



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..



Подписано цифровой подписью:
Насырова И.И.
DN: cn=Насырова И.И., o=ГБПОУ РК
"Романовский колледж индустрии
гостеприимства", ou=Заместитель
директора по УПР,
email=043@crimeaedu.ru, c=RU
Дата: 2026.08.04 09:11:05 +03'00'

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ОСНОВЫ ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности и рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 ОСНОВЫ ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.

Председатель ЦМК ОП _____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ**
- 2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
- 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.01 ОСНОВЫ ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является дифференцированный зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5	- анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей; - распознавать основные типы организационных структур	-определения основных терминов и понятий в теории организаций; - общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды; - основные подходы к проектированию организационных структур разных типов; - законы и принципы развития организаций

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются Личностные результаты воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознаний свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2

Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного	ЛР 8

и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП.01 ОСНОВЫ ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности) является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения - анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей; - распознавать основные типы организационных структур Знания -определения основных терминов и понятий в теории организаций; - общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды; - основные подходы к проектированию организационных структур разных типов;	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	Раздел 1. ; -	1 -2	Контрольная работа по теме, разделу	Дифференцированный зачет
			Раздел 2.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет
			Раздел 3.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич.	Дифференцированный зачет

- законы и принципы развития организаций		Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.			работа	
		Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы	Раздел 4.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет
			Раздел 5.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет

		составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.				

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме выполнения тестового задания, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

Цели задачи дисциплины. Сущность организации и организационных отношений

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Особенности и области применения штабной схемы отношений в организации.
2. Понятие зависимости в управлении. Объективные и субъективные зависимости.
3. Особенности и области применения матричной схемы отношений в организации.
4. Понятие зависимости в управлении. Кратковременные и долговременные зависимости.

Практические задания:

Задание №1. Изменение скучной по содержанию работы.

Весной 2003 г. служащие отдела гарантийных писем Первого национального банка Чикаго заполнили анкеты, выясняющие степень их удовлетворенности работой. Результаты анкеты показали, что до 80% служащих испытывали неудовлетворенность своей работой. У руководства вызвала озабоченность и низкая производительность труда их отдела, к тому же часто поступали жалобы от клиентов на опоздание и ошибки в работе.

С помощью специалиста по организационному развитию служащие выяснили, что причиной их неудовлетворенности является однообразная работа с бумагами, напоминающая работу на конвейере. Кроме того, каждое гарантийное письмо готовили, по крайней мере, 10 сотрудников. И каждый из них вносил в эту подготовку свою долю, зачастую не равную доле других. Так, обязанностью одной из работниц была только установка ленты в машину телетайпа.

Служащие пожаловались, что задания были настолько раздроблены. Что они редко понимали общий смысл своей работы. Но они чувствовали, что этот раздробленный процесс был не только медленным, но и дорогим и вел к большому количеству ошибок, совершаемых в их отделе при подготовке документов. Они были убеждены, что производительность труда и качество работы станут лучше, если ее содержание будут пересмотрено.

На протяжении нескольких последующих месяцев и при участии всех работников были пересмотрены все задания-операции, и многие из них, которые до того выполнялись раздельно, были объединены, что позволило создать полный цикл с более высоким уровнем ответственности. Служащие прошли переподготовку с целью усовершенствования своих навыков, и последовавшее за тем повышение их заработной платы отразило новый уровень ответственности в работе. Уже год спустя показатели деятельности Первого национального банка Чикаго свидетельствовали о значительном увеличении прибыльности, производительности труда, степени удовлетворенности клиентов и высокой трудовой морали служащих.

Вопросы для обсуждения ситуации

1. Как можно охарактеризовать цели, задачи и технологии в отделе и гарантийных писем до и после проведения мероприятий по пересмотру содержания работы каждого работника?

2. Охарактеризуйте значение способностей и потребностей служащих, работающих в отделе гарантийных писем.

Тесты:

1. Объект теории организации — это:

а) регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали;

б) способность к саморегулированию, к соответствующему, воздействию и преобразованию внешней среды в интересах собственного жизнеобеспечения;

в) существенные связи и отношения, обуславливающие процессы самоорганизации и упорядочения в подсистемах общества.

2. Правила использования сравнительного метода (4 правильных ответа): а) сравнивать взаимосвязанные, однородные и соизмеряемые события; б) выявлять не только признаки сходства, но и признаки отличия;

в) выявлять многообразие типов связи организации с внешней и внутренней средой; г) сравнивать только по значимым признакам;

д) использовать восхождение от абстрактного к конкретному; е) сравнивать неизвестное с известным.

3. Основоположник школы научного управления: а) М. Вебер;

б) Х. Файоль; в) Ф.В. Тейлор.

4. По мнению А. Богданова, предметом организационной науки являются: а) общие организационные принципы и законы;

б) частные организационные принципы и законы;

в) специфические организационные принципы и законы.

5. К административно-территориальным уровням социально-экономических систем относят (3 правильных ответа):

а) Федерация;

б) ЮНЕСКО;

в) субъекты Федерации; г) ИНТЕРПОЛ;

д) муниципальное объединение.

6. Метод теории организации — это:

а) набор теоретико-познавательных и логических принципов и категорий, а также научного инструментария для исследования системы организационных отношений; б) регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных

организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали; так и по горизонтали;

в) общие, частные и специфические закономерные тенденции, действующие в организационных системах, механизм их проявления и использования различными субъектами управления.

7. Задача — это:

а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе;

б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;

в) направление деятельности организации.

8. Основные этапы жизненного цикла организации (6 правильных ответов): а) рождение;

б) определение цели; в) зрелость;

г) детство;

- д) объединение; е) юность;
 - ж) старение;
 - з) реорганизация; и) возрождение.
9. Основные единичные организационные формы организаций (4 прав. ответа):
- а) банк;
 - а) ассоциация; в) завод;
 - г) биржа;
 - д) синдикат; е) картель; ж) венчур; з) концерн.
10. В каких сферах деятельности не допускается создание холдинг-компаний (4 правильных ответа):
- а) в сфере транспорта (кроме железнодорожного и трубопроводного); б) в оборонной промышленности;
 - в) в сельскохозяйственном производстве и его технологическом обеспечении; г) в общественном питании, бытовом обслуживании населения;
 - д) во всех сферах материального производства;
 - е) в торговле товарами производственно-технического назначения.
11. Основные роли менеджера в организации (3 правильных ответа): а) информационная роль;
- б) исследовательская роль; в) управленческая роль;
 - г) роль по принятию решения; д) коммуникационная роль.
12. К общим законам организации относятся следующие (5 правильных ответов): а) закон социальной гармонии;
- б) закон развития; в) закон синергии;
 - г) закон пропорциональности-композиции;
 - д) закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта;
 - е) закон самосохранения;
 - ж) закон состязательности кадров управления; з) общий закон учета системы потребностей.
13. Какие принципы организации относятся к общим (4 правильных ответа): а) принцип обратной связи;
- б) принципы статического состояния организации;
 - в) принцип развития;
 - г) принципы динамического состояния организации; д) принцип соревновательности, конкуренции;
 - е) ситуационные принципы;
 - ж) принцип дополнительности?
14. Коммуникационный процесс в организации или в группе приводит к выполнению и реализации следующих функций коммуникации (4 правильных ответа):
- а) информативная функция; б) управляющая функция; в) экспрессивная функция;
 - г) координирующая функция; д) контрольная функция;
 - е) мотивационная функция; ж) организационная функция.
15. Случайный обмен информацией и чувствами, происходящий между людьми всякий раз, когда они встречаются, называется:
- а) внутриличностная коммуникация; б) коммуникация в малой группе;
 - в) общественная коммуникация; г) личностная коммуникация;
 - д) межличностная коммуникация.
16. Сколько уровней имеет организационная культура: а) 3;
- б) 2;
 - в) 4
17. Вся сфера материальной деятельности общества и ее результаты (орудия и средства- труда, вещи, материально-предметная деятельность, материально-предметные

отношения, искусственная среда, социальные организации) — это:

- а) духовная культура;
- б) материальная культура; в) народная культура.

18. Выберите основные три этапа организационного проектирования: а) изучение соотношения между централизацией и децентрализацией; б) анализ действующей организационной структуры;

- в) анализ и оценка аппарата управления;
- г) оценка эффективности организационных структур; д) проектирование организационных структур;
- е) анализ функций управления.

Предмет и метод теории организации

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Статическая и динамическая организации.
2. Принципы приоритета и механизм их использования.
3. Хозяйственные организации. Основные особенности акционерных обществ.
4. Формулировка закона синергии. Варианты использования закона синергии. Признаки достижения синергии в коллективе.

Практические задания:

Задание №1. Концерн «Энергия»

Успешный вариант конверсии и вхождения в рынок крупного предприятия продемонстрировал воронежский концерн «Энергия». За 6 лет он удвоил выпуск продукции, утроил объемы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, четыре с лишним раза увеличил производство товаров народного потребления. Концерну удалось сохранить темпы жилищного социального строительства, своими силами построить кирпичный завод. И все это при неизменной численности работающих.

В «Энергии» задумались над неизбежностью конверсии раньше других, и, пользуясь льготами, положенными «чистым» оборонщикам, коллектив концерна был вынужден постоянно решать проблему выживания. Годы ушли на разработку и реализацию комплексной программы, в основу которой были положены известные направления мировой экономической науки - «теория успеха» и «управление на спаде».

Первым серьезным шагом в реорганизации концерна стало формирование научно-производственных комплексов (НПК). Для промышленности России НПК на базе конструкторских отделов и производственных цехов - не новинка. Но в «Энергии» довели эту идею до логического завершения, объединив научные, производственные и экономические интересы. НПК занялись маркетингом: изучением спроса, разработкой, производством и сбытом продукции. В концерне было создано 20 НПК. На них легла основная тяжесть перехода с военной продукции на мирную, и они справились с этой задачей.

В 2001 г. концерн выступил инициатором создания банка «Энергия». Открытие банка решило проблему финансовой состоятельности подразделений концерна.

Работники концерна стали получать зарплату через свой банк, а это позволило внедрить систему самокредитования. Ведь далеко не все работники берут зарплату со своих счетов полностью и не востребованные суммы можно пустить в оборот. Поэтому резко (в 5 раз) сократился удельный вес кредитов Госбанка.

Концерн «Энергия» отказался от традиционной «вертикальной» (линейно-функциональной) системы командования производством. Сейчас в нем более 100 экономически и юридически самостоятельных предприятий с различной численностью работников при разнообразных формах собственности. В целом «Энергия» - это акционерное общество закрытого типа. Более 80% работников стали совладельцами собственности, выкупив акции.

Идеология фирмы, принятая в «Энергии», - семья - гарантирует всем ее работникам постоянную работу, но не постоянное место работы, которое может меняться

в зависимости от экономической целесообразности.

Вопросы для обсуждения ситуации

Какие внутренние переменные организации описаны в ситуации?

Как изменились внутренние переменные под влиянием внешних факторов?

Какие социальные ценности характеризуют руководителей концерна «Энергия»?

Можно ли это назвать частью организационной культуры концерна?

Тесты:

1. Предмет теории организации — это:

а) общие, частные и специфические закономерные тенденции, действующие в организационных системах, механизм их проявления и использования различными субъектами управления;

б) законы организации и субъективные законы для организации;

в) условия для благоприятного действия законов, предвидения и прогнозирования развития организационных процессов.

2. Категории теории организации условно можно разделить на следующие группы

(3 правильных ответа):

а) общенаучные;

б) общие для большинства социальных наук; в) специфические;

г) преимущественно отражающие организационные процессы и явления, происходящие в социальных и социально-экономических системах;

д) раскрывающие процессы организации и самоорганизации социальных систем; е) раскрывающие технологию организаторской деятельности и управления.

3. Основоположник «бюрократической» модели организации: а) Ф.В. Тейлор;

б) М. Вебер; в) Х. Файоль.

4. По мнению А. Богданова, процессы организации протекают в соответствии с: а) общими организационными принципами и законами;

б) частными организационными принципами и законами;

в) специфическими организационными принципами и законами.

5. Укажите компонент социальной системы, отличающий ее от биологических систем: а) процессы;

б) человек; в) вещи;

г) духовные ценности.

6. Предметом организационной науки, с точки зрения А. Богданова, должны стать:

а) частные организационные принципы и законы;

б) общие организационные принципы и законы;

в) специфические организационные принципы и законы.

7. Структура организации — это:

а) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы; б) некая совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, обладающая свойствами целостности, эмерджентности и устойчивости;

в) логическая взаимосвязь и взаимозависимость уровней управления и подразделений, построенная в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации.

8. Сколько уровней социальной среды вы знаете: а) 5;

б) 6;

в) 4;

г) 3?

9. Основные групповые организационные формы организаций (4 прав. ответа):

а) банк;

б) ассоциация; в) завод;

г) биржа;

д) синдикат; е) картель; ж) венчур; з) концерн.

10. Какой тип управления организацией характеризуется набором таких характеристик, как негибкая структура; четко определенные, стандартизированные и устойчивые задачи; сопротивление изменениям; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций, идущий сверху вниз:

а) механистический тип управления; б) органический тип управления?

11. Формулировка закона: для любой системы (технической, биологической или социальной) существует такой набор ресурсов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в нее ресурсов (технологий, персонала, компьютеров и т. д.), либо существенно меньше. Что это за закон:

а) закон самосохранения; б) закон синергии;

в) закон развития?

12. Какие законы организации относятся к частным (2 правильных ответа): а) закон состязательности кадров управления;

б) закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта;

в) общий закон учета системы потребностей;

г) непрерывность, ритмичность в движении производственных фондов; д) объективный закон приоритета целого над частью?

13. К принципам статического состояния организации относятся (3 прав. ответа): а) принцип приоритета цели;

б) принцип приоритета персонала;

в) принцип приоритета функций над структурой; г) принцип приоритета структуры над функциями;

д) принцип приоритета субъекта управления над объектом; е) принцип приоритета объекта управления над субъектом.

14. Коммуникации как явление представляют собой:

а) фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям; б) установленные нормы (правила-инструкции, принципы, закономерности, положения) отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций.

15. Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образова- ни ями, которые существуют вне ее, называется:

а) внешнеоперативная коммуникация; б) коммуникация в малой группе;

в) общественная коммуникация;

г) внутреннеоперативная коммуникация; д) межличностная коммуникация.

16. Основные признаки организационной культуры (3 правильных ответа): а) относительность;

б) всеобщность; в) устойчивость; г) объективность;

д) неформальность; е) формальность.

17. Выберите два основных подхода при изменении культуры:

а) добиться от людей в организации принятия новых верований и ценностей; б) включить новых людей в организацию и социализировать их;

в) изменить стратегию организации;

г) изменить дизайн помещения организации.

18. Выберите два основных подхода к построению организации:

а) ситуационный;

б) механистический;

в) системный;

г) органический.

Теория организации в системе научных знаний

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Характеристики и области применения свойств процесса организации: устойчивости, изменчивости, непрерывности, дискретности, цикличности.
2. Понятие системы и ее признаки. Системный, комплексный и аспектный подходы к анализу систем.
3. Закон единства анализа и синтеза. Следствия закона.
4. Понятие системы и ее признаки. Социальные системы.

Практические задания:

Задание №1. Система бирж «Алиса»

Декларация независимости «государства» «Алиса» провозглашена на июньском (1992 г.) «Большом совете президентов». Согласно «Единному положению о системе "Алиса"» будут созданы единые институты «государства»: кредитно-ипотечный банк, страховой фонд, службы налогового планирования, маркетинга, рекламы, безопасности и лоббирования. В Положение включены пункты о взаимном зачете платежей между членами системы (как расчетные единицы будут использоваться собственные деньги) и о мобилизации средств ее участников для финансирования проектов, признанных наиболее перспективными, с последующим долевым участием в прибыли. Кроме: основного Положения, разрабатываются конкретизирующие его документ о едином юридическом, коммерческом, производственном, финансовом и информационном пространстве системы, а также о единой политике в области «public relations».

По оценкам экспертов, необходимость перестройки «Алисы» связана с существенными финансовыми затруднениями, возникшими главным образом в результате стагнации торговых операций, дефицита свободных денежных средств и осложнения в платежных отношениях в рамках СНГ, повлиявших на взаимодействие между подразделениями системы, «казавшимися в разных государствах Содружества».

Несмотря на масштабность заявления, речь идет всего лишь о структурной - хотя и достаточно серьезной - перестройке в направлении консолидации и централизации системы, «цементирования» ее организационного строения.

Вопросы для обсуждения ситуации

Если судить по данной информации, какие факторы внешней среды стали причиной затруднений в деятельности системы бирж «Алиса»?

Какие факторы макросреды оказали наиболее существенное влияние на деятельность системы бирж «Алиса»?

Опишите взаимосвязь факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия и их влияние на организацию.

Тесты:

1. Теория организации как научная и учебная дисциплина выполняет ряд функций (4 правильных ответа):
 - а) планирование; б) познавательная;
 - г) методологическая; г) мотивация;
 - д) координирование;
 - е) рационально-организующая; ж) прогностическая.
2. Многоуровневый характер имеет: а) предмет теории организации;
- б) объект теории организации; в) метод теории организации.
3. Кто из ученых определяет в качестве ведущей функции организационной науки борьбу с мировым хаосом:
 - а) Н. Винер;
 - б) Н.Т. Абрамова; в) Дж. Д. Лизней.
4. А. Богданов рассматривал организацию, используя: а) системный метод;
- б) сравнительный метод; в) специфические методы.
5. Отличие эволюции социально-экономических систем от эволюции биологиче

ских систем в следующем (3 правильных ответа):

- а) передача исторического опыта будущим поколениям; б) развитие происходит быстрее;
- в) необратимость;
- г) существование общепрогрессивной тенденции в ее развитии;
- д) наличие количественных и качественных преобразований; е) изменение бытия.

6. Согласно какому закону А. Богданов расширения хозяйственного целого зависит от наиболее отставшей его части:

- а) первому закону; б) второму закону.

7. К факторам внешней среды прямого воздействия относят (6 прав. ответов):

- а) поставщиков трудовых, финансовых, информационных, материальных и прочих ресурсов; б) потребителей;
- в) природные факторы;
- г) органы государственной власти и управления; д) социально-политические факторы;
- е) состояние экономики;
- ж) местную администрацию; з) конкурентов;
- и) цели и задачи.

8. Какие из перечисленных организаций относятся к правительственным: а) Администрация Президента РФ;

- б) частное предприятие «Русь»;
- в) Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств; г) Министерство сельского хозяйства РФ.

9. Основные причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации (5 правильных ответов):

- а) чувство принадлежности; б) защита;
- в) социальный контроль; г) симпатия;
- д) общие задачи; е) взаимопомощь; ж) общение.

10. Какой тип управления организацией определяется набором таких характеристик, как гибкая структура; динамичные, не жестко определенные задачи; готовность к изменениям; самоконтроль и контроль коллег; многонаправленность коммуникаций:

- а) механистический тип управления; б) органический тип управления.

11. Формулировка закона: каждая система (биологическая или социальная) стремится сохранить себя (выжить) и использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурс). Что это за закон:

- а) закон самосохранения; б) закон синергии;
- в) закон развития?

12. Какие законы организации относятся к специфическим (4 правильных ответа): а) закон информированности-упорядоченности;

- б) закон состязательности кадров управления;
- в) закон дифференциации и универсализации функций; г) закон единства анализа и синтеза;
- д) закон синергии;
- е) закон пропорциональности и композиции; ж) закон развития?

13. К принципам динамического состояния организации относятся следующие (3 пр. отв.): а) принцип приоритета цели;

- б) принцип приоритета персонала;
- в) принцип приоритета функций над структурой; г) принцип приоритета структуры над функциями;
- д) принцип приоритета субъекта управления над объектом; е) принцип приоритета объекта управления над субъектом.

14. Коммуникации как процесс представляют собой:
- а) фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям;
 - б) установленные нормы (правила, инструкции, принципы, закономерности, положения) отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций.
15. Основные стратегии повышения эффективности внутриорганизационной коммуникации (3 правильных ответа):
- а) объединить неформальных лидеров в одном структурном подразделении; б) развить коммуникационные навыки сотрудников;
 - в) выработать в организации систему поощрений;
 - г) развить у сотрудников чисто технические навыки коммуникации; д) поощрять открытую коммуникацию в организации.
16. Какие их перечисленных функций организационной культуры относятся к группе функций, определяемых внутренним состоянием формального механизма организации (6 правильных ответов):
- а) ориентация на потребителя; б) охранная;
 - в) функция регулирования партнерских отношений; г) интегрирующая;
 - д) приспособления экономической организации к нуждам общества; е) регулирующая;
 - ж) адаптивная; з) замещающая;
 - и) образовательная и развивающая?
17. Основные цели организационного проектирования (3 правильных ответа):
- а) создание новой системы;
 - б) определение численности административно-управленческого состава;
 - в) частичное усовершенствование существующей организационной системы; г) определение характера соподчиненности между звеньями организации;
 - д) определение типа структуры управления;
 - е) радикальное преобразование существующей организационной системы.
18. Основные методы проектирования организационных структур (4 прав. ответа): а) метод аналогий;
- б) метод дедукции; в) экспертный метод;
 - г) метод вопросов и ответов;
 - д) метод структуризации целей;
 - е) метод организационного моделирования; ж) «мозговая атака».

Эволюция организационно - управленческой мысли

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Определение термина «противоречие». Ступени противоречий в организации.
2. Самоуправление в организации. Принципы самоуправления.
3. Особенности реализации принципов организации. Принципы организации организаций. Принципы организации людей
4. Понятие системы и ее признаки. Характеристика технических систем

Практические задания: Собственное дело

Почти 15 лет Анастасия работала на крупном предприятии, одном из лучших предприятий оборонной отрасли, но в связи с трудностями переходного периода была уволена.

Анастасии пришлось искать себе другую работу. Она случайно натолкнулась на объявление в газете о возможности подстричь газоны в частных хозяйствах. Вскоре Анастасия уже подстригала газоны в нескольких хозяйствах и дела у нее шли хорошо.

Однажды она окончательно решила основать собственное дело - заняться уходом за газонами и лужайками. Она испытывала облегчение, что больше не придется нервничать в поисках работы, и радовалась, что станет сама себе хозяйкой и

начальником. Правда, ее немного пугала полная самостоятельность, тем не менее, Анастасия хотела добиться успеха.

Поначалу дело шло медленно, но постепенно все больше людей узнавали об Анастасии и просили заняться их хозяйством. Некоторые были рады, переложить на нее всю работу, другие «переметнулись» к ней от профессиональных фирм по уходу за садом. Уже к концу первого года самостоятельной работы Анастасия знала: этим способом она сможет зарабатывать себе на жизнь. Она стала заниматься и другой работой: прополкой и подкормкой газонов и садов, а также стрижкой кустарника. Дело пошло настолько хорошо, что Анастасия наняла двух помощников. Через некоторое время ей удалось расширить дело так, что каждый из нанятых работников стал специализироваться на определенной группе клиентов, привлекая при необходимости в помощь своих родственников (в основном пенсионеров).

Но при этом ухудшилось качество работы, и часть клиентов снова вернулись к профессиональным фирмам.

Вопросы для обсуждения ситуации

1. Охарактеризуйте этапы жизненного цикла, которые прошло дело Анастасии.
2. Учла ли Анастасия сложности периода роста?
3. На какой стадии жизненного цикла в данный момент находится организация Анастасии? Как преодолеть кризис этого периода? Может ли помочь составление рабочего графика в повышении и гарантии качества работ?

Тесты:

6. Метод теории организации — это:

а) набор теоретико-познавательных и логических принципов и категорий, а также научного инструментария для исследования системы организационных отношений; б) регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали; так и по горизонтали;

в) общие, частные и специфические закономерные тенденции, действующие в организационных системах, механизм их проявления и использования различными субъектами управления.

7. Задача — это:

а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе;

б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;

- в) направление деятельности организации.

8. Основные этапы жизненного цикла организации (6 правильных ответов): а) рождение;

- б) определение цели; в) зрелость;

- г) детство;

- д) объединение; е) юность;

- ж) старение;

- з) реорганизация; и) возрождение.

9. Основные единичные организационные формы организаций (4 прав. ответа):

а) банк;

- а) ассоциация; в) завод;

- г) биржа;

- д) синдикат; е) картель; ж) венчур; з) концерн.

10. В каких сферах деятельности не допускается создание холдинг-компаний (4 правильных ответа):

а) в сфере транспорта (кроме железнодорожного и трубопроводного); б) в оборонной промышленности;

в) в сельскохозяйственном производстве и его технологическом обеспечении; г) в общественном питании, бытовом обслуживании населения;

д) во всех сферах материального производства;

е) в торговле товарами производственно-технического назначения.

11. Основные роли менеджера в организации (3 правильных ответа): а) информационная роль;

б) исследовательская роль; в) управленческая роль;

г) роль по принятию решения; д) коммуникационная роль.

12. К общим законам организации относятся следующие (5 правильных ответов): а) закон социальной гармонии;

б) закон развития; в) закон синергии;

г) закон пропорциональности-композиции;

д) закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта;

е) закон самосохранения;

ж) закон состязательности кадров управления; з) общий закон учета системы потребностей.

13. Какие принципы организации относятся к общим (4 правильных ответа): а) принцип обратной связи;

б) принципы статического состояния организации;

в) принцип развития;

г) принципы динамического состояния организации; д) принцип соревновательности, конкуренции;

е) ситуационные принципы;

ж) принцип дополнительности?

14. Коммуникационный процесс в организации или в группе приводит к выполнению и реализации следующих функций коммуникации (4 правильных ответа):

а) информативная функция; б) управляющая функция; в) экспрессивная функция;

г) координирующая функция; д) контрольная функция;

е) мотивационная функция; ж) организационная функция.

15. Случайный обмен информацией и чувствами, происходящий между людьми всякий раз, когда они встречаются, называется:

а) внутриличностная коммуникация; б) коммуникация в малой группе;

в) общественная коммуникация; г) личностная коммуникация;

д) межличностная коммуникация.

16. Сколько уровней имеет организационная культура: а) 3;

б) 2;

в) 4

17. Вся сфера материальной деятельности общества и ее результаты (орудия и средства- труда, вещи, материально-предметная деятельность, материально-предметные отношения, искусственная среда, социальные организации) — это:

а) духовная культура;

б) материальная культура; в) народная культура.

Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Понятие «функция». Содержание трех основных параметров функции: трудоемкость, сложность и стоимость.

2. Механизм действия закона информированности-упорядоченности в общественно-политической сфере.

3. Основная классификация организаций.

4. Понятие зависимости в управлении.

Практические задания:

Задание №1. Деловая игра: «Поймай акулу!»

Введение:

Одним из атрибутов состояния организации служит структура. Организовывать - значит, прежде всего, создавать или изменять структуру. В организации постоянно протекают сложные внутренние процессы, в которых выражается её функционирование и развитие.

Строение организации определяется её структурой. Структура - организационная характеристика системы, представляющая собой совокупность устойчивых, системообразующих связей и отношений, обеспечивающих стабильность и равновесие организации, взаимодействие, соподчиненность и пропорциональность составляющих её элементов.

Организационная структура управления - это состав, взаимосвязь и соподчиненность самостоятельных управленческих подразделений и отдельных должностей, выполняющих функции управления.

Организационная структура определяется составляющими её звеньями и уровнями управления. Эта структура должна обеспечивать устойчивость связей между элементами управления и надежность функционирования системы в целом.

Цель игры:

Разработать варианты альтернатив для оптимизации оргструктуры. Внести изменения в оргструктуру организации по итогам конкретной проблемной ситуации.

Проблемная ситуация:

Владелец известной сети ресторанов трудоустраивает «по блату» в одно из своих заведений своего человека, с которым у него близкие неформальные отношения, на должность «Менеджера», в чьем подчинении находятся официанты, работники кухни, охрана и технический персонал. В процессе работы он систематически нарушает трудовой распорядок, дресс-код, субординацию, создаёт конфликтные ситуации с персоналом и клиентами, заводит неформальные отношения; не обладает знанием специфики работы ресторана, использует служебное положение в личных целях, ущемляет права персонала (официантов, находящихся в его подчинении). Тем самым он негативным образом влияет на всю систему управления персоналом, из-за чего страдает бизнес, и организация несет убытки.

В этом ресторане есть Управляющий, который является непосредственным руководителем менеджеров и всего персонала. Он отвечает за весь процесс деятельности ресторана и соответственно является гарантом стабильности и прибыльности организации.

Задание:

Перед Управляющим стоит задача - уволить/оставить проблемного Менеджера, приняв правильные и обоснованные решения по оптимизации оргструктуры.

Правила игры:

1. Число игроков от 10 до 20 человек. Участники разбиваются на группы по 5 человек.

Каждый игрок ставит себя на место управляющего.

2. Выбирается ведущий (наблюдатель).

3. Игроки от каждой команды по очереди бросают кубик. Количество цифр, выпавших на кубике, соответствует количеству альтернативных предложений, которые необходимо выбрать из карточек для принятия решения. Карточки прилагаются.

4. В карточках предлагаются на выбор альтернативы обоснованных и необоснованных решений.

5. Задача игрока, поставив себя на место Управляющего:

а) выбрать из предложенного списка необходимое количество вариантов альтернатив, которые, по его мнению, являются обоснованными;

б) рассказать/предположить, какое может быть развитие событий по каждому альтернативному предложению.

6. Если игрок выбрал верные варианты к заданию, то он играет дальше. Если

альтернативы неверные, то игрок выбывает из игры. Так или иначе, ход переходит к следующей команде.

7. Ведущий вправе поменять задачу «уволить», на задачу «оставить на рабочем месте и избегать нарушений порядка оргструктуры».

Тесты:

1. Категории теории организации условно можно разделить на следующие группы

пы (3 правильных ответа):

- а) общенаучные;
- б) общие для большинства социальных наук; в) специфические;
- г) преимущественно отражающие организационные процессы и явления, происходящие в социальных и социально-экономических системах;
- д) раскрывающие процессы организации и самоорганизации социальных систем;
- е) раскрывающие технологию организаторской деятельности и управления.

2. Основоположник «бюрократической» модели организации: а) Ф.В. Тейлор;

б) М. Вебер; в) Х. Файоль.

3. По мнению А. Богданова, процессы организации протекают в соответствии с: а) общими организационными принципами и законами;

б) частными организационными принципами и законами;

в) специфическими организационными принципами и законами.

4. Укажите компонент социальной системы, отличающий ее от биологических систем: а) процессы;

б) человек; в) вещи;

г) духовные ценности.

5. Предметом организационной науки, с точки зрения А. Богданова, должны стать: а) частные организационные принципы и законы;

б) общие организационные принципы и законы;

в) специфические организационные принципы и законы.

6. Структура организации — это:

а) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы; б) некая совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, обладающая свойствами целостности, эмерджентности и устойчивости;

в) логическая взаимосвязь и взаимозависимость уровней управления и подразделений, построенная в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации.

7. Сколько уровней социальной среды вы знаете: а) 5;

б) 6;

в) 4;

г) 3?

8. Основные групповые организационные формы организаций (4 прав. ответа): а) банк;

б) ассоциация; в) завод;

г) биржа;

д) синдикат; е) картель; ж) венчур; з) концерн.

9. Какой тип управления организацией характеризуется набором таких характеристик, как негибкая структура; четко определенные, стандартизированные и устойчивые задачи; сопротивление изменениям; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций, идущий сверху вниз:

а) механистический тип управления; б) органический тип управления?

10. Формулировка закона: для любой системы (технической, биологической или социальной) существует такой набор ресурсов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в нее ресурсов

(технологий, персонала, компьютеров и т. д.), либо существенно меньше. Что это за закон:
а) закон самосохранения; б) закон синергии;

в) закон развития?

11. Какие законы организации относятся к частным (2 правильных ответа): а) закон состязательности кадров управления;

б) закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта;

в) общий закон учета системы потребностей;

г) непрерывность, ритмичность в движении производственных фондов; д) объективный закон приоритета целого над частью?

12. К принципам статического состояния организации относятся (3 прав. ответа): а) принцип приоритета цели;

б) принцип приоритета персонала;

в) принцип приоритета функций над структурой; г) принцип приоритета структуры над функциями;

д) принцип приоритета субъекта управления над объектом; е) принцип приоритета объекта управления над субъектом. 2. Как в общем случае меняется степень риска ликвидности при увеличении величины оборотного капитала?

Проблемы оценки эффективности организаций

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Классификация законов организации. Общие особенности действия законов организации. Принцип единства при выполнении законов организации.

2. Определение термина «система управления». Набор элементов техники управления.

3. Закон развития. Варианты реализации закона развития.

4. Определение термина «система управления». Набор элементов управленческой деятельности.

Практические задания:

Задание №1. На примере любой социально-экономической системы рассмотрите процессы системной интеграции и дифференциации, приведите несколько примеров. Определите тип наблюдаемых интеграционных преобразований.

Задание №2.

На примере конкретной организации любой сферы деятельности рассмотрите практическое применение системного подхода.

а) Представьте социально-экономический объект в виде системы как совокупности составляющих ее подсистем. Далее в каждой подсистеме выделите элементы, образующие данные подсистемы. Укажите связи между элементами на каждом из рассматриваемых уровнях.

б) Дайте характеристику объекта как системе с точки зрения поведения, сложности, отношения к внешней среде, структурной неоднородности, взаимосвязанности компонентов.

Тесты:

1. Общие системообразующие факторы социальных систем: а) общая цель всей совокупности компонентов;

б) подчинение целей каждого компонента общей цели; в); социальная мобильность компонентов;

г) выполнение компонентами своих функций; д) отношения субординации и координации; е) наличие принципа обратной связи;

ж) организационная деятельность социальных систем.

2. По определению М. Мескона, М. Альберта и Ф. Хедоури, основные внутренние переменные организации (4 правильных ответа):

а) задачи; б) цели;

- в) информационная система; г) структура;
 - д) власть;
 - е) технология; ж) стратегия; з) люди.
3. Какие факторы внешней среды влияют на организацию опосредованно: а) косвенные;
- б) прямые.
4. Согласно Гражданскому кодексу РФ юридическим лицом признается организация, которая (5 правильных ответов):
- а) зарегистрирована в установленном порядке;
 - б) планирует масштаб своей деятельности исходя из выделенных государством средств; в) имеет самостоятельный баланс или смету;
 - г) имеет расчетный счет в банке; д) предназначена для человека;
 - е) имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество;
 - ж) создается для удовлетворения социальных потребностей и интересов своих членов; з) объединяет двух лиц и более для осуществления предпринимательской деятельности; и) выполняет возложенные обязанности.
5. Какая организация предоставляет помещения, гарантии, расчетные и информационные услуги для сделок с ценными бумагами или товарами, получает за это комиссионные от сделок и формирует определенные ограничения на торговлю:
- а) банк; б) биржа;
 - в) венчур?
6. Кто является субъектом управленческой деятельности: а) менеджер;
- б) персонал;
 - в) предприниматель?
7. Формулировка закона: каждая система (биологическая или социальная) стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла. Что это за закон:
- а) закон самосохранения; б) закон синергии;
 - в) закон развития?
8. Кто сформулировал 14 принципов организации: а) Х. Файоль;
- б) М. Вебер;
 - в) Ф.В. Тейлор?
9. Динамическое состояние организации включает следующие этапы жизненного цикла организации (5 правильных ответов):
- а) рождение; б) рост;
 - в) зрелость; г) старение;
 - д) ликвидация; е) возрождение.
10. Как называется коммуникация с другим человеком, когда индивидуумы дейст вуют и как принимающая, и как посылающая сторона:
- а) внутриличностная коммуникация; б) коммуникация в малой группе;
 - в) общественная коммуникация; г) личностная коммуникация; д) межличностная коммуникация?
11. От каких факторов зависит эффективность внутриорганизационной коммуникации: а) индивидуальных и организационных;
- б) индивидуальных и внешних; в) внешних и внутренних;
 - г) организационных и внешних?
12. Целостная система, включающая все виды, формы и уровни общественного сознания, образования и воспитания, религии, науки, нравственности — это:
- а) духовная культура; б) материальная культура; в) народная культура.

Законы и закономерности организации

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Важнейшие элементы информационной среды управления.
2. Суть и формулировка закона информированности-упорядоченности.
3. Хозяйственные организации. Основные особенности холдинг-компаний.
4. Закон самосохранения. Варианты реализации закона самосохранения.

Практические задания:**Задание №1.**

Определите и опишите связь между законом самосохранения и понятием адаптации организации. Практическое значение закона самосохранения организации. Вскрыть связь между понятием жизненного цикла организации и действием закона самосохранения.

Задание №2.

Сформулируйте миссию и главные цели какой-либо известной вам организации и дайте развернутое обоснование их содержания. Тщательно обдумайте следующие вопросы и аргументируйте ответы на каждый из них.

а) Согласны ли с утверждением, что само существование организации предполагает, что у

нее есть некоторые цели и мотивы жизнедеятельности?

б) Согласны ли с утверждением, что адаптация организации к изменениям внешних условий

угрожает целостности организации как системы?

в) Согласны ли с утверждением, что крупные производственные организации имеют преимущество по сравнению с мелкими, с точки зрения показателей эффективности?

Задание №3. Предположим, что компания, у которой находится в обращении 10 млн акций, намеревается дополнительно выпустить 1 млн акций, предложив право их приобретения акционерам. Подписная цена по «правам» составит 26 дол., а текущий рыночный курс акции равен 32 дол. Определить: 1) сколько «прав» потребуется для приобретения одной акции нового выпуска; 2) какова стоимость одного «права»?

Тесты:

1. Какому типу отбора соответствует отбор новых комбинаций в системе?

- а) матричный при постоянной матрице;
- б) матричный при переменной матрице;
- в) эмерджентный;

2. Что такое синергетические отношения и связи?

- а) специализация;
- б) оптимальность;
- в) управляемость;
- г) устойчивость;
- д) взаимозаменяемость.

3. Какому закону соответствует следующее определение: «всякая система стремится измениться таким образом, чтобы свести к минимуму эффект внешнего воздействия, сохраняя при этом свою качественную определенность»?

- а) закон относительных сопротивлений;
- б) закон самосохранения;
- в) закон равновесия.

4. Какому понятию соответствует определение: «совокупность прав руководителя по принятию и реализации управленческих решений в соответствии с их компетенцией»?

- а) иерархия;
- б) полномочия;
- в) подчиненность;
- г) ответственность.

5. Что является объектом организации?
 - а) функции;
 - б) управление;
 - в) производство.
6. Какое соотношение является решающим параметром для характеристики организации управления?
 - а) либерализм-авторитаризм;
 - б) организация-самоорганизация;
 - в) открытость-закрытость;
 - г) делегирование полномочий-централизация власти.
7. Кто является субъектами организации в социально-экономических системах?
 - а) исполнители в различных подразделениях;
 - б) менеджеры различных уровней;
 - в) представители органов государственной власти.
8. Каким термином обозначается определение «изменение или преобразование системы в соответствии с новыми условиями и целями деятельности»?
 - а) адаптация;
 - б) равновесие;
 - в) устойчивость;
 - г) дифференциация.
9. Какой тип организационных структур больше всего соответствует стабильным внешним условиям?
 - а) органический;
 - б) механистический;
 - в) патологический.
10. Какие компоненты относятся к формирующим организационную структуру?
 - а) уровни иерархии;
 - б) ресурсы;
 - в) цели.

Принципы организации

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Закон самосохранения. Варианты реализации закона самосохранения.
2. Закон развития. Характеристика принципов реализации закона развития.
3. Характеристика основных этапов жизненного цикла развития организации.
4. Организационные формы хозяйственных организаций. Особенности отношения владения, пользования, распоряжения и ответственности в различных организационно-правовых формах.

Практические задания:

Задание №1.

Опишите внешнюю среду конкретного предприятия или организации любой сферы деятельности (промышленное предприятие, вуз, магазин, банк, школа и пр.) с выделением факторов прямого и косвенного воздействия. Проведите характеристику внешней среды (с точки зрения сложности, подвижности, неопределенности внешней среды) для анализируемого объекта. Проведите анализ поведения элементов системы при изменении факторов внутренней и внешней среды, при этом рассмотреть изменение не менее двух факторов внешней среды и не менее двух факторов внутренней среды организации, как «положительных», так и «отрицательных», исследовать их всестороннее влияние. Определить состояние, когда «отрицательный фактор» становится положительным, и наоборот. При построении цепочек должны быть исследованы изменения всех элементов системы.

Задание №2

Приведите пример организационной структуры и покажите на нем горизонтальное

и вертикальное разделение управленческого труда. Приведите условную схему организационной структуры и покажите на ней прохождение информации при принятии управленческих решений в организации с централизованным и децентрализованным управлением. Составьте в соответствии с алгоритмом проектирования организационно-функциональную модель.

Тесты:

1. Какому понятию соответствует определение: «целое, образованное согласованием, взаимоподчинением составляющих его частей, элементов»?
 - а) система;
 - б) устойчивость;
 - в) структура
2. Описать систему предполагает
 - а) перечислить входящие в систему элементы;
 - б) определить уровни иерархии системы;
 - в) выявить функцию системы, сформулировать цель, определить совокупность альтернатив ее функционирования.
3. К какому типу систем относится вуз?
 - а) статическая;
 - б) закрытая;
 - в) гетерогенная.
4. Инвариантность структуры предполагает
 - а) структура не меняется;
 - б) меняется, но незначительно;
 - в) меняется постоянно.
5. Какой тип ограничения разнообразия структуры характеризуется как специфические связи между элементами, определяющие возможность изменения одних и невозможность изменения других?
 - а) фиксированные;
 - б) вероятностные;
 - в) промежуточные.
6. Как называется эффект, полученный в результате соединения двух или более систем, который больше или меньше простого сложения потенциалов этих систем?
 - а) цепная связь;
 - б) синергия;
 - в) устойчивость.
7. Какому закону соответствует следующее определение: «каждая система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла»?
 - а) самосохранения;
 - б) развития;
 - в) синергии.
8. Что означает прогресс - прогрессивное развитие?
 - а) уменьшение разнообразия системы;
 - б) переход системы на более высокий качественный уровень;
 - в) увеличение информации, заложенной в структуре системы.
9. В чем проявляется сущность закона синергии?
 - а) отражает соотношение различных частей организации;
 - б) возможности организации как единого целого отличаются от суммы потенциалов ее отдельных частей;
 - в) он имеет два противоречивых начала: стабильность и развитие.
10. Какой устойчивостью обладают открытые системы?
 - а) системной;

- б) динамической;
- в) статической.

Жизненный цикл организации

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Элементы организации, составляющие ее потенциал.
2. Определение термина «организация».
3. Понятие «функция». Состав функций управления управленческой деятельностью.
4. Хозяйственные организации. Основные особенности финансово-промышленных групп.

Практические задания:

Задание №1.

Изучите ситуацию «Совершенствование организационной структуры промышленного предприятия» (на примере конкретной организации). Определить: организационноправовую форму; вид деятельности; численность персонала и его качественные характеристики; тип организационной структуры; наличие удаленных структурных подразделений (филиалов, представительств, дочерних компаний); Выполнить следующие задания:

Рассмотрите схемы существующей и предлагаемой организационных структур предприятия.

Задание №2.

Проведите сравнительный анализ существующего и предлагаемого вариантов организационных структур предприятия по следующим направлениям:

- ☐ тип структуры управления;
- ☐ руководители высшего уровня управления (директор и его заместители): изменение общего количества, появление новых должностей, ликвидация должностей;
- ☐ распределение структурных подразделений и отдельных работников между руководителями высшего уровня управления: количество подразделений в непосредственном подчинении; переподчинение подразделений и отдельных работников;
- ☐ общее количество структурных подразделений и отдельных работников;
- ☐ ликвидированные структурные подразделения;
- ☐ вновь созданные структурные подразделения;
- ☐ распределение структурных подразделений по функциям управления;
- ☐ количество уровней управления.

Тесты:

1. Действие закона самосохранения конкретной организации проявляется:
 1. В устойчивости к внешним воздействиям.
 2. В стремлении сохранить себя как целостное образование.
 3. В равновесном состоянии, предполагающем непрерывное поддержание энтропии системы на низком уровне.
 4. В необходимости определенного соотношения между частями целого, их соразмерности и соответствии.
2. Обобщая тенденции развития организационных структур, можно отметить, что для организации будущего характерными представляются:
 1. Интергация, информатизация, автоматизация и развитие персонала вместо рационализации труда и рационализации структуры, виртуализация.
 2. Виртуализация бизнес-процессов, отсутствие организационных границ.
 3. Виртуализация бизнес-процессов, которые являются элементами бизнес-систем в виртуальном пространстве.
 4. Концепция «субъект управления - объект управления» постепенно уступает место концепции самоорганизации, другими словами, кибернетический подход уступает место синергетическому.

3. Система - это:
 1. Комплекс взаимодействующих элементов.
 2. Интегрированная совокупность взаимодействующих элементов, предназначенная для совместного выполнения определенной функции.
 3. Множество объектов вместе с отношениями между объектами и между их атрибутами.
 4. Справедливы все определения.
4. Предмет теории организации:
 1. Всеобщие закономерности деятельности.
 2. Производственный опыт организации.
 3. Совокупность организационных отношений общества.
 4. Практика конкретного предприятия.
5. Институциональная модель организации предполагает:
 1. Построение модели структуры организации с учетом многочисленных обратных связей.
 2. Сравнение с живым организмом, в котором все части взаимосвязаны.
 3. Формы и поведение организации определяются обычаями, нормами, традициями.
 4. Главный регулятор функционирования - принятые в организации нормы поведения.
6. Сущность классической теории организации:
 1. Функциональная иерархия.
 2. Функциональная иерархия, вертикальная и горизонтальная специализация, роль человека - фактор производства, без учета его социальной природы.
 3. Организация строится на формальном разделении труда.
 4. Задачи задаются жестко в терминах конкретных результатов, нет свободы выбора.
7. Проблема организационных конфликтов при введении матричной структуры заключается:
 1. В организационных изменениях.
 2. В концентрации специалистов различных областей знаний в одной группе для осуществления деятельности, имеющей ограниченную продолжительность.
 3. В нарушении принципа единоначалия.
 4. В изменении характера взаимодействия руководителей функциональных, линейных и проектных подразделений.
8. Разнообразие организаций обуславливает формирование и построение:
 1. Моделей, изображающих элементы и их функциональные связи.
 2. Структуры бизнес-организаций.
 3. Широкой палитры структур.
 4. Инвариантности комбинирования связей.
9. Динамическое состояние организации включает следующие этапы жизненного цикла:
 1. Преобразования, ликвидация.
 2. Внедрение, рост, зрелость, насыщение и спад.
 3. Зарождение, ликвидация.
 4. Все этапы жизненного цикла.
10. Какие параметры влияют на уровень самосохранения организации?
 1. Покупательная способность населения, состояние развития науки и техники, уровень культуры взаимодействия между организациями.
 2. Профессионально формируемые внутренние факторы деятельности компании и внешние факторы.
 3. Внутренний потенциал организации.

4. Инновационная деятельность и постоянное повышение профессионализма персонала.

Структура как внутренняя организация системы.

Типология организационных структур

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Формулировка закона композиции и пропорциональности и его аналитическая интерпретация.
2. Законы организации и законы для организаций, их особенности.
3. Особенности и области применения иерархической схемы отношений индивидов в организации.
4. Этапы жизненного цикла организации, включаемые в статическую группу.

Практические задания:

Задание №1.

На основе предложенной организационной структуры управления разработайте производственную структуру исследуемых предприятий. Систематизируйте информацию об основных направлениях совершенствования организационной структуры рассмотренных предприятий, и оформите полученные результаты в виде отчета.

Задание №2.

Дать развернутую характеристику качеств менеджера, которые формируют представление о стиле управления организацией. Выделите основные признаки, характеризующие авторитарный (диктаторский) и демократический стили руководства. Показать, как стиль управления влияет на эффективность/неэффективность организационной культуры.

Тесты:

1. Критерий конкурентоспособности организации - это:
 2. Внедрение новой техники и технологии.
 3. Качество процесса и средств создания продукта.
 4. Превышение доходов над расходами.
 5. Низкая цена.
2. Какой способностью должны обладать организационные системы, чтобы обеспечить свое целенаправленное развитие?
1. Моделировать и прогнозировать ситуацию.
 2. Обладать априорной информацией о среде, заложенной при создании и накапливаемой при функционировании.
 3. Воспринимать, распознавать, классифицировать и систематизировать внешнее воздействие среды.
 4. Реагировать на внешние воздействия среды и управлять собой.
3. Основание для классификации организационных систем, обусловленное функциональным назначением, это:
1. Виды общественного разделения труда и формы его кооперации.
 2. Виды общественного разделения труда.
 3. Род занятий.
 4. Формы собственности.
4. Организационные параметры, характеризующие состояние организации:
1. Концентрация средств производства, средств труда, производительных сил и уровня разделения труда и специализации.
 2. Технологическое, техническое, функциональное разделение труда.
 3. Авторитарно-организационное разделение труда.
 4. Параметры, характеризующие морфологию организации, ее границы и поведение.
5. Проявление самоорганизации индивидуума:
1. Самосознание, самовоспитание, самоанализ.
 2. Решение, представляющее собой модель организации индивидуума.

3. Накапливаемый индивидуумом опыт.
4. Самосознание, самообразование, самоконтроль, самоанализ, самовыражение, самореализация, самосовершенствование.
6. Базисные потребности человека, относящиеся к формализованному управлению:
 1. В организации жизни и деятельности, безопасности, управлении, порядке и стабильности.
 2. В вере, самовыражении и саморазвитии.
 3. В социальной самоорганизации.
 4. В мотивации и творческом труде.
7. Критерии отбора достоверной информации:
 1. Качество информации с учетом таких характеристик, как объективность, достаточность, правдивость и актуальность.
 2. Системный подход к описанию анализируемого объекта.
 3. Доступность и открытость используемых данных, оперативность анализа посредством использования компьютерной технологии.
 4. Все перечисленные выше.
8. Уровень самоуправления в организации:
 1. Это организационный параметр, характеризующий степень административной автономности и хозяйственной самостоятельности как в принятии решений, так и в финансовой возможности их реализации.
 2. Организационный параметр, позволяющий оценить свойства организации.
 3. Параметр, характеризующий территориальное и функциональное разделение труда в организации.
 4. Управляющий параметр, опосредованно воздействующий на управляемый объект.
 9. К основным понятиям эффективности относят:
 1. Эффективность производства и эффективность организационных решений.
 2. Эффективность организационных решений, качество потребительских свойств товаров и услуг.
 3. Эффективность функционирования организации, эффективность системы управления.
 4. Критерии эффективности, принципы эффективности и систему показателей.
10. Синергия - это:
 1. Эффект взаимного замещения, перемещения по циклической траектории.
 2. Эффект превышения качеств организации над суммой качеств, ее составляющих.
 3. Свойство возвращения к повторению исходного состояния.
 4. Устойчивость к внешним воздействиям.

Проектирование организационных структур

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Законы организации и законы для организаций, их особенности.
2. Особенности и области применения иерархической схемы отношений индивидов в организации.
3. Этапы жизненного цикла организации, включаемые в статическую группу.
4. Определение термина «синергия». Формулировка закона синергии. Механизм использования закона синергии.

Тесты:

13. К общенаучным методам анализа организационных проблем относят (3 прав. отв.): а) моделирование;
б) эксперимент;

- в) абстрагирование; г) акклиматизация;
 - д) кристаллохимический анализ.
14. Основатель административной школы управления: а) Х. Файоль;
- б) Ф.В. Тейлор; в) М. Вебер.
15. Второй закон А. Богданова называется:
- а) закон организованности-деорганизованности; б) закон расхождения;
 - в) закон синергии.
16. Общие системообразующие факторы социальных систем: а) общая цель всей совокупности компонентов;
- б) подчинение целей каждого компонента общей цели; в); социальная мобильность компонентов;
 - г) выполнение компонентами своих функций; д) отношения субординации и координации; е) наличие принципа обратной связи;
 - ж) организационная деятельность социальных систем.
17. По определению М. Мескона, М. Альберта и Ф. Хедоури, основные внутренние переменные организации (4 правильных ответа):
- а) задачи; б) цели;
 - в) информационная система; г) структура;
 - д) власть;
 - е) технология; ж) стратегия; з) люди.
18. Какие факторы внешней среды влияют на организацию опосредованно: а) косвенные;
- б) прямые.
19. Согласно Гражданскому кодексу РФ юридическим лицом признается организация, которая (5 правильных ответов):
- а) зарегистрирована в установленном порядке;
 - б) планирует масштаб своей деятельности исходя из выделенных государством средств; в) имеет самостоятельный баланс или смету;
 - г) имеет расчетный счет в банке; д) предназначена для человека;
 - е) имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество;
 - ж) создается для удовлетворения социальных потребностей и интересов своих членов; з) объединяет двух лиц и более для осуществления предпринимательской деятельности; и) выполняет возложенные обязанности.
20. Какая организация предоставляет помещения, гарантии, расчетные и информационные услуги для сделок с ценными бумагами или товарами, получает за это комиссионные от сделок и формирует определенные ограничения на торговлю:
- а) банк; б) биржа;
 - в) венчур?
21. Кто является субъектом управленческой деятельности: а) менеджер;
- б) персонал;
 - в) предприниматель?
22. Формулировка закона: каждая система (биологическая или социальная) стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла. Что это за закон:
- а) закон самосохранения; б) закон синергии;
 - в) закон развития?
23. Кто сформулировал 14 принципов организации: а) Х. Файоль;
- б) М. Вебер;
 - в) Ф.В. Тейлор?
24. Динамическое состояние организации включает следующие этапы жизненного цикла организации (5 правильных ответов):

- а) рождение; б) рост;
- в) зрелость; г) старение;
- д) ликвидация; е) возрождение.

25. Как называется коммуникация с другим человеком, когда индивидуумы действуют и как принимающая, и как посылающая сторона:

- а) внутриличностная коммуникация; б) коммуникация в малой группе;
- в) общественная коммуникация; г) личностная коммуникация; д) межличностная коммуникация?

26. От каких факторов зависит эффективность внутриорганизационной коммуникации: а) индивидуальных и организационных;

- б) индивидуальных и внешних; в) внешних и внутренних;
- г) организационных и внешних?

27. Целостная система, включающая все виды, формы и уровни общественного сознания, образования и воспитания, религии, науки, нравственности — это:

- а) духовная культура; б) материальная культура; в) народная культура.

28. Основные ситуационные факторы проектирования организационной системы (5 правильных ответов):

- а) размер организации; б) задачи организации; в) технологии;
- г) государство;
- д) внешняя среда; е) конкуренты;
- ж) стратегия организации;
- з) потребности, интересы, установки, уровень квалификации, мотивации и дисциплинированности работников;
- и) культура организации.

29. Какие группы показателей могут быть использованы при оценке эффективности организационной структуры (3 правильных ответа):

- а) показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления, в том числе непосредственные результаты и затраты управленческого труда;
- б) показатели, характеризующие уровень централизации и децентрализации структуры управления;
- в) показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и ее технико-организационный уровень;
- г) показатели, характеризующие эффективность системы управления, выражающиеся через конечные результаты деятельности организации и затраты на управление;
- д) показатели, характеризующие специфику управленческого и производственного труда?

Критерии оценки реферата:

1. Соблюдение формальных требований к реферату
2. Грамотное и полное раскрытие темы;
3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).
4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.
5. Умение работать с периодической литературой.
6. Умение обобщать, делать выводы.
7. Умение оформлять библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления».

8. Соблюдение требований к оформлению реферата.
9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.

10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.

5. Критерии оценивания

Технология оценки – 5-ти балльная.

Критерии оценивания карточек-заданий, составления таблиц и схем

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
96 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 95	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания сообщения обучающегося

1. полнота раскрытия темы,
2. логичность и последовательность изложения,
3. наличие выводов,
4. аккуратность исполнения,
5. выполнение требований при оформлении работы,
6. умение изложить тезисы работы в выступлении,
7. работа сдана в срок.

«5»- учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

«4»- по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

«3»- обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

«2»- сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Оценка презентаций

«5» - работа полностью завершена, демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов, обучающийся предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии), имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание. Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо

читается). Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических, графика хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание.

«4» - почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы. Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются.

Обучающийся в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы. Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем. Графика соответствует содержанию. Минимальное количество ошибок.

«3» - не все важнейшие компоненты работы выполнены. Работа демонстрирует понимание, но неполное. Обучающийся иногда предлагает свою интерпретацию. Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию. Графика мало соответствует содержанию. Есть ошибки, мешающие восприятию.

«2» - работа сделана фрагментарно. Работа демонстрирует минимальное понимание. Интерпретация ограничена. Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым. Графика не соответствует содержанию. Много ошибок, делающих материал трудночитаемым.

Оценка практических заданий

Критериями оценки выполненных заданий практического занятия являются **умения**:

- обобщать, систематизировать, углублять, закреплять полученные теоретические знания по конкретным темам дисциплины;
- формировать умения применять полученные знания на практике, реализовать единство интеллектуальной и практической деятельности;
- развивать интеллектуальные умения у будущих рабочих, служащих: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- вырабатывать при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

«5» - ставится при правильном выполнении 90-100% предложенных заданий.

«4» - ставится при правильном выполнении 80-90 % предложенных заданий.

«3» - ставится при правильном выполнении 70-80 % предложенных заданий.

«2» - ставится при выполнении ниже 70% предложенных заданий.

Информационное обеспечение реализации программы

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст непосредственный.

2. Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8984-7. — Текст непосредственный.

3. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст непосредственный.

Дополнительные источники (при необходимости)

1. <http://www.edu.ru>. Российское образование. Федеральный портал.
2. <http://ecsocman.edu.ru>. Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал.



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности и рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г

Председатель ЦМК ОП _____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

И.И. Насырова

28 апреля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ**
- 2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
- 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является дифференцированный зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5	- следовать принципам управления; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; - устанавливать жизненные планы; - обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством; - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	- характерные черты современного менеджмента; - функции менеджмента; - сущность и основные элементы планирования; - способы мотивации к труду; - организационные структуры управления; - основные принципы и подходы к управлению; - процесс принятия и реализации управленческих решений

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются Личностные результаты воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознаний свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма,	ЛР 2

терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности) является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения - следовать принципам управления; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; - устанавливать жизненные планы; - обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством; - брать на себя ответственность за работу	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	Раздел 1. ; -	1 -2	Контрольная работа по теме, разделу	Дифференцированный зачет
			Раздел 2.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет
			Раздел 3.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич.	Дифференцированный зачет

членов команды (подчиненных), результат выполнения задания Знания -характерные черты современного менеджмента; - функции менеджмента; - сущность и основные элементы планирования; - способы мотивации к труду; - организационные структуры управления; - основные принципы и подходы к управлению; - процесс принятия и реализации управленческих решений		Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы			работа	
			Раздел 4.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет
			Раздел 5.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет

		составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.				

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме выполнения тестового задания, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

Практическая работа

Тема: Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений.

Цель: формирование умений принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

Инструменты для работы: тетрадь, линейка, карандаш.

Задание 1. Принятие решений - составная часть любой управленческой деятельности. Поэтому понимание природы принятия решений чрезвычайно важно для всякого, кто желает преуспеть в искусстве управления персоналом. Принятие решений - это психологический процесс. Человеческое поведение не всегда логично. Иногда людьми движет логика, иногда чувство. В связи с этим подходы к процессу принятия решений могут быть либо интуитивными, либо носить рациональный характер. Видов решений много. Необходимо заполнить таблицу, подбирая к виду решения, соответствующую ему характеристику.

Виды решений: бинарное, общее, безальтернативное, регулирующее, рекомендательное, директивное, контролирующее, специальное, запрограммированное, многовариантное.

Вид решения	Характеристика решения
1.	а. Желательное решение, но необязательное.
2.	б. Вид решения, который требует выполнения специфических функций постоянства и жесткого контроля.
3.	в. Решение, охватывающее все проблемы предприятия.
4.	г. Для данного решения предлагается набор стандартных действий, однозначно диктуются повторяющиеся обстоятельства.
5.	д. Решение, которое предлагает два противоположных варианта действий.
6.	е. Жесткое решение, которое требует обязательного исполнения точно в срок.
7.	ж. Индивидуальное решение, которое охватывает проблемы отдельного лица.
8.	з. Решение, которое регулирует отношения между работниками, руководителями, исполнителями.
9.	и. Решение, при котором возможно принять несколько вариантов действий.
10.	к. Решение, при котором возможен только один вариант действий.

Задание 2. Найти соответствие между названиями методов управления и их содержанием.

Методы управления: 1. Организационно-административные. 2. Экономические.
3. Социально-психологические.

Содержание:

а. Эта группа методов занимает в управлении одно из центральных мест. Это обуславливается тем, что отношения управления работой предприятия определяются в первую очередь экономическими отношениями и лежащими в их основе потребностями и интересами персонала. Данные методы представляют собой совокупность экономических рычагов, с помощью которых достигаются экономические интересы коллектива исполнителей.

б. Эта группа методов управления играет очень важную роль в работе с персоналом, так как направлена на конкретную личность работника, его внутренний мир. Известно, что результаты труда во многом зависят от целого ряда психологических факторов. Поэтому, учитывая такие психологические факторы, можно направлять внутренний потенциал человека на выполнение конкретных заданий. Зная особенности поведения, характер каждого отдельного исполнителя, можно прогнозировать его поведение в нужном для коллектива направлении.

в. Любой производственный механизм требует организаторской, распорядительной деятельности, координации усилий работников отдельных специализированных подразделений. Посредством организационных отношений реализуется одна из важнейших функций управления - функция организации. Эта группа методов управления обеспечивает четкость, дисциплинированность и порядок работы в коллективе исполнителей. Эти методы опираются на власть руководителя.

Эталон ответов

1. в. 2. а. 3. б.

Задание 1.

1	д
2	ж
3	б
4	и
5	а
6	е
7	з
8	г
9	к
10	в

Критерии оценки

Количество баллов	Оценка
9-10	Отлично
7-8	Хорошо
5-6	Удовлетворительно
4 и менее	Неудовлетворительно

Домашнее задание: Повторить теоретический материал по темам: «Система методов управления», «Управленческие решения»; провести анализ конспекта лекций; работу над ошибками.

Тестовый контроль по темам: «История развития менеджмента», «Внешняя и внутренняя среда организации», «Цикл менеджмента»

Выбрать единственно правильный ответ.

1	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Умение достигать поставленных целей, управляя фирмой в условиях рынка - это: 1) история 2) статистика 3) менеджмент 4) информатика
2	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:

	«Отцом менеджмента» называют: 1) А. Файоля 2) А. Маслоу 3) В. Врума 4) М. Фоллет
3	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	В истории менеджмента не существует подхода: 1) процессного 2) системного 3) ситуационного 4) произвольного
4	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	В цикл менеджмента не входит функция: 1) мотивация 2) контроль 3) нормирование 4) планирование
5	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Управленческая функция, использующая мотивы поведения человека для наиболее успешного его функционирования в организации, побуждающая людей совершать действия - это: 1) планирование 2) мотивация 3) организация 4) контроль
6	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Модель иерархии потребностей (пирамиду потребностей) разработал - 1) В. Врум 2) А. Маслоу 3) Д. Адамс 4) Ф. Герцберг
7	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Фактором внешней среды предприятия не является: 1) персонал данного предприятия 2) потребитель 3) поставщик 4) конкурент
8	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Элементом внутренней среды организации не является: 1) персонал данной организации 2) структура организации 3) поставщик 4) цель организации
9	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Уровень top manager (топ менеджер) - это: 1) средний уровень управления 2) высший уровень управления 3) промежуточный уровень управления 4) низший уровень управления
10	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Специалист по управлению, человек, прошедший большую профессиональную подготовку и добивающийся результатов посредством влияния на коллектив и на процессы, протекающие в организации - это: 1) менеджер 2) делопроизводитель 3) бухгалтер 4) инженер

Эталон ответов

1	3
2	1
3	4
4	3
5	2
6	2
7	1
8	3
9	2
10	1

Критерии оценки

Количество баллов	Оценка
9-10	Отлично
7-8	Хорошо
5-6	Удовлетворительно
4 и менее	Неудовлетворительно

Внеаудиторная самостоятельная работа

Типовое задание для оценки знаний 3 1, 3 2, 3 3

Проверяемые результаты обучения: ОК 4*, ОК 5*

Составление глоссария по изученному материалу

Задание: Составить глоссарий по изученному материалу. Для этого вспомнить основные базовые понятия Менеджмента. Можно использовать курс лекций, учебные пособия, словари по дисциплине.

Глоссарий - это перечень изученных специальных терминов, располагаемый по алфавиту, с разъяснением их значения. Терминов должно быть не менее двенадцати.

Пример оформления глоссария.

Глоссарий по Менеджменту

Новое понятие	Содержание понятия
Денежные средства предприятия	аккумулированные в наличной и безналичной форме деньги предприятия. Иногда к денежным средствам дополнительно относят высоколиквидные ценные бумаги.
Затраты предприятия	экономический показатель работы предприятия, отражающий финансовые расходы предприятия на производство товаров и услуг.
Оборотные активы	денежные средства, а также те виды активов, которые будут обращены в деньги, проданы или потреблены не позднее, чем через год.
Организация	группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели.

Примечание: После выполнения всех самостоятельных работ необходимо представить отчет и защитить работы устно. Отчет должен быть выполнен аккуратно и должен содержать фамилию студента, номер группы, содержание работы (ответы на вопросы, выполненные задания). Все представленные работы обязательны для выполнения и являются основанием для предоставления допуска к зачету по дисциплине.

3.2.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (рубежный контроль).

Типовые задания для оценки знаний 3 1, 3 2, 3 3

Проверяемые результаты обучения: ОК 1*, ОК 2*

Точка рубежного контроля

Вариант 1

1. Дать определение понятию менеджмент.
2. Дать определение понятию миссия предприятия.
3. Изобразить логическую последовательность функций управления, составляющих цикл менеджмента. Ответить на вопрос: какая из этих четырех функций управления коллективом исполнителей описана в данной ситуации?

Ситуация

Одна из важнейших функций управления, которая обеспечивает достижение намеченных целей, формирует образ будущего в сознании субъекта управления. Эта функция определяет систему целей функционирования и развития предприятия. С этой функции управления начинается цикл менеджмента.

4. Ответить на вопрос, какой из стилей управления коллективом исполнителей описан в данной ситуации?

Ситуация

Властный стиль управления коллективом исполнителей, основанный на стремлении утвердить свое влияние, авторитет. Формальный характер взаимоотношений с

подчиненными. Сотрудники не спорят и не задают вопросов, получают минимум информации. Запреты руководства часто сопровождаются угрозами, эмоции персонала в расчет не принимаются. Инициатива и самостоятельность работников отсутствует, все вопросы решает руководство предприятия.

Эталон ответов

1. Менеджмент - это теория, содержанием которой являются законы, принципы, методы управленческого труда; система программно-целевого управления.

2. Миссия предприятия - это четко выраженная причина существования предприятия на рынке; определение перечня текущих и перспективных направлений деятельности предприятия.

3. *Функции менеджмента:*



В данной ситуации описана функция управления - планирование.

4. В данной ситуации описан авторитарный стиль управления коллективом исполнителей.

Критерии оценки

Количество баллов	Оценка
4	Отлично
3	Хорошо
2	Удовлетворительно
менее 2	Неудовлетворительно

4 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: дифференцированного зачета.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование пятибалльной системы оценивания.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Менеджмент по специальности СПО 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности базовой подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З 1 характерные черты современного менеджмента;

З 2 цикл менеджмента;

З 3 процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Условия: дифференцированный зачет проводится в форме собеседования по зачетным вопросам и защиты опережающего практического задания.

Время собеседования: 1 час.

Задание 1. Ответить на зачетные вопросы.

Задание 2. Защитить практическое задание. Представить отчет, в котором выполнить все этапы практического задания:

1. Организационная характеристика предприятия, организации.
2. Миссия предприятия, организации.
3. Организационная структура.

4. Мотивационная политика.

Примечание: Отчет должен быть аккуратно оформлен. Формулировка миссии предприятия должна быть полной и соответствовать виду деятельности. Разработанная структура управления должна соответствовать целям, задачам, размерам и виду деятельности предприятия. Методы мотивации должны быть современными, креативными, соответствовать задачам коммерческой деятельности.

Эталоны ответов

Задание 1. Учебник 1. Менеджмент: Учебное пособие для СПО / В.Д. Грибов. - М.: КНОРУС, 2013. - 280 с.

Задание 2. Пример оформления практического задания.

Организационная характеристика ООО «Куб»

Изготовление тротуарной плитки.

Общество с ограниченной ответственностью «Куб» зарегистрировано 07 июня 2017 года регистратором Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Республике Хакасия.

Реквизиты предприятия:

Полное наименование - Общество с ограниченной ответственностью «Куб».
Сокращённое наименование - ООО «Куб».

Юридический адрес - 655004, Республика Хакасия, город Абакан, ул. Переулок школьный, 22. Фактический адрес - 655004, Республика Хакасия, город Абакан, ул. Переулок школьный, 22.

ИНН 1901057526

КПП 190101001

ОГРН 1031900520442

ОКПО 23337073

ОКВЭД 52.67

Расчетный счет 40702810671020110563

Учредители: Данилова Вера Сергеевна, Смирнова Марина Александровна.

Миссия

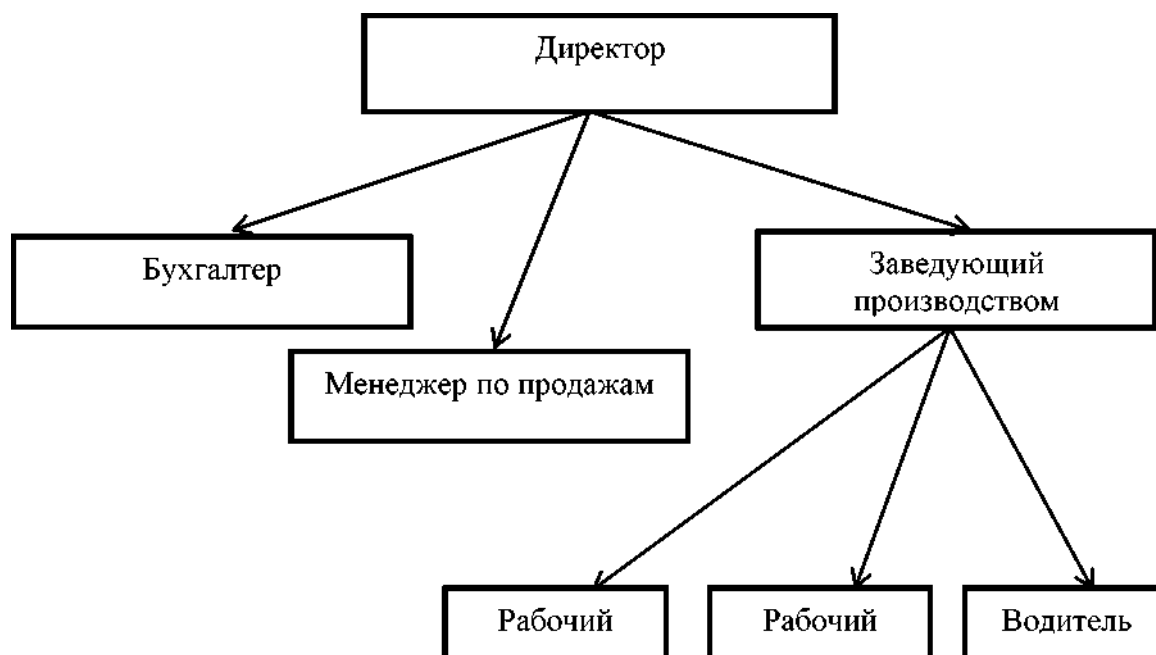
«Куб» предлагает своим клиентам качественную продукцию по приемлемым ценам и быстрый сервис обслуживания. Продукция предприятия будет удивлять окружающих изысканностью и разнообразием цветовой палитры каменных дорожек, отличаться блеском и прочностью гранита.

«Ступай уверенно!»

Организационная структура

В ООО «Куб» официально работает семь человек. Директор - учредитель предприятия Данилова В.С. Бухгалтер - 1, менеджер по продажам - 1, заведующий производством - 1, рабочие - 2 и водитель - 1. В аутсорсинг будет работать технический персонал в количестве одного человека.

Малое предприятие использует линейно-функциональную структуру управления. В структуре компании сочетается линейное построение структурных подразделений и распределение функций управления между ними. Рационально сочетается централизация и децентрализация. При небольшом штате сотрудников есть централизация власти, но при этом нет прямого подчинения друг другу.



Мотивационная политика

В ООО «Куб» разработана мотивационная политика, включающая в себя материальную и нематериальную мотивацию.

1. Материальная мотивация:

- поощрение сотрудников за достижение высоких результатов в работе;
- непредсказуемые поощрения, которые будут мотивировать лучше, чем ожидаемые;
- оплата обучающих курсов.

2. Нематериальная мотивация:

- проявление внимания руководства к сотрудникам и членам их семей;
- доска почета;
- отпуск в удобное время;
- гибкий график работы;
- личные встречи руководства с персоналом.

Нестандартные виды мотивации:

- доплата за здоровье (премии для некурящих, скидки в тренажерные залы);
- наличие кухни для служащих;
- наличие комнаты для отдыха и душевой кабины.

За неисполнение или ненадлежащее исполнения работниками их обязанностей и другие дисциплинарные проступки в ООО «Куб» могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор. При наличии опозданий премия начисляется с применением понижающего коэффициента, а при их отсутствии с применением повышающего коэффициента.

Критерии оценки реферата:

1. Соблюдение формальных требований к реферату
2. Грамотное и полное раскрытие темы;
3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).
4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.
5. Умение работать с периодической литературой.
6. Умение обобщать, делать выводы.
7. Умение оформлять библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись».

Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления».

8. Соблюдение требований к оформлению реферата.

9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.

10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.

5.Критерии оценивания

Технология оценки– 5-ти балльная.

Критерии оценивания карточек-заданий, составления таблиц и схем

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
96 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 95	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания сообщения обучающегося

1. полнота раскрытия темы,

2. логичность и последовательность изложения,

3. наличие выводов,

4. аккуратность исполнения,

5. выполнение требований при оформлении работы,

6. умение изложить тезисы работы в выступлении,

7. работа сдана в срок.

«5»- учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

«4»- по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

«3»- обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

«2»- сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Оценка презентаций

«5» - работа полностью завершена, демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов, обучающийся предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии), имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн

подчеркивает содержание. Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается). Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических, графика хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание.

«4» - почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы. Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются.

Обучающийся в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы. Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем. Графика соответствует содержанию. Минимальное количество ошибок.

«3» - не все важнейшие компоненты работы выполнены. Работа демонстрирует понимание, но неполное. Обучающийся иногда предлагает свою интерпретацию. Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию. Графика мало соответствует содержанию. Есть ошибки, мешающие восприятию.

«2» - работа сделана фрагментарно. Работа демонстрирует минимальное понимание. Интерпретация ограничена. Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым. Графика не соответствует содержанию. Много ошибок, делающих материал трудночитаемым.

Оценка практических заданий

Критериями оценки выполненных заданий практического занятия являются **умения**:

- обобщать, систематизировать, углублять, закреплять полученные теоретические знания по конкретным темам дисциплины;
- формировать умения применять полученные знания на практике, реализовать единство интеллектуальной и практической деятельности;
- развивать интеллектуальные умения у будущих рабочих, служащих: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- вырабатывать при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

«5» - ставится при правильном выполнении 90-100% предложенных заданий.

«4» - ставится при правильном выполнении 80-90 % предложенных заданий.

«3» - ставится при правильном выполнении 70-80 % предложенных заданий.

«2» - ставится при выполнении ниже 70% предложенных заданий.

Информационное обеспечение реализации программы

1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст непосредственный.

2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. - 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст непосредственный.

3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст непосредственный.

4. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1. <http://ecsocman.edu.ru>. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Содержит большое количество литературы, Интернет ресурсов, программ по трём предметам, вынесенным в название сайта.

2. <http://www.cfip.ru>. Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту.

3. <http://www.ts-ru.com>. Электронный журнал по менеджменту. Сайт содержит множество терминов, касающихся менеджмента, статей и новостей о менеджменте.
4. <http://www.edu.ru>. Российское образование. Федеральный портал.
5. <http://ecsocman.edu.ru>. Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал.



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности и рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г

Председатель ЦМК ОП _____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ**
 - 2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
 - 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является дифференцированный зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 09	понимать общий смысл четко	правила построения простых и сложных

	произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехнологией. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Технико-эксплуатационные характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуры организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и

		метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 1.2.	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуру организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности

ПК 1.3.	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехнологией. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режима работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуру организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 1.4.	Проводить логическую обработку структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Оценивать полноту и достаточность	Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации Стандартов и методики описания, классификации и индексирования

	структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Проводить инвентаризацию структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Стандартов и методики оценки качества структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Способов систематизации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Общих принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Правил ведения реестров структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 2.1.	Применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации Разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения Создавать систему индексации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и использовать ее в информационно-справочных целях Применять языки и системы программирования баз данных документированных сфер деятельности организации для оптимизации выполнения запросов Моделировать угрозы целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Разрабатывать процедуры обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Разрабатывать регламентирующие документы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Формулировать требования к разработке процедур обеспечения целостности	Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами Методических документов и национальных стандартов в области управления документами, архивного дела и использования информации в организации Основных показателей работы баз структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности в информационных системах организации Особенностей реализации структуры данных и управления метаданными в базах данных документированных сфер деятельности организации Архитектуру систем хранения и обработки информации и возможности их взаимодействия Моделей и структуры данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Основ языков и систем программирования баз данных и метаданных документированных сфер

	структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	деятельности организации Современных методов и средств управления структурированными данными и метаданными в документированных сферах деятельности организации Основ построения реляционных баз данных Локальных нормативных актов в области информационного взаимодействия структурных подразделений организации Правил работы с документами организации, установленные ее локальными нормативными актами Правил и порядка формирования и учета баз данных, и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 2.2.	Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с информационными системами и базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности Классифицировать и отвечать на типичные запросы работников Согласовывать решение нетипичных обращений работников со специалистами соответствующих подразделений организации Корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации	Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами Специализированного программного обеспечения для приема, обработки и регистрации обращений работников Внутренних стандартов и методических документов по обработке запросов работников Локальных нормативных правовых актов, методических документов организации по вопросам управления документами и процессам цифровой трансформации документированных сфер деятельности Правил делового общения и речевого этикета Способов и каналов информирования работников организации Правил соблюдения информационной безопасности Требований охраны труда и пожарной безопасности Понятие коммерческой тайны Правил деловой переписки и письменного этикета Организационной структуры и филиалов организации Порядка взаимодействия структурных подразделений организации
ПК 2.3.	Применять методы работы с формами,	Требований к характеристикам

	электронными таблицами, информационными базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Размещать и обновлять структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом Вести учет истории изменений структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации	изображений при размещении на официальных сайтах организации Базовых принципов организации информационных баз данных Специфики и тематики официальных сайтов организации, их цели, задачи и назначение Базовых технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования Правил технической эксплуатации оборудования Основных принципов технологий создания веб-ресурсов Основ гипертекстовой разметки Базовых методов решения задач по созданию и редактированию контента Основ информационной безопасности Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 2.4	Проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем Применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий	Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации Основ обеспечения сетевой безопасности, контроля доступа и прав пользователей Локальных нормативных актов организации, регламентирующих порядок работы с корпоративной почтовой системой Методических указаний, рекомендаций и технологии обеспечения конфиденциальности почтовых сообщений и отправителей Методических документов и нормативно-технической документации по вопросам технической защиты информации Этических норм и правил корпоративного поведения Организационной структуры и филиалов организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 2.5.	Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом структурированных данных и метаданных	Специализированного программного обеспечения Внутренних стандартов и методических документов по заполнению отчетности Методов представления информации Требований по обработке обращений за технической поддержкой Принципов, методов формирования

	документированных сфер деятельности организации Проводить мониторинг структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	отчетности Основ статистики Организационной структуры и филиалов организации

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются Личностные результаты воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования,	ЛР 4

к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения	ЛР 10

памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности) является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	ОК	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	Раздел 1. ; -	1 -2	Контрольная работа по теме, разделу	Дифференцированный зачет
	ОК 02 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.		Раздел 2.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет
			Раздел 3.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич.	Дифференцированный зачет

реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие	ПК 2.4 ПК 2.5.	Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы			работа	
			Раздел 4.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет
			Раздел 5.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет

и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и		составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.				

векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и						

метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно- телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер					

деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» Проводить логическую обработку структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Оценивать полноту и						

достаточность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Использовать специализированные программные приложения и информационно- телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Проводить инвентаризацию структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации Разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения Создавать систему						

индексации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и использовать ее в информационно-справочных целях Применять языки и системы программирования баз данных документированных сфер деятельности организации для оптимизации выполнения запросов Моделировать угрозы целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Разрабатывать процедуры обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Разрабатывать регламентирующие документы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Формулировать требования к разработке процедур обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер						

деятельности организации Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с информационными системами и базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности Классифицировать и отвечать на типичные запросы работников Согласовывать решение нетипичных обращений работников со специалистами соответствующих подразделений организации Корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации Применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Размещать и обновлять структурированные данные и						

метаданные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом Вести учет истории изменений структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации Проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем Применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий Использовать программные приложения и информационно- телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом структурированных данных и метаданных						

документированных сфер деятельности организации Проводить мониторинг структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации						

формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию						

предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Технико-эксплуатационные характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при						

размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуры организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и						

режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуру организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения						

прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режима работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и						

кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуру организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных						

показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации Стандартов и методики описания, классификации и индексирования структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Стандартов и методики оценки качества структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Способов систематизации структурированных данных и метаданных						

документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Общих принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Правил ведения реестров структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами Методических документов и национальных стандартов в области управления документами, архивного дела						

и использования информации в организации Основных показателей работы баз структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности в информационных системах организации Особенностей реализации структуры данных и управления метаданными в базах данных документированных сфер деятельности организации Архитектуру систем хранения и обработки информации и возможности их взаимодействия Моделей и структуры данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Основ языков и систем программирования баз данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Современных методов и средств управления структурированными данными и метаданными в документированных сферах деятельности организации Основ построения реляционных баз данных Локальных нормативных						

актов в области информационного взаимодействия структурных подразделений организации Правил работы с документами организации, установленные ее локальными нормативными актами Правил и порядка формирования и учета баз данных, и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами Специализированного программного обеспечения для приема, обработки и регистрации обращений работников Внутренних стандартов и методических документов по обработке запросов работников Локальных нормативных						

правовых актов, методических документов организации по вопросам управления документами и процессам цифровой трансформации документированных сфер деятельности Правил делового общения и речевого этикета Способов и каналов информирования работников организации Правил соблюдения информационной безопасности Требований охраны труда и пожарной безопасности Понятие коммерческой тайны Правил деловой переписки и письменного этикета Организационной структуры и филиалов организации Порядка взаимодействия структурных подразделений организации Требований к характеристикам изображений при размещении на официальных сайтах организации Базовых принципов организации информационных баз данных Специфики и тематики официальных сайтов организации, их цели, задачи					

и назначение Базовых технико- эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования Правил технической эксплуатации оборудования Основных принципов технологий создания веб- ресурсов Основ гипертекстовой разметки Базовых методов решения задач по созданию и редактированию контента Основ информационной безопасности Требований охраны труда и пожарной безопасности Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации Основ обеспечения сетевой безопасности, контроля доступа и прав пользователей Локальных нормативных актов организации, регламентирующих порядок						

работы с корпоративной почтовой системой Методических указаний, рекомендаций и технологии обеспечения конфиденциальности почтовых сообщений и отправителей Методических документов и нормативно-технической документации по вопросам технической защиты информации Этических норм и правил корпоративного поведения Организационной структуры и филиалов организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Специализированного программного обеспечения Внутренних стандартов и методических документов по заполнению отчетности Методов представления информации Требований по обработке обращений за технической поддержкой Принципов, методов формирования отчетности Основ статистики Организационной структуры и филиалов организации						

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме выполнения тестового задания, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

Контрольная работа №1

1. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на человека опасных и вредных факторов. Перечислите их.
2. Перечислите основные носители информации, используемые в настоящее время (не менее пяти).
3. Назовите положительные и негативные последствия развития Интернет.
4. Приведите примеры прикладного программного обеспечения.
5. Назовите преимущества использования лицензионного программного обеспечения.
6. Перечислите элементы рабочего стола операционной системы Windows XP.
7. Хранение информационных объектов различных видов производится на различных цифровых носителях. Каких? (Назовите не менее трех).
8. Для каких целей используются программы - архиваторы. Назовите известные вам.
9. Запись информации на компакт-диски производится при помощи следующих программ (назвать не менее трех).
10. . Какое место занимают информационные технологии при освоении выбранной вами профессии.

Контрольная работа №2.

1. Назовите самые популярные браузеры в России
2. Какие поисковые системы интернета вы знаете?
3. Каким образом осуществляется поиск информации в сети Интернет.
4. Электронная почта. Ее возможности.
5. Основные характеристики компьютеров. Перечислите некоторые из них.
6. Многообразие компьютеров.
7. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру (перечислить не менее пяти).
8. Виды программного обеспечения компьютеров. Назовите некоторые конкретные программы с которыми вам приходилось работать.
9. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности.
10. Приведите примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.

Контрольная работа №3.

1. Объединение компьютеров в локальную сеть. Топология сетей.
2. Какие задачи решают ЛВС.
3. Аппаратное и программное обеспечение ЛВС.
4. Работа в сети. Привести конкретные примеры.
5. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение (привести примеры).
6. Защита информации в компьютере и в сети, антивирусная защита.
7. Антивирусные программы (перечислить не менее трех).

8. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.
9. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией.
10. Возможности офисных программ.

Контрольная работа №4.

1. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций. Возможности Microsoft PowerPoint.
2. Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов. Привести примеры.
3. Перечислить возможности Интернет-технологий, способы и скоростные характеристики подключения.
4. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.
5. Методы создания и сопровождения сайта.
6. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Привести примеры.
7. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.
8. Социальные сети. Назвать не менее трех.
9. Этика работы в Интернете. Перечислить основные положения.
10. Правила оформления творческих работ средствами офисных программ.

Тест №1.

Информационная деятельность человека

Вариант - 1

- 1. Основным носителем информации в социуме на современном этапе является:**
 1. бумага
 2. кино и фото пленка
 3. магнитная лента
 4. дискета, жесткий диск
 5. лазерный компакт-диск
- 2. Идея программного управления процессами вычислений была впервые высказана:**
 1. Н. Винером
 2. Дж. Маучли
 3. А. Лавлейс
 4. Ч. Баббиджем
 5. Дж. фон Нейманом
- 3. Первым средством дальней связи принято считать:**
 1. радиосвязь
 2. телефон
 3. телеграф
 4. почту
 5. компьютерные сети.
- 4. Среди возможных негативных последствий развития современных средств информационных и коммуникационных технологий указывают:**
 1. реализацию гуманистических принципов управления социумом
 2. формирование единого информационного пространства человеческой цивилизации
 3. разрушение частной жизни людей
 4. организацию свободного доступа каждого человека к информационным ресурсам человеческой цивилизации
 5. решение экологических проблем.

5. Информатизация общества — это процесс:

1. увеличения объема избыточной информации в социуме
2. возрастания роли в социуме средств массовой информации
3. более полного использования накопленной информации во всех областях человеческой деятельности за счет широкого применения средств информационных и коммуникационных технологий
4. повсеместного использования компьютеров (где надо и где в этом нет абсолютно никакой необходимости)
5. обязательного изучения информатики в общеобразовательных учреждениях.

6. Первый арифмометр, выполнявший все четыре арифметических действия, сконструировал в XVII веке:

1. Чарльз Бэббидж
2. Блез Паскаль
3. Герман Голлерит
4. Джордж Буль
5. Готфрид Вильгельм Лейбниц.

7. ЭВМ первого поколения:

1. имели в качестве элементной базы электронные лампы; характеризовались малым быстродействием, низкой надежностью; программировались в машинных кодах
2. имели в качестве элементной базы полупроводниковые элементы; программировались с использованием алгоритмических языков
3. имели в качестве элементной базы интегральные схемы, отличались возможностью доступа с удаленных терминалов
4. имели в качестве элементной базы большие интегральные схемы, микропроцессоры; отличались относительной дешевизной
5. имели в качестве элементной базы сверхбольшие интегральные схемы, были способны моделировать человеческий интеллект.

8. Патологическая потребность человека в регулярном использовании компьютерных систем, обусловленная привыканием к воздействию на его психику технологий виртуальной реальности, называется:

- 13) киберкультурой
- 14) телеработой
- 15) инфраструктурой
- 16) компьютероманией
- 17) информационной угрозой.

9. Первая отечественная ЭВМ, разработанная под руководством академика С. А. Лебедева, называлась:

1. БЭСМ
2. Стрела
3. МЭСМ
4. Урал
5. Киев.

10. Согласно взглядам ряда ученых (О. Тофлер, Белл, Масуда и др.) в «информационном обществе»:

- 1) большинство работающих будет занято производством, хранением и переработкой информации, знаний; будут решены проблемы информационного и экологического кризиса, реализованы гуманистические принципы управления социумами;
- 2) человек станет послушным объектом манипуляции со стороны средств массовой информации;
- 3) власть будет принадлежать «информационной элите», осуществляющей жестокую эксплуатацию остальной части населения и контроль частной жизни граждан;

- 4) человек станет придатком сверхмощных компьютеров;
- 5) управление общественным производством и распределением материальных благ будет осуществляться на основе централизованного планирования.

Вариант - 2

1. Открытые или скрытые целенаправленные информационные воздействия социальных структур (систем) друг на друга с целью получения определенного выигрыша в материальной, военной, политической, идеологической сферах называют:

1. компьютерным преступлением
2. информатизацией
3. информационным подходом
4. информационной войной
5. информационной преступностью.

2. Появление возможности эффективной автоматизации обработки и целенаправленного преобразования информации связано с изобретением:

- A. письменности
- B. книгопечатания
- C. абака
- D. электронно-вычислительных машин
- E. телефона, телеграфа, радио, телевидения.

3. Идея использования двоичной системы счисления в вычислительных машинах принадлежит:

- A. Ч. Бэббиджу
- B. Б. Паскалю
- C. Г. Лейбницу
- D. Дж. Булю
- E. Дж. фон Нейману.

4. ЭВМ второго поколения:

- A. имели в качестве элементной базы электронные лампы; характеризовались малым быстродействием, низкой надежностью; программировались в машинных кодах
- B. имели в качестве элементной базы полупроводниковые элементы; программировались с использованием алгоритмических языков
- C. имели в качестве элементной базы интегральные схемы; отличались возможностью доступа с удаленных терминалов;
- D. имели в качестве элементной базы большие интегральные схемы, микропроцессоры; отличались относительной дешевизной;
- E. имели в качестве элементной базы сверхбольшие интегральные схемы; были способны моделировать человеческий интеллект.

5. Информационная революция — это:

- A. качественное изменение способов передачи и хранения информации, а также объема информации, доступной активной части населения
- B. радикальная трансформация доминирующего в социуме технологического уклада в) возможность человека получать в полном объеме необходимую для его жизни и профессиональной деятельности информацию
- C. изменение в способах формирования и использования совокупного интеллектуального потенциала социума
- D. совокупность информационных войн.

6. Решающий вклад в алгебраизацию логики внес:

- A. А. Тьюринг
- B. Г. Лейбниц
- C. Дж. Буль
- D. Н. Винер

Е. Ч. Бэббидж.

7. К числу основных тенденций в развитии информационных процессов в социуме относят:

- А. уменьшение влияния средств массовой информации
- В. уменьшение объема процедур контроля над процессами общественного производства распределения материальных благ
- С. уменьшение информационного потенциала цивилизации
- Д. снижение остроты противоречия между ограниченными возможностями человека по восприятию и переработке информации и объемом информации в социуме
- Е. увеличение доли «интеллектуальных ресурсов» в объеме производимых материальных благ.

8. Состав и назначение функциональных средств автоматической вычислительной машины впервые определил:

- А. Джон фон Нейман
- В. Чарльз Бэббидж
- С. Ада Лавлейс
- Д. Алан Тьюринг
- Е. Клод Шеннон.

9. Элементной базой ЭВМ третьего поколения служили:

- А. электронные лампы
- В. полупроводниковые элементы
- С. интегральные схемы
- Д. большие интегральные схемы
- Е. сверхбольшие интегральные схемы.

10. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

- А. совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня
- В. его знаниями основных понятий информатики;
- С. совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов
- Д. уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности
- Е. его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

Тест №2

Информация и информационные процессы

Вариант - 1

1. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, называют:

- А. достоверной;
- В. актуальной;
- С. объективной;
- Д. полной;
- Е. понятной.

2. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:

- А. полной;
- В. полезной;
- С. актуальной;
- Д. достоверной;

- Е. понятной.
- 3. Тактильную информацию человек получает посредством:**
- А. специальных приборов;
 - В. термометра;
 - С. барометра;
 - Д. органов осязания;
 - Е. органов слуха.
- 4. Сигнал называют дискретным, если**
- А. он может принимать конечное число конкретных значений;
 - В. он непрерывно изменяется по амплитуде во времени;
 - С. он несет текстовую информацию;
 - Д. он несет какую-либо информацию;
 - Е. это цифровой сигнал.
- 5. Во внутренней памяти компьютера представление информации**
- А. непрерывно;
 - В. дискретно;
 - С. частично дискретно, частично непрерывно;
 - Д. информация представлена в виде символов и графиков.
- 6. Дискретный сигнал формирует:**
- А. барометр;
 - В. термометр;
 - С. спидометр;
 - Д. светофор.
- 7. Перевод текста с английского языка на русский можно назвать:**
- А. процесс хранения информации;
 - В. процесс передачи информации;
 - С. процесс получения информации;
 - Д. процесс защиты информации;
 - Е. процесс обработки информации.
- 8. К формальным языкам можно отнести:**
- А. английский язык;
 - В. язык программирования;
 - С. язык жестов;
 - Д. русский язык;
 - Е. китайский язык.
- 9. Двоичное число 10001_2 соответствует десятичному числу**
- А. 11_{10}
 - В. 17_{10}
 - С. 256_{10}
 - Д. 1001_{10}
 - Е. 10001_{10}
- 10. За единицу количества информации принимается:**
- 1. байт
 - 2. бит
 - 3. бод
 - 4. байтов

Вариант - 2

- 1. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке называют:**
- 3. полной;
 - 4. полезной;
 - 5. актуальной;

- 6. достоверной;
- 7. понятной.
- 2. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют:**
 - 3 полной;
 - 4 полезной;
 - 5 актуальной;
 - 6 достоверной;
 - 7 понятной.
- 3. Наибольший объем информации человек получает при помощи:**
 - 6) органов слуха;
 - 7) органов зрения;
 - 8) органов осязания;
 - 9) органов обоняния;
 - 10) вкусовых рецепторов.
- 4. Сигнал называют аналоговым, если**
 - 2) он может принимать конечное число конкретных значений;
 - 3) он непрерывно изменяется по амплитуде во времени;
 - 4) он несет текстовую информацию;
 - 5) он несет какую-либо информацию;
 - 6) это цифровой сигнал.
- 5. Преобразование непрерывных изображений и звука в набор дискретных значений в форме кодов называют -**
 - 4) кодированием;
 - 5) дискретизацией;
 - 6) декодированием;
 - 7) информатизацией.
- 6. Аналоговым сигналом является:**
 - 1. сигнал светофора;
 - 2. сигнал SOS;
 - 3. сигнал маяка;
 - 4. электрокардиограмма;
 - 5. дорожный знак.
- 7. Измерение температуры представляет собой:**
 - 1. процесс хранения информации;
 - 2. процесс передачи информации;
 - 3. процесс получения информации;
 - 4. процесс защиты информации;
 - 5. процесс использования информации.
- 8. Обмен информацией - это:**
 - 1. выполнение домашней работы;
 - 2. просмотр телепрограммы;
 - 3. наблюдение за поведением рыб в аквариуме;
 - 4. разговор по телефону.
- 9. Основное отличие формальных языков от естественных:**
 - 2) в наличии строгих правил грамматики и синтаксиса;
 - 3) количество знаков в каждом слове не превосходит некоторого фиксированного числа;
 - 4) каждое слово имеет не более двух значений;
 - 5) каждое слово имеет только один смысл;
 - 6) каждое слово имеет только один смысл и существуют строгие правила грамматики и синтаксиса.
- 10. В какой из последовательностей единицы измерения указаны в порядке**

возрастания

1. гигабайт, килобайт, мегабайт, байт
2. гигабайт, мегабайт, килобайт, байт
3. мегабайт, килобайт, байт, гигабайт
4. байт, килобайт, мегабайт, гигабайт

Тест №3

Средства информационных и коммуникационных технологий

Вариант - 1

- 1. В электронных устройствах информация неразрывно связана с**
 - с источником информации;
 - с носителем информации;
 - с приемником информации;
 - с каналом связи;
 - с потребителем информации.
- 2. Компьютер, является универсальным автоматическим устройством для работы с ...**
 1. знаками;
 2. сведениями;
 3. знаниями;
 4. сообщениями;
 5. информацией.
- 3. Компьютер дублирует основные информационные функции ...**
 - У1. социальных систем;
 - У2. человека;
 - У3. животных;
 - У4. технических систем;
 - У5. любых биологических систем.
- 4. Информация отличается для человека и компьютера ...**
 31. способом интерпретации;
 32. типом носителя;
 33. способом получения;
 34. способом хранения;
 35. способом обработки.
- 5. Информацию, обрабатываемую программным путем называют ...**
 - У1. файлом;
 - У2. каталогом;
 - У3. данными;
 - У4. множеством;
 - У5. блоком;
- 6. Для представления информации в памяти компьютера используется ...**
 31. азбука Морзе;
 32. русский алфавит;
 33. кодировка натуральных чисел;
 34. двоичная кодировка;
 35. десятичная кодировка.
- 7. Для хранения одного байта информации необходимо использовать**
 - У 1. 2 байта памяти;
 - У 2. 1 байт памяти;
 - У 3. 1 бит памяти;
 - У 4. 2 бита памяти;
 - У 5. 1 машинное слово.
- 8. Информация, хранящаяся на внешнем носителе компьютера под одним именем**

называется ...

31. файлом;
32. каталогом;
33. данными;
34. множеством;

35. блоком.

9. Информация, хранящаяся в компьютере становится активной (может быть подвергнута обработке) лишь в случае ...

1. интерпретации ее человеком;
2. загрузки информации из внешней памяти в оперативную;
3. приведения компьютера в рабочее состояние;
4. наличия управляющих сигналов;
5. возможности программного управления.

Вариант - 2

1. Преобразователем информации в компьютере в соответствующие сигналы выступает ...

1. процессор;
2. монитор;
3. дисковод;
4. контроллер;
5. клавиатура.

2. Носителем информации в компьютере выступает ...

1. знак;
2. код;
3. сигнал;
4. память;
5. процессор.

3. Информация, передаваемая по магистрали, сопровождается ...

1. своим адресом;
2. интерпретацией сигнала;
3. контроллером;
4. физическими параметрами сигнала;
5. способом обработки.

4. Одним из видов системной информации являются ...

1. блоки;
2. адреса;
3. программы;
4. данные;
5. файлы.

5. Процесс коммуникации между пользователем и компьютером называют ...

1. активизацией программ;
2. активацией программ;
3. пользовательским интерфейсом;
4. интерактивным режимом;
5. режимом внутренней активации.

6. Неразрывность информации с сигналом предполагает ...

1. одинаковое смысловое содержание информации и сигнала;
2. однозначность интерпретации сигнала разными приемниками информации;
3. использование обеих понятий в качестве синонимов;
4. отсутствие информации в сигнале;
5. неумение выделять смысл сигнала приемником информации.

7. Тип информации хранящейся в файле можно определить по ...

1. имени файла;
2. расширению файла;
3. файловой структуре диска;
4. каталогу;
5. организации файловой структуры.

8. Информацию, заложенную в каталогах, можно отнести к ...

1. семантическим;
2. документальным;
3. системным;
4. априорным;
5. техническим.

9. Системная информация отличается от структурной ...

1. наличием связей между элементами;
2. ничем;
3. разным количеством связей;
4. носителем;
5. отсутствием приемника информации.

Тест №4

Технологии создания и преобразования информационных объектов

Вариант - 1

1. Основными функциями текстовых редакторов являются:

1. создание таблиц и выполнение расчетов по ним
2. редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
3. разработка графических приложений
4. обработка статистических данных

2. Электронная таблица - это:

1. устройство ввода графической информации в ПЭВМ;
2. компьютерный эквивалент обычной таблицы, в клетках которой записаны данные различных типов, позволяющий осуществлять расчеты;
3. устройство ввода числовой информации в ПЭВМ.

3. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:

1. номером листа и номером строки
2. номером листа и именем столбца
3. названием столбца и номером строки

4. Что из перечисленного не является объектом системы управления базами данных?

1. Таблицы
2. Ключи
3. Формы
4. Отчеты
5. Запросы

5. Какой объект базы данных имеет имя и тип?

1. запросы
2. отчеты
3. формы
4. таблицы

6. Какое изображение масштабируется без потери качества?

1. Векторная
2. Растровая

7. Какой из указанных графических редакторов является векторным?

1. CorelDRAW

2. Adobe Fotoshop
3. Paint
4. Adobe Illustrator
- 8. Как называется одна страница презентации?**
 1. Сайт
 2. Слайд
 3. Страница
 4. Лист
- 9. Что можно вставить на слайд презентации?**
 1. Рисунок
 2. Диаграмму
 3. Текст
 4. Звук
 5. Все выше перечисленное
- 10. Для создание компьютерных публикаций используется программа:**
 1. Outlook Express
 2. Microsoft Excel
 3. Microsoft Access
 4. Microsoft Word
 5. Microsoft Publisher

Вариант - 2

- 1. Из перечисленных ниже объектов не может являться носителем информации...**
 1. знак
 2. пиксель
 3. пиктограмма
 4. сигнал
 5. палитра
- 2. Электронная таблица от текстового редактора отличается.**
 1. программной средой
 2. основными функциями
 3. оперируемыми данными
 4. программной средой, оперируемыми данными
 5. программной средой, основными функциями, оперируемыми данными
- 3. При работе с базой данных, структура таблицы формируется на этапе.**
 1. проектирования
 2. создания на компьютере
 3. редактирования
 4. манипулирования
 5. выбора объекта описания
- 4. Условное изображение информационного объекта или операции называют.**
 1. сигналом
 2. файлом
 3. пиктограммой
 4. пикселем
 5. знаком
- 5. Отличаются относительные ссылки от абсолютных отличаются.**
 1. способом обозначения
 2. способом отображения в активной ячейке
 3. способом обозначения и способом реакции на перенос значения ячейки при копировании
 4. способом реакции на перенос значения ячейки при копировании

5. способом изменения значений ячейки при автозаполнении.
6. **Между фильтром и запросом в базе данных общим является.**
 1. способы выборки
 2. назначение
 3. возможность оперирования данными из разных таблиц
 4. способ сохранения выбранных данных
 5. результат полученных данных
7. **Для подготовки презентаций используется:**
 7. Access , Base
 8. Excel, Calc
 9. Word, Writer
 10. PowerPoint, Impress
8. **Какое расширение имеет файл презентации?**
 1. *.txt
 2. *.ppt, *.pptx, *.odp
 3. *.doc, *.docx, *.odt
 4. *.bmp
9. **Как называется страница презентации?**
 1. Слайд
 2. Кадр
 3. Сцена
 4. Окно
10. **Презентация - это ...**
 1. показ, представление чего-либо нового, выполняемые докладчиком с использованием всех возможных технических и программных средств.
 2. предоставление подарка подготовленного заранее;
 3. демонстрация своих знаний перед людьми, которые задают вам вопросы

Тест №5

Компьютерные телекоммуникации

Вариант - 1

1. **Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?**
 1. постоянное соединение по оптоволоконному каналу
 2. удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
 3. постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
 4. терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу
2. **Модем - это...**
 1. почтовая программа
 2. сетевой протокол
 3. сервер Интернет
 4. техническое устройство
3. **Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт) в течение...**
 1. 1 минуты
 2. 1 часа
 3. 1 секунды
 4. 1 дня
4. **Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...**
 1. только сообщения
 2. только файлы
 3. сообщения и приложенные файлы

4. видеоизображения
5. **Какой протокол является базовым в Интернет?**
 1. HTTP
 2. HTML
 3. TCP
 4. TCP/IP
6. **Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...**
 1. IP-адрес
 2. Web-сервер
 3. домашнюю web-страницу
 4. доменное имя
7. **Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...**
 1. только в пределах данной web - страницы
 2. только на web - страницы данного сервера
 3. на любую web - страницу данного региона
 4. на любую web - страницу любого сервера Интернет
8. **Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?**
 1. int.glasnet.ru
 2. user_name
 3. glasnet.ru
 4. ru
9. **Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...**
 1. серверами Интернет
 2. антивирусными программами
 3. трансляторами языка программирования
 4. средством просмотра web-страниц
10. **Web-страницы имеют формат (расширение)...**
 1. *.txt
 2. *.htm
 3. *.doc
 4. *.exe

Вариант - 2

1. **Модем - это устройство, предназначенное для ...**
 1. вывода информации на печать
 2. хранения информации
 3. обработки информации в данный момент времени
 4. передачи информации по телефонным каналам связи
2. **Количество пользователей Интернет во всем мире составляет примерно ...**
 1. 1 млн.
 2. 10 млн.
 3. 50 млн.
 4. 200 млн
3. **В качестве гипертекстовых ссылок можно использовать ...**
 1. только слово
 2. только картинку
 3. любое слово или любую картинку
 4. слово, группу слов или картинку, при подведении мыши к которым ее курсор принимает форму человеческой руки
4. **Web-страница - это ...**
 1. документ, в котором хранится информация сервера

2. документ, в котором хранится вся информация по сети
3. документ, в котором хранится информация пользователя
4. сводка меню программных продуктов
5. **Адресация - это ...**
 1. количество бод (символов/сек), пересылаемой информации модемом
 2. способ идентификации абонентов в сети
 3. адрес сервера
 4. почтовый адрес пользователя сети
6. **Скорость передачи информации по магистральной оптоволоконной линии обычно составляет не меньше, чем ...**
 1. 28,8 бит/с
 2. 56,6 Кбит/с
 3. 100 Кбит/с
 4. 1 Мбит/с
7. **Какой из адресов соответствует домену второго уровня?**
 1. www.fizika.ru
 2. interweb.spb.ru/present
 3. www.junior.ru/nikolaeva
 4. www.junior.ru/nikolaeva/word.htm
8. **Компьютерные телекоммуникации - это ...**
 1. соединение нескольких компьютеров в единую сеть
 2. перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет
 3. дистанционная передача данных с одного компьютера на другой
 4. обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера
9. **Домен - это ...**
 1. единица измерения информации
 2. часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети
 3. название программы, для осуществления связи между компьютерами
 4. название устройства, осуществляющего связь между компьютерами
10. **Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru Каково имя компьютера, на котором хранится почта?**
 1. mtu-net.ru
 2. ru
 3. mtu-net
 4. user_name

3.3.4. Задания для текущего контроля

Тест №6

Различные подходы к определению понятия «Информация»

1. **За минимальную единицу измерения информации принят:**
 1. 1 бод;
 2. 1 пиксель;
 3. 1 байт;
 4. 1 бит.
2. **Подходы к измерению информации**
 1. содержательный
 2. субъективный
 3. информационный
 4. алфавитный
 5. математический
3. **Чему равен 1 байт?**
 1. 8 бит;

2. 1024 бит;
3. 10 бит;
4. 1000 бит.

4. Производится бросание симметричной четырехгранной пирамидки. Какое количество информации мы получаем в зрительном сообщении о ее падении на одну из граней?

1. 1 бит;
2. 4 бит;
3. 1 байт;
4. 2 бит.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5. Сколько бит в 1 К байте?

- 1000 бит;
- 8*1024 бит;
- 1024 бит;
- 1010 бит.

6. Установите соответствие:

алфавит
мощность алфавита
1 бит
количество информации

число символов в алфавите
количество информации в сообщении,
которое уменьшает неопределенность в
два раза
мера уменьшения неопределенности
знаний при получении информационных
сообщений
конечное множество символов,
используемых для представления
информации.

7. Вставьте пропущенное слово.

- количество информации в сообщении, которое уменьшает неопределенность в два раза.

8. В рулетке общее количество лунок равно 32. Какое количество информации мы получаем в зрительном сообщении об остановке шарика в одной из лунок?

1. 8 бит;
2. 5 бит;
3. 2 бит;
4. 1 бит.

9. Сколько бит информации получено из сообщения «Вася живет на пятом этаже», если в доме 16 этажей?

1. 4 бит;
2. 16 бит;
3. 5 бит;
4. 8 бит.

10. Байт -это:

1. единица количества информации, изображаемая 1 или ноль

2. средство изменить код буквы в ОЗУ
3. последовательность из восьми бит
4. максимальная единица измерения количества информации

Тест №7

Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Единицы измерения информации.

1. Сколько бит дисковой памяти потребуется, чтобы сохранить текстовое выражение: «принцип открытой архитектуры»
 1. 28 бит
 2. 26 бит
 3. 224 бит
 4. 208 бит
2. В одном килобайте:
 1. 1000 бит
 2. 1000 байт
 3. 1024 бит
 4. 1024 байт
3. В одном килобите:
 1. 1000 бит
 2. 1024 байт
 3. 8 байт
 4. 128 байт
4. Сколько бит информации содержится в сообщении объемом в четверть килобайт:
 1. 250 бит
 2. 250 байт
 3. 256 бит
 4. 2048 бит
5. Сколько Кбит информации содержится в сообщении объемом в 5 Мбайт:
 1. 40960 бит
 2. 40960 Кбит
 3. 640 Кбит
 4. 40000 Кбит
6. Информационное сообщение объемом в 1 Мбайт передается со скоростью 200 Кбит в минуту. Определите, за сколько секунд будет передана вся информация:
 1. 41 минута
 2. 2457,6 секунд
 3. 307,2 секунды
 4. 38,4 секунды
7. Информационное сообщение передается со скоростью 5000 байт в минуту. Сколько Кбит данных будет передано за 100 секунд:
 1. 64,84 Кбит
 2. 3906,25 Кбит
 3. 1,01 Кбит
 4. 23,53 Кбит
8. Десятичное число 433 в двоичной системе выглядит так:
 1. 1100110001
 2. 110110001
 3. 100011011
 4. 11011000
9. Переведите двоичное число 10001000 в десятичную систему счисления:
 1. 264

2. 256
3. 136
4. 132

10. Сумма двоичных чисел 1000110 и 100111 равна:

- 1) 1100101
- 2) 1101101
- 3) 1101001
- 4) 1101111

Тест №8

Использование алгоритма как способа автоматизации деятельности.

1. Алгоритм - это

- 1) правила выполнения определенных действий;
- 2) ориентированный граф, указывающий порядок выполнения некоторого набора команд;
- 3) описание последовательности действий, строгое исполнение которых приводит к решению поставленной задачи за конечное число шагов;
- 4) набор команд для компьютера;
- 5) протокол вычислительной сети.

2. Алгоритм называется линейным, если

- 1) он составлен так, что его выполнение предполагает многократное повторение одних и тех же действий;
- 2) ход его выполнения зависит от истинности тех или иных условий;
- 3) его команды выполняются в порядке их естественного следования друг за другом независимо от каких-либо условий;
- 4) он представлен в табличной форме;
- 5) он включает в себя вспомогательный алгоритм.

3. Алгоритм называется циклическим, если

- 1) он составлен так, что его выполнение предполагает многократное повторение одних и тех же действий;
- 2) ход его выполнения зависит от истинности тех или иных условий;
- 3) его команды выполняются в порядке их естественного следования друг за другом независимо от каких-либо условий;
- 4) он представлен в табличной форме;
- 5) он включает в себя вспомогательный алгоритм.

4. Алгоритм включает в себя ветвление, если

- 1) он составлен так, что его выполнение предполагает многократное повторение одних и тех же действий;
- 2) ход его выполнения зависит от истинности тех или иных условий;
- 3) его команды выполняются в порядке их естественного следования друг за другом независимо от каких-либо условий;
- 4) он представлен в табличной форме;
- 5) он включает в себя вспомогательный алгоритм.

5. Свойством алгоритма является:

- 1) результативность;
- 2) цикличность;
- 3) возможность изменения последовательности выполнения команд;
- 4) возможность выполнения алгоритма в обратном порядке;
- 5) простота записи на языках программирования.

6. Свойство алгоритма, заключающиеся в том, что каждое действие и алгоритм в целом должны иметь возможность завершения, называется

1. дискретность;

2. детерминированность;
 3. конечность;
 4. массовость;
 5. результативность.
- 7. Свойство алгоритма, заключающиеся в том, что алгоритм должен состоять из конкретных действий, следующих в определенном порядке, называется**
1. дискретность;
 2. детерминированность;
 3. конечность;
 4. массовость;
 5. результативность.
- 8. Свойство алгоритма, заключающиеся в отсутствии ошибок, алгоритм должен приводить к правильному результату для всех допустимых входных значениях, называется**
1. дискретность;
 2. детерминированность;
 3. конечность;
 4. массовость;
 5. результативность.
- 9. Свойство алгоритма, заключающиеся в том, что один и тот же алгоритм можно использовать с разными исходными данными, называется**
1. дискретность;
 2. детерминированность;
 3. конечность;
 4. массовость;
 5. результативность.
- 10. Свойство алгоритма, заключающиеся в том, что любое действие должно быть строго и недвусмысленно определено в каждом случае, называется**
1. дискретность;
 2. детерминированность;
 3. конечность;
 4. массовость;
 5. результативность.
- 11. Алгоритм, записанный на «понятном» компьютеру языке программирования, называется**
1. исполнителем алгоритмов;
 2. программой;
 3. листингом;
 4. текстовкой;
 5. протоколом алгоритма.

Тест №9

Информация и информационные процессы в различных системах

- 1. В документалистике под информацией понимают:**
 1. сведения, обладающие новизной,
 2. сведения, полученные из внешнего мира с помощью органов чувств,
 3. сигналы, импульсы, коды, полученные с помощью специальных технических средств,
 4. сведения, зафиксированные на бумаге в виде текста (в знаковой, символьной, графической или табличной форме),
 5. сообщение в форме звуковых сигналов.
- 2. В семантической теории под информацией принято понимать:**
 1. сведения, полученные из внешнего мира с помощью органов чувств,

2. сигналы, импульсы, коды, используемые в технических системах,
 3. сведения, зафиксированные на бумаге в виде текста (в текстовой, числовой, символьной, графической или в табличной форме),
 4. сообщения в форме звуковых сигналов,
 5. сведения, обладающие новизной.
- 3. В технике под информацией принято понимать:**
1. сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком с помощью органов чувств,
 2. сведения, зафиксированные на бумаге в виде текста (в знаковой, числовой, символьной, графической или табличной форме),
 3. сообщения, передаваемые в форме световых сигналов, электрических импульсов и пр.,
 4. сведения, обладающие новизной,
 5. сведения и сообщения, передаваемые по радио и телевидению.
- 4. В теории управления под информацией понимают:**
1. сообщения в форме знаков или сигналов,
 2. сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, полученные с помощью органов чувств,
 3. сведения, получаемые и используемые в целях сохранения, совершенствования и развития общественной или технической системы,
 4. сведения, обладающие новизной,
 5. сведения, уменьшающие неопределенность.
- 5. Примером информационного процесса может служить:**
1. изготовление бумаги,
 2. выплавка стали,
 3. добыча угля,
 4. выращивание овощей,
 5. хранение данных на дискете.
- 6. Примерами информационных процессов могут служить:**
1. процессы строительства зданий и сооружений,
 2. процессы химической и механической очистки воды,
 3. процессы поиска нужной литературы с помощью библиотечного каталога,
 4. процессы производства электроэнергии,
 5. процессы извлечения полезных ископаемых из недр Земли.
- 7. Примером процесса хранения информации может служить процесс:**
1. распространения в обществе сведений с помощью средств массовой информации,
 2. направленный на сохранение структуры данных и их значений,
 3. ограничения доступа к информации людям, не имеющим на это право,
 4. несанкционированного использования информации,
 5. создания банков данных и базы знаний.
- 8. Записная книжка обычно используется с целью:**
1. обработки информации,
 2. хранения информации,
 3. передачи информации,
 4. хранения, обработки и передачи информации,
 5. защиты информации от несанкционированного использования.
- 9. Представления наших предков, отраженные в наскальных рисунках, дошли до нас благодаря носителям информации в виде:**
1. магнитного диска,
 2. каменной глыбы,
 3. электромагнитной волны,

4. бумаги,
5. акустической волны.
- 10. Хранение информации НЕЛЬЗЯ осуществлять с помощью:**
 1. бумаги или картона,
 2. любого материального объекта,
 3. бересты или пергамента,
 4. звуковой волны,
 5. компьютерной памяти.
- 11. На метеостанции измерение параметров окружающей среды (температуры воздуха, атмосферного давления, скорости ветра и т.п.) представляет собой процесс:**
 1. хранения информации,
 2. передачи информации,
 3. защиты информации,
 4. получения (сбора) информации,
 5. использования информации.
- 12. Использованием информации может быть:**
 1. крик о помощи,
 2. речь диктора,
 3. обучение в школе,
 4. свет далекой звезды,
 5. звон колокола.
- 13. Расследование преступления включает в себя совокупность элементарных информационных процессов:**
 1. кодирование и защиту данных,
 2. поиск, классификацию, сравнение, анализ и синтез данных,
 3. хранение и передачу данных,
 4. передачу и сортировку данных,
 5. получение и распространение данных.
- 14. Поиском информации является:**
 1. получение информации по электронной почте,
 2. передача информации на большие расстояния с помощью компьютерных сетей,
 3. получение информации при наблюдении за реальной действительностью, при использовании каталогов, архивов, справочных систем, баз данных и т.д.,
 4. кодирование или перевод текстов на другой язык,
 5. сортировка и систематизация информации.
- 15. Примером передачи информации может служить процесс:**
 1. отправления телеграммы,
 2. запроса к базе данных,
 3. поиска необходимого слова в словаре,
 4. коллекционирование марок,
 5. проверки ошибок в диктанте.
- 16. Обмен информацией - это:**
 1. выполнение домашней работы по физике,
 2. наблюдение за поведением рыб в аквариуме,
 3. прослушивание радиопередачи,
 4. разговор по телефону,
 5. просмотр видеофильма.
- 17. Средством представления информации на бумаге НЕ может быть:**
 1. буква,
 2. знак,
 3. сигнал,

4. цифра,
5. символ.

18. К числу средств массовой информации относят:

1. систему теле- и радиовещания,
2. компьютер,
3. телефонные сети,
4. телеграф,
5. систему почтовой связи.

19. Перевод текста с английского языка на русский можно назвать информационным процессом:

1. передачи информации,
2. поиска информации,
3. обработки информации,
4. хранения информации,
5. классификации информации.

20. Основным носителем информации, а также и средством ее хранения в конце XX века являлась (являлись):

1. бумага,
2. кино- и фотопленка,
3. магнитная лента,
4. дискета, жесткий диск,
5. лазерные компакт-диски.

21. Первым средством передачи информации на большие расстояния принято считать:

1. радиосвязь,
2. электрический телеграф,
3. телефон,
4. почту,
5. компьютерные сети.

22. Естественный язык - это естественно возникшая система:

1. различных знаков и обозначений,
2. обозначений предметов окружающей действительности,
3. звуковых и грамматических средств общения,
4. быстрого обмена информацией,
5. обработки информации

23. Английский язык относится:

1. к искусственным языкам,
2. к процедурным языкам программирования,
3. к естественным языкам,
4. к языкам логического программирования,
5. к графическим языкам.

24. К формальным языкам можно отнести:

1. разговорный язык,
2. язык программирования,
3. язык жестов,
4. язык музыки,
5. язык танца.

25. К свойству информации НЕ относится:

1. доступность,

2. полезность,
3. активность
4. достоверность,
5. полнота.

Тест №10

Аппаратная реализация компьютера

----- **11 Укажите верное высказывание**

компьютер состоит из отдельных модулей, соединенных между собой магистралью
компьютер представляет собой единое, неделимое устройство

составные части компьютерной системы являются незаменимыми
компьютерная система способна сколь угодно долго соответствовать требованиям
современного общества и не нуждается в модернизации

2 Укажите устройство, выполняющее обработку компьютера

внешняя память
монитор
процессор
клавиатура

3 Производительность работы компьютера зависит от

иша монитора
напряжения питания
астоты процессора
оты нажатия на клавиши

4 Свойством ПЗУ является

только чтение информации
энергозависимость
перезапись информации
кратковременное хранение информации

5 При выключении компьютера вся информация стирается

на гибком диске
на жестком диске
на CD-ROM диске

Л_в оперативной памяти

----- **16 Чтобы процессор мог работать с программами, хранящимися на жестком диске, необходимо**

вывести их на экран монитора
загрузить их в оперативную память
загрузить их в процессор
открыть доступ

7 Укажите устройства, не являющиеся устройствами ввода информации

клавиатура
мышь
сканер
монитор

8 Акустические колонки - это

устройство обработки звуковой информации
устройство вывода звуковой информации устройство хранения звуковой информации
устройство ввода звуковой информации

9 Быстродействие процессора характеризуется количеством операций в секунду

количеством одновременно выполняемых программ
временем организации связи между АЛУ и ОЗУ
динамическими характеристиками устройств ввода-вывода

I 10 Во время исполнения программа находится

в буфере обмена
на клавиатуре
в оперативной памяти
на жестком диске

Внешняя память компьютера

Связь устройств внешней памяти с процессором осуществляется по схеме...

ВЗУ - процессор процессор - ВЗУ ВЗУ - ОЗУ - процессор ОЗУ - ВЗУ - процессор

- **1 700 Мбайт - это объем ...**

'-диска

CD -диска

гибкого магнитного диска

современного винчестера

- **1 Какое устройство обладает наименьшей скоростью обмена информации ...**

жесткий диск

'-диска

микросхемы ОЗУ

дисковод для гибких дисков

Каким образом кодируются двоичные сигналы на магнитных носителях ...

включен/выключен

отражение/поглощение

намагничено/ненамагничено

вариант ответа правильный

_____ **Для хранения сверхбольших баз данных используется**

'-диски

дискеты

иски CD-R

Каким образом кодируются двоичные сигналы на оптических носителях ...

включен/выключен

отражение/поглощение

намагничено/ненамагничено

нет правильного ответа

----- **В целях сохранения информации необходимо оберегать гибкие диски от**

...

олода

даров

перепадов атмосферного давления

магнитных полей

- **Какое устройство обладает наибольшей скоростью обмена информацией ...**

CD-ROM

дисковод для гибких дисков

диск

стример

В процессе форматирования поверхность дискеты делится на ...

отрезки прямых

орожки в виде спирали

концентрические окружности

пересекающиеся оркужности

Основное назначение жесткого диска...

хранить информацию, не находящуюся все время ОЗУ

переносить информацию

обрабатывать информацию

вводить информацию

Внутренняя память компьютера

К внутренней памяти не относятся:

ОЗУ

смос

жесткий диск

Свойством ОЗУ является:

энергонезависимость

перезапись информации

энергозависимость

долговременное хранение информации

- **Свойством ПЗУ является:**

олько чтение информации

энергозависимость

перезапись информации

кратковременное хранение информации

- **быстродействие ОЗУ зависит от ...**

быстроты нажатия на клавиши

частоты операций записи или считывания информации из ячеек памяти

напряжения питания

ипа_монитора

Наименьший элемент оперативной памяти - это ...

ячейка

регистр байт файл

ОЗУ размещается

в процессоре

на жестком диске

на магистрали

на материнской плате

- **Объем ОЗУ измеряется**

в

байтах

в

пикселях

в

ячейках

в

МГц

Совокупность программ для тестирования компьютера и загрузки операционной системы - это...

CMOS RAM

Flash Memory

Кэш-память - это ...

внешняя память компьютера

внутренняя память компьютера, используемая при обмене данными между процессором и ОЗУ

постоянная память компьютера

нет верного ответа

- **Работа с пользовательскими программами начинается после того, как они будут считаны из внешней памяти в...**

ОЗУ

CMOS RAM

Тест №11

Санитарные нормы. Техника безопасности.

1. Сколько компьютеров можно установить в помещении с площадью 100 кв. м. высотой 3,5 м, не нарушая санитарных норм?

1. 17
2. 16
3. 15
4. 14
5. Произвольное количество, по согласованию с администрацией.

2. С какого времени беременным женщинам не разрешается работа за компьютером?

1. На усмотрение работника.
2. По согласованию с профсоюзной организации.
3. С момента обнаружения беременности
4. За два месяца до рождения ребенка.
5. Правильного ответа нет.

3. Экран монитора должен находиться от глаз пользователя на оптимальном расстоянии...

1. 600 - 700 см.
2. не более 1 метра.
3. 400 - 800 см.
4. не менее 1 метра.
5. правильные ответы 1 и 2.

4. Ширина поверхности стола, оснащенного принтером.

1. должна соответствовать ширине принтера.
2. значения не имеет.
3. должна быть не более 1200 мм.
4. должна быть не менее 1000 мм.
5. должна быть не менее 1200 мм.

5. Непрерывная длительность занятий за компьютером для учащихся I классов.

1. не должна превышать 15 мин.
2. не должна превышать 10 мин.
3. не должна превышать 20 мин.
4. может продолжаться произвольно.
5. не должна превышать 5 мин.

- 6. Выберите неправильное утверждение.**
1. Запрещается использование одной ПЭВМ для двух и более детей.
 2. Женщины, в период кормления ребенка грудью к работе за ЭВМ не допускаются.
 3. К работе за ЭВМ допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.
 4. Помещение с ЭВМ должно быть оснащено аптечкой первой помощи и углекислотными огнетушителями.
 5. Все утверждения неправильные.
- 7. Запрещается включать ЭВМ.**
1. Без принтера.
 2. Без мыши.
 3. Без разрешения учителя.
 4. Без крышки.
 5. Правильные ответы 3 и 4.
- 8. Во время работы запрещается.**
1. Прикасаться к экрану компьютера.
 2. Трогать провода.
 3. Перестыковывать разъемы.
 4. Закрывать вентиляционные отверстия.
 5. Утверждения 1 - 4 верные.
- 9. Во время работы разрешается.**
1. Слушать музыку.
 2. Пить чай.
 3. Перемещение по классу.
 4. Часто включать и выключать ЭВМ.
 5. Оставлять ЭВМ без наблюдения.
- 10. Расстояние между боковыми поверхностями мониторов.**
1. Должно быть не менее 1,2 м.
 2. Может быть произвольным.
 3. Должно быть не менее 1 м.
 4. Должно быть не менее 2 м.
 5. Правильного ответа нет.
- 11. Рабочие места с ЭВМ по отношению к световым проемам должны располагаться так чтобы...**
1. Свет падал сбоку, преимущественно справа.
 2. Свет падал сзади.
 3. Свет падал спереди.
 4. Свет падал сбоку, преимущественно слева.
 5. Все ответы правильные.
- 12. Шумное оборудование (матричные принтеры) уровни шума которого превышают допустимые нормы должны.**
1. Быть выключены.
 2. Находиться вне помещения.
 3. Быть накрыты звукопоглощаемым материалом.
 4. Включаться как можно реже.
 5. Включаться по одному.

Критерии оценки реферата:

1. Соблюдение формальных требований к реферату
2. Грамотное и полное раскрытие темы;
3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети

Интернет запрещается).

4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.
5. Умение работать с периодической литературой.
6. Умение обобщать, делать выводы.
7. Умение оформлять библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления».

8. Соблюдение требований к оформлению реферата.
9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.
10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.

5. Критерии оценивания

Технология оценки – 5-ти балльная.

Критерии оценивания карточек-заданий, составления таблиц и схем

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
96 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 95	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания сообщения обучающегося

1. полнота раскрытия темы,
2. логичность и последовательность изложения,
3. наличие выводов,
4. аккуратность исполнения,
5. выполнение требований при оформлении работы,
6. умение изложить тезисы работы в выступлении,
7. работа сдана в срок.

«5»- учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

«4»- по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

«3»- обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал

излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

«2»- сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Оценка презентаций

«5» - работа полностью завершена, демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов, обучающийся предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии), имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание. Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается). Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических, графика хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание.

«4» - почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы. Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются.

Обучающийся в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы. Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем. Графика соответствует содержанию. Минимальное количество ошибок.

«3» - не все важнейшие компоненты работы выполнены. Работа демонстрирует понимание, но неполное. Обучающийся иногда предлагает свою интерпретацию. Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию. Графика мало соответствует содержанию. Есть ошибки, мешающие восприятию.

«2» - работа сделана фрагментарно. Работа демонстрирует минимальное понимание. Интерпретация ограничена. Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым. Графика не соответствует содержанию. Много ошибок, делающих материал трудночитаемым.

Оценка практических заданий

Критериями оценки выполненных заданий практического занятия являются **умения**:

- обобщать, систематизировать, углублять, закреплять полученные теоретические знания по конкретным темам дисциплины;
- формировать умения применять полученные знания на практике, реализовать единство интеллектуальной и практической деятельности;
- развивать интеллектуальные умения у будущих рабочих, служащих: аналитических, проекторочных, конструктивных и др.;
- вырабатывать при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

«5» - ставится при правильном выполнении 90-100% предложенных заданий.

«4» - ставится при правильном выполнении 80-90 % предложенных заданий.

«3» - ставится при правильном выполнении 70-80 % предложенных заданий.

«2» - ставится при выполнении ниже 70% предложенных заданий.

Информационное обеспечение реализации программы

1. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст непосредственный.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст непосредственный.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва:

Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст непосредственный.

4. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст непосредственный.

5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст непосредственный.

Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт СПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс] . URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] . URL: garant.ru

3. Справочно-правовая система «Консорциум Кодекс» [Электронный ресурс] . URL: Кодекс - Профессиональные справочные системы - Кодекс (kodeks.ru)

4. Официальный сайт программы для распознавания текста ABBYY FineReader. Официальный сайт корпорации Adobe. [Электронный ресурс] URL: <https://www.abbyy.com/ru-ru/Finereader/>

5. Официальный сайт Microsoft Office. Справка. Официальный сайт Microsoft [Электронный ресурс] . URL: <https://support.office.com/>

6. Официальный сайт компании Google. Справка Google. [Электронный ресурс] URL: <https://support.google.com>

7. Официальный сайт Яндекс-диск [Электронный ресурс] URL: Яндекс.Диск (yandex.ru).

8. Официальный сайт Облако мейл. [Электронный ресурс] URL: Облако Mail.ru

9. ОАО «РЖД». Официальный сайт [Электронный ресурс] URL: Пассажирам (rzd.ru)



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности и рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г

Председатель ЦМК ОП _____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ**
- 2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
- 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.04 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является дифференцированный зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и	Технико-эксплуатационные характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам

	передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуры организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 1.2.	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехниккой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуру организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и

		должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 1.4.	Проводить логическую обработку структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Оценивать полноту и достаточность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Проводить инвентаризацию структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации Стандартов и методики описания, классификации и индексирования структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Стандартов и методики оценки качества структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Способов систематизации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Общих принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Правил ведения реестров структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 2.2.	Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную	Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации

сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с информационными системами и базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности Классифицировать и отвечать на типичные запросы работников Согласовывать решение нетипичных обращений работников со специалистами соответствующих подразделений организации Корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации	в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами Специализированного программного обеспечения для приема, обработки и регистрации обращений работников Внутренних стандартов и методических документов по обработке запросов работников Локальных нормативных правовых актов, методических документов организации по вопросам управления документами и процессам цифровой трансформации документированных сфер деятельности Правил делового общения и речевого этикета Способов и каналов информирования работников организации Правил соблюдения информационной безопасности Требований охраны труда и пожарной безопасности Понятие коммерческой тайны Правил деловой переписки и письменного этикета Организационной структуры и филиалов организации Порядка взаимодействия структурных подразделений организации

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются Личностные результаты воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе	ЛР 2

по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных	ЛР 7

интересов других людей	
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП.04 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности) является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	ОК	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	Раздел 1. ; -	1 -2	Контрольная работа по теме, разделу	Дифференцированный зачет
	ОК		Раздел 2.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет
	ОК		Раздел 3.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич.	Дифференцированный зачет

реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию		Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы			работа	
			Раздел 4.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет
			Раздел 5.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.				

кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять						

разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации						

Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Проводить логическую обработку структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Оценивать полноту и достаточность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Использовать						

специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Проводить инвентаризацию структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с информационными системами и базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности Классифицировать и отвечать						

на типичные запросы работников Согласовывать решение нетипичных обращений работников со специалистами соответствующих подразделений организации Корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в						

профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и						

профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Техничко-эксплуатационные характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его						

технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуры организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации,						

обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и						

кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуру организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и					

информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации Стандартов и методики описания, классификации и индексирования структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Стандартов и методики оценки качества структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Способов систематизации						

структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Общих принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Правил ведения реестров структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами Специализированного						

программного обеспечения для приема, обработки и регистрации обращений работников Внутренних стандартов и методических документов по обработке запросов работников Локальных нормативных правовых актов, методических документов организации по вопросам управления документами и процессам цифровой трансформации документированных сфер деятельности Правил делового общения и речевого этикета Способов и каналов информирования работников организации Правил соблюдения информационной безопасности Требований охраны труда и пожарной безопасности Понятие коммерческой тайны Правил деловой переписки и письменного этикета Организационной структуры и филиалов организации Порядка взаимодействия структурных подразделений организации					

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме выполнения тестового задания, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

Вопросы к зачету по дисциплине

Что представляет собой цифровая экономика, приведите краткое определение.

1. Какие этапы индустриального развития предшествовали созданию цифровой экономики, кратко охарактеризуйте их.
2. Сформулируйте основные признаки Индустрии 4.0.
3. Какова роль информации в цифровой экономике.
4. Какие проблемы влечет развитие цифровых технологий.
5. Что представляют собой цифровые технологии, дайте краткое определение.
6. Укажите основные магистральные направления индустриализации цифровой экономики.
7. Дайте краткое определение сквозным цифровым технологиям.
8. Перечислите основные сквозные технологии, характерные для Индустрии 4.0. и дайте им краткую характеристику.
9. Какие из перечисленных сквозных цифровых технологий могут быть использованы в промышленной и производственной сфере.
10. Почему развитие сквозных цифровых технологий может нести угрозы для экономики.
11. Сформулируйте определение цифрового производства.
12. В чем заключается роль цифровой трансформации производства.
13. Приведите примеры перспективных направлений цифровой трансформации в производстве.
14. Что включает в себя определение информационное общество.
15. Сформулируйте принципы развития информационного общества в цифровой экономике.
16. Какие направления развития информационного общества являются приоритетными для России.
17. Обоснуйте для чего необходимо развитие цифрового потенциала в информационном обществе.
18. Приведите примеры успешного развития цифрового потенциала в информационном обществе зарубежных стран.
19. Что представляют собой технологические инновации.
20. Приведите примеры успешного развития технологических инноваций.
21. Обоснуйте роль и влияние государственного и частного капитала на развитие технологических инноваций.
22. Охарактеризуйте понятие экосистемы цифровой экономики.
23. В чем состоит отличие экосистемы от цифровой платформы.
24. Перечислите признаки цифровой экосистемы.
25. Перечислите показатели влияния цифровых экосистем на экономику.
26. Какое влияние оказывают экосистемы на качество информации.
27. Приведите примеры построения экосистем в западных странах.
28. Приведите примеры построения экосистем в России.

29. В чем состоят особенности формирования отечественных экосистем.
30. Приведите примеры отечественных экосистем, образованных из цифровых платформ.
31. Приведите примеры отечественных экосистем, образованных из кредитных организаций и финансовых корпораций.
32. Какие основные виды цифровых платформ и экосистем существуют в России.
33. Какое влияние оказывают экосистемы в России с точки зрения глобального и внутреннего рынка.
34. Какие государственные программы приняты для развития экосистем в России.
35. Перечислите основные запланированные показатели для развития экосистем в России.
36. Какие наиболее перспективные направления развития цифровых технологий установлены для России.
37. Дайте определение понятию цифровое государство.
38. Какие цели лежат в основе построения цифрового государства.
39. Посредством каких технологий и инструментов государство обеспечивает цифровую трансформацию всех направлений хозяйственной и общественной жизни.
40. В чем состоит отличие электронного от цифрового правительства.
41. Какую роль выполняет цифровое правительство в цифровом государстве.
42. Какие задачи решает цифровое правительство.
43. Охарактеризуйте структуру цифрового государства.
44. Приведите основные инструменты и функции цифрового государства.
45. Каковы основные условия успешного развития инфраструктуры цифрового государства.
46. Перечислите основные принципы, которые помогают максимизировать доступ к информационным данным государственных органов.
47. Что такое платформа открытых данных в структуре цифрового государства.
48. Какие преимущества и барьеры существуют при внедрении платформы открытых данных.
49. Приведите этапы построения цифрового государства.

Критерии оценки ответов на зачете

- **не зачтено** *выставляется бакалавру, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. магистрант не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.*
- **зачтено** *выставляется бакалавру, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные магистрантом самостоятельно в процессе ответа.*

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическое задание 1. Перспективы развития цифровой экономики и цифровая трансформация

1. Рассмотреть основные положения следующих нормативно-правовых документов: О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы: Указ Президента Российской Федерации от 9.05.2017 № 203; Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» до 2024 года: утверждена 24.12.2018 на заседании президиума Совета при Президенте России по стратегическому развитию и национальным проектам

2. Используя Единую межведомственную информационно-статистическую систему (fedstat.ru) сформируйте перечень показателей, характеризующих тенденции развития цифровой экономики в РФ и проведите их анализ.

Практическое задание 2. Технологии цифровой экономики

Сформировать группы по 2-4 человека и подготовить презентацию из шести слайдов на тему выбранной сквозной технологии цифровой экономики согласно следующей структуре:

суть технологии, этапы развития технологии, практические кейсы, перспективы развития технологии.

Практическое задание 3. Сфера финансовых услуг в цифровой экономике

1 Большинство исследователей выражают мнение, что именно потребительские банковские услуги, а также денежные переводы и платежи станут секторами, в которых к 2025 г., скорее всего, произойдут революционные изменения. Подтвердите это утверждение примерами деятельности известных мировых лидеров в сфере IT- технологий (Google, Apple, Amazon, Alibaba и других).

2 Специалисты компании Ernst & Young выделяет следующие тренды захвата рынков мировой отраслью финансовых технологий: - интеграция сервисов; - охват малого и среднего бизнеса; - приоритет странам с низким охватом банковскими услугами; - повышение уровня финансовой грамотности населения до уровня новых технологий. Расставьте данные тренды по степени их значимости и возможному влиянию на рост рынка финансовых услуг в Республике Беларусь и Российской Федерации.

3 Развитие финансовых технологий в мире сталкивается с тремя основными проблемами: - масштабируемость; - выход на вторичное финансирование; - стратегии инвестиций через слияния и поглощения. Поясните, в чём именно состоят риски и проблемы по каждой из них.

4 . Внедрение финансовых технологий в ключевые процессы традиционного банка выражается в таких направлениях, как продажа новых продуктов, сервисное обслуживание в отделениях, развитие дистанционных каналов обслуживания. Приведите примеры конкретных мероприятий по применению «финтеха» по каждому из направлений в известном Вам банке или банке, с которым Вы сотрудничаете.

5 . В качестве примеров финансовых технологий в исследовании Базельского комитета приводятся краудфандинговые сервисы, площадки по взаимному кредитованию, онлайн-банкинг, цифровые валюты, мобильные кошельки, форекс, цифровые платформы по обмену данными, высокочастотная торговля, электронная торговля, робоэдвайзеры и пр. Проанализируйте, какие из перечисленных видов «финтеха» получили распространение в РБ и РФ, а какие нет и почему.

6 . Массачусетский технический университет выпустил доклад «Манифест цифрового банкинга: это конец банков?», в котором описывает цифровой банк (digital bank): - безопасные зашифрованные распределенные хранилища вместо централизованных банков данных; - биометрия для контроля доступа к информации, включая не только отпечатки пальцев или сетчатку глаза, но и поведенческую

биометрию; - мобильность доступа к банку; - полностью цифровые платежи; - автоматизация продаж с помощью искусственного интеллекта; - бесшовная мультиканальность; - робоэдвайзинг - роботы-советники на основе искусственного интеллекта; - поддержка малого и среднего бизнеса (половину доходов банками будут давать фирмы МСБ); - расширенная аналитика на основе больших данных в облаке. Проанализируйте и оцените, в какой степени данные технологии внедрены в ведущих банках

Практическое задание 4. Построение экосистем в цифровой экономике

Составление карты работающих в РФ цифровых экосистем и выявление ключевых трендов их развития с точки зрения потребностей рынка.

Практическое задание 5. Роль государства в цифровой экономике

1. Наиболее значимыми направлениями, по которым государство оказывает влияние на развитие цифровой экономики являются следующие: - электронное правительство; - информационная инфраструктура; - научные исследования; - образование и кадры; - информационная безопасность; - «умный» город; - телемедицина и дистанционное образование. По каждому из данных направлений приведите примеры действий государственных органов Российской Федерации, способствующих развитию цифровой экономики.

2. В рамках системы электронного правительства выделяют несколько модулей взаимодействия: - между различными ветвями государственной власти; - между правительством и населением; - между правительством и бизнесом; - между правительством и негосударственными общественными организациями; - между правительством и внешним миром. Охарактеризуйте, как изменяются отношения между указанными группами субъектов при использовании информационнокоммуникационных технологий. Приведите примеры уже применяемого электронного взаимодействия из практики Российской Федерации.

3. В литературе выделяют несколько этапов перехода государства и его органов к оказанию электронных услуг: - начальный этап присутствия государства в интернете; - усиливаемое присутствие государства в интернете; - интерактивное присутствие государства в интернете; - присутствие государства на уровне транзакций; - полностью интегрированное присутствие государства в интернете. Оцените на каком этапе, по Вашему мнению, в настоящее время находятся Российская Федерация.

4. Цифровая демократия - политическая система, в которой механизмы управления максимально информатизированы и позволяют принимать участие в обсуждении и принятии политических решений широким массам населения страны в режиме онлайн. Оцените преимущества цифровой демократии по критериям скорости принятия решений, достижения консенсуса, формирования альтернативных решений и др.

5. Цифровые технологии позволят создать среду высокотехнологичной платформы государственного управления, которая обеспечит: - предоставление государственных услуг через единую цифровую платформу, имеющую открытые интерфейсы межмашинного взаимодействия (электронное право); - устранение коррупционной составляющей за счет минимизации человеческого фактора в административной системе и создания безлюдной схемы взаимодействия; - оптимизацию налогообложения за счет использования интеллектуальных агентов, работающих по принципу умных контрактов с индивидуальным расчетом налоговой нагрузки; - внедрение модели партисипаторного бюджетирования части бюджетных расходов. Проанализируйте, чем концепция «цифровое государство» отличается от концепции «умное правительство».

Практическое задание 6. Основы цифровой безопасности

Рассмотреть основные положения Федерального закона Российской Федерации «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149.

Практическое задание 7. Роль данных в цифровой экономике

1. Изучите статью 15 Федерального закона от 6 июля 2016 г. N 374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О противодействии терроризму" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности» (Пакет Яровой).

URL: <https://rg.ru/2016/07/08/antiterror-dok.html>

Задание:

2. Закон обязывает операторов связи хранить определенные данные. Основываясь на определении понятия больших данных и модели 7V, докажите, что формируемый массив данных будет большими данными: Заполните доказательство в виде таблицы:

К	Характеристика	Доказательство
и/	Объем	Непрерывно генерируются данные по всем жителям РФ (145 млн. чел) о их телефонных звонках, сообщениях и интернет-трафике
К?		
И		
P4		
Г5		
V6		
V7		

3. Как вы считаете, к какому виду будет отнесен полученный в результате реализации закона массив по формату (простые, структурированные, не структурированные, полу структурированные) и степени обработки (сырые, производные).

4. Вспомните и опишите конкретный пример из жизни, когда вами (или физическими лицами, учреждениями, организациями, предприятиями) принималось некоторое решение или делался выбор решения на основе больших массивов информации. Опишите проблемы или необходимости выбора решения, источники информации, типы данных, инструменты поиска и анализа.

Итоговые тесты по закреплению материала

МОДУЛЬ 1.

Укажите ключевую компетенцию в цифровой экономике, которая формирует цифровую грамотность:

(Выберите один правильный ответ)

- A) готовность решать проблемы
- B) **креативное мышление**
- C) умение анализировать информацию
- D) умение искать нужную информацию

ANSWER: B

В какой сфере формируется социальное цифровое неравенство?

(Выберите один правильный ответ)

- A) Доступ
- B) Обмен
- C) Производство
- D) **Использование**

ANSWER: D

Цифровая экономика появилась в:

(Выберите один правильный ответ)

- A) Аграрном обществе

- B) Доиндустриальном обществе
- C) **Постиндустриальном (информационном) обществе**
- D) Индустриальном обществе

ANSWER: C

В каком обществе возможно наблюдать цифровой разрыв?

(Выберите один правильный ответ)

A) **В доиндустриальном**

B) В информационном

C) В индустриальном

D) В капиталистическом

ANSWER: A

Кем сформулирована концепция четвертой промышленной революции (Индуст. 4.0)?

(Выберите один правильный ответ)

- A) Ангелой Меркель
- B) **Клаусом Швабом**
- C) Владимиром Путиным
- D) Бараком Обамой
- E) Дональдом Трампом

ANSWER: B

Во что превращается традиционная цепочка создания стоимости в условиях цифровой экономики?

(Выберите один правильный ответ)

- A) В замкнутый цикл
- B) В интернет-магазин
- C) В прямое взаимодействие с клиентом
- D) **В сетевую структуру**

ANSWER: D

Каким словосочетанием зачастую характеризуют цифровую экономику?

(Выберите один правильный ответ)

- A) Безлюдная экономика
- B) **Новая экономика**
- C) Эпоха компьютеров
- D) Экономика машин

ANSWER: B

Утвержденный перечень суперсервисов содержит:

(Выберите один правильный ответ)

- A) **25 суперсервисов**
- B) 20 суперсервисов
- C) 27 суперсервисов

ANSWER: A

Каким может быть совокупный выпуск биткоина?

(Выберите один правильный ответ)

A) 500000000

B) неограниченным

C) 10000000000

D) 2100000

E) **21000000**

ANSWER: E

Что такое бизнес-модель фирмы?

(Выберите один правильный ответ)

- A) **Концептуальное описание того, как она зарабатывает прибыль**
- B) Организационная структура фирмы

- C) Способ управления фирмой
- D) Тип производства
- E) Вид бизнеса

ANSWER: A

Какая по счету промышленная экономика связана с цифровизацией:

(Выберите один правильный ответ)

- A) Пятая
- B) **Четвертая**
- C) Третья
- D) Шестая

ANSWER: B

Что такое Индустрия 4.0?

(Выберите один правильный ответ)

- A) Производство, связанное с появлением нового четвертого фактора производства
- B) **Производство, основанное на удовлетворении четырех потребностей**
- C) Производство, основанное на взаимодействии четырех секторов экономики
- D) **Производство в условиях четвертой промышленной экономики**

ANSWER: D

Что НЕ относится к преимуществам использования криптовалюты?

(Выберите один правильный ответ)

- A) Невозможность заморозки кошелька
- B) **Спекуляция**
- C) Прозрачность транзакций
- D) Простота международных переводов

ANSWER: B

Потребительский гедонизм наиболее ярко выражается у:

(Выберите один правильный ответ)

- A) Поколения Y
- B) Зависимости не выявлено
- C) **Поколения Z**
- D) Поколения X

ANSWER: C

Кто из ученых говорил о переходе от движения атомов к движению битов?

(Выберите один правильный ответ)

- A) Д. Тапскотт
- B) К. Эрроу
- C) К. Шваб
- D) **Н. Негропonte**

ANSWER: D

Шеринг экономика строится на идее:

(Выберите один правильный ответ)

- A) **Экономии и снижения издержек путем совместного потребления и временного владения**
- B) Разделения труда при производстве товара/услуги
- C) Справедливого распределения результатов производства
- D) Разделения ответственности за нанесение ущерба третьим лицам или окружающей среде

Укажите характерную черту образования в эпоху цифровой экономики.

(Выберите один правильный ответ)

- A) Длительность обучения
- B) Необходимость знать языки программирования
- C) **Дистанционный формат**
- D) Высокая стоимость обучения

ANSWER: C

Кто впервые ввел в научный оборот термин “цифровая экономика”?
(Выберите один правильный ответ)

- A) **Дон Тапскотт**
- B) Элвин Тоффлер
- C) Дэниел Белл
- D) Джон Гэлбрейт
- E) Джозеф Стиглиц

ANSWER: A

Какой вид безработицы интенсивно развивается в условиях цифровой экономики?
(Выберите один правильный ответ)

- A) Циклическая
- B) **Технологическая**
- C) Структурная
- D) Фрикционная

ANSWER: B

Укажите пример технологии искусственного интеллекта
(Выберите один правильный ответ)

- A) Очки виртуальной реальности
- B) Датчики движения на технологических объектах
- C) **Голосовой помощник Siri**
- D) 3D принтер

ANSWER: C

Какие существуют подходы к определению цифровой экономики? (Выберите два правильных ответа)

- A) **Индустриальный**
- B) Ресурсный
- C) Макроэкономический
- D) Социальный
- E) **Технологический**

ANSWER: C, E

Укажите преимущества использования криптовалюты:
(Выберите два правильных ответа)

- A) Легко и везде можно вывести
- B) Обеспечивает высокий уровень дохода
- C) **Отсутствие внешнего администратора**
- D) **Защита от подделки**
- E) Нет необходимости использовать карту или купюры

ANSWER: C, D

Какие функции денег присущи криптовалюте?
(Выберите три правильных ответа)

- A) **Средство накопления**
- B) Мера стоимости
- C) Функция мировых денег
- D) **Средство обращения**
- E) **Средство экономического роста**

ANSWER: A, D, E

К чему позволит перейти преодоление цифрового разрыва?

(Выберите один правильный ответ)

- A) К обществу знаний
- B) **К коммунизму**
- C) К новому технологическому укладу
- D) К информационному обществу

ANSWER: B

Укажите технологии, на которых основана «Индустрия 4.0»

(Выберите три правильных ответа)

- A) **Блокчейн**
- B) Биотехнологии
- C) Добыча углеводородов из трудноизвлекаемых месторождений
- D) **Искусственный интеллект**
- E) Интернет торговля
- F) **Большие данные**

ANSWER: A, D, F

МОДУЛЬ 2.

Какая из российских компаний имеет статус «единорога»?

(Выберите один правильный ответ)

- A) Wildberries
- B) Mail.ru
- C) Яндекс
- D) **Авито**

ANSWER: D

Что позволит перейти преодолению цифрового разрыва?

(Выберите один правильный ответ)

- A) К обществу знаний
- B) К коммунизму
- C) **К новому технологическому укладу**
- D) К информационному обществу

ANSWER: C

Чем обусловлены риски работника на рынке труда в условиях цифровой экономики?

(Выберите один правильный ответ)

- A) Распространение цифровых технологий
- B) Необходимость учиться
- C) Появлением новых рабочих мест
- D) Разнообразием образовательных программ
- E) **Высокой эластичностью спроса на труд**

ANSWER: E

Поколение digital natives - это...

(Выберите один правильный ответ)

A) **Величайшее поколение**

B) Поколение Y

- C) Поколение X
- D) Бэби-бумеры
- E) Тихое поколение

ANSWER: A

Укажите вид платформенных бизнес-моделей:

(Выберите один правильный ответ)

- A) Международная платформа
- B) **Финансово-промышленная платформа**
- C) Платформа-интегратор

D) Технологическая платформа

ANSWER: B

Что означает омниканальность бизнес-модели?

(Выберите один правильный ответ)

A) Клиентоориентированность

B) **Синхронизация данных и информации во всех цифровых и физических каналах взаимодействия для удовлетворения потребностей клиентов в любое время и в любом месте**

C) Высокая скорость вывода нового продукта на рынок

D) Высокоскоростная обработка больших данных

ANSWER: B

Что является основным активом в бизнес-моделях в условиях цифровой экономики?

(Выберите один правильный ответ)

A) Высокопроизводительные ЭВМ

B) Наличие интернета

C) **Данные о клиентах**

D) Финансовые ресурсы

ANSWER: C

Разработка единой стратегии взаимодействия с потребителями при помощи как онлайн, так и офлайн-каналов это:

(Выберите один правильный ответ)

A) Принцип единовластия потребителя и производителя

B) Традиционная реклама в СМИ на разных телевизионных/радиоканалах

C) **Принцип омниканальности**

D) Маркетинговый ход, позволяющий навязывать продукт потребителю

ANSWER: C

Укажите характерные черты шеринговой экономики:

(Выберите два правильных ответа)

A) Большое количество индивидуальных предпринимателей

B) **Отказ от владения активами**

C) Низкие, практически нулевые транзакционные издержки

D) Большое количество самозанятых

E) **Коллективное потребление**

ANSWER: B, E

Какие факторы, кроме полезности принимает во внимание потребитель при осуществлении выбора товара/услуги в условиях цифровой экономики:

(Выберите один правильный ответ)

A) Ценовые Факторы, мода, престижность товара, упаковка

B) Удобство получения информации о товаре, эмоциональная привлекательность товара, качество общения с производителем/продавцом товара/услуги

C) **Собственный доход, существование вторичного рынка товара, наличие товаров-субститутов**

ANSWER: C

Укажите способы монетизации в платформенных бизнес-моделях:

(Выберите два правильных ответа)

A) Рекламная модель

B) **Взимание комиссии**

C) **Плата за транзакции**

D) Безналичный расчет

E) Использование платежных терминалов

ANSWER: C, B

Каковы отличительные черты многосторонней платформы как бизнес-модели?

(Выберите два правильных ответа)

- A) Экономия на логистических операциях
- B) Управление распределенной базой партнеров
- C) **Рост транзакционных издержек**
- D) **Привлечение независимых разработчиков**
- E) Экономика совместного участия

ANSWER: C, D

Верно ли утверждение, что функции цифровых платформ сводятся к решению двух основных задач: во-первых, представлены точкой входа потребителям для получения товаров и услуг, которые выходят за пределы функционала самой платформы; во-вторых, обеспечивают возможность для предпринимателей предлагать свои товары и услуги большому числу потенциальных потребителей:

(Выберите один правильный ответ)

- A) **Верно**
- B) Неверно

ANSWER: A

Куда “смещаются” ожидания потребителей в условиях цифровой экономики:

(Выберите один правильный ответ)

- A) Ожидания потребителей не изменяются
- B) В сторону повышения потребления, когда предельное потребление равно или больше предельного дохода
- C) **В сферу получения опыта**
- D) В сторону повышения сбережений, связанных с возможным снижением дохода в будущем

ANSWER: C

Традиционное рекламное послание в условиях цифровой экономики, например, реклама в СМИ:

(Выберите один правильный ответ)

- A) Эффективность такой рекламы не изменится
- B) Постепенно утрачивает свою эффективность
- C) **Эффективность такой рекламы только увеличивается**

ANSWER: C

Сектор коммерческого взаимодействия B2B подразумевает:

(Выберите один правильный ответ)

- A) Осуществление сделок между Физическими лицами
- B) Осуществление сделок между юридическими и физическими лицами
- C) **Осуществление сделок между предприятиями (юридическими лицами и предпринимателями)**
- D) Осуществление сделок между экономическими субъектами (юридическими лицами) с одной стороны и государственными (муниципальными) органами управления

ANSWER: C

Сектор коммерческого взаимодействия B2G подразумевает:

(Выберите один правильный ответ)

- A) Осуществление сделок между Физическими лицами
- B) Осуществление сделок между юридическими и физическими лицами
- C) Осуществление сделок между предприятиями (юридическими лицами и предпринимателями)
- D) **Осуществление сделок между экономическими субъектами (юридическими лицами) с одной стороны и государственными (муниципальными) органами управления**

ANSWER: D

В основе цифровой экосистемы лежит процесс: (Выберите один правильный ответ)

- A) Бесконтактного взаимодействия участников
- B) **Сетевого взаимодействия участников**
- C) Осуществления сделок децентрализованным путем

ANSWER: B

Бизнес экосистема - это:

(Выберите один правильный ответ)

A) **Технологическая инфраструктура (цифровые платформы, электронные сервисы), функционирующая в режиме «единого окна».**

B) **Совокупность децентрализованных сервисов и систем**

C) Технологическая платформа для контактов граждан и государства

ANSWER: A

Цифровая платформа представляет собой:

(Выберите один правильный ответ)

A) **Закрытую архитектуру данных с определенными правилами управления, разработанными для облегчения взаимодействия пользователей.**

B) Открытую архитектуру данных с определенными правилами управления, разработанными для облегчения взаимодействия пользователей.

C) **Открытую или закрытую архитектуру данных с определенными правилами управления, разработанными для облегчения взаимодействия пользователей.**

ANSWER: C

МОДУЛЬ 3.

Какая организация, ведомство или организационная структура выполняет функции проектного офиса программы “Цифровая экономика”:

(Выберите один правильный ответ)

A) Министерство экономического развития Российской Федерации

B) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

C) **АНО “Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации”**

D) АНО “Цифровая экономика”

ANSWER: C

Экономика какой страны относится к ведущим цифровым экономикам на сегодняшний день?

(Выберите один правильный ответ)

A) Бразилия

B) Российская федерация

C) Франция

D) **Китай**

ANSWER: D

Какие из отечественных компаний относятся к цифровым?

(Выберите один правильный ответ)

A) Газпром

B) Русэнергосбыт

C) Технониколь

D) Сбербанк

E) **Яндекс**

ANSWER: E

Что такое шеринговая экономика?

(Выберите один правильный ответ)

- A) **Концептуальное описание того, как она зарабатывает прибыль**
- B) Организационная структура фирмы
- C) Тип производства
- D) Вид бизнеса
- E) Способ управления фирмой

ANSWER: A

Как соотносятся понятия “цифровое неравенство” и “цифровой разрыв”?

(Выберите один правильный ответ)

- A) Цифровое неравенство ведет к возникновению цифрового разрыва
- B) **Цифровое неравенство возникает в результате цифрового разрыва**
- C) Цифровой разрыв более широкое понятие
- D) Это равнозначные понятия

ANSWER: B

Какая из перечисленных компаний относится к лидерам цифровой экономики?

(Выберите один правильный ответ)

- A) Ford Motor
- B) Boeing
- C) **Facebook**
- D) Chevron
- E) General Electric
- F) Intel

ANSWER: C

Укажите актуальное направление исследования в формирующейся цифровой среде:

(Выберите один правильный ответ)

- A) Новые технические средства
- B) Новые программные продукты
- C) Новые финансовые технологии
- D) **Новый образ жизни индивидов**

ANSWER: D

К какой категории стран по индексу цифровизации относится Россия?

(Выберите один правильный ответ)

- A) Цифровые лидеры
- B) Консервативное большинство
- C) **Активные последователи**
- D) Отстающие последователи

ANSWER: C

Какова характерная черта цифровой экономики?

(Выберите один правильный ответ)

- A) Высокая капиталоемкость производства
- B) Равные возможности всех стран
- C) Усиление специализации производства
- D) **Неравномерное распространение**

ANSWER: D

Какие суперсервисы будут запущены в результате реализации национального проекта «Цифровая экономика РФ»?

(Выберите два правильных ответа)

- A) Кадры для цифровой экономики
- B) **Мое здоровье**
- C) Инфраструктура для цифровой экономики
- D) **Рождение ребенка**

ANSWER: B, D

Укажите способы получения умных городов:

(Выберите два правильных ответа)

- A) Обеспечение всем жителям города доступа к высокоскоростному интернету
- B) **Умная трансформация городов**
- C) **Создание умных городов**
- D) Внедрение в городскую среду беспилотного общественного транспорта
- E) Внедрение в ЖКХ автоматических приборов учета

ANSWER: B, C

Укажите факторы развития эффективной цифровой экономики в США и Китае:

(Выберите два правильных ответа)

- A) Режим «регуляторных песочниц»
- B) **Наличие и величина финансового капитала**
- C) Большое количество рабочей силы
- D) **Потребительский спрос в секторе high-tech**

ANSWER: B, D

Как можно истолковать понятие digital divide?

(Выберите два правильных ответа)

- A) **Цифровое неравенство**
- B) Цифровой скачок
- C) **Цифровой разрыв**
- D) Цифровой успех
- E) Цифровое падение
- F) Цифровой рост

ANSWER: A, C

Укажите риски работодателя на рынке труда в условиях цифровой экономики?

(Выберите два правильных ответа)

- A) Разнообразие образовательных программ
- B) Автоматизация трудовых функций
- C) **Вероятность потери деловой репутации**
- D) Появление новых рабочих мест
- E) **Вероятность роста прямых издержек труда**

ANSWER: C, E

Какие новые требования работодателя к соискателю появились на рынке труда в условиях цифровой экономики?

(Выберите два правильных ответа)

- A) **Генерация новых идей**
- B) Делегирование полномочий
- C) **Готовность к расширению набора трудовых функций**

D) Пунктуальность

ANSWER: A, C

Что характерно для российской цифровой экономики?

(Выберите три правильных ответа)

- A) **Равномерное распространение цифровых технологий по территории страны**
- B) **Сравнительно низкие тарифы на интернет**
- C) **Высокий спрос в секторе high-tech**
- D) Высокая скорость доступа в интернет

ANSWER: A, B, C

Появление в мире цифровых технологий, оказывает прямое влияние на изменение способов взаимодействия государства, общества и бизнеса на основе использования:

(Выберите три правильных ответа)

- A) **Сквозных цифровых технологий.**
- B) **Уникальных цифровых идентификаторов.**
- C) **Обмена данными с государственными структурами.**
- D) Сетевого обмена.
- E) Платформенного решения.

ANSWER: A, B, C

Под электронным правительством (e-government) следует понимать:

(Выберите один правильный ответ)

- A) Предоставление электронных услуг на различных сайтах.
- B) **Комплексную систему электронных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых гражданам в режиме «единого окна».**
- C) Систему взаиморасчетов граждан с государством.

ANSWER: B

В основе стратегии цифрового государства лежит принцип¹ (Выберите один правильный ответ)

- A) Использования общей платформы.
- B) Предоставление эффективного доступа к информации.
- C) Снижение затрат на внедрение инноваций.
- D) **Использования общей платформы, имеющихся государственных ресурсов, внедрения инноваций с меньшими затратами и предоставление более эффективного доступа к информационным ресурсам для пользователей.**

ANSWER: D

Постепенное развитие в мире концепции открытых данных при организации цифрового государства, показало, что:

(Выберите один правильный ответ)

- A) В настоящий момент нет никаких барьеров при организации цифрового государства.
- B) **Существуют барьеры цифровой прозрачности.**
- C) Существует множество барьеров, таких как низкая грамотность в сфере ИТ.

МОДУЛЬ 4.

Какие виды экономической деятельности в России имеют высокий уровень цифровизации?

(Выберите один правильный ответ)

- A) **Финансовая деятельность**
- B) Добыча полезных ископаемых
- C) Строительство
- D) Производство и распределение электроэнергии, воды и газа
- E) Нефтепереработка

ANSWER: A

Процедура оценки соответствия средств защиты информации в системах персональных данных устанавливается:

(Выберите один правильный ответ)

- A) Гражданским кодексом Российской Федерации
- B) ГОСТом 19.001-77 «Единая система программной документации» (ЕСПД)
- C) **Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»**
- D) Федеральным законом от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ «О техническом

регулировании» ANSWER: C

Сочетание каких данных является персональной информацией, которую специалисты по безопасному поведению в сети рекомендуют не размещать одновременно:

(Выберите один правильный ответ)

- A) Город
- B) **Имя отчество фамилия**
- C) Телефон
- D) Дата рождения

ANSWER: B

Какой способ взаимодействия пользователей в сети наиболее надежный и эффективный?

(Выберите один правильный ответ)

- A) Распределенная сеть
- B) **Глобальная сеть**
- C) Локальная сеть
- D) Централизованная сеть
- E) **Децентрализованная сеть**

ANSWER: E

Увеличение скорости обмена информацией и ее применения требует повышения:

(Выберите один правильный ответ)

- A) Цифрового индекса населения
- B) Коллаборации
- C) Цифровой грамотности
- D) **Цифровизации**

ANSWER: D

Нужно ли формирование новой правовой основы для регулирования интернета вещей:

(Выберите один правильный ответ)

- A) Неверно
- B) **Верно**

ANSWER: B

Какие внешние факторы способствуют развитию интернет-зависимости?

(Выберите один правильный ответ)

- A) Погодно-климатические условия
- B) Введение специальных правовых режимов
- C) Доступ в свободные экономические зоны
- D) **Доступность интернета**

ANSWER: D

Увеличение скорости обмена информацией и ее применения требует повышения:

(Выберите один правильный ответ)

- A) Цифрового индекса населения
- B) Коллаборации
- C) Цифровой грамотности
- D) **Цифровизации**

ANSWER: D

Укажите проявление интернет-зависимости

(Выберите три правильных ответа)

- A) **Увлеченность сетевыми играми**
- B) Неконтролируемые покупки в интернет-магазинах
- C) Использование интернет-магазинов для экономии времени
- D) **Стремление постоянно играть в сетевые игры вместо**

учебы/работы

Е) **Поиск достоверной информации для работы/учебы в сети**

ANSWER: A, D, E

На каких цифровых технологиях основана шеринговая экономика?

(Выберите два правильных ответа)

A) Blockchain

B) Big data

C) **Облачные вычисления**

D) Технология дополненной реальности

E) **Аддитивное производство**

ANSWER: C, E

Информационная безопасность представляет собой:

(Выберите один правильный ответ)

A) **Экономическую и социальную систему защиты от рисков, возникающих в информационном и цифровом пространстве.**

B) Социальную систему защиты от рисков.

C) Экономическую систему защиты от рисков, возникающих в информационном и цифровом пространстве.

ANSWER: A

Введенная в действие программа в Российской Федерации, которая заложила основу для формирования принципов и задач обеспечения информационной безопасности называется:

(Выберите один правильный ответ)

A) «Информационная безопасность Российской Федерации»

B) **«Цифровая экономика Российской Федерации»**

C) «Стратегия развития информационной безопасности»

ANSWER: B

Информационная безопасность:

(Выберите один правильный ответ)

A) Является стратегическим процессом и не требует непрерывного мониторинга.

B) **Не является статическим процессом и требует непрерывного мониторинга и управления для защиты.**

C) Является тактическим инструментом при формировании цифрового государства

ANSWER: B

Роль высшего руководства в системе информационной безопасности предприятия заключается в:

(Выберите один правильный ответ)

A) **Управлении рисками информационной безопасности в соответствии с установленными стратегическими целями и бизнес-процессами.**

B) Общей ответственности за обеспечение защиты информационной безопасности, соизмеримой с риском и величиной вреда.

C) В выполнении основных должностных обязанностей на предприятии, которым предоставлен доступ к организационной информации.

ANSWER: A

Процесс управления риском информационной безопасности требует от предприятия:

(Выберите три правильных ответа)

A) **Формулирования типа риска.**

B) **Оценки риска.**

- C) Реагирования на риск.
- D) Интерпретация риска.
- E) Воспроизводство риска.

ANSWER: A, B, C

Мониторинг риска касается того:

(Выберите один правильный ответ)

- A) **Как предприятие отслеживает риск с течением времени.**
- B) Как предприятие реагирует на риск здесь и сейчас.
- C) Какие предприятие предпринимает меры для минимизации риска.

ANSWER: A

Комплексная оценка информационной системы представляет собой:

(Выберите один правильный ответ)

- A) Мониторинг системы информационной безопасности.
- B) Непрерывный процесс для оценки потенциальных угроз.
- C) **Непрерывный процесс для оценки информационной безопасности.**

ANSWER: C

Шифрование преобразует:

(Выберите один правильный ответ)

- A) **Понятные данные, называемые открытым текстом, в непонятную форму, называемую зашифрованным текстом.**
- B) Обычные данные в зашифрованный код
- C) Закрытые данные в зашифрованный текст.

ANSWER: A

Системный аудит - это:

(Выберите один правильный ответ)

- A) Процедура отбора недопустимых данных для мониторинга
- B) **Процедура независимого обзора и проверки записей и действий для оценки адекватности средств контроля**
- C) Процедура отбора допустимых данных и действий сотрудников.

ANSWER: B

Защита носителей — это:

- A) Элемент управления, направленный на защиту системных носителей, которые можно охарактеризовать как исключительно цифровые.
- B) Элемент управления, направленный на защиту системных носителей, которые можно охарактеризовать как исключительно нецифровые.
- C) **Элемент управления, направленный на защиту системных носителей, которые можно охарактеризовать как цифровые и нецифровые.**

ANSWER: C

Тематика докладов, сообщений

1. Движущие силы и этапы цифровой трансформации общества
2. Характеристика четвертой промышленной революции и шестого экономического уклада. Проблемы перехода
3. Связь цифровых технологий и инноваций
4. Понимание экономического блага в цифровой экономике
5. Инновационные модели экономического роста
6. Понятие цифрового производства. Основные технологии
7. Понятие промышленного интернета. Направления его развития
8. Понятие сквозных технологий и их роль в развитии рыночной экономики будущего
9. Факторы роста спроса на большие данные
10. Мировые тенденции развития технологий big data
11. Факторы, способствующие и сдерживающие развитие технологий big data: что

- сильнее
12. Механизм, масштабы и структура электронной торговли в России (мире)
 13. Механизм сокращения транзакционных издержек в результате использования цифровых технологий
 14. Динамика затрат российских предприятий на ИКТ
 15. Материальные и нематериальные активы предприятия: особенности использования и учета
 16. Модели спецификации производственной функции в условиях цифровой экономики
 17. Криптовалюты: специфика, проблемы и перспективы использования
 18. Взаимозаменяемость труда и капитала в эпоху цифровых технологий
 19. Социальные эффекты в формировании спроса на высокотехнологичные товары
 20. Компания Amazon: факторы продвижения и успеха
 21. Современные трактовки понятия человеческого капитала
 22. Человеческий капитал в системе воспроизводства высокотехнологичных предприятий
 23. Место человека (работника) в информационной системе общества (предприятия): реально ли цифровое рабство
 24. Рынок труда в цифровой экономике
 25. Методы расчета индекса человеческого развития. Связь с индексом цифровизации
 26. Будущее образования в цифровой экономике
 27. Цифровая экономика в России (Китае или другой стране на выбор)
 28. Фундаментальные факторы развития компании Microsoft (другой высокотехнологичной компании на выбор)
 29. Мобильный интернет, имплантируемые технологии и цифровидение: факторы дальнейшего развития
 30. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение)
 31. Проблема создания и размещения big data-центров
 32. Интернет вещей, умный дом и умные города: сущность идей и перспективы развития
 33. Роль искусственного интеллекта в обработке больших данных и принятии экономических решений. Понятие нейротехнологии
 34. Сферы применения робототехника и 3-D печати. Потенциал использования роботов в быту
 35. Возможности использования технологий виртуальной реальности в информационных системах экономики
 36. Цели и методы обработки больших данных
 37. Современные автоматизированные информационные системы в банковском деле (бирже, бюджетных организациях и других сферах на выбор)
 38. Цифровые технологии в теории производственных возможностей
 39. Методы измерения уровня развития человеческого капитала на предприятиях
 40. Специфические черты человеческого капитала в эпоху цифровой экономики: кто создает новые технологии
 41. Профессии будущего: горизонт 2030-2050
 42. Особенности мотивации персонала в IT-секторе
 43. Цифровые методы и технологии управления человеческими ресурсами в организации (на выбор)
 44. Нормативные акты по регулированию цифровой экономике
 45. Структура, положения, этапы национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»
 46. Направления разработки ГОСТ Р «Цифровая экономика. Общие положения». Направления деятельности Технического комитета 194 «Киберфизические системы»

47. Стандарты и стандартизация в цифровой экономике

Краткие методические указания

Целью подготовки доклада является углубленное изучение отдельных вопросов в рамках тем дисциплины. В процессе подготовки доклада студент:

- углубляет знания и понимание отдельных аспектов дисциплины;
- развивает умение работать с научной и популярной литературой, учится грамотно ссылаться на используемые источники, цитировать источники;
- совершенствует навыки самостоятельной работы;
- совершенствует использование методов научных и околонаучных исследований: сравнения, обобщения, логического обоснования и других.

Требования к содержанию доклада:

- материал должен относиться строго к выбранной теме;
- грамотное и логичное изложение основной идеи по заданной теме;
- краткий анализ проведенной исследовательской работы, в том числе обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой студент солидарен.

Структура доклада (порядок слайдов):

1. Титульный слайд.
2. План доклада (3-4 пункта).
3. Актуальность темы доклада, его цель.
4. Основные понятия и определения по теме доклада.
5. Основная идея доклада, обоснование ее правильности в поле зрения докладчика.
6. Возможности реализации идеи на практике и польза для общества.
7. Выводы.

Критерии оценки реферата:

1. Соблюдение формальных требований к реферату
2. Грамотное и полное раскрытие темы;
3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).
4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.
5. Умение работать с периодической литературой.
6. Умение обобщать, делать выводы.
7. Умение оформлять библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления».

8. Соблюдение требований к оформлению реферата.
9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.
10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.

5. Критерии оценивания

Технология оценки – 5-ти балльная.

Критерии оценивания карточек-заданий, составления таблиц и схем

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
96 ÷ 100	5	отлично

76 ÷ 95	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания сообщения обучающегося

1. полнота раскрытия темы,
2. логичность и последовательность изложения,
3. наличие выводов,
4. аккуратность исполнения,
5. выполнение требований при оформлении работы,
6. умение изложить тезисы работы в выступлении,
7. работа сдана в срок.

«5»- учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

«4»- по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

«3»- обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

«2»- сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Оценка презентаций

«5» - работа полностью завершена, демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов, обучающийся предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии), имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание. Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается). Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических, графика хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание.

«4» - почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы. Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются. Обучающийся в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы. Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем. Графика соответствует содержанию. Минимальное количество ошибок.

«3» - не все важнейшие компоненты работы выполнены. Работа демонстрирует понимание, но неполное. Обучающийся иногда предлагает свою интерпретацию. Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию. Графика мало соответствует содержанию. Есть ошибки, мешающие восприятию.

«2» - работа сделана фрагментарно. Работа демонстрирует минимальное понимание. Интерпретация ограничена. Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым.

Графика не соответствует содержанию. Много ошибок, делающих материал трудночитаемым.

Оценка практических заданий

Критериями оценки выполненных заданий практического занятия являются **умения**:

- обобщать, систематизировать, углублять, закреплять полученные теоретические знания по конкретным темам дисциплины;
- формировать умения применять полученные знания на практике, реализовать единство интеллектуальной и практической деятельности;
- развивать интеллектуальные умения у будущих рабочих, служащих: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- вырабатывать при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

«5» - ставится при правильном выполнении 90-100% предложенных заданий.

«4» - ставится при правильном выполнении 80-90 % предложенных заданий.

«3» - ставится при правильном выполнении 70-80 % предложенных заданий.

«2» - ставится при выполнении ниже 70% предложенных заданий.

Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, 2023. - 213 с. - ISBN 978-5-394-05500-3. – Текст непосредственный.
2. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия: учебник / М.Ф. Меняев. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 369 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1045031. - ISBN 978-5-16-015656-9. - Текст непосредственный.
3. Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Михеева, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование).



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УПР ГБПОУ
РК «РКИГ»

И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности и рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г

Председатель ЦМК ОП _____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ
- 2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
- 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.05 ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является дифференцированный зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 2.4	- Собирать и регистрировать статистическую информацию; - Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники	- предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учёта; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчётности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются Личностные результаты воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательно свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль	ЛР 2

избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к	ЛР 9

физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП.05 ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности) является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения: - Собирать и регистрировать статистическую информацию; - Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники Знания:	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 2.4	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного	Раздел 1. ; -	1 -2	Контрольная работа по теме, разделу	Дифференцированный зачет
			Раздел 2.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет
			Раздел 3.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет

- предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учёта; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчётности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.		задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение	Раздел 4.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет
			Раздел 5.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет

		практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.				

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме выполнения тестового задания, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

Комплект тестовых заданий (материалов)

1. Статистическое распределение выборки имеет вид

x_i	2	3	7	10
n_i	4	7	5	4

Тогда относительная частота варианты $x_1=2$, равна...

Варианты ответа:

- 1) 0,2
- 2) 0,1
- 3) 4
- 4) 0,4

2. Дана выборка объёма n . Если каждый элемент выборки увеличить в 5 раз, то выборочное среднее $\bar{x}$...

Варианты ответа:

- 1) не изменится
- 2) увеличится в 5 раз
- 3) уменьшится в 5 раз
- 4) увеличится в 25 раз

3. Выборочное уравнение парной регрессии имеет вид $y = -3 + 2x$. Тогда выборочный коэффициент корреляции может быть равен...

Варианты ответа:

- 1) -2
- 2) 0,6
- 3) -0,6
- 4) -3

4. Событие A может наступить лишь при условии появления одного из двух совместных событий B_1 и B_2 , образующих полную группу событий. Известны

вероятность $P(B_1) = \frac{1}{3}$ и условные вероятности $P(A/B_1) = \frac{1}{4}$. Тогда вероятность $P(A)$ равна

Варианты ответа:

- 1) $\frac{1}{2}$
- 2) $\frac{2}{3}$

- 3) $\frac{3}{4}$
4) $\frac{1}{3}$

5. Функция распределения вероятностей дискретной случайной величины X имеет

$$F(x) = \begin{cases} 0, & x \leq 0, \\ 0,3, & 0 < x \leq 1, \\ 0,5, & 1 < x \leq 6, \\ 1, & x > 6 \end{cases}$$

вид

Тогда вероятность $P(-1 \leq X \leq 3)$ равна...

Варианты ответа:

- 1) 0,5
2) 0,7
3) 0,2
4) 0,3

6. Случайные события A и B , удовлетворяющие условиям $P(A)=0,3$, $P(B)=0,4$, $P(AB)=0,2$, являются

Варианты ответа:

- 1) несовместимыми и зависимыми
2) совместимыми и независимыми
3) совместимыми и зависимыми
4) несовместимыми и независимыми

7. По мишени производится четыре выстрела. Значение вероятности промаха при первом выстреле 0,5; при втором – 0,3; при третьем – 0,2; при четвёртом – 0,1.

Тогда вероятность того, что мишень не будет поражена ни разу равна...

Варианты ответа:

- 1) 1,1
2) 0,003
3) 0,03
4) 0,275

Комплект контрольных работ, включающий задания (задачи) дифференцированные по вариантам

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Вариант 1

- В цехе работают 6 мужчин и 4 женщины. По табельным номерам наудачу отобраны 7 человек. Найти вероятность того, что среди отобранных лиц окажутся три женщины.
- В первой коробке содержится 20 деталей, из них 5 нестандартных, во второй – 12 деталей, из них 3 нестандартных. Из второй коробки наугад взята деталь и переложена в первую. Найти вероятность того, что деталь, наугад извлеченная после этого из первой коробки, будет стандартной.
- Найти вероятность того, что в 4 независимых испытаниях событие появится: а) ровно 2 раза; б) не менее 2 раз; в) не более 2 раз; г) хотя бы один раз, зная, что в каждом испытании вероятность появления события равна 0,9.
- Заданы законы распределения независимых случайных величин X и Y . Найти математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение случайной величины $Z=2X-3Y$.

X	6	8	9	10
p	0,1	0,2	0,4	0,3

Y	2	4	5
p	0,6	0,2	0,2

5. Случайная величина X задана интегральной функцией распределения F(x). Найти: 1) вероятность того, что в результате испытания X примет значения, принадлежащие интервалу $\left(\frac{1}{4}; 1\right)$; 2) плотность вероятности $\phi(x)$; 3) математическое ожидание M(X); 4) дисперсию D(X).
(ОК-3), (ОПК-7)

$$F(x) = \begin{cases} 0 & \text{при } x \leq 0, \\ x^2 & \text{при } 0 < x \leq 1, \\ 1 & \text{при } x > 1. \end{cases}$$

6. Найти выборочное уравнение прямой $\bar{y}_x - \bar{y} = r_{xy} \frac{\sigma_y}{\sigma_x} (x - \bar{x})$ регрессии Y на X по данной корреляционной таблице:

X \ Y	4	9	14	19	24	29	n_y
10	2	3	-	-	-	-	5
20	-	7	3	-	-	-	10
30	-	-	2	50	2	-	54
40	-	-	1	10	6	-	17
50	-	-	-	4	7	3	14
n_x	2	10	6	64	15	3	n=100

Вариант 2

- В группе 24 студента, среди которых 8 отличников. По списку наудачу отобраны 9 студентов. Найти вероятность того, что среди отобранных студентов 5 отличников.
- Три стрелка стреляют по цели. Вероятность попадания в цель для первого стрелка равна 0,7; для второго – 0,8; для третьего – 0,85. Найти вероятность того, что: 1) все три стрелка попадут в цель; 2) все трое промахнутся; 3) только один стрелок попадет в цель; 4) хотя бы один стрелок попадет в цель.
- Найти вероятность того, что в 4 независимых испытаниях событие появится: а) ровно 3 раза; б) не менее 3 раз; в) не более 3 раз; г) хотя бы один раз, зная, что в каждом испытании вероятность появления события равна 0,8.
- Заданы законы распределения независимых случайных величин X и Y. Найти математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение случайной величины $Z=2X-3Y$.
(ПК-4), (ПК-8)

X	12	14	16	18
p	0,3	0,3	0,2	0,2

Y	1	4	9
p	0,8	0,1	0,1

5. Случайная величина X задана интегральной функцией распределения F(x). Найти: 1) вероятность того, что в результате испытания X примет значения, принадлежащие интервалу $\left(\frac{1}{4}; 1\right)$; 2) плотность вероятности $\phi(x)$; 3) математическое ожидание M(X); 4) дисперсию D(X).
(ОК-3), (ОПК-7)

$$F(x) = \begin{cases} 0 & \text{при } x \leq 0, \\ \frac{x^2}{4} & \text{при } 0 < x \leq 2, \\ 1 & \text{при } x > 2. \end{cases}$$

6. Найти выборочное уравнение прямой $\bar{y}_x - \bar{y} = r_b \frac{\sigma_y}{\sigma_x} (x - \bar{x})$ регрессии Y на X по данной корреляционной таблице: (ОК-3), (ОПК-7)

X \ Y	5	10	15	20	25	30	n_y
45	4	2	-	-	-	-	6
55	-	5	3	-	-	-	8
65	-	-	5	45	5	-	55
75	-	-	2	8	7	-	17
85	-	-	-	4	7	3	14
n_x	4	7	10	57	19	3	n=100

Вариант 3

- Собрание, на котором присутствует 25 человек, в том числе 5 женщин, выбирает делегацию из 3 человек. Считая, что каждый из присутствующих с одинаковой вероятностью может быть избран, найти вероятность того, что в делегацию войдут 2 женщины и 1 мужчина. (ОПК-5), (ОПК-7)
- Экзаменационный билет содержит три вопроса. Вероятность того, что студент ответит на эти вопросы, соответственно равны 0,8; 0,7 и 0,9. Найти вероятность того, что студент сдаст экзамен, если для этого достаточно ответить на любые два вопроса билета. (ПК-4), (ПК-8)
- Найти вероятность того, что в 5 независимых испытаниях событие появится: а) ровно 2 раза; б) не менее 2 раз; в) не более 2 раз; г) хотя бы один раз, зная, что в каждом испытании вероятность появления события равна 0,7. (ОПК-7), (ПК-4), (ПК-8)
- Заданы законы распределения независимых случайных величин X и Y. Найти математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение случайной величины $Z=2X-3Y$. (ПК-4), (ПК-8)

X	2	5	7	10
p	0,2	0,1	0,3	0,4

Y	12	15	18
p	0,4	0,2	0,4

- Случайная величина X задана интегральной функцией распределения F(x). Найти: 1) вероятность того, что в результате испытания X примет значения, принадлежащие интервалу $\left(\frac{1}{4}; 1\right)$; 2) плотность вероятности $\phi(x)$; 3) математическое ожидание M(X); 4) дисперсию D(X). (ОК-3), (ОПК-7)

$$F(x) = \begin{cases} 0 & \text{при } x \leq 0, \\ \frac{x^2}{9} & \text{при } 0 < x \leq 3, \\ 1 & \text{при } x > 3. \end{cases}$$

6. Найти выборочное уравнение прямой $\bar{y}_x - \bar{y} = r_b \frac{\sigma_y}{\sigma_x} (x - \bar{x})$ регрессии Y на X по данной корреляционной таблице: (ОК-3), (ОПК-7)

X \ Y	5	10	15	20	25	30	n_y
11	4	2	-	-	-	-	6
21	-	5	3	-	-	-	8
31	-	-	5	45	5	-	55
41	-	-	2	8	7	-	17
51	-	-	-	4	7	3	14

n_x	4	7	10	57	19	3	$n=100$

Вариант 4

1. Имеется два ящика, в первом из которых 5 белых и 9 красных шаров, а во втором – 4 белых и 6 красных. Из каждого ящика наугад извлекают по одному шару. Какова вероятность того, что один из них будет красным, а другой белым? (ОПК-5), (ОПК-7)
2. В первом ящике 4 белых и 8 черных шаров, во втором – 3 белых и 7 черных шаров. Из первого ящика во второй переложили один шар, а затем из второго ящика вынули наугад один шар. Определить вероятность того, что вынутый шар черный. (ПК-4), (ПК-8)
3. Найти вероятность того, что в 5 независимых испытаниях событие появится: а) ровно 3 раза; б) не менее 3 раз; в) не более 3 раз; г) хотя бы один раз, зная, что в каждом испытании вероятность появления события равна 0,6. (ОПК-7), (ПК-4), (ПК-8)
4. Заданы законы распределения независимых случайных величин X и Y. Найти математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение случайной величины $Z=2X-3Y$. (ПК-4), (ПК-8)

X	11	15	20	24
p	0,1	0,5	0,2	0,2

Y	8	10	12
p	0,3	0,5	0,2

5. Случайная величина X задана интегральной функцией распределения F(x). Найти: 1) вероятность того, что в результате испытания X примет значения, принадлежащие интервалу $\left(\frac{1}{4}; 1\right)$; 2) плотность вероятности $\varphi(x)$; 3) математическое ожидание M(X); 4) дисперсию D(X). (ОК-3), (ОПК-7)

$$F(x) = \begin{cases} 0 & \text{при } x \leq 0, \\ \frac{x^2}{16} & \text{при } 0 < x \leq 4, \\ 1 & \text{при } x > 4. \end{cases}$$

6. Найти выборочное уравнение прямой $\bar{y}_x - \bar{y} = r_{xy} \frac{\sigma_y}{\sigma_x} (x - \bar{x})$ регрессии Y на X по данной корреляционной таблице: (ОК-3), (ОПК-7)

X \ Y	3	8	13	18	23	28	n_y
35	3	3	-	-	-	-	6
45	-	5	4	-	-	-	9
55	-	-	40	2	8	-	50
65	-	-	5	10	6	-	21
75	-	-	-	4	7	3	14
n_x	3	8	49	16	21	3	$n=100$

Вариант 5

1. Слово «карета», составленное из букв-кубиков, рассыпано на отдельные буквы, которые затем сложены в коробке. Из коробки наугад извлекают буквы одна за другой. Какова вероятность получить при таком извлечении слово «ракета»?
2. В урне 8 белых и 4 черных шара. Случайно отбирают 3 шара, не возвращая обратно. Вычислите вероятности событий: а) все три шара белые; б) два шара белые и один черный; в) все три шара черные.

3. Найти вероятность того, что в 4 независимых испытаниях событие появится: а) ровно 3 раза; б) не менее 2 раз; в) не более 2 раз; г) хотя бы один раз, зная, что в каждом испытании вероятность появления события равна 0,4.
4. Заданы законы распределения независимых случайных величин X и Y. Найти математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение случайной величины $Z=2X-3Y$.

X	6	9	12	15
p	0,1	0,4	0,3	0,2

Y	5	8	12
p	0,6	0,1	0,3

5. Случайная величина X задана интегральной функцией распределения F(x). Найти: 1) вероятность того, что в результате испытания X примет значения, принадлежащие интервалу $\left(\frac{1}{4}; 1\right)$; 2) плотность вероятности $\varphi(x)$; 3) математическое ожидание M (X); 4) дисперсию D(X).

$$F(x) = \begin{cases} 0 & \text{при } x \leq 0, \\ \frac{x^2}{25} & \text{при } 0 < x \leq 5, \\ 1 & \text{при } x > 5. \end{cases}$$

6. Найти выборочное уравнение прямой $\bar{y}_x - \bar{y} = r_b \frac{\sigma_y}{\sigma_x} (x - \bar{x})$ регрессии Y на X по данной корреляционной таблице:

X \ Y	15	20	25	30	35	40	n_y
5	4	2	-	-	-	-	6
10	-	6	4	-	-	-	10
15	-	-	6	45	2	-	53
20	-	-	2	8	6	-	16
25	-	-	-	4	7	4	15
n_x	4	8	12	57	15	4	n=100

Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи математической статистики.
2. Понятие вариационного ряда. Виды вариационных рядов.
3. Способы графического изображения вариационных частот.
4. Эмпирическая функция распределения и ее свойства
5. Сводные характеристики вариационного ряда.
6. Понятие генеральной и выборочной совокупности.
7. Сущность выборочного метода наблюдения и его преимущества по сравнению со сплошным.
8. Перечислите виды выборок. Назовите два способа образования выборки.
9. Понятие оценки параметра распределения. Основные свойства оценок.
10. Эффективность оценки. Асимптотически эффективная оценка.
11. Методы оценивания параметров.
12. Понятие интервальной оценки параметра.
13. Доверительный интервал, доверительная вероятность.
14. Виды ошибок выборки.
15. Сущность интервальной оценки параметров нормального распределения.
16. Сущность интервальной оценки параметров биномиального распределения.
17. Понятие статистической гипотезы. Приведите примеры.
18. Виды гипотез.
19. Мощность (функция мощности) критерия.
20. Виды критериев проверки гипотез.
21. Понятие критериям согласия.
22. Понятие корреляционной зависимости. Корреляционный анализ и его основная задача.
23. Регрессивный анализ и его основная задача.

24. Модельные уравнения регрессии.
25. Коэффициенты регрессии.
26. Коэффициент корреляции, его свойства и значимость.
27. Нахождение интервальных оценок (доверительных интервалов) пара-метров связи.
28. Понятие многомерного корреляционного анализа.
29. Модель множественной линейной регрессии.
30. Мультиколлинеарность.
31. Понятие дисперсионного анализа. Схемы одно- и двухфакторного дис-персионного анализа.
32. Цепи Маркова и их использование в моделировании социально-экономических процессов.

Темы рефератов (докладов)

1. Предмет и задачи математической статистики.
2. Понятие вариационного ряда. Виды вариационных рядов.
3. Эмпирическая функция распределения и ее свойства.
4. Сводные характеристики вариационного ряда.
5. Понятие генеральной и выборочной совокупности.
6. Сущность выборочного метода наблюдения и его преимущества по сравнению со сплошным.
7. Методы оценивания параметров.
8. Виды ошибок выборки.
9. Регрессивный анализ и его основная задача.
10. Коэффициенты регрессии.

5.Критерии оценивания

Технология оценки– 5-ти балльная.

Критерии оценивания карточек-заданий, составления таблиц и схем

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
96 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 95	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания сообщения обучающегося

1. полнота раскрытия темы,
2. логичность и последовательность изложения,
3. наличие выводов,
4. аккуратность исполнения,
5. выполнение требований при оформлении работы,
6. умение изложить тезисы работы в выступлении,
7. работа сдана в срок.

«5»- учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

«4»- по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

«3»- обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

«2»- сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Оценка презентаций

«5» - работа полностью завершена, демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов, обучающийся предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии), имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание. Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается). Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических, графика хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание.

«4» - почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы. Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются.

Обучающийся в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы. Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем. Графика соответствует содержанию. Минимальное количество ошибок.

«3» - не все важнейшие компоненты работы выполнены. Работа демонстрирует понимание, но неполное. Обучающийся иногда предлагает свою интерпретацию. Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию. Графика мало соответствует содержанию. Есть ошибки, мешающие восприятию.

«2» - работа сделана фрагментарно. Работа демонстрирует минимальное понимание. Интерпретация ограничена. Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым. Графика не соответствует содержанию. Много ошибок, делающих материал трудночитаемым.

Оценка практических заданий

Критериями оценки выполненных заданий практического занятия являются **умения**:

- обобщать, систематизировать, углублять, закреплять полученные теоретические знания по конкретным темам дисциплины;
- формировать умения применять полученные знания на практике, реализовать единство интеллектуальной и практической деятельности;
- развивать интеллектуальные умения у будущих рабочих, служащих: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- вырабатывать при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

«5» - ставится при правильном выполнении 90-100% предложенных заданий.

«4» - ставится при правильном выполнении 80-90 % предложенных заданий.

«3» - ставится при правильном выполнении 70-80 % предложенных заданий.

«2» - ставится при выполнении ниже 70% предложенных заданий.

Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.

2. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.

3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.

4. Статистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст непосредственный.

Дополнительные источники:

1. <http://www.isi-web.org/> International Statistical Institute - профессиональная ассоциация статистиков

2. International Statistical Institute - профессиональная ассоциация статистиков
<http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>

3. Межгосударственный статистический комитет СНГ <http://www.gks.ru/>

4. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
<http://www.gks.ru/metod/prilozhenie4.htm>

5. <http://statistika.ru/> Официальный сайт Статистика.ру: Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ Статистика.ру: портал статистических данных

6. <http://www.sci.aha.ru/map/rus/index.htm> Россия в цифрах и картах. В этом интерактивном справочнике представлена полная статистическая информация по регионам Российской Федерации. 30 тематических разделов включают почти 10 000 показателей (таблиц для всей страны), каждая из которых иллюстрируется картой, параметры которой можно изменять - три разных масштаба, семь фиксированных наборов палитр

7. <http://www.sci.aha.ru/map/world/index.htm> Страны мира в цифрах и картах. Картографическая справочная система, позволяющая получить табличную информацию и построить карты по 4000 ключевым показателям развития ведущих стран мира, включая Россию. Большое число показателей представлено ретроспективной динамикой за последние 20 лет



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
ДОКУМЕНТНЫЕ СИСТЕМЫ**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности и рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТНЫЕ СИСТЕМЫ

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г

Председатель ЦМК ОП _____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

И.И. Насырова

28 апреля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ**
- 2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
- 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТНЫЕ СИСТЕМЫ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является дифференцированный зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Основных делопроизводственных операций; основных информационных технологий для создания электронных документов в статусе оригинала и формирования баз данных
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и идентификации документированной информации и документов и применять информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Системно-функциональных требований к документным (информационным) системам; систем документации; типовых формуляров документов различных систем документации; правил документирования и обеспечения юридической силы документа и юридической значимости документированной информации
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативных правил реализации основных делопроизводственных операций; нормативных правил документирования; опыта лучших практик
ПК 1.1.	Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных из внешних и внутренних источников	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах; видов технических носителей для обеспечения текущего хранения документов и подготовки к архивному хранению; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки классификаторов и справочников для разработки и внедрения документных систем; стандартов документированных сфер деятельности организации и опыта лучших практик; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального фонда и фонда пользования; принципов разграничения прав доступа к информации и документам; системы управления правами доступа в документной системе; принципов

		обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности.
ПК 1.2.	Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах; общих правил документирования, формуляры-образцы и типовые формуляры документов различных систем документации; идентификационных реквизитов документов различных систем документации; правил составления и оформления документов системы организационно-распорядительной документации; видов технических носителей для документирования, передачи и текущего оперативного хранения документов и документированной информации; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки классификаторов и справочников для документной системы; стандартов, форм представления и форматов документированной информации и документов в документированных сферах деятельности организации; опыта лучших практик документирования и управления документами; правил удостоверения документов, их копий и дубликатов в письменной бумажной и электронной форме; правил регистрации и идентификации документов и формирования и справочного аппарата по документам организации; правил разработки и ведения номенклатуры дел как базового классификатора документной системы; принципов организации информационных баз данных в процессе формирования документального фонда организации и фонда пользования; принципов разграничения прав доступа к информации и документам; системы управления правами доступа в документной системе; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности.
ПК 1.3.	Осуществлять наполнение информационных баз данных и настраивать внутренние связи между информационными блоками/страницами в системе управления контентом	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах; видов технических носителей для текущего оперативного хранения документов и документированной информации и формирования резервных копий баз данных; правил контроля ввода документов и сведений о документах в документную систему; правил поддержания базы данных, представлений и директорий документной системы в актуальном состоянии; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки классификаторов и справочников; правил выделения документопотоков на основе классификаторов и справочников документной системы; стандартов, форм представления и форматов документирования и обеспечения сохранности информации документированных сфер деятельности организации; опыта лучших практик управления документами; правил создания электронных

		моделей для документирования информации и создания электронных документов на основе системы данных и метаданных; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального фонда и фонда пользования; правил формирования необходимых отчетов из документной системы или базы данных на основе документированной информации, электронных документов, электронных копий документов и входных форм документной систем; принципов разграничения прав доступа к информации и документам; системы управления правами доступа в документной системе; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 1.4.	Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения	Нормативных правил в области управления документами, документированной информацией и персональными данными; этапов цифровой трансформации в сфере технологии делопроизводства и особенностей применения информационных технологий и защиты информации в процессе управления документами; стандартов и методик описания, классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации; правил систематизации структурированных данных в составе документального фонда и фонда пользования; правил разработки главной таблицы и систематизации электронных дел, документов, баз данных и документных систем в номенклатуре дел, перечнях документов и справочниках организации; правил получения, оформления и форм представления отчетов из документной системы и баз данных; общих принципов разграничения прав доступа к информации и обеспечения информационной безопасности; систему управления правами доступа в документной системе; порядка использования документов и электронных копий документов документной системы и фонда пользования по запросам пользователей; технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных в документной системе; правил ведения, контроля актуальности, резервирования и копирования реестров и баз данных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; требований охраны труда и пожарной безопасности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются Личностные результаты воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность	ЛР 1

за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий	ЛР 6

познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания	ЛР 12

детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТНЫЕ СИСТЕМЫ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности) является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Использовать современные средства поиска, анализа и идентификации документированной информации и документов и применять информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	Раздел 1. ; -	1 -2	Контрольная работа по теме, разделу	Дифференцированный зачет
			Раздел 2.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет
			Раздел 3.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич.	Дифференцированный зачет

и извлечению структурированных данных и метаданных из внешних и внутренних источников Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации Осуществлять наполнение информационных баз данных и настраивать внутренние связи между информационными блоками/страницами в системе управления контентом Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения Знания: Основных делопроизводственных операций; основных информационных технологий для создания электронных документов в статусе оригинала и формирования баз данных Системно-функциональных требований к документным (информационным)		Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы			работа	
			Раздел 4.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет
			Раздел 5.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет

системам; систем документации; типовых формуляров документов различных систем документации; правил документирования и обеспечения юридической силы документа и юридической значимости документированной информации Нормативных правил реализации основных делопроизводственных операций; нормативных правил документирования; опыта лучших практик Техничко-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах; видов технических носителей для обеспечения текущего хранения документов и подготовки к архивному хранению; методы классификации и идентификации информации документированных сфер		составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.				

деятельности организации в процессе разработки классификаторов и справочников для разработки и внедрения документных систем; стандартов документированных сфер деятельности организации и опыта лучших практик; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального фонда и фонда пользования; принципов разграничения прав доступа к информации и документам; системы управления правами доступа в документной системе; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности. Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах; общих правил						

документирования, формуляры-образцы и типовые формуляры документов различных систем документации; идентификационных реквизитов документов различных систем документации; правил составления и оформления документов системы организационно- распорядительной документации; видов технических носителей для документирования, передачи и текущего оперативного хранения документов и документированной информации; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки классификаторов и справочников для документной системы; стандартов, форм представления и форматов документированной информации и документов в документированных сферах деятельности организации; опыта лучших практик документирования и управления документами;						

правил удостоверения документов, их копий и дубликатов в письменной бумажной и электронной форме; правил регистрации и идентификации документов и формирования и справочного аппарата по документам организации; правил разработки и ведения номенклатуры дел как базового классификатора документной системы; принципов организации информационных баз данных в процессе формирования документального фонда организации и фонда пользования; принципов разграничения прав доступа к информации и документам; системы управления правами доступа в документной системе; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности. Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки						

информации документированных сфер деятельности организации в документных системах; видов технических носителей для текущего оперативного хранения документов и документированной информации и формирования резервных копий баз данных; правил контроля ввода документов и сведений о документах в документную систему; правил поддержания базы данных, представлений и директорий документной системы в актуальном состоянии; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки классификаторов и справочников; правил выделения документопотоков на основе классификаторов и справочников документной системы; стандартов, форм представления и форматов документирования и обеспечения сохранности информации документированных сфер деятельности организации; опыта лучших практик управления документами;						

правил создания электронных моделей для документирования информации и создания электронных документов на основе системы данных и метаданных; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального фонда и фонда пользования; правил формирования необходимых отчетов из документной системы или базы данных на основе документированной информации, электронных документов, электронных копий документов и входных форм документной систем; принципов разграничения прав доступа к информации и документам; системы управления правами доступа в документной системе; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности Нормативных правил в области управления документами, документированной информацией и персональными данными; этапов цифровой						

трансформации в сфере технологии делопроизводства и особенностей применения информационных технологий и защиты информации в процессе управления документами; стандартов и методик описания, классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации; правил систематизации структурированных данных в составе документального фонда и фонда пользования; правил разработки главной таблицы и систематизации электронных дел, документов, баз данных и документных систем в номенклатуре дел, перечнях документов и справочниках организации; правил получения, оформления и форм представления отчетов из документной системы и баз данных; общих принципов разграничения прав доступа к информации и обеспечения информационной безопасности; систему управления правами доступа в документной системе; порядка использования						

документов и электронных копий документов документной системы и фонда пользования по запросам пользователей; технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных в документной системе; правил ведения, контроля актуальности, резервирования и копирования реестров и баз данных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; требований охраны труда и пожарной безопасности.						

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме выполнения тестового задания, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

Вопросы для устного (письменного) опроса

ТЗ 1. Тема 1. Введение. Документ и система документации ОК 01-03, ОК 09-11

1. Дайте определение информации в соответствии с Федеральным законом.
2. Перечислите свойства информации.
3. Назовите свойства информации, какое свойство является важнейшим и почему?
4. Назовите основное свойство управленческой информации.
5. Как и когда появилось впервые понятие документ? Кто его ввел?
6. В соответствии с ГОСТом, документ, документированная информация означает?
7. Дайте понятие реквизиты.
8. Что означает стандарт документа?
9. Дайте понятие служебный документ?
10. Охарактеризуйте информационную функцию документа:
11. Охарактеризуйте организационную функцию документа:
12. Охарактеризуйте юридическую функцию документа:
13. Охарактеризуйте воспитательную функцию документа:
14. Назовите три составляющие делопроизводства:

ТЗ 2. Тема 1. Введение. Документ и система документации

1. Что представляет собой бланк документа?
2. Какие виды расположения реквизитов Вы знаете?
3. Какие реквизиты входят в состав общего бланка?
4. Какие реквизиты входят в состав бланка для писем?
5. Как формулируется заголовок к тексту документа?
6. Какие элементы включаются в состав реквизита «адресат»?
7. Сколько адресов максимально можно поместить на одном документе?
8. Какие элементы входят в состав грифа согласования?
9. Какие элементы входят в состав грифа утверждения?
10. Какие элементы в реквизите «подпись» должна затрагивать печать?

ТЗ 3. Тема 1. Введение. Документ и система документации

Выберите верное утверждение

1. Служебное поле документа предназначено для нанесения специальных изображений
2. Постоянный реквизит - реквизит, нанесенный при изготовлении бланка
3. Переменный реквизит наносится при составлении документа
4. Левое поле может быть увеличено
5. Страницы документа можно нумеровать на нижнем поле листа
6. Установлено два варианта расположения реквизитов на бланках
7. На бланках оформляется только первая страница документов
8. Реквизиты бланка организации субъекта РФ можно оформить только на национальном языке
9. На бланке можно поместить сокращенное название организации, даже если оно не закреплено в Уставе этой организации
10. Документ не может содержать более четырех адресатов
11. Документ может быть утвержден должностным лицом
12. В конце заголовка к тексту документа точка не ставится
13. К документам, оформленным на формате А5, заголовок к тексту не составляется

14. Текст документа на формате А4 оформляется через полтора интервала
15. Текст документа может быть представлен в форме таблицы
16. Количество листов в приложении к тексту не указывается
17. В расшифровке подписи инициалы всегда стоят до фамилии
18. Документы финансового характера могут иметь две подписи
19. Отметка об исполнении документа проставляется в левом нижнем углу первого листа документа
20. Отметка о поступлении проставляется только на присылаемых (входящих) документах.

ТЗ 4. Тема 2. Организационно-распорядительные документы

1. Из каких частей состоит текст приказа?
2. Как формулируется заголовок к приказу?
3. Как формулируются пункты приказа?
4. Какой формулировкой заканчивается текст приказа?
5. Когда издается распоряжение?
6. Как формулируется заголовок к распоряжению?
7. Какими словами начинается распорядительная часть распоряжения?
8. На каком бланке оформляется распоряжение?
9. В каких случаях издается указание?
10. Как формулируется заголовок к указанию?
11. Какими словами может начинаться распорядительная часть указания?
12. Какой формулировкой заканчивается текст указания?

ТЗ 5. Тема 2. Организационно-распорядительные документы

1. Кем составляются акты?
2. Какие рубрики выделяются во вводной части акта?
3. Что указывают в констатирующей части акта?

ТЗ 6. Тема 2. Организационно-распорядительные документы

1. Назовите рубрики вводной части протокола?
2. Из каких разделов состоит основная часть протокола?
3. Как формулируется постановляющая часть протокола?

ТЗ 7. Тема 1.1. Организационно-распорядительные документы

1. В каких случаях создаются докладные записки?
2. На какие виды делятся докладные записки?
3. Из каких частей состоит текст докладной записки?

ТЗ 8. Тема 2. Организационно-распорядительные документы

1. Что такое справка?
2. Какие бывают справки?
3. Какие реквизиты содержит личная справка?

ТЗ 9. Тема 2. Организационно-распорядительные документы

1. Какие реквизиты входят в состав бланка для писем?
2. Какие варианты оформления бланков служебных писем вы знаете?
3. В каких случаях служебное письмо составляется на бланке формата А5?

ТЗ 10. Тема 3. Кадровая документация

1. Какие приказы называются приказами по личному составу?
2. Как формулируется заголовок к сводному приказу?
3. Как оформляется виза ознакомления в приказах по личному составу?

ТЗ 11. Тема 3. Кадровая документация

1. Как пишется заявление?
2. Из каких структурных элементов состоит характеристика?

3. Кто подписывает характеристику?

ТЗ 12. Тема 4. Договорно-правовая документация.

1. Каковы понятие и структура коммерческого договора?
2. Какую функцию выполняют договоры купли-продажи, договор поставки?
3. В каких случаях оформляется протокол разногласий к договору поставки?
4. В каких случаях и как составляются коммерческие акты?
5. Каковы содержание и назначение искового заявления?

ТЗ 13. Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов

1. Что такое «документооборот» и какова его организация?
2. Что вы знаете о формах организации работы со служебными документами?
3. Как организуется работа с конфиденциальными документами на предприятии?

Критерии оценки ТЗ 1 - ТЗ 13:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:
 - 1) полно излагает изученный материал, правильно воспроизводит определения понятия, термины;
 - 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
 - 3) излагает материал последовательно и правильно.
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности материала.
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:
 - 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
 - 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
 - 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту если:

студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Тематика докладов, рефератов, сообщений

Понятие «документ», отличительные признаки документа, история развития понятия, современное состояние вопроса.

1. Документ как система. Элементы, формирующие документ как систему.
2. Обязательные признаки документа, свойства документа, социальные функции документа.
3. Социальная коммуникация, условия ее реализации, необходимость ее полезности, коммуникационная потребность, коммуникационные каналы связи, документ как материальная основа социальной коммуникации.
4. Документ в системе социальной коммуникации, его свойства и функции с
5. точки зрения социальной коммуникации, коммуникационные барьеры, способы количественной

- оценки документной коммуникации.
6. Документная деятельность, процессы обращения документа.
 7. Дисциплинарное построение современной науки, документоведение как научная дисциплина, место документоведения в ряду других научных дисциплин.
 8. Предмет документоведения и методы исследования.
 9. Общие принципы систематизации и классификации изучаемых объектов, основная терминология, применяемая при классификации изучаемых объектов, принципы классификации документов.
 10. Классификация документов по способу фиксации информации в документе.
 11. Классификация документов по видам материальной основы документа.
 12. Классификация документов по видам информации, зафиксированной в документе.
 13. Классификация документов по видам реквизитов, применяемых для идентификации документа.
 14. Классификация документов по способу идентификации информации, зафиксированной в документе.
 15. Классификация документов по способу бытования документа в человеческой среде.
 16. Универсальная десятичная классификация: ее цель и назначение, применяемая терминология, правила ее построения, порядок ее организации.
 17. Международная патентная классификация: ее цель и назначение, применяемая терминология, правила ее построения, порядок ее организации.
 18. Типологическая классификация документов: ее цель и назначение, применяемая терминология, правила ее построения, порядок ее организации.
 19. Классификация документов для целей формирования первичных документных комплексов: ее цель и назначение, применяемая терминология, правила ее построения, порядок ее организации.
 20. Цель создания и назначение применения систем документации, функциональные системы документации, корпоративные системы документации.
 21. Основные функциональные системы документации.
 22. Унифицированные системы документации: цель создания и назначение применения, порядок их построения.
 24. Электронные системы документации: цель создания и назначение применения, порядок их построения.
 25. Система электронных документов в Единой системе конструкторской документации: цель создания и назначение применения, порядок их построения.
 26. Классификаторы документированной информации: цель создания и
 27. назначение применения.
 28. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области: цель создания и назначение применения, порядок их построения.
 29. Понятие «документный ресурс» и изначальные его свойства. Динамика состояния, параметры его формирования.
 30. Подразделение документного ресурса по источникам создания и местам хранения.
 31. Документные ресурсы Архивного фонда Российской Федерации.
 32. Документные ресурсы федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
 33. Документные ресурсы государственной системы научно-технической
 34. информации.
 35. Документные ресурсы Государственного патентного фонда Российской Федерации.
 36. Документные ресурсы федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов.
 37. Единая информационная система по техническому регулированию.
 38. Документные ресурсы библиотек.

39. Документные ресурсы музейных фондов.
40. Порядок формирования и место хранения документного ресурса печатных изданий.
41. Документные ресурсы организаций.
42. Документный ресурс, содержащий государственную тайну: порядок формирования и порядок использования.
43. Документный ресурс с грифом «Для служебного пользования»: порядок формирования и порядок использования.
44. Документный ресурс, содержащий коммерческую тайну: порядок формирования и порядок использования.
45. Документный ресурс, содержащий персональные данные: порядок формирования и порядок использования.
46. Цель существования и назначение использования официальных письменных документов.
47. Цель существования и назначение использования официальных документов.
48. Цель существования и назначение использования служебных документов.
49. Понятие «терминология», цели применения понятия «терминология» в документоведении, термины документоведения.
50. Нормативные правовые акты, содержащие термины, применяемые в документоведении.
51. Цель существования и назначение использования реквизитов служебных документов.
52. Порядок размещения реквизитов при издании служебного документа на
53. бумаге формата А3, формата А4, формата А5, формата А6.
54. Порядок размещения реквизитов при издании служебного документа на продольном бланке документа при формате бумаги А4.
55. Порядок размещения реквизитов при издании служебного документа на угловом бланке документа при формате бумаги А4.
56. Порядок формирования реквизита «Герб субъекта Российской Федерации», порядок формирования и порядок использования реквизита в определенном субъекте Российской Федерации.
57. Порядок формирования и порядок использования товарного знака (знака
58. обслуживания) в Российской Федерации.
59. Порядок формирования и порядок использования основного государственного регистрационного номера (ОГРН) юридического лица.
60. Порядок формирования и порядок использования идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет (ИНН/КПП), по каким причинам налогоплательщик попадает на налоговый учет в конкретную налоговую инспекцию.
61. Порядок формирования и порядок использования кода формы документа.
62. Порядок формирования и порядок использования наименования организации, полное и сокращенное наименование организации, полное и сокращенное наименование организации на языках народов Российской Федерации, полное и сокращенное наименование организации на иностранных языках.
63. Порядок формирования текста документа.
64. Общий порядок оформления служебных документов: форматы бумаги, поля, шрифты, интервалы, нумерация страниц документа.
65. Понятие «юридическая сила документа», цель существования и назначение использования понятия «юридическая сила документа», придание документу юридической силы.
66. Придание юридической силы подлиннику официального письменного документа.
67. Придание юридической силы копии официального письменного документа.
68. Придание юридической силы документу на машинном носителе.
69. Формуляр документа, типовый и индивидуальный формуляр документа, формуляр официального письменного документа.
70. Формуляр-образец документа, порядок построения формуляра-образца официального

письменного документа.

71. Цель существования и назначение использования бланков документов, общие требования к бланкам документов.
72. Формуляр и формуляр-образец общего бланка документа.
73. Формуляр и формуляр-образец бланка конкретного вида документа.
74. Формуляр и формуляр-образец бланка письма.
75. Формуляр и формуляр-образец бланка должностного лица.
76. Формуляр и формуляр-образец актов Президента Российской Федерации, формуляр и формуляр-образец приложений к актам Президента Российской Федерации.
77. Формуляр и формуляр-образец проектов законодательных актов
78. Российской Федерации, формуляр и формуляр-образец пояснительной записки к проектам законодательных актов Российской Федерации.
79. Формуляр и формуляр-образец проектов актов Правительства Российской
80. Федерации, формуляр и формуляр-образец приложений к проектам актов Правительства Российской Федерации, формуляр и формуляр-образец справки к проектам актов Правительства Российской Федерации.
81. Формуляр и формуляр-образец проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
82. Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов
83. федеральных органов исполнительной власти.
84. Формуляр и формуляр-образец протокола совещания у руководителя федерального органа исполнительной власти.
85. Цель существования, назначение использования и порядок подготовки служебных писем федеральных органов исполнительной власти.
86. Процедура создания юридического лица, организационно-правовые
87. документы, необходимые для создания и функционирования юридического лица.
88. Цель и назначение учредительного договора, формуляр и формуляр- образец учредительного договора.
89. Цель и назначение устава организации, формуляр и формуляр-образец устава организации.
90. Цель и назначение положения об организации, формуляр и формуляр- образец положения об организации.
91. Цель и назначение документа «Структура и штатная численность
92. организации», формуляр и формуляр-образец документа «Структура и штатная численность организации».
93. Цель и назначение штатного расписания организации, формуляр и
94. формуляр-образец штатного расписания организации.
95. Цель и назначение положения о структурном подразделении, формуляр и формуляр-образец положения о структурном подразделении.
96. Цель и назначение должностной инструкции, формуляр и формуляр- образец должностной инструкции.
97. Цель и назначение инструкции по организации, формуляр и формуляр-
98. образец инструкции по организации.
99. Цель и назначение правил по организации, формуляр и формуляр-образец правил по организации.
100. Цель и назначение положения по организации, формуляр и формуляр- образец положения по организации.
101. Цель и назначение распорядительных документов, виды и разновидности распорядительных документов.
102. Цель и назначение приказа по основной деятельности, формуляр и формуляр-образец приказа по основной деятельности, формуляр и формуляр- образец приложения к приказу по основной деятельности.
103. Цель и назначение выписки из приказа по основной деятельности, формуляр и формуляр-

- образец выписки из приказа по основной деятельности, формуляр и формуляр-образец приложения к выписке из приказа по основной деятельности.
104. Цель и назначение распоряжения, формуляр и формуляр-образец распоряжения, формуляр и формуляр-образец приложения к распоряжению.
 105. Цель и назначение выписки из распоряжения, формуляр и формуляр-образец выписки из распоряжения учредителей, формуляр и формуляр-образец приложения к выписке из распоряжения.
 106. Цель и назначение протокола общего собрания акционеров, формуляр и формуляр-образец протокола общего собрания акционеров, формуляр и формуляр-образец приложения к протоколу общего собрания акционеров.
 107. Цель и назначение выписки из протокола общего собрания акционеров, формуляр и формуляр-образец выписки протокола общего собрания акционеров, формуляр и формуляр-образец приложения к выписке из протокола общего собрания акционеров.
 108. Цель и назначение протокола общего собрания учредителей, формуляр и формуляр-образец протокола общего собрания учредителей, формуляр и формуляр-образец приложения к протоколу общего собрания учредителей.
 109. Цель и назначение выписки из протокола общего собрания учредителей, формуляр и формуляр-образец выписки из протокола общего собрания учредителей, формуляр и формуляр-образец приложения к выписке из протокола общего собрания учредителей.
 110. Цель и назначение протокола заседания, формуляр и формуляр-образец
 111. протокола заседания, формуляр и формуляр-образец приложения к протоколу заседания.
 112. Цель и назначение выписки из протокола заседания, формуляр и
 113. формуляр-образец выписки из протокола заседания, формуляр и формуляр-образец приложения к выписке из протокола заседания.
 114. Цель и назначение организационно-справочных документов, виды и
 115. разновидности организационно-справочных документов.
 116. Цель и назначение докладной записки, формуляр и формуляр-образец докладной записки, формуляр и формуляр-образец приложения к докладной записке.
 117. Цель и назначение служебной записки, формуляр и формуляр-образец служебной записки, формуляр и формуляр-образец приложения к служебной записке.
 118. Цель и назначение объяснительной записки, формуляр и формуляр-образец объяснительной записки.
 119. Цель и назначение служебного письма, формуляр и формуляр-образец служебного письма, формуляр и формуляр-образец приложения к служебному письму.
 120. Цель и назначение информационного письма, формуляр и формуляр-образец информационного письма, формуляр и формуляр-образец приложения к информационному письму.
 121. Цель и назначение внутреннего акта организации, формуляр и формуляр-образец внутреннего акта организации, формуляр и формуляр-образец приложения к внутреннему акту организации.
 122. Цель и назначение внутреннего акта организации, формуляр и формуляр-образец внутреннего акта организации, формуляр и формуляр-образец приложения к внутреннему акту организации.
 123. Цель и назначение акта между юридическими лицами, подписанного их руководителями. Формуляр и формуляр-образец акта между юридическими лицами, подписанного их руководителями. Формуляр и формуляр-образец приложения к акту между юридическими лицами, подписанному их руководителями.
 124. Цель и назначение акта между юридическими лицами, утвержденного их руководителями. Формуляр и формуляр-образец акта между юридическими лицами, утвержденного их руководителями.
 125. Формуляр и формуляр-образец приложения к акту между юридическими лицами, утвержденному их руководителями.
 126. Цель и назначение протокола переговоров, формуляр и формуляр-
 127. образец протокола переговоров, формуляр и формуляр-образец приложения к протоколу переговоров.

128. Цель и назначение заключения, формуляр и формуляр-образец
129. заключения, формуляр и формуляр-образец приложения к заключению.
130. Цель и назначение отзыва, формуляр и формуляр-образец отзыва, формуляр и формуляр-образец приложения к отзыву.
131. Цель и назначение документов физических лиц, виды и разновидности документов физических лиц.
132. Цель и назначение предложения физического лица, формуляр и
133. формуляр-образец предложения физического лица.
134. Цель и назначение заявления физического лица, формуляр и формуляр-образец заявления физического лица.
135. Цель и назначение жалобы физического лица, формуляр и формуляр-образец жалобы физического лица.

Критерии оценки

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы

Оценка 4 - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 - имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

Тестовые задания

Вариант 1

1. В состав организационно-правовых документов не входит...
 - а) устав организации
 - б) штатное расписание
 - в) приказ
2. Какие распорядительные документы может издавать Президент Российской Федерации?
 - а) указы
 - б) распоряжения
 - в) постановления
 - г) все варианты верны
3. Должностная инструкция сотрудника.
 - а) подлежит утверждению
 - б) не утверждается
 - в) утверждается по усмотрению руководителя
4. Какой нормативный документ определяет обязанности сотрудника?
 - а) Штатное расписание
 - б) Устав предприятия
 - в) Должностная инструкция
5. Типовые документы носят ... характер
 - а) обязательный

- б) рекомендательный
- в) ознакомительный

6. Листы нумеруются...

- а) посередине нижнего поля листа
- б) посередине верхнего поля листа
- в) в правом верхнем углу

Компетенция ОК-04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

7. Нумерация страниц оформляют так.

- а) 25
- б) -25-
- в) стр.25

8. Сколько существует положений табулятора

- а) 6
- б) 8
- в) 4

9. От нулевого положения табулятора оформляют.

- а) наименование вида документа
- б) адресат
- в) гриф утверждения

10. Каким интервалом отделяют друг от друга реквизиты при оформлении документа на формате А4?

- а) одинарным
- б) двойным
- в) тройным

11. Какой реквизит не входит в состав бланка письма?

- а) справочные данные об организации
- б) место издания
- в) ссылка на номер и дату входящего документа

12. Должностной бланк является разновидностью

- а) общего бланка
- б) бланка письма
- в) бланк конкретного вида документа

13. Может ли министр подписать документ, оформленный на должностном бланке заместителя министра?

- а) может
- б) не может
- в) по желанию

14. Реквизит «справочные данные об организации» оформляют

- а) только на бланках письма
- б) на всех бланках
- в) только на бланке конкретного вида документа

15. На бланке субъектов РФ реквизиты оформляются:
- а) только на русском языке
 - б) только на национальном языке
 - в) на двух языках: русском и национальном
16. Распорядительный документ, который издается на основе единоначалия
- а) решение
 - б) приказ
 - в) постановление
17. Распорядительный документ, который издается на основе коллегиального руководства
- а) приказ
 - б) решение
 - в) распоряжение
18. Из скольких составных частей, как правило, состоит текст распорядительного документа
- а) из двух
 - б) из одной
 - в) из трех
19. Фамилию и должность исполнителя в распорядительной части текста приказа по основной деятельности указывают
- а) в именительном падеже
 - б) в родительном падеже
 - в) в дательном падеже
20. В состав реквизитов приказа по основной деятельности не входит реквизит
- а) гриф утверждения
 - б) заголовок к тексту
 - в) номер документа
21. Сколько частей содержит текст акта
- а) одну
 - б) две
 - в) три
22. Заголовок к тексту акта формулируется
- а) в именительном падеже
 - б) в родительном падеже
 - в) в предложном падеже
23. Следует ли указывать должности членов комиссии при оформлении реквизита «подпись»
- а) да
 - б) нет
 - в) по желанию секретаря
24. В скольких экземплярах оформляется акт
- а) в трех
 - б) в четырех
 - в) в скольких необходимо
25. Какая часть текста акта может отсутствовать
- а) вводная часть
 - б) констатирующая
 - в) заключительная

Практические задания.

1. В ПАО «Селена» проведена проверка работы отдела маркетинга по оказанию платных услуг. Комиссия в составе заместителя директора, гл. бухгалтера и начальника отдела маркетинга в ходе проверки обнаружила нарушения в оформлении данной документации будут представлены санкции. Подготовьте проект соответствующего данной ситуации документа. Вид документа определите самостоятельно.

2. Составить объяснительную записку на имя заведующего отделением о причине опоздания на 1-ю пару 17.03.2024. В тексте указать причину опоздания.

3. Составьте докладную записку о командировании работников на семинар. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

4. По вине бухгалтерии сотрудникам ПАО «Селена» в текущем месяце была задержана выплата заработной платы. Главный бухгалтер информирует директора ПАО о том, что задержка наличности была связана с опозданием на счет ПАО денежных средств от предприятий-партнеров. В роли бухгалтера заполните формуляр служебной записки.

5. Оформить внутреннюю докладную записку.

Докладная записка

Директору ООО «Полимер» Савельеву И.К.

24.05.2023 О применении штрафных санкций

В адрес московского филиала АОЗТ «Спецоснастка» согласно договору N2123 от 23.12. 2022 произведена отгрузка нашей продукции на сумму 1 560 380 рублей. В течение двух месяцев оплата на наш расчетный счет не поступила, несмотря на неоднократные письменные напоминания.

Предлагаю применить штрафные санкции к московскому филиалу АОЗТ «Спецоснастка».

Зам. директора по финансовым вопросам И. И. Игнатов.

Вариант 2

1. В каком падеже формулируется заголовок к тексту должностной инструкции?

- а) в именительном
- б) в родительном
- в) в предложном

2. Какой документ не является разновидностью копии?

- а) черновик
- б) отпуск
- в) дубликат

3. Документ, выдаваемый взамен утерянного и имеющий силу подлинника, называется...

- а) копия
- б) отпуск
- в) дубликат

4. Документ, окончательно оформленный и подписанный, называется.

- а) подлинник
- б) отпуск
- в) дубликат

Компетенция ОК-03 -Планировать и реализовывать собственное

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

5. Изменения и дополнения в должностную инструкцию вносятся.

- а) докладной запиской
- б) приказом руководителя
- в) справкой согласования

6. Дата документа оформляется:

- а) 23.12.2010
- б) 23.XII.2009
- в) 23.12.10

7. При адресовании должностному лицу инициалы ставят.

- а) до фамилии

- б) после фамилии
- в) по усмотрению секретаря

8. Место издания документа оформляется так

- а) г.Кострома
- б) Кострома
- в) гор. Кострома

9. Служебное письмо может содержать не более

- а) четырех адресатов
- б) двух адресатов
- в) трех адресатов

10. Заголовок к тексту составляется к документам, оформленным.

- а) на формате А4
- б) на формате А5
- в) на любом формате

Компетенция ОК-09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

11. Текст документа на формате А4 оформляют.

- а) через один интервал
- б) через полтора интервала
- в) через два интервала

12. Резолюцию оформляет.

- а) руководитель
- б) секретарь
- в) исполнитель

13. В реквизите «подпись» инициалы ставят.

- а) до фамилии
- б) после фамилии
- в) не имеет значения

14. Отметка о поступлении оформляется.

- а) на поступающих документах
- б) на отправляемых документах
- в) на всех документах

15. Результат рассмотрения документа руководителем оформляется.

- а) грифом утверждения
- б) резолюцией
- в) грифом согласования

16. Приказ по основной деятельности подписывает

- а) руководитель
- б) секретарь
- в) исполнитель

17. Постановление подписывает

- а) руководитель
- б) секретарь
- в) руководитель и секретарь коллегиального органа

18. Приказ по основной деятельности оформляют
- а) на бланке письма
 - б) на бланке конкретного вида документа
 - в) на должностном бланке
19. Слово «приказываю» в тексте приказа по основной деятельности оформляют в следующем написании
- а) ПРИКАЗЫВАЮ
 - б) приказываю
 - в) Приказываю
20. Распорядительная часть в распоряжении начинается словом
- а) ПРЕДЛАГАЮ
 - б) РЕШАЕТ
 - в) ПОСТАНОВЛЯЕТ
21. Служебный акт составляет и подписывает
- а) руководитель
 - б) исполнитель
 - в) комиссия
22. Основанием для издания какого распорядительного документа может быть акт
- а) Приказ
 - б) Решение
 - в) Постановление
23. Датой акта является
- а) Дата утверждения
 - б) Дата актируемого события
 - в) Дата подписания
24. В состав реквизитов акта входит реквизит
- а) Гриф согласования
 - б) Гриф утверждения
 - в) Отметка об исполнителе
25. В состав реквизитов акта не входит
- а) Гриф утверждения
 - б) Гриф согласования
 - в) Заголовок к тексту документа

Практические задания.

1. Выполнить резолюцию директора Носова П.Г., если известно, что она оформлена 30.10.2024 и содержит распоряжение о назначении ответственным исполнителем Рогова В.С. за согласование технического задания по контракту в срок до 15.11.2024
2. Выполнить реквизит «Гриф утверждения», если известно, что документ утвержден решением Совета директоров от 12.05.2024 № 34.
3. Выполнить реквизит, если известно, что документ был согласован 20.02.2024 с Советом директоров ОАО «Салют» в лице его председателя Покровского В.Н.
4. Реквизиты «Вид документа», «Дата», «Регистрационный номер» и «Ссылка на регистрационный номер и дату документа». Выполнить реквизиты, если известно, что составлено письмо-ответ на ранее полученный запрос № 02-04/134 от 12.05.2024. Письмо зарегистрировано 16.06.2024, регистрационный № 03-05/221
5. Разработать бланк общества с ограниченной ответственностью (бланк ООО «...»)

Ключ для оценки ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
1	А	А
2	Г	А
3	А	В
4	В	А
5	А	Б
6	А	А
7	А	В
8	Б	А
9	Б	А
10	А	А
11	Б	Б
12	В	А
13	А	А
14	Б	А
15	А	Б
16	Б	А
17	Б	В
18	А	В
19	Б	А
20	А	А
21	А	Б
22	В	А
23	Б	В
24	В	Б
25	В	А

Критерии оценки:

Объем выполнения	Оценка	Критерии оценки
от 61 до 70	«отлично»	- теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания.
от 49 до 60	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 35 до 48	«Удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.

от 0 до 34	«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.

Вопросы дифференцированного зачёта

Делопроизводство (документационное обеспечение управления) как функция управления, современные требования к его организации. Основные термины делопроизводства.

1. Документ, основные понятия, функции и способы документирования.
2. Информация и документ. Классификация документа.
3. Электронный документ и документооборот.
4. Унификация и стандартизация как основное направление совершенствования документов.
5. Системы документации. Унифицированные системы документации.
6. Общие требования к тексту документа. Порядок изложения текста документа. Язык служебных документов.
7. Нормативно-правовая база делопроизводства.
8. Характеристика, состав и содержание ГОСТа Р.7.0.97-2016.
9. Состав реквизитов ОРД, правила их оформления.
10. Виды бланков документов, их характеристика. Правила оформления, изготовления, учёта, использования и хранения бланков организации.
11. Юридическая сила документов.
12. Характеристика и состав организационно-правовых документов: требования к составу
13. Характеристика и состав распорядительных документов: требования к составлению и оформлению.
14. Характеристика и состав информационно-справочных документов: требования к составлению и оформлению.
15. Разработка документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность организации.
16. Разработка документации, отражающей коммерческую деятельность организации.
17. Документирование работы с персоналом. Комплекс кадровой документации.
19. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты. Общие правила оформления приказов по личному составу.
20. Трудовой договор: содержание и порядок заключения.
21. Особенности документирования этапов трудовой деятельности работника: прием, перевод, отпуск, командировка, увольнение, поощрение, дисциплинарное взыскание.
22. Трудовая книжка: правила ведения и оформления.
23. Оформление и ведение личной карточки и личных дел.
24. Процесс защиты профессиональных данных в кадровой службе.
25. Задачи и функции кадровой службы. Организационная структура кадровой службы.
26. Принципы и формы организации делопроизводства на предприятии.
27. Служба документационного обеспечения управления: функции, структура, должностной состав.
28. Понятие, принципы и характеристики документооборота
29. Основные этапы документооборота.
30. Первоначальная обработка документов в организации.
31. Технология рассмотрения документов в организации.

5. Критерии оценивания

Технология оценки– 5-ти балльная.

Критерии оценивания карточек-заданий, составления таблиц и схем

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
96 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 95	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания сообщения обучающегося

1. полнота раскрытия темы,
2. логичность и последовательность изложения,
3. наличие выводов,
4. аккуратность исполнения,
5. выполнение требований при оформлении работы,
6. умение изложить тезисы работы в выступлении,
7. работа сдана в срок.

«5»- учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

«4»- по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

«3»- обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

«2»- сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Оценка презентаций

«5» - работа полностью завершена, демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов, обучающийся предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии), имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание. Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается). Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических, графика хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание.

«4» - почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы. Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются.

Обучающийся в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы. Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем. Графика соответствует содержанию. Минимальное количество ошибок.

«3» - не все важнейшие компоненты работы выполнены. Работа демонстрирует понимание, но неполное. Обучающийся иногда предлагает свою интерпретацию. Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию. Графика мало соответствует содержанию. Есть ошибки, мешающие восприятию.

«2» - работа сделана фрагментарно. Работа демонстрирует минимальное понимание. Интерпретация ограничена. Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым. Графика не соответствует содержанию. Много ошибок, делающих материал трудночитаемым.

Оценка практических заданий

Критериями оценки выполненных заданий практического занятия являются **умения**:

- обобщать, систематизировать, углублять, закреплять полученные теоретические знания по конкретным темам дисциплины;
- формировать умения применять полученные знания на практике, реализовать единство интеллектуальной и практической деятельности;
- развивать интеллектуальные умения у будущих рабочих, служащих: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- вырабатывать при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

«5» - ставится при правильном выполнении 90-100% предложенных заданий.

«4» - ставится при правильном выполнении 80-90 % предложенных заданий.

«3» - ставится при правильном выполнении 70-80 % предложенных заданий.

«2» - ставится при выполнении ниже 70% предложенных заданий.

Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст: непосредственный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : непосредственный.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» [Электронный ресурс]. URL: <https://delo-press.ru>.

2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: garant.ru.

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

4. Справочно-правовая система «Консорциум Кодекс» [Электронный ресурс]. URL: Кодекс - Профессиональные справочные системы - Кодекс (kodeks.ru).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=210148#0>.

2. Гражданский кодекс РФ, ч.1, 2. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW&n=209986&dst=4294967295&req=doc&rnd=244973.1346114488#0>.
3. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=209092#0>.
4. Налоговый кодекс РФ Ч. 1, 2. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW&n=200341&dst=4294967295&req=doc&rnd=244973.180357969#0>.
5. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127 – ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/.
6. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/.
7. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208 – ФЗ «Об акционерных обществах». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/.
8. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14 – ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/.
9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10105879/>.
10. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/10164631/paragraph/12790:1>.
11. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12128965/paragraph/28666:3>.
12. Федеральный закон от 06.07.2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12154854/paragraph/25850:5>.
13. Всеобщая декларация прав человека. Официальный сайт ООН. [Электронный ресурс]. URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.
14. Федеральный закон от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons>.
15. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12136454/>.
16. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12164203/paragraph/2769:1>.
17. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>.
18. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>.
19. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>.
20. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>.
21. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>.
22. Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>.

23. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>.

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/902176142>.

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/902234385>.

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2019 № 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <https://digital.gov.ru>.

27. Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1264 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>.

28. Постановление Минтруда РФ от 10.09.1993 N 152 «Об утверждении Норм времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления» СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_91031/

29. Постановление Минтруда России от 25 ноября 1994 года N 72 «Об утверждении Межотраслевых укрупненных нормативов времени на работы по документационному обеспечению управления» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/902304770?marker>

30. Постановление Минтруда России от 26.03.2002 № 23 «Об утверждении Норм времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти». Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/901816605>

31. Приказ Минтруда России от 19.04.2018 № 266н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по формированию электронного архива"». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cos_doc

32. Приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357714/.

33. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents/ministry-orders/prik_526_2015.shtml.

34. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 44 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в государственных организациях». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cos_doc.

35. Приказ Росархива от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: <http://archives.ru/documents/rules/office-work-rules-gos.shtml>.

36. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents/perechen_typedocs.shtml.

37. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов образующихся в процессе деятельности

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: <http://archives.ru/documents>.

38. Приказ Росархива от 09.12.2020 № 155 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: <http://archives.ru/documents>.

39. Приказ Росархива от 24.12.2020 № 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2020-recommendations-deloproizvodstvo.shtml>.

40. Приказ Росархива (Федеральное архивное агентство) от 31 июля 2023 г. №77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях"

41. ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200004908>.

42. ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1 Принципы. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200067603>.

43. ГОСТ Р 54471–2011/ISO/TR 15801:2009 «Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надёжности» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-54471-2011>.

44. ГОСТ Р 53898–2013 «Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200108037>.

45. ГОСТ Р 7.0.8–2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200108447>.

46. ГОСТ Р 53898-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200108037>.

47. ГОСТ Р ИСО 30300-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200128331>.

48. ГОСТ Р 7.0.95-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200128317>.

49. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44595/.

50. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru/about/>.



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УПР ГБПОУ
РК «РКИГ»

И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОГО ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И БАЗ ДАННЫХ**
По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности и рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОГО ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И БАЗ ДАННЫХ

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г

Председатель ЦМК ОП _____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ
- 2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
- 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОГО ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И БАЗ ДАННЫХ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является дифференцированный зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Основных операций архивной технологии; основных технологий хранения и обеспечения сохранности электронных документов и баз данных
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и идентификации документированной информации и документов и применять информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Методического единства документных систем и информационных систем электронного архива; системно-функциональных требований к информационным системам электронного архива
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативных правил реализации основных операций архивной технологии; опыта лучших практик
ПК 1.1.	Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных из внешних и внутренних источников	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах и информационных системах электронного архива; видов технических носителей для хранения и обеспечения сохранности документов; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки архивных классификаторов и справочников; стандартов документированных сфер деятельности организации и опыта лучших практик; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального, архивного фондов и фонда пользования; принципов разграничения прав доступа к

		информации и документам; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 1.2.	Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документируемых сфер деятельности организации	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документируемых сфер деятельности организации в документных системах и информационных системах электронного архива; видов технических носителей для хранения и обеспечения сохранности документов и документируемой информации; методы классификации и идентификации информации документируемых сфер деятельности организации в процессе разработки архивных классификаторов и справочников; стандартов и форматов хранения информации документируемых сфер деятельности организации и опыта лучших практик; правил формирования дел, электронных дел, документов в статусе единиц хранения и единиц учета; формирование учетных документов и научно-справочного аппарата архива организации; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального, архивного фондов и фонда пользования; принципов разграничения прав доступа к информации и документам; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности.
ПК 1.3.	Осуществлять наполнение информационных баз данных и настраивать внутренние связи между информационными блоками/страницами в системе управления контентом	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документируемых сфер деятельности организации в документных системах и информационных системах электронного архива; видов технических носителей для хранения и обеспечения сохранности документов и документируемой информации; методы классификации и идентификации информации документируемых сфер деятельности организации в процессе разработки архивных классификаторов и справочников;

		стандартов и форматов хранения информации документированных сфер деятельности организации и опыта лучших практик; правил формирования дел, электронных дел, документов в статусе единиц хранения и единиц учета; формирование учетных документов и научно-справочного аппарата архива организации; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального, архивного фондов и фонда пользования; принципов разграничения прав доступа к информации и документам; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 1.4.	Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения	Нормативных правил в области управления документами, документированной информацией персональными данными; этапов цифровой трансформации в сфере архивной технологии и особенностей применения информационных технологий и защиты информации в процессе управления архивными документами; стандартов и методик описания, классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации правил систематизации структурированных данных в составе документального, архивного фондов и фонда пользования; правил оформления и ведения описей дел, электронных дел, документов; общих принципов разграничения прав доступа к информации и обеспечения информационной безопасности; порядка использования документов архивного фонда по запросам пользователей; технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных; правил ведения реестров и баз данных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; требований охраны труда и пожарной безопасности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются Личностные результаты воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации

	программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий	ЛР 6

познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОГО ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И БАЗ ДАННЫХ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности) является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Использовать современные средства поиска, анализа и идентификации документированной информации и документов и применять информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выполнять ручные и автоматизированные	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного	Раздел 1. ; -	1 -2	Контрольная работа по теме, разделу	Дифференцированный зачет
			Раздел 2.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет
			Раздел 3.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет

операции по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных из внешних и внутренних источников Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации Осуществлять наполнение информационных баз данных и настраивать внутренние связи между информационными блоками/страницами в системе управления контентом Знания: Основных операций архивной технологии; основных технологий хранения и обеспечения сохранности электронных документов и баз данных Методического единства документных систем и информационных систем электронного архива; системно-функциональных требований к информационным системам электронного архива Нормативных правил реализации основных операций архивной		задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение	Раздел 4.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет
			Раздел 5.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет

технологии; опыта лучших практик Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах и информационных системах электронного архива; видов технических носителей для хранения и обеспечения сохранности документов; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки архивных классификаторов и справочников; стандартов документированных сфер деятельности организации и опыта лучших практик; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального, архивного фондов и фонда пользования; принципов разграничения прав доступа к информации		практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.				

и документам; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности Техничко-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах и информационных системах электронного архива; видов технических носителей для хранения и обеспечения сохранности документов и документированной информации; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки архивных классификаторов и справочников; стандартов и форматов хранения информации документированных сфер деятельности организации и опыта лучших практик;						

правил формирования дел, электронных дел, документов в статусе единиц хранения и единиц учета; формирование учетных документов и научно-справочного аппарата архива организации; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального, архивного фондов и фонда пользования; принципов разграничения прав доступа к информации и документам; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности. Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах и информационных системах электронного архива; видов технических носителей для хранения и обеспечения						

сохранности документов и документированной информации; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки архивных классификаторов и справочников; стандартов и форматов хранения информации документированных сфер деятельности организации и опыта лучших практик; правил формирования дел, электронных дел, документов в статусе единиц хранения и единиц учета; формирование учетных документов и научно-справочного аппарата архива организации; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального, архивного фондов и фонда пользования; принципов разграничения прав доступа к информации и документам; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности Нормативных правил в						

области управления документами, документированной информацией персональными данными; этапов цифровой трансформации в сфере архивной технологии и особенностей применения информационных технологий и защиты информации в процессе управления архивными документами; стандартов и методик описания, классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации правил систематизации структурированных данных в составе документального, архивного фондов и фонда пользования; правил оформления и ведения описей дел, электронных дел, документов; общих принципов разграничения прав доступа к информации и обеспечения информационной безопасности; порядка использования документов архивного фонда по запросам пользователей; технических средств сбора,						

обработки и хранения структурированных данных; правил ведения реестров и баз данных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; требований охраны труда и пожарной безопасности.						

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме выполнения тестового задания, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

«Документационное обслуживание управления»
Введение в дисциплину

Контрольная работа: тестирование.

Вариант 1.

1. Документ и документно-коммуникационная деятельность это ...
 - а. предмет документоведения;
 - б. объект документоведения;
 - в. документоведение.

2. ... - материальный объект, специально созданный человеком, посредством которого можно хранить и передавать информацию.
 - а. материальный носитель;
 - б. материальная основа документа;
 - в. материальная составляющая документа.

3. ... отражает качественное, т.е. внутренне присущее документу отличие.
 - а. свойство документа;
 - б. признак документа;
 - в. структура документа.

4. Каким свойством можно охарактеризовать наличие у документа неотъемлемых составляемых, без которых он существовать не может?
 - а. вещественность;
 - б. атрибутивность;
 - в. структурность.

5. «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»:
 - а. ГОСТ Р 51074-2003
 - б. ГОСТ Р 21.1101-2013;
 - в. ГОСТ Р 6.30-2003;
 - г. ГОСТ Р 7.0.8-2013.

Вариант 2.

1. ... - это процесс упорядочения или распределения документов по классам с целью отражения отношений между ними и составления классификационной схемы.
 - а. структурирование;
 - б. классифицирование;
 - в. документирование.

2. Унификация документов проводится в целях:
 - а. _____
 - б. _____

1. Документ, воспроизводящий информацию другого документа и все его внешние признаки.

- а. вторичный;
- б визуальный;
- в. копия.

4. Виды формуляра документа: типовой, индивидуальный и ...

_____ (допишите).

5. ... - единый нормативный документ, представляющий перечень унифицированных форм документов.

_____ (напишите).

Документация по трудовым отношениям.

Практическая работа.

Вариант 1. Оформите Автобиографию (на себя).

Вариант 2. Оформите Характеристику (на себя).

Организация работы с документами

Практическая работа.

Вариант 1. Формы организации делопроизводства. Почтовые отправления

1. Документооборот – это ...
2. Какие три формы делопроизводства в организации Вы знаете?
3. Какие выделяют этапы документооборота?
4. Какие три вида документопотоков Вы знаете?
5. Объем документооборота составляет...
6. Какие бывают почтовые отправления? (два вида)
7. Местонахождение какого почтового отправления можно отследить?
8. Каким образом можно отследить местонахождение почтового отправления?
9. Каким документом подтверждается вложение в конверт почтового отправления каких-либо документов?
10. Какой документ нужен на получение почтовой корреспонденции в адрес организации?
11. Сколько времени почтовые отправления хранятся в почтовом отделении?
12. Сколько хранятся судебные письма?
13. Каким образом возможно вернуть почтовое отправление, которое попало в цех хранения?
14. Какие могут быть причины недоставки почтовых отправлений?
15. Какой документ подтверждает факт получения документов адресатом?

Вариант 2. Порядок обработки и прохождения исходящих, входящих и внутренних документов.

Определите последовательность операций с входящими, исходящими и внутренними документами.

1. Составление проекта документа.
2. Вскрытие конвертов и проверка вложений.
3. Регистрация документов.
4. Проверка правильности адресования.
5. Согласование проекта документа.
6. Рассмотрение документов руководителем (резолуция).
7. Подписание руководителем.
8. Подшивка документа в дело.
9. Предварительное рассмотрение (сортировка, разметка).
10. Проверка правильности оформления документа.
11. Передача документов руководителю.
12. Заполнение регистрационной карточки.
13. Передача документов исполнителю.
14. Отправка документов.

15. Исполнение документов.
16. Проставление регистрационного индекса на документе.
17. Контроль исполнения документа.
18. Определение сроков хранения документов.
19. Проставление отметки о поступлении.

Контроль исполнения документов и поручений.

Вариант 1.

1. Контроль исполнения документов и поручений –
2. Какие формы организации контроля Вы знаете? Охарактеризуйте их.
3. Какие виды сроков исполнения Вы знаете? Охарактеризуйте их.
4. Сроки исполнения документа исчисляются в
5. Кем может производиться изменение индивидуального срока исполнения документов?

Вариант 2.

1. За сколько времени возможен перенос срока исполнения документа?
2. Каким образом доводится контролируемый документ до исполнителя?
3. Кто может приостановить или отменить исполнение документа (входящего)?
4. Опишите контроль исполнения документов по журналу регистрации.
5. Опишите контроль исполнения документов по РКК.

Оформление номенклатуры дел исполнения документов.

Практическая работа. Правила составления номенклатуры дел и работы с ней. Работа с перечнями с указанием сроков хранения.

Вариант 1.

1. Номенклатура дел – это...
2. Назначение номенклатуры дел:
А) _____
Б) _____
В) _____
Г) _____
3. Сводная номенклатура дел отражает ...
4. Разделами номенклатуры дел могут быть:
А) _____
Б) _____
В) _____
5. Третья графа (количество дел, томов, частей) заполняется в:
А) начале года
Б) середине года
В) конце года

Вариант 2.

1. Составляется номенклатура дел на:
А) бланке письма
Б) общем бланке
В) правильного ответа нет
2. На каких частях дела (элементах) проставляется индекс дела по номенклатуре дел?
А) _____
Б) _____
3. Разделами номенклатуры дел могут быть:
А) _____
Б) _____
В) _____
4. Третья графа (количество дел, томов, частей) заполняется в:
А) начале года

- Б) середине года
В) конце года
5. Сводная номенклатура дел отражает ...

Подготовка и передача дел в архив организации.

Практическая работа.

Подготовка и передача документов и дел в архив организации.

1. Порядок передачи дел в архив организации утверждается по ...
2. Какие документы не подлежат передаче в архив? (как правило)
3. Каким документом передаются дела в архив организации?
4. Опишите процесс передачи дел в архив
5. В случае выявления недостатков в передаваемых и сформированных делах ...
6. Какие документы и дела передаются на государственное хранение?
7. Передача дел производится ...
8. Прием документов на постоянное хранение оформляется ...
9. Вместе с документами передаются:

Организация работы с конфиденциальными документами.

Семинар*. Задание дается преподавателем заранее (за 5-7 дней до семинара) для самостоятельного поиска литературы в библиотеке.

Разделение группы на 2 подгруппы и выполнение докладов на темы:

1. «Организация исполнения конфиденциальных документов».
2. «Формирование конфиденциальных дел».

Защита докладов на семинаре.

Семинар*. Задание дается преподавателем заранее (за 5-7 дней до семинара) для самостоятельного поиска литературы в библиотеке.

Разделение группы на 2 подгруппы и выполнение докладов на темы:

1. «Подготовка конфиденциальных дел и документов для архивного хранения и уничтожения».
2. «Контроль наличия конфиденциальных документов».

Защита докладов на семинаре.

Семинар*. Задание дается преподавателем заранее (за 5-7 дней до семинара) для самостоятельного поиска литературы в библиотеке.

Разделение группы на 2 подгруппы и выполнение докладов на тему «Проведение внутренних расследований по фактам утраты (разглашения) конфиденциальных документов».

Защита докладов на семинаре.

*Преподаватель учитывает коллективную работу студентов.

Электронный документооборот.

Практическая работа.

Вариант 1. Электронные документы. Автоматизация работы с документами.

1. Каковы преимущества и недостатки ЭДО? Назовите по 3 варианта каждого.

« + »	« - »
1.	1.
2.	2.
3.	3.

2. Что такое электронная подпись (ЭП)?

3. Каким Законом регулируется электронная подпись?

№ Закона	Наименование закона	Год закона

4. Какие виды ЭП Вы знаете?

- А) _____
 Б) _____
 В) _____

5. На какой орган государственной власти возложены полномочия по установлению формата ЭП?

6. Какой документ подтверждает принадлежность ЭП конкретному лицу?

7. Какова структура иерархии документов в электронном архиве? Изобразите схематично.

Вариант 2. Автоматизация делопроизводства

Опишите основные характеристики программ электронного документооборота по предложенной таблице, сравните их.

Характеристика	«Кодекс: Документооборот»	Система «Босс-Референт»
Контроль исполнения документов		
Работа с обращениями граждан		
Создание электронного полнотекстового документа в системе		
Регистрация		
Обмен документами		
Согласование		
Контроль договоров		

Проверка организации делопроизводства.

Практическая работа. Проверка организации делопроизводства.

1. Какие различают виды проверок?
2. Какая проверка проводится не чаще 1 раза в 3 года?
3. Каковы основные задачи проверки, проводимой Федеральным архивным агентством?
4. Каковы основные задачи проверки, проводимой Федеральной инспекцией труда?
5. Какие выделяют этапы проверки?
6. Как проводится документирование результатов проверки?

Практическая работа. Оформление документов по ситуационным задачам.

Проанализируйте текст письма, предложите варианты улучшения его языка и стиля. Данное письмо является ответом на обращение граждан. Назовите вид этого обращения.

Уважаемый Михаил Иванович!

На Ваше устное обращение во время встречи на ЮЖАГП 19 августа 2008 г. сообщаем, что в вашем доме проведено обследование водоснабжения представителями АО «Водоканал». ПЭВС-2 и МУФЗ Администрации Железнодорожного района. Давление воды по показаниям приборов в пределах нормы (5-6 ат.).

Практическая работа. Оформление документов по ситуационным задачам.

Найдите ошибки в оформлении приказа.

ЗАО «Зарница»

ПРИКАЗ по л/с

15.03.2008 № 36

О приеме на работу Савченко Е.Ф. экономистом.

Принять:

С _____ 15.03.2008

«Организация секретарского обслуживания»
Организация рабочего места секретаря.

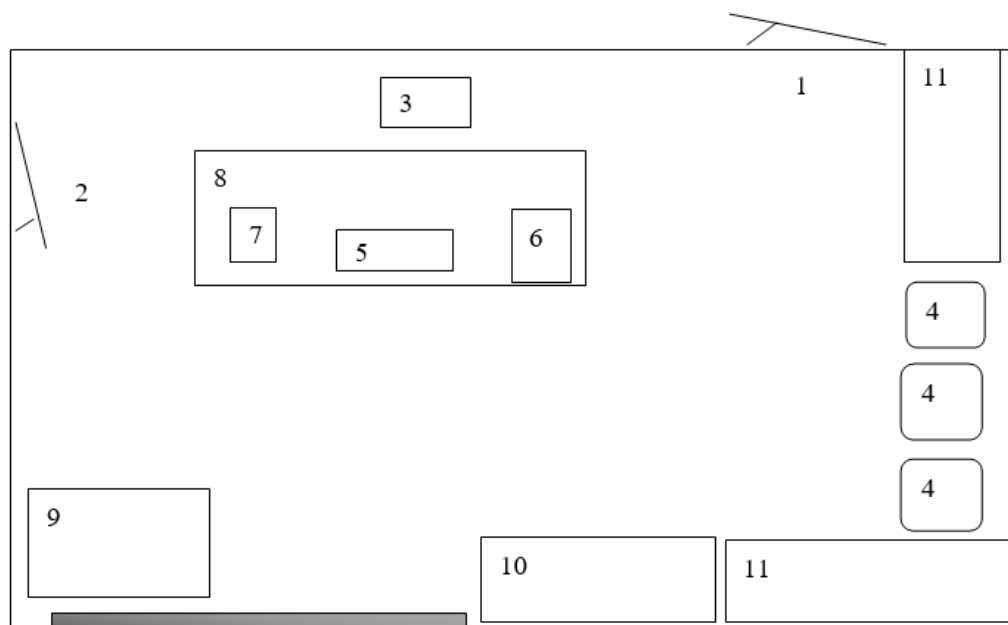
Практическая работа. Организация рабочего места секретаря.

Разработка схем планировки рабочих мест секретаря и руководителя.

Анализ схем планировки рабочих мест секретаря и руководителя.

Проанализируйте предложенную схему рабочего места секретаря. Обоснуйте нарушения в организации рабочего места секретаря.

Переделайте схему с учетом выявленных нарушений.



- 1 – вход в приемную,
- 2 – вход в кабинет руководителя,
- 3 – кресло секретаря,
- 4 – стулья для посетителей,
- 5 – компьютер,
- 5 – лоток для документов,
- 6 – телефон,
- 7 – рабочий стол секретаря,
- 8 – МФУ,
- 9 – шкаф для одежды,
- 10 – шкаф для документов.

Планирование рабочего дня.

Семинар: Планирование рабочего дня

Задание дается преподавателем заранее (за 5-7 дней до семинара) для самостоятельного поиска литературы в библиотеке.

Разделение группы по 4-5 человек и выполнение докладов на тему «Планирование рабочего дня».

Защита докладов на семинаре.

Телефонное обслуживание

Контрольная работа. Алгоритмы: входящего и исходящего телефонных вызовов, приёма-передачи телефонограмм и факсов.

Карточка-задание

по теме «Телефонное обслуживание»

Проанализируйте предложенный телефонный разговор с точки зрения соблюдения секретарем норм служебной этики и этикета, правил ведения телефонных переговоров. Обоснуйте свои замечания.

Содержание телефонного разговора	Замечания
Секретарь: Слушаю.	
Абонент: Я куда попал?	
Секретарь: А куда Вы звоните?	
Абонент: Мне нужна фирма	

«Заря».	
Секретарь: Да, это фирма «Заря»	
Абонент: Мне нужен директор фирмы.	
Секретарь: Кто его спрашивает?	
Абонент: По делу.	
Секретарь: По какому делу?	
Абонент: С кем я говорю?	
Секретарь: С секретарем директора.	
Абонент: Соедините меня с директором.	
Секретарь: Директора нет.	
Абонент: А когда он будет?	
Секретарь: Не знаю.	
Абонент: Состоится ли совещание, назначенное на завтра?	
Секретарь: Ни о каком совещании я ничего не знаю. Звоните позже.	
Секретарь кладет трубку.	

Вопрос на Дифференцированный зачет

1. Работа с обращениями граждан.
2. Телефонные переговоры.
3. Организация и проведение совещаний.
4. Деловые и личные качества секретаря.
5. Планирование рабочего дня секретаря.
6. Организация рабочего места секретаря.
7. Организация приема посетителей.
8. Подарки в деловой сфере.
9. Ведение деловой беседы.
10. Особенности ведения переговоров с представителями разных стран.

5.Критерии оценивания

Технология оценки– 5-ти балльная.

Критерии оценивания карточек-заданий, составления таблиц и схем

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
96 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 95	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания сообщения обучающегося

1. полнота раскрытия темы,
2. логичность и последовательность изложения,
3. наличие выводов,
4. аккуратность исполнения,
5. выполнение требований при оформлении работы,

6. умение изложить тезисы работы в выступлении,
7. работа сдана в срок.

«5»- учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

«4»- по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

«3»- обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

«2»- сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Оценка презентаций

«5» - работа полностью завершена, демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов, обучающийся предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии), имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание. Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается). Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических, графика хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание.

«4» - почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы. Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются.

Обучающийся в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы. Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем. Графика соответствует содержанию. Минимальное количество ошибок.

«3» - не все важнейшие компоненты работы выполнены. Работа демонстрирует понимание, но неполное. Обучающийся иногда предлагает свою интерпретацию. Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию. Графика мало соответствует содержанию. Есть ошибки, мешающие восприятию.

«2» - работа сделана фрагментарно. Работа демонстрирует минимальное понимание. Интерпретация ограничена. Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым. Графика не соответствует содержанию. Много ошибок, делающих материал трудночитаемым.

Оценка практических заданий

Критериями оценки выполненных заданий практического занятия являются **умения**:

- обобщать, систематизировать, углублять, закреплять полученные теоретические знания по конкретным темам дисциплины;
- формировать умения применять полученные знания на практике, реализовать единство интеллектуальной и практической деятельности;
- развивать интеллектуальные умения у будущих рабочих, служащих: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- вырабатывать при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

«5» - ставится при правильном выполнении 90-100% предложенных заданий.

«4» - ставится при правильном выполнении 80-90 % предложенных заданий.

«3» - ставится при правильном выполнении 70-80 % предложенных заданий.

«2» - ставится при выполнении ниже 70% предложенных заданий.

Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение": [в 2 ч.] / [Бурова Е. М., Хорхордина Т. И.]; под ред. Е. М. Буровой – 3-е изд. стер. – Москва: Академия, 2019. (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). Ч. 1. – 2019. – 336 с. ISBN издания: 978-5-4468-5976-4. ISBN тома: 978-5-4468-5974-0.

2. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение": [в 2 ч.] / [Бурова Е. М., Хорхордина Т. И.]; под ред. Е. М. Буровой. – 3-е изд. стер. – Москва: Академия, 2019. – (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). Ч. 2 / [Е. М. Бурова, А. П. Афанасьева, Е. В. Алексеева, А. Е. Родионова]. – 2019. – 400 с. ISBN: 978-5-4468-5975-7

3. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный. — ISBN 978-5-534-16252-3. Бурова Е.М., Ромашин И.Е. Архивоведение (теория и методика). Часть 1. Лекции. М.: Термика, 2023.

Основные электронные издания

1. Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» [Электронный ресурс]. URL: <https://delo-press.ru>.

. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: garant.ru.

3. Справочно-правовая система «Консорциум Кодекс» [Электронный ресурс]. URL: Кодекс - Профессиональные справочные системы - Кодекс (kodeks.ru).

4. Официальный сайт программы для распознавания текста ABBYY FineReader. Официальный сайт корпорации Adobe. [Электронный ресурс] URL: <https://www.abbyy.com/ru-ru/Finereader>.

Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

2. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

5. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017—2030 годы». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

6. Приказ Росархива (Федеральное архивное агентство) от 31 июля 2023 г. №77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях".

7. Постановление Правительства РФ от 10.11.2003 № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности и рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г

Председатель ЦМК ОП _____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ**
 - 2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
 - 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является дифференцированный зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; применять стандарты антикоррупционного поведения; принимать меры по сохранению конфиденциальной информации; обеспечивать сохранность персональных данных работников.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; требования охраны труда; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений; локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела; нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются Личностные результаты воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека,	ЛР 7

собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности) является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; применять стандарты антикоррупционного поведения; принимать меры по сохранению конфиденциальной информации; обеспечивать сохранность персональных данных работников.	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.3.	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	Раздел 1. ; -	1 -2	Контрольная работа по теме, разделу	Дифференцированный зачет
			Раздел 2.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет
			Раздел 3.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич.	Дифференцированный зачет

Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; требования охраны труда; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений; локальные нормативные акты, регламентирующие		Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы			работа	
			Раздел 4.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторн ая / практич. работа	Дифференцированн ый зачет
			Раздел 5.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторн ая / практич. работа	Дифференцированн ый зачет

трудовые отношения; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела; нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных.		составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.				

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме выполнения тестового задания, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

3 Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП. 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, а также необходимые умения и необходимые знания, предусмотренные профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

В качестве входного контроля применяется:

1) тестовый контроль

В качестве текущего контроля применяется:

- 1) устный опрос,
- 2) письменный опрос
- 3) тестовый контроль по отдельным темам
- 4) решение ситуационных задач,
- 5) практическая работа.

В качестве рубежного контроля применяется:

1) тестовый контроль по разделам.

2) внеаудиторная самостоятельная работа.

Для промежуточной аттестации в форме экзамена используются:

- 1) теоретические вопросы в виде тестовых заданий;
- 2) практические задания.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование пятибалльной системы оценивания текущего, рубежного и промежуточного контроля.

3.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1 Входной контроль в форме тестирования по основополагающим понятиям дисциплины проводится для определения уровня знаний правовых категорий.

Содержит два варианта по 15 вопросов.

Тестовый входной контроль

1 вариант

1. В иерархической системе законодательства Российской Федерации наивысший приоритет имеет:

- А. Гражданский Кодекс РФ
- Б. Федеральные законы
- В. Законы субъектов Федерации
- Г. Конституция РФ

2. Норма морали:

- А. Не носит оценочный характер
- Б. Является общеобязательным правилом поведения
- В. Является социальной нормой
- Г. Устанавливается обществом и государством

- 3. Расположите нормативные акты по приоритетности:**
- А. Указы Президента РФ
 - Б. Нормы международного права
 - В. Федеральные законы
 - Г. Постановления Правительства РФ
- 4. Через сколько дней с момента подписания Президентом РФ федеральные законы публикуются в официальных изданиях:**
- А. 7 дней
 - Б. один месяц
 - В. 10 дней
 - Г. 14 дней.
- 5. Совокупность правовых норм, регулирующих однородную сферу общественных отношений, называется:**
- А. правом
 - Б. правовым институтом
 - В. отраслью права
 - Г. системой морали
- 6. За нарушение правовых норм следует:**
- А. моральная ответственность
 - Б. административно-правовая
 - В. юридическая
 - Г. юрисдикционная
- 7. Надзор и контроль за соблюдением законов выполняет:**
- А. Федеральное Собрание
 - Б. Правительство РФ
 - В. Гражданское собрание
 - Г. Органы прокуратуры
- 8. Право - это:**
- А. Совокупность нормативных актов
 - Б. Гражданский и Трудовой Кодекс РФ
 - В. Совокупность норм права и морали
 - Г. Совокупность правовых норм
- 9. Подзаконные акты - это:**
- А. деловые обычаи
 - Б. нормы нравственности
 - В. Акты федеральных органов исполнительной власти
 - Г. Гражданский и Трудовой Кодекс РФ
- 10. За нарушение норм морали следует:**
- А. Увольнение в работы
 - Б. уголовная или административная ответственность
 - В. санкция со стороны государства
 - Г. угрызение совести и осуждение коллектива.
- 11. Что из нижеперечисленного относится к «источникам права»:**
- А. проекты федеральных законов и постановлений органов власти
 - Б. нормативные акты
 - В. судебные акты
 - Г. Диссертации и комментарии
- 12. Федеральные конституционные законы принимаются:**
- А. Большинством голосов депутатов Государственной Думы
 - Б. Квалифицированным большинством членов Совета Федерации
 - В. 2/3 голосов депутатов Государственной Думы и % голосов членов Совета Федерации
 - Г. % голосов депутатов Государственной Думы и 2 /3 голосов членов Совета Федерации

13. Нормативные акты подразделяются на :

- А. законные
- Б. незаконные
- В. правовые
- Г. подзаконные

14. Закон это:

- А. правовые нормы, регулирующие большую группу общественных отношений
- Б. акт высшей юридической силы, регулирующий наиболее важные общественные отношения
- В. совокупность социальных норм, регулирующих наиболее приоритетные отношения
- Г. общеобязательное правило поведения

15. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

- А. четырнадцати лет
- Б. пятнадцати лет
- В. шестнадцати лет
- Г. восемнадцати лет

Тестовый входной контроль

2 вариант

1. Понятие «Право» включает:

- А. Объективное и субъективное право
- Б. Объективное право и действующее законодательство
- В. Только субъективное право
- Г. Ни одно из вышеперечисленного

2. К источникам права относятся:

- А. «Российская газета», «Собрание законодательства РФ»
- Б. телевизионные передачи
- В. нормативные акты
- Г. судебные акты

3. Законодательство - это:

- А. Совокупность правовых норм
- Б. Совокупность законов
- В. Совокупность правоотношений
- Г. Совокупность федеральных законов и подзаконных актов

4. Какое из нижеуказанных действий считается виновным:

- А. совершение правонарушения в состоянии невменяемости
- Б. совершение правонарушения под давлением третьей стороны
- В. Совершение правонарушения под давлением обстоятельств
- Г. Совершение правонарушения ради шутки

5. Назовите источник официального опубликования федеральных законов:

- А. газета «Российская газета»
- Б. газета «Комсомольская правда»
- В. официальный сайт Правительства РФ
- Г. газета «Российские вести»

6. Что такое «правоотношение»:

- А. правило поведения
- Б. отношение между членами общества
- В. общественное отношение, урегулированное нормами права
- Г. отношения общественных организаций между собой

7. Юридическая ответственность- это:

- А. Правовые нормы, регулирующие поведение людей
- Б. Принудительная санкция со стороны государства

- В.Общественное отношение, урегулированное нормами права.
Г. Осуждение коллектива и увольнение
- 8. Правовая норма устанавливается:**
А.государством
Б.обществом
В.правозащитниками
Г. общественной палатой
- 9. Нормативные акты - это:**
А. законы и подзаконные акты
Б. договоры и контракты
В. нормы международного права и судебные прецеденты
Г. законы и договоры
- 10. Совокупность правовых норм, регулирующих конкретную сферу общественных отношений- это:**
А. Предмет правового регулирования
Б. Метод правового регулирования
В.отрасль права
Г. Правовой институт
- 11. Отрасль права имеет:**
А. только предмет правового регулирования
Б. свои законы и свой метод правового регулирования
В.предмет и метод правового регулирования
Г.свои законы и свои нормы права и морали
- 12. Носят оценочный характер, дают представление о правде и неправде, плохом и хорошем:**
А.правовые нормы
Б. нормы морали
В.общественные отношения
Г.источники права
- 13. Деловой обычай - это источник права :**
А. административного
Б.уголовного
В. Гражданского
Г. Трудового
- 14. С какого возраста наступает полная дееспособность граждан**
А. 14 лет
Б. 16 лет
В. 18 лет
Г. 21 год
- 15. Назовите виды административных наказаний:**
А.замечание
Б.штраф
В. лишение свободы
Г.увольнение

Ключ

Вариант №-""^ №			3.							1	1	1	1	1
1			Б,В,							1	1	1	1	1
2			Г							1	1	1	1	1

Критерии оценки:

Количество баллов	Оценка
14-15	Отлично
11-13	Хорошо

8-10	Удовлетворительно
7 и менее	Неудовлетворительно

3.2.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины(текущий контроль)

Устный (письменный) опрос по теме

«Организационно-правовые формы юридических лиц»

Проверяемые результаты обучения: ОК1*, ОК2*, ОК4*, ОК5*, ПК 1.5, У1, 32 НУ5*, НЗ 1*

Текст типового задания:

Перечень вопросов:

1. Дайте определение понятию «юридическое лицо».
2. Перечислите и охарактеризуйте признаки юридического лица.
3. Дайте определение понятию «коммерческая организация».
4. Дайте определение понятию «некоммерческая организация».
5. Перечислите и охарактеризуйте виды коммерческих организаций.
6. Когда наступает правоспособность юридического лица?
7. Чем специальная правоспособность отличается от общей правоспособности?
8. Перечислите документы, требующиеся для государственной регистрации юридического лица.
9. С какого момента юридическое лицо может осуществлять деятельность?
10. Каким НПА регламентируются вопросы государственной регистрации юридических лиц?
11. Перечислите и охарактеризуйте виды реорганизации юридических лиц.
12. Определите этапы ликвидации юридического лица.
13. С какого момента юридическое лицо может считаться ликвидированным?
14. Где можно проверить действует юридическое лицо или ликвидировано?

Критерии оценки:

Вопросы направлены на проверку знаний, что одновременно предполагает проверку умений их логично излагать, перестраивать, аргументировать и иных умений, предусмотренных требованиями к уровню подготовки выпускников.

Критерии оценки:

Вопросы направлены на проверку знаний, что одновременно предполагает проверку умений их логично излагать, перестраивать, аргументировать и иных умений, предусмотренных требованиями к уровню подготовки выпускников.

Оценка «5» за вопрос ставится при условии, что обучающийся:

- логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;
- правильно использовал правовую терминологию в контексте ответа;
- верно, в соответствии с вопросом характеризовал на базовом уровне основные правовые понятия и явления, выделяя их существенные признаки;
- обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия правовых наук;
- проявил умение оценивать действия субъектов правовой жизни с точки зрения социальных и правовых норм, экономической рациональности
- показал умение формулировать на основе приобретенных правовых знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

Не влияют на оценку незначительные неточности и частичная неполнота ответа при условии, что в процессе беседы экзаменатора с экзаменуемым последний самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

Оценка «4» ставится, если обучающийся допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из

необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

Оценка «3» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или экзаменуемый не смог показать необходимые умения.

Оценка «2» - задание выполнено менее чем наполовину либо не выполнено.

Предложенные выше рекомендации по оцениванию ответов на отдельные вопросы не носят исчерпывающего характера и не описывают все возможные случаи, а могут быть лишь общим ориентиром.

Текст типового задания:

Тестовый контроль по теме «Трудовой договор»

Вариант 1.

Выберите правильный ответ:

1. Срок регистрации трудового договора работника с работодателем:
 - А. 7 дней
 - Б. 3 дня
 - В. 10 дней с момента заключения
 - Г. 1 месяц
2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
 - А. если это особая форма договора - контракт.
 - Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
 - В. организованный набор работников.
 - Г. трудовой договор с молодым специалистом.
3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
 - А. В Министерстве юстиции
 - Б. В пенсионном фонде
 - В. В налоговой службе
 - Г. В государственном фонде занятости.
4. кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :
 - А. на референдуме.
 - Б. на сессии Верховной Рады.
 - В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
 - Г. на общей конференции трудового коллектива.
5. Сторонами заключения коллективного договора являются:
 - А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
 - Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
 - В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
 - Г. комитет по трудовым спорам и работник
6. Моментом начала действия трудового договора считается:
 - А. через 5 дней после подписания.
 - Б. с момента заключения.
 - В. после государственной регистрации.
 - Г. с момента провозглашения трудового договора.
7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
 - А. Лицам пенсионного возраста
 - Б. Военнообязанным
 - В. Инвалидам
 - Г. Работникам до 18 лет.
8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
 1. только на администрацию.
 - Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
 - В. только на временных рабочих.

- Г. На всех членов (субъектов) предприятия.
9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
- А. равенство трудовых прав граждан.
- Б. свободный выбор вида деятельности.
- В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
- Г. расовая принадлежность.
10. Виды трудового договора по срокам действия:
- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
11. Локальные источники трудового права-это...
- А. Нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.
- Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.
- В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
- Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Украины.
12. При приеме на работу не требуется документ:
- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. Диплом
13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока
- А. срок, на который он заключен.
- Б. 10 дней с момента реорганизации.
- В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
- Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.
14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
- А. 20 дней.
- Б. Две недели.
- В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
- Г. 3 месяца.
15. Испытательный срок для рабочих составляет:
- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.
- Ключ: Вариант -1

№ вопроса					6				10	1	1	1	1	1
ответ					в				а	в	б	а	г	в

Критерии оценки:

Количество баллов	Оценка
14-15	Отлично
11-13	Хорошо
8-10	Удовлетворительно
7 и менее	Неудовлетворительно

Текст типового задания:

Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор».

Проверяемые результаты обучения: ОК1*, ОК2*, ОК3*, ОК4*, ОК5*, ПК 1.1*, ПК 1.7*,

У1, У2, НУ5*, НУ2* НЗ 1

Текст типового задания:

Задача 1

Тракторист Семенов Г.С. 15 мая подал заявление о приеме на работу на сельхозпредприятие, намереваясь работать там постоянно. Трудового договора в письменной форме с ним не заключили, с приказом о приеме на работу не ознакомили, но в отделе кадров сообщили, что он принят и может приступить к работе трактористом. 15 ноября этого, же года ему вручили приказ об увольнении в связи с окончанием сезонной работы.

Вопрос. Какие нарушения трудового законодательства были допущены работодателем? Ответ обоснуйте статьями ТК РФ.

Задача 2

Гаврилов С. И. подал заявление в гостиницу «Абакан» о приеме его на работу, на должность администратора. Работодатель потребовал у него предоставления трудовой книжки, паспорта, характеристики с предыдущего места работы и справок о состоянии здоровья, наличии жилой площади и семейном положении. Установив, что Гаврилов С. И. не имеет трудовой книжки и характеристики, так как впервые трудоустраивается, и что он вместе с матерью проживает в арендованной квартире, ему было отказано в приеме на работу.

Вопрос. Оцените действия работодателя с точки зрения трудового законодательства.

Задача 3

Полеева Е.В. была принята на работу временно, на период отпуска по уходу за ребенком постоянной работницы, которая ушла в отпуск на полтора года. Работодатель установил Сергеевой испытательный срок - 2 месяца. При трудоустройстве Полеева Е.В. не высказала никаких возражений, боясь быть не принятой на данную работу, а после того, как трудовой договор был заключен, обратилась в суд с требованием признать условие об испытательном сроке недействительным, мотивируя это тем, что, во-первых, она является временным работником, а во-вторых, впервые трудоустраивается по специальности после окончания вуза два года назад.

Вопросы: 1. Права ли Полеева Е.В.? 2. Какое решение примет суд? Ответ обоснуйте

статьями ТК РФ.

Задача 4

Гусева Г.С. обратилась с просьбой принять её на работу экономистом. Работодатель, узнав, что у Гусевой Г.С. есть двое детей (2 года и 7 лет), отказал ей в приеме на работу.

Вопрос. Какие нарушения законодательства были допущены работодателем?

Как следует поступить Гусевой Г.С.?

Критерии оценки:

Оценка «5» - задачи практической работы решены полностью, даны ответы на все вопросы, поставленные к задачам, сделаны ссылки на соответствующие нормы Трудового Кодекса РФ.

Оценка «4» - задачи практической работы решены с недочётами.

Оценка «3» - допущены ошибки при решении задач практической работы, неверно подобраны нормы закона.

Оценка «2» - работа выполнена менее чем наполовину либо не выполнена.

Текст типового задания:

Практическая работа №7

Составление резюме в службу занятости или кадровое агентство

Тема: Занятости населения в РФ.

Цель: углубить знания и получить практические умения по вопросам составления личного резюме на основании сформированности умений У1, У2, знаний 32*общих компетенций ОК 1* - ОК 5*, и профессиональных компетенций ПК 1.5*, ПК 1.7*, а также проверить обладание обучающимся НУ5*, НЗ 1*, НУ2*.

Обеспечение и оборудование:

1. Персональный компьютер.
2. Операционная система Microsoft Windows.
3. Программный продукт Microsoft Office.

Структура практической работы:

1. Знакомство с оцениванием практической работы.
2. Знакомство с примерами резюме
3. Выполнение Задания 1 (на персональном компьютере).
4. Проверка качества выполнения работы.
5. Анализ достижения цели.

Задание 1

Составьте резюме в кадровое агентство, службу занятости

Инструкция по выполнению практической работы

1. *Подготовка к практическому занятию*
 - Изучить соответствующую главу в учебнике
 - Выучить основные понятия по теме.
2. *Методика выполнения практической работы*
 - Внимательно прочитайте правила составления резюме.
 - Ознакомившись с правилами, составьте личное резюме.
 - Составьте личное резюме.

Как написать резюме

Резюме - официальный документ, правила, написания которого регламентированы руководством по делопроизводству.

Объем и требования к оформлению:

Необходимо продумать несколько вариантов резюме - для отправления по почте (или вручения лично), по факсу, в электронном виде по E-mail. Однако тексты должны быть

идентичными. Различаться может оформление - удачно подобранная фотография украсит резюме, но подумайте, как она будет выглядеть, полученная по факсу.

1. Первое незыблемое правило - объем резюме не может превышать одной, максимум двух страниц формата А4, причем желательно, чтобы ключевая информация находилась на первой странице. Если же объем этого не позволяет, то подумайте, какой информацией вы можете пожертвовать. Однако, если у человека большой опыт работы, это создает определенные сложности и ограничения, но при наборе резюме на компьютере, есть возможность обойти это правило: измените размер шрифта, хотя это и не желательно - резюме должно читаться легко.
2. Если резюме занимает больше одной страницы, в конце страниц указывается, что продолжение находится на следующем листе. На всех листах, кроме первого печатается номер листа и указывается фамилия.
3. Если по объему резюме получилось на одну неполную страницу, информацию необходимо расположить так, чтобы страница была полностью занята текстом.
4. Чтобы написать "правильное" резюме, необходимо использовать один шрифт, желательно TimesNewRoman либо же Arial. Множество шрифтов разных размеров нечитабельны! Строгий стиль оформления - неперемное условие. Не стоит также демонстрировать возможности фильтров AdobePhotoshop: резюме - это документ.
5. Что касается размера шрифта, то стандартным для резюме считается шрифт 12-го размера. Необходимо, чтобы все содержимое было одного размера.
6. Каждый раздел резюме должен быть отделен от предыдущего.
7. Заголовки лучше выделять жирным и/или подчеркиванием.
8. Обязательно проверьте правописание (кнопочка F7 в редакторе Word). У резюме с ошибками нет никаких шансов.
9. Резюме должно быть написано простым языком.

10. Для документов такого типа рекомендуется следующая разметка страницы: верхнее поле - 2 см, правое - 2 см, нижнее - 2 см, левое 2,5 см. Допускается сужение поля на сантиметр и вместо стандартного 12-го размера шрифта использование 10-го. В то же время вариант с уменьшением шрифта приемлем только в том случае, если резюме будет отправлено работодателю по E-mail-у или вручено лично. В случае отправления резюме по факсу, размер шрифта меньше 12 лучше не использовать, иначе резюме невозможно будет прочитать.

11. Для резюме используется бумага белого цвета, хорошего качества.

Фотография

Фотография не должна превышать паспортного формата (3,5 на 4 см). Естественно, пляжные фотографии, и тем более семейные, впечатывать в резюме не стоит, - этим вы только выразите неуважение к работодателю.

Можно выделить три причины, по которым стоит загружать свою фотографию:

1. Резюме, включающее фотографию автора более продуктивно и интересно работодателю.

2. Фото способствует более достоверной идентификации Вашей личности.

3. Большинство работодателей делает свое заключение о предоставлении работы соискателю в течение первых 3-х минут после знакомства. И внешность играет не последнюю роль в первом впечатлении. Именно поэтому, имеет смысл познакомить своего потенциального работодателя со своим изображением - либо оно выгодно выделит Вас среди других претендентов, и тогда шанс на получение работы возрастет, либо Вы сразу не подойдете по тем или иным параметрам и тем самым, сэкономите себе полдня, которые бы Вы затратили на проведение пустого для Вас собеседования.

Стиль написания резюме

должен отвечать следующим требованиям:

- краткость - отсутствие лишних слов, непонятных сокращений и терминов;
- конкретность - отсутствие информации, не имеющей прямого отношения к вакансии;
- целенаправленность - изложение главных сведений, подтверждающих право претендовать на данную должность;
- активность - необходимость использования активных глаголов, показывающих активность. Например, если у вас есть только начальные знания бухучета, а они необходимы для данной должности, то нужно писать "владею основами бухучета и аудита". Никогда не следует писать "участвовал", "оказывал помощь", т. к. это позволяет думать, что вы стояли в стороне и от случая к случаю оказывали разные услуги;
- точность и ясность изложения мысли;
- избирательность - предполагает тщательный отбор информации (не пытайтесь все уместить в одном резюме. Помните, резюме должно полностью соответствовать той должности, на которую вы претендуете!);
- честность (отсутствие недостоверной информации);
- грамотность.

Образец резюме

Образцов Сергей Владимирович

Возраст: 22 года;

Семейное положение: холост

Личные данные

Контактная
информация

Адрес: г. Москва, Дмитровское шоссе 137, кв. 231

Телефон: +7(972)134-48-235

E-mail: obrazetc@yandex.ru

Цель:	Устроиться на интересную работу с достойной оплатой и перспективой карьерного роста в сфере экономики, финансов, банковской сфере или логистики.
Образование:	2004-2009 - Московский государственный университет. <i>Специальность: «Математические методы и модели исследования операций в экономике»</i> Средний балл зачетной книжки: 4,0. 2000-2003 - Лицей информационных технологий. 2007; 2008 гг. «Аэронавигация Московской области». <i>Стажер</i> (производственная практика): - исследовал анализ уровней и закономерностей развития экономических систем и отдельных процессов, нашел метод их объективной оценки, выполнил планирование и прогнозирование развития отраслей и предприятий с применением математических методов и информационных технологий; - провел комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия современными средствами анализа и прогнозирования финансовоэкономических ситуаций.
Опыт работы и полученные профессиональные навыки (практика):	Английский язык - средний уровень (перевожу технические тексты и свободно говорю); Опытный пользователь ПК. Работаю в программах: КОМПАС; AutoCad; ANSYS и др. Имею водительские права категории В. Победитель олимпиады «1С-Карьера» г. Москва 2009. Занял 2 место в олимпиаде по математике МГУ, 2005г. Имею 1 разряд по шахматам.
Дополнительные навыки и интересы	
Личные достижения:	
Личные качества:	Ответственный, легко обучаемый, имею организаторские способности. Веду здоровый образ жизни.

11.07.2013г

Образец резюме

Иванова Анастасия Сергеевна

Дата 17 апреля 1990 г.
Контактная информация: 131000, г. Москва, Ленинский проспект 1, кв. 729 дом.: (495) 233-177-422; сот.: 9623-747-833-122;
e-mail: moskva_primer_33@email.ru

Цель: практическое применение полученных знаний и навыков менеджера - экономиста, реализация интеллектуального потенциала в успешно развивающейся компании.

Образование:

2007-2012 гг. Московский Государственный Университет, факультет Экономики и управления.

Специальность: экономика и управление на предприятиях в промышленности.

Средний балл зачётной книжки: **4,8.**

Проявляю особый интерес к следующим предметам: анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, бухгалтерский учёт, антикризисное управление предприятием, оценка бизнеса, контроллинг на предприятии.

2011 г. **Диплом бакалавра с отличием** на тему: «Контроллинг как новая концепция управления на предприятии». Экономика предприятия. Факультет экономики и управления. Санкт-Петербургский государственный университет

Дополнительное образование:

февраль-май 2009 г. Бухгалтерские курсы повышения квалификации (самостоятельный баланс предприятия, «1С:Бухгалтерия, Торговля и Склад»). Выдано свидетельство.

2006 г. 1995-2005 гг. Курсы «Проводник пассажирского вагона». Гимназия восточных языков №4 (г. Москва). Серебряная медаль.

Достижения: **2011 г.** - Первый тур Всероссийской олимпиады по экономике и менеджменту среди студентов 4-го курса, грамота за третье место.

2010 г. - Первый тур Всероссийской олимпиады по экономике и менеджменту среди студентов 3-го курса, грамота за второе место.

2008 г. - участник 48-й студенческой научно - технической конференции с докладом «Контроллинг как новая концепция управления предприятием», почётная грамота в номинации «за оригинальность представления идеи».

2007 г. - диплом победителя региональной олимпиады «Будущий абитуриент».

2005 г. - диплом Городского фестиваля защиты социальных проектов четвёртой всероссийской акции «Я - гражданин России».

2004 - 2005 гг. - дипломы районных, городских и краевых олимпиад по русскому языку и литературе.

2003 г. - Московская областная филармония, гастрольный тур в Японию.

2000 г. - Московская областная филармония, гастрольный тур в

Опыт работы:

сентябрь 2011 г. по настоящее время ООО «Холдинговая Компания Moscow-Tech» экономист отдела клининговых услуг.

2010-2011 гг. ООО «Премьер - Восток» (оптово - розничная торговля), оператор - диспетчер, менеджер по работе с клиентами.

май-июнь 2010 г. ООО «Оксалайн-Петербург» (производство, монтаж/демонтаж пластиковых окон), менеджер по работе с клиентами. филиал ООО «Оксалайн-Москва», помощник руководителя.

июль-август 2009 г.

июль-2007-2008 гг. ОАО РЖД, проводник пассажирского вагона.

апрель-май 2007 г. Департамент Статистики г. Москвы, оператор ПК.

Дополнительные навыки и интересы:

Опытный пользователь ПК (Windows 95/98/2000/XP/, Word, Excel, Access, «1С: Бухгалтерия, Торговля и Склад», «Персонал», Internet, электронная почта).

Знание китайского и английского языков - базовые навыки общения, чтение и перевод - свободно.

Права категории «В» (опыт вождение 1,5 года).

1999 - 2002 гг. - Московская Краевая Филармония, театр - студия «JingleBells», участник «RotaryClub».

1996 - 2003 гг. - Музыкальная школа №9 (г. Москва) по классу фортепиано. Диплом с отличием.

Личные качества: Аналитический склад ума, обучаемость, способность принятия

нестандартных решений, работоспособность, целеустремлённость, стрессоустойчивость, высокая степень ответственности, коммуникабельность, деловая этика, исполнительность, умение работать в команде,

Иванова Анастасия Сергеевна

17.05.2013

3.2.3 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины(рубежный контроль)

Текст типового задания:

Точка рубежного контроля 2

по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Проверяемые результаты обучения: ОК1*, ОК32, НЗ1, У1, У2, З2, З3

1 вариант

1. Трудовое право регулирует отношения:

- 1) общественно-экономические;
- 2) юридические;
- 3) трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- 4) административно-управленческие.

2. Аннулирование трудового договора означает:

- 1) прекращение трудового договора;
- 2) расторжение трудового договора;
- 3) трудовой договор считается незаключенным.

3. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается:

- 1) этот нерабочий день;
- 2) ближайший следующий за ним рабочий день;
- 3) ближайший следующий за ним выходной день;
- 4) последний день текущего месяца.

4. Непосредственно связанными с трудовыми отношениями являются отношения по:

- 1) организации труда и управлению трудом;
- 2) разрешению трудовых споров;
- 3) материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
- 4) дисциплинарной ответственности сторон трудового договора;
- 5) надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства;
- 6) подчинению работника правилам внутреннего трудового распорядка.

5. Трудовые отношения (ТО) обладают признаками:

- 1) возникают в связи с применением живого труда и созданием определенных социальных благ;
- 2) это отношения равноправных и свободных субъектов;
- 3) возникают по следующим основаниям: трудовой договор; судебное решение; административный акт;
- 4) это возмездные отношения;
- 5) предполагают личное выполнение работы;
- 6) не предполагают включение работника в трудовой коллектив организации.

6. Безработными признаются:

- 1) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;
- 2) граждане, признанные инвалидами;
- 3) граждане, не достигшие 16-летнего возраста;
- 4) граждане, достигшие 15-летнего возраста;
- 5) женщины, достигшие 50 лет, мужчины - 60 лет;
- 6) граждане, которым в соответствии с законодательством РФ назначена трудовая пенсия по старости;
- 7) граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищущие работу и готовые приступить к ней;
- 8) граждане, отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в органах службы занятости от двух вариантов подходящей работы.

7. Работа может считаться подходящей, если:

- 1) предлагаемый заработок не ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы;
- 2) предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы, но выше величины прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного в субъекте РФ;
- 3) предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы, но выше величины прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного в РФ.

8. Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения, то трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями, которые:

- 1) непосредственно вносятся в текст трудового договора;
- 2) определяются приложением к трудовому договору;
- 3) определяются отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме.

9. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно:

- 1) при избрании гражданина по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 2) при направлении гражданина для прохождения альтернативной гражданской службы;
- 3) при поступлении на работу по совместительству;
- 4) при направлении на работу за границу;
- 5) для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;
- 6) с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами

организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- 7) при направлении граждан органами службы занятости населения на общественные работы;
- 8) при поступлении на работу в организации, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если это связано с переездом к месту работы;
- 9) для проведения неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотии, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств.

10. В трудовом договоре преобладают условия:

- 1) дополнительные;
- 2) вспомогательные;
- 3) существенные;
- 4) охранительные;
- 5) общие.

11. Испытание при приеме на работу устанавливается по:

- 1) инициативе работодателя;
- 2) желанию работника;
- 3) семейному положению и возрасту;
- 4) соглашению сторон.

12. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью, коллективным договором:

- 1) после подписания трудового договора;
- 2) до подписания трудового договора;
- 3) после фактического начала работы.

13. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- 1) лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством;
- 2) женщин, имеющих детей в возрасте трех лет;
- 3) лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста;
- 4) лиц, окончивших общеобразовательные учреждения и впервые поступающих на работу;
- 5) лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

14. Работодатель не допускает работника к работе, если он:

- 1) выпускает бракованную продукцию;
- 2) причинил ущерб имуществу работодателя;
- 3) не прошел обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- 4) опоздал на работу на 2 часа;
- 5) появился на работе в болезненном состоянии - кашляет, чихает, имеет высокую температуру;
- 6) отказался поехать на курсы повышения квалификации.

15. Защиту трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя осуществляют:

- 1) органы федеральной инспекции труда;
- 2) органы прокуратуры;
- 3) профессиональные союзы;
- 4) организации Вооруженных Сил РФ, органы безопасности, органы внутренних дел, исправительные учреждения;
- 5) суды общей юрисдикции;

- 6) арбитражные суды;
- 7) конституционные суды.

16. Основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются:

- 1) неизбрание на должность;
- 2) совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- 3) ликвидация организации;
- 4) отмена решения суда о восстановлении работника на работе;
- 5) прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска;
- 6) смена собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);
- 7) основания, предусмотренные трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации;

17. Какие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, являются основаниями для прекращения трудового договора:

- 1) неизбрание на должность;
- 2) представление работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
- 3) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (например, стихийное бедствие), если данное обстоятельство признано решением Правительства РФ или органом государственной власти соответствующего субъекта РФ;
- 4) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;
- 5) истечение срока трудового договора;

18. Ночное время - время с 22 часов до 6 часов. Правомерно ли, что в коллективном договоре организации закрепили положения о том, что для работников моложе 18 лет ночным является время с 20 часов до 8 часов утра:

- 1) да;
- 2) нет?

19. К работе в ночное время не допускаются:

- 1) работники моложе 18 лет;
- 2) работники, являющиеся пенсионерами по возрасту;
- 3) беременные женщины;
- 4) работники, совмещающие работу с обучением;
- 5) женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- 6) инвалиды.

20. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее:

- 1) 40 часов; 3) 48 часов;
- 2) 42 часов; 4) 52 часов.

21. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:

- 1) работодателем;
- 2) трудовым коллективом;
- 3) профсоюзным органом;
- 4) работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

22. В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней право переносить выходные дни на другие дни предоставлено:

- 1) Министерству здравоохранения и социального развития РФ;

- 2) Правительству РФ;
- 3) Президенту РФ;
- 4) Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

23. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- 1) несовершеннолетним работникам;
- 2) участникам Великой Отечественной войны;
- 3) работающим пенсионерам по старости;
- 4) работникам, совмещающим работу с обучением;
- 5) работающим инвалидам;

24. Локальные акты, устанавливающие системы оплаты труда принимаются работодателем:

- 1) с учетом мнения представительного органа работников;
- 2) после обсуждения проектов локальных актов на общем собрании работников;
- 3) с предварительного согласия профсоюзного органа, представляющего интересы всех работников;

25. Трудовой кодекс РФ:

- 1) определяет круг отношений, регулируемых трудовым законодательством;
- 2) устанавливает гарантии и компенсации для отдельных категорий работников;
- 3) распространяется на военнослужащих и служащих органов внутренних дел;
- 4) закрепляет договорный метод регулирования трудовых отношений;
- 5) впервые легально определяет принципы трудового права.

26. Направление в служебные командировки допускается только с письменного согласия следующих работников:

- 1) женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- 2) инвалидов;
- 3) совмещающих работу с обучением;
- 4) осуществляющих уход за больными членами семьи;
- 5) несовершеннолетних работников.

27. Руководитель организации вправе применять к работникам следующие меры морального и дисциплинарного воздействия

- 1) увольнение;
- 2) строгий выговор;
- 3) предупреждение;
- 4) штраф;
- 5) лишение премии;
- 6) перевод на нижеоплачиваемую работу.

28. К дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника по следующим основаниям:

- 1) несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 2) представление работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
- 3) дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;
- 4) принятие необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование

или иной ущерб имуществу организации;

- 5) прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

29. Работник считается подвергнутым дисциплинарному взысканию в течение года:

- 1) со дня совершения дисциплинарного проступка;
- 2) со дня применения дисциплинарного взыскания;
- 3) со дня объявления работнику под роспись приказа о применении дисциплинарного взыскания.

30. В соответствии с ч. 3 ст. 37 Конституции РФ, каждый имеет право на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным(ной) законом:

- 1) заработной платы;
- 2) оплаты труда;
- 3) минимального размера оплаты труда.

Ключ

1 вариант	
№	ответ
1.	3
2.	3
3.	2
4.	1,2,3,
5.	4,5
6.	7
7.	1
8.	1
9.	2,4,5,
10.	3
11.	4
12.	2
13.	3, 4,5
14.	3
15.	1,3,5
16.	2,3,6
17.	1,2,3
18.	2
19.	1,3
20.	2
21.	4
22.	2
23.	2,3,
24.	3
25.	1,2,4
26.	1
27.	1,3
28.	1,2,3,
29.	2
30.	3

Критерии оценки:

Количество баллов	Оценка
28-30	Отлично
26-27	Хорошо
20-25	Удовлетворительно

	Компетенция арбитражных судов заключается в возможности разрешать любые экономические споры, вытекающие из гражданских сделок между юридическими правоотношений, лицами) исполнять решения третейских судов 4) разрешать экономические и иные споры в сфере предпринимательской деятельности
4	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Регистрация индивидуальных предпринимателей осуществляется 1) администрацией по месту жительства гражданина „ч” 3) полицией
5	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента: 1) получения паспорта 3) с момента эмансипации 2) достижения 18-летнего возраста 4) государственной регистрации в качестве ИП
6	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Испытание при приеме на работу устанавливается (по общему правилу) 1) в обязательном порядке для всех работников 3) только в случаях, предусмотренных законодательством 2) по соглашению сторон 4) по усмотрению работодателя
7	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Если срок трудового договора истек, и ни одна из сторон не потребовала его расторжения, то договор считается 1) приостановленным 3) продленным на тот же срок 2) расторгнутым 4) продленным на неопределенный срок
8	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	При приеме на работу работодатель вправе требовать от работника, предоставить 1) трудовую книжку, военный билет, анкету, медицинскую справку 3) паспорт, трудовую книжку, характеристику 2) паспорт, трудовую книжку, ИНН, пенсионное страховое 4) ИНН, паспорт, рекомендации свидетельство,
9	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Сверхурочные работы не могут превышать 1) 120 часов в год и 4-х часов в „ч” , — 3) 120 часов в год и 2-х часов в течение дня течение 2-х дней подряд 2) 140 часов в год и 2-х часов в 4) 140 часов в год и 4-х
10	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Право на использование отпуска за первый год работы у работника возникает 1) по истечении 11-ти месяцев , 3) по истечении 6-ти месяцев работы 7
11	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	В главе 2 Конституции РФ кроме прав человека и гражданина закреплены и 1) обязанности 3) гарантии 2) привилегии 4) льготы
12	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:

	К понятию "физическое лицо" относятся 1) все граждане как участники „ч 4 1 ТЯРТГ ТТТ/МЛЯ'Т'А ттт^игч Г'ТЛ Q МГТТ Q UR ТТЯЦЦЛГЛ)) исключительно граждане данного гражданских правоотношений,
13	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	В Российской Федерации Конституция была принята) Президентом 3) на референдуме) непосредственно народом 4) на Съезде народных депутатов
14	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Признак предпринимательской деятельности:) бескорыстная деятельность 3) направленность на извлечение прибыли) благотворительность 4) отсутствие риска
15	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Срок осуществления государственной регистрации при направлении документов по почте 1) месяц со дня принятия „ч _ ” 3) 7 дней с момента получения документов документов отделением связи 2) 3 дня с момента получения 4) 2 месяца со дня принятия документов
16	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Полная дееспособность гражданина наступает с 1) с 16 лет 3) с 15 лет 2) с 18 лет 4) с 21 года
17	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Чему равен максимальный размер пособия по безработице: 1) 100 % прежнего среднего „л п, ~ 3г 3) 50 % прежнего среднего заработка заработка г г г 2) 75 % прежнего среднего 4) сумме, ежегодно устанавливаемой
18	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Испытательный срок для работника не может превышать (по общему правилу): 1) 1 месяц 3) 6 месяцев 2) 3 месяца 4) 2 недели
19	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией 3 3 3) допускается часть отпуска, превышающая 28 1) не допускается ” календарных дней 2) допускается по производственной необходимости с 4) допускается, если отпуск за два года
20	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Сроки расчета при увольнении 1) не позднее 10 дней после ” 3) не позднее 3 дней после увольнения увольнения
21	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	К нематериальным благам относятся 1) право собственности на картину „ г 3) ценная бумага художника

	2) достоинство, честь, деловая, .. 4) животные
22	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Система правил, регулирующих две группы отношений: имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц - это 1) коммерческое право 3) уголовное право 2) трудовое право 4) гражданское право
23	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	При ликвидации юридического лица в первую очередь удовлетворяются требования 1) требования кредиторов, обязательства перед которыми были 3) обязательства перед бюджетом и обеспечены залогом имущества внебюджетными фондами. ликвидируемого юридического лица 2) по выплате выходных пособий и .. 4) граждан, перед которыми ликвидируемое оплате труда с лицами, работающими ' Илическое лицо несет ответственность за ю ю юридическое лицо несет. ответственность за по трудовому договору (контракту), г
24	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	«Возможность иметь гражданские права, соответствующие предусмотренным в учредительных документах целям деятельности и нести связанные с этой деятельностью обязанности» - это...: 1) правосубъектность 3) правоспособность юридического лица 2) дееспособность 4) статус юридического лица
25	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Осуществление предпринимательства без регистрации 1) допускается в пределах, „ч 3) является незаконным установленных законом 2) возможно с согласия местных .. 4) допускается в отношении граждан органов
26	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Правоспособность гражданина прекращается с 1) момента вступления в законную силу решения суда о лишении 3) момента смерти гражданина правоспособности 2) наступлением 90 - летнего о,, 4) наступлением 80 - летнего возраста возраста
27	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Черты характерные для гражданско-правового метода регулирования правоотношений , х 3) подчиненность одного участника 1) опора на правовое принуждение правоотношения другому 2) равное правовое положение 4) отсутствие права на защиту некоторых форм
28	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется: 1) Конституцией РФ 3) законами субъектов РФ 2) федеральными законами 4) международными договорами
29	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	К принципам государственной гражданской службы относится: 1) равный доступ к гражданской

	4) приоритет прав и свобод человека и 2) равные условия ее прохождения гражданина
30	УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:
	К категориям должностей гражданской службы не относится: 1) руководители 2) специалисты 3) советники 4) заместители руководителей

Часть В

ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ 1

Практическое задание

1. Прочитайте предложенную ситуацию.

Содержание:

Заявитель Смирнова И.П. является родной племянницей гражданина Иванова И.С.. В силу возраста и имеющихся проблем со здоровьем гражданин Иванов И.С. составил на имя Смирновой И.П. доверенность заверенную нотариусом, которой уполномочила ее, быть представителем его интересов по любым вопросам и во всех государственных учреждениях, в том числе в Пенсионном фонде РФ. Смирнова И.П. обратилась в Сбербанк России с заявлением о получении международной дебетовой карты на имя гражданина Иванова И.С.. Вскоре счет в банке, на который начислялась пенсия гражданина, был заблокирован. Так же администрацией банка заявителю было сообщено, что получатель пенсии скончался. В настоящее время гражданин жив. Заявитель просит провести проверку по факту незаконной блокировки счета гражданина и привлечь виновных лиц к административной ответственности.

Задание:

1. На основании примера и представленного бланка составьте жалобу.

В Прокуратуру г. _____

От _____

ЖАЛОБА

Я, _____ г.р. являюсь родной племянницей

г.р. Так, в силу возраста и имеющихся проблем со здоровьем составил на меня, доверенность серии _____ № _____

от г., заверенную нотариусом, которой уполномочил меня на представление своих интересов по любым вопросам и во всех государственных учреждениях, в том числе в Пенсионном фонде РФ. Так же, данной доверенностью мне предоставлено право распоряжаться счетами, в том числе валютными в любом банке на территории РФ, в том числе в Сберегательном Банке России. Так, г. я, обратилась в России с заявлением о получении

международной дебетовой карты России на имя.

Вскоре, счет в банке, на который начислялась пенсия, был заблокирован. Так же, администрацией банка мне было сообщено, что получатель пенсии - скончался.

Указанные действия банка, видимо, связаны с информационной ошибкой.

в настоящее время гражданин Иванов И.С. жив, и продолжает проживать по адресу:

Блокировка вышеуказанного счета и невозможность совершения каких-либо операций с находящимися на нем денежными средствами нарушает права и законные интересы

Так, в соответствии со ст. 39 Конституции РФ каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом.

Таким образом, незаконными действиями банка нарушаются

КОНСТИТУЦИОННЫЕ ПРАВА на своевременное пенсионное обеспечение.

В связи с указанными обстоятельствами, прошу:

Осуществить проверку по факту незаконной блокировки счета и привлечь

виновных лиц к административной ответственности.

« »Г. _____

Часть А
ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ ТЕСТУ
по учебной дисциплине

ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности специальность:
46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности курс: первый Тестовое задание

Вариант 1	
Номер задания	Эталон ответа
1	2
2	1
3	4
4	2
5	4
6	2
7	4
8	2
9	1
10	3
11	1
12	4
13	3
14	3
15	1
16	2
17	2
18	2
19	3
20	2
21	2
22	4
23	4
24	3
25	3
26	3
27	2
28	2
29	1
30	4

Часть В

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ К ЭКЗАМЕНУ
учебной дисциплины

ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
специальность: 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой
трансформации документированных сфер деятельности курс: первый

Эталоны ответов к практическим заданиям

Практическое задание №1

В Прокуратуру г. Абакана Сергееву

Г.С. _____
От Смирновой Ирины Петровны
Проживающей по адресу г.Абакан ул.
Крылова 42-1

ЖАЛОБА

Я, Смирновой Ирина Петровна 23.08.1979 г.р. являюсь родной племянницей Ивановой Инессы Сергеевны 30.01.1940 г.р. Так, в силу возраста и имеющихся проблем со здоровьем Иванова И.С. составил на меня, Смирнову И.П. доверенность серии 9519 № 463781 от 17.02 2018г., заверенную нотариусом, которой уполномочил меня на

представление своих интересов по любым вопросам и во всех государственных учреждениях, в том числе в Пенсионном фонде РФ. Так же, данной доверенностью мне предоставлено право распоряжаться счетами Ивановой И.С., в том числе валютными в любом банке на территории РФ, в том числе в Сберегательном Банке России. Так, 14.01 2019г. я, Смирнова И.П. обратилась в Сберегательный Банк России с заявлением о получении международной дебетовой карты VIZA России на имя Ивановой Инессы Сергеевны.

Вскоре, счет в банке, на который начислялась пенсия Ивановой И.С., был заблокирован. Так же, администрацией банка мне было сообщено, что получатель пенсии - Иванова Инесса Сергеевна, скончалась.

Указанные действия банка, видимо, связаны с информационной ошибкой. В настоящее время гражданка Иванова И.С. жива, и продолжает проживать по адресу: Республика Хакасия г.Абакан ул. Крылова 42-1

Блокировка вышеуказанного счета и невозможность совершения каких-либо операций с находящимися на нем денежными средствами нарушает права и законные интересы Ивановой Инессы Сергеевны 30.01.1940 г.р.

Так, в соответствии со ст. 39 Конституции РФ каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом.

Таким образом, незаконными действиями банка нарушаются

КОНСТИТУЦИОННЫЕ ПРАВА Иванова И.С. на своевременное пенсионное обеспечение.

В связи с указанными обстоятельствами, прошу:

Осуществить проверку по факту незаконной блокировки счета Ивановой И.С., и привлечь виновных лиц к административной ответственности.

«17»февраля 2018г. Смирнова Ирина Петровна

Оценочная ведомость

	ФИО студента	Часть А Тест	Часть В Практическое задание			Итоговая оценка
			задан	статьи	ответ	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

1					

Критерии оценки

Часть А

Таблица 3.1

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 - 100% (27-30)	5	Отлично
74 - 84% (23--26)	4	Хорошо
60 - 73% (18-22)	3	Удовлетворительно
менее 60% (менее 17)	2	Неудовлетворительн

Критерии оценки реферата:

1. Соблюдение формальных требований к реферату
2. Грамотное и полное раскрытие темы;
3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).
4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.
5. Умение работать с периодической литературой.
6. Умение обобщать, делать выводы.
7. Умение оформлять библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления».

8. Соблюдение требований к оформлению реферата.
9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.
10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.

5.Критерии оценивания

Технология оценки– 5-ти балльная.

Критерии оценивания карточек-заданий, составления таблиц и схем

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
96 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 95	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания сообщения обучающегося

1. полнота раскрытия темы,
2. логичность и последовательность изложения,
3. наличие выводов,

4. аккуратность исполнения,
5. выполнение требований при оформлении работы,
6. умение изложить тезисы работы в выступлении,
7. работа сдана в срок.

«5»- учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

«4»- по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

«3»- обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

«2»- сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Оценка презентаций

«5» - работа полностью завершена, демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов, обучающийся предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии), имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание. Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается). Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических, графика хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание.

«4» - почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы. Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются.

Обучающийся в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы. Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем. Графика соответствует содержанию. Минимальное количество ошибок.

«3» - не все важнейшие компоненты работы выполнены. Работа демонстрирует понимание, но неполное. Обучающийся иногда предлагает свою интерпретацию. Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию. Графика мало соответствует содержанию. Есть ошибки, мешающие восприятию.

«2» - работа сделана фрагментарно. Работа демонстрирует минимальное понимание. Интерпретация ограничена. Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым. Графика не соответствует содержанию. Много ошибок, делающих материал трудночитаемым.

Оценка практических заданий

Критериями оценки выполненных заданий практического занятия являются **умения**:

- обобщать, систематизировать, углублять, закреплять полученные теоретические знания по конкретным темам дисциплины;
- формировать умения применять полученные знания на практике, реализовать единство интеллектуальной и практической деятельности;
- развивать интеллектуальные умения у будущих рабочих, служащих: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- вырабатывать при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

«5» - ставится при правильном выполнении 90-100% предложенных заданий.

«4» - ставится при правильном выполнении 80-90 % предложенных заданий.

«3» - ставится при правильном выполнении 70-80 % предложенных заданий.

«2» - ставится при выполнении ниже 70% предложенных заданий.

Информационное обеспечение реализации программы

Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст непосредственный.

Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — — Текст непосредственный.

Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — — Текст непосредственный.

Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — — Текст непосредственный.



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности и рабочей программы учебной дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г

Председатель ЦМК СГ _____ В.В.Ярцева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

И.И. Насырова

28 апреля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ**
- 2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
- 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине СГ.01 История России и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является дифференцированный зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.	основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении; основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются Личностные результаты воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма,	ЛР 2

терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности) является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX–XIX вв.;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	Раздел 1. ; -	1 -2	Контрольная работа по теме, разделу	Дифференцированный зачет
			Раздел 2.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет

давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию Знания основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX–XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008–2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ретроспективный анализ развития отрасли	Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы			

		составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.				

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме выполнения тестового задания, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

КОМПЛЕКТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КАРТОЧЕК – ЗАДАНИЙ

Раздел 1. Особенности социально-экономического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв.

Карточка №1. Экономический цикл

1. Что такое экономический цикл и какова его сущность?
2. Какие виды и типы экономических циклов вы знаете? Охарактеризуйте их.
3. Назовите имена ученых-экономистов, которые внесли существенный вклад в разработку проблем цикличности.

Раздел 3.

Социально-культурная коммуникация на рубеже XX – XXI вв.

Карточка №2. Роль демографической политики в жизни общества»

1. Демографическая ситуация: понятие, факторы, место в управлении обществом
2. Демографическая ситуация в мире, экономически развитых и развивающихся странах.
3. Демографическая ситуация в РФ.

Карточка №3. Роль демографической политики в жизни общества

1. Демографическая политика: понятие, принципы, виды, основные направления и методы реализации.
2. Демографическая политика в мире, экономически развитых и развивающихся странах.
3. Демографическая политика в РФ.

Карточка №4. Миграция в России

1. Какие существуют виды и формы миграции?
2. Какие виды международной миграции важны для экономического развития страны, а какие – для демографического?
3. Почему постоянно увеличивается масштаб международной миграции?
4. Как соотносятся понятия «экономическая миграция» и «трудовая миграция»?

Карточка №5. Миграция в России

1. Какую роль играет международная миграция для развития профессионального потенциала участвующих в ней людей?
2. Как оценивать потери страны от «утечки умов»?
3. Может ли страна препятствовать «утечке умов», и если да, то каким образом?
4. Нужна ли политика интеграции в отношении временных трудовых мигрантов?

Карточка №6. Миграция в России

1. Кто выступает в качестве субъекта миграционной политики?
2. Какие институты занимаются в России управлением миграционными процессами?
3. Какой из основных нормативных правовых актов Российской Федерации устанавливает правовой статус иностранных работников в России?
4. Какую роль могут играть неправительственные организации в осуществлении миграционной политики?

КОМПЛЕКТ ТАБЛИЦ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Раздел 1. Особенности социально-экономического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв.

Таблица №1. Экономические модели развитых стран

Экономическая модель	Особенности
Американская	
Японская	
Германская	
Китайская	

Таблица №2. Черты рынка

Позитивные черты	Негативные черты	Примеры

Раздел 2. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира

Таблица №3. Конфликты конца XX – начала XXI века.

Конфликт	Причины	Пути преодоления
Палестино - израильский		
Ирак		
Ливия		
Сирия		

КОМПЛЕКТ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Раздел 1. Особенности социально-экономического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв.

Практическое задание №1. Экономическое чудо. Пути его достижения

Японское экономическое чудо (предпосылки, особенности)

Раздел 3. Социально-культурная коммуникация на рубеже XX – XXI вв.

Практические задания №2. Права и свободы человека и гражданина, его обязанности.

Задание №1

Выписать следующие понятия: «права человека», «свобода», «обязанности». Выделить основные признаки прав и свобод человека и гражданина.

Задание №2

Проследить и выделить основные этапы в истории становления прав и свобод человека в мировом процессе.

Сделать конспект по вопросам - история разработки и принятия «Всеобщей декларации прав человека» и «Конвенции о правах ребенка».

Задание №3

Прочитайте извлечения из текстов «Всеобщей декларации прав человека» и «Конвенции о правах ребенка». Сгруппируйте права человека, зафиксированные в документах, например «права на развитие», «права на выживание» и так далее.

Задание №4

Заполните таблицу «Права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ» по главе 2 Конституции РФ

Личные права	Социальные права	Политические права	Экономические права

Задание №5

Смоделируйте проблемные ситуации о нарушении прав и свобод граждан РФ.

Глоссарий:

Права

Свобода

Ответственность

Обязанности

Правовой статус

Социальный статус

Международные нормативные акты

Конвенция

Декларация

Источники:

1. Конституция РФ (гл.2).
2. Всеобщая декларация прав человека.
3. Конвенция о правах ребенка.
4. Международное сотрудничество в области прав человека. Документы и материалы.

М.,1993.

КОМПЛЕКТ СХЕМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Раздел 2. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира

Схема №1. Организация власти в РФ

ПРЕЗИДЕНТ РФ

полномочия: _____

Правительство РФ

полномочия:

Конституционный суд РФ

полномочия:

Верховный суд РФ

полномочия:

Федеральное Собрание РФ

Совет Федерации
полномочия:

Государственная дума
полномочия:

Раздел 3. Социально-культурная коммуникация на рубеже XX –XXI вв.

**Схема №2. Функции
науки
ФУНКЦИИ НАУКИ**

КОМПЛЕКТ ТЕМ К НАПИСАНИЮ СООБЩЕНИЙ

«Основные противоречия экономического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв.».

«Межкультурная коммуникация»

Требования к оформлению сообщений

- o Текст сообщения распечатывается на бумаге формата А4.
- o По всем сторонам листа оставляются поля от края листа. Размеры: левого поля - 20 мм; правого поля - 10 мм; верхнего поля - 15 мм; нижнего поля - 15 мм.
- o Используется шрифт TimesNewRoman. Цвет шрифта должен быть чёрным, кегль – 12 пт. Можно использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, применяя различные способы начертания.
- o Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.
- o Для абзацев, не являющихся заголовками, установить отступ первой строки на 12,5 мм и выравнивание – по ширине. Расстояние между абзацами – 3 пт.
- o Если в сообщении более одной страницы, то страницы следует нумеровать арабскими цифрами.
- o Обязательно напечатать список использованных источников (название статей, сайтов и адреса Web-страниц). В сообщении должны быть ссылки на используемую литературу.

- о Необходимо подписать сообщение (указать фамилию, имя обучающегося, подготовившего сообщение).

КОМПЛЕКТ ТЕМ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Раздел 1. Особенности социально-экономического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв.

«Международные организации в решении проблем мирового сообщества»

«Экономическая интеграция мирового сообщества – особенности и проблемы»

Раздел 2. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира

«Укрепление российской государственности. И.Путин, Д.Медведев»

Требования к оформлению презентаций

1. Структура материалов в электронном виде

- Титульный слайд;
- Информационные слайды;
- Завершающий слайд.

В титульном слайде указываются:

- Тема доклада, которая должна полностью соответствовать теме опроса;
- Фамилия, имя составителя.

Информационные слайды могут содержать диаграммы и графики, также текстовые, табличные. Графические материалы, предназначенные для более четкого восприятия аудиторией информации, излагаемой в докладе. Выбор типа информации, схем структурирования данных, очередности их изложения осуществляется непосредственно докладчиком. Завершающий слайд содержит те же данные, что и титульный слайд.

2. Оформление слайдов

- Рекомендуется использовать светлый фон слайдов
- Используемые шрифты TimesNewRoman, Arial, ArialNarrow. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Начертания: обычный, курсив, полужирный
- Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи отчетливо читались на выбранном поле слайда
- Рекомендуемые размеры шрифтов – для заголовков – не менее 24, для информации не менее 18.
- Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Оптимальное число строк на слайде от 6 до 11. Следует использовать рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
- Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами. Все рисунки, схемы, таблицы должны быть подписаны.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

Тест

Учебная дисциплина: «История»

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Вариант 1

ЧАСТЬ 1

Выберите правильный ответ.

A1. К глобализации экономики не относится:

1. углубление международного разделения труда
2. усиление интернационализации производства
3. возникновение ТНК
4. выравнивание уровня экономического развития разных стран

A2. Орган исполнительной власти РФ:

1. Верховный суд РФ
2. Государственная Дума
3. Президент РФ
4. Правительство РФ

A3. Демократия проявляется в:

1. защите политических партий
2. отмене выборов в парламент
3. участии граждан в альтернативных выборах
4. усилении контроля за личной жизнью граждан

A4. Переход к рыночной экономике в РФ в начале 90-х гг. XX в. характеризовался

1. введением продналога
2. отменой частной собственности
3. проведением ваучерной приватизации
4. введением трудовой повинности

A5. Верны ли следующие суждения.

А. ВТО устанавливает общие тарифы и борется с нетарифными ограничениями в мировой торговле.

Б. Нетарифные методы регулирования являются частью политики протекционизма.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

ЧАСТЬ 2

B1. Запишите слово, пропущенное в схеме.

Мировые религии в современном мире

христианство

.....

буддизм

B2. Какие три задачи характеризуют внешнеполитический курс России конца XX – начала XXI вв.. Выберите соответствующие цифры и запишите их в таблицу.

1. Выход из дипломатической и экономической изоляции
2. Установление доверительных отношений с Западными странами
3. Вступление в НАТО
4. Создание военно – политического блока в противовес НАТО

5. Превращение России в самодостаточный и свободный субъект международных отношений
6. Защита этнически русского населения, проживающего за рубежом

Ответ:

В3. Установите соответствие между международными организациями и временем их возникновения. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

ОРГАНИЗАЦИИ ДАТЫ

1. 1973 г.
 2. 1949 г.
 3. 1946 г.
 4. 1992 г.
 5. 1945 г.
- А. Европейский союз
Б. ООН
В. НАТО
Г. ОБСЕ

А	Б	В	Г	Ответ:

В4. Установите соответствие между экономическими моделями развитых стран и их характеристиками. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ПРИЗНАКИ

1. Защита и поощрение конкуренции
 2. Высокая производительность труда при низкой зарплате
 3. Полная занятость населения, высокий уровень жизни
 4. Активное взаимодействие профсоюзов трудящихся и предпринимателей
 5. Низкий уровень военных расходов
 6. Социальное рыночное хозяйство
- А. Шведская модель
Б. Японская модель
В. Германская модель

А	Б	В	Ответ:

В5. Прочитайте приведенный ниже текст, каждое положение которого пронумеровано.

1. Элитарное или «высокое» искусство сегодня находится в упадке. (2) Упали тиражи литературной классики. (3) Современные композиторы редко создают оперные

произведения. (4) Все это самым губительным образом отражается на эстетических вкусах и пристрастиях публики.

Определите, какие положения текста носят

А) фактический характер

Б) характер оценочных суждений

Запишите под номером положения букву, обозначающую его характер.

1	2	3	4

ЧАСТЬ 3

Прочтите текст и выполните задания С1 и С2

ИЗ ВОСПОМИНАНИЙ Е.Т.ГАЙДАРА

«Часам к двенадцати в воскресенье утром приехал к главе президентской администрации (Филатову) на дачу и здесь узнал, что президент принял решение приостановить работу Верховного Совета, объявить новые выборы и провести референдум по Конституции. Филатову поручено продумать политический сценарий предстоящих событий. Сергей Александрович сказал, что все это вызывает у него серьезное беспокойство. Спросил, какова моя точка зрения.

После того как Верховный Совет открыто проигнорировал ясно выраженную апрельским референдумом волю народа к продолжению реформ и отверг одну за другой все попытки найти между двумя ветвями власти разумный компромисс, неизбежность подобного решения была очевидной. Но выбранный момент не казался подходящим.

... Не могу дозвониться до Грачева, связываюсь с его первым заместителем. Общее ощущение хаоса и нерешимости только усиливается. Прекрасно понимаю, насколько трудно в сложившейся ситуации задействовать армию.

... Принимаю решение о необходимости обратиться к москвичам за поддержкой.

.... Подъезжаем к Российскому телевидению. Вход забаррикадирован. После долгих переговоров моей охраны и охраны телевидения нас, наконец, пропускают».

С1. Укажите год описанных в воспоминаниях событий и фамилию президента.

С2. Кто из участников конфликта победил в борьбе за власть? На основе текста укажите не менее двух средств, которые были задействованы победившей стороной.

С3. Назовите не менее трех экономических реформ начала 90 – х гг. XX в., направленных на переход России к рынку. Приведите не менее трех последствий данной системы мероприятий.

С4. Рост населения в развивающихся странах со всей остротой поставил продовольственную проблему. Для ее решения используется экстенсивный путь развития сельского хозяйства – освоение новых земель. Это ведет к вырубке тропических лесов на больших площадях. Интенсивный путь развития сельскохозяйственного производства, связанный с использованием современной техники, часто недоступен этим государствам с силу их экономической отсталости. Взаимосвязь, каких глобальных проблем здесь прослеживается? Укажите три проблемы.

С5. Сравните демократические политические режимы развитых стран мира (конец XX – начало XXI вв.) – США и Российская Федерация.

Укажите, что было общим (не менее двух характеристик), а что было различным (не менее трех характеристик).

Примечание. Запишите ответ в форме таблицы.

Общее
.....

.....	
Различие	
США	Российская Федерация
.....	
.....	
.....	

С6. Вам поручено подготовить развернутый ответ по теме «Международные организации в решении проблем мирового сообщества». Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему.

Вариант 2

ЧАСТЬ 1

Выберите правильный ответ.

A1. К культурной глобализации относится

1. Создание системы наднациональных политических организаций
2. Развитие международного рынка ссудных капиталов
3. Разделение труда в мировом масштабе
4. Английский язык – язык международного общения

A2. Основой внешнеэкономической политики России является:

1. экспорт сырья
2. экспорт готовой продукции
3. экспорт наукоемких технологий
4. экспорт трудовых ресурсов

A3. Признаками демократического режима являются:

1. народовластие
2. правило меньшинства
3. отсутствие плюрализма
4. равенство перед законом

A4. Действующая Конституция РФ была принята

1. август 1991
2. декабрь 1991
3. апрель 1992
4. декабрь 1993

A5. Верны ли следующие суждения.

А. Процесс глобализации мировой экономики несет как положительные, так и отрицательные последствия.

Б. Глобализация несет негативные последствия, проблемы и риски.

1. верно только А;
2. верно только Б;
3. верны оба суждения;
4. оба суждения неверны.

ЧАСТЬ 2

В1. Запишите слово, пропущенное в схеме.

В2. Какие три признака характеризуют внешнюю политику России конца XX - начала XXI вв. Выберите соответствующие цифры и запишите их в таблицу.

1. Защита жизненно важных интересов
2. Неприятие войны как средства достижения политических, экономических и других внешних целей
3. Рассмотрение мира как арены непримиримой борьбы между странами
4. Взаимовыгодность, а не затратность внешней политики
5. Установление военно- стратегического паритета между РФ и США
6. Экономическая выгода из сотрудничества со странами Запада

Ответ:

В3. Установите соответствие между международными организациями и направлениями их деятельности. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Поддержание мира и международной безопасности
2. Содействие социальному и экономическому прогрессу стран-участниц
3. Региональная экономическая интеграция
4. Коллективная оборона, сохранение мира и безопасности в Европе

А. НАТО

Б. Европейский союз

В. ООН

ООН

А	Б	В	Ответ:

В4. Установите соответствие между экономическими системами и их характеристиками. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ПРИЗНАКИ

А. Рыночная модель

Б. Командная модель

В. Традиционная модель

1. Госплан
2. Свободная конкуренция
3. Традиции и обычаи
4. Государственное ценообразование
5. Частная собственность
6. Цеховое ремесло

А	Б	В	Ответ:

В5. Прочитайте приведенный ниже текст, каждое положение которого пронумеровано.

(1) Переход к рыночной модели экономического развития в России был одобрен Правительством в октябре 1991 г. (2) Авторы программы радикальных преобразований рассчитывали легко перевести экономику страны «на капиталистические рельсы» через либерализацию цен. (3) В результате этого освобождения цен от государственного регулирования с 1 января 1992 г. денежные средства населения были фактически конфискованы, так как люди лишились сбережений и вкладов. (4) Сегодня эта ситуация оценивается экспертами как начало глубочайшего социально-экономического и психологического кризиса.

Определите, какие положения текста носят

А) фактический характер

Б) характер оценочных суждений

Запишите под номером положения букву, обозначающую его характер.

1	2	3	4

ЧАСТЬ 3

Прочтите текст и выполните задания С1 и С2

ПОСЛЕДСТВИЯ ГЛОБАЛИЗАЦИИ

«Сегодня многие авторы... всё чаще обращают внимание на то, что глобализация не обязательно предполагает принятие единых, универсальных норм и правил поведения... Отнюдь не всегда распространяются западные цивилизационно-культурные образцы. Налицо и обратный процесс. Симптоматичен интерес индустриально развитых сообществ к восточным религиям, африканской культуре и т. п.

Глобализация – гораздо более многосторонний процесс, не сводимый к чисто экономическим составляющим. Так, информационный обмен в планетарной сети Интернет... сам по себе ценен и значим... Проникновение информации сквозь границы способствует демократизации мира, снижению вероятностей авторитарного управления и изоляционизма, ускорению темпов экономического развития... [Новые технологии и биотехнологии] открывают перспективы при борьбе с голодом либо в выравнивании продовольственной ситуации между Севером и Югом, а также для прогресса фармакологии и медицины...

Глобализация – это отнюдь не линейный, развивающийся равномерно и позитивно процесс... Многие страны по разным причинам оказались на периферии глобальных тенденций. Более того... разрыв между странами, отдельными регионами, вовлечёнными в этот процесс, и остальными с каждым годом становится всё ощутимее... Относительно бедные страны скатываются на ещё более низкий уровень; из них идёт массовая миграция в благополучные регионы; в обделенных странах возникают плохо управляемые конфликты. В итоге появляются «новые недовольные», «новые изгои», с одной стороны, по размежеванию Север – Юг, а с другой – по линии расслоения населения в развитых странах, где формируется, преимущественно из иммигрантов... современный «нижний класс». *(Политология / рук. авт. колл. проф. А. Ю. Мельвиль.)*

С1. Какие положительные последствия глобализации указывают авторы? Назовите любые четыре.

С2. О каких противоречиях глобализации говорится в тексте? Укажите любые четыре.

С3. С помощью трех примеров проиллюстрируйте взаимосвязь глобальных проблем современности.

С4. «Это было время, когда мы в Германии занимались вычислениями, согласно которым на душу населения приходилось раз в пять лет по одной тарелке, раз в 12 лет – пара ботинок, раз в 50 лет – по одному костюму», - писал Л.Эрхард. Правительство считало, что на основе подсчетов сырья «можно определять судьбу народа на многие годы вперед». О какой экономической модели пишет Эрхард? Аргументируйте свой вывод. Опираясь на знания курса, назовите еще одну черту, присущую этой системе.

С5. Сравните систему органов государственной власти РФ периода 1993-1999 гг. (Ельцин Б.Н.) с периодом 2000-2008 гг. (Путин В.В.).

Укажите, что было общим (не менее двух характеристик), а что было различным (не менее трех характеристик).

Примечание. Запишите ответ в форме таблицы.

Общее	
.....	
.....	
Различие	
1993 – 1999 гг.	2000 – 2008 гг.
.....	
.....	
.....	

С6. Вам поручено подготовить развернутый ответ по теме «Россия в современном мировом хозяйстве». Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему.

Вариант 3

ЧАСТЬ 1

Выберите правильный ответ.

A1. К политической глобализации относится:

1. углубление международного разделения труда
2. усиление интернационализации производства
3. возникновение ТНК
4. создание наднациональных политических организаций

A2. Орган законодательной власти в РФ:

1. Верховный суд РФ
2. Государственная Дума
3. Президент РФ
4. Правительство РФ

A3. Демократический режим характеризуется

1. господством исполнительной власти
2. защитой прав и свобод граждан
3. командно-административными методами управления
4. господством обязательной идеологии

A4. Рыночная экономика характеризуется:

1. полной занятостью
2. слабым интересом к фундаментальным исследованиям
3. непрерывным экономическим подъемом

4. бережным отношением к природным ресурсам

A5. Верны ли следующие суждения.

А. Чем выше уровень производства, тем интенсивнее экономическое взаимодействие между народами.

Б. Межнациональные экономические связи способствуют решению проблем жизнеобеспечения народов.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

ЧАСТЬ 2

В1. Запишите слово, пропущенное в схеме.

рыночная

командная
традиционная
смешанная

.....

В2. Найдите в приведенном ниже списке страны, относящиеся к числу стран «золотого миллиарда». Выберите соответствующие цифры и запишите их в таблицу.

1. Соединенные Штаты Америки
2. Российская Федерация
3. Индия
4. Великобритания
5. Китай
6. Германия

Ответ:

В3. Установите соответствие между событиями отечественной истории начала XXI в. и датами. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

СОБЫТИЯ ДАТЫ

А. Учреждение Евразийского экономического сообщества главами государств-участников Таможенного союза (Россия, Казахстан, Белоруссия, Таджикистан, Киргизстан)

Б. Переизбрание Путина В.В. президентом на второй срок

В. Выборы в Государственную Думу, победа «Единой России»

Г. Досрочная и добровольная отставка Президента РФ Б. Н. Ельцина

1. 1999 г.
2. 2003 г.
3. 2000 г.
4. 2002 г.
5. 2004 г.

А	Б	В	Г

Ответ:

В4. Установите соответствие между видами глобализации и ее признаками. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

ВИД ГЛОБАЛИЗАЦИИ ПРИЗНАКИ

А. Экономическая глобализация

Б. Политическая глобализация

В. Культурная глобализация

1. Разделение труда в мировом масштабе
2. Интернационализация спорта
3. Создание наднациональных структур в форме международных организаций
4. Развитие международного рынка ссудных капиталов
5. Создание многополярного мира
6. Мировой обмен произведениями литературы и искусства, кино- и телепродукцией

А	Б	В	Ответ:

В5. Прочитайте приведенный ниже текст, каждое положение которого пронумеровано.

1. В современной России процесс партийного строительства идет довольно активно. (2) Конституция РФ признает свободу образования партий. (3) Однако свобода политических партий должна иметь границы даже в демократическом государстве. (4) Поэтому российское законодательство, как и законодательства других стран, запрещает политические партии, которые ставят своей целью насильственное изменение конституционного строя, ставят под угрозу независимость и территориальную целостность России.

Определите, какие положения текста носят

А) фактический характер

Б) характер оценочных суждений

Запишите под номером положения букву, обозначающую его характер.

1	2	3	4

ЧАСТЬ 3

Прочтите текст и выполните задания С1 и С2

Из статьи Г.М. Корниенко «Холодная война: истоки. Причины, и последствия».

«Провозглашенное М.С.Горбачевым «новое мышление» во внешних делах скоро стало превращаться в концептуальном плане в нечто лишенное логики. Увлечшись рассуждениями о примате общечеловеческих ценностей и интересов, руководители Советского государства перестали видеть и принимать в расчет все другие интересы – национальные, классовые и др. Выдавая желаемое за действительное, они повели себя так, будто весь мир, за исключением нас, живет по общечеловеческим заповедям.

В практическом плане это проявилось в том, как решались вопросы разоружения, как произошло объединение Германии и какой карт-бланш был дан Соединенным Штатам для действия в «третьем мире».

С1. Какому периоду отечественной истории посвящен приведенный текст? О какой сфере политики в нем идет речь?

С2. Каковы были основные результаты проведения политики «нового мышления»? Приведите не менее трех результатов, используя данный текст.

С3. Проиллюстрируйте тремя примерами отличия в системе управления ФРГ и США.

С4. Одна из развивающихся стран из индустриальных держав ввозила на свою территорию для захоронения радиоактивные отходы, которые сбрасывали в контейнерах в океан. Независимые эксперты установили, что такой способ захоронения вскоре приведет к радиоактивному загрязнению существенной части Мирового океана.

В рамках каких проблем современности можно рассматривать эти события? Аргументируйте свой ответ.

С5. Сравните демократические политические режимы развитых стран мира (конец XX – начало XXI вв.) – США и Российская Федерация.

Укажите, что было общим (не менее двух характеристик), а что было различным (не менее трех характеристик).

Примечание. Запишите ответ в форме таблицы.

Общее	
.....	
.....	
Различие	
США	Российская Федерация
.....	
.....	
.....	

С6. Вам поручено подготовить развернутый ответ по теме «Роль науки в развитии мирового сообщества». Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Инструмент проверки теста

Вариант №1

Часть 1

За правильный ответ на каждое задание части 1 ставится 1 балл. Если указаны два и более ответов (в том числе правильный), неверный ответ или ответ отсутствует – 0 баллов.

№ задания	Ответ
A1	4
A2	4

A3	3
A4	3
A5	3

Часть 2

Правильно выполненное задание В1 оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

За полный правильный ответ на задания В2 – В5 ставится 2 балла, допущена одна ошибка – 1 балл, за неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

№ задания	Ответ
В1	Ислам
В2	256
В3	A4 B5 B2 Г1
В4	A34 B25 B61
В5	БААБ

Часть 3

С1. Укажите год описанных в воспоминаниях событий и фамилию президента.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Может быть указано, что: - события относятся к 1993 году - президент – Б.Н.Ельцин	
Названы год и фамилия президента	2
Назван 1 любой элемент ответа	1
Все элементы ответа названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	2

С2. Кто из участников конфликта победил в борьбе за власть? На основе текста укажите не менее двух средств, которые были задействованы победившей стороной.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Может быть указано, что конфликт завершился победой президента и его сторонников. Могут быть указаны следующие средства: - использование армии - обращение за поддержкой к населению, использование СМИ для обоснования своей позиции	
Названы победившая в борьбе за власть сторона и 2 средства, ею использованных	2
Названы 2 любых элемента ответа	1
Назван 1 элемент ответа или все названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	2

С3. Назовите не менее трех экономических реформ начала 90 – х гг. XX в., направленных на переход России к рынку. Приведите не менее трех последствий данной системы мероприятий.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Могут быть приведены следующие экономические реформы: - либерализация цен - приватизация (ваучерная и денежная) - свободная торговля 2. Могут быть названы следующие последствия реформ: - ликвидирован дефицит, рынок насыщен товарами - поляризация населения - бегство капитала из России - падение жизненного уровня населения - падение производства, приватизация не оправдала надежд	
Приведены 3 экономические реформы и 3 последствия реформ	4
Приведены 2 причины и названы 3 последствия ИЛИ Приведены 3 причины и названы 2 последствия	3
Приведены 2 причины и названы 2 последствия	2
Приведена 1 причины и 2 последствия ИЛИ 2 причины и 1 последствия	1
Назван 1 любой элемент ответа ИЛИ Все элементы названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	4

С4. Рост населения в развивающихся странах со всей остротой поставил продовольственную проблему. Для ее решения используется экстенсивный путь развития сельского хозяйства – освоение новых земель. Это ведет к вырубке тропических лесов на больших площадях. Интенсивный путь развития сельскохозяйственного производства, связанный с использованием современной техники, часто недоступен этим государствам с силу их экономической отсталости. Взаимосвязь, каких глобальных проблем здесь прослеживается? Укажите три проблемы.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Могут быть указаны следующие глобальные проблемы: - демографическая - экологическая - разрыв в уровнях экономического развития стран «Севера» и «Юга»	
Правильно указаны три проблемы	3
Правильно названы две проблемы	2
Правильно указана 1 проблема	1
Ответ неправильный	0
<i>Максимальный балл</i>	3

С5. Сравните демократические политические режимы развитых стран мира (конец XX – начало XXI вв.) – США и Российская Федерация.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)
1. В качестве общих характеристик демократических режимов в США и РФ могут быть названы: - главой государства является Президент

- исполнительный орган власти – правительство – формируется Президентом - законодательный орган власти двухпалатный и формируется выборным путем - существует широкий спектр прав и свобод граждан, которые гарантируются Конституцией	
Различия:	
США	Российская Федерация
- Президент является главой исполнительной власти - правительства	- главой правительства является не Президент, а другое высшее должностное лицо – Председатель
- избирательная система мажоритарная	- избирательная система пропорциональная
- двухпартийная политическая система (республиканцы и демократы)	- многопартийная политическая система
- президентская республика	- смешанная республика
Приведены две общие характеристики, названы три различия	4
Приведены две общие характеристики, названо одно различие или приведена одна общая характеристика, названы три различия	3
Приведена одна общая характеристика, названы два различия или характеристики не приведены, но названы три различия	2
Приведена одна общая характеристика, названо одно различие, или характеристики не приведены, но названы два различия	1
Приведен только один любой элемент ответа, элементы не названы или названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	4

С6. Вам поручено подготовить развернутый ответ по теме «Международные организации в решении проблем мирового сообщества». Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
При анализе ответа учитываются: - корректность формулировок пунктов плана с точки зрения соответствия заданной теме и четкости выражения мысли; - отражение в плане основных аспектов темы в определенной (адекватной заданной теме) последовательности.	
Один из вариантов плана раскрытия заданной темы: Понятие международной организации. Признаки международных организаций, их виды. Межправительственные организации: А) ООН Б) ЕС В) НАТО Международные неправительственные организации.	
Формулировки пунктов плана корректны. В совокупности пункты плана охватывают основные аспекты темы и раскрывают ее в определенной последовательности.	3
Формулировки пунктов плана корректны. Отдельные существенные для данной темы аспекты не нашли отражения в плане. Тема разворачивается последовательно.	2
Отдельные формулировки пунктов плана корректны. Целостного и последовательного раскрытия темы план не дает.	1

Формулировки пунктов плана не соответствуют теме.	0
Максимальный балл	3

ИТОГО

максимальный

балл

Вариант №2

Часть 1

За правильный ответ на каждое задание части 1 ставится 1 балл. Если указаны два и более ответов (в том числе правильный), неверный ответ или ответ отсутствует – 0 баллов.

№ задания	Ответ
A1	4
A2	1
A3	4
A4	4
A5	1

Часть 2

Правильно выполненное задание B1 оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

За полный правильный ответ на задания B2 – B5 ставится 2 балла, допущена одна ошибка – 1 балл, за неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

№ задания	Ответ
B1	Импорт
B2	124
B3	A4 B3 B1
B4	A25 B14 B36
B5	АБАБ

Часть 3

C1. Какие положительные последствия глобализации указывают авторы? Назовите любые четыре.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Может быть указано: - демократизация мира - снижение вероятности авторитарного управления - снижение вероятности изоляционизма - ускорение темпов экономического развития - успехи в борьбе с голодом - прогресс фармакологии и медицины	
Названы все 4 элемента	2
Названы 2 – 3 элемента	1
Все элементы ответа названы неверно	0
Максимальный балл	2

C2. О каких противоречиях глобализации говорится в тексте? Укажите любые четыре.

Элементы ответа и указания к оцениванию	Баллы

(допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	
Может быть указано: - разрыв между странами (одни ушли вперед, другие остались на периферии глобализации) - массовая миграция в благополучные регионы способствует формированию здесь «нижнего класса» и грозит возникновением социальных конфликтов - глобализация распространяет ценности западной цивилизации и вызывает интерес у индустриальных стран к восточным религиям и культурам - интернет источник безграничной информации, распространяет идеи демократии	
Названы все 4 элемента	2
Названы 2 – 3 элемента	1
Все элементы ответа названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	2

С3. С помощью трех примеров проиллюстрируйте взаимосвязь глобальных проблем современности.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Могут быть названы любые три примера взаимосвязи глобальных проблем современности: - угроза экологического кризиса заставляет развитые в экономическом отношении страны современного мира переводить вредные, экологически опасные производства в страны «третьего мира», что обостряет проблему «Север – Юг» - угроза международного терроризма в современных условиях тесно переплетена с проблемой предотвращения ядерной войны, сохранения мира (террористы пытаются получить доступ к технологиям производства оружия массового поражения) - демографическая проблема в современном мире выступает прежде всего как проблема бурного демографического роста стран «третьего мира», который увеличивает их отставание от развитых в экономическом отношении стран	
Приведены 3 примера взаимосвязи глобальных проблем современности	4
Приведены 2 примера взаимосвязи глобальных проблем современности	3
Приведен 1 пример взаимосвязи глобальных проблем современности	1
Все элементы названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	4

С4. «Это было время, когда мы в Германии занимались вычислениями, согласно которым на душу населения приходилось раз в пять лет по одной тарелке, раз в 12 лет – пара ботинок, раз в 50 лет – по одному костюму», - писал Л.Эрхард. Правительство считало, что на основе подсчетов сырья «можно определять судьбу народа на многие годы вперед». О какой экономической модели пишет Эрхард? Аргументируйте свой вывод. Опираясь на знания курса, назовите еще одну черту, присущую этой системе.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Могут быть указано:	

- командная (административная) экономика Аргумент: - приводится указание на осуществление централизованного планирования 2. Среди других черт командной экономики могут быть названы: - государственное регулирование цен на товары и услуги - преобладание государственной собственности - принуждение к труду - отсутствие экономических стимулов к труду	
Названы все элементы	3
Названы экономическая модель, аргумент, признак данной модели экономики	2
Названы экономическая модель и аргумент ИЛИ Названы аргумент и признак экономической модели ИЛИ Названы экономическая модель и признак данной модели экономики	1
Назван 1 любой элемент ответа ИЛИ Все элементы названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	3

С5. Сравните систему органов государственной власти РФ периода 1993-1999 гг. (Ельцин Б.Н.) с периодом 2000-2008 гг. (Путин В.В.).

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	
В качестве общих характеристик систем государственной власти РФ периода 1993 – 1999 гг. и периода 2000 – 2008 гг.. могут быть названы: - должность Президента выборная - Государственная дума РФ формируется выборным путем - принцип разделения властей	
Различия:	
1993 – 1999 гг.	2000 – 2008 гг.
- Совет Федерации формируется путем всеобщего прямого тайного голосования	- Совет Федерации включает в себя «представителей регионов», которые назначаются руководством субъектов при согласовании с федеральными властями
- Губернаторы выбираются всем население региона	- Губернаторы выбираются законодательным собранием региона после представления его кандидатуры Президентом РФ
- 89 субъектов в составе РФ	- 83 субъекта в составе РФ за счет укрупнения регионов
- При формировании Государственной Думы 5% барьер для прохождения партий в парламент,	- При формировании Государственной Думы 7% барьер для прохождения партий в парламент,
- графа «против всех кандидатов» в избирательных бюллетенях	- отмена графы «против всех кандидатов» в избирательных бюллетенях
	- введение института полномочных представителей Президента РФ в регионах
Приведены две общие характеристики, названы три различия	4
Приведены две общие характеристики, названо одно различие или приведена	3

одна общая характеристика, названы три различия	
Приведена одна общая характеристика, названы два различия или характеристики не приведены, но названы три различия	2
Приведена одна общая характеристика, названо одно различие, или характеристики не приведены, но названы два различия	1
Приведен только один любой элемент ответа, элементы не названы или названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	4

С6. Вам поручено подготовить развернутый ответ по теме «Россия в современном мировом хозяйстве». Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
При анализе ответа учитываются: - корректность формулировок пунктов плана с точки зрения соответствия заданной теме и четкости выражения мысли; - отражение в плане основных аспектов темы в определенной (адекватной заданной теме) последовательности.	
Один из вариантов плана раскрытия заданной темы: 1. Структура российской экономики и интеграция в мировое хозяйство. 2. Особенности экономического развития России. 3. Возрастающая роль РФ в мировой экономике. 4. Внешнеэкономическое сотрудничество России с другими странами. 5. Участие в интеграционных процессах.	
Формулировки пунктов плана корректны. В совокупности пункты плана охватывают основные аспекты темы и раскрывают ее в определенной последовательности.	3
Формулировки пунктов плана корректны. Отдельные существенные для данной темы аспекты не нашли отражения в плане. Тема разворачивается последовательно.	2
Отдельные формулировки пунктов плана корректны. Целостного и последовательного раскрытия темы план не дает.	1
Формулировки пунктов плана не соответствуют теме.	0
<i>Максимальный балл</i>	3

ИТОГО максимальный балл - 32.

Вариант №3

Часть 1

За правильный ответ на каждое задание части 1 ставится 1 балл. Если указаны два и более ответов (в том числе правильный), неверный ответ или ответ отсутствует – 0 баллов.

№ задания	Ответ
A1	4
A2	2
A3	2
A4	2
A5	3

Часть 2

Правильно выполненное задание B1 оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

За полный правильный ответ на задания В2 – В5 ставится 2 балла, допущена одна ошибка – 1 балл, за неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

№ задания	Ответ
В1	Экономическая модель
В2	146
В3	А3 В5 В2 Г1
В4	А14 В35 В26
В5	БАБА

Часть 3

С1. Какому периоду отечественной истории посвящен приведенный текст? О какой сфере политики в нем идет речь?

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Может быть указано: - текст посвящен периоду перестройки в СССР в 1985 – 1991 гг. - речь идет о внешней политике СССР	
Названы все 2 элемента	2
Назван 1 любой элемент ответа	1
Все элементы ответа названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	2

С2. Каковы были основные результаты проведения политики «нового мышления»? Приведите не менее трех результатов, используя данный текст.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Может быть указано: - политика «нового мышления» разрядила напряженность в мире - снизила уровень вооружений - улучшила отношения СССР со странами Запада	
Названы все 3 результата проведения указанной политики	2
Названы 1 – 2 любых элемента ответа	1
Все элементы ответа названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	2

С3. Проиллюстрируйте тремя примерами отличия в системе управления ФРГ и США.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Могут быть приведены следующие отличия: - ФРГ – парламентская республика, а США – президентская. - в ФРГ выборы парламента и формирование правительства проходит в одно время, а в США – в разное время. - в ФРГ – президент после истечения срока полномочий может продолжать политическую деятельность в парламенте, а американский президент этой возможности не имеет.	
Приведены 3 отличия	4
Приведены 2 отличия	3

Приведено 1 отличие	1
Все элементы названы неверно	0
Максимальный балл	4

С4. Одна из развивающихся стран из индустриальных держав ввозила на свою территорию для захоронения радиоактивные отходы, которые сбрасывали в контейнерах в океан. Независимые эксперты установили, что такой способ захоронения вскоре приведет к радиоактивному загрязнению существенной части Мирового океана.

В рамках каких проблем современности можно рассматривать эти события? Аргументируйте свой ответ.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Могут быть указаны следующие глобальные проблемы: - разрыв в уровнях экономического развития стран «Севера» и «Юга» - экологическая 2. Указаны следующие аргументы: - чтобы «заработать» развивающиеся страны вынуждены служить свалками для вредных отходов, а развитые страны могут платить за эту «услугу» - захоронение радиоактивных отходов, а не их утилизация наносит существенный вред окружающей среде, в том числе и Мировому океану	
Правильно указаны 2 проблемы и 2 аргумента	3
Правильно названы 1 проблема и 2 аргумента ИЛИ 2 проблемы и 1 аргумент	2
Правильно указана 1 проблема и 1 аргумент ИЛИ 2 проблемы ИЛИ 2 аргумента	1
Ответ неправильный	0
Максимальный балл	3

С5. Сравните демократические политические режимы развитых стран мира (конец XX – начало XXI вв.) – США и Российская Федерация.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	
1. В качестве общих характеристик демократических режимов в США и РФ могут быть названы: - главой государства является Президент - исполнительный орган власти – правительство – формируется Президентом - законодательный орган власти двухпалатный и формируется выборным путем - существует широкий спектр прав и свобод граждан, которые гарантируются Конституцией	
Различия:	
США	Российская Федерация
- Президент является главой исполнительной власти - правительства	- главой правительства является не Президент, а другое высшее должностное лицо – Председатель
- избирательная система мажоритарная	- избирательная система пропорциональная

- двухпартийная политическая система (республиканцы и демократы)	- многопартийная политическая система	
- президентская республика	- смешанная республика	
Приведены две общие характеристики, названы три различия		4
Приведены две общие характеристики, названо одно различие или приведена одна общая характеристика, названы три различия		3
Приведена одна общая характеристика, названы два различия или характеристики не приведены, но названы три различия		2
Приведена одна общая характеристика, названо одно различие, или характеристики не приведены, но названы два различия		1
Приведен только один любой элемент ответа, элементы не названы или названы неверно		0
<i>Максимальный балл</i>		4

С6. Вам поручено подготовить развернутый ответ по теме «Роль науки в развитии мирового сообщества». Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
При анализе ответа учитываются: - корректность формулировок пунктов плана с точки зрения соответствия заданной теме и четкости выражения мысли; - отражение в плане основных аспектов темы в определенной (адекватной заданной теме) последовательности.	
Один из вариантов плана раскрытия заданной темы: Наука в современной культуре. Паранаука в современной культуре Роль науки в преодолении современных глобальных кризисов.	
Формулировки пунктов плана корректны. В совокупности пункты плана охватывают основные аспекты темы и раскрывают ее в определенной последовательности.	3
Формулировки пунктов плана корректны. Отдельные существенные для данной темы аспекты не нашли отражения в плане. Тема разворачивается последовательно.	2
Отдельные формулировки пунктов плана корректны. Целостного и последовательного раскрытия темы план не дает.	1
Формулировки пунктов плана не соответствуют теме.	0
<i>Максимальный балл</i>	3

ИТОГО максимальный балл - 32.

5.Критерии оценивания

Технология оценки— 5-ти балльная.

Критерии оценивания карточек-заданий, составления таблиц и схем

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
96 ÷ 100	5	отлично

76 ÷ 95	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания сообщения обучающегося

1. полнота раскрытия темы,
2. логичность и последовательность изложения,
3. наличие выводов,
4. аккуратность исполнения,
5. выполнение требований при оформлении работы,
6. умение изложить тезисы работы в выступлении,
7. работа сдана в срок.

«5»- учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

«4»- по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

«3»- обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

«2»- сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Оценка презентаций

«5» - работа полностью завершена, демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов, обучающийся предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии), имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание. Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается). Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических, графика хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание.

«4» - почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы. Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются. Обучающийся в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы. Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем. Графика соответствует содержанию. Минимальное количество ошибок.

«3» - не все важнейшие компоненты работы выполнены. Работа демонстрирует понимание, но неполное. Обучающийся иногда предлагает свою интерпретацию. Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию. Графика мало соответствует содержанию. Есть ошибки, мешающие восприятию.

«2» - работа сделана фрагментарно. Работа демонстрирует минимальное понимание. Интерпретация ограничена. Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым.

Графика не соответствует содержанию. Много ошибок, делающих материал трудночитаемым.

Оценка практических заданий

Критериями оценки выполненных заданий практического занятия являются **умения**:

- обобщать, систематизировать, углублять, закреплять полученные теоретические знания по конкретным темам дисциплины;
- формировать умения применять полученные знания на практике, реализовать единство интеллектуальной и практической деятельности;
- развивать интеллектуальные умения у будущих рабочих, служащих: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- вырабатывать при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

«5» - ставится при правильном выполнении 90-100% предложенных заданий.

«4» - ставится при правильном выполнении 80-90 % предложенных заданий.

«3» - ставится при правильном выполнении 70-80 % предложенных заданий.

«2» - ставится при выполнении ниже 70% предложенных заданий.

Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебное издание / Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2022. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования).

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренков— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование).

3. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д.О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 311 с. — (Профессиональное образование).

4. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903> (дата обращения: 28.05.2024).

5. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876> (дата обращения: 28.05.2024).

3.2.3. Дополнительные источники

<http://slovari-online.ru/cat/исторический-словарь/0.htm> – Словари

1. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ.

2. <http://www.openspace.ru/> - Всемирная цифровая библиотека



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности и рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Разработчик: Ключева В.Г., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г
Председатель ЦМК СГ _____ В.В.Ярцева

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г

Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:	Ошибка! Закладка не определена.
ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	5
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	16
ЛИТЕРАТУРА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	24
КОМПЛЕКТ ДИФФ.ЗАЧЕТАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ	25
КРИТЕРИИ ДИФФ.ЗАЧЕТАЦИОННЫХ ОЦЕНОК ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ	42

Общие положения

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является

1. Результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.7	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; понимать тексты на базовые и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; встречать посетителей; осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; - вести переписку на иностранном языке.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности; фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; особенности перевода документов с иностранного языка; правила организации приема посетителей; порядок подготовки деловой поездки.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных	ЛР 2

организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Критерии оценки	Уровень освоения	Наименование КОС	
						Формы и методы оценки	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8
Умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; понимать тексты на базовые и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.7	Излагает важную информацию по теме	Раздел 1-4	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по	1-2	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов и т.д.) Промежуточная аттестация в форме контрольных работ	Дифф.зачет
		Рассуждает о фактах, событиях	Раздел 1-4		1-2		Дифф.зачет
		Умеет правильно употреблять артикли	Раздел 1-4		1-2		Дифф.зачет
		Излагает важную информацию по теме, умеет отвечать на вопросы	Раздел 1-4		1-2		Дифф.зачет
		Умеет правильно ставить существительные во множественное число	Раздел 1-4		1-2		Дифф.зачет
		Владеет техникой	Раздел 1-4		2-3		Дифф.зачет

действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; встречать посетителей; осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; - вести переписку на иностранном языке. <u>Знать:</u> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов		перевода текстов технической направленности		учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке			
		Умеет правильно ставить существительные-исключения во множественное число	Раздел 1-4		1-2		Дифф.зачет
		Составляет связный рассказ-презентацию о специальности	Раздел 1-4		1-2		Дифф.зачет
		Излагает важную информацию по теме	Раздел 1-4		1-2		Дифф.зачет
		Умеет правильно употреблять глагол "to be"	Раздел 1-4		1-2		Дифф.зачет
		Владеет техникой чтения с полным переводом	Раздел 1-4		1-2		Дифф.зачет
		Правильно задаёт вопросы, используя глагол "to be".	Раздел 1-4		1-2		Дифф.зачет
		Рассуждает о прочитанном, делает выводы	Раздел 1-4		1-2		Дифф.зачет
		Правильно формирует отрицательные предложения,	Раздел 1-4		1-2		Дифф.зачет

профессиональной деятельности; особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности; фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; особенности перевода документов с иностранного языка; правила организации приема посетителей; порядок подготовки деловой поездки.		используя глагол "to be".		правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	1-2		Дифф.зачет
		Излагает важную информацию по теме	Раздел 1-4	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые			

				являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме			

				от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.			

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

1) Письменный опрос

I. Read the text, translate it (in written form) and make the task.

Secretaries

There are two types of secretaries: company secretaries and private secretaries of executives. Every company, both in Great Britain and the United States, is required, under the law, to have a company secretary. In the case of private companies the directors are free to appoint any suitable person for this position. But in the case of public companies the company secretary must be a properly qualified person, a member of a recognized institute or association. He or she may be one of the directors of the company. But if the company has only one director, the director cannot also be the secretary. The company secretary is the chief administrative officer of the company. He or she is normally responsible for the company to comply with company law. The correspondence of the company secretary is particularly concerned with shareholders' meetings, board meetings and various forms that must be sent outside. The company secretary may also deal with enquiries for information concerning other firms, although the accounts department often handles these matters. Administrative questions come into the sphere of the company secretary, under instructions of the board of directors. As to private secretaries of executives they are practically personal assistants of executives. A secretary answers telephone calls, receives messages and makes many telephone calls on the instruction of her boss. A secretary also helps in organization of meetings and conferences, entertainments of visiting customers, suppliers and other associates of the firm. She also deals with all the correspondence of her boss. Secretaries write letters on making appointments or travel arrangements, letters of introduction, congratulation or condolence, invitations and replies to invitations. Secretaries use various office equipment, like microcomputers, fax machines, photocopying machines and others.

- Task: Make up 3 questions to the text and answer them.

- Are these statements true or false? Correct the false ones.

1. Under the law in Great Britain and the USA every company is required to have a company secretary.

2. The director can also be the secretary.

3. The directors can appoint any suitable person for the position of the company secretary in the public company.

4. The company secretary deals with meetings, various correspondence that must be sent outside.

5. Secretaries use various office equipment, like laptops, photocopying machines, fax machines, sewing machines, typewriter, printer.

Эталон ответа.

- Примерные вопросы.

1. Who can be appointed for the position of secretary in private companies and in public companies?

2. What are the company secretary duties?

3. What equipment do secretaries use?

- Are these statements true or false? Correct the false ones.

1 T 2 T 3 F 4 T 5 F

II. Put the following letter parts in the right order to make the letter (Letter of acceptance)

b) We are glad to inform you that we were very impressed by your qualifications and your work experience. We came to the conclusion to offer you the job you have applied for.

c) Dear Mr. Johnson,

Thank you for attending the interview for the post of a manager.

a) We look forward to welcoming you to our staff.

Yours sincerely,
Simon Lavingston
Personnel Manager

d) Please, confirm your acceptance of the post within the next five days.

Эталон ответа

c b d a

III. Put the following letter parts in the right order to make the letter (Letter of invitation)

c) We look forward to meeting you.

Yours sincerely,
Simon Lavingston
Personnel Manager

b) Dear Mr. Johnson,
Thank you for your letter of application for the post of a manager.

a) Please, bring your qualification certificates, if you have any, with you to the interview.

d) We would like to invite you to the interview on Monday 28-th April at 2 p.m. Please, contact us either by fax, e-mail or by phone if this time suits you.

Эталон ответа

b d a c

2) Устный опрос

1. Составьте и воспроизведите монологическое высказывание по теме «Автобиография».
2. Составьте и воспроизведите монологическое высказывание по теме «Мой рабочий день».
3. Составьте и воспроизведите монологическое высказывание по теме «Рабочий день секретаря».
4. Составьте и воспроизведите монологическое высказывание по теме «Мой колледж».
5. Составьте и воспроизведите монологическое высказывание по теме «Офис».
6. Составьте и воспроизведите монологическое высказывание по теме «Великобритания».
7. Составьте и воспроизведите монологическое высказывание по теме «Путешествие».
8. Составьте и воспроизведите диалогическое высказывание по теме «Заказ билетов».
9. Составьте и воспроизведите монологическое высказывание по теме «Хакасия».
10. Составьте и воспроизведите диалогическое высказывание по теме «Устройство на работу».

Ответьте на вопросы преподавателя

1. How large is your family?
2. What are your mother/ father/sister/brother? How old are they?
3. How do you spend your free time?
4. Do you have hobbies? What kind of?
5. How long does it take you to get to the college?
6. How many lectures do you have every day?

7. What is your favourite subject?
8. When does the secretary come to her office?
9. What does the secretary usually do?
10. What is there in the office?
11. How does your office look like?
12. What are the means of travelling?
13. Why do people travel?
14. How do you prefer to travel and why?
15. Where did you go last summer? How did you get there? Was your trip interesting?
16. Where do you buy tickets?
17. Why is it more convenient to buy tickets in advance?
18. Where is Khakasia situated?
19. What does Khakasia border on?
20. What places of interest in Khakasia do you recommend to visit?
21. What is your future profession? What are your plans?
22. What must you do to begin your job search?
23. What documents must you prepare before applying for a job?
24. What questions do the employers ask at the job interview?
25. For what purposes do the secretaries use internet?

3) Тестовые задания

Test (to be, to have got, there is/are, Present Simple)

Variant 1

Choose the right variant:

1. This desk ... comfortable for work.
a) am b) are c) is d) be
2. Sam and Nick ... bright students.
a) are b) is c) be d) am
3. My friend ... a first-year student.
a) is b) be c) are d) am
4. ... they good engineers?
a) is b) are c) am d) be
5. .. flat is light and comfortable.
a) these b) this c) those d) it
6. ... streets are wide and clean.
a) this b) that c) it d) these
7. ...men are English businessmen.
a) it b) that c) those d) this
8. He ... some English newspapers.
a) have b) has c) are d) is
9. They ... any notebooks on the desk.
a) hasn't got b) has c) have d) haven't got
10. They ... 3 periods every day.
a) have got b) has got c) got have d) are
11. I have ... brother.
a) not b) no c) - d) some
12. There ... some shops in this street.
a) is b) are c) am d) be
13. There ... any books on Economics in my home library.
a) are not b) is not c) are no d) not are

14. There are not... students in the classroom.
a) some b) any c) somebody d) much
15. There is ... furniture in this room.
a) much b) many c) any d) few
16. There are ... English books in my library.
a) few b) little c) much d) any
17. Is there ... milk in the jug?
a) not b) few c) any d) many
18. There is ... rain in Khakasia in summer.
a) few b) little c) many d) any
19. There are 9 boys in our group, ... ?
a) isn't there b) aren't there c) are they d) any
20. She has got many flowers in her garden, . ?
a) has she b) hasn't she c) isn't she d) is there
21. There are not any magazines in my bookcase, ...
a) aren't there b) are they c) isn't there d) are there
- 22 They ... at the University.
a) study b) studies c) doesn't study d) studys
- 23 He ... read a lot.
a) doesn't b) don't c) isn't d) is
- 24 ... you work in the office?
a) do b) does c) are d) has
- 25 Does your brother... at the plant?
a) work b) works c) working d) to work

Choose the right variant of translation:

26. В нашем городе много магазинов.
a) There is many shops in our town.
b) There are many shops in our town.
c) There are much shops in our town.
d) There are few shops in our town.
27. В кувшине мало молока, не так ли?
a) There is little milk in the jug, isn't there?
b) There is much milk in the jug, isn't there?
c) There are little milk in the jug, isn't there?
d) There is few milk in the jug, isn't there?
28. На столе нет журнала.
a) There are no magazine on the table.
b) There are not magazine on the table.
c) There is no magazine on the table.
d) There is no magazines at the table.
29. Что у тебя в руке?
a) What are there in your hand?
b) What is there in your hand?
c) What there is in your hand?
d) Whose hand is there?
30. В вашей библиотеке есть интересные книги?
a) Is there some interesting books in your library?
b) Are there any interesting book at your library?
c) There are some interesting books in your library?
d) Are there any interesting books in your library?

Эталоны ответов

Variant 1

1с 2а 3а 4b 5b 6d 7с 8b 9d 10а 11b 12b 13а 14b 15а 16а

17с 18b 19b 20b 21d 22а 23а 24а 25а 26b 27а 28с 29b 30d

3.2.2 Типовые задания для оценки знаний У1, У2, У3, знаний З1, З2 (рубежный контроль)

1) Точка рубежного контроля

1. Наименование дисциплины: Иностранный язык

2. Вид контроля: рубежный контроль

3. Название тем, разделов: Путешествие. Мы живем в Хакасии. Служебный этикет

4. Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3, З1, З2

У1 Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

З1 Лексический (1200-1400 лексических единиц) минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности;

З2 Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Оцениваемые компетенции: ОК 1* - ОК 5*

ОК 1* Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2* Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3* Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4* Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5* Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1 вариант

№ вопроса	Номер цели по КТП	Коды формируемых компетенций
1	1.1, 1.2	ОК 1*-5*
2	5.1,5.2, 6.1	ОК 1*-5*
3	3.1,5.1,5.2	ОК 1*-5*
4	6.4,6.6,.4.1	ОК 1*-5*
5	4.2,4.4	ОК 1*-5*
6	4.1,4.2	ОК 1*-5*
7	4.3	ОК 1*-5*
8	7.1,7.2	ОК 1*-5*
9	5.4	ОК 1*-5*
10	4.4	ОК 1*-5*
11	6.1	ОК 1*-5*
12	6.2, 7.1	ОК 1*-5*
13	7.1-7.5	ОК 1*-5*
14	8.7-8.14	ОК 1*-5*

5. Характеристика заданий (их количество):

- 5.1 Задания, требующие изложения 2 _____
- 5.2 Задания на соответствие _____
- 5.3 Тест (количество тестовых заданий) 11 _____
- 5.4 Задания к тексту: 2 _____
6. Критерии оценки:
 - «5» - тест выполняется на 100-80%. Грамотное выполнение практического задания.
 - «4» - тест выполняется на 79-65%. Допускаются незначительные недочёты.
 - «3» - тест выполняется на 64-34%. В задании допускаются недочёты.
 - «2» - тест выполняется менее, чем на 50%. Грубые ошибки в задании.
7. Время на выполнение заданий: 45 мин.
8. Приложения: 1. Комплект заданий 2. Эталоны ответов

Вариант 1

I. Choose the right variant.

1. Last summer my English friend ... to Khakassia.
a. come b. came c. comed
2. Winter is ... season of a year.
a. the coldest b. colder c. the most cold
3. Take the tickets ... my bag. They are there.
a. in b. on c. out of
4. London is older . Abakan.
a. than b. then c. as
5. The train leaves ... 5 p. m.
a. in b. at c. on
6. I spent my holidays out of town. Where ... they . ..their last holidays?
a. do.spend b. did.spend c. did. spent
7. Look! What a wonderful picture! It ...
a. snows b. snowed c. is snowing
8. We had a good rest in this health resort, .?
a. didn't we b. had we c. hadn't we
9. Хакасия экспортирует свой мрамор.

a. Khakassia exports its marble.

a. Khakassia export its marble.
c. Khakassia exports her marble.

II. Read the text and point if the statements are true or false?

I've just come back from a fortnight at Vista Beach. What a terrible holiday! The weather was awful, the town was boring, the hotel was dreadful and I spent all my money. It rained almost every day and there was a strong wind, which blew from the sea, so that even when it didn't rain it was impossible to sit on the beach.

There wasn't much to do in the town- not many interesting places to visit. So I stayed in the hotel most days and read a lot of books and watched a lot of rain. In the evenings I went out to bars and discos. But I didn't talk to many people, because I didn't feel well. The hotel looked beautiful in the travel brochure but when I got there I found it was small and dirty. Most of the meals were badly cooked and the waiters were slow and rather rude. I had a tiny room with one small window and a beautiful view of the local fish market. What a smell! And what a noise!

I'm back in England now and I need a holiday.

Statements:

1. It was a terrible holiday.
2. It rained almost every day.
3. I sat on a beach every day.

4. There was a lot to do in the town.
 5. I went out to bars and discos.
 6. I didn't talk to many people.
 7. My room was rather large and comfortable.
 8. Now I am at Vista Beach.
 9. I'm going to come here again next summer.
- III. Find out the sentence where Gerund is used.
- a. Look! Joy is wearing her new hat.
 - b. Our college has a big building.
 - c. Going shopping is one of my favourite things.
- IV. Find out the sentence where Passive voice is used.
- a. The dress was washed by her mother.
 - b. She washed the dress herself.
 - c. She has just washed this dress.

V. Fill in the blanks with necessary information

1 Khakasia is situated ...	
2 The capital of Khakasia is.	
3 Khakasia borders on.	
4 The main towns of Khakasia are.	
5 In Khakasia there are many lakes such as.	
6 The largest rivers in Khakasia are.	
7 The mountains in Khakasia are.. .They are situated in.	
8 The highest mountain of our republic is . It is situated in.	
9 Khakasia is rich in.	
10 Khakasia is famous for.	
11 Tourists are offered many places to have their holidays such as.	
12 Goods which are produced in Khakasia are.	
13 Khakasia exports.	

VI. Put the following letter parts in the right order to make the letter

FOOD MACHINES

- 1) Thank you for your letter. I am afraid that we have a problem with your order.

Unfortunately, the manufacturers of the part you wish to order have advised us that they can not supply it until November. Would you prefer us to supply a substitute, or would you rather wait until the original parts are again available?

- 2) I look forward to hearing from you.

- 3) Dear Mr Sawyer,

- 4) James Sawyer
Sales Manager
Electro Ltd.
Perry Road Estate
Oxbridge UN54 42 KF

- 5) Yours sincerely,

Simon Tramp

Sales Manager

- 6) 6 August 2006
 7) 6 Pine Estate
 Bedford Road
 Bristol, UB28 12BP
 Tel.: 9036 174369
 Fax: 9036 36924

1	2	3	4	5	6	7

Read the letter again and answer the following questions:

- 1 Why was this letter written?
- 2 When was the letter written?
- 3 What did the letter sender offer to his customers?
- 4 Who is the recipient of the letter?

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

Вариант 1

I. 1 b 2 a 3 c 4 a 5 b 6 b 7 c 8 a 9 a

II. 1 true 2 true 3 false 4 false 5 true 6 true 7 false 8 false 9 false

III. c IV. a

V.

1 Khakasia is situated ...	in the south of Eastern Siberia
2 The capital of Khakasia is.	Abakan
3 Khakasia borders on.	Krasnoyarsk Territory, Kemerovo Region, Altai Republic, Tyva Republic
4 The main towns of Khakasia are.	Abakan, Chernogorsk, Sayanogorsk, Sorsk, Abaza
5 In Khakasia there are many lakes such as.	Shira, Belye
6 The largest rivers in Khakasia are.	The Yenesei, the Abakan, the Chulym
7 The mountains in Khakasia are.. They are situated in.	Sayany, Kuznetsk Alatau. the south and the west of Khakasia
8 The highest mountain of our republic is .	Karagosh
It is situated in...	Sayany (the south of Khakasia)
9 Khakasia is rich in.	historical monuments(mineral resources.)
10 Khakasia is famous for.	historical monuments (its lakes, theatres.)
11 Tourists are offered many places to have their holidays such as.	Gladenkaya, Belye, Shira.
12 Goods which are produced in Khakasia are.	aluminium, brick, metal constructions, machinery construction.
13 Khakasia exports.	marble.

V.

7, 6, 4, 3, 1, 2, 5
1 The letter was written to inform about a problem with the order
2 The letter was written on 6 August 2006
3 The sender offered his customers to supply a substitute or wait until the original parts are again available
4 The recipient of the letter is James Sawyer, Sales Manager from Electro Ltd.

2) Самостоятельная учебная работа обучающихся (СУРО)

Перед выполнением самостоятельной учебной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля

и перечня литературы.

Согласно требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и плана учебного процесса каждый студент обязан выполнить по учебной дисциплине определенный объем самостоятельной работы. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы используется защита докладов, рефератов, сообщений, выступление на занятиях, защита проектов, презентаций, оформление таблиц.

Раздел 7 Служебный этикет

СУРО №5 Составить резюме/ письмо-заказ

Цель работы: - сформировать умения оформления деловой переписки;

- закрепить и углубить знания и умения студентов по составлению резюме при устройстве на работу

Задание:

1. Составить резюме
2. Написать письмо-заказ

При составлении резюме и письма-заказа изучите образцы, прочитайте тексты, как писать резюме и письмо, их структуру, расположение составных элементов. Обратите внимание на внешнюю форму письма (оформление, расположение частей письма, разбивка текста на блоки/абзацы, вид и способ печати, интервалы, поля)

Критерии Дифф.зачетационных оценок по выполнению задания

Оценка «5»/отлично/- ставится, если обучающийся не допустил ни одной ошибки или одну негрубую ошибку в первом задании; не допустил ни одной ошибки или две негрубые ошибки во втором задании; а также учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

Оценка «4»/хорошо/ - ставится, если обучающийся допустил две ошибки в первом задании; допустил одну ошибку или две негрубые ошибки во втором задании; а также учитывается качество оформления работы, аккуратность и отсутствие орфографических ошибок.

Оценка «3»/удовлетворительно/- ставится, если обучающийся допустил две ошибки и одну негрубую ошибку в первом задании; допустил три ошибки и две негрубые ошибки во втором задании; а также учитывается качество оформления работы.

Оценка «2» /неудовлетворительно/- ставится, если обучающийся допустил существенные ошибки в процессе выполнения заданий (выполнено менее 50 процентов каждого задания).

Информационное обеспечение обучения

Основные электронные издания

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст непосредственный.

2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 746 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17591-2. — Текст непосредственный.

3. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст: непосредственный.

4. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст непосредственный.

Дополнительные источники

1. Андриенко А.С. Business English : учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. – 146 с. ISBN 978-5-9275-3131-8

2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-014149-7 (print) ISBN 978-5-16-107175-5 (online)

3. Деловое администрирование: Business Administration (виртуальный практикум). Уровень образования: Профессии среднего профессионального образования. Артикул издания: 601619101. Вид издания: Электронное учебное издание

4. Planet of English: учебник английского языка для СПО/ Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. — М.: ИЦ Академия, 2017. – 256 с.

5. Английский язык для колледжей: учебное пособие для СПО / Т.А. Карпова. — Москва: КНОРУС, 2016. — 281 с.

6. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. — М.: КНОРУС, 2016. — 396с. — (СПО)

7. Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО/

8. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности и рабочей программы учебной дисциплины СГ.03 безопасность жизнедеятельности

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г

Председатель ЦМК СГ _____ В.В.Ярцева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является дифференцированный зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек)

	безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;	психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей

		и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко-и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности
ОК 07	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере индустрии красоты	ЛР 13

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, освоенные знания	Результат обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и	Раздел1-8	3	Письменный опрос	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Письменный опрос, сообщения	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование, доклад	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Письменный опрос	Вопросы для дифференцированного зачета

противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; демонстрировать основы оказания первой		для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и	Раздел1-8	3	Устный опрос, тренинг	Вопросы для дифференцированного зачета
		Раздел1-8	3	Письменный опрос, сообщение	Вопросы для дифференцированного зачета	
		Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета	
		Раздел1-8	3	Устный опрос, сообщения, тренинг	Вопросы для дифференцированного зачета	
		Раздел1-8	3	Тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета	
		Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета	
		Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета	

доврачебной помощи пострадавшим. оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания. Знания основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при		неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%.	Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета

техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям среднего профессионального образования; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и		Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.				

поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний выполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни.

Спецификация оценочных средств:

-Тестирования

-Карточки – задания

- Контрольные работы

-Самостоятельная работа обучающихся – рефераты, сообщения, доклады, презентации

Оценка устных ответов обучающихся (Карточки - задания)

Для устных ответов определяются следующие критерии оценок:

- оценка «5» выставляется, если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику;
- правильно выполнил графическое изображение алгоритма и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

- оценка «4» выставляется, если ответ имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- нет определенной логической последовательности, неточно используется математическая и специализированная терминология и символика;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию или вопросу учителя.

- оценка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, блок-схем и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

- оценка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

- оценка «1» выставляется, если:

- ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценивания контрольных работ и практических работ

Оценка «5» ставится, если:

работа выполнена полностью;

в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;

в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «4» ставится, если:

работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);

допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «3» ставится, если:

допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «2» ставится, если:

допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере

Общая оценка тестовых заданий

Оценка «5» (отлично) – 90% правильных ответов

Оценка «4» (хорошо) – 80% правильных ответов

Оценка «3» (удовлетворительно) – 70% правильных ответов

Оценка «2» (неудовлетворительно) – 60% правильных ответов

Оценка устного выступления (сообщения)

I Оценка содержательной стороны выступления: - 5 баллов.

1. Понравилось ли выступление.
2. Соответствует ли оно заявленной теме.
3. Интересно выступление и не слишком ли оно длинное.
4. Установлен ли контакт с аудиторией.
5. Продуман ли план.
6. Весь ли материал относится к теме.
7. Примеры, статистика.
8. Используются ли наглядные средства.
9. Формулировка задач или призыв к действию.
10. Вдохновило ли выступление слушателей.

II Оценка культуры речи выступающего. - 3 балла.

1. Соответствует ли речь нормам современного русского языка.
2. Какие ошибки были допущены.
3. Можно ли речь охарактеризовать как ясную, точную, краткую, богатую.

III Оценка ораторской манеры выступления. - 2 балла.

1. Манера держаться
2. Жесты, мимика.
3. Контакт с аудиторией.
4. Звучание голоса, тон голоса.
5. Темп речи.

Пожелания выступающему.

Максимум за выступление - 10 баллов.

«5» (отлично)- до 9 баллов

«4» (хорошо)- до 7 баллов

«3» (удовлетворительно)- до 5 баллов

«2» (неудовлетворительно)- менее 5 баллов

Критерии оценки докладов

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах

1	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - четко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается	3 2 1 0
2	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2 1 0
3	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	3 2 1
4	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	3 2 1
5	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	3 2 1
	Итого максимальное количество баллов:	14

Оценка «5» - от 11 до 14 баллов

Оценка «4» - от 8 до 10 баллов

Оценка «3» - от 4 до 7 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать обучающимся дополнительно поработать над данным докладом

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – оценка «5»;
- 70 – 75 баллов – оценка «4»;
- 51 – 69 баллов – оценка «3»;
- менее 51 балла – оценка «2».

Критерии и показатели, используемые при оценивании презентации

Критерии	5	4	3
Решение проблем	Сформирована проблема, проанализированы ее причины. Проанализированы результаты с позиций на будущее.	Отсутствует система описания основной деятельности.	Отсутствуют сведения о исследуемой теме.

Реализация задач основной деятельности	Поставлены задачи. Четко и поэтапно раскрыты задачи по изучению исследуемой темы.	Отсутствует система в описании темы исследования.	Разрозненные сведения о деятельности.
Иллюстрированный материал	Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняют информацию о теме исследования	Повторяет информацию о теме.	Иллюстраций мало.
Выводы	Логичны, интересны, обоснованы, соответствуют целям и задачам.	В основном соответствуют цели и задачам.	Отсутствуют или не связаны с целью и задачами сам результат работы.
Оригинальность и логичность построения работы	Работа целостна и логична, оригинальна.	Логика изложения нарушена.	В работе отсутствуют собственные мысли.
Общее впечатление об оформлении презентации	Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию презентации.	Стиль отвлекает от содержания, презентации.	Нет единого стиля.

- сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме выполнения тестового задания, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

3 курс. 5 семестр. Контрольная работа.

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности формирует следующие профессиональные и общие компетенции на ознакомительном уровне:

1 - 9.

ПК 1.1. - 3.4.

Требования к контрольной работе:

Обучающийся должен дать письменный ответ на тестовое задание. Вопросы/задания к контрольной работе

1. Укажите причины оползней (несколько ответов):

а) взрывные работы

б) подмыв

в)

г) засуха

2. Что не является признаком надвигающегося оползня?

- а) просачивание воды на склоне
 - б) земные колебания
 - в) заклинивание окон и дверей в здании
 - г) повышение температуры воздуха
3. Каковы должны быть действия при оползне, имеющем скорость 0,5 - 1 м в сутки?
- а) никаких, так как скорость оползня не опасна
 - б) постараться укрепить здание
 - в) эвакуироваться, отключив коммуникации и собрав ценные вещи
 - г) незамедлительно эвакуироваться
4. Отрыв и падение больших масс горных пород, их опрокидывание, дробление и скатывание на крутых и обрывистых склонах -
- а) оползень
 - б) сель
 - в) обвал
 - г) курум
5. Что не может являться причиной обвалов?
- а) тектонические движения
 - б) взрывные работы в) извержение вулкана
 - г) таяние ледника
6. Что верно при возникновении обвала?
- а) убегать от него по направлению движения горных пород
 - б) при невозможности убежать, расслабить мышцы и катиться по склону в) бежать навстречу движения камней
 - г) не прятаться за деревьями, сохранять напряжение в мышцах
7. Обвал массы снега на горных склонах - это...
- а) сель
 - б) лавина
 - в) оползень
 - г) снегопад
8. Как следует убегать от лавины?
- а) по ходу ее движения
 - б) против хода ее движения
 - в) по косой вниз, стремясь к краю лавины
 - г) по косой вверх, стремясь к краю лавины
9. При обнаружении признаков селевого потока следует покинуть территорию, двигаясь:
- а) в сторону от потока и вниз
 - б) в сторону от потока и вверх
 - в) с сторону от потока, не важно в каком направлении
10. Основным способом защиты жизни при непосредственной близости извергающегося вулкана является:
- а) использование противогаза
 - б) эвакуация в) укрытие в помещении
11. Какая территория не представляет опасности извержения вулкана?
- а) Японские острова
 - б) о. Сицилия в) Курильские острова
 - г) Новосибирские острова
12. Какое направление желательно выбирать при эвакуации из опасной территории при извержении вулкана?
- а) против ветра
 - б) по направлению ветра
13. Наиболее безопасным местом в здании является:
- а) внутренний коридор
 - б) место у окна

- в) дверной проем в капитальной стене
 - г) балкон
14. Укажите одно из последствий землетрясения:
- а) цунами
 - б) засуха
 - в) обильные осадки
 - г) эпидемии

15. В чем наибольшая опасность землетрясения?

- а) в нарушении коммуникаций
- б) в разрушении зданий
- в) в возникающих пожарах

Ключи: 1- а; б; в 2-б 3-в 4-в 5-г 6 -б7-б 8-в 9-б 10 -б11-г 12-а 13-в 14-а 15-б

Вопросы/задания к контрольной работе

Тестовое задание 1

1. Оружие массового поражения, основанное на внутриядерной энергии – это:
- а) ядерное оружие;
 - б) бактериологическое оружие;
 - с) химическое оружие;
 - д) лазерное оружие.
2. К коллективным средствам защиты относятся:
- а) противогаз;
 - б) респиратор;
 - с) простейшие укрытия;
 - д) общевойсковой защитный комплект.
3. Явление радиоактивного излучения открыл французский физик:
- а) Роберт Оппенгеймер;
 - б) Жан Жак Руссо;
 - с) Жерар Монтестье;
 - д) Антуан Беккерель.
4. Первые испытания ядерного оружия произошли:
- а) 6 июля 1945 года;
 - б) 27 декабря 1918г;
 - с) 6 августа 1942г;
 - д) 9 мая 1941г.
5. Поток лучистой энергии, включающий ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи это:
- а) радиоактивное заражение;
 - б) световое излучение;
 - с) ударная волна;
 - д) электромагнитный импульс.
6. Какой поражающий фактор не оказывает на человека непосредственного воздействия при применении ядерного оружия:
- а) световое излучение;
 - б) электромагнитный импульс;
 - с) проникающая радиация;
 - д) ударная волна.
7. Основным поражающим фактором ядерного взрыва является:
- а) радиоактивное заражение;
 - б) световое излучение;
 - с) радиоактивное заражение
 - д) ударная волна.
8. Воздействие, какого поражающего фактора ядерного взрыва может вызвать ожоги кожи,

поражение глаз и пожары?

- a) проникающая радиация;
- b) электромагнитный импульс;
- c) световое излучение;
- d) радиоактивное заражение

Ключи:

Тестовое задание 1

1-а 2-с 3-d 4-а 5-b 6-b 7-d 8-с

Требования к контрольной работе

Обучающийся должен дать письменный ответ на одно из тестовых заданий.

Вопросы/задания к контрольной работе Тестовое задание 1

1. Оружие массового поражения, основанное на внутриядерной энергии – это:

- a) ядерное оружие;
- b) бактериологическое оружие;
- c) химическое оружие;
- d) лазерное оружие.

2. К коллективным средствам защиты относятся:

- a) противогаз;
- b) респиратор;
- c) простейшие укрытия;
- d) общевойсковой защитный комплект.

3. Явление радиоактивного излучения открыл французский физик:

- a) Роберт Оппенгеймер;
- b) Жан Жак Руссо;
- c) Жерар Монтестье;
- d) Антуан Беккерель.

4. Первые испытания ядерного оружия произошли:

- a) 6 июля 1945 года;
- b) 27 декабря 1918г;
- c) 6 августа 1942г;
- d) 9 мая 1941г.

5. Поток лучистой энергии, включающий ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи это:

- a) радиоактивное заражение;
- b) световое излучение;
- c) ударная волна;
- d) электромагнитный импульс.

6. Какой поражающий фактор не оказывает на человека непосредственного воздействия при применении ядерного оружия:

- a) световое излучение;
- b) электромагнитный импульс;
- c) проникающая радиация;
- d) ударная волна.

7. Основным поражающим фактором ядерного взрыва является:

- a) радиоактивное заражение;
- b) световое излучение;
- c) радиоактивное заражение;
- d) ударная волна.

8. Воздействие, какого поражающего фактора ядерного взрыва может вызвать ожоги кожи, поражение глаз и пожары?

- a) проникающая радиация;
- b) электромагнитный импульс;
- c) световое излучение;

д) радиоактивное заражение.

Тестовое задание 2

1. Дополните предложение.

Химическое оружие – это ...

а) оружие поражения, действие которого основано на использование опасных химических элементов;

б) оружие, действие которого основано на использование химической энергии;

в) оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах некоторых химических веществ;

г) оружие массового поражения, действие которого основано на действие некоторых химических элементов, изменять свою природу.

2. Какими признаками характеризуется применение химического оружия?

а) понижение или повышение температуры воздуха;

б) маслянистые пятна на листьях, грунте, зданиях, а также возле воронок разорвавшихся бомб и снарядов;

в) изменение естественной окраски растительности (например, побурение зеленых листьев);

г) люди ощущают раздражение носоглотки, глаз, ощущение тяжести в груди.

3. Дополните предложение. Отравляющие вещества – это ...

а) химические элементы, которые способны отравлять жизнь людей и животных;

б) химические элементы, которые способны отравлять существование людям, заражать окружающую среду;

в) химические соединения, которые способны поражать людей и животных на больших площадях, проникать в различные сооружения, заражать местность и водоемы;

г) химические соединения, которые не способны смертельно поражать людей и животных на больших площадях, но могут проникать в различные сооружения, заражать местность и водоемы.

4. На какие группы подразделяются отравляющие вещества в соответствии с действием на организм человека?

а) удушающее, кожно-нарывные;

б) частноядовитые, нервно-психологические;

в) общедовитые, нервно-паралитические;

г) раздражающие, психохимические.

5. Какие отравляющие вещества относятся к удушающим?

а) хлорофос;

б) карбофос;

в) иприт;

г) фосген.

6. Какие вещества относятся к кожно-нарывным?

а) иприт;

б) синильная кислота;

в) би-Зет;

г) адасит.

7. Какие отравляющие вещества относятся нервно- психологическим?

а) таких не существует

б) би-Зет;

в) си-эс;

г) си-ар.

8. Какие отравляющие вещества относятся к общедовитым?

а) плавиковая кислота;

б) хлорциан;

в) хлорацетофенон;

г) синильная кислота.

9. Какие отравляющие вещества относятся к нервно- паралитическим?

- а) ви-икс;
- б) хлорциан;
- в) зарин;
- г) си-эс;
- д) зоман;
- е) си-ар.

10. Какие отравляющие вещества относятся к раздражающим?

- а) хлорацетофенон;
- б) хлорциан;
- в) фосген;
- г) си-эс;
- д) адамсит;

11. Какие отравляющие вещества относятся к психохимическим?

- а) ви-икс;
- б) би-Зет;
- в) ли-Зет;
- г) адамсит.

12. Какие отравляющие вещества предназначены для смертельного поражения противника?

- а) би-Зет;
- б) фосген;
- в) иприт;
- г) ви-икс.

13. Какие отравляющие вещества предназначены для временного вывода противника из строя?

- а) си-эс
- б) ви-икс;
- в) би-Зет;
- г) си-ар.

14. От чего зависит стойкость химического заражения?

- а) от токсичности вещества и направления ветра;
- б) от площади разлива и рельефа местности;
- в) от способа применения и средств его доставки;
- г) от свойств ив, погоды, времени года и условий местности.

Ключи:

Тестовое задание 2

- 1. в
- 2. б.в.г
- 3. в
- 4. а.в.г
- 5. г
- 6. а
- 7. а
- 8. г
- 9. а.в.д
- 10. а.г.д
- 11. б
- 12. б.в.г
- 13. В
- 14. г

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности формирует следующие профессиональные и общие компетенции на репродуктивном уровне:

ОК 1 - 9.
ПК 1.1. - 3.4.

Требования к зачёту

Обучающийся должен дать ответ на один из вариантов тестового задания.

Вариант 1

1. Наиболее мобильный и маневренный вид Вооруженных Сил, предназначенный для защиты центров, районов страны (административных, промышленно-экономических), группировок войск и важных объектов от ударов противника с воздуха и космоса, обеспечения действий Сухопутных войск и Военно-Морского Флота, нанесения ударов по авиационным, сухопутным и морским группировкам противника, его административно-политическим и военноэкономическим центрам:

- а) Военно-морской флот;
- б) Сухопутные войска;
- в) Военно-воздушные силы;
- г) Космические войска

2. Военно-Морской Флот состоит из флотов:

- а) Северного и Тихоокеанского;
- б) Черноморского и Балтийского;
- в) Черноморского и Тихоокеанского;
- г) Все перечисленные

3. На вооружении этих войск состоят стационарные (РС-18, РС-20, «ТопольМ») и мобильные («Тополь») ракетные комплексы:

- а) Космические войска;
- б) Сухопутные войска;
- в) Ракетные войска стратегического назначения
- г) Военно-воздушные силы

4. Несколько отделений составляют:

- а) Взвод;
- б) Роту;
- в) Батальон;
- г) Полк

5. Искусство ведения сражения, битвы

- а) тактика;
- б) оперативное искусство;
- в) стратегическое искусство
- г) военное искусство

6. Особо почетный знак воинской части, отличающий особенности боевого предназначения, истории и заслуг воинской части, а также указывающий на ее принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации:

- а) Боевое знамя;
- б) Орден;
- в) Звание – гвардейская
- г) Почётная грамота

7. До приведения к Военной присяге:

а) Военнослужащий не может привлекаться к работам по благоустройству места несения службы;

- б) Военнослужащий не может встречаться с родственниками;
- в) За военным служащим не могут закрепляться оружие и военная техника;
- г) Военнослужащий не имеет никаких прав

8. Род войск и главная ударная сила Сухопутных войск. Применяются преимущественно на главных направлениях для нанесения по противнику мощных рассекающих ударов на большую глубину:

- а) Танковые войска;
 - б) Специальные войска;
 - в) Мотострелковые войска;
 - г) Ракетные войска и артиллерия
9. На занятиях и учениях должен присутствовать весь личный состав полка, за исключением:
- а) военнослужащих, привлеченных для выполнения задач, предусмотренных приказом командира полка
 - б) военнослужащих, нежелающих посещать занятия;
 - в) военнослужащих, которым противопоказан умственный труд;
 - г) военнослужащих, постиравших обмундирование
10. Что такое здоровый образ жизни?
- а) Перечень мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья;
 - б) Лечебно-физкультурный оздоровительный комплекс;
 - в) Индивидуальная система поведения, направленная на укрепление и сохранение здоровья;
 - г) Регулярные занятия физкультурой
11. Употребление какого количества алкоголя может привести к алкогольному отравлению:
- а) 350 г;
 - б) 250
 - в) 400; г;
 - г) 500 и более
12. Что такое режим дня?
- а) Порядок выполнения повседневных дел;
 - б) Установленный распорядок жизни человека, включающий в себя труд, питание, отдых и сон
 - в) Перечень повседневных дел, распределённых по времени выполнения;
 - г) Строгое соблюдение определённых правил
13. Что такое рациональное питание?
- а) Питание, распределённое по времени принятия пищи;
 - б) Питание с учётом потребностей организма;
 - в) Питание определённым набором продуктов питания;
 - г) Питание с определённым соотношением питательных веществ
14. Что такое закаливание?
- а) Повышение устойчивости организма к факторам среды путём систематического их воздействия на организм;
 - б) Длительное пребывание на холоде с целью привыкания к низким температурам;
 - в) Перечень процедур для воздействия на организм холода;
 - г) Купание в зимнее время
15. Какие из перечисленных факторов оказывают наибольшее влияние на индивидуальное здоровье человека?
- а) Биологические;
 - в) Служба здоровья;
 - б) Окружающая среда;
 - г) Индивидуальный образ жизни

Вариант 2

1. Предназначены для решения задач ядерного сдерживания нападения извне в интересах Российской Федерации и наших союзников, обеспечения стратегической стабильности в мире:

- а) Космические войска;
- в) Ракетные войска стратегического назначения;
- б) Сухопутные войска;
- г) Военно-воздушные силы

2. Являются самым многочисленным видом Вооруженных Сил и составляют основу группировок войск на стратегических направлениях:

- а) Военно-морской флот;
 - в) Военно-воздушные силы;
 - б) Сухопутные войска;
 - г) Космические войска
3. Искусство ведения боя:
- а) Тактика;
 - в) Стратегия;
 - б) Оперативное искусство;
 - г) Военное искусство
4. Состоит из нескольких рот:
- а) Взвод;
 - в) Батальон;
 - б) Отделение;
 - г) Полк
5. Военно-морской флот состоит из следующих родов сил:
- а) Подводные силы;
 - в) Части и подразделения тыла;
 - б) Стратегическая и тактическая авиация;
 - г) Все перечисленные
6. Строгое соблюдение военными определенными федеральными законами, общевойсковыми уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации правил размещения, быта в воинской части (подразделении), несения службы суточным нарядом и выполнение других мероприятий повседневной деятельности:
- а) Устав внутренней службы;
 - в) Распорядок дня военнослужащего;
 - б) Внутренний порядок;
 - г) Все перечисленное
7. До приведения к Военной присяге:
- а) Военнослужащий не имеет права сообщать родственникам место своего нахождения;
 - б) военнослужащий не может привлекаться к выполнению боевых задач, а также задач при введении режима чрезвычайного положения и в условиях вооруженных конфликтов;
 - в) Военнослужащий не может привлекаться к работам по благоустройству места несения службы;
 - г) Военнослужащий не имеет никаких прав
8. Самый многочисленный род войск, составляющий основу Сухопутных войск и ядро их боевых порядков. Они оснащены мощным вооружением для поражения наземных и воздушных целей:
- а) Танковые войска;
 - в) Мотострелковые войска;
 - б) Специальные войска;
 - г) Ракетные войска и артиллерия
9. На занятиях и учениях должен присутствовать весь личный состав полка, за исключением:
- а) военнослужащих, находящихся в суточном наряде;
 - б) военнослужащих, нежелающих посещать занятия;
 - в) военнослужащих, которым противопоказан умственный труд;
 - г) военнослужащих, постиравших обмундирование
10. Алкоголь, попавший в организм человека:
- а) Растворяется в крови и разносится по всему организму, оказывая разрушительное действие на все ткани и органы;
 - б) Быстро выводится вместе с мочой;

- в) Не выводится из организма до самой смерти;
- г) Оказывает благоприятное воздействие на внутренние органы человека 11.

Алкоголизм – это:

- а) Заболевание на почве пьянства;
- б) Кратковременное состояние алкогольного опьянения;
- в) Умеренное потребление спиртных напитков;
- г) Временное недомогание

12. Болезни, возникающие в результате злоупотребления веществами, вызывающими кратковременное чувство благоприятного психического состояния, – это:

- а) Заболевания сердца;
- б) Табакокурение и алкоголизм;
- в) Пищевое отравление;
- г) Наркомания и токсикомания

13. Что такое двигательная активность?

- а) Количество движений, необходимых для работы организма;
- б) Занятие физической культурой и спортом;
- в) Выполнение каких-либо движений в повседневной деятельности;
- г) Любая мышечная активность, обеспечивающая оптимальную работу организма, хорошее самочувствие

14. Что такое личная гигиена?

- а) Перечень правил для предотвращения инфекционных заболеваний;
- б) Совокупность гигиенических правил, выполнение которых способствует сохранению и укреплению здоровья;
- в) Правила ухода за телом, кожей, зубами;
- г) Выполнение медицинских мероприятий по профилактике заболеваний

15. В какое время суток работоспособность человека в соответствии с суточными биоритмами наиболее низкая?

- а) с 17 до 21 часа;
- в) с 1 до 5 часов;
- б) с 21 до 1 часа;
- г) с 5 до 9 часов

общего числа вопросов

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ответил правильно на 50 - 65 % от общего числа вопросов

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент ответил правильно на менее 50% от общего числа вопросов.

3.2. Критерии оценивания, предназначенных для осуществления текущего контроля

Предметом оценки служат результаты обучения, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Информатика», направленные на реализацию программы общего образования. Технология оценки – пятибалльная.

Спецификация оценочных средств:

- Тестирования
- Карточки – задания
- Контрольные работы
- Самостоятельная работа обучающихся – рефераты, сообщения, доклады, презентации

Оценка устных ответов обучающихся (Карточки - задания)

Для устных ответов определяются следующие критерии оценок:

- оценка «5» выставляется, если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику;
- правильно выполнил графическое изображение алгоритма и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

- оценка «4» выставляется, если ответ имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- нет определенной логической последовательности, неточно используется математическая и специализированная терминология и символика;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию или вопросу учителя.

- оценка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, блок-схем и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

- оценка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

- оценка «1» выставляется, если:

- ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на

проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценивания контрольных работ и практических работ

Оценка «5» ставится, если:

работа выполнена полностью;
в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «4» ставится, если:

работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «3» ставится, если:

допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «2» ставится, если:

допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере

Общая оценка тестовых заданий

Оценка «5» (отлично) – 90% правильных ответов

Оценка «4» (хорошо) – 80% правильных ответов

Оценка «3» (удовлетворительно) – 70% правильных ответов

Оценка «2» (неудовлетворительно) - 69% правильных ответов

Оценка устного выступления (сообщения)

I Оценка содержательной стороны выступления: - 5 баллов.

1. Понравилось ли выступление.
2. Соответствует ли оно заявленной теме.
3. Интересно выступление и не слишком ли оно длинное.
4. Установлен ли контакт с аудиторией.
5. Продуман ли план.
6. Весь ли материал относится к теме.
7. Примеры, статистика.
8. Используются ли наглядные средства.
9. Формулировка задач или призыв к действию.
10. Вдохновило ли выступление слушателей.

II Оценка культуры речи выступающего. - 3 балла.

1. Соответствует ли речь нормам современного русского языка.
2. Какие ошибки были допущены.
3. Можно ли речь охарактеризовать как ясную, точную, краткую, богатую.

III Оценка ораторской манеры выступления.- 2 балла.

1. Манера держаться
2. Жесты, мимика.
3. Контакт с аудиторией.
4. Звучание голоса, тон голоса.
5. Темп речи.

Пожелания выступающему.

Максимум за выступление - 10 баллов.

«5» (отлично)- до 9 баллов

«4» (хорошо)- до 7 баллов

«3» (удовлетворительно)- до 5 баллов

«2» (неудовлетворительно)- менее 5 баллов

Критерии оценки докладов

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - четко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается	3 2 1 0
2	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2 1 0
3	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	3 2 1
4	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	3 2 1
5	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	3 2 1
	Итого максимальное количество баллов:	14

Оценка «5» - от 11 до 14 баллов

Оценка «4»- от 8 до 10 баллов

Оценка «3» - от 4 до 7 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать обучающимся дополнительно поработать над данным докладом

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – оценка «5»;
- 70 – 75 баллов – оценка «4»;
- 51 – 69 баллов – оценка «3»;
- менее 51 балла – оценка «2».

Критерии и показатели, используемые при оценивании презентации

Критерии	5	4	3
Решение проблем	Сформирована проблема, проанализированы ее причины. Проанализированы результаты с позиций на будущее.	Отсутствует система описания основной деятельности.	Отсутствуют сведения о исследуемой теме.

Реализация задач основной деятельности	Поставлены задачи. Четко и поэтапно раскрыты задачи по изучению исследуемой темы.	Отсутствует система в описании темы исследования.	Разрозненные сведения о деятельности.
Иллюстрированный материал	Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняют информацию о теме исследования	Повторяет информацию о теме.	Иллюстраций мало.
Выводы	Логичны, интересны, обоснованы, соответствуют целям и задачам.	В основном соответствуют цели и задачам.	Отсутствуют или не связаны с целью и задачами сам результат работы.
Оригинальность и логичность построения работы	Работа целостна и логична, оригинальна.	Логика изложения нарушена.	В работе отсутствуют собственные мысли.
Общее впечатление об оформлении презентации	Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию презентации.	Стиль отвлекает от содержания, презентации.	Нет единого стиля.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

1. Понятие чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация, закономерности проявления чрезвычайных ситуаций природного характера.
2. Геологические чрезвычайные ситуации. Организация защиты населения и производственного персонала.
3. Природные пожары. Организация защиты населения.
4. Метеорологические чрезвычайные ситуации. Организация защиты населения.
5. Гидрологические чрезвычайные ситуации. Морские опасности. Организация защиты населения.
6. Биологические чрезвычайные ситуации. Организация защиты населения и производственного персонала.
7. Космические и гелиофизические чрезвычайные ситуации. Организация защиты населения.
8. Понятия о чрезвычайных ситуациях техногенного характера. Классификация, закономерности проявления чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Организация защиты населения и производственного персонала.
9. Аварии с выбросами (угрозой выбросов) химически, биологически опасных веществ. Организация защиты населения и производственного персонала.
10. Аварии с выбросами (угрозой выбросов) радиоактивных веществ. Организация защиты населения и производственного персонала.
11. Гидродинамические аварии. Организация защиты населения и производственного персонала.
12. Аварии на коммунальных системах жизнедеятельности. Организация защиты населения.
13. Чрезвычайные ситуации на транспорте. Организация защиты населения.
14. Понятие о чрезвычайных ситуациях социального характера. Классификация, закономерности проявления чрезвычайных ситуаций социального характера. Организация защиты населения.
15. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ее задачи и структура.

16. Организация защиты населения при чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время, способы защиты.

17. Защитные сооружения, их классификация. Оборудование убежищ. Организация укрытия населения в чрезвычайных ситуациях.

18. Методы оказания первой помощи при кровотечениях.

19. Методы оказания первой помощи при растяжениях и переломах.

20. Методы оказания первой помощи при поражении электрическим током.

21. Методы оказания первой помощи при ожогах.

22. Методы оказания первой помощи при отравлениях.

23. Методы оказания первой помощи при терминальных состояниях.

24. Методика проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Категорирование помещений по пожароопасности.
2. Виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации.
3. Типы огнетушителей, правила их применения.
4. История создания Вооруженных Сил Российской Федерации, её связь с историей и становлением Российского государства.
5. Действия при пожаре. Оказание первой медицинской помощи при ожогах и отравлениях.
6. Военно-морской Флот, история его создания, состав и предназначение.
7. Организация единой государственной системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях и её задачи.
8. Военно-воздушные силы, история их создания, состав и предназначение.
9. Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени.
10. Ракетные войска стратегического назначения, история создания, состав и предназначение.
11. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.
12. Сухопутные войска, история создания, состав и предназначение.
13. Основные положения Федерального Закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
14. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации, её этапы и содержание.
15. Обеспечение устойчивости функционирования объекта экономики.
16. Другие войска, их состав и предназначение.
17. Порядок организации эвакуационных мероприятий.
18. Дни воинской славы России, их значение для патриотического воспитания молодежи.
19. Боевое Знамя части, его значение в воспитании высоких моральных качеств у военнослужащих.
20. Основные ритуалы, установленные в Вооруженных Силах Российской Федерации. Характеристика ритуала приведения к военной присяге.
21. Нормативно-правовая база защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
22. Воинская дисциплина, ее сущность и значение в современных условиях.
23. Организация защиты населения при угрозе и возникновении ЧС.
24. Характеристика поощрений, применяемых к солдатам, матросам, сержантам, старшинам при прохождении военной службы.
25. Планирование, организация и проведение работ по ликвидации последствий ЧС на объекте экономики.
26. Характеристика дисциплинарных взысканий, налагаемых на солдат, матросов, сержантов и старшин при прохождении воинской службы.

27. Средства коллективной защиты.
28. Характеристика наиболее типичных преступлений против военной службы. Уголовная ответственность за преступления против воинской службы.
29. Основные задачи, уровни и режимы функционирования РС ЧС (МЧС).
30. Общая характеристика правовых актов военной службы: Конституция и Федеральные законы РФ о воинской службе.
31. Организация и функционирование гражданской обороны на предприятиях.
32. Общая характеристика статуса военнослужащего – права и свободы.
33. Оценка обстановки и определение границ и площадей зон поражения.
34. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (названия, общая характеристика). Краткая характеристика Устава внутренней службы.
35. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники. Основные положения Женевской конвенции.
36. Характеристика Дисциплинарного устава Вооруженных Сил РФ.
37. Классификация и основные закономерности природных ЧС.
38. Характеристика Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации и Строевого устава.
39. Средства индивидуальной защиты.
40. Характеристика особенностей призыва на военную службу.
41. Характеристика особенностей прохождения военной службы по призыву.
42. Действия при пожаре. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.
43. Виды обязанностей военнослужащих, проходящих военную службу. Краткая характеристика общих обязанностей.
44. Классификация чрезвычайных ситуаций военно-политического характера.
45. Характеристика особенностей прохождения военной службы по контракту.
46. Основные понятия и определения по чрезвычайным ситуациям.
47. Характеристика специальных обязанностей.
48. Требования воинской деятельности, предъявляемые к гражданам.
49. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации. Основные угрозы национальной безопасности России.
50. Классификация ЧС техногенного характера и их основные закономерности.
51. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.
52. Обязанности граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
53. Воинская обязанность (понятия, содержание).
54. Прогнозирование ЧС и экспертиза безопасности предприятия.
55. Особенности воинского коллектива, воинской дружбы и войскового товарищества. Роль войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни военнослужащих.

- 56. Экологическая экспертиза и прогнозирование безопасности предприятия.
- 57. Характеристика требований к гражданам, проходящим военную службу по контракту.
- 58. Ядерное оружие и его поражающие факторы.
- 59. Химическое оружие и его характеристика.
- 60. Биологическое оружие и его характеристика.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

нормативно-правовые акты

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»
4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ
5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ
6. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ
7. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва:Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
4. Карякин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/В.И.Карякин, И.М.Никулина, – 3 е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022 – 313 с. (Профессиональное Образование). –Текст: непосредственный.
5. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.
6. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.
7. Основы военной службы: учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – 2 –изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2021. – 506 с. (Среднее профессиональное образование) – Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

- 1.Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.magbvt.ru>.
- 2.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://bzhde.ru> (дата обращения: 10.08.2021).



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности и рабочей программы учебной дисциплины СГ.04 «Физическая культура»

Разработчик: Волков А.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г

Председатель ЦМК СГ _____ В.В.Ярцева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	7
2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	9
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	13
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	17

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА», и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате изучения учебной дисциплины ОП.07 Физическая культура / Адаптивная физическая культура и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, обучающийся должен:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным	ЛР 3

и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере индустрии красоты	ЛР 13

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса по учебной дисциплине СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА», и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень усвоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности Знания	ОК8	Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью.	Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности	1-2	Фронтальный опрос	Дифференцированный зачет
			Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры.	1-2	Фронтальный опрос, устный опрос, комплексные упражнения.	Дифференцированный зачет
			Тема 1.2 Здоровый образ жизни.	1-2		Дифференцированный зачет
		Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Правильное выполнение демонстрируемых студентом комплексов физических упражнений для развития: быстроты, выносливости, силы, гибкости и	Раздел 2. Учебно – практические основы формирования физической культуры личности.		Фронтальный опрос; Техника выполнения упражнений	Дифференцированный зачет
			Тема 2.1 Легкая атлетика.	2-3	на практических занятиях;	Дифференцированный зачет
			Тема 2.2. Спортивные игры. Волейбол.	2-3	Устный опрос;	Дифференцированный зачет
			Тема 2.3. Спортивные игры. Баскетбол.	2-3	Контрольный норматив;	Дифференцированный зачет

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;		координационных способностей. Адекватность применения профессиональной терминологии. Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения	Тема 2.4. Спортивные игры. Настольный теннис.	2-3	Комплексные упражнения.	Дифференцированный зачет
			Тема 2.5. Гимнастика.	2-3		Дифференцированный зачет
			Тема 2.6. Кроссовая подготовка.	2-3		Дифференцированный зачет
			Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			Дифференцированный зачет
			Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов Туризм	2-3		Дифференцированный зачет

правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности		Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Тема 3.2. Военно – прикладная физическая подготовка	2-3	Фронтальный опрос; Техника выполнения упражнений на практических занятиях; Устный опрос;	Дифференцированный зачет

2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Комплект тестовых заданий

Примеры вопросов для устного опроса:

1. Способность человека выполнять упражнения с большой амплитудой это:
 - а) гибкость;
 - б) растяжение;
 - в) стройность.
2. Способность быстро усваивать сложно координационные, точные движения и перестраивать свою деятельность в зависимости от условий это:
 - а) ловкость;
 - б) быстрота;
 - в) натиск.
3. Назовите основные физические качества человека:
 - а) скорость, быстрота, сила, гибкость;
 - б) выносливость, быстрота, сила, гибкость, ловкость;
 - в) выносливость, скорость, сила, гибкость, координация.
4. Назовите элементы здорового образа жизни:
 - а) двигательный режим, закаливание, личная и общественная гигиена;
 - б) рациональное питание, гигиена труда и отдыха, гармонизация психоэмоциональных отношений в коллективе;
 - в) все перечисленное.
5. Укажите, что понимается под закаливанием:
 - а) купание в холодной воде и хождение босиком;
 - б) приспособление организма к воздействию внешней среды;
 - в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми.
6. Страховка при занятиях физической культурой, обеспечивает:
 - а) безопасность занимающихся;
 - б) лучшее выполнение упражнений;
 - в) рациональное использование инвентаря.
7. Первая помощь при обморожении:
 - а) растереть обмороженное место снегом;
 - б) растереть обмороженное место мягкой тканью;
 - в) приложить тепло к обмороженному месту.
8. Отметьте вид физической подготовки, который обеспечивает наибольший эффект, нацеленный на оздоровление:
 - а) регулярные занятия оздоровительными физическими упражнениями на свежем воздухе;
 - б) аэробика;
 - в) альпинизм;
 - г) велосипедный спорт.
9. Назовите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития гибкости:
 - а) акробатика;
 - б) тяжелая атлетика;
 - в) гребля;
 - г) современное пятиборье.
10. Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для

развития силы:

- а) самбо;
- б) баскетбол;
- в) бокс;
- г) тяжелая атлетика.

11. Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития скоростных способностей:

- а) борьба;
- б) бег на короткие дистанции;
- в) бег на средние дистанции;
- г) бадминтон.

12. Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития координационных способностей:

- а) плавание;
- б) гимнастика;
- в) стрельба;
- г) лыжный спорт.

13. Здоровый образ жизни - это способ жизнедеятельности направленный на .

- а) развитие физических качеств;
- б) поддержание высокой работоспособности;
- в) сохранение и улучшение здоровья;
- г) подготовку к профессиональной деятельности.

14. Величина нагрузки физических упражнений обусловлена:

- а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;
- б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;
- в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
- г) частотой сердечных сокращений.

ТЕСТЫ

ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ (ДЕВУШКИ)

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	4	3
1	Бег 100 м (сек.)	1	16,4	17,5	18,2
		2	15,6	16,4	17,3
		3	14,8	15,6	16,4
2	Бег 500 м (сек)	1	1,55	2,05	2,15
		2	1,50	2,00	2,10
		3	1,45	1,55	2,05
3	Бег 2000 м (сек)	1	11,00	11,50	12,30
		2	10,55	11,45	12,25
		3	10,50	11,40	12,20
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	1	175	160	150
		2	180	170	160
		3	185	175	165
5	Прыжки со скалкой (раз/мин)	1	135	125	120
		2	140	130	125

		3	145	135	130
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/ мин) (подъем ног до $\angle 90^0$ в висе на гимнастической стенке (кол-во))	1	40(12)	35(10)	30 (8)
		2	42(14)	37(12)	32(10)
		3	45(15)	40(13)	35(11)
7	Челночный бег 4х9 метров (сек)	1	11.8	12.0	12.5
		2	11.1	11.5	11.8
		3	10.2	10.5	11.1
8	Наклон туловища вперед из положения сидя (см)	1	20	17	14
		2	20	17	14
		3	20	17	14
9	Сгибание рук в упоре лежа на гимнастической скамейке, лёжа на полу (кол-во) (подтягивания в висе лежа на низкой перекладине)	1	12(12)	10 (9)	7 (6)
		2	14(15)	12(12)	8 (9)
		3	15(20)	13(15)	9 (12)

ТЕСТЫ

ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ (ЮНОШИ)

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	4	3
1	Бег 100 м (сек.)	1	14.0	14.05	14.3
		2	13.9	14.03	14.4
		3	13.2	13.9	14.4
2	Бег 500 м (сек)	1	1.30	1.40	1.47
		2	1,30	1.40	1.47
		3	1,30	1,40	1.47
3	Бег 3000 м (мин.)	1	13,25	13,50	14.00
		2	12.50	13.0	13,30
		3	12.0	13.05	14.30
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	1	230	215	200
		2	235	230	215
		3	240	235	230
5	Прыжки со скалкой (раз в 30``)	1	75	70	65
		2	80	75	70
		3	85	80	75
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/мин)	1	35	30	25
		2	40	35	30
		3	45	40	35
7	Отжимания в упоре лежа	1	35	30	25

	(кол-во)	2	40	35	30
		3	45	40	35
8	Подтягивания в висе на перекладине (кол-во)	1	12	10	8
		2	14	12	10
		3	16	14	12
9	Челночный бег 4х9 метров (сек)	1	10.5	10.8	11.0
		2	9.7	10.2	10.5
		3	8.8	9.2	9.7
10	Наклон туловища вперёд из положения сидя (см)	1	19	21	25
		2	13	16	19
		3	19	16	13

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для контроля и оценки результатов по учебной дисциплине СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА», и подтверждение соответствия по специальности 43.02.14 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО».

3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ Дифференцированный зачет

Темы рефератов итогового контроля:

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
2. Физическая культура в СПО.
3. История возникновения и развития Олимпийских игр.
4. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом. Профилактика травматизма.
5. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
6. Здоровый образ жизни студентов.

ТЕСТЫ

ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СТУДЕНТОВ
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ (ДЕВУШКИ)

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	4	3
1	Бег 100 м (сек.)	1	16.4	17,5	18,2
		2	15,6	16,4	17,3
		3	14.8	15.6	16.4
2	Бег 500 м (сек)	1	1,55	2,05	2,15
		2	1,50	2,00	2,10
		3	1,45	1,55	2,05
3	Бег 2000 м (сек)	1	11,00	11,50	12,30
		2	10,55	11,45	12,25
		3	10,50	11,40	12,20
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	1	175	160	150
		2	180	170	160
		3	185	175	165

5	Прыжки со скалкой (раз/мин)	1	135	125	120
		2	140	130	125
		3	145	135	130
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/ мин) (подъем ног до $\angle 90^0$ в висе на гимнастической стенке (кол-во))	1	40(12)	35(10)	30 (8)
		2	42(14)	37(12)	32(10)
		3	45(15)	40(13)	35(11)
7	Челночный бег 4х9 метров (сек)	1	11.8	12.0	12.5
		2	11.1	11.5	11.8
		3	10.2	10.5	11.1
8	Наклон туловища вперед из положения сидя (см)	1	20	17	14
		2	20	17	14
		3	20	17	14
9	Сгибание рук в упоре лежа на гимнастической скамейке, лёжа на полу (кол-во) (подтягивания в висе лежа на низкой перекладине)	1	12(12)	10 (9)	7 (6)
		2	14(15)	12(12)	8 (9)
		3	15(20)	13(15)	9 (12)

ТЕСТЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СТУДЕНТОВ
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ (ЮНОШИ)

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	4	3
1	Бег 100 м (сек.)	1	14.0	14.05	14.3
		2	13.9	14.03	14.4
		3	13.2	13.9	14.4
2	Бег 500 м (сек)	1	1.30	1.40	1.47
		2	1,30	1.40	1.47
		3	1,30	1,40	1.47
3	Бег 3000 м (мин.)	1	13,25	13,50	14.00
		2	12.50	13.0	13,30
		3	12.0	13.05	14.30
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	1	230	215	200
		2	235	230	215
		3	240	235	230
5	Прыжки со скалкой (раз в 30``)	1	75	70	65
		2	80	75	70
		3	85	80	75
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/мин)	1	35	30	25
		2	40	35	30
		3	45	40	35
7	Отжимания в упоре лежа (кол-во)	1	35	30	25
		2	40	35	30
		3	45	40	35
8	Подтягивания в висе на перекладине (кол-во)	1	12	10	8
		2	14	12	10
		3	16	14	12
9	Челночный бег 4х9 метров (сек)	1	10.5	10.8	11.0
		2	9.7	10.2	10.5
		3	8.8	9.2	9.7
10	Наклон туловища вперед из положения сидя (см)	1	19	21	25
		2	13	16	19
		3	19	16	13

Критерии оценки качества выполнения задания:

Оценка «5» - обучающийся демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической (двигательной) способности, или комплекс упражнений утренней, атлетической или производственной гимнастики, может самостоятельно организовывать место занятия, подобрать инвентарь и применить в конкретных условиях, проконтролировать ход выполнения заданий и оценить его.

Оценка «4» - имеются незначительные ошибки или неточности в осуществлении методико-практической деятельности.

Оценка «3» - допускает грубые ошибки в подборе и демонстрации упражнений, направленных конкретной физической (двигательной) способности. Испытывает затруднения в организации мест занятий, подборе инвентаря. Удовлетворительно контролирует ход и итоги задания.

Оценка «2» - учащийся не владеет умением осуществлять методико-практическую деятельность.

Критерии оценки успеваемости по технике владения двигательными действиями (умениями и навыками)

Оценка «5» - двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), точно в надлежащем темпе, легко и четко.

Оценка «4» - двигательное действие выполнено правильно, но недостаточно легко и четко, наблюдается некоторая скованность движений.

Оценка «3» - двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к неуверенному или напряженному выполнению.

Оценка «2» - двигательное действие выполнено неправильно, с грубыми ошибками, неуверенно, нечетко.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.

2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.

4. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности и рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности специальности

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г

Председатель ЦМК СГ _____ В.В.Ярцева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	6
3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	8
3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	30
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	31
4.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	32
4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	33
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	43

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующимися при комплексном подходе в процессе освоения ППССЗ.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Основы финансовой грамотности» по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является дифференцированный зачет.

1.2.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений	основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; роль государства в экономике семьи; основы взаимодействия с кредитными организациями; принципы функционирования финансовой системы современного государства; основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины

Освоение производственной практики обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека,

	собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса дисциплины " СГ.06 Основы бережливого производства" по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, является оценка умений и знаний.

Перечень основных показателей оценки результатов знаний, умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, формы контроля заполняются в таблице.

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, освоенные знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень	Наименование контрольно-оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения <u>Уметь:</u> применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки	ОК 01	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои	Раздел1-8	3	Письменный опрос	Вопросы для дифференцированного зачета
	ОК 02		Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
	ОК 03					
	ОК 04					
	ОК 05					
	ОК 06		Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
	ОК 09		Раздел1-8	3	Письменный опрос, сообщения	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос,	Вопросы для дифференцированного зачета

собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определять назначение видов		примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.			тестирование, доклад	
			Раздел1-8	3	Письменный опрос	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, тренинг	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Письменный опрос, сообщение	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, сообщения, тренинг	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета

налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений <u>Знать:</u> основные понятия финансовой грамотности и			Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета

основные
законодательные
акты,
регламентирующие
ее вопросы;
виды принятия
решений в условиях
ограниченности
ресурсов;
основные виды
планирования;
устройство
банковской
системы, основные
виды банков и их
операций;
сущность понятий
«депозит» и
«кредит», их виды и
принципы;
схемы
кредитования
физических лиц;
устройство
налоговой системы,
виды
налогообложения
физических лиц;
признаки
финансового
мошенничества;
основные виды
ценных бумаг и их
доходность;

формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; виды страхования; виды пенсий, способы увеличения пенсий						

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Комплект оценочных средств для текущего контроля умений и знаний

Тема 1. Личное финансовое планирование

Форма контроля: опрос

Вопросы для проверки знаний (опроса):

1. Человеческий капитал;
2. Деньги, финансы;
3. Финансовые цели, финансовое планирование;
4. Активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы;
5. Личный бюджет;
6. Семейный бюджет;
7. Дефицит, профицит, баланс.

Тема 2. Депозит

Форма контроля: опрос.

Вопросы для проверки знаний (опроса):

1. Понятие сбережения, инфляция;
2. Индекс потребительских цен как способ измерения инфляции;
3. Банк, банковский счет;
4. Вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту;
5. Депозитный договор;
6. Банковская карта (дебетовая, кредитная);
7. Банкомат;
8. Заемщик, финансовые риски, ликвидность.

Тема 3. Кредит Форма контроля: опрос, доклад, тестовые задания

Вопросы для проверки знаний (опроса):

1. Понятие банковский кредит, заемщик, виды кредита;
2. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность);
3. Номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита (ПСК);
3. Виды кредитов по целевому назначению (потребительский кредит, ипотечный кредит),
4. Финансовые риски заемщика, защита прав заемщика;
5. Кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй;
6. Минимальный платеж по кредиту. Темы докладов (сообщений):
1. Кредитный договор — анализ финансовых рисков при заключении кредитного договора.
2. Расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит

Тестовые задания

1. Кредит -- это ...

- А. экономическое явление
- Б. экономическая категория
- В. система купли-продажи ссудного фонда
- Г. механизм использования денежных ресурсов

Эталон ответа: А

2. Всеобщим свойством, основой кредита является:

- А. платность.
- Б. возвратность.
- В. целевое использование.
- Г. обеспеченность.

Эталон ответа: Б

3. Гражданский кредит представляет собой кредитные отношения...

- А. в которых ссуды предоставляются физическим лицам
- Б. в которых ссуды предоставляются физическими лицами
- В. которые совершаются в гражданском обществе
- Г. в которых участвуют физические лица

Эталон ответа: Б

4. Кредитное право -- это совокупность ...

- А. норм и правил, регулирующих отношения кредиторов и заемщиков
- Б. отношений между кредиторами и заемщиками
- В. норм и правил, регулирующих механизм функционирования ссудного фонда
- Г. норм и правил, регулирующих денежные потоки экономических субъектов

Эталон ответа: А

5. Кредит, предоставляемый кредитной организацией юридическому лицу, относится к ... кредиту.

- А. банковскому
- Б. коммерческому
- В. Потребительскому
- Г. Государственному

Эталон ответа: А

6. К принципам кредитования не относится ...

- А. дифференцированность
- Б. обеспеченность
- В. Платность
- Г. Плановость

Эталон ответа: В

Тема 4. Расчетно-кассовые операции Форма контроля: опрос, тестовые задания

Вопросы для проверки знаний (опроса):

1. Банковская ячейка; 2. Денежные переводы; 3. Валютно-обменные операции; 4. банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом); 5. риски при пользовании банкоматом; 6. риски при использовании интернет-банкинга; 7. электронные деньги.

Тестовые задания

1. Кто определяет перечень кассовых операций и других услуг банка

- А) НБУ
- Б) налоговая служба
- В) банк самостоятельно
- Г) вышестоящие органы

Эталон ответа: В

2. На протяжении какого срока действуют денежные чеки

- А) 10 дней
- Б) месяц
- В) год
- Г) полгода

Эталон ответа: А

3. Кем осуществляется контроль кассовых операций

- А) главный бухгалтер
- Б) руководитель подразделения банка
- В) заведующий кассой
- Г) кассир

Эталон ответа: В

4. Кто несет материальную ответственность за принятые объемы денег и ценности

- А) кассир

- Б) главный бухгалтер
- В) заведующий кассой
- Г) руководитель внутреннего контроля

Эталон ответа: В

5. Где должны храниться наличность и ценности банка:

- А) в кассе;
- Б) в хранилище ценностей;
- В) в банкомате;
- Г) в сейфе у руководителя.

Эталон ответа: Б

Тема 5. Страхование

Форма контроля: опрос, доклад, тестовые задания

Вопросы для проверки знаний (опроса):

1. Понятие страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель;

2. Страховой агент, страховой брокер;

3. Виды страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности);

4. Договор страхования;

5. Страховая ответственность, страховой случай, страховой полис;

6. Страховая премия, страховой взнос, страховые продукты.

Темы докладов (сообщений):

1. Страховая ответственность;

2. Страховой случай;

3. Страховая премия,

4. Страховой взнос;

5. Страховые продукты.

Тестовые задания

1. Какие функции выполняет страхование?

А) регулирующую;

Б) рискованную;

В) сбережение средств;

Г) превентивную;

Д) формирование и использование резервов.

Эталон ответа: Б, В, Г, Д.

2. В каких формах возникли первые страховщики?

А) государственной страховой организации;

Б) акционерного страхового общества;

В) общества взаимного страхования;

Г) страхового общества с полной ответственностью;

Д) общества с ограниченной ответственностью.

Эталон ответа: В

3. Из приведенной информации выбрать принципы страхования:

А) страховой интерес;

Б) полная уплата страховых премий;

В) суброгация;

Г) отсутствие просроченной задолженности по кредитам;

Д) максимальная добросовестность сторон страхового договора.

Эталон ответа: А, В, Д.

4. Из каких фондов состоит совокупный фонд страховой защиты?

А) кредитов банков;

Б) резервов страховых организаций;

В) резервных фондов, предусмотренных бюджетом;

- Г) иностранных инвестиций;
- Д) резервных фондов предприятий.

Эталон ответа: Б, В, Д.

5. Что включает понятие «страховая защита»?

- А) возмещение ущерба, нанесенного стихийным бедствием;
- Б) содержание персонала спасательных служб;
- В) финансирование расходов на борьбу со страховым событием;
- Г) увеличение запасов товаров учитывая сезонность их производства;
- Д) осуществление мероприятий, направленных на уменьшение страхового риска

Эталон ответа: А, В, Д.

Тема 6. Инвестиции

Форма контроля –опрос, тестовые задания

Вопросы для проверки знаний (опроса):

1. Понятие инвестиции, инфляция;
2. Реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты;
3. Ценные бумаги (акции, облигации);
4. Инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов;
5. Диверсификация как инструмент управления рисками, ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность, валютная и фондовая биржи.

Тестовые задания 1.

Понятие "инвестиции" можно рассматривать как

- А. Часть совокупных расходов, направленных на новые средства производства, прирост товарно- материальных запасов, вложения в финансовые активы и т.п.
- Б. Вложения средств в ценные бумаги на сравнительно длительный период времени
- В. Затраты денежных средств, направленных на воспроизводство капитала, его становление и расширение
- Г. Вложения финансовых ресурсов в ремонт производственных зданий.

Эталон ответа : А Б В

2. Финансовые инвестиции представляют собой:

- А. Вложения средств в различные финансовые активы (вложения в ценные бумаги, банковские счета и др.) в целях извлечения прибыли
- Б. Вложения средств в основной капитал
- В. Вложения средств в оборотный капитал
- Г. Приобретение таких активов как ценные бумаги, золото, иностранная валюта, произведения искусства и т.п. в целях получения финансовой отдачи в виде дивидендов или увеличения капитала

Эталон ответа: А Г

3. К реальным инвестициям относятся:

- А. Вложения средств в оборотный капитал
- Б. Вложения в основной капитал
- В. Вложения средств в ценные бумаги
- Г. Вложения в нематериальные активы

Эталон ответа: Б

4. Субъектами инвестиционной деятельности являются:

- А. Только организации, реализующие конкретные инвестиционные проекты
- Б. Представители организаций, контролирующих правомерность осуществления инвестиционных проектов
- В. Инвесторы, заказчики, исполнители работ и другие участники инвестиционной деятельности
- Г. Бизнес-планы предприятий

Эталон ответа: В

5. Под инвестиционной средой следует понимать:

А. Внутренние факторы развития производства, влияющие на инвестиционную активность

Б. Совокупность экономических, политических, социальных, правовых, технологических и других условий, способствующих расширенному воспроизводству

В. Внешние факторы роста объема инвестиций

Г. Принципы формирования портфеля ценных бумаг

Эталон ответа: Б

Тема 7. Пенсии

Форма контроля: опрос, доклад

Вопросы для проверки знаний (опроса):

1. Понятие и значение пенсии

2. Государственная пенсионная система в РФ;

3. Пенсионный фонд РФ и его функции;

4. Негосударственные пенсионные фонды;

5. Трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия;

6. Инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.

Темы докладов

1. Изменения в пенсионном законодательстве.

Тема 8. Налоги

Форма контроля: опрос, доклад

Вопросы для проверки знаний (опроса):

1. Роль налогов и сборов в формировании бюджетов всех уровней. Порядок применения законов и нормативных правовых актов.

2. Характеристика современной налоговой системы РФ. Понятие налоговой системы, принципы ее построения и функционирования.

3. Модели налоговых систем.

4. Налоговый кодекс РФ. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации.

5. Состав, структура, функции права и обязанности налоговых органов.

6. Права и обязанности и налоговых агентов налогоплательщиков.

Темы докладов (сообщений):

1. Возникновение и развитие налогообложения.

2. Возникновение и развитие налогов в древней Руси.

Тема 9.

Форма контроля: опрос,

1. Налоги.

2. Налоговая система: пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы.

3. Виды налогов для физических лиц

Тема 9. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке

Форма контроля: опрос

Вопросы для проверки знаний (опроса):

1. Основные признаки и виды финансовых пирамид;

2. Правила личной финансовой безопасности;

3. Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в Интернете, по телефону, при операциях с наличными.

Тема 10. Создание собственного бизнеса

Форма контроля: доклад

Темы докладов (сообщений):

1. Понятие бизнес-плана и его значение

Перечень тем для подготовки докладов

1. Понятие и экономическая роль государственного бюджета
2. Федеральный бюджет и его структура.
3. Региональный бюджет и его структура.
4. Местный бюджет и его структура.
5. Процесс формирования государственного бюджета.
6. Источники формирования средств государственного бюджета.
7. Основные направления расходования средств государственного бюджета.
8. Бюджет моей семьи
9. Функции денег в экономической системе.
10. Наличное денежное обращение.
11. Безналичное денежное обращение.
12. Основные этапы развития денег.
13. Понятие и виды инфляции.
14. Функции Центрального банка в экономической системе.
15. Основные виды банковских операций.
16. Финансовый рынок Р.Ф.
17. Основные виды кредитов.
18. . Понятие и элементы налогов.
19. Права и обязанности налогоплательщиков.
20. Права и обязанности налоговых органов.
21. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
22. Налоговая система РФ.
23. Основные виды налогов РФ.
24. Система государственного пенсионного обеспечения.
25. Негосударственные пенсионные фонды.
26. Роль и задачи пенсионного фонда РФ.
27. Роль страховых компаний в экономической системе.
28. Система социальной защиты в РФ.
29. Виды социальной защиты.
30. Государственный финансовый контроль.
31. Роль страховых компаний в экономике государства.
32. Личный финансовый план
33. Виды страхования.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Основы финансовой грамотности»

1. Принципы и методы налогообложения.
2. Законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации.
3. Элементы налога и их характеристика.
4. Налоги с физических лиц (на доходы, имущественные налоги и рентные): общие положения. Принципы подоходного налогообложения.
5. Налог на доходы физических лиц: плательщики налога, совокупный годовой доход как объект налогообложения.
6. Система налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц, порядок их предоставления.
7. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц, порядок ее определения.
8. Ставки налога на доходы физических лиц, порядок их применения. Порядок расчета и уплаты налога налоговыми агентами.

9. Порядок расчета и уплаты налога на доходы физических лиц. Декларация о доходах граждан.
10. Упрощенная система налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты.
11. Единый налог на вмененный доход: виды деятельности, на которые распространяется налог, налогоплательщики и элементы налогообложения
12. Налоговый контроль: сущность, формы и виды. Налоговый механизм и его элементы.
13. Социально-экономическая сущность финансов.
14. Финансовая система РФ и ее звенья. Централизованные и децентрализованные финансы.
15. Современная финансовая политика государства.
16. Бюджетное устройство в РФ.
17. Основные статьи доходной и расходной частей Федерального бюджета.
18. Бюджетное финансирование и его виды.
19. Управление финансами в РФ.
20. Бюджетный дефицит, причины возникновения, секвестр бюджета.
21. Сущность финансового контроля.
22. Система формирования доходов местного бюджета. Направления использования средств местных бюджетов.
23. Внебюджетные фонды Российской Федерации, их классификации.
24. Финансовое планирование предприятия, принципы и методы.
25. Сущность и функции финансов предприятий.
26. Сущность и функции налогов. Налоговая система.
27. Бюджет домашних хозяйств.
28. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия.
29. Страховой рынок РФ, объекты и субъекты страхового рынка.
30. Этапы развития мировой валютной системы.
31. Функции денег.
32. Виды денег, их характеристика.
33. Сущность и формы проявления инфляции, ее социально-экономические последствия.
34. Кредитная система РФ. Роль и место Центрального банка России в кредитной системе.
35. Функции кредита. Принципы банковского кредитования
36. Кредитный рынок, объекты и субъекты кредитного рынка, их роль и место в рыночной экономике.
37. Виды активных и пассивных операций коммерческих банков.
38. Денежно-кредитная политика государства.
39. Процентные ставки за кредит и анализ факторов, влияющих на их уровень
40. Современные финансово-банковские кризисы, причины их возникновения и меры по преодолению.
41. Государственное регулирование кредитно-финансовых институтов.
42. Ценные бумаги, их свойства и виды.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

Вариант 1

1. Регистром аналитического учета средств клиента является:

- А) мемориальный ордер
- Б) платежное поручение
- В) баланс
- Г) лицевой счет

Эталон ответа: А

2. «Заявление на аккредитив» относится по классификации банковских документов к:

- А) кассовым документам

Б) мемориальным документам

В) расчетным документам

Эталон ответа: В

3. Расчетный документ, содержащий требование получателя банку-плательщика о беспорном списании определенной суммы со счета плательщика:

А) платежное поручение

Б) платежное требование

В) расчетный чек

Эталон ответа: А

4. При неправильном зачислении денежных средств по вине банка выплачивается пеня в размере:

А) 5% от суммы платежа в бюджет

Б) 2% от суммы платежа в пользу отправителя

В) 2% от суммы платежа в бюджет

Эталон ответа: Б

5. С какого счета в первую очередь списывается задолженность предприятия перед бюджетом, если выставлено платежное требование-поручение налоговой администрации?

А) с валютного текущего счета

Б) с основного текущего счета (в национальной валюте)

В) с депозитного счета (в национальной валюте)

Эталон ответа: Б

6. Выделяют следующие виды векселей:

А) простой и переводной

Б) открытый и закрытый

В) отзывной и безотзывной

Эталон ответа: А, В

7. Беспорное списание денежных средств осуществляется на бланке:

А) платежного поручения;

Б) чека;

В) инкассового поручения;

Г) платежного требования.

Эталон ответа: В

8. Срок действия расчетного денежного чека физического лица:

А) 1 месяц;

Б) 3 месяца;

В) 6 месяцев;

Г) 1 год.

Эталон ответа: нет правильного ответа и действие чека зависит от того где он действует.

9. Какие существуют виды счетов:

А) расчетный;

Б) текущий;

В) субрасчетный;

Г) депозитный;

Д) ссудный.

Эталон ответа: А, Б, Д, Г

10. Срок действия лимитированной чековой книжки:

А) 1 месяц;

Б) 3 месяца;

В) 6 месяцев;

Г) 9 месяцев;

Д) 1 год.

Эталон ответа: В

11. В зависимости от формы собственности различают следующие виды инвестиций*:

А. Частные, государственные (в том числе смешанные)

- Б. Иностранные
 - В. Акционерные, корпоративные и т.п.
 - Г. Независимые
- Эталон ответа : А Б

12. В случае национализации объектов капиталовложений государство, в соответствии с нашим законодательством, обязано:

- А. Частично компенсировать потери в связи с проведенной национализацией объектов капиталовложений
 - Б. Руководствуясь национальными интересами государства, ничего не возмещая
 - В. Полностью возместить убытки, причиненные субъектам инвестиционной деятельности
 - Г. Возмещать убытки лишь инвесторам из стран СНГ
- Эталон ответа : В

13. В соответствии с законами РФ иностранный инвестор имеет право: А. Участвовать в принятии законов, регулирующих процессы привлечения иностранного капитала в Россию

- Б. Принимать участие в приватизации объектов государственной и муниципальной собственности
 - В. Брать в аренду земельные участки на торгах (аукционе, конкурсе)
 - Г. Приобретать право собственности на земельные участки и другие природные ресурсы
- Эталон ответа : Б В Г

Вариант 2

1. При открытии текущего счета клиенту банк обязан уведомить налоговую администрацию в течение...

- А) трех дней;
- Б) месяца;
- В) недели.

Эталон ответа:

В 2. Мемориальный ордер - это документ, с помощью которого:

- А) можно получить наличность в кассе банка;
- Б) оформляются внутрибанковские операции;
- В) осуществляются безналичные расчёты между клиентами банка

Эталон ответа: Б

3. К расчётным документам относятся:

- А) приходные и расходные кассовые ордера;
- Б) мемориальный ордер и денежный чек;
- В) расчётный чек и платёжное поручение.

Эталон ответа: В

4. Безналичные деньги – это:

- А) деньги в кассе банка;
- Б) деньги на корреспондентском счете банка;
- В) деньги, отданные в кредит.

Эталон ответ: А, Б.

5. Для банка текущий счет клиента – это:

- А) дебиторская задолженность;
- Б) денежные средства;
- В) привлеченный источник.

Эталон ответ: Б.

6. Платежное поручение относится:

- А) к кассовым документам;
- Б) к расчетным документам;
- В) к мемориальным документам.

Эталон ответ: Б.

7. Банкоматы могут устанавливаться:

- А) только на территории банка
- Б) только за пределами банка
- В) как на территории банка, так и за его пределами
- Г) все варианты правильны

Эталон ответа: Г

8. В какой упаковке должен банк осуществлять вывоз наличности территориальному управлению:

- А) в пакете
- Б) в специальных мешках
- В) только в упаковке своего банка
- Г) без упаковки

Эталон ответа:

9. Кредитный менеджмент -- это ...

- А. механизм управления аккумуляцией и размещением свободных денежных ресурсов
- Б. научная система управления кредитованием
- В. механизм использования свободных денежных ресурсов
- Г. научная система управления отношениями, ссудным фондом и кредитными потоками

Эталон ответа: Г

10. Как экономическая категория кредит выражает совокупность отношений ..

- А. по поводу мобилизации и использования временно свободных денежных средств
- Б. по поводу использования заемных средств различными экономическими субъектами
- В. по поводу изъятия денежных средств у экономических субъектов
- Г. связанных с образованием, распределением и использованием фондов денежных средств

средств

Эталон ответа: Б

11. К принципам кредита не относится ...

- А. обеспеченность
- Б. платность
- В. Срочность
- Г. Возвратность

Эталон ответа: А

12. Главный смысл кредитной политики состоит в том, чтобы ...

- А. обеспечить эффективное функционирование временно свободных денежных средств
- Б. обеспечить инвестициями расширенное воспроизводство
- В. наладить взаимодействие инвесторов и предпринимателей
- Г. продать временно свободные ценности подороже, а купить подешевле

Эталон ответа: Г

13. Обязательным объективным элементом кредита не является ...

- А. кредитор
- Б. заемщик
- В. Ссуда
- Г. принципы кредитования

Эталон ответа:

Критерии оценки результата тестирования

Оценка	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79% «
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

Информационные источники

3.2.1. Основные печатные издания

Коршунов, В. В. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16566-1. — Текст непосредственный.

Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст непосредственный.

Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст непосредственный.

Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / Богдашевский А. - М.: АльпинаПабlishер, 2018. - 304 с.

Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8.

Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А.Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с.

Финансовая грамотность: учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.] ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. - 212 с.

Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: непосредственный.

Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: непосредственный.

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст: непосредственный.

Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст: непосредственный.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / Богдашевский А. - М.:Альпина Паблишер, 2020. - 304 с.:
2. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е.В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 300 с.
3. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2022. - 416 с.



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 Основы бережливого производства**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности и рабочей программы учебной дисциплины **СГ.06 Основы бережливого производства**

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г

Председатель ЦМК СГ _____ В.В.Ярцева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ**
- 2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
- 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППСЗв целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине **СГ.06 Основы бережливого производства** и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является Дифф. зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности	содержание и формы бережливого производства; принципы, методы и инструменты бережливого производства алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса

Освоение программы учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с

	деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду.

	Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины **СГ.06 Основы бережливого производства** и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Уметь: осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; картировать поток создания ценностей; выявлять и устранять потери в процессах; применять ключевые инструменты анализа и решения проблем; организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	Раздел 1. -	1-3	Контрольная работа по теме, разделу Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифф. зачет

применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/ предприятия. <u>Знать:</u> историю, принципы и философию бережливого производства; основы картирования потока создания ценностей; методы анализа и решения проблем; инструменты бережливого производства; технологии внедрения улучшений; технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; систему подачи предложений.		Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые				

		являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.				

6. Структура контрольного задания

Деловая игра

1. **Тема:** Интеграция принципов, способствующих бережливому производству.
2. **Концепция игры.** «Лекция с участием аспирантов» реализует связь теории с практикой, которая обуславливается проблемным подходом к усвоению учебного материала, экспериментированием и конкретностью рассматриваемых действий. Данная тема способствует выявлению и согласованности представлений участников игры о принципах менеджмента компании TOYOTA в системе бережливого производства. В процессе занятия происходит обсуждение различных точек зрения обучающихся, что способствует коллективному принятию решения и помогает развивать и совершенствовать профессиональные навыки аспирантов. Лектор фиксирует предложения по поддержке и опровержению принципов менеджмента компании TOYOTA. Имитация коллективной профессиональной деятельности, коей является деловая игра, позволяет сделать вывод об усвоении учебного материала и о наличии в разной степени выраженности командных качеств у обучающихся.
3. **Роли:**
 - ❖ Лектор;
 - ❖ Команда сторонников;
 - ❖ Команда оппонентов.
4. **Ожидаемые результаты:** активизация обучающихся; систематизация знаний; умение ярко, живо и разносторонне представлять учебный материал; умение оперативной обработки информации участниками деловой игры; приобретение практических навыков; овладение навыками решать спорные вопросы; развитие ораторского искусства участников; наглядная демонстрация применения полученных в ходе обучения знаний, умений и навыков.

Критерии оценки:

➤ Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, в ответе присутствуют точность определения понятий, логичность, связанность, доказательность, последовательность; проявляет творческие способности и научный подход к его изложению, эмоциональность, артистизм в выступлении; демонстрирует дискуссионность данной проблематики.

➤ Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, в ответе присутствуют логичность, связанность, доказательность, последовательность, проявляет творческие способности и научный подход к его изложению, эмоциональность, артистизм в выступлении; демонстрирует дискуссионность данной проблематики, но имеются некоторые неточности.

➤ Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если не полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, в ответе нарушена логика, связанность, но присутствует доказательность, последовательность, проявляет творческие способности в его изложении, отсутствует эмоциональность, артистизм в выступлении, имеются одна, две грубые ошибки.

➤ Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если не раскрыты теоретические и практические аспекты вопроса, в ответе нарушена логика, связанность, полностью отсутствует доказательность, последовательность, не проявляет творческие способности в его изложении, отсутствует эмоциональность, артистизм в выступлении, имеются грубые ошибки.

Комплект заданий для контрольной работы

Вопросы к контрольной работе № 1

1. Бережливая система разработки продукции.
2. Совершенство разработок – важнейшая составляющая возможности компании.
3. Охарактеризуйте принципы Деминга.
4. История семьи и производства Toyota.
5. Принятие управленческих решений на основе долгосрочной перспективы.
6. Непрерывный поток.
7. Система вытягивания.
8. Выравнивание объем работ.
9. Остановка производства с целью решения проблем.
10. Стандартные задачи.
11. Визуальный контроль.
12. Надежная и испытанная технология.

Вопросы к контрольной работе № 2

1. Наем, развитие и количественное сохранение сотрудников.
2. Воспитание лидера, знающего своё дело.
3. Воспитание незаурядных людей и формирование команды.
4. Дайте характеристику отношениям между партнерами и поставщиками.
5. Отбор и развитие поставщиков до уровня партнера.
6. Что такое знание и организационное обучение?
7. Обучение в компании Toyota.
8. Культура в рамках производственного процесса.
9. Высокий профессионализм и качество разработок – интегральная часть культуры.
10. Ситуация своими глазами.
11. Принятие решения на основе консенсуса.
12. Создание обучающей организации.
13. Дисциплина, трудовая этика, ответственность и обязательства – компоненты успеха компании Toyota.
14. Опишите опыт внедрения «бережливого производства» в другие компании.

15. Какие используются методы Toyota в процессе преобразования компаний в бережливое предприятие?

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он продемонстрировал глубокие знания теоретического материала и умение их применять, обоснованно изложил свои мысли;

– оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он продемонстрировал глубокие знания теоретического материала и умение их применять, обоснованно изложил свои мысли, допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка.

– оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он ответил на вопросы преимущественно верно, имеются затруднения в формулировке выводов, имеются одна или две негрубые ошибки;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он не дал ответы на поставленные вопросы, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки.

Комплект проблемных ситуаций (Кейс-задача)

Задания:

✓ Предложите несколько идей, которые вы реализуете, если Вас назначат начальником отдела реализации готовой продукции (директором службы экономической безопасности фирмы, начальником службы по кадрам).

✓ Действительно ли мужчины способнее женщин в управленческой деятельности? нет, объясните, почему возникло такое мнение. (Приведите максимум примеров.)

✓ Если нарушитель технологической дисциплины фирмы по производству продукции, поведение которого осуждается в трудовом коллективе, поднялся бы и демонстративно вышел из помещения, то какие действия Вы предприняли бы и к чему бы они привели?

✓ Какие идеи Вы предложили бы для того, чтобы сократить число бракованной продукции выпускаемой Вашей фирмой?

✓ Интерес Ваших сотрудников к работе постепенно начинает угасать, разработайте меры стимулирования работников.

✓ Какое применение можно найти для женской пудреницы? (Дайте максимум идей).

Критерии оценки:

➤ Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если ответ содержит теоретические и практические знания, связанность, доказательность, последовательность; четко обозначена позиция, высказано конкретное профессиональное решение ситуации, проявляет творческий подход к его

изложению, кроме того ответ подкреплён примерами из профессиональной деятельности.

➤ Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если ответ содержит теоретические и практические знания, связанность, доказательность, последовательность; четко обозначена позиция, высказано конкретное профессиональное решение ситуации, проявляет творческий подход к его изложению, кроме того ответ подкреплён примерами из профессиональной деятельности, но имеются некоторые неточности.

➤ Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если ответ содержит только теоретические знания, отсутствует связанность, последовательность; нечетко обозначена собственная позиция, высказано абстрактное решение ситуации, проявляет творческий подход к его изложению, но ответ подкреплён примерами из профессиональной деятельности, имеются одна или две грубые ошибки.

➤ Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если в ответе отсутствуют теоретические и практические знания, в ответе нарушена логика, связанность, искажена последовательность, не проявляет творческий подход к его изложению, ответ не подкреплён примерами из профессиональной деятельности, имеются грубые ошибки.

Комплект итоговых тестовых заданий

1. Какой из следующих подходов используется в бережливом производстве?

1. расчет оптимального размера партии
2. производство на склад
3. производить, пока есть материалы
4. избыток производительности оборудования

2. Вы только начали внедрение подходов бережливого производства в своей компании.

Первым делом вы должны:

1. построить карты всех процессов
2. идентифицировать ключевые ценности клиента
3. научить всех своих сотрудников принципам бережливого производства
4. начать с программы 5 S

3. 5S - это на самом деле метод...

1. визуального управления
2. очистки
3. управление запасами
4. организации

5. все из вышеперечисленного

4. Для чего нужен 5S?

1. повысить производительность
2. организовать рабочее место
3. повысить безопасность на рабочем месте
4. для всего перечисленного

5. Для начала любой работы по совершенствованию потоком создания ценности критически важна следующая информация:

1. состояние производственных мощностей
2. требования потребителя
3. возможности поставщика
4. состояние системы управления производством

6. Выберите неправильное определение:

1. транспортировка увеличивает шансы повреждения запасов и удлиняет время выполнения заказа.
 2. наличие запасов готовой продукции снижает риски повреждения или устаревания продукции
 3. ожидание увеличивает время выполнения заказа и замедляет реакцию на требования клиента.
 4. обработка транзакций приводит к ожиданиям и увеличивает вероятность возникновения дефектов
7. _____ - это подход, при котором в случае возникновения проблем на рабочем месте останавливается вся сборочная или производственная линия

1. кайдзен
2. канбан
3. дзидока
4. ничего из перечисленного

8. Время выполнения каждой отдельной операции не должно превышать:

1. времени производства
2. времени цикла
3. времени такта
4. длительности смены

9. В системе канбан спрос движется:

1. против производственного потока
2. в направлении производственного потока
3. от управления производством
4. согласно маршрутным картам

10. При внедрении канбанов, существующие производственные заказы следует:

1. выполнять до их попадания в следующее место хранения, а там разделить на части в соответствие с размерами партий в канбанах.
2. оставить без изменений и вручную проводить через оставшиеся стадии производства
3. разделить на канбаны, а затем обрабатывать вручную
4. ни одно из перечисленных неверно

11. Продукты с низким спросом следует:

1. производить ровно в том количестве, сколько их требуется
2. производить партиями и держать на складе до тех пор, пока их не востребуют
3. продавать по более высокой цене
4. снимать с производства или закупать у другого поставщика

12. Дефектная продукция должна быть:

1. немедленно отправлена в ОТК
2. выставлена для всеобщего обозрения
3. немедленно выброшена или исправна
4. передана на следующую операцию

13. Что из перечисленного является средством визуального отображения информации в бережливом производстве?

1. монитор компьютера

2. карточки канбан
3. цветовое обозначение проодов
4. все вышеперечисленное

14. Каким должен быть стандарт?

1. стандарт должен быть конкретным, документально оформленным, доведенным до исполнителей|
2. стандарт должен соблюдаться, быть конкретным, основанном на научном подходе
3. стандарт должен быть конкретным и основанным на научном подходе, документально оформленным и доведенным до исполнителей, он должен соблюдаться
4. стандарт должен основываться на научном подходе, быть документально оформленным и доведенным до исполнителей

15. Что является моделью непрерывного улучшения качества?

1. цикл PDSA
2. цикл процесса
3. производственный цикл
4. ничего из перечисленного

16. В бережливом производстве канбан помогает:

1. отслеживать затраты времени персонала
2. поддерживать время цикла
3. поддерживать время такта
4. взаимодействовать по вопросам производства

17. Муда означает:

1. потери
2. дефекты
3. запасы
4. простои

18. Оператор, у которого есть свободное время, должен:

1. устранить протечку масла
2. выполнять следующие операции в незавершенные запасы производства
3. перераспределить свою работу так, чтобы высвободить еще больше времени
4. делать все из перечисленного

19. Рабочий, которому не хватает материалов для удовлетворения спроса последующих операций, должен:

1. помочь рабочим с предыдущих операций
2. выполняет другую работу, которая позволяет его квалификация
3. тренироваться выполнять переналадку
4. сообщить супервайзеру

20. Ценность для потребителя определяется как:

1. стоимость
2. доставка
3. надежность
4. реакция на требования
5. все из перечисленного

21. На каком этапе системы 5S впервые используются красные метки?

1. стандартизируй
2. сортируй
3. совершенствуй
4. создай порядок

22. «Ячейка» это:

1. клетка, амёба
2. такая планировка, при которой последовательные операции располагаются рядом, друг за другом
3. единица измерения
4. инструмент менеджера для унижения рабочих

23. Что из перечисленного не является одним из семи видов потерь?

1. перепроизводство
2. транспортировка материалов
3. ожидание

4. избыточная производительность оборудования

24. Оператор, у которого есть свободное время, должен

1. понести наказание
2. получить поощрение
3. изготовит несколько дополнительных деталей

4. тренироваться делать переналадку

25. Время цикла:

1. это время, прошедшее от момента поступления заказа клиента, до его оплаты

2. сокращается для того, чтобы исключить работу
3. это длительность работы станка
4. улучшается при увеличении партии

26. Ценность для потребителя определяется как:

1. стоимость
2. доставка
3. надежность
4. реакция на требования

5. все из перечисленного

27. Основная цель любой деятельности по совершенствованию - это:

1. сокращение персонала
2. устранение потерь
3. снижение гибкости
4. исключение возможности принятия решений на нижних уровнях управления

28. Кто отвечает за остановку производства в производственной ячейке?

1. супервайзер линии
2. операторы станков
3. рабочий, транспортирующий материалы и готовую продукцию
4. все из перечисленных

29. Из скольких шагов состоит внедрение 5S?

1. из четырех
2. из десяти
3. из двух
4. из пяти

30. Введение укороченного времени цикла:

1. создает проблемы
2. вскрывает проблемы
3. требует тщательного контроля над загрузкой оборудования
4. означает все из перечисленного

31. Главная задача работ по сокращению времени переналадки - это:

1. запускать в производство партии меньших размеров
2. повысить объем производства

3. сократить численность наладчиков
4. повысить почасовую оплату
32. **Основой для системы канбан:**
 1. было производство кораблей
 2. была сборочная линия автомобильного производства
 3. был супермаркет
 4. было мелкосерийное производство
33. **Время, которое требуется оператору для выполнения своей задачи, называется:**
 1. временем такта
 2. временем цикла
 3. точно-во-время
34. **При внедрении канбанов производство запускается:**
 1. плановиком производства
 2. прогнозом и производственным планом
 3. спросом на продукцию на последующей операции
 4. любым из перечисленных способов
35. **Иногда к 5S добавляют шестую «s». Что в этом случае имеют в виду?**
 1. планирование (scheduling)
 2. статистику (statistic)
 3. безопасность (safety)
 4. предложения (suggestion)
 5. ни одно из вышеперечисленных

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он ответил правильно на 90–100 %% вопросов.
- оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он ответил правильно на 80–89 %% вопросов.
- оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он ответил правильно на 70–79 %% вопросов.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он ответил правильно менее чем на 70 % от общего числа вопросов.

Информационное обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.
2. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении: монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва: Юрайт, 2023. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст непосредственный.
3. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст непосредственный.
4. Теппинг, Д., Данн, Э., 2012. Бережливый офис: устранение потерь времени и денег, пер. с англ. [А. Залесовой, Т. Гутман]. - 5-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2019. – 322 с.
5. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с.
6. Шитов В.Н. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.Н. Шитов. – Москва : КНОРУС, 2023. – 252 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Справочно-правовая система Консультант плюс : официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
- Федеральной службы государственной статистики (Росстат): официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
1. Рейтинговое агентство Эксперт : [сайт]. – Москва, 2021 – URL: <http://www.raexpert.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
2. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний : [сайт]. – Москва, 2021 - URL: <http://www.spark-interfax.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
3. Информационная система Bloomberg : официальный сайт. – Москва, 2021 - URL: <http://www.bloomberg.com> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
4. Московская биржа : официальный сайт. – Москва, 2021 - URL: moex.com (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
5. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.

6. Инвестиционный интернет-портал Investfunds : [сайт]. – Москва, 2021, URL: <https://investfunds.ru/> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
7. Экономический факультет МГУ : [сайт]. – 2021. - URL: <https://finuch.ru/> (дата обращения: 27.07.2021). - Текст : электронный.
8. Учебное пособие «Азбука предпринимателя» для потенциальных и начинающих предпринимателей/АО «Корпорация «МСП» – Москва: АО «Корпорация «МСП», 2016. – 140 с. - Текст: электронный.
9. Центральный банк России: [сайт]. – 2021. - URL: <https://fincult.info/> (дата обращения: 27.07.2021). - Текст : электронный.



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности и рабочей программы учебной дисциплины **СГ.07**
ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г

Председатель ЦМК СГ _____ В.В.Ярцева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ**
- 2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
- 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППСЗв целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине **СГ.07 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ** и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является Дифф. зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04	применять психологические знания при решении профессиональных задач; выявлять индивидуальные и типологические особенности людей	особенности психологии как науки, ее связь с наукой и практикой; основы психологии личности; закономерности психического развития личности и индивидуальности; типологические и индивидуальные особенности личности; особенности профессионального становления; психологические аспекты производственного (практического) обучения личности и профессиональной деятельности; понятия, причины, психологические основы предупреждения и коррекции социальной дезадаптации, девиантного поведения.

Освоение программы учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных

	ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде

ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины **СГ.07 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ** и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
<u>Уметь:</u> применять психологические знания при решении профессиональных задач; выявлять индивидуальные и типологические особенности людей <u>Знать:</u> особенности психологии как науки, ее связь с наукой и практикой; основы психологии личности; закономерности психического развития личности и индивидуальности;	ОК 01 ОК 04	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	Раздел 1. -	1-3	Контрольная работа по теме, разделу Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифф. зачет

типологические и индивидуальные особенности личности; особенности профессионального становления; психологические аспекты производственного (практического) обучения личности и профессиональной деятельности; понятия, причины, психологические основы предупреждения и коррекции социальной дезадаптации, девиантного поведения.	Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые				

		являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.				

6. Структура контрольного задания

Вопросы для устного опроса

1. Общее понятие о практической психологии. Академическая и практическая психология.
2. Формирование социального заказа на деятельность психологов-практиков.
3. Основные сферы функционирования практических психологов.
4. Задачи и виды профессиональной деятельности практических психологов.
5. Понятие о социальном заказе на работу практического психолога.
6. Психологическая задача и психологическая помощь.
7. Общая структура и содержание профессиональных действий психолога с получением профессиональной задачи.
8. Основные методы практической психологии.
9. Психодиагностика.
10. Психологическое консультирование.
11. Психокоррекция и психотерапия.
12. Критерии эффективности работы практического психолога.
13. Психологическая помощь при зависимом поведении.
14. Психологическая помощь в экстренных случаях.
15. Психологическая помощь в кризисных ситуациях.

ТЕСТ 1

1. Имя великого философа, который в трактате « О Душе» Выделил психологию как своеобразную область знания и впервые выдвинул идею неразделимости души и живого тела

- А) Конфуций
- Б) Парменид
- В) Аристотель +

2. Какое название имел I этап-психологии ?

- А) Психология, как наука о сознании
- Б) Психология, как наука изучающая объективные закономерности ,появления и механизмы психики
- В) Психология, как наука о поведении.
- Г) Психология, как наука о душе +

3. Какое название имел II этап-психологии ?

- А) Психология, как наука о сознании +
- Б) Психология, как наука изучающая объективные закономерности ^появления и механизмы психики
- В) Психология, как наука о поведении
- Г) Психология, как наука о душе

4. Какое название имел III этап-психологии?

- А) Психология, как наука о сознании
- Б) Психология, как наука изучающая объективные закономерности ^появления и механизмы психики
- В) Психология, как наука о поведении +
- Г) Психология, как наука о душе

5. Какое название имел VI этап-психологии ?

- А) Психология, как наука о сознании
- Б) Психология, как наука изучающая объективные закономерности ,появления и механизмы психики +
- В) Психология, как наука о поведении.
- Г) Психология, как наука о душе .

6. История психологии как экспериментальной науки начинается в

- А) 1879 году +
- Б) 1877 году
- В) 1878 году

7. Слово « Психология » в переводе с древнегреческого буквально означает...

- А) « Наука о человеке»
- Б) « Наука о душе» +
- В) « Наука об отношениях»

8. В Научном употреблении термин « психология» появился впервые в..

- А) VIII веке.
- Б) XVI веке +

В) XVII веке

9. Психология это наука о....

А) О Психике и психических явлениях +

Б) О Жизни и поведении человека

В) О Душе и характере человека.

10. Заполните пропуск. Психические процессы выступают в качестве поведения человека.

А) Эмоций

Б) Психических явлений

В) Первичных Регуляторов +

ТЕСТ 2

1. К познавательным психическим процессам относятся психические процессы, связанные с

А) восприятием и переработкой информации +

Б) эмоциональными и психическими процессами.

В) с восприятием неосознаваемых процессов

2. К психическим состояниям не относятся такие явления как.

А) Угнетённость

Б) Бодрость

В) Раздражение

Г) Усталость +

3. Психическое состояние это.

А) это целостная характеристика психической деятельности за определённый период времени, показывающая своеобразие протекания психических процессов в зависимости от отражаемых предметов и явлений действительности, предшествующего состояния и психических свойств личности. +

Б) Разного рода особенности поведения и психической жизни человека, доступные для непосредственного наблюдения.

В) Нет верного ответа

4. Регрессия это.

А) Потребность, желания, и стремление человека.

Б) возвращение к более примитивным, а нередко инфантильным формам поведения. А также понижение под влиянием фрустратора уровня деятельности + В) возможности человека (способности и скрытые потенциалы);

5. Два варианта ответа. Фиксация - имеет два смысла:

А) стереотипность, повторность действий. Понимаемая таким образом фиксация означает активное состояние, но в противоположность агрессии это состояние ригидно, консервативно, никому не враждебно, оно является продолжением прежней деятельности по инерции тогда, когда эта деятельность бесполезна или даже опасна +

Б) адаптивная функция состояния заключается в установлении соответствия между актуализированными потребностями индивида и его возможностями и ресурсами с учетом конкретных условий существования, особенностей деятельности и поведения.

В) прикованность к фрустратору, который поглощает все внимание. Потребность длительное время воспринимать, переживать и анализировать фрустратор. Здесь проявляется стереотипность не движений, а восприятия и мышления. Особая форма фиксации - капризное поведение. Активная форма фиксации - уход в отвлекающую, +позволяющую забыться деятельность.

6. Что не относится к волевым психическим состояниям.

А) Грусть +

Б) Робость +

В) Уверенность

Г) Аффект +

7. Что не является основными понятиями общей психологии?

А) психические процессы

Б) психические свойства +

В) психические состояния

Г) психические явления

8. Социальная психология изучает

А) изучает психологические проблемы, закономерности развития психики и личности в процессе обучения и воспитания.

Б) изучает онтогенез психики, то есть ее развитие от зачатия человека до его смерти; закономерности развития нормального здорового человека, психологические особенности и закономерности, присущие каждому возрастному периоду: от младенчества до старости, и в связи с этим делится на детскую психологию, психологию юности и зрелого возраста, геронтопсихологию (психологию старости).

В) социально-психологические проявления личности человека, его взаимоотношения с людьми, с группой, психологическую совместимость людей, социально-психологические проявления в больших группах (действие радио, прессы, моды, слухов на различные общности людей) +

9. Педагогическая психология изучает

А) психологические проблемы, закономерности развития психики и личности в процессе обучения и воспитания +

Б) Онтогенез психики, то есть ее развитие от зачатия человека до его смерти; закономерности развития нормального здорового человека, психологические особенности и закономерности, присущие каждому возрастному периоду: от младенчества до старости, и в связи с этим делится на детскую психологию, психологию юности и зрелого возраста, геронтопсихологию (психологию старости).

В) психологические особенности деятельности врача и поведения больного, проявления и причины разнообразных нарушений в психике и поведении человека, происходящие во время болезней психические изменения, разрабатывает психологические методы лечения и психотерапии.

10. Инженерная психология изучает

А) закономерности процессов взаимодействия человека и современной техники с целью использования их в практике проектирования, создания и эксплуатации автоматизированных систем управления, новых видов техники. +

Б) психологические особенности деятельности врача и поведения больного, проявления и причины разнообразных нарушений в психике и поведении человека, происходящие во время болезней психические изменения, разрабатывает психологические методы лечения и психотерапии.

В) психологические проблемы, закономерности развития психики и личности в процессе обучения и воспитания

Вопросы для устного опроса зачета/экзамена

1. Психические (когнитивные) процессы: особенности и характеристики
2. Ощущения
3. Восприятия
4. Представления
5. Память (мнемические процессы)
6. Мышление и интеллект
7. Воображение
8. Внимание и его особенности
9. Воображение
10. Речь и речевая деятельность
11. Понятие личности. Модели личности
12. Диагностика личностных черт
13. Социализация личности. Я-концепция
14. Психическое здоровье личности
15. Стресс, его последствия и профилактика
16. Эмоции и чувства: феноменология и теории
17. Управление эмоциями и чувствами
18. Развитие воли
19. Психическое состояние как категория психических явлений
20. Классификации и методы изучения состояний человека
21. Состояния тревоги и страха
22. Изменённые состояния сознания
23. Состояние утомления и психического выгорания
24. Состояние счастья Осознаваемое и бессознательное

25. Теории сознания и бессознательного

Тест

1. Психология - это:

А) наука о внутреннем мире человека, о взаимодействии человека с окружающим внешним миром в результате активного отражения этого мира;

Б) одно из фундаментальных научных понятий, отражающее сложные и многообразные проявления внутреннего объективного мира;

В) наука о развитии и функционировании психики человека как особой формы жизнедеятельности.

2. Психические явления человека - это:

А) психические процессы (чувства, познавательные процессы, воля;

Б) психические состояния (эмоциональный подъем, усталость и т.п.);

В) психические свойства (темперамент, характер, способности);

Г) психические образования (знания, умения, навыки, привычки);

Д) все ответы верны.

3. Психические состояния:

А) это то, что присуще человеку на протяжении всей жизни или на достаточно большом промежутке времени (темперамент, характер, способности, стойкие особенности психических процессов у индивида);

Б) более продолжительные по сравнению с другими психическими явлениями процессы (могут продолжаться в течение нескольких часов, дней или даже недель), более сложные по структуре и образованию;

В) элементарные психические явления, длящиеся от доли секунды до десятков минут и порождающие те или иные продукты или результаты.

4. Психические образования - это:

А) то, что становится результатом работы психики человека, его развития и саморазвития;

Б) психические процессы, состояния и свойства, а также поведение человека;

В) система понятий, объясняющих закономерности и свойства человеческой личности.

5. Укажите ненужное из перечисленных методов психолого - педагогического исследования:

А) наблюдение;

Б) беседа;

В) интервьюирование;

Г) тестирование;

Д) изучение продуктов деятельности;

Е) продуцирование;

Ж) эксперимент;

З) анкетирование.

6. Укажите ненужное из перечисленных состояний сознания:

А) психологическое;

Б) наивное;

В) обыденное;

Г) рациональное;

Д) мистическое;

Е) рефлексивное.

Ж) патологическое.

Ответ: Б)Д)

7. Вытеснение - это:

А) неосознаваемый механизм, с помощью которого импульсы и чувства, неприемлемые для личности, приписываются внешнему объекту и проникают в сознание как измененное восприятие внешнего мира.

Б) такой механизм, в результате действий которого неприемлемые для человека мысли, воспоминания или переживания как бы «изгоняются из сознания и переводятся в сферу бессознательного, но при этом

продолжают оказывать влияние на поведение личности, проявляясь в виде тревоги, страха и т.п.;

В) процесс устранения, игнорирования травмирующих восприятий внешней реальности (иначе «позиция страуса»).

Г) механизм, при котором человек видит в себе другого, переносит на себя мотивы и качества, присущие другому лицу.

8. Регрессия - это:

А) механизм, состоящий в том, что человек в своем поведении при реагировании на очень ответственные ситуации возвращается к ранним, детским типам поведения, которые на той стадии были успешными;

Б) механизм переноса действия с недоступного объекта на доступный (например, перенос отношения к начальнику на членов семьи);

В) борьба собственного «Я» с самим собой, обращение к сублимации.

9. Ощущение - это:

А) деятельность специальных нервных аппаратов, приводящих к созданию образов предметов и явлений;

Б) отражение отдельных свойств предметов, непосредственно воздействующих на наши органы чувств;

В) информация, которая поступает в мозг и на основе которой, складывается целостный образ.

10. Восприятие - это:

А) целостное отражение предметов и явлений объективного мира при их непосредственном воздействии в данный момент на органы чувств;

Б) наименьшая величина различий между раздражителями, когда разница между ними улавливается.

В) функциональное состояние органов чувств, зависящее от чувствительности анализаторов соответствующего типа.

11. Двигательные ощущения еще называют:

А) интероцептивными;

Б) актуальными;

В) дистантными;

Г) проприоцептивными.

12. К экстероцептивным ощущениям не относят:

А) вкусовые;

Б) обонятельные;

В) слуховые;

Г) зрительные;

Д) двигательные.

13. К свойствам ощущений не относят:

А) продолжительность;

Б) интенсивность;

В) качество;

Г) интероцептивность.

14. Что не относится к видам восприятия:

А) восприятие деятельности;

Б) восприятие пространства;

В) восприятие движения;

Г) восприятие времени;

Д) восприятие человека человеком;

Е) восприятие предметов и явлений окружающего мира;

Ж) восприятие мира;

15. Кто автор данной теории внимания: внимание является одним из составляющих ориентировочно-исследовательской деятельности. Оно представляет собой контроль за содержанием образа, мысли. Другого феномена, имеющегося в данный момент в психике человека: А) Т. Рибо;

Б) П. Я. Гальперин;

В) А. А. Ухтомский?

16. Произвольное внимание - это такое внимание:

А) которое наступает после непроизвольного, но качественно от него отличается;

Б) которое складывается в результате обучения и воспитания;

В) которое возникает без намерений человека увидеть или услышать что-либо, без заранее поставленной цели, без усилий воли;

Г) которое характеризуется активностью, целенаправленным сосредоточением сознания, поддержание уровня которого связано с определенными волевыми усилиями.

17. Укажите, какое из перечисленных свойств внимания является неверным: А) пропедевтичность;

Б) сосредоточенность;

В) устойчивость;

Г) объем;

Д) распределение;

Е) переключаемость.

18. Память-это:

А) процессы, связанные с прохождением импульсов через определенную группу нейронов, вызывающих в местах их соприкосновения электрические и механические изменения и оставляющих после себя физический след;

Б) процессы запоминания информации вследствие химических изменений;

В) процессы образования связи между различными представлениями и определяющиеся не столько содержанием запоминаемого материала, сколько тем, что с ним человек делает.

Г) процессы запоминания, сохранения и воспроизведения человеком его опыта.

19. Запоминание - это:

А) процесс памяти, в результате которого происходит закрепление нового путем связывания его с приобретенным ранее;

Б) пассивный процесс удержания информации, полученной на основе импринтинга.

20. Укажите ненужный фактор, влияющий на забывание:

А) возраст;

Б) характер информации и степени ее использования;

В) интерференция;

Г) импринтинг;

Д) подавление.

21. Что является основанием классификации следующих видов памяти: когнитивная, эмоциональная, личностная?

А) степень осмысления;

Б) установка на время;

В) характер материала;

Г) модальность.

22. Укажите неверное название Закона памяти:

А) Закон повторения;

Б) Закон контекста;

В) Закон торможения;

- Г) Закон оптимальной длины;
 - Д) Закон объема знаний;
 - Е) Закон установки;
 - Ж) Закон усиления первоначального впечатления;
- З) неверного названия нет.

23. Чтобы надолго запомнить материал нужно запомнить его в несколько этапов. Укажите неверное определение этапа:

- А) сразу после запоминания;
- Б) через 20-30 минут после запоминания;
- В) через день после запоминания;
- Г) через 1 час после запоминания;
- Д) через 2 -3 недели после запоминания.

24. Воображение - это:

- А) психический процесс создания новых образов на основе ранее воспринятого;
- Б) психический процесс создания образов по описанию;
- В) психический процесс создания образов по собственному желанию человека;
- Г) психический процесс, возникновения новых образов, образующихся спонтанно, помимо воли.

25. Агглютинация — это прием воображения:

- А) при котором происходит выделение и подчеркивание какой-либо части, детали в создаваемом образе;
- Б) увеличение или уменьшение предмета, изменение количества частей предмета или их смещение;
- В) комбинация, слияние отдельных элементов или частей нескольких предметов в один образ;
- Г) выделение существенного, повторяющегося в однородных явлениях и воплощение его в конкретном образе.

26. Создание образа Г. Печорина М. Ю. Лермонтовым происходило на основе приема воображения:

- А) агглютинации;
- Б) акцентирования (заострения);
- В) схематизации;
- Г) гиперболизации;
- Д) типизации.

27. Из перечисленного укажите неверную стадию мышления:

- А) допонятийное сознание;
- Б) понятийное сознание;
- В) постпонятийное сознание.

28. Укажите, что из перечисленного ниже не является формой мыслительного процесса:

- А) понятие;
- Б) суждение;
- В) умозаключение;
- Г) решение проблем;
- Д) аналогия.

29. Какое основание использовано для определения такого типа мышления как дискурсивное и интуитивное:

- А) характер решаемых задач;
- Б) степень развернутости решаемых задач;
- В) содержание решаемых задач?

30. Укажите, что не является видом мышления:

- А) продуктивное мышление;
- Б) произвольное мышление;**
- В) аутистическое мышление;
- Г) реалистическое мышление;
- Д) аналитическое мышление;
- Е) теоретическое мышление;
- Ж) индивидуальное мышление;
- С) практическое мышление.

31. Что такое задатки:

- А) возможность развития индивида, проявляющаяся каждый раз перед возникновением новой задачи.**
- Б) врожденные анатомо-физиологические особенности мозга, нервной систем, органов чувств и движения, функциональные особенности организма человека.
- В) находчивость, изворотливость, умение ладить, управляться, устраивать дело.
- Г) любые умения и навыки человека, которыми он обладает, независимо от того, являются ли они врожденными или приобретенными, элементарными или сложными.
- Д) формирующиеся в деятельности на основе способностей индивидуально - психологические особенности, отличающие одного человека от другого, от которых зависит успешность деятельности?

32. Переживание человеком своего отношения к тому, что он делает или познает, к другим людям, к самому себе называют:

- А) перцепцией;
- Б) чувствами;
- В) эмоциями;
- Г) чувствами и эмоциями;**
- Д) ощущениями.

33. Простое, непосредственное переживание в данный момент, связанное с удовлетворением или неудовлетворением называют:

- А) чувством;
- Б) эмоциями;**
- В) любовью.

34. Воля - это:

- А) неосознанное стремление к преодолению человеком трудностей в процессе деятельности;
- Б) напряжение, возникающее в связи с объективной необходимостью для решения проблемы;
- В) сознательное преодоление человеком трудностей на пути осуществления действия.**

35. Какая из характеристик относится к холерическому типу темперамента:

- А) сильный, уравновешенный, подвижный;
- Б) сильный, уравновешенный, инертный;
- В) сильный, неуравновешенный с преобладающим возбуждением над процессами торможения.**
- Г) слабый, с повышенной сенситивностью, невысокой реактивностью?

36. Характер - это:

- А) особенности человека, проявляющиеся через его ощущения, восприятие, обусловленные типом нервной системы, динамикой психических процессов, наследственными факторами;
- Б) совокупность неустойчивых, изменяющихся психологических свойств человека, проявляющихся в зависимости от обстоятельств и условий социальной среды.
- В) совокупность устойчивых индивидуально-психологических свойств, проявляющихся в жизнедеятельности человека в виде его отношения к окружающим людям, к самому себе, к деятельности, другим различным обстоятельствам бытия и т.п.**

37. К какому виду акцентуации характера относится следующая характеристика: повышенная гневность, раздражительность, вспыльчивость. Склонность к импульсивным поведенческим реакциям. Один из самых трудных и неблагоприятных для социальной адаптации, воспитательных воздействий и социальной коррекции тип людей, подверженных противоправному поведению:

- А) психостенический;
- Б) циклоидный;**

- В) сенситивный;
- Г) гипертимный;
- Д) эпилептоидный.
- Е) шизоидный.

38. Направленность личности - это:

А) волеизъявление и требование одного человека, направленное на безусловное подчинение и выполнение поставленной задачи другим человеком;

Б) система устойчивых побуждений человека, определяющая его социальную активность, избирательность отношений к различным явлениям, к той или иной социально полезной или, напротив, антиобщественной деятельности.

39. Что такое педагогика? Из предложенных ответов выберите правильный:

А) Педагогика изучает закономерности развития ребенка и определяет пути его воспитания.

Б) Педагогика - это наука о воспитании, образовании и обучении людей.

В) Педагогика - это искусство воздействия воспитателя на воспитанника с целью формирования его мировоззрения.

Г) Педагогика занимается изучением вопросов обучения и образования подрастающего поколения.

Д) Педагогика - наука о воспитании человека.

40. Что вы понимаете под принципами обучения:

А) принципы обучения - это исходные правила и закономерности, которые указывают на пути организации познавательной деятельности учащихся;

Б) под принципами дидактики следует понимать исходные положения, которые определяют содержание, организационные формы и методы учебной работы в соответствии с целью воспитания и обучения.

В) принципы обучения выражают общие закономерности и методы преподавательской деятельности учителя в соответствии с потребностями общественно-экономической формации?

41. Что такое поощрение:

А) поощрение - способ педагогического воздействия на воспитанника, выражающий положительную оценку его поведения с позиций интересов одноклассников и с целью закрепления положительных качеств;

Б) поощрение - это метод воспитания, который предполагает вынесение воспитаннику благодарности;

В) Под поощрением следует понимать такой метод воспитания, когда воспитатель поощряет воспитанника с целью формирования положительного отношения к своим обязанностям;

Г) поощрение - метод вознаграждения за хорошие поступки;

Д) поощрение - прием стимулирования деятельности воспитанника?

42. Какой компонент педагогической деятельности связан с умением устанавливать и поддерживать контакт с людьми:

А) конструктивный;

Б) коммуникативный;

В) ценностно-ориентационный;

Г) организаторский?

Ответ:

43. Какова основная социальная функция педагога:

А) передает общественный опыт старших поколений;

Б) учит детей;

В) воспитывает детей?

44. Как должен выглядеть педагог:

А) модным, экстравагантным, одетым по молодежному, не взирая на возраст;

Б) внешность и одежда не имеют значения;

В) как английский джентльмен, после его ухода остается хорошее впечатление, но бывает очень трудно вспомнить, во что он был одет;

Г) консервативный стиль, на два-три шага отставать от моды?

45. Что называется развитием:

А) развитие - это процесс и результат качественных изменений в организме человека;

Б) развитие - это процесс и результат количественных и качественных изменений в организме человека. Оно связано с постоянными, непрекращающимися изменениями, переходами из одного состояния в другое, восхождением от простого к сложному, от низшего к высшему;

В) развитие - это процесс становления человека как социального существа под воздействием всех без исключения факторов?

46. Нервная система — это

А) совокупность нервных образований в организме человека и позвоночных животных;

Б) нервные волокна, проводящие импульсы;

В) нервные волокна, иннервирующие скелетную мускулатуру;

Г) нервные волокна, заполняющие пространство в головном мозге;

47. Межполушарная асимметрия мозга - это

А) не равноценность, качественное различие того вклада, которое делает левое и правое полушарие мозга в каждую психическую функцию;

Б) качественная характеристика ощущений;

В) доминирование правой руки как мощного средства адаптивного поведения человека;

Г) ассиметричная локализация нервного аппарата второй сигнальной системы;

48. Места функциональных контактов, образуемых нейронами, называются

А) синапсами;

Б) медиаторами;

В) рецепторами;

Г) нейронами;

49. Часть Н.С. контролирующая состояние сердца, внутренних органов, мускулатуры, желез и кожи называют:

А) периферической;

Б) соматической;

В) вегетативной;

Г) центральной;

50. Психика - это

А) отражение физиологических процессов в мозге;

Б) самостоятельное, не зависящее от мозга явление;

В) продукт мозга, субъективный образ реального мира;

Г) биотоки мозга;

51. По топографическому принципу Н.С. подразделяют на

А) центральную и периферическую;

Б) центральную и соматическую;

В) центральную и вегетативную;

Г) вегетативную и соматическую

52. Часть головного мозга, состоящая из двух полушарий и включающая серое вещество коры, подкорковые ядра, нервные волокна, образующие серое вещество, называются мозгом

А) промежуточным;

Б) средним;

В) передним;

Г) задним;

53. Основные составляющие заднего мозга - это

А) продолговатый и спинной мозг;

Б) варолиев мост и мозжечок;

В) таламус и гипоталамус;

Г) затылочная доля, височная доля

54. ЦНС включает те части нервной системы, которые лежат внутри:

А) мышц;

Б) черепа и позвоночного столба;

В) кровеносной системы;

Г) органов пищеварения;

55. Нервные волокна, проводящие импульсы из ЦНС к мышцам и внутренним органам - это

- А) эфферентные волокна;**
- Б) нервный импульс;
- В) афферентные волокна;
- Г) головной мозг;

56. Нервные волокна, отростки нервных клеток, имеющие миелиновую оболочку, — это

- А) аксон;**
- Б) серое вещество;
- В) дендрит;
- Г) белое вещество мозга;

57. Отдел нервной системы, выполняющий функции связи организма с внешней средой при помощи кожной чувствительности и органов чувств, — это нервная система

- А) периферическая;
- Б) центральная;
- В) соматическая;**
- Г) вегетативная;

58. Промежуточный мозг - часть головного мозга, включающая

- А) миндалину;
- Б) затылочную долю;
- В) гиппокамп и базальные ганглии;
- Г) таламус и гипоталамус;**

59. Первая стадия сна характеризуется

- А) повышением порога восприятия сенсорных раздражителей;
- Б) интенсивностью деятельности в период бодрствования;
- В) заменой альфа-ритма на низкоамплитудные колебания различной частоты;**
- Г) регулярным появлением веретенообразного ритма;

60. Третья и четвертая стадия сна характеризуется

- А) появлением высокоамплитудных медленных волн;**
- Б) регулярным появлением веретенообразного ритма;
- В) заменой альфа ритма на низкоамплитудные колебания различной частоты;
- Г) увеличением тонуса симпатической нервной системы;

61. Появление отрицательных эмоций связано с:

- А) особенностями индивидуального поведения человека и животных;
- Б) дефицитом имеющейся информации о способах и средствах удовлетворения актуальной потребности;
- В) избыточностью информации о возможности удовлетворения потребности;
- Г) характеристиками заданной ситуации;**

62. Структура лежащая в основе лимбической системы, в которую входят: гиппокамп, свод, мамиллярные тела, переднее ядро таламуса и поясная извилина это:

- А) черная субстанция;
- Б) кольцо Папеза;**
- В) ретикулярная формация;
- Г) голубое пятно;

63. Метод изучения зрачковых реакций, используемый для субъективного отношения людей к тем или иным внешним раздражителям:

- А) окулография;
- Б) электромиография;
- В) пупилометрия;**
- Г) пневмография;

64. Стрессор это:

- А) стимул, вызывающий стрессовую реакцию;**
- Б) реакция, различных мозговых структур на раздражение;
- В) защитных механизмов организма;

Г) соотношение отделов вегетативной нервной системы;

65. Кольцо Папеца лежит в основе

- А) продолговатого мозга;
- Б) лимбической системы;**
- В) фронтальных зон коры;
- Г) мозжечка;

66. Реакцию бегства у кошки вызывает раздражение

- А) гипофиза;
- Б) мозжечка;
- В) гипоталамуса;**
- Г) мозолистого тела;

67. Минутный объём крови применяют при исследовании:

- А) дыхательной системы;
- Б) вегетативной нервной системы;
- В) эндокринной системы;
- Г) сердечно-сосудистой системы;**

68. К патологическому сну не относят:

- А) летаргический;
- Б) наркотический;
- В) сомнамбулизм;
- Г) монофазный;**

69. Возникновение и протекание эмоций тесно связано с деятельностью:

- А) мозжечка;
- Б) мозолистого тела;
- В) модулирующих систем мозга;**
- Г) гипофиза;

70. Формируясь прижизненно под влиянием социальных воздействий ВПФ человека.

- А) не восстанавливаются после травматического воздействия;
- Б) остаются неизменными;
- В) подвергаются незначительным изменениям;
- Г) меняют свою психологическую структуру;**

71. Автор теории общего адаптационного синдрома:

- А) В. Геллер.
- Б) Г. Селье;**
- В) Д. Олдс;
- Г) Р. Девидсон;

72. Расположение частей или элементов целого во порядке от высшего к низшему, причём каждый из вышележащий уровень, наделён особыми полномочиями по отношению к нижележащим:

- А) адаптация;
- Б) иерархия;**
- В) гетерархия;
- Г) система;

73. Локализация бэта-ритма наиболее выражена:

- А) в теменной, височной зонах коры;
- Б) в прецентральной и фронтальной коре;**
- В) в гиппокампе;
- Г) в участках коры граничащих с поражённой опухолью областью;

74. Компьютерная томография может быть использована для изучения:

- А) обмена веществ и кровоснабжения головного мозга;**
- Б) сердечно-сосудистой системы;
- В) познавательной сферы человека;

Г) эмоционально — потребностной сферы;

75. При решении задач, требующих максимального сосредоточения внимания на ЭЭГ регистрируется:

А) дельта- ритм;

Б) гамма-ритм;

В) альфа-ритм;

Г) бета — ритм;

76. Структура головного мозга, расположенная под зрительными буграми и отвечающая за обмен веществ, координацию вегетативных функций с психическими и соматическими функциями, регуляцию сна и бодрствования, приспособления организма к окружающей среде:

А) гипофиз;

Б) эпифиз;

В) гипоталамус;

Г) таламус;

77. Частичная или полная потеря памяти:

А) гипоамнезия;

Б) деменция;

В) делирий;

Г) амнезия;

78. Можно выделить два основных направления нейропсихологического анализа проблемы межполушарной асимметрии мозга и межполушарного воздействия:

А) нейропсихологическое и психофизическое;

Б) нейропсихологическое и нейролингвистическое;

В) психофизическое и зоопсихологическое;

Г) нейропсихологическое и нейрохирургическое.

79. Кора подразделяется с помощью щелей, борозд на доли: 1) лобную, 2) височную, 3) теменную, 4) ольфакторную, 5) затылочную:

А) 1, 3, 4, 5;

Б) 1, 2, 5;

В) 1, 2, 3, 4, 5;

Г) 1, 2, 3, 5.

80. Серое вещество мозга — это скопление:

А) нейронов;

Б) синапсов;

В) сосудистых элементов;

Г) глиальных клеток;

81. Центральный отдел нервной системы позвоночных животных и человека — это:

А) спинной мозг;

Б) головной мозг;

В) лимфатическая система;

Г) головной и спинной мозг.

82. Специальная человеческая психическая функция, определяемая как процесс общения посредством языка, называется:

А) мышлением;

Б) речью;

В) стилем речи;

Г) общением.

83. Функциональная специализация полушарий постепенно нивелируется к:

- А) старости - после 60 лет;
- Б) 29-30 годам;
- В) 40-50 годам;**
- Г) 14 годам;

84. Таламус это:

- А) отдел промежуточного мозга, отвечающий за генерацию ритмической активности и распространяющий синхронизированные влияния на вышележащие отделы мозга;**
- Б) модулирующая система мозга, определяющая мотивационное возбуждение;
- В) часть головного мозга, выбрасывающая в кровь адреналин;
- Г) система, в ЦНС, отвечающая за уровень бодрствования;

85. Слой серого вещества, состоящий из нервных клеток - нейронов, покрывающий полушария головного мозга, — это

- А) миндалина,
- Б) гипоталамус;
- В) кора больших полушарий;**
- Г) гиппокамп;

86. Вегетативная нервная система находится под контролем:

- А) эпифиза;
- Б) гипоталамуса;**
- В) мозолистого тела;
- Г) гипофиза;

87. Индивидуальность - это

- А) система многомерных и многоуровневых связей, охватывающих все совокупности условий и устойчивых факторов индивидуального развития отдельного человека;**
- Б) степень сложности, произвольности или автоматизированности функциональной системы;
- В) процесс коррекции поведения, на основе получаемой мозгом информации извне о результатах осуществляющей действительности;
- Г) психофизиологический механизм прогнозирования и оценки деятельности;

88. Выключение произвольной корковой активности при сохранении частичного контакта с окружающей средой возможно при сне

- А) дифазном;
- Б) гипнотическом;**
- В) патологическом;
- Г) летаргическом;

89. Физиологическое понятие, заимствованное из концепции функциональных систем П.К. Анохина используемое для объяснения физиологической основы высших психических функций, есть:

- А) нейропсихологический синдром;
 - Б) системный анализ;
 - В) функциональная система;**
 - Г) факторный анализ.
- Ответ: В)

90. Моделирующая система мозга, определяющая мотивационное возбуждение и ответственная за эмоциональное состояние человека тесно связано с деятельностью:

- А) ретикулярной формации;
- Б) лимбической системы;**
- В) вегетативной системы;
- Г) коры больших полушарий

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он ответил правильно на 90–100 %%% вопросов.

– оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он ответил правильно на 80–89 %%% вопросов.

– оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он ответил правильно на 70–79 %%% вопросов.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он ответил правильно менее чем на 70 % от общего числа вопросов.

Информационное обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Иванников, В. А. Психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Иванников. — Москва : Юрайт, 2023. — 480 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.

3. Милорадова, Н. Г. Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Г. Милорадова. — Москва : Юрайт, 2023. — 225 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.

4. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.

5. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — Текст непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. psychology-online.net - сайт «Научная и популярная психология» Библиотека. Мастерская (Компьютерная психодиагностика, Психологический практикум).

2. flogiston.ru - сайт «Флогистон. Психология из первых рук». Публикации. Новости. Обзоры. Библиотека. (Тематические подборки статей.).

3. ido.rudn.ru (Психология и Педагогика) - электронный учебник по курсу «Психология и Педагогика» (авт.: Богданов И.В., Лазарев С.В. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанционного Образования.

4. psi.webzone.ru - сайт под названием «Психологический словарь».

5. azps.ru А.Я. Психология - статьи, тесты, тренинги, словарь, хрестоматия, классификации, новости.



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности

Оценочные материалы разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности и рабочей программы учебной дисциплины СГ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г

Председатель ЦМК СГ _____ В.В.Ярцева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ**
 - 2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
 - 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине СГ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является дифференцированный зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики; письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля; использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д. профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма; пользоваться справочной литературой; владеть культурой речи при приеме посетителей.	основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; современные нормы устной и письменной речи; правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма; правила речевого этикета; специфику редакторской работы с текстами деловой документации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются Личностные результаты воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность	ЛР 1

за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5

Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности.	ЛР 12

Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины СГ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности) является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики; письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля; использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д. профессионально	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	Раздел 1. ; -	1 -2	Контрольная работа по теме, разделу	Дифференцированный зачет
			Раздел 2.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет
			Раздел 3.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич.	Дифференцированный зачет

составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма; пользоваться справочной литературой; владеть культурой речи при приеме посетителей. Знания . основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; современные нормы устной и письменной речи; правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность		Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы			работа	
			Раздел 4.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практическая работа	Дифференцированный зачет
			Раздел 5.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практическая работа	Дифференцированный зачет

современной речи и делового письма; правила речевого этикета; специфику редакторской работы с текстами деловой документации.		составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.				

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме выполнения тестового задания, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Как проявить любовь и доброту?

(1)Любовь – это одна из величайших тайн человечества. (2)Ей посвящают великое множество произведений. (3)Каждому хочется понять магическую природу любви. (4) И большинство желают ощутить вкус этой прекрасной чаровницы.

(5) Каков самый ценный подарок для любого человека? (6)Конечно, это любовь и доброта. (7)Они всегда идут рядом, они словно одно целое. (8) Любовь и доброту можно дарить бескорыстно и с самыми добрыми намерениями.

(9)Как это сделать? (10)Легко и просто. (11)Особых усилий не потребуется. (12)Мелочи, на которые мы порой не обращаем внимания, могут поднять настроение до небес. (13)И именно в наших силах сделать день радостным и счастливым для других. (14)А значит, и для себя.(15)Простая отзывчивость к людям уже означает добро.

(16)Вы можете улыбнуться, и вам обязательно будет гарантирована улыбка в ответ! (17)Попробуйте сделать это в общественном транспорте.(18) Можете начать с малыша. (19) Это самый благодарный человек. (20) Он не подумает ни о чем плохом, он просто улыбнется в ответ, показывая пару своих зубиков.(21)Поддержите своего коллегу. (22)Помогите ему выполнить сложную работу или сделайте искренний комплимент.

(23)Мужчины могут подать руку молодой маме с ребенком или пожилой старушке (старика), выходящим из автобуса.(24)Быть может, ждет внимания больной друг или родственник. (25)Если нет возможности навестить лично, можно отправить открытку, подписанную собственноручно, или букетик цветов с коробочкой вкусных конфет.

(26)Возможно, соседка-старушка ждет - не дождется, чтобы кто-то купил ей булочку свежего хлеба. (27)И не важно, что у нее есть дети, которые очень любят её. (28)Возможно, именно сейчас они не могут быть рядом. (29)А вы можете доставить радость пожилому человеку.

(30) А главное, не забывайте о самых близких – родителях! (31) Они не меньше других нуждаются в нашей любви и доброте. (32)Именно им достается меньше всего приятных слов от нас. (33)Потому что чаще всего наша любовь существует как факт, как что-то, само собой разумеющееся. (34) Однако родители тоже имеют право на нашу любовь и благодарность. (35) Позвоните, скажите им об этом! (36) Или напишите.

(37)А может, кого-то просто надо выслушать. (38) Даже если это совсем чужой человек.

(39)Возможно, именно сейчас ему это очень необходимо. (40)Подарить любовь и доброту легко. (41)Надо просто начать.(42) Пройдёт немного времени, и вы не заметите, как добрые дела охватят всю вашу жизнь.

1. В каком варианте ответа содержится информация, необходимая для обоснования ответа на вопрос: “Как проявить любовь и доброту?”.

1) Родителям необязательно говорить о своей любви, они и так об этом знают.

- 2) Соседке-старушке необходимо помочь, если у неё рядом нет близких людей.
 - 3) Принято улыбаться только знакомым людям.
 - 4) Можно собственноручно подписать открытку или подарить цветы.
- Ответ: .
2. Укажите предложение, в котором средством выразительности речи является эпитет.
 - 1) Они не меньше других нуждаются в нашей любви и доброте.
 - 2) Попробуйте сделать это в общественном транспорте.
 - 3) Любовь и доброту можно дарить бескорыстно и с самыми добрыми намерениями.
 - 4) А главное, не забывайте о самых близких – родителях!
- Ответ: .
3. Из предложений 5 – 12 выпишите слово, правописание приставки в котором определяется правилом «На конце приставки пишется – С, если после неё следует глухой согласный».
- Ответ: .
4. Из предложений 1 – 8 выпишите слово, в котором правописание –Н- (-НН-) подчиняется правилу «В прилагательном, образованном с помощью суффикса –Н- от существительного с основой на –Н-, пишется –НН-».
5. Замените книжное слово «чаровница» в предложении 4 стилистически нейтральным синонимом. Напишите этот синоним.
 6. Замените в предложении 22 словосочетание «искренний комплимент», построенное на основе согласования, синонимичным словосочетанием со связью управление.
 7. Выпишите грамматическую основу предложения 35.
 8. Среди предложений 15 – 22 найдите предложение с обособленным обстоятельством. Напишите номер этого предложения.
 9. В приведённых ниже предложениях из прочитанного текста пронумерованы все запятые. Выпишите цифру, обозначающую запятую при вводном слове.
Мелочи,(1) на которые мы порой не обращаем внимания,(2) могут поднять настроение до небес. Возможно,(3) именно сейчас они не могут быть рядом.
 10. Укажите количество грамматических основ в предложении 12.
 11. Укажите тип речи данного отрывка. 1)описание 2)повествование 3)рассуждение
 12. Укажите стиль произведения:
1) художественный, 2) публицистический 3) научный 4) разговорный
 13. Среди предложений 5-8 укажите номер односоставного безличного предложения.
 14. Среди предложений 22-25 найдите предложение с обособленным определением.
 15. Укажите ошибочное суждение. 1) В слове ЧТИЛИ все согласные звуки имеют пару по твёрдости – мягкости. 2) В слове ДРУЗЬЯ количество звуков и букв совпадает. 3) В слове БЫВШИЕ буква В обозначает звук [ф]. 4) В слове МАНЕР все согласные звуки звонкие.
 16. Укажите слово с чередующейся гласной в корне. 1) непримиримые 2) потерять 3) забирала 4) вылепила.
 17. Укажите количество простых предложений в предложении № 42 18. Среди

предложений 25-28 выпишите приложение.

19 . Из предложенного текста выпишите по 1 примеру слов на оглушение и озвончение.

20. Среди 1-4 предложений выпишите прилагательное в превосходной степени

2 часть.

1) Выполните полный синтаксический разбор предложения " Каждому хочется понять магическую природу любви".

2) выпишите из предложения выше по 1 примеру согласования и управления.

3) определите морфемный состав слов: бескорыстно, подписанную, отзывчивость, разумеющееся.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка	Доля правильно выполненных заданий, %
Отлично	95-100
Хорошо	76-94
Удовлетворительно	61-75
Неудовлетворительно	0-60

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения — это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а обучающиеся его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации.

Рабочей программой по учебной дисциплине предусмотрены следующие виды лекций:

—активные формы лекций: информационная лекция; лекция-визуализация;

—интерактивные формы: лекция-беседа; лекция-дискуссия.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины, междисциплинарного курса) и научные методы, с помощью которых анализируются явления. В целом можно сказать, что лекции как форме и методу обучения присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ учебной дисциплины, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции.

Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции — это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком —

преподавателем.

Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучаемых, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции.

Следовательно, развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения. Логичное, доказательное расположение материала, Стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию.

Организирующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой, как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплин. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. Всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При

самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы: подготовка к лекциям, практическим занятиям, контрольным работам, экзамену, написание конспектов, самостоятельное решение задач и тестовых заданий, выполнение индивидуального проекта, изучение литературы, рекомендованной в рабочей программе учебной дисциплины.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач и т.д.

Основной целью практического занятия является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у обучающегося.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются обучающимися.

При этом готовиться к практическому занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- обязательное выполнение преподавателя и подготовка к практическому занятию;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии и решении задач;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом занятии обучающийся закрепляет знания, полученные в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует умения по учебной дисциплине, получает навыки устной речи, практического решения различных задач.

Методические указания по написанию конспектов

Конспект (от лат. conspectus- обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать — значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника.

Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое

количество времени, а также предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений.

В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме информации выделяют самое важное и необходимое, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

План-конспект. Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается — дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, так как со временем трудно восстановить их по памяти.

Схематический план. Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

Текстуальный конспект. Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

Тематический конспект. Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его — в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

Свободный. Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно — выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Техника составления конспекта.

Необходимо просмотреть материал, выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые термины;

Снова прочитать текст и тщательно проанализировать его. Такая работа с материалом даст возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке.

Обозначить основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно — цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

1. Не начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала необходимо выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.

2. Приступать к записи нужно в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо

разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку.

4. Записи нужно создавать с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно необходимо употреблять разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой. Когда выработается свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

Не нужно забывать об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако многие считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» — словом «работа».

5. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

6. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

7. Не нужно стараться зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Второстепенные слова нужно отбрасывать, без которых главная мысль не теряется.

8. Если в лекции встречаются непонятные термины, можно оставить место, а после занятий уточнить их значение у преподавателя.

3 Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах

Методика проведения лекции-беседы

Лекция-беседа- диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции.

Проведение лекции-беседы предполагает наличие определенного объема знаний об изучаемом материале и связи с ним. Лекция- беседа помогает побудить обучающихся к актуализации имеющихся знаний, вовлечь их в процесс самостоятельных размышлений, в эвристический, творческий процесс получения новых знаний; способствует активизации познавательной деятельности, вовлекает в максимальный мыслительный поиск, с целью разрешения противоречий, подводит к самостоятельному формированию выводов и обобщений, создает условия для оперативного управления процессом познания.

По назначению в учебном процессе выделяют следующие виды лекции-беседы:

- вводные или вступительные (организующие);
- сообщения новых знаний;
- закрепляющие.

Вводная лекция-беседа проводится в начале лекционного занятия. С ее помощью обеспечивается психологическая настройка обучающихся на восприятие и усвоение нового материала. Беседа способствует пониманию значения предстоящей работы, формирует представления о ее содержании, специфике и особенностях.

Сообщения новых знаний. Строится в форме вопросов и ответов преимущественно при анализе прочитанных текстов, запоминании ответов (катехизическая); способствует подведению обучающихся за счет умело поставленных вопросов, имеющихся знаний и жизненного опыта, к усвоению новых знаний, формулированию понятий, решению задач; создает субъективное впечатление, что обучающийся сам сделал открытие, проделал путь от практики к научной истине.

Закрепляющие лекции-беседы применяются для закрепления, обобщения и систематизации знаний.

Эффективность беседы зависит от тщательной подготовки преподавателя, продуманности и профессиональной формулировки вопросов в четкой постановке, их логической последовательности. Вопросы должны развивать все виды мышления, обеспечивать логическую форму мышления (весь спектр мыслительных действий), соответствовать уровню развития обучающихся; со стороны обучающихся ответы должны быть осознанными и аргументированными, полными, точными, ясными, правильно сформулированными.

Цель: путем постановки тщательно продуманной системы вопросов по заданной теме достижение понимания обучающимися нового материала или проверка усвоения ими уже изученного материала.

Задачи:

- изучение вопросов по заданной теме или закрепление изученного материала;
- развитие умений обучающихся структурировать и систематизировать материал, сопоставлять различные источники, обобщать материал, делать выводы;
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по изучаемым проблемам.

Методика проведения лекции-беседы:

- назначение секретаря лекции-беседы, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- проведение беседы по заранее подготовленным преподавателем вопросам;
- подведение итогов беседы и оценка участников беседы по материалам, переход к информационной лекции.

Вопросы для лекции-беседы выбираются преподавателем из п. 2.2.4.

Методика проведения «мозгового штурма»

Цель: выявление информированности, подготовленности обучающихся в течение короткого периода времени

Задачи:

- формирование общего представления об уровне владения знаниями у обучающихся, актуальными для занятия;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).

Методика проведения:

- объявление темы или вопросов для обсуждения;
- назначение экспертной группы из двух студентов, их инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- запись участниками своих мыслей по заданным вопросам;
- сбор письменного материала участников;
- высказывание участниками своих мыслей по заданным вопросам.

Экспертной группе следует записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). Допускаются уточнения экспертной группой высказываний, если они кажутся им неясными (в любом случае следует записывать идею так, как она прозвучала из уст участника);

- повторение задания для «мозгового штурма», и перечисление всего, что записано со слов участников;

- подведение итогов «мозгового штурма»; предложение желающим обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные;
- оценка участников «мозгового штурма».

Вопросы для проведения «мозгового штурма» выбираются преподавателем из п. задания для самостоятельной работы.

Методика организации работы в малых группах

Работа в малых группах - это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать - обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

При работе в малой группе обучающиеся могут выполнять следующие роли:

- фасилитатор (посредник-организатор деятельности группы);
- регистратор (записывает результаты работы);
- докладчик (докладывает результаты работы группы);
- журналист (задает уточняющие вопросы, которые помогают группе лучше выполнить задание, например те вопросы, которая могла бы задать другая сторона в дискуссии);
- активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорил кто-либо из членов группы, помогая сформулировать мысль);
- наблюдатель (должен отмечать признаки определенного поведения, заранее описанного преподавателем, и определять, как члены группы справляются с возникающими по ходу работы проблемами. Отчитываясь перед группой, наблюдатели обязаны представлять свои заметки в максимально описательной и объективной форме);
- хронометрист (следит за временем, отпущенным на выполнение задания)
- и другие.

Цель: проверка уровня освоения ранее изученного материала и формирование навыков работы в малых группах.

Задачи:

- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности: определение ведущих и промежуточных задач, выбор оптимального пути, умение предусматривать последствия своего выбора, объективно оценивать его.
- развитие умений успешного общения (умение слушать и слышать друг друга, выстраивать диалог, задавать вопросы на понимание и т.д.).
- совершенствование межличностных отношений в коллективе.

Методика проведения:

Первый этап «подготовка задания для работы в малых группах». Задания для работы в малых группах разрабатываются либо преподавателем, либо преподавателем совместно с обучающимися.

Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели работы в малых группах;
- объяснение задания для работы в малых группах;
- объявление критериев оценки;
- деление обучающихся на группы;
- назначение ролей в группах.

Третий этап «выполнение задания в группе»:

- высказывание обучающимися мнений по выполнению задания;
- обсуждение результатов и методики выполнения задания обучающимися и принятие плана хода выполнения задания;

- написание протокола малой группы по планированию деятельности при выполнении задания. Протокол должен содержать цель, задачи, методы, назначение ролей и норму времени выполнения задания;

- выполнение задания;
- подготовка отчета по проведенной работе. Отчет должен содержать описание цели, задач, методики выполнения задания, результаты, доказательства и выводы по выполненному заданию, ответственных по ролям и описание выполненных ими функций;

Третий этап «подведение итогов работы в малых группах»:

- выступление докладчика с отчетом по работе в малых группах. При докладе отчета можно использовать мультимедийные презентации;

- оценка преподавателем обучающихся.

Деление обучающихся на группы – это важный момент в организации работы в малых группах. Способов деления обучающихся на группы существует множество, и они в значительной степени определяют то, как будет протекать дальнейшая работа в группе, и на какой результат эта группа выйдет.

Способы деления обучающихся на группы:

1. По желанию. Объединение в группы происходит по взаимному выбору. Задание на формирование группы по желанию может даваться, как минимум, в двух вариантах: Разделитесь на группы по ... человек. Разделитесь на ... равные группы.

2. Случайным образом. Группа, формируемая по признаку случайности, характеризуется тем, что в ней могут объединяться (правда, не по взаимному желанию, а волей случая) обучающиеся, которые в иных условиях никак не взаимодействуют между собой либо даже враждуют. Работа в такой группе развивает у участников способность приспосабливаться к различным условиям деятельности и к разным деловым партнерам.

Этот метод формирования групп полезен в тех случаях, когда перед преподавателем стоит задача научить обучающихся сотрудничеству. В этом случае преподаватель должен обладать достаточной компетентностью в работе с межличностными конфликтами.

Способы формирования «случайной» группы: жребий; объединение тех, кто сидит рядом (в одном ряду, в одной половине аудитории); с помощью импровизированных «фантов» (один из обучающихся с закрытыми глазами называет номер группы, куда отправится обучающийся, на которого указывает в данный момент преподаватель) и т.п.

3. По определенному признаку. Такой признак задается либо преподавателем, либо любым обучающимся. Так, можно разделить по первой букве имени (гласная – согласная), в соответствии с тем, в какое время года родился (на четыре группы), по цвету глаз (карие, серо-голубые, зеленые) и так далее.

Этот способ деления интересен тем, что, с одной стороны, может объединить обучающихся, которые либо редко взаимодействуют друг с другом, либо вообще испытывают эмоциональную неприязнь, а с другой – изначально задает некоторый общий признак, который сближает объединившихся. Есть нечто, что их роднит и одновременно отделяет от других. Это создает основу для эмоционального принятия друг друга в группе и некоторого отдаления от других (по сути дела – конкуренции).

4. По выбору «лидера». «Лидер» в данном случае может либо назначаться преподавателем (в соответствии с целью, поэтому в качестве лидера может выступать любой обучающийся), либо выбираться обучающимися. Формирование групп осуществляется самими «лидерами».

Например, они по очереди называют имена тех, кого они хотели бы взять в свою группу. Наблюдения показывают, что в первую очередь «лидеры» выбирают тех, кто действительно способен работать и достигать результата. Иногда даже дружба и личные симпатии отходят на второй план.

В том случае если в аудитории есть явные аутсайдеры, для которых ситуация набора в команду может быть чрезвычайно болезненной, лучше или не применять этот способ, или сделать их «лидерами».

5. По выбору преподавателя. В этом случае преподаватель создает группы по некоторому важному для него признаку, решая тем самым определенные педагогические задачи. Он может объединить обучающихся с близкими интеллектуальными возможностями, со схожим темпом работы, а может, напротив, создать равные по силе команды. При этом организатор групповой работы может объяснить принцип объединения, а может уйти от ответа на вопросы участников по этому поводу.

Методика проведения деловой игры

Деловая игра - средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения.

Деловая игра является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебной дисциплины и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Применение деловых игр рекомендуется в целях:

- развития навыков анализа и критического мышления;
- развития навыков профессиональных коммуникаций;
- развития чувства ответственности за последствия принимаемых решений;
- отработки типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- развития творческого мышления;
- развития навыков работы в команде.

При применении деловых игр следует учитывать организационно-временные ограничения и условия, в которых протекает учебный процесс. Так, в зависимости от сложности моделируемого объекта или имитируемой деятельности, а также масштаба рассматриваемых проблем, требований к оформлению и представлению результатов проведение деловой игры может потребовать от 4–6 часов до нескольких дней.

Деловая игра может быть сконструирована как в целях формирования, так и в целях оценки компетенций, требуемых в конкретной профессиональной деятельности, т. е. может выступать и методом обучения, и оценочным средством.

Данный метод характеризуется высокой степенью активности и интерактивности в учебной группе и поэтому требует особых подходов к организации групповой работы.

Дадим наиболее важные пояснения по отдельным этапам организации деловой игры:

1. Тема деловой игры всегда связывается с изучаемой предметной областью. Она может быть конкретной, заданной автором-разработчиком, а может быть предложена после совместного обсуждения в группе, когда преподаватель использует «контурную» игру, позволяющую изучить и решить интересующую проблему.

Тема игры должна быть сформулирована понятно, однозначно и по возможности кратко (особенно это касается ее названия).

2. При постановке целей необходимо определить:

- назначение игры (учебное, исследовательское, проектировочное, аттестационное и т. д.);
- участников игры;
- поставленные задачи;
- ожидаемые результаты.

Необходимо различать учебные цели игры (которые ставит перед собой руководитель игры) и цели действий ее участников исходя из игровых ролей.

Примером учебных целей может быть проверка уровня подготовленности должностных лиц и его соответствия определенному виду производственной деятельности.

3. Описание моделируемого объекта может быть осуществлено с разной степенью детализации, но основные характеристики и параметры модели, а также исходные условия ее функционирования должны быть изначально определены.

4. Состав участников игры и их количество зависят от анализируемой проблемы и целей. Уровень участников игры, сфера их практической деятельности и специализация должны соответствовать уровню, на котором следует решать проблему. Количество команд тесно связано с ролевым составом участников игры, который подробно описывается в сценарии.

5. Регламент игры определяется ее продолжительностью и количеством этапов, а также их сложностью с точки зрения принимаемых решений.

6. Сценарий деловой игры включает развернутое изложение сущности игры, ее содержание, логическую последовательность игровых этапов, а также вопросы, связанные с управлением игрой.

Даются подробные описания состава ролей, характеристика ролевой деятельности, а также формируется система проблемных ситуаций. В заключительной части сценария приводятся правила игры, включающие:

- последовательность ходов участников;
- признак окончания этапа;
- признак окончания игры;
- способ определения результатов игры;
- форму и степень взаимодействия участников.

7. Разработка системы оценок игровой деятельности и системы мотивации участников. При групповом оценивании участников деловой игры, прежде всего, необходимо оценивать:

- а) качество и эффективность выработанного решения:
 - представление решения к заданному сроку (устанавливается лимит времени);
 - использование при выработке решений рекомендуемых приемов, способов, методов;
 - наличие в принятых решениях элементов новизны, оригинальности;
 - учет ограничений;
 - рациональность принятого решения;
 - б) межгрупповое взаимодействие участников деловой игры:
 - скорость принятия решений;
 - количество и качество внесенных решений другими игровыми группами;
 - аргументированность защиты своих решений;
 - в) взаимодействие участников игры внутри игровых групп:
 - «внутренние» поощрения;
 - начисление бонусов и штрафов за выполнение (досрочное выполнение, невыполнение) решения к заданному сроку;
 - взаимодействие игровой группы при поиске обнаружения ошибок в решении;
 - г) взаимодействие участников деловой игры с программным и техническим обеспечением:
 - соблюдение инструкций по работе с программным обеспечением деловой игры;
 - умение составлять мультимедийные презентации;
 - д) личностные качества участников деловой игры. Это наиболее сложный вопрос, связанный с разработкой систем оценивания.
- При этом можно оценивать следующие личностные аспекты деятельности участников:
- эрудированность и принципиальность (оцениваются на этапах обсуждения решений);
 - умение аргументировать свои решения и отстаивать их на этапах обсуждения

решений;

—умение принимать решения в конфликтной ситуации, аргументированно защищать свои решения, критиковать решения других и самому адекватно воспринимать критику.

Этапы организации деловой игры включают:

а) характеристику информационной базы:

—использование реальных данных и соотношений, целенаправленное изменение некоторых параметров или переменных;

—исходные данные;

—конечные данные;

—справочную информацию;

б) применение технических средств обучения и программного обеспечения:

—тип оборудования;

—наименование этапов деловой игры, требующих применения технических средств;

—описание программного обеспечения;

в) документальную подготовку игры, включающую:

—инструкции для участников игры;

—инструкции руководителю игры;

—рабочие формы;

—методические указания;

—порядок оформления.

Структурные элементы методических указаний.

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Основная часть.

3.1. Общие сведения об игре.

3.2. Характеристика игровой модели.

3.3. Характеристика информационной базы.

3.4. Критерии оценки участников.

3.5. Правила игры.

3.6. Порядок проведения игры.

3.7. Инструкции участникам деловой игры.

3.8. Инструкции руководителю игры.

4. Список использованных источников.

5. Приложения (протокол хода игры, справочные материалы, графические материалы, таблицы).

Порядок проведения игры определяет:

—регламент игры;

—способ формирования групп;

—этапность игровой процедуры;

—задание исходных данных;

—обработку информации;

—подведение итогов;

—анализ результатов игры;

—систему мотивации участников игры.

Особое внимание на этапе подготовки к проведению игры следует уделить пространственной сфере, в которой будет проводиться игра. Необходимо предусмотреть ситуации, когда для принятия решений нужно иметь несколько помещений или когда сценарий включает работу в микро-группах, дискуссии, пленарные выступления, работу экспертов, жюри и т.д.

Характеристики деловой игры: имитируются реальные условия.

Тема деловой игры: аукцион.

Продолжительность занятия: 2 часа.

Цель: формирование общих компетенций (метапредметных результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины) в условиях имитации реальных условий.

Задачи: закрепить экономические понятия и термины; ознакомить с процедурой проведения аукциона; использования кредита под определенный процент; закрепить навыки ведения документации.

Методика проведения:

1. Подготовительный этап. Разработка сценария, плана, общего описания игры, содержание инструктажа по ролям, разработка заданий, связанных с будущей профессией, технологией производственных процессов, подготовка материального обеспечения.

2. Ввод в игру. Постановка проблемы, цели, знакомство с правилами, регламентом, распределение ролей, формирование групп, консультации.

Обучающиеся делятся на несколько малых групп по трое-четверо обучающихся.

Задание для каждой группы выбирается методом жребия.

В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Каждая группа обсуждает задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по заданию.

3. Этап проведения. Групповая работа над заданием, межгрупповая дискуссия, защита результатов, работа экспертов.

Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой группой по заданию, с учетом предложенной роли.

После каждого суждения оппоненты задают вопросы, заслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций.

В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по заданию.

4. Этап анализа и обобщения. Выводы из игры, анализ результатов, рефлексия (выяснение того, как обучающиеся осознали содержание пройденного материала), оценка и самооценка, обобщение, рекомендации.

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других групп.

Преподаватель дает оценочное суждение и работе групп, по выполнению заданий с учетом предложенных ролей, и эффективности предложенных путей решения.

Материалы для выполнения задания: лекционный материал, раздаточный материал в виде искусственных денег.

Задания для деловой игры:

Дать определения следующим терминам: деньги, ликвидность, перечислите основные функции денег, актив, инфляция, умеренная инфляция, галопирующая инфляция, высокая инфляция, гиперинфляция, инфляция спроса, инфляция издержек, покупательная способность денег, заёмщик, кредитор, ставка процента, маржа, основной источник дохода банка, монетарная кредитно-денежная политика, объект регулирования монетарной политики, обязательные резервы, кредитные возможности банка, ставка рефинансирования, ключевая ставка, операции на открытом рынке, стимулирующая монетарная политика, сдерживающая монетарная политика.

Написать на доске: уравнение Фишера и расшифровка, перечислить функции центрального банка, формула кредитных возможностей банка и расшифровка.

Банкиры (из числа студентов) ведут учёт движения денежных средств. Банковская группа заранее готовит необходимую документацию, где должно быть отражено: кредит, штраф, вознаграждение за правильный ответ, цена купленного вопроса, итоговая суммарная прибыль. Участники могут вести свои лицевые счета.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПЕРИОД

Раздел 1. Язык и речь.

1. Используя фразеологические словари, изучение толкования следующих фразеологизмов о языке. Определение речевой ситуации их употребления.

Найти общий язык; говорить на разных языках; держать язык за зубами; тянуть за язык; язык не поворачивается; язык плохо подвешен; язык сломаешь; вертится на языке.

3. Подумайте, в каких пословицах имеется и виду письменная, в каких- устная, а в каких

— обе формы речи.

4. Запишите три-четыре понравившиеся вам пословицы.

1. Что написано пером - того не вырубишь топором.

2. Ласковым словом и камень растопишь.

3. Слово не воробей: вылетит — не поймаешь.

4. То же слово, да не так бы молвить.

5. Выстрелив, пули не схватишь, а слово, сказав, не поймаешь.

6. Короткую речь слушать хорошо, под долгую речь думать хорошо.

7. Язык голубит, язык и губит.

8. Каков разум, таковы и речи.

5. Подумайте, какая речь появилась раньше (устная или письменная). Свое мнение обоснуйте.

6. Запишите предложение, восстановив в нём пропущенные слова: Сначала появилась ... речь, затем

Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Задание 1. Выпишите слова, в которых количество букв совпадает с количеством звуков. Составьте транскрипцию этих слов.

Лестница, раздумье, сверстник, просьба, сельдь, щедрый, бактерия, колдунья. Задание 2. Сделайте фонетический разбор слов.

Добытчик, крайний, льются.

Задание 3. Спишите. Расставьте ударения.

Докрасна, доверху, дефис, договор, позвонит, издавна, каталог, тефтели, красивее, кухонный, навзничь, обеспечение, приданое, украинский, сливовый.

Задание 4. Подберите проверочные слова (запишите в скобках)

Ст_рожил города, ст_рожит склад, пол_скать котёнка, пол_скать бельё, перес_лить суп, отв_рнуть дверь, отв_рнуть картофель, ч_стота биения сердца.

Задание 5. Спишите, вставляя пропущенные буквы

Обле_чённый вариант, обро_ и барщина, козеро_ по гороскопу, э_зотические животные, это фи_ция, рассказать вкра_це, о_бросить сомнения, департамен_, опытный фель_шер, мудрая при_ча.

Задание 6. Запишите данные слова в две колонки. В первую выпишите слова с буквой - Ы, во вторую – с буквой И . Составьте 2 предложения с любыми словами.

Пред...стория, с...змальства, пред...дущий, из...мать, от...мать, под...грывать, свер

х...дейный, меж...издательский, контр...нформация, вы...грыш, пан...исламизм.

Задание 7. Данные слова и словосочетания запишите в две колонки: 1 - в которой пишется Ъ; 2 – где пишется Ь.

Сверх_ естественный, куриный бул_он, солдатский медал_ он, армянский кон_як, вырвать бур_ян, ад_ютант его превосходительства, сек_юрिति, ман_як, фельд_егерь, путевой об_ездчик.

Задание 8. Спишите слова, вставляя пропущенные гласные. Составьте 1 – 2 предложения с некоторыми из этих слов по вашему выбору.

Щ_голь, беч_вка, ж_ваный, реш_тка, ж_лоб, бесш_вный, ж_рдочка, туш_нка, верблюж_нок, приш_л, испеч_нный, зач_т, сокращ_н, горяч_, шалаш_м, ж_нглер, защ_лка, крыж_вник, сч_т, плоскогубц_., бац_лла.

Задание 9. Спишите. Вставляя на месте пропусков З или С..

Прои...шествие, прои...ведение, прои...вол, преи...полнен, ни...провергать, ра...чёт, ра...метка, ра...писание, ра...чёска, ро...вальни, и...коверканый, и...вержение, ра...фасованный, во...глас.

Задание 10. Найдите и выпишите «лишнее» слово:

А. Маковый, макать, обмакнуть

Б. Препираться, запереть, пировать В. Горевать, загорать, погорельцы Г. Прикоснулся, касался, раскосые

Задание 11. Спишите слова, вставьте пропущенную букву, графически объясните написание и от чего оно зависит.

Прил...гать, з...ревать, натв...рили, раст...рание, бл...стательный, ск...чу, отр...сль, ур...внение.

Задание 12. Отгадайте и запишите слово.

Звуки этого слова вы узнаете, взяв последний звук от слова вниз, первый звук от слова вить, безударный гласный от слова река, первый звук от слова чай и гласный от слова май.

Раздел 3. Морфология и орфография

Упражнение 1.

Вставьте орфограммы, расставьте знаки препинания. СПИШИТЕ ТЕКСТ

Солнце зак..тил..сь и ноч.. послед..вала за днем без пр..межутка как это обыкнове(н,нн)о бывает на юге. Я в последний раз огл..нул(в) на д..лину густой туман нахлынувший из ущелий покрывал ее соверше(н,нн)о и н.. единый звук (не)дол..тал до нашего слуха. До станц..и оставал..сь еще с версту. Слев.. ч..рнело глубокое ущелье а за ним и (в)перед(и) нас темные верш..ны гор изрытые м..рщинами рисовались на бледном неб..склоне еще сохранивш..м последний о..блеск з..ри. На темном неб.. нач..нали м..лькать звезды и мне показал..сь что они гораздо выше чем у нас на севере. (Кое)где (из)под снега выгляд..вали кустарн..ки но н.. один сухой листок (не)ш..в..лился и весело было слышать среди этого мертвого сна природы фырканье усталой почтовой тройки и побрякиванье русского колокольч..ка.

Упражнение 2

Расставьте ударение в словах и объясните правописание безударных гласных, подбирая родственные слова с ударными гласными.

Бичевать, благоволение, вдалеке, выздороветь, допоздна, дряхлеть, единичный, заколоть, закалить, запевала, истрепать, изломать, княжение, лекторий, лепнина, минер, наварить, наковальня, нагородить, заливать, китовый, смягчение, притеснять, старожил, осторожный, удивляться, ободрённый, одеревенелый, удалиться, уплотнить, заплатить, щедрота.

Упражнение 3

Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Объясните написание слов с пропущенными буквами.

1. Море после шторма все еще дышало хол...дом и не давало солнцу нак...лить

воздух. Когда же на солнце наплывало толстое обл...чко, в...терок усиливался. Тр...пинка сначала п...тляла среди невысоких х...лмов, затем прямо и сильно т...нула вверх, сквозь густой, п...хучий ореховый лес (Наг.).

2. В природе звери, птицы, насекомые разделяются на дн...вных и н...чных. Неужели же люди, в которых собр...на вся природа, за сравнительно к...роткое время своего существования на з...мле сгладили в себе это к...ренное отличие? (Пришв.).

3. Михаил выт...нул губы и попробовал подр...жать соловью (Алекс.).

4. Музыка, которую я слышал в детстве, перел...милась во мне, закам...нела, а те ее взлеты к небу, к зв...зде, от которых я плакал когда-то, раств...рились в сердце (Аст.).

5. В полночь над гор...дом прок...тился т...желый гул. Ветер вл...тел в окно, вздул

зан...вески и снова умчался (Пауст.).

6. Щука м...тнулась, рыбак св...лился в л...дяную воду, но не выпустил из рук остроги, скрылся под в...дой, вынырнул возле льда, выл...з и вытянул усм...ренную щуку (Пришв.).

Упражнение 4

Распределите глаголы по двум столбикам в зависимости от гласной в их окончании.

Определите спряжение глаголов.

(Не)облачаясь, (не)подчиняясь, (не)отрекаясь, (не)уклюжими, (не)ра...деляешь, (не)весомо, (не)одолимая, (не)много, (не)терпимость, (не)обходим.

Упражнение 5

Распределите слова с не по двум столбикам в зависимости от их написания. Вид...шь, разделяя...шь, расспрашива...шь, наход...т, дыш...тся, уход...шь, соединя...т, уважа...т, встрет...мся, озаря...т, воспомина...т.

Раздел 4. Синтаксис и пунктуация.

Спишите текст, вставляя пропущенные буквы, расставляя недостающие знаки препинания.

Определите часть речи выделенных слов.

Помню з_стигнувшую нас в д_роге гр_зу. Я с_дел с мат_рю в д_р_венском овине под с_ломе(н,нн)ой крышей. В открытых, мутных от пр_ливного д_жда в_ротах г_лубыми з_гзагами п_лыхала молн_я. Т_р_пливо кр_стилась мать кре(б,п)ко пр_жимая м_ня к груди. Я пр_слушивался к шуму д_жда к тяжким р_скатам грома к грозн_му, р_зд_равшему слух треску удар_в к б_(з,с)п_койному шуршанию мышей в овся(н,нн)ой с_ломе на к_торой мы с_дели. К_гда мы п_днялись в в_ротах еще в_села алмазная сетка д_жда а скво(с,з)ь пр_зрач(?)ные пад_ющие капли уже с_яло п_р_ливал_сь лучами летнее радос(?)ное со(?)нце. Отец (за)пр_гал (за)путавшихся в п_стромках, л_снившихся от д_жда, н_пуга(н,нн)ых гр_зой л_шадей, (не)т_роп_ливо и бе(з,с)п_койно п_р_ступавших н_гами. Еще в_селее п_к_залась обсаже(н,нн)ая б_резами омытая д_ждем д_рога; мутные п_токи стр_мились по склонам; мн_гоцветная радуга в_села над лугом ярк_е со(?)нце бл_стело на спинах игравших сел_зенками, бодро б_жавших л_шадей. Я с_дел рядом с отцом на ко?злах гл_дел на бл_стевшую лужами, изв_вающуюся вп_реди д_рогу, на ух_дившую темную, освещен(н,нн)ую со(?)нцем и все еще грозную тучу, на столб бел_го дыма п_дымавшегося (в)дал_ке над зажже(н,нн)ым гр_зою с_раем слушал в_селе г_лоса птиц в открывающемся мне умытом, чудес(?)н_м солн_ч(?)ном мире.

(И.Соколов-Микитов)

Словосочетания

А. Из приведенных ниже словосочетаний выпишите только подчинительные, определите вид связи.

Солнечный день, дышится легко, леса и парки, любоваться пейзажем, ребята трудятся, после уроков, любимое занятие, подготовка доклада, были заняты, урок окончен, доволен

результатами, книга интересна, ради будущего, двадцать пять, упорно учиться.

Б. Измените словосочетания так, чтоб изменился вид связи.

Лисьи повадки, сельские жители, отзываться с восторгом, сделать с умыслом, серьезный разговор, откровенное признание, время перед обедом, туман перед рассветом, по-настоящему весело, говорить тихо.

В. Выпишите из текста все словосочетания. Определите вид связи в подчинительных словосочетаниях.

Небо резко дохнуло холодом, издалека начал катиться медленный и важный гром. Вихри туч опустились к земле, и хлынул торопливый ливень. Он гудел, веселился, колотил с размаху по листьям и цветам. Лес сверкал и дымился от счастья.

Односоставные предложения

А. Найдите односоставные предложения. Определите вид односоставных предложений.

1. День ясен.
2. С утра морозит.
3. Оцепили место в двадцать пять сажень.
4. Светись, светись, далекая звезда.
5. Дивишься драгоценности нашего языка.
6. Темно. Не спится.
7. Мелколесье. Степь и дали.
8. Вдруг неожиданно все зажглось солнечными лучами.

Б. Составьте схемы сложных предложений, в состав которых входят односоставные предложения. Определите вид каждого односоставного предложения. Расставьте знаки препинания.

1. Уже светало и небо на востоке с каждой минутой меняло свою окраску.
2. Август и покатилось лето под гору.
3. Солнце уже стало низко над горизонтом и надо было торопиться.
4. Глухая ночь сгущает краски и поневоле страшно нам.

В. Напишите связный текст на тему, подсказанную М.Пришвиным, уместно используя односоставные предложения (5–7 предложений).

Это мое счастье – радоваться солнцу так сильно. А что же есть счастье вообще?

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Критерии оценки практических умений

Оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вариант 1

Задание 1

Язык – это:

1. Результат мышления;
2. Многоуровневая система знаков, без которых невозможна речевая деятельность;
3. Единица речи

Задание 2

Речь – это:

1. Единица языка;
2. Сложная деятельность человека, связанная с мышлением и умелым употреблением языковых средств;
3. Слова, называющие определенный предмет или определенное явление

Задание 3

Из каких единиц состоит язык (найдите лишнее)?

1. Слог;
2. Звук;
3. Морфема;
4. Слово;
5. Фразеологическая единица;
6. Свободное словосочетание;
7. Предложение;
8. Текст.

Задание 4

Единицы языка связаны друг с другом?

1. Да;
2. Нет.

Задание 5

Язык является знаковой системой?

1. Да;
2. Нет.

Задание 6

Какие два типа знаков существуют в языке?

1. Естественные;
2. Искусственные;
3. Условные.

Задание 7

Информативные знаки – это:

1. Соединение определенного смысла и определенного способа его выражения;
2. Объединение элементов, находящихся в отношениях и связях, образующих целостность и единство;
3. Многоуровневая система знаков, без которых невозможна речевая деятельности

Задание 8

Слово является самостоятельным языковым знаком?

1. Да;
2. Нет

Задание 9

Назовите основные функции языка:

1. Эмоциональная;
2. Коммуникативная;
3. Функция воздействия;
4. Познавательная;
5. Аккумулятивная.

Задание 10

Язык служит средством общения, позволяет говорящему выражать свои мысли, а другому индивиду их воспринимать. В данном случае язык выполняет функцию:

1. Эмоциональную;
2. Воздействия;
3. Коммуникативную

Задание 11

Литературный язык - это:

1. Язык повседневного общения с элементами разговорного стиля;
2. Высшая (образцовая) форма национального языка, обладающая богатым словарным запасом, устойчивой грамматической структурой и развитой системой стилей;
3. Язык художественной литературы

Задание 12

Устная форма литературного языка:

1. Графически оформленная;
2. Звучащая.

Задание 13

Какая форма изначальна:

1. Устная;
2. Письменная.

Задание 14

Какая речь предполагает наличие собеседника:

1. Устная;
2. Письменная.

Вариант 2.

1. В фонетике изучается единица языка...:

А) Звуки речи

Слово

Часть речи

Словосочетание

Часть слова

2. В разделе "Орфоэпия" изучается:

А) Нормы современного литературного произношения. В) Совокупность правил постановки знаков препинания. С) Совокупность правил, определяющих написание слов.
D) Состав русского алфавита, соотношения между звуками и буквами. E) Словосочетание и предложение.

3. Укажите, сколько букв в русском алфавите:

- A) 33.
- B) 31.
- C) 30.
- D) 32.
- E) 34.

4. Укажите количество гласных звуков в русском языке:

- A) шесть; B) девять; C) десять;
- D) семь;
- E) восемь.

5. Слово с ударением на первом слоге:

- A) Случай. B) Столяр. C) Созыв.
- D) Таможня. E) Эксперт.

6. Слово с ударением на первом слоге:

- A) Принял
- Принять
- Создать
- Приняла
- Создала

7. Укажите существительное с ударением на первом слоге.

- A) Торты
- Договоры
- Шоферы
- Инженеры
- Статья

8. Определите, в каком варианте ударение на первом слоге:

- A) цитрусовые B) партер
- C) цемент
- D) щавель E) эксперт

9. Слово с ударением на первом слоге:

- A) Форум
- Фарфор
- Феномен
- Аппетит
- Фетиш

10. Слово, в котором ударение падает на гласную первого слога

- A) атом
- асимметрия
- апостроф

аргумент
апартаменты

11. Слово с ударением на первом слоге в слове:

- А) берест
- атлет
- аргумент
- астроном
- афиняне

12. Слово с ударением на первом слоге:

- А) Черпать. В)Щеколда. С)Феномен.
- Д) Правофланговый.
- Е) Фарфор.

13. Укажите слово с ударением на первом слоге:

- А) черпать
- звонит
- ремень
- столяр
- столяром

14. Слово с ударением на втором слоге:

- А) Портфель
- Принял
- Случай
- Создал

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

1. Что такое языковая норма?
2. Назовите виды речи?
3. Каковы основные функции языка? Дополнительные функции?
4. Что изучает раздел «Орфоэпия»?
5. Назовите классификацию речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы
6. Что такое офрограмма и пунктограмма?
7. Какие общие требования предъявляются к документу?
8. Назовите общие и специфические функции документа.
9. Приведите пример заимствованных слов.
10. что известно современной науке и о происхождении языка?
11. Каковы причины изменчивости литературных норм?
12. Какова связь языка с историей и культурой народов?

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Прочитайте образец резюме педагога. Отметьте лексические, морфологические и синтаксические особенности, присущие официально-деловому стилю.

Яровая Илона Викторовна

Дата рождения: 12.07.1987 г.

Адрес проживания: г. Москва, ул. Верхоянская, 52, кв. 58.

Телефон: моб. (903) 102-58-89

e-mail: yarovaya_i@mail.ru

Цель: получение работы учителя английского языка.

Опыт работы:

сентябрь 2011 г. – настоящее время – учитель английского языка, ГОУ СОШ № 126, г. Москва.

Функциональные обязанности:

- обучение школьников английскому языку;
 - проведение консультаций, факультативов по английскому языку;
 - классное руководство;
 - участие в школьных мероприятиях;
 - организация и проведение учебных экскурсий.
- сентябрь 2009 г. – август 2011 г. – учитель английского языка, ЧОШ «Лотос», г. Москва.

Функциональные обязанности:

- преподавание английского языка;
- сопровождение учеников на каникулах в Великобританию.

Образование: 2004-2009 гг., Московский Государственный

Открытый Педагогический Университет им. Шолохова, факультет

иностраннных языков, специальность: учитель английского языка, диплом с отличием.

Дополнительное образование:

июнь-август 2012 г. - курс «Английский для учителей» в Международном языковом центре Language Link, г. Москва;

июль 2011 г. - Course for Overseas Teachers of English, колледж St. Giles, г. Лондон.

Профессиональные навыки: знание основ детской психологии и педагогической теории.

Личные качества: гуманизм, любовь к детям, обязательность, скромность, ответственность, сдержанность, оптимизм,

трудолюбие, справедливость.

Рекомендации будут предоставлены по требованию

3. Напишите резюме, используя предложенную схему.

РЕЗЮМЕ

Резюме (от франц. resume – излагать вкратце) – краткая анкета физического лица, представляемая работодателю или в посредническую фирму по набору кадров для заочного профессионального конкурсного отбора на замещение вакантной

должности. Резюме в настоящее время является распространенным документом при приеме на работу, поэтому следует знать

основные правила его составления.

Текст резюме составляется в произвольной форме, однако содержательная часть должна отражать следующие основные сведения:

1. Фамилия, имя и отчество автора резюме (в именительном падеже).
2. Дата и место рождения.
3. Гражданство.
4. Семейное положение, наличие детей, их возраст.
5. Домашний адрес.
6. Контактная информация: номер телефона и/или другая информация, с помощью которой можно оперативно связаться с автором, например, номер факса, E-mail, ICQ и др. Если

необходимо, указывается время доступности абонента по контактному адресу.

7. Цель. В данном пункте указываются конкретная цель, которую преследует автор, подавая резюме, например: Трудоустройство на должность учителя русского языка и литературы с зарплатой не менее 100 000 др.

8. Образование. Сведения о полученном образовании излагаются в обратном хронологическом порядке. В этом пункте

указывается не только основное образование, полученное в среднем или высшем учебном заведении, и специальность, которой автор овладел по окончании учебного заведения, но и дополнительное образование, полученное на специальных курсах.

9. Опыт работы. Сведения о трудовой деятельности (место работы и занимаемая должность) излагаются также в обратном

хронологическом порядке. Часто рекомендуется указывать не только занимаемую должность, но и конкретные функции, которые исполнял автор, а также его личный вклад.

10. Дополнительные сведения. В этой графе может быть указана любая информация, характеризующая автора резюме:

знание иностранных языков, наличие печатных трудов, профессиональные навыки по другой специальности, а также сведения, которые могут позитивно заинтересовать работодателя или агентство, например: личностные качества, готовность к работе с ненормированным рабочим днем и командировками, наличие деловых связей и др.

Резюме составляется на языке, который является рабочим

там, куда резюме представляется. Иногда это могут быть два варианта: на родном и иностранном языке. Резюме подписывается с обязательным указанием даты.

3. С данными ниже словами образуйте словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля.

Составьте глагольные словосочетания.

Образец: выговор – объявить.

Претензия, виза, акт, договор, заявка, иск, проект, содействие, резолюция, санкции, мэр, мэрия, департамент, коммерсант,

менеджер, брокер, акция, дивиденд, спонсор, меценат.

2) Укажите варианты сочетания глаголов с существительными.

Образец: заслушать доклад.

Разрешить, внести, затребовать, обеспечить, представить, предоставить, произвести, удовлетворить.

3) Подберите к существительным согласованные определения.

Образец: уголовная ответственность.

Действия, пособие, порядок, полномочия, срок, ущерб, цена.

4. Выберите наиболее удачный вариант, максимально соответствующий контексту. Возможны ли варианты?

1. Надо всю одежду (помыть-постирать). 2. По какому (пути-маршруту) идет этот автобус? 3. Она пришла в костюме Снегурочки на новогодний (карнавал-пир-праздник). 4. В русских сказках часто царь устраивает для своих гостей (карнавал-пир-праздник). 5. Хорошо, когда ребенок занят (делом-занятием-работой). 6. Фрукты лучше покупать на (базаре-рынке). 7. Когда ты (начал-стал) заниматься спортом? 8. Ты знаешь, Сергей (бросил-перестал-кончил) курить. 9. Андрей (бросил-перестал) курить в комнате. 10. (Водитель-шофер) трамвая с пассажирами не разговаривает. 11. Люблю читать (легенды-мифы-сказки) Древней Греции. 12. На уроке мы читали русские народные (легенды-мифы-сказки). 13.

Утром я очень спешил на работу, но всё-таки (сумел-успел) позавтракать. 14. Он грубо (взял-схватил) меня за руку. 15. Очень (интересно-любопытно), куда это они пошли вместе. 16. Он у меня (взял-занял) двести рублей. 17. Они братья, но по характеру совсем (другие-разные). 18. Мы решили подготовить тебе (подарок-сюрприз)

5. Какие словосочетания кажутся вам ошибочными? Почему?

Своя автобиография, военная оккупация, мемориальный памятник, ностальгия по родине, памятный сувенир, промышленная индустрия, свободная вакансия, ноябрь месяц, опытный ветеран, первый дебют, веселый инцидент, местный абориген, дважды дублировать, единственная ахиллесова пята, сатирическая карикатура, специфическая особенность, инаугурация ресторана, менталитет местности, заранее предчувствовать, подниматься вверх, спускаться вниз.

1 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Понятие о современном русском языке.
2. Орфоэпические нормы
3. Специфика профессиональных коммуникаций
4. Лексические нормы
5. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия.
6. синтаксические нормы
7. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.
8. Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм
9. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАЧЕТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Пояснительная записка

Контрольно-оценочные средства предназначены для проведения текущей аттестации студентов 1 курса, обучающихся по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена специальности 39.02.01 Социальная работа (углубленный уровень) во 2 семестре 1 курса по учебной дисциплине Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога и разработаны в соответствии с требованиями ФГОС к содержанию изученного курса.

Текущая аттестация проводится с целью выявления уровня и качества освоения студентами содержания учебной дисциплины основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, а также оценки результативности организованного преподавателем образовательного процесса и выявления факторов, влияющих на его эффективность/неэффективность.

Основной формой контроля уровня подготовки студентов по учебной дисциплине Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога является *дифференцированный зачет*.

Дифференцированный зачет по дисциплине проводится в тестовой форме и включает задания разного уровня сложности.

Дифференцированный зачет по дисциплине проводится с целью оценки работы студентов по освоению содержания соответствующей программы за семестр, освоенных теоретических знаний, их осознанности, способности творчески мыслить, умения самостоятельно работать, синтезировать теоретические знания и применять их при решении практических задач.

В работе представлены вопросы и задания на выявление аналитических умений студентов. Данные вопросы требуют осмысления теоретического материала, изученного на

учебной дисциплине, умения представлять собственную позицию, аргументировать ее с научной точки зрения.

Карточка ответов к дифференцированному зачету
по учебной дисциплине Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога
для студентов 1 курса
заочной формы обучения
специальности 39.02.01 Социальная работа

№	Вариант
Блок 1	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
Блок 2	

Содержание проверяемых разделов (тем)

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности.
3. Профессиональная коммуникация и ее функции.
4. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы
5. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы
6. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы
7. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.
8. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма.

Задания дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет

Вариант 1

Инструкция

На выполнение дифференцированного зачета по учебной дисциплине Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога дается 1 часа 30 минут (90 минут). Работа состоит из 2 блоков – заданий.

Задания направлены на проверку базового уровня по материалу курса Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога.

Задания рекомендуется выполнять в том порядке, в котором они даны. В том случае, если задание не удаётся выполнить сразу, для экономии времени его следует пропустить и переходить к следующему; затем, если останется время, можно вернуться к пропущенному заданию. При выполнении заданий студентам необходимо внимательно читать инструкцию. Работа должна быть выполнена чётким почерком, аккуратно, без исправлений. Исправленный вариант не засчитывается.

Часть 1

1. В каком слове ударение падает на предпоследний слог?

- 1) Подкралась
- 2) Принялась
- 3) Заперлась
- 4) Началась

2. В каком слове ударение падает на последний слог?

- 1) Каракуль
- 2) Торты
- 3) Положить
- 4) Принял

3. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Выбрав пьесу,

- 1) началось распределение ролей.
- 2) оказалось, что там слишком много ролей.
- 3) была назначена первая репетиция
- 4) мы немедленно начали репетировать.

4. Укажите предложение с грамматической ошибкой (нарушением синтаксической нормы)

- 1) График проведения ремонтных работ в цехах завода был нарушен вопреки указания директора.
- 2) Те, кто сидел на берегу реки, не раз испытывали ни с чем не сравнимое блаженство.
- 3) Приезжий, видимо турист, спросил у прохожего, есть ли поблизости почта.
- 4) Моя сестра любит играть на фортепиано и петь в хоре.

5. Укажите ошибку в образовании формы слова.

- 1) Вкусные торта
- 2) В аэропорту
- 3) Моложе брата
- 4) В трехстах метрах

6. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) Береговые катера
- 2) Скоро выздоровеют
- 3) Трое братьев
- 4) У новых туфлей

7. Язык- это:

- 1) набор текстов; 2) знание правил; 3) знаковая система.

8. Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы человеческой деятельности, называют:

- 1) литературным языком; 2) художественным языком; 3) современным языком.

9. Назовите формы существования языка:

- 1) диалект;
- 2) художественный язык;
- 3) просторечие;
- 4) жаргон;
- 5) литературный язык.

Часть 2

1. Заполните таблицу. Назовите пропущенный вид речевой деятельности. Расположите виды речевой деятельности в соответствии с характеристиками в столбце слева.

1) Связано с восприятием чужой речи на слух	А. Письмо
2) Связано с созданием собственного устного высказывания	Б. Слушание
3) Связано со зрительным восприятием чужой речи	В. Говорение
4) Связано с созданием собственного высказывания в письменной речи	Г. ?

Вариант 2

Инструкция

На выполнение дифференцированного зачета по учебной дисциплине Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога дается 1 часа 30 минут (90 минут). Работа состоит из 2 блоков – заданий.

Задания направлены на проверку базового уровня по материалу курса Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога.

Задания рекомендуется выполнять в том порядке, в котором они даны. В том случае, если задание не удаётся выполнить сразу, для экономии времени его следует пропустить и переходить к следующему; затем, если останется время, можно вернуться к пропущенному заданию. При выполнении заданий студентам необходимо внимательно читать инструкцию. Работа должна быть выполнена чётким почерком, аккуратно, без исправлений. Исправленный вариант не засчитывается.

Часть 1

1. Значение какого слова употреблено неверно?

- 1) ДЁРН – верхний слой почвы
- 2) Дипломант – тот, кто удостоен диплома
- 3) ЭКСПЕРТ – научный работник
- 4) ДВОЙСТВЕННЫЙ – противоречивый

2. Значение какого слова определено неверно?

- 1) КОЛОРИТНЫЙ – сытный, содержащий много калорий
- 2) НАПРОЧЬ – совсем, окончательно
- 3) СТАБИЛЬНЫЙ – постоянный, устойчивый
- 4) СТИМУЛ – заинтересованность в совершении чего-либо

3. Какое из перечисленных слов имеет значение «человек, испытывающий ненависть к людям»?

- 1) Меланхолик

- 2) Максималист
- 3) Мизантроп
- 4) Лицедей

4. Какое из перечисленных слов имеет значение «постепенное ухудшение, снижение каких-либо качеств, упадок»?

- 1) Революция
- 2) Деграция
- 3) Депрессия
- 4) Эволюция

5. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1) дОсуг
- 2) пОняв
- 3) знамЕние
- 4) (он) дозвонИтся

6. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1) щЁкотно
- 2) дОсуг
- 3) тОрты
- 4) лЫжня

7. В каком слове ударение указано верно?

- 1) Поверху (1-й слог)
- 2) Гражданство (1-й слог)
- 3) Аэропорты (5-й слог)
- 4) Баловаться (1-й слог)

8. Укажите предложение с грамматической ошибкой (нарушением синтаксической нормы)

- 1) Благодаря отцу я и сестра знаем французский, немецкий и английский.
- 2) В Петрозаводске я исследовал и начал серьезно интересоваться архивами.
- 3) По приезде в город желательно уточнить туристический маршрут.
- 4) Все были уверены в том, что нужно продолжить работу над проектом.

9. Укажите предложение с грамматической ошибкой (нарушением синтаксической нормы)

- 1) Благодаря настойчивости и таланту он добился больших успехов.
- 2) Вследствие неточности в документе произошли серьезные недоразумения.
- 3) Надо отдавать себе отчет в своих поступках.
- 4) Преподаватель заметил о том, что лексика русского языка неоднородна.

Часть 2

1. Распределите приведенные ниже слова и выражения по следующим группам:

- а) имеющие официально-деловую окраску
- б) входящие в состав всех книжных стилей
- в) стилистически нейтральные
- г) чуждые официально-деловому стилю языка

Аннулировать, дотошный, единовременное пособие, иметь место, иметь в виду, как в воду кануть, нетрудоспособность, обуславливать, один-одинешенек, от нечего делать, подлежит изъятию, трактовка, уменьшение, халтурить.

Вариант 3

Инструкция

На выполнение дифференцированного зачета по учебной дисциплине Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога дается 1 часа 30 минут (90 минут). Работа состоит из 2 блоков – заданий.

Задания направлены на проверку базового уровня по материалу курса Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога.

Задания рекомендуется выполнять в том порядке, в котором они даны. В том случае, если задание не удаётся выполнить сразу, для экономии времени его следует пропустить и переходить к следующему; затем, если останется время, можно вернуться к пропущенному заданию. При выполнении заданий студентам необходимо внимательно читать инструкцию. Работа должна быть выполнена чётким почерком, аккуратно, без исправлений. Исправленный вариант не засчитывается.

Часть 1

1. В каком слове ударение падает на первый слог?
 - 1) Включена
 - 2) Баловать
 - 3) Портфель
 - 4) Начали

2. В каком слове ударение падает на последний слог?
 - 1) Инструмент
 - 2) Торты
 - 3) Принял
 - 4) Понят

3. В каком слове ударение падает на первый слог?
 - 1) Понят
 - 2) Включит
 - 3) Эксперт
 - 4) Прибывший

4. Что не является коммуникативным качеством хорошей речи?
 - 1) правильность; 2) выразительность; 3) бедность; 4) чистота.

5. Жаргон- это:
 - 1) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;
 - 2) речь людей одной местности;
 - 3) речь неграмотных людей.

6. Просторечие-это:
 - 1) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;
 - 2) речь людей одной местности;
 - 3) речь неграмотных людей.

7. Какое из перечисленных слов имеет значение «человек, занимающийся покупкой и продажей подержанных и старинных книг, печатных изданий»?
 - 1) Библиофил
 - 2) Филателист
 - 3) Букинист
 - 4) Дантист

8. Какое из перечисленных слов имеет значение «недавно появившееся в языке слово»?

- 1) Архаизм
- 2) Фразеологизм
- 3) Неологизм
- 4) Диалектика

9. Укажите предложение с грамматической ошибкой (нарушением синтаксической нормы)

- 1) Благодаря отцу я и сестра знаем французский, немецкий и английский.
- 2) В Петрозаводске я исследовал и начал серьезно интересоваться архивами.
- 3) По приезде в город желательно уточнить туристический маршрут.
- 4) Все были уверены в том, что нужно продолжить работу над проектом.

Часть 2

1. Определите функционально-смысловой тип текста.

Любите чтение, потому что литература дает вам обширнейший и глубочайший опыт жизни. Она делает человека интеллигентным, развивает в нем не только чувство красоты, но и понимание- понимание жизни, всех ее сложностей, служит проводником в другие эпохи и к другим народам, раскрывает перед вами сердца людей- словом, делает вас мудрыми.
(Д.Лихачев)

Ключ к заданиям

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1.1	1.3	1.4
2.3	2.1	2.1
3.4	3.3	3.1
4.1	4.2	4.3
5.1	5.4	5.1
6.4	6.3	6.3
7.3	7.1	7.3
8.1	8.2	8.3
9.134	9.4	9.2
10. 1-Б, 2-В, 3-Г чтение, 4-А	10. а) единовременное пособие, иметь место, нетрудоспособность, подлежит изъятию. б) аннулировать, обуславливать, трактовка, в) дотошный, иметь в виду, уменьшение г) как в воду кануть, один-одинешенек, от нечего делать, халтурить.	10. рассуждение

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Сущность современного образовательного процесса заключается не только в том, чтобы дать знания, умения и навыки, развивать мышление, но и оснастить студентов формами, методами, средствами самостоятельного добывания знаний.

Основная цель самостоятельной работы – углубленное освоение программного материала, формирование мотивации учения, развитие личности будущего специалиста, обучение приемам самоанализа, способам применения полученных знаний и их включения в творческий процесс.

Структура времени, необходимого для самостоятельного изучения общеобразовательной учебной дисциплины

Виды работ по самостоятельному освоению общеобразовательной учебной дисциплины	Примерное время, затрачиваемое на самостоятельное освоение общеобразовательной учебной дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины	30
Изучение лекционного материала	40
Решение типовых задач, практических упражнений и ситуационных примеров	30
Итого	100

Домашняя контрольная работа состоит из практических работ, предусматривающего выполнение практико-ориентированного задания.

Задания домашней самостоятельной работы размещены в п.2.2.2.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- профессиональная подготовка специалиста;
- выработка и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Задачи самостоятельной работы студентов:

1. Систематизация, закрепление, углубление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
2. Овладение практическими навыками работы с различными видами литературы;
3. Воспитание самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
4. Развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
5. Умение применять на практике полученные на лекционных занятиях знания, умения и навыки, направленные на формирование профессиональной компетенции;
6. Стимуляция, развитие исследовательских умений, направленных на постоянное совершенствование себя как профессионала;

Для того, чтобы самостоятельная работа студентов заочной формы обучения была максимально эффективной, необходимо выполнение следующих условий:

1. Стойкая мотивация в получении профессии, формирующаяся на лекционных занятиях в том числе;
2. Наличие необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала, его доступность;
3. Регулярный контроль со стороны преподавателя с целью повышения стимуляции с одной стороны и предотвращения и (или) исправления ошибок, неточностей в работах;
4. Постоянная консультационная помощь со стороны преподавателя, осуществляемая в виде индивидуальных встреч со студентами, написания рецензии на письменные работы, ответы на вопросы студентов по электронной почте.

Ни одна самостоятельная работа студентов заочного отделения невозможна без проведения предварительного инструктажа. Инструктаж – это инструкция, помогающая осмыслить содержание задания, требования учебной задачи.

Полнота устного инструктирования зависит от этапа обучения. На начальном этапе оно более подробное. Вводный инструктаж при выполнении лабораторных и практических работ включает объяснение задания (что делать?), порядок его выполнения (как делать?), показ и выполнение приёмов (почему так делать?). Письменные инструкции необходимы в тех самостоятельных работах, которые требуют строгой последовательности выполнения. Письменная инструкция представляет собой учебный алгоритм, руководствуясь которым студент решает задачу по строго намеченному пути, не допуская произвольных шагов.

В результате выполнения различных видов самостоятельной работы у студентов заочного отделения формируются следующие практические и теоретические знания, умения и навыки:

Выработка самостоятельного индивидуального рабочего плана для выполнения того или иного задания (подготовка к зачету, экзамену, выполнение текущей домашней контрольной работы и т.д.);

Умение работать с различными источниками информации, правильно ее

компилировать (например, работа с электронными и традиционными носителями информации, использование сети Интернет) и с точки зрения раскрытия темы, и с точки зрения ее соотношения в работе;

Выработка умения правильно оформлять домашнюю контрольную работу вне зависимости, в каком виде (электронном/традиционном) она поступает на проверку к преподавателю.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка к публичному выступлению. В этом случае речь идет не только о сборе материала, отвечающей требованиям преподавателя и отражающей особенности выбранной темы, но и об умении грамотно его преподнести аудитории.

Наблюдения за выполнением различных видов самостоятельной работой студентами заочного отделения, а также личностными и социальными особенностями самих студентов привели к следующим выводам:

Структура материала для самостоятельной работы должна преследовать следующие цели:

- формирование умения отделять общее от частного;
- формирование умения определять существенные признаки, сравнивать их, делать выводы и обобщения;
- сопоставление признаков, наблюдение за общими и частными факторами.
- проводить аргументацию, опираясь на фактический, существенный, значимый материал.

Исходя из этого, можно выделить принципы:

- разносторонний анализ предлагаемого материала, выявление общего и частного;
- что можно применить сейчас, а что можно преобразовать, видоизменить и использовать в дальнейшем;
- выявление тех тем или того материала, который вызывает у студентов наибольшие затруднения, выяснение создания причин этих затруднений (индивидуальные особенности студента, нехватка материала, отсутствие технической базы, неподготовленность студента в силу лагун в познании), помощь в их устранении.
- систематическое, строго логически обоснованное усложнение заданий.

Данный подход к разработке материала для самостоятельной работы студентов позволяет творчески подойти к подготовке занятий, выявить возможности изучаемого материала, создавая тем самым условия для саморазвития личности студента.

Рекомендации по организации самостоятельной работы по изучению учебной дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, студент должен:

1. Внимательно ознакомиться с учебно-методической документацией по данной дисциплине, которая обычно включает в себя:

– учебную программу курса, содержащую перечень тем и вопросов, определяющих объем знаний студента по данной дисциплине, а также перечень рекомендуемых для изучения источников (основных и дополнительных);

– тематический план, устанавливающий последовательность изучения тем и количество часов, отводимых на лекции, семинары и самостоятельную работу;

– материалы по подготовке к семинарским занятиям, содержащие тематику, планы семинарских занятий и методические указания, список рекомендуемой литературы;

– тематику письменных работ (контрольных или курсовых работ) и методические указания по их выполнению и оформлению.

2. Знакомясь с тематическим планом, иными учебно-методическими материалами, обратить внимание на особенности изучения конкретной дисциплины, чередование лекций и семинаров, уточнить итоговую форму контроля (зачет или экзамен).

3. Выяснить, какие учебники и учебные пособия имеются в библиотеке техникума, и взять их для изучения. Если по изучаемому предмету имеется несколько учебников, учебных

пособий, то следует использовать для работы те источники, которые рекомендуются преподавателем на установочных лекциях.

4. Обязательно иметь в пользовании нормативные правовые акты, указанные преподавателем в методических указаниях по освоению конкретной учебной дисциплины.

В ходе самостоятельного освоения учебной дисциплины целесообразно придерживаться следующих правил:

1. Изучать учебную дисциплину по темам или разделам учебной программы. Внимательно изучив конспект лекции, можно переходить к чтению и анализу учебников, нормативных правовых актов, рекомендованной научной литературы.

2. Вести словарь, включающий незнакомые понятия, термины.

3. По каждой дисциплине иметь несколько тетрадей (для конспектов лекций, конспектов первоисточников и другой литературы).

Задания дифференцированного зачета

Уважаемые студенты!

Перед вами итоговая зачетная работа по дисциплине СГ.08 Русский язык в профессиональной деятельности. Итоговая работа состоит из 13 заданий по пройденным за курс темам. Внимательно читайте задание и инструкцию к его выполнению. Время выполнения работы – 2 академических часа. Желаю успеха!

Задание 1. Перечислите функциональные стили речи русского языка (1 б)

Задание 2. Определите стиль речи данного текста. Укажите характерные черты стиля (2 б)

ДОГОВОР № 7

О передаче неисключительных имущественных прав

г. Москва

23 марта 2002 г.

Гражданка Российской Федерации Ружева Анна Ильинична, именуемая в дальнейшем Автор, – с одной стороны и ООО «Аранта», именуемое в дальнейшем Фирма, в лице генерального директора Бозина Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, – с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Определения, используемые в Договоре

1.1. Произведение – «Русский язык для школьников и поступающих в вузы», подготовленный Автором. Описание Произведения – пособие содержит основные теоретические понятия школьного курса русского языка и разъясняет порядок разбора языкового материала, адресован учащимся и особенно выпускникам средней школы в связи с отсутствием единого комплекта учебников по русскому языку для средних общеобразовательных учебных заведений.

Задание 3. Проведите классификацию ошибок (заполните таблицу) (7 б)

1) Нарушение лексической сочетаемости	А) Участники мероприятия примут участие в выборе лучшей работы.
2) Плеоназм	Б) После обсуждения всех пунктов договор был пролонгирован до следующего года.
3) Тавтология	В) Обучающиеся получают возможность закончить университет в 2025 году.
4) Речевая недостаточность	Г) Введение новых форм документов сыграло большое значение в организации процесса заключения соглашений.
5) Паронимы в составе деловой лексики	Д) Перед приемом на работу служащего попросили написать и передать в отдел кадров свою автобиографию.
6) Употребление заимствований в деловой	Е) Деловые документы необходимо передать в представительный офис организации.

речи	
7) Использование фразеологических средств в текстах документов	Ж) На доске почета висят лауреаты международных и всероссийских конкурсов.

1	2	3	4	5	6	7

Задание 4. Прочитайте словосочетания, поставьте ударение в прилагательных и причастиях. (5 б)

Проведенные исследования, пройденный этап, подсиненное белье, нормированный рабочий день, языковые факты, позолоченный браслет, костюмированный бал, приведенные примеры, премированные сотрудники, разреженный воздух, заведенный порядок.

Задание 5. Запишите имя существительное в правильном падеже. (6 б)

Согласно (расчёт), вопреки (мнение) специалистов, наперекор (предсказание), вследствие (невнимательность), благодаря (знания), несмотря на (метелица), ввиду (наступление) холодов, навстречу (ветер), по (задание) командира, по (истечение) часа, по (возвращение) из командировки, по (прибытие) в город.

Задание 6. Раскройте скобки и определите, слитно или раздельно нужно написать букву В со словами. Напишите Е или И на месте пропуска (3 б)

(В) течени... вечера звучала музыка.

Об этом я узнал (в) последстви...

(В) следстви... по делу выяснились подробности.

(В) течени... реки много порогов.

(В) следстви... непогоды вылет задерживается.

Узнать (на) счет договора о продаже.

Задание 7. Подчеркните верный вариант. (4 б)

Нет пятисот рублей - нет пятиста рублей; с шестьюдесятью студентами - с шестидесятью студентами; около полтора суток - около полутора суток; речь идет о шестьсот рублях - речь идет о шестистах рублях; процесс не ограничится ста днями - процесс не ограничится стами днями; нет сорок студентов - нет сорока студентов; претензии к девяносто работам - претензии к девяноста работам; на предприятии не хватает пять тысяч триста сорок восемь человек - на предприятии не хватает пяти тысяч трехсот сорока восьми человек.

Задание 8. Укажите все варианты грамматически правильного продолжения предложения. (2 б)

Слушая лекцию,

А) Мне хотелось спать.

Б) Ты вспоминаешь море.

В) Необходимо ее записывать.

Г) Составляйте краткий конспект.

Д) Я думаю о своей жизни.

Е) На меня навалилась тоска.

Задание 9. Вставьте пропущенные буквы (15 б)

Д...м...нстрац...я, з...веду...щий, с...кр...тарь, оф...ц...альный, в...ст...новить, кв...л...ф...кация, р...з...люц...я, учр...ждение, оф...с, к...нкуренц...я, пр...зидент, м...н...стерство, орг...н...зац...я, а...т...б...графия, пр...зидиум, пр...фе.....ия, р...путац...я, сп...ц...альность, ун...в...рсальный, труж....ик, ин...ц...ативный, к...л...кти..., иметь (в) виду следу...щее, буд...т пр...долж...но в течение дня, пр...изво...ство, пр...мышле.....ость, ра....етливый, к...мп...тентный

Задание 10. Укажите верный порядок пунктов при составлении заявления. (2 б)

Заявление включает:

1) наименование документа (пишется с маленькой буквы посередине строки; после слова «заявление» ставится точка);

- 2) подпись заявителя (пишется внизу справа).
- 3) перечень приложений;
- 4) текст просьбы с кратким ее обоснованием (пишется с красной строки);
- 5) наименование адресата-получателя (название учреждения или должностного лица с указанием фамилии, имени, отчества в форме дательного падежа; эта часть заявления располагается по правой стороне листа);
- 6) указание на лицо, от которого исходит заявление, в родительном падеже без предлога (эта часть

Количество баллов	Процент выполнения	Отметка

- тоже располагается по правой стороне листа);
- 7) дата (ставится слева под текстом ниже подписи).

Задание 11. Составьте библиографическое описание по следующим данным: (4 б)

Автор(ы)	Неутов В.Д., Перекрестова Е.В.
Название (заголовок и подзаголовков)	«Образцы учредительных документов предприятий различных организационно-правовых форм»
Место издания	Москва
Издательство	«Экспертное бюро»
Год издания	2009
Количество страниц	306
Другие сведения	2-е издание

Задание 12. Прочитайте предложения, расставьте знаки препинания. (7 б)

1. Она [Маргарита] его конечно не забыла. 2. Развернулась и взвилась шелковая сеть но бросавший ее промахнулся и захватил ею только кувшин. 3. Он никуда не собирался удирать и даже наоборот сидя в сравнительной безопасности завел еще одну речь. 4. Попал он однако к профессору Стравинскому не сразу предварительно побывав в другом месте. 5. Ты не можешь даже и думать о чем-нибудь и мечтаешь только о том чтобы пришла твоя собака – единственное по-видимому существо к которому ты привязан. 6. Позвольте вас спросить где вы были вчера вечером Аркадий Аполлонович? 7. Вы были одним по-видимому из первых кто от него пострадал. (По М.А. Булгакову)

Задание 13. Выберите варианты верных утверждений. (2 б)

- А) Фразу «приятного аппетита» должен произносить человек, связанный с приготовлением или подачей: повар, обслуживающий персонал или владелец дома, пригласивший гостей.
- Б) Необходимо публично указывать людям на нарушение этикета, чтобы окружающие могли получить образец, как правильно себя вести.
- В) Для рукопожатия нужно обязательно встать — в сидячем положении пожимать руку невежливо.
- Г) В общественных местах необходимо перевести мобильный телефон в режим максимальной громкости, чтобы вы могли всегда услышать звук уведомлений.

Конец зачетной работы

51-60 б	90-100%	5 (отлично)
42-50 б	70-89%	4 (хорошо)
30-41 б	50-69%	3 (удовлетворительно)
29 и меньше	49% и менее	2 (неудовлетворительно)

Критерии оценки экзаменационной работы

Выполнение каждого задания зачетной работы подлежит оцениванию в баллах. Полученные баллы суммируются и переводятся в отметки по шкале перевода баллов в отметки по пятибалльной системе.

Критерии оценки реферата:

1. Соблюдение формальных требований к реферату
2. Грамотное и полное раскрытие темы;
3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).
4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.
5. Умение работать с периодической литературой.
6. Умение обобщать, делать выводы.
7. Умение оформлять библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления».

8. Соблюдение требований к оформлению реферата.
9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.
10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.

5.Критерии оценивания

Технология оценки– 5-ти балльная.

Критерии оценивания карточек-заданий, составления таблиц и схем

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
96 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 95	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания сообщения обучающегося

1. полнота раскрытия темы,
2. логичность и последовательность изложения,
3. наличие выводов,
4. аккуратность исполнения,
5. выполнение требований при оформлении работы,
6. умение изложить тезисы работы в выступлении,

7. работа сдана в срок.

«5»- учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

«4»- по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

«3»- обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

«2»- сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Оценка презентаций

«5» - работа полностью завершена, демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов, обучающийся предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии), имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание. Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается). Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических, графика хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание.

«4» - почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы. Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются.

Обучающийся в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы. Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем. Графика соответствует содержанию. Минимальное количество ошибок.

«3» - не все важнейшие компоненты работы выполнены. Работа демонстрирует понимание, но неполное. Обучающийся иногда предлагает свою интерпретацию. Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию. Графика мало соответствует содержанию. Есть ошибки, мешающие восприятию.

«2» - работа сделана фрагментарно. Работа демонстрирует минимальное понимание. Интерпретация ограничена. Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым. Графика не соответствует содержанию. Много ошибок, делающих материал трудночитаемым.

Оценка практических заданий

Критериями оценки выполненных заданий практического занятия являются **умения**:

- обобщать, систематизировать, углублять, закреплять полученные теоретические знания по конкретным темам дисциплины;
- формировать умения применять полученные знания на практике, реализовать единство интеллектуальной и практической деятельности;
- развивать интеллектуальные умения у будущих рабочих, служащих: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- вырабатывать при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

- «5» - ставится при правильном выполнении 90-100% предложенных заданий.
- «4» - ставится при правильном выполнении 80-90 % предложенных заданий.
- «3» - ставится при правильном выполнении 70-80 % предложенных заданий.
- «2» - ставится при выполнении ниже 70% предложенных заданий.

Информационное обеспечение реализации программы

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6.
2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3.
3. Марьева, М.В. Русский язык в деловой документации: учеб. / М.В. Марьева. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 323 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 525 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.
4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УПР ГБПОУ РК
«РКИГ»
_____ И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.09 ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ**
По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер
деятельности

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности и рабочей программы учебной дисциплины СГ.09 ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г

Председатель ЦМК СГ _____ В.В.Ярцева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ
- 2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
- 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине СГ.09 ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности является дифференцированный зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 2.2.	Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с информационными системами и базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности Классифицировать и отвечать на типичные	Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами

	запросы работников Согласовывать решение нетипичных обращений работников со специалистами соответствующих подразделений организации Корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации	Специализированного программного обеспечения для приема, обработки и регистрации обращений работников Внутренних стандартов и методических документов по обработке запросов работников Локальных нормативных правовых актов, методических документов организации по вопросам управления документами и процессам цифровой трансформации документированных сфер деятельности Правил делового общения и речевого этикета Способов и каналов информирования работников организации Правил соблюдения информационной безопасности Требований охраны труда и пожарной безопасности Понятие коммерческой тайны Правил деловой переписки и письменного этикета Организационной структуры и филиалов организации Порядка взаимодействия структурных подразделений организации

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются Личностные результаты воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий	ЛР 3

свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий	ЛР 11

и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации	
и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины СГ.09 ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ и подтверждение соответствия по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности) является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 2.2.	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент	Раздел 1. ; -	1 -2	Контрольная работа по теме, разделу	Дифференцированный зачет
			Раздел 2.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет
			Раздел 3.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет
			Раздел 4.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная	Дифференцированный зачет

организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с информационными системами и базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности Классифицировать и отвечать на типичные запросы работников Согласовывать решение нетипичных обращений работников со специалистами соответствующих подразделений организации Корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации		обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.	Раздел 5.	1 -2	/ практич. работа Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифференцированный зачет

Знания актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Законодательных и нормативных правовых актов						

Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами Специализированного программного обеспечения для приема, обработки и регистрации обращений работников Внутренних стандартов и методических документов по обработке запросов работников Локальных нормативных правовых актов, методических документов организации по вопросам управления документами и процессам цифровой трансформации документированных сфер деятельности Правил делового общения и речевого этикета Способов и каналов информирования работников организации Правил соблюдения информационной безопасности Требований охраны труда и пожарной безопасности Понятие коммерческой тайны Правил деловой переписки и письменного этикета Организационной структуры и филиалов организации Порядка взаимодействия структурных подразделений						

организации.						

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме выполнения тестового задания, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Приложение №1

Темы докладов, сообщений

1. Деловая этика как наука
2. Этика деловых отношений
3. Нормы этичного поведения руководителя
4. Корпоративная этика и решение проблем деловых отношений.
5. Этика и социальная ответственность организации
6. Культура фирмы (имидж).
7. Формы делового общения
8. Вербальные средства общения.
9. Природа и типология невербальной коммуникации.
10. Публичная речь
11. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров
12. Этика поведения на рабочем месте
13. Формы деловой коммуникации

№	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Качество доклада, сообщения:	
	Производит впечатление, сопровождается иллюстративным материалом	3
	Четко выстроен;	2
	Рассказывается, объясняется суть работы	2
	Рассказывается, но не объясняется суть работы	1
	зачитывается	0
2	Качество ответов на вопросы:	
	Отвечает на вопросы	3
	Не может чётко ответить на большинство вопросов	1
	Не может чётко ответить на вопросы	0

Оценка «5»- от 8-10 баллов

Оценка «4» -от 6-8 баллов

Оценка «3» -от 4-6 баллов

При количестве баллов менее 4-рекомендовать учащимся дополнительно поработать над данным докладом.

Типовые задания:

Карточка - задание к изучению раздела «Этика и культура поведения»

1. Хорошее владение интонацией - это

2. Укажите недостаток дикции:

3. Сколько существует видов управленческих документов

4. Этично ли использовать в переписке фразу: «Всегда к вашим услугам?»

Карточка - задание

1. Функция переговоров, связанна с налаживанием новых связей и отношений:

2. Документ, представляющий собой обращение лица (организации), желающего заключить сделку (покупателя к продавцу, импортера к экспортеру), с просьбой дать подробную информацию о товаре (услугах и т.д.) и (или) направить предложение на поставку товара (обращение продавца к покупателю):

3. Следует соблюдать пропорции речи. Вступление плюс заключение должны составлять всего выступления.

4. Нужно ли ставить точку после заголовка «Автобиография»?

Карточка - задание

1. Что не является ошибкой оратора:

2. При подписании документа несколькими должностными лицами их подписи

3. Что более важно в телефонном разговоре:

4. Выделите фразы телефонного разговора, которые стоит заменить на другие

Карточка - задание

1. Сколько адресатов может содержать документ:

2. Вид деловой бумаги, в которой кратко излагаются необходимые для нанимателя сведения.

3. Какой специфический компонент рекламы может содержать метафору?

4. Обязательными реквизитами приказа являются:

Карточка - задание

1. Документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя:

2. Выберите верное утверждение:

3. Функция рекламы: «Формирует предпочтение к марке, стремится переключить внимание потребителя с марки конкурентов на свою. Она изменяет восприятие потребителем свойств товара, стремится побудить его совершить покупку не откладывая»

4. При первом восприятии оратора внимание слушателей сосредоточено на вопросе Карточка - задание

1. Какая фраза необходима, чтобы доверенность стала документом:

2. Укажите, к какому общему требованию к документу относится следующее высказывание: «Документ должен быть убедительным».

3. Укажите, к какому общему требованию к документу относится следующее высказывание: «Документ должен содержать достаточную для принятия обоснованного решения информацию. Но в то же время быть написанным по существу».

4. Тактика ведения деловых переговоров путем выдвижения предложения, которое воспринималось бы как совместное, называется:

Карточка - задание

1. Этично ли использовать в переписке фразу: «Прошу Вас ответить до конца недели?»

2. Заявление шеф - повара о желании заключить сделку с указанием ее конкретных условий:

3. Что дает возможность владеть ситуацией при деловой беседе:

4. Качества практицизма и прагматизма необходимо учитывать при деловых переговорах с ...

Карточка - задание

1. Что пропущено в следующем резюме: «Иванова Мария Ивановна. Замужем. Гражданка РФ. Родилась 1 апреля 1978 г. Закончила в 2000 году курс секретарей- референтов (ведение переговоров, делопроизводство, ПК, машинопись). С 2002 года по настоящее время работаю в ООО Дизайн Салон: индивидуальные консультации; Составление договоров и предложение нового продукта/услуг клиентам; принятие и улаживание жалоб и предложений клиентов; прямые и опосредствованные продажи, ведение переговоров, проведение презентаций, маркетинговые исследования. Очень хороший английский и свободный французский языки; опытный пользователь ПК. (Word, Excel, Internet, CorelDraw, PowerPoint). Способна работать автономно и в коллективе, ответственна, организована, легко обучается, коммуникабельна. Увлекаюсь путешествиями и игровыми видами спорта. 10 июля 2010 г.»

2. Что не относится к обязательным реквизитам документа:

3. Оцените рекламу: «Бесконечные возможности нашего компьютера, только у нас можно...»

4. Дата документа является реквизитом

Практические занятия

Понятия: "культура речи", "речевой этикет". Нейтральная тональность речевого общения

вофициальных организациях, учреждениях, на предприятиях.

1. Вопросы для самоконтроля

1. Зачем нужны вопросы в деловой коммуникации?
2. Какие виды вопросов вы знаете?
3. Чем различаются «открытые» и «закрытые» вопросы?
4. Что означает «правильно сформулировать вопрос»?
5. Какие существуют правила для ответов на вопросы?
6. Как отвечать на некорректные вопросы?
7. Что вы знаете о таких приемах, как «возвратный удар» и «подхват реплики»?
8. Почему по речи судят об общей культуре человека?
9. Какие основные формы обращения и приветствия вы используете в повседневной жизни?

2. Задания для размышления

Вариант 1

В группе выбираются два участника, один из которых играет роль иностранца, а другой - переводчика. Остальным предлагается представить себя журналистами, находящимися на пресс-конференции приехавшего иностранного гостя.

«Иностранец» сам выбирает образ своего героя и представляет его публике (это может быть известный предприниматель, политический деятель, адвокат, менеджер и т.д.). Журналисты задают ему вопросы, на которые он отвечает на «иностранном» языке. Задача участника, исполняющего роль

«переводчика», кратко, сжато, но точно передать то, что сказал «иностранец».

Обратите внимание на реакцию слушателей-«журналистов» и «иностранца»: а) когда даются остроумные и неординарные интерпретации текстов;

б) когда точно передается мысль.

Подумайте над словами американского психолога К.Роджерса о том, что слишком точная интерпретация может вызвать отторжение и защиту, а неадекватная интерпретация - лишний раз утвердить человека в ощущении того, что его никто не понимает. Результат тренинга обсудите в этом контексте.

Вариант 2

Один из участников рассказывает о том, что произошло с ним сегодня утром или вчера вечером, или о том, в каком состоянии он находится в данный момент. Кто-то из группы пытается точно воспроизвести его рассказ, кто-то вербализует только основные и наиболее значимые элементы рассказа, кто-то - интерпретирует.

После каждого пересказа у рассказчика спрашивают, правильно ли передана мысль, это ли содержание рассказчик хотел донести до группы. Если рассказчик не вполне удовлетворен, другой член группы выполняет задание, и так до тех пор, пока не будет найден адекватный вариант.

Вариант 3

Установите обратную связь, проверьте точность восприятия информации или узнайте дополнительную информацию с помощью вопросов.

Ситуация	Примерные вопросы
1. Один из партнеров употребил какое-то незнакомое выражение или термин	
2. Говорящий уклоняется от темы и не сообщает той информации, которую вы от него ждете	
3. Партнер словно «зацикливается», постоянно повторяя одно и то же. Вам же надо продвигаться дальше	
4. Партнер только что произнес нечто, не очень-то согласующееся с его предыдущими утверждениями. Вы хотите это уточнить	
5. Вам хотелось бы узнать мнение партнера о том, что вами было высказано	
6. Невербальное поведение партнера подсказывает вам, что он обеспокоен какими-то вашими словами. Вы хотите рассеять его сомнения, подозрения	
7. Было высказано несколько положений, и вы хотите привлечь к ним внимание	

8.Партнер не согласился с частью из сказанного вами, и вы хотите уточнить причину этого неприятия	
9. Партнер сделал общее утверждение относительно обсуждаемого вопроса, и вы хотите поговорить об этом более конкретно	
10. Вы сказали о некоторых преимуществах обсуждаемой идеи и хотите установить обратную связь с партнером	

Вариант 4

Прокомментируйте высказывание Саади: «Умен ты или глуп, велик ты или мал, не знаем мы, пока ты слова не сказал».

Практические занятия

Культура телефонного диалога.

1. Вопросы для самоконтроля

1. Каковы основные функции деловой беседы?
2. Что значит «отработать ход» беседы?
3. На какие вопросы нужно подготовить ответы перед деловой беседой?
4. Что влияет на успех деловой беседы?
5. Каковы особенности делового телефонного разговора?
6. Как правильно подготовиться к деловому разговору по телефону?
7. Как пригласить к телефону коллегу?
8. Чего нельзя делать во время телефонного разговора?
9. Почему нельзя использовать служебный телефон для личных разговоров?

2. Задания для размышления

Вариант 1

Предложите новую услугу своего рекламного агентства по телефону различным типам клиентам. Разыграйте ситуации в парах.

Вариант 2

Вы звоните новому (старому) клиенту, потребности и вкусы которого вам неизвестны (известны). Вам необходимо:

- расположить к себе клиента;
- убедить его сделать заказ.

Вариант 3

Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от типа партнера? Приведите две-три различные ситуации. Разыграйте их в парах.

Вариант 4

Из приведенных примеров выберите те, которые соответствуют этическим запретам на некоторые ответы и вопросы в процессе телефонного разговора.

- а) «Алло, это кто?»
- б) «Петрова сейчас нет. Чем я могу вам помочь?» в) «Иванова нет на месте, не знаю, где он!»
- г) «Лады, договорились. Пока»
- д) «Куда я попала?»
- е) «Иванова сейчас нет. Будет в 14.30. Может быть, ему что-нибудь передать?»

Вариант 5

При завершении разговора первым кладет трубку тот, кто позвонил. А как поступить мужчине, который позвонил женщине?

Практические занятия

Создание и преодоление конфликтных ситуаций

1. Вопросы для самоконтроля

- Почему деловой человек должен владеть методами и приемами ведения дискуссий?
- Что представляет собой спор как вид деловой коммуникации?
- Что способствует эффективности убеждения?
- Какие аргументы можно отнести к некорректным?
- Какие факторы влияют на внушаемость?
- Охарактеризуйте основные требования к культуре спора.
- Является ли спор эффективной формой деловой коммуникации? Почему?
- «В споре рождается истина», «Споры погубили Рим!» - чем, на ваш взгляд, вызвано такое противоречивое отношение к спору?
- Раскройте содержание понятия «конфликт».
- Существует ли взаимосвязь между формулой конфликта и возможностью его разрешения?
- Какие правила поведения в конфликтной ситуации вы можете взять себе на заметку?
- Что запрещено в конфликте?
- Чем отличаются конфронтационный и партнерский подходы к переговорам?
- Какие требования предъявляются к специалистам, ведущим переговоры?
- Каковы преимущества, когда переговоры ведет один человек?
- Каковы преимущества, когда переговоры ведет команда?
- Охарактеризуйте структуру переговоров?

Как взаимодействовать с партнером на переговорах?

Что такое «тактика ведения переговоров»?

2. Задания для размышления

Вариант 1

Выступающий рассказывает о каком-то поступке. Остальные указывают на негативные явления поступка, стараясь «испортить» настроение говорящему. Задача говорящего - в течение 2-3 минут противостоять напору «критиков», защищая свою позицию. Не следует «отмахиваться» от критики, надо в ответ приводить контраргументы.

Вариант 2

Подготовьте дискуссию по одной из данных тем или предложите свою:

1. Реклама: наука или искусство.
2. Женщина и карьера: «за» и «против».
3. Талант: счастье или проблема.
4. Феминизм и современное общество.

Вариант 3

Упражнение-тренинг «Как вы ответите на возражения». Представьте себе, что в ответ на ваше предложение по цене ваш партнер заявляет следующее: «Ваша цена очень высока».

Мы вели переговоры с другой фирмой, они просят меньшую сумму и, кроме того, предложили меньшие сроки». Как вы ответите на эти возражения?

1. Способ оттягивания. Воздерживайтесь слишком рано говорить о цене.

Сначала объясните, в чем заключается польза продукта, и только потом называйте цену. Не торопитесь сразу соглашаться с требованиями клиента, это делает ваше предложение малоценным.

2. Способ бутерброда. Перечислите все преимущества для клиента, которые

дает ему ваше предложение, а «сверху положите» цену. Или наоборот: цена, потом - все преимущества. В конце сказанной фразы будет польза для клиента, а не голые цифры, обозначающие цену. Вы перемещаете внимание партнера с темы денег на обсуждение вашего продукта и его преимуществ.

3. Способ сэндвича. «Поместите» цену между двумя «слоями», отражающими

пользу для партнера. «Продавайте» свое коммерческое предложение, припася на «десерт» особенно привлекательный аргумент, подтверждающий необходимость принятия предложения и его выгоду для клиента.

4. Способ сравнения. Соотнесите цену с пользой продукта, со сроком его

эксплуатации, с иными расходами клиента: «Хотя новая вывеска стоит на X рублей больше, чем другая, зато она служит в два раза дольше, значит, вы дополнительно еще три года будете испытывать удовольствие, используя ее в работе».

5. Способ деления. «Расшифруйте» цену. Разложите ее на более мелкие составляющие.

6. Способ умножения.

7. Обращение эмоционального характера. Чаще вызывайте к эмоциям партнеров.

Дайте понять, что они достойны того, чтобы позволить себе нечто особенное.

Способ подведения итогов. В правой колонке таблицы запишите все недостатки, которые перечислил клиент. Затем вместе с ним еще раз проанализируйте все достоинства и преимущества вашего предложения и перечислите их в левой колонке таблицы. После этого спросите его, неужели он хочет из-за единичных недостатков отказаться от такого количества преимуществ.

8. Аргументы, указывающие на недостатки. В помещенной выше таблице

укажите цену, которая устраивала клиента. Затем объясните ему, наличие каких недостатков или отсутствие каких преимуществ связано с более низкой ценой. При этом называйте исключаемое преимущество, зачеркивайте его в таблице красным маркером и комментируйте, что означает отсутствие данного преимущества.

9. Согласительный способ. Воздерживайтесь от скидок, предлагайте иные бесплатные услуги.

10. Уступка за уступку. Идите на уступки только в том случае, если объем заказа большой и если за этим заказом поступят другие, не меньшие.

11. Способ продажи отличий. Не продавайте цены! Продавайте те качества, продукты, достижения, сильные стороны, которые отличают вашу фирму от других, например:

- интенсивность установочных и монтажных работ;
- богатый опыт;
- отзывы и рекомендации довольных сотрудничавших с вами партнеров;
- высококачественные консультации и классные специалисты;
- систематическое обслуживание;
- близость к клиенту с точки зрения местонахождения;
- отраслевые

ноу-хау и т.д.

Раздел 3. Этическая культура Самостоятельная работа Отметка «3»

1. Дайте определение понятия «имидж».
2. Назовите основные составляющие имиджа.
3. Перечислите черты современного делового человека.
4. Дайте характеристику драматическому стилю в одежде.
5. Как вы понимаете словосочетание «корпоративная этика»
6. Нарисуйте словесный портрет, каким должен быть идеальный повар.
7. Назовите типичные ошибки в поведении поваров, барменов.

Отметка «4»

8. Докажите, что голос - это тоже часть имиджа.
9. Как вы понимаете выражение У. Джеймса: «Я есть то, чем признают меня окружающие». **Отметка «5»**
10. Как вы понимаете следующий текст « У американцев и англичан указательный палец обозначает число 1, а большой палец - число 5. Вопрос - нужно ли человеку знать язык жестов и почему?

11. Назовите основополагающие ценности, на которых формируется корпоративная этика.

Типовые задания - тесты

Тема: «Деловой этикет и его принципы»

Тест № 1. Этикет делового общения

1. Проверьте свои знания правил хорошего тона

Из предложенных вариантов ответов выберите правильные ответы.

1. При представлении необходимо спросить предварительно

разрешение на это: а) у того, кому представляют;

б) у того, кого представляют.

2. Во время служебного разговора:

а) нельзя перебивать собеседника ни в коем случае;

б) можно, извинившись, перебить собеседника лишь в тех случаях, если он значительно отклонился от темы разговора;

в) извинившись, можно перебить собеседника, если у вас возник вопрос.

3. Если во время разговора старший по возрасту или положению встал, вы:

а) можете продолжить разговор сидя;

б) должны встать и вести разговор стоя.

5. Если во время разговора в кабинете у начальника вам захотелось курить, вы:

а) извинившись, попросите у начальника разрешение закурить;

б) воздержитесь от курения до окончания разговора.

7. Длительность телефонного разговора определяет:

а) позвонивший;

б) тот, кому позвонили.

8. Если тот, кому позвонили, очень спешит или занят:

а) он должен тем не менее выслушать позвонившего до конца;

б) извинившись и объяснив причину, он может попросить окончить разговор.

9. Правила приличия требуют приходить в гости:

а) точно в указанное время;

б) за четверть часа до указанного времени;

в) через полчаса после указанного времени.

10. Принимающий подарок должен:

а) развернуть его, посмотреть, поблагодарить дарящего и показать подарок гостям;

б) развернуть его, посмотреть и поблагодарить дарящего;

в) поблагодарить дарящего и, не разворачивая подарка, отложить его в сторону.

11. Право делать дорогие подарки имеют:

а) сослуживцы;

б) родственники и близкие люди;

в) любой из приглашенных на торжество.

12. Надо ли приветствовать человека, которого вы не в первый раз

встречаете в течение дня?

- а) да;
- б) нет.

13. Кто должен первым протянуть руку для рукопожатия?

- а) тот, кого представляют;
- б) тот, кому представляют.

14. Если женщину знакомят с мужчиной почтенного возраста и положения, то она:

- а) должна встать со стула;
- б) может не вставать.

15. Следует ли стучать в дверь кабинета, прежде чем войти туда, если в нем работают более двух человек?

- а) да;
- б) нет.

16. Кто должен вновь набрать номер телефона при механическом отрыве связи, если разговор еще незакончен?

- а) тот, кто звонил;
- б) тот, кому звонил;
- в) тот, кто младше по возрасту или положению.

17. Можно ли дарить цветы мужчине

- а) да, всегда;
- б) да, если мужчина любит цветы;
- в) нет, никогда.

18. При подарке книги, надо ли ее подписывать (укажите неверный ответ)?

- а) да, всегда;
- б) да, если вы — автор;
- в) нет, лучше вложить в нее открытку с пожеланиями.

19. Мужчине — руководителю организации можно подарить:

- а) набор галстуков;
- б) набор ножей;
- в) набор марочных вин;
- г) часы;
- д) золотую цепочку;
- е) запонки.

ТЕСТ

Тема: «Разговорный стиль»

1) **Что является целью разговорного стиля речи? Выберите правильные ответы:** 1) передавать знания;

2) давать указания;

3) организовыва

ть работу;

4) 4) обобщать

информацию;

5) 5) убеждать

людей.

2. **Какая функция речи реализуется в разговорном стиле? Выберите правильный ответ:**

1) общение;

2) обобщение;

3) сообщение;

4) объяснение;

5) убеждение.

3. **Какие типы речи могут быть использованы в разговорном стиле? Выберите правильный ответ:**

- 1) монолог;
- 2) диалог;
- 3) полилог;
- 4) монолог, диалог и полилог;
- 5) монолог и диалог;

4. Какие языковые средства из названных характерны для разговорного стиля речи? Выберите правильные ответы:

- 1) слова нейтральные книжные;
- 2) слова в переносном значении;
- 3) слова с уменьшительно-ласкательными суффиксами;
- 4) стандартные выражения;
- 5) составные термины;
- 6) книжные фразеологизмы;
- 7) эмоционально-оценочные слова.

5. Что такое телефонный разговор? Выберите правильный ответ:

- 1) жанр устной разговорной речи, характеризующийся постоянной адресованностью: один собеседник обращается к другому, тот отвечает ему;
- 2) контактное по времени, но дистантное в пространстве и опосредованное специальной аппаратурой общение собеседников;
- 3) монолог устной формы разговорного языка;
- 4) жанр устной разговорной речи, характеризующийся целенаправленностью;
- 5) сообщение о каком-то событии, факте и его анализ с ярко выраженной авторской оценкой.

6. Что такое беседа? Выберите правильный ответ:

- 1) жанр устной разговорной речи, характеризующийся постоянной адресованностью: один собеседник обращается к другому, тот отвечает ему;
- 2)) контактное по времени, но дистантное в пространстве и опосредованное специальной аппаратурой общение собеседников;
- 3) монолог устной формы разговорного языка;
- 4) жанр устной разговорной речи, характеризующийся целенаправленностью;
- 5) сообщение о каком-то событии, факте и его анализ с ярко выраженной авторской оценкой.

7. Что такое непосредственный разговор? Выберите правильный ответ:

- 1) жанр устной разговорной речи, характеризующийся постоянной адресованностью: один собеседник обращается к другому, тот отвечает ему;
- 2)) контактное по времени, но дистантное в пространстве и опосредованное специальной аппаратурой общение собеседников;
- 3) монолог устной формы разговорного языка;
- 4) жанр устной разговорной речи, характеризующийся целенаправленностью;
- 5) сообщение о каком-то событии, факте и его анализ с ярко выраженной авторской оценкой.

8. Что такое устный рассказ? Выберите правильный ответ:

- 1) жанр устной разговорной речи, характеризующийся целенаправленностью;
- 2)) контактное по времени, но дистантное в пространстве и опосредованное специальной аппаратурой общение собеседников;
- 3) монолог устной формы разговорного языка;
- 4) сообщение о каком-то событии, факте и его анализ с ярко выраженной авторской оценкой.

9. Выберите стилевые черты разговорного стиля:

- 1) строгость;
- 2) бесстрастность;
- 3) эмоциональность и свобода в выборе слов;
- 4) непринужденность.

Какая улыбка свидетельствует об искренней радости:

- а) расслабленная улыбка;
- б) смущенная улыбка;
- в) усмешка.

Укажите правильный ответ. «Кривая улыбка» (когда опущены уголки рта) свойственна людям:

- а) сентиментальным;
- б) скрывающим собственные намерения;
- в) прикрывающимся веселостью при стремлении к отрицанию;
- г) все ответы верны;

д) все ответы неверны.

Взгляд партнера в процессе делового общения сверху вниз указывает на:

а) неуверенность;

б) превосходство и гордость;

в) скрытое наблюдение.

В процессе делового общения взгляд партнера прямой, лицо полностью обращено к собеседнику. Это:

а) презрение;

б) интерес к собеседнику и его признание;

в) проявление подчеркнутого неуважения.

Рука, поданная для рукопожатия вертикально, означает:

а) превосходство;

б) партнерское отношение;

в) стремление к подчинению.

Жест закрытости проявляется обычно в позиции:

а) руки, скрещенные на груди;

б) руки на бедрах;

в) рука, поддерживающая подбородок.

Укажите правильный ответ. Признак открытости — это:

а) расстегнутый пиджак;

б) скрещенные ноги;

в) открытые ладони рук, развернутые навстречу собеседнику; г) неполная посадка на стуле;

д) все ответы верны;

е) все ответы неверны.

Жест, характеризующий желание активных действий, проявляется в позиции:

а) скрещенные ноги и руки;

б) наклон головы;

в) руки на бедрах.

Жестом, при котором собеседник оценивает информацию в процессе делового общения, является:

а) руки, сведенные за спину, при этом одна рука сжимает другую; б) почесывание подбородка;

в) прикладывание рук к груди.

Критическая оценка со стороны собеседника обычно проявляется в жесте:

а) руки, скрещенные на груди;

б) указательный палец вытянут вдоль щеки, а остальные располагаются под подбородком; в) прикрытие рта ладонью.

Какое состояние собеседника может характеризовать поза: напряженно выпрямленное туловище, ноги плотно стоящие на полу, взгляд отсутствующий? а) отсутствие интереса;

б) отключение от проблем с демонстрацией внимательного слушания; в) недостаток уверенности.

Укажите правильный ответ. Сутулая спина означает:

а) смирение, покорность

; б) страх;

в) сомнение;

г) переоценку;

д) все ответы верны;

е) все ответы неверны.

Укажите правильный ответ. При удивлении: а) брови подняты;

б) глаза широко открыты; в) рот приоткрыт;

г) все ответы верны;

д) все ответы неверны.

Если партнер по общению сдвинул очки на кончик носа и взгляд устремил вверх очков, отклонился назад и указательный палец вытянул вдоль щеки, при этом остальные пальцы располагаются под подбородком, то это означает: а) желание действовать активно;

б) критическое оценивание;

в) задумчивость.

Если голова собеседника слегка наклонена вбок, он открыто улыбается, удобно сидит на стуле, иногда глаза прикрывает на мгновения с одновременным чуть-чуть заметным кивком головы, то это означает: а) вовлеченность в проблему; б) доверительность и согласие; в) смущение и неуверенность.

Определяющим фактором расстояния между общающимися являются:

- а) культурные различия;
 - б) социально-возрастные различия;
 - в) половые различия.
1. Отметьте причины, способствующие возникновению конфликта:
- а) многословие одного из партнеров;
 - б) коммуникативные барьеры;
 - в) личностно-индивидуальные особенности партнера; г) бестактность;
 - д) неконтролируемость эмоционального состояния; е) все ответы верны;
 - ж) все ответы неверны.

Вопросы по дисциплине «Деловой этикет в информационной среде»

1. Цифровая этика и этикет взаимодействия в цифровой среде.
2. Профессиональная этика: понятие, виды, нормы, принципы.
3. Особенности корпоративной этики.
4. Этика в цифровой среде. Этика данных.
5. Последствия неправильного использования данных.
6. Этика общения.
7. Этика социальных сетей.
8. Взаимосвязь этики и этикета.
9. Основные функциональные характеристики этикета.
10. Принципы и правила цифрового этикета. Границы цифрового этикета.
11. Цифровое поведение сотрудников компании.
12. Цифровая репутация сотрудников и компании
13. Эффективная работа с электронной почтой.
14. Правила формирования, оформления электронных деловых писем.
15. Этикет переписки по электронной почте
16. Особенности мессенджеров и их использование в деловой коммуникации.
17. Правила поведения в индивидуальных и групповых чатах.
18. Специфика взаимодействия на электронных площадках.
19. Правила общения в корпоративных и социальных сетях.
20. Комментарии в корпоративных и социальных сетях.
21. Поведенческие модели. Типы комментаторов в сети.
22. Самопрезентации в сети.
23. Безопасное ведение аккаунта в социальных сетях.
24. Технические особенности телекоммуникаций.
25. Правила этикета во время видеоконференций и онлайн встреч.
26. Цифровые инструменты и нормы этикета.
27. Принципы и правила использования цифровых устройств для взаимодействия с обществом и решения задач в профессиональной деятельности.
28. Работа онлайн: специфика построения процессов и задач и инструменты для удаленной коммуникации.
29. Этикет и правила удаленной работы.

Критерии оценки реферата:

1. Соблюдение формальных требований к реферату
2. Грамотное и полное раскрытие темы;
3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).
4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.
5. Умение работать с периодической литературой.
6. Умение обобщать, делать выводы.
7. Умение оформлять библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
8. Соблюдение требований к оформлению реферата.
9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.
10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.

5.Критерии оценивания

Технология оценки– 5-ти балльная.

Критерии оценивания карточек-заданий, составления таблиц и схем

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
96 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 95	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания сообщения обучающегося

1. полнота раскрытия темы,
2. логичность и последовательность изложения,
3. наличие выводов,
4. аккуратность исполнения,
5. выполнение требований при оформлении работы,
6. умение изложить тезисы работы в выступлении,
7. работа сдана в срок.

«5»- учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

«4»- по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности

в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

«3»- обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

«2»- сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Оценка презентаций

«5» - работа полностью завершена, демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов, обучающийся предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии), имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание. Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается). Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических, графика хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание.

«4» - почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы. Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются.

Обучающийся в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы. Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем. Графика соответствует содержанию. Минимальное количество ошибок.

«3» - не все важнейшие компоненты работы выполнены. Работа демонстрирует понимание, но неполное. Обучающийся иногда предлагает свою интерпретацию. Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию. Графика мало соответствует содержанию. Есть ошибки, мешающие восприятию.

«2» - работа сделана фрагментарно. Работа демонстрирует минимальное понимание. Интерпретация ограничена. Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым. Графика не соответствует содержанию. Много ошибок, делающих материал трудночитаемым.

Оценка практических заданий

Критериями оценки выполненных заданий практического занятия являются **умения**:

- обобщать, систематизировать, углублять, закреплять полученные теоретические знания по конкретным темам дисциплины;

- формировать умения применять полученные знания на практике, реализовать единство интеллектуальной и практической деятельности;
- развивать интеллектуальные умения у будущих рабочих, служащих: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- вырабатывать при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

«5» - ставится при правильном выполнении 90-100% предложенных заданий.

«4» - ставится при правильном выполнении 80-90 % предложенных заданий.

«3» - ставится при правильном выполнении 70-80 % предложенных заданий.

«2» - ставится при выполнении ниже 70% предложенных заданий.

Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст непосредственный.
2. Колышкина, Т. Б. Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст непосредственный.
3. Ильяхов М., Сарычева Л. Новые правила деловой переписки, - Издательство Альпина Паблишер, 2023. — 257 с. - ISBN 978-5-9614-1034-1 – Текст непосредственный.
4. Карепина, С. Переписка 2.0. Как решать вопросы в чатах, соцсетях и письмах. - Издательство «СилаУма-Паблишер», 2019. – 320 с. - ISBN: 978-5-906084-26-2. – Текст непосредственный.
5. Лукинова, О.В. Цифровой этикет. Как не бесить друг друга в интернете. – Издательство ОДРИ, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-04-103459-7 – Текст непосредственный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. <https://cdto.ranepa.ru> – Центр подготовки руководителей и команд цифровой трансформации РАНХиГС.
2. <https://ria.ru/ips/asus-etiquette/> - Деловой цифровой этикет. РИА-Новости