



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

Е.Ш. Булаш
Приказ № ____ от _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

М.И. Пальчук
Приказ № ____ от _____ 2024 г.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 22

«РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ»

Заведующий кабинетом
преподаватель 1 категории
Резникова Е. В.

г. Симферополь

Содержание

	стр.
1. Общие сведения о кабинете	3
2. Перечень дисциплин, закрепленных за кабинетом	4
3. Технические параметры кабинета	5
4. Охрана труда и противопожарное оборудование	6
5. Нормативно-правовая документация	11
6. Описание оборудования кабинета	13
7. Нормативно-методические материалы	14
8. Учебно-методическая документация	18
9. Учебно-методическое сопровождение	19
10. Фонды оценочных средств	20
11. Учебная и учебно-методическая литература	21
12. Таблица внесения в паспорт изменений	22
13. План эвакуации	23

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАБИНЕТЕ

Кабинет создан для организации учебно-воспитательного процесса в колледже и является ведущим кабинетом общеобразовательного цикла.

Работа кабинета направлена на повышение качества подготовки избранной профессии/ специальности и осуществляется на основе применения инновационных педагогических технологий. С целью расширения и углубления знаний обучающихся, привития интереса в кабинете проводятся внеурочные мероприятия, организовано выполнение самостоятельной работы, проводятся консультации групповые, индивидуальные работы.

Кабинет оснащен необходимым оборудованием, инвентарем в полном объеме. Отвечает требованиям санитарных норм и правил охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА КАБИНЕТОМ

В кабинете осуществляется обучение по следующим направлениям, специальностям, профессиям:

Укрупненная группа	Специальность/профессия	Дисциплина
43.00.00 Сервис и туризм	43.02.14 «Гостиничное дело»	ОД.01 «Русский язык»
		ОД.02 «Литература»
54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств	54.01.20 «Графический дизайнер»	ОД.01 «Русский язык»
		ОД.02 «Литература»
43.00.00 Сервис и туризм	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	ОД.01 «Русский язык»
		ОД.02 «Литература»
43.00.00 Сервис и туризм	43.02.05 «Флористика»	ОД.01 «Русский язык»
		ОД.02 «Литература»

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ КАБИНЕТА

Порядковый номер кабинета – 20, корпус – 2, этаж – 2.

Кабинет имеет следующие размеры помещения:

- Общая площадь – 83,5 м²; длина – 9,5 м, ширина – 9,0 м, высота – 3,4 м, объём – 284 м³.
- Освещение: Естественное – 2 окна размером 2м x 1,35м и искусственное – 200 Лк.
- Отопление – централизованное.
- Вентиляция естественная.

Электрооборудование – заземлено, подведено напряжение 220 В.

Мебель укомплектована в полном объеме, расставлена согласно учебной зоны, количество посадочных мест – 26.

Кабинет расположен по адресу: ул. Дыбенко, д. 14.

Режим работы кабинета соответствует расписанию занятий в колледже согласно внутреннему распорядку.



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

_____ В.Н. Фетисова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
Приказ № __ от _____ 2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
для обучающихся в кабинете
«Русского языка и литературы»**

г. Симферополь

1. Общие требования

1.1. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения учащимися.

1.2. Выполняйте только ту работу, которую поручил Вам преподаватель.

1.3. При нахождении в кабинете (аудитории) опасными факторами для Вас могут быть: действия электротока, скользкость пола, пороги, ступеньки лестниц и подиумов, разбитые стекла окон.

1.4. Не находитесь в кабинете (аудитории) в нетрезвом состоянии, наркотическом или токсическом опьянении, распитие спиртных напитков, употребления наркотических или токсических средств является грубым нарушением образовательной дисциплины, за которое учащиеся отчисляются из училища.

1.5. Не поднимайте и не переносите грузы, масса которых превышает предельно-допустимые нормы, указанные в таблицах № 1 и 2.

Таблица 1

Предельные нормы подъема и перемещения грузов подростками во время кратковременной и продолжительной работы

Календарный возраст, лет	Предельные нормы веса, кг			
	Кратковременная работа		Продолжительная работа	
	Юноши	Девушки	Юноши	Девушки
14	5	2,5	–	–
15	12	6	8,4	4,2
16	14	7	11,2	5,6
17	16	8	12,6	6,3

Примечания:

1. Кратковременная работа – 1-2 подъема и перемещения груза; продолжительная – более 2 подъемов и перемещений в течение 1 часа рабочего времени, указанного в п.5 данных норм.

2. Календарный возраст определяется как число полных лет, которые отсчитываются с даты рождения.

3. Вес груза включает вес тары и упаковки.

4. Приложенное мускульное усилие при удержании или перемещении груза с использованием средств малой механизации не должно превышать нормы веса груза, его продолжительность – не более 3 минут, дальнейший отдых – не менее 2 минут.

Таблица 2

Предельные нормы суммарного веса груза для подростков в расчете на 1 час рабочего времени

Календарный возраст, лет	Суммарный вес грузов, кг, которые поднимаются			
	С уровня рабочей поверхности		С пола	
	Юноши	Девушки	Юноши	Девушки

14	10	5	7	3,5
15	48	12	24	6
16	160	40	80	20
17	272	72	130	32

Примечания:

1. Суммарный вес груза равен произведению веса груза на количество его поднятий (перемещений).

2. Уровнем рабочей поверхности считается рабочий уровень стола, верстака, конвейера и т.п.

3. Высота подъема не должна превышать 1 м.

4. Расстояние перемещения груза вручную не должно превышать 5 м.

1.6. Не приносите в кабинет посторонние предметы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, сильнодействующие вещества, режущие и колющие предметы, а также животных, птиц, насекомых и т.д. и т.п.

1.7. Соблюдайте правила пожарной безопасности. Не курите, и не пользуйтесь открытым огнем.

Курите только в специально отведенных для этого местах, обозначенных табличками «место для курения».

1.8. Во время занятий будьте внимательны, не разговаривайте, точно выполняйте все указания преподавателя.

1.9. При входе и выходе в кабинет и из него не создавайте сутолоки, пробок и т.п. Будьте взаимовежливы. Юноши обязаны пропускать девушек.

1.10. При подъеме и опускании по лестницам будьте внимательны и организованы, смотрите под ноги и не отвлекайтесь разговорами.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Осмотрите свое рабочее место:

- стол и стул должны быть исправными, устойчивыми и надежными. Не садитесь на неисправный стул или за неисправный стол. О неисправности доложите преподавателю и отнесите мебель в ремонт;

- пол в кабинете должен быть без щелей, выбоин, гвоздей, быть сухим, нескользким. При обнаружении скользкости возьмите сухую тряпку и насухо его протрите;

- проход около Вашего рабочего места должен быть свободным. При его загромождении доложите преподавателю и освободите его;

- настенные стенды, плакаты, планшеты и щиты должны быть надежно закреплены;

- макеты, наглядные пособия должны быть сложены в устойчивом положении на закрепленных, устойчивых стеллажах;

- оборудование, используемое для обучения? Должно быть надежно закреплено к полу;

2.2 Корпуса розеток, выключателей, переключателей должны быть исправными. Двери электрошкафов должны быть закрыты на замки. Не должно быть доступа к открытым токоведущим частям.

2.3. В случае необходимости используйте выданные преподавателем средства индивидуальной защиты, санобувь и спец обувь.

2.4. Обо всех неисправностях, нарушениях, неполадках доложите преподавателю и не приступайте к занятию до полного их устранения.

3. Требования безопасности во время занятия.

3.1. Не оставляйте рабочее место без разрешения преподавателя.

3.2. Не держите на рабочем месте предметы не требующиеся для выполнения задания.

3.3. Без разрешения преподавателя не пользуйтесь электроприборами.

3.4. Не пользуйтесь неисправными электроприборами и с поврежденной изоляцией проводов.

3.5. При обнаружении неисправностей в электропроводке, немедленно отключите источник питания и сообщите преподавателю. Не приступайте к пользованию электроприбором до полного устранения неполадок.

3.6. Во время занятий будьте внимательны, не отвлекайтесь и не отвлекайте других.

3.7. Не загромождайте проходы между столами.

3.8. При пользовании наглядными пособиями следите за тем, чтобы они были установлены устойчиво и надежно. После пользования укладывайте их на стеллажи в устойчивом положении и равномерно.

3.9. Не раскачивайтесь, сидя на стуле.

3.10. Наглядные пособия, макеты, приспособления, инвентарь и инструменты не применяйте и не используйте для целей не по назначению.

3.11. Соблюдайте правила пожарной безопасности. Не курите, не пользуйтесь огнеопасными веществами.

4. Требования безопасности по окончании занятий.

4.1. Приведите в порядок свое рабочее место. Уберите принадлежности и наглядные пособия в отведенные для них места хранения в устойчивое положение.

4.2. Сообщите преподавателю обо всех неисправностях и недостатках, обнаруженных во время занятий.

4.3. Вымойте руки с мылом.

4.4. Перед уходом из помещения выключите освещение.

4.5. Проверьте соблюдение требований пожарной безопасности.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

5.1. При проведении занятий по физвоспитанию и спорту возможны следующие аварийные ситуации: пожар, несчастный случай с учащимися, прорыв систем водяного или теплоснабжения.

5.2. При пожаре необходимо не теряться, не создавать панику, а сразу же принять меры к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения, а также вызову пожарной охраны по телефону 010 и сообщению руководству колледжа. В этой ситуации строго выполняйте все распоряжения руководителя группы.

5.3. При несчастном случае с учащимся примите срочные меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему и вызову скорой медицинской

помощи по телефону 030 и доставке пострадавшего в лечебное учреждение, огородить место происшествия и не допускать к нему никого до прихода комиссии по расследованию происшедшего несчастного случая.

5.4. В случае прорыва систем водяного или теплоснабжения принять меры по закрытию центральных задвижек (кранов). Вызвать слесаря (тел. 27- 00-28), сообщить о случившемся руководству училища.

Инструкция разработана согласно постановлению Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 года № 1/29.

Разработчик:
Специалист по ОТ

Е. А. Иллюшко

5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Нормативно-правовой основой разработки паспорта ИБЦ является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 469 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);
- Письмо Министерства и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 465 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 384 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013 № 799 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 19.01.04 (260103.01) Пекарь» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29657), в редакции Приказа Минобрнауки России от 09 апреля 2015 № 390;

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44974);

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1565 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 № 44828);

– Учебные планы ГБПОУ РК «РКИГ» по специальностям и профессиям: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 43.02.14 «Гостиничное дело»; 43.02.10 «Туризм», 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании», 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 19.01.04 «Пекарь», 43.01.01 «Официант, бармен», 54.01.20 «Графический дизайнер»;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 22 мая 2019 года)

– Локальные нормативные акты колледжа.

6. ОПИСЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА

Название оборудования, инвентаря	Кол-во	Примечание
Плакатница	2	Деревянная
Столы	13	Столешница ДСП
Стулья	26	С металлическими ножками
Доска учебная	1	Размером 1,0x1,7 м
Стул преподавателя	1	Мягкий, 0,6x1,2 м
Стол преподавателя	1	Размером 0,6x1,2 м
Вешалка металлическая	2	Постоянная экспозиция



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»**



УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ Е.Ш.Булаш
Приказ № __ от _____ 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА №22
на 2024-2025 учебный год

Заведующий кабинетом
преподаватель 1 категории
Резникова Е. В.

Рассмотрено на заседании ЦМК
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1_ от «31» 08 2024_г
Председатель ЦМК
«Общеобразовательных дисциплин»
_____ И.И. Насырова

г. Симферополь

№ пп	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Подготовить кабинет к началу учебного года	Август	Резникова Е. В.
2.	Продолжить работу по оформлению кабинета	в течение года	Резникова Е. В.
3.	Составить план работы кабинета на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Резникова Е. В.
4.	Переоформить паспорт кабинета	Сентябрь	Резникова Е. в.
5.	Провести с обучающимися беседу о правилах поведения в кабинете, бережному отношению к оборудованию кабинета	Сентябрь	Резникова Е. В.
6.	Организовать и контролировать в кабинете уборки: а) ежедневные б) генеральные	в течение года	Резникова Е. В.
7.	Составить график проведения консультаций и дополнительных занятий по дисциплинам общеобразовательного цикла	Сентябрь	Резникова Е. В.
8.	Систематически обновлять стенд «Готовимся к итоговой аттестации» материалами по тематическим, семестровым, итоговым аттестациям	в течение года	Резникова Е. В.
II. Профессионально-теоретическая подготовка			
1.	Обеспечить в кабинете проведение групповых и индивидуальных консультаций по предмету	Согласно расписания	Резникова Е. В.
2.	Организовать в кабинете дополнительные занятия в группах по дисциплинам общеобразовательного цикла	в течение года	Резникова Е. В.
3.	Обеспечить обучающихся раздаточным материалом, учебными пособиями, отчетами по выполнению практических занятий	в течение года	Резникова Е. В.
4.	Организовать в группах: а) написание рефератов, презентаций б) проведение тематических аттестаций	в течение года	Резникова Е. В.
5.	Организовать выставку лучших работ рефератов, презентаций	в течение года	Резникова Е. В.

6.	Продолжить работу над комплексным методическим обеспечением по дисциплинам общеобразовательного цикла	в течение года	Резникова Е. В.
7.	Продолжить работу над созданием схем, плакатов по предмету, реставрацией старых, пополнение базы видеороликов сопровождения учебных занятий	в течение года	Резникова Е. В.
8.	Оказывать помощь учащимся в подготовке и проведении научно-практических и научно-теоретических конференций	в течение года	Резникова Е. В.
9.	С целью расширения и углубления знаний, обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла	в течение года	Резникова Е. В.
10.	Продолжить работу по внедрению и использованию инновационных технологий на занятиях	в течение года	Резникова Е. В.
11.	Продолжить работу над разработкой инструкционных карт и отчетов для проведения практических занятий по дисциплине	в течение года	
12.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении: конкурсов, олимпиад	Согласно графика	Резникова Е. В.
13.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении мероприятий	Февраль	Резникова Е. В.
III Воспитательная работа			
1.	Оказывать помощь в подготовке и проведении классных часов	в течение года	Резникова Е. В.
2.	Принять участие в подготовке и проведении родительского собрания	Декабрь	Резникова Е. В.
3.	Оказывать помощь обучающимся в организации и проведении внеклассной работы	в течение года	Резникова Е. В.
IV. Формирование здорового образа жизни			
	С учащимися провести беседы с целью формирования гигиенических навыков у обучающихся: – о мерах профилактики вирусных заболеваний, – о режиме питания, – о культуре питания,	в течение года	Резникова Е. В.

	– о вреде курения, алкоголя и наркотиков		
V. Повышение педагогического мастерства			
	Посещать уроки преподавателей с целью обмена опытом	в течение года	Резникова Е. В.
	Принимать участие в работе методического и педагогического совета	в течение года	Резникова Е. В.
	Изучать нормативно-правовую документацию	в течение года	Резникова Е. В.
	Принимать участие в работе педагогических чтений, научно-практических и научно-теоретических конференций	в течение года	Резникова Е. В.
	Изучить самостоятельно литературу по педагогике и психологии, по дисциплинам	в течение года	Резникова Е. В..

Согласовано:

Зав. кабинетом

_____ Е. В. Резникова

Специалист по ОТ

_____ Е. А. Иллюшко

Ведущий специалист по ГО

_____ И.В. Тишин

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Рабочая программа учебного предмета ОД. 01 «Русский язык» разработана в соответствии с ФГОС СОО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности «Поварское и кондитерское дело», «Гостиничное дело», «Туризм», входящие в укрупненную группу «Сервис и туризм», «Флористика», «Графический дизайнер», входящие в укрупненную группу «Изобразительные и прикладные искусства».	Преподаватель Резникова Е. В. ЦМК «общеобразовательных дисциплин» протокол №1 от 31.08.2024 Председатель И.И. Насырова
2.	Рабочая программа учебного предмета ОД. 02 «Литература» разработана в соответствии с ФГОС СОО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности «Поварское и кондитерское дело», «Гостиничное дело», «Туризм», входящие в укрупненную группу «Сервис и туризм», «Флористика», «Графический дизайнер», входящие в укрупненную группу «Изобразительные и прикладные искусства»	Преподаватель Резникова Е. В. ЦМК «общеобразовательных дисциплин» протокол №1 от 31.08.2024 Председатель И.И. Насырова
3.	Рабочая программа учебного предмета ОД. 03 «Родная литература» разработана в соответствии с ФГОС СОО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям «Поварское и кондитерское дело», «Гостиничное дело», «Туризм», входящие в укрупненную группу «Сервис и туризм», «Флористика», «Графический дизайнер», входящие в укрупненную группу «Изобразительные и прикладные искусства».	Преподаватель Резникова Е. В. ЦМК «общеобразовательных дисциплин» протокол №1 от 31.08.2024 Председатель И.И. Насырова

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по ОД.01: – дидактический материал;	Преподаватель Резникова Е. В. ЦМК «общеобразовательных дисциплин» протокол №1 от 31.08.2024 Председатель И.И. Насырова
2.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по ОД.02: – дидактический материал; – раздаточный материал	Преподаватель Резникова Е. В. ЦМК «общеобразовательных дисциплин» протокол №1 от 31.08.2024 Председатель И.И. Насырова
3.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по ОД.03: – раздаточный материал; – дидактический материал	Преподаватель Резникова Е. В. ЦМК «общеобразовательных дисциплин» протокол №1 от 31.08.2024 Председатель И.И. Насырова

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Материалы для проведения тематических аттестаций по ОД.01	Преподаватель Резникова Е. В. ЦМК «общеобразовательных дисциплин» протокол №1 от 31.08.2024 Председатель И.И. Насырова
2.	Экзаменационные билеты по ОД.01	Преподаватель Резникова Е. В. ЦМК «общеобразовательных дисциплин» протокол №1 от 31.08.2024 Председатель И.И. Насырова
3.	Дифференцированный зачет по дисциплине ОД.02	Преподаватель Резникова Е. В. ЦМК «общеобразовательных дисциплин» протокол №1 от 31.08.2024 Председатель И.И. Насырова
4.	Дифференцированный зачет по дисциплине ОД.03	Преподаватель Резникова Е. В. ЦМК «общеобразовательных дисциплин» протокол №1 от 31.08.2024 Председатель И.И. Насырова

11. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники

1. Литература: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч./ [Г.А. Обернихина, А.Г. Антонова, И.Л. Вольнова и др.]; под ред. Г.А. Обернихиной. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 432 с.: ил.

2. Русский язык и литература. Литература : учебник для студ. Учреждений сред. проф. Образования : в 2 ч. Ч. 2 / под ред. Г.А. Обернихиной. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 448 с. ил.

Учебные пособия

1. Титов О.А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учеб. Пособие для СПО – Москва: Юрайт, 2018. – 166 с.

Справочная литература

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка: 70 000 слов / под ред. Н.Ю. Шведовой. – 22-е изд., стер. – М.: Рус. Яз., 1990. – 921 с.

2. Розенталь Д.Э. Говорите и пишите по-русски правильно / Д. Э. Розенталь. – 3-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2009. – 256 с. – (От А до Я).

3. Фразеологический словарь русского языка / Авт.-сост. А.А. Легостаев, С.В. Логинов. – Ростов-На-Дону: Феникс, 200. – 448 с. – (Словари)

13. ПЛАН ЭВАКУАЦИИ





