



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»
295000, г. Симферополь, ул. Дыбенко, 14



Tel./fax +7 (3652) 27-00-38, 27-42-18; E-mail: rkig@edu.ru; <http://rkig.edu.ru>

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
«29» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СУДАКСКОМ ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»**

г. Симферополь, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Судакского филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

1.2. Полное наименование Филиала: Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Сокращенное наименование - Судакский филиал ГБПОУ РК «РКИГ», (далее по тексту Филиал)

Местонахождение Филиала: 298000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Судак, ул. Гагарина, 21.

1.3. Целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Предметом деятельности Филиала выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым полномочий Республики Крым в сфере образования.

1.5. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного становления, психолого-педагогического сопровождения, социальной адаптации, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, культурно-исторического, патриотического, гражданско-военного, трудового воспитания обучающихся;
- формирование общей внутренней культуры, профессиональной этики обучающихся, здорового, позитивного и безопасного образа жизни;
- выявление, развитие и поддержка одаренных и талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

1.6. Виды деятельности Филиала:

1.6.1. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Филиал реализует следующие образовательные программы:

- программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена) технического, технологического, информационного, экономического профилей и сферы обслуживания, в том числе адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- общеобразовательные программы среднего общего образования;
- программы профессионального обучения (программы

профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации по профессиям квалифицированных рабочих, должностям служащих, специалистов среднего звена), технического, технологического, информационного, экономического профилей и сферы обслуживания, в том числе адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) технического, технологического, информационного, экономического профилей и сферы обслуживания; в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обеспечение углубленного изучения предметов, осуществление международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и деятельности Филиала, включая организацию и проведение стажировок и практики за рубежом для обучающихся, в том числе направление на обучение за пределы Республики Крым:

1.6.2. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Положении и Уставе основными видами деятельности согласовывается с директором Колледжа, формируется и утверждается Учредителем

1.6.3. Для достижения целей создания Филиала в соответствии с Уставом и Положением филиал имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам, служит достижению целей, ради которых он создан. Доход, полученный от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.6.4. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

- выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов;
- обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных, подготовку аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов;
- осуществление фундаментальных, прикладных, поисковых научных исследований и разработок в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук;
- создание, ведение, использование баз данных и информационных ресурсов;
- организация, сопровождение, проведение симпозиумов, конференций, выставок, семинаров, ярмарок, аукционов, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и прочих мероприятий, в том числе и в онлайн-режиме;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации, которые имеют целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, умений и опыта, необходимых для выполнения определенных работ;
- деятельность, связанная с производством продукции информации и

предоставлением информационно-коммуникационных услуг;

- предоставление услуг по ведению домашнего и приусадебного хозяйства;
- предоставление услуг по перевозке населения с экскурсионными и прочими целями;
- деятельность по содействию, подготовке и проведению спортивных мероприятий;
- предоставление услуг по прокату оборудования, бытовых изделий, предметов личного пользования, текстильных изделий, одежды, обуви; изделий из керамики и стекла, кухонной и столовой посуды; театральных декораций и костюмов; книг, газет и журналов; машин и оборудования для самостоятельного изготовления поделок; цветов и других растений; различной домашней утвари;
- организационно-методическое содействие органам государственной власти и местного самоуправления в области правового и нормативно-технического обеспечения деятельности в сфере образования и науки, молодежи и спорта;
- оказание консультационных услуг по экспертизе проектов и их маркетинговой проработке, продвижению и анализу перспектив внедрения результатов научно-исследовательских, поисковых работ;
- оказание методической и консультационной помощи;
- подготовка данных, заключений и информационных справок;
- деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита, консультирования по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию, брошюрованию и переплету;
- создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, научной литературы, учебной и учебно-методической документации, информационных и других материалов, изготовленных за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Филиала;
- осуществление и реализация издательско-полиграфической деятельности, научной, учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счёт средств от деятельности, приносящей доход, в том числе содержащей рекламную информацию);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством, поставкой и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности по изготовлению продукции из

материалов заказчика;

- оказание транспортных услуг, за исключением перевозок пассажирским транспортом;

- реализация услуг и собственной продукции Филиала и структурных подразделений Колледжа;

- создание условий для обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся, работников учреждения и иных физических лиц в оздоровительных лагерях, пансионатах, домах отдыха и учебно-оздоровительных комплексах, находящихся в оперативном управлении Учреждения, оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

- организация и осуществление гостиничной, туристической, экскурсионной деятельности, а также деятельности учебных ресторанов, баров, кафе и столовых;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, обучение на подготовительных курсах лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Колледж преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обучение по профессиональным модулям, занятия с обучающимися по образовательным программам углубленного уровня и другие образовательные услуги;

- сдача в аренду в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества, закреплённого за Филиалом на праве оперативного управления;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

- реализация кулинарной продукции ресторанами и кафе вне предприятия;

- оказание услуг по торговле через автоматы;

- оказание услуг по производству мяса и мясопродуктов;

- оказание услуг по переработке и консервированию рыбо- и морепродуктов;

- оказание услуг по переработке и консервированию картофеля, фруктов и овощей;

- производство растительных и животных масел и жиров;

- производство молочных продуктов;

- производство продуктов мукомольно-крупяной промышленности, крахмалов и крахмало-продуктов;

- производство готовых кормов для животных;

- производство прочих пищевых продуктов;

- производство напитков;

- сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья, если имеются документы, подтверждающие право собственности на указанное сырьё;

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;

- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- найм рабочей силы и подбор персонала;
- рекламная деятельность;
- осуществление розничной торговли;
- деятельность по организации отдыха, развлечения, культуры и спорта;
- осуществление деятельности гостиниц, ресторанов, столовых;
- деятельность в области фото- и видеосъемки;
- распространение или адресная рассылка рекламных материалов, предоставление места для рекламы;
- оказание услуг по копированию звукозаписей, видеозаписей, машинных носителей информации;
- эксплуатация стоянок для автотранспортных средств;
- предоставление услуг в области растениеводства, декоративного, прикладного искусства, садоводства и животноводства, кроме ветеринарных услуг;
- предоставление услуг в соответствии с п.74 раздела К ОКВЭД (утв. Приказом Ростехрегулирования от 22.11.2007 № 329-ст).

1.6.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6.6. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением и Уставом.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым настоящим Положением, Уставом, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.8. Филиал является обособленным подразделением Колледжа и осуществляет свою деятельность от его имени.

1.9. В своей деятельности Филиал руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Крым Уставом Колледжа, настоящим Положением.

1.10. Лицензирование и государственную аккредитацию Филиал проходит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Колледж вправе приостановить приносящую доход деятельность филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

1.12. Доход от указанной деятельности используется Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.13. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг определяется локальным актом Колледжа и предусматривается договорами, заключенными Колледжем с юридическими и физическими лицами, обязующимися оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение в филиал в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Филиал может иметь печать и штамп с наименованием Колледжа.

1.15. Штатное расписание и должностные инструкции работников Филиала утверждает директор Колледжа.

1.16. Филиал пользуется основными фондами и оборотными средствами, закрепленными за ним Колледжем, и распоряжается им в пределах предоставленных ему прав.

1.17. В интересах осуществления своих целей филиал вправе принимать решения, не противоречащие законодательству, Уставу Колледжа и настоящему Положению.

1.18. Филиал организует свою деятельность, руководствуясь плановыми показателями и лимитами, утвержденными Колледжем, а также заключенными договорами, в пределах предоставленных ему прав и обеспечивает их выполнение.

1.19. Филиал осуществляет мероприятия по техническому оснащению и модернизации материальной базы учебного процесса, эффективному использованию имеющегося оборудования и имущества.

1.20. Филиал в установленном порядке обеспечивает решение вопросов социального и профессионального развития коллектива.

1.21. Основными функциями Филиала являются:

- организация учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в соответствии с Уставом Колледжа, локальными актами и действующим законодательством.

- разработка учебных планов по профессиям Филиала;
- разработка графиков учебного процесса, составление расписаний;
- контроль за движением контингента обучающихся Филиала;
- осуществление мер по оснащению учебных лабораторий, мастерских и кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями;
- организация воспитательной работы с обучающимися Филиала;
- координация работы по разработке учебно-методических материалов по программам среднего профессионального образования;
- обобщение и распространение наиболее прогрессивных форм и методов обучения, внедрение в учебный процесс новых информационных технологий;
- иные функции, соответствующие целям и направлениям деятельности Филиала.

2. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Колледжа и настоящим Положением. Управление филиалом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Колледжа (далее - Руководитель).

2.3. В Филиале формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, Студенческий совет, состав и направления

деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Колледжа. В качестве совещательного органа в Филиале могут создаваться методические комиссии, предметные (цикловые) комиссии (методические объединения), деятельность которых регламентируется положением, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора колледжа и действующий на основании доверенности.

Заведующий филиалом участвует в работе Совета Колледжа в качестве его члена и является председателем Педагогического Совета филиала.

Заведующий филиалом:

- на основе единоначалия несет ответственность за правильную организацию всей работы Филиала и результаты его деятельности перед коллективом и руководством Колледжа;
- обеспечивает выполнение государственного задания;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, пользуется закрепленным за филиалом имуществом и обеспечивает его сохранность и рациональное использование;
- по согласованию с директором Колледжа или по доверенности действует от имени Филиала, представляет его на предприятиях, в учреждениях и организациях, заключает договоры о подготовке обучающихся, в том числе с физическими лицами;
- издает проекты распоряжений и приказов, обязательные для всех работников филиала;
- представляет директору Колледжа сведения и материалы по приему и увольнению, поощрению и наказанию работников филиала;
- представляет директору Колледжа для утверждения структуру, штатное расписание учреждения и количество работников Филиала;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- представляет отчетность о деятельности филиала в Колледже;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Филиала;
- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в филиале правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников учреждения;
- обязан проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- выполняет иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, Уставом, настоящим Положением а также решениями директора

Колледжа;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач филиала.

2.5. Филиал, по доверенности Колледжа, имеет право представлять (рассматривать) претензии, быть истцами и ответчиками в суде по вопросам, касающимся деятельности филиала.

2.6. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утверждённой директором Колледжа.

2.7. Контроль деятельности Филиала осуществляется согласно плановых и внеплановых проверок комиссиями Колледжа - по приказу директора Колледжа, комиссиями филиала - по распоряжению заведующего Филиалом.

2.8. Общее собрание трудового коллектива.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники филиала, в том числе совместители. Собрание собирается по мере необходимости, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- вносит предложения по изменению Положения о Филиале;
- при необходимости создает временные и постоянные комиссии по различным вопросам деятельности Филиала и устанавливает их полномочия;
- заслушивает отчеты руководителя Филиала, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации Филиала предложения по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе.

2.9. Педагогический совет - срок полномочий один год.

Педагогический совет руководствуется положением о педагогическом совете.

В состав Педагогического совета могут входить: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, работники культуры.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Работой педагогического совета руководит председатель (руководитель Филиала). Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- обсуждает план работы Филиала;

- рассматривает и принимает образовательные программы;
- принимает локальные нормативные акты о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, условно;
- заслушивает отчеты и информацию педагогических работников, представителей других учреждений, взаимодействующих с Филиалом по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их профессионального мастерства и творческих инициатив;
- принимает решение об исключении студентов из Филиала.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% членов педагогического совета, становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала после утверждения их руководителем. При несогласии руководителя Филиала с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает директор Колледжа.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников, участия в управлении Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Филиале могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Филиала.

2.11. Профсоюзная организация, создаваемая в Филиале, участвует в управлении Филиалом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Основные характеристики организации образовательного процесса в Филиале определены Уставом Колледжа и локальными актами, регламентирующими направления деятельности.

3.2. Филиал реализует образовательные программы в полном объеме по очной форме обучения, а также дополнительные образовательные услуги согласно лицензии.

В своей образовательной деятельности Филиал использует наиболее эффективные технологии обучения и воспитательные системы.

3.3. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, установленном правилами приема, утверждаемыми директором Колледжа.

Зачисление, перевод и отчисление обучающихся осуществляется на основании распоряжения (приказа) заведующего Судакского филиала ГБПОУ РК «РКИГ».

Книги приказов учета состава обучающихся и поименная книга обучающихся ведется сотрудником филиала по распоряжению заведующего филиалом.

Количество и структура приема студентов на обучение в Филиал за счет средств бюджета определяется Колледжем в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Колледжу государственной программой.

3.4. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка), выдаваемых Колледжем наименование Филиала не указывается.

3.5. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебными планами, графиками учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Уставом Колледжа.

3.6. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников Филиала, родителей или законных представителей определяются Уставом Колледжа.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

4.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует имущество Колледжа, закреплённое за Колледжем на праве оперативного управления.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определёнными настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

4.4. Имущество филиала находится на балансе Колледжа.

4.5. Источниками финансирования деятельности филиала являются Субсидии, предоставляемые Колледжу из бюджета Республики Крым на оказание Колледжем в соответствии с государственным заданием

государственных услуг (выполнение работ); субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.6. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Колледжа и настоящего Положения.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Бухгалтерский учет по Филиалу осуществляет бухгалтерия Колледжа, в соответствии с учётной политикой Колледжа руководствуясь действующим законодательством и нормативными документами РФ и Республики Крым.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, отделение, преобразование) Филиала осуществляется Учредителем по представлению Колледжа в соответствии с действующим законодательством. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Споры, связанные с прекращением деятельности Филиала, разрешаются в судебном порядке.

6.3. Филиал считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

6.4. При реорганизации и ликвидации Филиала, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.