



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
М.И. Пальчук
Приказ № 77/1 от 01.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

г. Симферополь, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. – Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (со всеми изменениями и дополнениями);

– Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 (со всеми изменениями и дополнениями);

– паспортом приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» (Рабочие кадры для передовых технологий), утвержденным протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года № 9;

– Государственной программой Республики Крым «Развитие образования в Республике Крым на 2016 – 2025 годы», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 16.05.2016 г. № 204 (со всеми изменениями и дополнениями):

– Уставом колледжа;

– Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;

– настоящим Положением и другими локальными актами «РКИГ»;

– приказами директора колледжа.

1.2. Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим статус учебно-производственного подразделения и устанавливающим его задачи, функции, права, обязанности, взаимоотношения и связи.

1.3. Учебно-производственное подразделение ГБПОУ РК «РКИГ» является самостоятельным структурным подразделением колледжа и обеспечивает условия для формирования профессиональных компетенций согласно федеральным образовательным стандартам по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения.

1.5. Структура и штатное расписание учебно-производственного подразделения в составе ГБПОУ РК «РКИГ» утверждается директором колледжа, исходя из условий и объема государственного задания.

2. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Учебно-производственное подразделение осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по УПР.

Заместитель директора по учебно-производственной работе подчиняется директору колледжа.

Заместителю директора по учебно-производственной работе подчиняются: заведующие отделением (по практике), заведующие учебно-производственными

мастерскими, мастера производственного обучения. Количество ставок мастеров зависит от состава контингента обучающихся и может ежегодно корректироваться.

2.2. Учебно-производственное подразделение является одним из ведущих в плане обеспечения его деятельности материальными ресурсами и нормативной документации по теоретическому и производственному обучению.

Структура учебно-производственного подразделения

Методическая служба:

- Методист

Отделение подготовки «Гостиничное дело», «Туризм»:

- Лаборант
- Мастер производственного обучения
- Преподаватели
- Специалист по содействию трудоустройству выпускников

Отделение подготовки «Организация обслуживания в общественном питании», «Поварское и кондитерское дело»:

- Заведующий производством
- Лаборанты
- Мастер производственного обучения
- Преподаватели
- Повар
- Специалист по содействию трудоустройству выпускников.

Центр развития профессиональных компетенций WorldSkills Russia

- Заведующий центром
- Преподаватели
- Мастер производственного обучения
- Лаборант

Учебная часть:

- Заведующий учебной частью
- Секретарь учебной части
- Диспетчер образовательного учреждения

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Основной целью учебно-производственного подразделения является создание условий и эффективной системы подготовки специалистов по реализуемым специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, адаптации к трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

3.2. Основные задачи отдела:

- организация и контроль учебно-производственного процесса;
- мониторинг формирования профессиональных компетенций обучающихся,
- адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство;
- организация работы по развитию материально-технической базы при реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), программ профессионального обучения в рамках ОПОП;
- создание необходимых условий педагогическим работникам для повышения уровня профессионально-педагогического мастерства;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, а также в качестве спонсоров для образовательного учреждения;
- организация работы по профориентационной деятельности, приведение образовательных потребностей обучающихся в соответствие с рынком труда.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Исходя из основных целей и задач, стоящих перед учебно-производственным подразделением ГБПОУ РК «РКИГ», приоритетными направлениями деятельности являются:

- материально-техническое обеспечение учебно-производственной деятельности обучающихся;
- создание благоприятных санитарно-гигиенических, эстетических и безопасных условий для производственного обучения;
- организация учебной и производственной практики обучающихся в учебно-производственных мастерских, организациях в соответствии с рабочими программами учебной практики и производственной практики в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и с учетом требований рынка труда;
- подготовка и проведение промежуточных и итоговых квалификационных испытаний;
- разработка учебно-планирующей документации по учебной и производственной практике;
- организация производственной деятельности в колледже, руководство и контроль за ее развитием;
- организация сбыта готовой продукции;
- укрепление материально-технической базы учебно-производственных мастерских с учетом применяющихся в производственной и образовательной деятельности новейших технологий;
- организация работы заведующих отделениями (по практике), мастеров производственного обучения;
- организация социального партнерства с предприятиями и организациями;
- организация предоставления услуг образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию и основным программам профессионального обучения
- профориентационная деятельность и имиджирование колледжа.

5. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Осуществляет мероприятия по корректировке учебно-производственного процесса, стимулированию труда преподавательского состава, руководителей практики и студентов (обучающихся). Анализирует состояние успеваемости и посещаемости студентами (обучающимися) всех видов практики.

5.2. Организует контроль учебно-производственного процесса:

- разрабатывает планы проведения производственного обучения, графики контроля учебно-производственного процесса, координирует их осуществление;
- анализирует состояние и результаты контроля практики и разрабатывает мероприятия по его совершенствованию;

- анализирует распределение часов практики, участвует в распределении нагрузки преподавательского состава на учебный год.

5.3. Обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета ГБПОУ РК «РКИГ» по вопросам учебно-производственной работы.

5.4. Обеспечивает внедрение в учебно-производственный процесс инновационных методов, форм и средств обучения, результатов научных исследований по проблемам практического обучения, передового опыта.

5.5. Обеспечивает изучение, обобщение и внедрение положительного педагогического опыта практического обучения.

5.6. Изучает мнения преподавательского состава, руководителей практики и студентов (обучающихся) о состоянии учебно-производственного процесса, вносит предложения по его совершенствованию, созданию необходимых условий для освоения студентами (обучающимися) профессиональных образовательных программ по специальностям, их творческой самостоятельной работы.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Соблюдать требования должностных инструкций, правил техники безопасности и охраны труда, настоящее положение, нормативные документы колледжа и иные директивы, регламентирующие деятельность учебно-производственного подразделения.

6.2. Соблюдать требования внутреннего трудового распорядка колледжа.

6.3. Выпускать методическую литературу для проведения теоретических и производственных занятий, лабораторных работ.

6.4. Участвовать в олимпиадах профессионального мастерства, конкурсах, выставках (международного, всероссийского, городского значения) семинарах, научно-производственных конференциях.

6.5. Производить обмен опытом с другими образовательными учреждениями.

6.6. Ходатайствовать о направлении сотрудников на научно-практические конференции и совещания для обмена опытом.

6.7. Ответственность:

- за выполнение графика учебного процесса;
- выполнение указаний и поручений руководства колледжа;
- исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
- исполнение основных функций и задач;
- за своевременное представление документации и текущих сведений о качестве выполняемых работ в объеме своей компетенции;
- за достоверность предоставляемой информации о качестве производимых работ.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

7.1. Учебно-производственное подразделение выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии со службами и отделами ГБПОУ РК «РКИГ», обеспечивая функционирование образовательного учреждения как единого учебно-производственного комплекса.

7.2. Совместно с другими структурными подразделениями ГБПОУ РК «РКИГ», организует и проводит учебно-производственные совещания, конференции, семинары, дни открытых дверей, профессиональные смотры-конкурсы студентов, выставки, олимпиады и т.д.

7.3. Следует политике и целям ГБПОУ РК «РКИГ».

8. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. В учебно-производственном подразделении ведется следующая документация:

- рабочие учебные планы практики и графики ее проведения;
- рабочие программы практик;
- графики посещения баз практик руководителей практики;
- планы/отчеты всех подразделений;
- материалы по всем видам практик студентов (обучающихся);
- журналы учебной и производственной практики;
- договора о социальном партнерстве с предприятиями города.

8.2. Деятельность всех процессов подразделения регулируется следующими положениями:

1. Положение об учебно-производственном подразделении.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

3. Положение о присвоении квалификации по профессии рабочих, рекомендуемых к освоению обучающимся в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

4. Положение об учебно-производственных мастерских.

8.3. Должностными инструкциями:

1. Должностная инструкция заместителя директора по учебно-производственной работе

2. Должностная инструкция заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Должностная инструкция заведующего отделением (по практике).

4. Должностная инструкция заведующего мастерскими.

5. Должностная инструкция преподавателя.

6. Должностная инструкция мастера производственного обучения.

7. Должностная инструкция руководителя практики.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на подразделение задач и функции несет заместитель директора ГБПОУ РК «РКИГ» по учебно-производственной работе.

9.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Всего пропущено, пронумеровано и скреплено
печатью

6 (шесть) листов

пифрами
прописью

Директор
М.И. Пальчук
М.П.

