



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым



«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук

Приказ № ___ от _____ 2024 г.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 34

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Заведующий кабинетом
Никифорова О.Н.

г. Симферополь

Содержание

	стр.
1. Общие сведения о кабинете	3
2. Перечень дисциплин, закрепленных за кабинетом	4
3. Технические параметры кабинета	5
4. Охрана труда и противопожарное оборудование	6
5. Нормативно-правовая документация	11
6. Описание оборудования кабинета	13
7. План работы кабинета	14
8. Учебно-методическая документация	17
9. Учебно-методическое сопровождение	19
10. Фонды оценочных средств	21
11. Учебная и учебно-методическая литература	23
12. Средства обучения кабинета	25
13. Наглядные пособия	25
14. Таблица внесения в паспорт изменений	26
15. Схема эвакуации	27
16. Фотографии кабинета	28

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАБИНЕТЕ

Цели работы кабинета: работы кабинета: проведение теоретических уроков, семинаров, курсов, тематических занятий, консультаций, лекций, бесед, просмотр кинофильмов, видеоуроков, презентаций, пропаганда передового опыта работы в сфере информатизации общества.

Основные задачи:

- формирование компьютерной грамотности обучающихся и навыков эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- ориентация в возможностях компьютерных программ;
- формирование необходимых практических навыков работы с компьютерной техникой;
- эффективное применение информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе, самообразовании.

Кабинет оснащен в полном объеме необходимым оборудованием, инвентарем. Отвечает требованиям СП 2.4.3648-20 и правилам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА КАБИНЕТОМ

В кабинете осуществляется обучение по следующим направлениям, специальностям, профессиям:

Код, название укрупненной группы профессий/специальностей	Специальность/профессия	Дисциплина, ПМ, МДК
43.00.00 Сервис и туризм	43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	ОД.04 Иностранный язык
	43.02.10 «Туризм»	ОД.04 Иностранный язык
	43.02.14 «Гостиничное дело»	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	ОД.04 Иностранный язык
		ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ КАБИНЕТА

Порядковый номер кабинета - 28, корпус -3, этаж - 2.

Размеры помещения: общая площадь – 36 м², высота потолков –3 м, общий объем –108 м³.

Освещение: Естественное – 2 евро-окна размером 1,0 х 1,5 м каждое;
Искусственное - 300 Лк.

Отопление - централизованное. Все окна остеклены и утепляются в зимний период.

Вентиляция: естественная.

Электрооборудование - заземлено, подведено напряжение 220 В.

Мебель укомплектована в полном объеме, расставлена согласно учебной зоны.

Кабинет расположен по основному адресу колледжа ул. Дыбенко 14.

Режим работы кабинета соответствует расписанию занятий в колледже согласно внутреннему распорядку.

Посадочных мест – 18.



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
Комитета

_____ В.С. Фетисова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
Приказ № __ от _____ 2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
для обучающихся в кабинете информатики**

г. Симферополь

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе на компьютерах допускаются обучающиеся не моложе 16 лет, прошедшие медицинский осмотр (освидетельствование) и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие специальное обучение, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности, стажировку, обучение безопасным методам и приемам труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Не реже 1 раза в полугодие обучающийся должен проходить повторный инструктаж по охране труда, не реже 1 раза в 12 месяцев – очередную проверку знаний требований охраны труда, периодический медосмотр – в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Обучающиеся, не прошедшие повторный инструктаж по охране труда своевременно, к работе на компьютере не допускается.

1.4. Во время работы на обучающихся могут оказывать неблагоприятное воздействие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- повышенная пульсация светового потока;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- раздражающие химические факторы, проникающие в организм человека через органы дыхания;
- эмоциональные перегрузки.

1.5. Каждый обучающийся обязан немедленно извещать преподавателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.6. Обучающийся должен:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, принятые в колледже;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- обо всех неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента докладывать преподавателю.

1.7. Запрещено приступать к выполнению работ в состоянии алкогольного, наркотического и иного другого вида токсического опьянения, в болезненном и утомленном состоянии.

1.8. Обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены:

- перед приемом пищи, следует мыть руки с мылом;
- употреблять пищу необходимо в специально отведенных помещениях.

1.9. Обучающиеся по профессии «Графический дизайнер» должны быть ознакомлены с инструкцией по охране труда и технике безопасности под роспись в листе ознакомления (Приложение 1).

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть рабочее место, убрать все мешающие работе предметы.

2.2. Не разрешается использование неисправного оборудования, инструментов,

приспособлений, при обнаружении неисправностей следует обратиться за помощью к преподавателю.

2.3. Запрещается оставлять без надзора электрифицированный инструмент, подключенный к электросети.

2.4. Обеспечение свободного доступа к средствам пожаротушения.

2.5. В случае обнаружения опасных ситуаций и невозможности их устранения немедленно поставить в известность преподавателя.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Запрещается работать на оборудовании, находящемся под напряжением, со снятыми кожухами и крышками.

3.2. Во время работы запрещается переключение разъемов интерфейсных и питающих кабелей устройств, находящихся под напряжением.

3.3. Запрещается трогать кабели и провода, соединяющие узлы и блоки оборудования, перемещать устройства, находящиеся под напряжением.

3.4. В приемниках электроэнергии, где имеется вероятность прикосновения к частям, находящимся под напряжением (ручной инструмент, переносное электроосвещение), разрешается использовать только пониженное напряжение не более 50 вольт.

3.5. При обнаружении неисправностей в электрических устройствах (искрение, вспышка, повреждение изоляции электропроводов, кабелей и др.), а также оставленных не огражденными токоведущих частей, необходимо сообщать преподавателю.

3.6. При контрольном включении оборудования необходимо обращать внимание на появление дыма, постороннего запаха.

3.7. Не допускать перекрытия вентиляционных отверстий и теплоотводящих частей оборудования.

3.8. Для удаления пыли из оборудования пользоваться пылесосом, специальной щеткой при отключенном напряжении.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Во время работы обучающихся на компьютере могут произойти следующие основные аварийные ситуации:

- механическое повреждение конечностей и частей тела;
- поражение электрическим током обучающихся и тех, кто находится рядом.

4.2. В случае возникновения аварийной ситуации немедленно прекратить работу и сообщить о ситуации преподавателю.

4.3. При обнаружении признаков возгорания или пожара, не создавая паники, произвести эвакуацию из помещения, согласно плану эвакуации. При необходимости вызвать пожарную бригаду по телефону 101.

4.4. В условиях задымления и наличия огня в помещении:

- передвигаться вдоль стен, согнувшись или ползком;
- для облегчения дыхания рот и нос прикрыть платком (тканью), смоченной водой;
- через пламя передвигаться, накрывшись с головой верхней одеждой или покрывалом, по возможности облить водой, загоревшуюся одежду сорвать или погасить, а при охвате огнем большей части одежды плотно закатать обучающегося в ткань (кошму), но не накрывать с головой.

4.5. В случае ухудшения самочувствия, появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно

покинуть рабочее место, сообщить о произошедшем преподавателю и обратиться в медицинское учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать посторонние предметы и мусор, произвести завершение работы компьютера.

5.2. Инвентарь, инструменты, приспособления убрать в специально отведенные для хранения места.

5.3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить преподавателя.

Инструкцию разработал
ведущий специалист по ОТ и ПБ

Е.А. Иллюшко

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ (ОБРАЗЕЦ)
с инструкцией по охране труда и технике безопасности для обучающихся

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Нормативно-правовой основой разработки паспорта ИБЦ является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.04.2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 469 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);
- Письмо Министерства и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 465 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 384 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013 № 799 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 19.01.04 (260103.01) «Пекарь» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29657), в редакции Приказа Минобрнауки России от 09 апреля 2015 № 390;

- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1552 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44974);
- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1565 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 N 44828);
- Учебные планы ГБПОУ РК «РКИГ» по специальностям и профессиям: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 43.02.14 «Гостиничное дело»; 43.02.10 «Туризм», 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании», 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 19.01.04 «Пекарь», 43.01.01 «Официант, бармен», 54.01.20 «Графический дизайнер»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Локальные нормативные акты колледжа.

6. ОПИСЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА

Название оборудования, инвентаря	Кол-во	Примечание
<i>зона практического обучения</i>		
Стол для обучающихся	6	Парты
Стол для преподавателя	1	Овальный
Стул для обучающегося	18	с мягкой обивкой
Стул для преподавателя	1	с мягкой обивкой
Рециркулятор	1	Настенный



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УПР
_____ Е.Ш. Булаш

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 28
на 2024-2025 учебный год

Заведующий кабинетом:
Преподаватель 1 категории
Никифорова О.Н.

Рассмотрено на заседании ЦМК
«ОГСЭ и ЕН»
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК
_____ Ярцева В.В.

№ п /п	Мероприятия	Дата	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Составить план работы лаборатории	ноябрь	Никифорова О. Н.
2.	Внести изменения и дополнения в паспорт лаборатории	ноябрь	Никифорова О. Н.
3.	Подготовка и оформление учебной лаборатории к началу учебного года	август	Никифорова О. Н.
4.	Ввести в действие новую инструкцию по охране труда при работе на компьютере	октябрь	Никифорова О. Н.
5.	Провести с преподавателями первичный инструктаж по охране труда при работе на компьютере	ноябрь	Никифорова О. Н.
6.	Провести с учащимися первичный инструктаж по охране труда в компьютерном классе	на первом занятии в каждой группе	Никифорова О.Н.
7.	Провести с учащимися повторный инструктаж по охране труда в компьютерном классе	по истечении 3 мес. после первичного	Никифорова О. Н.
8.	Организация и проведение учебных занятий	согласно расписанию	Никифорова О. Н.
9.	Организация и проведение санитарного дня	каждая пятница недели	Никифорова О. Н.
II. Профессионально-теоретическая подготовка			
1.	Обеспечить проведение индивидуальных и групповых консультаций	согласно расписанию	Никифорова О. Н.
2.	Организовать проведение дополнительных занятий в группах	в течение года (по мере необходимости)	Никифорова О. Н.
3.	Подготовка и проведение недели спецдисциплин	по графику учебной части	Никифорова О.Н.
4.	Продолжить работу над созданием и обновлением комплексного методического обеспечения лаборатории	в течение года	Никифорова О.Н.
5.	Подготовка оформления и участие в новогодней выставке	декабрь	Никифорова О.Н.
III. Воспитательная работа			
1.	Проведение тематических классных часов	согласно плану воспитательной работы	Никифорова О.Н.
2.	Оказать помощь в подготовке и проведении классных часов	среда каждой недели	Никифорова О. Н.
3.	Оказать помощь в подготовке конкурсов-выставок, посвященных Новому году, 8 марта	в течение года	Никифорова О. Н.
4.	Принять участие в подготовке и проведении родительских собраний	в течение года	Никифорова О.Н.
5.	Индивидуальная работа с учащимися	по мере необходимости	Никифорова О. Н.
IV Профориентационная работа			
1.	Принять участие в проведении мероприятия	июнь	Никифорова О. Н.

	«День открытых дверей»		
<i>V Повышение педагогического мастерства</i>			
1.	Участие в педсоветах	по плану	Никифорова О. Н.
2.	Участие в заседаниях метод комиссий	по плану	Никифорова О.Н.
3.	Взаимопосещаемость уроков преподавателей	в течение года	Никифорова О. Н.

Зав. кабинетом

Никифорова О. Н.

Ведущий специалист по ОТ

Е.А. Иллюшко

Начальник штаба гражданской
защиты

К.М. Галицкий

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен и утвержден
1.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОД.04 Иностранный язык, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.01.04 «Пекарь»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2024 г.
2.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОД.04 Иностранный язык, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.01.01 «Официант, бармен»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2024 г.
3.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОД.04 Иностранный язык, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2024 г.
4.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОД.04 Иностранный язык, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2023 г.
5.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОГСЭ 03.Иностранный язык в профессиональной деятельности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «ОГСЭ и ЕН» протокол № 1 от 31.08.2023 г.
6.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОД.04 Иностранный язык, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2023 г.

7.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОД.04 Иностранный язык, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ОПЦ.07 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2023 г.
8.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОД.04 Иностранный язык, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2023 г.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен и утвержден
1.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине ОД.04 Иностранный язык, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.01.04 «Пекарь»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2023 г.
2.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине ОД.04 Иностранный язык, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.01.01 «Официант, бармен»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2023 г.
3.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине ОД.04 Иностранный язык, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2023 г.
4.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине ОД.04 Иностранный язык, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2023 г.
5.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «ОГСЭ и ЕН» протокол № 1 от 31.08.2023 г.

6.	<p>Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине ОУД.11 Информатика, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»</p>	<p>Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2023 г.</p>
7.	<p>Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине ОД.04 Иностранный язык, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности</p>	<p>Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2023 г.</p>
8.	<p>Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине ОД.04 Иностранный язык, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.01.20 «Графический дизайнер»</p>	<p>Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2023 г.</p>

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен и утвержден
1.	Типовые задания для освоения дисциплины ОУД.11 Информатика, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.01.04 «Пекарь»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2023 г.
2.	Типовые задания для освоения дисциплины ОУД.11 Информатика, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.01.01 «Официант, бармен»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2023 г.
3.	Типовые задания для освоения дисциплины ОУД.11 Информатика, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2023 г.
4.	Типовые задания для освоения дисциплины ОУД.11 Информатика, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2023 г.
5.	Типовые задания для освоения дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные и коммуникационные технологии, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «ОГСЭ и ЕН» протокол № 1 от 31.08.2023 г.
6.	Типовые задания для освоения дисциплины ОУД.11 Информатика, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2023 г.

7.	Типовые задания для освоения дисциплины ОУД.11 Информатика, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ОПЦ.07 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2023 г.
8.	Типовые задания для освоения дисциплины ОУД.11 Информатика, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель Никифорова О. Н ЦМК «общеобразовательных предметов» протокол № 1 от 31.08.2023 г.

11. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>
5. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях»
7. Федеральный закон от 21 декабря 1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»
8. Федеральный закон от 31 июля 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Основная литература

1. С. А. Воробьева, А. В. Киселева Деловой английский для гостиничного бизнеса: учебное пособие для СПО. – М.: Издательский центр «Юрайт», 2019. – 192 с.
 2. Н.М. Брель Английский язык для гостиничного дела: учебник/Н.М. Брель, Н.М. Пославская. — М.: КНОРУС, 2020. — 280с.
 3. Г.Т. Безкоровайна, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 256 с.
 4. А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б Смирнова Английский язык: учебник английского языка для учреждений СПО.– М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 336 с.
- Дополнительные источники:
1. Т. А. Гончарова Английский язык для гостиничного бизнеса: уч. пособие для учащихся начальных профессиональных учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 143 с.
 2. Ю. Б. Голицынский Грамматика: сборник упражнений. – Спб.: Издательство КАРО, 2005
 3. И. П. Агабекян Английский язык для сферы обслуживания: учебное пособие: М. Издательство «Проспект», 2016. – 377 с.
 4. Ю.Б. Кузьменкова Английский язык + аудиозаписи в эбс: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 441 с.
 5. Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza Career Pathes: Hotels and Catering/ - EU: Express Publishing, 2012. – 117 p.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ef.com/english-resources/> - Обучающий ресурс для изучающих английский язык
2. <http://en.wikipedia.org/wiki/Designer> - Свободная энциклопедия
3. <http://www.historicuk.com/HistoryUK/HistoryofBritain/Steam-trains-railways/> -

Путеводитель по истории Великобритании
4. <http://engmaster.ru/topic/3068> - Сайт для самостоятельного изучения английского языка

8. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ КАБИНЕТА

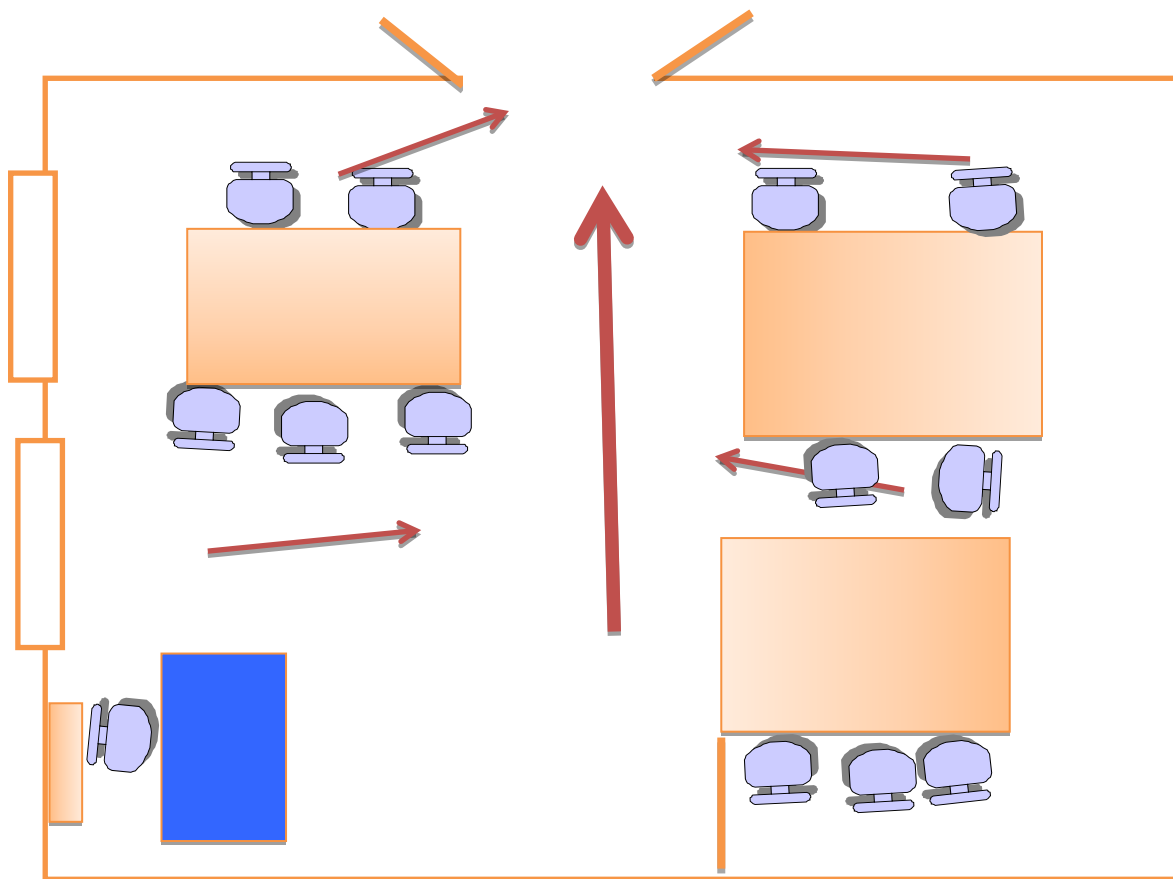
Средства обучения	Кол-во
Видеоролики	45
Презентации	50
Стенды	8

9. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплинам:

- информатика
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные и коммуникационные технологии

15. СХЕМА ЭВАКУАЦИИ



16. ФОТОГРАФИИ КАБИНЕТА

<p>Вид со стороны входа влево</p>	 A photograph showing a computer lab from the left side of the entrance. Several wooden desks are arranged in a row, each with a computer monitor and a chair. The walls are light green and white, with several framed posters or notices. The floor is made of light-colored wooden planks.
<p>Вид со стороны входа влево и вперед</p>	 A photograph showing a computer lab from the left side of the entrance, looking forward. The desks and chairs are visible, along with the light green and white walls and the wooden plank floor. A fluorescent light fixture is visible on the ceiling.
<p>Вид со стороны входа вправо и вперед</p>	 A photograph showing a computer lab from the right side of the entrance, looking forward. The desks and chairs are visible, along with the light green and white walls and the wooden plank floor. A window with a curtain is visible on the right side.
<p>Вид в сторону выхода</p>	 A photograph showing a computer lab looking towards the exit. The desks and chairs are visible, along with the light green and white walls and the wooden plank floor. A window with a curtain is visible on the left side, and a doorway is visible on the right side.