



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»
295000, г. Симферополь, ул. Дыбенко, 14



Tel./fax +7(3652) 27-00-38, 27-42-18; E-mail: rkig@edu.ru; http://rkig.edu.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

М.И. Пальчук

«12» 31.08 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа 43.02.10 «ТУРИЗМ»

Квалификация:

специалист по туризму

Нормативный срок освоения программы:

2 года 10 месяцев

Форма обучения: **очная**



Симферополь, 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474.

СОГЛАСОВАНО

Булаше В.И. Ф.И.О

Председатель Методического совета

В.И. Булаше ОО СПО

Протокол №

«31» августа 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Тоголо А.Н. Ф.И.О

Директор

«НО «Тоннель» и «Море»

(название предприятия)

_____ 20__ г.



Разработчики: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым колледж «Рыбновский колледж» филиал «Тоннель» г. Симферополь

Структура основной профессиональной образовательной программы

1	Общие положения		стр
	1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	
	1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП	
	1.3	Общая характеристика ОПОП	
	1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП	
	1.3.2.	Срок освоения ОПОП	
	1.3.3.	Трудоемкость ОПОП	
	1.3.4.	Особенности ОПОП	
	1.3.5.	Требования к абитуриентам	
	1.3.6.	Востребованность выпускников	
	1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	
	1.3.8.	Основные пользователи ОПОП	
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		
	2.1	Область профессиональной деятельности	
	2.2	Объекты профессиональной деятельности	
	2.3	Виды профессиональной деятельности	
	2.4	Задачи профессиональной деятельности	
3	Требования к результатам освоения ОПОП		
	3.1	Общие компетенции	
	3.2	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
	3.3	Результаты освоения ОПОП	
	3.4	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		
	4.1	Учебный план	
	4.2	Календарный график учебного процесса	
	4.3	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
	4.4	Рабочая программа преддипломной практики	
	4.5	Рабочие программы учебной и производственной практики	
5	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП		
	5.1	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
	5.2	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	
	5.3	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	
6	Ресурсное обеспечение ОПОП		
	6.1	Кадровое обеспечение	
	6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
	6.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	

	6.4	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «_____»	
7		Характеристика среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	
8		Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	
		Приложение к ОПОП	
1		Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП профессии/специальности	
2		Учебный план	
3		Календарный график учебного процесса	
4		Рабочие программы учебных дисциплин и МДК	
5		Рабочие программы профессиональных модулей	
6		Рабочая программа учебной практики	
7		Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
8		Локальные акты (положения)	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм» (далее – ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 «Туризм».

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии/специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 474.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии/специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в форме совместной образовательной, производственной, творческой, социокультурной, спортивно-оздоровительной, общественной и иной деятельности обучающихся и сотрудников.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

- Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» составляют:
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в ред. от 23.07.2013);
- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарег. в Минюсте России 30.07.2013г. № 29200);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»;
- приказ Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 года № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;
- Разъяснения ФГАУ ФИРО разработчиками основных профессиональных образовательных программ - о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;
- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО:
 - «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»;
 - «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»;
 - «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009 г.;
- Устав ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»;
- Локальные нормативные акты (перечень локальных актов разрабатывается ОО СПО самостоятельно).

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» (углубленной подготовки) будет профессионально готов к деятельности:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации;
- предоставление экскурсионных услуг.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки специальности 43.02.10 «Туризм» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист по туризму	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
 - на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
 - на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	85	3060
Самостоятельная работа	42,5	1530
Учебная практика	12	432
Производственная практика по профессии (по профилю специальности)	12	432
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	23	
Итого:	147	4590

1.3.4. Особенности разработки ОПОП

Особенностью освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 «Туризм» является подготовка специалиста к успешной работе в сфере туристического бизнеса на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров; создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональной компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в государственных и коммерческих учреждениях, предприятиях и организациях Республики Крым.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение

запросов заказчиков. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Лица, поступающие на обучение по ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм» должны иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 43.02.10 «Туризм» востребованы в любых организациях Республики Крым, занимающихся туристическим бизнесом.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» подготовлен:

- к освоению ОПОП ВО;
- к освоению ОПОП ВО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: 43.02.10 «Туризм».

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- педагогический состав ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»;
- работодатели Республики Крым;
- цикловые методические комиссии;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.10 «Туризм»;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристического продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по туризму готовится к следующим видам деятельности:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации;
- предоставление экскурсионных услуг.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Общие компетенции

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Предоставление турагентских услуг	ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
	ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
	ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
	ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

	ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
	ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
	ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
	ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
	ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
	ПК 2.4.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
	ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
	ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
Предоставление туроператорских услуг	ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
	ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
	ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
	ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
	ПК 3.5.	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.
Управление функциональным подразделением организации	ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
	ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
	ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию
	ПК 4.4.	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.
Предоставление экскурсионных услуг	ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу.
	ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.
	ПК 5.3.	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
	ПК 5.4.	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.
	ПК 5.5.	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.
	ПК 5.6.	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Уметь: использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.</p> <p>Знать: историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; инфраструктуру туризма; определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Уметь: определять и анализировать потребности заказчика; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты</p> <p>Знать: методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов; структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя</p>
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Уметь: владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; применять первичные средства пожаротушения.</p> <p>Знать: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>

ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Уметь: осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагенствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; работать с информационными и справочными материалами; вести документооборот с использованием информационных технологий</p> <p>Знать: методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту.</p>
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Уметь: работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием ИКТ</p> <p>Знать: правила использования оргтехники и основных средств связи; общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей.</p>
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Знать: этические принципы общения; взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>Уметь: работать в команде и осуществлять лидерские функции; контролировать качество работы персонала; составлять план работы подразделения.</p> <p>Знать: закономерности формирования и развития команды; значение планирования как функции управления; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; основные показатели качества работы подразделения.</p>

ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности.</p> <p>Знать: основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.</p>
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Уметь: составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездах, организовываемых туроператорами; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные варианты.</p> <p>Знать: различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; информационные технологии и профессиональные пакеты программ.</p>

Профессиональные компетенции

ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	<p>Знать: методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора.</p> <p>Уметь: работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения.</p>
---------	--	--

ПК 1.2.	Информировать о потребителя турпродуктах	<p>Знать: особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов</p> <p>Уметь: выбирать оптимальный туристский продукт; составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты.</p>
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	<p>Знать: требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора.</p> <p>Уметь: проводить сравнительный анализ предложений туроператоров, разрабатывать рекламные материалы и презентации турпродукта; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.</p>
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	<p>Знать: методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта.</p> <p>Уметь: рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта.</p>

ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	<p>Знать: правила оформления деловой документации.</p> <p>Уметь: оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию продукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</p>
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	<p>Знать: перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы.</p> <p>Уметь: предоставлять потребителю полную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.</p>

ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности	<p>Знать: правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности.</p> <p>Уметь: приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</p> <p>принимать денежные средства на основании бланка строгой отчетности.</p>
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	<p>Знать: основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности</p> <p>Уметь: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут.</p>
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	<p>Знать: правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.</p> <p>Уметь: проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках.</p>
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	<p>Знать: правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг.</p> <p>Уметь: организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; контролировать наличие туристов.</p>
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	<p>Знать: инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные</p>

		<p>телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации.</p> <p>Уметь: взаимодействовать со службами быстрого реагирования; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации.</p>
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	<p>Знать: правила организации туристских поездок; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг.</p> <p>Уметь: контролировать качество предоставляемых услуг размещения и питания; определять особые потребности тургруппы или туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; организовывать движение группы по маршруту; организовывать досуг туристов.</p>
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	<p>Знать: организацию отчетности в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>Уметь: пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения.</p>
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<p>Знать: виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных.</p> <p>Уметь: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами; проводить анализ деятельности других компаний.</p>
ПК 3.2.	Формировать туристский	<p>Знать: инфраструктуру туризма; возможности информационных,</p>

	продукт	<p>банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей.</p> <p>Уметь: использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт</p>
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта	<p>Знать: характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости.</p> <p>Уметь: оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты.</p>
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта	<p>Знать: требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора</p> <p>Уметь: определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный турпродукт; проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; разрабатывать и формировать рекламные материалы, рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; составлять бланки, необходимые для реализации турпродукта (договора, заявки).</p>
ПК 3.5	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг	<p>Знать: структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;</p> <p>требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные</p>

		<p>основы взаимодействия турагента и туроператора.</p> <p>Уметь: определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный турпродукт; проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; разрабатывать и формировать рекламные материалы, рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах.</p>
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения	<p>Знать: значение планирования как функции управления; виды планирования и приемы эффективного планирования.</p> <p>Уметь: собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения.</p>
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	<p>Знать: основы организации туристской деятельности; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; стандарты качества в туризме; приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами; принципы эффективного контроля.</p> <p>Уметь: составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; контролировать качество работы персонала; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства.</p>
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	<p>Знать: организацию отчетности в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; Трудовой кодекс Российской Федерации.</p> <p>Уметь: пользоваться стандартным программным обеспечением для</p>

		организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения.
ПК 4.4	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы	<p>Знать: основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p> <p>Уметь: оценивать и анализировать качество работы подразделения; внедрять инновационные методы работы.</p>
ПК 5.1	Разрабатывать экскурсионную программу	<p>Знать: технику подготовки экскурсии; экскурсионную теорию; объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа; достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; отечественную историю и культуру; музейные организации по программе экскурсии; организацию питания по маршруту экскурсии</p> <p>Уметь: определять цели, задачи и тему экскурсии; определять ключевые позиции программы экскурсии; согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу; проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта; учитывать физиологические потребности при передвижении туристов и на конкретном виде транспорта; выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии.</p>
ПК 5.2	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий	<p>Знать: технику поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Уметь: использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; использовать информационные источники (справочную литературу,</p>

		исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации), составлять «Пакет экскурсовода».
ПК 5.3	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги	<p>Знать: основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; стандарты качества туристского обслуживания; правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</p> <p>Уметь: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; контролировать наличие туристов; оформлять отчет о туристской поездке.</p>
ПК 5.4	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии	<p>Знать: правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; правила поведения туристов в конкретном виде транспорта.</p> <p>Уметь: проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранных языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей.</p>
ПК 5.5	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами	<p>Знать: транспортные организации, организации питания по маршруту экскурсии.</p> <p>Уметь: производить анализ и отбор конкретных организаций, экскурсантов</p>

	общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ	силами сторонних организаций; проверять необходимых документов
ПК 5.6	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии	Знать: организацию отчетности в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; Трудовой кодекс Российской Федерации. Уметь: пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения.

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в приложении.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по специальности 43.02.10 Туризм:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ОПОП специальности 43.02.10 «Туризм» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" – 102 часа.

Учебный процесс организован в режиме 5 дневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате должен быть представлен в приложении, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах ОУ СПО.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 43.02.10 «Туризм», включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график прилагается в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в приложении.

Соответствующие неделям ячейки таблицы календарного графика учебного процесса заполняются числами, отражающими объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Для дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей следует указывать часы обязательной учебной нагрузки и часы самостоятельной работы студентов, отведенные на их изучение, а для всех видов практик указываются только часы обязательной учебной нагрузки. Данные по вертикали и горизонтали суммируются в соответствующих ячейках «Всего». При этом сумма часов обязательной учебной нагрузки (за неделю) должна составлять 36 часов, за исключением

неполных календарных недель, а также недель, на которые запланированы экзамены. Сумма часов самостоятельной работы студентов (за неделю) не может составлять более 18 часов.

При заполнении календарного графика учебного процесса рекомендуется действовать по следующей схеме:

1. Заполнить столбцы «Индекс» и «Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик» - перенести данные из таблицы «План учебного процесса» (Учебный план ОО);

2. Проставить «0» в ячейках каникул.

3. Проставить в соответствующих ячейках недельную учебную нагрузку (обязательную аудиторную и самостоятельную работу) по каждой дисциплине и модулю с учетом возможности концентрированного изучения.

4. Подсчитать сумму учебной нагрузки по циклам, дисциплинам и модулям - заполнить колонку «Всего часов».

5. Подсчитать суммарную недельную нагрузку для каждой недели - заполнить строки «Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки» «Всего час. в неделю самостоятельной работы студентов» и «Всего часов в неделю».

6. Сверить обязательную, самостоятельную и максимальную недельную нагрузку с нормативами (обязательной - 36 часов, самостоятельной - не более 18 часов, максимальной - не более 54 часов).

7. Сверить суммарный объем в ячейках «Всего часов» строк «Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки» по всем курсам обучения с ФГОС СПО (ячейка на пересечении строки «Всего часов обучения по циклам ОПОП» и колонки «в т. ч. часов обязательных учебных занятий»)

8. Сверить суммарный объем в ячейках «Всего часов» строк «Всего часов в неделю» по всем курсам обучения с ФГОС СПО (ячейка на пересечении строки «Всего часов обучения по циклам ОПОП» и колонки «Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося»).

При заполнении таблицы следует проставить условные обозначения в соответствующих ячейках. В строке «Всего аттестаций за неделю» следует подвести итог по каждой колонке (неделе). В столбце «Формы аттестации» следует указать все предусмотренные формы с указанием их количества, например, «ЗКР/13/1Э». В таблице завершающего курса обучения следует заполнить строку «ГИА», указав соответствующие формы итоговой аттестации.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, МДК

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с предметными (цикловыми) комиссиями, предприятиями и утверждаются директором ОО СПО.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение
ОГСЭ.02	История	Приложение
ОГСЭ.03	Психология общения	Приложение
ОГСЭ.04	Иностранный язык	Приложение
ОГСЭ.05	Физическая культура	Приложение
ОГСЭ.06	География внутреннего туризма	Приложение
ОГСЭ.07	История туризма	Приложение
ОГСЭ.08	Краеведение	Приложение
ОГСЭ.09	Экологические основы природопользования	Приложение
ОГСЭ.10	Русский язык и культура речи	Приложение
ОГСЭ.11	Экономические основы туристской деятельности	Приложение
ОГСЭ.12	Культурология	Приложение
Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение
ЕН.02	География туризма	Приложение
Профессиональный цикл		
ОП.01	Организация туристической индустрии	Приложение
ОП.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Приложение
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение
ОП.04	Правовое регулирование в туризме	Приложение
ОП.05	Мировая культура и искусство	Приложение
ОП.06	Международный туризм	Приложение
ОП.07	Спортивный туризм	Приложение
ОП.08	Менеджмент в туристской индустрии	Приложение
ОП.09	Организация питания туристов	Приложение

ОП.10	Организация гостиничного хозяйства	Приложение
ОП.11	Охрана труда	Приложение
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности и техника поиска работы	Приложение

Программы профессиональных модулей

Программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке программ профессиональных модулей и утверждены заместителем директора.

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №
1	2	3

ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг		
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта	Приложение
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности	Приложение
УП.01.01	Учебная практика	Приложение
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов		
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	Приложение
МДК 02.02	Организация досуга туристов	Приложение
УП.02.01	Учебная практика	Приложение
ПП 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг		
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	Приложение
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	Приложение
УП 03.01	Учебная практика	Приложение
ПП 03.01	Производственная практика	Приложение
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации		

МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	Приложение
МДК 04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства	Приложение
УП 04.01	Учебная практика	Приложение
ПП 04.01	Производственная практика	Приложение
ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг		
МДК 05.01	Технология и организация информационно-экскурсионной	Приложение
МДК 05.02	Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке	Приложение
УП 05.01	Учебная практика	Приложение
ПП 05.01	Производственная практика	Приложение

4.4 Рабочая программа преддипломной практики

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с Положением по разработке программ и утверждены заместителем директора.

Студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить преддипломную практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают.

Целями преддипломной практики являются:

- развитие профессиональных навыков и умений;
- углубление и закрепление полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам; профессионального модуля;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.
- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей на туристских предприятиях;
- овладение формами и методами работы специалиста по туризму,
- выработка навыков правильного применения нормативных актов;
- получение дополнительной информации, необходимой им для написания отвечающей требованиям федерального государственного образовательного стандарта выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение опыта организационной работы различных отделов туристского предприятия в целях развития навыков самостоятельной работы по решению практических задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания

обще профессиональных дисциплин;

- овладение навыками организации рабочего процесса;
- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- изучение принципов построения различных служб туристского предприятия, особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта;
- изучение конкретной отчетной и деловой документации.
- повышение качества профессиональной подготовки и воспитания гражданской ответственности студентов.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики приведена в приложении. (Приложение).

4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик

Программы учебной и производственной практики по специальности 43.02.10 «Туризм» разработаны на основе локального акта ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства». «Положение об учебной и производственной практике студентов (обучающихся)» и являются приложением к ОПОП.

Раздел ОПОП СПО «Учебная и производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

По специальности 43.02.10 «Туризм» предусмотрены практики: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) - 24 недели, производственная практика (преддипломная) - 4 недели.

Учебная и производственная практики проводятся в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Практики проводятся на туристских предприятиях. Цель, задачи и программа соответствующей практики определяются с учётом пожеланий студентов.

Учебная и производственная практики направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых в последующей профессиональной деятельности специалиста по туризму.

Учебная практика включает в себя ознакомительные стажировки на предприятия туристской индустрии.

Целями учебной практики являются

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках

основной профессиональной образовательной программы СПО;

- получение первичных профессиональных умений по специальности;
- приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- закрепление и углубление эмпирических знаний;
- формирование у студентов практических навыков профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с работой на туристском предприятии в целом;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы специалиста по туризму,
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- проверка и закрепление теоретических знаний,
- изучение опыта практической деятельности;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения.

Целями производственной практики являются:

- развитие профессиональных навыков и умений;
- углубление и закрепление полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам; профессионального модуля;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей на туристских предприятиях;
- овладение формами и методами работы специалиста по туризму,
- выработка навыков правильного применения нормативных актов;
- получение дополнительной информации, необходимой им для написания отвечающей требованиям федерального государственного образовательного стандарта выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение опыта организационной работы различных отделов туристского предприятия в целях развития навыков самостоятельной работы по решению практических задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания общепрофессиональных дисциплин;

- овладение навыками организации рабочего процесса;
- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- изучение принципов построения различных служб туристского предприятия,
 - особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта;
 - изучение конкретной отчетной и деловой документации.
 - повышение качества профессиональной подготовки и воспитания гражданской ответственности студентов.

Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные (универсальные) компетенции обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Основными видами контроля учебных достижений студентов (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
- проверка заданий практических работ;
- собеседование.

Промежуточный контроль по дисциплине, МДК – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса.

В промежуточную аттестацию по дисциплине или МДК могут включаться следующие формы контроля:

- Экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики.

Основные формы текущего контроля:

- устный опрос;
- защита лабораторных работ,
- тестирование (бланковое или компьютерное);
- презентация (индивидуальное или групповое представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ текстовых, графических или табличных материалов; анализ вариантов решения проблемы, обоснование выбора оптимального варианта решения);

- комплексные задания, моделирующие реальные ситуации профессиональной деятельности. Формы проведения текущего контроля определяются учебной программой дисциплины.

Текущий контроль осуществляют все преподаватели, ведущие различные виды занятий по данной дисциплине. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, календарные планы-графики о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики. Аттестация по учебной и производственной практике проводится в форме защиты отчета по практике.

5.2. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены ОО СПО самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии); приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ОУ СПО _____ (новая редакция) и на основе утвержденного локального акта «Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников».

Описывается процедура проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА):

- основные задачи и форма проведения ГИА;
- порядок подготовки и проведения ГИА;
- порядок формирования комиссии и утверждение председателя;
- государственной аттестационной комиссии (ГАК);
- критерии оценки знаний.

Требования к выпускным квалификационным работам. Описываются требования к ВКР:

- где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР;
- взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей;
- участие работодателей в разработке тематики;
- участие работодателей в оценке ВКР;
- сроки представления ВКР;
- требования к оформлению;
- критерии оценки ВКР.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами ОО СПО, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и ПМ

В тексте приводятся следующие сведения

общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП;

квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);

опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности);

участие в повышении квалификации;

кадровое обеспечение реализации ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;

квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик;

можно привести данные по циклам дисциплин.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в тарификационном списке (образец 1, 2).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Заполняется этот раздел в соответствии с п.7.16 ФГОС СПО.

Реализация ОПОП по специальности 43.02.14 «Туризм» обеспечивается доступом каждого обучающегося (студента) к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Уточнить:

- перечень используемых периодических изданий;
- перечень используемых Интернет-ресурсов;
- ресурсы ОО СПО;
- наличие читального зала и его загрузка.

П.7.16. Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся (студентов).

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническая база ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практических работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и пожарным нормам.

В колледже, согласно требованиям ФГОС ТОП-50 специальности 43.02.10 Туризм, для организации учебного процесса имеются:

Кабинеты и учебные лаборатории:

1. Гуманитарных и социальных дисциплин
2. Иностранного языка
3. Информационно-экскурсионной деятельности
4. Безопасности жизнедеятельности
5. Географии туризма
6. Турагентской и туроператорской деятельности
7. Мультимедийная лаборатория иностранных языков
8. Информационно-коммуникационных технологий
9. Делопроизводства и оргтехники
10. Лаборатория «Тренинговый офис»
11. Лаборатория «Турфирма»

Залы:

1. Библиотека;
2. Читальный зал с выходом в сеть Интернет;
3. Актный зал.

6.4. Условия реализации профессионального модуля

Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии/специальности

- указывается имеющаяся база для выполнения программы ПМ;
- описывается порядок организации учебного процесса при изучении модуля;

- наличие необходимого оборудования;
- характеристика состава преподавателей;
- состав комиссии для проведения экзамена;
- порядок проведения экзамена (квалификационного).

6.5. Базы практики

Базы практики предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися (студентами) в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

№п\п	Полное название предприятия	Место расположения
1.	АО «Пансионат «Черноморец»	с. Песчаное
2.	ООО «Библио-глобус Крым»	г. Симферополь
3.	ООО «Санаторий «Голден»	г. Алушта
4.	ГАУ РК «Пансионат «Крымская весна»	г.Судак
5.	ООО «САЛЮТЭ»	г. Феодосия
6.	АО «Пансионат «Море»	г. Алушта
7.	ООО «Арт-Квест»	г. Саки
8.	ГУПРК «Санаторно-оздоровительный комплекс «Россия»	г. Ялта
9.	ООО «ТБ Восход» отель «Солдая Гранд»	г. Судак

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОО СПО, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГБПОУ РК «РКИГ» сформирована социокультурная среда, создающая условия для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющего устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов является воспитательная и внеучебная работа со студентами, которая проводится с целью формирования у студентов общих компетенций, а также становления гражданской позиции, сохранения и приумножения нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, выработки конструктивного поведения на рынке труда.

В колледже развита система студенческого самоуправления, созданы студенческий совет, в каждой учебной группе создаётся актив. Основной целью развития студенческого самоуправления является обеспечение личностного роста будущего профессионала как образованной, целостной личности, обладающей высокой профессиональной компетентностью, способной творчески осуществлять своё человеческое и социальное предназначение.

Студенты колледжа принимают участие в волонтерском движении, в мероприятиях разного уровня:

1. Ежегодная научно-практическая конференция – «Мир изысканных отелей и утонченного гостеприимства».
2. Ежегодная научно-практическая конференция – «Открой для себя мир».
3. День открытых дверей в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства».
4. Ежегодная Республиканская выставка «Образование и карьера».
5. Спортивные городские спартакиады.
6. Международный день туризма.
7. Летняя Спартакиада работников образования.
8. Благотворительная акция «Белый цветок».

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОО СПО

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОО СПО

Перечень локальных актов выбирается самостоятельно, где должны быть описаны механизмы функционирования образовательной деятельности ОО СПО.

1. Устав образовательной организации СПО.
2. Положение о структурном подразделении.
3. Правила приема обучающихся в образовательную организацию (на обучение по основным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам).
4. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
5. Положение о проведении итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
2. Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ» <http://www.consultant.ru/popular/edu/>
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» <http://www.rg.ru/2013/06/26/obr-dok.html>
4. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. <http://www.firo.ru/>
5. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. <http://www.firo.ru/>
6. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования <http://www.firo.ru/>
7. Календарный учебный график образовательного учреждения начального среднего профессионального образования <http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2010/04/uch-graf-npo-spo.doc>
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» <http://www.rg.ru/2013/08/07/obr-dok.html>
9. Федеральные государственные образовательные стандарты Минобрнауки России/документы
10. Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального

профессионального образования и среднего профессионального образования (ФГАУ ФИРО)

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
<http://www.rg.ru/2013/11/13/obrazovanie-dok.html>

ПРИЛОЖЕНИЕ

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности 43.02.10 «Туризм»

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 8	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	
ОГСЭ.02	История	ОК 8	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 8	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	
ОГСЭ.04	Иностранный язык	ОК 8	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6							
ОГСЭ.06	География внутреннего туризма	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		
ОГСЭ.07	История туризма	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		
ОГСЭ.08	Краеведение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		
ОГСЭ.09	Экологические основы природопользования	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		
ОГСЭ.10	Русский язык и культура речи	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		
ОГСЭ.11	Экономические основы туристской деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		
ОГСЭ.12	Культурология	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		
ЕН		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 3.2	ПК 4.2	ПК 4.3					
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 2.1	ПК 4.2	ПК 4.3							
ЕН.02	География туризма	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 3.2									
ОП		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6

		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.6									
ОП.01	Организация туристской индустрии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4			
ОП.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2
		ПК 2.2	ПК 2.5	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 5.6
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.6									
ОП.04	Правовое регулирование в туризме	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.6									
ОП.05	Мировая культура и искусство	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4			
ОП.06	Международный туризм	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.6									
ОП.07	Спортивный туризм	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.6									
ОП.08	Менеджмент в туристской индустрии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.6									
ОП.09	Организация питания туристов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1

		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.6									
ОП.10	Организация гостиничного хозяйства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.6									
ОП.11	Охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.6									
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности и техника поиска работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.6									
ПМ											
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7						
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7						
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7						
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7						
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7						
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6							
МДК.02.01	Технология и организация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1

	сопровождения туристов	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6							
МДК.02.02	Организация досуга туристов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6							
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6							
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6							
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1
		ПК 3.4	ПК 3.5								
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1
		ПК 3.4	ПК 3.5								
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1
		ПК 3.4	ПК 3.5								
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1
		ПК 3.4	ПК 3.5								
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1
		ПК 3.4	ПК 3.5								
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1
		ПК 4.4									
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1
		ПК 4.4									
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1
		ПК 4.4									
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1
		ПК 4.4									
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1
		ПК 4.4									
ПМ.05	Предоставление экскурсионных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1
		ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 5.6							

МДК.05.01	Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1
		ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 5.6							
МДК.05.02	Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1
		ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 5.6							
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1
		ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 5.6							
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1
		ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 5.6							