

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ
ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА
профессия 54.01.20 Графический дизайнер



г. Симферополь, 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Организация–разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик:

Мазур Н.В., преподаватель высшей категории ГБПОУ РК «РКИГ»

Рабочая программа Профессионального модуля «ПМ.1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) направления подготовки «Графический дизайн» («ГРД»).

Протокол № 9 от 27 апреля 2026 г.

Председатель ЦМК «ГРД»

_____ Н.В. Мазур

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Протокол № 5 от 27 апреля 2026 г.

Методист

_____ Я.А. Донченко

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

©) Мазур Н.В. – автор–составитель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
3. Условия реализации профессионального модуля	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности ПМ. 01. «Разработка технического задания на продукт графического дизайна» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК. 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК. 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК. 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК. 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК. 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ВД	ПМ.01. Разработка технического задания на продукт Графического дизайна
ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК 1.3.	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.
Уметь	проводить проектный анализ;

	разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;
Знать	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия;

1.1.4. Освоение производственной практики обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям	ЛР 8

различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 14
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 15

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 440 часов;
 из них на освоение МДК - 290 часов,
 на практики, в том числе,
 учебную практику - 108 часов,
 производственная практика - 36 часов,
 экзамен по модулю - 6 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

Коды профессиональных / общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, акад. час.						
				Обучение по МДК					Практика	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Курсовой проект	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1-1.4 ОК 01-09 ЛР 1-15	Раздел 1. МДК.01.01. Дизайн-проектирование	138	60	136	60	2	6			
	Раздел 2. МДК.01.02. Проектная графика	152	74	152	74	0	6			
	Учебная практика	108	108						108	
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	440	278	288	134	2	12	0	108	36

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)
«ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО
ДИЗАЙНА»**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся.	Домашнее задание	Объем в часах
Раздел 1. Графические редакторы			158
МДК.01.01 Дизайн-проектирование			158
Тема 1.1 Введение в компьютерную графику	Содержание		10
	1. Графические редакторы.	О.И. 1, стр. 7-14	1
	2. Графические редакторы.	О.И. 3, стр.7-12	1
	3. Векторная и растровая графика.	О.И. 3, стр.7-12	1
	4. Векторная и растровая графика.	О.И. 3, стр.15-20	1
	5. Области применения компьютерной графики.	О.И. 3, стр.15-20	1
	6. Области применения компьютерной графики.	О.И. 3, стр.15-20	1
	7. Пр. з. № 1. Применение компьютерной графики.	Работа с инструментами	1
	8. Пр. з. № 1. Применение компьютерной графики.	Работа с инструментами	1
	9. Пр. з. № 1. Применение компьютерной графики.	Работа с инструментами	1
	10. Пр. з. № 1. Применение компьютерной графики.	Работа с инструментами	1
Тема 1.2. Растровая графика Adobe Photoshop	Содержание		34
	11. Изучение программы AdobePhotoShop	О.И. 3, стр.12-27	1
	12. Изучение программы AdobePhotoShop	О.И. 3, стр.12-27	1
	13. Способы выделения областей изображения	О.И. 3, стр. 44-67	1
	14. Способы выделения областей изображения	О.И. 3, стр. 44-67	1
	15. Работа со слоями	О.И. 3, стр.34-67	1
	16. Работа со слоями	О.И. 3, стр. 28-34	1
	17. Работа с текстом в AdobePhotoShop	О.И. 3, стр. 72-102	1
	18. Работа с текстом в AdobePhotoShop	О.И. 3, стр. 72-102	1
	19. Ретуширование изображений	О.И. 3, стр. 72-102	1
	20. Ретуширование изображений	О.И. 3, стр. стр. 72-102	1
	21. Векторные возможности Adobe Photoshop.	О.И. 3, стр. 136	1

22.	Формирование художественных эффектов текста	О.И. 3, стр.147-149	1
23.	Пр. з. № 2. Работа с инструментами выделения	Работа с инструментами	1
24.	Пр. з. № 2. Работа с инструментами выделения	Работа с инструментами	1
25.	Пр. з. № 3. Работа с градиентом. Создание узоров	Копия узора	1
26.	Пр. з. № 3. Работа с градиентом. Создание узоров	Копия узора	1
27.	Пр. з. № 4. Работа с параметрами инструмента «Кисть»	Рисование кистью	1
28.	Пр. з. № 4. Работа с параметрами инструмента «Кисть»	Создание собственных кистей и их использование	1
29.	Пр. з. № 5. Работа с галереей фильтров.	Фильтры имитации, искажения	1
30.	Пр. з. № 5. Работа с галереей фильтров.	Фильтры оформления, размытия	1
31.	Пр. з. № 5. Работа с галереей фильтров.	Фильтры рендеринга, стилизации	1
32.	Пр. з. № 5. Работа с галереей фильтров.	Фильтры текстуры, шума	1
33.	Пр. з. № 6. Использование инструментов коррекции изображения.	Использование инструментов размытия, резкости	1
34.	Пр. з. № 6. Использование инструментов коррекции изображения.	Использование инструментов палец для усиления	1
35.	Пр. з. № 6. Способы тонирования изображений.	Коррекция цветового тона	1
36.	Пр. з. № 6. Способы тонирования изображений.	Коррекция цветового тона	1
37.	Пр. з. № 7. Ретуширование фотографий	Выполнить ретушь фото	1
38.	Пр. з. № 7. Ретуширование фотографий	Выполнить ретушь портрета	1
39.	Пр. з. № 8. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов.	Использовать и создавать каналы фото	1
40.	Пр. з. № 8. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов.	Использовать и создавать каналы фото	1
41.	Пр. з. № 8. Использование маски слоя.	Использовать маски слоя в ретуши	1
42.	Пр. з. № 8. Использование маски слоя.	Использовать маски слоя в ретуши	1
43.	Пр. з. № 9. Векторные возможности Adobe Photoshop.	Использование векторных	1

			линий	
	44.	Пр. з. № 9. Векторные возможности Adobe Photoshop.	Использование векторных фигур, создание	1
	45.	Пр. з. № 10. Формирование художественных эффектов текста	Создание художественно го текста	1
	46.	Пр. з. № 10. Формирование художественных эффектов текста	Создание художественно го логотипа	1
Тема 1.3. Векторная графика Adobe Illustrator	Содержание			28
	47.	Особенности интерфейса Adobe Illustrator.	О.И. 3, стр.147-149	1
	48.	Особенности интерфейса Adobe Illustrator.	О.И. 3, стр.147-149	1
	49.	Преобразование объектов.	О.И. 3, стр.147-149	1
	50.	Преобразование объектов.	О.И. 3, стр.147-149	1
	51.	Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми.	О.И. 3, стр.141-147	1
	52.	Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми.	О.И. 3, стр.141-147	1
	53.	Работа с текстом.	О.И. 3, стр. 141-147	1
	54.	Работа с текстом.	О.И. 3, стр. 141-147	1
	55.	Способы окрашивания объектов.	О.И. 3, стр. 141-147	1
	56.	Способы окрашивания объектов.	О.И. 3, стр.46-58	1
	57.	Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.	О.И. 3, стр.46-58	1
	58.	Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.	О.И. 3, стр.46-58	1
	59.	Пр. з. № 12. Настройки интерфейса программы	Повторить название инструментов, их расположение	1
	60.	Пр. з. № 12. Настройки интерфейса программы	Повторить название инструментов, их расположение	1
61.	Пр. з. № 12. Создание простых фигур, логотипов, эмблем.	Выполнить шрифтовой логотип, шрифтовую эмблему	1	
62.	Пр. з. № 12. Создание простых фигур, логотипов, эмблем.	Выполнить шрифтовой логотип, шрифтовую эмблему	1	
63.	Пр. з. № 13. Создание сложных фигур.	Использовать сложную	1	

			фигуру в создании плаката	
	64.	Пр. з. № 13. Создание сложных фигур.	Использовать сложную фигуру в создании плаката	1
	65.	Пр. з. № 14. Работа с криволинейным сегментов.	Создать открытку используя кривые	1
	66.	Пр. з. № 14. Работа с криволинейным сегментов.	Создать открытку	1
	67.	Пр. з. № 15. Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности.	Создать открытку используя обтравочную маску	1
	66.	Пр. з. № 15. Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности.	Создать открытку используя обтравочную маску	1
	68.	Пр. з. № 16. Работа с текстом.	Создать шрифтовой плакат	1
	69.	Пр. з. № 16. Работа с текстом.	Создать шрифтовой плакат	1
	70.	Пр. з. № 17. Создание объемных изображений	Создать композицию из объемных фигур	1
	71.	Пр. з. № 17. Создание объемных изображений	Создать композицию из объемных фигур	1
Тема 1.4. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта	Содержание			25
	72.	Понятие «композиция» Определение композиции.	О.И. 3, стр.147-149	1
	73.	Художественный образ.	О.И. 3, стр.147-149	1
	74.	Основные понятия и правила композиции.	О.И. 3, стр.147-149	1
	75.	Правило золотого сечения.	О.И. 3, стр.147-149	1
	76.	Художественные средства построения композиции.	О.И. 3, стр.147-149	1
	77.	Графика Первичные выразительные средства композиции.	О.И. 3, стр.147-149	1
	78.	Форма.	О.И. 3, стр.147-149	1
	79.	Восприятие формы на плоскости	О.И. 3, стр.147-149	1
	80.	Цвет. Систематизация цветов.	О.И. 3, стр.141-147	1
	81.	Цветовая гармония. Цвет в дизайне.	О.И. 3, стр.141-147	1
	82.	Пластика. Плоскостная форма.	О.И. 3, стр. 141-147	1
	83.	Объёмная форма. Пространственная форма.	О.И. 3, стр. 141-147	1
	84.	Пр. з. № 20. Упражнения на пластику форм	Выполнение объемной композиции с использованием пластики	1

			форм	
	85.	Пр. з. № 20. Упражнения на пластику форм	Выполнение объемной композиции с использованием пластики форм	1
	86	Пр. з. № 19. Упражнения на цвет и цветовое воздействие.	Выполнение цветовых раскладок и паттернов с учетом заданной темы	1
	87.	Пр. з. № 19. Упражнения на цвет и цветовое воздействие.	Выполнение цветовых раскладок и паттернов с учетом заданной	1
	88.	Пр. з. № 20. Упражнения на пластику форм (линейно-плоскостную, плоскостную, объемную, объемно-пространственную).	Выполнить 10 поисков на пластику форм на формате А3	1
	89.	Пр. з. № 20. Упражнения на пластику форм (линейно-плоскостную, плоскостную, объемную, объемно-пространственную).	Выполнить 10 поисков на пластику форм на формате А3	1
Тема 1.5. Средства гармонизации композиции в продуктах графического дизайна	Содержание			23
	90.	Средства гармонизации композиции.	О.И. 3, стр.147-149	1
	91.	Основные виды композиции	О.И. 3, стр.147-149	1
	92.	Равновесие и баланс.	О.И. 3, стр.147-149	1
	93.	Статика и динамика.	О.И. 3, стр.147-149	1
	94.	Статика и динамика.	О.И. 3, стр.147-149	1
	95.	Симметрия и асимметрия.	О.И. 3, стр.141-147	1
	96.	Симметрия и асимметрия.	О.И. 3, стр.141-147	1
	97.	Нюанс и контраст.	О.И. 3, стр.15-20	1
	98.	Нюанс и контраст.	О.И. 3, стр.15-20	1
	99.	Метр и ритм. Модуль. Комбинаторика.	О.И. 5, стр.10-11	1
	100.	Метр и ритм. Модуль. Комбинаторика.	О.И. 5, стр.18-24	1
	101.	Отношения, пропорции, масштабность. Единство композиции.	О.И. 5, стр.10-11	1
	102.	Статика и динамика.	О.И. 5, стр.18-24	1
	103.	Пр. з. № 21. Упражнения на гармонизацию	Выполнение 10 упражнений	1

		художественной формы с выделением центра композиции.	на заданную тему на формате А3	
	104.	Пр. з. № 21. Упражнения на гармонизацию художественной формы с выделением центра композиции.	Выполнение 10 упражнений на заданную тему на формате А3	1
	105.	Пр. з. № 22. Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики	Выполнение 10 упражнений на заданную тему на формате А3	1
	106.	Пр. з. № 22. Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики	Выполнение 10 упражнений на заданную тему на формате А3	1
Тема 1.6. Художественный образ элементов графического дизайна	Содержание			30
	107.	Композиция в типографике.	О.И. 5, стр.7-8	1
	108.	Понятие колористики.	О.И. 5, стр.7-8	1
	109.	Цветовая тональность	О.И. 5, стр.8-9	1
	110.	Основные средства и приёмы типографики в композиции.	О.И. 5, стр.7-8	1
	111.	Графический конструктивизм.	О.И. 5, стр.8-9	1
	112.	Монограмма. Пиктограмма.	О.И. 5, стр.8-9	1
	113.	Каллиграмма, коллаж.	О.И. 5, стр.8-9	1
	114.	Создание художественного образа.	О.И. 5, стр.7-8	1
	115.	Создание художественного образа.	О.И. 5, стр.7-8	1
	116.	Упражнения на восприятие точки, линии и пятна.	О.И. 5, стр.10-11	1
	117.	Упражнения на восприятие точки, линии и пятна.	О.И. 5, стр. 10-11	1
	118.	Стилизация и трансформация плоскостной формы.	О.И. 5, стр.7-8	1
	119.	Стилизация и трансформация плоскостной формы.	О.И. 5, стр.7-8	1
	120.	Пр. з. № 24. Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв	Выполнение 10 упражнений на заданную тему на формате А3	1
	121.	Пр. з. № 24. Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв	Выполнение 10 упражнений на заданную тему на формате А3	1
	123.	Пр. з. № 24. Упражнения на закрепление законов композиции.	Выполнение 10 упражнений на заданную тему на формате А3	1

	124.	Пр. з. № 24. Упражнения на закрепление законов композиции.	Выполнение 10 упражнений на заданную тему на формате А3	1
	125.	Пр. з. № 25. Комбинаторные упражнения.	Выполнение 10 упражнений на заданную тему на формате А3	1
	126.	Пр. з. № 25. Комбинаторные упражнения.	Выполнение 10 упражнений на заданную тему на формате А3	1
	127.	Пр. з. № 25. Комбинаторные упражнения.	Выполнение 10 упражнений на заданную тему на формате А3	1
	128	Пр. з. № 25. Комбинаторные упражнения.	Выполнение 10 упражнений на заданную тему на формате А3	1
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1. МДК.01.01 Дизайн-проектирование				2
Консультация				2
Промежуточная аттестация в форме экзамена				6
Раздел 2 Дизайнерско-конструкторские модули				
МДК.01.02 Проектная графика				156
Тема 2.1. Adobe InDesign		Содержание		30
	1.	Интерфейс InDesing. Классификация, создание и изменение элементов. Работа со страницами документа. Слои.	О.И. 1, стр.7-14	1
	2.	Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев. Моделирование объектов. Специальные методы.	О.И. 3, стр.7-12	1
	3.	Табуляция и таблицы. Оформление формул.	О.И. 3, стр.15-20	1
	4.	Работа с графическими объектами. Создание иллюстраций.	О.И. 3, стр.15-20	1
	5.	Верстка с иллюстрациями. Виды верстки	О.И. 3, стр.15-20	1
	6.	Создание и применение цветов. Печать публикации	О.И. 3, стр.15-20	1
	7.	Пр. з. № 26. Создание различных форм текстовых и графических фреймов	Создать различные текстовые и графические фреймы используя аналоги	1

8.	Пр. з. № 26. Создание различных форм текстовых и графических фреймов	Создать различные текстовые и графические фреймы используя аналоги	1
9.	Пр. з. № 27. Размещение текста и графики во фреймы.	Создать страницу с размещенным текстом и графикой	1
10.	Пр. з. № 27. Размещение текста и графики во фреймы.	Создать страницу с размещенным текстом и графикой в фреймы	1
11.	Пр. з. № 28. Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы	Выполнить несколько буквиц	1
12.	Пр. з. № 28. Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы	Выполнить несколько буквиц	1
13.	Пр. з. № 29. Цветной и оттененный текст.	Создать цветной и оттененный текст	1
14.	Пр. з. № 29. Книжная верстка.	Выполнить книжную верстку.	1
15.	Пр. з. № 30. Заставки и концовки.	Заставки и концовки, поэтапный вывод на печать.	1
16.	Пр. з. № 30. Вывод на печать.	Заставки и концовки, поэтапный вывод на печать.	1
17.	Пр. з. № 31. Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента.	Выполнить цветовую и оттеночную па литру	1
18.	Пр. з. № 31. Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента.	Выполнить градиент.	1
19.	Пр. з. № 32. Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента.	Выполнить направление градиента.	1
20.	Пр. з. № 32. Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента.	Выполнить направление градиента	1
21.	Пр. з. № 33. Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. Размещение импортированной графики в текст.	Выполнить различные объекты. Разместить импортированную графику в текст	1

	22.	Пр. з. № 33. Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. Размещение импортированной графики в текст.	Выполнить различные объекты. Разместить импортированную графику в текст	1
	23.	Пр. з. № 34. Создание и редактирование таблиц, правильное их заверствывание в текст.	Создать и редакторов. таблицу, правильно заверствывая в текст.	1
	24.	Пр. з. № 35. Создание и редактирование таблиц, правильное их заверствывание в текст.	Создать и редакторов. таблицу, правильно заверствывая в текст.	1
	25.	Пр. з. № 35. Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать.	Выполнить журнальную верстку, вывод на печать	1
	26.	Пр. з. № 36. Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать.	Выполнить журнальную верстку, вывод на печать	1
	27.	Пр. з. № 36. Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки.	Выполнить газетную верстку	1
	28.	Пр. з. № 37. Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки.	Выполнить газетную верстку	1
	29.	Пр. з. № 37. Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом.	Оформить рекламу, работая со слоями и цветом	1
	30.	Пр. з. № 38. Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом.	Оформить рекламу, работая со слоями и цветом	1
Тема 2.2. Типографика	Содержание			14
	31.	История и эволюция шрифта.	О.И. 3, стр.2127	1
	32.	Современные шрифты.	О.И. 3, стр.2127	1
	33.	Классификация современных типографских шрифтов.	О.И. 3, стр.141147	1
	34.	Основные требования к шрифту.	О.И. 3, стр.141147	1
	35.	Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста.	О.И. 3, стр.141147	1
	36.	Удобочитаемость.	О.И. 3, стр.141147	1
	37.	Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики.	О.И. 3, стр.141147	1
	38.	Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.	О.И. 3, стр.141150	1
	39.	Пр. з. № 38. Ритмическое построение шрифтов	Выполнить типографику используя ритмическое	1

			построение шрифтов.	
	40.	Пр. з. № 39. Ритмическое построение шрифтов	Выполнить типографику используя ритмическое построение шрифтов.	1
	41.	Пр. з. № 39. Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики.	Создать шрифтовую композицию.	1
	42.	Пр. з. № 40. Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики.	Создать шрифтовую композицию.	1
	43.	Пр. з. № 40. Использование цвета в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.	Создать шрифтовую композицию	1
	44.	Пр. з. № 41. Использование цвета в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.	Создать шрифтовую композицию.	1
Тема 2.3. Орнамент	Содержание			10
	45.	Основы графической и художественной графики.	О.И. 5, стр.7-8	1
	46.	Основы графической и художественной графики.	О.И. 5, стр.7-8	1
	47.	Орнамент и его применение.	О.И. 5, стр.8-9	1
	48.	Орнамент и его применение.	О.И. 5, стр.8-9	1
	49.	Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный.	О.И. 5, стр.7-8	1
	50.	Орнамент линейный (фриз, бордюр), сетчатый, розетка Стилизация природных форм в орнаменте.	О.И. 5, стр.1011, стр.18-24	1
	51.	Пр. з. № 41. Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного.	Выполнить орнамент, растительный, геометрический.	1
	52.	Пр. з. № 42. Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного.	Выполнить орнамент, растительный, геометрический.	1
	53.	Пр. з. № 42. Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетты) в цвете.	Выполнить орнамент, линейного, сетчатого, розетты	1
	54.	Пр. з. № 43. Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетты) в цвете.	Выполнить орнамент, линейного, сетчатого, розетты	1
Тема 2.4.	Содержание			10

Архитектоника - композиция объемно-пространственных форм	55.	Техника выполнения.	О.И. 3, стр.44-67	1
	56.	Техника выполнения.	О.И. 3, стр.44-67	1
	57.	Правила, принципы и методы создания архитектурных композиций.	О.И. 3, стр.44-67	1
	58.	Правила, принципы и методы создания архитектурных композиций.	О.И. 3, стр.44-67	1
	59.	Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектурных композиций	О.И. 3, стр. 44-67	1
	60.	Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектурных композиций	О.И. 3, стр. 44-67	1
	61.	Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектурных композиций	О.И. 3, стр. 44-67	1
	62.	Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектурных композиций	О.И. 3 стр. 150-154	1
	63.	Пр. з. № 43. Проектирование архитектурных композиций	Выполнить проектирование архитектурных композиций	1
	64.	Пр. з. № 44. Проектирование архитектурных композиций	Выполнить проектирование архитектурных композиций	1
Тема 2.5. Проектирование дизайн- объекта	Содержание			8
	65.	Законы композиции объемно-пространственных форм	О.И.3, стр. 150-154	1
	66.	Законы композиции объемно-пространственных форм	О.И. 3, стр.159-166	1
	67.	Приёмы пластического и декоративного решения объёмных композиций.	О.И.3, стр. 159-166	1
	68.	Приёмы пластического и декоративного решения объёмных композиций.	О.И.3, стр. 159-166	1
	69.	Различные приёмы техники архитектуры.	О.И. 3, стр.156-159	1
	70.	Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования	О.И. 3, стр.156-159	1
	71.	Пр. з. № 44. Проектирование объемно-пространственных композиций в цвете	Выполнить проектирование объемно пространственных композиций в цвете	1
72.	Пр. з. № 45. Проектирование объемно-пространственных	Выполнить проектирование	1	

		композиций в цвете	объемно пространственных композиций в цвете	
Тема 2.6. Проектирование модульных композиций	Содержание			12
	73.	Понятие модуля,	О.И. 3, стр.156-159	1
	74.	Понятие модуля,	О.И. 3, стр.156-159	1
	75.	Принципы проектирования пластики модуля и цветового решения	О.И. 3, стр.21-26	1
	76.	Принципы проектирования пластики модуля и цветового решения	О.И. 3, стр.21-26	1
	77.	Правила проектирование модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.	О.И. 3, стр. 44-67	1
	78.	Правила проектирование модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.	О.И. 3, стр. 44-67	1
	79.	Правила проектирование модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.	О.И. 3, стр. 44-67	1
	80.	Правила проектирование модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.	О.И. 3, стр. 44-67	1
	81.	Пр. з. № 45. Выполнение модульной композиции	Выполнить модульную композицию	1
	82.	Пр. з. № 46. Выполнение модульной композиции	Выполнить модульную композицию	1
	Тема 2.7. Интерактивные мультимедийные технологии. Знакомство с электронными изданиями	Содержание		
85.		Виды электронных изданий.	О.И. 3, стр.142-147	1
86.		Виды электронных изданий.	О.И. 3, стр.142-147	1
87.		Формат электронных изданий.	О.И. 3, стр.142-147	1
88.		Формат электронных изданий.	О.И. 3, стр.142-147	1
89.		Их общие и различные настройки.	О.И. 3, стр.142-147	1
90.		Создание электронных книг и интерактивных изданий	О.И. 3, стр.142-147	1
91.		Пр. з. № 47. Настройка формата электронного издания	Настроить формат электронного издания	1
92.		Пр. з. № 48. Настройка формата электронного издания	Настроить формат электронного издания	1

	93.	Пр. з. № 48. Настройка формата электронного издания	Настроить формат электронного издания	1
	94.	Пр. з. № 49. Настройка формата электронного издания	Настроить формат электронного издания	1
Тема 2.8. Интерактивные элементы	Содержание			23
	95.	Гиперссылки. Виды гиперссылок.	О.И. 3, стр.28-67	1
	96.	Кнопки навигации. Использование готовых образцов.	О.И. 3, стр.28-67	1
	97.	Создание кнопок при помощи графических элементов.	О.И. 3, стр.28-67	1
	98.	Оформление переходов страниц.	О.И. 3, стр.28-67	1
	99.	Просмотр параметров без выхода из программы	О.И. 3, стр.28-67	1
	100.	Просмотр параметров без выхода из программы	О.И. 3, стр.28-67	1
	101.	Работа с закладками.	О.И. 3, стр.28-67	1
	102.	Пр. з. № 49. Оформление гиперссылок на различные источники	Оформить гиперссылки на различные источники	1
	103.	Пр. з. № 50. Оформление гиперссылок на различные источники	Оформить гиперссылки на различные источники	1
	104.	Пр. з. № 50. Оформление гиперссылок на различные источники	Оформить гиперссылки на различные источники	1
	105.	Пр. з. № 51. Оформление гиперссылок на различные источники	Оформить гиперссылки на различные источники	1
	106.	Пр. з. № 51. Создание кнопок навигации	Создать кнопки навигации	1
	107.	Пр. з. № 52. Создание кнопок навигации	Создать кнопки навигации	1
108.	Пр. з. № 52. Создание кнопок навигации	Создать кнопки навигации		
109.	Пр. з. № 53. Создание кнопок навигации	Создать кнопки навигации		
110.	Пр. з. № 53. Создание различных видов перехода страниц	Создать различные виды перехода страниц	1	
111.	Пр. з. № 54. Создание различных видов перехода страниц	Создать различные виды перехода страниц	1	
112.	Пр. з. № 54. Создание различных видов перехода страниц	Создать различные виды перехода страниц	1	
113.	Пр. з. № 55. Создание различных видов перехода страниц	Создать различные виды перехода страниц	1	
114.	Пр. з. № 55. Создание закладок	Создание закладки	1	

	115.	Пр. з. № 56. Создание закладок	Создание закладки	1
	116.	Пр. з. № 56. Создание закладок	Создание закладки	1
	117.	Пр. з. № 57. Создание закладок	Создание закладки	1
Тема 2.9. Расширенная интерактивность	Содержание			13
	118.	Создание объекта с несколькими состояниями	О.И. 3, стр. 150-154	1
	119.	Создание анимации	О.И.3, стр. 150-154	1
	120.	Добавление аудиофайла/ видеофайла	О.И. 3, стр.159-166	1
	121.	Знакомство с JavaScript.	О.И. 3, стр.142-147	1
	122.	Знакомство с JavaScript.	О.И. 3, стр.142-147	1
	123.	Пр. з. № 57. Создание анимации	Создать анимацию	1
	124.	Пр. з. № 58. Создание анимации	Создать анимацию	1
	125.	Пр. з. № 58. Создание анимации	Создать анимацию	1
	126.	Пр. з. № 59. Создание анимации	Создать анимацию	1
	127.	Пр. з. № 59. Работа с аудио/ видеофайлами	Выполнить работу с аудио/ видеофайлами	1
	128.	Пр. з. № 60. Работа с аудио/ видеофайлами	Выполнить работу с аудио/ видеофайлами	1
	129.	Пр. з. № 61. Работа с аудио/ видеофайлами	Выполнить работу с аудио/ видеофайлами	1
130.	Пр. з. № 61. Работа с аудио/ видеофайлами	Выполнить работу с аудио/ видеофайлами	1	
Тема 2.10. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла 104	Содержание			15
	131.	Виды экспорта.	О.И. 3, стр.145-150	1
	132.	Виды экспорта.	О.И. 3, стр.145-150	1
	133.	Состав электронного издания.	О.И. 3, стр.145-150	1
	134.	Состав электронного издания.	О.И. 3, стр.145-150	1
	135.	Экспорт и импорт других документов.	О.И. 3, стр.145-150	1
	136.	Экспорт и импорт других документов.	О.И. 3, стр.145-150	1
	137.	Экспорт в формат PDF, Flash.	О.И. 3, стр.156-159	1
	138.	Экспорт в формат PDF, Flash.	О.И. 3, стр.156-159	1
	139.	Особенности конвертации в электронные форматы	О.И. 3, стр.156-159	1
	140.	Особенности конвертации в электронные форматы	О.И. 3, стр.156-159	1
141.	Пр. з. № 62. Создание электронной книги	Создать электронную книгу	1	

	142	Пр. з. № 62. Создание электронной книги	Создать электронную книгу	1
	143.	Пр. з. № 63. Создание интерактивного издания	Создать интерактивное издание	1
	144	Пр. з. № 63. Создание интерактивного издания	Создать интерактивное издание	1
Консультация				2
Промежуточная аттестация в форме экзамена				6
Учебная практика				
Раздел 1 МДК.01.01 Дизайн-проектирование				
Примерная тематика				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Дизайн шрифтовых монограмм. 2. Шрифтовое оформление стихотворения. 3. Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах. 4. Художественное оформление шрифтовых плакатов. 5. Дизайн-проект шрифтовых обложек книг. 6. Шрифтовая композиция в рекламном ролике. 7. Художественное оформление обложек книг. 8. Дизайн титульных листов. 9. Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги. 10. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров. 11. Дизайн фирменного стиля магазина канцелярских принадлежностей. 12. Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро. 13. Дизайн сувенирной продукции народного промысла «Гжель». 14. Дизайн-проект логотипа в газете. 15. Дизайн-проект логотипа автомобильной фирмы. 16. Создание логотипа музыкальной студии. 17. Создание логотипа космического агентства. 18. Создание логотипа телевизионного канала 19. Дизайн - проект билбордов 20. Дизайнерское решение в создании растяжки (транспарант) 21. Дизайн - проект рекламного буклета. 22. Дизайн листовых рекламных носителей 23. Дизайн-проект серии социальных плакатов 24. Создание серии учебно-инструктивных плакатов 				108

<p>25. Дизайн проект серии имиджевых плакатов 26. Создание жесткой упаковки из картона 27. Выполнение дизайна упаковки для парфюма 28. Выполнение дизайна упаковки для кондитерских изделий 29. Создание макетов этикеток для фармацевтических товаров 30. Создание макетов этикеток для продуктов питания 31. Этикетка для бытовых товаров</p>		
<p>Учебная практика раздела 2. МДК.01.02 Проектная графика Примерная тематика работ 1. Применение шрифтовой композиции при создании презентации. 2. Форзацы и их художественное оформление. 3. Дизайн полосных иллюстрации в книге. 4. Создание пиктограмм для московского метро. 5. Дизайн- проект серии рекламных плакатов 6. Создание постеров в журнале и газете</p>		
<p>Производственная практика Реализация на практике понятийного базиса компьютерной графики при работе в графических редакторах. Создание продуктов дизайна посредством растровой графики. Средства и методы обработки Создание продуктов дизайна посредством векторной графики. Средства и методы обработки Создание продуктов мультимедийного интерактивного дизайна. Работа с электронными изданиями Использование принципов аддитивного и субтрактивного смешения цветов компьютерных цветовых моделей. Области применения системы цветов HSB, HSL, RGB, CMYK Разработка оригинал-макета многостраничного издания. Выполнение оригинал-макета для полиграфии по заданной тематике. Разработка художественного концепта в дизайн-проекте</p>		36
<p>Экзамен по модулю</p>		6
<p>Всего:</p>		440

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

3.1. Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:
сплит-системой со следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер - рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,
- проектор, электронная доска,
- лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер, аптечка первой медицинской помощи,
- огнетушитель углекислотный ОУ-1;
- рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатории художественно-конструкторского проектирования;
мультимедийных технологий; графических работ и макетирования.
Учебно-производственная мастерская (печатных процессов).
Оснащенные базы практики.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. - Саратов : Профобразование, 2020. - 206 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91878.html>
2. Конюкова О. Л. Инженерная и компьютерная графика. AutoCAD [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Конюкова, О. В. Диль. - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. - 132 с. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/90584.html>
3. Самойлова Е. М. Инженерная компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Е. М. Самойлова, М. В. Виноградов. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 108 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86702.html>

Дополнительные источники

1. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. - 90 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444529> .
2. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. -110 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430881> .

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01. РАЗРАБОТКА
ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки		
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий; оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ; Разработка концепции проекта;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ		
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.			Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов	
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.			формообразования, а также законов создания цветовой гармонии;	
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.			технологии изготовления изделия графического дизайна.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			Определять на основе	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.				
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие				
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.				
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.				
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных				

общечеловеческих ценностей.	расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта; Проводит презентацию разработанного	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и		
укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН- МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)**

профессия 54.01.20 Графический дизайнер



г. Симферополь, 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Организация–разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик:

Нелина Н.И., преподаватель высшей категории ГБПОУ РК «РКИГ»

Рабочая программа Профессионального модуля «ПМ.3 Подготовка дизайн- макета к печати (публикации)» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) направления подготовки «Графический дизайн» («ГРД»).

Протокол № 9 от 27 апреля 2026 г.

Председатель ЦМК «ГРД»

_____ Н.В. Мазур

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.3 Подготовка дизайн- макета к печати (публикации)» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Протокол № 5 от 27 апреля 2026 г.

Методист

_____ Я.А. Донченко

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

©) Нелина Н.И. – автор–составитель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН- МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности ПМ.03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК. 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК. 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК. 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК. 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК. 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК. 3.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК. 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК. 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
-------------------------	--

Уметь	<p>выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;</p> <p>выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</p> <p>сочетать в дизайн–проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;</p> <p>выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;</p> <p>разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;</p> <p>реализовывать творческие идеи в макете;</p> <p>создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</p> <p>использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн–макет;</p> <p>выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн–макета для формирования дизайн–продукта.</p>
Знать	<p>технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;</p> <p>современные тенденции в области дизайна;</p> <p>разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн–проектирования.</p>

1.1.4. Освоение производственной практики обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий	ЛР 7

собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 14
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 15

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов – 282 часов.

Из них на освоение ПМ – 204 часа; на практики, в том числе, учебную практику – 36 часов
производственную практику – 36 часов,
экзамен по модулю – 6 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН- МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

Коды профессиональных / общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, акад. час.						
				Обучение по МДК					Практика	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Курсовой проект		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1-3.3 ОК 01-09 ЛР 1-15	Раздел 1. МДК.03.01. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации	204	144	200	144	4	6			
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	282	216	200	144	4	6			36

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 03 Подготовка дизайн- макета к печати (публикации)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Домашнее задание	Объем часов
Раздел 1. История и современность издательского дела			42	
Тема 1.1 История издательского дела	Содержание			
	1	История издательского дела.	О1 стр. 9-10	1
	2	Предпосылки книгопечатания. Штампы.		1
Тема 1.2 Начало книгопечатания	Содержание			
	3	Начало книгопечатания.	О, стр. 10-16	1
	4	Ксилография.		1
5	Бумага.	1		
Тема 1.3 Современные полиграфические технологии	Содержание			
	6	Современные полиграфические технологии.	О1, стр. 17-19	1
7	Современные методы печати	1		
Тема 1.4 Современные виды печати	Содержание			
	8	Современные виды печати.	О1, стр. 20-22	1
9	Способы печати.	1		
Тема 1.5 Классические виды печати	Содержание			
	10	Классические виды печати.	О1, стр. 23-25	1
11	История возникновения видов печати	1		
Тема 1.6 Способы печати классических видов	Содержание			
	12	Способы печати классических видов	О1, стр. 26-29	1
13	Классификация классических видов	1		
Тема 1.7 Высокая печать. Глубокая печать	Содержание			
	14	Высокая печать.	О1, стр. 30-34	1
15	Характеристика печатных форм.	1		

	16	Глубокая печать.		1
	17	Характеристика печатных форм.		1
Тема 1.8 Плоская печать. Плоская офсетная печать.	Содержание			
	18	Плоская печати.	O1, стр. 35-38	1
	19	Характеристика печатных форм.		1
	20	Плоская офсетная печати.		1
	21	Характеристика печатных форм		1
Содержание				
Тема 1.9 Специальные виды печати.	22	Специальные виды печати.	O1, стр. 40-44	1
	23	Типоофсет.		1
	24	Флексография.		1
	Содержание			
Тема 1.10 Современные специальные виды печати	25	Современные специальные виды печати.	O1, стр. 45-50	1
	26	Орловская печать.		1
	27	Ирисовая печать.		1
	28	Ди-лито.		1
	Содержание			
Тема 1.11 Цифровые виды печати. Лазерная печать.	29	Цифровые виды печати. Лазерная печать.	O1, стр. 51-54	1
	30	Тиражирование на ризографах.		1
	Содержание			
Тема 1.12 Цифровые виды печати. Струйная печать.	31	Цифровые виды печати. Струйная печать.	O1, стр. 56-63	1
	32	Тиражирование на ризографах.		1
	Содержание			
Тема 1.13 Настольно-издательские системы	33	Настольно-издательские системы. Обзор ПО для настольной издательской системы.	O1, стр. 66-69	1
	34	Аппаратный уровень поддержки. Программный уровень поддержки.		1
	Содержание			
Тема 1.14 Настольно-издательские системы. Аппаратный уровень поддержки.	35	Настольно-издательские системы.	O1, стр. 70-74	1
	36	Аппаратный уровень поддержки. Программный уровень поддержки.		1
	Содержание			

Программный уровень поддержки				
Раздел 2. Подготовка дизайн – макетов к печати в типографии				
Тема 2.1 Правила подготовки дизайн – макета к печати	Содержание			
	37	Алгоритмы подготовки файлов к печати. Форматы файлов для печати. Оверпринт.	О1, стр. 75-83	1
Тема 2.2 Разработка идеи оригинал-макета	38	Практическое занятие № 1 Разработка идеи оригинал- макета	О1, стр. 75-83 Оформить отчет по практической работе	1
	39	Практическое занятие № 2 Разработка идеи оригинал- макета	О1, стр. 75-83 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 2.3 Корректурa	Содержание			
	40	Практическое занятие № 3 Корректурa	О1, стр. 85-88 Оформить отчет по практической работе	1
	41	Практическое занятие № 4 Корректурa	О1, стр. 85-88 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 2.4 Разработка полноцветного макета издания	Содержание			
	42	Практическое занятие № 5 Разработка полноцветного макета издания	О2, стр.15-25 Оформить отчет по практической работе	1
	43	Практическое занятие № 6 Разработка полноцветного макета издания	О2, стр.15-25 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 2.5 Разработка полноцветного макета.	Содержание			
	44	Практическое занятие № 7 Разработка полноцветного макета.	О2, стр.30-35 Оформить отчет по практической работе	1
	45	Практическое занятие № 8 Разработка полноцветного макета.	О2, стр.30-35	1

			Оформить отчет по практической работе	
Тема 2.6 Композиция полос набора.	Содержание			
	46	Практическое занятие № 9 Композиция полос набора.	О2, стр.36-40 Оформить отчет по практической работе	1
	47	Практическое занятие № 10 Композиция полос набора.	О2, стр.36-40 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 2.7 Модульная сетка. Стандарты и требования к составлению модульной сетке	Содержание			
	48	Стандарты и требования к составлению модульной сетке	О2, стр.41- 45	1
	49	Практическое занятие № 11 Модульная сетка.	Оформить отчет по практической работе	1
	50	Практическое занятие № 12 Модульная сетка.	О2, стр.41- 45 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 2.8 Разработка макета издания	Содержание			
	51	Разработка макета издания		1
	52	Практическое занятие № 13 Разработка макета издания на примере брошюры	О2, стр.46- 53 Оформить отчет по практической работе	1
	53	Практическое занятие № 14 Разработка макета издания на примере брошюры	О2, стр.46- 53 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 2.9 Цветоделение при подготовке файла к печати	Содержание			
	54	Цветоделение при подготовке файла к печати.	О2, стр.55- 58	1
Тема 2.10 Подготовка многостраничных дизайн – макетов	Содержание			
	55	Практическое занятие № 15 Подготовка многостраничных дизайн – макетов	О2, стр.55- 58 Оформить отчет по практической работе	1

	56	Практическое занятие № 16 Подготовка многостраничных дизайн – макетов	О2, стр.55- 58 Оформить отчет по практической работе	1
	57	Практическое занятие № 17 Подготовка многостраничных дизайн – макетов	О2, стр.55- 58 Оформить отчет по практической работе	1
	58	Практическое занятие № 18 Подготовка многостраничных дизайн – макетов	О2, стр.55- 58 Оформить отчет по практической работе	1
	59	Практическое занятие № 19 Подготовка многостраничных дизайн – макетов	О2, стр.55- 58 Оформить отчет по практической работе	1
	60	Практическое занятие № 20 Подготовка многостраничных дизайн – макетов	О2, стр.55- 58 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 2.11 Подготовка дизайн - макетов фирменного стиля к печати	Содержание			
	61	Практическое занятие № 21. Подготовка дизайн - макетов фирменного стиля к печати	О2, стр.60- 55 Оформить отчет по практической работе	1
	62	Практическое занятие № 22. Подготовка дизайн - макетов фирменного стиля к печати	О2, стр.60- 55 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 2.12 Подготовка макетов презентационных	Содержание			
	63	Практическое занятие № 23 Подготовка макетов презентационных	О2, стр.65- 73 Оформить отчет по практической работе	1
	64	Практическое занятие № 24 Подготовка макетов презентационных	О2, стр.65- 73 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 2.13 Подготовка макета многостраничного	Содержание			
	65	Практическое занятие № 25 Макеты многостраничных изданий	О2, стр.74-79 Оформить отчет по	1

издания			практической работе	
	66	Практическое занятие № 26 Макеты многостраничных изданий	О2, стр.74-79 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 2.14 Подготовка обложки для многостраничного издания	Содержание			
	67	Практическое занятие № 27 Подготовка обложки для многостраничного издания	О2, стр.80-87 Оформить отчет по практической работе	1
	68	Практическое занятие № 28 Подготовка обложки для многостраничного издания	О2, стр.80-87 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 2.15 Макетирование этикетки	Содержание			
	69	Макетирование этикетки	Д1, стр.15-25	1
	70	Практическое занятие № 29 Макетирование этикетки	Д1, стр.15-25 Оформить отчет по практической работе	1
	71	Практическое занятие № 30 Макетирование этикетки	Д1, стр.15-25 Оформить отчет по практической работе	1
	72	Практическое занятие № 31 Макетирование этикетки	Д1, стр.15-25 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 2.16 Макетирование тары и упаковки	Содержание			
	73	Практическое занятие № 32 Макетирование тары и упаковки	Д1, стр.28-43 Оформить отчет по практической работе	1
	74	Практическое занятие № 33 Макетирование тары и упаковки	Д1, стр.28-43 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 2.17 Разработка формы упаковки. Разработка дизайна	Содержание			
	75	Практическое занятие № 34 Разработка формы упаковки. Разработка дизайна упаковки к созданной форме. Упаковка для косметического	Д1, стр. 45-53 Оформить отчет по	1

упаковки к созданной форме. Упаковка для косметического набора		набора	практической работе	
	76	Практическое занятие № 35 Разработка формы упаковки. Разработка дизайна упаковки к созданной форме. Упаковка для косметического набора	Д1, стр. 45-53 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 2.18 Разработка формы упаковки. Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов	Содержание			
	77	Практическое занятие № 36 Разработка формы упаковки. Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов	Д1, стр.54-67 Оформить отчет по практической работе	1
	78	Практическое занятие № 37 Разработка формы упаковки. Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов	Д1, стр.54-67 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 2.19 Разработка формы упаковки. Цилиндрическая форма	Содержание			
	79	Разработка формы упаковки. Цилиндрическая форма	Д1, стр.69 - 78	1
	80	Практическое занятие № 38 Разработка формы упаковки. Цилиндрическая форма	Д1, стр.69 – 78 Оформить отчет по практической работе	1
	81	Практическое занятие № 39 Разработка формы упаковки. Цилиндрическая форма	Д1, стр.69 – 78 Оформить отчет по практической работе	1
	82	Практическое занятие № 40 Разработка формы упаковки. Цилиндрическая форма	Д1, стр.69 – 78 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 2.20 Разработка формы упаковки. Бонбоньерка	Содержание			
	83	Разработка формы упаковки. Бонбоньерки	Д1, стр.79-86	1
	84	Практическое занятие № 41 Разработка формы упаковки. Бонбоньерки	Д1, стр.79-86 Оформить отчет по практической работе	1
	85	Практическое занятие № 42 Разработка формы упаковки. Бонбоньерки	Д1, стр.79-86 Оформить отчет по практической работе	1
	86	Практическое занятие № 43 Разработка формы упаковки. Бонбоньерки	Д1, стр.79-86 Оформить отчет по	1

			практической работе	
Тема 2.21 Разработка формы упаковки. Тетрапак	Содержание			
	87	Практическое занятие № 44 Разработка формы упаковки. Тетрапака	Д1, стр.89-96 Оформить отчет по практической работе	1
	88	Практическое занятие № 45 Разработка формы упаковки. Тетрапака	Д1, стр.89-96 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 2.22 Разработка формы упаковки. Блистер	Содержание			
	89	Практическое занятие № 46 Разработка формы упаковки. Блистера	Д1, стр.99-118 Оформить отчет по практической работе	1
	90	Практическое занятие № 47 Разработка формы упаковки. Блистера	Д1, стр.99-118 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 2.23 Разработка формы упаковки. Вителло	Содержание			
	91	Практическое занятие № 48 Разработка формы упаковки. Вителло	Д1, стр.118-127	1
Раздел 3. Подготовка дизайн – макетов к печати в типографии				
Тема 3.1 Трехмерное моделирование упаковки	Содержание			
	92	Программы для моделирования	Д1, стр. 169-170	1
Тема 3.2 Программа "ПОЯС"	Содержание			
	93	Программа "ПОЯС"	Д1, стр. 170-171	1
Тема 3.3 PMASC:Оптимизация планирования производства гофротары	Содержание			
	94	PMASC:Оптимизация планирования производства гофротары	Д1, стр. 171-172	1
Тема 3.4 Программа раскроя-упаковки v7.7	Содержание			
	95	Программа раскроя-упаковки v7.7. Коробки (Центр Информационных Технологий - СИТ	Д1, стр. 172-173	1

Тема 3.5 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Упаковка для косметического набора	Содержание			
	96	Практическое занятие № 49 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Упаковка для косметического набора	Д1, стр. 169-170 Оформить отчет по практической работе	1
	97	Практическое занятие № 50 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Упаковка для косметического набора	Д1, стр. 169-170 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.6 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов.	Содержание			
	98	Практическое занятие № 51 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов.	Д1, стр. 170-171 Оформить отчет по практической работе	1
	99	Практическое занятие № 52 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов.	Д1, стр. 170-171 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.7 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Бонбоньерка	Содержание			
	100	Практическое занятие № 53 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Бонбоньерка	Д1, стр. 171-172 Оформить отчет по практической работе	1
	101	Практическое занятие № 54 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Бонбоньерка	Д1, стр. 171-172 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.8 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Вителло	Содержание			
	102	Практическое занятие № 55 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Вителло	Д1, стр. 172-173 Оформить отчет по практической работе	1
	103	Практическое занятие № 56 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Вителло	Д1, стр. 172-173 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.9 Создание трехмерной модели в программе моделирования.	Содержание			
	104	Практическое занятие № 57 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Цилиндрическая форма	Д1, стр. 173-174 Оформить отчет по практической работе	1

Цилиндрическая форма	105	Практическое занятие № 58 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Цилиндрическая форма	Д1, стр. 173-174 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.10	Содержание			
Создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробка складная	106	Практическое занятие № 59 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробка складная	Д1, стр. 174-175 Оформить отчет по практической работе	1
	107	Практическое занятие № 60 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробка складная	Д1, стр. 174-175 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.11	Содержание			
Создание трехмерной модели в программе моделирования. Комбинированная изготовленная из картона и металла	108	Практическое занятие № 61 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Комбинированная изготовленная из картона и металла	Д1, стр.175-176 Оформить отчет по практической работе	1
	109	Практическое занятие № 62 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Комбинированная изготовленная из картона и металла	Д1, стр.175-176 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.12	Содержание			
Создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробка с склеиваемым дном	110	Практическое занятие № 63 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробка с склеиваемым дном	Д1, стр. 96-100 Оформить отчет по практической работе	1
	111	Практическое занятие № 64 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробка с склеиваемым дном	Д1, стр. 96-100 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.13	Содержание			
Создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробки с сплошным дном	112	Практическое занятие № 65 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробки с сплошным дном	Д1, стр. 91-96 Оформить отчет по практической работе	1
	113	Практическое занятие № 66 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробки с сплошным дном	Д1, стр. 91-96 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.14	Содержание			
Создание трехмерной модели в программе	114	Практическое занятие № 67 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробки с крышкой	Д1, стр. 163-166 Оформить отчет по	1

моделирования. Коробки с крышкой			практической работе	
	115	Практическое занятие № 68 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробки с крышкой	Д1, стр. 163-166 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.15 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Бонбоньерки	Содержание			
	116	Практическое занятие № 69 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Бонбоньерки	Д1, стр. 177-187 Оформить отчет по практической работе	1
	117	Практическое занятие № 70 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Бонбоньерки	Д1, стр. 177-187 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.16 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Тетрапака	Содержание			
	118	Практическое занятие № 71 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Тетрапака	Д1, стр. 187-198 Оформить отчет по практической работе	1
	119	Практическое занятие № 72 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Тетрапака	Д1, стр. 187-198 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.17 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Блистера	Содержание			
	120	Практическое занятие № 73 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Блистера	Д1, стр. 169-170 Оформить отчет по практической работе	1
	121	Практическое занятие № 74 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Блистера	Д1, стр. 169-170 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.18 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Тетрабрики	Содержание			
	122	Практическое занятие № 75 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Тетрабрики	Д1, стр. 170-171 Оформить отчет по практической работе	1
	123	Практическое занятие № 76 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Тетрабрики	Д1, стр. 170-171 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.19 Создание трехмерной	Содержание			
	124	Практическое занятие № 77 Создание трехмерной модели в программе	Д1, стр. 171-172	1

модели в программе моделирования. Пакет представляющие собой рукава с горловиной и дном		моделирования. Пакет представляющие собой рукава с горловиной и дном	Оформить отчет по практической работе	
	125	Практическое занятие № 78 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Пакет представляющие собой рукава с горловиной и дном	Д1, стр. 171-172 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.20 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Металлическая упаковка	Содержание			
	126	Практическое занятие № 79 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Металлическая упаковка	Д1, стр. 172-173 Оформить отчет по практической работе	1
	127	Практическое занятие № 80 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Металлическая упаковка	Д1, стр. 171-172 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.21 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Комбинированная изготовленная из картона и полимера	Содержание			
	128	Практическое занятие № 81 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Комбинированная изготовленная из картона и полимера	Д1, стр. 173-174 Оформить отчет по практической работе	1
	129	Практическое занятие № 82 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Комбинированная изготовленная из картона и полимера	Д1, стр. 173-174 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.22 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Мягкий складной контейнер	Содержание			
	130	Практическое занятие № 83 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Мягкий складной контейнер	Д1, стр. 174-175 Оформить отчет по практической работе	1
	131	Практическое занятие № 84 Создание трехмерной модели в программе моделирования. Мягкий складной контейнер	Д1, стр. 173-174 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.23 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Упаковка для косметического набора	Содержание			
	132	Практическое занятие № 85 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Упаковка для косметического набора	Д1, стр.175-176 Оформить отчет по практической работе	1
	133	Практическое занятие № 86 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Упаковка для косметического набора	Д1, стр.175-176 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.24	Содержание			

Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов.	134	Практическое занятие № 87 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов.	Д1, стр. 96-100 Оформить отчет по практической работе	1
	135	Практическое занятие № 88 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов.	Д1, стр. 96-100 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.25 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Бонбоньерка	Содержание			
	136	Практическое занятие № 89 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Бонбоньерка	Д1, стр. 91-96 Оформить отчет по практической работе	1
	137	Практическое занятие № 90 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Бонбоньерка	Д1, стр. 91-96 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.26 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Вителло	Содержание			
	138	Практическое занятие № 91 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Вителло	Д1, стр. 163-166 Оформить отчет по практической работе	1
	139	Практическое занятие № 92 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Вителло	Д1, стр. 163-166 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.27 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Цилиндрическая форма	Содержание			
	140	Практическое занятие № 93 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Цилиндрическая форма	Д1, стр. 177-187 Оформить отчет по практической работе	1
	141	Практическое занятие № 94 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Цилиндрическая форма	Д1, стр. 177-187 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.28 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробка	Содержание			
	142	Практическое занятие № 95 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробка складная	Д1, стр. 187-198 Оформить отчет по практической работе	1
	143	Практическое занятие № 96 Размещение дизайна на созданной	Д1, стр. 187-198	1

складная		упаковке и создание анимации. Коробка складная	Оформить отчет по практической работе	
Тема 3.29 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробка с склеиваемым дном	Содержание			
	144	Практическое занятие № 97 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробка с склеиваемым дном	Д1, стр. 169-170 Оформить отчет по практической работе	1
	145	Практическое занятие № 98 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробка с склеиваемым дном	Д1, стр. 169-170 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.30 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробки с сплошным дном	Содержание			
	146	Практическое занятие № 99 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробки с сплошным дном	Д1, стр. 170-171 Оформить отчет по практической работе	1
	147	Практическое занятие № 100 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробки с сплошным дном	Д1, стр. 170-171 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.31 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробки с крышкой	Содержание			
	148	Практическое занятие № 101 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробки с крышкой	Д1, стр. 171-172 Оформить отчет по практической работе	1
	149	Практическое занятие № 102 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробки с крышкой	Д1, стр. 171-172 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.32 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Бонбоньерки	Содержание			
	150	Практическое занятие № 103 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Бонбоньерки	Д1, стр. 172-173 Оформить отчет по практической работе	1
	151	Практическое занятие № 104 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Бонбоньерки	Д1, стр. 172-173 Оформить отчет по практической работе	1
	152	Практическое занятие № 105 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Бонбоньерки	Д1, стр. 172-173 Оформить отчет по практической работе	1
	153	Практическое занятие № 106 Размещение дизайна на созданной	Д1, стр. 172-173	1

		упаковке и создание анимации. Бонбоньерки	Оформить отчет по практической работе	
Тема 3.33 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Тетрапака	Содержание			
	154	Практическое занятие № 107 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Тетрапака	Д1, стр. 173-174 Оформить отчет по практической работе	1
	155	Практическое занятие № 108 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Тетрапака	Д1, стр. 173-174 Оформить отчет по практической работе	1
	156	Практическое занятие № 109 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Тетрапака	Д1, стр. 173-174 Оформить отчет по практической работе	1
	157	Практическое занятие № 110 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Тетрапака	Д1, стр. 173-174 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.34 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Блистера	Содержание			
	158	Практическое занятие № 111 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Блистера	Д1, стр. 174-175 Оформить отчет по практической работе	1
	159	Практическое занятие № 112 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Блистера	Д1, стр. 174-175 Оформить отчет по практической работе	1
	160	Практическое занятие № 113 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Блистера	Д1, стр. 174-175 Оформить отчет по практической работе	1
	161	Практическое занятие № 114 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Блистера	Д1, стр. 174-175 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.35 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Тетрабрики	Содержание			
	162	Практическое занятие № 115 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Тетрабрики	Д1, стр.175-176 Оформить отчет по практической работе	1
	163	Практическое занятие № 116 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Тетрабрики	Д1, стр.175-176 Оформить отчет по	1

			практической работе	
Тема 3.36 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Пакет представляющие собой рукава с горловиной и дном	Содержание			
	164	Практическое занятие № 117 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Пакет представляющие собой рукава с горловиной и дном	Д1, стр. 96-100 Оформить отчет по практической работе	1
	165	Практическое занятие № 118 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Пакет представляющие собой рукава с горловиной и дном	Д1, стр. 96-100 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.37 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Металлическая упаковка	Содержание			
	166	Практическое занятие № 119 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Металлическая упаковка	Д1, стр. 91-96 Оформить отчет по практической работе	1
	167	Практическое занятие № 120 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Металлическая упаковка	Д1, стр. 91-96 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.38 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Комбинированная изготовленная из картона и полимера	Содержание			
	168	Практическое занятие № 121 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Комбинированная изготовленная из картона и полимера	Д1, стр. 163-166 Оформить отчет по практической работе	1
	169	Практическое занятие № 122 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Комбинированная изготовленная из картона и полимера	Д1, стр. 163-166 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.39 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Мягкий складной контейнер	Содержание			
	170	Практическое занятие № 123 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Мягкий складной контейнер	Д1, стр. 177-187	1
	171	Практическое занятие № 124 Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Мягкий складной контейнер	Д1, стр. 177-187	1
Тема 3.40 Многоколоночная верстка научных журналов в	Содержание			
	172	Практическое занятие № 125 Многоколоночная верстка научных журналов в программе InDesign CS5	Д 34, стр. 102-110 Оформить отчет по практической работе	1

программе InDesign CS5	173	Практическое занятие № 126 Многоколоночная верстка научных журналов в программе InDesign CS5	Д 4, стр. 102-110 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.41 Многоколоночная верстка научно-популярного журнала в программе InDesign CS5	Содержание			
	174	Практическое занятие № 127 Многоколоночная верстка научно-популярного журнала в программе InDesign CS5	Д 4, стр. 110-113 Оформить отчет по практической работе	1
	175	Практическое занятие № 128 Многоколоночная верстка научно-популярного журнала в программе InDesign CS5	Д 4, стр. 110-113 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.42 Многоколоночная верстка журнала для детей дошкольного возраста в программе InDesign CS5	Содержание			
	176	Практическое занятие № 129 Многоколоночная верстка журнала для детей дошкольного возраста в программе InDesign CS5	Д 6, стр.113-120 Оформить отчет по практической работе	1
	177	Практическое занятие № 130 Многоколоночная верстка журнала для детей дошкольного возраста в программе InDesign CS5	Д 6, стр.113-120 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.43 Многоколоночная верстка журнала для специфических групп читателей в программе InDesign CS5	Содержание			
	178	Практическое занятие № 131 Многоколоночная верстка журнала для специфических групп читателей в программе InDesign CS5	Д 6,стр.175 Оформить отчет по практической работе	1
	179	Практическое занятие № 132 Многоколоночная верстка журнала для специфических групп читателей в программе InDesign CS5	Д 6,стр.175 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.44 Использование прозрачности и визуальных эффектов в газетных изданиях	Содержание			
	180	Практическое занятие № 133 Использование прозрачности и визуальных эффектов в газетных изданиях	Д 1, стр. 210-213 Оформить отчет по практической работе	1
	181	Практическое занятие № 134 Использование прозрачности и визуальных эффектов в газетных изданиях	Д 1, стр. 210-213 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.45 Особенности оформления	Содержание			
	182	Практическое занятие № 135 Особенности оформления информационных газет в программе InDesign CS5	Д 1, стр. 213-215 Оформить отчет по	1

информационных газет в программе InDesign CS5			практической работе	
	183	Практическое занятие № 136 Особенности оформления информационных газет в программе InDesign CS5	Д 1, стр. 213-215 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.46 Назначение, виды и способы отделки полиграфической упаковочной продукции	Содержание			
	184	Назначение, виды и способы отделки полиграфической упаковочной продукции		1
	185	Практическое занятие № 137 Назначение, виды и способы отделки полиграфической упаковочной продукции	О1, стр. 101-106 Оформить отчет по практической работе	1
	186	Практическое занятие № 138 Назначение, виды и способы отделки полиграфической упаковочной продукции	О1, стр. 101-106 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.47 <u>Лакирование оттисков</u>	Содержание			
	187	Практическое занятие № 139 Лакирование оттисков	О [6], стр. 101-106 Оформить отчет по практической работе	1
	188	Практическое занятие № 140 Лакирование оттисков	О [6], стр. 101-106 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.48 <u>Ламинирование, припрессовка и каширование</u>	Содержание			
	189	Практическое занятие № 141 Группы сложности продукции, предназначенной для отделки методом припрессовки пленки. Технологические особенности ламинаторов	О [6], стр. 107-110 Оформить отчет по практической работе	1
	190	Практическое занятие № 142 Группы сложности продукции, предназначенной для отделки методом припрессовки пленки. Технологические особенности ламинаторов	О [6], стр. 107-110 Оформить отчет по практической работе	1
Тема 3.49 Тиснение. Флокирование. Бронзирование	Содержание			
	191	Практическое занятие № 143 Тиснение. Флокирование. Бронзирование	О [6], стр. 125-130 Оформить отчет по практической работе	1
	192	Практическое занятие № 144 Тиснение. Флокирование. Бронзирование	О [6], стр. 125-130 Оформить отчет по практической работе	1

	Самостоятельная работа Оформление портфолио		4
	Консультации		6
	Промежуточная аттестация в форме Экзамена		6
Учебная практика	<p>Макетирование сайта (landing page). Выбор темы.</p> <p>Определение вида макета</p> <p>Создание план-эскиза будущего макета</p> <p>Создание документа и шапки сайта в программе Adobe Photoshop</p> <p>Создание узора. Создание логотипа</p> <p>Макеты коробок, обзор. Выбор вида упаковки</p> <p>Отрисовка внешних форм развертки выбранной коробки в программе Adobe Illustrator</p> <p>Отрисовка сложных геометрических форм макета в Adobe Illustrator. Линии сгибов. Линии резов.</p> <p>Компоновка элементов дизайна на макете коробки. Работа с текстом.</p> <p>Работа с штрих-кодами и остальными элементами макета.</p> <p>Вылет под обрез. Метки реза. Печать макета</p> <p>Наклейка макета на картон, вырубка.</p> <p>Сборка упаковки.</p> <p>Создание обложки книги в программе adobe illustrator.</p> <p>Завершение работы над обложкой книги.</p> <p>Создание макета журнала. Определение темы.</p> <p>Работа над обложкой журнала в adobe illustrator</p> <p>Верстка журнала в adobe indesign. Подготовка и печать. Завершение работы над журналом.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		36
Производственная практика	<p>Введение. Производственная структура предприятия и структура управления.</p> <p>Проведение целевого сбора и анализ исходных данных базы практики: истории предприятия, номенклатуры выпускаемой продукции. Подготовка оборудования к работе сканера, принтера, плоттера, графического планшета.</p> <p>Создание макета фирменного сайта предприятия.</p> <p>Подготовка макета сайта к публикации.</p> <p>Освоение практики выполнения фирменной печатной продукции предприятия,</p>		36

	<p>используя существующие элементы фирменного стиля (рекламные буклеты, брошюры, визитные карточки и т.п.)</p> <p>Подготовка макетов к печати, корректировка. Печать.</p> <p>Послепечатная обработка.</p> <p>Создание макета фирменной упаковки предприятия.</p> <p>Печать и сборка макета упаковки.</p> <p>Создание макета интерактивного журнала на выбранную или предоставленную тему.</p> <p>Подготовка макета к публикации.</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		
Экзамен по модулю			6
ВСЕГО			282

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН- МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет компьютерных (информационных) технологий оснащенный оборудованием:

- сплит-системой со следующим оборудованием:
- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер;
- аптечка первой медицинской помощи, огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатории: живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов),

Оснащенные базы практики

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники

1 Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

2 Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

3 Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

Дополнительные источники

1. Ефремов, Н.Ф. Конструкция и дизайн тары и упаковки/Н.Ф.Ефремов, Учебник для вузов: - Москва: Издательство МГУП, 2004. - 424 с. (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

2. Миронова, М.С., Миронов, Б.Г. Инженерная графика. Учебник. - 2-е изд. исп. и доп. – Москва: Высшая школа; Издательский центр «Академия», 2001. – 288 с.:

ил. (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

3. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.]; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02971-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – RL: <https://biblionline.ru/bcode/437053>.

4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 208 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11512-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblionline.ru/bcode/445451>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН- МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Демонстрирует знанием технологических, эксплуатационных и гигиенических требований,	Устный опрос в ходе текущего контроля
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	предъявляемых к используемым в дизайне материалам;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Современных тенденций в области дизайна;	
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	разнообразные изобразительные и технические приёмы и средств дизайн-проектирования;	
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом		

особенностей социального и культурного контекста.	изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,		
демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	задания Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Защищает разработанный дизайн-макет;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;	
. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	
. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

профессия 54.01.20 Графический дизайнер



г. Симферополь, 2026

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик Савчук Т.И. преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» рассмотрена на заседании ЦМК «Графический дизайн»

Протокол № 9 от 27 апреля 2026 г.
Председатель ЦМК _____ Н.В. Мазур

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии, 54.01.20 Графический дизайнер

Протокол № 5 от 27 апреля 2026 г.
Методист _____ Я.А. Донченко

СОГЛАСОВАНО с работодателем

наименование предприятия/организации

Подпись, должность, инициалы, фамилия

«__» ____ 20__ г.
МП

©) Савчук Т.И. – автор-составитель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК. 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК. 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК. 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК. 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК. 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
ПК. 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК. 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК. 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
----------	---

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
Уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Знать	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.1.4. Освоение производственной практики обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и	ЛР 6

готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 14
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 15

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 458 часов.

Из них на освоение МДК – 308 часов,
на производственную практику – 144 часа,
экзамен по модулю – 6 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»

Коды профессиональных / общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, акад. час.						
				Обучение по МДК					Практика	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Курсовой проект	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1-4.3 ОК 01-09 ЛР 1-15	МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	139	90	135	90	4	2			
	МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности	145	98	137	98	8	6			
	МДК.04.03 Техника поиска работы	24	12	24	12					
	Производственная практика	144								144
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	458	344	296	200	12	8			

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Домашнее задание	Объем часов
1	2		3	4
Раздел 1. Менеджмент. Основные понятия дисциплины			23	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала		4	
	1	Введение. Понятие менеджмента, его содержание. Предпосылки возникновения	О.и. 17 стр.118-122	1
	2	Роль менеджмента в развитии современного производства. Менеджмент как искусство	О.и.12 стр. 37- 39	1
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	3	Практическое занятие №1 Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	М.у. к Пр зад.1	1
	4	Практическое занятие №2 Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	М.у. к Пр зад.2	1
Тема 1.2. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		16	
	5	Понятие об экономике. Сферы профессиональной деятельности	О.и 14 стр. 4-6	1
	6	Роль экономики при подготовке специалистов в современных условиях	Конспект лекций	1
	7	Эволюция управленческой мысли в России: истоки и современность	О.и.,12 стр.40-43	1
	8	Классическая школа научного управления. Школа «человеческих отношений» и поведенческих наук	Конспект лекций	1
	9	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.	Конспект лекций	1
10	Национальные особенности менеджмента. Проблемы менеджмента в	Конспект лекций	1	

		России.		
	11	Зарубежные школы менеджмента	Конспект лекции	1
	12	Понятие, сущность и основные черты организации как объекта менеджмента	О.и. 14 стр. 30-33	1
	В том числе практических и лабораторных занятий		8	
	13	Практическое занятие № 3 Проведение маркетинговых исследований рынка	М.у. к п.з. 3	1
	14	Практическое занятие № 4 Проведение маркетинговых исследований рынка	М.у. к п.з.4	1
	15	Практическое занятие № 5 Проведение анализа конъюнктуры рынка	М.у. к п.з.5	1
	16	Практическое занятие № 6 Проведение анализа конъюнктуры рынка	М.у. к п.з.6	1
	17	Практическое занятие № 7 Определение и анализ целевой аудитории	М.у. к п.з.7	1
	18	Практическое занятие № 8 Определение и анализ целевой аудитории	М.у. к п.з.8	1
	19	Практическое занятие № 9 Определение и анализ целевой аудитории	М.у. к п.з.9	1
	20	Практическое занятие № 10 Определение и анализ целевой аудитории	М.у. к п.з.10	1
Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среды организации	Содержание учебного материала		3	
	21	Внешняя среда организации Внутренняя среда организации	О.и. 14 стр.87-88	1
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	22	Практическое занятие №11 Исследование и анализ работы конкурентов,	М.у. к п.з.11	1
	23	Практическое занятие №12 Исследование и анализ работы конкурентов,	М.у. к п.з.12	1
Раздел 2 Функции управления			80	
Тема 2.1 Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		7	
	24	Цикл менеджмента (планирование организация, мотивация и контроль) основа управленческой деятельности.	О.и. 17 стр.119-122	1
	25	Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла	О.и. 17 стр. 122-124	1
	26	Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	О.и. 17 стр. 124-126	1

	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
	27	Практическое занятие № 13 Определение слабых и сильных сторон проекта	М.у. к п.р. 13	1
	28	Практическое занятие № 14 Определение слабых и сильных сторон проекта	М.у. к п.р. 14	1
	29	Практическое занятие № 15 Определение и анализ предпринимательских рисков	М.у. к п.р. 15	1
	30	Практическое занятие № 16 Определение и анализ предпринимательских рисков	М.у. к п.р. 16	1
Тема 2.2. Организация и типы ее структур	Содержание учебного материала		21	
	31	Организация как основная функция менеджмента. Подходы к формированию структур управления Процесс формирования организационной структуры	О.и. 17 стр.126-127	1
	32	Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная; характеристика, преимущества и недостатки.	О.и. 17 стр.128-129	1
	33	Линейная, функциональная и линейно-функциональная структуры управления	О.и. 17 стр.128-129	1
	34	Базисные схемы управления. краткая история возникновения.	Конспект лекций	1
	35	Схема управления «лента» ее применение на предприятиях, как правило, малого бизнеса. Схема управления «колесо» отличительные особенности Схема управления «звезда» как пример сложного управленческого процесса Иерархическая схема управления, распределение линейных и функциональных связей	О.и. 17 стр.126-130	1
	В том числе практических и лабораторных занятий		16	
	36	Практическое занятие № 17 Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	М.у. к п.р 17	1
	37	Практическое занятие № 18 Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной	М.у. к п.р 18	1

		деятельности.		
	38	Практическое занятие № 19 Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	М.у. к п.р 19	1
	39	Практическое занятие № 20 Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	М.у. к п.р 20	1
	40	Практическое занятие № 21 Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	М.у. к п.р 21	1
	41	Практическое занятие № 22 Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	М.у. к п.р 22	1
	42	Практическое занятие № 23 Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования	М.у. к п.р 23	1
	43	Практическое занятие № 24 Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования	М.у. к п.р 24	1
	44	Практическое занятие № 25 Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта	М.у. к п.р 25	1
	45	Практическое занятие № 26 Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта	М.у. к п.р 26	1
	46	Практическое занятие № 27 Анализ и оценка актуальности проекта	М.у. к п.р 27	1
	47	Практическое занятие № 28 Анализ и оценка актуальности проекта	М.у. к п.р 28	1
	48	Практическое занятие № 29 Разработка планов по формированию макетов	М.у. к п.р 29	1
	49	Практическое занятие № 30 Разработка планов по формированию макетов	М.у. к п.р 30	1
	50	Практическое занятие № 31 Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки	М.у. к п.р 31	1
	51	Практическое занятие № 32 Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки	М.у. к п.р 32	1
Тема 2.3 Планирование и	Содержание учебного материала		25	
	52	Анализ стратегического планирования его сущность	О.и. 17 стр. 172-	1

контроль			173		
	53	Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор	О.и. 17 стр.175-176	1	
	54	Анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор	О.и. 17 стр.176-177	1	
	55	Управление реализацией стратегии, оценка стратегии.	О.и. 17 стр. 177-178	1	
	56	Тактическое планирование. Основные этапы тактического планирования	О.и. 17 стр. 178-179	1	
	57	Реализация текущих планов	Конспект лекции	1	
	58	Понятие контроля. Три этапа контроля: выбор стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция.	О.и. 17 стр.179-180	1	
	59	Правила контроля: «Управленческая пятерня». Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный	О.и. 17 стр. 180-181	1	
	60	Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования	О.и. 17 стр.181-183	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий			16	
	61	Практическое занятие № 33 Планирование потребности в трудовых ресурсах	М.у. к п.р 33	1	
	62	Практическое занятие № 34 Планирование потребности в трудовых ресурсах	М.у. к п.р 34	1	
	63	Практическое занятие № 35 Планирование повышения квалификации кадров	М.у. к п.р 35	1	
	64	Практическое занятие № 36 Планирование повышения квалификации кадров	М.у. к п.р 36	1	
	65	Практическое занятие № 37 Классификация затрат	М.у. к п.р 37	1	
	66	Практическое занятие № 38 Классификация затрат	М.у. к п.р 38	1	

	67	Практическое занятие № 39 Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта	М.у. к п.р 39	1
	68	Практическое занятие № 40 Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта	М.у. к п.р 40	1
	69	Практическое занятие № 41 Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта	М.у. к п.р 41	1
	70	Практическое занятие № 42 Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта	М.у. к п.р 42	1
	71	Практическое занятие № 43 Планирование сметы затрат на проект	М.у. к п.р 43	1
	72	Практическое занятие № 44 Планирование сметы затрат на проект	М.у. к п.р 44	1
	73	Практическое занятие № 45 Планирование сметы затрат на проект	М.у. к п.р 45	1
	74	Практическое занятие № 46 Планирование сметы затрат на проект	М.у. к п.р 46	1
	75	Практическое занятие № 47 Составление плановых калькуляций заказов	М.у. к п.р 47	1
	76	Практическое занятие № 48 Составление плановых калькуляций заказов	М.у. к п.р 48	1
Тема 2.4 Бизнес-планирование	Содержание учебного материала		15	
	77	Бизнес план как основа открытия собственного дела Резюме проекта как главная составляющая бизнес-плана Информация о кадрах и структурах, принимающих участие в проекте	О.и. 14 стр. 245-246	1
	78	Субъективная оценка рентабельности будущего бизнеса Маркетинговая часть проекта Описание реализуемых продуктов (или предоставляемых услуг) Техническая часть	О.и. 14 стр. 249 — 250	1
	79	Организационная часть План производства Инвестиции в проект, их важность как стимула развития предприятия. Сроки окупаемости проекта Возможные риски и опасности при проектировании	О.и. 14 стр. 255-256	1
	В том числе практических и лабораторных занятий		12	
	80	Практическое занятие №49 Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	М.у. к п.р. 49	1

	81	Практическое занятие №50 Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	М.у. к п.р. 50	1
	82	Практическое занятие №51 Расчет трудоемкости проекта	М.у. к п.р. 51	1
	83	Практическое занятие №52 Расчет трудоемкости проекта	М.у. к п.р. 52	1
	84	Практическое занятие №53 Расчет трудоемкости проекта	М.у. к п.р. 53	1
	85	Практическое занятие №54 Расчет трудоемкости проекта	М.у. к п.р. 54	1
	86	Практическое занятие №55 Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	М.у. к п.р. 55	1
	87	Практическое занятие №56 Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	М.у. к п.р. 56	1
	88	Практическое занятие №57 Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	М.у. к п.р. 57	1
	89	Практическое занятие №58 Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	М.у. к п.р. 58	1
	90	Практическое занятие №59 Подготовка бизнес-планов	М.у. к п.р. 59	1
	91	Практическое занятие № 60 Подготовка бизнес-планов	М.у. к п.р.60	1
Тема 2.5 Мотивация и потребности	Содержание учебного материала		12	
	92	Индивидуальная и групповая мотивация Правила работы с группой	О.и. 14 стр 173-174	1
	93	Первичные и вторичные потребности	О.и. 14 стр 176-177	1
	94	Мотивация и иерархия потребностей	О.и. 14 стр 177-178	1
	95	Содержание и процессуальные теории мотивации	О.и. 14 стр 178-179	1
	В том числе практических и лабораторных занятий		8	
	96	Практическое занятие:№ 61 Определение всех возможных источников нужных ресурсов, В том числе, неочевидных.	М.у. к п. р.61	1

	97	Практическое занятие:№ 62 Определение всех возможных источников нужных ресурсов, В том числе, неочевидных.	М.у. к п. р.62	1
	98	Практическое занятие:№ 63 Разработка детального плана действий	М.у. к п. р.63	1
	99	Практическое занятие:№ 64 Разработка детального плана действий	М.у. к п. р.64	1
	100	Практическое занятие:№ 65 Оценка рисков на каждом шагу	М.у. к п. р. 65	1
	101	Практическое занятие:№ 66 Оценка рисков на каждом шагу	М.у. к п. 66	1
	102	Практическое занятие:№ 67 Изучение потребностей и мотивация сотрудников (тестирование)	М.у. к п. р.67	1
	103	Практическое занятие:№ 68 Изучение потребностей и мотивация сотрудников (тестирование)	М.у. к п. р.68	1
Раздел 3. Связующие процессы			10	
Тема 3.1. Принятие решений	Содержание учебного материала		7	
	104	Типы решений и требования предъявляемые к ним	О.и. 17 стр. 122-123	1
	105	Процесс принятия решений: постановка проблем, выявление факторов и условий, разработка решений	О.и. 17 стр. 123-125	1
	106	Оценка и принятие решения, реализация и контроль за исполнением	О.и. 17 стр. 125-126	1
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
	107	Практическое занятие №69 Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	М.у. к п.р69	1
	108	Практическое занятие №70 Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	М.у. к п.р70	1
	109	Практическое занятие №71 Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	М.у. к п.р71	1
	110	Практическое занятие №72 Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	М.у. к п.р72	1
Тема 3.2 Методы и	Содержание учебного материала		3	

уровни принятия решений	111	Методы и уровни принятия решений	О.и. 17 стр. 126-127	1
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	112	Практическое занятие №73 Деловая игра «Принятие эффективного решения	М.у. к п.р73	1
	113	Практическое занятие №74 Деловая игра «Принятие эффективного решения	М.у. к п.р74	1
Раздел 4 Трудовые ресурсы с точки зрения менеджмента			20	
Тема 4.1. Трудовые ресурсы	Содержание учебного материала		8	
	114	Трудовые ресурсы их характеристика и порядок формирования	О.и 14 стр.172—173	1
	115	Трудоустройство в секторах экономики Современная политика оплаты труда	О.и 14 стр.173-174	1
	В том числе практических и лабораторных занятий		6	
	116	Практическое занятие №75 Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	М.у. к п.р75	1
	117	Практическое занятие №76 Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	М.у. к п.р76	1
	118	Практическое занятие №77 Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	М.у. к п.р77	1
	119	Практическое занятие №78 Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	М.у. к п.р78	1
	120	Практическое занятия №79 Устраиваемся на работу: сектор госуслуг; бизнесструктуры	М.у. к п.р.79	1
	121	Практическое занятия №80 Устраиваемся на работу: сектор госуслуг; бизнесструктуры	М.у. к п.р.80	1
Тема 4.2. Заработная плата	Содержание учебного материала		12	
	122	Организация оплаты труда работников предприятия. Анализ и планирование показателей по труду	О.и. 17 стр. 160-167	1

	123	Анализ и планирование показателей по заработной плате	О.и. 17 стр. 168-170	1
	В том числе практических и лабораторных занятий		10	
	124	Практическое занятие №81 Определение критериев оценки	М.у. к п.р81	1
	125	Практическое занятие №82 Определение критериев оценки	М.у. к п.р82	1
	126	Практическое занятие №83 Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана	М.у. к п.р83	1
	127	Практическое занятие №84 Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана	М.у. к п.р84	1
	128	Практическое занятие №85 Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	М.у. к п.р85	1
	129	Практическое занятие №86 Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	М.у. к п.р86	1
	130	Практическое занятие №87 Расчет прибыли проекта	М.у. к п.р87	1
	131	Практическое занятие №88 Расчет рентабельности проекта	М.у. к п.р88	1
	132	Практическое занятие №89 Расчет точки безубыточности проекта	М.у. к п.р89	1
	133	Практическое занятие №90 Анализ результатов предпринимательской деятельности	М.у. к п.р90	1
	Самостоятельная работа Работа с конспектом		4	
	134-135	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	
Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации				145
МДК.04.02. Психология и этика профессиональной деятельности				145
Тема 2.1.	Содержание			2
Предмет и	1	Виды этики. Индивидуальная и коллективная (социальная) этика;	О.3 с. 5-8	1

назначение этики		профессиональная этика; этика неформального общения.		
	2	Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	О.3 с. 8- 12	1
Тема 2.2. Основы психологии делового общения	Содержание			12
	3.	Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения.	О.2. стр. 5- 8	1
	4.	Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение.	О.2. стр. 12-20	1
	Практические занятия			10
	5.	Практическая работа №1 Семинар №1 «Психология делового общения».	Подготовить СЗ №1	1
	6.	Семинар №1 «Специфика и особенности делового общения»		1
	7.	Тесты «Невербальное общение»	О.3. с. 141-158	1
	8.	Тесты «Вербальное общение»	О.3. с.115-123.	1
	9.	Семинар № 2 «Виды коммуникаций».	О.3. с.41-45	1
	10.	Коммуникативные роли. Тест «Коммуникативны ли вы»	Проведение теста	1
	11.	Деловая игра. Проигрывание студентами видов общения, используя: Кодекс делового общения;	Подготовить круг вопросов, используя Кодекс	1
	12.			1
	13			1
	14	Кодекс светского общения.		1
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении	Содержание			2
	15	Средства общения. Обратная связь в общении. Взаимодействия в общении.	О.2. с. 26-41.	1
	16	Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. Использование приемов саморегуляции поведения.	Д.2.с. 215-221	1
Тема 2.4. Работа в коллективе и команде, эффективное	Содержание			34
	17	Механизмы межличностного восприятия. Организация работы коллектива и команды.	Д.1. с.212-217	1
	18.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	Д.1. с. 217-232	1

взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	Практические занятия		30	
	19.	Практическая работа № 2. Семинар «Использование приемов саморегуляции поведения»	Д.3. с. 98-109	1
	20.	Методики и приемы саморегуляции. «Как легко успокоиться»	Провести исследование	1
	21	Техники саморегуляции. Упражнение «Пятерка»	Проведение исследования	1
	22	Упражнение «Мысли на бумаге»	с выводами	1
	23	Упражнение «Растяжка»	Анализ результатов	1
	24	Упражнение «Расслабляющее дыхание»	Вывод исследования	1
	25	Практическая работа №3 Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	Подготовиться к тестам	1
	26	Тестирование « Можете ли вы быть руководителем»	Выполнение тестов	1
	27	Тест «Тенденции поведения человека в группе»	Провести тестирование	1
	28	Тест «Ваше место в коллективе»	Оценка тестирования	1
	29	Тест «Изучение психологического климата в коллективе»	Подготовиться к тесту	1
	30	Практическая работа № 4 Работа в коллективе и команде. Семинарское занятие « Особенности работы в коллективе»	Подготовить круг вопросов	1
	31	Семинарское занятие «Проблемы в коллективе»	Разработать вопросы к сз	1
	32	Как можно влиться в новый коллектив.	Групповое обсуждение	1
33	Упражнение «Стакан»	Выполнить упражнение	1	

	34	Упражнение «Друг к дружке»	Проанализировать упражнение	1
	35	Упражнение «Путаница»	Подведение итогов. Вывод.	1
	36	Практическая работа № 5 Семинарское занятие. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	Подготовить вопросы	1
	37	Семинарское занятие « Нормы и приемы эффективного общения»	Подготовить вопросы	1
	38	Семинарское занятие. «Техника эффективного делового общения»	Провести обсуждение	1
	39	« Умение слушать» « Умение убеждать» «Основные способы аргументации»	Выполнить тесты, дать объяснение.	1
	40	« Ваш стиль делового общения»	Написать вывод	1
	41	Семинарское занятие: «Профессиональная деятельность команды»	Бородина, с. 246-255	1
	42	Семинарское занятие: «Профессиональная деятельность команды»	Разработать критерии оценки	1
	43	Практическая работа № 6 «Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды»	Подготовить СЗ	1
	44	Семинарское занятие «Работа в команде»	Подготовить вопросы	1
	45	Практикум «Формирование команд»	Проведение практикума	1
	46	Практикум «Формирование команд»	Проведение практикума	1
	47	Тренинг «Командообразование»	Проведение тренинга	1
	48	Тренинг «Командообразование»	Проведение тренинга	1
Тема 2.5. Публичное выступление	Содержание			28
	49	Публичное выступление.	О.1. с.110-123	1

50	Критерии публичного выступления.	О.1. с.103-109	1
Практические занятия		28	
51	Практическая работа № 7. «Публичная речь»	О.1.с. 110-123,	1
52	Семинарское занятие « Правила написания правильных лаконичных речей»	О.1.с. 103-109	1
53	Семинарское занятие « Классификация речевых ошибок»	Работа с текстом	1
54	Прочтение текста и редактирование.	Работа с текстом	1
55	Задание 1. Рабочий план выступления. Текст выступления	Подготовить рабочий план выступления	1
56	Задание 2. Отредактировать текст выступления.	Работа с текстом	1
57	Задание 3. Определение тавтологии в тексте.	Работа с текстом	1
58	Задание 4. Нахождение ошибок в тексте. Редактирование	Работа с текстом	1
59.	Практическая работа № 8. Подготовка пуб. Выступления	О.1. с. 110-123	1
60.	Практическая работа № 8. Подготовка пуб. Выступления	О.1. с. 110-123	1
61.	Семинарское занятие «Начальный этап подготовки к 20 выступлению. Предмет риторики и виды красноречия»	Подготовить вопросы	1
62.	Задание 1. Последовательность подготовки к выступлению.	Подготовить вопросы	1
63.	Отработка этапов выступления.	Подготовить СЗ	1
64.	Отработка этапов выступления.	Подготовить СЗ	1
65.	Отработка этапов выступления.	Подготовить СЗ	1
66.	Семинарское занятие «Работа над основной частью выступления.	Обсуждение выступления	1
67.	Структура речи. Цели основной части выступления.	Обсуждение выступления	1
68.	Задание. Составление рабочего плана основной части выступления.	Составление рабочего плана	1

	69.	Составление вступительной и заключительной части выступления.	Составление выступления	1
	70.	Практическая работа № 9. Анализ выступающих.	Подготовить СЗ	1
	71	Семинарское занятие « Аргументация в основной части убеждающего выступления»	Подготовить таблицы	1
	72	Заполнение таблицы (сильные, слабые, несостоятельные)	Работа с таблицей	1
	73	Классификация аргументов.	Работа с литературой	1
	74	Анализ вступительной части выступления.	Работа в группе	1
	75.	Анализ заключительной части выступления.	Работа в группе	1
	76.	Подбор аргументов для защиты текста выступления.	Подбор аргументов	1
	77.	Подбор аргументов для защиты текста выступления.	Подбор аргументов	1
	78.	Анализ выступления с точки зрения его стилистической принадлежности. 34	Анализ выступления	1
Тема 2.6. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания	Содержание			10
	79.	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве.	О.1. с. 169-200	1
	80.	Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	О.1. с.320-334	1
	Практические занятия			10
	81	Практическая работа № 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону»	Провести игру	1
	82		Провести игру	1
	83.		Провести игру	1
84.	Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента.	Составление примеров общения	1	

	85	Речевая деятельность и эффективность речевой коммуникации	Решения ситуац. задач	1	
	86	Подготовка публичного выступления	Подготовка выступления	1	
	87	Формы делового общения, нормы и правила.	Разыгрывание ситуаций	1	
	88	Коммуникативный процесс	Обсуждение ситуаций.	1	
	89.	Эффективные коммуникации	Обсуждение ситуаций.	1	
	90.	Психология коммуникации	Обсуждение ситуаций.	1	
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении					
Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов	Содержание			20	
	91	Конфликты: виды, структура, стадии протекания.	О.2.с.267-276	1	
	92.	Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения.		1	
	93	Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией.	О.2 с. 277-283	1	
	94.	Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личносно - эмоциональной сфере.	О.2 с .288-292	1	
	Практические занятия			10	
	95	Практическое занятие № 11. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	практикум	1	
	96.			практикум	1
	97.			практикум	1
	98.	Решение ситуационных задач: решение конфликтных ситуаций	практикум	1	
	99.	Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производственной деятельности	практикум	1	
	100.			1	
	101.	Семинарское занятие «Организация процедуры разрешения конфликта через посредника»	практикум	1	
	102.			1	
103.	Ролевая игра « Сглаживание конфликта».	практикум	1		
104			1		
Тема 3.2 Стресс. Эффективные	Содержание			4	
	105	Стресс, методы профилактики.	О.1. с 406-419	1	

приемы саморегуляции поведения в процессе общения	106.	Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения.	Д.3. с.98-109	1
	107.	Методы работы в нестандартных ситуациях	О.1. с. 434- 444	1
	108.	Психологическая устойчивость.	О.1. с. 434-444	1
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики				
Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание			4
	109	Требование к внешнему облику делового человека.	О.3.с. 19-21	1
	110.	Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды».	О.1.с. 372-381	1
	111.	Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Прав	О.1.с. 381-388	1
	112.	Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	О.1. с. 367-372	1
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание			4
	113	Деловой этикет.	О.3. с. 14-19	1
	114	Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя.	О.2. с. 149-154	1
	115.	Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства.	О.2. 85-102	1
	116.	Профессиональная этика.		1
Тема 4.3. Деловая карьера	Содержание			13
	117	Виды деловой карьеры	Работа с лекционным материалом	1
	118.	Модели карьеры. Планирование продвижения по службе.		1
	119.	Самопрезентация специалиста	Просмотр видеоматериал.	1
	Практические занятия			10
	120	Практическая работа № 12. Упражнения по самопрезентации специалиста	Подготовить СЗ	1
	121	Семинар «Самопрезентация»	Разработать вопросы к	1

			СЗ	
	122	Семинар «Самопрезентация»	Ответы на вопросы	1
	123	Тренинг « Успешная самопрезентация»	Сборник тренингов	1
	124	Тренинг « Успешная самопрезентация»	Сборник тренингов	1
	125.	Упражнения для отработки навыка Презентация №1-2	Метод. разработка	1
	126.	Упражнения для отработки навыка Презентация №3-4	М.р. препод.	1
	127.	Упражнения для отработки навыка Презентация №5-6	М.р. препод.	1
	128.	Упражнения для отработки навыка Презентация №7-8	М.р. препод.	1
	129.	Упражнения для отработки навыка Презентация № 9	М.р. препод.	1
	Самостоятельная работа Прохождение и анализ опросников			8
Консультация			2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6	
Раздел 3. Техника поиска работы			24	
МДК.04.03. Техника поиска работы			24	
Рынок труда и занятость населения	Содержание учебного материала			
	1.	Рынок труда: понятие, функции, элементы, классификация. Особенности российского рынка труда.	О.3, с.132-135	1
	2.	Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Безработица: понятие, виды, причины.	О.3, с. 147-161	1
	3.	Пр. з. №1. Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»	М. у. к пр. р. № 1	1
	4.	Пр. з. №1. Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»	М. у. к пр. р. № 1	1
Технология трудоустройства	Содержание учебного материала			4
	5.	Поиск работы: этапы, способы, приемы.	Э. 1, с. 29-30	1

	6.	Источники информации о вакансиях и их использование.	Э. 1, с. 31-47	1
	7.	Пр. з. № 2. Разработка алгоритма этапов трудоустройств. Изучение и анализ печатных изданий, интернет источников, содержащих информацию о вакансиях.	М. у. к пр. р. № 2	1
	8.	Пр. з. № 2. Разработка алгоритма этапов трудоустройства. Изучение и анализ печатных изданий, интернет источников, содержащих информацию о вакансиях.	М. у. к пр. р. № 2	1
Основные документы при приеме на работу	Содержание учебного материала			4
	9.	Резюме: виды, структура. Правила оформления резюме.	Э.1, с. 56-65	1
	10.	Искусство переписки с работодателем.	Э. 1, с. 66-72	1
	11.	Пр. з. № 3. Составление резюме, автобиографии.	М. у. к пр. р. № 3	1
	12.	Пр. з. № 3. Составление резюме, автобиографии.	М. у. к пр. р. № 3	1
Собеседование при приеме на работу	Содержание учебного материала			6
	13.	Собеседование при приеме на работу: типы, структура.	Э.1, с.78-90	13.
	14.	Этапы эффективной подготовки к собеседованию.	Э.1, с. 76-78	14.
	15.	Пр. з. № 4. Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя.	М. у. к пр. р. № 4	15.
	16.	Пр. з. № 4. Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя.	М. у. к пр. р. № 4	16.
	17.	Пр. з. № 5. Деловая игра «Собеседование».	М. у. к пр. р. № 5	17.
	18.	Пр. з. № 5. Деловая игра «Собеседование».	М. у. к пр. р. № 5	18.
Общая характеристика трудового законодательства Российской Федерации	Содержание учебного материала			1
	19.	Понятие, источники трудового права. Кодекс законов о труде Российской Федерации. Основные положения Трудового кодекса.	О.4, с. 133-136	19.
	20.	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение и расторжение трудового договора	О.4, с. 142-155	20.

	21.	Пр. з. № 5. Составление трудового договора (контракта)	М. у. к пр. р. № 6	21.
	22.	Пр. з. № 5. Составление трудового договора (контракта)	М. у. к пр. р. № 6	22.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				2
Производственная практика - самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии -принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы -применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений -изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации -совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации -изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом				144
Экзамен по модулю				6
Всего				458

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Дорощева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорощева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 494 с. – ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/110573> (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 3-е изд. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. – 280 с. – ISBN 978-985-503-768-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93391>. (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. – 66 с. – ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92836> (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL:

<https://profspo.ru/books/96023> (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Резепов, И. Ш. Общая психология : учебное пособие / И. Ш. Резепов. – 2-е изд. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 110 с. – ISBN 978-5-4486-0427-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79807> (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Резепов, И. Ш. Общая психология : учебное пособие для СПО / И. Ш. Резепов, А. С. Гаврилова. – Саратов : Профобразование, 2018. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0192-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/74503> (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений: электронное учебное пособие / Г. В. Бороздина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с.

2. Столяренко, Л. Д. Психология общения [Текст] : учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд. 2-е. – Ростов н/Дону: Феникс, 2017. – 317, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Текст: непосредственный

3. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г.М.Шеламова. — 11-е изд., стер. — Москва: Издательский центр «Академия», 2020. — 192 с. Текст: непосредственный

4. Коноваленко, В.А. Психология менеджмента, Теория и практика: учебник для бакалавров /В.А. Конова, М.Ю. Коноваленко. Издательство Юрайт, 2019-368 с.

5. Лавриненко, В.Н. Психология общения: электронный учебник для СПО / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова; под редакцией В.Н. Лавриненко, Л.И.Чернышовой, — Москва: Издательство Юрайт, 2020; - 350 с.

6. Леонов, Н.И. Психология общения: электронное учебное пособие для СПО /Н.И.Леонов - 4-е издание, переработано и дополнено – Москва: Издательство Юрайт, 2020.-193 с.

Интернет-ресурсы

1. Психология делового общения [Сайт]: http://www.salestraining.ru/cor_com5.html.

2. Психология делового общения – наука о секретах успеха в общении [Сайт]:: <http://sam-sebe-psycholog.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	методы и формы самообучения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	и саморазвития на основе самопрезентации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	способы управления конфликтами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	и борьбы со стрессом. умеет: принимать самостоятельные	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	решения по вопросам совершенствовани	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами	я организации работы;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; имеет практический опыт в:</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
	<p>50-69</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p>	<p>%правильно выполненных заданий – «3»; менее 50 % -</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных</p>		
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе</p>		<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>		<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>