



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
Приказ № 162 от 28.08. 2024 г.

**ПАСПОРТ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНЫ ПОД ВИД РАБОТ № 17
«ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАССАЖИРОВ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»**

Заведующий кабинетом
Гринь С.Н.

Симферополь

Содержание

	стр.
1. Общие сведения о кабинете	3
2. Перечень дисциплин, закрепленных за кабинетом	4
3. Технические параметры кабинета	5
4. Охрана труда и пожарная безопасность	6
5. Нормативно-правовая база	10
6. Описание оборудования кабинета	11
7. План работы кабинета	12
8. Учебно-методическая документация	15
9. Перечень методических рекомендаций к выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов	16
10. Фонды оценочных средств	18
11. Учебная и учебно-методическая литература	19
12. Средства обучения кабинета	20
13. Наглядные пособия	21
14. Таблица внесения изменений в паспорт	22
15. Фотографии кабинета	23

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАБИНЕТЕ

Цели работы кабинета:

- проведение теоретических уроков, лабораторных и практических работ, семинаров, консультаций;
- организация тематических внеурочных занятий, лекций, бесед;
- просмотр кинофильмов, презентаций, видео уроков;
- пропаганда здорового образа жизни, нацеленного на развитие научного мировоззрения обучающихся.

Основные задачи:

- обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;
- выполнение обязанностей по охране труда, предусмотренных действующим законодательством, обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете;
- обеспечение качественного выполнения программы по ОУД и модульным дисциплинам.

Кабинет оснащен в полном объеме необходимым оборудованием, инвентарем. Отвечает требованиям СанПин 2.4.3.1186 - 03 и правилам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ПРЕПОДАВАЕМЫХ В КАБИНЕТЕ

В кабинете осуществляется обучение по следующим направлениям, специальностям и профессиям:

Код, название укрупненной группы профессий/специальностей	Специальность	Дисциплина, ПМ, МДК
43.02.06 Сервис на транспорте (на железнодорожном транспорте)	Специалист по сервису на транспорте Проводник пассажирского вагона Кассир билетный	ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг»
		ПМ.02 «Сервис на железнодорожном транспорте»
		ПМ.03 «Выполнение работ по профессии проводник пассажирского вагона»
		ПМ.04 «Выполнение работ по профессии кассир (билетный)»
		МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг
		МДК 01.02 Тарифное регулирование
		МДК 01.03 Технология взаиморасчетов
		МДК 02.01 «Организация сервиса на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта»
		МДК.02.02. Организация и контроль безопасности на железнодорожном транспорте и в пунктах прибытия (отправления) поездов
		МДК.03.01 Организация пассажирских перевозок и основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования
МДК.04.01 Технология работы кассира билетного		

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ КАБИНЕТА

Порядковый номер кабинета – 17, литер «А», этаж – 1.

Размеры помещения: длина – **11,62** м, ширина – **3,40** м, площадь – **39,51** м², высота потолков – **3,05** м, общий объем – **120,5** м³

Освещение:

Естественное – 4 окна, размером **1,05x1,15** м

Искусственное – 300 Лк

Отопление – централизованное. Все окна остеклены и утепляются в зимний период.

Вентиляция: естественная.

Электрооборудование – заземлено, подведено напряжение 220 В.

Мебель укомплектована в полном объеме, расставлена согласно учебной зоны.

Кабинет расположен по адресу: ул. Дыбенко, д. 14.

Режим работы кабинета соответствует расписанию занятий в колледже согласно внутреннему распорядку.

4. ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
Комитета

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
Приказ № ___ от _____ 2024г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

учебно-производственной зоне
«Организация обслуживания пассажиров железнодорожного
транспорта»

Симферополь

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 41;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;
- приказом Минобразования РФ от 15.01.2002 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях»;
- приказом Минобразования РФ от 07.08.2000 № 2414;
- письмом Минобразования РФ от 12.07.2000 № 22-Сб.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

1.2. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения студентами во время учебно-воспитательного процесса в кабинетах гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Обучающиеся должны соблюдать правила установленные требованиями условий охраны труда.

1.4. Обучающимся запрещается проносить в помещения любые вещества, предметы, воздействие которых может отрицательно сказаться на здоровье обучающихся и сотрудников колледжа.

1.5. Обучающиеся должны информировать преподавателя и классного руководителя группы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, влияющих отрицательно на их здоровье, а также повышающих вероятность аварийной ситуации.

1.6. Обучающиеся могут вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-воспитательного процесса.

1.7. В процессе обучения и работы обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое учебное и рабочее место.

1.8. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией под роспись в листе ознакомления (Приложение 1).

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Осмотрите свое учебное и рабочее место:

- стол и стул должны быть исправными, устойчивыми и надежными;
- на столах не должно быть посторонних предметов, не имеющих отношение к предмету занятия;
- пол в кабинете должен быть без щелей, выбоин, гвоздей, сухим, нескользким;

- проход вокруг учебного и рабочего места должен быть свободным, о загромождении доложите преподавателю.

2.2. Обо всех неисправностях, нарушениях, неполадках доложите преподавателю и не приступайте к занятию до полного их устранения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Во время занятий в кабинете обучающимися должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.2. Обучающимся запрещается выполнять в кабинете любые, не связанные с образовательным процессом, виды механического или химического воздействия на свое рабочее место во время занятий.

3.3. Если обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.), он обязан незамедлительно обратиться за помощью непосредственно к преподавателю для принятия экстренных мер.

3.4. При внезапном ухудшении здоровья обучающегося преподаватель, мастер обязан принять безотлагательные меры по оказанию первой медицинской помощи, вызову скорой медицинской помощи и информированию администрации колледжа.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, необычные характерные шумы и запахи и др.) обучающийся должен незамедлительно проинформировать об этом преподавателя.

4.2. Действовать в аварийной ситуации обучающиеся должны исключительно по указаниям преподавателя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.3. При пожаре не теряться, не создавать панику, принять меры по ликвидации пожара, спасению обучающихся и имущества согласно планам эвакуации.

4.4. Сообщить руководству колледжа о возникновении пожара, вызвать пожарную охрану по телефону 101.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

5.1. Приведите в порядок свое учебное и рабочее место. Уберите принадлежности и наглядные пособия в отведенные места их хранения.

5.2. Сообщите преподавателю о всех неисправностях и недостатках, обнаруженных во время занятий.

Инструкцию разработал:

Ведущий специалист по ОТ и ПБ

Е. А. Иллюшко

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности
во время учебно-воспитательного процесса

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Нормативно-правовой основой разработки паспорта кабинета является:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, в ред. от 01.01.2019);

- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированный в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

- Письмо Министерства и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 07 мая 2014 № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2014 года, регистрационный № 32806);

- Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44974);

- Локальные нормативные акты колледжа.

6. ОПИСЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА

Название оборудования, инвентаря	Кол-во	Примечание
Стол	10	Столешница ДСП
Стулья	20	С металлическими ножками
Стул преподавателя	1	Размером 0,6х1,2 м
Стол преподавателя	1	С металлическими ножками
Шкаф для хранения ноубуков	1	Металлический с замком



7. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА
Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР

_____ Е.Ш. Булаш

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 17

на 2024-2025 учебный год

Заведующий кабинетом

Гринь С.Н.

Рассмотрено на заседании ЦМК
«Сервис»

Протокол № 1 от 28.08.2024г.

Председатель ЦМК «Сервис»

_____ А.В. Николаенко

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Составить план работы кабинета	Сентябрь	Гринь С.Н.
2.	Организовать работу обучающихся по внеурочной деятельности (индивидуальные проекты)	Январь-март	Гринь С.Н.
3.	Составить план работы лаборатории на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Гринь С.н.
4.	Переоформить паспорт кабинета	Сентябрь	Гринь С. Н.
5.	Провести с обучающимися беседу о правилах поведения в кабинете, бережному отношению к имуществу кабинета.	Сентябрь	Гринь С.Н.
6.	Организовать и контролировать в кабинете уборки: а) ежедневные; б) генеральные	В течение года	Гринь С.Н.
2. Профессионально-теоретическая подготовка			
1.	Вводный инструктаж вновь принятого контингента	Сентябрь	Гринь С.Н.
2.	Продолжить разработку комплексно - методического обеспечения занятий	В течение года	Гринь С.Н.
3.	Консультации для отстающих обучающихся в объеме, предусмотренном учебным планом	В течение года	Гринь С.Н.
4.	Разработать с помощью компьютерных технологий тесты проверки знаний обучающихся для тематической и итоговой аттестации согласно новым требованиям ФГОС	В течение года	Гринь С.Н.
5.	Обеспечить в лаборатории проведение групповых и индивидуальных консультаций по модулям, по написанию письменной экзаменационной работе.	Согласно расписанию	Гринь С.Н.
6.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении научно-практических и научно теоретических учебных мероприятиях.	В течение года	Гринь С.Н.
7.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении: конкурсов, этапов чемпионатов	Согласно графика	Гринь С.Н.
3. Воспитательная работа			
1.	Оказывать помощь в подготовке и проведении классных часов	В течение года	Гринь С.Н.
2.	Оказывать помощь учащимся в организации и проведении профориентационной работы	В течение года	Гринь С.Н.
4. Формирование здорового образа жизни			
1.	Проведение бесед с целью формирования гигиенических навыков у обучающихся: - о мерах профилактики вирусных заболеваний; - о режиме питания; - вреде курения, алкоголя и наркотиков	В течение года	Гринь С.Н.

5. Повышение педагогического мастерства			
1.	Участие в семинарах, заседаниях круглого стола, совещаниях, конференциях для повышения педагогического мастерства	Постоянно	Гринь С.Н.
2.	Посещение уроков преподавателей колледжа для обмена педагогическим опытом	По плану взаимопосещений занятий	Гринь С.Н.
3.	Принимать участие в работе методического и педагогического совета	В течение года	Гринь С.Н.
4.	Изучать нормативно-правовую документацию	В течение года	Гринь С.Н.

Зав. кабинетом

С.Н. Гринь

Ведущий специалист по ОТ

Е.А. Иллюшко

Ведущий специалист по ГО

И.В. Тишин

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен и утвержден
1.	Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг» разработана в соответствии с ФГОС СПО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.02 Сервис на транспорте (на железнодорожном транспорте)	Преподаватель Гринь С.Н. рассмотрена на заседании ЦМК «Председатель ЦМК «Сервис» Николаенко А.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
2.	Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 «Сервис на железнодорожном транспорте» разработана в соответствии с ФГОС СПО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.02 Сервис на транспорте (на железнодорожном транспорте)	Преподаватель Гринь С.Н. рассмотрена на заседании ЦМК «Председатель ЦМК «Сервис» Николаенко А.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
3.	Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 «Выполнение работ по профессии проводник пассажирского вагона» разработана в соответствии с ФГОС СПО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.02 Сервис на транспорте (на железнодорожном транспорте)	Преподаватель Гринь С.Н. рассмотрена на заседании ЦМК «Председатель ЦМК «Сервис» Николаенко А.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ К
ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Наименование документа	Кем составлен и отвержен, протокол и дата утверждения
Методические рекомендации по выполнению практических занятий по МДК 01.03 «Технология взаиморасчетов»	Преподаватель Крупский В.Е. Преподаватель Николаенко А.В. Председатель ЦМК «Сервис» Николаенко А.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
Методические рекомендации по выполнению практических занятий по МДК.04.01 «Выполнение работ по профессии Кассир (билетный)»	Преподаватель Крупский В.Е. Преподаватель Николаенко А.В. Председатель ЦМК «Сервис» Николаенко А.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Типовые задания для освоения МДК 01.01 «Технология бронирования перевозок и услуг»	Преподаватель Гринь С.Н. рассмотрена на заседании ЦМК «Председатель ЦМК «Сервис» Николаенко А.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
2.	Типовые задания для освоения МДК 01.02 «Тарифное регулирование»	Преподаватель Гринь С.Н. рассмотрена на заседании ЦМК «Председатель ЦМК «Сервис» Николаенко А.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
3.	Типовые задания для освоения МДК 01.03 «Технология взаиморасчетов»	Преподаватель Гринь С.Н. рассмотрена на заседании ЦМК «Председатель ЦМК «Сервис» Николаенко А.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
4.	Типовые задания для освоения МДК 02.01 «Организация сервиса на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта»	Преподаватель Гринь С.Н. рассмотрена на заседании ЦМК «Председатель ЦМК «Сервис» Николаенко А.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
5.	Типовые задания для освоения МДК.02.02. «Организация и контроль безопасности на железнодорожном транспорте и в пунктах прибытия (отправления) поездов»	Преподаватель Гринь С.Н. рассмотрена на заседании ЦМК «Председатель ЦМК «Сервис» Николаенко А.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.

10. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»
6. Федеральный закон от 31 июля 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
7. Федеральный закон от 09 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»

Основные источники:

1. Агешкина, Н. А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (железнодорожный транспорт) : учебник для СПО / Н. А. Агешкина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 436 с. — ISBN 978-5- 4488-0862-3, 978-5-4497-0610-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98584> (дата обращения: 11.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Бочкарева, Н. А. Обслуживание пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 300 с. — ISBN 978-5-4488-0853-1, 978-5-4497-0596-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL:

Дополнительные источники:

1. Шалягина, О. Н. Организация обслуживания пассажиров на железнодорожном транспорте : учебное пособие / О. Н. Шалягина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 352 с. — ISBN 978-985-503-608-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67682> (дата обращения: 11.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12.СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Средства обучения	Кол-во
Интерактивная панель , модель IFR-657 РАК	1
Ноутбук Huawei	25
Зарядные устройство к ноутбуку	25
МФУ HP Laser Jet	1

13.НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплинам:

- 43.02.06 Сервис на транспорте (на железнодорожном транспорте).

2. Библиотечный фонд (учебники, хрестоматии справочники по физике и технике, научной и научно-популярной литературой естественно-научного содержания).

14. ТАБЛИЦА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание изменения	Примечание

15. ФОТОГРАФИИ КАБИНЕТА

