



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук

Приказ № 162 от 28.08.2024 г.

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 5
«ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»**

Заведующая кабинетом
преподаватель высшей категории
Ярцева В.В.

г. Симферополь

Содержание

	стр.
1. Общие сведения о кабинете	3
2. Перечень дисциплин, закрепленных за кабинетом	4
3. Технические параметры кабинета	5
4. Охрана труда и пожарная безопасность	6
5. Нормативно-правовая база	10
6. Описание оборудования кабинета	11
7. План работы кабинета	14
8. Учебно-методическая документация	15
9. Перечень методических рекомендаций к выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов	16
10. Фонды оценочных средств	17
11. Учебная и учебно-методическая литература	18
12. Средства обучения	19
13. Наглядные пособия	20
14. Таблица внесения изменений в паспорт	21

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАБИНЕТЕ

Цели работы кабинета:

- проведение теоретических занятий, семинаров, консультаций;
- организация тематических внеурочных занятий, лекций, бесед;
- проведение конкурсов по различным профессиям и специальностям.
- пропаганда безопасного образа жизни.

Основные задачи:

Обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

Работа кабинета направлена на применение инновационных и современных педагогических технологий, на повышение качества подготовки специалистов среднего звена, конкурентоспособных на рынке труда.

С целью расширения и углубления умений и навыков обучающихся, привития интереса к выбранной профессиональной деятельности.

Кабинет оснащен в полном объеме необходимым оборудованием, инвентарем. Отвечает требованиям СанПин 2.4.3.3648-20 и правилам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ПРЕПОДАВАЕМЫХ В КАБИНЕТЕ

В кабинете осуществляется обучение по следующим направлениям, специальностям и профессиям:

Укрупненная группа	Специальность	ПМ, МДК
43.00.00 Сервис и туризм	43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	ОП.01 Менеджмент ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия ОП.09 Русский язык и культура речи ОД.01 Русский язык ОД.02 Литература СГ.05 Основы финансовой грамотности МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения
43.00.00 Сервис и туризм	43.02.10 «Туризм»	ОП.08 Менеджмент МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме ОГСЭ.10 Русский язык и культура речи
54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусства.	54.01.20 «Графический дизайнер»	ОД.01 Русский язык ОД.02 Литература
19.00.00 Промышленная экология и биотехнология.	19.01.18 «Аппаратчик-оператор производства продуктов из растительного сырья»	ОД.01 Русский язык ОД.02 Литература СГ.05 Основы финансовой грамотности
43.00.00 Сервис и туризм	43.01.01 «Официант, бармен»	ОД.01 Русский язык ОД.02 Литература

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ ЛАБОРАТОРИИ

Порядковый номер помещения: 5, корпус 3, этаж 3, посадочных мест - 25

Кабинет обеспечивает профессиональную подготовку по следующим дисциплинам: «Экономические основы туристической деятельности», «Русский язык и культура речи», «Русский язык», «Литература», «Родная литература»; а также по профессиональному модулю: «Маркетинговые технологии в туризме».

Размеры помещения:

3.1 общая площадь – 60 м²;

3.2. высота потолков – 3,5 м;

3.3. общий объем – 210 м³;

3.4. освещение – 3 окна (размеры 1,45x1,65 м).

Отопление – централизованное.

Вентиляция – природная.

Водоснабжение – отсутствует.

7. Канализация – отсутствует

Электрооборудование: подведено напряжение 220 V, есть заземление.

Мебель укомплектована в полном объеме, расставлена согласно зонированию кабинета.

Кабинет расположен по адресу: ул. Дыбенко, д. 14.

Режим работы кабинета соответствует расписанию занятий в колледже согласно внутреннему распорядку.

**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
Комитета

_____ В. С. Фетисова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
Приказ № 162_ от 28.08.2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
для обучающихся в кабинете «Экономические дисциплины»**

г. Симферополь

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 41;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;
- приказом Минобразования РФ от 15.01.2002 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях»;
- приказом Минобразования РФ от 07.08.2000 № 2414;
- письмом Минобразования РФ от 12.07.2000 № 22- Сб.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

1.2. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения студентами во время учебно-воспитательного процесса в лаборатории.

1.3. Обучающиеся должны соблюдать правила, установленные требованиями условий охраны труда.

1.4. Обучающимся запрещается проносить в помещения любые вещества, предметы, воздействие которых может отрицательно сказаться на здоровье обучающихся и сотрудников колледжа.

1.5. Обучающиеся должны информировать преподавателя и классного руководителя группы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, влияющих отрицательно на их здоровье, а также повышающих вероятность аварийной ситуации.

1.6. Обучающиеся могут вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-воспитательного процесса.

1.7. В процессе обучения и работы обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое учебное и рабочее место.

1.8. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией под роспись в листе ознакомления (Приложение 1).

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Осмотрите свое учебное и рабочее место:

- стол и стул должны быть исправными, устойчивыми и надежными;
- на столах не должно быть посторонних предметов, не имеющих отношение к предмету занятия;
- пол в лаборатории должен быть без щелей, выбоин, гвоздей, сухим, нескользким;
- проход вокруг учебного и рабочего места должен быть свободным, о загромождении доложите преподавателю.

2.2. Обо всех неисправностях, нарушениях, неполадках доложите преподавателю и не приступайте к занятию до полного их устранения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Во время занятий в кабинете обучающимися должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.2. Обучающимся запрещается выполнять в лаборатории любые, не связанные с образовательным процессом, виды механического или химического воздействия на свое рабочее место во время занятий.

3.3. Если обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.), он обязан незамедлительно обратиться за помощью непосредственно к преподавателю для принятия экстренных мер.

3.4. При внезапном ухудшении здоровья обучающегося преподаватель, мастер обязан принять неотлагательные меры по оказанию первой медицинской помощи, вызову скорой медицинской помощи и информированию администрации колледжа.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, необычные характерные шумы и запахи и др.) обучающийся должен незамедлительно проинформировать об этом преподавателя.

4.2. Действовать в аварийной ситуации обучающиеся должны исключительно по указаниям преподавателя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.3. При пожаре не теряться, не создавать панику, принять меры по ликвидации пожара, спасению обучающихся и имущества согласно планам эвакуации.

4.4. Сообщить руководству колледжа о возникновении пожара, вызвать пожарную охрану по телефону 101.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

5.1. Приведите в порядок свое учебное и рабочее место. Уберите принадлежности и наглядные пособия в отведенные места их хранения.

5.2. Сообщите преподавателю о всех неисправностях и недостатках, обнаруженных во время занятий.

Инструкцию разработал
Ведущий специалист по ОТ и ПБ

М.Н.Зобенко

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ (образец)

с инструкцией по охране труда и технике безопасности для обучающихся
Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Нормативно-правовой основой разработки паспорта ИБЦ является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 469 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);
- Письмо Министерства и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 465 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 384 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013 № 799 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 19.01.04 (260103.01) «Пекарь» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29657), в редакции Приказа Минобрнауки России от 09 апреля 2015 № 390;

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1552 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44974);

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1565 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 N 44828);

– Учебные планы ГБПОУ РК «РКИГ» по специальностям и профессиям: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»; 19.01.18 «Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья», 43.01.01 «Официант, бармен», 54.01.20 «Графический дизайнер»; 43.02.05 «Флористика».

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 22 мая 2019 года)

– Локальные нормативные акты колледжа.

6. ОПИСЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА

Название оборудования, инвентаря	Кол-во	Примечание
Стенд «Туристический бюллетень»	1	Постоянная экспозиция
Стенд «Охрана труда»	1	Постоянная экспозиция
Стенд «Государственная символика»	1	Постоянная экспозиция
Аптечка универсальная	1	Перечень вложений прилагается
Мультимедийный проектор	1	Epson EMP – S 42
Пульт к мультимедийному проектору	1	
Ноутбук	1	Lenovo S 560
Стол компьютерный	2	С выдвижными ящиками
Стол	13	Столешница ДСП
Стулья	26	С металлическими ножками
Доска учебная на треноге	1	Размером 0,6х1,2 м
Стул преподавателя	1	Мягкий
Ноутбук	1	Переносной
Стол преподавателя	1	Размером 0,6х1,2 м
Интерактивная доска	1	Panasonic UB – T 780 BP
Глобус	1	демонстрационный
Вешалка	1	Настенная
Освещение		
Плафон	10	
Галогеновая лампа	40	
Настольная лампа	-	



7. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА
Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР

_____ Е.Ш. Булаш

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 5
«ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»,
на 2024-2025 учебный год

Заведующая лабораторией
преподаватель высшей категории
Ярцева В.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК
«ОГСЭ и ЕН»

Протокол № 1 от «30» 08.2024 г.

Председатель ЦМК

_____ В.В. Ярцева

г. Симферополь

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Подготовить кабинет к началу учебного года	Август	
2.	Продолжить работу по оформлению кабинета	В течение года	Ярцева В.В.
3.	Составить план работы кабинета на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Ярцева В.В.
4.	Переоформить паспорт кабинета	Сентябрь	Ярцева В.В.
5.	Провести с обучающимися беседу о правилах поведения в кабинете, бережному отношению к оборудованию кабинета	Сентябрь	Ярцева В.В.
6.	Организовать и контролировать в кабинете уборки: а) ежедневные; б) генеральные	В течение года	Ярцева В.В.
7.	Составить график проведения консультаций и дополнительных занятий по экономическим дисциплинам	В течение года	Ярцева В.В.
8.	Систематически обновлять стенд «Готовимся к итоговой аттестации» материалами по тематическим, семестровым, итоговым аттестациям	В течение года	Ярцева В.В.
II. Профессионально-теоретическая подготовка			
9.	Обеспечить в кабинете проведение групповых и индивидуальных консультаций с обучающимися	Согласно расписанию	Ярцева В.В.
10.	Организовывать в кабинете дополнительные занятия в группах.	В течение года	Ярцева В.В.
11.	Обеспечить обучающихся раздаточным материалом, учебными пособиями	В течение года	Ярцева В.В.
12.	Продолжить работу над комплексным методическим обеспечением по дисциплинам, предметам, модулям	В течение года	Ярцева В.В.
13.	Организовать в группах: а) написание рефератов б) создание презентаций в) проведение тематических аттестаций	В течение года	Ярцева В.В.
14.	Продолжать работу по внедрению и использованию инновационных технологий на занятиях	В течение года	Ярцева В.В.
15.	Продолжить работу над разработкой инструкционных карт и отчетов для проведения практических занятий по МДК	В течение года	Ярцева В.В.

16.	Продолжить работу по использованию на учебных занятиях интерактивных и инновационных	Согласно графика	Ярцева В.В.
17.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении мероприятий во время месячника спецдисциплин	Февраль	Ярцева В.В.
III. Воспитательная работа			
18.	Оказывать помощь в подготовке и проведении классных часов	В течение года	Ярцева В.В.
19.	Оказывать помощь учащимся в организации и проведении профориентационной работы	В течение года	Ярцева В.В.
IV. Формирование здорового образа жизни			
20.	Провести беседы с целью формирования гигиенических навыков у обучающихся: - о мерах профилактики вирусных заболеваний; - о режиме питания; - вреде курения, алкоголя и наркотиков	В течение года	Ярцева В.В..
V. Повышение педагогического мастерства			
21.	Посещать уроки преподавателей и мастеров ПО с целью обмена опытом	В течение года	Ярцева В.В.
22.	Принимать участие в работе методического и педагогического совета	В течение года	Ярцева В.В.
23.	Изучать нормативно-правовую документацию по преподаваемым дисциплинам, курсам	В течение года	Ярцева В.В.
24.	Изучить самостоятельно дополнительную литературу по педагогике, психологии, методике профессионального образования	В течение года	Ярцева В.В.

Согласовано:

Зав. кабинетом

_____ В. В. Ярцева

Ведущий специалист ОТ

_____ М.Н.Зобенко

Ведущий специалист ГО

_____ И.В. Тишин

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОД.01 «Русский язык».	Ярцева В.В., ЦМК «ОД» протокол №1 от 30.08.2024 г.
2.	Учебно-методический комплекс по предмету ОД.02 «Литература»	Ярцева В.В., ЦМК «ОД» протокол №1 от 30.08.2024 г.
3.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОГСЭ.07 «Русский язык и культура речи» по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»	Преподаватель высшей категории Ярцева В.В., ЦМК «ОГСЭ и ЕН» протокол №1 от 30.08.2024 г.
4.	Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине ОГСЭ.11 «Экономические основы туристической деятельности» по специальности 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель высшей категории Ярцева В.В., ЦМК «ОГСЭ и ЕН» протокол №1 от 30.08.2024 г.
5.	Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю МДК 03.02 «Маркетинговые технологии в туризме» по специальности 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель высшей категории Ярцева В.В., председатель ЦМК «Т» протокол №1 от 30.08.2024 г.

9. ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по МДК 03.02. «Маркетинговые технологии в туризме»	Ярцева В.В. преподаватель высшей категории, ЦМК «Т» протокол №1 от 30.08.2024
2.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по ОГСЭ.11 «Экономические основы туристической деятельности»	, председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН» протокол №1 от 30.08.2024
3.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по ОГСЭ.10 «Русский язык и культура речи»	Ярцева В.В. преподаватель высшей категории, председатель ЦМК «ОП» протокол №1 от 30.08.2024
4.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по предмету ОУД.01 «Русский язык»	Преподаватель высшей категории Насырова И.И., председатель ЦМК «ОД» протокол №1 от 30.08.2024 г.
5.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по предмету ОУД.02 «Литература»	Преподаватель высшей категории Насырова И.И., председатель ЦМК «ОД» протокол №1 от 30.08.2024 г.
6.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по предмету по предмету ОУД.03 «Родная литература»	Преподаватель высшей категории Насырова И.И., председатель ЦМК «ОД» протокол №1 от 30.08.2024 г.

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Типовые задания для освоения МДК 03.02 «Маркетинговые технологии в туризме» для специальности 43.02.10 «Туризм»	Ярцева В.В. преподаватель высшей категории, председатель ЦМК «Т» протокол №1 от 30.08.2024
2.	Типовые задания для освоения ОГСЭ.11 «Экономические основы туристической деятельности» для специальности 43.02.10 «Туризм»	Ярцева В.В., преподаватель высшей категории, председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН» протокол №1 от 30.08.2024 г.
3.	Типовые задания для освоения по ОГСЭ.07 «Русский язык и культура речи» для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»	Ярцева В.В., преподаватель высшей категории, председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН протокол №1 от 30.08.2024
4.	Типовые задания для освоения по предмету ОУД.01 «Русский язык»	Преподаватель высшей категории Ярцева В.В., председатель ЦМК «ОД» протокол №1 от 30.08.2024 г.
5.	Типовые задания для освоения по предмету ОУД.02 «Литература»	Преподаватель высшей категории Ярцева В.В., председатель ЦМК «ОД» протокол №1 от 30.08.2024 г.
6.	Типовые задания для освоения по предмету ОУД.03 «Родная литература»	Преподаватель высшей категории Ярцева В.В., председатель ЦМК «ОД» протокол №1 от 30.08.2024 г.

11. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>
5. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
7. Федеральный закон от 21 декабря 1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»
8. Федеральный закон от 31 июля 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Основные источники

1. Барышев А.Ф. Маркетинг, Серия: Среднее профессиональное образование, Москва: Академия, : 2017 г. - : 224 стр.- Текст : непосредственный.
2. Реброва Н.П., Основы маркетинга. Учебник и практикум для СПО, Москва: Юрайт, 2016, - 277 с.- Текст: непосредственный.
3. Маркетинг в сфере услуг: Учебное пособие, Скрынникова И.А. Издательство МГУ, 2012 г. - 208 с.- Текст : непосредственный.
4. Маркетинговые исследования. Учебник для СПО, 2016 г. Тюрин Д.В., Юрайт, 2016, - 342 с. - Текст : непосредственный.-
6. Реброва, Н. П. Основы маркетинга: учебник и практикум для СПО / Н. П. Реброва. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2.- Текст : непосредственный.
7. Карпова, С. В. Основы маркетинга: учебник для СПО / С. В. Карпова; под общ. ред. С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный.
8. Основы маркетинга. Практикум: учебное пособие для СПО / С. В. Карпова [и др.]; под общ. ред. С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 325 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственныйэ
9. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.
10. Михалева, Е. П. Маркетинг: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.

Дополнительные источники:

11. Маркетинг услуг: Учебник / О. Н. Романенкова, И. М. Синяева, В. В. Синяев; под ред. д. э. н., проф. Л. П. Дашкова. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2014. — 252 с.- Текст непосредственный.

12. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология:, учебное пособие, Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В., Юнити-Дана, 2018 г. - 799 с.- Текст непосредственный.

13. Маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под общ. ред. О. Н. Романенковой [Артемьева О.А., Азарова С.П., Карпова С.В., Козлова Н.П., Поляков В.А., Рожков И.В.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2018, 456с. – Текст непосредственный.

14. Маркетинговые исследования: учебник для бакалавров/ Д. В. Тюрин — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 342 с. — Серия: Бакалавр. Углубленный курс- Текст непосредственный.

15. Деловое общение специалиста по рекламе. Учебное пособие , Ломова О. С. Москва: Юнити - Дана, 2018.-Текст непосредственный.

Интернет-ресурсы:

16. Поведение потребителей: Учебник / Под общ. ред. О.Н. Романенковой. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]

17. Энциклопедия маркетинга: <http://marketing.spb.ru/>

18. Сайт гильдии маркетологов: <http://www.marketologi.ru/>

19. Сайт Российской ассоциации маркетинга: <http://www.ram.ru/>

20. On-line журнал по маркетингу 4p.ru: <http://4p.ru/>

21. <http://www.aup.ru/library/> - Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». 13.01.2012 г.

22. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>

23. <http://www.marketingandresearch.ru/>-журнал

24. <http://www.frio.ru> Федерация Рестораторов и Отельеров России.

25. http://sbiblio.com/biblio/archive/ambler_prakt/03.aspx

26. <http://studyspace.ru/skachat-uchebnik/skachat-uchebnik-po-marketingk-uchebnyie-posobiya-po-reklame-internet-marke.html> (электронные учебники).

27. <http://studentam.net/content/view/515/58/> (электронные учебники).

28. www.hospitality.ru

12. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Средства обучения	Кол-во
Мультимедийный проектор	1
Ноутбук	1
Экран	1
USB-накопитель	1
Доска	1

13. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ

1. Стенды
2. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплинам, предметам.
3. Раздаточный материалы по темам:
 - технологические карты;
 - схемы;
 - тесты.

14. ТАБЛИЦА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПАСПОРТ

№	Содержание изменения	Примечание
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Фото кабинета



