



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
Приказ № 145 от 31.08.2023 г.

**ПАСПОРТ
Профессиональной лаборатории № 31
«Мультимедийные технологии»**

Заведующая лабораторией
преподаватель 1 категории
Я.А. Донченко,
кандидат педагогических наук

г. Симферополь

Содержание

	стр.
1. Общие сведения о профессиональной лаборатории	3
2. Перечень дисциплин, закрепленных за профессиональной лабораторией	4
3. Технические параметры профессиональной лаборатории	6
4. Охрана труда и пожарная безопасность	7
5. Нормативно-правовая база	11
6. Опись оборудования профессиональной лаборатории	12
7. План работы профессиональной лаборатории	13
8. Учебно-методическая документация	17
9. Перечень методических рекомендаций к выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов	19
10. Фонды оценочных средств	20
11. Учебная и учебно-методическая литература	20
12. Средства обучения профессиональной лаборатории	22
13. Наглядные пособия	22
14. Таблица внесения в паспорт изменений	23
15. План застройки профессиональной лаборатории «Мультимедийные технологии»	24
16. Фото профессиональной лаборатории	25

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Цели работы профессиональной лаборатории:

- проведение занятий теоретического обучения, лабораторных, практических работа, практической подготовки, семинаров, консультаций;
- организация тематических внеурочных занятий, лекций, бесед;
- просмотр кинофильмов, видеуроков;
- презентация передового опыта работы;
- создание условий для реализации и обеспечения качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, что предполагает разработку и внедрение инновационных методик обучения, использование современных технологий и оборудования;
- обеспечение оборудованием и учебно-методической документацией, соответствующими требованиям ФГОС СПО по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальностей, связанных с информационными технологиями и мультимедиа;
- систематизация и обеспечение хранения методической, учебной и справочной литературы по преподаваемым дисциплинам, профессиональным модулям и научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- организация внеаудиторной деятельности и самостоятельной работы обучающихся;

Основные задачи:

- развитие научно-исследовательской составляющей образовательных программ колледжа, что предполагает организацию и проведение научных исследований в области информационных технологий и мультимедиа, а также участие обучающихся и преподавателей в научных конференциях и семинарах;
- формирование профессиональных качеств и развитие самостоятельности у обучающихся через организацию интерактивного взаимодействия с педагогами, проведение мастер-классов, вебинаров и профессиональных консультаций;
- реализация проектов обучающихся;
- развитие инновационных исследований в области информационных технологий и мультимедиа;
- подготовка востребованных на региональном рынке труда специалистов, способных применять информационные технологии и мультимедиа в своей профессиональной деятельности.

Лаборатория оснащена в полном объеме необходимым оборудованием, инвентарем. Отвечает требованиям СанПин СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и правилам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ № 31 «МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

В профессиональной лаборатории осуществляется обучение по следующим направлениям, специальностям, профессиям:

Укрупненная группа	Специальность / профессия	Дисциплина / профессиональный модуль, междисциплинарный курс
19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии	19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	ОД.05 «Информатика»
43.00.00 Сервис и туризм	43.01.01 «Официант, бармен»	ОД.05 «Информатика»
	43.02.05 «Флористика»	ОП.07 «ИТ в профессиональной деятельности»
	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	ОД.05 «Информатика»
	43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	ОД.05 «Информатика» МДК 04.01 «Выполнение работ по профессии подборщик справочно-информационного материала» МДК 04.01 «Выполнение работ по профессии оформитель табло, виньеток» ОП.05 ИКТ и туризме и гостеприимстве
54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств	54.01.20 «Графический дизайнер»	ОД.05 «Информатика»
		ОД.14 Основы проектной деятельности

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Порядковый номер лаборатории – 31, корпус – 3 «Г», этаж – 2.

Размеры помещения: длина – 9,5 м, ширина – 5,5 м, высота – 3,4 м, площадь – 52,25 м², объём – 178 м³.

Освещение:

Естественное – 3 окна, в том числе:

- 3 окна размером 2м х 1,35м

Искусственное – 200 Лк.

Отопление – централизованное.

Вентиляция – естественная.

Электрооборудование – заземлено, подведено напряжение 220 В.

Мебель укомплектована в полном объеме, расставлена согласно учебной зоне.

Профессиональная лаборатория расположена по адресу: ул. Дыбенко, д. 14.

Количество посадочных мест – 26.

Режим работы профессиональной лаборатории соответствует расписанию занятий и внутреннему распорядку колледжа.



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

_____ А.В. Ивашкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
Приказ № 145 от 31.08.2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**для обучающихся в профессиональной лаборатории № 31
«Мультимедийных технологий»**

г. Симферополь

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 41 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобразования РФ от 15.01.2002 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности, обучающихся в образовательных учреждениях»;
- приказом Минобразования РФ от 07.08.2000 № 2414;
- письмом Минобразования РФ от 12.07.2000 № 22- Сб.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

1.2. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в профессиональной лаборатории.

1.3. Обучающиеся должны соблюдать правила, установленные требованиями условий охраны труда.

1.4. Обучающимся запрещается проносить в помещения любые вещества, предметы, воздействие которых может отрицательно сказаться на здоровье обучающихся и сотрудников колледжа.

1.5. Обучающиеся должны информировать преподавателя и куратора группы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, влияющих отрицательно на их здоровье, а также повышающих вероятность аварийной ситуации.

1.6. Обучающиеся могут вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-воспитательного процесса.

1.7. В процессе обучения и работы обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое учебное и рабочее место.

1.8. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией под роспись в листе ознакомления (Приложение 1).

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Осмотрите свое учебное и рабочее место:

- стол и стул должны быть исправными, устойчивыми и надежными;
- на столах не должно быть посторонних предметов, не имеющих отношение к предмету занятия;
- пол в кабинете должен быть без щелей, выбоин, гвоздей, сухим, нескользким;
- проход вокруг учебного и рабочего места должен быть свободным, о загромождении доложите преподавателю.

2.2. Обо всех неисправностях, нарушениях, неполадках доложите преподавателю и не приступайте к занятию до полного их устранения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Во время занятий в кабинете обучающимися должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.2. Обучающимся запрещается выполнять в кабинете любые, не связанные с образовательным процессом, виды механического или химического воздействия на свое рабочее место во время занятий.

3.3. Если обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.), он обязан незамедлительно обратиться за помощью непосредственно к преподавателю для принятия экстренных мер.

3.4. При внезапном ухудшении здоровья обучающегося преподаватель, мастер обязан принять неотлагательные меры по оказанию первой медицинской помощи, вызову скорой медицинской помощи и информированию администрации колледжа.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, необычные характерные шумы и запахи и др.) обучающийся должен незамедлительно проинформировать об этом преподавателя.

4.2. Действовать в аварийной ситуации обучающиеся должны исключительно по указаниям преподавателя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.3. При пожаре не теряться, не создавать панику, принять меры по ликвидации пожара, спасению обучающихся и имущества согласно планам эвакуации.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

5.1. Приведите в порядок свое учебное и рабочее место. Уберите принадлежности и наглядные пособия в отведенные места их хранения.

5.2. Сообщите преподавателю о всех неисправностях и недостатках, обнаруженных во время занятий.

6. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ЗА КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКОЙ

6.1. Перед выполнением лабораторной работы проверить состояние работы персонального компьютера — ВКЛЮЧЕН или ВЫКЛЮЧЕН.

6.2. Если индикаторы питания на системном блоке и мониторе не светятся (зеленый цвет), то:

- а) включить питание монитора;
- б) включить питание системного блока;
- в) дождаться полной загрузки операционной системы.

6.3. Если индикатор питания на системном блоке светится (зеленый цвет), а на мониторе мерцает (экран монитора черный или выводится заставка), то:

- а) нажать на клавиатуре любую клавишу (обычно клавиша **Пробел**) или сдвинуть с места манипулятор **мышь**;
- б) дождаться появления на мониторе изображения.

6.4. Если индикатор питания на системном блоке не светится, а на мониторе мерцает, то:

- а) включить питание системного блока;
- б) дождаться полной загрузки операционной системы.

6.5. Требования безопасности во время выполнения практической работы

6.5.1. Ознакомиться с методическими указаниями лабораторной работы. Методические указания представляют собой описание действий, необходимых для выполнения работы.

6.5.2. Выполнить задание последовательно, пункт за пунктом, проверяя полученный результат. Каждое задание представляет собой цепочку логически взаимосвязанных действий (пунктов), пропуск которых **не допускается**.

6.5.3. Результаты выполнения лабораторных работ, связанных с файлами и каталогами, сохранять в индивидуальной рабочей папке (каталоге) учащегося на локальном диске D: (например, **D:\Иванов**). *Если таковая отсутствует, то ее необходимо предварительно создать!*

6.6. Требования безопасности по окончании практической работы

6.6.1. По окончании выполнения практической работы необходимо предъявить результаты преподавателю. Оценка за практическую работу выставляется преподавателем в случае:

- а) выполнения п.4 настоящих требований;
- б) ответа на контрольные вопросы, указанные в конце задания.

6.6.2. Выключить компьютер:

- а) выполнить команду **Пуск > Выключить компьютер**;
- б) выключить монитор.

6.6.3. Не оставляйте рабочее место без разрешения учителя.

6.7. Требования безопасности в аварийных ситуациях

6.7.1. При выявлении неисправностей в оборудовании, а также при возникновении пожара, нарушении норм безопасности, травмировании немедленно сообщите об этом учителю.

6.7.2. Не устраняйте неисправности самостоятельно.

6.7.3. При возникновении аварийных ситуаций необходимо:

- а) покинуть помещение; эвакуация проводится в следующем порядке: ряд у ближней к двери стены, средний ряд, ряд у окна;
- б) отключить электросеть;
- в) сообщить пожарной охране (01);
- г) сообщить директору, и.о. специалиста службы охраны труда.

Инструкцию разработал
Ведущий специалист по ОТ и ПБ

Е.А. Иллюшко

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ (ОБРАЗЕЦ)
обучающихся с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности
во время учебно-воспитательного процесса в профессиональной лаборатории
«Мультимедийных технологий»

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Нормативно-правовой основой разработки паспорта кабинета является:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные стандарты по профессии 19.01.04 «Пекарь» и специальностям: 43.02.05 «Флористика», 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»; 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» и профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»;
- Профессиональный стандарт «Графический дизайнер» (утверждён приказом № 40н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебные планы ГБПОУ РК «РКИГ» по профессии 19.01.18 «Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья», 54.01.20 «Графический дизайнер» и специальностям: 43.02.05 «Флористика», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»; 43.02.16 «Туризм и гостеприимства»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Локальные нормативные акты колледжа.

6. ОПИСЬ ОБОРУДОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Название оборудования, инвентаря	Кол-во	Примечание
Плакатница	2	Деревянная
Аптечка универсальная	1	Перечень вложений прилагается
Стол компьютерный	1	Из трех частей
Столы	13	Столешница ДСП
Стулья	26	С металлическими ножками
Доска учебная	1	Размером 1,0x1,7 м
Стул преподавателя	1	Мягкий, 0,6x1,2 м
Компьютеры	1	Стационарный
Ноутбуки	16	ICL
Стол преподавателя	1	Размером 0,6x1,2 м
Вешалка	1	Настенная
Кондиционер	1	AMV
Шкаф	1	ДСП
Проектор	1	Epson
Экран	1	Настенный
МФУ	1	ч/б, лазерный



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



УТВЕРЖДЕНО
Зам директора ГБПОУ РК «РКИГ»
по УПР
_____ Е.Ш. Булаш
Приказ № 145 от 31.08.2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ №31
«МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
на 2024-2025 учебный год**

Заведующая лабораторией
преподаватель Я.А. Донченко,
кандидат педагогических наук

Рассмотрено на заседании ЦМК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 1 от «26» августа 2024 г.
Председатель ЦМК
«Общеобразовательных дисциплин»
_____ И.И. Насырова

г. Симферополь

№ пп	Мероприятия	Дата	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Подготовить лабораторию к началу учебного года	Август	Донченко Я.А.
2.	Продолжить работу по наполнению и оформлению лаборатории	В течение года	Донченко Я.А.
3.	Составить план работы лаборатории на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Донченко Я.А.
4.	Переоформить паспорт лаборатории	Сентябрь	Донченко Я.А.
5.	Провести с обучающимся беседу о правилах поведения в лаборатории, бережному отношению к оборудованию и мебели в лаборатории	Сентябрь	Донченко Я.А.
6.	Организовать и контролировать ежедневные и генеральные уборки кабинета	В течение года	Донченко Я.А.
7.	Составить график проведения консультаций и дополнительных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам	Сентябрь	Донченко Я.А.
8.	Систематически обновлять стенд «Готовимся к итоговой аттестации» материалами по тематическим, семестровым, итоговым аттестациям	В течение года	Донченко Я.А.
II. Профессионально-теоретическая подготовка			
9.	Обеспечить в лаборатории проведение групповых и индивидуальных консультаций	Согласно расписания	Донченко Я.А.
10.	Организовать в лаборатории дополнительные групповые занятия	В течение года	Донченко Я.А.
11.	Обеспечить обучающихся раздаточным материалом, учебными пособиями, бланками отчетов по выполнению практических занятий	В течение года	Донченко Я.А.
12.	Организовать в группах: а) написание рефератов б) создание презентаций в) проведение тематических аттестаций	В течение года	Донченко Я.А.
13.	Организовать выставку лучших рефератов, презентаций, практических работ	В течение года	Донченко Я.А.
14.	Продолжить работу над комплексно- методическим обеспечением дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	В течение года	Донченко Я.А.
15.	Продолжить работу над пополнение базы видеороликов сопровождения учебных занятий	В течение года	Донченко Я.А.
16.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке к участию в студенческих научно-практических конференциях	В течение года	Донченко Я.А.
17.	С целью формирования устойчивых навыков, углубления знаний и расширения умений	В течение года	Донченко Я.А.

№ пп	Мероприятия	Дата	Ответственный
	обучающихся использовать на занятиях информацию Интернет-ресурсов		
18.	Продолжить работу по внедрению и использованию инновационных технологий на занятиях	В течение года	Донченко Я.А.
19.	Продолжить работу над разработкой инструкционных карт и бланков отчетов для проведения практических занятий	В течение года	Донченко Я.А.
20.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении: конкурсов, этапов чемпионатов, олимпиад	Согласно графика	Донченко Я.А.
21.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке к участию в мероприятиях месячника специальных дисциплин	Февраль	Донченко Я.А.
22.	Продолжить работу по использованию на учебных занятиях интерактивных и инновационных педагогических технологий	В течение года	Донченко Я.А.
III. Воспитательная работа			
23.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и участии в классных часах	В течение года	Донченко Я.А.
24.	Принять участие в подготовке и проведении родительского собрания	Ноябрь	Донченко Я.А.
25.	Оказывать помощь обучающимся в принятии активного участия в профориентационных мероприятиях, проводимых колледжем	В течение года	Донченко Я.А.
IV. Формирование здорового образа жизни			
26.	Проводить просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни и экологической культуры	В течение года	Донченко Я.А.
27.	Провести беседы с целью формирования гигиенических навыков у обучающихся о: - мерах профилактики вирусных заболеваний - режиме питания - культуре питания - вреде курения, алкоголя и наркотиков - профилактике новой коронавирусной инфекции	В течение года	Донченко Я.А.
28.	Знакомство обучающихся с инструкциями «Охрана труда», «Пожарная безопасность», «Чрезвычайная ситуация»	Два раза в семестр	Донченко Я.А.
V. Повышение педагогического мастерства			
27.	Посещать уроки преподавателей и мастеров ПО с целью обмена опытом	В течение года	Донченко Я.А.
28.	Принимать участие в работе методического и педагогического совета	В течение года	Донченко Я.А.
29.	Изучать нормативно-правовую документацию по реализации школьного компонента по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования программы	В течение года	Донченко Я.А.

№ пп	Мероприятия	Дата	Ответственный
	подготовки квалифицированных рабочих, служащих и и специалистов среднего звена		
30.	Принимать участие в работе педагогических чтений, научно-практических и научно-теоретических конференций	В течение года	Донченко Я.А.
31.	Изучить самостоятельно дополнительную литературу по педагогике, психологии, методике профессионального образования	В течение года	Донченко Я.А.

Заведующая лабораторией

Я.А. Донченко

Ведущий специалист по ОТ

Е.А. Иллюшко

Ведущий специалист ГО

И.В. Тишин

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа	Кем составлен и отвержен, протокол и дата утверждения
1.	Учебно-методический комплекс дисциплины ОД.05 «Информатика» для всех направлений и форм обучения	Преподаватель Я.А. Донченко, председатель ЦМК «Общеобразовательных дисциплин» И.И. Насырова протокол № 1 от 26.08.2024
2.	Учебно-методический комплекс дисциплины ОД.13 «Основы проектной деятельности» для профессии 54.01.20 Графический дизайнер	Преподаватель Я.А. Донченко, председатель ЦМК «Общеобразовательных дисциплин» И.И. Насырова протокол № 1 от 26.08.2024
3.	Учебно-методический комплекс дисциплины ОП.07 «ИТ в профессиональной деятельности» для специальности 43.02.05 Флористика	Преподаватель Я.А. Донченко, председатель ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин» В.Н. Елина протокол № 1 от 26.08.2024
4.	Учебно-методический комплекс дисциплины ОП.07 «ИКТ в туризме и гостеприимстве» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	Преподаватель Я.А. Донченко, председатель ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин» В.Н. Елина протокол № 1 от 26.08.2024
5.	Учебно-методический комплекс междисциплинарного курса МДК.04.01 «Выполнение работ по профессии Подборщик справочно-информационного материала» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	Преподаватель Я.А. Донченко, председатель ЦМК «Гостеприимство» Е.В. Щербакова протокол № 1 от 26.08.2024
6.	Учебно-методический комплекс междисциплинарного курса МДК.04.01 «Выполнение работ по профессии Оформитель табло, виньеток и альбомов» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	Преподаватель Я.А. Донченко, председатель ЦМК «Гостеприимство» Е.В. Щербакова протокол № 1 от 26.08.2024

9. ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование документа	Кем составлен и отвержен, протокол и дата утверждения
1.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по учебной дисциплине ОД.05 «Информатика» для всех направлений и форм обучения	Преподаватель Я.А. Донченко, председатель ЦМК «Общеобразовательных дисциплин» И.И. Насырова протокол № 1 от 26.08.2024
2.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по учебной дисциплине ОД.13 «Основы проектной деятельности» для профессии 54.01.20 Графический дизайнер	Преподаватель Я.А. Донченко, председатель ЦМК «Общеобразовательных дисциплин» И.И. Насырова протокол № 1 от 26.08.2024
3.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по учебной дисциплине ОП.07 «ИТ в профессиональной деятельности» для специальности 43.02.05 Флористика	Преподаватель Я.А. Донченко, председатель ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин» В.Н. Елина протокол № 1 от 26.08.2024
4.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по учебной дисциплине ОП.07 «ИКТ в туризме и гостеприимстве» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	Преподаватель Я.А. Донченко, председатель ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин» В.Н. Елина протокол № 1 от 26.08.2024
5.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по междисциплинарному курсу МДК.04.01 «Выполнение работ по профессии Подборщик справочно-информационного материала» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	Преподаватель Я.А. Донченко, председатель ЦМК «Гостеприимство» Е.В. Щербакова протокол № 1 от 26.08.2024
6.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по междисциплинарному курсу МДК.04.01 «Выполнение работ по профессии Оформитель табло, виньеток и альбомов» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	Преподаватель Я.А. Донченко, председатель ЦМК «Гостеприимство» Е.В. Щербакова протокол № 1 от 26.08.2024

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование документа	Кем составлен и отвержен, протокол и дата утверждения
1.	Оценочные материалы по учебной дисциплине ОД.05 «Информатика» для всех направлений и форм обучения	Преподаватель Я.А. Донченко, председатель ЦМК «Общеобразовательных дисциплин» И.И. Насырова протокол № 1 от 26.08.2024
2.	Оценочные материалы по учебной дисциплине ОД.13 «Основы проектной деятельности» для профессии 54.01.20 Графический дизайнер	Преподаватель Я.А. Донченко, председатель ЦМК «Общеобразовательных дисциплин» И.И. Насырова протокол № 1 от 26.08.2024
3.	Оценочные материалы по учебной дисциплине ОП.07 «ИТ в профессиональной деятельности» для специальности 43.02.05 Флористика	Преподаватель Я.А. Донченко, председатель ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин» В.Н. Елина протокол № 1 от 26.08.2024
4.	Оценочные материалы по учебной дисциплине ОП.07 «ИКТ в туризме и гостеприимстве» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	Преподаватель Я.А. Донченко, председатель ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин» В.Н. Елина протокол № 1 от 26.08.2024
5.	Оценочные материалы по междисциплинарному курсу МДК.04.01 «Выполнение работ по профессии Подборщик справочно-информационного материала» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	Преподаватель Я.А. Донченко, председатель ЦМК «Гостеприимство» Е.В. Щербакова протокол № 1 от 26.08.2024
6.	Оценочные материалы по междисциплинарному курсу МДК.04.01 «Выполнение работ по профессии Оформитель табло, виньеток и альбомов» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	Преподаватель Я.А. Донченко, председатель ЦМК «Гостеприимство» Е.В. Щербакова протокол № 1 от 26.08.2024

11. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Михеева Е.В., Титова О.И., Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.
2. Михеева Е.В., Титова О.И., Информатика. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.
3. Цветкова М.С., Великович Л.С., Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования - 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.
4. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю., Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для сред. проф. образования - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.
5. Башмаков М. И. Математика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/М. И. Башмаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.
6. Григорьев С. Г. Математика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина; под ред. проф. В. А. Гусева. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский дом "Академия", 2016. – 414 с.
7. Алпатов А. В. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Алпатов. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 162 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/80328.html>
8. Горюшкин А. П. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Горюшкин; под редакцией М. И. Водичара. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 824 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/83654.html>
9. Кочеткова И. А. Математика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Кочеткова, Ж. И. Тимошко, С. Л. Селезень. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. – 505 с. –URL: <http://www.iprbookshop.ru/84874.html>
10. Матвеева Т. А. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Т. А. Матвеева, Н. Г. Рыжкова, Л. В. Шевелева; под редакцией Д. В. Александрова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 215 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87821.html>

Дополнительные источники

11. Босова Л.Л. Информатика : учебник для 10 класса (базовый уровень) / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. – 288 с.
12. Босова Л.Л. Информатика : учебник для 11 класса (базовый уровень) / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. – 256 с.
13. Семакин И.Г., Хеннер Е. К., Шеина Т.Ю., Информатика. Базовый уровень: учебник для 10 класса - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
14. Семакин И.Г., Хеннер Е. К., Шеина Т.Ю., Информатика. Базовый уровень: учебник для 11 класса - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
15. Никольский С.М. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубл. уровни /С.М. Никольский, М.К. Потапов, Н. Н. Решетников. – М.: Просвещение, 2022. – 431 с.

16. Никольский С.М. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубл. Уровни /С.М. Никольский, М.К. Потапов, Н. Н. Решетников. – М.: Просвещение, 2022. – 464 с.

17. Атанасян Л.С. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия 10-11 класс: учебник: базовый и профильный уровни / Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. – М.: Просвещение, 2022. – 255 с.

18. Башмаков М. И. Математика [Текст]: книга для преподавателя / М. И. Башмаков. – М.: Издательский центр Академия, 2022. – 224 с.

Интернет-ресурсы

19. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

20. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

21. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

22. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

23. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

24. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

25. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

26. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

27. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

28. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).

29. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

30. www.1september.ru (методическая газета «Первое сентября»)

31. www.hvsh.ru (журнал «Информатика в школе»)

32. www.hij.ru (журнал «Информатика и жизнь»)

33. www.chemistry-chemists.com (электронный журнал «Химики и информатика»)

12. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

№ п/п	Средства обучения	Кол-во
1.	Мультимедийный проектор	1
2.	Экран	1
3.	USB-накопитель	1

13. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ

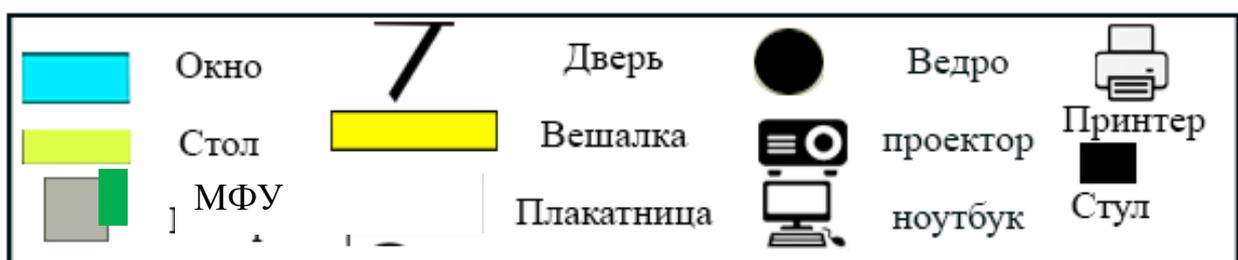
1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебным дисциплинам:

- ОД.05 «Информатика» для всех профессий и специальностей
- ОД.13 «Основы проектной деятельности» для профессии 54.01.20 Графический дизайнер
- ОП.07 «ИТ в профессиональной деятельности» для специальности 43.02.05 Флористика
- ОП.07 «ИКТ в туризме и гостеприимстве» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
- МДК.04.01 «Выполнение работ по профессии Подборщик справочно-информационного материала» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
- МДК.04.01 «Выполнение работ по профессии Оформитель табло, виньеток и альбомов» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2. Каталоги информационных ресурсов

3. Раздаточный материал по темам дисциплины «Информатика»

15. ПЛАН ЗАСТРОЙКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ «МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



16. ФОТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

