



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР  
ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 4  
«ПСИХОЛОГИЯ и ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Заведующая кабинетом  
Савчук Т.И., преподаватель  
высшей категории

г. Симферополь

## Содержание

	стр.
1. Общие сведения о кабинете	3
2. Перечень дисциплин, закрепленных за кабинетом	4
3. Технические параметры кабинета	5
4. Охрана труда и пожарная безопасность	6
5. Нормативно-правовая база	10
6. Опись оборудования кабинета	12
7. План работы кабинета	13
8. Учебно-методическая документация	16
9. Перечень методических рекомендаций к выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов	18
10. Фонды оценочных средств	19
11. Учебная и учебно-методическая литература	20
12. Средства обучения кабинета	22
13. Наглядные пособия	22
14. Таблица внесения изменений в паспорт	23

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАБИНЕТЕ**

**Цели работы кабинета:**

- проведение теоретических уроков, семинаров, консультаций;
- организация тематических внеурочных занятий, лекций, бесед;
- проведение курсов по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- просмотр кинофильмов, видеоуроков;
- пропаганда безопасного образа жизни;
- презентация передового опыта работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

**Основные задачи:**

- обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;
- выполнение обязанностей по охране труда, предусмотренных действующим законодательством;
- информирование о состоянии условий и охраны труда, травматизме и профессиональных заболеваниях;
- распространение передового опыта работы по охране труда;
- совершенствование системы инструктирования обучающихся и работников по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

Кабинет оснащен в полном объеме необходимым оборудованием, инвентарем. Отвечает требованиям СанПин 2.4.3648-20 и правилам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН И МДК, ПРЕПОДАВАЕМЫХ В КАБИНЕТЕ

В кабинете осуществляется обучение по следующим направлениям, специальностям и профессиям:

Код, название укрупненной группы профессий/специальностей	Специальность	Дисциплина, ПМ, МДК
43.00.00 Сервис и туризм	43.02. 14 «Гостиничное дело»	ОГСЭ. 01 Основы философии
	43.02.16 «Туризм и гостеприимство» Гостиничные услуги.	ОП.08 Психология делового общения и конфликтология
	43.02.10 «Туризм»	ОГСЭ. 12 Культурология ОП. 06 Мировая культура и искусство
	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	ОГСЭ. 01 Основы философии ОГСЭ. 05 Психология общения
	43.01.01. «Официант, бармен»	ОП. 01 Основы культуры профессионального общения
	54.02.05 «Флористика»	ОГСЭ. 01 Основы философии ОП.04 Культура делового общения
	54.01.20 ГРД	МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности
	46.01.03 «Делопроизводитель»	ОП.01 Деловая культура
	54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»	ОП.11 Этика и эстетика
	54.01.20 Графический дизайнер	МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности

### 3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ КАБИНЕТА

Порядковый номер кабинета – 4, корпус – 1«Л», этаж - 3.

Размеры помещения: длина – 12 м, ширина – 5 м, площадь – 38м<sup>2</sup>, высота потолков – 3,5 м, общий объем –210 м<sup>3</sup>.

Освещение:

Естественное –2 окна, в том числе:

- 2 окна размером 3,06м<sup>2</sup>

Искусственное – 300 Лк.

Отопление – централизованное. Все окна остеклены и утепляются в зимний период.

Вентиляция: естественная.

Электрооборудование – заземлено, подведено напряжение 220 В.

Мебель укомплектована в полном объеме, расставлена, согласно учебной зоны.

Кабинет расположен по адресу: ул. Дыбенко, д. 14.

Режим работы кабинета соответствует расписанию занятий в колледже согласно внутреннему распорядку.



Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета

\_\_\_\_\_ В.С. Фетисова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук  
Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
для обучающихся в кабинете психологии и этики профессиональной  
деятельности и психологии деловых отношений**

г. Симферополь

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. Инструкция разработана в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 41;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;
- приказом Минобразования РФ от 15.01.2002 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях»;
- приказом Минобразования РФ от 07.08.2000 № 2414;
- письмом Минобразования РФ от 12.07.2000 № 22- Сб.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

1.2. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения студентами во время учебно-воспитательного процесса в кабинетах гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Обучающиеся должны соблюдать правила установленные требованиями условий охраны труда.

1.4. Обучающимся запрещается проносить в помещения любые вещества, предметы, воздействие которых может отрицательно сказаться на здоровье обучающихся и сотрудников колледжа.

1.5. Обучающиеся должны информировать преподавателя и классного руководителя группы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, влияющих отрицательно на их здоровье, а также повышающих вероятность аварийной ситуации.

1.6. Обучающиеся могут вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно - воспитательного процесса.

1.7. В процессе обучения и работы обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое учебное и рабочее место.

1.8. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией под роспись в листе ознакомления (Приложение 1).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Осмотрите свое учебное и рабочее место:

- стол и стул должны быть исправными, устойчивыми и надежными;
- на столах не должно быть посторонних предметов, не имеющих отношение к предмету занятия;
- пол в кабинете должен быть без щелей, выбоин, гвоздей, сухим, нескользким;
- проход вокруг учебного и рабочего места должен быть свободным, о загромождении доложите преподавателю.

2.2. Обо всех неисправностях, нарушениях, неполадках доложите преподавателю и не приступайте к занятию до полного их устранения.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Во время занятий в кабинете обучающимися должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.2. Обучающимся запрещается выполнять в кабинете любые, не связанные с образовательным процессом, виды механического или химического воздействия на свое рабочее место во время занятий.

3.3. Если обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.), он обязан незамедлительно обратиться за помощью непосредственно к преподавателю для принятия экстренных мер.

3.4. При внезапном ухудшении здоровья обучающегося преподаватель, мастер обязан принять безотлагательные меры по оказанию первой медицинской помощи, вызову скорой медицинской помощи и информированию администрации колледжа.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, необычные характерные шумы и запахи и др.) обучающийся должен незамедлительно проинформировать об этом преподавателя.

4.2. Действовать в аварийной ситуации обучающиеся должны исключительно по указаниям преподавателя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.3. При пожаре не теряться, не создавать панику, принять меры по ликвидации пожара, спасению обучающихся и имущества согласно планам эвакуации.

4.4. Сообщить руководству колледжа о возникновении пожара, вызвать пожарную охрану по телефону 101.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Приведите в порядок свое учебное и рабочее место. Уберите принадлежности и наглядные пособия в отведенные места их хранения.

5.2. Сообщите преподавателю о всех неисправностях и недостатках, обнаруженных во время занятий.

Инструкцию разработал  
Ведущий специалист по ОТ и ПБ

Иллюшко Е.А.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ (ОБРАЗЕЦ)**

обучающихся с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности  
во время учебно - воспитательного процесса в кабинетах гуманитарных  
и социально-экономических дисциплин

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. обучающегося</b>	<b>Группа</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

## **5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Нормативно - правовой основой разработки паспорта ИБЦ является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 469 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);
- Письмо Министерства и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 465 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 384 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013 № 799 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 19.01.04 (260103.01) «Пекарь» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29657), в редакции Приказа Минобрнауки России от 09 апреля 2015 № 390;
- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1552 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44974);

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1565 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 N 44828);

– Учебные планы ГБПОУ РК «РКИГ» по специальностям и профессиям: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 43.02.14 «Гостиничное дело»; 43.02.10 «Туризм», 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании», 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 19.01.04 «Пекарь», 43.01.01 «Официант, бармен», 54.01.20 «Графический дизайнер»;

– СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 01.01.2021);

– Локальные нормативные акты колледжа.

## 6. ОПИСЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА

Название оборудования, инвентаря	Кол-во	Примечание
Экран	1	Переносной
Стол компьютерный	1	С выдвижными ящиками
Столы ученические	5	Столешница ДСП
Стол совещательный	1	
Стулья	23	Мягкие
	2	С металлическими ножками
Доска учебная	1	Размером 0,6x1,2 м
Ноутбук	1	Переносной
Стол преподавателя	1	Размером 0,6x1,2 м
Шкаф с комплексно-методическим обеспечением	1	Систематическое обновление
Вешалка	1	Настенная
Тумбочка	1	
Рулонные шторы	2	
Плазменный телевизор	1	
Рециркулятор	1	Настенный



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ Е.Ш. Булаш

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА №4**

на 2024-2025 учебный год

Заведующая кабинетом  
Савчук Т.И., преподаватель  
высшей категории

Рассмотрено на заседании ЦМК

«ОГСЭ и ЕН»

Протокол №1 от «30» августа 2023 г

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Ярцева В.В.

г. Симферополь

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1	Подготовить кабинет к началу учебного года	Август	Савчук Т.И.
2	Продолжить работу по оформлению кабинета	В течение года	Савчук Т.И.
3	Составить план работы кабинета на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Савчук Т.И.
4	Переоформить паспорт кабинета	Сентябрь	Савчук Т.И.
5	Провести с обучающимися беседу о правилах поведения в кабинете, бережному отношению к оборудованию кабинета	Сентябрь	Савчук Т.И.
6	Организовать и контролировать в кабинете уборки: а) ежедневные б) генеральные	В течение года	Савчук Т.И.
7	Составить график проведения консультаций и дополнительных занятий по дисциплинам, МДК, ПДП, ДР	Сентябрь	Савчук Т.И.
8	Систематически обновлять стенд «Готовимся к итоговой аттестации» материалами по тематическим, семестровым, итоговым аттестациям	В течение года	Савчук Т.И.
<b>II. Профессионально-теоретическая подготовка</b>			
1	Обеспечить в кабинете проведение групповых и индивидуальных консультаций по предмету	Согласно расписания	Савчук Т.И.
2	Организовать в кабинете дополнительные занятия в группах по дисциплинам	В течение года	Савчук Т.И.
3	Обеспечить обучающихся раздаточным материалом, учебными пособиями	В течение года	Савчук Т.И.
4	Организовать в группах: а) написание рефератов, презентаций б) проведение тематических аттестаций	В течение года	Савчук Т.И.
5	Организовать выставку лучших работ рефератов, презентаций	В течение года	Савчук Т.И.
6	Продолжить работу над комплексным методическим обеспечением по дисциплинам, МДК	В течение года	Савчук Т.И.
7	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении научно практических и научно теоретических конференций	В течение года	Савчук Т.И.
8	Продолжить работу по внедрению и использованию инновационных технологий на занятиях	В течение года	Савчук Т.И.
9	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении мероприятий во время месячника спецдисциплин	Февраль	Савчук Т.И.
<b>III Воспитательная работа</b>			

1	Оказывать помощь в подготовке и проведении классных часов	В течение года	Савчук Т.И.
2	Принять участие в подготовке и проведении родительского собрания	Сентябрь	Савчук Т.И.
3	Оказывать помощь обучающимся в организации и проведении профориентационной работы	В течение года	Савчук Т.И.
<b>IV. Формирование здорового образа жизни</b>			
1	Провести беседы с целью формирования гигиенических навыков у обучающихся: - о мерах профилактики вирусных заболеваний, - о режиме питания, - о культуре питания, - вреде курения, алкоголя и наркотиков	В течение года	Савчук Т.И.
<b>V. Повышение педагогического мастерства</b>			
1	Посещать уроки преподавателей и мастеров ПО с целью обмена опытом	в течение года	Савчук Т.И.
2	Принимать участие в работе методического и педагогического совета	в течение года	Савчук Т.И.
3	Изучать нормативно-правовую документацию	в течение года	Савчук Т.И.
4	Принимать участие в работе педагогических чтений, научно-практических и научно-теоретических конференций	в течение года	Савчук Т.И.
5	Изучить самостоятельно дополнительную литературу по педагогике и психологии, по дисциплинам	в течение года	Савчук Т.И.

Зав. кабинетом

Ведущий специалист по ОТ

Ведущий специалист по ГО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Т.И. Савчук

Е.А.Иллюшко

И.В. Тишин

## 8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен и утвержден
1.	Программа дисциплины ОГСЭ.06 «Культурология» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»	Преподаватель Савчук Т.И ЦМК «ОГСЭ и ЕН» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Входит в состав вариативной части учебного плана Председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН» Ярцева В.В.
2.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОГСЭ.06 «Культурология» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»	Преподаватель Савчук Т.И ЦМК «ОГСЭ и ЕН» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Входит в состав вариативной части учебного плана Председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН» Ярцева В.В.
3.	Программа дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»	Преподаватель Савчук Т.И ЦМК «ОГСЭ и ЕН» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН» Ярцева В.В.
4.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»	Преподаватель Савчук Т.И ЦМК «ОГСЭ и ЕН» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН» Ярцева В.В.
5.	Программа дисциплины ОГСЭ.01, «Основы философии» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОГСЭ и ЕН» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН» Ярцева В.В.
6.	Учено-методический комплекс по дисциплине ОГСЭ.01, «Основы философии» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания общественного питания»	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОГСЭ и ЕН» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН» Ярцева В.В.
7.	Программа дисциплины «ОП 06. «Мировая культура и искусство» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОП» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Входит в состав вариативной части учебного плана Председатель ЦМК «ОП» Елина В.Н.

8.	Учено-методический комплекс по дисциплины «ОП 06, «Мировая культура и искусство» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОП» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Входит в состав вариативной части учебного плана Председатель ЦМК «ОП». Елина В.Н.
9.	Программа дисциплины ОП.01 «Основы культуры профессионального общения» разработана на основе ФГОС СПО по профессии 43.01.01. «Официант, бармен»	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОП» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОП» Елина В.Н.
10.	Учебно-методический комплекс по дисциплины ОП.01 «Основы культуры профессионального общения» разработан на основе ФГОС СПО по профессии 43.01.01. «Официант, бармен»	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОП» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОП» Елина В.Н.
11.	Программа дисциплины ОП.04 "Культура делового общения" разработан на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.05"Флористика"	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОП» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОП» Елина В.Н.
12.	Учебно-методический комплекс по дисциплины ОП.04 «Культура делового общения» разработан на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.05. «Флористика»	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОП» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОП» Елина В.Н.
13	Программа профессионального модуля ПМ.04 «Психология и этика профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель Савчук Т.Т. ЦМК «ПМ.04» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ПМ.04» Мазур Н.В.
14	Учебно-методический комплекс профессионального модуля ПМ.04 «Психология и этика профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель Савчук Т.Т. ЦМК «ОП» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ПМ.04» Мазур Н.В.
15	Программа профессионального модуля ПМ.01 «Этика деловых отношений» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 54.01.16 «Туризм и гостеприимство»	Преподаватель Савчук Т.Т. ЦМК «ПМ.01» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ПМ.01» Щербакова Е.В.
16	Учебно-методический комплекс профессионального модуля ПМ.01 «Этика деловых отношений» разработана на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.16 «Туризм и гостеприимство»	Преподаватель Савчук Т.Т. ЦМК «ПМ.01» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ПМ.01» Щербакова Е.В.

### 9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине ОП.06 «Мировая культура и искусство» для специальностей 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОП» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОП» Елина В.Н.
2.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине ОГСЭ.06 «Культурология» для специальностей 43.02.14 «Гостиничное дело», 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОГСЭ и ЕН» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН» Ярцева В.В.
3.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине ОП.01 «Основы культуры профессионального общения» по профессии 43.01.01. Официант, бармен	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОП» протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОП» Елина В.Н.
4.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине ОГСЭ.01 «Основы философии» для специальностей: 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 43.02.01 «Организация обслуживания общественного питания», 43.02.14 «Гостиничное дело», 43.02.10 «Туризм», 43.01.09 «Повар, кондитер»	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОГСЭ и ЕН» дисциплин протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН» Ярцева В.В.
5.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения» по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», 43.01.09 Повар кондитер	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОГСЭ и ЕН» протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН» Ярцева В.В.
6.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине ОП.04 «Культура делового общения» по специальности 43.02.05. Флористика	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОП» протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОП» Елина В.Н.
7.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине ПМ.04 «Психология и этика профессиональной деятельности» по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ПМ.04» протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ПМ.04» Мазур Н.В.

8.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине ПМ.01 «Этика деловых отношений» по специальности 54.01.16 «Туризм и гостеприимство»	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ПМ.04» протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ПМ.01» Щербакова Е.В.
----	---	--

### 10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Типовые задания для освоения дисциплины ОП.06 «Мировая культура и искусство» для специальности: 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОП» протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОП» Елина В.Н.
2.	Типовые задания для освоения дисциплины ОГСЭ.06 «Культурология» для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», 43.02.10 «Туризм»,	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОГСЭ и ЕН» протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН» Ярцева В.В.
3.	Типовые задания для освоения дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», 43.02.10 «Туризм», 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 43.02.01 «Организация обслуживания общественного питания»	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОГСЭ и ЕН» протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН» Ярцева В.В.
4.	Типовые задания для освоения дисциплины ОП.01 «Основы культуры профессионального общения» по профессии 43.01.01 «Официант, бармен»	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОП» протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОП» Елина В.Н.
5.	Типовые задания для освоения дисциплины ОП.04 «Культура делового общения» по специальности 43.02.05 «Флористика»	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОП» протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОП» Елина В.Н.
6.	Типовые задания для освоения дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОГСЭ и ЕН» протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН» Ярцева В.В.
7.	Типовые задания для освоения дисциплины ОГСЭ.03 «Психология делового общения» по специальности 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель Савчук Т.И. ЦМК «ОГСЭ и ЕН» протокол №268 от 30.08.2024г. Председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН» Ярцева В.В.

## 11. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

1. Берестовская, Д.С. /Культурология: учебное пособие, исправленное и дополненное, - Симферополь, Бизнес Информ, 2003. -392с. Обн. 2017.
2. Быстрова, А.Н. /Мир культуры (Основы культуры): учебное пособие. 2-е издание, исправленное и дополненное – Москва.: Издательство Фёдора Конюхова; Новосибирск: ООО «Издательство ЮКЭА», 2002.-712с. Обн. 2017.
3. Воронкова, Л.П./ Культурология: учебник для СПО-2-е изд. Испр. И доп.- Москва.: Издательство Юрайт, 2018.-2-е Серия: Профессиональное образование. ISBN978-5-991-9277-9
4. Жарова М.Н. /Психология общения. Учебник для студентов учреждений среднего специального образования – Москва.: Издательский центр «Академия», 2014. 256 с.- (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-6-6755-1.
5. Перцев, А.В. История философии: учебное пособие для СПО / А. В. Перцев, В. Т. Звиревич, Б. В. Емельянов [и др.] ; под редакцией А. В. Перцева. — 2-е изд. Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-4488-0459-5, 978-5-7996-2865-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].—URL: <http://www.iprbookshop.ru/87812.html>
6. Корягина, Н.А., Антонова, Н.В., Овсянникова, С. в. – Психология общения: учебник и практикум для СПО / Корягина, Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова, С. В. / - Москва.: Издательство Юрайт, 2017. – 437с. – Серия 6 Профессиональное образование.
7. Мигалкина, А.Л. //Управление социальным конфликтом// Актуальное направление научных исследований от теории к практике 2015. – №3. С. 252-256.
8. Столяренко, Л.Д. Самыгин, С.И. – Психология общения: учебник. – Изд. 2-е. Ростов на Дону: Феникс, 2017. – 317с. – (Среднее профессиональное образование).
9. Стрижак, Л.Н. Психология и педагогика: учебное пособие. – Москва.: «МГИУ», 2014.-335с.
10. Шаламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для СПО.- Москва: «Академия 2, 2014.-252с.
11. Перцев, А.В. История философии: учебное пособие для СПО / Перцев, А. В. Звиревич, В. Т. Емельянов, Б. В. [и др.] ; под редакцией Перцева, А.В. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-4488-0459-5, 978-5-7996-2865-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87812.html>

### *Дополнительные источники*

1. Абачиев, С.К. Социальная философия.: учеб. пособие – Ростов на Дону: Феникс, 2012
2. Лавриненко, В.Н. Психология и этика делового общения: Юрайт – Москва, 2012.-592с.
3. Медведева, Г.П. Деловая культура: Академия – Москва, 2011.- 272 с.
4. Шеламова Г.М. Этикет делового общения: Академия – Москва. 2012.- 192

### *Интернет - ресурсы*

1. Культурология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Каверин Б.И. – Электрон. Тестовые данные. – М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2012.- 287 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8089.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2.«В мире науки и искусства: вопросы филологии, искусствоведения и культурологии» Новосибирск <http://www.iprbookshop.ru/48744.html>.
3. Культура – портал - [http:// www.kultura-portal.ru](http://www.kultura-portal.ru)
4. Культура России - <http://www.russianculture.ru>.
5. Русская культура - <http://www.russianculture.ru/>
6. <http://www.law/msu/ru> Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология.
7. [www//.socio.info/library.html](http://www.socio.info/library.html)
8. <http://www.soc.ru.ru/> - Сервер Социология
9. Электронная библиотека RoyalLib.Com, 2010-2020.
10. Электронная библиотека [www.koob.ru](http://www.koob.ru)

## 12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Средства обучения	Кол-во
Ноутбук	1
Экран	1
USB-накопитель	2
Видеоролики	15
Презентации	20
Стенды	2

## 13. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплинам:
2. Раздаточный материал по темам:
  - технологические карты
  - схемы
  - тесты



# ПЛАН ЭВАКУАЦИИ





