


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

 Е.Ш. Булаш
Приказ № 72 от 31.08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ .03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность: 43.02.14 Гостиничное дело



г. Симферополь, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана для специальности социально-экономического профиля 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм. Содержание программы ориентировано на требования к компетенциям конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Складенко А.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общегуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин («ОГСЭ и ЕН»)

Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Председатель ЦМК «ОГСЭ и ЕН»  Мамонтова В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ».

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Методист  Виспянская Е.Я.

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для изучения данной дисциплины в образовательной организации среднего профессионального образования ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

В целом учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» позволяет сформировать у обучающихся ценностное отношение к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры, а также умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства.

Изучение дисциплины завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППССЗ).

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности социально-экономического профиля 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина является частью основной образовательной программы и входит в группу общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы с учётом приобретённого словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в мировой культуре;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения, уметь проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнёра по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и

взаимодействовать с её участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоязычных стран и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоязычных стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующих данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 234 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	256
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	236
в том числе:	
практические занятия	229
контрольные работы	7
Самостоятельная работа обучающихся	12
Презентации на тему: «Англоговорящие страны: Канада, Австралия, Новая Зеландия. Государственное устройство, основные достопримечательности, обычаи и традиции» Реферат на тему: «Оказание помощи гостю во время проживания в отеле», «Службы, способные решить проблему гостя во время его проживания в отеле»	
Консультация	2
Экзамен	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2		3		4
Раздел 1	Вводно-коррективный курс		20		
Тема 1.1. Описание людей	Практические занятия			Д.3, стр.11, упр.1.1, 1.2.	1, 2
	1.	Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	1		
	2.	Простые нераспространённые предложения с различными видами сказуемых	1	Д.2, стр.127, упр.158	2
	3.	Описание внешности. Устойчивые выражения	1	О.4, стр.93, упр.12	1, 2
	4.	Знаменитые личности. Мой кумир	1	Д.3, стр.13, упр.1.4.	2
	5.	Простые предложения с однородными членами и/или второстепенными членами предложения	1	Д.2, стр.128, упр.159	1
	6.	Черты характера. Личностные качества	1	О.4, стр.89, 10 вопросов по тексту	1, 2
	7.	Черты характера, которые хочу воспитать в себе и почему		Д.1, стр.7, упр.7	2
	8.	Порядок слов в предложении. Побудительные, вопросительные и отрицательные предложения	1	Д.2, стр.130, упр.161	1
	9.	Род занятий, должность, место работы	1	О.2, стр.4, упр.1-3	1
	10.	Безличные предложения, глагол-связка	1	Д.1, стр.6, упр.3	1
Тема 1.2. Межличностные отношения	Практические занятия			О.4, стр.33 выучить новую лексику	1
	11.	Семейные отношения. Фамильное дерево	1		
	12.	Модальные глаголы и их употребление	1	О.4, стр.194, упр.3	1
	13.	Эквиваленты модальных глаголов	1	О.4, стр.195, упр.5	1
	14.	Домашние обязанности. Мои обязанности в семье	1	О.4, стр.75, 10 вопросов по тексту	1, 2
	15.	Предложения с оборотом there is/there are	1	Д.2, стр.129, упр.160	1
	16.	Межличностные отношения в колледже. Моя группа	1	О.4, стр.193, учить новую лексику	2
	17.	Сложносочинённые предложения: бессоюзные и с союзами and/but	1	О.4, стр.93, упр.10	1

	18.	Отношения на рабочем месте. Коллеги по работе	1	О.2, стр.4, упр.5,7	2
	19.	Образование и употребление глаголов в Present Simple (повествовательные предложения)	1	Д.2, стр.127, упр.157	1
	20.	Образование и употребление глаголов в Present Simple (вопросительные и отрицательные предложения)	1	Д.1, стр.14, упр.2, 3	1
Раздел 2	Развивающий курс		72		
Тема 2.1. Повседневная жизнь	Практические занятия		1	О.4, стр. 132, 10 вопросов по тексту	1
	21.	Условия жизни			
	22.	Имя существительное, его функции в предложении	1	Д.2, стр.68, упр.83, 84	1
	23.	Самостоятельная жизнь студента	1	О.4, стр.100, упр.1	1, 2
	24.	Множественное число существительных	1	Д.2, стр.69, упр.85	1
	25.	Множественное число существительных, исключения из правил	1	Д.2, стр.71, упр.88	1
	26.	Учебный день. Расписание занятий	1	О.4, стр.104, упр.7	2
	27.	Артикль: определённый, неопределённый, нулевой	1	Д.2, стр.32, упр.36	1
	28.	Выходной день. Распорядок дня.	1	Д.1, стр.15, упр.7	2
	29.	Предлоги места, времени, направления	1	Д.1, стр.16, упр.2	1
	30.	Употребление существительных без артикля	1	Д.2, стр.33, упр.37	1
Тема 2.2. Средства массовой информации	Практические занятия				
	31.	СМИ – источник информации для каждого члена общества	1	О.3, стр.211, упр.6,	2
	32.	Количественные числительные	1	О.4, стр.115, упр.2,3	1
	33.	Телевидение. Каналы на английском языке вещания	1	О.3, стр.206, упр.16, вопросы по тексту	2
	34.	Порядковые числительные	1	О.4, стр.115, упр.4	1
	35.	Система модальности	1	О.4, стр.196, упр.6	2
	36.	Пресса. Основные печатные издания России и Великобритании	1	О.3, стр.214, упр.10,	2
	37.	Образование и употребление глаголов в Past Simple (правильные глаголы)	1	Д.2, стр.131, упр.162	2
	38.	Радио. Интернет – источник, объединяющий все виды СМИ	1	О.3, стр.215, упр.11,	2
	39.	Образование и употребление глаголов в Past Simple (неправильные глаголы)	1	Д.2, стр.161, упр.197	2
	40.	Контрольная работа №1 Повседневная жизнь, межличностные отношения,	1		2, 3

		Present, Past Simple			
Тема 2.3. Российская Федерация	Практические занятия				
	41.	Государственное устройство РФ	1	О.3, стр.147, упр.9,	2
	42.	Имя прилагательное. Степени сравнения	1	Д.2, стр.100, упр.128	1
	43.	Правовые институты РФ	1	О.3, стр.147, упр.10,	2
	44.	Наречие. Степени сравнения	1	Д.2, стр.100, упр.129	1
	45.	Москва – столица РФ	1	О.4, стр.214, упр.3,	1, 2
	46.	Достопримечательности Москвы	1	О.3, стр.148, упр.13,	2
	47.	Образование и употребление глаголов в Future Simple	1	Д.2, стр.149, упр.183	1
	48.	Основные достопримечательности РФ	1	О.3, стр.148, упр.11,	2
	49.	Санкт-Петербург – культурная столица РФ	1	О.4, стр.214, упр.5,	2
	50.	Типы вопросов	1	О.4, стр.102, упр.2	1
Тема 2.4. Великобритания	Практические занятия				
	51.	51. Государственное устройство Великобритании	1	О.3, стр.156, упр.10	2
	52.	Использование глаголов в Present Simple для выражения действия в будущем	1	Д.2, стр.151, упр.185	1
	53.	Лондон – столица Великобритании	1	О.4, стр.216, упр.7	2
	54.	Образование и употребление глаголов в Present Continuous	1	Д.2, стр.145, упр.179	1
	55.	Крупные города Великобритании	1	О.3, стр.157, упр.12	2
	56.	Придаточные предложения времени	1	Д.2, стр.151, упр.185	2
	57.	Основные достопримечательности Великобритании	1	О.3, стр.158, упр.14	2
	58.	Придаточные предложения условия	1	Д.2, стр.146, упр.180	2
	59.	Традиции, обычаи и праздники Великобритании	1	О.3, стр.166, упр.9	2, 3
	60.	Местоимения: личные и притяжательные	1	О.4, стр.92, упр. 4	2
Тема 2.5. США	Практические занятия				
	61.	Государственное устройство США	1	О.4. стр.221, упр.23	2
	62.	Использование глаголов в Present Continuous для выражения действия в будущем	1	О.3, стр.117, упр.7	1
	63.	Вашингтон – столица США	1	О.4. стр.218, упр.13	2
	64.	Неопределённые местоимения и их производные	1	О.4, стр.92, упр. 5	1
	65.	Основные достопримечательности США	1	О.4. стр.218, упр.16	2

	66.	Местоимения: указательные и вопросительные	1	О.3, стр.95, упр.5	1
	67.	Традиции, обычаи и праздники США	1	О.3, стр.166, упр.27	2, 3
	68.	Объектные местоимения	1	Д.2, стр.83, упр.104	1
	69.	Крупные города США	1	О.3, стр.169, упр.15	1
	70.	Контрольная работа №2 Российская Федерация, Великобритания, США	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию на тему: «Англоговорящие страны: Канада, Австралия, Новая Зеландия. Государственное устройство, основные достопримечательности, обычаи и традиции»		6		2, 3
Тема 2.6. Образование	Практические занятия				
	71.	Образование в России	1	О.4, стр.243, упр.7	1
	72.	Сложноподчинённые предложения	1	Д.2, стр.152, упр.187	1
	73.	Образование за рубежом	1	О.4, стр.245, упр.14	2
	74.	Образование и употребление глаголов в Present Perfect	1	Д.2, стр.184, упр.222	1
	75.	Среднее профессиональное образование	1	О.4, стр.243, упр.11	2
	76.	Количественные местоимения	1	О.3, стр.86, упр.5	1
	77.	Высшие учебные заведения России	1	О.4, стр.243, упр.10	2
	78.	Образование и употребление глаголов в Present Perfect Continuous	1	Д.2, стр.185, упр.224	2
	79.	Высшие учебные заведения Великобритании и США	1	О.4, стр.245, упр.18	2
	80.	Сравнение употребления глаголов в Present Continuous и Present Perfect Continuous	1	Д.2, стр.186, упр.225	2
Тема 2.7. Компьютерные технологии	Практические занятия				
	81.	История создания компьютера	1	О.3, стр.240, вопросы по тексту	1
	82.	Предложения с союзами neither...nor, either...or	1	Д.2, стр.189, упр.229	1
	83.	Роль персонального компьютера в современном мире	1	О.3, стр.242, упр.12	2
	84.	Образование и употребление глаголов в Past Continuous	1	Д.2, стр.168, упр.205	2
	85.	Актуальность применения компьютерных технологий в образовании	1	О.3, стр.242, упр.14	2
	86.	Сравнение употребления глаголов в Present Continuous и Past Continuous	1	Д.2, стр.169, упр.206	1, 2
	87.	Компьютерные программы, используемые в отелях	1	О.3, стр.245, упр.18	2
	88.	Модальные глаголы вероятности в настоящем времени	1	Д.2, стр.420, упр.521	2
	89.	Будущее компьютерных технологий	1	О.3, стр.245, упр.18	2

	90.	Модальные глаголы вероятности в прошедшем времени	1	Д.2, стр.421, упр.522	2
	91.	Отель – база – программа в Exsel	1	О.2(2), стр.4, упр.1-3	2
	92.	Контрольная работа №3 Образование, компьютерные технологии	1		2, 3
Раздел 3	Организация обслуживания в индустрии гостеприимства		108		
Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства	Практические занятия				
	93.	Индустрия гостеприимства, общие понятия	1	О.1, стр.9, упр.2	2
	94.	Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here	1	Д.2, стр.364, упр.444	2
	95.	Основные виды гостиничных услуг	1	О.1, стр.10, упр.4	2
	96.	Сложноподчинённые предложения с союзами for, as, till, until	1	Д.2, стр.365, упр.446	1
	97.	Основные услуги, предоставляемые гостям отеля бесплатно	1	О.1, стр.11, упр.8	2
	98.	Образование и употребление глаголов в Past Perfect (повествовательные предложения)	1	Д.2, стр.193, упр.233	1
	99.	Дополнительные услуги, предоставляемые гостям отеля за дополнительную плату	1	О.1, стр.12, упр.9	2
	100.	Образование и употребление глаголов в Past Perfect (отрицательные и вопросительные предложения)	1	Д.2, стр.194, упр.234	2
	101.	Составляющие стоимости номера в отеле	1	О.1, стр.13, упр.13	2
	102.	Сравнение времён Past Simple и Past Perfect	1	Д.2, стр.195, упр.235	2
Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии	Практические занятия				
	103.	Управляющий отелем. Основные навыки и умения	1	О.1, стр.8, упр.1-3	2
	104.	Пассивный залог времён группы Simple	1	О.4, стр.134, упр.2	2
	105.	PR менеджер в индустрии гостеприимства. Основные навыки и умения	1	О.1, стр.10, упр.1-3	2
	106.	Пассивный залог времён группы Continuous	1	О.4, стр.135, упр.4	2
	107.	Администратор отеля. Основные навыки и умения	1	О.1(2), стр.5, упр.4,6	2
	108.	Пассивный залог времён группы Perfect	1	О.4, стр.136, упр.5	1
	109.	Менеджер по питанию. Основные навыки и умения	1	О.1, стр.18, упр.1-3	2
	110.	Пассивный залог во всех временах	1	Д.2, стр.238, упр.283	2
	111.	Ивент-менеджер. Основные навыки и умения	1	О.1, стр.6, упр.1-3	2
	112.	Сравнение активного и пассивного залогов	1	Д.2, стр.239, упр.284	2

	113.	Бренд-менеджер. Основные навыки и умения	1	Д.3, стр. 347, вопросы по тексту	2
	114.	Использование пассивного залога в письменной речи. Устойчивые фразы	1	Д.2, стр.241, упр.287	2
	115.	Туроператор и турагент. Основные навыки и умения	1	О.1,стр.29, упр.11	2
	116.	Контрольная работа №4 Пассивный залог, профессии индустрии гостеприимства	1		2, 3
Тема 3.3. Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства.	Практические занятия				
	117.	Управляющий отелем. Обязанности и функции	1	О.1, стр.30, упр.13	2
	118.	Неличные формы глагола. Инфинитив	1	Д.2, стр.295, упр.364	1
	119.	Администратор отеля. Обязанности и функции	1	О.1, стр.33, упр.18	2
	120.	Неличные формы глагола. Причастие	1	Д.2, стр.305, упр.374	1
	121.	Менеджер по питанию. Обязанности и функции	1	О.1, стр.39, новая лексика	2
	122.	Неличные формы глагола. Герундий	1	Д.2, стр.325, упр.396	1
	123.	Ивент-менеджер и PR менеджер. Обязанности и функции	1	О.1, стр.40, упр.2	2
	124.	Причастие, герундий и отглагольное существительное	1	Д.2, стр.348, упр.424	2
	125.	Туроператор и турагент. Обязанности и функции	1	О.1, стр.42, упр.6	1, 2
	126.	Распознавание и употребление в речи неличных форм глагола	1	Д.2, стр.351, упр.428	2
Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг	Практические занятия				
	127.	Звонящий хочет получить информацию об отеле по телефону (месторасположение, номера, цены)	1	О.1, стр.77, упр.2	2
	128.	Сложное дополнение	1	Д.2, стр.354, упр.432	2
	129.	Представитель корпоративной компании хочет получить информацию об отеле	1	О.1, стр.79, упр.5	2
	130.	Сложное дополнение с причастием	1	Д.2, стр.356, упр.435	1
	131.	Звонящий просит соединить с отделом бронирования	1	О.2 (2), стр.9, упр.4, 6	2
	132.	Сложное дополнение make smb do smth	1	Д.2, стр.355, упр.434	1
	133.	Родственник постоянного гостя отеля хочет связаться с ним по телефону	1	О.2 (2), стр.20, упр.1, 2	2
	134.	Сложное дополнение с инфинитивом	1	Д.2, стр.357, упр.436	1
	135.	Представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования	1	О.2 (2), стр.21, упр.5, 6	2

		конференц-зала и проведения конференции в отеле			
	136.	Сложное дополнение с инфинитивом или причастием, в зависимости от смысла	1	Д.2, стр.359, упр.438	2
	137.	Запрос на бронирование столика в ресторане (информация о типе меню, цены, специальные предложения)	1	О.1, стр.82, упр.9	2
	138.	Сложное дополнение to have smth done	1	Д.2, стр.363, упр.443	2
Тема 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг	Практические занятия				
	139.	Запрос на бронирование по телефону – прямое бронирование	1	О.2 (3), стр. 10, упр.1-3	2
	140.	Сложное подлежащее	1	Д.2, стр.375, упр.460	1
	141.	Запрос на бронирование от туристического агентства	1	О.2 (3), стр. 11, упр.4,6	2
	142.	Сложное подлежащее с глаголами to seem, to appear, to turn out, to happen	1	Д.2, стр.378, упр.463	1, 2
	143.	Запрос на бронирование от корпоративного партнёра	1	О.2 (3), стр. 8, упр.1,2	2
	144.	Сложное подлежащее со словосочетаниями to be likely to, to be sure to	1	Д.2, стр.380, упр.465	2
	145.	Изменение ранее оформленного бронирования	1	О.2 (3), стр. 8, упр.5,6	2
	146.	Перефразирование с использованием сложного подлежащего	1	Д.2, стр.379, упр.464	1
	147.	Отмена ранее оформленного бронирования	1	О.4, стр.84, упр.13	2
	148.	Сравнение употребления сложного подлежащего и сложного дополнения	1	Д.2, стр.380, упр.466	2
	149.	Подтверждение бронирования, полученного с сайта отеля	1	О.4, стр.87, упр.15	2
	150.	Распознавание в речи сложного подлежащего и сложного дополнения	1	Д.2, стр.373, упр.459	2
Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в отеле	Практические занятия				
	151.	Алгоритм решения проблем гостей, проживающих в отеле	1	О.1, стр.99, упр.5	2
	152.	Условные предложения. Нулевое условие	1	Д.2, стр.383, упр.467	1
	153.	Иностранный гость обратился к сотруднику с проблемой потери ключа от номера	1	О.2 (3), стр.12, упр.1-3	2
	154.	Условные предложения. Первое условие	1	Д.2, стр.384, упр.469	1
	155.	Иностранный гость интересуется о развлекательных услугах комплекса	1	О.2 (3), стр.13, упр.4, 6	2
	156.	Условные предложения. Второе условие	1	Д.2, стр.384, упр.470	1, 2
	157.	Иностранный гость просит оставить драгоценные вещи в сейфе на ресепшн	1	О.2 (3), стр.13, упр.9	2
	158.	Условные предложения. Третье условие	1	Д.2, стр.385, упр.471	2
	159.	Иностранный гость с ограниченными возможностями (колясочник) просит помощи в подъёме на этаж	1	О.1, стр.101, упр.8	2

	160.	Распознавание условных предложений в речи	1	Д.2, стр.386, упр.473	1
	161.	Иностранный гость хочет заказать завтрак в номер	1	О.1, стр.102, упр.10	2
	162.	Употребление условных предложений при оказании помощи гостю	1	Д.2, стр.388, упр.475	1
	163.	В номере у иностранного гостя сломался кондиционер	1	О.1, стр.104, упр.13	2
	164.	Контрольная работа №5 Сложное дополнение, сложное подлежащее, условные предложения	1		2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: написать реферат на тему: «Оказание помощи гостю во время проживания в отеле», «Службы, способные решить проблему гостя во время его проживания в отеле»		4		2, 3
Тема 3.7. Информация о туристических объектах в месте пребывания	Практические занятия				
	165.	Иностранный гость спрашивает о достопримечательностях города	1	О.1, стр.106, упр.16	1, 2
	166.	Употребление артикля (повторение)	1	Д.2, стр.34, упр.38	1
	167.	Иностранный гость хочет попробовать традиционную местную кухню	1	О.2 (2), стр.24, упр.1-3	2
	168.	Употребление артикля с географическими названиями	1	О.3, стр.163, упр.5	1
	169.	Иностранный гость интересуется, куда можно поехать с ребёнком	1	О.1, стр.130, новая лексика	2
	170.	Употребление неопределённого артикля в устойчивых конструкциях	1	Д.2, стр.42, упр.49	1
	171.	Иностранный гость интересуется активным отдыхом	1	О.1, стр.131, упр.2	2
	172.	Употребление определённого артикля в устойчивых словосочетаниях	1	Д.2, стр.45, упр.53	1
	173.	Иностранный гость интересуется шопингом и хочет купить сувениры	1	О.1, стр.132, упр.6	2
	174.	Употребление нулевого артикля в устойчивых словосочетаниях	1	Д.2, стр.47, упр.56	1
	175.	Иностранный гость хочет взять машину на прокат, чтобы поехать за город	1	О.1, стр.133, упр.7	2
	176.	Употребление артикля перед названиями печатных изданий, учебных заведений, отелей	1	Д.2, стр.51, упр.61	1
Тема 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания	Практические занятия				
	177.	Алгоритм решения экстраординарных ситуаций	1	О.1, стр.136, упр.11	2
	178.	Степени сравнения прилагательных (повторение)	1	Д.2, стр.106, упр.136	1
	179.	Иностранный гость сообщает, что в номере прорвало трубу и затопило комнату	1	О.1, стр.143, упр.18	2, 3
	180.	Степени сравнения наречий (повторение)	1	Д.2, стр.107, упр.137	2, 3
	181.	Иностранный гость жалуется на плохое самочувствие и падает в обморок	1	О.1, стр.145, упр.20	2, 3
	182.	Употребление предлогов with и by в сочетании с существительными	1	Д.2, стр.125, упр.156	1
	183.	Иностранный гость обвиняет горничную в краже драгоценностей	1	О.1, стр.149, новая лексика	2

	184.	Употребление предлогов с глаголами и выражениями	1	О.3, стр.192, упр.10	1
	185.	Иностранный гость потерялся в городе и не знает, где он находится (диалог по телефону)	1	О.1, стр.151, упр.3	2, 3
	186.	Употребление предлогов of и to	1	Д.1, стр.105, упр.2	1
	187.	Иностранный гость потерял документы в день выезда из отеля	1	О.1, стр.152, упр.2	2, 3
	188.	Употребление предлогов времени by, for, since	1	Д.1, стр.113, упр.1	1
Тема 3.9. Профессиональн ая этика. Поведение работника отеля. Профессиональн ый имидж	Практические занятия				
	189.	Проведение мероприятий в отеле (event marketing)	1	О.1, стр.131, упр.2	2
	190.	Структурная организация текста	1	Д.3, стр.349, 10 вопросов по тексту	2
	191.	Корпоративные мероприятия (corporate, sport event, training, teambuilding)	1	О.1, стр.132, упр.3	2
	192.	Реферативные аннотации	1	Д.3, стр.352, план текста	2, 3
	193.	Проведение торговых мероприятий (summit, conference, seminar, show, presentation)	1	О.1, стр.132, упр.6	2
	194.	Пояснительные аннотации	1	Д.3, стр.355, аннотация текста	2
	195.	Способы повышения имиджа отеля перед иностранными клиентами	1	О.1, стр.133, упр.7	2
	196.	Описательная аннотация	1	Д.3, стр.357, аннотация текста	2
	197.	Связи с общественностью (public relations). Цели и принципы.	1	О.1, стр.135, упр.10	2
	198.	Аннотирование текста и статьи	1	Д.3, стр.360, план текста	2
	199.	Примеры PR-компаний (trade, media, white and black, self, virus, hidden)	1	О.1, стр.137, упр.12	2
	200.	Контрольная работа №6 Экстраординарные ситуации, аннотирование текста	1		2, 3
Раздел 4	Письменная коммуникация				
Тема 4.1. Подготовка к обучению в зарубежных ВУЗах.	Практические занятия		36		
	201.	Деловая переписка. Составление и оформление документов	1	О.1, стр.268, упр.1	2
	202.	Употребление модальных глаголов (повторение)	1	Д.2, стр.449, упр.563	1
	203.	Составление и оформление официальных писем	1	О.1, стр.268, упр.2	2
	204.	Глаголы, способные выступать в модальном значении (shall, will)	1	Д.2, стр.449, упр.564	1
	205.	Переписка с университетом	1	О.1, стр.269, письмо- запрос	2

	206.	Глаголы, способные выступать в модальном значении (should, would)	1	Д.2, стр.443, упр.555	1
	207.	Письмо-запрос на предоставление информации об обучении	1	О.1, стр.270, упр.6	2
	208.	Глаголы, способные выступать в модальном значении (to be, to have)	1	Д.2, стр.415, упр.514	1
	209.	Сопроводительное письмо	1	О.1, стр.270, упр.7	2, 3
	210.	Замена недостающих форм некоторых модальных глаголов	1	Д.2, стр.418, упр.518	2
	211.	Приём и отклонение предложений	1	О.1, стр.271, упр.9	2
	212.	Модальные глаголы вероятности (повторение)	1	Д.2, стр.419, упр.519	2
Тема 4.2. Поиск работы	Практические занятия				
	213.	Мониторинг систем трудоустройства	1	О.1, стр.273, упр.1, 2	2
	214.	Этика телефонных переговоров	1	Д.2, стр.256, упр.307	2
	215.	Письмо-предложение своей кандидатуры	1	О.1, стр.274, упр.3, 4	2
	216.	Косвенная речь. Повествовательные предложения	1	Д.2, стр.257, упр.308	2
	217.	Составление автобиографии	1	О.1, стр.276, упр.9	2, 3
	218.	Косвенная речь. Вопросительные предложения	1	Д.2, стр.258, упр.310	2, 3
	219.	Подготовка необходимых документов для трудоустройства	1	О.1, стр.276, упр.10	2
	220.	Косвенная речь. Побудительные предложения	1	Д.2, стр.259, упр.311	2
	221.	Подготовка к собеседованию на вакантное место	1	О.1, стр.277, упр.11	2
	222.	Прямая и косвенная речь	1	Д.2, стр.263, упр.316	2
	223.	Прохождение практики или стажировки	1	О.1, стр.277, упр.12	2
	224.	Перевод диалогов в косвенную речь	1	Д.2, стр.265, упр.319	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить проект на тему «Сопроводительное письмо (Covering Letter)», «Составление автобиографии при поиске работы (Curriculum Vitae)»		2		2, 3
Тема 4.3. Официальная и неофициальная переписка	Практические занятия				
	225.	Официальное и неофициальное письмо-приглашение	1	О.1, стр.285, новая лексика	2
	226.	Использование в речи времён группы Simple	1	Д.2, стр.165, упр.202	1
	227.	Ответ на письмо-приглашение	1	О.1, стр.287, упр.2	2, 3
	228.	Использование в речи времён группы Continuous	1	Д.2, стр.176, упр.214	1
	229.	Поздравления, поощрения	1	О.1, стр.287, упр.3, 4	2

	230.	Использование в речи времён группы Perfect	1	Д.2, стр.185, упр.224	1
	231.	Благодарственные письма	1	О.1, стр.291, упр.12	2, 3
	232.	Активный и пассивный залоги в речи	1	Д.2, стр.248, упр.297	2
	233.	Письмо-рекомендация	1	О.1, стр.292, упр.13	2, 3
	234.	Условные предложения в устной и письменной речи	1	Д.2, стр.390, упр.478	2
	235.	Визитные карточки	1	О.1, стр.293, упр.14	2
	236.	Контрольная работа №7 Заполнение документов для дальнейшего обучения и поиска работы.	1		
ВСЕГО:			248		
Промежуточная аттестация в форме экзамена					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- электронные образовательные ресурсы по английскому языку.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. С. А. Воробьева, А. В. Киселёва Деловой английский для гостиничного бизнеса: учебное пособие для СПО. – М.: Издательский центр «Юрайт», 2019. – 192 с.
2. Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza Career Pathes: Hotels and Catering/ - EU: Express Publishing, 2012. – 117 p.
3. Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.
4. А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова Английский язык: учебник английского языка для учреждений СПО.– М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 336 с.

Дополнительные источники:

1. Т. А. Гончарова Английский язык для гостиничного бизнеса: уч. пособие для учащихся начальных профессиональных учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 143 с.
2. Ю. Б. Голицынский Грамматика: сборник упражнений. – Спб.: Издательство КАРО, 2005
3. И. П. Агабекян Английский язык для сферы обслуживания: учебное пособие: М. Издательство «Проспект», 2016. – 377 с.
4. Ю.Б. Кузьменкова Английский язык + аудиозаписи в эбс: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 441 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ef.com/english-resources/> - Обучающий ресурс для изучающих английский язык
2. <http://en.wikipedia.org/wiki/Designer> - Свободная энциклопедия
3. <http://www.historicuk.com/HistoryUK/HistoryofBritain/Steam-trains-railways/> - Путеводитель по истории Великобритании
4. <http://engmaster.ru/topic/3068> - Сайт для самостоятельного изучения английского языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p style="text-align: center;">Личностные</p> <p>сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;</p> <p>сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;</p> <p>развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;</p> <p>осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</p> <p>готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;</p>	<p>умение осознанно относиться к английскому языку;</p> <p>понимание роли английского языка в мировой культуре;</p> <p>желание и умение наблюдать за различными способами мировидения;</p> <p>умение сотрудничать с представителями других культур для достижения общих целей;</p> <p>стремление к профессиональному совершенствованию;</p>
<p style="text-align: center;">Метапредметные</p> <p>умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</p> <p>владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</p> <p>умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</p>	<p>умение самостоятельно мыслить в различных коммуникативных ситуациях;</p> <p>умение сопоставлять и моделировать различные коммуникативные ситуации;</p> <p>продуктивное и эффективное общение с участниками коммуникативной деятельности;</p> <p>изложение своей точки зрения логично и точно;</p>
<p style="text-align: center;">Предметные</p> <p>сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</p> <p>владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</p> <p>достижение порогового уровня владения английским</p>	<p>умение успешно общаться на английском языке в поликультурном мире;</p> <p>понимание различия в культуре родной страны и англоговорящих стран;</p> <p>умение общаться в устной и</p>

<p>языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</p> <p>сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>	<p>письменной формах на английском языке;</p> <p>умение эффективно находить информацию, используя различные источники, включая электронные.</p>
---	---