



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР ГБПОУ  
РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ Е.Ш.Булаш  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.И.Пальчук  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 39**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ»**

Зав. кабинетом С.Н. Евдокимов

г. Симферополь, 2022

## Содержание

1.	Общие сведения о кабинете	3
2.	Перечень дисциплин, закрепленных за кабинетом	4
3.	Технические параметры кабинета	5
4.	Охрана труда и противопожарное оборудование	6
5.	Нормативно-правовая документация	10
6.	Опись оборудования кабинета	11
7.	План работы кабинета	12
8.	Учебно-методическая документация	16
9.	Учебно-методическое сопровождение	17
10.	Фонды оценочных средств	18
11.	Учебная и учебно-методическая литература	19
12.	Средства обучения кабинета	21
13.	Наглядные пособия	21
14.	Таблица внесения в паспорт изменений	22
15.	Фото кабинета	23

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЕ О КАБИНЕТЕ**

Кабинет создан для организации учебно-воспитательного процесса в колледже и является ведущим кабинетом специальных дисциплин.

Работа кабинета направлена на повышение качества подготовки конкурентоспособных, востребованных на рынке труда специалистов и осуществляется на основе применения инновационных педагогических технологий. С целью расширения и углубления знаний студентов, привития интереса в кабинете проводятся внеурочные мероприятия, организовано выполнение самостоятельной работы, проводятся консультации групповые, индивидуальные и к выполнению дипломных работ и т.д.

Кабинет оснащен необходимым оборудованием, инвентарем в полном объеме. Отвечает требованиям СанПин 2.4.3648 - 20 и правилам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, МДК ПРЕПОДАВАЕМЫХ В КАБИНЕТЕ

В кабинете осуществляется обучение по следующим направлениям, специальностям, профессиям:

Укрупненная группа	Специальность/профессия	Дисциплина/ПМ, МДК
43.00.00 Сервис и туризм	43.02.10 «Туризм»	ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02. Организация досуга туристов
		ПМ 05. Предоставление экскурсионных услуг МДК 05.01. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности МДК 05.02. Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке
		ОГСЭ 07. История туризма
		ОГСЭ 08. Краеведение
		ОП 07. Спортивный туризм

### **3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ КАБИНЕТА**

Порядковый номер кабинета – 39, ул. Дыбенко, 60 «Центр развития профессиональных компетенций».

Размеры помещения: общая площадь – 21,4 м<sup>2</sup>, высота потолков –3,2 м, общий объем –68,5 м<sup>3</sup>.

Освещение: естественное - 1 окно размером 1,70 х 1,34 м, искусственное - 300 Лк.

Отопление – централизованное, окно остеклено и утеплено в зимний период.

Вентиляция: естественная.

Электрооборудование - заземлено, подведено напряжение 220 В.

Мебель укомплектована в полном объеме, расставлена согласно учебной зоне.



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**

---



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета  
\_\_\_\_\_ А.В. Ивашкова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук  
Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
в кабинете для обучающихся по специальности 43.02.10 «Туризм»**

г. Симферополь, 2022

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 41;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;
- приказом Минобразования РФ от 15.01.2002 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях»;
- приказом Минобразования РФ от 07.08.2000 № 2414;
- письмом Минобразования РФ от 12.07.2000 № 22- Сб.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

1.2. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения студентами во время учебно-воспитательного процесса в лаборатории.

1.3. Обучающиеся должны соблюдать правила, установленные требованиями условий охраны труда.

1.4. Обучающимся запрещается проносить в помещения любые вещества, предметы, воздействие которых может отрицательно сказаться на здоровье обучающихся и сотрудников колледжа.

1.5. Обучающиеся должны информировать преподавателя и классного руководителя группы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, влияющих отрицательно на их здоровье, а также повышающих вероятность аварийной ситуации.

1.6. Обучающиеся могут вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-воспитательного процесса.

1.7. В процессе обучения и работы обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое учебное и рабочее место.

1.8. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией под роспись в листе ознакомления (Приложение 1).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Осмотрите свое учебное и рабочее место:

- стол и стул должны быть исправными, устойчивыми и надежными;
- на столах не должно быть посторонних предметов, не имеющих отношение к предмету занятия;
- пол в лаборатории должен быть без щелей, выбоин, гвоздей, сухим, нескользким;
- проход вокруг учебного и рабочего места должен быть свободным, о загромождении доложите преподавателю.

2.2. Обо всех неисправностях, нарушениях, неполадках доложите преподавателю и не приступайте к занятию до полного их устранения.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Во время занятий в кабинете обучающимися должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.2. Обучающимся запрещается выполнять в лаборатории любые, не связанные с образовательным процессом, виды механического или химического воздействия на свое рабочее место во время занятий.

3.3. Если обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.), он обязан незамедлительно обратиться за помощью непосредственно к преподавателю для принятия экстренных мер.

3.4. При внезапном ухудшении здоровья обучающегося преподаватель, мастер обязан принять безотлагательные меры по оказанию первой медицинской помощи, вызову скорой медицинской помощи и информированию администрации колледжа.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, необычные характерные шумы и запахи и др.) обучающийся должен незамедлительно проинформировать об этом преподавателя.

4.2. Действовать в аварийной ситуации обучающиеся должны исключительно по указаниям преподавателя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.3. При пожаре не теряться, не создавать панику, принять меры по ликвидации пожара, спасению обучающихся и имущества согласно планам эвакуации.

4.4. Сообщить руководству колледжа о возникновении пожара, вызвать пожарную охрану по телефону 101.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Приведите в порядок свое учебное и рабочее место. Уберите принадлежности и наглядные пособия в отведенные места их хранения.

5.2. Сообщите преподавателю о всех неисправностях и недостатках, обнаруженных во время занятий.

Инструкцию разработал  
Ведущий специалист по ОТ и ПБ

М.Н. Зобенко



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ(ОБРАЗЕЦ)**

с инструкцией по охране труда и технике безопасности для обучающихся

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. обучающегося</b>	<b>Группа</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

## 5.НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Нормативную-правовую основу разработки паспорта кабинета составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в ред. от 23.07.2013);
- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарег. в Минюсте России 30.07.2013г. № 29200);
- Приказ Минобрнауки России от 07 мая 2014 № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2014 года, регистрационный № 32806);
- Учебная рабочая программа по ПМ 02. «Предоставление услуг по сопровождению туристов», основанная на профессиональных компетенциях по специальности 43.02.10 «Туризм»;
- Учебная рабочая программа по ПМ 05. «Предоставление экскурсионных услуг», основанная на профессиональных компетенциях по специальности 43.02.10 «Туризм»;
- Учебная рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.06 «История туризма»;
- Учебная рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.08 «Краеведение»;
- Учебная рабочая программа по дисциплине ОП. 07 «Спортивный туризм»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Локальные нормативные акты.

## 6. ОПИСЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА

Название оборудования, инвентаря	Кол-во, шт.	Примечания
Стол для преподавателя	1	
Стул для преподавателя	1	
Стол ученический	6	
Стул ученический	12	
Шкаф 67*27*256,5h встроенный трехстворчатый	1	
Точка доступа для раздачи Wi-Fi	1	
Шторы-тюль	1	
Люстры		
Раздаточный материал (для практических занятий)		



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**

---



УТВЕРЖДЕНО  
Зам директора ГБПОУ РК «РКИГ»  
по УПР

\_\_\_\_\_ Е.Ш.Булаш  
Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА №39  
на 2022-2023 учебный год**

Зав. кабинетом Евдокимов С.Н.

Рассмотрено на заседании ЦМК «Туризм»  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Председатель ЦМК «Т»  
\_\_\_\_\_ Воронина И.А.

г. Симферополь, 2022

<b>№ пп</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Подготовить кабинет к началу учебного года	Август	Евдокимов С.Н.
2.	Продолжить работу по оформлению кабинета	в течение года	Евдокимов С.Н.
3.	Составить план работы кабинета на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Евдокимов С.Н.
4.	Переоформить паспорт кабинета	Сентябрь	Евдокимов С.Н.
5.	Провести с обучающимися беседу о правилах поведения в кабинете, бережному отношению к оборудованию кабинета	Сентябрь	Евдокимов С.Н.
6.	Организовать и контролировать в кабинете уборки: а) ежедневные б) генеральные	в течение года	Евдокимов С.Н.
7.	Составить график проведения консультаций и дополнительных занятий по дисциплинам, МДК, ПДП, ДР	Сентябрь	Евдокимов С.Н.
8.	Систематически обновлять стенд «Готовимся к итоговой аттестации» материалами по тематическим, семестровым, итоговым аттестациям	в течение года	Евдокимов С.Н.
<b>II. Профессионально-теоретическая подготовка</b>			
1.	Обеспечить в кабинете проведение групповых и индивидуальных консультаций по предмету, по написанию дипломных работ	Согласно расписанию	Евдокимов С.Н.
2.	Организовать в кабинете дополнительные занятия в группах по дисциплинам, МДК	в течение года	Евдокимов С.Н.
3.	Обеспечить обучающихся раздаточным материалом, учебными пособиями, отчетами по выполнению практических занятий	в течение года	Евдокимов С.Н.
4.	Организовать в группах: а) написание рефератов, презентаций б) проведение тематических аттестаций	в течение года	Евдокимов С.Н.
5.	Организовать выставку лучших работ рефератов, презентаций	в течение года	Евдокимов С.Н.

6.	Продолжить работу над комплексным методическим обеспечением по дисциплинам, МДК в соответствии со стандартами WorldSkills	в течение года	Евдокимов С.Н.
7.	Продолжить работу над созданием схем, плакатов по предмету, реставрацией старых, пополнение базы видеороликов сопровождения учебных занятий применяя стандарты WorldSkills	в течение года	Евдокимов С.Н.
8.	Оказывать помощь учащимся в подготовке и проведении научно-практических и научно теоретических конференций	в течение года	Евдокимов С.Н.
9.	Продолжить работу по внедрению и использованию инновационных технологий на занятиях и стандартов WorldSkills	в течение года	Евдокимов С.Н.
10.	Продолжить работу над разработкой инструкционных карт и отчетов для проведения практических занятий по дисциплин, МДК, применяя стандарты WorldSkills	в течение года	Евдокимов С.Н.
11.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении: конкурсов, этапов чемпионатов WorldSkillsRussia, олимпиад в том числе и Всероссийских	Согласно графику	Евдокимов С.Н.
12.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении мероприятий во время месячника спецдисциплин	в течение года	Евдокимов С.Н.
<b>III Воспитательная работа</b>			
1.	Оказывать помощь в подготовке и проведении классных часов	в течение года	Евдокимов С.Н.
2.	Принять участие в подготовке и проведении родительского собрания	в течение года	Евдокимов С.Н.
3.	Оказывать помощь обучающимся в организации и проведении профориентационной работы	в течение года	Евдокимов С.Н.
<b>IV. Формирование здорового образа жизни</b>			
	С учащимися провести беседы с целью формирования гигиенических навыков у обучающихся: — о мерах профилактики вирусных заболеваний, — о режиме питания, — о культуре питания, — о вреде курения, алкоголя и наркотиков	в течение года	Евдокимов С.Н.
<b>V. Повышение педагогического мастерства</b>			

1.	Посещать уроки преподавателей и мастеров ПО с целью обмена опытом	в течение года	Евдокимов С.Н.
2.	Принимать участие в работе методического и педагогического совета	в течение года	Евдокимов С.Н.
3.	Изучать нормативно-правовую документацию	в течение года	Евдокимов С.Н.
4.	Принимать участие в работе педагогических чтений, научно-практических и научно-теоретических конференций	в течение года	Евдокимов С.Н.

Согласовано:

Зав. кабинетом

С.Н. Евдокимов

Ведущий специалист ОТ

М.Н. Зобенко

Ведущий специалист ГО

И.В. Тишин

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Программа профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Туризм» протокол №1 от 31.08.2022
2.	Программа профессионального модуля ПМ.05 «Предоставление экскурсионных услуг» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Туризм» протокол №1 от 31.08.2022
3.	Методические указания к проведению практических занятий по ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов», разработанные на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Туризм» протокол №1 от 31.08.2022
4.	Методические указания к проведению практических занятий по ПМ.05 «Предоставление экскурсионных услуг» разработанные на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Туризм» протокол №1 от 31.08.2022
5.	Программа дисциплины ОГСЭ.06 «История туризма» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Туризм» протокол №1 от 31.08.2022
6.	Программа дисциплины ОГСЭ.08 «Краеведение» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Туризм» протокол №1 от 31.08.2022
7.	Программа дисциплины ОП. 07 «Спортивный туризм» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Туризм» протокол №1 от 31.08.2022



## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по МДК.02.01	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Т» протокол №1 от 31.08.2022
2.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по МДК.02.02	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Т» протокол №1 от 31.08.2022
3.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по МДК 05.01	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Т» протокол №1 от 31.08.2022
4.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине ОП.07 «Спортивный туризм»	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Т» протокол №1 от 31.08.2022
5.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине ОГСЭ.06 «История туризма»	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Т» протокол №1 от 31.08.2022
6.	Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине ОГСЭ.08 «Краеведение»	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Т» протокол №1 от 31.08.2022

### 10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения, кем составлен, утвержден
1.	Материалы для проведения тематических аттестаций по МДК.02.01 и МДК 02.02	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Т» протокол №1 от 31.08.2022
2.	Экзаменационные билеты по ПМ.02	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Т» протокол №1 от 31.08.2022
3.	Материалы для проведения тематических аттестаций по МДК.05.01 и МДК 05.02	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Т» протокол №1 от 31.08.2022
4.	Экзаменационные билеты по ПМ.05	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Т» протокол №1 от 31.08.2022
5.	Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине ОГСЭ.06 «История туризма»	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Т» протокол №1 от 31.08.2022
6.	Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине ОГСЭ.08 «Краеведение»	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Т» протокол №1 от 31.08.2022
7.	Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине ОП.07 «Спортивный туризм»	Преподаватель Евдокимов С.Н. ЦМК «Т» протокол №1 от 31.08.2022

## 11. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

### *Нормативные документы:*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021г.).
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.12.2020) «О защите прав потребителей».
3. Федеральный закон от 24 ноября 1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

### *Основные источники:*

1. Акентьева С.И. Организация туристской индустрии: учебник для студентов средних учебных заведений, обучающихся по специальности "Туризм" / С. И. Акентьева, В. В. Игнатьева, Г. В. Петрова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2019. – 318, [1] с.: табл.; 22 см. - (Профессиональное образование. Туризм).; ISBN 978-5-4468-7770-6: Текст (визуальный): непосредственный.
2. Любавина Н. Л. Технология и организация туроператорской деятельности: учебник для студентов средних учебных заведений, обучающихся по специальности "Туризм" / Н. Л. Любавина, Л. А. Кроленко, Т. А. Нечаева. - 2-е изд. стер. - Москва: Академия, 2019. - 253, [1] с. : ил. карт. табл.; 22 см. - (Профессиональное образование).; ISBN 978-5-4468-7765-2: Текст (визуальный) : непосредственный. 2. Гребенюк, Д.Г. Технология и продвижения турпродукта: учебное пособие для студентов учреждений СПО / Д.Г. Гребенюк. – М.: Академия, 2016. – 288 с. – Текст (визуальный): непосредственный.
3. Золотовский, В.А. Правовое регулирование туристической деятельности: учебник для СПО / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – М.: Юрайт, 2018, 247 с. – Текст (визуальный): непосредственный.

### *Электронные ресурсы:*

1. Дурович, А.П. Маркетинг туризма: учебное пособие / А.П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 248 с. – ISBN 978-985-503-989-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. – 20 URL: <https://profspo.ru/books/94315> (дата обращения: 05.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Гришко, Н.И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н.И. Гришко. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 276 с. – ISBN 978-985-7234-37-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100363> (дата обращения: 17.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Дурович, А.П. Организация туризма: учебное пособие / А.П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100351> (дата обращения: 17.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Захарова, Н.А. Основы безопасности в туризме: учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93542> (дата обращения: 04.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Лисевич, А.В. Маркетинговые технологии в туризме: учебное пособие для СПО / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалай. – Саратов: Профобразование, 2019. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-0371-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86302> (дата обращения: 04.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Гринь, С.Н. Рекламная деятельность в туризме: методическое пособие (курс лекций) / С.Н. Гринь. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. – 171 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86413> (дата обращения: 04.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Глоссарий профессиональных терминов по тематике туризма, гостиничного хозяйства и общественного питания / М.В. Арифиллин, Ю.С. Путрик, Г.Н. Ефимова [и др.]; под редакцией М.В. Арифиллин, Ю.С. Путрик. – Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. – 92 с. – ISBN 978-5- 906912-45-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/74716> (дата обращения: 02.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 12.СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ КАБИНЕТА

Средства обучения	Кол-во

## 13.НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ

- Туристские карты Крыма
- Раздаточный материал



## 16. ФОТО КАБИНЕТА



