



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым

«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

295000, г. Симферополь, ул. Дыбенко, 14

Tel./fax +7 (3652) 27-00-38, 27-42-18; E-mail: rkig@edu.ru; http://rkig.edu.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного

комитета



В. Ивашкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»



М.И. Пальчук

Приказ № 107

от 30.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О приносящей доход деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

г. Симферополь, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706 и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

1.4. Положение рассматривается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

1.5. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4. настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком.

2.5. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена,

осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;

- обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

- другие платные образовательные услуги.

2.6. Учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- обучение по профессиональным модулям;

- занятия с обучающимися по образовательным программам углубленного уровня;

- другие образовательные услуги.

2.7. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Учреждение вправе снизить стоимость образовательной услуги по договору обучающемуся, достигшему успехов в учебе, а также нуждающемуся в социальной помощи, с учетом покрытия недостающей стоимости образовательной услуги за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.10. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 6 июня 2013 г. № 443

2.11. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не

изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу, определяет Педагогический совет Учреждения.

2.12. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в информационно-библиотечном центре учреждения.

2.13. Руководителям структурных подразделений Учреждения, ответственным за оказание платных образовательных услуг, необходимо:

- изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, составить и утвердить учебные планы, календарные учебные графики. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- организовать и осуществлять текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;
- определить состав педагогических работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на выполнение учебной нагрузки с почасовой оплатой).

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.3. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 № 2300-1 и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

3.4. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных общедоступных местах).

3.5. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.8. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в связи с просрочкой (частичной просрочкой) платежа.

3.9. Документ об образовании и/или о квалификации выдается лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, только в случае полного погашения им задолженности за весь период обучения по договору.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

4.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных Договором;

4.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной

программы;

4.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением;

4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

5.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, в том числе деятельность столовых и буфетов;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством, поставкой и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- организация и осуществление гостиничной, туристической, экскурсионной деятельности, а также деятельности учебных ресторанов, баров, кафе и столовых;
- осуществление деятельности гостиниц, ресторанов, столовых;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- оказание методической и консультационной помощи;
- оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию, брошюрованию и переплету;
- предоставление услуг по прокату оборудования, бытовых изделий, предметов личного пользования, текстильных изделий, изделий из керамики и стекла, кухонной и столовой посуды и т.д.;
- организация, сопровождение и проведение семинаров, конференций, ярмарок, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе в режиме онлайн;
- иные виды деятельности, регламентированные Уставом Учреждения.

5.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Учреждении могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения.

Указанные подразделения создаются приказом директора и действуют на основании Устава и положений о структурных подразделениях.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и/или работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;

- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги. Методика расчета стоимости платной услуги приведена в приложении к настоящему Положению.

6.3. Педагогический совет Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер.

6.5. Заместитель директора по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

6.6. Руководители структурных подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают и реализуют проекты, программы, работы и т. п. в рамках приносящей доход деятельности, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем структурном подразделении Учреждения.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

7.3. С согласия Педагогического совета, профсоюзного комитета Учреждение может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

7.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – в кассу или на лицевые счета Учреждения, открытые в Казначействе России. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

7.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Корректировка планов производится по представлению руководителей подразделений по мере необходимости и утверждается директором Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) расчетно-экономическим отделом и утверждаются директором

Учреждения.

7.6. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

7.8. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

7.9. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

8. Контроль и ответственность

8.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета Учреждения средств, находящихся в его распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Ежеквартально главный бухгалтер представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от платной деятельности.

8.3. Главный бухгалтер и начальник расчетно-экономического отдела обязаны своевременно обеспечивать руководителей подразделений информацией о доходах и расходах подразделений, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

8.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает Педагогический совет Учреждения.

9. Заключительная часть

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Педагогического совета Учреждения.

Настоящее Положение может быть отменено только решением Педагогического совета Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.3. С текстом настоящего Положения руководители всех структурных подразделений, главный бухгалтер должны быть ознакомлены под роспись.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

1. Общие положения

1.1. Методика расчета стоимости платной услуги, оказываемой ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – Учреждение) по приносящей доход деятельности (далее – Методика), разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; письмом Министерства образования Российской Федерации «Об организации платных дополнительных образовательных услуг».

1.2. Действие настоящей Методики определяет порядок расчета стоимости единицы платной услуги по приносящей доход деятельности в Учреждении.

1.3. Данная Методика предназначена для:

- введения механизма формирования цен на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- обеспечения условий для окупаемости затрат Учреждения на оказание платных образовательных услуг, определяющих статус образовательного учреждения;
- сочетания экономических интересов Колледжа и потребителей услуг.

1.4. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Учреждения.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях:

Потребитель – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

Исполнитель – ГБПОУ РК «РКИГ», оказывающий платные услуги.

Платные услуги – осуществление дополнительных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым на оказание или предоставление услуг.

Основной персонал Учреждения – персонал, непосредственно оказывающий платные образовательные услуги.

Средства на развитие материальной базы Учреждения (прибыль) – это сумма средств, направляемых на развитие материальной базы и совершенствование образовательного процесса.

Цена образовательной или иной услуги – это сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу.

Ценовая дискриминация – это ценовая политика, при которой в один и тот же момент один и тот же товар или услуга продается различным покупателям по различным ценам.

2. Основные положения по расчету затрат на платные услуги

2.1. Формирование цены на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости, затраченных на ее осуществление ресурсов.

2.2. Себестоимость услуги в расчете на одного потребителя (C_{yn}) определяется как частное от деления общей суммы затрат по соответствующему виду платных услуг к общему количеству потребителей данного вида платных услуг (K):

$$C_{yn} = C_y / K$$

2.3. Цена на платную дополнительную услугу (C_y) определяется по формуле:

$$C_y = C_u + C_p, \text{ где:}$$

C_u – себестоимость услуги;

C_p – средства на развитие материальной базы. Принимаются в размере от 20% до 100% от себестоимости в зависимости от вида платной услуги.

Цена единицы услуги в расчете на одного потребителя определяется как частное от деления цены на платную услугу (C_y) к общему количеству потребителей данного вида платных услуг (K).

2.4. При расчете цены образовательной услуги количество потребителей данного вида платных образовательных услуг определяется посредством максимально возможного количества потребителей данного вида платных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью группы потребителей.

2.5. При заказе потребителем определенной образовательной услуги расчет стоимости образовательной услуги производится под конкретное количество потребителей данной услуги при условии, что количество слушателей составляет менее рекомендованной наполняемости группы по направлению подготовки.

3. Расчет себестоимости платных услуг

3.1. Для расчета себестоимости платных услуг (C_y) затраты рекомендуется группировать в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам – прямые ($P_{пр}$) и косвенные ($P_{косв}$):

$$C_y = P_{пр} + P_{косв}$$

3.1.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания согласно Налоговому кодексу Российской Федерации:

1) расходы на оплату труда основного персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заработная плата работников Учреждения может включать (в зависимости от вида предоставляемых работ, услуг):

3.1.1.1. Заработная плата педагогов:

$$ЗП = ЗП_{час} \times K_{час}, \text{ где:}$$

$ЗП$ – заработная плата педагога в месяц;

$ЗП_{час}$ – заработная плата в час (для расчета рекомендуется размер наивысшего оклада преподавателя, установленного в учреждении), рассчитанная как отношение заработной платы в месяц с учетом надбавок и доплат, к норме часов за ставку

заработной платы, установленную в количестве 72 часа в месяц для преподавателя и 144 часа для мастера производственного обучения.

Кчас – количество часов периода, в течение которых оказывается платная образовательная услуга.

3.1.1.2. Заработная плата обслуживающего персонала:

$ЗО = ТСОчас \times Кчас$, где:

ЗО – заработная плата обслуживающего персонала в месяц;

ТСОчас – тарифная ставка обслуживающего персонала, занятого в обеспечении платной услуги, рассчитанная как отношение заработной платы в месяц с учетом надбавок и доплат к норме часов за ставку заработной платы, установленную в количестве нормы часов текущего месяца;

Кчас – количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная услуга.

3.1.1.3. Заработная плата специалистов:

$ЗС = ТССчас \times Кчас$, где:

ЗС – заработная плата специалистов Учреждения, занятых в организации платной услуги;

ТССчас – тарифная ставка специалистов, занятых в обеспечении платной услуги, рассчитанная как отношение заработной платы в месяц с учетом надбавок и доплат к норме часов за ставку заработной платы, установленную в количестве нормы часов текущего месяца;

Кчас – количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная услуга.

2) начисления на оплату труда (НЗ) в соответствии с законодательством Российской Федерации (30,2%):

$НЗ = (ЗП + ЗО + ЗС) \times 30,2\%$.

3) материальные затраты (Мз) определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса Российской Федерации, в которые входят расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Материальные затраты рассчитываются на основе планово-нормативных показателей.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$Рпр = ЗП + ЗО + ЗА + НЗ + Мз$

3.1.2. К косвенным расходам (Ркосв) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания образовательных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

Косвенными расходами при оказании платных образовательных услуг являются:

1) хозяйственные расходы (Рх) (расходы на приобретение предметов снабжения, инвентаря, в том числе канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, если в ходе обучения будет выдаваться раздаточный материал, закладываются расходы на его размножение и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт), коммунальные расходы, арендная плата на помещения, здания и сооружения определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с планом работы на будущий год;

2) Затраты на электроэнергию, теплоснабжение, горячее и холодное

водоснабжение, водоотведение рассчитываются исходя из тарифов и месячного потребления в расчете на долю используемых в процессе оказания услуги площадей.

В себестоимость конкретной n-й платной образовательной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально какой-либо распределительной базе.

Расчет затрат (РЗ) на электроэнергию, теплоснабжение, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, услуги связи по Колледжу производится согласно формуле:

$РЗ = (ФРЗ / 12) \times ДП$, где:

ФРЗ – фактические расходы бюджета по оплате на электроэнергию, теплоснабжение, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, услуги связи, потребленную Учреждением в год;

12 – количество месяцев в году;

ДП – доля используемых в процессе оказания услуги площадей.

4. Дискриминация цен на платные услуги

4.1. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных услуг, оказываемых Учреждением, его неравномерность во времени, Учреждение может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса или запроса заказчика.

4.2. Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается за счет привлечения большего числа потребителей, проведения, например, занятий в группе или на территории заказчика, дотирования менее престижных видов услуг за счет применения понижающих коэффициентов к усредненной цене с одновременным перераспределением разницы в ценах за счет повышения цены на услуги, пользующиеся повышенным спросом.

4.3. Цена дополнительной услуги с учетом коэффициента дискриминации определяется по формуле:

$Ц_{уд} = C_{у n} \times Кд$, где:

$Ц_{уд}$ – цена платной услуги в расчете на одного потребителя с учетом коэффициента дискриминации;

$C_{у n}$ – себестоимость платной образовательной услуги в расчете на одного потребителя;

$Кд$ – коэффициент дискриминации, который рассчитывается Учреждением самостоятельно.

5. Заключительные положения

Коммунальные расходы, связанные с предоставлением платных услуг, распределяются пропорционально источникам их финансирования по факту за предыдущий финансовый год. При этом используются плановые показатели из сметы доходов и расходов.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

М.И. Пальчук

«30» 12 2019 г.

