



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
Приказ № 162 от 28.08. 2024 г.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 33

«КАБИНЕТ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА»

Заведующая кабинетом
преподаватель
Зайцева И.Г.

г. Симферополь

Содержание

	стр.
1. Общие сведения о кабинете	3
2. Перечень дисциплин, закрепленных за кабинетом	4
3. Технические параметры кабинета	5
4. Охрана труда и пожарная безопасность	6
5. Нормативно-правовая база	10
6. Описание оборудования кабинета	12
7. План работы кабинета	14
8. Учебно-методическая документация	17
9. Перечень методических рекомендаций к выполнению практических занятий и самостоятельной работы обучающихся	18
10. Фонды оценочных средств	19
11. Учебная и учебно-методическая литература	20
12. Средства обучения кабинета	22
13. Наглядные пособия	22
14. Таблица внесения изменений в паспорт	23
15. План застройки кабинета	24
16. Фото кабинета	25

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАБИНЕТЕ

Цели работы кабинета:

- проведение теоретических уроков, семинаров, консультаций;
- организация тематических внеурочных занятий, лекций, бесед;
- проведение практических занятий;
- просмотр видео уроков;
- развитие значимых для образования, социализации, самореализации интеллектуальных и художественно-творческих способностей обучающихся;

Основные задачи:

- развитие интереса к иностранному языку;
- изучение выразительных возможностей графических средств;
- формирование грамотности обучающихся и навыков эффективной организации индивидуального пространства;
- развитие способностей и возможностей к иностранному языку;
- формирование необходимых практических навыков;
- эффективное применение информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе, самообразовании.

Кабинет оснащен в полном объеме необходимым оборудованием, инвентарем. Отвечает требованиям СанПин 2.4.3648-20 и правилам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ПРЕПОДАВАЕМЫХ В КАБИНЕТЕ

В кабинете осуществляется обучение по следующим направлениям, специальностям и профессиям:

Код, название укрупненной группы профессий/специальностей	Специальность	Дисциплина, ПМ, МДК Осваиваемые компетенции ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
ОГСЭ.03 Иностранный язык В профессиональн ой деятельности	54.01.20 «Графический дизайнер» 43.00.00 Сервис и туризм	ОК 04; ОК 05
		ОК 04; ОК 05
		ОК 04; ОК 05
		ОК 04; ОК 05

		Осваиваемые компетенции ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ КАБИНЕТА

Порядковый номер кабинета – 33, корпус – 6, этаж - 2.

Размеры помещения включают в себя: учебную зону и лаборантскую.

Общая площадь – 90 м²; высота потолков – 3 м;

Количество посадочных мест – 25

Общий объем – 270 м³.

Освещение:

Естественное – 4 евро-окна размером 1,0 х 1,5 м каждое.

Искусственное – 300 Лк.

Отопление – централизованное.

Вентиляция: естественная.

Электрооборудование – заземлено, подведено напряжение 220 В.

Мебель укомплектована в полном объеме, расставлена согласно учебной зоне.

Кабинет расположен по адресу: ул. Дыбенко, д. 14.

Режим работы кабинета соответствует расписанию занятий в колледже согласно внутреннему распорядку.



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
Комитета

_____ А.В. Ивашкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
Приказ № 162 от 28.08. 2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
для обучающихся в кабинете
«Иностранный язык»**

г. Симферополь

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе на компьютерах допускаются обучающиеся не моложе 16 лет, прошедшие медицинский осмотр (освидетельствование) и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие специальное обучение, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности, стажировку, обучение безопасным методам и приемам труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Не реже 1 раза в полугодие обучающийся должен проходить повторный инструктаж по охране труда, не реже 1 раза в 12 месяцев – очередную проверку знаний требований охраны труда, периодический медосмотр – в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Обучающиеся, не прошедшие повторный инструктаж по охране труда своевременно, к работе на компьютере не допускается.

1.4. Во время работы на обучающихся могут оказывать неблагоприятное воздействие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- повышенная пульсация светового потока;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- раздражающие химические факторы, проникающие в организм человека через органы дыхания;
- эмоциональные перегрузки.

1.5. Каждый обучающийся обязан немедленно извещать преподавателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.6. Обучающийся должен:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, принятые в колледже;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- обо всех неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента докладывать преподавателю.

1.7. Запрещено приступать к выполнению работ в состоянии алкогольного, наркотического и иного другого вида токсического опьянения, в болезненном и утомленном состоянии.

1.8. Обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены:

- перед приемом пищи, следует мыть руки с мылом;
- употреблять пищу необходимо в специально отведенных помещениях.

1.9. Обучающиеся по профессии «Графический дизайнер» должны быть ознакомлены с инструкцией по охране труда и технике безопасности под роспись в листе ознакомления (Приложение 1).

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Осмотреть рабочее место, убрать все мешающие работе предметы.
- 2.2. Не разрешается использование неисправного оборудования, инструментов, приспособлений, при обнаружении неисправностей следует обратиться за помощью к преподавателю.
- 2.3. Запрещается оставлять без надзора электрифицированный инструмент, подключенный к электросети.
- 2.4. Обеспечение свободного доступа к средствам пожаротушения.
- 2.5. В случае обнаружения опасных ситуаций и невозможности их устранения немедленно поставить в известность преподавателя.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Запрещается работать на оборудовании, находящемся под напряжением, со снятыми кожухами и крышками.
- 3.2. Во время работы запрещается переключение разъемов интерфейсных и питающих кабелей устройств, находящихся под напряжением.
- 3.3. Запрещается трогать кабели и провода, соединяющие узлы и блоки оборудования, перемещать устройства, находящиеся под напряжением.
- 3.4. В приемниках электроэнергии, где имеется вероятность прикосновения к частям, находящимся под напряжением (ручной инструмент, переносное электроосвещение), разрешается использовать только пониженное напряжение не более 50 вольт.
- 3.5. При обнаружении неисправностей в электрических устройствах (искрение, вспышка, повреждение изоляции электропроводов, кабелей и др.), а также оставленных не огражденными токоведущих частей, необходимо сообщать преподавателю.
- 3.6. При контрольном включении оборудования необходимо обращать внимание на появление дыма, постороннего запаха.
- 3.7. Не допускать перекрытия вентиляционных отверстий и теплоотводящих частей оборудования.
- 3.8. Для удаления пыли из оборудования пользоваться пылесосом, специальной щеткой при отключенном напряжении.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. Во время работы обучающихся на компьютере могут произойти следующие основные аварийные ситуации:
 - механическое повреждение конечностей и частей тела;
 - поражение электрическим током обучающихся и тех, кто находится рядом.
- 4.2. В случае возникновения аварийной ситуации немедленно прекратить работу и сообщить о ситуации преподавателю.
- 4.3. При обнаружении признаков возгорания или пожара, не создавая паники, произвести эвакуацию из помещения, согласно плану эвакуации. При необходимости вызвать пожарную бригаду по телефону 101.
- 4.4. В условиях задымления и наличия огня в помещении:
 - передвигаться вдоль стен, согнувшись или ползком;
 - для облегчения дыхания рот и нос прикрыть платком (тканью), смоченной водой;
 - через пламя передвигаться, накрывшись с головой верхней одеждой или покрывалом, по возможности облить водой, загоревшуюся одежду сорвать или

погасить, а при охвате огнем большей части одежды плотно закатать обучающегося в ткань (кошму), но не накрывать с головой.

4.5. В случае ухудшения самочувствия, появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о произошедшем преподавателю и обратиться в медицинское учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать посторонние предметы и мусор, произвести завершение работы компьютера.

5.2. Инвентарь, инструменты, приспособления убрать в специально отведенные для хранения места.

5.3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить преподавателя.

Инструкцию разработал
ведущий специалист по ОТ и ПБ

М.Н. Зобенко

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда и технике безопасности для обучающихся по профессии «Графический дизайнер»

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Нормативно-правовой основой разработки паспорта кабинета является:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, в ред. от 01.01.2019);

- Приказ Министерства образования и науки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированный в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

- Письмо Министерства и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 07 мая 2014 № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2014 года, регистрационный № 32806);

- Приказ Минобрнауки России от 07 мая 2014 № 465 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2014 года, регистрационный № 32672);

- Приказ Минобрнауки России от 22 апреля 2014 № 384 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2014 года, регистрационный № 33234);

- Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013 № 799 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 19.01.04 (260103.01) «Пекарь» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29657), в редакции Приказа Минобрнауки России от 09 апреля 2015 № 390;

- Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44974);

- Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 года, регистрационный № 44916);

- Учебные планы ГБПОУ РК «РКИГ» по специальностям и профессиям: 43.02.10 «Туризм», 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании», 19.02.10

«Технология продукции общественного питания», 19.01.04 «Пекарь», 43.02.14
«Гостиничное дело», 54.01.20 «Графический дизайнер»;
– Локальные нормативные акты колледжа.

6. ОПИСЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА

Название оборудования, инвентаря	Кол-во	Примечание
<i>зона практического обучения</i>		
Компьютер с клавиатурой и системным блоком	1	1 компьютер преподавателя
Кондиционер	1	MDV
Стол для обучающихся	1	Овальный
Стол для преподавателя	1	Угловой
Стул для обучающегося	4	офисный стул на колесиках, с подлокотниками и спинкой
Стул для преподавателя	1	офисный стул на колесиках, с подлокотниками и спинкой
Телефон	1	ТА-211, серийный № 05082082, для внутренней связи
Стеллаж для макетов	1	Настенный
Шкаф для наглядных пособий	1	Внутрискрипный
Модульные стойки	2	Переносные
Аптечка первой медицинской помощи	1	перечень вложений прилагается
<i>зона теоретического обучения</i>		
Мультимедийный проектор с экраном		1
Экран	1	в комплекте проектором
Стол для обучающихся	1	Овальный
Стул для обучающихся	20	офисный стул на колесиках, с подлокотниками и спинкой
<i>Коридор</i>		
Вешалка		2
Огнетушитель	1	



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР

_____ Е.Ш. Булаш

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 33
на 2024-2025 учебный год**

Заведующая кабинетом
Зайцева И.Г.

Рассмотрено на заседании ЦМК
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК
_____ Мамонтова Е.А.

№ п /п	Мероприятия	Дата	Ответственный
<i>Организационные мероприятия</i>			
1.	Составить план работы лаборатории	ноябрь	Зайцева И.Г.
2.	Внести изменения и дополнения в паспорт лаборатории	ноябрь	Зайцева И.Г.
3.	Подготовка и оформление учебной лаборатории к началу учебного года	октябрь	Зайцева И.Г.
4.	Ввести в действие новую инструкцию по охране труда при работе на компьютере	октябрь	Зайцева И.Г.
5.	Провести с преподавателями первичный инструктаж по охране труда	ноябрь	Зайцева И.Г.
6.	Провести с учащимися первичный инструктаж по охране труда в компьютерном	на первом занятии в каждой группе	Зайцева И.Г.
7.	Провести с учащимися повторный инструктаж по охране труда в классе	по истечении 3 мес. после первичного	Зайцева И.Г.
8.	Организация и проведение учебных занятий	согласно расписанию	Зайцева И.Г.
9.	Организация и проведение санитарного дня	каждая пятница недели	Зайцева И.Г.
1.	Обеспечить проведение индивидуальных и групповых консультаций	согласно расписанию	Зайцева И.Г.
2.	Организовать проведение дополнительных занятий в группах	в течение года (по мере необходимости)	Зайцева И.Г.
3.	Изготовление наглядных пособий, тематических стендов и внедрение их в учебный процесс «Иностранный язык»	январь май	Зайцева И.Г.
5.	Подготовка и проведение недели специдисциплин	февраль 2024	Зайцева И.Г.
6.	Продолжить работу над созданием и обновлением комплексного методического обеспечения лаборатории	в течение года	Зайцева И.Г.
7.	Подготовка оформления и участие в новогодней выставке	декабрь	Зайцева И.Г.
1.	Проведение тематических классных часов	согласно плану воспитательной работы	Зайцева И.Г.
2.	Оказать помощь в подготовке и проведении классных часов	среда каждой недели	Зайцева И.Г.
3.	Оказать помощь в подготовке конкурсов-выставок, посвященных 8 марта	в течение года	Зайцева И.Г.
4.	Индивидуальная работа с учащимися	по мере необходимости	Зайцева И.Г.

<i>IV Профорientационная работа</i>			
1.	Принять участие в проведении мероприятия «День открытых дверей»	июнь	Зайцева И.Г.
<i>V Повышение педагогического мастерства</i>			
1.	Участие в педсоветах	по плану	Зайцева И.Г.
2.	Участие в заседаниях метод комиссий	по плану	Зайцева И.Г.
3.	Взаимо-посещаемость уроков	в течение года	Зайцева И.Г.
4.	Посещать занятия школы молодого преподавателя	по плану	Зайцева И.Г.
5.	Использовать в работе перспективный опыт Пальчук М.И., Волковой А.Ю., Донченко Я.А.	в течение года	Зайцева И.Г.

Зав. кабинетом

Зайцева И.Г.

Ведущий специалист по ОТ

М.Н. Зобенко

Ведущий специалист по ГО

И.В. Тишин

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен и утвержден
1.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОП.06 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»	Преподаватель Мазур Н.В., председатель ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин». протокол № 1 от 30.08.2024 г.
2.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные и коммуникационные технологии», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»	Преподаватель Мазур Н.В., председатель ЦМК «Естественно- научных дисциплин» Ярцева В.В. протокол № 1 от 31.08.2024 г.
3.	Программа дисциплины ОУД.11 «Информатика» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм», 43.02.14 «Гостиничное дело», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», 19.01.04 «Пекарь»	Преподаватель Мазур Н.В., председатель ЦМК «Общеобразовательных дисциплин» Насырова И.И. протокол № 1 от 31.08.2024 г.
4.	Программа МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн разработана на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель Мазур Н.В., председатель ЦМК «Графический дизайн» Мазур Н.В. протокол № 1 от 31.08.2024 г.

9. ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине ОП.06 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в организациях питания»	Преподаватель Мазур Н.В., председатель ЦМК. протокол № 1 от 31.08.2024 г.
2.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные и коммуникационные технологии» для специальности 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель Мазур Н.В., Председатель ЦМК «Естественно-научных дисциплин» Ярцева В.В. протокол № 1 от 31.08.24 г.
3.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплинам ОУД.11 «Информатика» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм», 43.02.14 «Гостиничное дело», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», 19.01.04 «Пекарь»	Преподаватель Мазур Н.В., председатель ЦМК «Общеобразовательных дисциплин» протокол № 1 от 31.08.2024 г.
4.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн разработана на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель Мазур Н.В., председатель ЦМК «Графический дизайн» протокол № 1 от 31.08.2024 г.

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Типовые задания для освоения дисциплины технологии в профессиональной деятельности» для специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в организациях питания»	Преподаватель председатель ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин» протокол № 1 от 28.08.2024 г.
2.	Типовые задания для освоения дисциплины технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные и коммуникационные технологии» для специальности 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель Председатель ЦМК «Естественно- научных дисциплин» Ярцева В.В. протокол № 1 от 28.08.24 г.
3.	Типовые задания для освоения дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм», 43.02.14 «Гостиничное дело», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», 19.01.04 «Пекарь»	Преподаватель председатель ЦМК «Общеобразовательных дисциплин» протокол № 1 от 28.08.2024 г.
4.	Типовые задания для освоения МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн разработана на основе ФГОС СПО	Преподаватель., председатель ЦМК «Графический дизайн» протокол № 1 от 28.08.2023 г.

11. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>
5. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях»
7. Федеральный закон от 21 декабря 1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»
8. Федеральный закон от 31 июля 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Основные источники

1. Байер В.Е. Архитектурное материаловедение: учебник. - М.: Архитектура – С. 2012, – 264 с. – ISBN: 978-5-9647-0224-5; УДК 620 Б182, ББК 85.11:30.3я73
2. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). – М.: ОИЦ «Академия», 2017. – ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.80я723

Электронные издания (электронные ресурсы)

3. Байер В.Е. Материаловедение для архитекторов, дизайнеров, реставраторов. – Режим доступа: www.razum.ru, ББК 85.11:30.3я73
4. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Клещев. – Екатеринбург: Архитектон, 2012. – 62 с., ББК 32.67 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>
5. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 407 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773>, ББК 85.127

12. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Средства обучения	Кол-во
Презентации	2
Стенды	2

13. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ

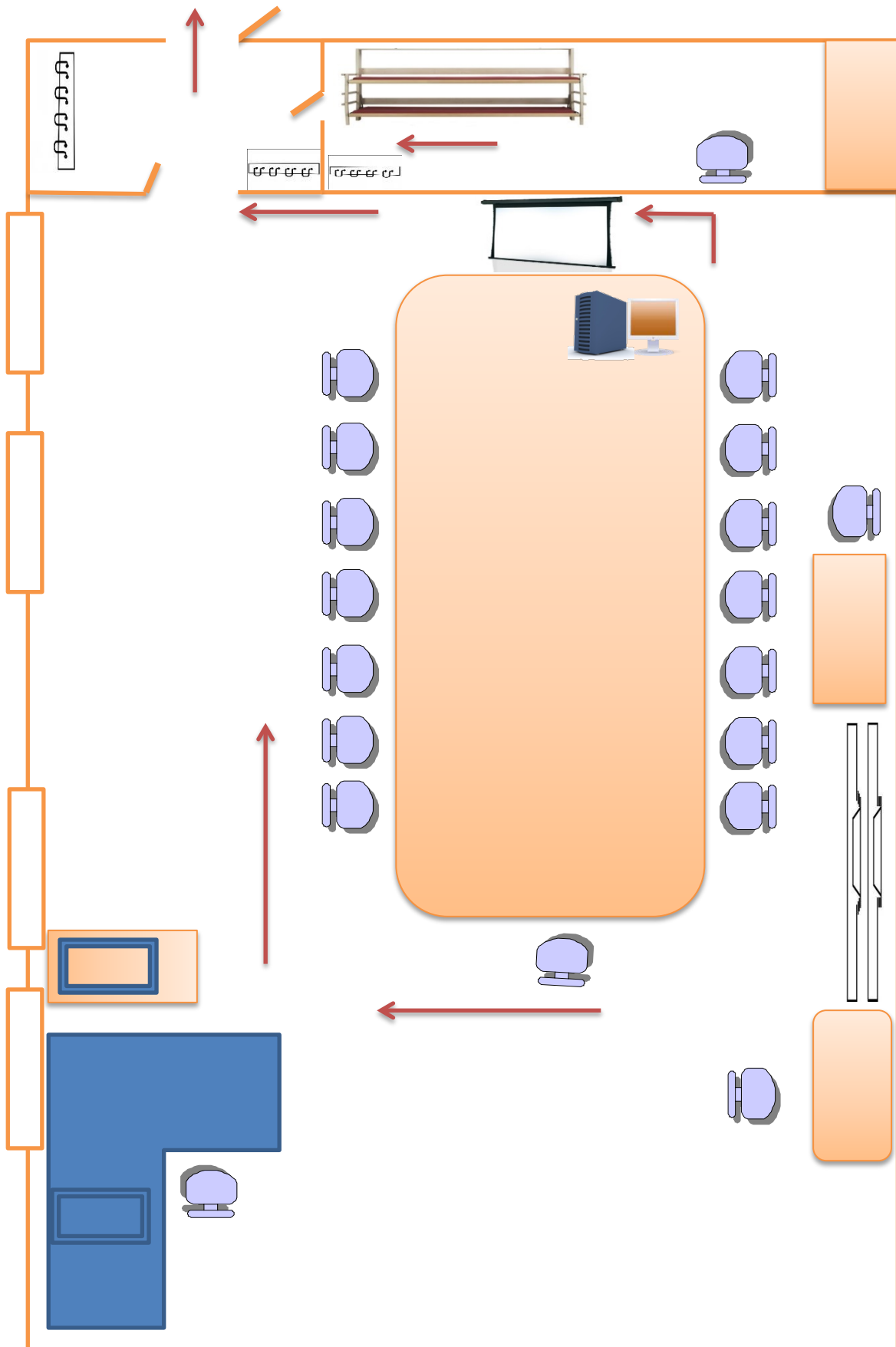
1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплинам:

- информатика
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные и коммуникационные технологии
- технология создания портфолио

2. Средства индивидуальной защиты:

- аптечка медицинская

15. ПЛАН ЗАСТРОЙКИ КАБИНЕТА



16. ФОТО КАБИНЕТА



