



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР  
ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук

Приказ № 145 от 31.08.2024 г.

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 6  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Заведующая кабинетом  
Мироненко М.Л.

г. Симферополь

## Содержание

	стр.
1. Общие сведения о кабинете	3
2. Перечень дисциплин, закрепленных за кабинетом	4
3. Технические параметры кабинета	5
4. Охрана труда и пожарная безопасность	6
5. Нормативно-правовая база	11
6. Опись оборудования кабинета	12
7. План работы кабинета	13
8. Учебно-методическая документация	17
9. Перечень методических рекомендаций к выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов	18
10. Фонды оценочных средств	19
11. Учебная и учебно-методическая литература	20
12. Средства обучения кабинета	21
13. Наглядные пособия	21
14. Таблица внесения изменений в паспорт	22

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАБИНЕТЕ

### **Цели работы кабинета:**

- проведение теоретических уроков, консультаций;
- проведение практических занятий;
- организация тематических внеурочных занятий, лекций, бесед.

### **Основные задачи:**

- обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;
- формирование коммуникативной, языковой, этнокультуроведческой компетенции обучающихся;
- развитие ответственности, инициативности, предприимчивости и самодисциплины;
- формирование лингвистического мировоззрения, практических умений и навыков, основанных на теоретических положениях языкознания;
- развитие умения использования информационных технологических средств.

Кабинет оснащен в полном объеме необходимым оборудованием и инвентарем. Отвечает требованиям СанПин 2.4.3.1186 - 03 и правилам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ПРЕПОДАВАЕМЫХ В КАБИНЕТЕ

В кабинете осуществляется обучение по следующим направлениям, специальностям и профессиям:

<b>Код, название укрупненной группы профессий/специальностей</b>	<b>Специальность</b>	<b>Дисциплина, ПМ, МДК</b>
43.00.00 Сервис и туризм	43.01.09 «Поварское и кондитерское дело»	ОД 04. Иностранный язык
	43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	ОД 04. Иностранный язык
54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств	54.01.20 «Графический дизайнер»	ОД 04. Иностранный язык
19.00.00 Промышленная технология и биотехнология	19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	ОД 04. Иностранный язык

### **3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ КАБИНЕТА - МАСТЕРСКОЙ**

Порядковый номер кабинета – 6, корпус – 1 литера «Л», этаж - 2.

Размеры помещения: длина – 7.3 м, ширина – 3.9 м, площадь – 28,3 м<sup>2</sup>, высота потолков – 3,1 м, общий объем – 460,8 м<sup>3</sup>.

Освещение:

Естественное – 2 окна, в том числе:

- 2 окна размером 1,78х1,74 м

Искусственное – 300 Лк.

Отопление – централизованное. Все окна остеклены и утепляются в зимний период.

Вентиляция: естественная.

Электрооборудование – заземлено, подведено напряжение 220 В.

Мебель укомплектована в полном объеме, расставлена согласно учебной зоне.

Кабинет расположен по адресу: ул. Дыбенко, д. 14.

Режим работы кабинета соответствует расписанию занятий в колледже согласно внутреннему распорядку.



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
Комитета

\_\_\_\_\_ А.В. Ивашкова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук  
Приказ № 145 от 31.08.2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
для обучающихся в кабинетах гуманитарных  
и социально-экономических дисциплин**

Симферополь

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 41;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;
- приказом Минобразования РФ от 15.01.2002 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях»;
- приказом Минобразования РФ от 07.08.2000 № 2414;
- письмом Минобразования РФ от 12.07.2000 № 22- Сб.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

1.2. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения студентами во время учебно-воспитательного процесса в кабинетах гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Обучающиеся должны соблюдать правила установленные требованиями условий охраны труда.

1.4. Обучающимся запрещается проносить в помещения любые вещества, предметы, воздействие которых может отрицательно сказаться на здоровье обучающихся и сотрудников колледжа.

1.5. Обучающиеся должны информировать преподавателя и классного руководителя группы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, влияющих отрицательно на их здоровье, а также повышающих вероятность аварийной ситуации.

1.6. Обучающиеся могут вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-воспитательного процесса.

1.7. В процессе обучения и работы, обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое учебное и рабочее место.

1.8. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией под роспись в листе ознакомления (Приложение 1).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Осмотрите свое учебное и рабочее место:

- стол и стул должны быть исправными, устойчивыми и надежными;
- на столах не должно быть посторонних предметов, не имеющих отношение к предмету занятия;
- пол в кабинете должен быть без щелей, выбоин, гвоздей, сухим, нескользким;
- проход вокруг учебного и рабочего места должен быть свободным, о загромождении доложите преподавателю.

2.2. Обо всех неисправностях, нарушениях, неполадках доложите преподавателю и не приступайте к занятию до полного их устранения.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Во время занятий в кабинете обучающимися должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.2. Обучающимся запрещается выполнять в кабинете любые, не связанные с образовательным процессом, виды механического или химического воздействия на свое рабочее место во время занятий.

3.3. Если обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.), он обязан незамедлительно обратиться за помощью непосредственно к преподавателю для принятия экстренных мер.

3.4. При внезапном ухудшении здоровья обучающегося преподаватель, мастер обязан принять неотлагательные меры по оказанию первой медицинской помощи, вызову скорой медицинской помощи и информированию администрации колледжа.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, необычные характерные шумы и запахи и др.) обучающийся должен незамедлительно проинформировать об этом преподавателя.

4.2. Действовать в аварийной ситуации обучающиеся должны исключительно по указаниям преподавателя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.3. При пожаре не теряться, не создавать панику, принять меры по ликвидации пожара, спасению обучающихся и имущества согласно планам эвакуации.

4.4. Сообщить руководству колледжа о возникновении пожара, вызвать пожарную охрану по телефону 101.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Приведите в порядок свое учебное и рабочее место. Уберите принадлежности и наглядные пособия в отведенные места их хранения.

5.2. Сообщите преподавателю о всех неисправностях и недостатках, обнаруженных во время занятий.

Инструкцию разработал  
Ведущий специалист по ОТ и ПБ

М.Н. Зобенко

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ (ОБРАЗЕЦ)**

обучающихся с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности  
во время учебно-воспитательного процесса в кабинетах гуманитарных  
и социально-экономических дисциплин

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. обучающегося</b>	<b>Группа</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

## 5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Нормативно-правовой основой разработки паспорта ИБЦ является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 469 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);
- Письмо Министерства и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 465 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 384 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013 № 799 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 19.01.04 (260103.01) «Пекарь» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29657), в редакции Приказа Минобрнауки России от 09 апреля 2015 № 390;
- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1552 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44974);

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1565 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 N 44828);

– Учебные планы ГБПОУ РК «РКИГ» по специальностям и профессиям: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 43.02.14 «Гостиничное дело»; 43.02.10 «Туризм», 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании», 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 19.01.04 «Пекарь», 43.01.01 «Официант, бармен», 54.01.20 «Графический дизайнер»;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 22 мая 2019 года)

– Локальные нормативные акты колледжа.

## 6. ОПИСЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА - МАСТЕРСКОЙ

<b>Названия оборудования</b>	<b>количество</b>	<b>примечание</b>
Столы	13	
Стулья	25	
Доска учебная	1	



**7. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА**  
**Министерство образования, науки и молодежи**  
**Республики Крым**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Республики Крым**  
**«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Е.Ш. Булаш  
Приказ № 145 от 31.08.2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 6**

на 2024-2025 учебный год

Заведующая кабинетом  
Мироненко М.Л.

Рассмотрено на заседании ЦМК  
«ОГСЭ и ЕН»  
Протокол №1 от «31»08 2024 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Ярцева В.В.

г. Симферополь

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Составить план работы кабинета	Сентябрь	Мироненко М.Л.
2.	Организовать месячник проведения мероприятий по дисциплинам «Иностранный язык»	февраль-апрель	Мироненко М.Л.
3.	Организовать проведение консультаций студентов по дисциплине «Иностранный язык»	В течение года	Мироненко М.Л.
<b>2. Профессионально-теоретическая подготовка</b>			
1.	Вводный инструктаж вновь принятого контингента	Сентябрь	Мироненко М.Л.
2.	Внести изменения в учебные рабочие программы согласно ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Графический дизайнер» и 43.02.14 «Поварское и кондитерское дело»	Сентябрь	Мироненко М.Л.
3.	Продолжить разработку комплексно - методического обеспечения уроков	В течение года	Мироненко М.Л.
4.	Утвердить на заседании методической комиссии вопросы итоговой аттестации	Декабрь	Мироненко М.Л.
5.	Разработать тесты проверки знаний обучающихся для тематической и итоговой аттестации согласно новым требованиям и изменениям в учебной программе	В течение года	Мироненко М.Л.
6.	Консультации для отстающих обучающихся в объеме, предусмотренном учебным планом	В течение года	Мироненко М.Л.
<b>3. Воспитательная работа</b>			
1.	Воспитание сознательного отношения у участников учебно-воспитательного процесса к выполнению требований по охране труда согласно действующего законодательства	В течение года	Мироненко М.Л.
2.	Проведение классных часов	В течение года по вторникам	Мироненко М.Л.
3.	Внедрение интерактивных форм обучения в учебно-воспитательный процесс	Согласно плана уроков	Мироненко М.Л.
4.	Проведение внеурочных воспитательных мероприятий по иностранному языку	В течение года	Мироненко М.Л.
<b>5. Повышение педагогического мастерства</b>			
1.	Обзор периодических изданий по иностранному языку	Постоянно	Мироненко М.Л.
2.	Участие в семинарах, заседаниях круглого стола, совещаниях, конференциях для повышения педагогического мастерства	Постоянно	Мироненко М.Л.
3.	Посещение уроков преподавателей колледжа для обмена педагогическим опытом	По плану взаимопосещений занятий	Мироненко М.Л.

Зав. кабинетом

М.Л. Мироненко

Ведущий специалист по ОТ

М.Н. Зобенко

Начальник штаба гражданской Защиты

И.В. Тишин

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен и утвержден
1.	Учебно-методический комплекс по предмету ОД.04 «Иностранный язык», разработанные на основе ФГОС СПО по специальности 43.01.09 «Поварское и кондитерское дело»	Преподаватель: Мироненко М.Л. председатель ЦМК «.....» дисциплин протокол №1 от 30.08.2024 г.
2	Учебно-методический комплекс по предмету ОД.04 «Иностранный язык», разработанные на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Преподаватель: Мироненко М.Л. председатель ЦМК «.....» дисциплин протокол №1 от 30.08.2024 г.
3	Учебно-методический комплекс по предмету ОД.04 «Иностранный язык», разработанные на основе ФГОС СПО по специальности 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель: Мироненко М.Л. председатель ЦМК «.....» дисциплин протокол №1 от 30.08.2024 г.
4	Учебно-методический комплекс по предмету ОД.04 «Иностранный язык», разработанные на основе ФГОС СПО по специальности 19.01.18 «Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья»	Преподаватель: Мироненко М.Л. председатель ЦМК «.....» дисциплин протокол №1 от 30.08.2024 г.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по предмету ОД.04 «Иностранный язык», разработанные на основе ФГОС СПО по специальностям 43.01.09 «Поварское и кондитерское дело»	Преподаватель: Мироненко М.Л. председатель ЦМК «.....» дисциплин протокол №1 от 30.08.2024 г.
2	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по предмету ОД.04 «Иностранный язык», разработанные на основе ФГОС СПО по специальностям 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Преподаватель: Мироненко М.Л. председатель ЦМК «.....» дисциплин протокол №1 от 30.08.2024 г.
3	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по предмету ОД.04 «Иностранный язык», разработанные на основе ФГОС СПО по специальностям 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель: Мироненко М.Л. председатель ЦМК «.....» дисциплин протокол №1 от 30.08.2024 г.
4	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по предмету ОД.04 «Иностранный язык», разработанные на основе ФГОС СПО по специальностям 19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	Преподаватель: Мироненко М.Л. председатель ЦМК «.....» дисциплин протокол №1 от 30.08.2024 г.

### 10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Типовые задания для освоения дисциплины ОД.04 «Иностранный язык» по специальностям 43.01.09 «Поварское и кондитерское дело	Преподаватель: Мироненко М.Л. председатель ЦМК «.....» дисциплин протокол №1 от 30.08.2024 г.
2.	Типовые задания для освоения дисциплины ОД.04 «Иностранный язык» по специальностям 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Преподаватель: Мироненко М.Л. председатель ЦМК «.....» дисциплин протокол №1 от 30.08.2024 г.
3.	Типовые задания для освоения дисциплины ОД.04 «Иностранный язык» по специальностям » 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель: Мироненко М.Л. председатель ЦМК «.....» дисциплин протокол №1 от 30.08.2024 г.
4.	Типовые задания для освоения дисциплины ОД.04 «Иностранный язык» по специал19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья ьностям	Преподаватель: Мироненко М.Л. председатель ЦМК «.....» дисциплин протокол №1 от 30.08.2024 г.

## 11. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

### *Нормативные документы*

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>
5. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях»
7. Федеральный закон от 21 декабря 1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»
8. Федеральный закон от 31 июля 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

## 12. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

<b>Средства обучения</b>	<b>Кол-во</b>
Учебники и учебные пособия	10
Таблицы по грамматике	5
Презентации	5
Карточки для самостоятельной работы обучающихся	30

### **13. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ**

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплинам: ОД.04, ОГСЭ.04, ОП.02, ОП.06, МДК 01.02, МДК 02.02, МДК 03.02, МДК 04.02, МДК 05.02

2. Раздаточный материал по дисциплинам: ОД.04, ОГСЭ.04, ОП.02, ОП.06, МДК 01.02, МДК 02.02, МДК 03.02, МДК 04.02, МДК 05.02



## 15. ФОТОГРАФИИ КАБИНЕТА



