



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР  
ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ Е.Ш.Булаш  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.И.Пальчук  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 30**

**«РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ»**

Заведующий кабинетом Г.Н. Столярова

г. Симферополь

## Содержание

	стр.
1. Общие сведения о кабинете	3
2. Перечень дисциплин, закрепленных за кабинетом	4
3. Технические параметры кабинета	5
4. Охрана труда и противопожарное оборудование	6
5. Нормативно-правовая документация	11
6. Описание оборудования кабинета	13
7. Нормативно-методические материалы	14
8. Учебно-методическая документация	18
9. Учебно-методическое сопровождение	19
10. Фонды оценочных средств	20
11. Учебная и учебно-методическая литература	21
12. Таблица внесения в паспорт изменений	22
13. План эвакуации	23

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАБИНЕТЕ

Кабинет создан для организации учебно-воспитательного процесса в колледже и является ведущим кабинетом общеобразовательного цикла.

Работа кабинета направлена на повышение качества подготовки избранной профессии/ специальности и осуществляется на основе применения инновационных педагогических технологий. С целью расширения и углубления знаний обучающихся, привития интереса в кабинете проводятся внеурочные мероприятия, организовано выполнение самостоятельной работы, проводятся консультации групповые, индивидуальные работы.

Кабинет оснащен необходимым оборудованием, инвентарем в полном объеме. Отвечает требованиям санитарных норм и правил охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА КАБИНЕТОМ

В кабинете осуществляется обучение по следующим направлениям, специальностям, профессиям:

<b>Укрупненная группа</b>	<b>Специальность/профессия</b>	<b>Дисциплина</b>
54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств	54.01.20 «Графический дизайнер»	ОД.01 «Русский язык»
		ОД.02 «Литература»
54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств	54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»	ОД.01 «Русский язык»
		ОД.02 «Литература»
43.00.00 Сервис и туризм	43.01.11 «Мастер флористического сервиса»	ОД.01 «Русский язык»
		ОД.02 «Литература»
43.00.00 Сервис и туризм	43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»	ОД.01 «Русский язык»
		ОД.02 «Литература»
43.00.00 Сервис и туризм	43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	ОД.01 «Русский язык»
		ОД.02 «Литература»

### **3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ КАБИНЕТА**

Порядковый номер кабинета – 31, корпус – 3, этаж – 2.

Размеры помещения: общая площадь – 60 м<sup>2</sup>, высота потолков – 3,5 м, общий объем – 210 м<sup>3</sup>.

Освещение: естественное – 3 окна размером 1,78x1,74 м, 2 окна размером 0,79x1,74; искусственное – 300 Лк.

Отопление – централизованное. Все окна остеклены и утепляются в зимний период.

Вентиляция: естественная.

Электрооборудование – заземлено, подведено напряжение 220 В.

Мебель укомплектована в полном объеме, расставлена согласно учебной зоне.



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
Комитета

\_\_\_\_\_ В.С. Фетисова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук  
Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
для обучающихся в кабинетах гуманитарных  
и социально-экономических дисциплин**

г. Симферополь

## 1. Общие требования

1.1. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения учащимися.

1.2. Выполняйте только ту работу, которую поручил Вам преподаватель.

1.3. При нахождении в кабинете (аудитории) опасными факторами для Вас могут быть: действия электротока, скользкость пола, пороги, ступеньки лестниц и подиумов, разбитые стекла окон.

1.4. Не находитесь в кабинете (аудитории) в нетрезвом состоянии, наркотическом или токсическом опьянении, распитие спиртных напитков, употребления наркотических или токсических средств является грубым нарушением образовательной дисциплины, за которое учащиеся отчисляются из училища.

1.5. Не поднимайте и не переносите грузы, масса которых превышает предельно-допустимые нормы, указанные в таблицах № 1 и 2.

Таблица 1

Предельные нормы подъема и перемещения грузов подростками во время кратковременной и продолжительной работы

Календарный возраст, лет	Предельные нормы веса, кг			
	Кратковременная работа		Продолжительная работа	
	Юноши	Девушки	Юноши	Девушки
14	5	2,5	–	–
15	12	6	8,4	4,2
16	14	7	11,2	5,6
17	16	8	12,6	6,3

### **Примечания:**

1. Кратковременная работа – 1-2 подъема и перемещения груза; продолжительная – более 2 подъемов и перемещений в течение 1 часа рабочего времени, указанного в п.5 данных норм.

2. Календарный возраст определяется как число полных лет, которые отсчитываются с даты рождения.

3. Вес груза включает вес тары и упаковки.

4. Приложенное мускульное усилие при удержании или перемещении груза с использованием средств малой механизации не должно превышать нормы веса груза, его продолжительность – не более 3 минут, дальнейший отдых – не менее 2 минут.

Таблица 2

Предельные нормы суммарного веса груза для подростков в расчете на 1 час рабочего времени

Календарный возраст, лет	Суммарный вес грузов, кг, которые поднимаются			
	С уровня рабочей поверхности		С пола	
	Юноши	Девушки	Юноши	Девушки

14	10	5	7	3,5
15	48	12	24	6
16	160	40	80	20
17	272	72	130	32

**Примечания:**

1. Суммарный вес груза равен произведению веса груза на количество его поднятий (перемещений).

2. Уровнем рабочей поверхности считается рабочий уровень стола, верстака, конвейера и т.п.

3. Высота подъема не должна превышать 1 м.

4. Расстояние перемещения груза вручную не должно превышать 5 м.

1.6. Не приносите в кабинет посторонние предметы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, сильнодействующие вещества, режущие и колющие предметы, а также животных, птиц, насекомых и т.д. и т.п.

1.7. Соблюдайте правила пожарной безопасности. Не курите, и не пользуйтесь открытым огнем.

Курите только в специально отведенных для этого местах, обозначенных табличками «место для курения».

1.8. Во время занятий будьте внимательны, не разговаривайте, точно выполняйте все указания преподавателя.

1.9. При входе и выходе в кабинет и из него не создавайте сутолоки, пробок и т.п. Будьте взаимовежливы. Юноши обязаны пропускать девушек.

1.10. При подъеме и опускании по лестницам будьте внимательны и организованы, смотрите под ноги и не отвлекайтесь разговорами.

**2. Требования безопасности перед началом занятий.**

2.1. Осмотрите свое рабочее место:

- стол и стул должны быть исправными, устойчивыми и надежными. Не садитесь на неисправный стул или за неисправный стол. О неисправности доложите преподавателю и отнесите мебель в ремонт;

- пол в кабинете должен быть без щелей, выбоин, гвоздей, быть сухим, нескользким. При обнаружении скользкости возьмите сухую тряпку и насухо его протрите;

- проход около Вашего рабочего места должен быть свободным. При его загромождении доложите преподавателю и освободите его;

- настенные стенды, плакаты, планшеты и щиты должны быть надежно закреплены;

- макеты, наглядные пособия должны быть сложены в устойчивом положении на закрепленных, устойчивых стеллажах;

- оборудование, используемое для обучения? Должно быть надежно закреплено к полу;

2.2 Корпуса розеток, выключателей, переключателей должны быть исправными. Двери электрошкафов должны быть закрыты на замки. Не должно быть доступа к открытым токоведущим частям.



2.3. В случае необходимости используйте выданные преподавателем средства индивидуальной защиты, санобувь и спец обувь.

2.4. Обо всех неисправностях, нарушениях, неполадках доложите преподавателю и не приступайте к занятию до полного их устранения.

### **3. Требования безопасности во время занятия.**

3.1. Не оставляйте рабочее место без разрешения преподавателя.

3.2. Не держите на рабочем месте предметы не требующиеся для выполнения задания.

3.3. Без разрешения преподавателя не пользуйтесь электроприборами.

3.4. Не пользуйтесь неисправными электроприборами и с поврежденной изоляцией проводов.

3.5. При обнаружении неисправностей в электропроводке, немедленно отключите источник питания и сообщите преподавателю. Не приступайте к пользованию электроприбором до полного устранения неполадок.

3.6. Во время занятий будьте внимательны, не отвлекайтесь и не отвлекайте других.

3.7. Не загромождайте проходы между столами.

3.8. При пользовании наглядными пособиями следите за тем, чтобы они были установлены устойчиво и надежно. После пользования укладывайте их на стеллажи в устойчивом положении и равномерно.

3.9. Не раскачивайтесь, сидя на стуле.

3.10. Наглядные пособия, макеты, приспособления, инвентарь и инструменты не применяйте и не используйте для целей не по назначению.

3.11. Соблюдайте правила пожарной безопасности. Не курите, не пользуйтесь огнеопасными веществами.

### **4. Требования безопасности по окончании занятий.**

4.1. Приведите в порядок свое рабочее место. Уберите принадлежности и наглядные пособия в отведенные для них места хранения в устойчивое положение.

4.2. Сообщите преподавателю обо всех неисправностях и недостатках, обнаруженных во время занятий.

4.3. Вымойте руки с мылом.

4.4. Перед уходом из помещения выключите освещение.

4.5. Проверьте соблюдение требований пожарной безопасности.

### **5. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

5.1. При проведении занятий по физвоспитанию и спорту возможны следующие аварийные ситуации: пожар, несчастный случай с учащимися, прорыв систем водяного или теплоснабжения.

5.2. При пожаре необходимо не теряться, не создавать панику, а сразу же принять меры к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения, а также вызову пожарной охраны по телефону 010 и сообщению руководству колледжа. В этой ситуации строго выполняйте все распоряжения руководителя группы.

5.3. При несчастном случае с учащимся примите срочные меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему и вызову скорой медицинской

помощи по телефону 030 и доставке пострадавшего в лечебное учреждение, огородить место происшествия и не допускать к нему никого до прихода комиссии по расследованию происшедшего несчастного случая.

5.4. В случае прорыва систем водяного или теплоснабжения принять меры по закрытию центральных задвижек (кранов). Вызвать слесаря (тел. 27- 00-28), сообщить о случившемся руководству училища.

Инструкция разработана согласно постановлению Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 года № 1/29.

Разработчик:  
Специалист по ОТ

Е.А. Иллюшко

## 5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Нормативно-правовой основой разработки паспорта ИБЦ является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 469 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.01.11 «Мастер флористического сервиса»;
- Письмо Министерства и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 465 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 384 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013 № 799 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 19.01.04 (260103.01) Пекарь» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29657), в редакции Приказа Минобрнауки России от 09 апреля 2015 № 390;

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44974);

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1565 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 № 44828);

– Учебные планы ГБПОУ РК «РКИГ» по специальностям и профессиям: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», 43.01.11 «Мастер флористического сервиса», 54.01.20 «Графический дизайнер»;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 22 мая 2019 года)

– Локальные нормативные акты колледжа.

## 6. ОПИСЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА

<b>Название оборудования, инвентаря</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Примечания</b>
Стол для преподавателя	1	
Стул для преподавателя	1	
Стол ученический	13	
Стул ученический	26	
Доска	1	
Стеллаж для оборудования	1	
Стол производственный под оборудование	1	
Вешалка для одежды	1	
Стенды	5	
Плакатница	3	
Рециркулятор	1	
Огнетушитель	1	
Ноутбук ACER A30RKIG16	1	



Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»



УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель директора по УПР  
ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ Е.Ш.Булаш  
Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА №30**  
на 2024-2025 учебный год

Заведующий кабинетом Г.Н. Столярова

Рассмотрено на заседании ЦМК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № \_ от «» 2023\_г  
Председатель ЦМК  
«Общеобразовательных дисциплин»  
\_\_\_\_\_ И.И. Насырова

г. Симферополь

№ пп	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Подготовить кабинет к началу учебного года	Август	Столярова Г.Н.
2.	Продолжить работу по оформлению кабинета	в течение года	Столярова Г.Н.
3.	Составить план работы кабинета на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Столярова Г.Н.
4.	Переоформить паспорт кабинета	Сентябрь	Столярова Г.Н..
5.	Провести с обучающимися беседу о правилах поведения в кабинете, бережному отношению к оборудованию кабинета	Сентябрь	Столярова Г.Н.
6.	Организовать и контролировать в кабинете уборки: а) ежедневные б) генеральные	в течение года	Столярова Г.Н.
7.	Составить график проведения консультаций и дополнительных занятий по дисциплинам общеобразовательного цикла	Сентябрь	Столярова Г.Н.
8.	Систематически обновлять стенд «Готовимся к итоговой аттестации» материалами по тематическим, семестровым, итоговым аттестациям	в течение года	Столярова Г.Н.
<b>II. Профессионально-теоретическая подготовка</b>			
1.	Обеспечить в кабинете проведение групповых и индивидуальных консультаций по предмету	Согласно расписания	Столярова Г.Н.
2.	Организовать в кабинете дополнительные занятия в группах по дисциплинам общеобразовательного цикла	в течение года	Столярова Г.Н.
3.	Обеспечить обучающихся раздаточным материалом, учебными пособиями, отчетами по выполнению практических занятий	в течение года	Столярова Г.Н.
4.	Организовать в группах: а) написание рефератов, презентаций б) проведение тематических аттестаций	в течение года	Столярова Г.Н.
5.	Организовать выставку лучших работ рефератов, презентаций	в течение года	Столярова Г.Н.

6.	Продолжить работу над комплексным методическим обеспечением по дисциплинам общеобразовательного цикла	в течение года	Столярова Г.Н.
7.	Продолжить работу над созданием схем, плакатов по предмету, реставрацией старых, пополнение базы видеороликов сопровождения учебных занятий	в течение года	Столярова Г.Н.
8.	Оказывать помощь учащимся в подготовке и проведении научно-практических и научно-теоретических конференций	в течение года	Столярова Г.Н.
9.	С целью расширения и углубления знаний, обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла	в течение года	Столярова Г.Н.
10.	Продолжить работу по внедрению и использованию инновационных технологий на занятиях	в течение года	Столярова Г.Н.
11.	Продолжить работу над разработкой инструкционных карт и отчетов для проведения практических занятий по дисциплине	в течение года	
12.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении: конкурсов, олимпиад	Согласно графика	Столярова Г.Н.
13.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении мероприятий	Февраль	Столярова Г.Н.
<b>III Воспитательная работа</b>			
1.	Оказывать помощь в подготовке и проведении классных часов	в течение года	Столярова Г.Н.
2.	Принять участие в подготовке и проведении родительского собрания	Декабрь	Столярова Г.Н.
3.	Оказывать помощь обучающимся в организации и проведении профориентационной работы	в течение года	Столярова Г.Н.
<b>IV. Формирование здорового образа жизни</b>			
	С учащимися провести беседы с целью формирования гигиенических навыков у обучающихся: – о мерах профилактики вирусных заболеваний, – о режиме питания, – о культуре питания,	в течение года	Столярова Г.Н.



	– о вреде курения, алкоголя и наркотиков		
<b>V. Повышение педагогического мастерства</b>			
	Посещать уроки преподавателей с целью обмена опытом	в течение года	Столярова Г.Н.
	Принимать участие в работе методического и педагогического совета	в течение года	Столярова Г.Н.
	Изучать нормативно-правовую документацию	в течение года	Столярова Г.Н.
	Принимать участие в работе педагогических чтений, научно-практических и научно-теоретических конференций	в течение года	Столярова Г.Н.
	Изучить самостоятельно литературу по педагогике и психологии, по дисциплинам	в течение года	Столярова Г.Н.

Согласовано:

Зав. кабинетом

\_\_\_\_\_ Г. Н. Столярова

Специалист по ОТ

\_\_\_\_\_ Е.А. Иллюшко

Ведущий специалист по ГО

\_\_\_\_\_ И.В. Тишин

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Рабочая программа учебного предмета ОД. 01 «Русский язык» разработана в соответствии с ФГОС СОО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности «Сервис и туризм», Технология продукции общественного питания»	Преподаватель Столярова Г.Н. ЦМК «общеобразовательных дисциплин» протокол №1 от 31.08.2024 Председатель И.И. Насырова
2.	Рабочая программа учебного предмета ОД. 02 «Литература» разработана в соответствии с ФГОС СОО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессиям «Сервис и туризм», «Промышленная экология и биотехнологии», «Изобразительные и прикладные искусства»	Преподаватель Столярова Г.Н. ЦМК «общеобразовательных дисциплин» протокол №1 от 31.08.2024 Председатель И.И. Насырова

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по ОД.01: – дидактический материал;	Преподаватель Столярова Г.Н. ЦМК «общеобразовательных дисциплин» протокол №1 от 31.08.2024 Председатель И.И. Насырова
2.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по ОД.02: – дидактический материал; – раздаточный материал	Преподаватель Столярова Г.Н. ЦМК «общеобразовательных дисциплин» протокол №1 от 31.08.2024 Председатель И.И. Насырова

## 10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Материалы для проведения тематических аттестаций по ОД.01	Преподаватель Столярова Г.Н. ЦМК «общеобразовательных дисциплин» протокол №1 от 31.08.2024 Председатель И.И. Насырова
2.	Экзаменационные билеты по ОД.01	Преподаватель Столярова Г.Н. ЦМК «общеобразовательных дисциплин» протокол №1 от 31.08.2024 Председатель И.И. Насырова
3.	Дифференцированный зачет по дисциплине ОД.02	Преподаватель Столярова Г.Н. ЦМК «общеобразовательных дисциплин» протокол №1 от 31.08.2024 Председатель И.И. Насырова
4	Экзаменационные билеты по ОД.02	Преподаватель Столярова Г.Н. ЦМК «общеобразовательных дисциплин» протокол №1 от 31.08.2024 Председатель И.И. Насырова

## 11. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

### *Основные источники*

#### Основные источники:

1. Русский язык: базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования : в 2 частях \ А.Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, М.Г. Маркина-Гурджи, А.С. Бурдина. – Москва : Просвещение, 2024.
2. Литература: базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования : в 2 частях \ Т.Ф. Курдюмова, Е.Н. Колокольцев, О.Б. Марьина. – Москва : Просвещение, 2024.

#### Дополнительные источники:

3. Русский язык. 10–11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич [и др.]. – Москва : Просвещение, 2022. – 272 с. – Текст : непосредственный.
4. Литература 11 класс: В 2–х ч.: Ч.1: учебник: базовый уровень / под ред. В.П. Журавлёва. – Москва: Просвещение, 2022. – 415 с. – Текст: непосредственный.
5. Литература 11 класс: В 2–х ч.: Ч.2: учебник: базовый уровень / под ред. В.П. Журавлёва. – Москва: Просвещение, 2022. – 431 с. – Текст: непосредственный.
6. Литература: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 1 / под ред. Г.А. Обернихиной. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 432 с. – Текст: непосредственный.
7. Литература: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / под ред. Г.А. Обернихиной. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 448 с. – Текст: непосредственный.

### *Учебные пособия*

8. Титов О.А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учеб. Пособие для СПО – Москва: Юрайт, 2018. – 166 с.

### *Справочная литература*

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка: 70 000 слов / под ред. Н.Ю. Шведовой. – 22-е изд., стер. – М.: Рус. Яз., 1990. – 921 с.
2. Розенталь Д.Э. Говорите и пишите по-русски правильно / Д. Э. Розенталь. – 3-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2009. – 256 с. – (От А до Я).
3. Фразеологический словарь русского языка / Авт.-сост. А.А. Легостаев, С.В. Логинов. – Ростов-На-Дону: Феникс, 200. – 448 с. – (Словари)



### 13. ПЛАН ЭВАКУАЦИИ









