



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
Приказ № 162 от 28.08.2024 г.

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЗОНА ПОД ВИД РАБОТ № 27
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В СЕРВИСЕ И ТУРИЗМЕ»**

Заведующая учебно-
производственной зоной
преподаватель высшей категории
Мазур Н.В.

г. Симферополь

Содержание

	стр.
1. Общие сведения о учебно-производственной зоне	3
2. Перечень дисциплин, закрепленных за учебно-производственной зоной	4
3. Технические параметры учебно-производственной зоны	5
4. Охрана труда и пожарная безопасность	6
5. Нормативно-правовая база	10
6. Описание оборудования учебно-производственной зоны	12
7. План работы учебно-производственной зоны	14
8. Учебно-методическая документация	17
9. Перечень методических рекомендаций к выполнению практических занятий и самостоятельной работы обучающихся	18
10. Фонды оценочных средств	19
11. Учебная и учебно-методическая литература	20
12. Средства обучения учебно-производственной зоны	22
13. Наглядные пособия	22
14. Таблица внесения изменений в паспорт	23
15. План застройки учебно-производственной зоны	24
16. Фото учебно-производственной зоны	25

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАБИНЕТЕ

Цели работы кабинета:

- проведение теоретических уроков, семинаров, консультаций;
- организация тематических внеурочных занятий, лекций, бесед;
- проведение практических занятий;
- просмотр кинофильмов, видео уроков;
- развитие значимых для образования, социализации, самореализации

интеллектуальных и художественно-творческих способностей обучающихся на основе практической деятельности в области компьютерных программ;

- презентация передового опыта работы по информационным технологиям и графическому дизайну.

Основные задачи:

- развитие интереса к дизайнерскому творчеству;
- изучение выразительных возможностей графических средств;
- формирование компьютерной грамотности обучающихся и навыков эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- развитие способностей и возможностей к художественно-исполнительской и проектной деятельности;
- развитие способностей и возможностей обучающихся динамично управлять содержанием изображения, его формой, размерами и цветом, добиваясь наибольшей выразительности;
- ориентация в возможностях компьютерных программ и выработка удобных и эффективных способов создания цифровых композиций и их подготовки к публикации;
- формирование необходимых практических навыков работы в компьютерной графике как одного из видов графического дизайна;
- эффективное применение информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе, самообразовании.

Кабинет оснащен в полном объеме необходимым оборудованием, инвентарем. Отвечает требованиям СанПин 2.4.3648-20 и правилам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ПРЕПОДАВАЕМЫХ В КАБИНЕТЕ

В кабинете осуществляется обучение по следующим направлениям, специальностям и профессиям:

Код, название укрупненной группы профессий/специальностей	Специальность	Дисциплина, ПМ, МДК
43.00.00 Сервис и туризм	43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»	ОУД.11 Информатика
		ОП.06 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	ПД.02 Информатика
		ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств	54.01.20 «Графический дизайнер»	ОП.01 Основы материаловедения
		МДК.01.01 Дизайн-проектирование
		МДК.01.02 Проектная графика
	54.02.01 «Дизайн по отраслям»	МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн
		ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
		ОП.08 Дизайн и композиция
		ОП.10 Основы фотографии

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ КАБИНЕТА

Порядковый номер кабинета – 47, корпус – литер Р, этаж - 3.

Размеры помещения включают в себя учебную зону.

Общая площадь – 206 м²; высота потолков – 215 м;

Количество посадочных мест – 75

Освещение:

Естественное – 6 евро-окон размером 1,5 х 1,5 м каждое.

Искусственное – 300 Лк.

Отопление – централизованное.

Вентиляция: естественная.

Электрооборудование – заземлено, подведено напряжение 220 В.

Мебель укомплектована в полном объеме, расставлена согласно учебной зоне.

Кабинет расположен по адресу: ул. Дыбенко, д. 14.

Режим работы кабинета соответствует расписанию занятий в колледже согласно внутреннему распорядку.



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
Приказ № __ от _____ 202__г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
для обучающихся в учебно-производственной зоне
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В СЕРВИСЕ И ТУРИЗМЕ»**

г. Симферополь

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 41 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки РФ от 15.01.2002 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности, обучающихся в образовательных учреждениях»;
- приказом Минобрнауки РФ от 07.08.2000 № 2414;
- письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2000 № 22- Сб.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

1.2. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в профессиональной лаборатории.

1.3. Обучающиеся должны соблюдать правила, установленные требованиями условий охраны труда.

1.4. Обучающимся запрещается проносить в помещения любые вещества, предметы, воздействие которых может отрицательно сказаться на здоровье обучающихся и сотрудников колледжа.

1.5. Обучающиеся должны информировать преподавателя и куратора группы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, влияющих отрицательно на их здоровье, а также повышающих вероятность аварийной ситуации.

1.6. Обучающиеся могут вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-воспитательного процесса.

В процессе обучения и работы обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое учебное и рабочее место.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией под роспись в листе ознакомления (Приложение 1).

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Осмотрите свое учебное и рабочее место:

- стол и стул должны быть исправными, устойчивыми и надежными;
- на столах не должно быть посторонних предметов, не имеющих отношение к предмету занятия;
- пол в кабинете должен быть без щелей, выбоин, гвоздей, сухим, нескользким;
- проход вокруг учебного и рабочего места должен быть свободным, о загромождении доложите преподавателю.

2.2. Обо всех неисправностях, нарушениях, неполадках доложите преподавателю и не приступайте к занятию до полного их устранения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Во время занятий в кабинете обучающимся должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.2. Обучающимся запрещается выполнять в кабинете любые, не связанные с образовательным процессом, виды механического или химического воздействия на свое рабочее место во время занятий.

3.3. Если обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.), он обязан незамедлительно обратиться за помощью непосредственно к преподавателю для принятия экстренных мер.

3.4. При внезапном ухудшении здоровья обучающегося преподаватель, мастер обязан принять неотлагательные меры по оказанию первой медицинской помощи, вызову скорой медицинской помощи и информированию администрации колледжа.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, необычные характерные шумы и запахи и др.) обучающийся должен незамедлительно проинформировать об этом преподавателя.

4.2. Действовать в аварийной ситуации обучающиеся должны исключительно по указаниям преподавателя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.3. При пожаре не теряться, не создавать панику, принять меры по ликвидации пожара, спасению обучающихся и имущества согласно планам эвакуации.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

5.1. Приведите в порядок свое учебное и рабочее место. Уберите принадлежности и наглядные пособия в отведенные места их хранения.

5.2. Сообщите преподавателю о всех неисправностях и недостатках, обнаруженных во время занятий.

Инструкцию разработал
Ведущий специалист по ОТ и ПБ

М.Н. Зобенко

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда и технике безопасности для обучающихся
по профессии «Графический дизайнер»

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Нормативно-правовой основой разработки паспорта учебного кабинета / профессиональной лаборатории / учебной, учебно-производственной зоны является:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО;
- Профессиональный стандарт (*при наличии*);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебные планы ГБПОУ РК «РКИГ» по профессии / специальности;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Локальные нормативные акты колледжа.

6. ОПИСЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА

Название оборудования, инвентаря	Кол-во	Примечание
<i>зона практического обучения</i>		
Ноутбук в комплекте с мышкой	72	ученический
Компьютер AMD Athlon (tm) II X3 460 Processor 3.40 GHz	1	преподавательский
Ноутбук ICL A27ICL16 Intel(R) Core(TM) i5-8279U CPU @ 2.40GHz 2.40 GHz	1	преподавательский
МФУ ч/б HP Laserjet Pro M236dw A4	1	преподавательский
Принтер цветной лазерный HP Color Lazer Jet CP 5225 A3	1	преподавательский
Кондиционер ROYAL CLIMA	1	
Парта для обучающихся	38	прямоугольная с деревянной столешницей
Стол для преподавателя	2	прямоугольный
Стул для обучающегося	75	ученический со спинкой
Стул для преподавателя	1	преподавательский со спинкой
Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов	25	
Аптечка первой медицинской помощи	1	перечень вложений прилагается
<i>зона теоретического обучения</i>		
Интерактивная панель Classic Solution модель: IFP-657P4K	1	
Парта для обучающихся	38	прямоугольная с деревянной столешницей
Стул для обучающихся	75	ученический со спинкой
<i>входная зона</i>		
Вешалка	1	металлическая с крючками
Шкаф	1	деревянный с полками



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР

_____ Е.Ш. Булаш

**ПЛАН РАБОТЫ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНЫ
на 2024-2025 учебный год**

Заведующая кабинетом
Мазур Н.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК
Протокол №1 от «29» 08.2024 г.
Председатель ЦМК
_____ Н.В. Мазур

№ п /п	Мероприятия	Дата	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Составить план работы учебной зоны	ноябрь	Мазур Н.В.
2.	Внести изменения и дополнения в паспорт кабинета	ноябрь	Мазур Н.В.
3.	Подготовка и оформление учебной зоны к началу учебного года	октябрь	Мазур Н.В.
4.	Ввести в действие новую инструкцию по охране труда при работе на ноутбуке	октябрь	Мазур Н.В.
5.	Провести с преподавателями первичный инструктаж по охране труда при работе на ноутбуке	ноябрь	Мазур Н.В.
6.	Провести с учащимися первичный инструктаж по охране труда	на первом занятии в каждой группе	Мазур Н.В.
7.	Провести с учащимися повторный инструктаж по охране труда в кабинете	по истечении 3 мес. после первичного	Мазур Н.В.
8.	Организация и проведение учебных занятий	согласно расписанию	Мазур Н.В.
9.	Организация и проведение санитарного дня	каждая пятница недели	Мазур Н.В.
10.	Оформление лаборатории наглядной агитацией к тематическим праздникам (Новый год, 8 марта)	в течение года	Мазур Н.В.
II. Профессионально-теоретическая подготовка			
1.	Обеспечить проведение индивидуальных и групповых консультаций	согласно расписанию	Мазур Н.В.
2.	Организовать проведение дополнительных занятий в группах	в течение года (по мере необходимости)	Мазур Н.В.
3.	Изготовление наглядных пособий, тематических стендов и внедрение их в учебный процесс «Графический дизайн»	январь май	Мазур Н.В.
5.	Подготовка и проведение недели спецдисциплин	февраль 2024	Мазур Н.В.
6.	Продолжить работу над созданием и обновлением комплексного методического обеспечения лаборатории	в течение года	Мазур Н.В.
7.	Подготовка оформления и участие в новогодней выставке	декабрь	Мазур Н.В.
III. Воспитательная работа			
1.	Проведение тематических классных часов	согласно плану воспитательной работы	Мазур Н.В.
2.	Оказать помощь в подготовке и проведении классных часов	среда каждой недели	Мазур Н.В.

3.	Оказать помощь в подготовке конкурсов-выставок, посвященных Новому году, 8 марта	в течение года	Мазур Н.В.
4.	Принять участие в подготовке и проведении родительских собраний	в течение года	Мазур Н.В.
5.	Индивидуальная работа с учащимися	по мере необходимости	Мазур Н.В.
6.	Организовать учащихся на участие в месячнике спецдисциплин и производственного обучения	февраль	Мазур Н.В.
<i>IV Профорientационная работа</i>			
1.	Принять участие в проведении мероприятия «День открытых дверей»	май	Мазур Н.В.
2.	С целью профорientационной работы провести в школах № 5, № 1 беседы: «Выбор профессии»	май	Мазур Н.В.
<i>V Повышение педагогического мастерства</i>			
1.	Участие в педсоветах	по плану	Мазур Н.В.
2.	Участие в заседаниях метод комиссий	по плану	Мазур Н.В.
3.	Взаимопосещаемость уроков преподавателей	в течение года	Мазур Н.В.
4.	Посещать занятия школы молодого преподавателя	по плану	Мазур Н.В.
5.	Использовать в работе перспективный опыт Пальчук М.И., Волковой А.Ю., Нелиной Н.И., Донченко Я.А.	в течение года	Мазур Н.В.

Зав. кабинетом

Н.В. Мазур

Ведущий специалист по ОТ

М.Н. Зобенко

Ведущий специалист по ГО

И.В. Тишин

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен и утвержден
1.	Программа МДК.01.01 Дизайн проектирование разработана на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель Мазур Н.В., председатель ЦМК «Графический дизайн» Мазур Н.В. протокол № 1 от 29.08.2024 г.
2.	Программа МДК.01.02 Проектная графика разработана на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель Мазур Н.В., председатель ЦМК «Графический дизайн» Мазур Н.В. протокол № 1 от 29.08.2024 г.
3.	Программа МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн разработана на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель Мазур Н.В., председатель ЦМК «Графический дизайн» Мазур Н.В. протокол № 1 от 29.08.2024 г.

9. ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине ОУД.11 «Информатика» разработаны на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель Мазур Н.В., председатель ЦМК «Общеобразовательных дисциплин» Насырова И.И. протокол № 1 от 30.08.2024 г.
2.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по МДК.01.01 Дизайн проектирование разработаны на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель Мазур Н.В., председатель ЦМК «Графический дизайн» Мазур Н.В. протокол № 1 от 29.08.2024 г.
3.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по МДК.01.02 Проектная графика разработаны на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель Мазур Н.В., председатель ЦМК «Графический дизайн» Мазур Н.В. протокол № 1 от 29.08.2024 г.
4.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн разработаны на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель Мазур Н.В., председатель ЦМК «Графический дизайн» Мазур Н.В. протокол № 1 от 29.08.2024 г.

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Типовые задания для освоения дисциплины ОУД.11 «Информатика» разработаны на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель Мазур Н.В., председатель ЦМК «Общеобразовательных дисциплин» Насырова И.И. протокол № 1 от 30.08.2024 г.
4.	Типовые задания для освоения МДК.01.01 Дизайн проектирование разработаны на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель Мазур Н.В., председатель ЦМК «Графический дизайн» Мазур Н.В. протокол № 1 от 29.08.2024 г.
	Типовые задания для освоения МДК.01.02 Проектная графика разработаны на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель Мазур Н.В., председатель ЦМК «Графический дизайн» Мазур Н.В. протокол № 1 от 29.08.2024 г.
	Типовые задания для освоения МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн разработаны на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель Мазур Н.В., председатель ЦМК «Графический дизайн» Мазур Н.В. протокол № 1 от 29.08.2024 г.

11. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>
5. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях»
7. Федеральный закон от 21 декабря 1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»
8. Федеральный закон от 31 июля 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Основные источники

1. Байер В.Е. Архитектурное материаловедение: учебник. - М.: Архитектура – С. 2012, – 264 с. – ISBN: 978-5-9647-0224-5; УДК 620 Б182, ББК 85.11:30.3я73
2. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). – М.: ОИЦ «Академия», 2017. – ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.80я723
3. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.– М.: ОИЦ «Академия», 2016. – ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723
4. Н. М. Сокольникова, Е. В. Сокольникова. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального. – М.: «Академия», 2016. – 239 с. – ISBN:978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723
5. Основы теории дизайна: учебник для вузов. – СПб: Питер Пресс, 2013. - 256 с. – ISBN 978-5-496-00019-2, ББК 32.988.02-018я7
6. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Клещев. – Екатеринбург: Архитектон, 2012. – 62 с., ББК 32.67 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>
7. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 407 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773>, ББК 85.127
8. Яцюк О. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 240 с. – ISBN978--5-94157-411-8, ББК 30.80я723

Дополнительные источники

9. Архитектурное материаловедение: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/[Ю. М.Тихонов, Ю. П. Панибратов, Ю.Г.Мещеряков и др.] ; под ред. Ю.М.Тихонова, Ю. П. Панибратова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 288

с., [16] л. цв. ил. – (Сер.Бакалавриат). ISBN 978-5-7695-9567-7; А878; УДК 72:620.22(075.8); ББК 85.11:30.3я73

Электронные издания (электронные ресурсы)

10. Байер В.Е. Материаловедение для архитекторов, дизайнеров, реставраторов. – Режим доступа: www.razum.ru, ББК 85.11:30.3я73

11. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Клещев. – Екатеринбург: Архитектон, 2012. – 62 с., ББК 32.67 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>

12. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 407 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773>, ББК 85.127

12. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Средства обучения	Кол-во
Интерактивная панель	1
USB-накопитель	2
Видеоролики	45
Презентации	50

13. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплинам:

- информатика
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные и коммуникационные технологии
- фирменный стиль и корпоративный дизайн
- дизайн-проектирование
- проектная графика
- финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации

2. Средства индивидуальной защиты:

- аптечка медицинская

16. ФОТО КАБИНЕТА



Planner 5d



Planner 5d