



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № «4» от 27 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ М.И.Пальчук
Приказ № 28 от 27 февраля 2023г.



Подписано цифровой подписью:
Пальчук М.И.
DN: cn=Пальчук М.И., o=ГБПОУ РК
"Романовский колледж индустрии
гостеприимства", ou=Директор,
email=043@crimeaedu.ru, c=RU
Дата: 2023.02.22 07:29:35 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»
И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - платная деятельность) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее - Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее - заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

1.4. Положение рассматривается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

1.5. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.5. настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком.

2.5. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных

рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;

- обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

- другие платные образовательные услуги.

2.6. Учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- обучение по профессиональным модулям;

- занятия с обучающимися по образовательным программам углубленного уровня;

- другие образовательные услуги.

2.7. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Учреждение вправе снизить стоимость образовательной услуги по договору обучающемуся, достигшему успехов в учебе, а также нуждающемуся в социальной помощи, с учетом покрытия недостающей стоимости образовательной услуги за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.10. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств,

полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

2.11. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу, определяет Педагогический совет Учреждения.

2.12. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в информационно-библиотечном центре учреждения.

2.13. Руководителям структурных подразделений Учреждения, ответственным за оказание платных образовательных услуг, необходимо:

- изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, составить и утвердить учебные планы, календарные учебные графики. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- организовать и осуществлять текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;
- определить состав педагогических работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско -правовых договоров (договоры на выполнение учебной нагрузки с почасовой оплатой).

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.3. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 № 2300-1 и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

3.4. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных общедоступных местах).

3.5. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.8. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в связи с просрочкой (частичной просрочкой) платежа.

3.9. Документ об образовании и/или о квалификации выдается лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, только в случае полного погашения им задолженности за весь период обучения по договору.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

4.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных Договором;

4.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы;

4.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением;

4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

5.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, в том числе деятельность столовых и буфетов;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством, поставкой и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- организация и осуществление гостиничной, туристической, экскурсионной деятельности, а также деятельности учебных ресторанов, баров, кафе и столовых;
- осуществление деятельности гостиниц, ресторанов, столовых;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- оказание методической и консультационной помощи;
- оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию, брошюрованию и переплету;
- предоставление услуг по прокату оборудования, бытовых изделий, предметов личного пользования, текстильных изделий, изделий из керамики и стекла, кухонной и столовой посуды и т.д.;
- организация, сопровождение и проведение семинаров, конференций, ярмарок, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе в режиме онлайн;
- иные виды деятельности, регламентированные Уставом Учреждения.

5.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Учреждении могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения.

Указанные подразделения создаются приказом директора и действуют на основании Устава и положений о структурных подразделениях.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и/или работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.3. Педагогический совет Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер.

6.5. Заместитель директора по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

6.6. Руководители структурных подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают и реализуют проекты, программы, работы и т. п. в рамках приносящей доход деятельности, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем структурном подразделении Учреждения.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

7.3. С согласия Педагогического совета, профсоюзного комитета Учреждение может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

7.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме - в кассу или на лицевые счета Учреждения, открытые в Казначействе России. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

7.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной

деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Корректировка планов производится по представлению руководителей подразделений по мере необходимости и утверждается директором Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) расчетно-экономическим отделом и утверждаются директором Учреждения.

7.6. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

7.8. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

7.9. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

8. Контроль и ответственность

8.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета Учреждения средств, находящихся в его распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Ежеквартально главный бухгалтер представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от платной деятельности.

8.3. Главный бухгалтер и начальник расчетно-экономического отдела обязаны своевременно обеспечивать руководителей подразделений информацией о доходах и расходах подразделений, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

8.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает Педагогический совет Учреждения.

9. Заключительная часть

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Педагогического совета Учреждения.

Настоящее Положение может быть отменено только решением Педагогического совета Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.3. С текстом настоящего Положения руководители всех структурных подразделений, главный бухгалтер должны быть ознакомлены под роспись.