



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук

Приказ № 162 от 28.08.2024г.

**ПАСПОРТ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНЫ ПОД ВИД РАБОТ № 19
«КАССИР БИЛЕТНЫЙ»**

Заведующий учебно-
производственной зоной
преподаватель высшей категории
Пашко Виктория Александровна
Крупский Владимир Евгеньевич

г. Симферополь

Содержание

	стр.
1. Общие сведения об учебно-производственной зоне	3
2. Перечень дисциплин, закрепленных за учебно-производственной зоной	4
3. Технические параметры учебно-производственной зоны	6
4. Охрана труда и пожарная безопасность	7
5. Нормативно-правовая база	11
6. Опись оборудования учебно-производственной зоны	12
7. План работы учебно-производственной зоны	13
8. Учебно-методическая документация	17
9. Перечень методических рекомендаций к выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов	19
10. Фонды оценочных средств	20
11. Учебная и учебно-методическая литература	20
12. Средства обучения учебно-производственной зоны	22
13. Наглядные пособия	22
14. Таблица внесения в паспорт изменений	23
15. План застройки учебно-производственной зоны	24
16. Фото учебно-производственной зоны	25

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНЕ

Цели работы:

- проведение практических занятий, мастер-классов, семинаров, консультаций;
- организация тематических внеурочных занятий, лекций, бесед;
- просмотр кинофильмов, видео уроков;

Основные задачи:

Работа учебно-производственной зоны направлена на применение инновационных и педагогических технологий, обеспечение единства качества профессионального образования и потребностей регионального рынка труда через реализацию образовательных программ Федерального Проекта «Профессионалитет».

С целью расширения и углубления знаний обучающихся, привития интереса к выбранной профессии в лаборатории проводятся внеурочные мероприятия: мастер-классы, научно-практические конференции, викторины, конкурсы.

Учебно-производственная зона оснащена в полном объеме необходимым оборудованием, инвентарем. Отвечает требованиям СанПин СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и правилам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ / УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНОЙ

В учебном кабинете / профессиональной лаборатории / учебной, учебно-производственной зоне осуществляется обучение по следующим направлениям, специальностям, профессиям:

Укрупненная группа	Специальность / профессия	Дисциплина / профессиональный модуль, междисциплинарный курс
43.00.00	43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта. МДК.01.03 Технология взаиморасчетов МДК.04.01 Выполнение работ по профессии Кассир (билетный) УП.04 Учебная практика по профессиональному модулю ОД.05 Информатика
43.00.00	43.02.05 Флористика	ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
43.00.00	43.02.17 Технологии индустрии красоты	ОД.05 Информатика
43.00.00	43.02.16 Туризм и гостеприимство	ОД.05 Информатика ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве ОП.13 Саморазвитие в условиях цифровой экономики

Укрупненная группа	Специальность / профессия	Дисциплина / профессиональный модуль, междисциплинарный курс
43.00.00	43.02.10 Туризм	МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства ОП.11 Создание эффективных коммуникаций и PR в гостиничном бизнесе
43.00.00	43.01.01 Официант бармен	ОД.05 Информатика ОУД.11 Информатика
43.00.00	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	ОД.05 Информатика
19.00.00	19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	ОД.05 Информатика
54.00.00	54.01.20 Графический дизайнер	ОД.05 Информатика ОД.14 Основы проектной деятельности

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНЫ

Порядковый номер лаборатории – 18,

Корпус –1,

Литера «Л»,

Этаж – цокольный.

Размеры помещения:

длина 11,5 м,

ширина –5 м,

высота –3,5 м,

площадь – 57,5 м²,

объем – 201,25 м³.

Освещение: естественное 2 окна размером 1,2х0,9 м. каждое.

Искусственное – 300Лк (15 панелей по 36 Вт)

Отопление – централизованное. Все окна остеклены и утепляются в зимний период.

Вентиляция – естественная.

Электрооборудование – заземлено, подведено напряжение 330В и 220В.

Мебель укомплектована, расставлена согласно учебной зоне.

Учебно-производственная зона расположена по адресу: ул. Дыбенко, д. 14.

Количество рабочих мест - 24

Режим работы учебно-производственной зоны соответствует расписанию занятий и внутреннему распорядку колледжа.



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
Комитета

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
Приказ № 162 от 28.08.2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**учебно-производственной зоне
«КАССИР БИЛЕТНЫЙ»**

г. Симферополь

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 41 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки РФ от 15.01.2002 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности, обучающихся в образовательных учреждениях»;
- приказом Минобрнауки РФ от 07.08.2000 № 2414;
- письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2000 № 22-Сб.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

1.2. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в профессиональной лаборатории.

1.3. Обучающиеся должны соблюдать правила, установленные требованиями условий охраны труда.

1.4. Обучающимся запрещается проносить в помещения любые вещества, предметы, воздействие которых может отрицательно сказаться на здоровье обучающихся и сотрудников колледжа.

1.5. Обучающиеся должны информировать преподавателя и куратора группы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, влияющих отрицательно на их здоровье, а также повышающих вероятность аварийной ситуации.

1.6. Обучающиеся могут вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-воспитательного процесса.

1.7. В процессе обучения и работы обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое учебное и рабочее место.

1.8. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией под роспись в листе ознакомления (Приложение 1).

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Осмотрите свое учебное и рабочее место:

- стол и стул должны быть исправными, устойчивыми и надежными;
- на столах не должно быть посторонних предметов, не имеющих отношение к предмету занятия;
- пол в кабинете должен быть без щелей, выбоин, гвоздей, сухим, нескользким;
- проход вокруг учебного и рабочего места должен быть свободным, о загромождении доложите преподавателю.

2.2. Обо всех неисправностях, нарушениях, неполадках доложите преподавателю и не приступайте к занятию до полного их устранения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Во время занятий в кабинете обучающимися должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.2. Обучающимся запрещается выполнять в кабинете любые, не связанные с образовательным процессом, виды механического или химического воздействия на свое рабочее место во время занятий.

3.3. Если обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.), он обязан незамедлительно обратиться за помощью непосредственно к преподавателю для принятия экстренных мер.

3.4. При внезапном ухудшении здоровья обучающегося преподаватель, мастер обязан принять неотлагательные меры по оказанию первой медицинской помощи, вызову скорой медицинской помощи и информированию администрации колледжа.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, необычные характерные шумы и запахи и др.) обучающийся должен незамедлительно проинформировать об этом преподавателя.

4.2. Действовать в аварийной ситуации обучающиеся должны исключительно по указаниям преподавателя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.3. При пожаре не теряться, не создавать панику, принять меры по ликвидации пожара, спасению обучающихся и имущества согласно планам эвакуации.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

5.1. Приведите в порядок свое учебное и рабочее место. Уберите принадлежности и наглядные пособия в отведенные места их хранения.

5.2. Сообщите преподавателю о всех неисправностях и недостатках, обнаруженных во время занятий.

Инструкцию разработал
Ведущий специалист по ОТ и ПБ

М.Н. Зобенко

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности
во время учебно-воспитательного процесса в учебном кабинете / профессиональной
лаборатории / учебной, учебно-производственной зоне «Кассир билетный»

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Нормативно-правовой основой разработки паспорта учебного кабинета / профессиональной лаборатории / учебной, учебно-производственной зоны является:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО;
- Профессиональный стандарт «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебные планы ГБПОУ РК «РКИГ» по профессиям: 43.01.01 Официант бармен, 19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья, 54.01.20 Графический дизайнер; специальностям: 43.02.10 Туризм, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), 43.02.05 Флористика, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 43.02.16 Туризм и гостеприимство
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Локальные нормативные акты колледжа.

**6. ОПИСЬ ОБОРУДОВАНИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНЫ
«КАССИР БИЛЕТНЫЙ»**

	Название оборудования, инвентаря	Кол-во	Примечание
1	Информационное табло пассажира Импульс-9Т10- L3x160x8-У-ЕТН	1	Специализированное
2	Принтер чековый ККТ "ПРИМ 08-Ф"	24	Специализированное
3	Сенсорный информационный киоск 27"	1	Специализированное
4	Информационное табло кассира АТОЛ PD-7000	24	Специализированное
5	Манекен с комплектом униформы «Кассир билетный»	1	Специализированное
6	Информационная стойка «Информация для пассажиров»	1	Специализированное
7	Стол офисный	4	Основное
8	Кресло компьютерное	24	Основное
9	Стол ученический двухместный	12	Основное
10	Маршрутизатор Keenetic Giga	1	Основное
11	МФУ HP LaserJet Pro M236dw A4	2	Основное
12	Ящик металлический Power Vox	1	Основное
13	Часы	1	Основное
14	Ноутбук Huawei MateBook D 16	25	Основное
15	Интерактивная панель 65" (с мобильной стойкой) + OPS i5-10210U+8 ГБ+SSD 256 Гб (Win 10)	1	Основное
16	Стул преподавателя	2	Основное
17	Компьютер преподавателя	1	Основное
18	Огнетушитель	1	Основное



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО
Зам директора ГБПОУ РК «РКИГ»
по УПР
_____ Е.Ш. Булаш
Приказ № 162 от 28.08.2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНЫ
«КАССИР БИЛЕТНЫЙ»
на 2024-2025 учебный год**

Заведующая учебно-
производственной зоной
преподаватель высшей категории
Пашко Виктория Александровна

Рассмотрено на заседании ЦМК «Сервис»
Протокол № 1 от 28.08.2024г.
Председатель ЦМК «Сервис»
_____ А.В. Николаенко

г. Симферополь

№ пп	Мероприятия	Дата	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Подготовить учебно-производственную зону «Кассир билетный» к началу учебного года	Август	Пашко В.А., Крупский В.Е.
2.	Продолжить работу по наполнению и оформлению учебно-производственную зону «Кассир билетный»	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.
3.	Составить план работы учебно-производственной зоны «Кассир билетный» на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Пашко В.А., Крупский В.Е.
4.	Подготовить паспорт учебно-производственной зоны «Кассир билетный»	Сентябрь	Пашко В.А., Крупский В.Е..
5.	Провести с обучающимися беседу о правилах поведения в учебно-производственной зоне «Кассир билетный», бережному отношению к оборудованию и мебели в учебно-производственную зону «Кассир билетный»	Сентябрь	Пашко В.А., Крупский В.Е.
6.	Организовать и контролировать ежедневные и генеральные уборки в учебно-производственной зоне «Кассир билетный»	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.
7.	Составить график проведения консультаций и дополнительных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам	Сентябрь	Пашко В.А., Крупский В.Е.
II. Профессионально-теоретическая подготовка			
9.	Обеспечить в учебно-производственной зоне «Кассир билетный» проведение групповых и индивидуальных консультаций	Согласно расписания	Пашко В.А., Крупский В.Е.
10.	Организовать в учебно-производственной зоне «Кассир билетный» дополнительные групповые занятия	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.
11.	Обеспечить обучающихся раздаточным материалом, учебными пособиями, бланками отчетов по выполнению практических занятий	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.
12.	Организовать в группах: а) написание рефератов б) создание презентаций в) проведение тематических аттестаций	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.
13.	Организовать выставку лучших рефератов, презентаций, практических работ	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.
14.	Продолжить работу над комплексно- методическим обеспечением дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.
15.	Продолжить работу над пополнение базы видеороликов сопровождения учебных занятий	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.
16.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке к участию в студенческих научно-практических конференциях	В течение года	Пашко В.А., Пашко В.А., Крупский В.Е.
17.	С целью формирования устойчивых навыков, углубления знаний и расширения умений	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.

№ пп	Мероприятия	Дата	Ответственный
	обучающихся использовать на занятиях информацию Интернет-ресурсов		
18.	Продолжить работу по внедрению и использованию инновационных технологий на занятиях	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.
19.	Продолжить работу над разработкой инструкционных карт и бланков отчетов для проведения практических занятий	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.
20.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении: конкурсов, этапов чемпионатов, олимпиад	Согласно графика	Пашко В.А., Крупский В.Е.
21.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке к участию в мероприятиях месячника специальных дисциплин	Февраль	Пашко В.А., Крупский В.Е.
22.	Продолжить работу по использованию на учебных занятиях интерактивных и инновационных педагогических технологий	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.
III. Воспитательная работа			
23.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и участии в классных часах	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.
24.	Принять участие в подготовке и проведении родительского собрания	Ноябрь	Пашко В.А., Крупский В.Е.
25.	Оказывать помощь обучающимся в принятии активного участия в профориентационных мероприятиях, проводимых колледжем	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.
IV. Формирование здорового образа жизни			
26.	Проводить просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни и экологической культуры	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.
27.	Провести беседы с целью формирования гигиенических навыков у обучающихся о: - мерах профилактики вирусных заболеваний - режиме питания - культуре питания - вреде курения, алкоголя и наркотиков - профилактике новой коронавирусной инфекции	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.
28.	Знакомство обучающихся с инструкциями «Охрана труда», «Пожарная безопасность», «Чрезвычайная ситуация»	Два раза в семестр	Пашко В.А., Крупский В.Е.
V. Повышение педагогического мастерства			
27.	Посещать уроки преподавателей и мастеров ПО с целью обмена опытом	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.
28.	Принимать участие в работе методического и педагогического совета	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.
29.	Изучать нормативно-правовую документацию по реализации школьного компонента по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и и специалистов среднего звена	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.

№ пп	Мероприятия	Дата	Ответственный
30.	Принимать участие в работе педагогических чтений, научно-практических и научно-теоретических конференций	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.
31.	Изучить самостоятельно дополнительную литературу по педагогике, психологии, методике профессионального образования	В течение года	Пашко В.А., Крупский В.Е.

Заведующая
учебно-производственной зоной «Кассир билетный»

В.А. Пашко

Ведущий специалист по ОТ

Е.А. Зобенко

Ведущий специалист ГО

И.В. Тишин

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа	Кем составлен и отвержен, протокол и дата утверждения
1.	Программа профессионального модуля ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»	Преподаватель Пашко В.А.. Председатель ЦМК «Сервис» Николаенко А.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
2.	Учебно-методический комплекс профессионального модуля ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»	Преподаватель Пашко В.А.. Председатель ЦМК «Сервис» Николаенко А.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
3.	Программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профессии Кассир (билетный)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»	Преподаватель Пашко В.А.. Председатель ЦМК «Сервис» Николаенко А.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
4.	Учебно-методический комплекс профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профессии Кассир (билетный)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»	Преподаватель Пашко В.А.. Председатель ЦМК «Сервис» Николаенко А.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.

9. ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование документа	Кем составлен и отвержен, протокол и дата утверждения
1.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по МДК 01.03 «Технология взаиморасчетов»	Преподаватель Пашко В.А.. Преподаватель Николаенко А.В. Председатель ЦМК «Сервис» Николаенко А.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
2.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по МДК.04.01 «Выполнение работ по профессии Кассир (билетный)»	Преподаватель Пашко В.А.. Преподаватель Николаенко А.В. Председатель ЦМК «Сервис» Николаенко А.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование документа	Кем составлен и отвержен, протокол и дата утверждения
1.	Экзаменационные билеты по МДК. 04.01. «Выполнение работа по профессии Кассир (билетный)»	Преподаватель Пашко В.А.. Преподаватель Николаенко А.В. Председатель ЦМК «Сервис» Николаенко А.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
2	Экзаменационные билеты по МДК. 01.03. «Технология взаиморасчетов»	Преподаватель Пашко В.А.. Преподаватель Николаенко А.В. Председатель ЦМК «Сервис» Николаенко А.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.

11. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Воробьев, И.В. Сервисная деятельность (автомобильный транспорт). Часть 1. Виды и формы организации услуг в автомобильном сервисе: учеб. пособие / И.В. Воробьев, Г.Ш. Муравкина. – Москва: МАДИ, 2019. – 176 с.
2. Дебердиева, Е. М. Обоснование управленческих решений по внедрению инструментов бережливого производства. Ч.1. Теоретический аспект : учебник / Е. М. Дебердиева, В. В. Пленкина, И. В. Осинская. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 173 с. — ISBN 978-5-9961-2881-5, 978-5-9961-2882-2 (ч.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126809.html>
3. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994>
4. Сервис на транспорте : конспект лекций: учебное пособие / Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова. – Москва: Директ-Медиа, 2019. – 168 с. (Железнодорожный транспорт)
5. Организация сервиса в аэропорту и на воздушном судне : учебное пособие / под редакцией Т. Н. Кошелевой, П. Ю. Либермана. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2016. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145458> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Бочкарева, Н. А. Обслуживание пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 300 с. — ISBN 978-5-4488-1321-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134197>
7. Агешкина, Н. А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (железнодорожный транспорт) : учебник для СПО / Н. А. Агешкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 436 с. — ISBN 978-5-4488-1322-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131943>
8. Левин, Д. Ю. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : учебник для СПО / Д. Ю. Левин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 294 с. — ISBN 978-5-4488-1598-0, 978-5-4497-2053-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/128014>
9. Экономика железнодорожного транспорта : учебник для СПО / Н. П. Терешина, В. А. Подсорин, Кожевников, Ю.Н. М. Г. Данилина ; под редакцией Н. П. Терешиной, В. А. Подсорина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-1298-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131952>

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».
4. Муленко О.В. Сервис на транспорте: учеб. пособие / О.В. Муленко; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2016. – 144 с.
5. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 №810 (ред. 22.04.2024) «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
6. Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом (Утверждены приказом Минтранса России от 19 декабря 2013 г. N 473
7. Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций".
8. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно - кассовых машин" (формы утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132)

12. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНЕ

№ п/п	Средства обучения	Кол-во
1	Ноутбук Huawei MateBook D 16	25
2	МФУ HP LaserJet Pro M236dw A4	2
3	Информационное табло кассира АТОЛ PD-7000	24
4	Принтер чековый ККТ "ПРИМ 08-Ф"	24
5	Сенсорный информационный киоск 27"	1
6	Информационное табло пассажира Импульс-9Т10-L3x160x8-Y-ETN	1
7	Интерактивная панель 65" (с мобильной стойкой) + OPS i5-10210U+8 ГБ+SSD 256 Гб (Win 10)	1
8	Манекен	1
9	Инфостойка	1

13. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ

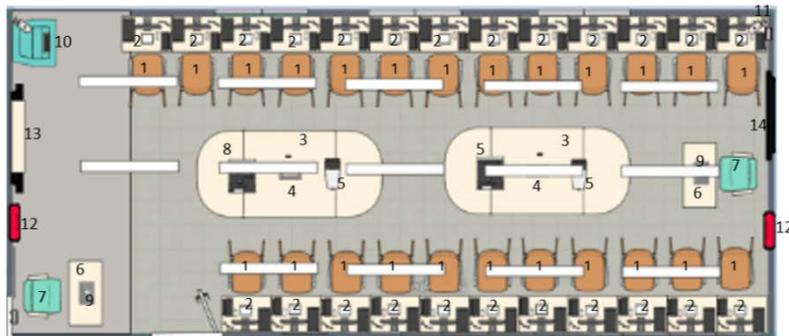
1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебным дисциплинам:
2. Каталоги информационных ресурсов:
3. Раздаточный материал по темам дисциплины / МДК

14. ТАБЛИЦА ВНЕСЕНИЯ В ПАСПОРТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Примечание

15. ПЛАН ЗАСТРОЙКИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНЫ «КАССИР БИЛЕТНЫЙ»

Схема зоны под вид работ «Кассир билетный»



1 - стул обучающегося	5 - устройство контроля погашения билетов с монтажной корзиной	10 - сенсорный информационный киоск
2 - стол обучающегося с АРМ кассира (ПК с ПО, информационное табло пассажира, чековый принтер)	6 - стол преподавателя	11 - IP-камера
3 - стол	7 - стул преподавателя	12 - часы-табло
4 - переносное устройство контроллера	8 - МФУ	13 - интерактивная панель с мобильной стойкой
	9 - ПК преподавателя	14 - информационное электронное табло пассажира

Визуализация зоны под вид работ
«Кассир билетный»



16. ФОТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

