

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Утверждаю

Директор

Пальчук Марина Ивановна

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым "Романовский колледж индустрии гостеприимства"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

46.02.02

Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

Специалист по технологическому сопровождению цифровой трансформации документированных сфер деятельности

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППСЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2026

направленность

-

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 14.11.2023 г

№ 853

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся (час.)											Распределение максимальной аудиторной нагрузки						Распределение аудиторной аудиторной нагрузки						обязательная нагрузка	Вариативная часть
					Зачеты	Экзамены	Другая	Всего	В форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Всего во взаимодействии с преподавателем	По учебным дисциплинам и МДК		По практикам производственной и учебной	Курсовой проект	Консультации	Промежуточная аттестация	1к		2к		3к		1к		2к			
		1с 17 нед.	2с 24 нед.	1с 17 нед.								2с 24 нед.	1с 17 нед.					2с 24 нед.	1с 17 нед.	2с 24 нед.	1с 17 нед.	2с 24 нед.	1с 17 нед.	2с 24 нед.	1с 17 нед.	2с 24 нед.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ОД	Среднее общее образование	9	5		1476	424	60	1416	615	741	0	0	10	50	526	760	86	104	0	0	510	718	86	104	0	0	OK	0	0
ОД.01	Русский язык	-/3/-/-/-			72	12		72	30	34					34	38					34	38					OK		
ОД.02	Литература	-/3/-/-/-			144	42	10	134	10	116					44	90					44	90					OK		
ОД.03	Математика	-/3/-/-/-			216	36	12	204	158	36					56	114	46				52	108	46				OK		
ОД.04	Иностранный язык	-/3/-/-/-			108	24	6	102	0	94					48	60					48	54					OK		
ОД.05	Информатика	-/3/-/-/-			144	72	10	134	28	104					64	76					64	70					OK		
ОД.06	Физика	-/3/-/-/-			108	14	6	102	44	56					38	70					38	64					OK		
ОД.07	Химия	-/3/-/-/-			72	18		72	36	34					34	38					34	38					OK		
ОД.08	Биология	-/3/-/-/-			72	18		72	36	34					20	52					20	52					OK		
ОД.09	История	-/3/-/-/-			144	46	10	134	127	5					54	90					50	84					OK		
ОД.10	Обществознание	-/3/-/-/-			108	24	6	102	54	40					44	64					44	58					OK		
ОД.11	География	-/3/-/-/-			72	16		72	42	28					20	52					20	52					OK		
ОД.12	Физическая культура	3/3/-/-/-			72	20		72	12	58					34	38					34	38					OK		
ОД.13	Основы безопасности и защита Родины	-/3/-/-/-			72	10		72	20	50					34	38					34	38					OK		
ОД.14	Основы проектной деятельности	-/3/-/-/-			72	72		72	18	52					34	38					34	38					OK		
СТ.00	Социально-гуманитарный цикл	7	1		636	408	18	618	181	408	0	0	2	27	0	0	218	136	192	90			214	134	180	90	OK	610	26
СТ.01	История России	-/3/-/-/-			54	20	2	52	30	20					54						52						OK	54	0
СТ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/3/-/-/-			144	120	2	142	14	120					72	72					72	70					OK	144	0
СТ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/3/-/-/3			68	36		68	31	36					32	36									32	36	OK	68	0
СТ.04	Физическая культура	-/3/3/3/3			92	78	2	90	4	78					20	24	28	20			20	24	26	20			OK	92	0
СТ.05	Основы финансовой грамотности	-/3/-/-/3			52	22	2	50	26	22					52										50		OK	42	10
СТ.06	Основы бережливого производства	-/3/-/-/3			34	18		34	14	18						34										34	OK	34	0
СТ.07	Основы психологии	-/3/-/-/-			72	38	2	70	30	38					72							70					OK	68	4
СТ.08	Русский язык в профессиональной деятельности	-/3/-/-/3			80	58	8	72	12	58						80									72		OK	70	10
СТ.09	Деловой этикет в информационной среде	-/3/-/-/-			40	18		40	20	18					40								40				OK	38	2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	6	2		464	214	14	450	208	214	0	0	4	24	86	104	110	128	36	0	84	100	108	124	34	0	OK	422	42
ОП.01	Основы теории организации	-/3/-/-/3			36	10	2	34	22	10					36									34			OK	32	4
ОП.02	Менеджмент в профессиональной деятельности	-/3/-/-/-			42	12	2	40	26	12					42							40					OK	38	4
ОП.03	Информационные и коммуникационные технологии	-/3/-/-/-			74	58	2	72	12	58					74							72					OK	70	4
ОП.04	Основы цифровой экономики	3/-/-/-/-			42	12	2	40	26	12					42						40						OK	38	4
ОП.05	Основы математической статистики	-/3/-/-/-			54	26		54	26	26						54							54				OK	52	2
ОП.06	Документационное обеспечение управления и документные системы	-/3/-/-/-			106	64	2	104	32	64					44	62					44	60					OK	96	10
ОП.07	Организация архивного хранения документов и баз данных	-/3/-/-/-			74	32	2	72	32	32					36	38						36	36				OK	64	10
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности	-/3/-/-/-			36	0	2	34	32	0					36	36						34					OK	32	4
П. 00	Профессиональный цикл	5	11	0	1636	1192	84	1552	204	220	972	20	16	120	0	0	198	496	384	558	0	0	186	480	362	524	OK	#####	#####
ПМ. 01	Технологическое сопровождение цифровизации систем документации	2	5		528	352	26	502	74	100	252	20	8	48	0	0	54	168	306	0			46	156	300	0	OK	380	148
МДК 01.01	Идентификация данных в системах документирования	-/3/-/-/-			54	8	8	46	30	8					54								46				OK	38	16
МДК 01.02	Разработка логической структуры документа в системах документации	-/3/-/кп/-			66	22	6	60	10	22						66							60				OK	58	8
МДК 01.03	Технология систематизации и классификации данных и метаданных	-/3/-/-/-			66	30	6	60	22	30						66							60				OK	58	8
МДК 01.04	Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности	-/3/-/-/3			66	40	6	60	12	40						66								60			OK	58	8
УП.01	Учебная практика	-/3/-/-/3			108	108		108		108							36	72					36	72			OK	72	36
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-/3/-/-/3			144	288		144		144								144						144			OK	72	72
ЭК.01	Экзамен по модулю 01	-/3/-/-/3			24	0		24								24							24				OK	24	0
ПМ.02	Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности	1	4		636	468	50	586	70	72	396	0	6	42	0	0	0	0	78	558			0	0	62	524	OK	328	308
МДК 02.01	Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде	-/3/-/-/3			62	8	16	46	30	8						36	26							22	24		OK	44	18
МДК 02.02	Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных	-/3/-/-/3			78	32	18	60	20	32						20	58							20	40		OK	58	20
МДК 02.03	Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных	-/3/-/-/3			76	32	16	60	20	32						22	54							20	40		OK	58	18
УП.02	Учебная практика	-/3/-/-/3			108	108		108		108							108								108		OK	72	36
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	-/3/-/-/3			288	288		288		288								288							288		OK	72	216

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф.зачет	Диф.зачет	3	3 УП.01 Учебная практика
				3 ПП.01 Производственная практика
2	Диф.зачет	Диф.зачет	4	4 УП.02 Учебная практика
				4 ПП.02 Производственная практика
2	Диф.зачет	Диф.зачет	2	2 УП.02 Учебная практика
				2 ПП.02 Производственная практика

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОД.02	Литература
ОД.03	Математика
ОД.04	Иностранный язык
ОД.05	Информатика
ОД.06	Физика
ОД.07	Химия
ОД.08	Биология
ОД.09	История
ОД.10	Обществознание
ОД.11	География
ОД.12	Физическая культура
ОД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
ОД.14	Основы проектной деятельности
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.07	Основы психологии
СГ.08	Русский язык в профессиональной деятельности
СГ.09	Деловой этикет в информационной среде
ОП.01	Основы теории организации
ОП.02	Менеджмент в профессиональной деятельности
ОП.03	Информационные и коммуникационные технологии
ОП.04	Основы цифровой экономики
ОП.05	Основы математической статистики
ОП.06	Документационное обеспечение управления и документные системы
ОП.07	Организация архивного хранения документов и баз данных
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
МДК 01.01	Идентификация данных в системах документирования
МДК 01.02	Разработка логической структуры документа в системах документации
МДК 01.03	Технология систематизации и классификации данных и метаданных
МДК 01.04	Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ЭК.01	Экзамен по модулю 01
МДК 02.01	Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде
МДК 02.02	Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных
МДК 02.03	Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ЭК.02	Экзамен по модулю 02
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОД.02	Литература
ОД.03	Математика
ОД.04	Иностранный язык
ОД.05	Информатика
ОД.06	Физика
ОД.07	Химия
ОД.08	Биология
ОД.09	История
ОД.10	Обществознание
ОД.11	География
ОД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
ОД.14	Основы проектной деятельности
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.08	Русский язык в профессиональной деятельности
ОП.01	Основы теории организации
ОП.02	Менеджмент в профессиональной деятельности
ОП.03	Информационные и коммуникационные технологии
ОП.04	Основы цифровой экономики
ОП.05	Основы математической статистики
ОП.06	Документационное обеспечение управления и документные системы
ОП.07	Организация архивного хранения документов и баз данных
МДК 01.01	Идентификация данных в системах документирования
МДК 01.02	Разработка логической структуры документа в системах документации

	МДК 01.03	Технология систематизации и классификации данных и метаданных
	МДК 01.04	Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности
	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.01	Экзамен по модулю 01
	МДК 02.01	Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде
	МДК 02.02	Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных
	МДК 02.03	Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных
	УП.02	Учебная практика
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.02	Экзамен по модулю 02
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация
ОК 03.		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОД.02	Литература
	ОД.03	Математика
	ОД.06	Физика
	ОД.07	Химия
	ОД.08	Биология
	ОД.10	Обществознание
	ОД.11	География
	ОД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
	ОД.14	Основы проектной деятельности
	СГ.01	История России
	СГ.05	Основы бережливого производства
	ОП.01	Основы теории организации
	ОП.02	Менеджмент в профессиональной деятельности
	ОП.04	Основы цифровой экономики
	ОП.05	Основы математической статистики
	ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
	МДК 01.01	Идентификация данных в системах документирования
	МДК 01.02	Разработка логической структуры документа в системах документации
	МДК 01.03	Технология систематизации и классификации данных и метаданных
	МДК 01.04	Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности
	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.01	Экзамен по модулю 01
	МДК 02.01	Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде
	МДК 02.02	Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных
	МДК 02.03	Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных
	УП.02	Учебная практика
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.02	Экзамен по модулю 02
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация
ОК 04.		Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОД.01	Русский язык
	ОД.02	Литература
	ОД.03	Математика
	ОД.04	Иностранный язык
	ОД.05	Информатика
	ОД.06	Физика
	ОД.09	История
	ОД.10	Обществознание
	ОД.11	География
	ОД.12	Физическая культура
	ОД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
	ОД.14	Основы проектной деятельности
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.04	Физическая культура
	СГ.05	Основы бережливого производства
	СГ.07	Основы психологии
	СГ.08	Русский язык в профессиональной деятельности
	СГ.09	Деловой этикет в информационной среде
	ОП.01	Основы теории организации
	ОП.02	Менеджмент в профессиональной деятельности
	ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
	МДК 01.01	Идентификация данных в системах документирования
	МДК 01.02	Разработка логической структуры документа в системах документации
	МДК 01.03	Технология систематизации и классификации данных и метаданных

	МДК 01.04	Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности
	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.01	Экзамен по модулю 01
	МДК 02.01	Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде
	МДК 02.02	Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных
	МДК 02.03	Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных
	УП.02	Учебная практика
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.02	Экзамен по модулю 02
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация
ОК 05.		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОД.01	Русский язык
	ОД.02	Литература
	ОД.03	Математика
	ОД.06	Физика
	ОД.09	История
	ОД.10	Обществознание
	ОД.11	География
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.05	Основы бережливого производства
	СГ.08	Русский язык в профессиональной деятельности
	СГ.09	Деловой этикет в информационной среде
	ОП.01	Основы теории организации
	ОП.02	Менеджмент в профессиональной деятельности
	МДК 01.01	Идентификация данных в системах документирования
	МДК 01.02	Разработка логической структуры документа в системах документации
	МДК 01.03	Технология систематизации и классификации данных и метаданных
	МДК 01.04	Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности
	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.01	Экзамен по модулю 01
	МДК 02.01	Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде
	МДК 02.02	Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных
	МДК 02.03	Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных
	УП.02	Учебная практика
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.02	Экзамен по модулю 02
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация
ОК 06.		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОД.02	Литература
	ОД.03	Математика
	ОД.09	История
	ОД.10	Обществознание
	ОД.11	География
	ОД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
	СГ.01	История России
	СГ.05	Основы бережливого производства
	СГ.09	Деловой этикет в информационной среде
	ОП.01	Основы теории организации
	ОП.02	Менеджмент в профессиональной деятельности
	МДК 01.01	Идентификация данных в системах документирования
	МДК 01.02	Разработка логической структуры документа в системах документации
	МДК 01.03	Технология систематизации и классификации данных и метаданных
	МДК 01.04	Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности
	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.01	Экзамен по модулю 01
	МДК 02.01	Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде
	МДК 02.02	Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных
	МДК 02.03	Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных
	УП.02	Учебная практика
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.02	Экзамен по модулю 02
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация
ОК 07.		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОД.03	Математика
	ОД.06	Физика

	ОД.07	Химия
	ОД.08	Биология
	ОД.10	Обществознание
	ОД.11	География
	ОД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	МДК 01.01	Идентификация данных в системах документирования
	МДК 01.02	Разработка логической структуры документа в системах документации
	МДК 01.03	Технология систематизации и классификации данных и метаданных
	МДК 01.04	Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности
	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.01	Экзамен по модулю 01
	МДК 02.01	Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде
	МДК 02.02	Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных
	МДК 02.03	Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных
	УП.02	Учебная практика
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.02	Экзамен по модулю 02
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация
ОК 08.		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	ОД.12	Физическая культура
	ОД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
	СГ.04	Физическая культура
	МДК 01.01	Идентификация данных в системах документирования
	МДК 01.02	Разработка логической структуры документа в системах документации
	МДК 01.03	Технология систематизации и классификации данных и метаданных
	МДК 01.04	Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности
	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.01	Экзамен по модулю 01
	МДК 02.01	Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде
	МДК 02.02	Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных
	МДК 02.03	Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных
	УП.02	Учебная практика
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.02	Экзамен по модулю 02
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация
ОК 09.		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ОД.01	Русский язык
	ОД.02	Литература
	ОД.04	Иностранный язык
	ОД.05	Информатика
	ОД.10	Обществознание
	ОД.11	География
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.05	Основы бережливого производства
	СГ.08	Русский язык в профессиональной деятельности
	ОП.01	Основы теории организации
	ОП.02	Менеджмент в профессиональной деятельности
	ОП.03	Информационные и коммуникационные технологии
	ОП.04	Основы цифровой экономики
	ОП.05	Основы математической статистики
	ОП.06	Документационное обеспечение управления и документные системы
	ОП.07	Организация архивного хранения документов и баз данных
	ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
	МДК 01.01	Идентификация данных в системах документирования
	МДК 01.02	Разработка логической структуры документа в системах документации
	МДК 01.03	Технология систематизации и классификации данных и метаданных
	МДК 01.04	Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности
	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.01	Экзамен по модулю 01
	МДК 02.01	Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде
	МДК 02.02	Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных
	МДК 02.03	Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных
	УП.02	Учебная практика
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.02	Экзамен по модулю 02
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация

ПК 1.1	Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации
	ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии
	ОП.04 Основы цифровой экономики
	ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы
	ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных
	МДК 01.01 Идентификация данных в системах документирования
	МДК 01.02 Разработка логической структуры документа в системах документации
	МДК 01.03 Технология систематизации и классификации данных и метаданных
	МДК 01.04 Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности
	УП.01 Учебная практика
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.01 Экзамен по модулю 01
	ГИА.00 Государственная итоговая аттестация
ПК 1.2	Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации
	ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии
	ОП.04 Основы цифровой экономики
	ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы
	ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных
	МДК 01.01 Идентификация данных в системах документирования
	МДК 01.02 Разработка логической структуры документа в системах документации
	МДК 01.03 Технология систематизации и классификации данных и метаданных
	МДК 01.04 Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности
	УП.01 Учебная практика
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.01 Экзамен по модулю 01
	ГИА.00 Государственная итоговая аттестация
ПК 1.3	Осуществлять ручное, автоматизированное и/ или автоматическое наполнение информационных баз данных и настраивать внутренние связи между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом
	ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии
	ОП.05 Основы математической статистики
	ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы
	ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных
	МДК 01.01 Идентификация данных в системах документирования
	МДК 01.02 Разработка логической структуры документа в системах документации
	МДК 01.03 Технология систематизации и классификации данных и метаданных
	МДК 01.04 Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности
	УП.01 Учебная практика
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.01 Экзамен по модулю 01
	ГИА.00 Государственная итоговая аттестация
ПК 1.4	Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения
	ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии
	ОП.04 Основы цифровой экономики
	ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы
	ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных
	МДК 01.01 Идентификация данных в системах документирования
	МДК 01.02 Разработка логической структуры документа в системах документации
	МДК 01.03 Технология систематизации и классификации данных и метаданных
	МДК 01.04 Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности
	УП.01 Учебная практика
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.01 Экзамен по модулю 01
	ГИА.00 Государственная итоговая аттестация
ПК 1.5	Осуществлять консультационную поддержку работников организации в процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности
	ОП.01 Основы теории организации
	ОП.02 Менеджмент в профессиональной деятельности
	ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности
	МДК 01.01 Идентификация данных в системах документирования
	МДК 01.02 Разработка логической структуры документа в системах документации
	МДК 01.03 Технология систематизации и классификации данных и метаданных
	МДК 01.04 Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности
	УП.01 Учебная практика
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.01 Экзамен по модулю 01
	ГИА.00 Государственная итоговая аттестация

ПК 2.1	Осуществлять контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	
	ОП.03	Информационные и коммуникационные технологии
	МДК 02.01	Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде
	МДК 02.02	Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных
	МДК 02.03	Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных
	УП.02	Учебная практика
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.02	Экзамен по модулю 02
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация
ПК 2.2	Обеспечивать учет и сохранность структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на официальных сайтах организации	
	ОД.14	Основы проектной деятельности
	СГ.09	Деловой этикет в информационной среде
	ОП.03	Информационные и коммуникационные технологии
	ОП.04	Основы цифровой экономики
	ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
	МДК 02.01	Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде
	МДК 02.02	Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных
	МДК 02.03	Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных
	УП.02	Учебная практика
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.02	Экзамен по модулю 02
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация
ПК 2.3	Проводить мониторинг соблюдения локальных правил обмена, учета и сохранности сообщений электронной почты	
	ОД.14	Основы проектной деятельности
	ОП.03	Информационные и коммуникационные технологии
	ОП.05	Основы математической статистики
	ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
	МДК 02.01	Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде
	МДК 02.02	Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных
	МДК 02.03	Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных
	УП.02	Учебная практика
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.02	Экзамен по модулю 02
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация
ПК 2.4	Формировать отчетность по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	
	ОП.03	Информационные и коммуникационные технологии
	ОП.05	Основы математической статистики
	МДК 02.01	Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде
	МДК 02.02	Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных
	МДК 02.03	Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных
	УП.02	Учебная практика
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	ЭК.02	Экзамен по модулю 02
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация
ПК 3.1.	Документировать управленческую деятельность и организацию работы с документами	
	МДК 03.01	Выполнение работ по профессии Делопроизводитель 21299
	УП 03	Учебная практика
	ПП 03	Производственная практика
	ЭК.03	Экзамен по модулю 03
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация
ПК 3.2.	Организовывать текущее хранение документов и выполнять подготовку дел для передачи в архив	
	МДК 03.01	Выполнение работ по профессии Делопроизводитель 21299
	УП 03	Учебная практика
	ПП 03	Производственная практика
	ЭК.03	Экзамен по модулю 03
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация

№	Наименование
	Кабинеты:
	социально-гуманитарных и экономических дисциплин;
	менеджмента в профессиональной деятельности;
	иностранного языка в профессиональной деятельности;
	русского языка в профессиональной деятельности;
	основ математической статистики;
	правового обеспечения профессиональной деятельности;
	документационного обеспечения управления;
	архивоведения;
	делового этикета в информационной среде;
	безопасности жизнедеятельности;
	методический.
	Лаборатории:
	информационных и коммуникационных технологий;
	организации работы с документами;
	систем электронного документооборота
	Спортивный комплекс
	Залы:
	– библиотека, читальный зал с выходом в интернет
	– актовый зал

Пояснения
1. Нормативная база:
Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основании <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2021 N 63394) • Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 года № 853 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.12.2023 № 76430); • Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности); • Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211); • Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778); • Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» • Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 № 192н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации»; - чемпионатов Профессионалы по компетенции «Цифровая трансформация»; <ul style="list-style-type: none"> - Примерная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой (Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 История и археология от 04.03.2024 № 4, Зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024)
Учебный план разработан с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности
2. Организация учебного процесса и режим занятий
2.1 Учебный год начинается с 1 сентября. Срок получения СПО по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Присваиваемая квалификация - Специалист по технологическому сопровождению цифровой трансформации документированных сфер деятельности.
2.2 Нормы учебной нагрузки обучающихся:
- Продолжительность 1 учебного (академического) часа составляет 45 минут;
- Объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий, самостоятельную работу, практику и все виды аттестации;
- Консультации обучающихся предусмотрены за счет часов предметов, курсов, дисциплин и включаются в объем учебной нагрузки. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные
- Самостоятельная работа запланирована в объеме 94 часа, что составляет 3,5 % от объема учебных циклов
2.3 При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Все виды практик проводятся в рамках профессионального цикла и направлены на формирование у обучающихся видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.
Общий объем практики 27 недель
Учебная практика 10 недель. Из них на 2 курсе - 5 недель, на 3 курсе - 5 недель.
Производственная практика - 17 недель. Из них на 2 курсе - 5 недель, на 3 курсе - 12 недель.
Практика составляет 57,42% от объема профессионального цикла.
2.4 Каникулы проводятся 24 недели, из которых на 1 и 2 курсах - по 11 недель, на 3 курсе - 2 недели в зимний период.
2.5 Государственная итоговая аттестация - 6 недель.
3. Формирование вариативной части ОПОП
Вариативная часть образовательной программы использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. С этой целью вариативная часть реализована в объеме 828 часов, что составляет 30% от общего объема учебных циклов.
В том числе вариативная часть использована на увеличение Социально-гуманитарного цикла - 76 часов, общепрофессионального цикла - 42 часа, профессионального цикла- 710 часов.

<p>СГ.00 Социально-гуманитарный цикл 76 часов; СГ.01 История России 12 часов; СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности 10 часов; СГ.03 Безопасность жизнедеятельности 10 часов; СГ.04 Физическая культура 10 часов; СГ.05 Основы бережливого производства 12 часов; СГ.06 Основы финансовой грамотности 6 часов; СГ.07 Основы психологии 4 часа; СГ.08 Русский язык в профессиональной деятельности 10 часов; СГ.09 Деловой этикет в информационной среде 2 часа; ОП.00 Общепрофессиональный цикл 42 часа; ОП.01 Основы теории организации 4 часа; ОП.02 Менеджмент в профессиональной деятельности 4 часа; ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии 4 часа; ОП.04 Основы цифровой экономики 4 часа; ОП.05 Основы математической статистики 2 часа; ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы 10 часов; ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных 10 часов; ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности 4 часа; П. 00 Профессиональный цикл 710 часов; ПМ. 01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации 130 часов; МДК 01.01 Идентификация данных в системах документирования 10 часов; МДК 01.02 Разработка логической структуры документа в системах документации 2 часа; МДК 01.03 Технология систематизации и классификации данных и метаданных 2 часа; МДК 01.04 Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности 8 часов;</p>
<p>ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности 132 часа; МДК 02.01 Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде 8 часов; МДК 02.02 Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных 8 часов; МДК 02.03 Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных 8 часов; УП.02 Учебная практика 36 часов; ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) 72 часа; ПМ. 03 Выполнение работ по профессии Делопроизводитель 21299 448 часов; МДК 03.01 Выполнение работ по профессии Делопроизводитель 21299 124 часа; УП 03 Учебная практика 144 часа; ПП 03 Производственная практика 180 часов;</p>
<p>4. Порядок аттестации обучающихся</p>
<p>Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся</p>
<p>Текущий контроль успеваемости регулируется локальными актами колледжа и рабочими программы курсов, дисциплин, практик.</p>
<p>Промежуточная аттестация проводится по курсам, дисциплинам, модулям практикам и курсовым работам.</p>
<p>Промежуточная аттестация проводится в форме рубежного контроля, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, в том числе экзаменам по модулям.</p>
<p>Рубежный контроль представляет собой оценку освоения части курса, дисциплины, практики и может проводится в различных формах: на основании текущего оценивания, контрольных, проверочных работ, тестирования и т.д.</p>
<p>Экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты могут проводиться в комплексной форме. Экзамены по модулю представляют собой проверку сформированности видов деятельности, могут проводиться в форме квалификационных экзаменов, демонстрационных экзаменов и экзаменов по модулю.</p>
<p>Промежуточная аттестация по модулю проводится в отдельный день после выполнения программы практики.</p>
<p>Промежуточная аттестация по курсам, дисциплинам, практикам, профессиональным модулям выставляются в двухбалльной системе : "зачтено", "незачтено" или в четырехбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".</p>
<p>На 1 курсе проводится 5 экзаменов и 11 зачетов, в том числе 2 зачета по Физической культуре</p> <p>Экзамены: ОД.01 Русский язык ОД.02 Литература ОД.04 Иностранный язык ОД.10 Обществознание ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы</p> <p>Зачеты: ОД.03 Математика ОД.05 Информатика ОД.06 Физика ОД.07 Химия ОД.09 История ОД.12 Физическая культура ОД.13 Основы безопасности и защита Родины ОД.14 Основы проектной деятельности ОП.02 Менеджмент в профессиональной деятельности ОП.04 Основы цифровой экономики</p>

<p>На 2 курсе проводится 8 экзаменов и 12 зачетов, в том числе 2 зачета по Физической культуре</p> <p>Экзамены:</p> <p>ОД.03 Математика</p> <p>СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных</p> <p>МДК 01.01 Идентификация данных в системах документирования</p> <p>МДК 01.02 Разработка логической структуры документа в системах документации</p> <p>МДК 01.03 Технология систематизации и классификации данных и метаданных</p> <p>МДК 03.01 Выполнение работ по профессии Делопроизводитель 21299</p> <p>ЭК.03 Экзамен по модулю 03</p> <p>Зачеты:</p> <p>ОД.08 Биология</p> <p>ОД.11 География</p> <p>СГ.01 История России</p> <p>СГ.04 Физическая культура</p> <p>СГ.07 Основы психологии</p> <p>СГ.09 Деловой этикет в информационной среде</p> <p>ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии</p> <p>ОП.05 Основы математической статистики</p> <p>ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности</p>		
<p>На 3 курсе проводится 6 экзаменов и 10 зачетов, в том числе 2 зачета по Физической культуре</p> <p>Экзамены:</p> <p>МДК 01.04 Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности</p> <p>ЭК.01 Экзамен по модулю 01</p> <p>МДК 02.01 Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде</p> <p>МДК 02.02 Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных</p> <p>МДК 02.03 Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных</p> <p>ЭК.02 Экзамен по модулю 02</p> <p>Зачеты:</p> <p>СГ.03 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>СГ.04 Физическая культура</p> <p>СГ.05 Основы бережливого производства</p> <p>СГ.06 Основы финансовой грамотности</p> <p>СГ.08 Русский язык в профессиональной деятельности</p> <p>ОП.01 Основы теории организации</p> <p>УП.01 Учебная практика и ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>УП.02 Учебная практика и ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)</p>		
<p>Экзамены по итогам освоения профессиональных модулей проводятся на 2 курсе - 1 экзамен, на 3 курсе - 2 экзамена</p>		
<p>Курсовая работа предусмотрена в 4 семестре по МДК 01.02 Разработка логической структуры документа в системах документации</p>		
<p>Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).</p>		
<p>Согласовано</p>		

Код	Наименование ЦМК
-----	------------------