

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

Е.Ш. Булаш
Приказ № 2 от 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной
деятельности/Адаптированные информационные и коммуникационные
технологии»**

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело



г. Симферополь, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные и коммуникационные технологии» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчики: преподаватели информационных дисциплин ГБПОУ РК «РКИГ» Лиморенко О.Л., Мазур Н.В., Пашко В.А.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные и коммуникационные технологии» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общегуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин («ОГСЭ и ЕН»)

Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН»

 Мамонтова В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные и коммуникационные технологии» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Методист

 Виспянская Е.Я.

© Лиморенко О.Л. – автор-составитель

СОДЕРЖАНИЕ

стр

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»	4
1.1.	Область применения программы	4
1.2.	Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3.	Цели и планируемые результаты освоения учебной	
1.4.	дисциплины Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»	7
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»	21
3.1.	Материально-техническое обеспечение	21
3.2.	Информационное обеспечение реализации программы	21
3.2.	Печатные издания	21
1.	Электронные издания и ресурсы	22
3.2.		
2.		
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные и коммуникационные технологии»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере гостиничного дела.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

В соответствии с учебным планом учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные и коммуникационные технологии» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3.Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.
ПК 2.4. Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания.	Осуществлять поиск необходимой информации.	Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 208 часов, в том числе:

- аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия) 190 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	208
Самостоятельная работа	6
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	190
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	168
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Итоговая аттестация	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности/адаптированные информационные и коммуникационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Домашнее задание	Уровень усвоения
1	2	3		4
Раздел 1 Информационно-коммуникационные средства в профессиональной деятельности		94		
Тема 1.1 Информационно-коммуникационные средства	Содержание учебного материала	10		
	1. Введение. Техника безопасности при работе на ПК.	1		1
	2. Правила использования оргтехники и основных средств связи.	1	О.И.1 стр 17-21	1
	Практическое занятие Работа в операционной системе.	1	О.И. 1 стр.18-25	1
	Практическое занятие Работа в операционной системе.	1	О.И. 1 стр.18-25	1
	Практическое занятие Использование современных средств связи.	1	Э.И. 2	1
	Практическое занятие Тестовое задание № 1	1	О.И. 1 стр.26-31	1
	Практическое занятие Использование технических средств, применяемых для создания, обработки и хранения документов.	1	О.И. 1 стр 31-41	1
	Практическое занятие Использование технических средств, применяемых для создания, обработки и хранения документов.	1	О.И. 1 стр 31-41	1
	Практическое занятие Устройство компьютера. Элективный практикум	1	О.И.2 стр 24-27	1
	Практическое занятие Устройство компьютера. Элективный практикум	1	О.И.2 стр 24-27	1

Раздел 2 Текстовые редакторы и процессоры				
Тема 2.1 Основы работы в текстовых редакторах и процессорах	Содержание учебного материала	24		
	1. Основное назначение текстовых редакторов и текстовых процессоров.	1	О.И.3 стр 15-21	1
	2. Приемы работы в разных текстовых редакторах. Основные принципы работы в Microsoft Word.	1	О.И.3 стр 15-21	1
	Практическое занятие Ввод текста и его форматирование в текстовых процессорах	1	О.И. 3 стр 22-29	1
	Практическое занятие Ввод текста и его форматирование в текстовых процессорах	1	О.И. 3 стр 22-29	1
	Практическое занятие Обработка таблиц в текстовых процессорах	1	Д.И. 1 стр 37-45	1
	Практическое занятие Обработка таблиц в текстовых процессорах	1	Д.И. 1 стр 37-45	1
	Практическое занятие Создание бланков регистрации гостя	1	О.И. 3 стр 30-34	1
	Практическое занятие Создание бланков регистрации гостя	1	О.И. 3 стр 30-34	1
	Практическое занятие Работа с параметрами страницы	1	О.И. 3 стр 35-42	1
	Практическое занятие Работа с параметрами страницы	1	О.И. 3 стр 35-42	1
	Практическое занятие Средства автоматизации при подготовке документов к печати	1	Д.И. 1 стр 45-53	1
	Практическое занятие Средства автоматизации при подготовке документов к печати	1	Д.И. 1 стр 45-53	1
	Практическое занятие	1	Д.И. 1 стр	1

	Оформление текстовых документов содержащих таблицы в текстовом процессоре.		54-57	
	Практическое занятие Создание текстовых документов на основе шаблонов.	1	Д.И. 1 стр 54-57	1
	Практическое занятие Оформление текстовых документов содержащих таблицы в текстовом процессоре.	1	О.И. 3 стр 43-48	1
	Практическое занятие Оформление текстовых документов содержащих таблицы в текстовом процессоре.	1	О.И. 3 стр 43-48	1
	Практическое занятие Создание текстовых документов на основе шаблонов.	1	О.И. 3 стр 54-58	1
	Практическое занятие Создание текстовых документов на основе шаблонов.	1	О.И. 3 стр 54-58	1
	Практическое занятие Создание деловых документов в текстовом редакторе.	1	Э.И.2	1
	Практическое занятие Создание деловых документов в текстовом редакторе.	1	Э.И.2	1
	Практическое занятие Использование графики в текстовых документах.	1	Д.И. 1 стр 58-62	1
	Практическое занятие Использование графики в текстовых документах.	1	Д.И. 1 стр 58-62	1
	Практическое занятие Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Вставка формул, организационных диаграмм.	1	О.И. 3 стр 63-67	1
	Практическое занятие	1	О.И. 3 стр	1

	Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Вставка формул, организационных диаграмм.		63-67	
Раздел 3 Электронные таблицы				
Тема 3.1 Общие принципы использования электронных таблиц	Содержание учебного материала	22		
	Промежуточное тестирование	1	О.И.2 стр 28-32	1
	1.Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях в электронных таблицах	1	О.И.2 стр 28-32	1
	2. Способы представления результатов в обычном и графическом виде	1	О.И.2 стр 33-36	
	3. Использование формул для расчета. Использование функций	1	О.И.2 стр 33-36	
	Практическое занятие Общие принципы работы в электронных таблицах	1	Д.И. 1 стр 76-80	1
	Практическое занятие Общие принципы работы в электронных таблицах	1	Д.И. 1 стр 76-80	1
	Практическое занятие Относительный адрес ячейки	1	Д.И. 1 стр 80-82	
	Практическое занятие Абсолютный адрес ячейки	1	Д.И. 1 стр 80-82	
	Практическое занятие Работа с формулами	1	О.И.2 стр 37-41	1
	Практическое занятие Работа с функциями	1	О.И.2 стр 37-41	1
	Практическое занятие Встроенные функции. Передача данных между листами	1	О.И.2 стр 41-44	1
	Практическое занятие	1	О.И.2 стр 41-	1

	Встроенные функции. Передача данных между листами		44	
	Практическое занятие Деловая графика	1	Э.И. 5	1
	Практическое занятие Деловая графика	1	Э.И. 5	1
	Практическое занятие Фильтрация данных	1	О.И.1 стр 56-61	1
	Практическое занятие Фильтрация данных	1	О.И.1 стр 56-61	1
	Практическое занятие Встроенные функции. Передача данных между листами	1	О.И. 1 стр 62-64	1
	Практическое занятие Встроенные функции. Передача данных между листами	1	О.И. 1 стр 62-64	1
	Практическое занятие Моделирование в Электронных таблицах	1	Э.И. 7	1
	Практическое занятие Моделирование в Электронных таблицах	1	Э.И. 7	1
	Практическое занятие Графическое представление данных в таблицах	1	О.И.2 стр 44-47	1
	Практическое занятие Графическое представление данных в таблицах	1	О.И.2 стр 44-47	1
Раздел 4 Презентации				
Тема 4.1 Создание презентаций при помощи программных и телекоммуникационных средств	Содержание учебного материала	12		
	1. Основные приемы презентации информации.	1	О.И. 4 стр 37-47 Э.И. 6	1
	2. Использование видео, звука, гиперссылок.	1	О.И. 4 стр 37-47 Э.И. 6	1

	Практическое занятие Создание презентации, подготовка графических и текстовых объектов	1	О.И. 4 стр 48 - 52	1
	Практическое занятие Создание презентации, подготовка графических и текстовых объектов	1	О.И.4 стр 48 - 52	1
	Практическое занятие Анимация, подключение видео и звука в презентации	1	Д.И. 2 стр 57-59	1
	Практическое занятие Анимация, подключение видео и звука в презентации	1	Д.И. 2 стр 57-59	1
	Практическое занятие Презентация профессиональных объектов	1	О.И.4 стр 53 - 56	1
	Практическое занятие Презентация профессиональных объектов	1	О.И.4 стр 53 - 56	1
	Практическое занятие Последовательность презентации и эффекты	1	О.И.4 стр 57 - 61	1
	Практическое занятие Последовательность презентации и эффекты	1	О.И.4 стр 57 - 61	1
	Практическое занятие Презентация информации с использованием средств ИКТ	1	О.И.4 стр 62-67	1
	Практическое занятие Презентация информации с использованием средств ИКТ	1	О.И.4 стр 62-67	1
Раздел 5 Методы и средства сбора, обработки, хранения и накопления информации				
Тема 5.1 Методы и средства сбора, обработки,	Содержание учебного материала	32		
	1. Методы поиска информации.	1	О.И. 5 стр 57-64	1
	2. Общий подход к организации размещения,	1	О.И. 5 стр	1

хранения и накопления информации	обработки, поиска и передачи информации.		57-64	
	Практическое занятие Знакомство с поисковыми системами Yandex, Google, Mail и др.	1	ЭИ.6	1
	Практическое занятие Знакомство с поисковыми системами Yandex, Google, Mail и др.	1	ЭИ.6	1
	Практическое занятие Поиск необходимой информации в глобальной сети	1	О.И. 5 стр 65-69	1
	Практическое занятие Поиск необходимой информации в глобальной сети	1	О.И. 5 стр 65-69	1
	Практическое занятие Использование простых и сложных запросов для поиска информации	1	О.И. 5 стр 71-78	1
	Практическое занятие Использование простых и сложных запросов для поиска информации	1	О.И. 5 стр 71-78	1
	Практическое занятие Создание FTTT-аккаунта на бесплатном хостинге	1	Э.И. 7	1
	Практическое занятие Создание FTTT-аккаунта на бесплатном хостинге	1	Э.И. 7	1
	Практическое занятие Работа с тематическими каталогами в Internet	1	Э.И. 3	1
	Практическое занятие Работа с тематическими каталогами в Internet	1	Э.И. 3	1
	Практическое занятие Скачивание файлов из Интернета с использованием менеджера загрузки. Использование файлообменников	1	Э.И. 6	1
	Практическое занятие	1	Э.И. 6	1

	Скачивание файлов из Интернета с использованием менеджера загрузки. Использование файлообменников			
	Практическое занятие Создание почтового ящика на бесплатном почтовом сервере	1	Э.И. 9	1
	Практическое занятие Создание почтового ящика на бесплатном почтовом сервере	1	Э.И. 9	1
	Практическое занятие Создание Web-страницы средствами программы по заданным условиям. Работа со страницей, настройка.	1	О.И. 5 стр 78-85	1
	Практическое занятие Создание Web-страницы средствами программы по заданным условиям. Работа со страницей, настройка.	1	О.И. 5 стр 78-85	1
	Практическое занятие Наполнение содержимым страницы сайта	1	О.И. 5 стр 89-91	1
	Практическое занятие Наполнение содержимым страницы сайта	1	О.И. 5 стр 89-91	1
	Практическое занятие Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах	1	О.И. 2 стр 47-51	1
	Практическое занятие Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах	1	О.И. 2 стр 47-51	1
	Практическое занятие Создание элементарной базы данных	1	О.И. 2 стр 52-56	1
	Практическое занятие Создание элементарной базы данных	1	О.И. 2 стр 52-56	1
	Контрольная работа	1		2

	Контрольная работа	1		2
	Практическое занятие Использование форм и запросов в базах данных	1	О.И. 2 стр 57-59	1
	Практическое занятие Использование форм и запросов в базах данных	1	О.И. 2 стр 57-59	1
	Практическое занятие Использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи информации в профессионально ориентированных информационных системах	1	О.И. 5 стр 89-91	1
	Практическое занятие Использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи информации в профессионально ориентированных информационных системах	1	О.И. 5 стр 89-91	1
	Практическое занятие Обмен информацией при помощи различных средств.	1	О.И. 5 стр 92-95	1
	Практическое занятие Обмен информацией при помощи различных средств.	1	О.И. 5 стр 92-95	1
Раздел 6 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности				
Тема 6.1 Принципы работы с профессиональным ПО	Содержание учебного материала	18		
	1. Общие принципы работы с профессиональным ПО. Программы и сервисы бронирования: назначение, принципы использования	1	О.И. 1 стр 76-81	1
	Контрольная работа	1	О.И. 1 стр 76-81	1
	Практическое занятие Знакомство с ПО профессиональной	1	О.И. 1 стр 84-89	1

	направленности			
	Практическое занятие Знакомство с ПО профессиональной направленности	1	О.И. 1 стр 84-89	1
	Практическое занятие Обработка данных при помощи профессионального ПО	1	Д.И.2 стр 71-74	1
	Практическое занятие Обработка данных при помощи профессионального ПО	1	Д.И.2 стр 71-74	1
	Практическое занятие Отбор данных в соответствии с задачами профессиональной деятельности при помощи профессионально ориентированного ПО	1	О.И. 1 стр 89-97	1
	Практическое занятие Отбор данных в соответствии с задачами профессиональной деятельности при помощи профессионально ориентированного ПО	1	О.И. 1 стр 89-97	1
	Практическое занятие Бронирование билетов с использованием мировых систем бронирования	1	О.И.1 стр 98-102	1
	Практическое занятие Бронирование билетов с использованием мировых систем бронирования	1	О.И.1 стр 98-102	1
	Практическое занятие Разработка предложений по использованию транспорта в поездке	1	Д.И.2 стр 75-79	1
	Практическое занятие Разработка предложений по использованию транспорта в поездке	1	Д.И.2 стр 75-79	1
	Практическое занятие Основные характеристики и особенности	1	Д.И.2 стр 80-91	1

	использования профессионально ориентированного программного обеспечения.			
	Практическое занятие Основные характеристики и особенности использования профессионально ориентированного программного обеспечения.	1	Д.И.2 стр 80-91	1
	Практическое занятие Практическое знакомство с ПО профессиональной направленности.	1	Э.И. 8	1
	Практическое занятие Практическое знакомство с ПО профессиональной направленности.	1	Э.И. 8	1
	Практическое занятие Подготовка профессиональных документов с использованием профессионально ориентированного программного обеспечения.	1	О.И.1 стр 103-107	1
	Практическое занятие Подготовка профессиональных документов с использованием профессионально ориентированного программного обеспечения.	1	О.И.1 стр 103-107	1
Раздел 7 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности				
Тема 7.1 Информационная безопасность	Содержание учебного материала	16		
	1. Законодательная база в области информационного обмена.	1	О.И.4 стр 68-81	1
	2. Вирусы и антивирусные программы.	1	О.И.4 стр 68-81	1
	Практическое занятие Работа с программными средствами повышения информационной безопасности	1	Д.И.1 стр 103-111	1
	Практическое занятие Работа с программными средствами повышения	1	Д.И.1 стр 103-111	1

	информационной безопасности			
	Практическое занятие Сравнительная характеристика антивирусных программ	1	О.И.4 стр 82-87	1
	Практическое занятие Сравнительная характеристика антивирусных программ	1	О.И.4 стр 82-87	1
	Практическое занятие Анализ проблем информационной безопасности	1	О.И.4 стр 94-101	1
	Практическое занятие Анализ проблем информационной безопасности	1	О.И.4 стр 94-101	1
	Практическое занятие Подготовка описания «Компьютерный вирус». «Виды вирусов».	1	О.И.4 стр 101- 112	1
	Практическое занятие Подготовка описания «Компьютерный вирус». «Виды вирусов».	1	О.И.4 стр 101- 112	1
	Практическое занятие Антивирусные программы.	1		1
	Практическое занятие Профилактика и защита от вредоносных программ.	1	О.И.4 стр 101- 112	1
	Практическое занятие Антивирусная защита информации: защита от компьютерных вирусов.	1	Д.И.1 стр 112-117	1
	Практическое занятие Антивирусная защита информации: защита от компьютерных вирусов.	1	Д.И.1 стр 112-117	1
	Практическое занятие Хакерская атака, троянских программ и сетевых червей.	1	Д.И.1 стр 112-117	1
	Практическое занятие	1	Д.И.1 стр	1

	Хакерская атака, троянских программ и сетевых червей.		112-117	
Раздел 8 Обработка графики				
Тема 8.1 Обработка графики	Содержание учебного материала.	20		
	1. Основные понятия обработки графики. Элементарные приемы подготовки графических материалов	1	О.И.6 стр 57-71	1
	3. Принципы формирования графических изображений. Типы форматов графических изображений	1	О.И.6 стр 57-71	1
	Контрольная работа	1	О.И.6 стр 83-91	
	Контрольная работа	1	О.И.6 стр 83-91	
	Практическое занятие Графические форматы: назначение и правила использования	1	Д.И.1 стр 118-121	1
	Практическое занятие Графические форматы: назначение и правила использования	1	Д.И.1 стр 118-121	1
	Практическое занятие Использование цвета в графических объектах	1	Э.И. 2	1
	Практическое занятие Использование цвета в графических объектах	1	Э.И. 2	1
	Практическое занятие Коррекция изображений	1	О.И.6 стр 92-111	1
	Практическое занятие Коррекция изображений	1	О.И.6 стр 92-111	1
	Практическое занятие Элементарные приемы коллажирования	1	О.И.6 стр 112-117	1
	Практическое занятие Элементарные приемы коллажирования	1	О.И.6 стр 112-117	1

	Практическое занятие Создание узоров средствами графического редактора	1	Э.И. 2	1
	Практическое занятие Создание узоров средствами графического редактора	1	Э.И. 2	1
	Практическое занятие Создание набора графических объектов для оформления стиля предприятия	1	Д.И.1 стр 129-132	1
	Практическое занятие Создание набора графических объектов для оформления стиля предприятия	1	Д.И.1 стр 129-132	1
	Практическое занятие Создание эффекта анимации	1	О.И.6 стр 118-121	1
	Практическое занятие Создание эффекта анимации	1	О.И.6 стр 118-121	1
	Практическое занятие Работа со слоями, настройка режимов слоя	1	Э.И.4	1
	Практическое занятие Работа со слоями, настройка режимов слоя	1	Э.И.4	1
Раздел 9 Компьютерное моделирование				
Тема 9.1 Основы компьютерного моделирования	Содержание учебного материала	6		
	1. Компьютерное моделирование	1	О.И. 2 стр 74-91	1
	2. Методика имитационного моделирования	1	О.И. 2 стр 74-91	1
	Практическое занятие Имитационное моделирование	1	О.И. 2 стр 91-107	1
	Практическое занятие Имитационное моделирование	1	О.И. 2 стр 91-107	1
	Практическое занятие Моделирование случайных процессов	1	О.И. 2 стр 108-117	1

	Практическое занятие Моделирование случайных процессов	1	О.И. 2 стр 108-117	1
Раздел 10 Программы распознавания текста				
Тема 10.1. Знакомство с интерфейсом программы для сканирования	Содержание учебного материала	8		
	1. Знакомство с интерфейсом программы для сканирования	1	О.И. 3 стр 170-189	1
	2. Основные возможности программы Adobe Fine Rider	1	О.И. 3 стр 170-189	1
	Практическое занятие Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов	1	Д.И.2 стр 219-227	1
	Практическое занятие Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов	1	Д.И.2 стр 219-227	1
	Практическое занятие Распознавание сканированных текстовых документов	1	Э.И. 7	1
	Практическое занятие Распознавание сканированных текстовых документов	1	Э.И. 7	1
	Практическое занятие Распознавание сканированных графических и текстово-графических документов	1	О.И. 3 стр 189-201	1
	Практическое занятие Распознавание сканированных графических и текстово-графических документов	1	О.И. 3 стр 189-201	1
Раздел 11 Основные приемы обработки видео- и медиа контента		12		
Тема 11.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности	Содержание учебного материала			
	1. Принцип работы программ обработки видео- и мультимедиа контента	1	О.И.1 стр 225-249	1
	2. Функциональные возможности программ	1	О.И.1 стр 225-249	1

программ обработки видео-и мультимедиа контента	Практическое занятие Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер	1	О.И. 2 стр 209-217	1
	Практическое занятие Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер	1	О.И. 2 стр 209-217	1
	Практическое занятие Создание слайд-шоу из фотографий	1	Э.И. 1	
	Практическое занятие Создание слайд-шоу из фотографий	1	Э.И. 1	
	Практическое занятие Монтаж видеоролика	1	О.И. 2 стр 211-227	
	Практическое занятие Монтаж видеоролика	1	О.И. 2 стр 211-227	
	Практическое занятие Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов	1	О.И.1 стр 251-267	
	Практическое занятие Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов	1	О.И.1 стр 251-267	
	Практическое занятие Использование мультимедиа проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера	1	О.И. 3 стр 261-279	
	Практическое занятие Использование мультимедиа проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера	1	О.И. 3 стр 261-279	
Раздел 12 Комплексное использование средств ИКТ для решения профессиональных задач				

Тема 12.1 Использование средств ИКТ для решения профессиональн ых задач	Содержание учебного материала	14		
	Практическое занятие Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в т.ч. специального	1	О.И.4 стр 316--331	1
	Практическое занятие Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в т.ч. специального	1	О.И.4 стр 316--331	1
	Практическое занятие Применение компьютерных и телекоммуникационных средств	1	Э.И.4 Э.И.6	1
	Практическое занятие Применение компьютерных и телекоммуникационных средств	1	Э.И.4 Э.И.6	1
	Практическое занятие Документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	1	О.И.4 стр 349--351	1
	Практическое занятие Документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	1	О.И.4 стр 349--351	1
	Практическое занятие Оформление портфолио – форматирование текста	1	О.И.6 стр 141-156	1
	Практическое занятие Оформление портфолио – форматирование текста	1	О.И.6 стр 141-156	1
	Практическое занятие	1	О.И. 5 стр	1

	Оформление портфолио – обработка графики		111-117	
	Практическое занятие Оформление портфолио – обработка графики	1	О.И. 5 стр 111-117	1
	Практическое занятие Оформление портфолио – использование электронных таблиц	1	О.И. 5 стр 123-134	1
	Практическое занятие Оформление портфолио – использование электронных таблиц	1	О.И. 5 стр 123-134	1
	Практическое занятие Доработка портфолио и его презентация	1	О.И. 3 стр 332-357	1
	Практическое занятие Доработка портфолио и его презентация	1	О.И. 3 стр 332-357	1
Итоговая аттестация	Консультация к экзамену	2		1
	Экзамен	6		6
Всего:		194(лекци й и практик)		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» должны быть предусмотрены следующие специальное помещение:

- кабинет «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: телевизор или переносной мультимедийный проектор с подключенным ПК или ноутбуком преподавателя.

- технические средствами обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

- оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением: ОС, текстовый процессор, электронная таблица, программа создания презентаций, профессионально ориентированное ПО, антивирусная программа, графический редактор, подключение к глобальной сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания:

1. Ветитнев А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме [Текст] : учебник для СПО / А. М. Ветитнев. В. В. Коваленко. В. В. Коваленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 402 с.
2. Гохберг Г. С. Информационные технологии [Текст] : учебник / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 238, [2] с.
3. Михеева Е. В. Информатика [Текст] : учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский дом «Академия», 2019. – 400 с.
4. Информатика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 400 с. – ISBN 978-5-4468-7881-9
5. Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] / В. О. Оганесян, А. В. Курилова. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
6. Цветкова М. С. Информатика [Текст]: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного

профилей : учеб, пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. – 3-е изд., стер. – М. :Издательский центр «Академия», 2017. – 240 с.

Дополнительные источники

1. Информатика. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С.Цветкова, И.Ю.Хлобыстова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-4468-4865-2

2. Информатика. учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. . – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с. – ISBN 978-5-4468-8663-0

3.2.2 Электронные издания и ресурсы

1. Цветкова А. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Научная книга, 2019. – 190 с. – 978-5-9758-1891-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>

2. Лебедева Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Профобразование, 2019. – 128 с. – 978-5-4488-0339-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>

3. Новикова Е. Н. Информатика [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Е. Н. Новикова. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 178 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83196.html>

4. Вельц О. В. Информатика [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / О. В. Вельц. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 178 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83197.html>

5. Мультипортал <http://www.km.ru>

6. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>

7. Образовательный портал <http://claw.ru/>

8. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
9. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Оценка	Формы и методы оценки
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи информации в профессионально ориентированных информационных системах. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства; осуществлять поиск необходимой информации. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Перечисление профессионально ориентированных программ и сервисов. Поиск информации в соответствии с поставленной задачей в профессионально ориентированной базе данных специализированной программы или сервиса. Оптимальность выбора компьютерных и телекоммуникационных средств. Использование различных способов и приемов поиска информации.	Выполнение антивирусной проверки ПК и носителей информации. Резервное копирование рабочей информации. Упорядочивание рабочей информации с использованием средств операционной системы. Выявление уязвимых мест системы с точки зрения информационной безопасности. Использование профессионально ориентированных средств для решения производственных задач. Ввод/вывод данных из профессиональных программ и сервисов. Выбор текстового процессора или текстового редактора и его использование для оформления документов в

<p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>		<p>соответствии с предъявляемыми требованиями. Создание документов, содержащих таблицы, иллюстрации. Выполнение расчетов с использованием средств электронных таблиц. Создание диаграмм и графиков для иллюстрации числовых данных, в том числе в текстовых редакторах и программах создания презентаций. Создание презентаций для презентации собственных достижений и/или профессионально значимых продуктов. Использование соответствующих тематике выступления цветовой гаммы, иллюстраций. Формирование перечня необходимого аппаратного и программного обеспечения для решения поставленной задачи. Использование локальных сетей для передачи информации.</p>
---	--	--