



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
Приказ № ___ от _____ 2024 г.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

«Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Заведующий кабинетом
Л.А. Крыжко

г. Симферополь

Содержание

	стр.
1. Общие сведения о кабинете	3
2. Перечень дисциплин, закрепленных за кабинетом	4
3. Технические параметры кабинета	5
4. Охрана труда и пожарная безопасность	6
5. Нормативно-правовая база	10
6. Описание оборудования кабинета	12
7. План работы кабинета	13
8. Учебно-методическая документация	16
9. Перечень методических рекомендаций к выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов	18
10. Фонды оценочных средств	19
11. Учебная и учебно-методическая литература	20
12. Средства обучения кабинета	23
13. Наглядные пособия	23
14. Таблица внесения изменений в паспорт	24

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАБИНЕТЕ

Цели работы кабинета:

- обеспечение эффективного уровня преподавания дисциплин социально – гуманитарного направления посредством применения современных форм и методов проведения занятий с использованием материально – технической базы кабинета;

- проведение теоретических уроков, семинаров, консультаций;
- организация тематических внеурочных занятий, лекций, бесед;
- просмотр кинофильмов, видеоуроков;
- пропаганда безопасного образа жизни.

Основные задачи:

- оснастить кабинет в соответствии с современными требованиями (требованиями перечней минимального оснащения кабинетов, согласно реализации Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО);

- совершенствовать научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;

- обеспечить условия реализации подготовки специалистов среднего звена, в том числе с учетом получаемой специальности СПО;

- развивать творческие способности обучающихся.

Кабинет оснащен в полном объеме необходимым оборудованием, инвентарем. Отвечает требованиям СанПин 2.4.3.1186 - 03 и правилам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ПРЕПОДАВАЕМЫХ В КАБИНЕТЕ

В кабинете осуществляется обучение по следующим направлениям, специальностям и профессиям:

Код, название укрупненной группы профессий/специальностей	Специальность	Дисциплина, ПМ, МДК
43.00.00 «Сервис и туризм»	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	ОД .10 Обществознание
	43.01.01 «Официант, бармен»	ОД .10 Обществознание
	43.02.10 Туризм	ОГСЭ.02 История ОД.9. История
	43.02.16 Туризм и гостеприимство»	СГ.9 История
	54.01.20 Графический дизайнер	ОД.9. История ОД .10 Обществознание

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ КАБИНЕТА

Порядковый номер кабинета – 3, корпус – 1, этаж – 3.

Размеры помещения: общая площадь – 40 м², высота потолков – 3,5 м, общий объем – 140 м³.

Освещение:

Естественное – 6 окон, в том числе:

- 2 окна размером 1,73х1,77 м

- 4 окна размером 0,79х1,74 м

Искусственное – 300 Лк

Отопление – централизованное. Все окна остеклены и утепляются в зимний период.

Вентиляция: естественная.

Электрооборудование – заземлено, подведено напряжение 220 В.

Мебель укомплектована в полном объеме, расставлена согласно учебной зоны.

Кабинет расположен по адресу: ул. Дыбенко, д. 14.

Режим работы кабинета соответствует расписанию занятий в колледже согласно внутреннему распорядку.

4. ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

_____ Фетисова В.С.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
Приказ № __ от _____ 2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
для обучающихся в кабинетах гуманитарных
и социально-экономических дисциплин**

г. Симферополь

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 41;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;
- приказом Минобразования РФ от 15.01.2002 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях»;
- приказом Минобразования РФ от 07.08.2000 № 2414;
- письмом Минобразования РФ от 12.07.2000 № 22- Сб.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

1.2. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения студентами во время учебно-воспитательного процесса в кабинетах гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Обучающиеся должны соблюдать правила, установленные требованиями условий охраны труда.

1.4. Обучающимся запрещается проносить в помещения любые вещества, предметы, воздействие которых может отрицательно сказаться на здоровье обучающихся и сотрудников колледжа.

1.5. Обучающиеся должны информировать преподавателя и классного руководителя группы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, влияющих отрицательно на их здоровье, а также повышающих вероятность аварийной ситуации.

1.6. Обучающиеся могут вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-воспитательного процесса.

1.7. В процессе обучения и работы обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое учебное и рабочее место.

1.8. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией под роспись в листе ознакомления (Приложение 1).

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Осмотрите свое учебное и рабочее место:

- стол и стул должны быть исправными, устойчивыми и надежными;
- на столах не должно быть посторонних предметов, не имеющих отношение к предмету занятия;
- пол в кабинете должен быть без щелей, выбоин, гвоздей, сухим, нескользким;

- проход вокруг учебного и рабочего места должен быть свободным, о загромождении доложите преподавателю.

2.2. Обо всех неисправностях, нарушениях, неполадках доложите преподавателю и не приступайте к занятию до полного их устранения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Во время занятий в кабинете обучающимися должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.2. Обучающимся запрещается выполнять в кабинете любые, не связанные с образовательным процессом, виды механического или химического воздействия на свое рабочее место во время занятий.

3.3. Если обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.), он обязан незамедлительно обратиться за помощью непосредственно к преподавателю для принятия экстренных мер.

3.4. При внезапном ухудшении здоровья обучающегося преподаватель, мастер обязан принять безотлагательные меры по оказанию первой медицинской помощи, вызову скорой медицинской помощи и информированию администрации колледжа.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, необычные характерные шумы и запахи и др.) обучающийся должен незамедлительно проинформировать об этом преподавателя.

4.2. Действовать в аварийной ситуации обучающиеся должны исключительно по указаниям преподавателя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.3. При пожаре не теряться, не создавать панику, принять меры по ликвидации пожара, спасению обучающихся и имущества согласно планам эвакуации.

4.4. Сообщить руководству колледжа о возникновении пожара, вызвать пожарную охрану по телефону 101.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

5.1. Приведите в порядок свое учебное и рабочее место. Уберите принадлежности и наглядные пособия в отведенные места их хранения.

5.2. Сообщите преподавателю обо всех неисправностях и недостатках, обнаруженных во время занятий.

Инструкцию разработал
Ведущий специалист по ОТ и ПБ

М.Н.Зобенко.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности
во время учебно-воспитательного процесса в кабинетах гуманитарных
и социально-экономических дисциплин

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Нормативно-правовой основой разработки паспорта кабинета является:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, в ред. от 01.01.2019);

- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированный в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

- Приказ Минобрнауки России от 07 мая 2014 № 469 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 «Флористика» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2014 года, регистрационный № 32679);

- Письмо Министерства и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 07 мая 2014 № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2014 года, регистрационный № 32806);

- Приказ Минобрнауки России от 07 мая 2014 № 465 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2014 года, регистрационный № 32672);

- Приказ Минобрнауки России от 22 апреля 2014 № 384 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2014 года, регистрационный № 33234);

- Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013 № 799 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 19.01.04 (260103.01) «Пекарь» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29657), в редакции Приказа Минобрнауки России от 09 апреля 2015 № 390;

- Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44974);

- Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1565 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 года, регистрационный № 44828);

- Учебные планы ГБПОУ РК «РКИГ» по специальностям и профессиям: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»; 43.02.10 «Туризм», 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании», 43.01.01 «Официант, бармен», 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 19.01.04 «Пекарь», 54.01.20 Графический дизайнер;

- локальные нормативные акты колледжа.

6. ОПИСЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА

Название оборудования, инвентаря	Кол-во	Примечание
Стол ученический	13	Столешница ДСП
Стулья ученические	26	С металлическими ножками
Аудиторная доска	1	Размером 0,6x1,2 м
Шкаф (ящик) для хранения карт	1	Размером 0,6x1,2 м
Стенд «Государственные символы Крыма»	1	Постоянная экспозиция
Стенд «Основы государства и права»	1	Постоянная экспозиция
Плакаты с государственной символикой	1	Постоянная экспозиция
Демонстрационный экран	1	Настенный телевизор mystery инв.номер 10134000000456
Стул преподавателя	1	Мягкий
Ноутбук	1	Асер инв. Номер А30RKIG18
Стол преподавателя	1	Размером 0,6x1,2 м
Шкаф с комплексно- методическим обеспечением	1	Систематическое пополнение
Аптечка универсальная	1	Перечень вложений прилагается



7. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА
Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР

_____ Е.Ш. Булаш

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 3

на 2023–2024 учебный год

Заведующий кабинетом

Л.А. Крыжко

Рассмотрено на заседании ЦМК

«СГ»

Протокол №__ от «__»

_____20__г.

Председатель ЦМК

_____ Елина В.Н.

г. Симферополь, 2024

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Подготовить кабинет к началу учебного года	Август	Крыжко Л.А.
2.	Продолжить работу по оформлению кабинета	В течение года	Крыжко Л.А.
3.	Составить план работы кабинета на 2024–2025 учебный год	Сентябрь	Крыжко Л.А.
4.	Переоформить паспорт кабинета	Сентябрь	Крыжко Л.А.
5.	Провести с обучающимися беседу о правилах поведения в кабинете, бережному отношению к оборудованию кабинета	Сентябрь	Крыжко Л.А.
6.	Организовать и контролировать в кабинете уборки: а) ежедневные б) генеральные	В течение года	Крыжко Л.А.
7.	Составить график проведения консультаций и дополнительных занятий по дисциплинам	Сентябрь	Крыжко Л.А.
8.	Систематически обновлять стенд «Готовимся к итоговой аттестации» материалами по тематическим, семестровым, итоговым аттестациям	В течение года	Крыжко Л.А.
2. Профессионально-теоретическая подготовка			
1.	Обеспечить в кабинете проведение групповых и индивидуальных консультаций по дисциплинам	Согласно расписанию	Крыжко Л.А.
2.	Организовать в кабинете дополнительные занятия в группах по дисциплинам	В течение года	Крыжко Л.А.
3.	Обеспечить обучающихся раздаточным материалом, учебными пособиями	В течение года	Крыжко Л.А.
4.	Организовать в группах: а) написание рефератов, презентаций б) проведение тематических аттестаций	В течение года	Крыжко Л.А.
5.	Организовать выставку лучших работ рефератов, презентаций	В течение года	Крыжко Л.А.
6.	Продолжить работу над комплексным методическим обеспечением по дисциплинам	В течение года	Крыжко Л.А.
7.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении научно-практических и научно-теоретических конференций	В течение года	Крыжко Л.А.
8.	Продолжить работу по внедрению и использованию инновационных технологий на занятиях	В течение года	Крыжко Л.А.
9.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении мероприятий во время месячника спецдисциплин	Февраль	Крыжко Л.А.
3. Воспитательная работа			
1.	Оказывать помощь в подготовке и проведении классных часов	В течение года	Крыжко Л.А.

2.	Принять участие в подготовке и проведении родительского собрания	Сентябрь	Крыжко Л.А.
3.	Оказывать помощь обучающимся в организации и проведении профориентационной работы	В течение года	Крыжко Л.А.
4. Формирование здорового образа жизни			
1.	Пропаганда здорового образа жизни, экологической культуры	В течение года	Крыжко Л.А.
2.	Беседы, семинары по формированию здорового образа жизни на лекциях и внеклассных мероприятиях	В течение года	Крыжко Л.А.
3.	Знакомство обучающихся с инструкциями «Охрана труда», «Пожарная безопасность», «Чрезвычайная ситуация»	Постоянно	Крыжко Л.А.
4.	Проводить беседы с целью формирования гигиенических навыков у обучающихся: – о мерах профилактики вирусных заболеваний; – о режиме питания; – о культуре питания; – о вреде курения, алкоголя и наркотиков	В течение года	Крыжко Л.А.
5. Повышение педагогического мастерства			
1.	Обзор периодических изданий, нормативно-правовых актов по истории, праву	Постоянно	Крыжко Л.А.
2.	Участие в семинарах, заседаниях круглого стола, совещаниях, конференциях для повышения педагогического мастерства	Постоянно	Крыжко Л.А.
3.	Посещение уроков преподавателей колледжа для обмена педагогическим опытом	По плану взаимопосещений занятий	Крыжко Л.А.
4.	Участие в работе методического и педагогического совета	в течение года	Крыжко Л.А.
5.	Изучение нормативно-правовой документации	в течение года	Крыжко Л.А.
6.	Участие в работе педагогических чтений, научно-практических и научно-теоретических конференций, жюри республиканских конкурсов, конференций, региональной предметной комиссии ЕГЭ по истории	в течение года	Крыжко Л.А.

Зав. кабинетом

Л.А. Крыжко

Ведущий специалист по ОТ

М.Н.Зобенко.

Ведущий специалист по ГО

И. В. Тишин

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен и утвержден
1.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОД.9 «История», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 19.02.10Технология продукции общественного питания, 19.01.04 Пекарь, 54.01.20 Графический дизайнер	Преподаватель Крыжко Л.А. председатель ЦМК «СГ» дисциплин протокол № 1 от 31.08.2024 г.
2.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОД.10 «Обществознание», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.01.01 Официант, бармен	Преподаватель Крыжко Л.А. председатель ЦМК «СГ» дисциплин протокол № 1 от 31.08.2024 г.
3.	Учебно-методический комплекс по дисциплине СГ.02 «История», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.10 Туризм	Преподаватель Крыжко Л.А. председатель ЦМК «СГ» дисциплин протокол № 1 от 31.08.2024 г.
4.	Программа по дисциплине ОД.9 «История», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 19.01.04 Пекарь, 54.01.20 Графический дизайнер	Преподаватель Крыжко Л.А. председатель ЦМК «СГ» дисциплин протокол № 1 от 31.08.2024 г.
5.	Программа по дисциплине ОД.10 «Обществознание», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.01.01 Официант, бармен	Преподаватель Крыжко Л.А. председатель ЦМК «СГ» дисциплин протокол № 1 от 31.08.2024 г.

6.	Программа по дисциплине СГ.02 «История», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.10 Туризм	Преподаватель Крыжко Л.А. председатель ЦМК «СГ» дисциплин протокол № 1 от 31.08.2024 г.
----	---	--

9. ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине ОД.9 «История», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 19.01.04 Пекарь, 54.01.20 Графический дизайнер	Преподаватель Крыжко Л.А. председатель ЦМК «СГ» дисциплин протокол № 1 от 31.08.2024 г.
2.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине ОД.10 «Обществознание», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.01.01 Официант, бармен	Преподаватель Крыжко Л.А. председатель ЦМК «СГ» дисциплин протокол № 1 от 31.08.2024 г.
3.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по дисциплине СГ.02 «История», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.10 Туризм	Преподаватель Крыжко Л.А. председатель ЦМК «СГ» дисциплин протокол № 1 от 31.08.2024 г.

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Типовые задания для освоения дисциплины ОД.9 «История» для специальностей 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 19.01.04 Пекарь, 54.01.20 Графический дизайнер	Преподаватель Крыжко Л.А. председатель ЦМК «СГ» дисциплин протокол № 1 от 31.08.2024 г.
2.	Типовые задания для освоения дисциплины ОД.10 «Обществознание», для специальностей 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.01.01 Официант, бармен	Преподаватель Крыжко Л.А. председатель ЦМК «СГ» дисциплин протокол № 1 от 31.08.2024 г.
3.	Типовые задания для освоения дисциплины СГ.02 «История» для специальностей 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.10 Туризм	Преподаватель Крыжко Л.А. председатель ЦМК «СГ» дисциплин протокол № 1 от 31.08.2024 г.

11. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>
5. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>

Основная литература

1. Артемов В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. Проф. образования: в 2 ч. Ч. 1 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.: ил.
2. Артемов В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. Проф. образования: в 2 ч. Ч. 1 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 400 с.

Дополнительные источники

1. Шевченко Н.И. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации. – М., 2013. – 420 с.
2. Орлов А.С. История России (с иллюстрациями). 2-е издание / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина Т.А. – М.: Издательство «Проспект», 2018. – 680 с.

Интернет-ресурсы

1. www.gumer.info (Библиотека Гумер).
2. www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).
3. www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).
4. www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).
5. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
6. <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
7. www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон).
8. www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).
9. www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).

10. www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток).
11. www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях).
12. www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).
13. www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
14. www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).
15. www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).
16. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
17. www.statehistory.ru (История государства).
18. www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).
19. www.raremaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи).
20. www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России).
21. www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира).
22. www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).
23. www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
24. www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).
25. www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).
26. www.temples.ru (Проект «Храмы России»).
27. www.radzivil.chat.ru (Радзивилловская летопись с иллюстрациями).
28. www.borodulincollection.com/index.html (Раритеты фотохроники СССР: 1917–1991 гг. коллекция Льва Бородулина).
29. www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).
30. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).
31. www.all-photo.ru/empire/index.ru.html (Российская империя в фотографиях).
32. www.fershal.narod.ru (Российский мемуарий).
33. www.avorhist.ru (Русь Древняя и удельная).
34. www.memoirs.ru (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях).
35. www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал).
36. www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).
37. www.sovmusic.ru (Советская музыка).
37. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio).

38. [www. hist. msu. ru/ER/EText/index. html](http://www.hist.msu.ru/ER/EText/index.html) (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова).
39. [www. library. spbu. ru](http://www.library.spbu.ru) (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ).
40. [www. ec-dejavu. ru](http://www.ec-dejavu.ru) (Энциклопедия культур Deja Vu).

12. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Средства обучения	Кол-во
Компьютер	1
Демонстрационный экран	1
USB-накопитель	1
Видеоролики	40
Презентации PowerPoint	58
Стенды	2

13. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ

Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине:

- история

14. ТАБЛИЦА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание изменения	Примечание