



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР  
ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук  
Приказ № 162 от 28.08.2024г.

**ПАСПОРТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ №1  
«АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОТЕЛЯ»**

Заведующая лабораторией  
Мастер ПО высшей категории  
Ермакова И.В.

г. Симферополь

## Содержание

	стр.
1. Общие сведения о профессиональной лаборатории	3
2. Перечень профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, преподаваемых в профессиональной лаборатории	4
3. Технические параметры профессиональной лаборатории	5
4. Охрана труда и пожарная безопасность	6
5. Нормативно-правовая база	10
6. Опись оборудования профессиональной лаборатории	12
7. План работы профессиональной лаборатории	13
8. Учебно-методическая документация	16
9. Перечень методических рекомендаций к выполнению практических занятий и самостоятельной работы обучающихся	17
10. Фонды оценочных средств	18
11. Учебная и учебно-методическая литература	19
12. Образовательные ресурсы	20
13. Наглядные пособия	20
14. Таблица внесения изменений в паспорт профессиональной лаборатории	21
15. План застройки профессиональной лаборатории «Администрирование отеля»	22
16. Фото профессиональной лаборатории	23

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Цели работы лаборатории:

- проведение демонстрационных экзаменов по стандартам Профессионалы;
- проведение региональных чемпионатов Профессионалы по компетенции «Администрирование отеля»;
- проведение лабораторно-практических занятий, мастер-классов, семинаров, консультаций;
- организация профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования по компетенции «Администрирование отеля»;
- организация тематических внеурочных занятий, лекций, бесед;
- просмотр видео материалов, презентаций.

**Основные задачи:**

Работа лаборатории направлена на применение инновационных и педагогических технологий, на повышение качества подготовки специалистов, в соответствии со стандартами Профессионалы, конкурентоспособных на рынке труда.

С целью расширения и углубления знаний обучающихся, привития интереса к выбранной специальности в лаборатории проводятся внеурочные мероприятия: мастер-классы, практические занятия, отборочные соревнования и Региональные чемпионаты по компетенции «Администрирование отеля».

Лаборатория оснащена в соответствии с инфраструктурным листом компетенции «Администрирование отеля», по стандартам Профессионалы в полном объеме. Отвечает требованиям СанПин 2.4.3.1186 - 03 и правилам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРЕПОДАВАЕМЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

В лаборатории осуществляется обучение по следующим направлениям, специальностям и профессиям:

Укрупненная группа	Специальность	ПМ, МДК
43.00.00 Сервис и туризм	43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	<p>ПМ. 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПМн. 02 Предоставление гостиничных услуг.</p> <p>ПМ.03 Выполнение работ профессиям Администратор, Портье.</p> <p>ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Горничная*</p>

### 3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Порядковый номер кабинета– 1, корпус – 1 литера «Л», этаж-2.

Количество посадочных мест в лаборатории -15.

Лаборатория «Администрирование отеля» размеры помещения включают в себя:

- прихожую,
- зону ресепшн,
- санитарный блок.

Общая площадь – 55 м<sup>2</sup>; высота потолков – 4,5 м; общий объем – 225 м<sup>3</sup>;

Освещение:

Естественное – 4 окна размером 1,7х1,8 м. каждое.

Искусственное – 300 Лк.

Отопление – централизованное и принудительное. Все окна остеклены и утепляются в зимний период.

Вентиляция – природная, централизованная и принудительная.

Водоснабжение – горячая и холодная вода.

Канализация – имеется.

Электрооборудование: подведено напряжение 220 V, есть заземление.

Мебель согласно инфраструктурному листу укомплектована в полном объеме.

Санитарный блок – раковина, унитаз, ванная, душ.

Лаборатория расположена по адресу: ул. Дыбенко, д. 14.

Режим работы лаборатории соответствует расписанию занятий в колледже согласно внутреннему распорядку.



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета

\_\_\_\_\_ А.В. Ивашкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук  
Приказ № 162 от 28.08.2024г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
в профессиональной лаборатории «Администрирование отеля»**

г. Симферополь

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации» ст. 41, (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 г.);

- Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; (с изм. на 30.04.2021 г.);

- Постановление от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (с изм. на 21.05.2021 г.);

- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ в редакции от 29.07.18 г.; (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 г.)

- приказом Минобрнауки РФ от 15.01.2002 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях»;

1.2. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения студентами во время учебно-воспитательного процесса в лаборатории.

1.3. Обучающиеся должны соблюдать правила, установленные требованиями условий охраны труда.

1.4. Обучающимся запрещается проносить в помещения любые вещества, предметы, воздействие которых может отрицательно сказаться на здоровье обучающихся и сотрудников колледжа.

1.5. Обучающиеся должны информировать преподавателя и классного руководителя группы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, влияющих отрицательно на их здоровье, а также повышающих вероятность аварийной ситуации.

1.6. Обучающиеся могут вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-воспитательного процесса.

1.7. В процессе обучения и работы обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое учебное и рабочее место.

1.8. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией под роспись в листе ознакомления (Приложение 1).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Осмотрите свое учебное и рабочее место:

- стол и стул должны быть исправными, устойчивыми и надежными;

- на столах не должно быть посторонних предметов, не имеющих отношение к предмету занятия;

- пол в лаборатории должен быть без щелей, выбоин, гвоздей, сухим, нескользким;

- проход вокруг учебного и рабочего места должен быть свободным, о загромождении доложите преподавателю.

2.2. Обо всех неисправностях, нарушениях, неполадках доложите преподавателю и не приступайте к занятию до полного их устранения.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Во время занятий в лаборатории обучающимися должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.2. Обучающимся запрещается выполнять в лаборатории любые, не связанные с образовательным процессом, виды механического или химического воздействия на свое рабочее место во время занятий.

3.3. Если обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.), он обязан незамедлительно обратиться за помощью непосредственно к преподавателю для принятия экстренных мер.

3.4. При внезапном ухудшении здоровья обучающегося преподаватель, мастер обязан принять неотлагательные меры по оказанию первой медицинской помощи, вызову скорой медицинской помощи и информированию администрации колледжа.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, необычные характерные шумы и запахи и др.) обучающийся должен незамедлительно проинформировать об этом преподавателя.

4.2. Действовать в аварийной ситуации обучающиеся должны исключительно по указаниям преподавателя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.3. При пожаре не теряться, не создавать панику, принять меры по ликвидации пожара, спасению обучающихся и имущества согласно планам эвакуации.

4.4. Сообщить руководству колледжа о возникновении пожара, вызвать пожарную охрану по телефону 101.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Приведите в порядок свое учебное и рабочее место. Уберите принадлежности и наглядные пособия в отведенные места их хранения.

5.2. Сообщите преподавателю о всех неисправностях и недостатках, обнаруженных во время занятий.

Инструкцию разработал  
Ведущий специалист по ОТ

М.Н. Зобенко



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ (ОБРАЗЕЦ)**

с инструкцией по охране труда и технике безопасности для обучающихся по специальности **43.02.16 «Туризм и гостеприимство»**

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. обучающегося</b>	<b>Группа</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

## 5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Нормативно-правовой основой разработки паспорта является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 № 469 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);
- Письмо Министерства и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 № 465 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 № 384 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 799 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 19.01.04 (260103.01) «Пекарь» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29657), в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 390;

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44974);

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1565 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 № 44828);

– Учебные планы ГБПОУ РК «РКИГ» по специальностям и профессиям:

43.02.14 «Гостиничное дело»

43.02.10 «Туризм»

43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»

43.01.01 «Официант, бармен»

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 22 мая 2019 года)

– Локальные нормативные акты колледжа.

## 6. ОПИСЬ ОБОРУДОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

### «Администрирование отеля»

Название оборудования	Количество	Примечание
<b>Мебель</b>		
Шкаф-купе	1	
Шкаф-купе	1	
Стойка администратора	1	
Шкаф- стеллаж для документов полузакрытый	1	
Витрина для сувениров	1	
Стол журнальный	1	Со стеклянной поверхностью
Стол для багажа	1	Со специальной поверхностью
Стол переговорный модульный	1	
Стул	6	Мягкий, из натурального дерева
Тумба под МФУ	1	Три ящика
Диван	1	
Кресло с подставкой для ног	1	Мягкое
Пуфик	1	
Зеркало напольное	2	В деревянной раме
<b>Оборудование</b>		
Ноутбук	1	Acer
Интерактивная панель с мобильной стойкой	1	Prestigio MULTIBOARD 75" (4K)
МФУ	1	Canon I-SENSYS MF 443 dw
Мобильный класс (15 ноутбуков)	1	AQUARIUS
Мини-сейф	1	
Часы настенные	1	
Подставка для зонтов	1	
Стойка напольная для газет и журналов	1	
Электронный сейф	1	
Кондиционер	1	Марка MDV
Рециркулятор	1	
<b>Санитарный блок</b>		
Ванная	1	
Унитаз	1	
Туалетная тумба	1	С раковиной и зеркалом
<b>Освещение</b>		
<b>Прихожая</b>		
Потолочный светильник	1	
<b>Центральная зона</b>		
Торшер напольный	1	Марки Recessaggi
Настенные бра	2	Для освещения картин
Люстра	1	Хрустальная, Бельгия
<b>Санитарный блок</b>		
Потолочный светильник	1	
Светильник-подсветка	1	Для зеркала



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ Е.Ш. Булаш

Приказ № 145 от 31.08.2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ № 1  
«АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОТЕЛЯ»  
на 2024-2025 учебный год**

Заведующая лабораторией  
мастер ПО высшей категории  
И.В. Ермакова

Рассмотрено на заседании ЦМК «ГД»  
Протокол №1 от «30» августа 2024 г.  
Председатель ЦМК «ГД»  
\_\_\_\_\_ Щербакова Е.В.

г. Симферополь

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Подготовить профессиональную лабораторию к началу учебного года	Август	Ермакова И.В.
2.	Продолжить работу по оформлению профессиональной лаборатории	В течение года	Ермакова И.В.
3.	Составить план работы профессиональной лаборатории на 2024-2025 г. учебный год	Сентябрь	Ермакова И.В.
4.	Переоформить паспорт профессиональной лаборатории №1 компетенции «Администрирование отеля»	Сентябрь	Ермакова И.В.
5.	Провести с обучающимися беседу о правилах поведения в лаборатории, бережному отношению к оборудованию лаборатории	Сентябрь	Ермакова И.В.
6.	Организовать и контролировать в лаборатории уборки: а) ежедневные; б) генеральные	В течение года	Ермакова И.В.
7.	Составить график проведения консультаций и дополнительных занятий по МДК, ВКР	В течение года	Ермакова И.В.
<b>II. Профессионально-теоретическая подготовка</b>			
1.	Обеспечить в профессиональной лаборатории проведение групповых и индивидуальных консультаций по модулям, по написанию письменной экзаменационной работе	Согласно расписания	Ермакова И.В.
2.	Организовывать в профессиональной лаборатории дополнительные занятия в группах по МДК 01.01.; МДК 02.01.; МДК 02.02.; МДК 03.02.	В течение года	Ермакова И.В.
3.	Обеспечить обучающихся раздаточным материалом, учебными пособиями, инструкциями по выполнению практических занятий	В течение года	Ермакова И.В.
4.	Продолжить работу над комплексным методическим обеспечением по дисциплинам, МДК	В течение года	Ермакова И.В.
5.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении научно-практических и научно теоретических конференций	В течение года	Ермакова И.В.
6.	Продолжать работу по внедрению и использованию инновационных технологий на занятиях	В течение года	Ермакова И.В.
7.	Продолжить работу над разработкой инструкционных карт и отчетов для проведения практических занятий по МДК	В течение года	Ермакова И.В.
8.	Организация и проведение отборочных соревнований, региональных чемпионатов Профессионалы, демонстрационных экзаменов	Согласно графика	Ермакова И.В.
9.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке к участию в конкурсах, чемпионатах	Согласно графика	Ермакова И.В.
10.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении мероприятий во время месячника спецдисциплин	Февраль	Ермакова И.В.
<b>III. Воспитательная работа</b>			
1.	Оказывать помощь в подготовке и проведении классных часов	В течение года	Ермакова И.В.

<b>IV. Формирование здорового образа жизни</b>			
1.	Провести беседы с целью формирования гигиенических навыков у обучающихся: - о мерах профилактики вирусных заболеваний; - о режиме питания; - вреде курения, алкоголя и наркотиков; - о пользовании мобильными телефонами.	В течение года	Ермакова И.В.
<b>V. Повышение педагогического мастерства</b>			
1.	Посещать уроки преподавателей и мастеров ПО с целью обмена опытом	В течение года	Ермакова И.В.
2.	Принимать участие в работе методического и педагогического совета	В течение года	Ермакова И.В.
3.	Изучать нормативно-правовую документацию	В течение года	Ермакова И.В.
4.	Участвовать в семинарах, заседаниях круглого стола, совещаниях, конференциях для повышения педагогического мастерства	В течение года	Ермакова И.В.

Зав. лабораторией \_\_\_\_\_ И.В. Ермакова

Ведущий специалист ОТ \_\_\_\_\_ М.Н. Зобенко

Ведущий специалист ГО \_\_\_\_\_ И.В. Тишин

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа	Кем составлен и утвержден, протокол и дата утверждения
1.	Учебно-методический комплекс профессионального модуля ПМ. 01. «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	Преподаватель Щербакова Е.В. председатель ЦМК «ГД» Щербакова Е.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
2.	Учебно-методический комплекс профессионального модуля ПМ. 03. «Выполнение работ профессиям Администратор, Портье» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	Преподаватель Гринь С.Н. председатель ЦМК «ГД» Щербакова Е.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
3.	Учебно-методический комплекс профессионального модуля ПМ. 04. «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»	Преподаватель Щербакова Е.В. председатель ЦМК «ГД» Щербакова Е.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
4.	Учебно-методический комплекс профессионального модуля ПМн. 04. «Выполнение работ по профессии Горничная*» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	Мастер ПО Ермакова И.В. преподаватель Максакова И.Г. председатель ЦМК «ГД» Щербакова Е.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
5.	Учебно-методический комплекс профессионального модуля ПМ. 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	Мастер ПО Ермакова И.В. преподаватель Максакова И.Г. председатель ЦМК «ГД» Щербакова Е.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.



**9. ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Наименование документа	Кем составлен и утвержден, протокол и дата утверждения
1.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по МДК 01.01. «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства»	Преподаватель Щербакова Е.В. Председатель ЦМК «ГД» Щербакова Е.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
2.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по МДК 02.01. «Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы»	Преподаватель Ермакова И.В. Председатель ЦМК «ГД» Щербакова Е.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
3.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по МДК 02.02. «Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг»	Преподаватель Щербакова Е.В. Председатель ЦМК «ГД» Щербакова Е.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
4.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по МДК 03.01. «Выполнение работ по профессии Администратор»	Преподаватель Авлас В.С. Председатель ЦМК «ГД» Щербакова Е.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по МДК 03.02. «Выполнение работ по профессии портье»	
5.	Методические рекомендации к выполнению практических занятий по МДК 04.01. «Выполнение работ по профессии Горничная»	Преподаватель Николаенко А.В. Председатель ЦМК «ГД» Щербакова Е.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.

## 10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование документа	Кем составлен и утвержден, протокол и дата утверждения
1.	Экзаменационные билеты по МДК 01.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» для специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	Преподаватель Щербакова Е.В. Председатель ЦМК «ГД» Щербакова Е.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
2.	Экзаменационные билеты по МДК 03.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» для специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	Преподаватель Гринь С.Н. Председатель ЦМК «ГД» Щербакова Е.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
3.	Экзаменационные билеты по МДК 04.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж» для специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	Преподаватель Щербакова Е.В. Председатель ЦМК «ГД» Щербакова Е.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
4.	Экзаменационные билеты по МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии горничная» для специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	Преподаватели: Авлас В.С, Денисенко Л.Н. Председатель ЦМК «ГД» Щербакова Е.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
5.	Экзаменационные билеты по МДК 05.02 «Выполнение работ по профессии портье» для специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	
6.	Экзаменационные билеты по МДК 03.01 «Выполнение работ по профессии горничная» для специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	Мастер ПО Ермакова И.В., преподаватель Максакова И.Г. Председатель ЦМК «ГД» Щербакова Е.В. протокол №1 от 30.08.2024 г.
7.	Экзаменационные билеты по МДК 03.02 «Выполнение работ по профессии портье» для специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	

## 11. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

### *Нормативные документы:*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021г.).
2. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) «О защите прав потребителей».
3. «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 18 ноября 2020 №1853 г. (вступают в силу с 1 января 2021 г. и действуют по 31 декабря 2026 г.).

### *Основные источники:*

1. Ёхина, М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательский центр «Академия», 2021. – 320 с. (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-3367-2. – Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Потапова. – 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательский центр «Академия», 2021. – 272 с.– 320 с. (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-1550-0. – Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Ёхина, М. А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / М. А. Ёхина. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 240 с.

### *Дополнительные источники:*

1. Гостиничное дело : ежемесячный журнал / Негосударственное научно-образовательное учреждение «Академия торговли и внешнеэкономических связей». – М. : Индустрия гостеприимства и торговли, 2020.
2. Отель : официальное издание Российской гостиничной ассоциации / Издатель и гл. ред. Д. П. Демидов. – М. : ИП Демидов Д.П., 2020. – 1 р. в 2 мес.

### *Периодические издания:*

1. Академия гостеприимства: журнал для владельцев ресторанного и гостиничного бизнеса / издательский дом ООО «МЕДИАПро» – М.: 2016. – 1 р. в 2 мес.
2. Гостиница и ресторан: бизнес и управление/ главный редактор Майя Фарафонова/ ООО «Хоспиталити», 2016.
3. РЕСТОРАТОР СНЕФ: издатель ООО «НТА эвент» – М.: 2015. – 1 р. в 2 мес.

### *Интернет – ресурсы:*

1. Все отели России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://all-hotels.ru> (23.01.2015). – Заголовок с экрана.
2. Amadeus Russia [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.amadeus.ru/> (23.01.2015). – Заголовок с экрана.
3. Деловой форум гостиничного комплекса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaomoskva.ru> (23.01.2015). – Заголовок с экрана.
4. Индустрия гостеприимства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.new-hotel.ru/> (23.01.2015). – Заголовок с экрана.

## 12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

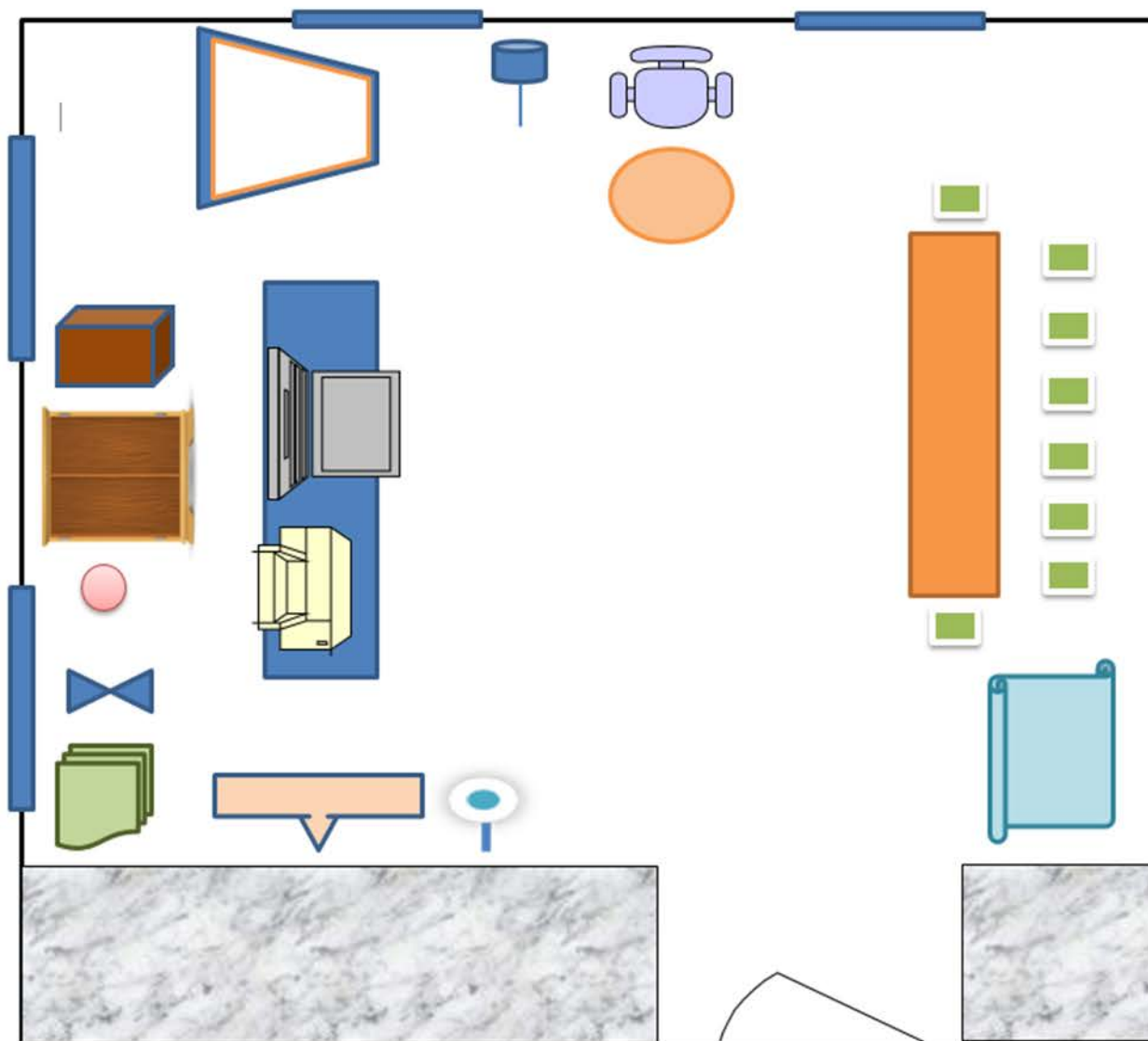
Средства обучения	Количество
Автоматизированная система управления гостиницей «ШЕЛТЕР»	1
Мобильный класс AQUARIUS (15 ноутбуков)	1
Платежный терминал	2
Детектор денежных купюр	1
Ключи-карты	10
Имитация денежных банкнот	
Калькулятор	1
Флипчарт	1
Бумага для флипчарта	10
Маркеры	8
Телефонный аппарат	1
Звонок настольный	1
Устройство для имитации телефонного звонка	1
Электронный учебно-методический комплекс «ACADEMIA»	1
Электронный учебно-методический комплекс «ДИПОЛЬ»	1
Обучающие видеоролики	10
Презентации занятий	15

## 13. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ

1. Стенды
2. Гостиничные образцы:
  - мини парфюмерия;
  - предметы одноразового использования;
  - информационные материалы для гостей
3. Раздаточный материал

**14. ТАБЛИЦА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПАСПОРТ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

№	Содержание изменения	Примечание
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		



## 16. ФОТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

