



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

**Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»**

**_____ И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..**



Подписано цифровой подписью:
Насырова И.И.
DN: cn=Насырова И.И., o=ГБПОУ РК
"Романовский колледж индустрии
гостеприимства", ou=Заместитель
директора по УПР,
email=043@crimeaedu.ru, c=RU
Data: 2026.08.04 08:29:16 +03'00'

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ
По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»**

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Разработчик: Щербакова Е.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Николаенко А.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин _____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм» является дифференцированный зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

	- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	- особенности социального и культурного контекста;

	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	- описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы;	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
ПК 1.1	- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения; - разработки программы формирования лояльности персонала;	- законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основ трудового законодательства Российской Федерации; - основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - оказания первой помощи; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - этики делового общения; - основ делопроизводства;
ПК 1.3.	- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);	- законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;

		- основ трудового законодательства Российской Федерации; - основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - оказания первой помощи; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - этики делового общения; - основ делопроизводства;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются Личностные результаты воспитания:

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм»

является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения: - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;	ОК1-ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения	Тема 1 Основы теории услуг	1-2	экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;	- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете Дифзачет
			Тема 2 Сущность системы сервиса	1-2	Реферат, доклад, Практич. работа, Рабочая тетрадь	Дифзачет
			Тема 3 Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания	1-2	Реферат, доклад, практич. работа, Рабочая тетрадь	Дифзачет

- обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX в в; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;		Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	потребителей. Качество сервисных Тема 4 Осуществление услуг	1-2	Реферат, доклад, практич. Работа, Рабочая тетрадь	Дифзачет

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;						

- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности						

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме выполнения задания, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к дифференцированному зачету

Отделение: очное

Курс: 1,2

Дисциплина (МДК): ОП.01 «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»

Вариант №1

1. Какие три ключевых понятия используются при определении сервиса:

1. опрос, профессионализм, качество;
2. услуга, спрос, специалист;
3. деятельность, потребность и услуга.

2. Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:

1. исследовательская;
2. потребительская (пользовательская);
3. ценностно-ориентационная.

3. К основным услугам в гостиничном бизнесе не относится:

1. бронирование номеров;
2. прием и размещение;
3. расчет при выезде.

4. К направлению коммуникативной сервисной деятельности можно отнести:

1. рекламные услуги;
2. организацию конференций, выставок, переговоров, общения в Интернете;
3. психодиагностику.

5. Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности:

1. уровень развития экономики и хозяйственная система;
2. мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе;
3. общественные структуры: политические партии.

6. В чем заключается неосвязаемость услуги:

1. процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;
2. услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;
3. они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуально-личностных черт и настроения.

7. Состояние человека, складывающееся на основе противоречия между имеющимся и необходимым (или тем, что кажется человеку необходимым) и побуждающее его к деятельности по устранению данного противоречия, это:

1. спрос;
2. потребность;
3. мотивация.

8. Отличительными особенностями услуг являются:

1. неразрывность производства и потребления услуг;
2. несохраняемость услуг;
3. незабываемость услуг.

9. Под методом или формой обслуживания следует понимать:

1. определенный способ предоставления услуг заказчику;
2. предоставление информации клиенту;
3. оказание услуги клиенту.

10. **Сервисная деятельность – это:**
 1. активность людей, вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг;
 2. управление предприятием сферы сервиса (например, автосервисом, банком);
 3. продукт труда, полезный эффект которого выступает в форме товара.
11. **Услуга обладает следующими качествами:**
 1. способность к хранению и транспортировке;
 2. неотделимость от своего источника;
 3. неизменностью качества.
12. **К некоммерческим услугам относят:**
 1. услуги предприятий туризма и отдыха;
 2. услуги организаций общественного питания;
 3. услуги благотворительных фондов.
13. **Целью сервисной деятельности является:**
 1. удовлетворение человеческих потребностей;
 2. исследование рынка услуг;
 3. производство услуг.
14. **Контактной зоной не является:**
 1. зона ремонта бытовой техники;
 2. рабочее место парикмахера;
 3. рабочее место стоматолога.
15. **Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:**
 1. бесконтактным;
 2. формальным;
 3. бесплатным.
16. **Физические потребности это потребности в:**
 1. в общественной деятельности,
 2. во сне;
 3. в творческой деятельности.
17. **Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:**
 1. бесконтактное обслуживание;
 2. фирменное обслуживание;
 3. неформальное обслуживание.
18. **Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:**
 1. поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке.
 2. осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.
 3. реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы, решение о покупке, реакция на покупку.
19. **В практической психологии выделяют четыре межличностных расстояния. Интимное расстояние - общение близких или хорошо знакомых людей.**
 1. 0 – 45см;
 2. 45 – 120 см;
 3. 120 – 400 см.
20. **Франчайзинг это:**
 1. компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли.;
 2. компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества;
 3. компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании.
21. **Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:**

1. социальный статус;
2. выгода;
3. мотив.

22. Характеристика услуг:

1. неопределенность качества;
2. могут накапливаться;
3. передача собственности.

23. Характеристика товаров:

1. неоднородность;
2. индивидуальность;
3. осязаемость.

24. Виды сервиса по содержанию работ. Жесткий сервис это:

1. включает в себя все услуги по поддержанию работоспособности, безотказности и заданных параметров работы (выполнение нормативов, регламентирующих выполнение услуги);
2. включает комплекс интеллектуальных услуг, связанных с более эффективной эксплуатацией товара в конкретных условиях работы у данного потребителя, а также с расширением сферы полезности товара для него;
3. сервис не связан с проданным товаром, оказанной услугой, а нацелен на поддержание хороших взаимоотношений с потребителем.

25. Разработка новых товаров и услуг: сходства и различия. Основные сходства:

1. разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем покупателя, удовлетворение или выгоду;
2. соответствие техническим условиям и стандартам;
3. требует многих ресурсов, таких как сырье, полуфабрикаты, рабочая сила и энергия.

Отделение: очное

Курс: 1,2

Дисциплина (МДК): ОП.01 «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»

Вариант №2

1. **Какие из перечисленных услуг в классификации, принятой у российских ученых, не включены в сервисную деятельность по сферам ее осуществления:**
 1. жилищно-коммунальные услуги;
 2. научно-исследовательские услуги;
 3. услуги системы образования, культуры, туристско-экскурсионные услуги;
2. **Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:**
 1. материально-преобразовательная;
 2. исследовательская;
 3. потребительская (пользовательская);
3. **Какие из перечисленных услуг ресторана относятся к вспомогательным?**
 1. Резервирование столиков;
 2. Вызов такси;
 3. Кондиционирование воздуха;
4. **Реклама, экспертиза, психодиагностика, имиджмейкерские услуги, художественно-оформительские услуги – это область сервиса в:**
 1. материально-преобразовательной деятельности;
 2. познавательной деятельности;
 3. ценностно-ориентационной деятельности;
5. **Иерархия потребностей предстает в виде лестницы из пяти ступеней:**
 1. потребность в самореализации (самоутверждении) потребность в безопасности и благополучии, физиологические потребности, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении;
 2. физиологические потребности, потребность в безопасности и благополучии, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в самореализации (самоутверждении);
 3. потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в безопасности и благополучии, потребность в самореализации (самоутверждении), физиологические потребности.
6. **Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это:**
 1. контактная зона;
 2. зал ожидания;
 3. комната для посетителей.
7. **В чем заключается несохраняемость услуг:**
 1. процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;
 2. услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;
 3. они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуально-личностных черт и настроения.

8. **Отличительными особенностями услуг являются:**
1. неосвязаемость услуг;
 2. неразрывность производства и потребления услуги;
 3. незабываемость услуг.
9. **Обслуживание это:**
1. деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги;
 2. оказание услуги потребителю;
 3. комплекс мер по обслуживанию населения.
10. **Сервис — это:**
1. это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг;
 2. любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой; предпродажное и гарантийное обслуживание.
11. **Производственные услуги – это:**
1. услуги банков, страховых компаний;
 2. инжиниринг, обслуживание оборудования, лизинг;
 3. пассажирский транспорт, торговля, образование.
12. **Услуги по регистрации транспортных средств являются:**
1. государственными;
 2. идеальными;
 3. смешанными.
13. **Контактная зона – это:**
1. любое место, где производится услуга;
 2. место, где услуга может храниться;
 3. определенное место контакта клиента и сотрудника сервисной сферы.
14. **Устное или письменное выражение претензий потребителя по поводу обслуживания – это:**
1. поиск понимания;
 2. призыв к совести;
 3. жалоба.
15. **Социальные потребности это потребности в:**
1. в самовыражении;
 2. в познании,
 3. в жилье.
16. **Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:**
1. обслуживание на дому;
 2. индивидуальное обслуживание;
 3. письменное обслуживание.
17. **Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:**
1. поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке.
 2. реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы, решение о покупке, реакция на покупку.
 3. осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.
18. **В практической психологии выделяют четыре межличностных расстояния. Персональная дистанция - нормальное расстояние для общения знакомых людей..**
1. 0 – 45см;
 2. 45 – 120 см;
 3. 120 – 400 см.
19. **Франчайзинг это:**
1. компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании.

2. компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества
 3. компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли.;
20. **Качество услуг тесно переплетается:**
1. с совершенствованием управленческих операций внутри сервисного предприятия;
 2. со сбалансированным соотношением цены и качества продукции;
 3. со стандартизацией услуг и безопасностью процесса обслуживания.
21. **Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:**
1. референтные группы;
 2. комфорт;
 3. престиж.
22. **Характеристика услуг:**
1. деятельность, процесс;
 2. производство, хранение и распределение отделено от потребления;
 3. получает только один покупатель единовременно.
23. **Характеристика товаров:**
1. потребитель участвует в производственном процессе;
 2. производство и потребление осуществляются одновременно;
 3. передача собственности.
24. **Виды сервиса по содержанию работ. Мягкий сервис это:**
1. включает в себя все услуги по поддержанию работоспособности, безотказности и заданных параметров работы (выполнение нормативов, регламентирующих выполнение услуги);
 2. включает комплекс интеллектуальных услуг, связанных с более эффективной эксплуатацией товара в конкретных условиях работы у данного потребителя, а также с расширением сферы полезности товара для него;
 3. сервис не связан с проданным товаром, оказанной услугой, а нацелен на поддержание хороших взаимоотношений с потребителем.
25. **Разработка новых товаров и услуг: сходство и различия. Основные различия:**
1. разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем покупателя, удовлетворение или выгоду;
 2. соответствие техническим условиям и стандартам;
 3. продукт человеческой деятельности.

Отделение: очное

Курс: 1,2

Дисциплина (МДК): ОП.01 «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»

Вариант №3

1. Какие из перечисленных услуг в классификации, принятой у российских ученых, не включены в сервисную деятельность по сферам ее осуществления:

1. бытовые услуги;
2. услуги грузового и пассажирского транспорта, связи;
3. управленческие услуги;

2. Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:

1. исследовательская;
2. потребительская (пользовательская);
3. коммуникативная (общение).

3. Что такое трансфер?

1. Покупка и доставка билетов;
2. Встреча и проводы;
3. Экскурсионные услуги.

4. Выделите два главных уровня сервиса в познавательной деятельности:

1. эмпирический и теоретический;
2. оценочный и информационный;
3. аналитический и экспертный.

5. Иерархия потребностей предстает в виде лестницы из пяти ступеней:

1. потребность в уважении, физиологические потребности, потребность в самореализации (самоутверждении) потребность в безопасности и благополучии, потребность в любви (принадлежности кому-либо);
2. потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в безопасности и благополучии, потребность в самореализации (самоутверждении), физиологические потребности.
3. физиологические потребности, потребность в безопасности и благополучии, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в самореализации (самоутверждении).

6. Совокупность предприятий сферы сервиса и их сервисная деятельность – это:

1. индустрия сферы услуг;
2. инфраструктура сферы услуг;
3. индустрия сервиса.

7. Основное и принципиальное отличие услуги от товара заключается в следующем:

1. это отчужденный от производителя результат труда;
2. это передача продукта в оптовую и розничную торговлю и последующая его продажа;
3. фактически производство совмещено с потреблением.

8. Отличительными особенностями услуг являются:

1. неразрывность производства и потребления услуги;
2. несохраняемость услуг;
3. незабываемость услуг.

9. Сфера обслуживания населения – это:

1. совокупность предприятий, организаций и физических лиц, оказывающих услуги населению;
 3. деятельность предприятий и организаций, направленная на удовлетворение потребностей населения и иностранных граждан в туристских и экскурсионных услугах;
 4. деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги.
10. **Услуга – это:**
1. любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой и которые в основном неосознаваемы и не приводят к завладению чем-либо;
 2. осознаваемые действия, направленные на товар или человека;
 3. это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг, востребованных отдельными людьми, социальными группами или организациями.
11. **Общественными услугами являются:**
1. телевидение, радио, образование;
 2. услуги, связанные с досугом;
 3. услуги, связанные с транспортом.
12. **К легитимным услугам относят:**
1. нелегальные услуги;
 2. услуги, имеющие криминальный оттенок;
 3. услуги, одобряемые государством и обществом.
13. **Контактной зоной может считаться:**
1. стойка администратора в гостинице;
 2. цех по ремонту оборудования;
 3. строительная площадка.
14. **Период времени, в течение которого потребитель взаимодействует с исполнителем услуги это:**
1. нормативное время;
 2. время обслуживания;
 3. ресурсное время.
15. **Одной из существенных отличий услуги от товара является:**
1. различие мест хранения;
 2. более высокая стоимость;
 3. совмещение производства и потребления.
16. **Интеллектуальные потребности это потребности в:**
1. образовании;
 2. в самовыражении;
 3. в пище.
17. **Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:**
1. самообслуживание;
 2. фирменное обслуживание;
 3. индивидуальное обслуживание.
18. **Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:**
1. осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку;
 2. реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы, решение о покупке, реакция на покупку;
 3. поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке.
19. **В практической психологии выделяют четыре межличностных расстояния. Социальная дистанция – формальные встречи в общественных местах..**
1. 120 – 400см;
 2. 45 – 120 см;

3. 400 - 750см.

20. Франчайзинг это:

1. компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли.;
2. компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании.
3. компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества.

21. Внутренние факторы, влияющие на покупательское поведение:

1. социальный статус;
2. культура;
3. престиж

22. Характеристика услуг:

1. потребитель участвует в производственном процессе;
2. производство, хранение и распределение отделено от потребления;
3. передача собственности.

23. Характеристика товаров:

1. потребитель участвует в производственном процессе;
2. индивидуальность;
3. передача собственности.

24. Виды сервиса по содержанию работ. Косвенный сервис это:

1. включает в себя все услуги по поддержанию работоспособности, безотказности и заданных параметров работы (выполнение нормативов, регламентирующих выполнение услуги);
2. включает комплекс интеллектуальных услуг, связанных с более эффективной эксплуатацией товара в конкретных условиях работы у данного потребителя, а также с расширением сферы полезности товара для него;
3. сервис не связан с проданным товаром, оказанной услугой, а нацелен на поддержание хороших взаимоотношений с потребителем.

25. Разработка новых товаров и услуг: сходство и различия. Основные различия:

1. разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем покупателя, удовлетворение или выгоду;
2. соответствие техническим условиям и стандартам;
3. продукт человеческой деятельности.

Вариант №1:	Вариант №2:	Вариант №3:
1-с,	1-б,	1-с,
2-с,	2-а,	2-с,
3-а,	3-б,	3-б,
4-б,	4-с,	4-б,
5-с,	5-б,	5-с,
6-с,	6-а,	6-с,
7-с,	7-с,	7-с,
8-б,	8-а,	8-б,
9-а,	9-а,	9-а,
10-а,	10-а,	10-с,
11-б,	11-б,	11-а,
12-с,	12-а,	12-с,
13-а,	13-с,	13-а,
14-а,	14-с,	14-б,
15-а,	15-а,	15-с,
16-б,	16-а,	16-а,
17-а,	17-с,	17-а,
18-б,	18-б,	18-а,
19-а,	19-с,	19-а,
20-а,	20-с,	20-а,
21-а,	21-а,	21-с,
22-а,	22-а,	22-а,
23-с,	23-с,	23-с,
24-а,	24-б,	24-с,
25-а.	25-б.	25-б.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для СПО / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> (дата обращения: 12.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87883>



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по
УПР ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ И.И.

Насырова

Приказ № 94 от 13 мая 2026

Г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И
ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Разработчик: Щербакова Е.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Николаенко А.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин _____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ
 - 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
 - 3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
 - 4.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
 - 4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими компетенциями, формирующимися при комплексном подходе в процессе освоения ППССЗ.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.02 Предпринимательская деятельность в туризме и гостеприимстве является дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения ОП.02 обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство следующими умениями, знаниями и общими компетенциями.

Код формируемых компетенций

Планируемые результаты освоения дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в

Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной

Код формируемых компетенций

различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Планируемые результаты освоения дисциплины

деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

Уметь: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.

Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической

Код формируемых компетенций

Планируемые результаты освоения дисциплины

системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); презентовать работы.

Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на

Код формируемых компетенций

Планируемые результаты освоения дисциплины

иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса ОП.02 является оценка умений и знаний.

Перечень основных показателей оценки результатов знаний, умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, формы контроля заполняются в таблице.

Освоенные умения и знания	Результат обучения (ОК)	Основные показатели и оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы	Уровень освоения	Наименование КОС
Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач; алгоритмы выполнения работ; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов. Умения: распознавать, анализировать проблему, определять этапы, искать информацию, составлять	ОК 01	Способность определять и структурировать проблему; умение составлять план действий и находить необходимые ресурсы; эффективность поиска информации.	Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор	2	Тест по разделу, устный опрос, практические работы, реферат, дифференцированный зачет

Освоенные умения и знания	Результат обучения (ОК)	Основные показатели и оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы	Уровень освоения	Наименование КОС
план, определять ресурсы, владеть методами работы, реализовывать план, оценивать результаты. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная профессиональная терминология; траектории профессионального развития; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок презентации; кредитные продукты. Умения: определять актуальность НПА; применять терминологию; выстраивать	ОК 03	Грамотное применение нормативно-правовой базы; качество разработанного бизнес-плана; умение презентовать идеи; правильность финансовых расчетов.	Раздел 3. Создание собственного дела Раздел 4. Технология бизнес-планирования	2	Тест по разделу, практические работы, деловые игры, защита проектов, дифференцированный зачет

Освоенные умения и знания	Результат обучения (ОК)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы	Уровень освоения	Наименование КОС
траектории развития; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи; оформлять бизнес-план; рассчитывать проценты по кредитам; определять инвестиционную привлекательность; определять источники финансирования. Знания: психологические основы коллектива и личности; основы проектной деятельности. Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Знания: особенности социального и	ОК 04	Эффективность работы в команде; качество взаимодействия при выполнении и групповых заданий.	Раздел 1-4 (в процессе выполнения практически х работ)	1-2	Наблюдение за групповой работой, оценка ролевого участия
	ОК 05	Качество устных и письменных	Все разделы	2	Оценка рефератов, докладов,

Освоенные умения и знания	Результат обучения (ОК)	Основные показатели и оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы	Уровень освоения	Наименование КОС
культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: грамотно излагать мысли и оформлять документы на государственном языке; проявлять толерантность. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; значимость профессии; стандарты антикоррупционного поведения; исторические и культурные основы развития России. Умения: описывать значимость профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения; ориентироваться	ОК 06	х высказываний; соблюдение правил оформления документов. Понимание роли и значимости профессии для общества; демонстрация гражданско-патриотической позиции; знание историко-культурного контекста.	Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности	1-2	деловых документов, дифференцированный зачет Темы рефератов, доклады, дифференцированный зачет

Освоенные умения и знания	Результат обучения (ОК)	Основные показатели и оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы	Уровень освоения	Наименование КОС
современной ситуации; выявлять взаимосвязи проблем; пользоваться историческими источниками; давать оценку событиям. Знания: правила построения предложений на профессиональные темы; лексический минимум; особенности произношения; правила чтения; речевой этикет; формы коммуникации. Умения: понимать иноязычную речь на профессиональные темы; участвовать в диалогах; читать и переводить тексты; общаться в типичных ситуациях; применять коммуникацию с клиентом; презентовать работы.	ОК 09	Качество устной и письменной коммуникации на иностранном языке; умение понимать профессиональные тексты; навыки ведения диалога с клиентом.	Раздел 2-4 (в контексте деловой коммуникации)	2	Оценка перевода терминов, деловых игр, дифференцированный зачет

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1.1. Контрольные вопросы по лекциям

Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности

1. Что такое предпринимательство? Дайте определение.
2. Каковы основные цели и задачи предпринимательской деятельности?
3. Назовите основные принципы и признаки предпринимательства.
4. Какие функции выполняет предпринимательство?
5. Перечислите типы и виды предпринимательства.
6. Что такое внешняя и внутренняя предпринимательская среда? Какие факторы на них влияют?
7. Какие факторы внешней среды оказывают наибольшее влияние на предприятия туризма и гостеприимства?
8. Чем отличается предпринимательство от других видов деятельности?

Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор

Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор

1. Что такое предпринимательская идея? Какова ее роль в бизнесе?
2. Каковы основные источники формирования предпринимательских идей?
3. Опишите основные стадии жизненного цикла товара/услуги с точки зрения предпринимательской деятельности.
4. Что такое «генерация деловой идеи»?
5. Как проводится экспертная оценка идей?
6. Что такое ключевые факторы успеха? Какие основные типы ключевых факторов успеха вы знаете?
7. Как сбор и анализ рыночной информации помогает в выборе предпринимательской идеи?
8. Что такое товарная модификация? Приведите примеры в туризме и гостеприимстве.
9. Как позиционировать товар/услугу на рынке?

Раздел 3. Создание собственного дела

Тема 3.1. Создание собственного дела

1. Какие новые бизнес-модели появились в последнее время? Что такое стратегия достижения успеха?
2. Каковы общие условия и принципы создания собственного дела?
3. Что такое start-up? Каковы правила успешного стартапа?
4. Опишите основные этапы создания предпринимательской единицы.
5. Как осуществляется государственная регистрация нового предприятия?
6. Какие документы необходимы для регистрации юридического лица или ИП?
7. Перечислите основные источники финансирования предпринимательской деятельности (банковские кредиты, коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг).
8. Что такое венчурное финансирование? Кто такие бизнес-ангелы?
9. В чем преимущества и риски франчайзинга для сферы туризма и гостеприимства?
10. Как выбрать наиболее подходящую организационно-правовую форму для предприятия туризма?

Раздел 4. Технология бизнес-планирования

Тема 4.1. Технология бизнес-планирования

1. Что такое бизнес-план? Каковы его назначение, цели и задачи?
2. Какие виды бизнес-планов существуют?
3. Опишите типовую структуру бизнес-плана. Какие разделы являются обязательными?
4. Какие методики разработки бизнес-плана вы знаете?
5. Что включает в себя план маркетинга?
6. Что такое план производства? Какие аспекты он отражает?
7. Для чего нужен финансовый план в бизнес-плане?
8. Что такое инвестиционное предложение? Как оно связано с бизнес-планом?
9. Какие риски должны быть учтены в бизнес-плане предприятия туризма и гостеприимства?
10. Как проводится оценка эффективности бизнес-плана?

3.1.2. Тесты по разделам (по 10 вопросов)

Тест № 1. Содержание предпринимательской деятельности

1. **Что является основной целью предпринимательской деятельности?**
2. А) Удовлетворение общественных потребностей
3. Б) Получение прибыли
4. В) Самовыражение предпринимателя
5. Г) Обеспечение занятости населения
6. *Правильный ответ: Б*
7. **Какой из перечисленных признаков не относится к предпринимательству?**
8. А) Самостоятельность
9. Б) Рискованность
10. В) Целенаправленность на систематическое получение прибыли
11. Г) Обязательное использование наемного труда
12. *Правильный ответ: Г*
13. **Какая функция предпринимательства предполагает внедрение новых технологий и продуктов?**
14. А) Организаторская
15. Б) Инновационная
16. В) Ресурсная
17. Г) Социальная
18. *Правильный ответ: Б*
19. **К какому виду предпринимательства относится деятельность гостиницы?**
20. А) Производственное
21. Б) Финансовое
22. В) Коммерческое (сфера услуг)
23. Г) Консультативное
24. *Правильный ответ: В*
25. **Внешняя предпринимательская среда включает:**
26. А) Структуру управления предприятием
27. Б) Персонал предприятия

28. В) Экономические, политические и социальные факторы
29. Г) Организационную культуру
30. *Правильный ответ: В*
31. **Что такое предпринимательство?**
32. А) Инициативная, рисковая деятельность, направленная на получение прибыли
33. Б) Любая хозяйственная деятельность
34. В) Труд по найму
35. Г) Благотворительность
36. *Правильный ответ: А*
37. **Какой принцип предпринимательства означает, что предприниматель несет ответственность за результаты своей деятельности?**
38. А) Принцип хозяйственной самостоятельности
39. Б) Принцип экономической ответственности
40. В) Принцип новаторства
41. Г) Принцип свободного ценообразования
42. *Правильный ответ: Б*
43. **К внутренней предпринимательской среде относится:**
44. А) Налоговое законодательство
45. Б) Уровень инфляции
46. В) Система мотивации персонала
47. Г) Конкуренция на рынке
48. *Правильный ответ: В*
49. **К какому типу предпринимательства относится создание турпродукта?**
50. А) Производственное
51. Б) Финансовое
52. В) Страхование
53. Г) Коммерческое
54. *Правильный ответ: А (так как создается продукт – тур)*
55. **Что является основным источником финансирования предпринимательства на начальном этапе?**
56. А) Собственные средства предпринимателя
57. Б) Банковский кредит
58. В) Государственные субсидии
59. Г) Эмиссия акций
60. *Правильный ответ: А*
Тест № 2. Предпринимательская идея и ее выбор
1. **Что является начальным этапом предпринимательской деятельности?**
2. А) Разработка бизнес-плана
3. Б) Поиск партнеров
4. В) Формирование предпринимательской идеи
5. Г) Регистрация предприятия
6. *Правильный ответ: В*
7. **Какой источник предпринимательских идей связан с изучением отраслевых публикаций и обзоров?**
8. А) Личный опыт

9. Б) Информационный
10. В) Технологический
11. Г) Креативный
12. *Правильный ответ: Б*
13. **Какой этап жизненного цикла товара характеризуется ростом продаж и появлением конкурентов?**
14. А) Внедрение
15. Б) Рост
16. В) Зрелость
17. Г) Спад
18. *Правильный ответ: Б*
19. **Что такое «ключевые факторы успеха»?**
20. А) Ресурсы, необходимые для открытия бизнеса
21. Б) Уникальные компетенции, которые обеспечивают конкурентное преимущество
22. В) Риски, которые необходимо минимизировать
23. Г) Инвестиционные вложения
24. *Правильный ответ: Б*
25. **Как называется процесс приведения товара в соответствие с требованиями рынка?**
26. А) Генерация идеи
27. Б) Товарная модификация
28. В) Экспертная оценка
29. Г) Бенчмаркинг
30. *Правильный ответ: Б*
31. **Кто является основным источником идей для туристического стартапа?**
32. А) Государство
33. Б) Потребители (туристы)
34. В) Конкуренты
35. Г) Все перечисленные
36. *Правильный ответ: Г*
37. **Что такое «позиционирование товара»?**
38. А) Определение места товара на рынке в сознании потребителей
39. Б) Назначение цены на товар
40. В) Выбор каналов сбыта
41. Г) Разработка упаковки
42. *Правильный ответ: А*
43. **Какой метод оценки предпринимательских идей является наиболее объективным?**
44. А) Интуитивный
45. Б) Экспертный
46. В) Интуитивно-логический
47. Г) Метод мозгового штурма
48. *Правильный ответ: Б*
49. **Какая стадия жизненного цикла товара наиболее опасна для предпринимателя из-за непредсказуемости спроса?**
50. А) Внедрение

- 51. Б) Рост
- 52. В) Зрелость
- 53. Г) Спад
- 54. *Правильный ответ: А*
- 55. **Какая информация необходима для оценки перспективности**

бизнес-идеи в туризме?

- 56. А) Статистика туристских потоков
- 57. Б) Уровень доходов населения
- 58. В) Наличие конкурентов
- 59. Г) Все перечисленное
- 60. *Правильный ответ: Г*

Тест № 3. Создание собственного дела

1. Что такое start-up?

- 2. А) Крупное предприятие
- 3. Б) Молодая компания с инновационной идеей
- 4. В) Франчайзинговая сеть
- 5. Г) Государственное предприятие

6. *Правильный ответ: Б*

7. Какой этап создания предприятия является первым?

- 8. А) Государственная регистрация
- 9. Б) Выбор организационно-правовой формы
- 10. В) Формирование уставного капитала
- 11. Г) Анализ бизнес-идеи

12. *Правильный ответ: Г*

13. **Какая организационно-правовая форма предполагает минимальную ответственность учредителей?**

- 14. А) Индивидуальный предприниматель (полная ответственность)
- 15. Б) Общество с ограниченной ответственностью (ООО)
- 16. В) Акционерное общество
- 17. Г) Товарищество
- 18. *Правильный ответ: Б (ответственность в пределах долей)*

19. Что такое франчайзинг?

- 20. А) Продажа бизнеса
- 21. Б) Сотрудничество, при котором одна сторона (франчайзи) использует бренд и технологию другой (франчайзера)

- 22. В) Банковский кредит
- 23. Г) Лизинг оборудования

24. *Правильный ответ: Б*

25. **Какой источник финансирования предполагает возвратность и платность?**

- 26. А) Бюджетные субсидии
- 27. Б) Банковский кредит
- 28. В) Бизнес-ангелы
- 29. Г) Венчурное финансирование

30. *Правильный ответ: Б*

31. Кто такие «бизнес-ангелы»?

- 32. А) Инвесторы, вкладывающие средства в стартапы на ранней стадии
- 33. Б) Банкиры

- 34. В) Налоговые инспекторы
- 35. Г) Клиенты
- 36. *Правильный ответ: А*
- 37. **Что такое лизинг?**
- 38. А) Долгосрочная аренда оборудования с правом выкупа
- 39. Б) Краткосрочная аренда
- 40. В) Безвозмездная передача имущества
- 41. Г) Продажа оборудования в рассрочку
- 42. *Правильный ответ: А*
- 43. **В каком документе фиксируются учредители и уставной капитал**

ООО?

- 44. А) Бизнес-план
- 45. Б) Устав
- 46. В) Учредительный договор
- 47. Г) Лицензия
- 48. *Правильный ответ: В*
- 49. **Какие преимущества у индивидуального предпринимателя?**
- 50. А) Простота регистрации
- 51. Б) Ограниченная ответственность
- 52. В) Возможность привлекать крупные инвестиции
- 53. Г) Простота управления
- 54. *Правильный ответ: А*
- 55. **Какое требование предъявляется к названию ООО?**
- 56. А) Оно должно быть уникальным на территории РФ
- 57. Б) Оно может совпадать с другими названиями
- 58. В) Оно должно быть на английском языке
- 59. Г) Оно не должно содержать слов
- 60. *Правильный ответ: А*

Тест № 4. Технология бизнес-планирования

- 1. **Основная цель бизнес-плана:**
- 2. А) Получение кредита
- 3. Б) Внутреннее планирование деятельности предприятия
- 4. В) Привлечение инвесторов
- 5. Г) Все перечисленное
- 6. *Правильный ответ: Г*
- 7. **Какой раздел бизнес-плана описывает продукт/услугу?**
- 8. А) Маркетинговый план
- 9. Б) Производственный план
- 10. В) Описание продукта (товара/услуги)
- 11. Г) Финансовый план
- 12. *Правильный ответ: В*
- 13. **Что включает в себя план маркетинга?**
- 14. А) Ценовую политику, рекламу, каналы сбыта
- 15. Б) Расчёт себестоимости
- 16. В) Штатное расписание
- 17. Г) Баланс предприятия
- 18. *Правильный ответ: А*
- 19. **Какой показатель рассчитывается в финансовом плане?**

- 20. А) Точка безубыточности
- 21. Б) Должность менеджера
- 22. В) Количество номеров
- 23. Г) Сроки поставки
- 24. *Правильный ответ: А*
- 25. **Какой вид бизнес-плана предназначен для внешних пользователей (банков, инвесторов)?**
- 26. А) Краткий бизнес-план
- 27. Б) Полный бизнес-план
- 28. В) Внутренний бизнес-план
- 29. Г) Оперативный план
- 30. *Правильный ответ: Б*
- 31. **Что такое «инвестиционное предложение»?**
- 32. А) Документ, содержащий коммерческое предложение для инвестора
- 33. Б) Внутренний отчет
- 34. В) Учредительный документ
- 35. Г) Договор поставки
- 36. *Правильный ответ: А*
- 37. **Что входит в производственный план?**
- 38. А) Описание технологического процесса
- 39. Б) План продаж
- 40. В) Рекламный бюджет
- 41. Г) Структура управления
- 42. *Правильный ответ: А*
- 43. **Какая методика бизнес-планирования рекомендуется для малого бизнеса?**
- 44. А) Бизнес-план по стандарту UNIDO
- 45. Б) Бизнес-план по стандарту TACIS
- 46. В) Упрощенный бизнес-план (например, по методике Фонда содействия кредитованию)
- 47. Г) Все перечисленные
- 48. *Правильный ответ: Г*
- 49. **Какой раздел бизнес-плана оценивает риски проекта?**
- 50. А) Резюме
- 51. Б) Анализ рисков
- 52. В) Производственный план
- 53. Г) Финансовый план
- 54. *Правильный ответ: Б*
- 55. **Какой документ является итогом бизнес-планирования?**
- 56. А) Бизнес-план
- 57. Б) Устав
- 58. В) Договор
- 59. Г) Приказ
- 60. *Правильный ответ: А*

3.1.3. Темы рефератов

По разделу 1. Содержание предпринимательской деятельности

- 1. История развития предпринимательства в России.

2. Социальная ответственность предпринимателя в сфере туризма и гостеприимства.

3. Влияние политической и экономической среды на предпринимательство в Крыму.

4. Особенности предпринимательской деятельности в туризме: риски и преимущества.

5. Сравнительный анализ предпринимательской среды в России и за рубежом.

6. Роль малого предпринимательства в развитии регионального туризма.

7. Современные тренды предпринимательства в гостиничной индустрии.

По разделу 2. Предпринимательская идея и ее выбор

1. Генерация бизнес-идей: методы и инструменты (мозговой штурм, метод фокальных объектов и др.).

2. Анализ рынка как основа выбора предпринимательской идеи в туризме.

3. Ключевые факторы успеха туристических предприятий (на примере конкретных компаний).

4. Как распознать перспективную бизнес-идею в сфере гостеприимства?

5. Позиционирование гостиничного продукта: теория и практика.

6. Жизненный цикл туристического продукта: особенности и управление.

7. Инновационные предпринимательские идеи в туризме (экотуризм, агротуризм, событийный туризм).

По разделу 3. Создание собственного дела

1. Пошаговая инструкция по открытию туристического агентства (стартап).

2. Открытие мини-гостиницы: экономические и правовые аспекты.

3. Франчайзинг в туризме и гостеприимстве: плюсы и минусы.

4. Источники финансирования для малого бизнеса в туризме: государственная поддержка и частные инвестиции.

5. Венчурное инвестирование в туристические стартапы.

6. Регистрация юридического лица и ИП: процедура, документы, сроки.

7. Выбор системы налогообложения для предприятия туризма.

По разделу 4. Технология бизнес-планирования

1. Роль бизнес-плана в привлечении инвестиций в сферу гостеприимства.

2. Методики составления бизнес-плана: сравнительный анализ (UNIDO, TACIS, российские стандарты).

3. Маркетинговый план для гостиницы: стратегия продвижения.

4. Финансовое планирование в туристическом бизнесе: прогнозирование доходов и расходов.

5. Анализ рисков в бизнес-плане предприятия питания при гостинице.

6. Разработка бизнес-плана для открытия кемпинга (глэмпинга) в Крыму.

7. Оценка экономической эффективности бизнес-плана: методы и показатели.

3.1.4. Практические работы (перечень)

1. Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир» (анализ успешных предпринимательских идей).

2. Выполнение работы «Товары с коротким жизненным циклом» (поиск примеров и анализ причин).

3. Выполнение работы «Товары, которые никогда не уйдут с рынка» (выявление устойчивых продуктов/услуг).
4. Выполнение работы «Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее» (прогнозирование).
5. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи (создание конкурентных преимуществ).
6. Составление конкурентного листа для выбранной бизнес-идеи (сравнение с конкурентами).
7. Разработка товарных характеристик для предприятия туризма/гостеприимства.
8. Позиционирование товара (услуги) на рынке.
9. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации (заполнение заявления, выбор ОКВЭД, подготовка устава и т.д.).
10. Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства (целевая аудитория, уникальное предложение).
11. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (защита проекта).
12. Разработка маркетингового и финансового планов для выбранного проекта.
13. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.
14. Составление бизнес-плана для мини-проекта (групповая работа).
15. Публичная защита бизнес-плана (презентация).

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Типовые задания для итогового контроля (дифференцированный зачет)

Итоговый тест (30 вопросов)

1. **Что является главной целью предпринимательства?**
2. А) Создание рабочих мест
3. Б) Получение прибыли
4. В) Удовлетворение спроса
5. Г) Самореализация
6. *Правильный ответ: Б*
7. **К какому типу предпринимательства относится оказание гостиничных услуг?**
8. А) Производственное
9. Б) Коммерческое (услуги)
10. В) Финансовое
11. Г) Консультативное
12. *Правильный ответ: Б*
13. **Какая стадия жизненного цикла товара характеризуется максимальным объемом продаж и стабильностью рынка?**
14. А) Внедрение
15. Б) Рост
16. В) Зрелость

17. Г) Спад
18. *Правильный ответ: В*
19. **Что такое ключевые факторы успеха?**
20. А) Финансовые показатели
21. Б) Уникальные преимущества, обеспечивающие конкурентоспособность
22. В) Количество сотрудников
23. Г) Местоположение
24. *Правильный ответ: Б*
25. **Какая организационно-правовая форма предполагает ответственность учредителей в пределах внесенных ими долей?**
26. А) ИП
27. Б) ООО
28. В) АО
29. Г) Полное товарищество
30. *Правильный ответ: Б*
31. **Что такое франчайзинг?**
32. А) Аренда оборудования
33. Б) Использование бренда и бизнес-модели другой компании
34. В) Банковский кредит
35. Г) Государственная субсидия
36. *Правильный ответ: Б*
37. **Кто такие бизнес-ангелы?**
38. А) Инвесторы, вкладывающие средства на ранних стадиях
39. Б) Государственные инспекторы
40. В) Конкуренты
41. Г) Клиенты
42. *Правильный ответ: А*
43. **Какой документ определяет основные направления деятельности и структуру управления предприятия?**
44. А) Бизнес-план
45. Б) Устав
46. В) Договор аренды
47. Г) Штатное расписание
48. *Правильный ответ: Б*
49. **В каком разделе бизнес-плана описывается ценовая политика?**
50. А) Производственный план
51. Б) План маркетинга
52. В) Финансовый план
53. Г) Организационный план
54. *Правильный ответ: Б*
55. **Какой показатель рассчитывается в финансовом плане?**
56. А) Чистая приведенная стоимость (NPV)
57. Б) Срок окупаемости
58. В) Точка безубыточности
59. Г) Все перечисленные
60. *Правильный ответ: Г*
61. **Внешняя предпринимательская среда включает:**

62. А) Персонал
63. Б) Организационную культуру
64. В) Политическую ситуацию
65. Г) Структуру управления
66. *Правильный ответ: В*
67. **Что является источником предпринимательской идеи?**
68. А) Личный опыт
69. Б) Анализ рынка
70. В) Государственные программы
71. Г) Все перечисленное
72. *Правильный ответ: Г*
73. **Что такое позиционирование продукта?**
74. А) Установка цены
75. Б) Определение места продукта в сознании потребителя
76. В) Назначение рекламного бюджета
77. Г) Выбор канала сбыта
78. *Правильный ответ: Б*
79. **Какой этап создания предприятия является заключительным?**
80. А) Регистрация
81. Б) Старт деятельности
82. В) Поиск идеи
83. Г) Разработка бизнес-плана
84. *Правильный ответ: Б*
85. **Что такое лизинг?**
86. А) Аренда с правом выкупа
87. Б) Беспроцентный кредит
88. В) Государственная субсидия
89. Г) Пожертвование
90. *Правильный ответ: А*
91. **Какая система налогообложения часто используется малым бизнесом в сфере услуг?**
92. А) Общая система
93. Б) Упрощенная система (УСН)
94. В) Налог на прибыль
95. Г) Налог на имущество
96. *Правильный ответ: Б*
97. **Каковы преимущества ИП перед ООО?**
98. А) Простота регистрации и учета
99. Б) Полная ответственность
100. В) Возможность привлечения крупных инвестиций
101. Г) Сложность ликвидации
102. *Правильный ответ: А*
103. **Что такое «стартап»?**
104. А) Зрелая компания
105. Б) Временный проект
106. В) Молодая инновационная компания
107. Г) Франшиза
108. *Правильный ответ: В*

109. **Венчурное финансирование предназначено для:**
110. А) Крупных государственных предприятий
111. Б) Некоммерческих организаций
112. В) Инновационных стартапов
113. Г) Банков
114. *Правильный ответ: В*
115. **Какая цель бизнес-плана является основной?**
116. А) Получение кредита
117. Б) Планирование деятельности
118. В) Привлечение инвесторов
119. Г) Все перечисленные
120. *Правильный ответ: Г*
121. **Какие факторы относятся к внутренней предпринимательской среде?**
122. А) Уровень инфляции
123. Б) Законодательство
124. В) Система мотивации сотрудников
125. Г) Демография
126. *Правильный ответ: В*
127. **Что такое «конкурентный лист»?**
128. А) Список сотрудников
129. Б) Перечень конкурентов с анализом их сильных и слабых сторон
130. В) Книга продаж
131. Г) Бизнес-план
132. *Правильный ответ: Б*
133. **Где регистрируется ИП в России?**
134. А) В налоговой инспекции (ФНС)
135. Б) В суде
136. В) В Пенсионном фонде
137. Г) В МВД
138. *Правильный ответ: А*
139. **Какая форма предпринимательства наиболее распространена в туризме?**
140. А) Крупные акционерные общества
141. Б) Малые предприятия (ООО, ИП)
142. В) Государственные предприятия
143. Г) Кооперативы
144. *Правильный ответ: Б*
145. **Что такое «окупаемость» инвестиций?**
146. А) Время, за которое инвестиции возвращаются за счет прибыли
147. Б) Сумма вложений
148. В) Прибыль за первый год
149. Г) Дисконтирование
150. *Правильный ответ: А*
151. **Какой раздел бизнес-плана описывает конкурентов?**
152. А) Анализ рынка
153. Б) Производственный план
154. В) Финансовый план

155. Г) Резюме
156. *Правильный ответ: А*
157. **Что такое точка безубыточности?**
158. А) Объем продаж, при котором выручка равна затратам
159. Б) Максимальная прибыль
160. В) Минимальная цена
161. Г) Максимальный объем продаж
162. *Правильный ответ: А*
163. **Какие риски наиболее характерны для туристического бизнеса?**
164. А) Сезонность
165. Б) Экономические кризисы
166. В) Изменение политической ситуации
167. Г) Все перечисленные
168. *Правильный ответ: Г*
169. **Что включает в себя «SWOT-анализ» в бизнес-планировании?**
170. А) Сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы
171. Б) Прибыль, убытки, активы, пассивы
172. В) Стратегию, тактику, оперативность, время
173. Г) Продукт, цену, место, продвижение
174. *Правильный ответ: А*
175. **Какую роль играет бизнес-план в получении кредита?**
176. А) Не нужен
177. Б) Служит основным документом для оценки кредитоспособности
178. В) Используется только для внутреннего контроля
179. Г) Заменяет бухгалтерскую отчетность
180. *Правильный ответ: Б*

Ключи для быстрой проверки (шпаргалка для преподавателя)

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Б	Б	В	Б	Б	Б	А	Б	Б	Г
Вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	В	Г	Б	Б	А	Б	А	В	В	Г
Вопрос	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	В	Б	А	Б	А	А	А	Г	А	Б

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Сущность, цели и задачи предпринимательской деятельности.
2. Основные принципы и признаки предпринимательства.
3. Функции предпринимательства.
4. Типы и виды предпринимательства.
5. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда: понятие и факторы.
6. Предпринимательская идея: понятие, источники формирования.
7. Этапы жизненного цикла товара и их характеристика.
8. Генерация деловой идеи, экспертная оценка идей.
9. Ключевые факторы успеха в предпринимательской деятельности.

10. Товарная модификация и позиционирование товара.
11. Понятие и стадии создания собственного дела.
12. Общие условия и принципы создания предприятия.
13. Регистрация предприятия: порядок, документы, органы.
14. Основные источники финансирования предпринимательства.
15. Банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг.
16. Венчурное финансирование, бизнес-ангелы.
17. Понятие и виды бизнес-планов.
18. Структура бизнес-плана.
19. Методики разработки бизнес-планов.
20. План маркетинга в бизнес-плане.
21. Производственный план в бизнес-плане.
22. Финансовый план и инвестиционное предложение.
23. Оценка рисков в бизнес-плане.
24. Организационно-правовые формы предприятий в туризме и гостеприимстве.
25. Сравнительная характеристика ИП и ООО.
26. Государственная поддержка предпринимательства в сфере туризма.
27. Системы налогообложения для малого бизнеса.
28. Стратегия достижения успеха в предпринимательстве.
29. Анализ конкурентной среды.
30. Техника презентации бизнес-идеи.
31. Способы оценки эффективности бизнес-плана.
32. Особенности предпринимательства в туристической сфере.
33. Особенности предпринимательства в гостиничной сфере.
34. Роль бизнес-планирования в привлечении инвестиций.
35. Социальная ответственность предпринимателя в туризме.

4.2. Критерии оценивания

Критерии оценки устного ответа (опрос, зачет)

Оценка	Критерии
«5» (отлично)	Ответ полный, логичный, демонстрирует глубокое понимание материала, правильное использование терминологии, умение приводить примеры из профессиональной сферы.
«4» (хорошо)	Ответ правильный, но есть незначительные ошибки или неточности, не искажающие сути. Примеры приведены, но не всегда полные.
«3» (удовлетворительно)	Ответ недостаточно полный, есть существенные ошибки, но основные понятия усвоены, студент ориентируется в ключевых положениях.
«2» (неудовлетворительно)	Ответ показывает незнание материала, грубые ошибки, отсутствие понимания сущности предпринимательской деятельности.

Критерии оценки тестирования

Оценка	Процент правильных ответов
«5» (отлично)	90-100%
«4» (хорошо)	70-89%
«3» (удовлетворительно)	50-69%
«2» (неудовлетворительно)	Менее 50%

Критерии оценки реферата/доклада

Оценка	Критерии
«5» (отлично)	Тема раскрыта полностью, структура логична, использованы современные источники (включая электронные), оформление соответствует требованиям, представление (защита) проведено успешно, приведены практические примеры.
«4» (хорошо)	Тема раскрыта, структура логична, но есть небольшие замечания по содержанию или оформлению, защита проведена, но без глубоких выводов.
«3» (удовлетворительно)	Тема раскрыта не полностью, структура нарушена, мало источников, оформление с ошибками, защита слабая.
«2» (неудовлетворительно)	Тема не раскрыта, отсутствует структура, источники не указаны, защита не проведена.

Критерии оценки практической работы (проект, бизнес-план)

Оценка	Критерии
«5» (отлично)	Работа выполнена в полном объеме, бизнес-план структурирован, все разделы проработаны, финансовые расчеты корректны, презентация защищена уверенно, продемонстрировано творческое мышление.
«4» (хорошо)	Работа выполнена полностью, но есть незначительные неточности в расчетах или оформлении, защита проведена, но не хватает убедительности в отдельных аспектах.
«3» (удовлетворительно)	Работа выполнена не менее чем на 60%, допущены ошибки в некоторых разделах, студент ориентируется в материале, но требует доработки.
«2» (неудовлетворительно)	Работа выполнена менее чем на 60%, грубые ошибки, бизнес-план не соответствует требованиям, студент не может защитить проект.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72807>

2. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса.: учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL: <https://book.ru/book/941146> — Текст: электронный.

3. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91720>

4. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597>

Дополнительные источники:

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517934>

2. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0443-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93538>

3. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533434>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная налоговая служба РФ: <https://www.nalog.ru> — информация о регистрации и налогообложении.

2. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм): <https://tourism.gov.ru> — актуальные нормативные документы и статистика.

3. Портал «Открытое правительство» - поддержка предпринимательства: <https://open.gov.ru> (условно).

4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com> — доступ к учебной литературе.
5. ЭБС «Юрайт»: <https://urait.ru> — доступ к учебным изданиям.



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»



г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 и рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

Разработчик: преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ» Кулянова Е.О.

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин _____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ФОС:

Общие положения

1. Результаты освоения учебной дисциплины

1.1. Уметь, знать

2. Оценка освоения умений и знаний

2.1. Общие положения;

2.2. Типовые задания для текущего контроля успеваемости.

3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

3.1. Общие положения;

3.2. Типовые задания для итогового контроля успеваемости;

3.3. Критерии оценки.

Литература по учебной дисциплине.

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве 43.02.16 Туризм и гостеприимство является дифференцированный зачет.

1. Результаты освоения учебной дисциплины:

1.1. Уметь/знать

В результате изучения учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве 43.02.16 Туризм и гостеприимство обучающийся должен:

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

- Л (2) проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;
- Л (3) соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;
- Л (12) принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;
- Л (13) способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать

поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

- Л (14) способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

2. Оценка освоения умений и знаний

2.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве 43.02.16 Туризм и гостеприимство является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
знать: • свои права в соответствии с трудовым законодательством уметь: • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	ОК 01-06 ОК 09	умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации относительно своей профессиональной деятельности;	Раздел 1. Введение в дисциплину Тема 1.1. Введение	1-2	Устный опрос, тестирование.	Дифференцированный зачет
знать: • свои права в соответствии с трудовым законодательством уметь: • права и обязанности работников в сфере	ОК 01-06 ОК 09	умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации	Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права Тема 2.1.	1-2	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 1-3 Практическая работа № 1-4	Дифференцированный зачет
				1-2	Доклад, эссе,	Дифферен

профессиональной деятельности		Федерации относительно своей профессиональной деятельности;	Правовое регулирование предпринимательской деятельности		сообщение, Тест по теме	цированные зачет
			Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	1-2		
			Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	1-2		
			Тема 2.4. Обязательственное право	1-2		
			Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	1-2		
знать: • основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности уметь: • защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством • оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения	ОК 01-06 ОК 09	уровень знаний основных положений Конституции Российской Федерации; эффективное применение механизмов реализации знаний прав и свобод человека и гражданина, в том числе в профессиональной деятельности	Раздел 3. Трудовое право	1-2	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 4, 5, практическая работа № 5-8 Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме	Дифференцированный зачет
			Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	1-2		
			Тема 3.2. Трудовой договор	1-2		
			Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха			
			Тема 3.4. Заработная			

управления; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности			плата в ответственность за нарушение трудового законодательства			
знать: - стандарты, нормы и правила ведения документации уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	ОК 01-06 ОК 09	Способность анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Раздел 4. Административное право	1-3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 6-7,	Дифференцированный зачет
			Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	1-2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме	Дифференцированный зачет
			Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	1-2		
знать: - стандарты, нормы и правила ведения документации уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	ОК 01-06 ОК 09	Способность анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности	1-2	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 8,9 практическая работа № 9,10	Дифференцированный зачет
			Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов	1-2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме	
			Тема 5.2. Основные виды управленческих документов	1-2		

			Тема 5.3. Организация работы с документами	1-2		

2.2. Типовые задания для текущего контроля успеваемости
Вопросы для текущего контроля знаний, умений студентов:

1	Вопросы для устного опроса по теме: Введение в дисциплину	1. Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. 2. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса
2	Вопросы для устного опроса по теме: Правовое регулирование предпринимательской деятельности	1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. 2. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения 3. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура.
3	Вопросы для письменного опроса по теме: Юридические лица и индивидуальные предприниматели	1. Понятия и признаки юридического лица. 2. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. 3. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели.
4	Вопросы для устного опроса по теме: Сделки, представительство, сроки	1. Сделки: понятие, содержание, форма. 2. Представительство и доверенность 3. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. 4. Решение ситуационных профессиональных задач
5	Вопросы для устного опроса по теме: Обязательственное право	1. Что такое обязательства? 2. Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии. 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора Отдельные виды обязательств 4. Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере.
6.	Вопросы для устного опроса по теме: Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	1. Защита прав потребителей 2. Международная гостиничная конвенция 3. Общие требования к правилам предоставления услуг 4. Правовое регулирование рекламы 5. Решение ситуационных профессиональных задач.
7.	Вопросы для устного опроса по теме: Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	1. Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. 2. Трудовые правоотношения 3. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе

		4. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции.
8	Вопросы для устного опроса по теме: Трудовой договор	1. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. 2. Отличия от гражданско-правового договора 3. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок 4. Определение оснований прекращения трудового договора. 5. Изменения трудового договора (переводы и перемещения).
9	Вопросы для письменного опроса по теме: Рабочее время и время отдыха	1. Понятие рабочего времени. 2. Виды рабочего времени. 3. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. 4. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени 5. Ненормированное рабочее время. 6. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии 7. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. 8. Отпуска
10	Вопросы для письменного опроса по теме: Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	1. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. 2. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. 3. Ответственность за задержку выплаты заработной платы 4. Гарантийные и симулирующие выплаты 5. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. 6. Гарантии и компенсации работникам. 7. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии

Практические занятия:

Практическая работа по теме: «Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора или экскурсионного бюро»

Составление учредительных документов для гостиницы, турагентства, туроператора или экскурсионного бюро требует учёта специфики каждой формы бизнеса и соблюдения требований законодательства. Учредительные документы определяют правовой статус организации, порядок управления, права и обязанности участников, а также другие ключевые аспекты деятельности.

Гостиница

Для гостиницы обычно выбирают форму ИП (для небольших объектов) или ООО (для крупных предприятий). alfabank.ru +1

При регистрации ООО потребуются:

- заявление в ФНС по форме Р11001;
- протокол общего собрания или решение одного учредителя;
- устав общества;
- квитанция об уплате госпошлины (если документы не заверены электронной подписью и не отправляются онлайн);
- гарантийное письмо, выписка из ЕГРН или договор аренды, подтверждающие юридический адрес (если потребует налоговая).

В уставе ООО должны быть указаны:

- полное и сокращённое фирменное наименование общества;
- место нахождения общества;
- сведения о составе и компетенции органов общества;
- размер уставного капитала;
- размер и номинальная стоимость доли каждого участника общества;
- другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующего вида.

После регистрации необходимо выбрать код ОКВЭД (для гостиниц — 55) и систему налогообложения.

Турагентство

Турагентство также можно зарегистрировать как ИП или ООО.

Для регистрации ООО потребуются:

- заявление о государственной регистрации юридического лица;
- решение об учреждении организации;
- устав компании;
- уведомление о выбранной системе налогообложения.

В уставе должны быть указаны:

- наименование юридического лица;
- место его нахождения;
- порядок управления деятельностью;
- другие сведения, предусмотренные законодательством для юридических лиц соответствующего вида.

Основной код ОКВЭД для турагентства — 79.11 («Деятельность туристических агентств»). Можно добавить дополнительные коды для смежных услуг (бронирование билетов, оформление виз и т. д.). После регистрации ИП необходимо внести сведения о себе в Единый федеральный реестр турагентств на сайте Минэкономразвития РФ.

Туроператор

Туроператор может создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий. Наиболее практичным вариантом считается ООО или акционерное общество.

Учредительные документы туроператора:

- устав фирмы;
- учредительный договор (если учредителей несколько).

В учредительном договоре определяются:

- состав учредителей;
- размер уставного капитала и размер доли каждого учредителя;
- размер и состав вкладов;
- порядок и сроки внесения вкладов в уставной капитал при учреждении;

- ответственность учредителей за нарушение обязанности по внесению вкладов;
- условия распределения прибыли;
- состав органов общества и порядок выхода участников из общества.

В уставе должны быть указаны:

- полное и сокращённое фирменное наименование;
- место нахождения;
- сведения о составе и компетенции органов общества;
- размер уставного капитала;
- размер и номинальная стоимость доли каждого участника;
- другие сведения, предусмотренные законом.

Дополнительно туроператор обязан иметь финансовое обеспечение ответственности (договор страхования или банковскую гарантию).

Экскурсионное бюро

Для экскурсионного бюро также возможны формы ИП или ООО.

При регистрации ООО потребуются те же документы, что и для других форм бизнеса:

- заявление в ФНС;
- решение учредителя (или протокол собрания учредителей);
- устав;
- квитанция об уплате госпошлины (если требуется).

В уставе должны быть указаны стандартные сведения:

- наименование организации;
- место нахождения;
- порядок управления деятельностью;
- другие обязательные данные.

Деятельность экскурсоводов регулируется Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2022 г. №992, которое устанавливает требования к договорам и порядку оказания услуг.

Общие рекомендации

1. **Консультация с юристом.** Составление учредительных документов лучше доверить специалисту, чтобы избежать ошибок и учесть все нюансы законодательства.
2. **Соответствие требованиям.** Учредительные документы должны соответствовать Гражданскому кодексу РФ, Федеральному закону «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для ООО) и другим применимым нормативным актам.
3. **Регистрация в ЕГРЮЛ.** После подготовки документов организация должна быть зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц.
4. **Дополнительные документы.** В зависимости от вида деятельности могут потребоваться лицензии, разрешения, договоры с партнёрами и другие документы.

При практическом занятии важно акцентировать внимание на ключевых элементах учредительных документов, их роли в регулировании деятельности организации и последствиях нарушений при их составлении.

Практическая работа по теме: «Решение ситуационных профессиональных задач по теме «Сделки, виды сделок»

Основные виды сделок

По ГК РФ сделки делятся на:

- односторонние (завещание, доверенность);
- двусторонние (договор купли-продажи);
- многосторонние (договор простого товарищества);
- возмездные и безвозмездные;
- консенсуальные и реальные;
- каузальные и абстрактные;
- срочные и бессрочные;
- условные (под отлагательным или отменительным условием).

Примеры задач и их решений

Задача1. Иванов, будучи в состоянии сильного алкогольного опьянения, продал Лялину свой телефон на 10 % дешевле рыночной стоимости. На следующий день Иванов потребовал вернуть телефон, возвращая деньги. Лялин отказался, Иванов обратился в суд. Какое решение примет суд?

Решение:

1. Согласно **п. 1 ст. 179 ГК РФ**, кабальная сделка (совершённая на крайне невыгодных условиях из-за тяжёлых обстоятельств) может быть признана недействительной.
2. Однако сильное желание выпить не относится к «тяжёлым жизненным обстоятельствам» — это субъективный фактор, зависящий от воли лица.
3. Согласно **ст. 176 ГК РФ**, сделка, совершённая гражданином в состоянии, когда он не мог понимать значение своих действий или руководить ими, может быть признана судом недействительной по иску этого гражданина либо иных лиц, чьи права или охраняемые законом интересы нарушены. Но для этого нужно доказать, что в момент совершения сделки Иванов был недееспособным (что требует экспертизы).
4. **Вывод:** суд откажет Иванову в иске, если не будет доказано, что он был недееспособен в момент сделки.

Задача 2. 13-летний Олег продал 14-летнему Сергею свой велосипед. Родители Олега требуют вернуть велосипед.

Решение:

1. По ст. 28 ГК РФ малолетние (до 14 лет) могут совершать только:
 - о мелкие бытовые сделки;
 - о безвозмездные сделки на выгоду;
 - о сделки на средства, предоставленные родителями.
2. Продажа велосипеда не относится к мелким бытовым сделкам.
3. Такая сделка **ничтожна** и подлежит аннулированию.
4. Велосипед должен быть возвращён Олегу, а деньги — Сергею.
5. Если бы Олегу было 15 лет, он мог бы распоряжаться своим имуществом с письменного согласия родителей (ст. 26 ГК РФ).
6. Если бы ему было 18 лет, сделка была бы полностью законной.

Задача 3. Ворожейкин продал Петрову автомобиль, скрыв, что машина была в трёх авариях и требует капитального ремонта. Петров узнал об этом после покупки и хочет признать договор недействительным.

Решение:

1. Согласно ст. 179 ГК РФ, сделка, совершённая под влиянием обмана, может быть признана недействительной.
2. Умолчание о существенных недостатках автомобиля приравнивается к обману.
3. Петров вправе требовать:
 - о признания сделки недействительной;
 - о возврата денег;
 - о возмещения убытков.
4. Суд удовлетворит иск Петрова.

Задача 4. Смытко передал Егорову компьютер стоимостью 25 000 рублей по договору дарения. Через 2 месяца Смытко подал иск о признании сделки недействительной, утверждая, что действовал под принуждением (Егоров угрожал разглашением порочащих сведений).

Решение:

1. По ст. 179 ГК РФ сделка, совершённая под влиянием угрозы, может быть признана

недействительной.

2. Угроза разглашения порочащих сведений является принуждением.
3. Суд должен:
 - o признать сделку недействительной;
 - o обязать Егорова вернуть компьютер;
 - o применить двустороннюю реституцию.

Задача 5. Воронихина, признанная судом недееспособной, подарила соседу Торину антикварный журнал. Муж Воронихиной требует возврата журнала.

Решение:

1. Согласно **ст. 171 ГК РФ**, сделка, совершённая недееспособным лицом, **ничтожна**.
2. К такой сделке применяются правила о **двусторонней реституции**:
 - o Торин обязан вернуть журнал;
 - o если журнал утрачен, Торин возмещает его стоимость.
3. Муж Воронихиной вправе требовать возврата имущества.

Алгоритм решения задач по сделкам

1. **Определить вид сделки** (односторонняя/двусторонняя, возмездная/безвозмездная и т. д.).
2. **Проверить дееспособность сторон** (возраст, психическое состояние, полномочия представителя).
3. **Установить форму сделки** (устная, простая письменная, нотариальная).
4. **Выявить пороки сделки** (обман, насилие, заблуждение, недееспособность и т. д.).
5. **Найти соответствующую норму ГК РФ** (ст. 166–181).
6. **Определить последствия** (двусторонняя реституция, односторонняя реституция, возмещение убытков).
7. **Сформулировать решение суда** с опорой на нормы закона.

Практическая работа по теме: «Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере»

Практическая работа по составлению договоров в гостиничной сфере предполагает изучение типовых форм документов, требований законодательства и особенностей конкретных видов договоров. Основные договоры, которые могут использоваться в гостиничном бизнесе, включают:

1. **Договор оказания гостиничных услуг между гостиницей и физическим лицом** (потребителем).
2. **Договор оказания гостиничных услуг между гостиницей и юридическим лицом** (например, при размещении группы, командированных сотрудников).
3. **Договор управления гостиницей** (между собственником и управляющей компанией).
4. **Договор франшизы/коммерческой концессии** (предоставление бренда и стандартов работы).

Договор оказания гостиничных услуг (физическое лицо)

Обязательные условия согласно Постановлению Правительства РФ от 27.11.2025 №1912:

- наименование исполнителя (юридического лица или ИП), его реквизиты (ОГРН, ИНН);
- сведения о заказчике (ФИО, паспортные данные);
- уникальный номер реестровой записи о средстве размещения;
- сведения о предоставляемом номере (категории, площади, количестве мест);
- период проживания (дата заезда и выезда);
- время заезда и выезда (расчётный час);
- условия бронирования, отмены бронирования и возврата средств;
- предельный срок проживания (если установлен);
- перечень услуг, входящих в цену размещения, и платных услуг с указанием цен;

- форма и порядок оплаты.

Структура договора обычно включает:

1. **Преамбула** — сведения о сторонах договора.
2. **Предмет договора** — описание услуги (предоставление номера, даты проживания).
3. **Обязанности сторон** — права и обязательства исполнителя и потребителя.
4. **Стоимость услуг и порядок расчётов** — тарифы, порядок оплаты, размер предоплаты.
5. **Порядок предоставления услуг** — перечень бесплатных услуг (пользование аптечкой, доставка корреспонденции, побудка и т. п.).
6. **Ответственность сторон** — перечень нарушений и вид ответственности.
7. **Порядок разрешения споров** — условия и срок рассмотрения претензий, возможность их решения соглашением или через суд.
8. **Реквизиты и подписи сторон.**

Пример фрагмента:

«Исполнитель обязуется предоставить Потребителю номер категории „стандарт“ в гостинице по адресу: г. Симферополь, ул. Ленина, д. 10, с 10 по 12 июня 2026 года. Заезд — с 14:00, выезд — до 12:00 следующего дня. В стоимость проживания включено пользование телевизором, Wi-Fi и завтраком».

Договор оказания гостиничных услуг (юридическое лицо)

Отличается от договора с физическим лицом тем, что в нём указываются:

- наименование и реквизиты организации-заказчика;
- количество лиц, для которых бронируются номера;
- ФИО этих лиц (если требуется).

Также в таком договоре могут быть прописаны дополнительные условия, например, порядок информирования заказчика об изменениях в услугах гостиницы, ответственность за ущерб, причинённый клиентами.

Договор управления гостиницей

Используется, когда собственник передаёт управление гостиницей оператору. **Ключевые условия:**

- срок действия договора;
- вознаграждение за управление (обычно состоит из базового платежа — процента от выручки и поощрительного платежа — процента от операционной прибыли);
- объём отчислений в резервный фонд гостиницы;
- критерии оценки работы оператора;
- ограничения на конкуренцию с другими проектами оператора.

Договор франшизы

Предоставляет право использовать бренд, стандарты и услуги за плату. Включает:

- единовременный платёж за право оформления договора франшизы;
- лицензионный платёж (например, 1% от выручки за номера);
- запрет на конкуренцию в определённом регионе;
- централизованные услуги (маркетинг, бронирование).

Общие рекомендации

1. **Изучите законодательство.** Основные нормы содержатся в ГК РФ (глава 39 о возмездном оказании услуг) и Постановлении Правительства РФ от 27.11.2025 №1912.
2. **Используйте типовые формы.** Многие гостиницы применяют шаблонные договоры, которые адаптируют под свои нужды.
3. **Учитывайте специфику.** Например, при составлении договора с юридическим лицом важно чётко прописать порядок взаимодействия и ответственность сторон.
4. **Проверяйте реквизиты.** Убедитесь в правильности указания данных сторон, номеров лицензий и реестровых записей.
5. **Консультируйтесь с юристом.** При составлении сложных договоров (управление, франшиза) рекомендуется привлекать специалиста, чтобы избежать правовых ошибок.

Для практической работы можно взять за основу образцы договоров, доступные в открытых источниках, и адаптировать их под конкретные условия задачи, добавляя или изменяя условия в соответствии с требованиями задания.

Практическая работа по теме: «Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»

Дискуссия о влиянии Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России может охватывать несколько ключевых аспектов: правовое регулирование, стандартизация услуг, международное сотрудничество, качество обслуживания и конкурентоспособность отрасли.

Основные положения Международной гостиничной конвенции

Международная гостиничная конвенция касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами (Конвенция МГА/ФУААВ) была принята 15 июня 1979 года. Она регулирует подписание и исполнение контрактов между владельцами гостиниц и турагентами, которые взяли на себя обязательства соблюдать её правила. Конвенция применяется к гостиничным контрактам международного характера, когда гостиница и турагентство находятся в разных государствах.

Конвенция устанавливает правила для двух видов контрактов:

1. По продаже гостиничных услуг индивидуальным клиентам.
2. По продаже гостиничных услуг группе клиентов.

Среди ключевых положений:

- владелец гостиницы может требовать полной или частичной предварительной оплаты либо принимать ваучер турагента;
- цены для турагента не должны быть выше цен для непосредственных клиентов;
- в случае невозможности выполнить обязательства владелец гостиницы обязан компенсировать фактический ущерб турагенту.

Также Конвенция содержит этические нормы, например, запрет владельцу гостиницы переманивать клиентов турагента.

Позитивное влияние на индустрию гостеприимства в России

1. **Стандартизация и повышение качества услуг.** Внедрение международных стандартов способствует улучшению качества обслуживания, что повышает доверие иностранных туристов и укрепляет репутацию России как туристического направления.
2. **Развитие международного сотрудничества.** Конвенция облегчает взаимодействие российских гостиниц с зарубежными турагентствами, что может привести к увеличению потока иностранных туристов и расширению партнёрских связей.

3. **Совершенствование правовой базы.** Адаптация положений конвенции к российскому законодательству может способствовать уточнению правовых норм в сфере гостиничных услуг, снижению правовых рисков и повышению прозрачности договорных отношений.
4. **Привлечение инвестиций.** Соответствие международным стандартам может сделать российский гостиничный сектор более привлекательным для иностранных инвесторов, что способствует развитию инфраструктуры.
5. **Обмен опытом и технологиями.** Участие в международной системе регулирования стимулирует внедрение современных управленческих практик и технологий в российских гостиницах.

Отрицательные аспекты и вызовы

1. **Коллизии с национальным законодательством.** Положения конвенции могут противоречить российским законам, что создаёт правовые неопределённости и затрудняет их применение.
2. **Экономические ограничения.** Внедрение международных стандартов требует финансовых вложений в модернизацию инфраструктуры, обучение персонала и другие аспекты, что не всегда доступно малым и средним гостиницам.
3. **Культурные и языковые барьеры.** Адаптация международных норм к российским реалиям может быть затруднена из-за различий в менталитете, языке и традициях.
4. **Ограниченное применение.** Конвенция касается только международных контрактов, поэтому её влияние на внутренний рынок гостеприимства ограничено.
5. **Недостаточная информированность.** Не все российские гостиницы знакомы с положениями конвенции или имеют возможность их реализовать на практике.

Факторы, влияющие на эффективность внедрения

- **Геополитическая обстановка.** Санкционные ограничения и изменения в международной политике могут затруднять сотрудничество с зарубежными партнёрами и доступ к международным ресурсам.
- **Уровень подготовки кадров.** Недостаток специалистов, знакомых с международными стандартами, замедляет процесс адаптации конвенции.

- **Государственная поддержка.** Наличие программ стимулирования внедрения международных стандартов (например, в виде субсидий или налоговых льгот) может ускорить процесс.

Перспективы развития

Для усиления положительного влияния конвенции на индустрию гостеприимства в России можно предложить следующие меры:

- разработка программ обучения для персонала гостиниц с акцентом на международные стандарты;
- создание государственных программ поддержки гостиниц, внедряющих международные нормы;
- активное участие российских ассоциаций в международных гостиничных организациях для обмена опытом и влияния на формирование стандартов;
- совершенствование национального законодательства с учётом положений конвенции там, где это не противоречит интересам страны.

Таким образом, влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России неоднозначно: с одной стороны, она способствует повышению стандартов и интеграции в мировую систему, с другой — требует решения ряда правовых, экономических и культурных задач.

Практическая работа по теме: Разбор расчетных листков и расчет различных выплат

Практическая работа по разбору расчётных листков и расчёту различных выплат предполагает анализ структуры документа, понимание принципов начисления зарплаты, удержаний и других выплат, а также умение применять формулы для расчёта конкретных сумм.

Структура расчётного листка

Расчётный листок — это документ, который содержит информацию о зарплате, надбавках, удержаниях и итоговой сумме к выплате за определённый период. Единой обязательной формы нет — работодатель самостоятельно разрабатывает и утверждает её в локальном нормативном акте (например, в положении об оплате труда).

Обычно расчётный листок включает следующие разделы:

1. **«Шапка» документа** — информация о работодателе и работнике (наименование организации, ФИО, должность, табельный номер), период, за который выдан листок.
2. **«Начислено»** — перечень всех видов доходов за период: оклад, премии, доплаты за сверхурочную работу, ночные смены, вредные условия труда, отпускные, больничные и т. д..
3. **«Удержано»** — суммы, вычтенные из начисленной зарплаты: НДФЛ, алименты, возврат переплаты, удержания по исполнительным листам и другие законные удержания с указанием оснований.
4. **«Выплачено»** — сумма, фактически выплаченная работнику за период.
5. **«К выплате»** — итоговая сумма, которую работник получит на руки или на счёт. Рассчитывается как разница между начисленными суммами и удержаниями.

В некоторых компаниях вместо названий выплат и удержаний используются коды. Работодатель обязан предоставить работнику расшифровку таких кодов.

Основные виды выплат

К выплатам, которые могут отражаться в расчётном листке, относятся:

- **Основная заработная плата** — вознаграждение за труд в соответствии с должностными обязанностями и квалификацией. Может быть установлена в виде оклада или тарифной ставки.
- **Доплаты и надбавки** — выплаты компенсационного (за работу в особых условиях: вредные условия труда, ночное время, сверхурочная работа, выходные и праздничные дни) и стимулирующего характера (за стаж, качество работы, интенсивность труда).
- **Премии и бонусы** — выплаты за достижение определённых показателей, перевыполнение планов, улучшение качества работы и другие достижения.
- **Отпускные** — выплаты за период оплачиваемого отпуска, рассчитываются на основе среднего заработка.
- **Больничные** — выплаты за период временной нетрудоспособности, также рассчитываются на основе среднего заработка.
- **Компенсационные выплаты** — возмещение затрат, связанных с выполнением трудовых обязанностей (командировочные расходы, оплата проезда, обеспечение спецодеждой и т. д.).

Удержания

Наиболее распространённое удержание — НДФЛ (налог на доходы физических лиц), который вычитается из начисленной суммы перед выплатой. Также могут удерживаться:

- алименты по решению суда или соглашению;
- суммы по исполнительным листам;
- возврат переплаченных сумм;
- взносы в профсоюз;
- выплаты по займам, предоставленным работодателем;
- взысканные через суд штрафы, кредиты и т. п..

Расчёт зарплаты

Формула расчёта зависит от типа ставки или оклада работника:

- **При часовой ставке:** $\text{заработная плата} = \text{общее количество отработанных часов} \times \text{часовая ставка}$.

- **При дневной ставке:** заработная плата = общее количество отработанных дней × дневная ставка.
- **При окладе:** если работник отработал все дни месяца, ему положен месячный оклад.

Доплата к основной зарплате рассчитывается по формуле:

Доплата (надбавка) = количество времени работы в особых условиях × процент повышения × зарплата за единицу времени (день или час).

Расчёт среднего заработка

Средний заработок используется для расчёта отпускных, больничных, командировок, выходных пособий и других выплат. Порядок расчёта регламентируется законодательством, в частности Постановлением Правительства РФ № 922 от 24.12.2007 и Постановлением № 540.

Средний дневной заработок (СДЗ) рассчитывается по формуле:

СДЗ = сумма выплат работника за расчётный период : количество отработанных дней в расчётном периоде.

Если расчётный период отработан не полностью или в нём были исключаемые периоды (больничный, декрет, командировки и т. п.), СДЗ определяют путём деления фактически начисленной зарплаты за расчётный период на среднемесячное число календарных дней (29,3), умноженное на количество полностью отработанных месяцев, и число календарных дней в неполных месяцах.

Пример расчёта

Оклад сотрудника — 30 000 рублей. Компания выплачивает ему ежемесячную премию в сумме 10% от оклада и доплату 4% за вредные условия труда. В ноябре сотрудник отработал 15 рабочих дней.

1. Зарплата за ноябрь: 30 000 руб. : 21 раб. дн. × 15 раб. дн. = 21 428,57 руб.
2. Премия: 30 000 руб. × 10% : 21 раб. дн. × 15 раб. дн. = 2 142,86 руб.
3. Доплата за вредные условия: (21 428,57 руб. + 2 142,86 руб.) × 4% = 943 руб.
4. Общая сумма выплат: 21 428,57 руб. + 2 142,86 руб. + 943 руб. = 24 514,43 руб.
5. НДФЛ: 24 514,43 руб. × 13% = 3 186,87 руб.

6. Сумма к выплате: 24 514,43 руб. – 3 186,87 руб. = 21 327,55 руб..

Рекомендации для практической работы

1. Изучите трудовое законодательство (ТК РФ, постановления Правительства РФ), локальные нормативные акты организации.
2. Проанализируйте образец расчётного листка, выделите все разделы и позиции.
3. Рассчитайте зарплату сотрудника с учётом оклада, доплат, надбавок и премий, используя конкретные данные.
4. Рассчитайте удержания (НДФЛ, алименты и т. д.).
5. Определите сумму к выплате.
6. Рассчитайте средний заработок для отпускных или больничных, используя актуальные правила и формулы.
7. Сравните результаты с данными в расчётном листке, выявите возможные расхождения и объясните их причины.

Практическая работа по теме: «Составления организационных и распорядительных документов гостиницы»

Цель работы

Научиться составлять организационные и распорядительные документы для гостиничного предприятия, соблюдая требования делопроизводства и законодательства РФ.

Задачи

1. Изучить виды организационных и распорядительных документов.
2. Освоить правила оформления реквизитов.
3. Составить образцы документов для гостиницы.
4. Отработать навыки формулирования распоряжений и положений.

Нормативная база

- ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ;
- локальные нормативные акты гостиницы.

Часть 1. Организационные документы

Задание 1. Составить устав гостиницы (фрагмент)

Обязательные разделы:

- общие положения (наименование, местонахождение, цели деятельности);
- правовой статус (организационно-правовая форма);
- органы управления (директор, общее собрание учредителей);
- уставный капитал;
- права и обязанности участников;
- порядок распределения прибыли;
- ликвидация и реорганизация.

Пример фрагмента:

«1.1. Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью „Уют“ (далее — Общество).

1.2. Местонахождение: г. Москва, ул. Ленина, д. 15.

1.3. Цель деятельности: оказание гостиничных услуг населению».

Задание 2. Разработать положение о структурном подразделении (на примере службы приёма и размещения)

Структура:

- общие положения;
- задачи подразделения;
- функции;
- права и обязанности сотрудников;
- взаимодействие с другими отделами;
- ответственность.

Пример задачи:

«Обеспечение круглосуточного приёма, регистрации и размещения гостей, контроль за соблюдением правил проживания».

Задание 3. Составить должностную инструкцию горничной

Разделы:

- общие положения (категория должности, подчинение);
- должностные обязанности;
- права;
- ответственность;
- критерии оценки работы.

Пример обязанности:

«Ежедневная уборка номеров согласно стандартам гостиницы, замена постельного белья и полотенец, контроль наличия туалетных принадлежностей».

Часть 2. Распорядительные документы

Задание 4. Оформить приказ по основной деятельности

Реквизиты:

- наименование организации;
- вид документа («Приказ»);
- дата и номер;
- место издания;
- заголовок («О введении нового регламента обслуживания»);
- текст (преамбула + распорядительная часть);
- подпись руководителя;
- визы согласования.

Пример распорядительной части:

«Приказываю:

1. Ввести с 01.10.2026 новый регламент обслуживания гостей (приложение 1).
2. Начальнику службы приёма и размещения провести инструктаж персонала до 25.09.2026.
3. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по эксплуатации».

Задание 5. Составить распоряжение

Используется для оперативных задач. Отличается от приказа меньшим масштабом и сроками исполнения.

Пример:

«Распоряжение

от 15.09.2026 № 12-Р

О подготовке конференц-зала к мероприятию

В связи с проведением семинара 20.09.2026:

1. Начальнику хозяйственного отдела обеспечить уборку и расстановку мебели в конференц-зале № 3 до 18.09.2026.
2. Инженеру по ИТ проверить работоспособность проектора и микрофона до 19.09.2026
».

Задание 6. Оформить протокол совещания**Структура:**

- заголовок с датой и номером;
- список присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения (по пунктам);
- принятые решения;
- подписи председателя и секретаря.

Пример решения:

«Постановили:

1. Утвердить график отпусков персонала на 2027 год (приложение 2).
2. Провести тренинг по сервису для горничных 01.11.2026».

Часть 3. Практические задания**Задание 7. Создать бланки документов**

Разработать на компьютере:

- общий бланк гостиницы с угловым расположением реквизитов;
- бланк приказа;
- бланк письма.

Требования к бланкам:

- формат А4;
- поля: левое — 20 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм;
- логотип и наименование организации вверху;
- коды ОКПО, ИНН/КПП;
- места для даты и номера.

Задание 8. Систематизировать документооборот

Составить схему движения документов:

1. Входящая корреспонденция: приём → регистрация → рассмотрение руководством → передача на исполнение → контроль.
2. Исходящая документация: подготовка → согласование → подписание → регистрация → отправка.
3. Внутренние документы: создание → утверждение → исполнение → архивирование.

Порядок выполнения работы

1. Изучите ГОСТ Р 7.0.97-2016 и образцы документов.
2. Составьте каждый документ в соответствии с заданием.
3. Проверьте реквизиты и формулировки.
4. Оформите документы в печатном виде (формат А4).
5. Подготовьте отчёт с пояснениями к каждому документу.

Практическая работа по теме: «Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса»

Цель работы

Освоить навыки составления деловых документов, используемых в туризме и гостиничном бизнесе, с соблюдением требований законодательства и стандартов делопроизводства.

Задачи

1. Изучить виды деловых документов в сфере туризма и гостеприимства.
2. Ознакомиться с нормативными требованиями к оформлению.
3. Составить образцы документов для туристической фирмы и гостиницы.
4. Отработать навыки формулирования условий договоров и служебных документов.

Нормативная база

- Гражданский кодекс РФ (ГК РФ);
- Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ» № 132-ФЗ;
- Правила предоставления гостиничных услуг в РФ (утв. Постановлением Правительства РФ);
- ГОСТ Р 7.0.97-2016;
- Трудовой кодекс РФ.

Часть 1. Документы для туристической фирмы

Задание 1. Составить договор оказания туристических услуг

Обязательные разделы:

- преамбула (стороны договора);
- предмет договора (описание тура);
- стоимость и порядок оплаты;
- права и обязанности сторон;
- условия аннуляции и возврата средств;
- ответственность сторон;
- форс-мажорные обстоятельства;
- порядок разрешения споров;
- реквизиты и подписи сторон.

Пример условия:

«Исполнитель обязуется предоставить Туристу комплекс услуг, включающий: Авиаперелёт Москва–Анталья–Москва (рейс SU2156), проживание в отеле „Sunrise“4* с 01.06.2026 по 10.06.2026 (9ночей), питание „всё включено“, трансфер аэропорт–отель–аэропорт, экскурсионную программу согласно приложению 1».

Задание 2. Оформить ваучер на проживание

Реквизиты:

- наименование туроператора и отеля;
- ФИО туриста;
- даты заезда и выезда;
- категория номера;
- перечень включённых услуг;
- номер брони;
- подпись уполномоченного лица.

Задание 3. Составить доверенность на получение документов от имени фирмы

Должна содержать:

- дату составления;
- сведения о доверителе и представителе;
- перечень полномочий;
- срок действия;
- подпись руководителя.

Часть 2. Документы для гостиницы

Задание 4. Разработать бланк подтверждения бронирования

Обязательные поля:

- название гостиницы;
- уникальный номер брони;
- ФИО гостя;
- тип номера и категория;

- даты заезда/выезда;
- стоимость за сутки и общая сумма;
- условия отмены бронирования;
- контактные данные гостиницы.

Задание 5. Составить договор аренды конференц-зала

Ключевые условия:

- предмет договора (предоставление зала с указанием вместимости и оборудования);
- сроки использования;
- стоимость аренды и порядок оплаты;
- обязанности сторон по подготовке помещения;
- правила использования оборудования;
- ответственность за порчу имущества.

Пример пункта об ответственности:

«Арендатор несёт материальную ответственность за повреждение или утрату оборудования, предоставленного Гостиницей, в размере его рыночной стоимости на момент повреждения».

Задание 6. Оформить акт приёма-передачи услуг

Структура:

- дата и номер акта;
- наименования сторон;
- перечень оказанных услуг с указанием дат;
- общая стоимость;
- отметка об отсутствии претензий;
- подписи ответственных лиц.

Часть 3. Внутренние и кадровые документы

Задание 7. Составить трудовой договор с администратором гостиницы**Разделы:**

- общие положения (должность, место работы, срок договора);
- должностные обязанности;
- режим рабочего времени и отдыха;
- оплата труда;
- гарантии и компенсации;
- ответственность сторон;
- основания прекращения договора.

Пример обязанности:

«Осуществлять регистрацию и размещение гостей, контролировать своевременность оплаты проживания, предоставлять информацию об услугах гостиницы».

Задание 8. Оформить приказ о приёме на работу (форма Т-1)**Реквизиты:**

- наименование организации;
- номер и дата приказа;
- ФИО работника;
- должность и подразделение;
- испытательный срок (если установлен);
- оклад;
- основание (трудовой договор);
- подпись руководителя;
- ознакомление работника.

Задание 9. Составить служебную записку**Структура:**

- адресат (должность и ФИО);
- автор (должность и ФИО);

- заголовок («О...»);
- текст с изложением вопроса и просьбой;
- дата;
- подпись.

Пример:

«Прошу выделить бюджет в размере 15 000 руб. на приобретение новых информационных табличек для номеров в связи с износом старых».

Часть 4. Информационно-справочные документы**Задание 10. Составить справку с места работы для туриста****Должна включать:**

- наименование организации;
- дату выдачи;
- ФИО сотрудника;
- должность;
- период работы;
- цель выдачи (для предоставления в консульство);
- подпись руководителя и печать.

Задание 11. Оформить претензию от клиента гостиницы**Структура:**

- данные клиента и даты проживания;
- описание проблемы (с указанием дат и времени);
- требования (возврат средств, компенсация и т.д.);
- доказательства (фото, чеки);
- срок ответа;
- подпись и дата.

Порядок выполнения работы

1. Изучите нормативные акты и образцы документов.
2. Составьте каждый документ в соответствии с заданием.
3. Проверьте реквизиты и формулировки на соответствие законодательству.
4. Оформите документы в печатном виде (формат А4).
5. Подготовьте отчёт с пояснениями к каждому документу.

Практическая работа по теме: «Рабочее время и время отдыха»Задание 1. Решение задач.**Задача 1.**

В связи с отсутствием объема работ руководитель организации установил своим приказом неполное рабочее время работникам организации. Работники обратились в юридический отдел с просьбой дать разъяснение о законности действий руководителя по установлению неполного рабочего времени. Одновременно работники просили оплатить время, на которое работодатель сократил рабочую неделю, как простой не по их вине.

Правомерны ли действия работодателя? Соответствуют ли требования работников законодательству?

Задача 2.

С работником заключили договор о внутреннем совместительстве. По этому договору работник трудился дополнительно 16 часов в неделю, получая доплату за фактически отработанные часы. Работник обратился в КТС с заявлением об оплате 16 часов в неделю как сверхурочной работы, пояснив, что договор о внутреннем совместительстве заключался лишь для того, чтобы освободить работодателя от обязанности оплачивать в повышенном размере сверхурочно отработанные часы.

Прав ли работник?

Задача 3.

Гражданину Пуговкину по его просьбе был установлен неполный рабочий день продолжительностью четыре часа при пятидневной рабочей неделе. При предоставлении Пуговкину ежегодного оплачиваемого отпуска, его продолжительность была сокращена пропорционально продолжительности рабочей недели. Считая, что его права нарушены, Пуговкин обратился в федеральную инспекцию по труду.

Дайте консультацию.

Задача 4.

При производстве ремонтных работ по газоснабжению работник в возрасте 17 лет, отработав дневную смену, отказался от дальнейшего выполнения работы сверхурочно и покинул рабочее место, за что ему работодателем был объявлен выговор.

Дайте правовую оценку действий работника и работодателя.

Задача 5.

Кому из перечисленных ниже работников должно быть установлено неполное либо сокращенное рабочее время и какой продолжительности:

инвалиду II группы, имеющему рекомендацию бюро медико-социальной экспертизы;

матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 10 лет;

16-летнему учащемуся профессионально-технического училища;

врачу детских яслей;

члену экипажа воздушного судна?

Задача 6.

Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору организации с требованием оплатить им сверхурочную работу. Однако руководитель организации, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате. Данный отказ был мотивирован тем, что рабочие не возражали поработать дополнительно.

Следует ли данную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? Должна ли быть компенсирована и в каком порядке указанная работа?

Задача 7.

Приказом руководства предприятий городского транспорта по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом водители и кондукторы автобусов, троллейбусов и трамваев переводились на режим, согласно которому продолжительность их рабочей смены делилась на две части и соответственно устанавливалась необходимость двух выходов на работу в течение смены. Часть работников обратилась в органы прокуратуры с просьбой опротестовать этот приказ.

Обоснованны ли требования работников?

Возможен ли соответствующий режим? Если возможен, то каковы условия его введения? На основании чего?

Задача 8.

В связи с изменением организационных и технологических условий труда, чтобы сохранить рабочие места и не допустить массового увольнения работников, работодатель ввел режим неполного рабочего дня сроком на шесть месяцев. Работникам, отказавшимся от продолжения работы на условиях неполного рабочего времени, было предложено написать заявление об увольнении по собственному желанию.

В качестве прокурора дайте аргументированную оценку действий работодателя.

Задача 9.

Руководитель автотранспортной организации принял локальный нормативный акт, которым ввел для водителей данной организации суммированный учет рабочего времени (месячный). При этом некоторым водителям приходилось работать по графику в выходные и праздничные дни.

Группа работников (водителей) данной организации не согласилась с нововведением, посчитав его нарушением трудового законодательства, и обратилась в Федеральную инспекцию труда с жалобой на действия руководителя.

В каких организациях допускается введение суммированного учета рабочего времени? Соответствует ли трудовому законодательству введение суммированного учета рабочего времени для водителей автотранспортных организаций?

Задача 10.

При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия

Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе.

Законны ли действия администрации?

Задача 11.

Ветлугина, работающая секретарем-референтом, обратилась к директору ООО «Прогресс» с просьбой установить ей неполный рабочий день, с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 7 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе ООО ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор?

Как должен быть решен вопрос об установлении неполного рабочего дня в данном случае?

Задача 12.

Генеральным директором ОАО «Гранит» утвержден график сменности, согласно которому работникам, не достигшим совершеннолетия, и работникам с вредными условиями труда установлена 8-часовая рабочая смена.

Для недопущения переработки работникам от 15 до 16 лет представлялось 4, а работникам от 16 до 18 лет и занятым на работах с вредными условиями труда – 3 свободных от работы дня.

Нарушено ли в данном случае законодательство о труде?

Задача 13.

В коллективный договор коммерческой организации было включено положение, в соответствии с которым работники, которым установлено неполное рабочее время, имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск уменьшенной продолжительности пропорционально отработанному времени.

Правомерно ли данное положение коллективного договора?

Задача 14.

В связи с необходимостью завершения укладки бетона при строительстве многоэтажного объекта старший производитель работ отдал распоряжение оставаться всем бетонщикам на работе до полной укладки привезенного бетона. В связи с этим указанные работники переработали на объекте сверх своей ежедневной нормы по четыре часа. Они поинтересовались у прораба, как будет компенсирована такая переработка. Однако прораб ответил, что поскольку бетон был доставлен с нарушением установленного времени подвоза, а рабочие часть времени в течение дня не работали и у них ненормированный рабочий день, никакой компенсации за дополнительные часы работы не полагается.

Имела ли место в данном случае сверхурочная работа?

В каких случаях работники привлекаются к сверхурочной работе?

Дайте понятие ненормированного рабочего дня.

Как определяется круг лиц, имеющих ненормированный рабочий день?

Как компенсируется работа с ненормированным рабочим днем?

Задача 15.

В связи с необходимостью сдачи бухгалтерского баланса бухгалтер Кораблева в декабре неоднократно задерживалась после работы. В результате переработка за декабрь составила у Кораблевой 14 часов. Она обратилась к руководителю организации с просьбой компенсировать указанную переработку повышенной оплатой. Однако руководитель отказался удовлетворить просьбу Кораблевой, сославшись на то, что она работала дополнительно не по распоряжению руководства, а по собственной инициативе.

Прав ли руководитель организации?

Практическая работа по теме: «Решение ситуационных задач по теме: «Виды административной ответственности».

Цели:

- **знать Кодекс Административных правонарушений РФ;**
- **уметь применять для решения ситуационных задач КоАП РФ.**

Задача №1

Гражданка Злобина совершила хулиганские действия. Учитывая то, что у нее имеется сын 13 лет, которого она воспитывала одна, ее решили не привлекать к уголовной ответственности. Ее действия были квалифицированы как мелкое хулиганство. Постановлением судьи Злобина была подвергнута аресту на 15 суток. Ссылаясь на ст. 4.2 КоАП РФ, Злобина потребовала освобождения из-под ареста.

Как следует решить этот вопрос?

Решение

Согласно п.10 ст.4.2 КоАП РФ совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка, а так как Злобиной уже смягчили по этой статье ответственность у нее не права требовать освобождения.

Задача №2

Индивидуальный предприниматель Геворкян занимался продажей подкрашенной поваренной соли, выдавая ее за народное китайское средство, помогающее от всех болезней. Как было выяснено и доказано сотрудниками полиции, каждый потребитель был обманут минимально на 5 тысяч рублей. Геворкян был привлечен к административной ответственности по ст. 14.7 КоАП РФ.

Правильно ли квалифицирован поступок Геворкяна?

Решение

Согласно ст. 14.7 КоАП РФ обмеривание, обвешивание, обсчет, введение в заблуждение относительно потребительских свойств, качества товара (работы, услуги) или иной обман потребителей влечет наложение административного штрафа, значит поступок Геворкяна квалифицирован правильно.

Задача №3

Дежурный РОВД получил по телефону анонимное сообщение о том, что по «такому-то» адресу проживает скрывающейся от полиции гражданин Копейкин. На неоднократные требования открыть дверь прибывшему по указанному адресу наряду полиции проживающий в квартире Безручко ответил отказом. Через дверь он сообщил, что зарегистрирован по данному адресу вместе с семьей и посторонних в квартире нет. Сотрудники РОВД, вскрыв входную дверь, посторонних не обнаружили, но доставили Безручко в РОВД, где был составлен протокол об административном правонарушении, квалифицировав его действия как неповиновение. (ст.19.3 КоАП РФ).

Законны ли действия сотрудников РОВД?

Решение

Согласно ст.19.1 КоАП РФ самоуправство, то есть самовольное, вопреки установленному федеральным законом или иным нормативным правовым актом порядку осуществление своего действительного или предполагаемого права, не причинившее существенного вреда гражданам или юридическим лицам, значит действие полиции не правомерно.

Задача №4

Граждане Республики Беларусь Анташок и Бульбам были задержаны участковым уполномоченным при проверке соблюдения паспортного режима. Оказалось, что они уже на протяжении двух месяцев проживают у своего знакомого Васильева без оформления пребывания по данному адресу. Участковый составил протокол, в отношении данных лиц по ст. 18.8 КоАП РФ и предупредил о возможности административного выдворения.

Законны ли действия должностного лица?

Решение

Согласно п.2 ст. 18.8 КоАП РФ Нарушение иностранным гражданином режима пребывания (проживания) в Российской Федерации влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового, в следствии чего действие должностного лица законно.

Задача №5

Лейтенант полиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор (главный государственный инспектор) оштрафовал каждого из них на месте на 0,5МРОТ и сообщил о происшедшем в РОВД по месту работы Тарасова. Начальник РОВД объявил Тарасову выговор.

Правомерны ли действия должностных лиц?

Решение

Согласно п.1 ст.20.4 КоАП РФ Нарушение требований пожарной безопасности влечет предупреждение или наложение административного штрафа и согласно ст.8.32 КоАП РФ Нарушение правил пожарной безопасности в лесах влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Тестовые задания
Итоговый тест
по разделу «Трудовое право»
вариант 1

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю; 3) 48 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю; 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня; 3) за 1 месяц;
- 2) за 2 недели; 4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней; 3) 42 календарных дня;
- 2) 30 рабочих дней; 4) 48 рабочих дней.

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- 2) замечание, выговор, увольнение;
- 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:

- 1) в устной форме;
- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
- 3) в письменной форме;
- 4) правильный ответ отсутствует.

6. Трудовой договор заключается:

- 1) в письменной форме;
- 2) в устной или письменной форме;
- 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
- 4) как решит профком.

7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

- 1) через неделю после увольнения; 3) когда будут деньги в кассе;
- 2) в день увольнения; 4) по усмотрению работодателя.

8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

- 1) 1 недели; 2) 2-х недель; 3) 2-х месяцев; 4) 3-х месяцев.

9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

- 1) брака и семьи;
- 2) в области исполнительной власти;
- 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
- 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

10. Заработная плата должна выплачиваться:

- 1) один раз в месяц; 3) не реже чем один раз в неделю;
- 2) не реже чем каждые полмесяца; 4) верный ответ отсутствует.

11. Прием работника на работу оформляется:

- 1) постановлением; 2) указом; 3) инструкцией; 4) приказом.
- 12.** При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:
- 1) в день увольнения; 3) через месяц после увольнения;
2) через неделю после увольнения; 4) по усмотрению работодателя.
- 13.** К работе в ночное время не допускаются:
- 1) только беременные женщины;
2) только несовершеннолетние;
3) беременные женщины и несовершеннолетние;
4) верный ответ отсутствует.
- 14.** Общим выходным днем в РФ является:
- 1) среда; 2) суббота; 3) воскресенье; 4) понедельник.
- 15.** Отзыв работника из отпуска возможен:
- 1) только с согласия работника; 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
2) без согласия работника; 4) верный ответ отсутствует.

2. Решите задачи.

Задача 1.

В связи с болезнью оператора по обработке документов Смирновой начальник отдела распорядился, чтобы оператор по обработки документов Ремизова приняла участок. Ремизова отказалась, мотивируя тем, что это не входит в ее должностные обязанности.

Рассмотрите законность требования начальника отдела.

Задача 2.

Директор завода передал в службу занятости список вакантных рабочих мест. В примечании указал, что требуются работники с высшим образованием, знанием иностранного языка, возрастом до 45 лет.

Правомерно ли данное требование.

1. Действия, регулируемые трудовым правом:
 - 1) выплата заработной платы;
 - 2) купля-продажа товаров;
 - 3) заключение брачного договора;
 - 4) расторжение брака.
2. Необоснованный отказ в приеме на работу:
 - 1) запрещается;
 - 2) разрешается в исключительных случаях;
 - 3) разрешается;
 - 4) верный ответ отсутствует.
3. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:
 - 1) трудовая книжка;
 - 2) паспорт;
 - 3) диплом;
 - 4) сертификат специалиста.
4. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:
 - 1) ежегодно;
 - 2) один раз в 1,5 года;
 - 3) один раз 2 года;
 - 4) в сроки, определяемые работодателем.
5. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:
 - 1) всем работникам;
 - 2) только беременным женщинам;
 - 3) только несовершеннолетним работникам;
 - 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
6. Условия трудового договора могут быть изменены:
 - 1) только по соглашению работника и работодателя;
 - 2) по инициативе работодателя;
 - 3) по инициативе профсоюзной организации;
 - 4) по инициативе местной администрации
7. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:
 - 1) выходное пособие;
 - 2) премия;
 - 3) аванс;
 - 4) отпускные.
8. Основной источник трудового права:
 - 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
 - 2) Гражданский кодекс РФ;
 - 3) Семейный кодекс РФ;
 - 4) Трудовой кодекс РФ.
9. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
 - 1) устное объяснение проступка работника;
 - 2) письменное объяснение проступка работника;
 - 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
 - 4) верный ответ отсутствует.
10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
 - 1) только одно взыскание;
 - 2) два взыскания;
 - 3) несколько взысканий;
 - 4) верный ответ отсутствует.
11. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:
 - 1) двух месяцев в рабочем году;
 - 2) трех недель в течение календарного года;
 - 3) одного месяца;
 - 4) нет правильного ответа..
12. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:

- 1) свыше 2 дней; 2) свыше 5 дней; 3) свыше 7 дней; 4) свыше 10 дней.
- 13.** Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:
1) с 18 часов вечера до 7 часов утра; 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
2) с 20 часов вечера до 6 часов утра; 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.
- 14.** Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
1) 28 календарных дней; 3) 42 календарных дня;
2) 30 рабочих дней; 4) 48 рабочих дней.
- 15.** Срочный трудовой договор заключается на срок не более:
1) 1-года; 2) 3-х лет; 3) в 5 лет; 4) в 7 лет.

2. Решите задачи.

Задача 1.

При приеме на работу Куликовой, 17 лет, администрация потребовала предоставления медицинской справки. Куликова отказалась проходить медосмотр, заявив, что здоровье у нее хорошее и в медосмотре она не нуждается. Администрация отказала Куликовой в приеме на работу.

Правомерно ли действие администрации?

Задача 2.

При приеме на работу Сидоренко была устно предупреждена об установлении испытания сроком один месяц. В последний день испытательного срока она была уволена без согласия профсоюзного органа.

Правильно ли поступила администрация?

Контрольные вопросы по теме

«Административные правонарушения и административная ответственность»

Административная дееспособность у гражданина РФ возникает:

С достижением 16-летнего возраста

Административный штраф как мера административного наказания относится к числу мер:

Имущественного характера

В качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность, не используются:

Совершение административного правонарушения группой лиц

В отношении юридического лица не может применяться:

Лишение специального права

В отсутствие потерпевшего дело может быть рассмотрено:

Имеются данные о надлежащем извещении потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела и если от потерпевшего не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела

Если ходатайство об отложении дела оставлено без удовлетворения

Законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания могут устанавливаться:

Предупреждение

Административный штраф

К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность относятся:

Раскаяние лица, совершившего административное правонарушение

Совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффект либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств)

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривают:

Все дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними.

Лицом, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред, является:

Потерпевший

Лишение специального права применяется к лицу:

Физическому лицу

По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется:

Немедленно

По общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

1 год

При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего 14 лет, обязательно присутствие:

Педагога или психолога

Протокол об административном задержании подписывается:

Лицом, его составившим, и задержанным лицом

Санкция административно-правовой нормы называется относительно-определенной, если:

Указан минимальный и максимальный размер наказания

Указан только максимальный размер наказания

Свидетель вправе:

Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников

Пользоваться бесплатной помощью переводчика

Формой реализации административно-правовых норм являются:

Использование

Исполнение

Применение

Соблюдение

Тест на тему: «Административное право»**1 вариант**

1. Административное право – это отрасль законодательства, которая регулирует:
А) отношения в сфере бизнеса;
Б) отношения в сфере управления;
В) отношения в сфере культуры.
2. Административное право предусматривает ответственность за административные:
А) преступления;
Б) правонарушения (проступки);
В) ошибки.
3. Административная ответственность наступает за:
А) азартные игры;
Б) злостное хулиганство;
В) кражу личного имущества граждан;
Г) за все перечисленное выше.
4. Какие из перечисленных санкций не являются административными взысканиями?
А) Предупреждение;
Б) штраф;
В) лишение свободы;
Г) конфискация орудий правонарушения;
Д) конфискация имущества;
Е) исправительные работы.
5. Административный арест применяется в исключительных случаях за:
А) мелкое хулиганство;
Б) злостное хулиганство;
В) нанесение тяжких телесных повреждений;
Г) злостное неповиновение сотруднику полиции;
Д) кражу имущества.
6. Административный арест нельзя применять к:
А) чемпионам Олимпийских игр;
Б) лицам, не достигшим 18 лет;
В) руководителям не ниже областного масштаба;
Г) инвалидам первой и второй группы;
Д) беременным женщинам;
Е) женщинам, имеющим детей до 1,5 лет;
Ж) женщинам, имеющим мужей-иностранцев.

Тест на тему: «Административное право»**2 вариант**

1. Административная ответственность в РФ наступает:

- А) в 14 лет;
- Б) в 16 лет;
- В) в 18 лет;
- Г) в 20 лет.

2. Административная ответственность наступает:

- А) за нанесение тяжких телесных повреждений;
- Б) за невыполнение условий сделки;
- В) за безбилетный проезд в общественном транспорте;
- Г) за уклонение от уплаты алиментов

3. Среди нижеперечисленных правонарушений к административным относятся:

- А) нанесение тяжких телесных повреждений;
- Б) безбилетный проезд в общественном транспорте;
- В) переход улицы в неположенном месте;
- Г) прогул в течение одной рабочей смены;
- Д) мелкое хулиганство;
- Е) злостное хулиганство;
- Ж) злостное неповиновение сотруднику полиции.

4. К административным взысканиям относится (-ятся):

- А) лишение свободы;
- Б) лишение специального права (водительских и др.);
- В) конфискация имущества;
- Г) все перечисленные.

5. Административный арест не применяется к:

- А) лицам, не достигшим 18 лет;
- Б) руководителям областного масштаба;
- В) женщинам, имеющим мужей-иностранцев;
- Г) кандидатам наук.

6. К административным взысканиям не относится:

- А) предупреждение;
- Б) лишение права занимать определенные должности;
- В) дисквалификация;
- Г) конфискация орудий правонарушения.

Ответы на тест по теме: «Административное право»

1 вариант

1. б
2. б
3. а
4. в, д, е
5. а, г
6. б, г, д, е

2 вариант

1. б
2. в
3. б, в, д, ж
4. б
5. а
6. б

3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

3.1. Общие положения

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

3.2. Типовые задания для итогового контроля успеваемости Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.
2. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.
3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
4. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения
5. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.
6. Понятия и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц
7. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели.
8. Сделки: понятие, содержание, форма. Представительство и доверенность Сроки осуществления и защиты гражданских прав
9. Общие положения об обязательствах.
10. Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии
11. Порядок заключения, изменения и расторжения договора Отдельные виды обязательств.
12. Защита прав потребителей. Международная гостиничная конвенция.
13. Общие требования к правилам предоставления услуг. Правовое регулирование рекламы.
14. Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет.
15. Трудовые правоотношения.
16. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе.
17. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия.
18. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора.

19. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок.
20. Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения).
21. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени.
22. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.
23. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии.
24. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска
25. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы.
26. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы
27. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты
28. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам.
29. Административное право как отрасль и его источники
30. Административные правонарушения: понятие, признаки
31. Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. Изучение понятия и видов административных взысканий.
32. Конституционные нормы защиты нарушенных прав. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.
33. Документ и его функция. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления
34. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов
35. Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов

3.3. Критерии оценки:

Критерии оценки устных ответов:

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся:

- обнаруживает полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, знание законов и теорий, умеет подтвердить их конкретными примерами, применить в новой ситуации и при выполнении практических заданий.

- дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий.

- при ответе не повторяет дословно текст учебника, а умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других смежных дисциплин.

- умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы по вопросу.

- умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками.

Оценка «4» ставится в том случае, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но обучающийся:

- допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно, или при небольшой помощи преподавателя.

- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой.

Оценка «3» ставится в том случае, если обучающийся правильно понимает сущность понятий, явлений и закономерностей, но при ответе:

- обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

- испытывает затруднения в применении знаний при решении практических заданий.

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника, или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится в том случае, если обучающийся:

- не знает и не понимает значительную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению практических заданий по образцу.

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Критерии оценки практических заданий:

Оценка «5» ставится в том случае, если все задания практической части выполнены безукоризненно. Решения характеризуются краткостью, обоснованностью, рациональностью либо приведены нестандартные подходы к решению. Обучающимся демонстрируется умение действовать в новой нестандартной ситуации, требующей выхода на иной, более высокий уровень знаний.

Оценка «4» ставится в том случае, если практическая часть имеет единичные несущественные недочёты, самостоятельно исправляемые обучающимся по замечанию преподавателя. Обучающийся демонстрирует не всегда рациональное

использование своих знаний в новой ситуации, недостаточное владение методикой оформления результатов выполненной работы.

Оценка «3» ставится в том случае, если допускается более, чем одна ошибка, или два-три недочёта, что приводит в отдельных случаях к неверному конечному ответу.

Оценка «2» ставится в том случае, если обучающийся допускает существенные ошибки и не может решить простейшие типовые примеры и задачи, основанные на знании основных понятий и фактов, предусмотренных программой с использованием простейших логических умозаключений.

Критерии оценки тестовых работ:

Оценка «5» ставится в том случае, если выполнено 90-100% работы.

Оценка «4» ставится в том случае, если даны правильные ответы на 70-89% заданий работы.

Оценка «3» ставится в том случае, если даны верные ответы на 55-69% заданий работы.

Оценка «2» ставится в том случае, если выполнено менее 55% заданий работы.

Литература по учебной дисциплине

ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Основные источники:

1. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Певцова. – 7-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 480 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 13-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2010г.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [посост. на 18 февр. 2010 г.]. — М.: Омега-Л, 2010. — 474 с. — (кодексы Российской Федерации).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 23 окт. 2002 г.: по состоянию на 01 авг. 2008 г.]. — М.: Инфра-М, 2013. — 131 с. — (Б-ка кодексов: выпуск 11(149)).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 20 дек. 2001 г.: по состоянию на 21 июля 2013 г.]. — М.: Инфра-М, 2013. — 320 с.
5. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 25 янв. 2010 г.]. — М.: ЮРАЙТ, 2013. — 64 с. — (Правовая библиотека).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 1 апр. 2011 г.]. — М.: Рид Групп, 2013. — 256 с. — (Законодательство России с комментариями к изменениям).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 24 мая 1996 г.: по состоянию на 10 февр. 2010 г.]. — М.: Проспект; КноРус, 2013. — 176 с.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 22 нояб. 2001 г.: по состоянию на 1 апреля 2008 г.]. — М.: Инфра-М, 2013. — 248 с. — (Б-ка кодексов: выпуск 10(148)).
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. проф. образования / Под общ. ред. проф. А.Я. Капустина. — М.: Гардарики, 2012. — 335 с.
10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. образования. — 5-е изд., стер. / В.В. Румынина. — М.: Академия, 2012. — 192 с.

Электронные издания

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочие программы, методические указания и контрольные вопросы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
5. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Тыщенко. — Ростов на/Д. : Феникс, 2007. — Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/132730/>



**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство



г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Разработчик: Авлас В.С., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин _____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 4
1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	7
2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	10
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	20
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	23

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующимися при комплексном подходе в процессе освоения ППКРС/ ППССЗ.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

1. 3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; выбирать оптимальные управленческие решения в различных ситуациях . Знать: процесс и методику принятия и реализации управленческих решений.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: использовать современные средства поиска и анализа информации для принятия управленческих решений; владеть методикой хранения и поиска информации . Знать: программное обеспечение деятельности туристских организаций .
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности	Уметь: планировать деятельность организации и собственное профессиональное развитие; использовать знания по финансовой грамотности в управленческой деятельности. Знать: виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства .

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры ; владеть культурой межличностного общения . Знать: систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение .
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке; вести документацию, осуществлять хранение и извлечение информации ; владеть технологией делопроизводства . Знать: основы делопроизводства; этику делового общения .
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями . Знать: законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Уметь: планировать текущую деятельность сотрудников; формировать организационные структуры управления . Знать: основы организации, планирования и

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины
		контроля деятельности сотрудников; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль .
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Уметь: организовывать текущую деятельность сотрудников; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве ; координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа . Знать: систему методов управления; стили управления .
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Уметь: координировать работу сотрудников; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа . Знать: порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; цикл менеджмента .
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Уметь: осуществлять расчеты с потребителями; владеть методикой количественной оценки и анализа информации . Знать: цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги .

Вид деятельности: Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Уметь: осуществлять прием заказов от туристов; проверять наличие всех реквизитов заказа; идентифицировать вид заказа . Знать: требования к оформлению и учету заказов; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов .
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа	Уметь: координировать работу подразделений

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины
		туроператора, задействованных в реализации заказа; взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями; корректировать сроки и условия выполнения заказов. Знать: организацию работы с запросами туристов; системы бронирования услуг.

Вид деятельности: Предоставление экскурсионных услуг

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины
ПК 3.1	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	Уметь: формировать группы туристов; консультировать туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа). Знать: законодательство РФ в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие экскурсионную деятельность.

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Знания: сущность и менеджмента как особого вида профессиональной деятельности;	ОК 01-02, ОК 04-	Демонстрирует понимание роли менеджмента в профессиональной деятельности;	Тема 1. Особенность и туризма и гостеприимства как	1-2	Проверка конспектов. Вопросы для устного	Дифференцированный зачет

основных управленческих понятий и категорий; истории развития менеджмента; этапов развития туризма и гостеприимства в России; особенностей туризма и гостеприимства как объектов управления.	05, ОК 09	воспроизводит основные этапы истории менеджмента; характеризует специфику туризма и гостеприимства как объектов управления.	объекта управления		опроса по теме. Сообщение по теме «Развитие сферы гостеприимства в России»	
Знания: системы управления туризмом и сферой гостеприимства; экономических функций; видов предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства; основных задач турагента и туроператора.		Описывает структуру управления туризмом; перечисляет виды предпринимательства; различает функции турагента и туроператора; называет экономические функции предприятий отрасли.	Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	1-2	Проверка конспектов . Вопросы для устного опроса. Сообщение «Виды предпринимательства в сфере гостеприимства». Реферат (самостоятельная работа)	Дифференцированный зачет
Умения: составлять схемы продвижения туристских и гостиничных услуг; определять систему управления в сфере туризма и гостеприимства; анализировать внешнюю среду предприятия туристической индустрии; выявлять технологии, обеспечивающие развитие туризма.		Разрабатывает схему продвижения услуг; проводит анализ внешней среды (PEST-анализ, SWOT-анализ); идентифицирует тип системы управления; предлагает современные технологии развития.	Практические занятия 1-4	1-2	Отчет по практическим занятиям №1-4 (индивидуальные задания).	Дифференцированный зачет

Знания: структуры управления организацией в сфере туризма и гостеприимства; целей и задач управления; функций и принципов управления; классификации методов управления; основ управления персоналом.		Называет элементы структуры управления; перечисляет функции менеджмента; классифицирует принципы и методы управления; описывает систему управления персоналом.	Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента	1-2	Проверка конспектов . Тест №1 «Функции и методы менеджмента».	Дифференцированный зачет
Умения: анализировать организационные структуры предприятий туризма и гостеприимства; выявлять факторы внешней среды; анализировать кадровую и корпоративную стратегию; определять стратегию управления персоналом.		Определяет тип организационной структуры; проводит анализ факторов внешней среды; решает ситуационные задачи по управлению персоналом; обосновывает выбор стратегии	Практические занятия 5-8	2	Отчет по практическим занятиям №5-8 (индивидуальные задания, решение ситуационных задач).	Дифференцированный зачет
Знания: понятия эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве; экономической эффективности; методов оценки эффективности.		Раскрывает сущность эффективности менеджмента; называет показатели экономической эффективности; описывает методы оценки эффективности.	Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	2	Проверка конспектов . Вопросы для устного опроса. Индивидуальные задания по теме.	Дифференцированный зачет
Умения: анализировать экономические показатели деятельности гостиничных предприятий; рассчитывать экономическую		Проводит расчет экономических показателей; оценивает влияние качества обслуживания на эффективность; применяет профессиональные	Практические занятия 9-12	2	Отчет по практическим занятиям №9-12 (индивидуальные задания,	Дифференцированный зачет

эффективность; анализировать профессиональны е стандарты; оценивать эффективность применения информационных технологий.		стандарты анализе; обосновывает выбор информационных технологий.	в			расчетные работы).	

2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме дифференцированного зачета, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

Для устных ответов определяются следующие критерии оценок:

- оценка «5» выставляется, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику;
- правильно выполнил графическое изображение алгоритма и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

- оценка «4» выставляется, если ответ имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- нет определенной логической последовательности, неточно используется математическая и специализированная терминология и символика;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию или вопросу учителя.

- оценка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, блок-схем и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме,

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

- оценка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала,

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

- оценка «1» выставляется, если:

- ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценивания контрольных и практических работ

Оценка «5» ставится, если:

работа выполнена полностью;

в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;

в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «4» ставится, если:

работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);

допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «3» ставится, если:

допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «2» ставится, если:

допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере

Тесты для текущего контроля знаний студентов

ТЕСТ

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа из предложенных.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ТУРИЗМЕ

Вопрос 1. Что является важнейшей особенностью туризма как объекта управления?

- а) сезонность спроса
- б) специфика туристского продукта, его неотделимость от источников формирования
- в) зависимость от погодных условий
- г) высокая стоимость услуг

Правильный ответ: б) специфика туристского продукта, его неотделимость от источников формирования

Вопрос 2. Туристским услугам присущи характеристики, которые отличают услугу от товара:

- а) только неосвязаемость и неразрывность производства
- б) неосвязаемость, неразрывность производства и потребления, изменчивость и неспособность к хранению
- в) только изменчивость и неспособность к хранению
- г) только неосвязаемость и изменчивость

Правильный ответ: б) неосвязаемость, неразрывность производства и потребления, изменчивость и неспособность к хранению

Вопрос 3. Основным содержанием долгосрочных планов является определение:

- а) бюджета
- б) механизмов регулирования
- в) целей и стратегии
- г) тактических задач

Правильный ответ: в) целей и стратегии

Вопрос 4. Применительно к сфере услуг в комплекс маркетинга добавляются еще три составляющие, которые формируют стандарт обслуживания организации индустрии туризма и гостеприимства:

- а) процесс осуществления продажи
- б) персонал
- в) физическое окружение
- г) все перечисленное верно

Правильный ответ: г) все перечисленное верно

Вопрос 5. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в установленном законом порядке, называется:

- а) объектом
- б) звеном
- в) предприятием
- г) подразделением

Правильный ответ: в) предприятием

Вопрос 6. Среда организации делится на:

- а) общую и внутреннюю
- б) общую, оперативную и внутреннюю
- в) внешнюю и внутреннюю
- г) оперативную и внешнюю

Правильный ответ: в) внешнюю и внутреннюю

Вопрос 7. Принципы управления можно представить как:

- а) правила поведения руководителей
- б) основополагающие идеи, закономерности и правила поведения руководителей по осуществлению ими управленческих функций
- в) должностные инструкции
- г) методы достижения целей

Правильный ответ: б) основополагающие идеи, закономерности и правила поведения руководителей по осуществлению ими управленческих функций

Вопрос 8. Метод управления – это:

- а) приемы для достижения целей
- б) способ воздействия на подчиненных
- в) совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения целей
- г) инструмент контроля

Правильный ответ: в) совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения целей

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ

Вопрос 9. Организационная структура предприятия - это:

- а) служба управления номерным фондом
- б) деятельность одной из служб предприятий туризма и гостеприимства
- в) совокупность управленческих органов и подразделений
- г) штатное расписание

Правильный ответ: в) совокупность управленческих органов и подразделений

Вопрос 10. Какой из перечисленных структур управления не существует:

- а) линейная структура управления
- б) генеральная структура управления
- в) дивизионная структура управления
- г) матричная структура управления

Правильный ответ: б) генеральная структура управления

Вопрос 11. Какой способ построения организационной структуры предполагает деление на функциональные отделы, такие как маркетинг, продажи и финансы?

- а) линейная структура
- б) функциональная структура
- в) матричная структура
- г) проектная структура

Правильный ответ: б) функциональная структура

Вопрос 12. В линейной структуре управления руководящим звеном является:

- а) директор
- б) руководитель службы
- в) линейный руководитель подразделения
- г) заместитель руководителя

Правильный ответ: в) линейный руководитель подразделения

РАЗДЕЛ 3. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

Вопрос 13. Какой из следующих этапов является первым в процессе планирования в сфере туризма и гостеприимства?

- а) оценка ресурсов
- б) определение целей
- в) разработка стратегии
- г) контроль за исполнением

Правильный ответ: б) определение целей

Вопрос 14. Что такое планирование?

- а) это один из этапов процесса управления, на котором определяются цели любой туристской структуры, а также методы их достижения
- б) это составление бюджетов
- в) это распределение обязанностей
- г) это прогнозирование спроса

Правильный ответ: а) это один из этапов процесса управления, на котором определяются цели любой туристской структуры, а также методы их достижения

Вопрос 15. Какое из следующих утверждений относительно контроля в системе менеджмента в сфере туризма является верным?

- а) контроль нужен только на этапе завершения проекта
- б) контроль должен быть реактивным
- в) контроль включает в себя оценку выполнения планов и корректировку действий
- г) контроль касается только финансовых аспектов

Правильный ответ: в) контроль включает в себя оценку выполнения планов и корректировку действий

Вопрос 16. Процессуальные теории мотивации основаны на идентификации:

- а) человеческого поведения, восприятия и познания
- б) инстинктов
- в) эмоций
- г) потребностей

Правильный ответ: а) человеческого поведения, восприятия и познания

Вопрос 17. Врум ввел новое понятие меры ценностей:

- а) дихотомия
- б) вознаграждение
- в) валентность
- г) стимул

Правильный ответ: в) валентность

Вопрос 18. Дифференциация человеческих потребностей на три группы: потребности существования, связи или отношения и роста — является отличительной чертой теории мотивации:

- а) Херцберга
- б) Маслоу
- в) Альдерфера
- г) Макклелланда

Правильный ответ: в) Альдерфера

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Вопрос 19. Кадровая политика это:

- а) совокупность методов, форм, процедур, управленческих мероприятий по выработке целей и задач управления человеческими ресурсами
- б) совокупность методов, форм, процедур, социальных мероприятий по выработке целей и задач управления человеческими ресурсами
- в) совокупность методов, форм, процедур, организационных мероприятий по выработке целей и задач управления человеческими ресурсами
- г) штатное расписание

Правильный ответ: в) совокупность методов, форм, процедур, организационных мероприятий по выработке целей и задач управления человеческими ресурсами

Вопрос 20. Менеджер гостиницы относится к категории:

- а) руководителей
- б) организаторов
- в) подчиненных
- г) соучредителей

Правильный ответ: а) руководителей

Вопрос 21. Специалисты сферы гостеприимства должны отвечать на телефонный звонок не позднее:

- а) 2 телефонных звонков
- б) 3 телефонных звонков
- в) 4 телефонных звонков
- г) 5 телефонных звонков

Правильный ответ: б) 3 телефонных звонков

Вопрос 22. Кто организует работу и взаимодействие всего персонала?

- а) менеджер
- б) аудитор
- в) сотрудник службы безопасности
- г) телефонист

Правильный ответ: а) менеджер

Вопрос 23. ... — сотрудник туристской организации, выполняющий комплекс функций, обладающий высоким личным статусом, оказывающий сильное влияние на мнение и поведение окружающих его сотрудников:

- а) Лидер
- б) Партнер
- в) Спонсор
- г) Координатор

Правильный ответ: а) Лидер

Вопрос 24. Какой из следующих аспектов лучше всего способствует повышению качества обслуживания клиентов в гостиничном бизнесе?

- а) стандартизированные процедуры
- б) ограниченное количество сотрудников
- в) отсутствие обратной связи от клиентов
- г) минимизация обучения персонала

Правильный ответ: а) стандартизированные процедуры

РАЗДЕЛ 5. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Вопрос 25. Что обозначает буква "S" в модели SWOT-анализа?

- а) Слой
- б) Силы (Strengths)
- в) Стратегия
- г) Стандарт

Правильный ответ: б) Силы (Strengths)

Вопрос 26. Какой из следующих факторов считается внутренней слабостью для туристической фирмы?

- а) высокий уровень клиентской лояльности
- б) нехватка специализированных знаний у сотрудников
- в) увеличение туристического потока
- г) развитая сеть партнеров

Правильный ответ: б) нехватка специализированных знаний у сотрудников

Вопрос 27. Что из перечисленного является угрозой для туристической фирмы, проводящей SWOT-анализ?

- а) увеличение числа туристических направлений
- б) рост цен на топливо
- в) инновационные технологии в управлении
- г) расширение ассортимента услуг

Правильный ответ: б) рост цен на топливо

Вопрос 28. Главная стратегическая цель туристского агентства — достижение максимального предпринимательского эффекта любыми путями, так ли это:

- а) да
- б) нет
- в) иногда
- г) только в кризис

Правильный ответ: б) нет

РАЗДЕЛ 6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ

Вопрос 29. Юридические лица, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, называются:

- а) коммерческими организациями
- б) благотворительными организациями
- в) некоммерческими организациями
- г) общественными объединениями

Правильный ответ: а) коммерческими организациями

Вопрос 30. Сторона, принимающая предложение:

- а) offerent
- б) акцептант
- в) преферент
- г) бенефициар

Правильный ответ: б) акцептант

Вопрос 31. Потребитель имеет право подать жалобу продавцу в письменной форме (заказным письмом) в течение:

- а) пяти дней с момента возвращения
- б) десяти дней с момента своего возвращения в пункт отправления
- в) четырнадцати дней
- г) одного месяца

Правильный ответ: б) десяти дней с момента своего возвращения в пункт отправления

Вопрос 32. Потребитель может обратиться в судебную инстанцию, в чьей компетенции находится рассмотрение спорных вопросов по договору, так ли это:

- а) да
- б) нет
- в) только после досудебного урегулирования
- г) только в исключительных случаях

Правильный ответ: а) да

РАЗДЕЛ 7. СПЕЦИФИКА УПРАВЛЕНИЯ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ

Вопрос 33. Что является основной функцией гостиницы?

- а) предоставление питания
- б) предоставление ночлега людям, которые находятся вдали от дома
- в) организация досуга
- г) проведение конференций

Правильный ответ: б) предоставление ночлега людям, которые находятся вдали от дома

Вопрос 34. Как обычно классифицируют гостиничные сети?

- а) на международные, национальные, локальные
- б) на крупные и мелкие
- в) на элитные и экономичные
- г) на сетевые и независимые

Правильный ответ: а) на международные, национальные, локальные

Вопрос 35. Какие существуют основные службы, скрытые от гостей, которые обслуживают объекты по продаже питания и напитков в гостинице?

- а) ресепшн и хозяйственная служба
- б) кухня и склады
- в) инженерная служба и служба безопасности
- г) прачечная и химчистка

Правильный ответ: б) кухня и склады

Вопрос 36. Какое название носит меню с ограниченным выбором с единой ценой для некоего выбранного сочетания его пунктов?

- а) меню a la carte
- б) меню table dhote (комплексное)
- в) меню du jour
- г) банкетное меню

Правильный ответ: б) меню table dhote (комплексное)

РАЗДЕЛ 8. ОСОБЕННОСТИ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

Вопрос 37. Как называется стандартизированный, предварительно организованный комплекс туристских услуг?

- а) инклюзив-тур
- б) паушальным туром
- в) индивидуальный тур
- г) эксклюзивный тур

Правильный ответ: б) паушальным туром

Вопрос 38. Что понимается под туроператорской деятельностью?

- а) деятельность по продаже туров
- б) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом
- в) деятельность по бронированию гостиниц
- г) деятельность по перевозке туристов

Правильный ответ: б) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом

Вопрос 39. Что понимается под объектом туризма?

- а) туристы
- б) все то, что может стать целью путешествия
- в) туристские фирмы
- г) средства размещения

Правильный ответ: б) все то, что может стать целью путешествия

Вопрос 40. Как подразделяются формы туризма в зависимости от происхождения туристов?

- а) на внутренний и международный туризм
- б) на выездной и въездной
- в) на организованный и неорганизованный
- г) на групповой и индивидуальный

Правильный ответ: а) на внутренний и международный туризм

Вопрос 41. Какой вид туризма заключается в кратковременном или более продолжительном отдыхе с целью физического или психологического восстановления организма?

- а) спортивный туризм
- б) туризм с целью отдыха
- в) лечебный туризм
- г) познавательный туризм

Правильный ответ: б) туризм с целью отдыха

Вопрос 42. Примером какого вида туризма являются поездки футбольного фаната на все крупнейшие соревнования своего клуба?

- а) спортивного туризма
- б) событийного туризма
- в) хобби-туризма
- г) развлекательного туризма

Правильный ответ: а) спортивного туризма

КЛЮЧ К ТЕСТУ

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	б	15	в	29	а
2	б	16	а	30	б
3	в	17	в	31	б
4	г	18	в	32	а
5	в	19	в	33	б
6	в	20	а	34	а
7	б	21	б	35	б
8	в	22	а	36	б
9	в	23	а	37	б
10	б	24	а	38	б
11	б	25	б	39	б
12	в	26	б	40	а

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
13	б	27	б	41	б
14	а	28	б	42	а

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
38–42	90–100%	5 (Отлично)
31–37	73–89%	4 (Хорошо)
25–30	60–72%	3 (Удовлетворительно)
Менее 25	Менее 60%	2 (Неудовлетворительно)

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету:

Тема 1. Введение в менеджмент туризма и гостеприимства

1. Дайте определение менеджмента как особого вида профессиональной деятельности. Раскройте его основные цели и задачи.
2. Назовите и охарактеризуйте основные управленческие понятия (организация, управление, менеджмент, руководство).
3. Раскройте содержание основных управленческих категорий (субъект и объект управления, функции управления, методы управления).
4. Охарактеризуйте основные этапы истории развития менеджмента как науки.
5. Вклад школы научного управления (Ф. Тейлор, Г. Форд) в развитие менеджмента.
6. Вклад административной школы управления (А. Файоль) в развитие менеджмента.
7. Охарактеризуйте основные этапы развития туризма в России.
8. Охарактеризуйте основные этапы развития сферы гостеприимства в России.
9. Назовите особенности туризма как объекта управления (специфика туристского продукта, сезонность).
10. Назовите особенности гостеприимства как объекта управления (неразрывность производства и потребления услуг).

Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством

11. Раскройте понятие системы управления туризмом. Перечислите ее основные элементы.
12. Раскройте понятие системы управления сферой гостеприимства.
13. Назовите основные экономические функции предприятий туризма и гостеприимства.
14. Перечислите и охарактеризуйте виды предпринимательства в сфере туризма.
15. Перечислите и охарактеризуйте виды предпринимательства в сфере гостеприимства.
16. Раскройте основные задачи турагента и туроператора. В чем их различие?
17. Охарактеризуйте внешнюю среду организации туриндустрии. Назовите факторы прямого и косвенного воздействия.
18. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации туриндустрии (цели, структура, задачи, технология, персонал).

Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента

19. Раскройте понятие структуры управления организацией в сфере туризма и гостеприимства.
20. Назовите цели и задачи управления в организациях туризма и гостеприимства.
21. Перечислите и охарактеризуйте основные функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль).
22. Раскройте понятие и классификацию принципов управления.
23. Раскройте понятие методов управления. Охарактеризуйте экономические методы управления.
24. Охарактеризуйте административные (организационно-распорядительные) методы управления.
25. Охарактеризуйте социально-психологические методы управления.
26. Раскройте понятие самоуправления в трудовом коллективе.
27. Назовите основные направления управления персоналом в организации туризма и гостеприимства.
28. Охарактеризуйте понятие «корпоративная культура» и ее роль в управлении.

Тема 4. Эффективность менеджмента

29. Раскройте понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве.
30. Назовите показатели экономической эффективности деятельности предприятия туриндустрии.
31. Раскройте понятие «качество обслуживания» как фактор эффективности деятельности предприятия.
32. Охарактеризуйте роль информационных технологий в повышении эффективности управления.

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ (КЕЙСЫ)

33. Составление схемы: Составьте схему продвижения туристских услуг от производителя к потребителю (схема дистрибуции).
34. Определение системы управления: Проанализируйте предложенную ситуацию и определите, к какому типу структуры управления относится организация (линейная, функциональная и т.д.).
35. Анализ среды: Проведите SWOT-анализ для гипотетического туристического агентства (укажите минимум по 2 пункта в каждой категории: силы, слабости, возможности, угрозы).

36. Технологии развития: Предложите 3 современных технологии, которые могут обеспечить развитие туризма в регионе (на примере вашего города/области).
37. Анализ структуры: Определите, к какому типу организационной структуры относится предложенная схема (дается схема предприятия), и укажите ее преимущества и недостатки.
38. Факторы внешней среды: Проанализируйте ситуацию: туристическая фирма теряет клиентов из-за экономического кризиса и снижения доходов населения. К факторам какой среды (внешней/внутренней) относится данная проблема? Предложите пути решения.
39. Кадровая стратегия: Решите ситуационную задачу: «В гостинице высокая текучесть кадров среди линейного персонала (горничные, официанты). Предложите мероприятия по совершенствованию кадровой стратегии для снижения текучести».
40. Стратегия управления персоналом: Определите, какой стиль управления (авторитарный, демократический, либеральный) следует применить в следующих ситуациях:
 - о Неопытный персонал, жесткие сроки выполнения задачи.
 - о Творческий коллектив, работающий над новым проектом.
 - о Кризисная ситуация в компании.
41. Расчет эффективности: Определите, как изменится прибыль предприятия туристической индустрии, если за счет улучшения качества обслуживания количество постоянных клиентов увеличится на 15% (даются исходные цифры).
42. Профессиональные стандарты: на основе профессионального стандарта «Руководитель гостиничного комплекса» (или «Специалист по туризму») назовите основные трудовые функции, которые должен выполнять менеджер.
43. Информационные технологии: Приведите 3 примера применения информационных технологий в деятельности туристической фирмы/гостиницы/экскурсионного бюро и оцените их эффективность.

РАЗДЕЛ 3. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. Понятие менеджмента и его роль в туризме.
2. Эволюция менеджмента: основные школы.
3. Особенности туризма как объекта управления.
4. Система управления туризмом в РФ.
5. Туроператор и турагент: функции и задачи.
6. Внешняя и внутренняя среда организации.
7. Функции управления: планирование.
8. Функции управления: организация.
9. Функции управления: мотивация.
10. Функции управления: контроль.
11. Методы управления: экономические.
12. Методы управления: административные.
13. Методы управления: социально-психологические.
14. Организационные структуры управления (линейная, функциональная).
15. Организационные структуры управления (дивизиональная, матричная).
16. Управление персоналом в индустрии гостеприимства.
17. Корпоративная культура организации.

18. Эффективность менеджмента: понятие и показатели.
19. Информационные технологии в управлении туризмом.
20. Профессиональные стандарты в сфере туризма и гостеприимства.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ

Оценка «ОТЛИЧНО» (5)

- Глубокое и полное знание теоретического материала.
- Свободное владение понятийным аппаратом.
- Грамотное решение практического задания (кейса) с обоснованием выбранного метода.
- Уверенные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «ХОРОШО» (4)

- Достаточно полное знание материала, но допускаются незначительные неточности.
- Владение терминологией.
- Практическое задание выполнено верно, но недостаточно аргументировано.
- Ответы на дополнительные вопросы с небольшими затруднениями.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3)

- Общее понимание материала, но знания поверхностны и бессистемны.
- Ошибки в определении понятий.
- Практическое задание выполнено частично или с грубыми ошибками.
- Затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2)

- Непонимание основного содержания дисциплины.
- Отсутствие знаний по ключевым темам.
- Неспособность выполнить практическое задание.
- Отказ от ответа.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.1. Основные печатные издания

1. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>
2. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный

ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77010>

3. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121- 0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>

4. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5- 4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197>

4.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по учебной дисциплине**

ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
По реализации программы специалистов среднего звена, подготовки специалистов
среднего звена специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Разработчик: Щербакова Е.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».
Николаенко А.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.
Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин _____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ И.И. Насырова
28 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ
 - 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
 - 3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
 - 4.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
 - 4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующимися при комплексном подходе в процессе освоения ППКРС/ППССЗ.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине по ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве является форма промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения по ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальностям, профессиям следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему,	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		

	рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность,	характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль,

	прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; - уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; - иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; - уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; - уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных; - уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы

	в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры; - понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи; - владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода; - уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач

		структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы; - уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса ОД.05 Информатика по профессиям, специальностям является оценка умений и знаний.

Перечень основных показателей оценки результатов знаний, умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, формы контроля заполняются в таблице.

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Знания: основные понятия информации и информационных процессов, виды информационных систем, принципы работы с большими данными Умения: критически оценивать информацию, работать с интернет-источниками, применять методы защиты информации	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Способность определять информационный объем различных типов данных Умение применять методы защиты персональных данных, способность анализировать достоверность информации Владение навыками поиска и систематизации информации	Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека	1-2	Тест по теме, разделу, реферат, эссе, доклад, практические работы	Практические работы, Дифференцированный зачет

Навыки: работы с различными источниками информации, оценки легитимности информации						
Знания: принципы работы операционных систем, виды ПО, основы работы в сети Умения: работать с различными программами, использовать облачные сервисы Навыки: организации личного информационного пространства	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Способность настраивать рабочее окружение, знание основных команд ОС Владение конкретными программными продуктами, умение решать типовые задачи Эффективность использования цифровых инструментов	Раздел 2. Использование программных систем и сервисов	1-2	Тест по теме, разделу, реферат, эссе, доклад, практические работы	Практические работы, Дифференцированный зачет
Знания: принципы построения математических моделей, методы анализа данных Умения: создавать и анализировать модели, работать с базами данных Навыки: работы с электронными таблицами, визуализации данных	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Способность формулировать цели моделирования Умение интерпретировать результаты моделирования Качество построения графиков и диаграмм	Раздел 3. Информационное моделирование	1-2	Тест по теме, разделу, реферат, эссе, доклад, практические работы	Практические работы, Дифференцированный зачет
Знания: основы 3D-моделирования, принципы построения объемных моделей Умения: создавать простые 3D-модели, работать с текстурами Навыки: работы в специализированном ПО	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Владение терминологией 3D-моделирования Качество созданных моделей, точность пропорций Скорость выполнения типовых операций	Прикладной модуль 4. Основы 3D моделирования	1-2	Тест по теме, разделу, реферат, эссе, доклад, практические работы	Практические работы, Дифференцированный зачет
Знания: основы веб-дизайна, принципы построения сайтов Умения: создавать веб-страницы, работать с блоками	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Понимание структуры веб-страниц Функциональность созданного сайта	Прикладной модуль 5. Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда	1-2	Тест по теме, разделу, реферат, эссе, доклад, практические работы	Практические работы, Дифференцированный зачет

Навыки: работы с конструктором сайтов		Эстетика и юзабилити веб-страниц				
Знания: основы SEO, принципы работы поисковых систем Умения: оптимизировать контент, работать с метриками Навыки: анализа веб-статистики	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Понимание факторов ранжирования Эффективность применяемых методов продвижения Умение интерпретировать данные аналитики	Прикладной модуль 6 Технологии продвижения веб-сайта в Интернете	1-2	Тест по теме, разделу, реферат, эссе, доклад, практические работы	Практические работы, Дифференцированный зачет
Знания: основы растровой графики, инструменты GIMP Умения: обрабатывать изображения, работать со слоями Навыки: ретуши, цветокоррекции	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Владение базовым функционалом программы Качество обработки изображений Эффективность применения инструментов	Прикладной модуль 8 Введение в создание графических изображений с помощью GIMP	1-2	Тест по теме, разделу, реферат, эссе, доклад, практические работы	Практические работы, Дифференцированный зачет

3.1. Типовые задания для оценки освоения дисциплины ОД.05 Информатика по профессиям и специальностям, реализующимся в ГБПОУ РК «РКИГ»

Перечислить виды заданий:

1. Практические работы № 1-104

Представлены в соответствующих методических рекомендациях по выполнению практических работ

2. Реферат, доклад сообщение, эссе, вопросы для устного (письменного опроса по теме, разделу)

Темы рефератов:

- История развития информационных технологий.
- Роль информации в современном обществе.
- Системы счисления: виды и применение.
- Архитектура компьютера и поколения ЭВМ.
- Основные виды кодирования информации.
- Информационная безопасность в цифровом мире.
- Локальные и глобальные компьютерные сети.
- Технологии облачного хранения данных.
- Электронные таблицы в профессиональной деятельности.
- Программное обеспечение: классификация и назначение.
- Различия между растровой и векторной графикой.
- Современные САПР: функции и использование.
- Моделирование информационных процессов.
- Интернет-маркетинг: основные инструменты.
- SEO-оптимизация: методы и инструменты.
- Безопасность персональных данных в Интернете.

- Юридические аспекты работы в сети Интернет.
- Практические аспекты использования GIMP.
- Применение гипертекстовых документов в обучении.
- Модели баз данных: реляционная и иерархическая.
- Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности.
- Виды компьютерных презентаций и правила дизайна.
- Электронная коммерция: плюсы и минусы.
- Вирусный маркетинг и продвижение в социальных сетях.
- Проектирование рекламных кампаний в Интернете.

Темы докладов:

- Информационные процессы в природе и обществе.
- Универсальность цифрового представления информации.
- Эволюция компьютерных сетей.
- Аппаратное и программное обеспечение ПК.
- Защита информации и антивирусные программы.
- Топологии локальных сетей.
- Электронные таблицы: формулы и функции.
- Роль презентаций в профессиональной коммуникации.
- Средства коллективной работы в облаках.
- Примеры моделирования в электронных таблицах.
- WEB-дизайн: основы и современные тренды.
- Особенности работы САПР КОМПАС-3D.
- Фильтры и эффекты в GIMP.
- Методы продвижения сайтов: сравнение эффективности.
- Рекламные инструменты в социальных сетях.
- Цифровые сервисы государственных услуг.
- Модели и этапы компьютерного моделирования.
- Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде.
- Контекстная реклама против SEO: что выбрать?
- Функции и типы баз данных.
- Программирование алгоритмов на Python.
- Роль анимации в презентациях.
- Электронная коммерция и безопасность онлайн-платежей.
- Коллаборативные инструменты проектной работы.
- Тенденции в развитии интернет-маркетинга.

Темы эссе

- Как информация влияет на развитие личности?
- Мои цифровые привычки.
- Моя первая работа с электронными таблицами.
- Интернет и моё образование.
- Опыт использования облачных технологий.
- Влияние компьютерной графики на современное искусство.
- Почему важно защищать свои персональные данные?
- Значение правильного оформления презентаций.
- Программирование: трудности и успехи.
- Как социальные сети меняют наше общение?
- Моя роль в коллективных проектах.

- Творчество в проектировании сайтов.
- Эстетика цифровых медиа.
- Современный пользователь Интернета: возможности и риски.
- Личный опыт поиска информации в Интернете.
- Проблема фейковых новостей.
- Как я вижу будущее компьютерных технологий?
- Применение моделирования в жизни.
- Трудности перехода на дистанционное обучение.
- Как эффективно осваивать новые программы?
- Личный опыт использования GIMP.
- Почему важно уметь работать с большими данными?
- Сложности интернет-маркетинга для новичков.
- Главная ценность информации в XXI веке.
- Моя самая удачная презентация.

Тестирование по каждому разделу

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА

1. Что такое информация?

- А) Случайная величина
- Б) Сведения о предметах и явлениях окружающего мира
- В) Совокупность программ
- Г) Язык программирования

Ответ: Б

2. В каком из процессов участвует информация?

- А) Кодирование
- Б) Архивация
- В) Передача
- Г) Все перечисленное

Ответ: Г

3. Единица измерения информации:

- А) Километр
- Б) Герц
- В) Бит
- Г) Джоуль

Ответ: В

4. Как называется минимальная единица хранения информации в компьютере?

- А) Байт
- Б) Бит
- В) Килобайт
- Г) Гигабайт

Ответ: Б

5. Какая система счисления используется в компьютерах?

- А) Десятичная
- Б) Восьмеричная
- В) Двоичная
- Г) Пятеричная

Ответ: В

6. Что относится к устройствам ввода?

- А) Принтер
- Б) Мышь

В) Монитор

Г) Колонки

Ответ: Б

7. Что такое архив информации?

А) Сжатие файлов

Б) Место долговременного хранения информации

В) Локальная сеть

Г) Электронная почта

Ответ: Б

8. Какой подход к измерению информации выделяют?

А) Универсальный

Б) Классический

В) Алфавитный

Г) Колористический

Ответ: В

9. Что входит в понятие "информационная деятельность"?

А) Передача

Б) Получение

В) Обработка

Г) Все перечисленное

Ответ: Г

10. Основная характеристика информации:

А) Цвет

Б) Яркость

В) Актуальность

Г) Аромат

Ответ: В

11. Что такое "кодирование информации"?

А) Обмен файлами

Б) Представление информации в определенной форме

В) Переименование файла

Г) Шифрование

Ответ: Б

12. На каком устройстве чаще всего хранится резервная копия данных?

А) Видеокарта

Б) Оперативная память

В) Внешний жесткий диск

Г) Сканер

Ответ: В

13. Какая память в компьютере долговременная?

А) Оперативная

Б) Кэш

В) Жесткий диск

Г) Видеопамять

Ответ: В

14. Что такое информационный процесс?

А) Запись и воспроизведение музыки

Б) Любое действие, производимое над информацией

В) Перемещение файлов

Г) Удаление вируса

Ответ: Б

15. Для чего нужен интернет-протокол IP?

- А) Для передачи данных между устройствами
- Б) Для построения графиков
- В) Для создания музыки
- Г) Для рисования

Ответ: А

16. Что такое сеть Интернет?

- А) Локальная база данных
- Б) Глобальная сеть для передачи информации
- В) Игровая платформа
- Г) Операционная система

Ответ: Б

17. Служба электронной почты — это:

- А) Программное обеспечение для редактирования текстов
- Б) Служба обмена письмами и файлами
- В) Игровая служба
- Г) Система электронных платежей

Ответ: Б

18. Какой пример облачного хранилища данных?

- А) Google Drive
- Б) Excel
- В) Word
- Г) Paint

Ответ: А

19. Термин "информационная безопасность" означает:

- А) Защиту физических объектов
- Б) Защиту информации от несанкционированного доступа
- В) Защиту файлов от удаления
- Г) Защиту компьютера от перегрева

Ответ: Б

20. Какой пример вредоносной программы?

- А) Антивирус
- Б) Вирус
- В) Офисный пакет
- Г) Навигатор

Ответ: Б

РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ И СЕРВИСОВ

1. Для чего предназначен текстовый процессор?

- А) Для рисования
- Б) Для создания и форматирования текстовых документов
- В) Для программирования
- Г) Для прослушивания музыки

Ответ: Б

2. Какая функция недоступна в электронных таблицах?

- А) Редактирование видео
- Б) Расчеты
- В) Вставка формул
- Г) Сортировка данных

Ответ: А

3. Что такое шаблон документа?

- А) Заготовка документа с определённым оформлением
- Б) Случайный текст
- В) Вирус

Г) Электронное письмо

Ответ: А

4. Пример графического редактора:

А) Windows Media Player

Б) Paint

В) Firefox

Г) Блокнот

Ответ: Б

5. Что такое «мультимедийный файл»?

А) Только текст

Б) Файл, содержащий разные типы данных (звук, видео, текст, графику)

В) Только картинка

Г) Только архив

Ответ: Б

6. Какая операция недоступна в PowerPoint?

А) Создание презентации

Б) Добавление видео

В) Компиляция программ

Г) Вставка анимации

Ответ: В

7. Основная функция гипертекста:

А) Ротация

Б) Возможность перехода по ссылкам

В) Автоматическое удаление

Г) Криптография

Ответ: Б

8. Что такое совместная работа с документами?

А) Работа только с одного устройства

Б) Одновременное редактирование одним или несколькими пользователями

В) Печать документа

Г) Архивация файлов

Ответ: Б

9. PDF — это:

А) Язык программирования

Б) Формат передачи документов

В) Графический формат

Г) Расширение кода

Ответ: Б

10. Какой вид графики подходит для редактирования фотографий?

А) Векторная

Б) Растровая

В) Сценарная

Г) Хешированная

Ответ: Б

11. В каком редакторе лучше работать с рисунками для сайта?

А) Excel

Б) Word

В) Photoshop

Г) Access

Ответ: В

12. Что называют фильтром в графических редакторах?

А) Программу-антивирус

- Б) Инструмент для изменения изображения
- В) Специальный кабель
- Г) Вид памяти

Ответ: Б

13. Что такое презентация?

- А) Электронная таблица
- Б) Набор слайдов для раскрытия темы
- В) Программный документ
- Г) Архив

Ответ: Б

14. Для чего используют анимацию на слайдах?

- А) Для красоты и наглядности
- Б) Чтобы презентация не открылась
- В) Для блокировки слайда
- Г) Для печати

Ответ: А

15. Режим правки изображений в GIMP — это:

- А) Печать
- Б) Выделение областей и их изменение
- В) Создание e-mail
- Г) Сортировка файлов

Ответ: Б

16. Какой протокол обеспечивает передачу файлов по сети?

- А) HTML
- Б) FTP
- В) PDF
- Г) TXT

Ответ: Б

17. Двусторонняя работа над текстом — это:

- А) Только создание
- Б) Одновременное редактирование несколькими пользователями
- В) Только форматирование
- Г) Только печать

Ответ: Б

18. Ограничение формата GIF:

- А) Только звук
- Б) Только черно-белый цвет
- В) Малое количество цветов (до 256)
- Г) Только фото

Ответ: В

19. Что такое "гиперссылка"?

- А) Аккумулятор
- Б) Ссылка для быстрого перехода на другую страницу
- В) ZIP-файл
- Г) Микрофон

Ответ: Б

20. Какая функция есть у электронных таблиц?

- А) Изменение глубины цвета изображения
- Б) Построение графиков на основе данных
- В) Запуск игры
- Г) Оцифровка аудио

Ответ: Б

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ

1. Что такое модель?

- А) Сфера деятельности
- Б) Упрощённое описание объекта или процесса
- В) Локальная сеть
- Г) Персональный компьютер

Ответ: Б

2. Основные этапы моделирования:

- А) Проектирование — испытание — внедрение
- Б) Постановка задачи — построение модели — анализ результатов
- В) Создание музыки — монтаж — сведение
- Г) Сканирование — обработка — печать

Ответ: Б

3. Вид модели, описанной уравнениями:

- А) Вербальная
- Б) Графическая
- В) Математическая
- Г) Речевая

Ответ: В

4. Дерево решений — это:

- А) Структурированная схема выбора
- Б) График функции
- В) Модель презентации
- Г) Архив

Ответ: А

5. Что такое массив?

- А) Совокупность однотипных элементов
- Б) Язык программирования
- В) Спецификация
- Г) Диаграмма

Ответ: А

6. В каком случае применяют графы?

- А) Для представления взаимосвязанных объектов
- Б) Для решения тригонометрических уравнений
- В) Для редактирования аудио
- Г) Для анимации

Ответ: А

7. Алгоритм Дейкстры решает задачу:

- А) Отображения текста
- Б) Кратчайших путей
- В) Перевода чисел
- Г) Кодирования

Ответ: Б

8. Что такое база данных?

- А) Набор формул
- Б) Организованная совокупность информации
- В) Компьютерная сеть
- Г) Слайд-презентация

Ответ: Б

9. Реляционная база данных работает с:

- А) Таблицами, между которыми есть связи
- Б) Аудиофайлами

В) Видеопотоком

Г) Энергией

Ответ: А

10. Какой элемент БД нужен для краткого отчета?

А) Таблица

Б) Запрос

В) Формы

Г) Отчет

Ответ: Г

11. Для чего нужны формулы в электронных таблицах?

А) Для подсчёта и обработки данных

Б) Для изменения цвета

В) Для соединения файлов

Г) Для сортировки текста

Ответ: А

12. Какой вид сортировки бывает в таблицах?

А) По алфавиту

Б) По значению

В) По цвету

Г) Все перечисленное

Ответ: Г

13. Какова основная задача фильтрации данных?

А) Сортировка всех значений

Б) Оставить только нужные записи по критериям

В) Удаление всех данных

Г) Поиск изображений

Ответ: Б

14. Назначение графиков в таблицах:

А) Визуализация информации

Б) Воспроизведение музыки

В) Защита данных

Г) Форматирование текста

Ответ: А

15. Логические функции в Excel используются для:

А) Выполнения условий

Б) Рисования

В) Кодирования

Г) Фильтрации вирусов

Ответ: А

16. Пример логической функции:

А) =SUM()

Б) =IF()

В) =LEFT()

Г) =COUNT()

Ответ: Б

17. Типовая задача для динамического программирования:

А) Кратчайший путь

Б) Перемещение файла

В) Форматирование документа

Г) Проверка орфографии

Ответ: А

18. Чем отличается поиск от фильтрации?

- А) Поиск — разовое нахождение; фильтрация — отбор по критерию
- Б) Поиск удаляет данные
- В) Поиск рисует график
- Г) Нет отличий

Ответ: А

19. Пример формата числовых данных:

- А) Валюта
- Б) Дата
- В) Процент
- Г) Всё перечисленное

Ответ: Г

20. Какая функция позволяет суммировать значения в таблице?

- А) =IF
- Б) =SUM
- В) =LEFT
- Г) =COUNT

Ответ: Б

ПРИКЛАДНОЙ МОДУЛЬ 4. ОСНОВЫ 3D МОДЕЛИРОВАНИЯ (КОМПАС-3D)

1. Что такое КОМПАС-3D?

- а) Графический редактор
- б) Система автоматизированного проектирования
- с) Табличный процессор
- д) Электронная почта

Ответ: б

2. Какой основной формат сохраняемых файлов в КОМПАС-3D?

- а) .txt
- б) .exe
- с) .cdw
- д) .doc

Ответ: с

3. Что называют эскизом в КОМПАС-3D?

- а) Цветовое оформление интерфейса
- б) 2D контур, лежащий в определенной плоскости
- с) Коллекцию рисунков
- д) Анимацию

Ответ: б

4. Для чего используется команда "Вращение"?

- а) Для анимации объекта
- б) Для построения тела вращения по образующей
- с) Для создания копии
- д) Для резки деталей

Ответ: б

5. Чем является грань многогранника?

- а) Линией
- б) Площадью
- с) Точкой
- д) Цветом

Ответ: б

6. Что из перечисленного относится к телам вращения?

- а) Куб
- б) Цилиндр
- с) Призма

d) Пирамида

Ответ: b

7. Что такое фаска?

a) Острый угол

b) Скругление

c) Срез угла между двумя поверхностями

d) Копия детали

Ответ: c

8. Какая функция используется для создания отверстий?

a) Вытяжка

b) Эскиз

c) Скругление

d) Операция "Отверстие"

Ответ: d

9. Какая единица измерения по умолчанию используется в КОМПАС-3D?

a) Миллиметр

b) Сантиметр

c) Дюйм

d) Метр

Ответ: a

10. Что означает "проекция" в КОМПАС-3D?

a) Сохранение изображения

b) Отображение детали на плоскость

c) Копирование эскиза

d) Печать

Ответ: b

11. Что такое групповая операция над телами?

a) Выделение цветов

b) Совокупность действий над несколькими телами

c) Создание скриншота

d) Ввод текста

Ответ: b

12. Что НЕ относится к примитивам в 3D-моделировании?

a) Сфера

b) Овал

c) Конус

d) Призма

Ответ: b

13. Чем отличается модель от чертежа?

a) Модель только 2D, а чертеж — 3D

b) Модель — цифровое представление, чертеж — графический документ

c) Модель — бумажная, чертеж — электронный

d) Модель легче

Ответ: b

14. Что из перечисленного есть функция КОМПАС-3D?

a) Обработка звука

b) Построение эскиза

c) Проверка орфографии

d) Создание презентации

Ответ: b

15. Что такое "отсечение детали"?

a) Изменение цвета

- b) Удаление части детали по определенной плоскости
- c) Вставка текста
- d) Добавление к детали

Ответ: b

16. Какой инструмент используется для объединения тел?

- a) Вращение
- b) Boolean-операции
- c) Градиент
- d) Диаграмма

Ответ: b

17. Что такое "интерфейс пользователя"?

- a) Устройство ввода
- b) Совокупность экранных элементов для работы с программой
- c) Чертеж
- d) Папка с файлами

Ответ: b

18. Чему равен угол полного вращения тела?

- a) 90°
- b) 180°
- c) 270°
- d) 360°

Ответ: d

19. Что означает операция "скругление"?

- a) Создание отверстия
- b) Снятие острого угла
- c) Удаление детали
- d) Измерение расстояния

Ответ: b

20. Для чего нужна слоистая структура документа?

- a) Для рисования
- b) Для организации объектов и упрощения работы с моделью
- c) Для копирования
- d) Для экспорта

Ответ: b

ПРИКЛАДНОЙ МОДУЛЬ 5. КОНСТРУКТОР ТИЛЬДА

1. Что такое Тильда?

- a) Фотошоп
- b) Онлайн-конструктор сайтов
- c) Электронная почта
- d) Табличный редактор

Ответ: b

2. Как называется базовая единица оформления страницы на Тильде?

- a) Блок
- b) Кадр
- c) Слайд
- d) Чертеж

Ответ: a

3. Какой визуальный редактор позволяет полностью настраивать блоки?

- a) Zero Block
- b) HTML-редактор
- c) Скрипт
- d) Брифинг

Ответ: а

4. Можно ли экспортировать код с сайта Тильда?

- а) Нет
- б) Только по подписке
- с) Да, на платных тарифах
- д) Только текст

Ответ: с

5. В каком разделе Тильды создаются новые страницы?

- а) В библиотеке блоков
- б) В панели управления сайтами
- с) На главной странице
- д) В настройках шрифтов

Ответ: б

6. Что позволяет добавить Zero Block?

- а) Только текст
- б) Любые элементы: текст, изображения, видео, кнопки
- с) Только изображения
- д) Аудио

Ответ: б

7. Что позволяет делать функция настройки домена?

- а) Сохранить проект
- б) Привязать сайт к собственному адресу
- с) Изменить шрифты
- д) Вырезать изображения

Ответ: б

8. Для чего используется Яндекс.Метрика?

- а) Для оформления сайта
- б) Для сбора статистики посетителей
- с) Для публикации
- д) Для чата

Ответ: б

9. Какой формат изображений поддерживает Тильда?

- а) PNG, JPG, GIF, SVG
- б) DOC, XLS
- с) PDF
- д) TXT

Ответ: а

10. Можно ли сделать анимацию в презентации на Тильде?

- а) Нет
- б) Только скриптами
- с) Да, встроенными средствами
- д) Только в Photoshop

Ответ: с

11. Можно ли работать над одной страницей несколько человек одновременно?

- а) Нет
- б) Да, при совместном доступе
- с) Только администратору
- д) Только с мобильного

Ответ: б

12. Что такое шаблон на Тильде?

- а) Файл PNG
- б) Набор настроенных блоков

- c) Архив
- d) Слайд-шоу

Ответ: b

13. Что из нижеуказанного помогает ускорить загрузку сайта?

- a) Анимации
- b) Оптимизация изображений
- c) Добавление видео
- d) Вставка больших таблиц

Ответ: b

14. К чему относится настройка HTTPS?

- a) Безопасное соединение
- b) Изменение шаблона
- c) Редактирование изображений
- d) Сбор статистики

Ответ: a

15. Что такое лендинг?

- a) Простая форма
- b) Одностраничный сайт для продажи или сбора заявок
- c) Многостраничный сайт
- d) Блог

Ответ: b

16. Как добавить видео на страницу?

- a) Только через HTML
- b) Через соответствующий блок
- c) Нельзя
- d) Только формат avi

Ответ: b

17. Можно ли создавать магазины на Тильде?

- a) Нет
- b) Только платные
- c) Да, через каталоги и корзины
- d) Только HTML

Ответ: c

18. Для чего нужен раздел "Папки" в Тильде?

- a) Для хранения файлов
- b) Для организации страниц сайта
- c) Для загрузки изображений
- d) Для резервного копирования

Ответ: b

19. Что такое панель навигации?

- a) Графический редактор
- b) Меню управления страницами
- c) Система поиска
- d) Панель инструментов

Ответ: b

20. Как опубликовать изменения на сайте?

- a) Они публикуются сразу
- b) Нужно нажать "Опубликовать"
- c) Автоматически через сутки
- d) Только по расписанию

Ответ: b

ПРИКЛАДНОЙ МОДУЛЬ 6. ТЕХНОЛОГИИ ПРОДВИЖЕНИЯ ВЕБ-САЙТА В ИНТЕРНЕТЕ

1. Что означает термин "интернет-маркетинг"?

- a) Продвижение товаров или услуг через интернет
- b) Запись музыки онлайн
- c) Покупка электроники
- d) Работа с базами данных

Ответ: a

2. Что такое SEO?

- a) Служба доставки
- b) Оптимизация сайта для поисковых систем
- c) Стиль оформления
- d) Онлайн-чат

Ответ: b

3. Что делает контекстная реклама?

- a) Показывается только в социальных сетях
- b) Показывается в зависимости от контента и запросов
- c) Это вирусная реклама
- d) Почтовые рассылки

Ответ: b

4. Что такое SMO?

- a) Оптимизация сайта под мобильные устройства
- b) Оптимизация для социальных сетей
- c) Реклама по e-mail
- d) Покупка рекламы

Ответ: b

5. Что такое трафик сайта?

- a) Количество товаров
- b) Поток посетителей на сайт
- c) Вид оформления
- d) Цветовая схема

Ответ: b

6. Что изучает Яндекс.Метрика?

- a) Погоду
- b) Посещаемость и действия пользователей
- c) Анимацию
- d) Шрифты

Ответ: b

7. Что такое лид в интернет-рекламе?

- a) Новый блок
- b) Контакт потенциального клиента
- c) Цвет сайта
- d) Система скидок

Ответ: b

8. Что относится к инструментам интернет-маркетинга?

- a) Рекламные кампании, SEO, контекстная реклама
- b) Видеомонтаж
- c) Сканирование документов
- d) Excel

Ответ: a

9. Что такое баннерная реклама?

- a) Аудиоролик

- b) Графическое рекламное объявление
- c) Изменение шрифтов
- d) Оценка цен

Ответ: b

10. Реклама в рассылках — это...

- a) Баннер
- b) Сообщения по почте или мессенджерам
- c) Видео
- d) Фотогалерея

Ответ: b

11. Что оценивается в эффективности рекламной кампании?

- a) Цвета сайта
- b) Число посетителей, конверсии, стоимость лида
- c) Размер шрифта
- d) Скорость загрузки

Ответ: b

12. Что означает “оптимизация контента”?

- a) Изменение формата
- b) Приведение содержания в соответствие требованиям поисковиков
- c) Добавление картинок
- d) Смена домена

Ответ: b

13. Что такое индексирование сайта?

- a) Ввод пароля
- b) Процесс добавления страниц в поисковую систему
- c) Сканирование вирусов
- d) Добавление товаров

Ответ: b

14. В чем преимущество контекстной рекламы?

- a) Показывается всем
- b) Целевая аудитория, гибкая настройка
- c) Дешевле СМС
- d) Доступен только владельцам сайтов

Ответ: b

15. К какому каналу продвижения относится блог?

- a) SEO
- b) Контент-маркетинг
- c) ТВ
- d) Директ-маркетинг

Ответ: b

16. Что обозначает аббревиатура PPC?

- a) Плата за клик
- b) Продвижение персонального контента
- c) Печать страниц
- d) Практика программирования

Ответ: a

17. Для чего нужна поисковая оптимизация?

- a) Для ускорения загрузки
- b) Для повышения позиций сайта в поисковой выдаче
- c) Для смены дизайна
- d) Для сбора отзывов

Ответ: b

18. Какие сервисы используются для анализа трафика?

- a) Paint
- b) Яндекс.Метрика, Google Analytics
- c) WordPad
- d) Видеоредактор

Ответ: b

19. Что такое “целевая аудитория”?

- a) Все пользователи интернета
- b) Люди, заинтересованные в вашем товаре/услуге
- c) Конкуренты
- d) Роботы

Ответ: b

20. Какая реклама наиболее часто встречается в социальных сетях?

- a) Контекстная
- b) Таргетированная
- c) Баннерная только
- d) Контент-аналитика

Ответ: b

ПРИКЛАДНОЙ МОДУЛЬ 8. ВВЕДЕНИЕ В СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ИЗОБРАЖЕНИЙ С ПОМОЩЬЮ GIMP

1. Что такое GIMP?

- a) Текстовый редактор
- b) Растровый графический редактор
- c) Office-программа
- d) Музыкальный проигрыватель

Ответ: b

2. Какой формат создаёт изображения с прозрачностью?

- a) JPG
- b) PNG
- c) PDF
- d) DOC

Ответ: b

3. Что такое слой в GIMP?

- a) Отдельный объект, наложенный друг на друга
- b) Цвет изображения
- c) Вектор
- d) Файл

Ответ: a

4. Где можно изменить размер изображения?

- a) В меню "Изображение"
- b) Только через плагин
- c) На главной странице
- d) В свойствах файла

Ответ: a

5. Что такое фильтр “Размытие”?

- a) Инструмент для рисования
- b) Эффект для смягчения резкости
- c) Средство удаления цвета
- d) Прозрачность

Ответ: b

6. Что отличает растровую графику от векторной?

- a) Использование формул

- b) Состоит из пикселей
- c) Всегда чёрно-белая
- d) Только круги можно рисовать

Ответ: b

7. Что такое “быстрая маска” в GIMP?

- a) Маска на лице
- b) Удобный способ выделения областей изображения
- c) Градиент
- d) Цветовой фильтр

Ответ: b

8. Можно ли установить GIMP на разные платформы? (Windows/Linux/Mac)

- a) Нет
- b) Только на Windows
- c) Да
- d) Только на Linux

Ответ: c

9. Какое расширение имеет анимированное изображение?

- a) PDF
- b) GIF
- c) PNG
- d) JPEG

Ответ: b

10. Инструменты GIMP позволяют...

- a) Добавлять фильтры
- b) Создавать заливки
- c) Использовать кисти
- d) Всё перечисленное

Ответ: d

11. Что обозначает термин “аффинные преобразования”?

- a) Применение фильтров
- b) Геометрические преобразования: перемещение, масштабирование, поворот
- c) Добавление текста
- d) Создание маски

Ответ: b

12. Что такое “градиент” в GIMP?

- a) Геометрическая фигура
- b) Плавный переход между цветами
- c) Анимация
- d) Маска

Ответ: b

13. Как создать коллаж в GIMP?

- a) Комбинируя слои и выделения
- b) Через фотопринтер
- c) Только через плагин
- d) Экспортируя в PDF

Ответ: a

14. Что из перечисленного фильтра увеличивает чёткость изображения?

- a) Размытие
- b) Повышение резкости
- c) Шум
- d) Анимация

Ответ: b

15. Какой формат предпочтительнее для сохранения фотографии с минимальными потерями качества?

- a) PNG
- b) GIF
- c) JPG
- d) BMP

Ответ: c

16. Для чего служит инструмент “свободное выделение”?

- a) Выделение любого участка изображения
- b) Обрезка
- c) Изменение формата
- d) Поворот

Ответ: a

17. При создании градиента цвета могут...

- a) Только меняться на чёрно-белый
- b) Плавно переходить друг в друга
- c) Всегда быть жёлтыми
- d) Оставаться без изменений

Ответ: b

18. Что такое создание маски в GIMP?

- a) Добавление файла
- b) Выделение и редактирование части изображения
- c) Экспорт
- d) Архивирование

Ответ: b

19. Какая комбинация слоёв создаёт эффект тени?

- a) Один слой
- b) Несколько слоёв с прозрачностью
- c) Только текст
- d) Нет такого эффекта

Ответ: b

20. Для чего существует команда “экспортировать как...”?

- a) Смена названия папки
- b) Сохранение в другом формате
- c) Вставка текста
- d) Поворот рисунка

Ответ: b

3. Дифференцированный зачет

Типовые материалы для промежуточной аттестации представлены в разделе 4

3.2. Критерии оценивания, предназначенных для осуществления текущего контроля

Критерии оценки: определяются дифференцированно для каждого задания.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для контроля и оценки результатов освоения ОД.05 Информатика по профессиям и специальностям, реализующимся в ГБПОУ РК «РКИГ»

4.1. Типовые задания для итогового контроля успеваемости

Список типовых вопросов к промежуточной аттестации

ВАРИАНТ 1

1. Что такое информация?
2. Какие бывают основные информационные процессы?
3. Какая единица измерения информации в системе СИ?
4. Какой метод измерения информации основан на вероятности?
5. Каким образом кодируется информация в компьютере?
6. Что входит в состав аппаратного обеспечения компьютера?
7. Какова основная функция программного обеспечения?
8. Какие существуют системы счисления?
9. Какие виды форматирования данных есть в электронных таблицах?
10. Что обозначает термин "логическая операция"?
11. Назовите топологию локальных вычислительных сетей.
12. Для чего нужна IP-адресация?
13. Что такое облачное хранилище данных?
14. Какие меры безопасности при коллективной работе с документами необходимо соблюдать?
15. Какая классификация вредоносных программ существует?
16. В каких случаях нужно использовать антивирусные программы?
17. Как называется программа для создания текстовых документов?
18. Что такое шаблон документа?
19. Какой тип графики используется для хранения фотографий?
20. В каком формате рекомендуется сохранять фотографии для минимизации объема?
21. Что такое реляционная база данных?
22. Для чего используется табличный процессор?
23. Каковы основные виды формул в электронных таблицах?
24. Какие функции можно использовать для анализа данных в Excel?
25. В чем заключается этап моделирования?

ВАРИАНТ 2

1. Что такое информационный процесс?
2. Какие существуют виды систем счисления?
3. Что такое комбинаторика?
4. В чем состоит роль программного обеспечения?
5. Назовите основные типы компьютерных сетей.
6. Что такое глобальная сеть Интернет?
7. Почему важна безопасность информации в Интернете?
8. В чем разница между локальным и облачным хранением данных?
9. Какие бывают форматы представления текстовых данных?
10. Что такое гипертекст?
11. Какие бывают виды компьютерной графики?
12. Для чего нужны фильтры в GIMP?
13. Что такое слой изображения?
14. Что позволяет делать режим "Быстрая маска" в GIMP?
15. Как выполняется процесс кадрирования изображения?
16. В чем состоит отличие растровой и векторной графики?
17. Каковы этапы разработки компьютерной презентации?
18. Назовите основные рекламные каналы продвижения товаров в Интернете.
19. В чем суть SEO-оптимизации?
20. Какова роль электронной коммерции в современной экономике?
21. Для чего применяются формулы в электронных таблицах?
22. Как создать анимированное изображение GIF?
23. Что такое домен сайта?

24. Какие бывают методы оценки эффективности рекламной кампании?
25. В чем состоит смысл проектной работы по созданию интернет-магазина?

4.2. Критерии оценивания, предназначенные для промежуточного контроля освоения обучающимися учебной дисциплины

- оценка **«отлично»**, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; сделал вывод по излагаемому материалу;
- оценка **«хорошо»**, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала; но имеются существенные неточности в формулировании понятий и закономерностей по вопросам; не полностью сделаны выводы по излагаемому материалу;
- оценка **«удовлетворительно»**, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения;
- оценка **«неудовлетворительно»**, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

• Основные источники

- 1. Цветкова М.С. Информатика : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: учебное издание / Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю. - Москва : Академия, 2025. - 416 с.
- 2. Цветкова М.С. Информатика. Практикум : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф.образования: учебное издание / Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И. Ю. - Москва : Академия, 2025. - 320 с.

Интернет-ресурсы

1. <https://tilda.education> – обучение Тильда
2. <https://learn.javascript.ru/> – обучение Javascript
3. <https://www.gimp.org/tutorials/>– обучение ГИМП
4. https://kompas.ru/source/info_materials/2020/Азбука%20КОМПАС-3D.pdf– обучение Компас
5. <https://docs.blender.org/manual/en/latest/index.html>– обучение Блендер

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ И.И.Насырова
Приказ № ____ от _____ 2025 г.

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

По дисциплине ОД.05 Информатика

Специальность: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 54.01.20 Графический дизайнер, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 43.01.11 Мастер флористического сервиса

Учебный год: 2025-2026

Оцениваемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04

ОТДЕЛЕНИЕ: общеобразовательная подготовка

КУРС: 1

Группа: 1.01 ПКД, 1.03 ПКД, 1.06 ТГ, 1.08 ТГ, 1.09 ТГ, 1.12 ГРД, 1.18 ИК, 1.19ТГ, 1.20 ТГ, 1.98 ГРД, 1.99 Ф

Разработал: преподаватель
Я.А. Донченко

Рассмотрено и одобрено
на заседании ЦМК:
«общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 1 от «26» августа 2025г
Председатель ЦМК Я.А. Донченко

_____.



г. Симферополь, 2026

Задания составлены на основе рабочей программы дисциплины ОД.05 Информатика в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессиям и специальностям 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 54.01.20 Графический дизайнер, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 43.01.11 Мастер флористического сервиса и предназначены для проведения дифференцированного зачета в группе СПО 1.01 ПКД, 1.03 ПКД, 1.06 ТГ, 1.08 ТГ, 1.09 ТГ, 1.12 ГРД, 1.18 ИК, 1.19ТГ, 1.20 ТГ, 1.98 ГРД, 1.99 Ф 1 курса.

Дифференцированный зачет проводится после завершения теоретического и практического курса обучения дисциплины ОД.05 Информатика.

Целью дифференцированного зачета является оценка умения обучающегося использовать теоретические знания, полученные при изучении дисциплины ОД.05 Информатика, с целью применения этих знаний в профессиональной деятельности.

Для составления заданий выбраны темы, соответствующие основному содержанию программы.

Количество заданий превышает количество студентов в группе. Каждое задание состоит из 25 тестовых вопросов, которые направлены на проверку теоретического материала.

Для подготовки ответа, на вопросы задания обучающегося предоставляется __ минут.

Задания соответствуют I и II уровню сложности. Результатом тестового контроля знаний является балльная оценка:

правильный ответ – 1 балл

ответ, содержащий неточности (неполный) – 0,5 балла

неправильный ответ – 0 баллов.

Оценка, которую студент может получить:

– 21 и выше баллов – соответствует оценке «отлично»

– 16-20 баллов – соответствует оценке «хорошо»

– 13-15 баллов – соответствует оценке «удовлетворительно»

- менее 12 баллов – соответствует оценке «неудовлетворительно»

По результатам тестового контроля выставляется итоговая оценка.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.05 ИНФОРМАТИКА

Результатом освоения программы дисциплины ОД.05 Информатика является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;
		- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами

	- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню	программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; - уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;

	развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении	- иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; - уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; - уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных; - уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры; - понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи; - владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода; - уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные

	когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы; - уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО НАЗВАНИИ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.05 ИНФОРМАТИКА ВАРИАНТ 1

1. Что такое информация?
2. Какие бывают основные информационные процессы?
3. Какая единица измерения информации в системе СИ?
4. Какой метод измерения информации основан на вероятности?
5. Каким образом кодируется информация в компьютере?
6. Что входит в состав аппаратного обеспечения компьютера?
7. Какова основная функция программного обеспечения?
8. Какие существуют системы счисления?
9. Какие виды форматирования данных есть в электронных таблицах?
10. Что обозначает термин "логическая операция"?
11. Назовите топологию локальных вычислительных сетей.
12. Для чего нужна IP-адресация?
13. Что такое облачное хранилище данных?
14. Какие меры безопасности при коллективной работе с документами необходимо соблюдать?
15. Какая классификация вредоносных программ существует?
16. В каких случаях нужно использовать антивирусные программы?
17. Как называется программа для создания текстовых документов?
18. Что такое шаблон документа?
19. Какой тип графики используется для хранения фотографий?
20. В каком формате рекомендуется сохранять фотографии для минимизации объема?
21. Что такое реляционная база данных?
22. Для чего используется табличный процессор?
23. Каковы основные виды формул в электронных таблицах?
24. Какие функции можно использовать для анализа данных в Excel?
25. В чем заключается этап моделирования?

ВАРИАНТ 2

1. Что такое информационный процесс?

2. Какие существуют виды систем счисления?
3. Что такое комбинаторика?
4. В чем состоит роль программного обеспечения?
5. Назовите основные типы компьютерных сетей.
6. Что такое глобальная сеть Интернет?
7. Почему важна безопасность информации в Интернете?
8. В чем разница между локальным и облачным хранением данных?
9. Какие бывают форматы представления текстовых данных?
10. Что такое гипертекст?
11. Какие бывают виды компьютерной графики?
12. Для чего нужны фильтры в GIMP?
13. Что такое слой изображения?
14. Что позволяет делать режим "Быстрая маска" в GIMP?
15. Как выполняется процесс кадрирования изображения?
16. В чем состоит отличие растровой и векторной графики?
17. Каковы этапы разработки компьютерной презентации?
18. Назовите основные рекламные каналы продвижения товаров в
Интернете.
19. В чем суть SEO-оптимизации?
20. Какова роль электронной коммерции в современной экономике?
21. Для чего применяются формулы в электронных таблицах?
22. Как создать анимированное изображение GIF?
23. Что такое домен сайта?
24. Какие бывают методы оценки эффективности рекламной кампании?
25. В чем состоит смысл проектной работы по созданию интернет-магазина?

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

Билет к дифференцированному зачету № 1

Отделение: очное

Курс: 1

Дисциплина: ОД.05 Информатика

1. Что такое информация?
 - о а) Случайный набор символов
 - о б) Сведения об окружающем мире
 - о в) Только текстовые данные
 - о г) Денежная единица
2. Какие бывают основные информационные процессы?
 - о а) Потребление, деление
 - о б) Передача, хранение, обработка
 - о в) Производство, деление
 - о г) Передача, деление, потребление
3. Какая единица измерения информации в системе СИ?
 - о а) Бит
 - о б) Гигабайт
 - о в) Километр
 - о г) Секунда
4. Какой метод измерения информации основан на вероятности?
 - о а) Содержательный
 - о б) Алфавитный
 - о в) Вероятностный
 - о г) Символический
5. Каким образом кодируется информация в компьютере?
 - о а) В виде графиков
 - о б) В электрических сигналах и числах
 - о в) В виде текста на бумаге
 - о г) Графическими символами
6. Что входит в состав аппаратного обеспечения компьютера?
 - о а) Программы
 - о б) Принтеры, клавиатура, процессор
 - о в) Сайты
 - о г) Файлы
7. Какова основная функция программного обеспечения?
 - о а) Физическое хранение данных
 - о б) Управление устройствами, выполнение задач
 - о в) Перемещение файлов
 - о г) Создание файлов
8. Какие существуют системы счисления?
 - о а) Содержательная, динамическая
 - о б) Десятичная, двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная

- о в) Вероятностная, текстовая
 - о г) Арифметическая
- 9. Какие виды форматирования данных есть в электронных таблицах?
 - о а) Только числовое
 - о б) Только текстовое
 - о в) Числовое, текстовое, условное
 - о г) Только графическое
- 10. Что обозначает термин "логическая операция"?
 - о а) Операция с числами
 - о б) Операция над логическими значениями
 - о в) Операция с файлами
 - о г) Математическая операция
- 11. Назовите топологию локальных вычислительных сетей.
 - о а) Радиальная
 - о б) Древовидная, шина, звезда, кольцо
 - о в) Соединительная
 - о г) Фрагментарная
- 12. Для чего нужна IP-адресация?
 - о а) Для хранения файлов
 - о б) Для адресации устройств в сети
 - о в) Для кодирования данных
 - о г) Для загрузки программ
- 13. Что такое облачное хранилище данных?
 - о а) Флешка
 - о б) Здание с серверами
 - о в) Онлайн-хранилище информации
 - о г) Переносной жёсткий диск
- 14. Какие меры безопасности при коллективной работе с документами необходимо соблюдать?
 - о а) Не имеет значения
 - о б) Ограничение доступа, резервные копии, шифрование
 - о в) Оставлять документы всем
 - о г) Не использовать пароли
- 15. Какая классификация вредоносных программ существует?
 - о а) Вирусы, трояны, антивирусы
 - о б) Вирусы, трояны, черви, шпионские программы
 - о в) Программы и файлы
 - о г) Текстовые и графические
- 16. В каких случаях нужно использовать антивирусные программы?
 - о а) Только если компьютер новый
 - о б) Постоянно
 - о в) Только при работе в интернете
 - о г) Раз в год
- 17. Как называется программа для создания текстовых документов?
 - о а) Табличный редактор
 - о б) Текстовый процессор
 - о в) Графический редактор
 - о г) Видео-плеер
- 18. Что такое шаблон документа?
 - о а) Устройство для печати
 - о б) Готовое оформление для быстрого создания документов
 - о в) Заголовок файла

- о г) Версия программы
- 19. Какой тип графики используется для хранения фотографий?
 - о а) Векторная
 - о б) Растровая
 - о в) Текстовая
 - о г) Числовая
- 20. В каком формате рекомендуется сохранять фотографии для минимизации объема?
 - о а) PNG
 - о б) BMP
 - о в) JPEG
 - о г) SVG
- 21. Что такое реляционная база данных?
 - о а) Файл с таблицами
 - о б) Совокупность связанных таблиц данных
 - о в) HTML-документ
 - о г) Фотография
- 22. Для чего используется табличный процессор?
 - о а) Для рисования
 - о б) Для обработки, анализа и визуализации данных
 - о в) Для письма
 - о г) Для программирования
- 23. Каковы основные виды формул в электронных таблицах?
 - о а) Числовые и текстовые
 - о б) Динамические и статические
 - о в) Математические, логические, текстовые
 - о г) Графические
- 24. Какие функции можно использовать для анализа данных в Excel?
 - о а) Суммирование, если, среднее, фильтрация
 - о б) Только сложение
 - о в) Только деление
 - о г) Только сортировка
- 25. В чем заключается этап моделирования?
 - о а) В создании анимаций
 - о б) В построении моделей процессов или объектов
 - о в) В написании текстов
 - о г) В рисовании

Преподаватель:

Я.А. Донченко

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

Билет к дифференцированному зачету № 2

Отделение: очное

Курс: 1

Дисциплина: ОД.05 Информатика

1. Что такое информационный процесс?
 - о а) Только обработка букв
 - о б) Действия с информацией: сбор, обработка, хранение, передача
 - о в) Хранение файлов
 - о г) Запись звука
2. Какие существуют виды систем счисления?
 - о а) Анатомическая, логическая
 - о б) Десятичная, двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная
 - о в) Символическая
 - о г) Функциональная
3. Что такое комбинаторика?
 - о а) Раздел математики, изучающий количество сочетаний, комбинаций
 - о б) Вид графики
 - о в) Вид программирования
 - о г) Способ шифрования
4. В чем состоит роль программного обеспечения?
 - о а) Оформление кабинета
 - о б) Управление аппаратурой, выполнение задач пользователя
 - о в) Зарядка устройства
 - о г) Оптимизация памяти
5. Назовите основные типы компьютерных сетей.
 - о а) Локальные и глобальные
 - о б) Физические и логические
 - о в) Семантические и синтаксические
 - о г) Публичные
6. Что такое глобальная сеть Интернет?
 - о а) Локальная сеть школы
 - о б) Объединенная сеть миллионов устройств по всему миру
 - о в) Сеть магазинов
 - о г) Группа пользователей
7. Почему важна безопасность информации в Интернете?
 - о а) Для красоты
 - о б) Для защиты данных от злоумышленников
 - о в) Для ускорения Интернета
 - о г) Для развлечения
8. В чем разница между локальным и облачным хранением данных?
 - о а) Локальное — на компьютере, облачное — на сервере в интернете
 - о б) Нет разницы

- о в) Локальное — всегда на флешке
 - о г) Облачное — всегда бесплатно
- 9. Какие бывают форматы представления текстовых данных?
 - о а) Только DOC
 - о б) TXT, DOC, RTF, PDF
 - о в) JPEG
 - о г) WAV
- 10. Что такое гипертекст?
 - о а) Рисунок
 - о б) Текст с ссылками на другие документы
 - о в) Таблица
 - о г) Видео
- 11. Какие бывают виды компьютерной графики?
 - о а) Текстовая, растровая
 - о б) Растровая и векторная
 - о в) Навигационная
 - о г) Логическая
- 12. Для чего нужны фильтры в GIMP?
 - о а) Для аппаратного ускорения
 - о б) Для обработки изображений: размытие, искажение, улучшение
 - о в) Для вычислений
 - о г) Для программирования
- 13. Что такое слой изображения?
 - о а) Элемент базы данных
 - о б) Отдельная часть изображения, накладываемая друг на друга
 - о в) Папка с файлами
 - о г) Настройка экрана
- 14. Что позволяет делать режим "Быстрая маска" в GIMP?
 - о а) Сохранять файлы
 - о б) Быстро выделять и редактировать область изображения
 - о в) Запускать видео
 - о г) Менять цвет интерфейса
- 15. Как выполняется процесс кадрирования изображения?
 - о а) С помощью обрезки части изображения
 - о б) Запуском файлов
 - о в) Кодированием
 - о г) Форматированием диска
- 16. В чем состоит отличие растровой и векторной графики?
 - о а) Векторная использует пиксели, растровая — линии
 - о б) Растровая — пиксели, векторная — формулы и примитивы
 - о в) Нет отличий
 - о г) Векторная — только чёрно-белая
- 17. Каковы этапы разработки компьютерной презентации?
 - о а) Запись голоса
 - о б) Планирование, подбор материалов, компоновка слайдов, оформление
 - о в) Архивирование файлов
 - о г) Настройка сети
- 18. Назовите основные рекламные каналы продвижения товаров в Интернете.
 - о а) Телеграф
 - о б) Баннерная реклама, рассылки, социальные сети
 - о в) Почтовые открытки
 - о г) SMS

19. В чем суть SEO-оптимизации?
- о а) В ускорении загрузки сайта
 - о б) В улучшении позиций сайта в поисковой выдаче
 - о в) В раскрашивании текста
 - о г) В шифровании данных
20. Какова роль электронной коммерции в современной экономике?
- о а) Создание компьютеров
 - о б) Оказание услуг через интернет-площадки
 - о в) Рекламирование сайтов
 - о г) Оптимизация графики
21. Для чего применяются формулы в электронных таблицах?
- о а) Для оформления
 - о б) Для автоматического вычисления значений
 - о в) Для кодирования данных
 - о г) Для фильтрации
22. Как создать анимированное изображение GIF?
- о а) С помощью видеоредактора
 - о б) С помощью программы GIMP — создание кадров и сохранение как GIF
 - о в) В аудиоредакторе
 - о г) Только в фотошопе
23. Что такое домен сайта?
- о а) Корпус компьютера
 - о б) Уникальное имя сайта в Интернете
 - о в) Электронная почта
 - о г) Программа для работы с файлами
24. Какие бывают методы оценки эффективности рекламной кампании?
- о а) По цвету баннеров
 - о б) По количеству посетителей, конверсии, стоимости лида
 - о в) По размерам шрифта
 - о г) По рейтингу в соцсетях
25. В чем состоит смысл проектной работы по созданию интернет-магазина?
- о а) В изучении таблиц
 - о б) В практическом освоении полного цикла создания и продвижения сайта
 - о в) В составлении текстов
 - о г) В изучении логотипов

Преподаватель:

Я.А. Донченко

КЛЮЧ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

№	В-1	В-2
1	б	б
2	б	б
3	а	а
4	в	б
5	б	а
6	б	б
7	б	б
8	б	а
9	в	б
10	б	б
11	б	б
12	б	б
13	в	б
14	б	б
15	б	а
16	б	б
17	б	б
18	б	б
19	б	б
20	в	б
21	б	б
22	б	б
23	в	б
24	а	б
25	б	б

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

• Основные источники

- 1. Цветкова М.С. Информатика : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: учебное издание / Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю. - Москва : Академия, 2025. - 416 с.
- 2. Цветкова М.С. Информатика. Практикум : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф.образования: учебное издание / Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И. Ю. - Москва : Академия, 2025. - 320 с.

Интернет-ресурсы

1. <https://tilda.education> – обучение Тильда
2. <https://learn.javascript.ru/> – обучение Javascript
3. <https://www.gimp.org/tutorials/>– обучение ГИМП
4. https://kompas.ru/source/info_materials/2020/Азбука%20КОМПАС-3D.pdf– обучение Компас
5. <https://docs.blender.org/manual/en/latest/index.html>– обучение Блендер



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ
ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Оценочные материалы разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Разработчик: Щербакова Е.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Николаенко А.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин _____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

И.И. Насырова

28 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является дифференцированный зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

1. 3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы разработки бизнес -идей и бизнес-плана. Структура плана для решения задач Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес -идей

	Оценивать результат и последствия своих действий	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями.	Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . Характеристику документального

	Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	Методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;	Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;

	планировать и прогнозировать продажи;	рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП.04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» и подтверждение соответствия по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, освоенные знания	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	3	4	5	6	7
Уметь:					
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	ОК 01.	Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе	2	- индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий: – выполнение и защита самостоятельных работ по заданной тематике; – тестирование; индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий; оценка содержания и оформления презентаций, рефератов, докладов, сообщений;	Практическая работа <i>Дифференцированный зачет</i>
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	2		
Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		Тема 3. Экономические основы функционирования гостиничного предприятия	2		
Составить план действия, определить необходимые ресурсы		Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии	2		
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе	2		
Реализовать составленный план		Тема 8. Показатели эффективности функционирования	2		
Оценивать результат и последствия своих действий		Тема 8. Показатели эффективности функционирования	2		

		предприятий гостиничной индустрии			
Определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности	ОК 03.	Тема 1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства	2		
Выстраивать траектории профессионального и личностного развития		Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	2		
Организовывать работу коллектива и команды	ОК 04.	Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.	2		
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			2		
Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	ОК 05.	Тема 3.Экономическ ие основы функционирова ния гостиничного предприятия	2		
Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей.	ОК 10.	Тема 10.Теоретическ ие и методологичес кие основы организации бухгалтерского учета	2		
Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями.		Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц	2		
Использовать хозяйственно- экономические		Тема 12. Бухгалтерский и налоговый	2		

положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов		учёт расходов гостиниц			
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	ОК 11.	Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства Тема 3. Экономические основы функционирования гостиничного предприятия	2		
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности			2		
Оформлять бизнес-план		Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	2		
Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования			2		
Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1.	Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства Тема 3. Экономические основы функционирования гостиничного предприятия	2		
Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных	ПК 4.1.	Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе	2		

ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи					
Знать:					
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	ОК 01.	Тема 1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства	1	тестирование по темам; индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий;	<i>Дифференцированный зачет</i>
Алгоритмы разработки бизнес - идей и бизнес-плана		Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии	1		
Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес -идей			1		
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	ОК 03.	Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	1		
Современная научная и профессиональная терминология		Тема 1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства .	1		
Возможные траектории профессионального развития и самообразования		Тема 1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства .	1		
Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности	ОК 05.	Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	1		
Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования	ОК 10.	Тема 3.Экономическое основы функционирования	1		

гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов		гостиничного предприятия Тема 4 Экономические ресурсы предприятия. Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия. Тема 6. Издержки гостиничного предприятия. Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной			
Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты	ОК 11.	индустрии Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии	1		
Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1.		1		

другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале					
Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта	ПК 4.1.	Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе	1		

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме выполнения тестового задания, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Доклад-визуализация №1.

1. **Цель:** рассмотреть предприятие как субъект экономической деятельности.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 5, ОК 10.

3. **Пример оценочного средства:**

1. Определение организационно-правовых форм организаций, их характеристика. Составление таблицы по основным признакам, изучение Устава и учредительных документов предприятия на примере действующих предприятий.

2. Влияние внешней среды на эффективность деятельности гостиничного предприятия.

3. Государственное правовое и нормативное регулирование деятельности гостиничного предприятия.

4. Сферы регулирования деятельности гостиничного предприятия Налоговым кодексом.

5. Сферы регулирования деятельности гостиничного предприятия Трудовым кодексом.

6. Нормативные документы: устав, положение об отделах, филиалах.

4. **Критерии оценивания:**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.

0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Студент не готов к практическому занятию.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Какими отличительными признаками обладают предприятия?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Доклад-визуализация №2.

1. **Цель:** Изучить организационно-экономические формы предприятий.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 5, ОК 10.

3. **Пример оценочного средства:** Подготовить доклад с презентацией по теме «Классификации предприятий» и «Организационно-экономические формы предприятий».

1. Классификация предприятий по форме собственности.
2. Классификация предприятий по цели деятельности.
3. Классификация предприятий по размеру.
4. Классификация предприятий по организационно-правовой форме.
5. Классификация предприятий по организационно-экономической форме.
6. Классификация предприятий по видам экономической деятельности.
 - 1) Картель.
 - 2) Синдикат.
 - 3) Трест.
 - 4) Концерн.
 - 5) Холдинг.
 - 6) Ассоциация.
 - 7) Консорциум.
 - 8) Финансово-промышленная группа.
 - 9) Транснациональная корпорация.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.

70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Студент не готов к практическому занятию.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. На каких условиях происходит объединение в вышеперечисленные формы?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа №1.

1. **Цель:** Изучить типы и методы организации производства.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 4, ОК 5, ОК 10.

3. **Пример оценочного средства:** Тип производства определяется комплексной характеристикой технических, организационных и экономических особенностей производства, обусловленных широтой номенклатуры, регулярностью, стабильностью и объемом выпуска продукции. Основным показателем, характеризующим тип производства, является коэффициент закрепления операций K_z . Коэффициент закрепления операций для группы рабочих мест определяется как отношение числа всех различных технологических операций, выполненных или подлежащих выполнению в течение месяца, к числу рабочих мест:

$$K_z = \frac{\sum K_{опi}}{K_{р.м}},$$

где $K_{опi}$ – число операций, выполняемых на i -м рабочем месте;

$K_{р.м}$ – количество рабочих мест на участке или в цехе.

Различают три типа производства: единичное, серийное, массовое. Сравните эти типы производств и заполните таблицу 1.

Таблица 1. Сравнительная характеристика различных типов производств

Сравниваемые признаки	Тип производства		
	Единичное	Серийное	Массовое
Номенклатура и объем выпуска			
Повторяемость выпуска			
Применяемое оборудование			
Закрепление операций за станками			
Расположение оборудования			
Передача предметов труда с операции на операцию			
Форма организации производственного процесса			

Описать методы организации производства.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. В чем заключаются сходства и различия различных типов предприятий.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Доклад-визуализация №3.

1. **Цель:** Изучить производственный процесс и принципы его организации.
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 4, ОК 5.
3. **Пример оценочного средства:**

Подготовить доклад с презентацией на тему «Производственный процесс и принципы его организации.

1. Производственная структура гостиничного предприятия.

2. Анализ производственной структуры действующего гостиничного предприятия по заданной схеме: наименование, форма собственности, признаки гостиничного предприятия, анализ структуры гостиничного предприятия, принадлежность к отрасли, сфере (СНС), определить свое место, как специалиста на данном гостиничном предприятии.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Студент не готов к практическому занятию.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Какие должности может занимать студент-практикант в структуре гостиничного предприятия?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа №2.

1. **Цель:** рассчитать пропускную способность гостиницы и коэффициент использования номерного фонда.
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1.
3. **Пример оценочного средства:**

Гостиница с числом мест 240+№ (№ – это сумма двух последних цифр зачетки), работает в течении года 365 дней. В течение года возникают простои в связи с капитальным ремонтом номеров. Цикличность номерного фонда – 5 лет; продолжительность 10 дней; простои номерного фонда, находящегося на санитарной обработке и подготовке к размещению гостей, если среднее проживание посетителя в гостинице составляет 8 дней, время подготовки номера к размещению гостей – 1,5 часа. Число гостей за год – 10950 чел+№.

Оценить показатель пропускной способности гостиницы по следующей формуле.

Показатель пропускной способности гостиниц в свою очередь вычисляют по следующей формуле:

$$O = V * T$$

где: O – показатель пропускной способности гостиницы;

V – показатель емкости номерного фонда;

T – интервал времени, днях.

Показатель койко-суток, планируемый под размещение клиентуры, находят по формуле:

$$L = O - (r1 + r2 + r3 + r4)$$

O – пропускная способность гостиницы, вычисляемая умножением вместимости номерного фонда гостиницы на число койко-суток;

r1 - число койко-суток нахождения номерного фонда гостиницы в плановом ремонте;

r2 – число койко-суток простоя номерного фонда гостиницы при проведении его санитарной обработки;

r3 – число койко-суток простоя номерного фонда гостиницы при подготовке к заселению;

r4 – число койко-суток простоя номерного фонда гостиницы при ведении в нем профилактических работ на инженерных сетях, коммуникациях, техническом оснащении.

Следует пояснить, что время простоя номерного фонда гостиницы (r1) определяют исходя из цикличности ведения ремонта.

Коэффициент использования максимальной пропускной способности рассчитывается по формуле:

$$K_b = PC / MPC$$

Где PC – пропускная способность гостиницы;

MPC – максимальная пропускная способность.

Рассчитать коэффициент использования номерного фонда по формуле:

$$K_z = \frac{Ч_{о.-м.-д}}{PC}$$

где $Ч_{о.-м.-д}$ – число оплаченных место-дней;

PC – пропускная способность гостиницы.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Какова цикличность ведения ремонта номерного фонда?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа №3.

1. **Цель:** Проанализировать объем реализации основных услуг и объем реализации дополнительных услуг.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1..

3. **Пример оценочного средства:**

Анализ объема реализации основных услуг.

Основной своей целью гостиничное предприятие ставит предоставление гостиничных услуг и наиболее полное удовлетворение потребительского спроса. Темпы роста объема реализованных услуг, их качество отражают сложившееся состояние развития предприятия и те тенденции, которые характеризуют динамику его функционирования на региональном рынке.

Рассмотрите показатели объема реализации услуг, например, гостиница «Компас» за период прошедших два года год в целом.

Таблица 1. Реализация услуг гостиница «Компас» 2021-2022 гг.

Вид услуг	2021г.	2022г.	Отклонение
руб.	руб.	руб.	
Доходы от гостиницы	46 350 240	46 740 300	390 060
Доходы от ресторана	9 580 730	9 790 300	209 570
Мини-бара	1 540 360	1 560 340	19 980
Доходы от дополнительных услуг	7 039 400	7 059 260	19 860
Итого:	64 510 730	65 150 200	639 470

Рассмотрите динамику реализации основных услуг гостиницы «Компас». Построить диаграммы и проанализировать полученный результат.

Анализ объема реализации дополнительных услуг.

1. Проанализировать данные таблицы (табл. 2). Ответить на вопрос: о чем дает представление анализ оказанных дополнительных услуг?

2. Какие меры необходимо принять для увеличения объема реализации дополнительных услуг?

Таблица 2. Виды дополнительных услуг

Вид услуги	2021	2022	Отклонение
Количество заказов	в % к итогу	Количество заказов	в % к итогу
Банкетный зал	28,0%	31,7%	
Сауна	25,2%	24,0%	
Бильярдная	11,7%	6,4%	
Итого			

3. Посчитать отклонение в %.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Что такое основные услуги?
2. Что такое дополнительные услуги?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа №4.

1.Цель: Рассчитать среднегодовую стоимость основных фондов гостиницы.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1.

3. Пример оценочного средства:

Среднегодовая стоимость нужна для расчета годового имущественного налога.

Рассмотрим пример расчета Среднегодовой стоимости. Гостиница компас имеет в своем фонде номера различной комплектации. В течение года оборудование не приобреталось и не списывалось.

Остаточная стоимость в рублях:

на 01.01.2022 — 989 000;

на 01.02.2022 — 952 000;

на 01.03.2022 — 915 000;

на 01.04.2022 — 878 000.

на 01.05.2022 — 841 000;

на 01.06.2022 — 804 000;

на 01.07.2022 — 767 000;

на 01.08.2022 — 730 000;

на 01.09.2022 — 693 000;

на 01.10.2022 — 656 000;

на 01.11.2022 — 619 000;

на 01.12.2022 — 582 000;

на 01.01.2019 — 545 000.

$СГС = (989\ 000 + 952\ 000 + 915\ 000 + 878\ 000 + 841\ 000 + 804\ 000 + 767\ 000 + 730\ 000 + 693\ 000 + 656\ 000 + 619\ 000 + 582\ 000 + 545\ 000) / 13 = 767\ 000$ рублей.

Для расчета нужно взять цифры, зафиксированные в разделе I бухгалтерского баланса по строке «Основные средства». Для сравнения берут два года, например отчетный и предыдущий.

$$СГС = (Готч + Гпред) / 2,$$

где Готч — стоимость ОС на конец текущего года;

Гпред — стоимость ОС на конец предыдущего года.

Данные предоставляются преподавателем во время аудиторного занятия.

Расчет амортизационных отчислений по группам основных средств.

Величина амортизационных начислений определяется по общепринятым формулам. Основными показателями расчета являются первоначальная стоимость (ПС) и норма амортизации (НА). Наиболее распространенным способом считается линейный.

$$A = ПС * НА.$$

где ПС – первоначальная стоимость;

НА – норма амортизации.

$$НА = (1 / n) * 100 \%,$$

где n – это установленное в соответствии с Классификацией (Постановление № 1 от 01.01.02 г.) число месяцев СПИ (срок полезного использования) объекта.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Какие способы расчета амортизации вы знаете?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа №5.

1. **Цель:** Изучить основные показатели использования производственных фондов гостиничного предприятия.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1.

3. **Пример оценочного средства:**

Фондоотдача (ФО) в гостиничном хозяйстве рассчитывается путем деления годового объема услуг (в денежном или натуральном выражении) на среднегодовую стоимость основных фондов, отражая объем услуг на 1 руб. основных фондов. В стоимостном выражении фондоотдача рассчитывается следующим образом:

$$ФО = В / ОФ_{ср},$$

где В – объем реализованных услуг (выручка от реализации услуг);

ОФср – среднегодовая стоимость основных фондов. Формула для определения фондоотдачи в натуральном выражении имеет вид

$$\text{ФО} = \text{М} / \text{ОФ},$$

где М – количество место-дней.

Рост фондоотдачи говорит об интенсивном развитии гостиницы за счет введения усовершенствованного оборудования и новых форм организации труда, рациональном использовании основных фондов.

Формула для определения фондоотдачи активной части

$$\text{Фот} = \text{В} / \text{ОФакгср},$$

где ОФакгср – среднегодовая стоимость активной части основных фондов, млн руб.

Фондоемкость – это величина, обратная фондоотдаче, характеризующая стоимость основных фондов, которые приходятся на 1 руб. объема реализованных услуг.

Фондовооруженность и фондооснащенность – показатели, которые характеризуют стоимость основных фондов в расчете на одного работника:

$$\text{ф} = \text{ОФ} / \text{Ч}$$

где ОФ – основные фонды;

Ч – среднесписочная численность работников, человек.

Важным условием повышения эффективности использования основных фондов является превышение темпов роста фондоотдачи над темпами роста фондооснащенности.

Коэффициент эффективности использования основных фондов КЭоф характеризует прибыль, приходящуюся на 1 руб. основных фондов, и рассчитывается по формуле

$$\text{КЭоф} = \text{П} / \text{ОФср}.$$

Этот показатель, выраженный в процентах, называется рентабельностью основных фондов Роф и рассчитывается следующим образом:

$$\text{Роф} = (\text{П} / \text{ОФср}) 100\%.$$

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.

0-49 баллов (оценка неудовлетворительно))	Практическая работа не выполнена.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Что такое фондоотдача?
2. Что такое фондоемкость?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Доклад-визуализация №4.

1. **Цель:** Оценить потребность в оборотных средствах.
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК

4.1.

3. **Пример оценочного средства:** Подготовить доклады на тему «Методы оценки потребности в оборотных средствах»:

- 1) *Аналитический метод.*
- 2) *Коэффициентный метод.*
- 3) *Метод прямого счета.*
- 4) *Графические методы.*
- 5) *Метод экспертной оценки.*

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов	Студент не готов к практическому занятию.

(оценка неудовлетворительно»)	

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Что такое оборотные средства?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа №6.

1. Цель: Научится планировать фонд рабочего времени и численности персонала.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1..

3. Пример оценочного средства:

По литературным данным заполнить таблицу 1:

Таблица 1. Баланс рабочего времени одного среднесписочного рабочего

Показатель	Отчетный период	Плановый период
Календарный фонд, дни		
Нерабочие дни – праздники и выходные		
Номинальный фонд, дни		
Неявка на работу, дни в том числе:		
Очередные и дополнительные отпуска		
Отпуска по учебе		
Отпуска в связи с родами		
Неявка по болезни		
Выполнение государственных и общественных обязанностей		
Неявки с разрешения администрации		
Прогулы		
Целодневные простои		
Полезный фонд, дни		
Средняя установленная продолжительность рабочего дня		
Внутрисменные простои		

Численность основных рабочих мест рассчитывается по формуле:

$$\text{ЧП}_p = \frac{T_{\text{пл(пл)}}}{\text{ФРВ}_{\text{пл}} \cdot K_{\text{пл}}},$$

ЧП_p - среднесписочная численность основных рабочих, чел.; $T_{\text{пл(пл)}}$ - планируемая трудоемкость производственной программы, нормо-часы, чел.-час; $\text{ФРВ}_{\text{пл}}$ - полезный фонд рабочего времени одного рабочего, ч; $K_{\text{пл}}$ - планируемый коэффициент выполнения норм, или коэффициент эффективности труда.

Численность обслуживающих рабочих мест может определяться на основе норм обслуживания

$$\text{ЧП}_{\text{обсл}} = \frac{A \cdot C \cdot K_{\text{я}}}{N_{\text{обсл}}},$$

где A – число единиц оборудования, раб.мест; C – число смен в сутки; $K_{\text{я}}$ – коэффициент перехода от явочной численности к среднесписочной; $N_{\text{обсл}}$ – норма обслуживания, количество единиц оборудования, рабочих мест, обслуживаемых одним рабочим.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Какие три этапа должны быть пройдены для составления баланса рабочего времени?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа №7.

1. **Цель:** Научится планировать фонд заработной платы.
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1.
3. **Пример оценочного средства:**

Для определения планового фонда оплаты труда (фонда заработной платы) применяются следующие методы:

1. – по достигнутому уровню базового фонда оплаты труда;
2. – на основе средней заработной платы;
3. – нормативный;
4. – поэлементный (прямого счета).

По достигнутому уровню базового фонда оплаты труда.

$$\text{ФОТ}_n = \text{ФОТ}_b \cdot K_{\text{об}} \pm \Delta \cdot \text{ЗП}_{\text{сб}}$$

ФОТп – плановый фонд оплаты труда; ФОТб – фактического или ожидаемого фонда оплаты труда; Коб – планируемый коэффициент роста объема производства; Эч – планируемого сокращения (увеличения) численности работающих; ЗПсб – достигнутый в базисном периоде уровня средней заработной платы.

На основе средней заработной платы

$$\text{ФОТ}_n = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{\text{ссп}i} \cdot \text{ЗП}_{ni},$$

$$\text{ЗП}_{ni} = \text{ЗП}_{bi} \cdot K_{\text{сп}i}$$

где Чсспi – плановая численность работающих по категориям; ЗПni – планируемой среднегодовой заработной платы одного работника данной категории.

$$\text{ЗП}_{ni} = \text{ЗП}_{bi} \cdot K_{\text{сп}i}$$

ЗПби – достигнутый уровень заработной платы работника i-й категории в предплановом периоде; Кспi – планируемый коэффициент роста средней заработной платы i-й категории работников.

Нормативный метод.

$$\text{ФОТ}_n = \text{ОП}_n \cdot \text{Н}_{\text{нп}}$$

ОПп – планируемый объем выпуска товарной (валовой, чистой) продукции в стоимостном (трудовом) выражении

Нзп – плановый норматив заработной платы на один рубль (нормо-час) объема продукции.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.

0-49 баллов (оценка неудовлетворительно))	Практическая работа не выполнена.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Какие показатели учитываются при определении плана по оплате труда?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Доклад-визуализация №5.

1. **Цель:** Изучить основные показатели трудовых ресурсов.
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК

4.1

3. Пример оценочного средства:

Подготовить доклад на тему «Трудовые ресурсы».

Вопросы для обсуждения

1. Формы и системы оплаты труда.
2. Фонд оплаты труда.
3. Расчет фонда оплаты труда, выработки и трудоемкости.
4. Расчет заработной платы

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов	Студент не готов к практическому занятию.

(оценка неудовлетворительно»)	

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Какие системы оплаты труда вам известны?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Доклад-визуализация №6.

1. **Цель:** Изучить калькуляцию себестоимости услуг гостиницы.
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК

4.1.

3. Пример оценочного средства:

При расчете нужно учесть нюансы:

1) калькуляция составляется для каждой категории номеров отдельно, например 1,2,3х-местные, люкс, и т.п.

2) затраты делятся на постоянные и переменные.

Переменные расходы: расходные материалы на гостя (туалетная бумага, шампунь, зубной набор, салфетки, тапочки, халат, печатная продукция и т.д. – список зависит от категории номера и стандартов обслуживания в гостинице.), себестоимость стирки белья и себестоимость завтрака. Т.е. переменные будут зависеть от вместимости номера и его категории.

Постоянные расходы: оплата труда, страховые взносы, униформа, медосмотр обслуживающего персонала, аренда помещения, резерв на ремонт, тех.обслуживание оборудования, амортизация, охрана, уборка, услуги связи, интернет, коммунальные услуги, налоги, управленческие расходы и т.д.

Столь обширный детальный перечень затрат необходим потому, что все постоянные затраты в зависимости от экономического смысла распределяются между номерным фондом:

1. *пропорционально количеству номеров* (отношение данного номера к общему доступному номерному фонду). Таким образом распределяется, например, униформа, медосмотр персонала, услуги связи, информационное обслуживание, управленческие расходы.

2. *2.пропорционально площади номера* (отношение условной площади данного номера к площади, приходящейся на номерной фонд). Таким образом распределяются остальные расходы, которые привязаны к площади, например точно коммунальные услуги, уборка, охрана.

3. Площадь делится на:

– общуюне приходящуюся на номерной фонд – это площадь под помещениями, сдаваемыми в аренду(субаренду), площадь занятую инфраструктурой (салоны красоты, фитнес-центры, рестораны и т.д.)

– приходящуюся на номерной фонд = общая – не приходящаяся на номерной фонда.

Приходящаяся на номерной фонд, подразделяется на:

– основную – это непосредственно площадь номерного фонда;

– дополнительно распределяемую площадь – это площадь мест общественного пользования (коридоры, туалеты на этажах, которыми пользуются гости, проживающие в гостинице).

При расчете под условной площадью номера понимается основная (взятая из экспликации/ плана здания) + дополнительная площадь, рассчитанная с помощью коэффициента дополнительной площади на 1 м.кв.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Что такое расчетная себестоимость?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Доклад-визуализация№7.

1. **Цель:** Изучить методы составления сметных затрат.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК

4.1.

3. **Пример оценочного средства:**

По литературным данным подготовить сообщение о различных методах составления сметных затрат. Подготовить презентацию.

В процессе разработки сметы затрат на производство в отечественной экономической науке и практике широко применяю три основных метода:

1. Сметный метод.

2. Сводный метод.
3. Калькуляционный метод.
4. **Критерии оценивания:**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Студент не готов к практическому занятию.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Каковы главные цели составления сметы?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа №8.

1. **Цель:** Изучить особенности определения цены по системе «Директ-костинг».
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК

4.1.

3. Пример оценочного средства:

Современная система директ-костинг предлагает два варианта учета:

1. простой директ-костинг, при котором в составе себестоимости учитываются только прямые переменные затраты

2. развитой директ-костинг, при котором в себестоимость включаются и прямые переменные и косвенные переменные общехозяйственные расходы.

Учет себестоимости ведется в разрезе переменных затрат, постоянные затраты учитываются в целом по предприятию и их относят на уменьшение операционной прибыли. В процессе применения этого метода определяется маржинальный доход и чистая прибыль. Взаимосвязь показателей при маржинальном подходе:

- Выручка от продажи продукции (В)
- Переменные затраты (ПеЗ)
- Маржинальный доход ($МД = В - ПеЗ$)
- Постоянные затраты (ПоЗ)
- Прибыль ($П = М - ПоЗ$)

Изменение величины маржинального дохода характеризует влияние продажных цен и переменных издержек на себестоимость единицы продукции. Величина прибыли зависит от суммы постоянных затрат.

Взаимосвязь показателей позволяет влиять на величину прибыли, корректируя цены и объем производства. Директ-костинг позволяет определить критический объем производства, при котором за счет выручки будут покрыты все издержки производства без получения прибыли.

Критический объем производства (кол-во продукции) можно определить по формуле:

$$О = ПоЗ / (Ц - ПеЗ)$$

где О – критический объем выпуска, ПоЗ - постоянные затраты в целом по предприятию, Ц - продажная цена 1цы продукции, ПеЗ - переменные затраты на единицу продукции.

Пример: Цена изделия 3200 руб., переменные затраты 1200 руб., постоянные издержки за отчетный период 2 000 000 руб. Критический объем: $[2\,000\,000 / (3200 - 1200)] = 1\,000$ штук, т.е. при производстве и продаже 1000 штук изделий по цене 3200 руб. за 1цу, выручка покрывает все производственные затраты, но прибыль будет равна нулю.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Где используется определение цены по системе «Директ-костинг»?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Доклад-визуализация №8.

1. **Цель:** Изучить особенности доходов предприятия.
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК

4.1.

3. Пример оценочного средства:

Подготовить сообщение и презентацию на тему «Доходы предприятия».

Вопросы для обсуждения

1. Ценовая стратегия гостиничного предприятия.
2. Нахождение и использование экономической информации из различных источников для обобщения методов определения базовой цены в зависимости от конкурентного рынка.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.

0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Студент не готов к практическому занятию.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Из чего складывается цена на гостиничные услуги?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа №9.

1. **Цель:** Рассчитать чистую прибыль гостиничного предприятия.
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК

4.1.

3. Пример оценочного средства:

Для расчета чистой прибыли необходимо сделать разницу между всеми издержками и налогами предприятия. Формула имеет единый экономический смысл, но может быть по-разному отражена:

$$\text{ЧП} = \text{В} - \text{С} - \text{У} - \text{ПР} - \text{Н}$$

где, ЧП – чистая прибыль; В – выручка; С – себестоимость товаров; У – управленческие и коммерческие расходы; ПР – прочие расходы; Н – налоги.

$$\text{ЧП} = \text{ФП} + \text{ВП} + \text{ОП} - \text{СН}$$

где, ЧП – чистая прибыль; ФП – финансовая прибыль; ВП – валовая прибыль; ОП – операционная прибыль; СН – сумма налогов.

$$\text{ЧП} = \text{ПН} - \text{Н}$$

где, ЧП – чистая прибыль; ПН – прибыль до налогообложения; Н – налоги.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Что такое чистая прибыль?

2. Где отображаются значения чистой прибыли?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Доклад-визуализация №9.

1. **Цель:** Рассмотреть основы расходов гостиничного предприятия.
2. **Проверяемые компетенции:** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.13.
3. **Пример оценочного средства:**

Подготовить сообщение и презентацию на тему «Расходы предприятия».

Вопросы для обсуждения

1. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.
2. Расчет себестоимости.
3. Калькуляция

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Студент не готов к практическому занятию.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Что такое себестоимость?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Доклад-визуализация №10.

1. **Цель:** Изучить прибыль предприятия.
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК

4.1.

3. Пример оценочного средства:

Подготовить сообщение и презентацию по теме «Прибыль предприятия».

Вопросы для обсуждения

1. Система показателей рентабельности. Факторы, влияющие на объем прибыли и рентабельность гостиничного предприятия их анализ.

2. Расчет балансовой прибыли.

3. Расчет основных показателей деятельности гостиничного предприятия.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Студент не готов к практическому занятию.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Что такое балансовая прибыль?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа №10.

1. **Цель:** Изучить строение и содержание бухгалтерского баланса.
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1.

3. **Пример оценочного средства:**

Схематично бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из двух частей: левая часть называется активом и отражает группировку имущества по составу и размещению, а правая – пассивом и показывает группировку имущества по источникам его формирования. Заполните таблицу.

Таблица 1. Бухгалтерский баланс гостиничного предприятия

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Раздел I. Внеоборотные активы		Раздел III. Капитал и резервы	
Нематериальные активы		Уставной капитал	
Основные средства		Добавочный капитал	
Итог по разделу I		Резервный капитал	
Раздел II. Оборотные активы		Нераспределенная прибыль	
Производственные запасы		Итого по разделу III	
Товары		РАЗДЕЛ IV. долгосрочные обязательства	
Касса		Итого по разделу IV	
Расчетные счета		РАЗДЕЛ V. краткосрочные обязательства	
Итог по разделу II		Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
Баланс		Расчеты с персоналом по оплате труда	
		Расчеты по налогам и сборам	
		Итого по разделу V	
		БАЛАНС	

4. **Критерии оценивания:**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.

70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Что такое бухгалтерский баланс?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Доклад-визуализация №11.

1. **Цель:** Изучить бухгалтерские проводки.
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК

4.13.

3. Пример оценочного средства:

Подготовить сообщение и презентацию на тему «Бухгалтерские проводки.

Вопросы к обсуждению:

По характеру отражаемых данных все бухгалтерские проводки.

1. Реальные проводки.
2. Условные проводки.

По способу отражения¹

3. **Формульные проводки:**

- простые
- сложные.

4. **Графические проводки**

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших

	частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Студент не готов к практическому занятию.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Что такое бухгалтерская проводка?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Доклад-визуализация №12.

1. **Цель:** Изучить способы учета выручки от услуг по проживанию.
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК

4.1.

3. Пример оценочного средства:

Подготовить сообщение и презентацию на тему «Способы учета выручки от услуг по проживанию».

Выделяют три способа учета выручки гостиниц.

Первый способ. Выручка от реализации услуг по временному размещению может признаваться каждый день. Такой способ обеспечивает наибольшую достоверность и оперативность данных учета. Однако данный способ самый трудоемкий, его удобно применять при полной автоматизации учета, при небольшом количестве номеров в гостинице.

Второй способ. Выручка признается в момент выезда гостя. Этот способ удобен, однако тут возможно искажение данных учета за счет стоимости услуг по проживанию, если постоялец заехал в одном месяце, а выезжает уже в следующем.

Третий способ. Выручка признается на отчетную дату (скажем, на конец месяца признание). В этом случае в последний день месяца в бухгалтерском учете отражается и включает стоимость услуг, которые оказаны всем размещенным и (или) выехавшим в течение месяца гостям.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к практическому занятию. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Студент не готов к практическому занятию.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Где закрепляется способ учета выручки гостиницы?

Тесты по дисциплине

№1. В основе деления производственных фондов на "основные" и "оборотные" лежит различие:

- А) в производственных процессах;
- В) в процессе реализации готовой продукции;
- С) в натурально-вещественной форме;
- Д) в способах перенесения стоимости на готовый продукт и характере воспроизводства;
- Е) в сроке службы объектов.

№ 2. Отличие основных фондов (ОФ) от оборотных состоит в том, что:

- А) оборотные средства многократно участвуют в процессе производства;
- В) основные фонды переносят свою стоимость на готовый продукт в течение одного цикла, а оборотные – многих;
- С) возмещение стоимости оборотных средств в реализации продукции происходит сразу, а ОФ – постепенно;

Д) оборотные средства не изменяют своей натурально-вещественной формы;

Е) ОФ служат меньше одного года.

№ 3. Структура основных фондов – это:

А) удельный вес стоимости основных фондов в стоимости готовой продукции;

В) удельный вес групп основных фондов в общей стоимости основных фондов;

С) удельный вес стоимости основных фондов в себестоимости продукции;

Д) отношение стоимости основных фондов к стоимости активной части основных фондов;

Е) отношение стоимости основных фондов к стоимости пассивной части основных фондов.

№ 4. ОФ подразделяются на видовые группы в зависимости от:

А) принадлежности ОФ;

В) роли в производственном процессе;

С) выполнения технологических функций и от роли в процессе производства;

Д) материального состава фондов;

Е) стоимости ОФ.

№ 5. К активным ОФ относятся:

А) здания;

В) сооружения;

С) здания и передаточные устройства;

Д) машины и оборудование;

Е) инвентарь, строения.

№ 6. К пассивным ОФ относятся:

А) машины и оборудование;

В) здания и сооружения;

С) инструмент, инвентарь;

Д) транспортные средства;

Е) насаждения.

№ 7. Активная часть ОФ – средства труда, которые:

А) обеспечивают нормальное течение производственного процесса;

В) оказывают непосредственное воздействие на предметы труда;

С) участвуют во многих производственных циклах или в одном цикле;

Д) возмещают стоимость после каждого произведенного цикла;

Е) постепенно переносят свою стоимость на готовую продукцию.

№ 8. Пассивная часть ОФ - средства труда, которые:

А) предназначены для целей непроизводственного потребления;

В) оказывают непосредственное воздействие на предметы труда;

С) обеспечивают нормальное течение производственного процесса;

Д) изменяют свою натуральную форму в процессе производства;

Е) постепенно переносят свою стоимость на готовую продукцию.

№ 9. Основные фонды подразделяются на основные и арендованные по признаку:

- А) выполнения технологических функций;
- В) роли в производственном процессе;
- С) по принадлежности;
- Д) материального состава фондов;
- Е) стоимости объекта.

№ 10. Денежная оценка основных фондов необходима для определения:

- А) производственной мощности;
- В) баланса оборудования и мощности;
- С) себестоимости и амортизации;
- Д) технического состава фондов;
- Е) состояния основных фондов по технической производительности оборудования.

№ 11. Под первоначальной стоимостью понимают:

- А) стоимость воспроизводства ОФ;
- В) балансовая стоимость за минусом износа;
- С) стоимость доли учредителей в уставном фонде;
- Д) восстановительная стоимость за минусом износа;
- Е) стоимость ОФ после капитального ремонта.

№ 12. Под восстановительной стоимостью понимают:

- А) стоимость ОФ, приобретенных у других предприятий;
- В) средства, выделенные в качестве государственных субсидий;
- С) стоимость ОФ после переоценки ОФ;
- Д) первоначальную стоимость за минусом износа;
- Е) стоимость после капитального ремонта.

№ 13. Под остаточной стоимостью понимают:

- А) первоначальная стоимость минус восстановительная стоимость;
- В) стоимость после переоценки;
- С) первоначальная стоимость за минусом износа;
- Д) стоимость ОФ, изготовленных на самом предприятии;
- Е) сумма износа плюс стоимость капитальных ремонтов.

№ 14. Укажите формулу для определения среднегодовой стоимости ОФ:

где **Фп** - первоначальная стоимость ОФ;

Фвв, Фл - стоимость вводимых и выводимых ОФ;

tвв, tвыб - число месяцев работы вводимых и выводимых ОФ.

- А) $\Phi_{\text{ср}} = \Phi_{\text{п}} + (\Phi_{\text{вв}} * t_{\text{вв}}) / 12 - (\Phi_{\text{л}} * (12 - t_{\text{выб}}) / 12)$;
- В) $\Phi_{\text{ср}} = \Phi_{\text{п}} + (\Phi_{\text{л}} * t_{\text{выб}}) / 12 - (\Phi_{\text{вв}} * (12 - t_{\text{вв}}) / 12)$;
- С) $\Phi_{\text{ср}} = \Phi_{\text{п}} + \Phi_{\text{вв}} - \Phi_{\text{л}}$;
- Д) $\Phi_{\text{ср}} = \Phi_{\text{п}} + \Phi_{\text{вв}} * t_{\text{вв}} - \Phi_{\text{л}} * t_{\text{выб}}$;
- Е) $\Phi_{\text{ср}} = \Phi_{\text{вв}} - \Phi_{\text{л}}$.

№ 15. Укажите формулу для определения коэффициента обновления ОФ:

где **Фвв** - стоимость введенных в эксплуатацию **ОФ**;
Фн.г., **Фк.г.** - стоимость **ОФ** на начало и конец года;
Фср - среднегодовая стоимость **ОФ**.

- А) $K_{обн} = \Phi_{вв} / \Phi_{нг}$;
- В) $K_{обн} = \Phi_{вв} / \Phi_{кг}$;
- С) $K_{обн} = \Phi_{ср} / \Phi_{вв}$;
- Д) $K_{обн} = \Phi_{вв} / \Phi_{ср}$;
- Е) $K_{обн} = \Phi_{нг} / \Phi_{кг}$.

№ 16. Укажите формулу для определения коэффициента выбытия

ОФ:

где **Фвыб** - стоимость выбывающих **ОФ**;
Фк.г., **Фн.г.** - стоимость **ОФ** на конец и начало года;
Фср - среднегодовая стоимость **ОФ**.

- А) $K_{выб} = \Phi_{выб} / \Phi_{кг}$;
- В) $K_{выб} = \Phi_{выб} / \Phi_{нг}$;
- С) $K_{выб} = \Phi_{кг} / \Phi_{ср}$;
- Д) $K_{выб} = \Phi_{нг} / \Phi_{ср}$;
- Е) $K_{выб} = \Phi_{выб} / \Phi_{ср}$.

№ 17. Износом **ОФ называется:**

- А) денежное выражение потерь объектами своих физических и экономических свойств;
- В) потеря отдельных элементов оборудования;
- С) разрушение зданий и сооружений;
- Д) долгий срок эксплуатации;
- Е) начисление амортизации.

№18. Моральный износ проявляется:

- А) в постоянной утрате технико-экономических свойств;
- В) после утраты потребительной стоимости;
- С) в отставании оборудования по экономической эффективности;
- Д) в техническом состоянии оборудования;
- Е) после окончания срока службы.

№ 19. Физический износ проявляется:

- А) в отставании оборудования по экономической эффективности;
- В) в изменении стоимости **ОФ**;
- С) в постоянной утрате технико-экономических свойств;
- Д) в отставании оборудования по технической характеристике;
- Е) после окончания срока службы.

№ 20. Укажите формулу для определения коэффициента износа:

где **Си** - сумма износа;
Фп - первоначальная стоимость;
Фо - остаточная стоимость.

- А) $K_{и} = \Phi_{о} / \Phi_{п}$;
- В) $K_{и} = C_{и} / \Phi_{п}$;
- С) $K_{и} = \Phi_{п} / C_{и}$;
- Д) $K_{и} = \Phi_{п} / \Phi_{о}$;

Е) $K_{и} = C_{и} / \Phi_{о}$.

№ 21. Амортизация - это процесс:

- А) возмещения выбывших ОФ;
- В) накопления денежных средств на протяжении всего срока службы;
- С) процесс постепенного перенесения стоимости ОФ по мере их износа на производимую готовую продукцию;
- Д) процесс постепенного выбытия ОФ;
- Е) проведения ремонтов ОФ.

№ 22. Амортизационные отчисления являются частью:

- А) балансовой прибыли;
- В) чистой прибыли;
- С) себестоимости;
- Д) фонда оплаты труда;
- Е) резервного фонда.

№ 23. Сумма амортизационных отчислений - это:

где **В** - восстановительная (первоначальная) стоимость;

О - остаточная стоимость после ликвидации;

Т - срок эксплуатации объекта.

- А) $H = B / T$;
- В) $H = (B - O) / T$;
- С) $H = O / T$;
- Д) $H = B / O$;
- Е) $H = O / B$.

№ 24. Отношение годового выпуска продукции к среднегодовой стоимости основных фондов – это:

- А) фондовооруженность;
- В) производительность труда;
- С) трудоемкость продукции;
- Д) фондоемкость;
- Е) фондоотдача.

№ 25. Отношение среднегодовой стоимости основных фондов к годовому выпуску продукции – это:

- А) фондоотдача;
- В) фондоемкость;
- С) фондовооруженность;
- Д) норма амортизационных отчислений;
- Е) производственная мощность.

№ 26. Фондовооруженность определяется как отношение:

- А) стоимости основных фондов к количеству оборудования;
- В) среднегодовой стоимости основных фондов к численности работающих;
- С) оборотных производственных фондов к численности рабочих;
- Д) годового выпуска продукции к среднегодовой стоимости основных фондов;

Е) среднегодовой стоимости основных фондов к годовому выпуску продукции.

№ 27. Фондоотдача - это:

где **Втов** - объем товарной продукции;

Фср.б. - среднегодовая балансовая стоимость;

Дгод - годовой объем производства в натуральном выражении;

Агод - годовая сумма амортизации.

А) $F_o = V_{тов} / F_{ср.б.}$;

В) $F_o = F_{ср.б.} / V_{тов}$;

С) $F_o = V_{тов} / Д_{год}$;

Д) $F_o = V_{тов} / А_{год}$;

Е) $F_o = А_{год} / Д_{год}$.

№ 28. Фондоемкость - это:

где **Фср.б.** - среднегодовая балансовая стоимость;

Втов - объем товарной продукции;

Дгод - годовой объем производства в натуральном выражении;

Агод - годовая сумма амортизации.

А) $F_{\text{ө}} = F_{ср.б.} / V_{тов}$;

В) $F_{\text{ө}} = А_{год} / V_{тов}$;

С) $F_{\text{ө}} = Д_{год} / V_{тов}$;

Д) $F_{\text{ө}} = V_{тов} / F_{ср.б.}$;

Е) $F_{\text{ө}} = А_{год} / F_{ср.б.}$.

№ 29. Оборотные средства обслуживают:

А) только процесс производства;

В) процесс реализации готовой продукции;

С) как процесс производства, так и процесс реализации продукции;

Д) процесс проектирования производства;

Е) сферу обращения.

№ 30. Оборотные производственные фонды - это:

А) готовая продукция, незавершенное производство, расходы будущих периодов;

В) производственные запасы, готовая продукция на складе, незавершенное производство;

С) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов;

Д) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, готовая продукция;

Е) производственные запасы и готовая продукция.

№ 31. К промышленно-производственному персоналу (ППП) относятся (указать одну группу):

А) персонал учебного пункта;

В) административно-управленческий персонал;

С) медсанчасть;

Д) работники жилищного коммунального хозяйства;

Е) работники детского сада.

№ 32. Списочный состав - это:

- А) число работников, которые ежедневно выходят на работу;
- В) число работников, отсутствующих по уважительной причине;
- С) число работников, состоящих в списках штата предприятия;
- Д) число работников, отсутствующих по причине болезни;
- Е) число работников, включая всех пенсионеров предприятия.

№ 33. Явочный состав - это число работников:

- А) состоящих в списках штата предприятия;
- В) отсутствующих по причине командировки;
- С) которые должны выходить на работу ежедневно;
- Д) отсутствующих по болезни;
- Е) находящихся в отпуске.

№ 34. Оборот кадров по приему - это отношение:

- А) среднесписочной численности работающих за определенный период; времени к числу всех выбывших за это же время;
- В) среднесписочной численности работающих к числу вновь прибывших;
- С) числа вновь принятых к среднесписочной численности работающих;
- Д) числа всех выбывших к среднесписочной численности работающих;
- Е) числа вновь принятых и числа выбывших к среднесписочной численности.

№ 35. Оборот кадров по увольнению - это отношение:

- А) среднесписочной численности работающих за определенный период времени к числу всех выбывших за это же время;
- В) среднесписочной численности работающих к числу вновь прибывших;
- С) числа вновь принятых к среднесписочной численности работающих;
- Д) числа всех выбывших к среднесписочной численности работающих;
- Е) числа вновь принятых и числа выбывших к среднесписочной численности работающих.

№ 36. Текучесть кадров - это выраженное в процентах отношение:

- А) среднесписочной численности за определенный период времени к числу не явившихся на работу по уважительной причине;
- В) среднесписочной численности к числу уволенных по собственному желанию работников;
- С) числа не явившихся на работу к среднесписочной численности;
- Д) числа уволенных по собственному желанию работников к среднесписочной численности;
- Е) числа вновь принятых на работу к числу уволившихся.

№ 37. Коэффициент списочного состава плановый:

где Чсп, Чяв - списочный, явочный состав;

ппр - праздничные дни;

пвых - выходные дни;

потп - отпуск.

А) Чсп/Чяв;

В) Чяв/Чсп;

С) $(365 - \text{ппр} - \text{пвых}) / ((365 - \text{ппр}) * 0,96)$;

Д) $(365 - \text{ппр} - \text{пвых}) / ((365 - \text{ппр} - \text{пвых} - \text{потп}) * 0,96)$;

Е) $(365 - \text{ппр} - \text{пвых}) / \text{Чсп}$.

№38. Коэффициент списочного состава (по факту):

где **Чсп, Чяв - списочный, явочный состав;**

ппр - праздничные дни;

пвых - выходные дни;

потп - отпуск.

А) Чсп/Чяв;

В) Чяв/Чсп;

С) $(365 - \text{ппр} - \text{пвых}) / ((365 - \text{ппр}) * 0,96)$;

Д) $(365 - \text{ппр} - \text{пвых}) / ((365 - \text{ппр} - \text{пвых} - \text{потп}) * 0,96)$;

Е) $(365 - \text{ппр} - \text{пвых}) / \text{Чсп}$.

№ 39. Среднесменная производительность труда определяется как:

где **Qсут, Qмес - суточный (месячный) объем работ;**

Чсп, Чяв - списочный (явочный) состав;

псм - число чел/смен, отработанных за сутки.

А) $Q_{\text{сут}} / \text{псм}$;

В) $Q_{\text{сут}} / \text{Чсп}$;

С) $Q_{\text{мес}} / \text{Чсп}$;

Д) $Q_{\text{мес}} / \text{псм} * \text{Чяв}$;

Е) $Q_{\text{мес}} / \text{Чяв}$.

№ 40. Среднемесячная производительность труда определяется:

где **Qсут, Qмес - суточный (месячный) объем работ;**

Чсп, Чяв - списочный (явочный) состав;

псм - число чел/смен, отработанных за сутки.

А) $Q_{\text{сут}} / \text{псм}$;

В) $Q_{\text{сут}} / \text{Чяв}$;

С) $Q_{\text{сут}} / \text{Чсп}$;

Д) $Q_{\text{мес}} / \text{Чсп}$;

Ключи к тестам

1	Д
2	С
3	В
4	С
5	Д
6	В
7	В
8	С
9	С
10	С

11	C
12	C
13	C
14	A
15	B
16	B
17	A
18	C
19	C
20	B
21	C
22	C
23	A
24	E
25	B
26	B
27	A
28	A
29	C
30	C
31	B
32	C
33	C
34	C
35	Д
36	Д
37	Д
38	A
39	A
40	Д

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства. Современное состояние и перспективы развития отрасли.
2. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства.
3. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.
4. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия.
5. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.
6. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек.
7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии.
8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии.
9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе.
10. Теоретические и методологические основы организации.
11. бухгалтерского учета.
12. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц.
13. Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц.
14. Тематика практических занятий и лабораторных работ.
15. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда.
16. Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.
17. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.
18. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.
19. Оценка потребности в оборотных средствах.
20. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала.
21. Планирование фонда заработной платы.
22. Расчёт заработной платы.
23. Определение цены по системе «Директ-костинг».
24. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице.
25. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы.

26. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг.

27. Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса.

28. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация.

29. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях.

30. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.

31. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.

32. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

4. Критерии оценивания заданий:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Ответ на вопросы полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Ответ на вопросы полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Ответ на вопросы не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Ответ на вопросы не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.

5. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Бородин В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. – 3-е изд. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 528 с. – Текст: непосредственный
2. План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)) и Инструкция по его применению. Бескровная В. А. Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Бескровная, А. А. Манойлов, Л. М. Шляхтова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 496 с. – Текст: непосредственный
3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Р. Антышева [и др.] ; под ред. Н. Г. Викторовой. – СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. – 251 с. – Текст: непосредственный
4. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева [и др.]. – М. : Научный консультант, 2018. – 202 с. – Текст: непосредственный
5. Иванилова С. В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 213 с. – Текст: непосредственный
6. Иванилова С. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – Текст: непосредственный.
7. Козлова Е. И. Экономика труда. Ч. 1 : учебное пособие / Е. И. Козлова, О. В. Титова. – Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. – 81 с. – Текст: непосредственный
8. Костюченко Т. Н. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, А. Р. Байчерова, Д. В. Сидорова. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 165 с. – Текст: непосредственный
Моисеенко Д. Д. Экономика фирмы [Электронный ресурс] : (краткий курс лекций) / Д. Д. Моисеенко, Н. С. Узунова. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. – 90 с. – Текст: непосредственный
9. Руди Л. Ю. Экономика [Электронный ресурс] : курс лекций / Л. Ю. Руди, С. А. Филатов. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. – 199 с. – Текст: непосредственный
10. Тюрина А. Д. Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. Д. Тюрина, С. А. Шилина. – Саратов : Научная книга, 2019. – 316 с. – Текст: непосредственный

12. Щеглов А. Ф. Экономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Ф. Щеглов. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. – 184 с. – Текст: непосредственный

Дополнительные источники (печатные издания)

1. Скобкин С.С. «Экономика гостиничного, ресторанного и туристического предприятия» Учебное пособие. М., «Российская экономическая Академия им. Г.В. Плеханова», 2009 г. 272 стр.

Планирование деятельности гостиничных предприятий Учебно-методическое пособие .<http://stroimhotel.ru/files/pdf/metodology/metod/08.pdf>

2. Управление доходами и финансовое планирование на гостиничном предприятии. Москва, 2010.

3. Планирование деятельности гостиничных предприятий Учебно-методическое пособие .<http://stroimhotel.ru/files/pdf/metodology/metod/08.pdf>.

4. Методология оценки экономической эффективности гостиниц. Москва, 2011. <http://stroimhotel.ru/files/pdf/metodology/metod/07.pdf>

5. Конкурентоспособность гостиничных предприятий. Москва, 2011

6. Экономика предприятия: Электронный учебник/ Юркова Т.И., Юрков С.В. <http://www.aup.ru>

7. Барчуков И.С. , Баумгартен Л.В. Башин Ю.Б. , Зайцев А.В. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов М.: КНОРУС 2012

8. Каурова О.В., А.Н. Малолетко, О.С. Юманова. Бухгалтерский учет и анализ гостиничного предприятия. – М.: Издательство КноРус, 2017. –264 с.

9. Кыштымова Е.А. «Бухгалтерский учет»/ сборник заданий, Москва ИНФРА- М, 2013 г. Носова , С.С. Основы экономики, учебник для студентов СПО -7-е изд., перераб-Москва: КноРус, 2014

Интернет источники (электронные издания)

1. <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk>

2. Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс

3. http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php

4. Мельников М.М.

5. <http://www.mybiz.ru/>

6. Свой бизнес/электронный журнал.

7. <http://institutiones.com/download/books/1981-ekonomika-gostinichnogo-restorannogo-i-turisticheskogo-predpriyatiya-skobkin.htm>

8. Скобкин С.С. Учебное пособие «Экономика гостиничного, ресторанного и туристического предприятия.



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Николаенко А.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин _____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

И.И. Насырова

28 апреля 2026 г.

Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:	Ошибка! Закладка не определена.
ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	5
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	16
ЛИТЕРАТУРА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	24
КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ	25
КРИТЕРИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ОЦЕНОК ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ	42

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.07 Иностранный язык (второй) и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является экзамен.

1. Результаты освоения учебной дисциплины:

1.1. Уметь/знать

В результате изучения учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй) и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обучающийся должен:

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

- правила построения простых и сложных предложений;
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- правила ведения бытовой и профессиональной коммуникации, речевой этикет.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР 4 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 – Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 14 – Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП. 07 Иностранный язык (второй) и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Критерии оценки	Уровень освоения	Наименование КОС	
						Формы и методы оценки	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8
Уметь: - Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной	ОК1; ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14	Излагает важную информацию по теме	Раздел 1. История развития графического дизайна.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.	1-2	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов и т.д.) Промежуточная аттестация в форме контрольных работ	экзамен
		Рассуждает о фактах, событиях	Тема 1.1. История графического искусства.	Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,	1-2		экзамен
		Умеет правильно употреблять артикли	Тема 1.2. Определенный и неопределенный артикли в терминологии.	полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	1-2		экзамен
		Излагает важную информацию по теме, умеет отвечать на вопросы	Тема 1.3. Графика в России.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям	1-2		экзамен
		Умеет правильно ставить существительные во множественное число	Тема 1.4. Множественное число имен существительных.		1-2		экзамен
		Владеет	Тема 1.5.		2-3		экзамен

деятельности (1200-1400 лексических единиц); - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности Личностные результаты: - Проявляет и демонстрирует уважение к людям труда, осознаёт ценность собственного труда. Стремится к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». - Осознаёт приоритетную ценность личности человека; уважает собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. - Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремится к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». - Способен ставить		техники перевода текстов технической направленности	Современные графические произведения.	Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения требований инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.				
		Умеет правильно ставить существительные-исключения во множественное число	Тема 1.6. Множественное число существительных. Слова-исключения.					экзамен
		Составляет связный рассказ-презентацию о профессии	Раздел 2. Профессия «графический дизайнер»					экзамен
		Излагает важную информацию по теме	Тема 2.1. Профессия «графический дизайнер».					экзамен
		Умеет правильно употреблять глагол “to be”	Тема 2.2. Употребление форм глагола “to be” в рассказе о профессии.					экзамен
		Владеет техникой чтения с полным переводом	Тема 2.3. Рассказ знаменитого дизайнера о своей работе.					экзамен
		Правильно задаёт вопросы, используя глагол “to be”.	Тема 2.4. Вопросительные предложения с глаголом “to be”.					экзамен
		Рассуждает о прочитанном, делает выводы	Тема 2.5. Что делает и сколько зарабатывает графический					экзамен

перед собой цели под возникающие жизненные задачи; подбирает способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействует поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.			дизайнер.				
		Правильно формирует отрицательные предложения, используя глагол "to be".	Тема 2.6. Отрицательные предложения с глаголом "to be".		1-2		экзамен
		Излагает важную информацию по теме	Раздел 3. Искусство в России и зарубежных странах.		1-2		экзамен
		Излагает важную информацию по теме, умеет отвечать на вопросы	Тема 3.1. Виды картин, техники, жанры.		1-2		экзамен
		Знает виды глаголов, умеет их употреблять в Past Simple	Тема 3.2. Время Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.		1-2		экзамен
		Рассуждает о прочитанном, делает выводы	Тема 3.3. Импрессионизм в искусстве.		1-2		экзамен
		Правильно употребляет глаголы was/were в речи.	Тема 3.4. Употребление глаголов was/were в речи.		1-2		экзамен
		Рассуждает о прочитанном, делает выводы	Тема 3.5. Русская живопись.		1-2		экзамен
		Задаёт вопросы и формирует отрицательные предложения в Past Simple.	Тема 3.6. Вопрос и отрицание в Past Simple.		1-2		экзамен
		Описывает картины, употребляя соответствующ	Тема 3.7. Описание любимой картины.		1-2		экзамен

		ую лексику					
		Употребляет время Present Simple при описании картины.	Тема 3.8. Употребление времени Present Simple при описании картины.		1-2		экзамен
		Излагает важную информацию по теме	Раздел 4. Культура и традиции страны изучаемого языка.		1-2		экзамен
		Знает устройство британского жилища, владеет лексикой по теме	Тема 4.1. Как устроен типичный британский дом?		1-2		экзамен
		Употребляет время Present Simple при составлении вопросов	Тема 4.2. Употребление времени Present Simple при составлении вопросов.		1-2		экзамен
		Составляет рассказ по теме	Тема 4.3. Как и где проводят свободное время британцы.		1-2		экзамен
		Употребляет наречия частотности	Тема 4.4. Наречия частотности и их место в предложении.		1-2		экзамен
		Рассуждает о прочитанном, делает выводы	Тема 4.5. Праздники и приготовление к ним.		1-2		экзамен
		Употребляет время Present Continuous	Тема 4.6. Present Continuous для обозначения процесса.		1-2		экзамен
		Владеет информацией по теме, умеет отвечать на вопросы	Тема 4.7. Традиции королевской семьи. Тема 4.8. Вопросительные и отрицательные		1-2		экзамен

			предложения в Present Continuous.				
		Владеет правилами деловой переписки	Раздел 5. Деловая переписка и переговоры.		2-3		экзамен
		Заполняет анкеты для Шенгенской визы	Тема 5.1. Заполнение анкеты для Шенгенской визы.		2-3		экзамен
		Употребляет Present Continuous и Present Simple	Тема 5.2. Употребление Present Continuous и Present Simple в речи.		1-2		экзамен
		Владеет правилами проведения переговоров.	Тема 5.3. Правила проведения переговоров.		1-2		экзамен
		Употребляет Present Perfect в утвердительных предложениях	Тема 5.4. Употребление Present Perfect в утвердительных предложениях.		1-2		экзамен
		Умеет проводить собеседование и отвечать на вопросы	Тема 5.5. На собеседовании.		2-3		экзамен
		Употребляет Present Perfect в вопросительных и отрицательных предложениях	Тема 5.6. Употребление Present Perfect в вопросительных и отрицательных предложениях.		1-2		экзамен
		Умеет писать письма делового характера	Тема 5.7. Написание письма делового характера.		2-3		экзамен
		Правильно употребляет настоящие	Тема 5.8. Употребление настоящих времен в речи.		1-2		экзамен

		времена					
		Владеет правилами заключения договора	Тема 5.9. Заключение договора.		2-3		экзамен
		Рассуждает о прочитанном, делает выводы	Раздел 6. Цифровая печать.		1-2		экзамен
		Владеет техникой чтения с полным переводом	Тема 6.1. Применение цифровой печати.		1-2		экзамен
		Знает количественные числительные	Тема 6.2. Количественные числительные.		1-2		экзамен
		Излагает основную информацию по теме	Тема 6.3. Изготовление визиток, буклетов.		1-2		экзамен
		Правильно употребляет порядковые числительные	Тема 6.4. Порядковые числительные.		1-2		экзамен
		Излагает основную информацию по теме	Тема 6.5. Широкоформатная печать.		1-2		экзамен
		Употребляет предлоги времени в речи.	Тема 6.6. Употребление предлогов времени в речи.		1-2		экзамен
		Рассуждает о прочитанном, делает выводы	Тема 6.7. Преимущества и недостатки цифровой печати.		1-2		экзамен
		Употребляет предлоги времени в речи	Тема 6.8. Совершенствование навыков употребления предлогов времени.		1-2		экзамен
		Излагает основную	Раздел 7. Основные виды печатной		1-2		экзамен

		информацию по теме	продукции.				
		Владеет техникой чтения с полным переводом	Тема 7.1. Буклеты.		1-2		экзамен
		Употребляет “some”, “any” в речи.	Тема 7.2. Употребление “some”, “any” в речи.		1-2		экзамен
		Излагает основную информацию по теме	Тема 7.3. Каталоги, брошюры.		1-2		экзамен
		Употребляет “someone”, “anyone”, “something”, “anything”.	Тема 7.4. Употребление “someone”, “anyone”, “something”, “anything”.		1-2		экзамен
		Владеет техникой чтения с полным переводом	Тема 7.5. Плакаты.		1-2		экзамен
		Владеет тематической лексикой	Тема 7.6. Использование тематической лексики и грамматики по теме		1-2		экзамен
		Излагает основную информацию по теме	Раздел 8. Оформление книг.		1-2		экзамен
		Владеет техникой чтения, умеет отвечать на вопросы	Тема 8.1. История книгопечатания.		1-2		экзамен
		Употребляет структуры “used to do” в речи.	Тема 8.2. Употребление структуры “used to do” в речи.		1-2		экзамен
		Излагает	Тема 8.3.		1-2		экзамен

		основную информацию по теме	Оформление книг.				
		Употребляет “used to do” и Past Simple.	Тема 8.4. Случаи употребления “used to do” и Past Simple.		1-2		экзамен
		Рассуждает о прочитанном, делает выводы	Тема 8.5. Работа дизайнера и иллюстратора.		1-2		экзамен
		Владеет основной информацией по теме	Раздел 9. Форма, размер и пространство в графическом дизайне.		1-2		экзамен
		Владеет лексической терминологией по теме	Тема 9.1. Значение формы в графическом дизайне.		1-2		экзамен
		Знает степени сравнения прилагательных	Тема 9.2. Степени сравнения прилагательных		1-2		экзамен
		Рассуждает о прочитанном	Тема 9.3. Значение цвета в графическом дизайне.		1-2		экзамен
		Знает степени сравнения прилагательных -исключений	Тема 9.4. Степени сравнения прилагательных. Слова-исключения.		1-2		экзамен
		Умеет отвечать на вопросы, вести дискуссию	Тема 9.5. Значение пространства в дизайне.		1-2		экзамен
		Владеет основной информацией по теме	Раздел 10. Дизайн торговой марки компании.		1-2		экзамен
		Владеет техникой чтения, умеет отвечать на вопросы	Тема 10.1. Определение сути торговой марки		1-2		экзамен
		Употребляет	Тема 10.2.		1-2		экзамен

		страдательный залог настоящего времени	Страдательный залог настоящего времени.				
		Владеет техникой чтения с полным переводом текста технического характера	Тема 10.3. Дизайн торговой марки, ее образ и характер.		1-2		экзамен
		Умеет задавать вопросы, используя страдательный залог	Тема 10.4. Вопросительные предложения в страдательном залоге.		1-2		экзамен
		Умеет отвечать на вопросы, вести дискуссию	Тема 10.5. Форма и содержание торговой марки. Логотип.		1-2		экзамен
		Употребляет страдательный залог в прошедшем времени.	Тема 10.6. Страдательный залог в прошедшем времени.		1-2		экзамен
		Владеет основной информацией по теме	Раздел 11. Дизайн упаковочной продукции.		1-2		экзамен
		Умеет отвечать на вопросы, вести дискуссию	Тема 11.1. Как разработать дизайн упаковки.		1-2		экзамен
		Употребляет модальные глаголы “can”, “may”.	Тема 11.2. Употребление модальных глаголов “can”, “may”.		1-2		экзамен
		Владеет переводом текста	Тема 11.3. Оригинальные идеи упаковок.		1-2		экзамен

		публицистическ ого характера					
		Употребляет модальные глаголы “must”, “need to”, “ought to”, “need”, “should”.	Тема 11.4. Употребление модальных глаголов “must”, “need to”, “ought to”, “need”, “should”.		1-2		экзамен
		Умеет отвечать на вопросы, вести дискуссию	Тема 11.5. Продающий дизайн упаковки.		1-2		экзамен
		Владеет основной информацией по теме	Раздел 12. Реклама.		1-2		экзамен
		Владеет переводом текста публицистическ ого характера	Тема 12.1. Виды рекламной продукции.		1-2		экзамен
		Употребляет условные предложения в речи	Тема 12.2. Условные предложения в речи.		1-2		экзамен
		Умеет отвечать на вопросы по теме, вести дискуссию	Тема 12.3. Рекламно- полиграфическая продукция.		1-2		экзамен
		Употребляет союзы в придаточных предложениях	Тема 12.4. Союзы в придаточных условия.		1-2		экзамен
		Владеет лексическим минимумом по теме, употребляет его в речи	Тема 12.5. Рекламно-сувенирная продукция.		1-2		экзамен
		Употребление правильно	Тема 12.6. Употребление времен при		1-2		экзамен

		времена при образовании условных предложений	образовании условных предложений.				
		Умеет отвечать на вопросы по теме	Тема 12.7. Наружная реклама.		1-2		экзамен
		Владеет правилами согласования времён в письменной речи	Тема 12.8. Согласование времен в письменной речи.		1-2		экзамен
		Умеет отвечать на вопросы, вести дискуссию	Тема 12.9. Этапы изготовления рекламной продукции.		1-2		экзамен
		Владеет правилами согласования времён в косвенной речи	Тема 12.10. Косвенная речь и согласование времен.		1-2		экзамен
		Владеет основной информацией по теме, лексическим минимумом	Тема 12.11. Методы брендинга.		1-2		экзамен

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Комплект тестовых заданий

Раздел 1. История развития графического дизайна.

Задание для устного опроса по темам

- 1) When did the term “graphic design” appear?
- 2) When did Frank Mason Robinson create the classic Coca Cola logotype?
- 3) When did new styles and technologies emerge rapidly?
- 4) When did the digital revolution come?
- 5) Did advertising exist in ancient times?
- 6) When did photography begin replacing illustrations in graphic design?
- 7) What did post-modernism bring to design?
- 8) Do develop and what graphic produce designers?
- 9) Gather do relevant how information designers?
- 10) Designers a what to time do devote considerable?
- 11) Graphic why use computer designers do packages software?
- 12) The design who designers do the present completed?
- 13) Sketches do how graphic or prepare designers layouts?
- 14) In what ways are independent schools different from state schools?
- 15) What are the most common rules in British schools?
- 16) Is school in Russia different from school in Britain? In what way?
- 17) What are the advantages and disadvantages of both systems?
- 18) What type of school do you go to?
- 19) What subjects do you study? What are your favourite ones? What do you do at those lessons?
- 20) What’s the school year like?
- 21) What’s your school day like?
- 22) What are the rules and the punishments at/in your school? Do you agree with all of them?
- 23) How many exams do you take? In what subjects? Do you think that they are necessary?
- 24) Does your school offer any activities outside the normal time-table (extra activities)? Do you take part in any of them?
- 25) Are there any special traditions at/in your school? What are they? What do you

do on those days?

26) What do you think your job will be? What would you like to do when you finish school?

Раздел 2 Профессия дизайнер

Задание для устного опроса по темам

1. Who can graphic designers be employed by?
2. Why do all designers face frustration?
3. What must graphic designers be familiar with?
4. What do designers show to employers?
5. Why do designers need to be well-read, open to new ideas and influences?
6. Why will graphic designers with Web site design and animation be especially needed?
7. What skills are important for designers?
8. Skills that are important for designers.
9. The areas of graphic design to specialize in.
10. Computer graphics and design software.
11. What is the role of mass media in the life of contemporary society?
12. What is implied under the term "mass media"?
13. What do you know about the Internet?
14. What can you say about the press?
15. When did the first newspapers appear in England?
16. What was the first English daily?
17. What role do newspapers play today?
18. Are British newspapers homogeneous?
19. In what way do quality newspapers differ from the popular ones?
20. What quality newspapers can you name?
21. What information do quality newspapers contain?
22. What are popular newspapers?
23. When did the first newspapers appear in America?
24. How can American newspapers be classified?
25. Does a national press exist in the USA?

Раздел 3 Искусство в России и зарубежных странах.

Задание для устного опроса по темам

1. Do develop and what graphic produce designers?
2. Gather do relevant how information designers?
3. Designers a what to time do devote considerable?
4. Graphic why use computer designers do packages software?
5. The design who designers do the present completed?
6. Sketches do how graphic or prepare designers layouts?
7. What is the first step in developing a new design?
8. What do graphic designers produce?
9. What factors do graphic designers consider?

10. How do designers gather relevant information?
11. How do graphic designers prepare sketches or layouts?
12. When does the employee have to pay the deductible?
13. Who do they present the completed design to?
14. Why do graphic designers use specialized computer software packages?
15. How much is the deductible depending on the plan?
16. Various techniques used by graphic designers.
17. Specialized computer software packages that help designers to develop their designs.
18. The most effective ways to solve communications problems by graphic designers.
19. What is another type of health care available to many workers?
20. What is an HMO?
21. Why do HMOs emphasize preventive health care?
22. How do citizens who cannot afford private medical insurance receive medical coverage?
23. What is Medicaid?
24. What varies greatly from state to state?
25. Why has the government decreased Medicaid services?
26. How has the government decreased them?

Раздел 4 Культура и традиции страны изучаемого языка.

Задание для устного опроса по темам

1. Why factors designers consider internal do and external?
2. Why investments in design of poster and show bills so profitable are?
3. What the most type is of advertising printings popular?
4. What magazines the role of a is cover for books and?
5. What a company is the best solution to differentiate?
6. What is a necessary attribute for a business person?
7. What are the most popular and effective methods to advertise the products to customers?
8. Why are printings so important for big companies?
9. What are the ways to attract numerous clients?
10. What role do prospects, catalogues and menus play for companies?
11. What technologies do graphic designers use to satisfy their clients?
12. The role of printings in modern life.
13. The most popular types of advertising printings.
14. Promotional leaflets created by graphic designers.
15. What is the main way in photo design to influence visitors and potential clients?
16. What do comics feature?
17. What is the main function of cards?
18. What will enhance the image of a company and its respectability?
19. What can working in book design mean?
20. What programs are used for layout of full books?

21. Is it possible to classify Russian newspapers into quality and popular?
22. Are there a lot of magazines in Russia today?
23. When did radio appear?
24. Did it take radio long to be a reality?
25. Has radio lost its importance with the appearance of TV and the Internet?
26. When was TV invented?

Раздел 5 Деловая переписка, деловые переговоры

Задание для устного опроса по темам

1. Why has concrete been wide spread for so long?
2. What's reinforced concrete?
3. What material is used for skyscrapers? Why?
4. Which metals and alloys popular in design do you know?
5. Which are the possible ingredients of glass?
6. What's the history of the term 'plastic'?
7. Which materials are considered natural/synthetic? Give examples.
8. Are fabrics used in modern architecture?
9. Which types of dwelling are built from clay?
10. What's the main disadvantage of rock?
11. What makes thatch a popular building material?
12. Which materials can be made out of wood?
13. Why does wooden architecture remain popular?
14. What factors influence wood quality?
15. What's concrete used for?
16. A placement of objects according to visual weight.
17. The ultimate goal of decorating a room.
18. The most common shapes in our homes.
19. What do the brothers do after a warm-up and a chat?
20. What does the child like to wear?
21. Why does the boy enjoy his trip to Daniel's school?
22. Is he fussy about his food?
23. Does the boy find his days boring?
24. How does he spend the afternoons?
25. Whom does he enjoy visiting most? Why?
26. When does the boy go to bed?
27. Is he a TV addict?

28. How does the boy entertain himself at bathtime?
29. What does he do before the light goes out?
30. What museum in the UK you would like to visit?
31. What was the last Museum you visited?
32. What libraries do you use? What are the advantages and disadvantages of online libraries?
33. Do you like American cinema? What was the last movie you saw?
34. What do you know about theatres in the UK?
35. What theater in Russia do you consider the best, most famous?
36. Do you play sports? What is your favorite sport?
37. How do you get information? Do you watch TV, read Newspapers or search for it on the Internet?
38. What do you know about television and newspapers in the UK and USA? Tell us about your favorite TV channel, newspaper or magazine.

Раздел 6 Цифровая печать

Задание для устного опроса по темам

1. What is the usual path in designing album cover art?
2. What is the decisive argument that can help a customer to make the final decision?
3. Why are shapes at the root of graphic design?
4. What is the key to successful graphic design?
5. How will negative space impact a design?
6. What is the most useful tool for shape creation?
7. What do form and space imply?
8. What forms are called two dimensional?
9. What forms are called three dimensional?
10. What can lead to the desired result?
11. Shapes are at the root of graphic design.
12. The ways to categorize form and shape.
13. Current graphic software.
14. What do the brothers do after a warm-up and a chat?
15. What does the child like to wear?
16. Why does the boy enjoy his trip to Daniel's school?
17. Is he fussy about his food?
18. Does the boy find his days boring?
19. How does he spend the afternoons?
20. Whom does he enjoy visiting most? Why?
21. When does the boy go to bed?

22. Is he a TV addict?
23. How does the boy entertain himself at bathtime?
24. What does he do before the light goes out?
25. What museum in the UK you would like to visit?

Раздел 7 Основные виды печатной продукции

Задание для устного опроса по темам

1. What does professional branding include?
2. What is brand from a legal side?
3. What does “Business week” regularly publish?
4. When was the idea of branding as a way of product definition greatly developed?
5. What is one of the main promotional and marketing instruments of any modern company?
6. What is the purpose of corporate ID?
7. What do logo and trademark convey?
8. How can a client recognize a product of a company?
9. What date is it today?
10. What is the date today?
11. What is today’s date?
12. What month is it?
13. What month are we in?
14. When will you arrive to Tokyo?
15. When was the Battle on the Ice fought?
16. What time is it (now)?
17. What is the time? – *Который час?*
18. Could you tell me the time, please?
19. What time does the train leave?
20. When does the train leave?
21. What was the last Museum you visited?
22. What libraries do you use? What are the advantages and disadvantages of online libraries?
23. Do you like American cinema? What was the last movie you saw?
24. What do you know about theatres in the UK?
25. What theater in Russia do you consider the best, most famous?
26. Do you play sports? What is your favorite sport?
27. How do you get information? Do you watch TV, read Newspapers or search for it on the Internet?
28. What do you know about television and newspapers in the UK and USA? Tell us about your favorite TV channel, newspaper or magazine.

Раздел 8 Оформление книг.

Задание для устного опроса по темам

1. Why aren’t non-profit organizations typical advertising clients?
2. What is the main purpose of designing advertisements?

3. What are the major types of advertising?
4. What is the most effective mass-market advertising format?
5. What effects can an advertiser use to persuade you go out and buy something?
6. What is a new format of advertising that is growing rapidly?
7. Can we confirm that advertising is a powerful educational tool capable of reaching and motivating large audiences?
8. What is public service advertising?
9. The process of devising names for products.
10. An ideal brand name.
11. Can you devote yourself full-time to devising names.
12. What kind of responsibility for health care has the US evolved today

Раздел 9 Форма, размер, пространство в графическом дизайне

Задание для устного опроса по темам

- 1) What is packaging as a coordinated system?
- 2) What is package labelling?
- 3) What natural materials did the first packaged use?
- 4) What objectives do packaging and package labelling have?
- 5) What are technologies related to shipping containers?
- 6) What does package design start with?
- 7) What does package development involve?
- 8) What do three R's stand for?
- 9) Packaging – the science, art and technology.
- 10) Package design techniques.
- 11) Materials used in package industry.
- 12) What do some policies provide?
- 13) How much is the deductible depending on the plan?
- 14) What do some insurance plans offer?
- 15) What is another type of health care available to many workers?
- 16) What is an HMO?
- 17) Why do HMOs emphasize preventive health care?
- 18) What do medical experts credit HMOs with?
- 19) How many people did HMOs serve in 1987?
- 20) How do citizens who cannot afford private medical insurance receive medical coverage?
- 21) What is Medicaid?
- 22) What varies greatly from state to state?
- 23) Why has the government decreased Medicaid services?
- 24) How has the government decreased them?

Раздел 10-11 Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение

Задание для устного опроса по темам

1. What disciplines does the work of an interior designer draw upon?
2. What areas of design are becoming increasingly popular?
3. What does ergonomic design include?
4. What is green design?
5. What areas can designers specialize in?
6. The advantages of interior design profession.
7. How can interior designers create positive changes in people's lives?
8. Private and public interior spaces.
9. How many cold days are there in the year?
10. Are there three months in each season?
11. Is there a pencil in your hand now?
12. Is there any snow in the streets now?
13. Where do you live?
14. What is the difference between cities and villages?
15. What places are there in your city (town)?
16. What kinds of activities are there in your school?
17. Which picture is the view from your window?
18. Where is your school situated?
19. What transport has got only two wheels?
20. What is the most comfortable and the fastest way of travelling?
21. How many ways of travelling do you know?
22. What is your favourite kind of transport? Why?
23. Do you like to travel?
24. Do you prefer to travel by sea or by plane?
25. What can you see while travelling by car?
26. Have you got a watch? What time is it now?
27. What are you doing now?
28. What will you be doing this time tomorrow?
29. What were you doing at six o'clock in the evening yesterday?
30. If you were a millionaire, how would you spend your money?
31. If you were free today, where would you spend the day?
32. If friends come to visit you tonight, how will you entertain them?
33. What are you going to do tonight?

Раздел 12 Реклама***Задание для устного опроса по темам***

- 1) What is an interior designer responsible for?
- 2) What education is necessary for entry-level positions?
- 3) What are the main concerns of interior designers?
- 4) What can good design boost? Must interior designers be able to understand building

and fire codes?

- 5) What types of building do interior designers plan?
- 6) Why do designers frequently collaborate with building contractors?
- 7) What problems faced programmers in the 1940's and 1950's?
- 8) Why were the first programs «complex» and «time-consuming»?
- 9) What are the basic functions of operating system?
- 10) What does the abbreviation DOS mean?
- 11) What company developed the first version of DOS operating system? For what purpose was it done? Was the new operational system successful?
- 12) What is the difference between the PC-DOS and MS-DOS?
- 13) What does the abbreviation NT stand for? Is NT DOS-compatible? What are the basic requirements for NT?
- 14) Who is the developer of OS/2?
- 15) What makes UNIX so different from the other operational systems?
- 16) What are the special features of Windows95, Windows98, Windows 2000?
- 17) Why did you decide to study at our University?
- 18) What professions do you know?
- 19) Which of them require the knowledge of foreign languages? 83. What is an interpreter?
- 20) What's the difference between an interpreter and a translator?
- 21) What's the difference between "to take an exam" and "to pass an exam"?
- 22) Which are the most prestigious professions today?
- 23) Science and technology constantly create new jobs. Can you name any of them?
- 24) Will people work less in the future? Why do you think so?
- 25) Experts say that we'll have to change jobs more often in the future? Do you know why?
- 26) Are you optimistic about the future? Are you fond of reading?

Литература по учебной дисциплине
ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности
по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основная:

1. Г.Т. Безкорвайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 256 с.
2. А.П.Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова Английский язык для всех спец.(: учебник/ А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова.: М. КноРус, 2018. — 274 с. ISBN 978-5-406- 06567-9

Дополнительная:

1. Чиронова, И. И. Английский язык для медиаспециальностей (B1-B2): учебник для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10502-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430638>.

2. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 190 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08779-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438774>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.statgrad.org/>
2. <http://olimpiada.ru>
3. <http://www.turgor.ru>
4. <http://videouroki.net/>
5. <http://school-collection.edu.ru>
6. <http://www.encyclopedia.ru>
7. <http://www.ed.gov.ru/>
8. <http://www.edu.ru>

Типовые задания для промежуточного контроля знаний и успеваемости обучающихся

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ составлены на основе рабочей программы **ОП.06** Иностранный язык в профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.01.20 Графический дизайнер, и предназначены для проведения экзамена в группах СПО второго курса.

Для составления экзаменационных билетов выбраны темы, соответствующие основному содержанию программы.

Количество экзаменационных билетов соответствует количеству обучающихся в группе. Каждый билет состоит из двух вопросов.

Первое задание представляет собой чтение и перевод профессионального текста объемом 400 печатных знаков. Второе - составление монологического высказывания по заданной тематике.

Для подготовки ответа на вопросы билета студентам предоставляется 15 минут.

Оценивать ответ можно, исходя из максимума в 5 баллов за каждый вопрос и выводя затем средний балл на экзамен.

Комплект экзаменационных заданий

Задание №1 прочитайте и переведите текст**How the Past Influences the Present**

The history of graphic design can serve as an excellent source of inspiration, especially if you study how art and technological developments influenced certain designers. While the entire history of graphic design is way too long, here are some interesting details to note.

Advertising existed in ancient times. Egyptians wrote sales messages and designed wall posters on papyrus, while politicians in Pompeii and ancient Arabia created campaign displays.

The lines between graphic design, advertising, and fine art often blurred together until the mid-1800s. At that time, Henry Cole explained the importance of graphic design to his government (in Great Britain) in the Journal of Design and Manufactures. Cole went on to become influential in the growth of design education. You can see an incredibly successful example of a logo as far back as 1885, when Frank Mason Robinson created the classic Coca Cola logotype. Yet the actual term “graphic design” didn’t appear until 1922, when it was coined by the type designer, illustrator, and book designer William Addison Dwiggins.

Throughout the 20th century, new styles and technologies emerged rapidly, each one exerting some influence on graphic design. For instance, the Bauhaus movement embraced mass production and the new machine culture after World War I; after World War II photography began replacing illustrations in most graphic design, and post-modernism brought new materials, bright colours, and humour to design. And of course, with computers came the digital revolution. Hopefully you’ll look further into some of these design movements. After all, who says Art Nouveau can’t be used in a digital format, and computer fonts can certainly recreate ancient calligraphy. Perhaps graphic designs of the past can help enhance your own work in original ways today.

Задание №2 ответьте на вопросы

1. When did the term “graphic design” appear?
2. When did Frank Mason Robinson create the classic Coca Cola logotype?
3. When did new styles and technologies emerge rapidly?
4. When did the digital revolution come?
5. Did advertising exist in ancient times?
6. When did photography begin replacing illustrations in graphic design?
7. What did post-modernism bring to design?

Задание №3 прочитайте и переведите текст**Graphic designers**

Graphic designers - or graphic artists - plan, analyze, and create visual solutions to communications problems. They find the most effective way to get messages across in print and electronic media using colour, type, illustration, photography, animation, and various print and layout techniques.

Graphic designers develop the overall layout and production design of magazines, newspapers, journals, corporate reports, and other publications. They also produce promotional displays, packaging, and marketing brochures for products and services, design distinctive logos for products and businesses, and develop signs and signage systems -called environmental graphics - for business and government. An increasing number of graphic designers also develop material for Internet Web pages, interactive media, and multimedia projects. Graphic designers also may produce the credits that appear before and after television programs and movies. The first step in developing a new design is to determine the needs of the client, the message the design should portray, and its appeal to customers or users. Graphic designers consider cognitive, cultural, physical, and social factors in planning and executing designs for the target audience. Designers gather relevant information by meeting with clients, creative or art directors, and by performing their own research. Identifying the needs of consumers is becoming increasingly important for graphic designers as they continue to develop corporate communication strategies in addition to creating designs and layouts.

Graphic designers prepare sketches or layouts - by hand or with the aid of a computer - to illustrate their vision for the design. They select colours, sound, artwork, photography, animation, style of type, and other visual elements for the design. Designers also select the size and arrangement of the different elements on the page or screen. They may create graphs and charts from data for use in publications, and they often consult with copywriters on any text that accompanies the design. Designers then present the completed design to their clients or art or creative director for approval. In printing and publishing firms, graphic designers also may assist the printers by selecting the type of paper and ink for the publication and reviewing the mock-up design for errors before final publication.

Задание №4 ответьте на вопросы

1. Do develop and what graphic produce designers?
2. Gather do relevant how information designers?
3. Designers a what to time do devote considerable?
4. Graphic why use computer designers do packages software?
5. The design who designers do the present completed?
6. Sketches do how graphic or prepare designers layouts?

Задание №5 прочитайте и переведите текст

Work environment and professional training

Work environment and professional training Working conditions and places of employment vary. Graphic designers employed by large advertising, publishing, or design firms generally work regular hours in well-lighted and comfortable settings. Designers in smaller design consulting firms and those who freelance generally work on a contract, or job, basis. They frequently adjust their workday to suit their clients' schedules and deadlines. Consultants and self-employed designers tend to work longer hours and in smaller, more congested, environments. Designers may work in their own offices or studios or in clients' offices. Designers who are paid by the assignment are under pressure to please existing clients and to find new ones to maintain a steady income. All designers sometimes face frustration when their designs are rejected or when their work is not as creative as they wish. Graphic designers may work evenings or weekends to meet production schedules, especially in the printing and publishing industries where deadlines are shorter and more frequent. Graphic designers must be familiar with computer graphics and design software. A bachelor's degree in graphic design is usually required. Creativity, communication, and problem-solving skills are important, as are a familiarity with computer graphics and design software. Jobseekers are expected to face keen competition; individuals with Web site design and animation experience will have the best opportunities. Graphic designers must keep up with new and updated computer graphics and design software, either on their own or through formal software training programs. Graphic designers must be creative and able to communicate their ideas visually, verbally, and in writing. They also must have an eye for details. Designers show employers these traits by putting together a portfolio - a collection of examples of a person's best work. A good portfolio often is the deciding factor in getting a job.

Задание №6 ответьте на вопросы

1. Who can graphic designers be employed by?
2. Why do all designers face frustration?
3. What must graphic designers be familiar with?
4. What do designers show to employers?
5. Why do designers need to be well-read, open to new ideas and influences?
6. Why will graphic designers with Web site design and animation be especially needed?
7. What skills are important for designers?

Задание №7 прочитайте и переведите текст

Printings

Printings comprise an essential part of the company corporate image. Designers use only state-of-the-art technologies and consider all internal and external factors in order to reach the

effect clients are aspiring to in their concept implementation. Promotional leaflets are one of the most popular and effective methods to advertise the products to customers. Booklets.

Combining all cost-effective advantages and high information value, booklets are one of the most efficient and wide-used types of advertising printings. Graphic designers create booklets that combine clear informational content with beautiful layout and design.

Prospects, menus and catalogues.

Well-designed multi-illustration prospect, menu or catalogue will work for the company image for a very long time, making it stand out among other peers and attracting new clients. Designers can create colourful printings that exceed all client's expectations.

Posters and show bills. Hundreds or even thousands of people can see them, that is why investments in design and development of posters and show bills are so profitable. Graphic designers create high quality products that will help you become popular.

Calendars are the most popular type of advertising printings. There is no better practical business gift than a calendar. Designers can create a calendar with a company logo, which clients and partners will remember for a long time. Invitation and greeting cards. Designers create cards that will satisfy all your needs.

Book and magazine layouts. Qualitative print and informative texts are not enough for the modern reader. Creative design, illustrations and pictures are also important for the consumer, they to attract a huge audience of readers. Covers for books, magazines, audio and video. Cover must attract consumer's attention and have an informative content. Designers help to make the products attractive for clients.

Diplomas, certificates and muniments. Your clients are aware that diplomas, certificates and muniments suggest qualitative competitive abilities of any company or enterprise. Folders, blanks, envelopes. High quality printing products with your logo deliver a corresponding image for you. They will attract numerous clients, who will recognize your company at one glance at a folder, blank or envelope.

Business cards are a necessary attribute for a business person. Creative and unique design for your business card is the best solution to differentiate your company.

Задание №8 ответьте на вопросы

1. Why factors designers consider internal do and external?
2. Why investments in design of poster and show bills so profitable are?
3. What the most type is of advertising printings popular?
4. What magazines the role of a is cover for books and?
5. What a company is the best solution to differentiate?

Задание №9 прочитайте и переведите текст

Designing Album Cover Art

Many designers who work on album cover art work on a freelance basis and are hired on a per-project basis. If you want to work as a freelance designer, you may find you have to start out designing a few albums covers for free to build up a portfolio of work. Once you get started, if people are pleased with what you're producing, then you will likely find that most of your work comes to you through referrals. Not all designers are freelancers, however, and some record labels have graphic designers on staff to handle these responsibilities in-house. Education in graphic design is the usual path into designing album cover art. You need familiarity with graphic design software programs and the basics of design. You'll also need to learn how to communicate properly with printers about colours, paper, and other facets of your final design so that the printing comes out as everyone envisioned it. Obviously, you need some creative ability and familiarity with music is a must - most genres have a typical "feel" for the kind of cover art they use, and you should be able to listen to music and come up with a design that compliments it. Unlike some other jobs in music, pay for designers doesn't change depending on how many copies an album sells.

That can be a good thing AND a bad thing. Unless you are a designer on staff at a label, you will be working on a per campaign basis, charging one flat fee for your work. As you get started, you will likely have to do a few jobs for free to get a foot in the door. The exact pay varies wildly depending on the kinds of labels and artist you work with, and as you work, you'll get a feel for the going rate in your sphere. You can charge different rates depending on the amount of work involved.

Задание №10 ответьте на вопросы

1. What is a necessary attribute for a business person?
2. What are the most popular and effective methods to advertise the products to customers?
3. Why are printings so important for big companies?
4. What are the ways to attract numerous clients?
5. What role do prospects, catalogues and menus play for companies?
6. What technologies do graphic designers use to satisfy their clients?

Задание №11 прочитайте и переведите текст

Illustrations and photo design

Illustration is irreplaceable to boost promotion and recognition of your business among clients and partners. Illustration and photo will enhance your company image and respectability.

Illustrations for books, newspapers and magazines. Illustration is wizardry, and designers bring a touch of magic to book, newspaper and magazine pages. Cards are the right way to congratulate colleagues, clients or partners, and to remind of your company. A colourful bright card in an original envelope with an exclusive design and elements of your corporate style will leave an unforgettable impression about your company.

Comics often feature different fairy tale characters, sometimes such characters are even represented allegorically. A graphic designer is ready to create for you characters you need and to represent them graphically in any file format. Caricatures. When developing a creative concept for advertising campaign, it is often necessary to introduce a character, who will serve as a basis for all ad strategy. Sometimes such characters are presented as pictures or interactive caricatures.

Designers can create impressive caricatures of any individuals or characters you require. Photo design. A high-quality picture is the main way to influence your visitors and potential clients. You can use hundreds of words to describe and list all the advantages, but visual look of the thing, interior or architectural object is the decisive argument that can help a customer to make the final decision and consider your company. Designers will help you improve the picture by means of creating a unique presentation of your product via photo.

Задание №12 ответьте на вопросы

1. What is the main way in photo design to influence visitors and potential clients?
2. What do comics feature?
3. What is the main function of cards?
4. What will enhance the image of a company and its respectability?
5. What can work in book design mean?
6. What programs are used for layout of full books?
7. What is the usual path in designing album cover art?
8. What is the decisive argument that can help a customer to make the final decision?

Задание №13 прочитайте и переведите текст

Designing Album Cover Art

Many designers who work on album cover art work on a freelance basis and are hired on a per-project basis. If you want to work as a freelance designer, you may find you have to start

out designing a few albums covers for free to build up a portfolio of work. Once you get started, if people are pleased with what you're producing, then you will likely find that most of your work comes to you through referrals. Not all designers are freelancers, however, and some record labels have graphic designers on staff to handle these responsibilities in-house. Education in graphic design is the usual path into designing album cover art. You need familiarity with graphic design software programs and the basics of design. You'll also need to learn how to communicate properly with printers about colours, paper, and other facets of your final design so that the printing comes out as everyone envisioned it. Obviously, you need some creative ability and familiarity with music is a must - most genres have a typical "feel" for the kind of cover art they use, and you should be able to listen to music and come up with a design that compliments it. Unlike some other jobs in music, pay for designers doesn't change depending on how many copies an album sells.

That can be a good thing AND a bad thing. Unless you are a designer on staff at a label, you will be working on a per campaign basis, charging one flat fee for your work. As you get started, you will likely have to do a few jobs for free to get a foot in the door. The exact pay varies wildly depending on the kinds of labels and artist you work with, and as you work, you'll get a feel for the going rate in your sphere. You can charge different rates depending on the amount of work involved.

Задание №14 ответьте на вопросы

1. What is a necessary attribute for a business person?
2. What are the most popular and effective methods to advertise the products to customers?
3. Why are printings so important for big companies?
4. What are the ways to attract numerous clients?
5. What role do prospects, catalogues and menus play for companies?
6. What technologies do graphic designers use to satisfy their clients?

Задание №15 прочитайте и переведите текст

Form, Shape and Space in graphic design

Shapes are at the root of graphic design. They are figures and forms that make up logos, illustrations and countless other elements in all types of designs. Using shapes properly is one of the keys to successful graphic design. The form, colour, size and other characteristics for the shapes in a layout can determine its mood and message. Soft, curved and rounded shapes are perceived differently than sharp, angled shapes. The "white space" or negative space left between shapes will also significantly impact a design. Experimentation and altering of shapes within a design can ultimately lead to the desired result. Current graphics software has transformed the way graphic designers can deal with shapes. Adobe Illustrator is the most useful tool for shape creation and manipulation. Simple shapes such as circles, squares and triangles can be created with a click and drag of the mouse. Adjusting lines and curves using the tools in Illustrator and similar programs can create more complex shapes, of limitless dimensions. Colours, patterns, opacity and other characteristics of shapes can easily be altered. It is important for designers to master the shape tools within their favourite software, as almost any shape that can be imagined can now be created. Form and shape are areas or masses which define objects in space. Form and shape imply space; indeed, they cannot exist without space. There are various ways to categorize form and shape. Form and shape can be thought of as either two dimensional or three dimensional. Two-dimensional form has width and height. It can also create the illusion of three-dimensional objects. Three-dimensional shape has depth as well as width and height. Form and shape can also be described as either organic or geometric. Organic forms such as these snow-covered boulders typically are irregular in outline, and often asymmetrical. Organic forms are most often thought of as naturally occurring. Shape is an area enclosed by a line. It visually describes an object. It is two-dimensional with height and width. Shapes can be geometric with straight edges and angles, such as squares, rectangles, or triangles or circles; or they can be organic with irregular and curvilinear lines. Organic shapes are found in nature

seashells, flower petals, insects, animals, people

Задание №16 ответьте на вопросы

1. Why are shapes at the root of graphic design?
2. What is the key to successful graphic design?
3. How will negative space impact a design?
4. What is the most useful tool for shape creation?
5. What do form and space imply?
6. What forms are called two dimensional?

Задание №17 прочитайте и переведите текст

Professional branding is a complicated and multilevel process of a brand or a trade mark creation and promotion including target market analysis, advertising actions, brand positioning means, naming, visual brand images, brand strategy, analysis of marketing efficiency. Marketing terms "brand" and "branding" derive from English "brand" which throws back to Norse "brandr", which means "fire, to burn". Brand is a complex of information about a company, goods, service, including a name, a logotype, corporate style allowing consumers to define it among multiple competitors, creates its image and reputation at the market of goods and services. From the legal side brand is a trade mark,

defining a producer and belonging to him. Some authors consider a brand to be a complex of copyright objects, such as a trade mark and a corporate name. A brand includes the following components:

1. trade mark name (naming),
2. logotype, symbolizing some goods, service or company,
3. corporate style – colours and fonts.

Brand can be a sell and buy object. "Business week" regularly publishes the prices of the leading brands, where the first ten is Coca-Cola, Google and Microsoft. Each of them costs more than fifty billion of dollars. The idea of branding as a way of product definition was greatly developed in the late XXth century when there appeared high competition and lots of similar products and services. And nowadays the modern market is constant fighting of brands. The more original and individual the brand is the more competitive the product. Now branding is a strong marketing tool, allowing to form a customer's certain emotional perception of a product, which influences its image, its reputation and of course, the demand for it.

Задание №18 Ответьте на вопросы

1. What does professional branding include?
2. What is brand from a legal side?
3. What does "Business week" regularly publish?
4. When was the idea of branding as a way of product definition greatly developed?
5. What is one of the main promotional and marketing instruments of any modern company?
6. What is the purpose of corporate ID?
7. What do logo and trademark convey?
8. How can a client recognize a product of a company?

Задание №19 прочитайте и переведите текст

Corporate identity

Corporate identity is one of the main promotional and marketing instruments of any modern company. If selected in a proper way, corporate identity sometimes becomes the most important factor for success. Your corporate ID, designed by professionals, will multiply the effectiveness of your promotional campaigns, will enhance the reputation and popularity of your business in the market, and will win the trust of clients and partners. Here is a full range of services in corporate identity design: Trademarks, Logos, Corporate colour scheme, Type set,

Business cards, Stationary, letterhead, Bill and fax forms, Envelopes (European standard, A4, A5), Folders, Website design, adding corporate elements to the existing website, Multimedia presentations, Promotional gifts (pens, notepads, ash-trays, etc.).

Corporate identity may also include upon customer's request: Press release. Press releases will concisely inform on events, promotional campaigns, and competitions held by the company, and are crucial for the company image. Advertising article. Remember able advertising articles will enhance the level of your business.

Slogan.

Slogan is a nameable short message, carrying advertising information about the company, product or service. Advertising slogan is used to promote a product or service to the market. Image slogan aims to raise the recognizability of

the company or its brand. Naming (name of the company, site, and trademark). Naming is extremely important for the company, project or trademark since it greatly influences company's image. Promotional printings (booklets, catalogues, calendars,

Задание №20 ответьте на вопросы

1. What was M. Gotta asked to promote?
2. Was the name "Katzenschmaus" pleasant to the ear?
3. How old is M.Gotta?
4. What famous names are created by M. Gotta?
5. What does Manfred Gotta do?
6. How much does he charge for a name which is to nationally?
7. How does he devise names?
8. What is an ideal brand name?
9. What products does he create names for?
10. Have you ever heard about this wordsmith?

Задание №21 прочитайте и переведите текст

Graphics - the most ancient form of art that exists to this day.

The first graphic works appeared at the earliest stages of development of human society, when the ancient man scratched the images on the stones and walls of caves, on bone plates. Creating his first drawings, which recorded not only any events and the world, but also for a long time served as a means of communication between people, primitive man laid the Foundation for the art of graphics.

For a long time graphic images had no independent value and served only as decoration of the house or objects.

With the advent of writing graphics began to be purely decorative and widely used in handwritten books, parchments, letters for decoration or explanation of the text, and the very creation of fonts was reborn in the great art.

The term "graphics" was originally used only in relation to writing and calligraphy, as it was the basis for the creation of handwritten texts.

The term "graphics" was originally used only in relation to writing and calligraphy, as it was the basis for the creation of handwritten texts.

Then the graphics was defined as art, which is based on the line, the contrast of black and white.

Graphics (from Greek. "grapho" — "I write") — visual art, including drawing and works of art, based on the art of drawing, but having their own expressive means and visual capabilities.

Color in graphics is not the main thing, as for example in painting, but here it plays an auxiliary role

The only difference between graphic works and painting is the material. It will always be, pencil, ink, pen, pastel, charcoal, various sauces, sometimes as additional materials used watercolor and gouache. But here the color is not the main and auxiliary role, shading or, conversely, highlighting the individual elements of the picture.

Задание №22 ответьте на вопросы

1. What is an interior designer responsible for?
2. What education is necessary for entry-level positions?
3. What are the main concerns of interior designers?
4. What can good design boost?
5. Must interior designers be able to understand building and fire codes?
6. What types of building do interior designers plan?
- 7.

Задание №23 прочитайте и переведите текст

It is believed that the design originated in the era of industrial production. Graphic design at first meant artistic editing of text and images on a printed page to form a visual and verbal image for the purpose of informing and entertaining the reader. With the advent of color printing in the late XIX century, graphic design has become a separate art form. In the production of mass printed products and advertising at that time were involved mainly people who usually do not have art education. The situation changed in the first half of the twentieth century. European artists quickly responded to advances in science and technology and were the first to make radical changes.

Today, professionals have several schools that, one way or another, influenced the development of graphic design. The most notable were the American advertising graphics that existed in the thirties-fifties of the last century and the twenties of Russian constructivism, the seventies – the Swiss school of graphics of the sixties - the Polish school of poster, as well as the Japanese school of poster – 60-80 years of the twentieth century. Undoubtedly worthy of mention and some other schools of graphics and poster – English, Finnish, German, French, Dutch and others. Nascent schools of Internet design have roots in all countries, and there is a chance to hope that the Russian school of design in this new field will achieve such high results as Western schools. The main directions of the new flow of design were the creation of banners and websites.

Modern times marked the emergence of the world organization of graphic design, which has the abbreviation ICOGRADA. There is also an international Council of graphic design associations, and in our country – the Academy of graphic design.

Задание №24 ответьте на вопросы

1. Why do designers frequently collaborate with building contractors?
2. What problems faced programmers in the 1940's and 1950's?
3. Why were the first programs «complex» and «time-consuming»?
4. What are the basic functions of operating system?
5. What does the abbreviation DOS mean?
6. What company developed the first version of DOS operating system?

Задание №25 прочитайте и переведите текст

At all times, people sought to improve the beauty of their homes, clothes and even the environment to be able to stay in harmony with nature and yourself. Someone made masterpieces with their own hands, and someone asked for help from professionals who can

create incredible views. In today's world, the specialization of such people is known as the profession of designer.

Who is the designer? Despite the fact that the designer profession has become really popular and in demand only in the twentieth century, the name itself has a long history. Its origins date back to the era of the Italian Renaissance, when the word "disegno" meant drawings and projects that were the basis of the idea. Depending on the type of activity of a design specialist, there are several main branches of this profession: industrial (design and creation of household appliances, transport, tools, furniture);

Environment design (creation of interiors, design of buildings, plots); graphic (creation of trademarks and signs, commercials using computer graphics); 3D-design (creating animations, presentations, layouts using special computer programs); landscape (works related to the design of land, parks, gardens);

Design of clothes, shoes and accessories. Design objects are present everywhere and in everything that surrounds us. In addition to the now popular specialists in the creation of clothing and interior, in the modern world are widely in demand developers of jewelry, accessories, utensils, furniture, etc. In a word, the object of design can be anything – from a needle to an airplane, every talented artist can become a designer to become a specialist in this field and have a stable financial income, it is necessary to possess such qualities and skills as: Observation; Creative thinking; Developed imagination; Sociability; Ability to work with a large amount of information; Patience; Ability to work in a team; a sense of tact in dealing with customers.

Задание №26 ответьте на вопросы

1. Was the new operational system successful?
2. What is the difference between the PC-DOS and MS-DOS?
3. What does the abbreviation NT stand for?
4. Is NT DOS-compatible?
5. What are the basic requirements for NT?
6. Who is the developer of OS/2?

Задание №27 прочитайте и переведите текст

Graphic design is versatile. It may embrace a multitude of diverse design-related industries. However, on the whole design encompasses services provided by professional artists, designers and image makers. We think graphic design is not just a beautiful visual representation, but a science in its own right, with its own philosophy and history. It marries painter's art and

analyst's precision. After all, any graphic design, operating non-verbal and visual symbols, may exert great influence on the audience.

Graphic designers - or graphic artists - plan, analyze, and create visual solutions to communications problems. They find the most effective way to get messages across in print and electronic media using colour, type, illustration, photography, animation, and various print and layout techniques. Graphic designers develop the overall layout and production design of

magazines, newspapers, journals, corporate reports, and other publications. They also produce promotional displays, packaging, and marketing brochures for products and services, design

distinctive logos for products and businesses, and develop signs and signage systems -called environmental graphics - for business and government. An increasing number of graphic

designers also develop material for Internet Web pages, interactive media, and multimedia projects. Graphic designers also may produce the credits that appear before and after television programs and movies. The first step in developing a new design is to determine the needs of the client, the message the design should portray, and its appeal to customers or users.

Задание №28 ответьте на вопросы

1. Do develop and what graphic produce designers?
2. Gather do relevant how information designers?
3. Designers what to time to devote considerable?
4. Graphic why use computer designers do packages software?
5. The design that designers do the present completed?
6. Sketches do how graphic or prepare designers layouts?

Задание №29 прочитайте и переведите текст

Graphic designers prepare sketches or layouts - by hand or with the aid of a computer - to illustrate their vision for the design. They select colors, sound, artwork, photography, animation, style of type, and other visual elements for the design. Designers also select the size and arrangement of the different elements on the page or screen. They may create graphs and charts from data for use in publications, and they often consult with copywriters on any text that accompanies the design. Designers then present the completed design to their clients or art or creative director for approval. In printing and publishing firms, graphic designers also may assist the printers by selecting the type of paper and ink for the publication and reviewing the mock-up design for errors before final publication. Graphic designers use specialized computer software packages to help them create layouts and design elements and to program animated graphics. Graphic designers sometimes supervise assistants who follow instructions to complete parts of the design process. Designers who run their own businesses also may devote a considerable time to developing new business contacts, choosing equipment, and performing administrative tasks, such as reviewing catalogues and ordering samples. The need for up-to date computer and communications equipment is an ongoing consideration for graphic designers.

Задание №30 ответьте на вопросы

1. What makes UNIX so different from the other operational systems?
2. What are the special features of Windows95, Windows98, Windows 2000?
3. Why did you decide to study at our University?
4. What professions do you know?
5. Which of them require the knowledge of foreign languages? 83. What is an interpreter?
6. What's the difference between an interpreter and a translator?

Задание №31 прочитайте и переведите текст

Graphic design is an extensive field of activity and an integral part of the modern world, the creation of a visual language. Graphic design may use different means, be digital or printed, may include photographs, illustrations or other types of graphics. The design can attract

attention for just a minute, and can flash before your eyes. If you look around you will see many examples: product labels, packaging, book covers, TV screensavers, magazines and billboards — all created by a graphic designer. The scale of the project, on which the graphic designer is working, can be quite small — a postage stamp, and global — navigation design for the whole state. Graphic designers help organize visual information so that it reaches the consumer. Road signs, textbook design, letterhead — it is the graphic designer who solves the problem of accurate and timely communication of information. Proper design of the text helps to make it easy to understand. The first works in the genre of graphic design — posters, billboards and other types of printed information — entered the lives of people for a long time. But now in the Arsenal of this professional should be the latest technology to create video graphics, 3d and animation. For successful work in the field of graphic designer professional skills are important, as well as features of personal development. It is necessary not only to think creatively, but to be able to work with a large array of information, organize your own time, prioritize, focus on customer requirements and know the trends in the profession.

Задание №32 ответьте на вопросы

1. What is the first step in developing a new design?
2. What do graphic designers produce?
3. What factors do graphic designers consider?
4. How do designers gather relevant information?
5. How do graphic designers prepare sketches or layouts?
6. Who do they present the completed design to?
7. Why do graphic designers use specialized computer software packages?

Задание №33 прочитайте и переведите текст

Graphic design is an extensive field of activity and an integral part of the modern world, the creation of a visual language. Graphic design may use different means, be digital or printed, may include photographs, illustrations or other types of graphics. The design can attract attention for just a minute, and can flash before your eyes. If you look around you will see many examples: product labels, packaging, book covers, TV screensavers, magazines and billboards — all created by a graphic designer. The scale of the project, on which the graphic designer is working, can be quite small — a postage stamp, and global — navigation design for the whole state. Graphic designers help organize visual information so that it reaches the consumer. Road signs, textbook design, letterhead — it is the graphic designer who solves the problem of accurate and timely communication of information. Proper design of the text helps to make it easy to understand. The first works in the genre of graphic design — posters, billboards and other types of printed information — entered the lives of people for a long time. But now in the Arsenal of this professional should be the latest technology to create video graphics, 3d and animation. For successful work in the field of graphic designer professional skills are important, as well as features of personal development. It is necessary not only to think creatively, but to be able to work with a large array of information, organize your own time, prioritize, focus on customer requirements and know the trends in the profession.

Задание №34 ответьте на вопросы

1. What's the difference between "to take an exam" and "to pass an exam"?
2. Which are the most prestigious professions today?

3. Science and technology constantly create new jobs. Can you name any of them?
4. Will people work less in the future? Why do you think so?
5. Experts say that we'll have to change jobs more often in the future? Do you know why?
6. Are you optimistic about the future? Are you fond of reading?

Задание №35 прочитайте и переведите текст

Who is an Illustrator? First of all, an Illustrator is an artist. And in the broadest sense of the word. Cartoons, commercials, drawings in books, graphics in computer games, movies, Wallpapers, website designs, postcards – it's all the work of the Illustrator. Although the profession is one, it is divided into many branches.

The profession of Illustrator is in great demand in book publishing houses and editorial offices, design studios and advertising companies.

Career growth of the Illustrator is very diverse. The artist can lead a creative group, open his own advertising company, become the head of an art Agency and even achieve worldwide fame. It all depends on the talent, aspirations and ability to do business, as in any other profession.

The pros and cons of the profession like any other activity, the profession of Illustrator has pros and cons. The first can be attributed to the following: No binding to the workplace. The Illustrator does not need to go to the office every day, and not only can he work at home, but also travel without violating the deadlines of the project. Opportunity to be creative. Any artist paints pictures with love, having pleasure. Vacation at any time of the year. There is no schedule, only the deadline for delivery of the order and discussion on the course of implementation. You can start at any time. If you are not 20 – this is not a reason to say goodbye to your career as an Illustrator.

Cons: Criticism. Not all creative people are able to tolerate criticism, even if it is constructive. Last minute terms. If inspiration has not visited the artist, there are times when you have to finish something in a panic. The same applies to those who find it difficult to organize their time. High competition. Despite the rarity of the profession, talented and just know how to draw well people very much. Self-promotion. Finding customers, advertising it is also the responsibility of the artist.

Задание №36 ответьте на вопросы

1. Who can graphic designers are employed by?
2. Why do all designers face frustration?
3. What must graphic designers be familiar with?
4. What do designers show to employers?
5. Why do designers need to be well-read, open to new ideas and influences?
6. Why will graphic designers with Web site design and animation be especially needed?
7. What skills are important for designers?

Задание №37 прочитайте и переведите текст

Form and space

All graphic design, all processes of creation of images regardless of the purposes and means, are based on manipulations with the form. "Shape" is the material: shapes, lines,

textures, words and pictures. Our brain uses shapes to identify objects; form is a semantic message. An attempt to create the most beautiful form for a particular message and distinguishes the design from a simple dumping of a pile of assorted material in front of the audience with the promise of "let them understand themselves." Depending on the context, the word "beautiful" has many meanings. The aggressive, sharp collage-style illustration is beautiful; the thick clumsy font is also beautiful; all the rough, non-emasculated images can be called beautiful. "Beautiful" in a descriptive sense can rather be replaced by the term "decisive", i. e. each form is confident, intentional and used in this design for a specific purpose. A form is considered a positive element or object. Space is considered negative - this is the "background" on which the form becomes a "figure". The relationship between form and space, or background and shape, can be described as interdependent and complementary; it is impossible to change one thing without changing another at the same time. The confrontation between the figure and the background creates visual activity and the illusion of three-dimensionality, which are perceived by the viewer.

Задание №38 ответьте на вопросы

1. What is the main way in photo design to influence visitors and potential clients?
2. What do comics feature?
3. What is the main function of cards?
4. What will enhance the image of a company and its respectability?
5. What can work in book design mean?
6. What programs are used for layout of full books?

Задание №39 прочитайте и переведите текст

Trademarks and logos.

Logo and trademark are considered the most important elements of your company image-building. They convey the essence, character and purpose of your business in a visual form. The main purpose of a logo is to make a nameable and Recognizable impression on your potential clients and customers. For the client to recognize your product easily among other counterparts, it must contain a special detail. We call it a trademark layout that represents your company in a symbolic way. Logo and trademark design is a complex process. Designers can offer a vast number of structured techniques in logo and trademark development. Graphic designers offer professional insight into creation of a unique logo and trademark – so that your company and your product were the best among others and nameable for your clients. They help you to be in the foreground!

Задание №40 ответьте на вопросы

1. Why are shapes at the root of graphic design?
2. What is the key to successful graphic design?
3. How will negative space impact a design?
4. What is the most useful tool for shape creation?
5. What do form and space imply?
6. What forms are called two dimensional?

Задание №41 прочитайте и переведите текст**Advertising**

Advertising is a form of communication that typically attempts to persuade potential customers to purchase or to consume more of a particular brand of product or service. While now central to the contemporary global economy and the reproduction of global production networks, it is only quite recently that advertising has been more than a marginal influence on patterns of sales and production. Mass production necessitated mass consumption, and this in turn required a certain homogenization of consumer tastes for final products. Many advertisements are designed to generate increased consumption of those products and services through the creation and reinvention of the "brand image". For these purposes, advertisements sometimes embed their persuasive message with factual information. Every major medium is used to deliver these messages, including television, radio, cinema, magazines, newspapers, video games, the Internet, carrier bags and billboards. Advertising is often placed by an advertising agency on behalf of a company or other organization. Organizations that frequently spend large sums of money on advertising that sells what is not, strictly speaking, a product or service include political parties, interest groups, religious organizations, and military recruiters. Non-profit organizations are not typical advertising clients, and may rely on free modes of persuasion, such as public service announcements.

Задание №42 ответьте на вопросы

1. Why aren't non-profit organizations typical advertising clients?
2. What is the main purpose of designing advertisements?
3. What are the major types of advertising?
4. What is the most effective mass-market advertising format?
5. What effects can an advertiser use to persuade you go out and buy something?
6. What is a new format of advertising that is growing rapidly?

Задание №43 прочитайте и переведите текст**Packaging**

Packaging is the science, art and technology of enclosing or protecting products for distribution, storage, sale, and use.

Packaging also refers to the process of design, evaluation, and production of packages. Packaging can be described as a coordinated system of preparing goods for transport, warehousing, logistics, sale, and end use. Packaging contains, protects, preserves, transports, informs, and sells. In many countries it is fully integrated into government, business, and institutional, industrial, and personal use.

Package labeling (en-GB) or labeling (en-US) is any written, electronic, or graphic communications on the packaging or on a separate but associated label. The first packages used the natural materials available at the time: baskets of reeds, wineskins (Bota bags), wooden boxes, pottery vases, ceramic amphorae, wooden barrels, woven bags, etc. Iron and tin-plated steel were used to make cans in the early 19th century. Paperboard cartons and corrugated fiberboard boxes were first introduced in the late 19th century. As additional materials such as aluminum and several types of plastic were developed, they were incorporated into packages to improve performance and functionality. The purposes of packaging and package labels Packaging and package labeling have several objectives: Physical protection - The objects enclosed in the package may require protection from,

among other things, mechanical shock, vibration, electrostatic discharge, compression, temperature etc. Barrier protection - A barrier from oxygen, water vapor, dust, etc., is often required. Permission is a critical factor in design.

Задание №44 ответьте на вопросы

1. What is packaging as a coordinated system?
2. What is package labeling?
3. What natural materials did the first packaged use?
4. What objectives do packaging and package labeling have?
5. What are technologies related to shipping containers?
6. What does package design start with?

Задание №45 прочитайте и переведите текст

Marketing - The packaging and labels can be used by marketers to encourage potential buyers to purchase the product. Package graphic design and physical design have been important and constantly evolving phenomenon for several decades. Marketing communications and graphic design are applied to the surface of the package. Security - Packaging can play an important role in reducing the security risks of shipment. Packages can be made with improved tamper resistance to deter tampering and also can have tamper-evident features to help indicate tampering. Packages can be engineered to help reduce the risks of package pilferage: some package constructions are more resistant to pilferage and some have pilfered indicating seals.

Convenience - Packages can have features that add convenience in distribution, handling, stacking, display, sale, opening, reclosing, use, dispensing, and reuse.

Portion control - Single serving or single dosage packaging has a precise number of contents to control usage. Bulk commodities (such as salt) can be divided into packages that are a more suitable size for individual households. Symbols used on packages and labels Many types of symbols for package labeling are nationally and internationally standardized. For consumer packaging, symbols exist for product certifications, trademarks, proof of purchase, etc. Some requirements and symbols exist to communicate aspects of consumer use and safety. Examples of environmental and recycling symbols include the recycling symbol, the resin identification code and the "Green Dot". Technologies related to shipping containers are identification codes, bar codes, and electronic data interchange (EDI). These three core technologies serve to enable the business functions in the process of shipping containers throughout the distribution channel.

Задание №46 ответьте на вопросы

1. What is the main way in photo design to influence visitors and potential clients?
2. What do comics feature?
3. What is the main function of cards?
4. What will enhance the image of a company and its respectability?
5. What can work in book design mean?
6. What programs are used for layout of full books?

Задание №47 прочитайте и переведите текст

Every nation becomes special by means of its own traditions and customs. There is no other nation that clings to the past with the tenacity of the British. They are really proud of their

traditions, they cherish them. When we think of Britain, we often think of people drinking white tea, eating fish and chips, sitting by the fireplace or wearing bowler hats, but there is much more in Britain than just those things. Some British traditions are royal, such as the Changing of the Guard which takes place every day at Buckingham Palace. The Trooping of the Colour happens on the Queen's official birthday. It's a big colorful parade with hundreds of soldiers and brass bands. British holidays (Christmas, Easter, Guy Fawkes Night, Remembrance Day) are especially rich in old traditions and customs. A traditional Christmas dinner consists of roast turkey and potatoes, cranberry sauce, sweet mince pies and Christmas pudding. On Christmas Eve children hang up their stockings around the fireplace for Father Christmas to fill with presents. At Easter chocolate eggs are given as presents symbolizing new life. Guy Fawkes Night is also known as Bonfire Night because English people burn stuffed figures on bonfires. On Remembrance Day red poppies are traditionally worn in memory of servicemen who lost their lives in wars. National Morris Dancing can be seen throughout the month of May in most of English villages. Groups of men and women wear colored costumes, carry white handkerchiefs and perform their lively folkdance. One of Englishmen's traditions is their tender love for animals.

Politeness and punctuality are typical features of all British people. They often say "Sorry", "Please" and "Thank you" with a smiling face and they always try to arrive on time. The British are also traditional about their breakfast. They usually eat bacon and eggs, a toast with orange jam, a bowl of cereals or porridge in the morning. There are over 60 thousand pubs in the United Kingdom. Pubs are an important part of British life too. People talk, eat, drink, meet their friends and relax there.

Задание №48 ответьте на вопросы

When did the term "graphic design" appear?

2. When did Frank Mason Robinson create the classic Coca Cola logotype?

3. When did new styles and technologies emerge rapidly?

4. When did the digital revolution come?

5. Did advertising exist in ancient times?

6. When did photography begin replacing illustrations in graphic design?

7. What did post-modernism bring to design?

Задание №49 прочитайте и переведите текст

Combining all cost-effective advantages and high information value, booklets are one of the most efficient and wide-used types of advertising printings. Graphic designers create booklets that combine clear informational content with beautiful layout and design.

Prospects, menus and catalogues.

Well-designed multi-illustration prospect, menu or catalogue will work for the company image for a very long time, making it stand out among other peers and attracting new clients. Designers can create colourful printings that exceed all client's expectations.

Posters and show bills. Hundreds or even thousands of people can see them, that is why investments in design and development of posters and show bills are so profitable. Graphic designers create high quality products that will help you become popular.

Calendars are the most popular type of advertising printings. There is no better practical business gift than a calendar. Designers can create a calendar with a company logo, which clients and partners will remember for a long time. Invitation and greeting cards. Designers create cards that will satisfy all your needs.

Book and magazine layouts. Qualitative print and informative texts are not enough for the modern reader. Creative design, illustrations and pictures are also important for the consumer, they to attract

a huge audience of readers. Covers for books, magazines, audio and video. Cover must attract consumer's attention and have an informative content. Designers help to make the products attractive for clients.

Diplomas, certificates and muniments. Your clients are aware that diplomas, certificates and muniments suggest qualitative competitive abilities of any company or enterprise. Folders, blanks, envelopes. High quality printing products with your logo deliver a corresponding image for you. They will attract numerous clients, who will recognize your company at one glance at a folder, blank or envelope.

Business cards are a necessary attribute for a business person. Creative and unique design for your business card is the best solution to differentiate your company.

Задание №50 ответьте на вопросы

1. Why factors designers consider internal do and external?
2. Why investments in design of poster and show bills so profitable are?
3. What the most type is of advertising printings popular?
4. What magazines the role of a is cover for books and?
5. What a company is the best solution to differentiate?

Критерии экзаменационных оценок по выполнению задания

Оценка «5»/отлично/- ставится, если обучающийся не допустил ни одной ошибки или одну негрубую ошибку в первом задании; не допустил ни одной ошибки или две негрубые ошибки во втором задании; а также учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

Оценка «4»/хорошо/ - ставится, если обучающийся допустил две ошибки в первом задании; допустил одну ошибку или две негрубые ошибки во втором задании; а также учитывается качество оформления работы, аккуратность и отсутствие орфографических ошибок.

Оценка «3»/удовлетворительно/- ставится, если обучающийся допустил две ошибки и одну негрубую ошибку в первом задании; допустил три ошибки и две негрубые ошибки во втором задании; а также учитывается качество оформления работы.

Оценка «2» /неудовлетворительно/- ставится, если обучающийся допустил существенные ошибки в процессе выполнения заданий (выполнено менее 50 процентов каждого задания).



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

И.И. Насырова

Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ**
По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Психология делового общения и конфликтология
Разработчик: Щербакова Е.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».
Николаенко А.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.
Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин _____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ И.И. Насырова
28 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 4
1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	6
2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	9
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ	23
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	24

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующимися при комплексном подходе в процессе освоения ППКРС/ ППССЗ.

1.2. Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Психология делового общения и конфликтология" по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм является форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,

ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения дисциплины "Психология делового общения и конфликтология" обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Умения:

1. планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
2. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
3. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
4. устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
5. использовать эффективные приемы управления конфликтами.

Знания:

1. цели, функции, виды и уровни общения;
2. роли и ролевые ожидания в общении;
3. специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
4. нормы и правила профессионального поведения и этикета;
5. механизмы взаимопонимания в общении;
6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
7. этические принципы общения;
8. влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
9. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
10. закономерности формирования и развития команд

Общие компетенции	Показатели оценки результатов
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения учебной дисциплины будут реализованы следующие личностные результаты программы воспитания:

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса дисциплины "Психология делового общения и конфликтология" по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», является оценка умений и знаний.

Перечень основных показателей оценки результатов знаний, умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, формы контроля заполняются в таблице.

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, освоенные знания	Результат обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7

У1,У2, 31,33	ОК1- ОК6 ПК26	Применяет различные техники и приемы общения в своей профессиональной деятельности	Тема 2. Коммуникативная функция общения.	3	Устный вопрос. Решение ситуационных задач.	Вопросы для дифференцированного зачета
У1,У2,31,33	ОК1- ОК6 ПК26	Понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности	Тема 4. Перцептивная функция общения	3	Практическая работа №1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Решение ситуационных задач	Вопросы для дифференцированного зачета
У1,31,35	ОК1- ОК6 ПК26	Знает классификацию психологических механизмов восприятия в общении	Тема 5 Средства общения	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета

У1,У2, 31,33	ОК1- ОК6 ПК26	Объясняет причины искажений	Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	3	Устный опрос. Практиче ская работа № 2. Понятие кон- фликта, его виды. Стадии протекан ия конфликт а. Причины возникно вения. Кон- структивн ые и де- структивн ые способы управлен ия кон- фликтами .	Вопросы для дифференц ированного зачета
У1,У2, У3, 31,33	ОК1- ОК6 ПК26	Знает классификацию психологически х механизмов восприятия в общении	Тема 7. Понятие конфликта, его виды.Способы управления и раз решения конфликтов.	3	Способы управлен ия конфликт ами. Ситуацио нная задача Практиче ская работа № 3. Способы управлен ия конфликт	Вопросы для дифференц ированного зачета

					ами. Практиче ская работа №4.Форм ирование навыков ведения переговор ов. Деловая игра	

2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме экзамена, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

Для устных ответов определяются следующие критерии оценок:

- **оценка «5» выставляется, если обучающийся:**
 - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
 - изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику;
 - правильно выполнил графическое изображение алгоритма и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу;
 - показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
 - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
 - отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.
- **оценка «4» выставляется, если ответ имеет один из недостатков:**
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
 - нет определенной логической последовательности, неточно используется математическая и специализированная терминология и символика;
 - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
 - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных

вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию или вопросу учителя.

- оценка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, блок-схем и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме,

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

- оценка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала,

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

- оценка «1» выставляется, если:

- ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценивания контрольных и практических работ

Оценка «5» ставится, если:

работа выполнена полностью;

в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;

в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «4» ставится, если:

работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);

допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «3» ставится, если:

допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «2» ставится, если:

допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере

Общая оценка тестовых заданий

Оценка «5» (отлично) – 90% правильных ответов
Оценка «4» (хорошо) – 80% правильных ответов
Оценка «3» (удовлетворительно) – 70% правильных ответов
Оценка «2» (неудовлетворительно) - 60% правильных ответов

Оценка устного выступления (сообщения)

I Оценка содержательной стороны выступления: - 5 баллов.

1. Понравилось ли выступление.
2. Соответствует ли оно заявленной теме.
3. Интересно выступление и не слишком ли оно длинное.
4. Установлен ли контакт с аудиторией.
5. Продуман ли план.
6. Весь ли материал относится к теме.
7. Примеры, статистика.
8. Используются ли наглядные средства.
9. Формулировка задач или призыв к действию.
10. Вдохновило ли выступление слушателей.

II Оценка культуры речи выступающего. - 3 балла.

1. Соответствует ли речь нормам современного русского языка.
2. Какие ошибки были допущены.
3. Можно ли речь охарактеризовать как ясную, точную, краткую, богатую.

III Оценка ораторской манеры выступления.- 2 балла.

1. Манера держаться
2. Жесты, мимика.
3. Контакт с аудиторией.
4. Звучание голоса, тон голоса.
5. Темп речи.

Максимум за выступление - 10 баллов.

«5» (отлично)- до 9 баллов

«4» (хорошо)- до 7 баллов

«3» (удовлетворительно)- до 5 баллов

«2» (неудовлетворительно)- менее 5 баллов

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль освоения студентами материала дисциплины состоит из следующих форм:

1. Устный опрос
2. Тестовое задание
3. Решение ситуационных задач
5. Практическая работа
6. Дифференцированный зачет

КОМПЛЕКТ ПРАКТИЧЕСКИХ И ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тема 2.1. Коммуникативная функция общения

Цель комбинированного занятия: закрепление знаний о коммуникативной функции общения

Задачи комбинированного занятия: овладение обучающимися общими компетенциями: ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.6.

Вопросы для устного опроса:

1. Что называется коммуникацией?
2. Назовите участников коммуникативного процесса.
3. Какими способами может быть передана информация?
4. С помощью чего кодируется сообщение?
5. Из каких этапов состоит коммуникационный процесс?
6. Что нужно сделать получателю для понимания принятого сообщения?
7. Что называется сообщением?
8. Какие ограничения предохраняют людей от переизбытка информации?
9. Как оценить результативность коммуникационного процесса?
10. Что называется каналом информации?

Практическое задание. Решение ситуационных задач.

Задача 1.

Оцените коммуникационное поведение врача. Появился барьер в общении между ним и его больной? Каков прогноз отношений «Врач-пациент»?

- Пациентка: - Доктор, здравствуйте, я хотела бы узнать, насколько серьезно то, что у меня нашли сахарный диабет
- Врач: - О, это совершенно не страшно, не стоит волноваться из-за таких пустяков, сейчас полмира болеет диабетом
- Пациентка: - Но я читала...
- Врач: - Не стоит читать всякую ерунду. Слушайте только врачей и тогда не будете так бояться!

Задача 2.

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждаст. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

- Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

Тема 4. Перцептивная функция общения.

Практическая работа №1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.

Продолжительность 2 часа.

Цель практической работы: диагностика сенсорных каналов.

Задачи комбинированного занятия: овладение обучающимися общими компетенциями: ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.6.

Перечень основных терминов: сенсорный канал, аудиал, визуал, кинестетик, общение.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки с диагностическими методиками.

Задание 1

Тест. Диагностика перцептивности.

Инструкция к тесту. Прочитайте предлагаемые утверждения. Поставьте знак "+", если Вы согласны с данным утверждением, и знак "-", если не согласны.

1. Люблю наблюдать за облаками и звездами.
2. Часто напеваю себе потихоньку.
3. Не признаю моду, которая неудобна.
4. Люблю ходить в сауну.
5. В автомашине цвет для меня имеет значение.
6. Узнаю по шагам, кто вошел в помещение.
7. Меня развлекает подражание диалектам.
8. Внешнему виду придаю серьезное значение.
9. Мне нравится принимать массаж.
10. Когда есть время, люблю наблюдать за людьми.
11. Плохо себя чувствую, когда не наслаждаюсь движением.
12. Видя одежду в витрине, знаю, что мне будет хорошо в ней.
13. Когда услышу старую мелодию, ко мне возвращается прошлое.
14. Люблю читать во время еды.
15. Люблю поговорить по телефону.
16. У меня есть склонность к полноте.
17. Предпочитаю слушать рассказ, который кто-то читает, чем читать самому.
18. После плохого дня мой организм в напряжении.
19. Охотно и много фотографирую.
20. Долго помню, что мне сказали приятели или знакомые.
21. Легко могу отдать деньги за цветы, потому что они украшают жизнь.
22. Вечером люблю принять горячую ванну.
23. Стараюсь записывать свои личные дела.

24. Часто разговариваю с собой.
25. После длительной езды на машине долго прихожу в себя.
26. Тембр голоса многое мне говорит о человеке.
27. Придаю значение манере одеваться, свойственной другим.
28. Люблю потягиваться, расправлять конечности, разминаться.
29. Слишком твердая или слишком мягкая постель для меня мука.
30. Мне нелегко найти удобную обувь.
31. Люблю смотреть теле- и видеофильмы.
32. Даже спустя годы могу узнать лица, которые когда-либо видел.
33. Люблю ходить под дождем, когда капли стучат по зонтику.
34. Люблю слушать, когда говорят.
35. Люблю заниматься подвижным спортом или выполнять какие-либо двигательные упражнения, иногда и потанцевать.
36. Когда близко тикает будильник, не могу уснуть.
37. У меня неплохая стереоаппаратура.
38. Когда слушаю музыку, отбиваю такт ногой.
39. На отдыхе не люблю осматривать памятники архитектуры.
40. Не выношу беспорядок.
41. Не люблю синтетических тканей.
42. Считаю, что атмосфера в помещении зависит от освещения.
43. Часто хожу на концерты.
44. Пожатие руки много говорит мне о данной личности.
45. Охотно посещаю галереи и выставки.
46. Серьезная дискуссия – это интересно.
47. Через прикосновение можно сказать значительно больше, чем словами
48. В шуме не могу сосредоточиться.

Ключ к тесту.

А. Визуальный канал восприятия: 1, 5, 8, 10, 12, 14, 19, 21, 23, 27, 31, 32, 39, 40, 42, 45

В. Аудиальный канал восприятия: 2, 6, 7, 13, 15, 17, 20, 24, 26, 33, 34, 36, 37, 43, 46, 48.

С. Кинестетический канал восприятия: 3, 4, 9, 11, 16, 18, 22, 25, 28, 29, 30, 35, 38, 41, 44, 47.

Уровни перцептивной модальности (ведущего типа восприятия):

Высоки - 13 и более

Средний – 8-12

Низкий – 7

Интерпретация результатов.

Подсчитайте, количество положительных ответов в каждом разделе ключа.

Определите, в каком разделе больше ответов "да" ("+"). Это ваш главный тип восприятия.

Визуал. Часто употребляются слова и фразы, которые связаны со зрением, с образами и воображением. Например: «не видел этого», «это, конечно, проясняет все дело», «заметил прекрасную особенность». Рисунки, образные описания, фотографии значат

для данного типа больше, чем слова. Принадлежащие к этому типу люди моментально схватывают то, что можно увидеть: цвета, формы, линии, гармонию и беспорядок.

Кинестетик. Тут чаще в ходу другие слова и определения, например: «не могу этого понять», «атмосфера в квартире невыносимая», «ее слова глубоко меня тронули», «подарок был для меня чем-то похожим на теплый дождь». Чувства и впечатления людей этого типа касаются, главным образом, того, что относится к прикосновению, интуиции, догадке. В разговоре их интересуют внутренние переживания.

Аудиал. «Не понимаю что мне говоришь», «это известие для меня...», «не выношу таких громких мелодий» – вот характерные высказывания для людей этого типа; огромное значение для них имеет все, что акустично: зву-ки, слова, музыка, шумовые эффекты.

Задание 2

Продумать и провести презентацию любого товара для человека с ве- дущим аудиальным каналом восприятия.

Задание 3

Продумать и провести презентацию любого товара для человека с ве- дущим визуальным каналом восприятия.

Задание 4

Продумать и провести презентацию любого товара для человека с ве- дущим кинестетическим каналом восприятия.

Тема 5. Средства общения

Цель комбинированного занятия: закрепление знаний о средствах общения.

Задачи комбинированного занятия: овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.6.

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите средства общения.
2. Что такое вербальная коммуникация?
3. Что такое невербальная коммуникация?
4. Какие элементы включает модель вербального коммуникативного процесса?
5. Назовите виды речевых актов.
6. Назовите типы вопросов.
7. Назовите виды невербальных коммуникаций.
8. Назовите дистанции общения.
9. Когда используется публичная дистанция общения?
10. Что такое визуальный контакт?

Задача 1.

Величина межличностной дистанции зависит от культурных традиций, воспитания, индивидуального жизненного опыта и личностных особенностей. Где она длиннее, где короче и почему? Объясните следующие примеры межкультурных и индивидуальных различий.

1. Японцы садятся довольно близко друг к другу и чаще используют контактный взгляд, чем американцы; их не раздражает необходимость соприкасаться руками, локтями, коленями; американцы считают, что азиаты «фамильярны» и чрезмерно «давят», а азиаты считают американцев «слишком холодными и официальными».
2. А. Пиз наблюдал на одной из конференций, что, когда встречались и беседовали два американца, они стояли на расстоянии около метра друг от друга и сохраняли эту дистанцию в течение всего разговора; когда же разговаривали японец и американец, они медленно передвигались по комнате: японец наступал, а американец отодвигался — каждый из них стремился достичь привычного и удобного пространства общения.
3. Молодая пара, только что эмигрировавшая в Чикаго из Дании, была приглашена в местный американский клуб. Через несколько недель после того, как их приняли в клуб, женщины стали жаловаться, что они чувствуют себя неуютно в обществе этого датчанина, поскольку он «пристает к ним». Мужчины же этого клуба почувствовали, что якобы датчанка своим поведением намекала, что она для них вполне доступна в сексуальном отношении.
4. Сельские жители, воспитанные в условиях меньшей плотности населения, чем горожане, имеют и более просторное личностное пространство, поэтому при рукопожатии «деревенский» протянет руку издалека и наклонит корпус вперед, но с места не сойдет, а еще лучше просто помашет приветственно рукой.

Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении

Цель комбинированного занятия: закрепление знаний о роли и ролевых ожиданиях в общении.

Задачи комбинированного занятия: овладение обучающимися общими компетенциями: ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.6.

Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под понятием роль?
2. Сколько ролей может выполнять один и тот же человек?
3. Что такое ролевые конфликты?
4. Что такое ролевые ожидания?
5. Опишите процесс обучения ролям.
6. Назовите базовые характеристики социальных ролей.
7. Охарактеризуйте ритуальный стиль общения.
8. Охарактеризуйте манипулятивное общение.
9. Охарактеризуйте гуманистическое общение.
10. Какой основной механизм воздействия при гуманистическом общении?
11. Какой основной механизм воздействия при гуманистическом общении?

Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.

Практическая работа № 2.

Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Продолжительность 2 часа.

Цель практической работы: изучение способов управления конфликтами. Задачи комбинированного занятия: овладение обучающимися общими компетенциями: ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.6.

Перечень основных терминов: конфликт, конструктивное общение, способы управления конфликтами.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, компьютера для создания презентации.

Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.

Практическая работа № 3. Способы управления конфликтами

Продолжительность 2 часа.

Цель практической работы: изучение способов управления конфликтами.

Задачи комбинированного занятия: овладение обучающимися общими компетенциями: ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.6.

Перечень основных терминов: конфликт, конструктивное общение, способы управления конфликтами.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки с диагностическими методиками.

Задание 1.

Тест: Ваш способ реагирования в конфликте (Кеннет У. Томас).

Инструкция к тесту.

Тест позволит определить основные способы реагирования на конфликтные ситуации. По 12 суждениям из 30 пар выявляется пять возможных вариантов поведения человека в конфликтной ситуации: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление.

Выберите то суждение, которое наиболее типично для вашего поведения.

1.

а) Иногда я представляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса;

б) Чем обсуждать то, в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, в чем мы оба согласны.

2.

а) Я стараюсь найти компромиссное решение;

б) Я пытаюсь уладить дело с учетом интересов другого человека и моих собственных.

3.

а) Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего;

б) Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.

4.
 - а) Я стараюсь найти компромиссное решение;
 - б) Я стараюсь не задеть чувств другого человека.
5.
 - а) Улаживая спорную ситуацию, все время пытаюсь найти поддержку у другого человека;
 - б) Стараюсь делать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
6. а) Я пытаюсь избежать неприятностей для себя;
 - б) Я стараюсь добиться своего.
7.
 - а) Стараюсь отложить решение спорного вопроса, с тем чтобы со временем решить его окончательно;
 - б) Считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться в другом.
8.
 - а) Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего;
 - б) Первым делом стараюсь определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.
9.
 - а) Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникших разногласий;
 - б) Я предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.
10.
 - а) Я твердо стремлюсь добиться своего;
 - б) Я пытаюсь найти компромиссное решение.
11.
 - а) Первым делом стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые вопросы и интересы;
 - б) Стараюсь успокоить другого и, главным образом, сохранить наши отношения.
12.
 - а) Зачастую избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры;
 - б) Даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет навстречу.
13.
 - а) Предлагаю среднюю позицию;
 - б) Настаиваю, чтобы все было сделано по-моему.
14.
 - а) Сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах;
 - б) Пытаюсь доказать другому логику и преимущество моих взглядов.
15.
 - а) Стараюсь успокоить другого и сохранить наши отношения;
 - б) Стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряжения.
16.
 - а) Стараюсь не задеть чувств другого;
 - б) Обычно пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.
17.
 - а) Обычно настойчиво стремлюсь добиться своего;
 - б) Стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
- 18.

а) Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем;
б) Дам возможность другому остаться при своем мнении, если он идет мне навстречу.

19.

а) Первым делом пытаюсь определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы;

б) Стараюсь отложить спорные вопросы, с тем чтобы со временем решить их окончательно.

20.

а) Пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия;

б) Стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для нас обоих.

21.

а) Во время переговоров стараюсь быть внимательным к другому;

б) Всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.

22.

а) Пытаюсь найти позицию, которая находится посередине между моей и позицией другого человека;

б) Отстаиваю свою позицию.

23.

а) Как правило, я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас;

б) Иногда предоставляю другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.

24.

а) Если позиция другого кажется ему очень важной, я стараюсь идти ему навстречу;

б) Стараюсь убедить другого пойти на компромисс.

25.

а) Пытаюсь убедить другого в своей правоте;

б) Ведя переговоры, стараюсь быть внимательным к аргументам другого.

26.

а) Обычно я предлагаю среднюю позицию;

б) Почти всегда стремлюсь удовлетворить интересы каждого из нас.

27.

а) Зачастую стремлюсь избежать споров;

б) Если это сделает другого человека счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.

28.

а) Обычно настойчиво стремлюсь добиться своего;

б) Улаживая ситуацию, обычно стремлюсь найти поддержку у другого.

29.

а) Предлагаю среднюю позицию;

б) Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за возникающих разногласий.

30.

а) Стараюсь не задеть чувств другого;

б) Всегда занимаю такую позицию в споре, чтобы мы совместно могли добиться успеха.

Интерпретация результатов.

Соперничество: 3а, 6б, 8а, 9б, 10а, 13б, 14б, 16б, 17а, 22б, 25а, 28а.
Сотрудничество: 2б, 5а, 8б, 11а, 14а, 19а, 20а, 21б, 23а, 26б, 28б, 30б.
Компромисс: 2а, 4а, 7б, 10б, 12б, 13а, 18б, 20б, 22а, 24б, 26а, 29а.
Избегание: 1а, 5б, 7а, 9а, 12а, 15б, 17б, 19б, 21а, 23б, 27а, 29б.
Приспособление: 1б, 3б, 4б, 6а, 11б, 15а, 16а, 18а, 24а, 25б, 27б, 30а.

Стиль компромисса состоит в том, что оппоненты имеют желание урегулировать разногласия на основе взаимных договоренностей.

Такой подход возможен в ситуациях, когда:

- обе стороны имеют одинаковые возможности;
- сторону устраивает такое решение;
- при возможности все потерять, лучше что-то получить от оппонента.

Стиль приспособления актуален в случае, когда результат по вопросу весьма значим для одной стороны конфликта и незначителен для другой, при этом другая сторона жертвует своими интересами в пользу первой стороны.

Использование данного стиля оправдано в следующих ситуациях:

- более значимым является спокойствие и психологический комфорт;
- происходящее не значимо для конкретного сотрудника;
- лучше сохранить добрые отношения;
- сотрудник осознает, что правда на его стороне, поэтому смысла конфликтовать нет;
- шансов победить у такого сотрудника мало.

Стиль конкуренции или соперничества возможен, если один из участников конфликта обладает соответствующим авторитетом, полномочиями и не заинтересован в сотрудничестве с другой стороной.

Его используют, если:

- имеющееся решение наиболее соответствует конкретной ситуации;
- выбор вариантов решений ограничен, и терять сотруднику нечего;
- взаимодействие происходит с сотрудниками, предпочитающими авторитарный стиль управления.

Стиль избегания или игнорирования используется, когда проблема не важна для вас.

Стиль уклонения применим в ситуациях, когда:

- нет желания тратить силы на поиск решения конфликта;
- сотруднику известно, что у него в данный момент нет возможности урегулировать вопрос в свою пользу.

Стиль конкуренции или соперничества возможен, если один из участников конфликта обладает соответствующим авторитетом, полномочиями и не заинтересован в сотрудничестве с другой стороной.

Его используют, если:

- имеющееся решение наиболее соответствует конкретной ситуации;
- выбор вариантов решений ограничен, и терять сотруднику нечего;
- взаимодействие происходит с сотрудниками, предпочитающими авторитарный стиль управления.

Стиль избегания или игнорирования используется, когда проблема не важна для вас. Стиль уклонения применим в ситуациях, когда:

- нет желания тратить силы на поиск решения конфликта;
- сотруднику известно, что у него в данный момент нет возможности урегулировать вопрос в свою пользу.

Задание 2

Заполнить таблицу «Методы управления конфликтом»

Метод управления конфликтом	Область воздействия	Способ воздействия	Ситуации применения
Внутриличностный			
Структурный			
Межличностный			
Переговоры			
Ответные агрессивные действия			

Задание 3

Описать алгоритм воздействия на конфликтную ситуацию

Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов

Практическая работа № 4.

Формирование навыков ведения переговоров

Продолжительность 2 часа.

Цель практической работы: формирование навыков ведения переговоров.

Задачи комбинированного занятия: овладение обучающимися общими компетенциями: ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.6.

Перечень основных терминов: конфликт, конструктивное общение, способы управления конфликтами.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки с заданиями.

Задание 1. Заполнить таблицу «Стадии переговоров»

Стадии переговоров	Этапы
1. Подготовка переговоров	
2. Процесс переговоров	
3. Достижение согласия	

Задание 2. Описать личные качества, которыми должны обладать участники переговорного процесса.

Задание 3. Описать основные тактические приемы ведения переговоров.

Задание 4. Деловая игра «Переговоры»

Участники разбиваются на две команды.

Команда 1. «Людочка»

Вводные данные: вы зарабатываете на жизнь в качестве домработницы у нескольких клиентов, обычно вы делаете уборку в квартире, моете посуду, гладите белье и готовите еду. Для выполнения каждого пункта из этих обязанностей вы прилагаете одинаковые усилия, оцениваете вы свою работу, исходя из количества времени потраченное на нее, соответственно платят вам за час. Вы качественно выполняете взятые на себя обязанности, не тянете волынку, чтобы потратить побольше времени, а сделать поменьше работы. У вас есть клиентка Маргарита Павловна. Она работает на должности коммерческого директора в одной международной компании. С ее стороны общение происходит довольно жестко, иногда даже слишком.

Работаете у нее вы уже более 2 лет, она ваш самый старый клиент. Оплату вы от нее получаете вовремя, кроме этого, она еще дарит вам подарки на новый год и 8 марта. Посещаете вы ее квартиру раз в неделю, для выполнения всех ее задач у вас уходит 2 часа, за один час вы берете 300 рублей.

Вас все устраивает, кроме оплаты, ведь она ни разу не пересматривалась с начала работы. Вы понимаете, что за это время инфляция составила 20%, а стоимость проезда увеличилась на 30%. У других клиентов вы получаете в два раза больше. Хотя вы и испытываете легкий страх перед Маргаритой Павловной вы твердо решили обсудить с ней поднятие стоимости часа вашей работы до 500 рублей или как минимум до 400. Вы также хотите обсудить компенсацию вашего проезда, потому что так делают другие клиенты, оплату отпускных (минимально за 2 недели в год) и возможность звонить по межгороду с ее телефона.

Задание для команды: провести переговоры с Маргаритой Павловной от имени Людочки. Залогом успеха во время переговоров должно стать ваше общение с ней на равных, несмотря на разницу в социальном статусе.

Команда 2. «Маргарита Павловна».

Вводные данные: вы работаете около 10 лет в большой компании на позиции коммерческого директора. Стиль общения, как с коллегами, так и с партнерами у вас жесткий. Подчиненные должны точно и качественно исполнять поставленные перед ними планы. Вашу квартиру убирает домработница Людочка, она получает согласно вашей договоренности 300 руб. за час. Работает она у вас третий год, платите вы ей вовремя, также дарите подарки. У вас в принципе не было повода быть недовольной ее работой, но в последнее время вы замечаете, что качество ее работы снизилось: замечаете пыль на подоконнике или соринки на ковре. У ваших хороших знакомых тоже есть домработница. За те же деньги кроме уборки она еще гладит вещи и моет посуду.

Вы приняли решение о том, что укажете Людочке на недостатки в ее работе и договоритесь с ней о расширении ее круга обязанностей. Кроме уборки вы хотите, чтобы она занималась мытьем посуды и глажкой белья. Было бы хорошо, если бы она успевала это делать за те же 2 часа, что и раньше. Помимо этого, вы хотите договориться о том, чтобы она расчесывала вашу собаку и забирала ваши вещи из химчистки. По вашему мнению 30 минут будет достаточно.

Задание для команды: провести переговоры с Людочкой от имени Маргариты Павловны, учитывая то, что она общается жестко и резко, а от подчиненных требует точно и своевременно выполнять задания.

Критерии оценивания ситуационных задач

1. *Полнота и правильность* – задача решена верно, в полном объеме самостоятельно, использована профессиональная терминология, приведены необходимые примеры.
2. *Логичность* – решение задачи изложено последовательно, сделаны необходимые акценты в изложении.
3. *Обоснованность* – в решении задачи представлены четкие выводы, обобщениями, умозаключениями.
4. *Владение теоретическим материалом* - решение задачи основано на знании теоретического материала
5. *Использование специальной терминологии, ссылки на нормативно-правовые документы* – в решении использована специальная терминология, при необходимости сделаны ссылки на нормативно-правовые документы.

Оценка «5».

Решение задачи полное, правильное, основано на изученном теоретическом материале, использована специальная терминология, при необходимости сделаны ссылки на нормативно-правовые документы. Решение представлено в четкой логической последовательности, сделаны выводы. Приведены примеры.

Оценка «4».

Решение задачи полное, правильное, основано на изученном теоретическом материале. Решение изложено в определённой логической последовательности, при этом допущены 1-2

несущественные ошибки. Студент сумел самостоятельно сделать выводы, достаточно использовал специальную терминологию и ссылки на нормативно-правовые документы.

Оценка «3».

Решение задачи полное, но при этом допущена существенная ошибка или решение не полное. Решение не полностью соответствовало логике изложения. Студент не смог сделать выводы или сделал частичные выводы, недостаточное использование специальной терминологии и нормативно-правовых документов.

Оценка «2».

3. КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольно - оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для контроля и оценки результатов освоения дисциплины Психология делового общения и конфликтология по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

3.1. Типовые задания для итогового контроля успеваемости

Перечень теоретических вопросов

1. Роль общения в профессиональной деятельности
2. Понятие «Психология общения», взаимосвязь общения и деятельности
3. Виды и функции общения
4. Структура общения
5. Общение в системе общественных и межличностных отношений

6. Общение как обмен информацией
7. Коммуникативные барьеры
8. Технологии обратной связи в говорении и слушании
9. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия
10. Структура, виды и динамика партнерских отношений
11. Правила корпоративного поведения в команде
12. Общение как восприятие людьми друг друга
13. Механизмы взаимопонимания в общении
14. Вербальная и невербальная коммуникация
15. Понятие эффективного слушания. Виды слушания
16. Понятие социальной роли
17. Виды и характеристики социальных ролей
18. Понятие конфликта, его виды
19. Стадии протекания конфликта. Причины его возникновения
20. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы,
Интернет – ресурсов:

Основные источники:

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/7700>
2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В. Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 46 с. – ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87797>
3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов: Профобразование, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-1109-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104697>
4. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с. – ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/864722>
5. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-

4488-1123-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104899>

Дополнительные источники

1. Егоров, П.А., Основы этики и эстетики: учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва: КноРус, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-406-02135-4. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/935765>
2. Семенова, В.В., Психология и этика в профессиональной деятельности: учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-09230-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/943022>
3. Киселев, В.В., Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В.В. Киселев. — Москва: КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-00712-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/942975>



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ОП.09 «ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА»**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство



г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 «География туризма»

Разработчик: Евдокимов С.Н., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

И.И. Насырова

28 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	7
2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	7
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25
3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	26

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.12 «География туризма» и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

1. 3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения учебной дисциплины будут реализованы следующие личностные результаты программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе

	по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности.

	Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП.12 «География туризма» и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, освоенные знания	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	3	4	5	6	7
Умения: собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира; Знания: географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры	Знать основные туристские регионы и страны, туристские центры и основные достопримечательности.	Тема 2. Международный туризм	1,2	Комплект: 1) вопросов –33 2) тестовых заданий –4 темы по 4 варианта	Контрольные вопросы №№ 1-33

2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся –

систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме экзамена, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

Для устных ответов определяются следующие критерии оценок:

- оценка «5» выставляется, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику;
- правильно выполнил графическое изображение алгоритма и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

- оценка «4» выставляется, если ответ имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- нет определенной логической последовательности, неточно используется математическая и специализированная терминология и символика;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию или вопросу учителя.

- оценка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, блок-схем и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

- оценка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала,

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

- оценка «1» выставляется, если:

- ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценивания контрольных и практических работ

Оценка «5» ставится, если:

работа выполнена полностью;

в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;

в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «4» ставится, если:

работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);

допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «3» ставится, если:

допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «2» ставится, если:

допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере

Общая оценка тестовых заданий

Оценка «5» (отлично) – 90% правильных ответов

Оценка «4» (хорошо) – 80% правильных ответов

Оценка «3» (удовлетворительно) – 70% правильных ответов

Оценка «2» (неудовлетворительно) - 40% правильных ответов

Практические задания, тесты для текущего контроля знаний студентов

Тема 2. Международный туризм

Задание 1. Перечень вопросов по теме:

- 1.Макрорегионы мира.
- 2.Факторы развития туризма в Западной Европе.
- 3.Туристские ресурсы Германии.
- 4.Туристские ресурсы Франции

- 5.Туристские ресурсы Великобритании
- 6.Туристские ресурсы Австрии и Швейцарии
- 7.Туристские ресурсы Северной Европы
- 8.Туристские ресурсы Италии
- 9.Туристские ресурсы Испании и Греции
- 10.Факторы развития туризма в Центрально-Восточной Европе.
- 11.Туристские ресурсы Польши
- 12.Туристские ресурсы Чехии и Венгрии
- 13.Факторы развития туризма на Ближнем и Среднем Востоке.
- 14.Туристские ресурсы Турции
- 15.Туристские ресурсы Египта и Израиля
- 16.Факторы развития туризма в Южной Азии.
- 17.Туристские ресурсы Индии
- 18.Факторы развития туризма в Восточной Азии
- 19.Туристские ресурсы Китая
- 20.Туристские ресурсы Японии
- 21.Туристские ресурсы стран Юго-Восточной Азии
- 22.Туристские ресурсы Австралии и Океании
- 23.Факторы развития туризма в Африке.
- 24.Туристские ресурсы стран Африки.
- 25.Факторы развития туризма в Северной Америке.
- 26.Туристские ресурсы США
- 27.Туристские ресурсы Канады
- 28.Факторы развития туризма в Латинской Америке
- 29.Туристские ресурсы Мексики и Кубы
- 30.Туристские ресурсы Бразилии и Аргентины
- 31.Туристские ресурсы Украины и Беларуси
- 32.Туристские ресурсы стран Закавказья
- 33.Туристские ресурсы Средней Азии.

Задание 2. Тест по теме

Тест: «Туристские ресурсы стран Ближнего, Среднего Востока и Южной Азии»

ВАРИАНТ 1

1.Назовите столицы следующих государств:

- А) Иордания;
- Б) Йемен;
- В) Бахрейн;
- Г) Катар.

2.Назовите столицы следующих государств:

- А) Индия;
- Б) Мальдивские острова;
- В) ОАЭ;
- Г) Оман.

3.Назовите государства, в которых располагаются следующие достопримечательности:

- А) Памуккале;
- Б) Аль-Акса;
- В) Бурдж-Халифа
- Г) Мохенджо-Даро.

4.Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

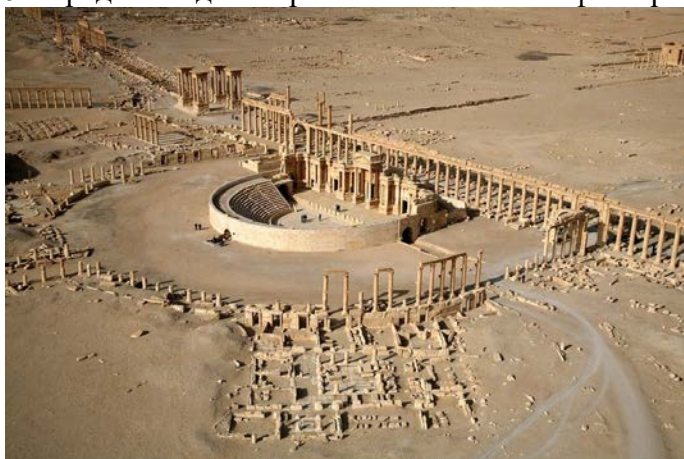
- А) Мумбай;

- Б) Аланья;
- В) Коломбо;
- Г) Лахор.

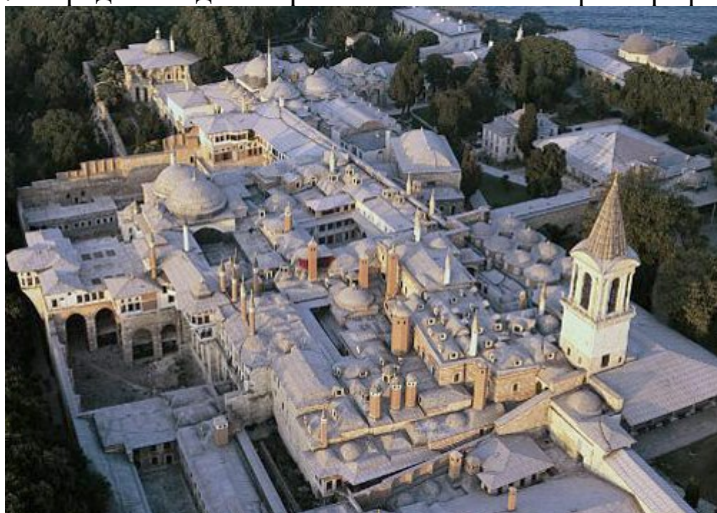
5. Определите достопримечательность по фотографии:



6. Определите достопримечательность по фотографии:



7. Определите достопримечательность по фотографии:



8. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Этот священный буддистский город, более известный под названием Сенкадагалапура, являлся последней столицей сингальских королей, правление которых на протяжении 2,5 тысяч лет обеспечивало бурное развитие динахальской культуры. Здесь находится храм Реликтового Зуба.

9. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Расположен в северо-западной части Индийского океана. Протяженностью в 250 км, он включает 4 крупных и 2 малых скалистых острова. Объект имеет всемирное значение благодаря богатому разнообразию флоры и высокому уровню эндемичности растительного и животного мира.

10. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Является первым наиболее выдающимся примером горной пассажирской железной дороги. В ее строительстве нашли применение смелые инженерные решения. Железнодорожная связь через горную местность удивительной красоты открыта в 1881 году.

ВАРИАНТ 2

1. Назовите столицы следующих государств:

- А) Ирак;
- Б) Иран;
- В) Оман;
- Г) Кувейт.

2. Назовите столицы следующих государств:

- А) Непал;
- Б) Бутан;
- В) Бахрейн;
- Г) Турция.

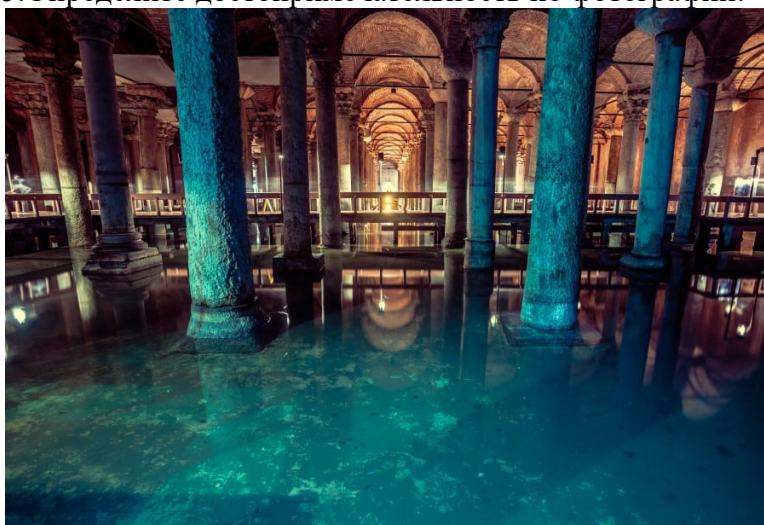
3. Назовите государства, в которых располагаются следующие достопримечательности:

- А) Галатская башня;
- Б) Петра;
- В) Тадж-Махал;
- Г) архипелаг Сокотра.

4. Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

- А) Акаба;
- Б) Колката;
- В) Кемер;
- Г) Исфахан.

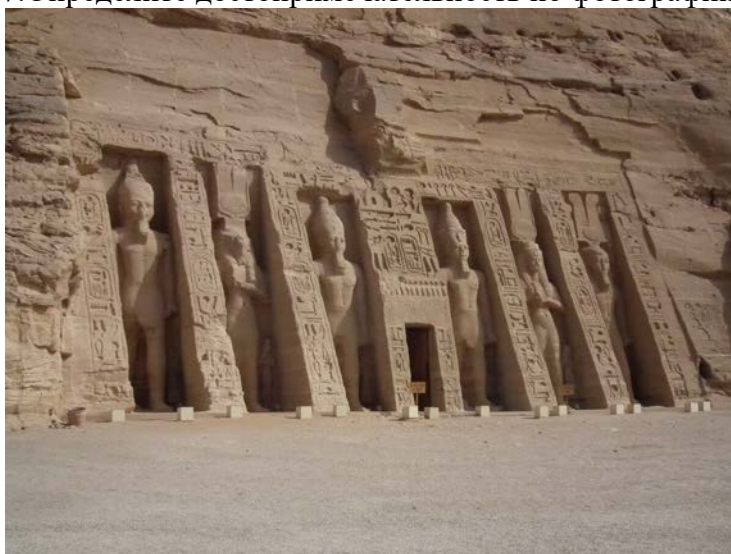
5. Определите достопримечательность по фотографии:



6. Определите достопримечательность по фотографии:



7. Определите достопримечательность по фотографии:



8. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Руины огромного города, полностью построенного из необожженного кирпича, расположены в долине Инда. Акрополь, возведенный на высоких набережных и крепостных валах, и нижний город размещены согласно строгим правилам, характерным для ранней системы градостроительства.

9. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Находится в оазисе Сирийской пустыни и представляет собой руины великого города, одного из важнейших культурных центров древнего мира. Здесь сочетается греко-римская техника с местными традициями и персидскими мотивами.

10. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Ансамбль состоит из крепостей Шахджаханабад и Салимгарх, его считают вершиной строительного творчества моголов. Своим именем обязан песчанику, из которого выстроены его мощные крепостные стены.

ВАРИАНТ 3

1. Назовите столицы следующих государств:

- А) Саудовская Аравия;
- Б) Сирия;
- В) Ливан;
- Г) Иордания.

2. Назовите столицы следующих государств:

- А) Пакистан;

- Б) Бангладеш;
- В) Афганистан;
- Г) Иран.

3. Назовите государства, в которых располагаются следующие достопримечательности:

- А) Масада;
- Б) Долина Царей;
- В) Дарджилинг;
- Г) Троя.

4. Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

- А) Тебриз;
- Б) Измир;
- В) Агра;
- Г) Хайфа.

5. Определите достопримечательность по фотографии:



6. Определите достопримечательность по фотографии:



7. Определите достопримечательность по фотографии:



8. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Этот священный город был основан вокруг ростка от «древа просвещения» - фигового дерева Будды, который принес сюда основатель ордена буддистских монахинь Сангхамитта. Это политическая и религиозная столица, процветавшая на протяжении 1300 лет, была покинута жителями в 993 г. н.э. Дворцы, монастыри и другие памятники, долгое время скрытые в плотных джунглях, теперь стали снова доступными.

9. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Местность, в которой находится этот набатийский город, расположена на пересечении важных караванных путей между Красным и Мертвым морями, соединяющих Аравию, Египет, Сирию и Финикию, была заселена с доисторических времен. Это один из известных археологических памятников мира, в котором древние восточные традиции переплетаются с эллинистической архитектурой.

10. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Воды, насыщенные кальцием, низвергающиеся из источников с крутого утеса, возвышающегося над окружающей равниной на высоту около 200 м, образовали фантастический пейзаж, состоящий из минеральных лесов, окаменевших водопадов и серии террасных бассейнов.

ВАРИАНТ 4

1. Назовите столицы следующих государств:

- А) Йемен;
- Б) Ирак;
- В) Египет;
- Г) Афганистан.

2. Назовите столицы следующих государств:

- А) Мальдивские острова;
- Б) Шри-Ланка;
- В) Ливан;
- Г) Иордания.

3. Назовите государства, в которых располагаются следующие достопримечательности:

- А) Каппадокия;
- Б) Пальмира;
- В) Канди;
- Г) Кааба.

4. Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

- А) Бодрум;
- Б) Эйлат;

В) Медина;

Г) Ченнаи.

5. Определите достопримечательность по фотографии:



6. Определите достопримечательность по фотографии:



7. Определите достопримечательность по фотографии:



8. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Гигантский мавзолей из белого мрамора был построен по приказу могольского императора шаха Джахана в память о любимой жене.

9. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Место самопожертвования почти тысячи еврейских патриотов перед лицом большой римской армии. Представляет собой комплекс, состоящий из дворца и убежища Ирода Великого, короля Иудеи. Уцелевшие многочисленные останки являются вершиной этой неприступной крепости, удачно сочетающейся с великолепным естественным ландшафтом.

10. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Город бога Амона – столица Египта во времена Среднего и Нового царств. Храмы и дворцы делают его потрясающим памятником египетской цивилизации в эпоху ее расцвета.

Тест «Туристские ресурсы стран Восточной и Юго-Восточной Азии»

ВАРИАНТ 1

1. Назовите столицы следующих государств:

А) КНДР; Б) Вьетнам; В) Таиланд; Г) Бруней.

2. Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

А) Шанхай; Б) Паттайя; В) Хиросима; Г) Аомынь.

3. Назовите государства, в которых располагаются следующие достопримечательности:

А) Джюзхейгоу; Б) Джеджу; В) Пхукет; Г) Убсу-Нур.

4. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Этот знаменитый буддийский храм, реставрированный при помощи ЮНЕСКО, построен в три яруса с венчающей его монументальной ступой. Стены и балюстрады украшены барельефами. По периметру круглой платформы расположено еще 72 ступы, в каждой из которых находится статуя Будды.

5. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Построен на высоте 3700 метров и состоит из Белого и Красного дворцов с прилегающими к ним постройками. Историческое и религиозное значение этого объекта усиливается его красотой и архитектурной оригинальностью, а также удивительно гармоничным сочетанием с окружающей природой.

6. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Это было единственное строение, уцелевшее после взрыва первой атомной бомбы, величественный символ самой разрушительной энергии, когда-либо изобретенной человечеством, и вместе с тем символ надежды на мирное будущее.

7. Определите достопримечательность по фотографии:



8. Определите достопримечательность по фотографии:



9.Перечислите объекты ЮНЕСКО на Филиппинах.

10.Перечислите объекты ЮНЕСКО в Южной Корее.

ВАРИАНТ 2

1.Назовите столицы следующих государств:

А) Южная Корея; Б) Филиппины; В) Лаос; Г) Китай.

2.Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

А) Нагано; Б) Гуанчжоу; В) Аюттайя; Г) Лхаса.

3.Назовите государства, в которых располагаются следующие достопримечательности:

А) Ангкор; Б) Гугун; В) Боробудур; Г) Комодо.

4.Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Выдающийся пример слияния традиционной архитектуры и лаосских городских сооружений, построенных европейскими колониальными властями в 19 и 20 веках. Уникальный, отлично сохранившийся городской ландшафт представляет собой важнейший этап слияния этих двух культурных традиций.

5.Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Экономически процветающий порт, имеющий стратегическое значение в развитии мировой торговли, - находился в управлении португальцев. Исторический центр, его старые улицы, жилые, религиозные и общественные здания в португальском и китайском стилях, представляют собой уникальный пример соединения эстетических, культурных, архитектурных и технологических влияний Востока и Запада.

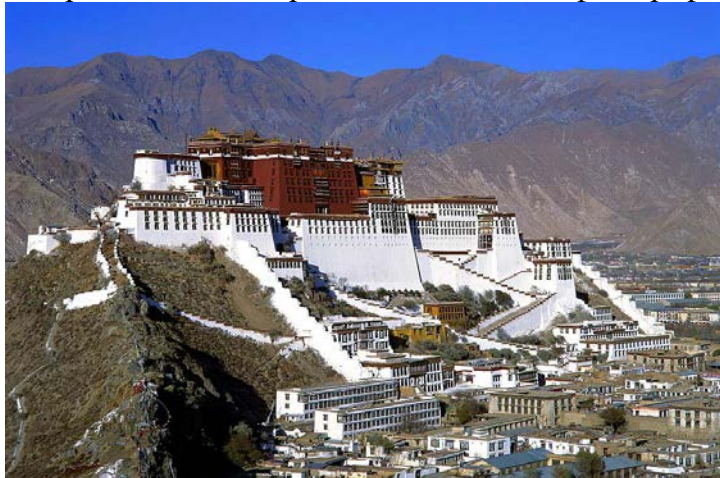
6.Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Вулканический остров с его лавовыми туннелями состоит из трех частей. На острове находится гора Халласан, впечатляющая разнообразными по форме каменными образованиями, живописными водопадами и заполнившимся водой кратером-озером. Это исключительный по красоте памятник природного наследия свидетельствует об истории нашей планеты, ее строении и происходивших на ней геофизических процессах.

7.Определите достопримечательность по фотографии:



8. Определите достопримечательность по фотографии:



9. Перечислите объекты ЮНЕСКО в Таиланде.

10. Перечислите объекты ЮНЕСКО в Японии.

ВАРИАНТ 3

1. Назовите столицы следующих государств:

А) Япония; Б) Мьянма; В) Индонезия; Г) Тайвань.

2. Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

А) Хошимин; Б) Киото; В) Санья; Г) Пенанг.

3. Назовите государства, в которых располагаются следующие достопримечательности:

А) Самуи; Б) Чиангмай; В) Тяньаньмэнь; Г) Луанг Прабанг.

4. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Острова вулканического происхождения стали местом обитания примерно 5700 гигантских ящериц. Они больше нигде не встречаются и представляют интерес для изучения теории эволюции. Полуразрушенные горы составляют растительный контраст с великолепными пляжами из белого песка и чистейшими голубыми водами.

5. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Священная гора была объектом императорского культа на протяжении почти 2 тысяч лет. Художественные шедевры, обнаруженные здесь, находятся в абсолютной гармонии с окружающей средой. Здесь всегда находился источник вдохновения для китайских художников и ученых, символизирующий древнекитайскую цивилизацию и веру.

6. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Это мелководное и очень соленое озеро. В его районе скапливается масса перелетных, водоплавающих и околоводных птиц. Находится в границах самой северной из всех бессточных котловин.

7. Определите достопримечательность по фотографии:



8. Определите достопримечательность по фотографии:



9. Перечислите объекты ЮНЕСКО во Вьетнаме.

10. Перечислите объекты ЮНЕСКО в Южной Корее.

ВАРИАНТ 4

1. Назовите столицы следующих государств:

А) Монголия; Б) Малайзия; В) Камбоджа; Г) Сингапур.

2. Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

А) Саппоро; Б) Сурабая; В) Нагасаки; Г) Сянган.

3. Назовите государства, в которых располагаются следующие достопримечательности:

А) Ха Лонг; Б) Бали; В) Хуаньшань; Г) Фудзияма.

4. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Является одной из самых выдающихся достопримечательностей Азии. Простирается более чем на 400 км², включает в себя лесной массив и был столицей империи Кхмеров. ЮНЕСКО разработало масштабную программу по сохранению этого исторического объекта и прилегающих территорий.

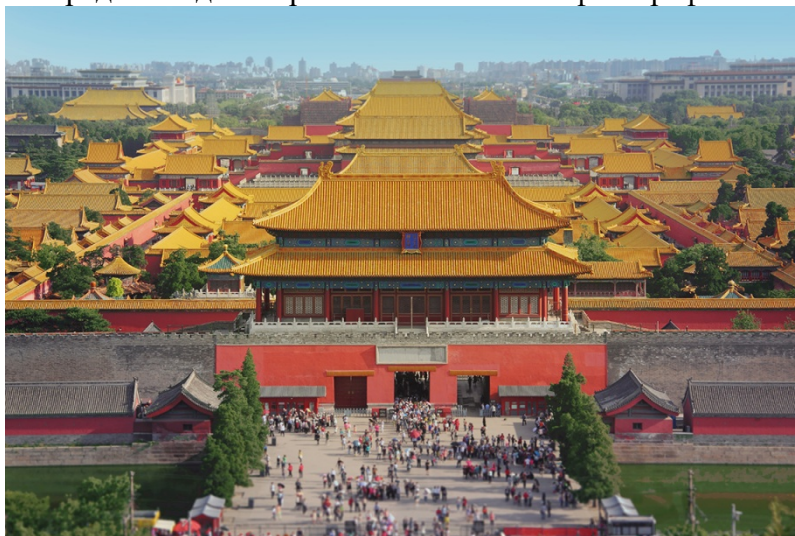
5. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Эта горная долина в некоторых местах достигает высоты 4800 м и благодаря этому является местом расположения различных лесных экосистем. Изумительные ландшафты долины особенно привлекательны узкими коническими карстовыми выходами и живописными водопадами.

6. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Построенный в 794 г. н.э. был столицей до середины 19 века. Этот город уникален своей деревянной архитектурой, особенно культовыми зданиями. В нем было положено начало садово-парковой традиции, оказавшей огромное влияние на садово-парковую культуру всего мира.

7. Определите достопримечательность по фотографии:



8. Определите достопримечательность по фотографии:



9. Перечислите объекты ЮНЕСКО в Индонезии.

10. Перечислите объекты ЮНЕСКО в Японии.

Африка.

ВАРИАНТ 1

1. Назовите столицы следующих государств:

А) Марокко; Б) Сомали; В) Бенин; Г) Ботсвана.

2. Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

А) Сус; Б) Дар-эс-Салам; В) Конакри.

3. Перечислите объекты ЮНЕСКО в Алжире.

4. Факторы развития туризма в Намибии.

ВАРИАНТ 2

1. Назовите столицы следующих государств:

А) Мали; Б) Эритрея; В) Бурунди; Г) Мозамбик

2. Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

А) Касабланка; Б) Йоханнесбург; В) Абиджан.

3.Перечислите объекты ЮНЕСКО в Танзании.

4.Факторы развития туризма в Марокко.

ВАРИАНТ 3

1.Назовите столицы следующих государств:

А) Мавритания; Б) Того; В) Эфиопия; Г) Лесото.

2.Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

А) Монастир; Б) Яунде; В) Найроби.

3.Перечислите объекты ЮНЕСКО в Эфиопии.

4.Факторы развития туризма в ЮАР.

ВАРИАНТ 4

1.Назовите столицы следующих государств:

А) Нигер; Б) Гвинея; В) Уганда; Г) Мадагаскар.

2.Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

А) Марракеш; Б) Лагос; В) Лилонгве.

3.Перечислите объекты ЮНЕСКО в ЮАР.

4.Факторы развития туризма в Маврикии.

ВАРИАНТ 5

1.Назовите столицы следующих государств:

А) Сенегал; Б) Чад; В) Конго; Г) Намибия.

2.Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

А) Хаммамет; Б) Аккра; В) Бисау.

3.Перечислите объекты ЮНЕСКО в Мали и Зимбабве.

4.Факторы развития туризма в Кении.

ВАРИАНТ 6

1.Назовите столицы следующих государств:

А) Буркина-Фасо; Б) ЦАР; В) Руанда; Г) Зимбабве.

2.Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

А) Фес; Б) Кейптаун; В) Додома.

3.Перечислите объекты ЮНЕСКО в Марокко.

4.Факторы развития туризма в Эфиопии.

ВАРИАНТ 7

1.Назовите столицы следующих государств:

А) Сьерра-Леоне; Б) Габон; В) Замбия; Г) Сейшелы.

2.Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

А) Бизерта; Б) Претория; В) Хартум.

3.Перечислите объекты ЮНЕСКО в Кении и Уганде.

4.Факторы развития туризма в Тунисе.

ВАРИАНТ 8

1.Назовите столицы следующих государств:

А) Либерия; Б) Экваториальная Гвинея; В) Ангола; Г) Коморские острова.

2.Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

А) Момбаса; Б) Дурбан; В) Киншаса.

3.Перечислите объекты ЮНЕСКО в Тунисе.

4.Факторы развития туризма в Танзании.

ВАРИАНТ 1

1. Назовите столицы следующих государств:

А) Канада; Б) Венесуэла; В) Куба; Г) Уругвай.

2. Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

А) Ванкувер; Б) Сальвадор; В) Вальпараисо; Г) Детройт.

3. Назовите государства, в которых располагаются следующие достопримечательности:

А) Анхель; Б) Копакабана; В) Бродвей; Г) Чичен-Ица.

4. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

В этом парке обитает крупнейшая популяция диких бизонов в Северной Америке. Здесь также гнездится американский журавль. В парке находится самая большая внутренняя дельта в мире, образованная при впадении реки Пис в Атабаску.

5. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Во время правления Инки Пачакути развился в сложный городской центр с особыми религиозными и административными функциями. Он был окружен четко выделенными сельскохозяйственными, ремесленными и производственными областями. Когда испанцы в 16 веке завоевали город, они сохранили его планировку, однако на месте развалин построили церкви в стиле барокко и дворцы.

6. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Этот регион считался крупнейшим в мире промышленным комплексом в 16 веке. Добыча серебряной руды осуществлялась с помощью ряда гидравлических механизмов. Здесь расположены индустриальные памятники Серро Рико, в котором вода подается с помощью сложной системы акведуков и искусственных озер, колониальный район с дворцом Каса-де-ла-Монеда, церковь Сан-Лоренцо, несколько аристократических зданий и «индейский квартал», в котором жили рабочие.

7. Перечислите объекты ЮНЕСКО в Канаде.

8. Перечислите объекты ЮНЕСКО в Перу.

9. Факторы развития туризма в Бразилии.

10. Факторы развития туризма в Доминиканской республике.

ВАРИАНТ 2

1. Назовите столицы следующих государств:

А) Суринам; Б) Парагвай; В) США; Г) Эквадор.

2. Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

А) Сан-Франциско; Б) Торонто; В) Акапулько; Г) Манаус.

3. Назовите государства, в которых располагаются следующие достопримечательности:

А) Теотиуакан; Б) Игуасу; В) Капитолий; Г) Куско

4. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Является единственным островом в тропической восточной части Тихого океана, где имеются влажные тропические леса. Его расположение и несметное число взаимодействий с окружающей его морской экосистемой делают его идеальной лабораторией для исследования биологических процессов. Подводный мир стал знаменит благодаря своим аттракционам для ныряльщиков, которые считают его одним из лучших мест во всем мире, где можно увидеть крупные виды морских животных: акул, скатов, тунцов, дельфинов.

5. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Это единственный город Северной Америки, в котором сохранились оборонительные валы, вместе с многочисленными бастионами, воротами и защитными сооружениями. Верхняя часть города, построенная на скале и знаменитая своими церквями, монастырями, и по сей день остается религиозным и административным

центром. Вместе с нижней частью города и его средневековыми районами формируется городской ансамбль, который является одним из лучших примеров укрепленного колониального города.

6. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Это наиболее удивительное городское поселение империи инков в период ее расцвета; гигантские стены, террасы и пандусы плавно переходят в естественный горный ландшафт. Природное окружение восточных склонов Анд охватывает верхний бассейн Амазонки с его богатой и разнообразной флорой и фауной.

7. Перечислите объекты ЮНЕСКО в США

8. Перечислите объекты ЮНЕСКО в Колумбии

9. Факторы развития туризма в Чили

10. Факторы развития туризма на Багамских островах

ВАРИАНТ 3

1. Назовите столицы следующих государств:

А) Гайана; Б) Мексика; В) Перу; Г) Чили

2. Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

А) Чикаго; Б) Сан-Паулу; В) Калгари; Г) Ушуая

3. Назовите государства, в которых располагаются следующие достопримечательности:

А) Чолула; Б) Йеллоустон; В) Титикака; Г) Рорайма.

4. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Парк расположен в штате Кентукки и имеет самую большую сеть естественных пещер и подземных проходов в мире – типичный пример известковых формирований. Является местообитанием уникальной флоры и фауны, включая множество исчезающих видов.

5. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Он характеризуется памятниками огромных размеров, среди которых выделяются храм Кетцалькоатль и пирамиды Солнца и Луны, размещенные в соответствии с геометрическими и символическими принципами.

6. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Острова называют «живой музей эволюции». Современная сейсмическая и вулканическая активность демонстрирует процессы формирования островов. Благодаря расположению при слиянии трех океанических течений стали «кузницей» морских видов.

7. Перечислите объекты ЮНЕСКО в Кубе

8. Перечислите объекты ЮНЕСКО в Бразилии

9. Факторы развития туризма в Аргентине

10. Факторы развития туризма в Коста-Рике

ВАРИАНТ 4

1. Назовите столицы следующих государств:

А) Аргентина; Б) Ямайка; В) Боливия; Г) Гондурас

2. Назовите государства, в которых располагаются следующие города:

А) Гуаякиль; Б) Хьюстон; В) Канкун; Г) Монреаль

3. Назовите государства, в которых располагаются следующие достопримечательности:

А) Попокатепетль; Б) Мачу-Пикчу; В) Маракана; Г) Ниагара

4. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Это священное место являлось одним из крупнейших центров цивилизации майя. А протяжении его почти тысячелетней истории различные народы оставляли следы своего пребывания в этом городе. Представления о мире и вселенной запечатлены в каменных памятниках и художественных произведениях.

5. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Это одна из крупнейших в мире пещерных систем находится на склонах Гваделупских гор. Они, наполненные различными минеральными породами, представляют большой научный интерес. В одной из таких пещер основана подземная научная геологическая лаборатория.

6. Назовите достопримечательность по нижеизложенному описанию:

Благодаря своему количеству, характеру и размерам они стали одной из неразрешимых загадок археологии. Некоторые из них изображают живых существ, растения или воображаемые фигуры, некоторые – геометрические фигуры, растянувшиеся на километры.

7. Перечислите объекты ЮНЕСКО в Мексике

8. Перечислите объекты ЮНЕСКО в Боливии

9. Факторы развития туризма в Перу

10. Факторы развития туризма на Ямайке

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Макрорегионы мира.
2. Факторы развития туризма в Западной Европе.
3. Туристские ресурсы Германии.
4. Туристские ресурсы Франции
5. Туристские ресурсы Великобритании
6. Туристские ресурсы Австрии и Швейцарии
7. Туристские ресурсы Северной Европы
8. Туристские ресурсы Италии
9. Туристские ресурсы Испании и Греции
10. Факторы развития туризма в Центрально-Восточной Европе.
11. Туристские ресурсы Польши
12. Туристские ресурсы Чехии и Венгрии
13. Факторы развития туризма на Ближнем и Среднем Востоке.
14. Туристские ресурсы Турции
15. Туристские ресурсы Египта и Израиля
16. Факторы развития туризма в Южной Азии.
17. Туристские ресурсы Индии
18. Факторы развития туризма в Восточной Азии
19. Туристские ресурсы Китая
20. Туристские ресурсы Японии
21. Туристские ресурсы стран Юго-Восточной Азии
22. Туристские ресурсы Австралии и Океании
23. Факторы развития туризма в Африке.
24. Туристские ресурсы стран Африки.
25. Факторы развития туризма в Северной Америке.
26. Туристские ресурсы США
27. Туристские ресурсы Канады
28. Факторы развития туризма в Латинской Америке
29. Туристские ресурсы Мексики и Кубы
30. Туристские ресурсы Бразилии и Аргентины

- 31.Туристские ресурсы Украины и Беларуси
- 32.Туристские ресурсы стран Закавказья
- 33.Туристские ресурсы Средней Азии.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.1. Основные печатные издания

- 1.Косолапов А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – М.: КНОРУС, 2018. – 272 с.
- 2.Погодина, В. Л. География туризма: учебник / В.Л. Погодина, И.Г. Филиппова; под ред. Е.И. Богданова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 256 с.
- 3.География туризма. Западная и северная Европа. Япония: учебник для СПО / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Плынова, Л. В. Сазонкина; под науч. ред. Ю. Л. Кужеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с.
- 4.География туризма. Южная Европа: учеб. пособие для СПО / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Е. Д. Салас Лусуриага, Ю. Л. Кужель; под науч. ред. Ю. Л. Кужеля. — Москва:Издательство Юрайт, 2019. — 443 с.

4.2. Дополнительные источники

- 1.Арбузов А. Ф. География туризма: учебник для студ. сред.проф. образования / А. Ф. Арбузов. – Москва:Академия, 2013. – 160 с.
- 2.Самойленко А.А. География туризма: учебное пособие/ А.А. Самойленко. – 3-е издание – Ростов на Дону: Феникс, 2008. – 359 с.
- 3.Ушаков Д.С. Страноведение: учебное пособие /Д.С.Ушаков – Москва:МарТ, 2014. – 256 с.



Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

И.И. Насырова

Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОП.10 «ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ТУРИСТОВ»

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство



г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 «Организация сопровождения туристов»

Разработчик: Евдокимов С.Н., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

И.И. Насырова

28 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	7
2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	7
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.14 «Организация сопровождения туристов» и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является промежуточная аттестация в форме экзамена.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

1. 3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения учебной дисциплины будут реализованы следующие личностные результаты программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе

	по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности.

	Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП.14 «Организация сопровождения туристов» и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, освоенные знания	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	3	4	5	6	7
Умения: организовывать движение группы по маршруту Знания: правила организации туристских поездок, экскурсий	Знать правила и особенности сопровождения туристов на различных маршрутах	Тема2.Организация сопровождения туристского маршрута	1,2	Комплект: 1) вопросов –19 2) практические работы	Контрольные вопросы №№ 1-19
Умения: проводить инструктаж туристов Знания: правила проведения инструктажа туристской группы	Знать и проводить инструктаж туристов	Тема 3. Безопасность туризма	1,2	Комплект: 1) вопросов –2	Контрольные вопросы №№ 2
Умения: оформлять отчет о туристской поездке Знания: правила составления отчетов по итогам туристской поездки	Знать и составлять отчет о туристской поездке	Тема4.Отчетная документация туристских услуг	1,2	Комплект: Вопросов - 2	Контрольные вопросы №№ 2

2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация

проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме экзамена, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

Для устных ответов определяются следующие критерии оценок:

- оценка «5» выставляется, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику;
- правильно выполнил графическое изображение алгоритма и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

- оценка «4» выставляется, если ответ имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- нет определенной логической последовательности, неточно используется математическая и специализированная терминология и символика;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию или вопросу учителя.

- оценка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, блок-схем и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме,
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

- оценка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала,
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

- оценка «1» выставляется, если:

- ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценивания контрольных и практических работ

Оценка «5» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);

допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «3» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере

Общая оценка тестовых заданий

Оценка «5» (отлично) – 90% правильных ответов

Оценка «4» (хорошо) – 80% правильных ответов

Оценка «3» (удовлетворительно) – 70% правильных ответов

Оценка «2» (неудовлетворительно) - 40% правильных ответов

Практические задания, варианты контрольной работы для текущего контроля знаний студентов

Тема 2. Организация сопровождения туристского маршрута

Задание 1. Перечень вопросов по теме:

Понятие о маршруте и их классификация.

2. Этапы выполнения туристических маршрутов.
3. Характеристика подготовительного этапа маршрута.
4. Характеристика маршрутного этапа.
5. Характеристика туров без сопровождения руководителем группы.
6. Характеристика туров, сопровождаемые руководителем группы.
7. Этапы выполнения внутреннего тура.
8. Послемаршрутное оформление документов.
9. Цели похода.
10. Комплектование группы в походе.
11. Выбор маршрута похода.
12. Распределение обязанностей в походе.
13. Понятие о снаряжении в походе.
14. Техника и тактика похода.
15. Организация ночлега в походе.
16. Организация питания в походе.
17. Психологические требования, предъявляемые к руководителю туристской группы.
18. Понятие о дисциплине руководителя туристской группы.

Практическое занятие № 3-4

Инструкционная карта

Тема: Составление и разработка программы внутреннего туристского маршрута

Результаты освоения ПК и ОК:

ПК Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ОК Осуществлять поиск и использование информации, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В результате выполнения задания студент (обучающийся) должен уметь:

- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- организовывать движение группы по маршруту

В результате выполнения задания студент (обучающийся) должен знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности

Время выполнения: 3 часа

Задание

Текст задания: составить и разработать программу внутреннего туристского маршрута..

Последовательность выполнения

1. Определение цели и задач маршрута.
2. Выбор темы маршрута и подбор литературных источников.
3. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
4. Отбор и изучение средств размещения и предприятий питания по маршруту.
5. Определение вида транспорта и способов передвижения.

6. Составление программы маршрута

7. Описание туристских объектов.

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту (обучающемуся), если он полностью самостоятельно (в рамках, определенных преподавателем) выполнил задание, своевременно и правильно его оформил;

-оценка «хорошо» выставляется студенту (обучающемуся), если во время выполнения задания практической работы были допущены несущественные ошибки, которые студент может исправить самостоятельно;

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту (обучающемуся), когда студент без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задачи практической работы в неполном объеме.

Составитель _____ С.Н.Евдокимов

(подпись) «_____» _____ 20 ____ г.

Практическое занятие № 5-6

Инструкционная карта

Тема: Составление и разработка программы зарубежного туристского маршрута

Результаты освоения ПК и ОК:

П.К Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

О.К Осуществлять поиск и использование информации, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В результате выполнения задания студент (обучающийся) должен уметь:

- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- организовывать движение группы по маршруту

В результате выполнения задания студент (обучающийся) должен знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности

Время выполнения: 3 часа

Задание

Текст задания: составить и разработать программу внутреннего туристского маршрута..

Последовательность выполнения

- 1.Определение цели и задач маршрута.
- 2.Выбор темы маршрута и подбор литературных источников.
- 3.Отбор и изучение экскурсионных объектов.
- 4.Отбор и изучение средств размещения и предприятий питания по маршруту.
- 5.Определение вида транспорта и способов передвижения.
- 6.Составление программы маршрута
- 7.Описание туристских объектов.

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту (обучающемуся), если он полностью самостоятельно (в рамках, определенных преподавателем) выполнил задание, своевременно и правильно его оформил;

-оценка «хорошо» выставляется студенту (обучающемуся), если во время выполнения задания практической работы были допущены несущественные ошибки, которые студент может исправить самостоятельно;

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту (обучающемуся), когда студент без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задачи практической работы в неполном объеме.

Составитель _____ С.Н.Евдокимов
(подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.

Тема 3. Безопасность туризма.

Задание 1. Перечень вопросов по теме:

- 1.Основы безопасного поведения в походе
- 2.Правила проведения инструктажа туристской группы

Тема 4. Отчетная документация туристских услуг

Задание 1. Перечень вопросов по теме:

- 1.Оформление туристских документов.
- 2.Правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

Теоретическая часть:

- 1.Понятие о маршруте и их классификация.
- 2.Этапы выполнения туристических маршрутов.
- 3.Характеристика подготовительного этапа маршрута.
- 4.Характеристика маршрутного этапа.
- 5.Характеристика туров без сопровождения руководителем группы.
- 6.Характеристика туров, сопровождаемые руководителем группы.
- 7.Этапы выполнения внутреннего тура.
- 8.Послемаршрутное оформление документов.
- 9.Цели похода.
- 10.Комплектование группы в походе.
- 11.Выбор маршрута похода.
- 12.Распределение обязанностей в походе.
- 13.Понятие о снаряжении в походе.
- 14.Оформление туристских документов.
- 15.Техника и тактика похода.
- 16.Организация ночлега в походе.
- 17.Организация питания в походе.

18. Основы безопасного поведения в походе.
19. Психологические требования, предъявляемые к руководителю туристской группы.
20. Понятие о дисциплине руководителя туристской группы.
21. Правила обеспечения безопасности туристов.
22. Должностные обязанности руководителя группы.

Практическая часть:

1. Составление автобусного маршрута по Крыму.
2. Составление автобусного маршрута по Российской Федерации.
3. Составление зарубежного автобусного маршрута.
4. Составление технологической карты маршрута.
5. Оформление информационного листка к путевке туристского путешествия
6. Составление отчета руководителя туристской группы о прохождении маршрута.

Задания для итоговой контрольной работы с критериями оценивания по ОП.14 «Организация сопровождения туристов»

ВАРИАНТ № 1

1. Понятие о маршруте и их классификация.
2. Составление и разработка тура по маршруту Симферополь-Алушта-Ялта-Симеиз

ВАРИАНТ №2.

1. Этапы выполнения туристических маршрутов.
2. Составление и разработка тура по маршруту Симферополь-Саки-Евпатория- Черноморское

ВАРИАНТ №3.

1. Характеристика подготовительного этапа маршрута.
2. Составление и разработка тура по маршруту Симферополь-Бахчисарай-Севастополь

ВАРИАНТ №4.

1. Характеристика маршрутного этапа.
2. Составление и разработка тура по маршруту Симферополь-Белогорск-Судак-Новый Свет.

ВАРИАНТ №5.

1. Характеристика туров без сопровождения руководителем группы.
2. Составление и разработка тура по маршруту Симферополь-Белогорск-Старый Крым-Феодосия

ВАРИАНТ №6.

1. Характеристика туров, сопровождаемые руководителем группы.
2. Составление и разработка тура по маршруту Симферополь-Феодосия-Керчь

ВАРИАНТ №7.

1. Психологические требования, предъявляемые к руководителю туристской группы.
2. Составление и разработка тура по маршруту Симферополь-Алушта-Партенит-Гурзуф

ВАРИАНТ №8.

1. Понятие о дисциплине руководителя туристской группы.
2. Составление и разработка тура по маршруту Симферополь-Белогорск-Судак-Коктебель

ВАРИАНТ №9.

1. Этапы выполнения внутреннего тура.
2. Составление и разработка тура по маршруту Симферополь-Бахчисарай-Ялта

ВАРИАНТ №10.

1. Послемаршрутное оформление документов.
2. Составление и разработка тура по маршруту Симферополь-Алушта-Судак

ВАРИАНТ №11.

1. Цели похода.
2. Заполнение технологической карты маршрута внутреннего тура

ВАРИАНТ №12.

1. Комплектование группы в походе.
2. Заполнение технологической карты маршрута внутреннего тура

ВАРИАНТ №13.

1. Выбор маршрута похода.
2. Оформление информационного листа маршрута

ВАРИАНТ №14

1. Распределение обязанностей в походе.
2. Оформление информационного листа маршрута.

ВАРИАНТ №15

1. Понятие о снаряжении в походе.
2. Составление отчета руководителя о прохождении маршрута

ВАРИАНТ №16

1. Оформление туристских документов.

2. Составление отчета руководителя о прохождении маршрута

ВАРИАНТ №17

1. Техника и тактика похода.
2. Составление и разработка тура по маршруту Симферополь-Гурзуф-Ялта-Форос

ВАРИАНТ №18

1. Организация ночлега в походе.
2. Составление и разработка тура по маршруту Симферополь-Судак-Феодосия

ВАРИАНТ №19

1. Организация питания в походе.
2. Составление и разработка тура по маршруту Севастополь-Бахчисарай-Евпатория

ВАРИАНТ №20.

1. Безопасность на маршруте.
2. Составление и разработка тура по маршруту Севастополь-Евпатория-Черноморское

ВАРИАНТ №21

1. Основы безопасного поведения в походе (обрывы, пожары).
2. Составление и разработка тура по маршруту Севастополь-Балаклава-Форос-Ялта

ВАРИАНТ №22

1. Основы безопасного поведения в походе (обвалы и камнепады).
2. Составление и разработка тура по маршруту Севастополь-Симеиз-Ялта-Алушта

ВАРИАНТ №23

1. Основы безопасного поведения в походе (карстовые полости, паводки)
2. Составление и разработка тура по маршруту Керчь-Феодосия-Белогорск-Симферополь

ВАРИАНТ №24

1. Основы безопасного поведения в походе (лавины, сели).
2. Составление и разработка тура по маршруту Керчь-Феодосия-Судак-Новый Свет.

ВАРИАНТ №25

1. Характеристика туров на различных видах транспорта.

2. Составление и разработка тура по маршруту Симферополь-Белогорск-Приветное-Судак

Критерии оценки:

Уровень подготовки специалиста по дисциплине определяется согласно существующим положениям по четырех балльной системе: «5», «4», «3», «2».

Оценка «5» выставляется тогда, когда студент обладает глубокими, прочными, обобщенными, систематическими знаниями учебного материала, в полном объеме раскрыл содержание материала по поставленному вопросу. Ответ студента полный, правильный, материал изложен последовательно с учетом производственных проблем, умением применить знания в конкретных ситуациях. Студент умеет самостоятельно находить источники информации и пользоваться ими, оценивать полученную информацию. При выполнении заданий КР (контрольной работы) допускает 1-2 неточности в преподавании второстепенного материала (не приводит к ошибочным выводам или действий), которые самостоятельно обнаруживает и исправляет.

Оценка «4» выставляется тогда, когда студент самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал и применяет его при выполнении задач КР, анализирует, делает выводы. Ответ студента в целом правильный, логичный и достаточно обоснован, но при выполнении задач КР допускает существенные ошибки (в терминологии, выводах, схемах, обобщениях), не может исправить.

Оценка «3» выставляется тогда, когда студент без достаточного понимания воспроизводит содержание учебного материала, материал излагается частично не всегда последовательно, в неполном объеме. Ответ не связывается с практическим использованием на производстве. Во время выполнения заданий КР допускает ошибки, самостоятельно исправить не может.

Оценка «2» выставляется тогда, когда студентом основное содержание задач не раскрыто, когда студент воспроизводит на уровне распознавания отдельные элементы учебного материала и неосознанно выполняет отдельные части задач КР, допущены грубые ошибки в итоговых выводах.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.1. Основные печатные издания

1. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А. Б. Косолапов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2018. – 296 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм: Учебное пособие/ Н.В. Иванова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2016. – 256 с.

4.2. Дополнительные источники

1. Асанова И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: уч. пособие для высш. уч. зав. / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2014. – 192 с.

2. Киреева Ю.А. Основы туризма : учеб.-практ. пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Советский спорт, 2010. – 108 с.

3. Сарафанова Е.В. Маркетинг в туризме / Е.В. Сарафанова, А.В. Яцук. – М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2010. – 240 с.

4. Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – М.: Академия, 2010. – 192 с.

5. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов : учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 352 с. – (Высшее образование).



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ИНФОРМАЦИОННО-ЭКСКУРСИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С
ОСНОВАМИ КРАЕВЕДЕНИЯ**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»



г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 ИНФОРМАЦИОННО-ЭКСКУРСИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ОСНОВАМИ КРАЕВЕДЕНИЯ

Разработчик: Евдокимов С.Н., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин _____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ
 - 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
 - 3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
 - 4.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
 - 4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующимися при комплексном подходе в процессе освоения ППССЗ.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.11 Информационно-экскурсионная деятельность с основами краеведения является **дифференцированный зачет**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения ОП.11 обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями.

Код формируемых компетенций

Планируемые результаты освоения дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и

Код формируемых компетенций

Планируемые результаты освоения дисциплины

устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение

Уметь: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться

Код формируемых компетенций

на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.5. Предоставлять, презентовать и реализовывать дополнительные услуги, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

Планируемые результаты освоения дисциплины

историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.

Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; основные периоды государственно-политического развития; основные этапы эволюции внешней политики России; основные тенденции и явления в культуре; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.

Уметь: понимать общий смысл высказываний на профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на профессиональные темы; читать и переводить тексты профессиональной направленности; общаться в типичных ситуациях профессиональной деятельности; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации; презентовать работы.

Знать: правила построения предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения; формы и виды устной и письменной коммуникации.

Уметь: проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг; составлять программы экскурсионного обслуживания; организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания; бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания; оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания; собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам.

Код формируемых компетенций

Планируемые результаты освоения дисциплины

Знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма, экскурсионного дела и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; функции структурных подразделений экскурсионного бюро; основы делопроизводства; принципы работы маркетинговых, систем бронирования, используемых при организации экскурсий; требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания; технологии формирования программ экскурсионного обслуживания; правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий; правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания; этику делового общения.

Владеть навыками: бронирования транспортных услуг для организации экскурсий; организации питания туристов (экскурсантов); организации посещения объектов экскурсионного показа; обеспечения экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий; поддержания контактов с туристскими информационными центрами.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса ОП.11 является оценка умений и знаний.

Перечень основных показателей оценки результатов знаний, умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, формы контроля заполняются в таблице.

Освоенные умения и знания	Результат обучения (ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы	Уровень освоения	Наименование КОС
Знания: нормативно-правовая база экскурсионной деятельности; виды и классификация экскурсий;	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.5	Способность разрабатывать экскурсионные программы	Раздел 1. Введение Раздел 2. Обзорные и тематические экскурсии	2	Тест по разделу, устный опрос, практические работы, реферат, защита экскурсионног

Освоенные умения и знания	Результат обучения (ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы	Уровень освоения	Наименование КОС
методика разработки и проведения экскурсий; основы краеведения; туристские ресурсы и объекты Крыма; информационные технологии в экскурсионной деятельности; правила оформления документации; этика делового общения. Умения: разрабатывать программы экскурсионного обслуживания; описывать экскурсионные объекты; составлять презентации экскурсий; взаимодействовать с поставщиками услуг; бронировать и сопровождать заказы; оформлять документацию; собирать и обрабатывать отзывы		различных видов; умение описывать экскурсионные объекты; владение навыками составления презентаций; знание туристских ресурсов Крыма; умение вести документацию и отчетность; понимание нормативно-правовой базы экскурсионной деятельности.	Раздел 3. Информационная деятельность предприятия туризма Раздел 4. Основы краеведения		о проекта, дифференцированный зачет

Освоенные умения и знания	Результат обучения (ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы	Уровень освоения	Наименование КОС

туристов;
оценивать
состояние
рынка
экскурсионных
услуг.
Навыки: органи-
зации
экскурсионного
обслуживания;
работы с
информацион-
ными
источниками и
краеведческими
материалами;
использования
современных
технологий в
экскурсионной
деятельности.

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1.1. Контрольные вопросы по лекциям

Раздел 1. Введение

1. Что является предметом изучения дисциплины «Информационно-экскурсионная деятельность с основами краеведения»?
2. Каковы цели и задачи дисциплины?
3. Дайте определение понятиям «экскурсия», «экскурсант», «экскурсовод».
4. Каковы основные признаки экскурсии?
5. Опишите историю развития экскурсионного дела в России.
6. Какие этапы развития экскурсионного дела в России вы знаете?
7. Кто стоял у истоков экскурсионного дела в России?

Раздел 2. Обзорные и тематические экскурсии

1. Что такое городская обзорная экскурсия? Каковы её особенности?
2. Какие объекты включаются в обзорную городскую экскурсию?
3. Что такое историческая экскурсия? Приведите примеры.
4. В чем особенность военно-исторических экскурсий?
5. Что включает в себя архитектурно-градостроительная экскурсия?

6. Каковы цели и задачи краеведческих экскурсий?
7. Что такое литературная экскурсия? Приведите примеры.
8. В чем особенности природоведческих экскурсий?
9. Что такое производственная экскурсия? Каковы её цели?
10. Что такое искусствоведческая экскурсия?
11. Каковы особенности музейных экскурсий?
12. Что такое загородная экскурсия? Чем она отличается от городской?
13. По каким принципам классифицируются экскурсии?
14. Какова методика разработки экскурсии?
15. Какие этапы включает подготовка экскурсии?
16. Что такое экскурсионный объект? Каковы критерии его выбора?

Раздел 3. Информационная деятельность предприятий туризма

1. Какие информационные услуги предоставляют предприятия туризма?
2. Что такое имидж фирмы и как он формируется?
3. Какие факторы влияют на формирование имиджа туристической фирмы?
4. В чем заключается выставочная деятельность предприятий туризма?
5. Каковы цели участия туристической фирмы в выставке?
6. Назовите основные этапы участия в выставке.
7. Какова роль рекламы на выставке?
8. Каковы требования к подбору персонала для работы на выставке?
9. Как проводится подготовка персонала к участию в выставке?
10. Какие виды рекламно-информационных материалов используются в туризме?

Раздел 4. Основы краеведения

1. Какие факторы влияют на развитие туризма в Крыму?
2. Охарактеризуйте туристские ресурсы Южного берега Крыма.
3. Какие культурно-исторические объекты расположены в Юго-Западном Крыму?
4. Какие туристские ресурсы характерны для Юго-Восточного Крыма?
5. Какие культурно-исторические объекты находятся в Северо-Западном Крыму?
6. Охарактеризуйте туристские ресурсы Восточного Крыма.
7. Какие культурно-исторические объекты расположены в Центральном Крыму?
8. Каковы особенности туристского районирования Крыма?
9. Назовите основные туристские центры Крыма.
10. Какие памятники природы Крыма являются наиболее посещаемыми туристами?
11. Какие исторические события повлияли на формирование культурного наследия Крыма?
12. Каковы особенности этнического состава населения Крыма и его влияние на туризм?

3.1.2. Тесты по разделам (по 10 вопросов)

Тест № 1. Введение в экскурсионную деятельность

Что является объектом изучения дисциплины?

- А) Экономика туризма
- Б) Организация и проведение экскурсий, краеведение

В) Маркетинг в туризме

Г) Гостиничное дело

Правильный ответ: Б

Кто является основным участником экскурсии?

А) Турист

Б) Экскурсант

В) Гид-переводчик

Г) Менеджер

Правильный ответ: Б

Какой признак не относится к экскурсии?

А) Наличие цели

Б) Наличие маршрута

В) Проведение в помещении

Г) Присутствие экскурсовода

Правильный ответ: В

В каком веке началось развитие экскурсионного дела в России?

А) XVI век

Б) XVIII век

В) XIX век

Г) XX век

Правильный ответ: В

Кто является ведущим в экскурсии?

А) Турист

Б) Водитель автобуса

В) Экскурсовод

Г) Администратор

Правильный ответ: В

Что такое экскурсия?

А) Путешествие

Б) Целенаправленный процесс познания окружающего мира

В) Отдых на природе

Г) Деловая встреча

Правильный ответ: Б

Какой документ регламентирует экскурсионную деятельность в РФ?

А) Трудовой кодекс

Б) Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ»

В) Гражданский кодекс

Г) Уголовный кодекс

Правильный ответ: Б

Какова основная цель экскурсии?

А) Развлечение

Б) Познание и образование

В) Заработок

Г) Спорт

Правильный ответ: Б

Что включает в себя подготовка экскурсии?

А) Только выбор маршрута

Б) Изучение темы, подбор объектов, составление маршрута

- В) Только поиск транспорта
- Г) Только написание текста

Правильный ответ: Б

Какое требование предъявляется к экскурсоводу?

- А) Знание иностранных языков
- Б) Знание темы экскурсии и умение общаться с группой
- В) Наличие автомобиля
- Г) Знание бухгалтерии

Правильный ответ: Б

Тест № 2. Обзорные и тематические экскурсии

Какой вид экскурсии предполагает знакомство с городом в целом?

- А) Тематическая
- Б) Обзорная
- В) Музейная
- Г) Загородная

Правильный ответ: Б

Какая экскурсия посвящена изучению исторических событий?

- А) Архитектурная
- Б) Историческая
- В) Природоведческая
- Г) Литературная

Правильный ответ: Б

Что является объектом показа в архитектурно-градостроительной экскурсии?

- А) Картины
- Б) Здания, памятники, ансамбли
- В) Животные
- Г) Промышленные предприятия

Правильный ответ: Б

Какая экскурсия связана с изучением жизни и творчества писателей?

- А) Историческая
- Б) Искусствоведческая
- В) Литературная
- Г) Производственная

Правильный ответ: В

В чем особенность музейной экскурсии?

- А) Проводится на улице
- Б) Проводится в музейном пространстве с использованием экспонатов
- В) Длится несколько дней
- Г) Не требует экскурсовода

Правильный ответ: Б

Какова цель природоведческой экскурсии?

- А) Изучение искусства
- Б) Изучение природы, флоры и фауны
- В) Изучение истории
- Г) Изучение производства

Правильный ответ: Б

Что такое загородная экскурсия?

- А) Экскурсия по городу
- Б) Экскурсия за пределы города
- В) Экскурсия по музею
- Г) Экскурсия по предприятию

Правильный ответ: Б

Какой вид экскурсии знакомит с архитектурными стилями?

- А) Историческая
- Б) Архитектурно-градостроительная
- В) Литературная
- Г) Производственная

Правильный ответ: Б

Что является основой для разработки экскурсии?

- А) Фантазия экскурсовода
- Б) Краеведческий материал, исторические факты
- В) Пожелания туристов
- Г) Рекламный буклет

Правильный ответ: Б

Какая экскурсия относится к тематическим?

- А) Обзорная по городу
- Б) Военно-историческая
- В) Вводная
- Г) Панорамная

Правильный ответ: Б

Тест № 3. Информационная деятельность предприятий туризма

Что такое имидж фирмы?

- А) Логотип компании
- Б) Образ компании в сознании потребителей
- В) Название компании
- Г) Адрес компании

Правильный ответ: Б

Какова основная цель участия в выставке?

- А) Продажа билетов
- Б) Презентация продуктов и услуг, поиск партнеров
- В) Отдых
- Г) Покупка сувениров

Правильный ответ: Б

Что из перечисленного является рекламно-информационным материалом?

- А) Буклет
- Б) Калькулятор
- В) Карта мира
- Г) Справочник

Правильный ответ: А

Какой этап является первым при подготовке к выставке?

- А) Разработка стенда
- Б) Определение целей участия
- В) Подбор персонала
- Г) Анализ результатов

Правильный ответ: Б

Какие требования предъявляются к персоналу на выставке?

- А) Знание иностранных языков, коммуникабельность
- Б) Только знание иностранных языков
- В) Только коммуникабельность
- Г) Наличие автомобиля

Правильный ответ: А

Что является важным элементом имиджа турфирмы?

- А) Качество обслуживания
- Б) Цвет офиса
- В) Музыка в офисе
- Г) Мебель в офисе

Правильный ответ: А

Какую информацию предоставляют туристские информационные центры?

- А) Информацию о гостиницах, достопримечательностях, маршрутах
- Б) Информацию о ценах на продукты
- В) Информацию о работе банков
- Г) Информацию о спортивных событиях

Правильный ответ: А

Что такое «информационные услуги» в туризме?

- А) Услуги по предоставлению информации о туристских продуктах
- Б) Услуги по ремонту
- В) Услуги по перевозке
- Г) Услуги по страхованию

Правильный ответ: А

Какова роль рекламы на выставке?

- А) Привлечение внимания к стенду и продукту
- Б) Только раздача сувениров
- В) Только проведение конкурсов
- Г) Только продажа билетов

Правильный ответ: А

Что включает в себя подготовка персонала к выставке?

- А) Обучение навыкам презентации и работы с клиентами
- Б) Покупка одежды
- В) Изучение иностранных языков (если требуется)
- Г) Все перечисленное

Правильный ответ: Г

Тест № 4. Основы краеведения Крыма

Какой фактор является основным для развития туризма в Крыму?

- А) Климат
- Б) Промышленность
- В) Наличие полезных ископаемых
- Г) Агропромышленный комплекс

Правильный ответ: А

Какой город Крыма является крупнейшим курортным центром Южного берега?

- А) Севастополь

- Б) Керчь
- В) Ялта
- Г) Евпатория

Правильный ответ: В

Какой объект является главной достопримечательностью Бахчисарайского района?

- А) Генуэзская крепость
- Б) Ханский дворец
- В) Ласточкино гнездо
- Г) Ай-Петри

Правильный ответ: Б

Что является главной достопримечательностью Севастополя?

- А) Херсонес Таврический
- Б) Воронцовский дворец
- В) Никитский ботанический сад
- Г) Карадаг

Правильный ответ: А

Где находится гора Ай-Петри?

- А) В Евпатории
- Б) В Ялте
- В) В Судак
- Г) В Керчи

Правильный ответ: Б

Что такое «Крымский природный заповедник»?

- А) Парк развлечений
- Б) Охраняемая природная территория
- В) Санаторий
- Г) Музей

Правильный ответ: Б

Какой из перечисленных городов не является курортным?

- А) Алушта
- Б) Судак
- В) Джанкой
- Г) Феодосия

Правильный ответ: В

В каком районе Крыма находится пещерный город Чуфут-Кале?

- А) Южный берег
- Б) Юго-Западный Крым
- В) Восточный Крым
- Г) Северный Крым

Правильный ответ: Б

Какое море омывает Крымский полуостров на западе и юге?

- А) Каспийское
- Б) Азовское
- В) Черное
- Г) Аральское

Правильный ответ: В

Что является визитной карточкой Крыма?

- А) Кремль
- Б) Эйфелева башня
- В) Гора Ай-Петри, Ласточкино гнездо
- Г) Пизанская башня

Правильный ответ: В

3.1.3. Темы рефератов

По разделу 1. Введение

1. История развития экскурсионного дела в России.
2. Роль экскурсий в образовательном процессе и воспитании.
3. Правовое регулирование экскурсионной деятельности в РФ.
4. Современные тенденции развития экскурсионного туризма.
5. Классификация экскурсий: критерии и виды.

По разделу 2. Обзорные и тематические экскурсии

1. Городская обзорная экскурсия: особенности разработки и проведения (на примере г. Симферополя).
2. Исторические экскурсии Крыма: памятники и маршруты.
3. Военно-исторические экскурсии по Крыму.
4. Архитектурно-градостроительные экскурсии: знакомство с архитектурными стилями.
5. Литературные экскурсии по крымским городам.
6. Музеи Крыма как объекты экскурсионного показа.
7. Природоведческие экскурсии по Крыму (заповедники, горы, водопады).
8. Загородные экскурсии: особенности организации и проведения.
9. Производственные экскурсии как форма профессиональной ориентации.
10. Искусствоведческие экскурсии: галереи, выставки, архитектурные ансамбли.

По разделу 3. Информационная деятельность предприятий туризма

1. Имидж туристической фирмы: составляющие и способы формирования.
2. Выставочная деятельность в туризме: цели, задачи, этапы.
3. Рекламно-информационные материалы в туризме: виды и требования.
4. Информационно-экскурсионная деятельность в регионах Крыма.
5. Этика делового общения в экскурсионной деятельности.
6. Использование информационных технологий в экскурсионной деятельности.
7. Маркетплейсы и системы бронирования экскурсий.

По разделу 4. Основы краеведения

1. Физико-географическая характеристика Крымского полуострова.
2. История развития туризма в Крыму.
3. Туристские ресурсы Южного берега Крыма.
4. Культурно-историческое наследие Юго-Западного Крыма (пещерные города).
5. Туристские ресурсы Восточного Крыма (Керчь, Феодосия).
6. Туристские ресурсы Северо-Западного Крыма (Евпатория, Сакский район).
7. Туристские ресурсы Центрального Крыма (Симферополь, Бахчисарай).

8. Достопримечательности Севастополя как объекты экскурсионного показа.
9. Этнография и культурное разнообразие Крыма.
10. Особо охраняемые природные территории Крыма.

3.1.4. Практические работы (перечень)

1. Разработка городской обзорной экскурсии (выбор темы, объектов, маршрута).
2. Описание экскурсионных объектов (памятники, здания, природные объекты).
3. Составление презентации обзорной городской экскурсии.
4. Разработка исторической экскурсии.
5. Описание экскурсионных объектов для исторической экскурсии.
6. Составление презентации исторической экскурсии.
7. Разработка литературной экскурсии.
8. Описание экскурсионных объектов для литературной экскурсии.
9. Составление презентации литературной экскурсии.
10. Разработка музейной экскурсии.
11. Описание экскурсионных объектов для музейной экскурсии.
12. Составление презентации музейной экскурсии.
13. Разработка загородной экскурсии.
14. Описание экскурсионных объектов для загородной экскурсии.
15. Составление презентации загородной экскурсии.
16. Разработка рекламно-информационных материалов для туристической фирмы.
17. Выбор рекламы для участия в выставке.
18. Достопримечательности Алуштинского городского округа (составление описания).
19. Туристские объекты Ялтинского городского округа (составление описания).
20. Достопримечательности Севастополя (составление описания).
21. Туристские объекты Бахчисарайского района (составление описания).
22. Достопримечательности Судакского городского округа (составление описания).
23. Туристские объекты Феодосийского городского округа (составление описания).

3.2. Критерии оценивания для текущего контроля

Оценка	Критерии
«5» (отлично)	Задание выполнено в полном объеме, работа отличается глубиной проработки темы, грамотным использованием краеведческого материала, соблюдением всех требований к разработке экскурсии; презентация проекта проведена успешно, даны полные ответы на вопросы.
«4» (хорошо)	Работа выполнена полностью, но есть незначительные замечания по структуре или оформлению; не все

Оценка	Критерии
	экскурсионные объекты описаны полно; защита проведена, но есть небольшие недочеты в ответах.
«3» (удовлетворительно)	Работа выполнена не менее чем на 60%, допущены ошибки в выборе объектов или маршрута, но основные принципы экскурсионной деятельности соблюдены; студент ориентируется в материале, но отвечает неуверенно.
«2» (неудовлетворительно)	Работа выполнена менее чем на 60%, грубые ошибки в разработке экскурсии, несоответствие теме, студент не может объяснить свои решения.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Типовые задания для итогового контроля (дифференцированный зачет)

Итоговый тест (30 вопросов)

Что является предметом изучения дисциплины?

- А) Экономика туризма
- Б) Организация и проведение экскурсий, краеведение
- В) Маркетинг в туризме
- Г) Гостиничное дело

Правильный ответ: Б

Кто является основным участником экскурсии?

- А) Турист
- Б) Экскурсант
- В) Гид-переводчик
- Г) Менеджер

Правильный ответ: Б

В каком веке началось развитие экскурсионного дела в России?

- А) XVI век
- Б) XVIII век
- В) XIX век
- Г) XX век

Правильный ответ: В

Какой вид экскурсии предполагает знакомство с городом в целом?

- А) Тематическая
- Б) Обзорная
- В) Музейная
- Г) Загородная

Правильный ответ: Б

Какая экскурсия посвящена изучению исторических событий?

- А) Архитектурная
- Б) Историческая
- В) Природоведческая
- Г) Литературная

Правильный ответ: Б

Что является объектом показа в архитектурно-градостроительной экскурсии?

- А) Картины
- Б) Здания, памятники, ансамбли
- В) Животные
- Г) Промышленные предприятия

Правильный ответ: Б

Какова цель природоведческой экскурсии?

- А) Изучение искусства
- Б) Изучение природы, флоры и фауны
- В) Изучение истории
- Г) Изучение производства

Правильный ответ: Б

Что такое загородная экскурсия?

- А) Экскурсия по городу
- Б) Экскурсия за пределы города
- В) Экскурсия по музею
- Г) Экскурсия по предприятию

Правильный ответ: Б

Что является основой для разработки экскурсии?

- А) Фантазия экскурсовода
- Б) Краеведческий материал, исторические факты
- В) Пожелания туристов
- Г) Рекламный буклет

Правильный ответ: Б

Что такое имидж фирмы?

- А) Логотип компании
- Б) Образ компании в сознании потребителей
- В) Название компании
- Г) Адрес компании

Правильный ответ: Б

Какова основная цель участия в выставке?

- А) Продажа билетов
- Б) Презентация продуктов и услуг, поиск партнеров
- В) Отдых
- Г) Покупка сувениров

Правильный ответ: Б

Какой документ регламентирует экскурсионную деятельность в РФ?

- А) Трудовой кодекс
- Б) Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ»
- В) Гражданский кодекс
- Г) Уголовный кодекс

Правильный ответ: Б

Какой город Крыма является крупнейшим курортным центром Южного берега?

- А) Севастополь
- Б) Керчь

- В) Ялта
- Г) Евпатория

Правильный ответ: В

Какой объект является главной достопримечательностью Бахчисарайского района?

- А) Генуэзская крепость
- Б) Ханский дворец
- В) Ласточкино гнездо
- Г) Ай-Петри

Правильный ответ: Б

Что является главной достопримечательностью Севастополя?

- А) Херсонес Таврический
- Б) Воронцовский дворец
- В) Никитский ботанический сад
- Г) Карадаг

Правильный ответ: А

Какой из перечисленных городов не является курортным?

- А) Алушта
- Б) Судак
- В) Джанкой
- Г) Феодосия

Правильный ответ: В

В каком районе Крыма находится пещерный город Чуфут-Кале?

- А) Южный берег
- Б) Юго-Западный Крым
- В) Восточный Крым
- Г) Северный Крым

Правильный ответ: Б

Что такое экскурсия?

- А) Путешествие
- Б) Целенаправленный процесс познания окружающего мира
- В) Отдых на природе
- Г) Деловая встреча

Правильный ответ: Б

Какова основная цель экскурсии?

- А) Развлечение
- Б) Познание и образование
- В) Заработок
- Г) Спорт

Правильный ответ: Б

Что включает в себя подготовка экскурсии?

- А) Только выбор маршрута
- Б) Изучение темы, подбор объектов, составление маршрута
- В) Только поиск транспорта
- Г) Только написание текста

Правильный ответ: Б

Какие требования предъявляются к персоналу на выставке?

- А) Знание иностранных языков, коммуникабельность

- Б) Только знание иностранных языков
- В) Только коммуникабельность
- Г) Наличие автомобиля

Правильный ответ: А

Что является важным элементом имиджа турфирмы?

- А) Качество обслуживания
- Б) Цвет офиса
- В) Музыка в офисе
- Г) Мебель в офисе

Правильный ответ: А

Какую информацию предоставляют туристские информационные центры?

- А) Информацию о гостиницах, достопримечательностях, маршрутах
- Б) Информацию о ценах на продукты
- В) Информацию о работе банков
- Г) Информацию о спортивных событиях

Правильный ответ: А

Что такое «информационные услуги» в туризме?

- А) Услуги по предоставлению информации о туристских продуктах
- Б) Услуги по ремонту
- В) Услуги по перевозке
- Г) Услуги по страхованию

Правильный ответ: А

Какова роль рекламы на выставке?

- А) Привлечение внимания к стенду и продукту
- Б) Только раздача сувениров
- В) Только проведение конкурсов
- Г) Только продажа билетов

Правильный ответ: А

Что такое «Крымский природный заповедник»?

- А) Парк развлечений
- Б) Охраняемая природная территория
- В) Санаторий
- Г) Музей

Правильный ответ: Б

Какое море омывает Крымский полуостров на западе и юге?

- А) Каспийское
- Б) Азовское
- В) Черное
- Г) Аральское

Правильный ответ: В

Что является визитной карточкой Крыма?

- А) Кремль
- Б) Эйфелева башня
- В) Гора Ай-Петри, Ласточкино гнездо
- Г) Пизанская башня

Правильный ответ: В

Какая экскурсия относится к тематическим?

- А) Обзорная по городу
- Б) Военно-историческая
- В) Вводная
- Г) Панорамная

Правильный ответ: Б

Что такое «экскурсионный объект»?

- А) Здание, памятник, природный объект, достойный показа
- Б) Любой предмет
- В) Только музейный экспонат
- Г) Только природный объект

Правильный ответ: А

Ключи для быстрой проверки (шпаргалка для преподавателя)

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Б	Б	В	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б
Вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	Б	Б	В	Б	А	В	Б	Б	Б	Б
Вопрос	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	А	А	А	А	А	Б	В	В	Б	А

Вопросы к дифференцированному зачету

Раздел 1. Введение

1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Информационно-экскурсионная деятельность с основами краеведения».
2. Основные понятия и определения дисциплины (экскурсия, экскурсант, экскурсовод).
3. Признаки экскурсии.
4. История экскурсионного дела в России.
5. Классификация экскурсий по различным признакам.

Раздел 2. Обзорные и тематические экскурсии

6. Городская обзорная экскурсия: особенности разработки и проведения.
7. Исторические экскурсии: цели, содержание, объекты показа.
8. Военно-исторические экскурсии: особенности и объекты.
9. Архитектурно-градостроительные экскурсии.
10. Краеведческие экскурсии: цели и задачи.
11. Литературные экскурсии: примеры и методика проведения.
12. Природоведческие экскурсии: особенности организации.
13. Производственные экскурсии: цели и содержание.
14. Искусствоведческие экскурсии.
15. Музейные экскурсии: особенности и методика.
16. Загородные экскурсии: отличия от городских.
17. Методика разработки экскурсии: этапы.
18. Экскурсионный объект: критерии выбора и описание.
19. Составление маршрута экскурсии.
20. Техника проведения экскурсии (показ, рассказ, приемы).

Раздел 3. Информационная деятельность предприятий туризма

21. Информационные услуги в туризме.
22. Имидж фирмы: составляющие и формирование.
23. Выставочная деятельность предприятий туризма.
24. Этапы участия в выставке.
25. Реклама на выставке: виды и эффективность.
26. Подбор и подготовка персонала для работы на выставке.
27. Рекламно-информационные материалы в туризме.
28. Этикет делового общения в экскурсионной деятельности.
29. Использование информационных технологий в экскурсионной деятельности.
30. Системы бронирования экскурсионных услуг.

Раздел 4. Основы краеведения

31. Факторы развития туризма в Крыму.
32. Туристские ресурсы Южного берега Крыма.
33. Культурно-исторические объекты Юго-Западного Крыма.
34. Туристские ресурсы Юго-Восточного Крыма.
35. Культурно-исторические объекты Северо-Западного Крыма.
36. Туристские ресурсы Восточного Крыма.
37. Культурно-исторические объекты Центрального Крыма.
38. Туристские центры Крыма: характеристика.
39. Особо охраняемые природные территории Крыма.
40. Этнографические особенности Крыма и их туристское значение.

4.2. Критерии оценивания для промежуточной аттестации

Оценка	Критерии
«5» (отлично)	Ответ полный, логичный, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение применять знания на практике, владение профессиональной терминологией. При защите проекта – высокий уровень разработки экскурсии, грамотное обоснование всех решений, качественная презентация.
«4» (хорошо)	Ответ правильный, но есть незначительные ошибки или неточности. Проект выполнен с небольшими замечаниями, но в целом соответствует требованиям. Защита проведена успешно.
«3» (удовлетворительно)	Ответ недостаточно полный, есть ошибки в определении видов экскурсий и методике их разработки, но основные понятия усвоены. Проект выполнен с существенными замечаниями, защита слабая.
«2» (неудовлетворительно)	Ответ показывает незнание материала, грубые ошибки. Проект не выполнен или не соответствует требованиям. Студент не ориентируется в основных понятиях дисциплины.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Баранов А.С., Бисько И.А. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Под. ред. профессора Е.И. Богданова. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 384 с.

2. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: Учебник / Под. ред. Б.В. Емельянова. — М.: Советский спорт, 2007. — 216 с.

Нормативные акты:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Дополнительные источники:

1. Долженко Г.П. Экскурсионное дело. — М.: MapT, 2005.

2. Савина Н.В. Экскурсоведение. — М.: Советский спорт, 2009.

3. Хуусконен Н.М. Практика экскурсионной деятельности. — СПб.: Герда, 2006.

4. Крым: туристский путеводитель. — Симферополь: Бизнес-Информ, 2020.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство курортов и туризма Республики Крым: <https://mt.rk.gov.ru>

2. Туристский портал Республики Крым: <https://crimea.travel>

3. Культурное наследие России: <https://www.culture.ru>



**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

И.И. Насырова

Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ОП.12 «ОСНОВЫ МУЗЕЙНОГО ДЕЛА»**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство



г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 «Основы музейного дела»

Разработчик: Авлас В.С., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

И.И. Насырова

28 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 4
1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	7
2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	9
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	19
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	21

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины/профессионального модуля является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующимися при комплексном подходе в процессе освоения ППКРС/ ППССЗ.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.12 «Основы музейного дела» и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является промежуточная аттестация в форме экзамена.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

1. 3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения учебной дисциплины будут реализованы следующие личностные результаты программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма,

	терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого

	человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи,

	рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП.12 «Основы музейного дела» и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Знания: объекта, предмета и методики музееведения; места музееведения в системе наук.	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 2.6	Демонстрирует понимание сущности музееведения как науки, определяет его место в системе гуманитарного знания.	Тема 1. Введение (п.1-2)	1	Тест №1 «Введение в музееведение». Вопросы для устного опроса по теме.	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Знания: истории и возникновения и развития музеев, этапов коллекционирования в разные эпохи, истории музейного дела в России.		Называет ключевые этапы развития музеев, характеризует особенности коллекционирования в античности и средневековье, знает историю возникновения первых музеев в России.	Тема 2. История музейного дела (п.3-6)	1	Реферат/доклад по истории музеев.	Экзаменационные билеты для устного экзамена

Умения: анализировать деятельность различных музеев, составлять классификацию музеев по типам и профилям.		Проводит сравнительный анализ музеев России, Крыма и мира, классифицирует их по различным основаниям.	Практические занятия 1-4 «Музеи России, Крыма, мира»	1-2	Отчет по практическим занятиям №1-4	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Знания: классификации музеев, социальных функций музея, свойств музейного предмета, основ фондовой и экспозиционной работы.		Воспроизводит классификацию музеев, перечисляет социальные функции, определяет свойства музейного предмета, знает принципы организации фондов и построения экспозиций.	Тема 3. Музееведение как наука (п.11-22)	1-2	Тест №2 «Основы музееведения». Вопросы для устного опроса по разделу	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Умения: составлять программу музейной экскурсии, разрабатывать сценарий презентации.		Разрабатывает программу экскурсии по Симферополю, создает сценарий презентации для демонстрации маршрута.	Практические занятия 5-6, 9-10 «Составление программы и сценария экскурсии	1-2	Индивидуальный проект «Программа музейной экскурсии по Симферополю»	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Умения: описывать музейные экспонаты по установленной форме, проводить атрибуцию.		Грамотно составляет легенду предмета, заполняет описание по стандартной музейной форме (название, материал, датировка, происхождение).	Практические занятия 7-8, 13-14 «Описание музейных экспонатов»	1-2	Практическая работа «Атрибуция и описание музейного предмета».	Экзаменационные билеты для устного экзамена

Умения: разрабатывать программу посещения музейного комплекса, учитывая логистику и интересы группы.		Составляет план посещения музея с учетом хронометража, выбирает объекты показа, координирует время.	Практические занятия 11-12 «Разработка программы посещения музейного комплекса»		Индивидуальный проект «Программа музейной экскурсии по Симферополью»	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Умения: составлять технологическую карту экскурсии, оформлять информационный листок.		Разрабатывает технологическую карту с указанием маршрута, объектов показа, времени и методических приемов; оформляет информационный листок для туристов.	Практические занятия 19-22 «Технологическая карта и информационный листок»	2-3	Индивидуальный проект «Методическая документация к экскурсии».	Экзаменационные билеты для устного экзамена

2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме экзамена, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

Для устных ответов определяются следующие критерии оценок:

- оценка «5» выставляется, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику;
- правильно выполнил графическое изображение алгоритма и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.
- **оценка «4» выставляется, если** ответ имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
 - нет определенной логической последовательности, неточно используется математическая и специализированная терминология и символика;
 - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
 - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию или вопросу учителя.
- **оценка «3» выставляется, если:**
 - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, блок-схем и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
 - ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме,
 - при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
- **оценка «2» выставляется, если:**
 - не раскрыто основное содержание учебного материала;
 - обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала,
 - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.
- **оценка «1» выставляется, если:**
 - ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценивания контрольных и практических работ

Оценка «5» ставится, если:

работа выполнена полностью;

в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;

в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «4» ставится, если:

работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);

допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «3» ставится, если:

допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «2» ставится, если:

допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере

Общая оценка тестовых заданий

Оценка «5» (отлично) – 90% правильных ответов

Оценка «4» (хорошо) – 80% правильных ответов

Оценка «3» (удовлетворительно) – 70% правильных ответов

Оценка «2» (неудовлетворительно) - 40% правильных ответов

Практические задания, тесты для текущего контроля знаний студентов **ТЕСТ**

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа из предложенных.

1. Первый публичный музей в России, основанный Петром I, называется:

- а) Эрмитаж
- б) Кунсткамера
- в) Оружейная палата
- г) Русский музей

Правильный ответ: б) Кунсткамера

2. Что является основой музейного фонда?

- а) инвентарная карточка
- б) музейный предмет
- в) описание экспонатов
- г) выставочное оборудование

Правильный ответ: б) музейный предмет

3. Музейная экспозиция — это:

- а) интерьер музейного здания
- б) комплекс научно обработанных и выставленных для демонстрации музейных предметов
- в) запасники и фонды музея
- г) музейное оборудование

Правильный ответ: б) комплекс научно обработанных и выставленных для демонстрации музейных предметов

4. Как называется документ, фиксирующий факт приема музейного предмета?

- а) книга учёта

- б) акт приема-сдачи
- в) расписка
- г) справка

Правильный ответ: б) акт приема-сдачи

5. Что такое «легенда предмета» в музейном деле?

- а) вымышленная история о происхождении предмета
- б) сведения об истории предмета, среде его бытования и владельце
- в) этикетка с названием экспоната
- г) краткое описание внешнего вида

Правильный ответ: б) сведения об истории предмета, среде его бытования и владельце

6. К группе литературных музеев относятся:

- а) краеведческие
- б) литературно-мемориальные
- в) этнографические
- г) технические

Правильный ответ: б) литературно-мемориальные

7. Как называется предмет, выставленный для обозрения?

- а) этикетка
- б) экспонат
- в) макет
- г) дублет

Правильный ответ: б) экспонат

8. Документ, содержащий наименование и последовательность разделов и тем экспозиции, называется:

- а) опись
- б) каталожная карточка
- в) тематико-экспозиционный план
- г) книга поступлений

Правильный ответ: в) тематико-экспозиционный план

9. Текст в экспозиции, представляющий собой аннотацию к отдельному экспонату — это:

- а) реклама
- б) этикетка
- в) легенда
- г) каталог

Правильный ответ: б) этикетка

10. Как называется возвышение для открытого экспонирования объемных предметов?

- а) витрина
- б) стенд

в) подиум

г) тумба

Правильный ответ: в) подиум

11. Какой способ организации экспозиции сохраняет или реконструирует реальную обстановку жизни человека определенной эпохи?

а) систематический

б) тематический

в) ансамблевый

г) ландшафтный

Правильный ответ: в) ансамблевый

12. Какое понятие объединяет слова: обменный, научно-вспомогательный, дублетный, коллекционный?

а) фонд

б) музейный предмет

в) этикетаж

г) экспозиция

Правильный ответ: а) фонд

13. Редкий предмет, сохранившийся в ограниченном количестве — это:

а) реликвия

б) раритет

в) уникам

г) дублет

Правильный ответ: б) раритет

14. В состав какого фонда входят материалы, изготовленные для нужд экспозиции: схемы, диорамы, муляжи, модели?

а) основного фонда

б) научно-вспомогательного фонда

в) обменного фонда

г) архивного фонда

Правильный ответ: б) научно-вспомогательного фонда

15. Главный источник поступления средств от посетителей в музей — это:

а) магазин сувенирной продукции

б) экскурсионное обслуживание

в) входные билеты

г) музейное кафе

Правильный ответ: в) входные билеты

16. Кто играет главную роль в эффективном проведении школьной музейной экскурсии?

а) только экскурсовод музея

б) только школьный учитель

в) это коллективная работа (экскурсовод + учитель)

г) родительский комитет

Правильный ответ: в) это коллективная работа (экскурсовод + учитель)

17. Как часто в музее предмету присваивается инвентарный номер?

- а) один раз при регистрации в инвентарной книге
- б) при каждом перемещении предмета
- в) при сверке фондов
- г) после окончания текущей инвентарной книги

Правильный ответ: а) один раз при регистрации в инвентарной книге

18. Оптимальная температура хранения музейных фондов в средней полосе России:

- а) 15°C
- б) 18°C
- в) 20°C
- г) 24°C

Правильный ответ: б) 18°C

19. Гигрометры и гигрографы в музее предназначены для измерения:

- а) освещенности
- б) влажности
- в) температуры
- г) химического состава воздуха

Правильный ответ: б) влажности

20. Какой монарх основал Кунсткамеру?

- а) Иван Грозный
- б) Петр Великий
- в) Анна Иоанновна
- г) Екатерина Великая

Правильный ответ: б) Петр Великий

21. Что такое «портфель экскурсовода» в музейной практике?

- а) личные вещи экскурсовода
- б) комплект наглядных пособий (фотографии, копии документов, карты)
- в) методическая разработка экскурсии
- г) сумка для хранения документов

Правильный ответ: б) комплект наглядных пособий (фотографии, копии документов, карты)

22. Основной прием ведения музейной экскурсии:

- а) музейное ориентирование
- б) реконструкция событий
- в) рассказ в сочетании с показом
- г) видеофильм

Правильный ответ: в) рассказ в сочетании с показом

23. К естественнонаучным музеям относится:

- а) исторический музей
- б) зоологический музей

- в) литературный музей
 - г) художественная галерея
- Правильный ответ: б) зоологический музей
-

24. В Музейный фонд РФ включены:
- а) только фонды государственных музеев
 - б) только фонды частных музеев
 - в) фонды государственных и частных музеев
 - г) только фонды федеральных музеев
- Правильный ответ: в) фонды государственных и частных музеев
-

25. Как называется точная копия памятника, выполненная взамен утраченного оригинала?
- а) макет
 - б) новодел
 - в) модель
 - г) репродукция
- Правильный ответ: б) новодел
-

26. Зона музея, где собираются экскурсии и посетители получают первое впечатление:
- а) экспозиционная
 - б) входная (вестибюль)
 - в) рекреационная
 - г) фондовая
- Правильный ответ: б) входная (вестибюль)
-

27. К каким чувствам может обращаться современная музейная экспозиция?
- а) только к зрению
 - б) к зрению и слуху
 - в) к зрению, слуху, осязанию
 - г) ко всем чувствам, включая обоняние и вкус
- Правильный ответ: г) ко всем чувствам, включая обоняние и вкус
-

28. Что означает термин «атрибуция» в музейном деле?
- а) присвоение номера предмету
 - б) выяснение основных признаков предмета (название, назначение, авторство)
 - в) размещение предмета в экспозиции
 - г) реставрация предмета
- Правильный ответ: б) выяснение основных признаков предмета
-

29. Собрание каких произведений легло в основу Русского музея?
- а) Саввы Мамонтова
 - б) Императора Александра III
 - в) Павла Третьякова
 - г) Князя Юсупова
- Правильный ответ: б) Императора Александра III
-

30. Как называется документ, в котором фиксируются данные о предмете: дата поступления, название, материал, сохранность?

а) инвентарная книга (книга поступлений)

б) каталог выставки

в) путеводитель

г) этикетаж

Правильный ответ: а) инвентарная книга (книга поступлений)

КЛЮЧ К ТЕСТУ

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	б	11	в	21	б
2	б	12	а	22	в
3	б	13	б	23	б
4	б	14	б	24	в
5	б	15	в	25	б
6	б	16	в	26	б
7	б	17	а	27	г
8	в	18	б	28	б
9	б	19	б	29	б
10	в	20	б	30	а

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Количество правильных ответов	Оценка
27–30	5 (Отлично)
22–26	4 (Хорошо)
18–21	3 (Удовлетворительно)
Менее 18	2 (Неудовлетворительно)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

«Разработка фрагмента музейной экскурсии и составление этикетажа»

1. Цель работы: Формирование практических навыков отбора экспонатов, составления музейного этикетажа и разработки текста экскурсионного рассказа для музейной экспозиции.

. Оснащение:

- Изображения (фотографии) музейных экспонатов (распечатанные или на экране ноутбука/планшета) — 5–7 штук на группу.
- Бумага, ручки, карандаши.
- Образцы реальных музейных этикеток (для ознакомления).
- Проектор (для демонстрации экспонатов во время защиты).

4. Задание для студентов (выдается в печатном виде)

Ситуационная задача:

Вы — экскурсовод. Вам поручили провести фрагмент тематической экскурсии «Быт и традиции горожан XIX века» (или иной темы по выбору преподавателя) в краеведческом музее. В вашем распоряжении — подборка из 5–7 музейных предметов (фотографий). Вам необходимо:

Этап 1. Отбор и анализ

1. Рассмотрите предложенные изображения экспонатов.
2. Выберите 3 предмета, которые наиболее полно раскрывают заданную тему.
3. Для каждого предмета составьте краткую легенду (3–5 предложений):
 - о Что это за предмет?
 - о Из какого материала сделан?
 - о Кому мог принадлежать?
 - о Как использовался?
 - о Почему он важен для понимания эпохи?

Этап 2. Составление этикетажа

Оформите этикетки к выбранным предметам по стандартной музейной форме:

Название предмета

Датировка (век/год)

Материал, техника

Место происхождения/изготовления

Краткая дополнительная информация (по желанию, 1 фраза)

Пример:

Самовар угольный

Конец XIX века

Латунь, литье, чеканка

Тула, фабрика Баташевых

Подарок городу от купца Смирнова

Этап 3. Написание фрагмента экскурсии (текст рассказа)

Составьте связный рассказ на 3–4 минуты, включающий все три выбранных предмета. Рассказ должен содержать:

- Вступление (вводная фраза, настраивающая на тему).
- Логические переходы между предметами.
- Эмоциональную составляющую (интересный факт, легенду, отсылку к повседневной жизни).

Варианты наборов экспонатов (для преподавателя)

Преподаватель формирует конверты с изображениями. Важно: изображения должны быть разнородными, чтобы студенты учились отбирать лучшее.

Вариант А (Быт XIX века):

1. Самовар
2. Утюг на углях (или чугунный)
3. Керосиновая лампа
4. Прялка
5. Лапти (крестьянская обувь)
6. Резной деревянный ковш
7. Фотография семьи купца (интерьер)

Вариант Б (Великая Отечественная война):

1. Солдатская каска (пробитая)
2. Фляжка
3. Полевое письмо (треугольник)
4. Орден Славы (или медаль)
5. Плакат «Родина-мать зовет!» (копия)
6. Гармонь (трофейная или походная)

Вариант В (Советский период):

1. Радиола (проигрыватель)
2. Значок «ГТО» (или комсомольский)
3. Школьная форма (пионерский галстук)
4. Авоська
5. Керосинка
6. Будильник механический

Критерии оценивания практической работы

Максимальная оценка — 10 баллов.

Критерий	Что оценивается	Баллы
1. Отбор экспонатов	Соответствуют ли выбранные предметы теме экскурсии? Удалось ли избежать случайных/лишних предметов?	0–2
2. Легенда предмета	Насколько полно и грамотно описано происхождение, функция и значение предмета?	0–2
3. Этикетка	Соответствует ли оформление музейным стандартам? Нет ли ошибок в структуре?	0–2
4. Текст экскурсии	Есть ли логика, эмоциональность, интересные факты? Укладывается ли в 3–4 минуты?	0–2
5. Презентация (защита)	Уверенность речи, контакт с «посетителями», умение показывать предмет, а не просто читать текст.	0–2

Шкала перевода:

- 9–10 баллов - «Отлично»

- 7–8 баллов - «Хорошо»
- 5–6 баллов - «Удовлетворительно»
- Менее 5 баллов - «Неудовлетворительно» (требуется доработка)

7. Пример оформления студенческой работы (образец)

Тема: «Быт горожан XIX века»

Выбранные экспонаты:

1. Самовар угольный
2. Керосиновая лампа
3. Фотография купеческой семьи

Легенды:

1. Самовар — символ домашнего уюта и чаепития. Этот самовар принадлежал мещанам Смирновым. Топился углями, воды хватало на большую семью.
2. Лампа керосиновая пришла на смену лучине. Стекло закопченное — видно, что пользовались часто. Спасала долгими вечерами.
3. Фотография купца Сидорова с женой и детьми. Обратите внимание на строгие позы — это из-за долгой выдержки.

Этикетаж:

Самовар

Конец XIX века

Латунь

Из собрания семьи Смирновых

Лампа керосиновая

Начало XX века

Стекло, металл

Фабрика Братьев Вишняковых, Москва

Фотография семейная

1880-е гг.

Бумага, желатино-серебряная печать

Ателье «Рембрандт», Тверь

Фрагмент экскурсии (начало):

Уважаемые посетители! Мы переносимся с вами в гостиную купеческого дома конца XIX века. Посмотрите на этот величественный самовар. В те времена он был не просто прибором для кипячения воды, а настоящим центром дома. За чаепитием решались дела, сватались невесты и обсуждались новости...

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Объект, предмет и методика музееведения
2. Музееведение в системе наук.
3. Коллекционирование в античную эпоху
4. Коллекционирование в средневековье
5. Возникновение музеев в России.
6. Классификация музеев

7. Социальные функции музея
8. Музейный предмет и его свойства.
9. Учет музейных предметов
10. Основные документы первичного учета
11. Музей как научно-исследовательское учреждение
12. Фонды музея, структура музейных фондов
13. Основные направления научно-фондовой работы (этапы работы с фондами)
14. Система научно-справочного аппарата к фондам
15. Особенности обеспечения сохранности музейных фондов
16. Понятие о музейной экспозиции, определение, ключевые признаки;
17. Экспозиционные материалы, классификация, основные виды;
18. Методы построения экспозиций, определение, виды
19. Этапы построения экспозиции
20. Культурно-образовательная деятельность музеев
21. Менеджмент в музейном деле
22. Маркетинг в музейном деле
23. Особенности описания музейных предметов
24. Особенности составления технологической карты экскурсии
25. Музеи города Симферополя (название, специализация, расположение)
26. Музеи Западного Крыма (название, специализация, расположение)
27. Музеи Восточного Крыма (название, специализация, расположение)
28. Музеи Южного Крыма (название, специализация, расположение)
29. Музеи России (название, специализация, расположение)
30. Художественные музеи Республики Крым
31. Военно-исторические музеи Республики Крым
32. Мемориальные музеи Республики Крым
33. Этнографические музеи Республики Крым
34. Археологические музеи Республики Крым
35. Дворцовые музеи Республики Крым

Критерии оценивания

Оценка «ОТЛИЧНО»

Студент демонстрирует:

- Глубокое, системное знание теоретических основ музейного дела (понятийный аппарат, функции музея, классификация музеев).
- Свободное владение терминологией (уверенно различает «экспонат», «экспозицию», «фонды», «этикетаж», «атрибуцию»).
- Понимание специфики музейной документации и фондовой работы (знает назначение инвентарной книги, актов приема, тематико-экспозиционного плана).
- Знание истории музейного дела (основатели музеев, первые музеи России).
- Осознание роли музейной педагогики и специфики работы экскурсовода в музейном пространстве.

Оценка «ХОРОШО»

Студент демонстрирует:

- Хорошее знание основного теоретического материала.
- Владение базовой терминологией (допускаются 1–2 незначительные неточности в определениях).
- Понимание основных процессов музейной деятельности (учет, хранение, экспонирование).
- Знание ключевых исторических фактов (даты, имена основателей).
- Уверенное ориентирование в вопросах организации музейной экскурсии.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

Студент демонстрирует:

- Фрагментарные, поверхностные знания по предмету.
- Затруднения в точном определении специальных терминов (путает «раритет» и «реликвию», «макет» и «новодел»).
- Слабое знание нормативной документации музейной деятельности.
- Ошибки в вопросах истории музейного дела.
- Общее понимание специфики музейной работы, но неуверенность в деталях.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

Студент демонстрирует:

- Отсутствие системных знаний по дисциплине.
- Непонимание базовых понятий музейного дела (не различает экспозицию и фонды, экспонат и этикетку).
- Незнание истории музейного дела, ключевых дат и персоналий.
- Грубые ошибки в вопросах учета и хранения музейных предметов.
- Непонимание роли экскурсовода в музее.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.1. Основные печатные издания

1. Баранов А.С., Бисько И.А. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Под. ред. профессора Е.И.Богданова. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 384 с.

2. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика. 10-е изд. СПб.: Планета музыки, 2026. — 250 с.

3. Сафонов А. А., Сафонова М. А. Музееведение. 3-е изд. М.: Юрайт, 2025. — 365 с.

4.2. Дополнительные источники

- 1.Музееведение. Юренева Т.Ю. – М.: ФОРУМ, 2021. – 246 с.
- 2.Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – М.: Академия, 2010. – 192 с.
- 3.Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов : учеб. пособие. –3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 352 с. – (Высшее образование).



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 13. САМОРАЗВИТИЕ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Оценочные материалы разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и рабочей программы учебной дисциплины ОП. 13.

САМОРАЗВИТИЕ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

Разработчик: Щербакова Е.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Николаенко А.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин _____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

И.И. Насырова

28 апреля 2026 г.

Пояснительная записка

ФОС по учебной дисциплине «Саморазвитие в условиях цифровой экономики» является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС по соответствующей профессии, специальности.

Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС по соответствующей профессии, специальности;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с целью планирования предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрения инновационных методов в образовательный процесс.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практич. опыт:
ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	31- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 32- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в	У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; У2-определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию,	

	профессиональной и смежных сферах;	необходимую для решения задачи	

	структуру плана для решения задач; 33- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	У3-составлять план действия; определять необходимые ресурсы; применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	31- перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; 32- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 33- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	У1- определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У2-выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У3-использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	31- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	У1- определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального

жизненных ситуациях	32- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; 33- правила разработки бизнеспланов; порядок выстраивания презентации.	развития и самообразования; У2-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; У3 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнесидею; определять источники финансирования.
ПК-3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационнокоммуникационные технологии	31-процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставляемых в рамках социального обеспечения, используя информационно коммуникационные технологии; 32-полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения и административные регламенты в области социального обеспечения	У1-осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационнокоммуникационные технологии; У2-использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности

**РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	контролируемые разделы, темы дисциплины	код контролируемой компетенции или ее части	планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Цифровая экономика как хозяйственная система и экономическая дисциплина	ОК-1 ОК-2 ОК-3	<u>ОК-1</u> Знать: 31,32; 33 Уметь: У1,У2,У3 <u>ОК-2</u> Знать: 31,32; 33, Уметь: У1,У2,У3, <u>ОК-3</u> Знать: 31,32;33 Уметь: У1,У2, У3	☐ вопросы для обсуждения; ☐ тестовые задания; - работа по карточкам; - подготовка реферата;	-вопросы к зачету №№ 1-5.
	Тема 2. Технологические основы цифровой трансформации	ОК-1 ОК-2 ОК-3	<u>ОК-1</u> Знать: 31,32; 33 Уметь: У1,У2,У3 <u>ОК-2</u> Знать: 31,32; 33, Уметь: У1,У2,У3, <u>ОК-3</u> Знать: 31,32;33 Уметь: У1,У2, У3	☐ вопросы для обсуждения; ☐ тестовые задания; - работа по карточкам; - подготовка реферата;	-вопросы к зачету

	Тема 3. Обеспечение защиты прав и законных интересов личности, бизнеса и государства от угроз информационной безопасности в условиях цифровой экономики	ОК-1 ОК-2 ОК-3	<u>ОК-1</u> Знать: 31,32; 33 Уметь: У1,У2,У3 <u>ОК-2</u> Знать: 31,32; 33, Уметь: У1,У2,У3, <u>ОК-3</u> Знать: 31,32;33 Уметь: У1,У2,У3	☐ вопросы для обсуждения; ☐ тестовые задания; - работа по карточкам; - подготовка реферата;	-вопросы к зачету
	Тема 4.	ОК-1	<u>ОК-1</u>	☐ вопросы для	-вопросы к

	Финансовые технологии в цифровой экономике	ОК-2 ОК-3	Знать: 31,32; 33 Уметь: У1,У2,У3 <u>ОК-2</u> Знать: 31,32; 33, Уметь: У1,У2,У3, <u>ОК-3</u> Знать: 31,32;33 Уметь: У1,У2,У3	обсуждения; ☐ тестовые задания; - работа по карточкам; - подготовка реферата;	зачету
	Тема 5. Реализация концепции правового регулирования виртуальных активов в Российской Федерации	ОК-1 ОК-2 ОК-3	<u>ОК-1</u> Знать: 31,32; 33 Уметь: У1,У2,У3 <u>ОК-2</u> Знать: 31,32; 33, Уметь: У1,У2,У3, <u>ОК-3</u> Знать: 31,32;33 Уметь: У1,У2,У3	☐ вопросы для обсуждения; ☐ тестовые задания; - работа по карточкам; - подготовка реферата;	-вопросы к зачету

	Тема 6. Понятия и инструменты цифровых платформ	ОК-1 ОК-2 ОК-3	<u>ОК-1</u> Знать: 31,32; 33 Уметь: У1,У2,У3 <u>ОК-2</u> Знать: 31,32; 33 Уметь: У1,У2,У3, <u>ОК-3</u> Знать: 31,32;33 Уметь: У1,У2,У3	☐ вопросы для обсуждения; ☐ тестовые задания; - работа по карточкам; - подготовка реферата;	-вопросы к зачету
	Тема 7. Цифровое Государство. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-3.3	<u>ОК-1</u> Знать: 31,32; 33 Уметь: У1,У2,У3 <u>ОК-2</u> Знать: 31,32; 33 Уметь: У1,У2,У3 <u>ОК-3</u> Знать: 31,32;33 Уметь: У1,У2,У3 <u>ПК-3.3</u> Знать: 31,32; Уметь: У1,У2;	☐ вопросы для обсуждения; ☐ тестовые задания; - работа по карточкам; - подготовка реферата;	-вопросы к зачету
	Тема 8. Виды и объекты	ОК-1 ОК-2	<u>ОК-1</u> Знать: 31,32; 33	☐ вопросы для обсуждения;	-вопросы к зачету

	правоотношений цифровой экономики. Особенности договорного регулирования в условиях цифровой экономики.	ОК-3	Уметь: У1,У2,У3 <u>ОК-2</u> Знать: 31,32; 33 Уметь: У1,У2,У3 <u>ОК-3</u> Знать: 31,32;33 Уметь: У1,У2,У3	☐ тестовые задания; - работа по карточкам; - подготовка реферата;	

	Тема 9. Пенсионное обеспечение, понятие размера трудовой пенсии, перерасчета и индексации	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-3.3	<u>ОК-1</u> Знать: 31,32; 33 Уметь: У1,У2,У3 <u>ОК-2</u> Знать: 31,32; 33, Уметь: У1,У2,У3, <u>ОК-3</u> Знать: 31,32;33 Уметь: У1,У2,У3 <u>ПК-3.3</u> Знать: 31,32; Уметь: У1,У2;	☐ вопросы для обсуждения; ☐ тестовые задания; - работа по карточкам; - подготовка реферата;	-вопросы к зачету
	Тема 10. Государственные пособия, компенсационные выплаты и иные виды социального обеспечения	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-3.3	<u>ОК-1</u> Знать: 31,32; 33 Уметь: У1,У2,У3 <u>ОК-2</u> Знать: 31,32; 33 Уметь: У1,У2,У3 <u>ОК-3</u> Знать: 31,32;33 Уметь: У1,У2,У3 <u>ПК-3.3</u> Знать: 31,32; Уметь: У1,У2;	☐ вопросы для обсуждения; ☐ тестовые задания; - работа по карточкам; - подготовка реферата;	-вопросы к зачету
	Тема 11. Цифровизация юридической отрасли	ОК-1 ОК-2 ОК-3	<u>ОК-1</u> Знать: 31,32; 33 Уметь: У1,У2,У3 <u>ОК-2</u> Знать: 31,32; 33 Уметь: У1,У2,У3, <u>ОК-3</u> Знать: 31,32;33 Уметь:	☐ вопросы для обсуждения; ☐ тестовые задания; - работа по карточкам; - подготовка реферата;	-вопросы к зачету
			У1,У2, У3		

2.2. Критерии оценивания результатов обучения на различных этапах их достижения по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенции обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции по дисциплине складывается из двух составляющих:

- первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов); структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;
- вторая составляющая – оценка сформированности компетенции обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов).

4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
100-балльная шкала	85 и $\geq$	70 – 84	51 – 69	0 – 50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в ФОСе</i>
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на	Вопросы для обсуждения по темам дисциплины
		выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	

2.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам дисциплины
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебноисследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ n/n	Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка/зачет
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на	10	Отлично (высокий уровень достижения результатов обучения)
	практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.		

2.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	Хорошо (достаточный уровень достижения результатов обучения)
3.	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	Удовлетворительно (приемлемый уровень достижения результатов обучения)
4.	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающихся, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень достижения результатов обучения)

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	90-100 % правильных ответов	9-10	Отлично (высокий уровень достижения результатов обучения)
2.	80-89% правильных ответов	7-8	Хорошо (достаточный уровень достижения результатов обучения)
3.	70-79% правильных ответов	5-6	
4.	60-69% правильных ответов	3-4	Удовлетворительно

5.	50-59% правильных ответов	1-2	(приемлемый уровень достижения результатов обучения)
6.	менее 50% правильных ответов	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень достижения результатов обучения)

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	4-6	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)

4.	Тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	1-3	
5.	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

РАЗДЕЛ 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Цифровая экономика как хозяйственная система и экономическая дисциплина

Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме.

1. Сущность информационно-коммуникационных технологий
2. Понятие цифровой экономики
3. Институциональная структура цифровой экономики
4. Цифровая экономика и экономический рост

Задание 2. Тесты по теме:

1. Что является стратегическим фактором повышения восприимчивости к цифровым преобразованиям?

- a) промышленность
- b) человеческий капитал
- c) НИОКР
- d) индекс человеческого потенциала

2. В чем отличие цифровизации экономики в России?

- a) базируется исключительно на создании новых видов сервисов
- b) отсутствие промышленного оборудования

- c) конкурентоспособность страны
- d) анализ «больших данных»

3. На что не влияет цифровая инфраструктура? способы ведения бизнеса

- a) распределение новых возможностей
- b) запасы невозобновляемых ресурсов
- c) оптимизация и автоматизация процессов производства

4. Что относится к недостаткам материальных вещей в экономике?

наименование и код товара

- a) электронное хранение
- b) физический вес
- c) перераспределение товаров по сети Интернет

5. В чем отличие цифровой инфраструктуры от общих условий производства?

- a) несовершенный вид
- b) изменение круга инфраструктурных объектов
- c) рост производительности труда
- d) обширный комплекс целевых программ

1. За счет чего происходит глобализация конкуренции?

- a) трансграничность цифровых технологий
- b) трансформация информационных услуг
- c) повышение социализации населения
- d) эффективность сбора информации

7. Какая отрасль является ключевой для цифровой экономики?

- a) химическая промышленность
- b) электронная промышленность
- c) медицина
- d) тяжелая промышленность

8. Какие преимущества предоставляют цифровые технологии по сравнению с традиционными форматами ведения экономической деятельности?

- a) возможность практически бесконечного воспроизведения информации без ущерба для качества;
- б) широкий диапазон типов информации, с которой работают цифровые технологии (текст, медиа и т.п.);
- в) высокая скорость передачи информации;
- г) высокая защищенность технологических и организационных инноваций.

9. В чем отличие трактовки «цифровой экономики» J'son&Partners Consulting от трактовки Всемирного банка? а. в оцифрованной системе

- b. в трактовке социальных отношений
- c. в конкурентоспособности страны
- d. в трактовке бизнес-процессов

10. Какое единое понимание цифровой экономики сложилось в литературе? цифровая экономика – система цифровых отношений

- a. механизм цифровой экономики позволяет сократить время, затраты, увеличить
- b. производительность
- c. единой трактовки нет
- d. цифровая экономика – виртуальная среда, дополняющая нашу реальность

11. Цифровая экономика появилась в:

- a. Аграрном обществе
- b. Доиндустриальном обществе
- c. Постиндустриальном (информационном) обществе
- d. Индустриальном обществе

12. Кем сформулирована концепция четвертой промышленной революции (Индуст. 4.0)?

- a. Ангелой Меркель
- b. Клаусом Швабом
- c. Владимиром Путиным
- d. Бараком Обамой
- e. Дональдом Трампом

13. Какая по счету промышленная экономика связана с цифровизацией: (Выберите один правильный ответ)

- a. Пятая
- b. Четвертая
- c. Третья
- d. Шестая

14. В чем отличие автоматизации от цифровизации? использование компьютерной техники

- a. диверсификация возможностей бизнеса
- b. не использование труда человека
- c. хранение и передача информации

Задание 3. Установите последовательность

Установите последовательность этапов развития цифровой экономики:

- 1) появление виртуальных товаров и электронных денег
- 2) появление глобальной компьютерной сети Интернет
- 3) массовое дублирование существующих в реальности хозяйствующих субъектов экономики в виртуальный мир

Задание 4. Установление соответствия.

Установите соответствие отличительных черт «цифровой» экономики:

- 1) Экономическая деятельность сосредотачивается на платформах цифровой экономики
- 2) Персонифицированные сервисные модели.
- 3) Непосредственное взаимодействие производителей и потребителей.
- 4) Распространение экономики совместного пользования.
- 5) Значительная роль вклада индивидуальных участников.

А) термин, определяющий вид информационного и экономического взаимодействия, классифицированного по типу взаимодействующих субъектов, в данном случае это — юридические лица, которые работают не на конечного рядового потребителя, а на такие же компании, то есть на другой бизнес.

Б) развитие информационных и коммуникационных технологий позволяет «состыковать» производителя с каждым конечным потребителем. В) этот путь развития приводит к двум явлениям: -совместное владение какими-то товарами, -плата за предоставление информации.

Г) развитие таких технологий, как BigData, таргетированный маркетинг, 3D печать и прочих, позволяет производить товары и оказывать услуги, которые отвечают требованиям и нуждам не среднестатистического потребителя, а каждого конкретного клиента.

Д) развитие информационных и коммуникационных технологий позволяет «состыковать» производителя с каждым конечным потребителем.

Тема 2. Технологические основы цифровой трансформации Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме.

1. Технологии цифровой экономики
2. Цифровая трансформация отраслей
3. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение).
4. Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города.
5. Искусственный интеллект, робототехника, 3-D печать:
экономическая эффективность, плюс и минусы.

Задание 2. Тесты по теме:

1. Какая из технологий цифровой экономики ориентирована на формирование децентрализованных хранилищ данных? а) «большие данные»; б) беспроводная связь; в) блокчейн-технология;

г) сенсорика.

2. Современная цивилизация живет в мире третьей промышленной революции. Вместе с тем скоро должна произойти четвертая. Какая технология считается ее частью?

- а) роботы на производстве;
- б) интернет вещей;
- в) термоядерный синтез;
- г) механизация производства.

3. Одной из тенденций цифровой экономики является использование смарт-контракта, который, по сути, не «смарт» и практически не контракт.

Что представляет данная сущность?

- а) это документ, в котором прописана суть стартапа, выходящего на ICO;
- б) это компьютерный алгоритм или условие, которое позволяет сторонам обмениваться активами
- в) последовательность букв и цифр, которая даёт возможность любому, кто её знает, перечислить токены на скрытый за ней счет;
- г) единица измерения криптовалюты.

4. Каково отличие ICO от IPO?

- а) в ICO нет госрегулирования, а покупка токенов не делает человека владельцем компании;
- б) ICO и IPO ничем не отличаются; даже аббревиатуры похожи;
- в) в ICO нет госрегулирования;
- г) деньги, инвестированные в ICO, возвращаются только спустя год.

5. Какой факт о блокчейне является неверным?

- а) как только операция выполнена, записи о ней необратимы;
- б) участники блокчейна общаются через центральный узел;
- в) каждый член сообщества имеет доступ ко всей информации и истории;
- г) каждому пользователю присвоен адрес, состоящий из более 30 символов.

6. Какой термин область криптовалют позаимствовала в сельском хозяйстве?

- а) компост;
- б) ферма;
- в) пастбище;
- г) плантация.

7. Одним из феноменов цифровой экономики является криптовалюта. Что представляет собой данная сущность?

- а) валюта, у которой засекречен источник ее выпуска;
- б) электронная валюта, у которой нет администратора – ее стоимость не устанавливается и не гарантируется ни одним государством;

- в) валюта, которую выпускает банк только в электронном виде;
- г) электронная валюта, все сделки с которой проводятся скрытно.

8. Укажите технологии, на которых основана «Индустрия 4.0» (Выберите три правильных ответа)

1. Блокчейн
2. Биотехнологии
3. Добыча углеводородов из трудноизвлекаемых месторождений
4. Искусственный интеллект
5. Интернет торговля

f. Большие данные

9. Укажите пример технологии искусственного интеллекта

1. Очки виртуальной реальности
2. Датчики движения на технологических объектах
3. Голосовой помощник Siri
4. 3D принтер

10. Базовые принципы развития искусственного интеллекта в России характеризуются следующими тезисами:

1. искусственные интеллект-продукты должны быть понятными с точки зрения принятия решений
2. искусственные интеллект-продукты должны быть безопасными
3. оба варианта верны
4. нет верного ответа

11. Суть машинного обучения заключается в:

1. повышении квалификации
2. обучении специалистов
3. программировании

12. Главным направлением исследований в области искусственного интеллекта является:

1. а. объектно-ориентированные СУБД
2. машинный интеллект
3. автоматизированные информационные системы

13. Главным направлением исследований в области искусственного интеллекта является:

1. автоматизированные информационные системы
2. искусственный разум
3. объектно-ориентированные СУБД

14. Искусственный интеллект:

1. комплекс технологических решений, позволяющий имитировать когнитивные функции человека
2. отрасль кибернетики
3. отрасль генетики

15. Компьютерное зрение:

- a. интерпретация данных
- b. анализ изображений
- c. машинный перевод

16. Чему способствует технология «блокчейн»?

- a. более прозрачное и открытое государственное управление
- b. накопление и усвоение информации
- c. сокращение штата чиновников
- d. устранение подделки регистрационных и разрешительных документов

Задание 3. Практическое задание «Технологии цифровой экономики»

Сформировать группы по 2-4 человека и подготовить презентацию из шести слайдов на тему выбранной сквозной технологии цифровой экономики согласно следующей структуре:

суть технологии, этапы развития технологии, практические кейсы, перспективы развития технологии.

Задание 4. Установите последовательность

Установите последовательность этапов цифровой трансформации:

1. Обучение персонала работе с новыми технологиями
2. Создание плана, который ориентирован на достижение основных потребностей субъекта хозяйствования
3. Отказ от устаревших технологий и использование новых

Тема 3. Обеспечение защиты прав и законных интересов личности, бизнеса и государства от угроз информационной безопасности в условиях цифровой экономики

Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме.

1. Развитие и современные возможности правового обеспечения информационной безопасности
2. Правовая основа обеспечения информационной безопасности

3. Государственные органы, обеспечивающие информационную безопасность
4. Новые вызовы и угрозы информационной безопасности
5. Правовые основы защиты персональных данных

Задание 2. Тесты по теме:

1. Что является основным объектом защиты в информационной безопасности цифровой экономики?
 - А) Личные данные граждан
 - В) Финансовые данные
 - С) Программное обеспечение
 - Д) Телекоммуникационные сети
2. Какой из следующих документов регулирует вопросы защиты персональных данных в России?
 - А) Закон о цифровых платформах
 - В) Федеральный закон "О персональных данных"
 - С) Закон о защите бизнеса
 - Д) Гражданский кодекс РФ
3. Какая угроза считается основной в области информационной безопасности для бизнеса в цифровой экономике?
 - А) Потеря репутации
 - В) Несанкционированный доступ к данным
 - С) Технические сбои
 - Д) Утечка интеллектуальной собственности
4. Какую роль играют криптографические методы в обеспечении информационной безопасности?
 - А) Защищают системы от вирусных атак
 - В) Обеспечивают защиту персональных данных и финансовых транзакций
 - С) Позволяют бороться с кибератаками
 - Д) Улучшают производительность компьютеров
5. Что такое «киберугроза»?
 - А) Угроза утраты данных в облачных сервисах
 - В) Намеренные действия, направленные на нарушение функционирования информационных систем
 - С) Угроза потери доступа к интернету
 - Д) Вредоносные программы, которые могут повредить компьютеры
6. Какую форму защиты данных предполагает использование биометрии в цифровой экономике?
 - А) Шифрование

- В) Многофакторная аутентификация
- С) Виртуальные частные сети
- Д) Программная защита

7. Что является основным принципом защиты интересов личности в цифровой экономике?

- А) Открытость и доступность данных
- В) Защита персональных данных и право на конфиденциальность (правильный ответ)
- С) Массовая обработка данных
- Д) Строгая централизованная система контроля

8. Какую функцию выполняет антивирусное программное обеспечение?

- А) Защищает от киберугроз и вредоносных программ
- В) Обеспечивает бесперебойную работу сервера
- С) Управляет облачными сервисами
- Д) Создает резервные копии данных

9. Что из перечисленного является примером угрозы для безопасности бизнеса в цифровой среде? А) Атаки с использованием фишинга

- В) Низкая скорость интернета
- С) Проблемы с SEO-оптимизацией
- Д) Высокие затраты на маркетинг

10. Какая из технологий помогает предотвратить несанкционированный доступ к системе?

- А) Искусственный интеллект
- В) Биометрическая идентификация
- С) Интернет вещей
- Д) Блокчейн

11. Что является основным механизмом защиты от киберугроз для правительства? А) Мобильные приложения

- В) Национальные системы кибербезопасности
- С) Платежные системы
- Д) Законодательные акты о цифровой экономике

12. Какие меры могут помочь в борьбе с угрозами информационной безопасности для бизнеса? А) Повышение уровня корпоративной

- В) Обучение сотрудников правилам безопасности
- С) Проведение рекламных кампаний
- Д) Совмещение бизнеса с государственными программами

13. Основная масса угроз информационной безопасности приходится на:

- а) Троянские программы
- б) Шпионские программы

в) Черви

14. Какая категория является наиболее рискованной для компании с точки зрения вероятного мошенничества и нарушения безопасности: а) хакеры
б) контрагенты
в) сотрудники

Задание 3. Определите последовательность

Определить верную последовательность угроз, присущих пользователям цифрового развития:

- 1) инфраструктурные киберугрозы,
- 2) появление новых вирусов и расширение арсенала киберпреступников за счет использования новых технологий,
- 3) атаки на криптовалюты.

Задание 4. Вопросы на установление соответствия.

Установите соответствие безопасности угроз, присущих пользователям цифрового общества:

- 1) появление новых вирусов и расширение арсенала киберпреступников за счет использования новых технологий
 - 2) инфраструктурные киберугрозы
 - 3) атаки на криптовалюты
- А) осуществление незаконной предпринимательской деятельности посредством использования интернета, включая электронную торговлю и финансовые услуги.
- Б) уход от налогообложения, незаконный вывоз капитала, отмывание преступно полученных доходов с использованием криптовалют;
- В) международный кибертерроризм и кибершпионаж; Г) внутренний кибертерроризм и кибершпионаж;
- Д) использование ботнет-сетей для майнинга криптовалют; Е) массовые взломы роутеров и модемов;
- Ж) увеличение количества атак на разработчиков легитимного ПО; З) шифровальщики;
- И) атаки на персональные данные;
- К) атаки на программный интерфейс UEFI;
- Л) увеличение кибератак на облачные сервисы за счет роста рынка облачных структур и перенос хранения данных в облака.

Тема 4. Финансовые технологии в цифровой экономике Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме.

1. Особенности современного рынка финансовых технологий
2. Влияние финансовых технологий на развитие банковской сферы
3. Цифровая трансформация мирового рынка финансовых услуг.

4. Технологические компании на рынке финансовых услуг. Инновационные финансовые технологии (финтех).

5. Цифровизация традиционных финансовых организаций.

Перспективы развития банковского сектора в цифровой экономике.

6. Цифровые банки (необанки) и их рейтинг.

7. Сущность и классификация криптовалют. их правовое регулирование в различных странах.

8. Перспективы и риски применения криптовалют в мировой финансовой системе

Задание 2. Тесты по теме.

1. Является ли количество биткоинов конечной величиной?

- a. нет, их можно добывать бесконечно;
- b. да, максимальное количество биткоинов – 21 миллион;
- c. да, если майнеров будет больше, чем самих биткоинов;
- d. нет, если переводить биткоины в другую валюту.

2. Какие действия можно на сегодняшний день законно делать с криптовалютой в Российской Федерации?

- a.оплачивать услуги и переводить на банковские счета, но только частным лицам;
- b.отправлять, получать и хранить;
- c.продавать и переводить в другие валюты, но только не в гривны;
- d.законом не запрещено только говорить о них.

3. Какие платежи можно осуществлять с корпоративных электронных кошельков:

- a. на любые электронные кошельки
- b. только на электронные кошельки индивидуальных предпринимателей
- c. на корпоративные кошельки других юридических лиц
- d. на электронные кошельки частных лиц

4. Сервис, который позволяет физическим лицам мгновенно переводить деньги по номеру мобильного телефона: a. сервис несрочного перевода

- b. сервис межрегиональных электронных платежей
- c. сервис быстрых платежей
- d. сервис срочных платежей

5. К специальному техническому обеспечению участников карточной платежной системы относятся ... a. мобильные телефоны

- b. электронные (POS) терминалы
- c. банкоматы

6. С юридической точки зрения цифровые наличные ...

- a. не являются официальным средством расчетов, но признаются всеми карточными платежными системами
- b. являются официальным средством расчетов
- c. не являются официальным средством расчетов

2. Основными компонентами цифровой экономики являются

- a. искусственный интеллект, big data, бизнес-процессы, интернет-контент, электронная торговля
- b. интернет-контент, интернет-реклама, электронная коммерция, электронный банкинг, электронные платежи
- c. интернет-контент, искусственный интеллект, телекоммуникационные сети, автоматизированные системы управления

3. Платежные онлайн-сервисы являются частью системы

- a. электронного документооборота в банке
- b. социально-экономических отношений, в процессе которых продается и покупаются платежные услуги
- c. дистанционного банковского обслуживания

4. Целью создания ассоциации «ФинТех» было

- a. совершенствование норм российского законодательства и выработка наиболее эффективных решений по использованию сквозных технологий, таких как открытые сервисные интерфейсы, блокчейн и удаленная идентификация
- b. совершенствование процессов разработки банковских инноваций в цифровой сфере и доведения их до коммерциализации
- c. разработка стандартов и ГОСТов автоматизации банковских бизнеспроцессов и использования цифровых платформ в банковской деятельности

10. Электронные средства платежа - это...

- a. средство или возможность внедрения в банковскую систему чат-ботов
- b. средство или возможность осуществления автоматизации банковской системы
- c. средство или возможность осуществлять безналичные денежные переводы с применением электронных носителей информации или информационных технологий

5. Банковская инновация - это...

- a. маркетинговый термин, обозначающий взаимную интеграцию разрозненных каналов коммуникации в единую систему, с целью обеспечения бесшовной и непрерывной коммуникации с клиентом
- b. введение в деятельность банка нового метода, технологии, операции или процесса с целью сокращения издержек
- c. результат деятельности банка, направленный на создание новых продуктов и технологий, а также методов управления банком с целью

получения дополнительных доходов и конкурентных преимуществ 11. Целью автоматизации финансовой деятельности является:

- а) снижение затрат
- б) устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов
- в) повышение квалификации персонала

12. Укажите преимущества использования криптовалюты:

- a. Легко и везде можно вывести
- b. Обеспечивает высокий уровень дохода
- c. Отсутствие внешнего администратора
- d. Защита от подделки
- e. Нет необходимости использовать карту или купюры

13. Какие функции денег присущи криптовалюте?

- a. Средство накопления
- b. Мера стоимости
- c. Функция мировых денег
- d. Средство обращения
- e. Средство экономического роста

Задание 3. Производственная задача

Производственная задача 1

Сравнение возможностей двух электронных платёжных систем.

1. Проведите сравнение электронного кошелька «Яндекс.Деньги» с электронными платёжными системами: webmoney.ru, cyberplat.ru, moneymail.ru по предложенным характеристикам:
 - ☐ основные возможности;
 - ☐ процесс регистрации;
 - ☐ процесс ввода денег;
 - ☐ процесс вывода денег;
 - ☐ взимаемые комиссии;
 - ☐ сервис и дополнительные услуги.
2. Результаты работы оформите в виде таблицы и сделайте вывод.

Производственная задача 2

С 2020 г. ярко проявил себя процесс формирования и борьбы экосистем в мире. В нашей стране четко стали проявляться черты двух крупнейших игроков на этом поле — это Сбербанк (после ребрендинга в 2020 г. просто СБЕР) и Яндекс. Сбербанк был крупнейшим банком в России (110 млн клиентов), Яндекс — крупнейшим поисковиком (70 млн пользователей). Сегодня обе компании интенсивно строят свои экосистемы: СБЕР на базе банковского функционала, Яндекс на базе поисковика.

Опишите и сравните современную структуру цифровых сервисов экосистемы каждой из этих компаний.

Задание 4. Вопросы на установление соответствия.

Установите соответствие между особенностями и индустриальной революции и их характеристикой: 1) Диджитализация экономических процессов

- 2) Кастомизация производства и рост наукоемкости производственных затрат
- 3) Появление индустрий нового поколения
- 4) Переход к распределенной модели производства
- 5) Переход от традиционных корпораций к распределенным сетевым компаниям
- 6) Сжатие рынка труда и изменение его профессиональной структуры 7) Новая индустриализация и переход бизнеса к новым производственным стратегиям

А) К индустриям нового поколения (advanced manufacturing) относят широкий круг новых и традиционных отраслей, которые внедряют новейшие производственные технологии .

Б) Растущий интерес деловых кругов и национальных правительств к вышеописанным следствиям индустриальной революции нашел отражение в их совместных инициативах, именуемых новой индустриализацией.

В) Цифровая революция развивает сетевые коммуникации поверх административных границ стран и территорий, что ускоряет переход мира к децентрализованной, распределенной модели производства.

Г) Впервые в истории новые технологии приводят не к созданию новых рабочих мест, а к сжатию «старого» рынка труда — как вследствие роботизации производства, так и в силу появления принципиально новых инженерных специальностей и креативных профессий.

Д) В мире цифровых коммуникаций и распределенного производства экономическая власть переходит от жестких иерархичных структур к участникам гибких горизонтальных сетей, способных быстро перестраивать конфигурацию связей под новые проекты и совместное создание очередных инновационных продуктов.

Е) Киберфизические системы и аддитивные технологии кастомизированное производство, когда каждый продукт может быть создан под индивидуального заказчика с модификацией изделия на разных стадиях производственной цепочки, управляемой в режиме реального времени.

Ж) Наиболее системные социально-экономические последствия имеет массовое распространение ИКТ, цифровых платформ

Тема 5. Реализация концепции правового регулирования виртуальных активов в Российской Федерации Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме.

- 1. Сущность цифровых (виртуальных) активов
- 2. Общие сведения о блокчейн, токены, иные цифровые права
- 3. Общее регулирование эмиссии цифровых прав в России

Задание 2. Тест по теме.

1. Цифровые финансовые активы (ЦФА) – это...
 - a. записи в системе блокчейн, которые свидетельствуют о наличии у их держателей цифровых прав
 - b. средство платежа, которое существует только в интернете. У нее нет бумажного выражения, и ее ценность не зависит от государства.
 - c. криптовалюта и платформа для создания децентрализованных онлайн-сервисов на базе блокчейна (децентрализованных приложений), работающих на базе умных контрактов.
2. Назовите главное ограничение для неквалифицированного инвестора:
 - a. можно купить ЦФА максимум на 600 тысяч рублей в год.
 - b. Зависит от расчетного счета в банке
 - c. Нет ограничений
3. Где хранятся цифровые финансовые активы?
 - a. холодные кошельки — без интернета, но с защитой от хакеров (например, Ledger Nano S, Trezor);
 - b. горячие кошельки — онлайн-кошельки для доступа к ЦА;
 - c. мобильные кошельки — приложения для управления активами на смартфонах;
 - d. бумажные кошельки — безопасное хранение ключей на бумаге.
 - e. Все вышеперечисленное
4. На какой технологии созданы ЦФА —
 - a. технологии блокчейн
 - b. технологии майнинга
 - c. специальные программные и/или аппаратные кошельки.
5. В какой правовой форме (формах) обращаются в ЦФА :
 - a. финансовые обязательства,
 - b. реализация прав по выпущенным ценным бумагам,
 - c. право участия в капитале непубличного АО,
 - d. право требования передачи эмиссионных ценных бумаг
 - e. во всех вышеперечисленных
 - f. нет правильного ответа
6. Где можно приобрести цифровые финансовые активы
 - a. в банках-операторах («Сбербанк», «Альфабанк», «Еврофинанс Моснарбанк»),
 - b. на специализированных площадках.
 - c. На бирже

Задание 3. Установите соответствие

Установите соответствие между преимуществами цифровых финансовых активов и их характеристикой:

1. Правовая прозрачность и безопасность сделок
2. Доступность и большая скорость операций
3. Низкие затраты
4. Дополнительные плюсы

В. Благодаря использованию блокчейн-технологии при работе с ЦФА повышается безопасность, надежность и прозрачность операций. В отличие, например, от вложений в криптовалюту, все права российских инвесторов защищены системой правовых мер.

У инвесторов есть прямой доступ к ведению торговли. Тем самым уменьшается количество посредников при совершении сделок. Риски снижаются также благодаря использованию приватных ключей, что препятствует доступу посторонних лиц и блокировке активов.

А. Чтобы разместить облигации на классическом рынке ценных бумаг, нужно минимум пять дней. Для еврооблигаций этот срок еще больше. Выход на рынок ЦФА занимает 1-2 дня. У инвесторов на нем больше возможностей, поскольку виртуальную форму можно придать разным активам.

Единая система хранения цифровых данных значительно ускоряет документооборот и совершение сделок. Также виртуальная среда позволяет перемещать большие объемы средств за максимально короткое время.

Б. Используя ЦФА, эмитенты и инвесторы могут значительно снизить расходы за счет уменьшения числа посредников и комиссионных издержек. Поскольку сделки совершаются в автоматическом режиме, уменьшаются операционные расходы. Благодаря цифровому формату активы дешевле хранить, страховать и перемещать.

Г. Для эмитентов снижается барьер входа на рынок ЦФА из-за удешевления выпусков. Можно привлечь большее количество инвесторов за счет уменьшения минимального лота финансового инструмента. Появляется возможность создавать гибридные инструменты за счет объединения финансовых инструментов и неденежных прав требования. **Задание 4. Установите последовательность Условие 1.**

Установите последовательность этапов выпуска цифровых финансовых активов:

1. Проведите ICO (первичное размещение) или STO (предложение токенов) для привлечения инвестиций
2. Создайте техническую инфраструктуру блокчейн-технологии.
3. Обеспечьте ликвидность цифровых активов на различных биржах (для удобства торговли).
4. . Определите вид актива, разработайте бизнес-модель его использования. 5. Развивайте маркетинг и продвигайте проект, чтобы заинтересовать как можно больше пользователей и инвесторов.
6. Обеспечьте безопасность инфраструктуры и смарт-контрактов, проверьте их соответствие требованиям законодательства.

Условие 2.

Установите последовательность этапов покупки цифровых финансовых активов:

1. Выберите понравившийся вам финансовый актив

2. Зарегистрируйтесь на сайте или в приложении оператора информационных систем (обязательное условие — его наличие в реестре ЦБ РФ).
3. Подпишите сделку своим приватным ключом.

Тема 6. Понятия и инструменты цифровых платформ **Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме.**

1. Сущность и типы цифровых платформ
2. Цифровые платформы как инструмент трансформации мировой и российской экономики
3. Тенденции развития и внедрения цифровых платформ

Задание 2. Тесты по теме.

1. Экономическая деятельность, основанная на платформенных компаниях, онлайн-системах, предоставляющих комплексные типовые решения – это ...
цифровая деятельность
 - a. платформенная экономика
 - b. sharing-economy
 - c. gig-economy
2. Что является основной характеристикой цифровой платформы?
 - a) Производство физических товаров
 - b) Обеспечение взаимодействия пользователей и поставщиков услуг
 - c) Полная автономность без пользователей
 - d) Отсутствие автоматизации процессов
3. Какой из перечисленных примеров не является цифровой платформой?
 - a) Facebook
 - b) Amazon
 - c) Завод по производству стали
 - d) Uber
4. Какую основную функцию выполняют цифровые платформы?
 - a) Хранение бумажных документов
 - b) Связывание пользователей, бизнеса и разработчиков
 - c) Производство электроники
 - d) Программирование сайтов
- 5) Какой признак позволяет идентифицировать цифровую экономику?
 - a) информатизация сферы управления;
 - б) интеграция физических и цифровых объектов в сфере производства и потребления;
 - в) формирование сетевой модели экономической деятельности;
 - г) развитие интернет-коммуникаций как средства обмена информацией.

6) Каких изменений в организации экономической деятельности в меньшей степени требуют цифровые технологии? а) изменение бизнес-моделей; б) изменение организационных структур; в) формирование цифровой культуры; г) трансформации этических норм.

7) Для какой сферы экономической деятельности в рамках решения основных производственных задач в наименьшей степени могут быть применимы технологии Интернета вещей (IoT)?

- а) жилищно-коммунальное хозяйство;
- б) транспорт;
- в) государственное управление;
- г) здравоохранение.

8) Какой из структурных элементов не относится драйверам технологии индустриального интернета («Индустрия 4.0»), которая, в свою очередь, формирует четвертую промышленную революцию с соответствующим экономическим укладом?

- а) «умные» сенсоры;
- б) беспроводные сети;
- в) дополненная реальность;
- г) облачные сервисы.

9) Каково место материального сектора производства и в цифровой экономике?

- а) материальный сектор производства и цифровые платформы существуют автономно в экономике;
- б) материальный сектор производства будет замещен цифровыми платформами;
- в) материальный сектор производства нуждается в цифровых платформах для обеспечения коммуникаций с контрагентами;
- г) материальный сектор производства обеспечит гибель цифровых платформенных решений.

10. В рамках технологии больших данных развивается направление аналитики. К какому из ее разделов Вы отнесете раздел «Возможно Вы их знаете» в сети Facebook?

- а) дескриптивная аналитика;
- б) прогнозная аналитика;
- в) предписывающая аналитика;
- г) аналитика, связанная с распознаванием образов.

11. Какой элемент платформ как моделей бизнеса не связан с управлением как специфической деятельностью? а) коммуникации;

- б) модели поведения;
- в) технологическое решение;
- г) стратегии.

12. В качестве какого элемента бизнес-экосистемы выступает платформенное решение в цифровой экономике? а) агента;
б) ядра;
в) ограничения;
г) оператора.

13. Какая из прикладных областей не указана в явном виде в программе «Цифровая экономика Российской Федерации» в качестве площадки для апробации технологических решений? а) здравоохранение;
б) связь;
в) «умный город»;
г) государственно управление.

Тема 7. Цифровое Государство. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике Задание 1.

Перечень контрольных вопросов по теме.

1. Электронное правительство
2. От электронного правительства к цифровому государству
3. Изменение характера труда в цифровой экономике
4. Цифровые компетенции и навыки
5. Цифровая демократия.
6. Трансформация электронного правительства в цифровое, формирование цифрового государства. Цифровая трансформация социальной сферы.
7. Умные города: компоненты, рейтинги, обеспечение безопасности

Задание 2. Тест по теме.

1. Какое федеральное ведомство является одним из двух ключевых ответственных исполнителей национальной программы «Цифровая экономика»:

- а. Министерство экономического развития Российской Федерации
- б. Министерство цифрового развития, экономики и связи Российской Федерации
- с. Министерство цифрового экономического развития России

2. Какое другое федеральное ведомство является вторым ключевым ответственным исполнителем программы «Цифровая экономика»: а. Федеральная служба безопасности России

- б. Счетная палата Российской Федерации
- с. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

3. На какой период разработана Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации?

- a. 2018-2035 гг.
- b. 2018-2030 гг.
- c. 2017-2030 гг.
- d. 2020-2025 гг.

4. Что не является составляющим элементом цифровой экономики?

- a. политика
- b. ГЧП
- c. сети и системы телекоммуникаций
- d. кибербезопасность

5. Совокупность информационных ресурсов, созданных субъектами информационной сферы, средств взаимодействия таких субъектов, их информационных систем и необходимой информационной инфраструктуры

– это...

- a. информационное общество
- b. информационное пространство
- c. туманные вычисления
- d. интернет вещей

6. Государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме а. многофункциональный центр

- b. общероссийский электронный Кремль
- c. портал государственных услуг
- d. универсальная электронная карта

7. Построение электронного правительства в России не предусматривает ...

- a. обеспечение перевода в электронный вид государственной учетной деятельности
- b. формирование единого пространства электронного взаимодействия
- c. создание инфраструктуры пространственных данных РФ
- d. оцифровку объектов культурного наследия,

8. Создание единой системы управления кадровым составом гражданской службы РФ в рамках построения электронного государства предполагает ...

- a. автоматизацию конкурсных процедур поступления на гражданскую службу
- b. электронный доступ граждан к сведениям о доходах служащих

- c. обучение служащих с использованием дистанционных технологий
- d. электронный доступ граждан к персональным данным служащих

9. Ресурс повышения эффективности государственных институтов в соответствии с ГосПрограммой «Информационное общество» а.

снижение административных барьеров

- b. введение смертной казни в качестве вида наказания за коррупцию
- c. демократизация политической системы
- d. возвращение выборности губернаторов и мэров
- e. ликвидация nepотизма в государственном аппарате
- f. ликвидация монополии одной партии

10. Проблемы, входящие в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России а. проблема деградации образования

- b. проблема несменяемости политической элиты
- c. проблема зависимости страны от импорта компьютерной техники
- d. проблема «цифрового неравенства»
- e. проблема информационной безопасности

6. Технологии, используемые для упрощения выполнения финансовыми организациями регуляторных требований, – это... а.

технологии upTech;

- b. облачные технологии;
- c. технологии распределенных реестров;
- d. технологии RegTech.

Задание 3. Деловая игра

Деловая игра на тему: «Государственные органы исполнительной власти, уполномоченные в сфере социальной защиты населения». Распределить роли:

Президент РФ (1 чел.)

Председатель Правительства РФ (1 чел.)

Министерство труда и социальной защиты РФ (2-3 чел.)

Федеральная служба по труду и занятости (2 чел.)

Министерство социальной защиты по РФ (2 чел.)

Департамент имущественных и земельных отношений РФ (1 чел.)

Министерство финансов РФ (1 чел.)

Департамент экономического развития РФ (1 чел.)

Учреждение социальной защиты территории, входящей в состав субъекта РФ (2-7 чел.)

Граждане (1-7 чел.) **Порядок**

формирования органов:

Министра труда и социальной защиты предлагает Председатель Правительства РФ, а назначает Президент РФ.

Заместителя министра предлагает министр, а назначает Председатель Правительства РФ.

Руководителя федеральной службы предлагает министр, а назначает Председатель Правительства РФ.

Руководителя Министерства социальной защиты назначает президент РФ.

Директора учреждения социальной защиты территории назначает руководитель Департамента социальной защиты. Каждое должностное лицо должно представить себя и свой государственный орган.

План речи должностного лица:

1. Я занимаю должность _____
2. Работаю в органе _____, в отделе _____
3. Осуществляю свою деятельность на основании Конституции РФ, ...
(указать правовые акты)
4. В сфере соц. защиты имею полномочия: _____
5. В сфере соц. защиты я подготовил (издал) правовые акты: _____

Граждане идут в органы социальной защиты с обращениями. Можно смоделировать ситуацию, когда обращение было направлено в ненадлежащий орган, перенаправить его.

Задание 4: Производственная задача

Сравнительный анализ концепций развития электронного правительства России и зарубежных стран. Ознакомьтесь с текстом подпрограммы 4 «Электронное правительство» Государственной программы РФ «Информационное общество (2011—2020 годы)», текстом концепций развития электронного правительства выбранных вами зарубежных стран

(например, *Digital Government Strategy (USA)* и *Government Digital Strategy (UK)*). Оцените выбранные вами программы (концепции, стратегии) последующим критериям.

1. Цели и задачи программы (перечислите и охарактеризуйте основные цели и задачи, обозначенные в программах, с позиций стадии развития электронного правительства в выбранных странах).
2. Структура программы (перечислите основные блоки (разделы) программы).
3. Охарактеризуйте основные мероприятия, предусмотренные программой. Чем, по вашему мнению, обусловлен конкретный перечень мероприятий в каждой стране?
4. Оцените понятность и доступность текста программы для различных групп целевой аудитории.
5. Приведите примеры «лучших практик» анализируемых программ в рамках выделенных критериев. Какой опыт вам кажется полезным и почему?

Задание 5. Установите соответствие

Установите соответствие между моделями электронного правительства и функциями:

- 1) Континентально-европейская модель
- 2) Англо-американская модель
- 3) Азиатская модель
- 4) Российская модель

А) акцент на решение следующих проблем: расширение области предоставляемых услуг, наиболее эффективное использование социальной информации, создание условий для полного охвата.

Б) основными целями программы являются повышение эффективности функционирования экономики, государственного и местного управления, создание условий для свободного доступа к информации и получения необходимых услуг.

В). для данной модели характерно наличие надгосударственных институтов, чьи рекомендации должны исполняться всеми странами Евросоюза; высокая степень интеграции, что проявляется в единой валюте, едином информационном пространстве, в подготовке новой единой Конституции и тд.; законодательство, регламентирующее информационные информационном пространстве.

Г) основными целями программы являются повышение эффективности функционирования экономики, государственного и местного управления, создание условий для свободного доступа к информации и получения необходимых услуг.

Тема 8. Виды и объекты правоотношений цифровой экономики. Особенности договорного регулирования в условиях цифровой экономики.

Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме.

1. Понятие и система договоров в сфере цифровой экономики.
2. Трансформация договорного права в условиях цифровой экономики.
3. Особенности заключения и исполнения договоров в цифровой среде.
4. Договоры по созданию объекта инновации.
5. Договоры по передаче в пользования объектов инновационной деятельности.
6. Организационные договоры

Задание 2. Тесты по теме

1.Одной из тенденций цифровой экономики является использование смартконтракта, который, по сути, не «смарт» и практически не контракт. Что представляет данная сущность?

- а) это документ, в котором прописана суть стартапа, выходящего на ICO;
- б) это компьютерный алгоритм или условие, которое позволяет сторонам обмениваться активами
- в) последовательность букв и цифр, которая даёт возможность любому, кто её знает, перечислить токены на скрытый за ней счет;
- г) единица измерения криптовалюты.

2.Кто может проверить электронно-цифровую подпись под документом:

- а) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронноцифровой подписи
- б) только отправитель электронного документа
- в) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя

3. Не относится к коммерческой тайне этот признак:

- а) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности
- б) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность
- в) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами

4. Какое название носит обособленный объем информации, представленный в электронно-цифровой форме, зафиксированный на электронном носителе и могущий быть представленным в форме, пригодной для восприятия человеком:

- а) аналоговый документ
- б) электронный документ
- в) база данных

5. Как называется реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации: а) закрытый ключ электронной цифровой подписи

- б) электронная цифровая подпись
- в) открытый ключ электронной цифровой подписи

6. Дети возрастом до 6 лет не вправе:

- а) с разрешения законных представителей выходить в Интернет
- б) с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами
- в) с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой

7. Как чему предоставляется правовая охрана базам данных:

- а) произведениям литературы
- б) сборникам
- в) произведениям искусства

8. Что является основным объектом информационного права:

- а) информационный носитель
- б) информатизация
- в) информация

9. Как называется часть информационно-правовой нормы, указывающая на меры воздействия, применяемые к лицу, которое не исполняет эту норму: а) гипотеза

- б) санкция

в) простая диспозиция

10. По мнению многих специалистов, интернет может быть признан:

- а) особым объектом права
- б) особым субъектом права
- в) зоной, частично свободной от права

11. Что из представленного входит в правовой режим документированной информации:

- а) банковская тайна
- б) персональные данные
- в) электронная цифровая подпись

12. Как называются сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, представленные в форме, позволяющей провести их непосредственную машинную обработку: а) электронный архив

- б) электронная информация
- в) материальный носитель

Задание 3. Производственная задача

Заполните таблицу, рассмотрев возможное использование, преимущества и недостатки различных видов электронной подписи (ЭП).

	Простая ЭП	Неквалифицированная ЭП	Квалифицированная ЭП
Сферы применения			
Преимущества			
Недостатки			

Задание 4. Установите последовательность

Установите последовательность процесса создания усиленной электронной подписи (ЭП)

1. Преобразованную версию текста (её называют «хэш-сумма» или просто «хэш») шифрует закрытый ключ . В результате получается электронная подпись .
2. ЭП (зашифрованный хэш) добавляется к документу и с сертификатом проверки отправляется адресату .
3. Получатель с помощью открытого ключа расшифровывает информацию и проверяет подлинность сертификата . Для проверки адресат хэширует файл с документом и сравнивает свой результат с тем, что был прислан . Если оба хэша совпадают, значит, документ не подвергался изменениям после подписания
4. С помощью специального математического алгоритма (хэш-функции) текст преобразуется в строку фиксированной длины, состоящую из букв и цифр.

Тема 9. Пенсионное обеспечение, понятие размера трудовой пенсии, перерасчета и индексации
Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме.

1. Понятие и виды пенсий в праве социального обеспечения.
2. Трудовые пенсии по старости Трудовые пенсии по инвалидности Трудовые пенсии по случаю потери кормильца
3. Порядок и сроки назначения и перерасчета трудовых пенсий. Выплата и доставка трудовых пенсий.
4. Приостановление и возобновление выплаты трудовых пенсий. Прекращение и восстановление выплаты трудовых пенсий.

Задание 2. Тесты по теме

1. По общему правилу в общий трудовой стаж включается время работы с такого возраста:

- a. 16-летнего.
- b. 17-летнего.
- c. 18-летнего.

2. Из перечисленного, в общий трудовой стаж не включаются следующие виды деятельности:

- a. работа в качестве рабочего, служащего.
- b. работа граждан по гражданско-правовым договорам подряда и поручения.
- c. работа граждан в индивидуальных частных хозяйствах.

3. К социально значимым факторам дифференциации видов, условий и уровня обеспечения можно отнести: a. уровень образования.

- b. уровень профпригодности.
- c. вредные, тяжелые условия труда .

4. Назначение системы социального обеспечения проявляется в его:

- a. функциях.
- b. способностях.
- c. возможностях.

5. Взносы на социальное страхование работников уплачиваются:

- a. работниками.
- b. оба верны.
- c. работодателями.

6. Все пособия, компенсации, льготы по социальному обеспечению в РФ имеют ...
назначение: a. основное.

- b. целевое.
- c. Двойное.

7.Размер страховой пенсии по старости состоит из:

- a. трех частей.
- b. пяти частей.
- c. двух частей.

8.При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии:

- a. право на пенсию отсутствует.
- b. социальная пенсия.
- c. трудовая пенсия по инвалидности.

9. Федеральную программу обязательного медицинского страхования разрабатывает:

- a. Министерство здравоохранения и социального развития РФ.
- b. Государственная Дума РФ.
- c. Министерство здравоохранения РФ.

10.Усыновлённые дети учитываются при досрочном выходе на пенсию многодетной матери, если:

- a. их усыновление произошло до исполнения ребёнку 8 лет.
- b. их усыновление произошло до исполнения ребёнку 3 лет.
- c. их усыновление произошло до исполнения ребёнку 3 месяцев.
- d. их усыновление произошло до исполнения ребёнку 5 лет.
- e. их усыновление произошло до исполнения ребёнку 6 лет.
- f. их усыновление произошло до исполнения ребёнку 1 года.

11. Основным документом, подтверждающим трудовой стаж является:

- a. трудовая книжка;
- b. показание свидетелей;
- c. справка о заработной плате за последние 5 лет;
- d. диплом об образовании.

12.«Социальная пенсия» это.

- a. минимальная выплата, гарантированная государством тем категориям граждан, которые уже не являются трудоспособными, но по какой – то причине не приобрели право на получение любой другой пенсии;
- b. денежные выплаты, назначаемые гражданам с целью предоставления им содержания в период отсутствия у них заработка или оказания дополнительной материальной помощи в случаях, признаваемых государством социально-значимыми независимо от наличия у них какихлибо иных источников дохода;
- c. облегчение, это предоставленное преимущество, это большая свобода в чем-либо;

d. выплаты потребителям, предоставляемые за счёт государственного или местного бюджета, а также специальных фондов юридическим и физическим лицам, местным органам власти.

13. Денежная выплата, назначаемая гражданам с целью предоставления им содержания в период отсутствия у них заработка или для оказания дополнительной

материальной помощи в случаях, признаваемых государством социально значимыми независимо от наличия у граждан каких-либо иных источников дохода это. а. социальное пособие;

b. социальная пенсия;

c. льгота;

d. правоотношение.

14. Пособие по временной нетрудоспособности в связи с заболеванием или травмой выплачивается:

a. за первые три дня болезни пособие выплачивается за счет средств работодателя, начиная с четвертого — за счет средств СФР; b. за счет средств бюджета ФФОМС РФ;

c. за счет средств СФР;

d. из средств государственного бюджета РФ.

15. Пособия по временной нетрудоспособности имеют ряд отличительных признаков. Выберите верное утверждение:

a. пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в качестве утраченного заработка и не исключает возможность получения пособия наряду с оплатой труда;

b. пособие по временной нетрудоспособности исчисляется по МРОТ;

c. пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в качестве утраченного заработка, поэтому исключает возможность получения пособия наряду с оплатой труда;

d. пособие по временной нетрудоспособности не выплачивается при необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

Задание 3. Ситуационная задача

Ситуационная задача 1

Программа долгосрочных сбережений

Мне 35 лет, работаю в стабильной компании на хорошей должности, которая позволяет откладывать сбережения. В связи с этим начал задумываться о возможности инвестирования свободных денег. Регулярно слышу о программе долгосрочных сбережений, но смущает, что она находится в поле деятельности негосударственных пенсионных фондов. Насколько это надежно? И как это работает?

Ситуационная задача 2

Входят ли курсы повышения квалификации в стаж для пенсии? Служила по контракту во ФСИН в должности медицинской сестры. Была уволена по сокращению штата. В 2002 году на аттестованной должности проходила курсы повышения квалификации с отрывом от работы. Должны ли эти курсы войти в медицинский стаж?

Ситуационная задача 3

Наследование накопительной части пенсии родителя

Являюсь наследником умершего отца. Отец не дожил до пенсионного возраста (умер в 62 года). Постоянно работал (с 1978 до 2022 года). Отправили документы на получение его части накопительной пенсии в НПФ Сбербанка. Пришел ответ, что накопительная часть составляет 9800 руб. Это вызывает сомнения при таком большом трудовом стаже. Как можно проверить сумму накопительной части пенсии?

Ситуационная задача 4

Возможность докупки пенсионных баллов для ребенка

У моей дочери достаточно страхового стажа, но не хватает пенсионных баллов. Сейчас она осуществляет уход за пожилым человеком старше 80 лет. Все оформлено официально. Могу ли я докупить для нее недостающие пенсионные баллы, или она считается застрахованным лицом, а я не могу этого сделать?

Ситуационная задача 5

Пенсионные накопления

Случайно узнала, что пенсионные накопления оказались в негосударственном пенсионном фонде без моего на то согласия. Что делать?

Задание 4. Практическая задание

Практическое задание: оформление пособия через портал Госуслуг Студенты заходят в свои личные кабинеты и изучают как получить некоторые пособия на детей. единое пособие на детей; ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребёнка; единовременное пособие при рождении ребёнка для неработающих; ежемесячное пособие по уходу за ребёнком до 1,5 лет для неработающих; ежемесячная денежная выплата при рождении третьего ребёнка или последующих детей ; ежемесячное пособие на ребёнка военнослужащего по призыву; единовременное пособие при передаче ребёнка на воспитание в семью .

Также через «Госуслуги» можно оформить единовременную выплату к началу учебного года, которая начисляется семьям с детьми в возрасте от 6 до 18 лет в преддверии учебного года .

Тема 10. Государственные пособия, компенсационные выплаты и иные виды социального обеспечения

Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме.

1. Понятие и классификация пособий по системе социального обеспечения. Порядок предоставления и размер государственных пособий по временной нетрудоспособности
2. Пособие по беременности и родам.
4. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком
5. Понятие и виды государственных пособий. Право граждан, имеющих детей, на государственные пособия. Пособие по безработице
6. Компенсационные выплаты и жилищные субсидии. 7. Материнский (семейный) капитал.

Задание 2. Тест по теме.

1. Когда можно распорядиться деньгами материнского капитала по основным направлениям?
 - a. Когда любому из детей исполнится три года.
 - b. Когда владелице сертификата на материнский капитал исполнится 33 года.
 - c. По истечении 3 лет с даты рождения ребенка.
2. На какие из этих целей нельзя использовать материнский капитал?
 - a. На покупку автомобиля.
 - b. На образование ребенка.
 - c. На покупку доли в квартире.
3. Можно ли купить жилье на эти деньги у близких родственников?
 - a. Можно.
 - b. Нельзя.
4. В каком случае можно воспользоваться материнским капиталом до наступления 3-х лет ребенку?
 - a. На погашение ипотечного кредита.
 - b. На оплату детского сада или няни.
 - c. На вложение в бизнес.
5. Если средства материнского капитала направлены на оплату образования, то учреждение...
 - a. Должно находиться на территории Российской Федерации и бывших стран СНГ.
 - b. Не имеет значения где оно будет находиться.
 - c. Должно находиться на территории Российской Федерации.
6. В каком объеме можно использовать деньги материнского капитала?

- a. Полностью.
- b. Частично.
- c. Оба варианта.

7. Если не пользоваться материнским капиталом, сумма увеличится с годами?

- a. Увеличится.
- b. Уменьшится.
- c. Капитал ежегодно пересматривается с учетом темпов роста инфляции.

8. Можно ли на средства материнского капитала купить квартиру, если у семьи уже есть в собственности жилая недвижимость?

- a. Можно только при условии увеличения жилой площади.
- b. Можно при любых условиях.
- c. Нельзя.

9. Возможно ли снять наличными часть средств материнского капитала?

- a. Можно снять определенную сумму.
- b. Можно любую сумму.
- c. Нельзя.

10. Что нужно сделать, чтобы оформить сертификат на маткапитал?

- a. Лично подать заявление в Социальный фонд России.
- b. Отправить заявление по почте.
- c. Подать заявление через МФЦ в течение 30 дней со дня рождения ребёнка.
- d. Оформить заявку на сертификат через Госуслуги.
- e. Ничего — сертификаты на маткапитал оформляются автоматически.

11. Кто может быть признан безработным?

- a. лица, не достигшие 16 лет.
- b. трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.
- c. пенсионеры, получающие пенсию по старости, в том числе досрочную, или пенсию за выслугу лет.

12. Не могут быть признаны безработными:

- a. лица, не достигшие 16 лет.
- b. не явившиеся без уважительных причин в течение 10 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы в органы службы занятости для предложения им подходящей работы, а также не явившиеся в срок, установленный органами службы занятости для регистрации в качестве безработных.

- с. пенсионеры, получающие пенсию по старости, в том числе досрочную, или пенсию за выслугу лет. d. все ответы верны.

13. Выплата пособия по безработице может быть приостановлена на срок до трех месяцев в случаях:

- a. отказа без уважительных причин от двух вариантов подходящей работы.
- b. отказа по истечении трехмесячного периода безработицы от участия в оплачиваемых общественных работах или от направления на обучение.
- c. нарушения без уважительных причин условий и сроков перерегистрации.
- d. неявки без уважительных причин на переговоры о трудоустройстве с работодателем в течение трех дней со дня направления органами службы занятости.
- e. отказа без уважительных причин явиться в органы службы занятости для получения направления на работу (учебу).
- f. увольнения с последнего места работы (службы) за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, а также отчисления гражданина, направленного на обучение органами службы занятости, с места обучения за виновные действия.

14. Что означает термин в законе, стремящимся возобновить трудовую деятельность после длительного перерыва (срок в течении которого лицо не работало):

- a. более 1 года.
- b. более 2 лет.
- c. более 5 лет.

15. От чего зависит размер пособия по безработице:

- a. от среднего заработка на последнем месте работы.
- b. от квалификации работника.
- c. от причины постановки на учет.

16. Документы для признания лица в качестве безработного:

- a. паспорт.
- b. справка с налоговой инспекции.
- c. документ об образовании (аттестат, диплом и т.д.).
- d. справка о несудимости.
- e. приказ об увольнении или трудовая книжка.
- f. справка о доходах за последние 90 дней (если гражданин ранее работал).

Тема 11. Цифровизация юридической отрасли Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме.

- 1. Становление и развитие цифровизации в юридической сфере
- 2. Современные технологии в юриспруденции. Роль искусственного интеллекта в юридической отрасли

3. Цифровая трансформация права, проблемы и пути совершенствования
4. Пути совершенствования права и способы адаптации юристов в цифровой эпохе

Задание 2. Тесты по теме. Выбрать верный вариант ответа.

1. Совокупность технологий, созданных на основе принципов функционирования нервной системы. а. Нейротехнология
b. Нейропедагогика
c. Нейроюриспруденция
d. Квантовая технология
2. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
a. Информационные технологии
b. Информационный посредник
c. Информационная система
d. Информационное пространство
3. Договор или элемент договора, который заключается в электронной форме с автоматизированным, с помощью компьютерной программы, исполнением возникшего обязательства. а. Договор купли-продажи
b. Сделка
c. Соглашение
d. Смарт-контракт
4. Представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины. а. Информация
b. База данных
c. Информационное пространство
d. Информационные технологии
5. Совокупность объектов цифровых отношений, субъектов цифровых отношений и их содержания — совокупности прав и обязанностей субъектов цифровых отношений.
a. Структура цифровых правоотношений
b. Состав цифровых правоотношений
c. Элементы цифровых правоотношений
d. Форма цифровых правоотношений

6. Универсальные права человека, гарантированных международным правом и конституциями государств, применительно к потребностям человека и гражданина в обществе, основанном на информации.
- а. Права на получение информации
 - б. Естественные права и свободы человека
 - с. Универсальные права человека
 - д. Цифровые права человека

Задание 3. Деловая игра

Конкурс «Человек и его права»

Командам предлагаются тексты с утверждениями. Необходимо знаками “+” или “-” отметить согласны или не согласны с данными утверждениями. Время на выполнение задания-5 минут. За правильно выполненное задание команда получает 2 балла.

I команда:

Правильный ответ:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К
+	+	-	-	-	-	+	+	+	+

А. Осуществление всех социально-экономических и культурных прав человека зависит от уровня экономического развития страны.

Б. Политические права обусловлены степенью осуществления права гражданина на информацию.

В. Не обладая дееспособностью, человек не может пользоваться никакими правами.

Г. Отпуск в России является самым коротким в сравнении с большинством индустриально развитых государств.

Д. Человек с ограниченной дееспособностью самостоятельно несет имущественную ответственность по совершенным сделкам и за причиненный вред.

Е. Продавец не обязан сообщать покупателю достоверную информацию о свойствах вещи.

Ж. Выгул собак без намордника во дворе дома является нарушением правил содержания животных.

З. Соседи могут привлечь к административной ответственности человека, постоянно включающего магнитофон на полную мощность после 23 часов. И. Административное решение, вынесенное судом, обжалованию не подлежит.

К. Несовершеннолетнему преступнику суд может заменить уголовное наказание принудительными мерами воспитательного характера.

II команда:

Правильный ответ:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К
-	-	-	+	-	+	+	-	-	-

А. Естественные права человека относятся к политическим правам.

- Б. Во всех государствах, подписавших Пакт об экономических, социальных и культурных правах, вводится бесплатное среднее образование.
- В. Если гражданину нанесен вред от бездействия государственных органов, то государство не обязано возмещать причиненный вред.
- Г. Работники оперативных органов при расследовании уголовных дел имеют право нарушить неприкосновенность жилища в случае проведения обыска.
- Д. За опоздание на работу администрация имеет право объявить выговор и перевести работника на нижеоплачиваемую должность.
- Е. Пассажира, нарушившего правила на транспорте, можно привлечь к юридической ответственности.
- Ж. Если гражданин не пришел на помощь другому человеку, его можно привлечь к уголовной ответственности.
- З. Лицензия на право приобретения гражданином оружия может быть выдана человеку, не имеющему постоянного места жительства.
- И. Если автомобилист двигался по улицам города со скоростью до 100км/ч, то он тем самым совершил уголовное преступление.
- К. Сотрудники милиции не могут привлекаться к ответственности за противоправные действия или бездействие.

Задание 4. Производственная задача Производственная задача 1

Практическое задание: получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Студенты заходят в свои личные кабинеты и изучают как получить следующие услуги:

получать сообщения о назначенных выплатах и пенсиях, ходе исполнительного производства и штрафах ГИБДД. Такие сообщения можно получать через социальную сеть «ВКонтакте» и VK Мессенджер. Оповещения будут приходить с портала госуслуг. Штрафы ГИБДД можно оплатить прямо из социальной сети и без комиссии через систему быстрых платежей. А постановление о штрафе и фото нарушения будут доступны в личном кабинете на портале госуслуг; сообщить в Федеральную службу судебных приставов об ошибочно

числящейся задолженности по исполнительному производству. Например, это может понадобиться, когда человеку случайно приписали чужой долг из-за того, что у него и настоящего должника полностью совпадают Ф.И.О.; подать заявление на сохранение прожиточного минимума при списании долга по исполнительным документам. Раньше приходилось идти в отделение службы судебных приставов или отправлять заявление Почтой

России; встать на учет в налоговой инспекции и получить ИНН. Но для получения бумажного документа все-таки придется посетить налоговую; зарегистрироваться в качестве самозанятого. Ранее зарегистрироваться можно было только через приложение «Мой налог», личный кабинет на сайте Федеральной налоговой службы и некоторые банки; поделиться реквизитами документов с другими гражданами. Это можно сделать с помощью мобильного приложения портала госуслуг – например, скинуть коллеге реквизиты паспорта, СНИЛС и ИНН; купить или построить частный дом. Пользователи портала госуслуг могут выбрать качественный проект жилого дома из более чем 700 вариантов, проверенного подрядчика и подходящую

ипотечную программу, узнать о необходимых документах и мерах господдержки в сфере индивидуального жилищного строительства, а также получить персональную консультацию. Нужно лишь кликнуть по баннеру «Сервисы и услуги для постройки дома» на портале, чтобы перейти в раздел «Цифровое строительство», а потом пройти опрос робота-помощника

Макса; подать заявление и документы для приема ребенка в школу. Информация о рассмотрении заявления поступит в личный кабинет на портале (Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2022 г. № 784, вступил в силу с 1 марта 2023 г.).

Производственная задача 2

Представьте возможности применения технологии распределённых реестров в сфере Вашей будущей деятельности, заполнив таблицу (5–7 примеров).

Название конкретного примера	Сфера применения	Ссылка на источник (при наличии)	Описание использования технологии

3.1. Тематика рефератов

1. Цифровая экономика как современная стадия цивилизованного развития и как экономическая теория информационного общества.
2. Основные стадии цифровой экономики.
3. Цифровая экономика как вспомогательная и неотъемлемая часть индустриальной экономики.
4. Цифровая экономика как фактор перерождения постиндустриальную.
5. Предмет цифровой экономики.
6. Состав и сферы изучения цифровой экономики.
7. Функции и главные задачи информационной экономики.
8. Базовая платформа цифровой экономики, которая отличает ее от традиционных общепринятых методов хозяйствования экономики.
9. Основные критерии перехода экономики к информационному типу.
10. Факторы сравнения информационной и индустриальной экономики.
11. Источники становления информационной экономики.
12. Признаки и этапы становления и перехода к информационному обществу.
13. Перспективы развития цифровой экономики в России с позиции экономической теории.
14. Показатели измерения «Цифровой экономики».
15. Умные города
16. Институциональная структура цифровой экономики: сущность и основные компоненты.
17. Нормативно-правовое регулирование цифровой экономики в России.
18. Основные направления и уровни развития цифровой экономики.
19. Цифровая экономика как наука: базовые принципы, становление, эволюция, мировой и российский опыт.

20. Цифровая экономика как процесс: базовые принципы, становление, эволюция, мировой
21. и российский опыт.
22. Система цифровой экономики: понятийно-терминологические конструкции, состав,
23. структура, ролевые функции, задачи, практика построения.
24. Информационные процессы в юриспруденции: базовые принципы, становление, эволюция, мировой и российский опыт, практика.
25. Электронное правительство. Сущность и эволюция развития.
26. Факторы выбора национальной стратегии развития электронного правительства.
27. Основные этапы формирования и развития электронного правительства.
28. Сферы применения технологий электронного правительства и уровни взаимодействия субъектов.
29. Субъекты электронного правительства.
30. Эффекты функционирования электронного правительства.
31. Индикаторы оценки уровня развития электронного правительства.
32. Основные направления развития инфраструктуры электронного правительства в России.
33. Лучшие практики формирования и развития электронного правительства: мировой опыт.
34. Ключевые направления информатизации в органах государственной власти.
35. Основные сложности развития электронного правительства в России.
36. Актуальные мировые тенденции развития электронного правительства.
37. Системный проект развития электронного правительства в России.
38. Концепции, программы, стратегии информатизации государственного и муниципального управления федерального уровня.
39. Информационное общество: социально-экономические развития.
40. Европейские стратегии и концепции достижения задач информационного общества.
41. Сервисы сети Интернет.
42. Технологии Интернета в юриспруденции.

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность информационно-коммуникационных технологий

2. Понятие цифровой экономики
3. Институциональная структура цифровой экономики
4. Цифровая экономика и экономический рост
5. Технологии цифровой экономики
6. Цифровая трансформация отраслей
7. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение).
8. Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города.
9. Искусственный интеллект, робототехника, 3-D печать: экономическая эффективность, плюс и минусы.
10. Развитие и современные возможности правового обеспечения информационной безопасности
11. Правовая основа обеспечения информационной безопасности
12. Государственные органы, обеспечивающие информационную безопасность
13. Новые вызовы и угрозы информационной безопасности
14. Правовые основы защиты персональных данных
15. Особенности современного рынка финансовых технологий
16. Влияние финансовых технологий на развитие банковской сферы
17. Цифровая трансформация мирового рынка финансовых услуг.
18. Технологические компании на рынке финансовых услуг. Инновационные финансовые технологии (финтех).
19. Цифровизация традиционных финансовых организаций.

Перспективы развития банковского сектора в цифровой экономике.

20. Цифровые банки (необанки) и их рейтинг.
21. Сущность и классификация криптовалют. их правовое регулирование в различных странах.
22. Перспективы и риски применения криптовалют в мировой финансовой системе
23. Сущность цифровых (виртуальных) активов
24. Общие сведения о блокчейн, токены, иные цифровые права
25. Общее регулирование эмиссии цифровых прав в России Сущность и типы цифровых платформ
26. Цифровые платформы как инструмент трансформации мировой и российской экономики
27. Тенденции развития и внедрения цифровых платформ
28. Электронное правительство
29. От электронного правительства к цифровому государству
30. Изменение характера труда в цифровой экономике
31. Цифровые компетенции и навыки
32. Цифровая демократия.
33. Трансформация электронного правительства в цифровое, формирование цифрового государства. Цифровая трансформация социальной сферы.

34. Умные города: компоненты, рейтинги, обеспечение безопасности
35. Понятие и система договоров в сфере цифровой экономики.
36. Трансформация договорного права в условиях цифровой экономики.
37. Особенности заключения и исполнения договоров в цифровой среде.
38. Договоры по созданию объекта инновации.
39. Договоры по передаче в пользования объектов инновационной деятельности.
40. Организационные договоры
41. Понятие и виды пенсий в праве социального обеспечения.
42. Понятие и классификация пособий по системе социального обеспечения. Порядок предоставления и размер государственных пособий по временной нетрудоспособности
43. Трудовые пенсии по старости Трудовые пенсии по инвалидности Трудовые пенсии по случаю потери кормильца
44. Порядок и сроки назначения и перерасчета трудовых пенсий. Выплата и доставка трудовых пенсий.
45. Приостановление и возобновление выплаты трудовых пенсий.

Прекращение и восстановление выплаты трудовых пенсий.

46. Пособие по беременности и родам
47. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком
48. Понятие и виды государственных пособий. Право граждан, имеющих детей, на государственные пособия. Пособие по безработице
49. Компенсационные выплаты и жилищные субсидии.
50. Материнский (семейный) капитал
51. Становление и развитие цифровизации в юридической сфере
52. Современные технологии в юриспруденции. Роль искусственного интеллекта в юридической отрасли
53. Цифровая трансформация права, проблемы и пути

совершенствования

54. Пути совершенствования права и способы адаптации юристов в цифровой эпохе

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной (рубежной) аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по

данному дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается преподавателю.

- Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать ситуационные задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговой формой контроля по дисциплине является зачет. Зачет проводится в виде устного или письменного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 10 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров.



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство) и рабочей программы учебной дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.
Председатель ЦМК ОГСЭ и ЕН _____ В.В.Ярцева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

И.И. Насырова
28 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ**
- 2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
- 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППСЗв целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине СГ.01 История России и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является дифференцированный зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09	определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются Личностные результаты воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно	ЛР 2

и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладая опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой	ЛР 7

человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи,	ЛР 12

рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере индустрии красоты	ЛР 13

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство) является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	Раздел 1. ; -	1 -2	Контрольная работа по теме, разделу	Дифференцированный зачет
			Раздел 2.	1 -2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практическая работа	Дифференцированный зачет
Знания						

основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы			

		составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.				

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме выполнения тестового задания, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

КОМПЛЕКТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КАРТОЧЕК – ЗАДАНИЙ

Раздел 1. Особенности социально-экономического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв.

Карточка №1. Экономический цикл

1. Что такое экономический цикл и какова его сущность?
2. Какие виды и типы экономических циклов вы знаете? Охарактеризуйте их.
3. Назовите имена ученых-экономистов, которые внесли существенный вклад в разработку проблем цикличности.

Раздел 3.

Социально-культурная коммуникация на рубеже XX – XXI вв.

Карточка №2. Роль демографической политики в жизни общества»

1. Демографическая ситуация: понятие, факторы, место в управлении обществом
2. Демографическая ситуация в мире, экономически развитых и развивающихся странах.
3. Демографическая ситуация в РФ.

Карточка №3. Роль демографической политики в жизни общества

1. Демографическая политика: понятие, принципы, виды, основные направления и методы реализации.
2. Демографическая политика в мире, экономически развитых и развивающихся странах.
3. Демографическая политика в РФ.

Карточка №4. Миграция в России

1. Какие существуют виды и формы миграции?
2. Какие виды международной миграции важны для экономического развития страны, а какие – для демографического?
3. Почему постоянно увеличивается масштаб международной миграции?
4. Как соотносятся понятия «экономическая миграция» и «трудовая миграция»?

Карточка №5. Миграция в России

1. Какую роль играет международная миграция для развития профессионального потенциала участвующих в ней людей?
2. Как оценивать потери страны от «утечки умов»?
3. Может ли страна препятствовать «утечке умов», и если да, то каким образом?
4. Нужна ли политика интеграции в отношении временных трудовых мигрантов?

Карточка №6. Миграция в России

1. Кто выступает в качестве субъекта миграционной политики?
2. Какие институты занимаются в России управлением миграционными процессами?
3. Какой из основных нормативных правовых актов Российской Федерации устанавливает правовой статус иностранных работников в России?
4. Какую роль могут играть неправительственные организации в осуществлении миграционной политики?

КОМПЛЕКТ ТАБЛИЦ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Раздел 1. Особенности социально-экономического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв.

Таблица №1. Экономические модели развитых стран

Экономическая модель	Особенности
Американская	
Японская	
Германская	
Китайская	

Таблица №2. Черты рынка

Позитивные черты	Негативные черты	Примеры

Раздел 2. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира

Таблица №3. Конфликты конца XX – начала XXI века.

Конфликт	Причины	Пути преодоления
Палестино - израильский		
Ирак		
Ливия		
Сирия		

КОМПЛЕКТ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Раздел 1. Особенности социально-экономического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв.

Практическое задание №1. Экономическое чудо. Пути его достижения

Японское экономическое чудо (предпосылки, особенности)

Раздел 3. Социально-культурная коммуникация на рубеже XX – XXI вв.

Практические задания №2. Права и свободы человека и гражданина, его обязанности.

Задание №1

Выписать следующие понятия: «права человека», «свобода», «обязанности». Выделить основные признаки прав и свобод человека и гражданина.

Задание №2

Проследить и выделить основные этапы в истории становления прав и свобод человека в мировом процессе.

Сделать конспект по вопросам - история разработки и принятия «Всеобщей декларации прав человека» и «Конвенции о правах ребенка».

Задание №3

Прочитайте извлечения из текстов «Всеобщей декларации прав человека» и «Конвенции о правах ребенка». Сгруппируйте права человека, зафиксированные в документах, например «права на развитие», «права на выживание» и так далее.

Задание №4

Заполните таблицу «Права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ» по главе 2 Конституции РФ

Личные права	Социальные права	Политические права	Экономические права

Задание №5

Смоделируйте проблемные ситуации о нарушении прав и свобод граждан РФ.

Глоссарий:

Права

Свобода

Ответственность

Обязанности

Правовой статус

Социальный статус

Международные нормативные акты

Конвенция

Декларация

Источники:

1. Конституция РФ (гл.2).
2. Всеобщая декларация прав человека.
3. Конвенция о правах ребенка.
4. Международное сотрудничество в области прав человека. Документы и материалы. М.,1993.

КОМПЛЕКТ СХЕМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Раздел 2. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира

Схема №1. Организация власти в РФ

ПРЕЗИДЕНТ РФ

полномочия: _____

Правительство РФ

полномочия:

Конституционный суд РФ

полномочия:

Верховный суд РФ

полномочия:

Федеральное Собрание РФ

Совет Федерации
полномочия:

Государственная дума
полномочия:

Раздел 3. Социально-культурная коммуникация на рубеже XX –XXI вв.

**Схема №2. Функции
науки
ФУНКЦИИ НАУКИ**

КОМПЛЕКТ ТЕМ К НАПИСАНИЮ СООБЩЕНИЙ

«Основные противоречия экономического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв.».

«Межкультурная коммуникация»

Требования к оформлению сообщений

- o Текст сообщения распечатывается на бумаге формата А4.
- o По всем сторонам листа оставляются поля от края листа. Размеры: левого поля - 20 мм; правого поля - 10 мм; верхнего поля - 15 мм; нижнего поля - 15 мм.
- o Используется шрифт TimesNewRoman. Цвет шрифта должен быть чёрным, кегль – 12 пт. Можно использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, применяя различные способы начертания.
- o Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.
- o Для абзацев, не являющихся заголовками, установить отступ первой строки на 12,5 мм и выравнивание – по ширине. Расстояние между абзацами – 3 пт.
- o Если в сообщении более одной страницы, то страницы следует нумеровать арабскими цифрами.
- o Обязательно напечатать список использованных источников (название статей, сайтов и адреса Web-страниц). В сообщении должны быть ссылки на используемую литературу.

- о Необходимо подписать сообщение (указать фамилию, имя обучающегося, подготовившего сообщение).

КОМПЛЕКТ ТЕМ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Раздел 1. Особенности социально-экономического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв.

«Международные организации в решении проблем мирового сообщества»

«Экономическая интеграция мирового сообщества – особенности и проблемы»

Раздел 2. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира

«Укрепление российской государственности. И.Путин, Д.Медведев»

Требования к оформлению презентаций

1. Структура материалов в электронном виде

- Титульный слайд;
- Информационные слайды;
- Завершающий слайд.

В титульном слайде указываются:

- Тема доклада, которая должна полностью соответствовать теме опроса;
- Фамилия, имя составителя.

Информационные слайды могут содержать диаграммы и графики, также текстовые, табличные. Графические материалы, предназначенные для более четкого восприятия аудиторией информации, излагаемой в докладе. Выбор типа информации, схем структурирования данных, очередности их изложения осуществляется непосредственно докладчиком. Завершающий слайд содержит те же данные, что и титульный слайд.

2. Оформление слайдов

- Рекомендуется использовать светлый фон слайдов
- Используемые шрифты TimesNewRoman, Arial, ArialNarrow. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Начертания: обычный, курсив, полужирный
- Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи отчетливо читались на выбранном поле слайда
- Рекомендуемые размеры шрифтов – для заголовков – не менее 24, для информации не менее 18.
- Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Оптимальное число строк на слайде от 6 до 11. Следует использовать рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
- Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами. Все рисунки, схемы, таблицы должны быть подписаны.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

Тест

Учебная дисциплина: «История»

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Вариант 1

ЧАСТЬ 1

Выберите правильный ответ.

A1. К глобализации экономики не относится:

1. углубление международного разделения труда
2. усиление интернационализации производства
3. возникновение ТНК
4. выравнивание уровня экономического развития разных стран

A2. Орган исполнительной власти РФ:

1. Верховный суд РФ
2. Государственная Дума
3. Президент РФ
4. Правительство РФ

A3. Демократия проявляется в:

1. защите политических партий
2. отмене выборов в парламент
3. участии граждан в альтернативных выборах
4. усилении контроля за личной жизнью граждан

A4. Переход к рыночной экономике в РФ в начале 90-х гг. XX в. характеризовался

1. введением продналога
2. отменой частной собственности
3. проведением ваучерной приватизации
4. введением трудовой повинности

A5. Верны ли следующие суждения.

А. ВТО устанавливает общие тарифы и борется с нетарифными ограничениями в мировой торговле.

Б. Нетарифные методы регулирования являются частью политики протекционизма.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

ЧАСТЬ 2

B1. Запишите слово, пропущенное в схеме.

Мировые религии в современном мире

христианство

.....

буддизм

B2. Какие три задачи характеризуют внешнеполитический курс России конца XX – начала XXI вв.. Выберите соответствующие цифры и запишите их в таблицу.

1. Выход из дипломатической и экономической изоляции
2. Установление доверительных отношений с Западными странами
3. Вступление в НАТО
4. Создание военно – политического блока в противовес НАТО

5. Превращение России в самодостаточный и свободный субъект международных отношений
6. Защита этнически русского населения, проживающего за рубежом

Ответ:

В3. Установите соответствие между международными организациями и временем их возникновения. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

ОРГАНИЗАЦИИ ДАТЫ

1. 1973 г.
 2. 1949 г.
 3. 1946 г.
 4. 1992 г.
 5. 1945 г.
- А. Европейский союз
Б. ООН
В. НАТО
Г. ОБСЕ

А	Б	В	Г	Ответ:

В4. Установите соответствие между экономическими моделями развитых стран и их характеристиками. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ПРИЗНАКИ

1. Защита и поощрение конкуренции
 2. Высокая производительность труда при низкой зарплате
 3. Полная занятость населения, высокий уровень жизни
 4. Активное взаимодействие профсоюзов трудящихся и предпринимателей
 5. Низкий уровень военных расходов
 6. Социальное рыночное хозяйство
- А. Шведская модель
Б. Японская модель
В. Германская модель

А	Б	В	Ответ:

В5. Прочитайте приведенный ниже текст, каждое положение которого пронумеровано.

1. Элитарное или «высокое» искусство сегодня находится в упадке. (2) Упали тиражи литературной классики. (3) Современные композиторы редко создают оперные

произведения. (4) Все это самым губительным образом отражается на эстетических вкусах и пристрастиях публики.

Определите, какие положения текста носят

А) фактический характер

Б) характер оценочных суждений

Запишите под номером положения букву, обозначающую его характер.

1	2	3	4

ЧАСТЬ 3

Прочтите текст и выполните задания С1 и С2

ИЗ ВОСПОМИНАНИЙ Е.Т.ГАЙДАРА

«Часам к двенадцати в воскресенье утром приехал к главе президентской администрации (Филатову) на дачу и здесь узнал, что президент принял решение приостановить работу Верховного Совета, объявить новые выборы и провести референдум по Конституции. Филатову поручено продумать политический сценарий предстоящих событий. Сергей Александрович сказал, что все это вызывает у него серьезное беспокойство. Спросил, какова моя точка зрения.

После того как Верховный Совет открыто проигнорировал ясно выраженную апрельским референдумом волю народа к продолжению реформ и отверг одну за другой все попытки найти между двумя ветвями власти разумный компромисс, неизбежность подобного решения была очевидной. Но выбранный момент не казался подходящим.

... Не могу дозвониться до Грачева, связываюсь с его первым заместителем. Общее ощущение хаоса и нерешимости только усиливается. Прекрасно понимаю, насколько трудно в сложившейся ситуации задействовать армию.

... Принимаю решение о необходимости обратиться к москвичам за поддержкой.

.... Подъезжаем к Российскому телевидению. Вход забаррикадирован. После долгих переговоров моей охраны и охраны телевидения нас, наконец, пропускают».

С1. Укажите год описанных в воспоминаниях событий и фамилию президента.

С2. Кто из участников конфликта победил в борьбе за власть? На основе текста укажите не менее двух средств, которые были задействованы победившей стороной.

С3. Назовите не менее трех экономических реформ начала 90 – х гг. XX в., направленных на переход России к рынку. Приведите не менее трех последствий данной системы мероприятий.

С4. Рост населения в развивающихся странах со всей остротой поставил продовольственную проблему. Для ее решения используется экстенсивный путь развития сельского хозяйства – освоение новых земель. Это ведет к вырубке тропических лесов на больших площадях. Интенсивный путь развития сельскохозяйственного производства, связанный с использованием современной техники, часто недоступен этим государствам с силу их экономической отсталости. Взаимосвязь, каких глобальных проблем здесь прослеживается? Укажите три проблемы.

С5. Сравните демократические политические режимы развитых стран мира (конец XX – начало XXI вв.) – США и Российская Федерация.

Укажите, что было общим (не менее двух характеристик), а что было различным (не менее трех характеристик).

Примечание. Запишите ответ в форме таблицы.

Общее
.....

.....	
Различие	
США	Российская Федерация
.....	
.....	
.....	

С6. Вам поручено подготовить развернутый ответ по теме «Международные организации в решении проблем мирового сообщества». Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему.

Вариант 2

ЧАСТЬ 1

Выберите правильный ответ.

A1. К культурной глобализации относится

1. Создание системы наднациональных политических организаций
2. Развитие международного рынка ссудных капиталов
3. Разделение труда в мировом масштабе
4. Английский язык – язык международного общения

A2. Основой внешнеэкономической политики России является:

1. экспорт сырья
2. экспорт готовой продукции
3. экспорт наукоемких технологий
4. экспорт трудовых ресурсов

A3. Признаками демократического режима являются:

1. народовластие
2. правило меньшинства
3. отсутствие плюрализма
4. равенство перед законом

A4. Действующая Конституция РФ была принята

1. август 1991
2. декабрь 1991
3. апрель 1992
4. декабрь 1993

A5. Верны ли следующие суждения.

А. Процесс глобализации мировой экономики несет как положительные, так и отрицательные последствия.

Б. Глобализация несет негативные последствия, проблемы и риски.

1. верно только А;
2. верно только Б;
3. верны оба суждения;
4. оба суждения неверны.

ЧАСТЬ 2

В1. Запишите слово, пропущенное в схеме.

В2. Какие три признака характеризуют внешнюю политику России конца XX - начала XXI вв. Выберите соответствующие цифры и запишите их в таблицу.

1. Защита жизненно важных интересов
2. Неприятие войны как средства достижения политических, экономических и других внешних целей
3. Рассмотрение мира как арены непримиримой борьбы между странами
4. Взаимовыгодность, а не затратность внешней политики
5. Установление военно- стратегического паритета между РФ и США
6. Экономическая выгода из сотрудничества со странами Запада

Ответ:

В3. Установите соответствие между международными организациями и направлениями их деятельности. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Поддержание мира и международной безопасности
2. Содействие социальному и экономическому прогрессу стран-участниц
3. Региональная экономическая интеграция
4. Коллективная оборона, сохранение мира и безопасности в Европе

А. НАТО

Б. Европейский союз

В. ООН

ООН

А	Б	В	Ответ:

В4. Установите соответствие между экономическими системами и их характеристиками. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ПРИЗНАКИ

А. Рыночная модель

Б. Командная модель

В. Традиционная модель

1. Госплан
2. Свободная конкуренция
3. Традиции и обычаи
4. Государственное ценообразование
5. Частная собственность
6. Цеховое ремесло

А	Б	В	Ответ:

В5. Прочитайте приведенный ниже текст, каждое положение которого пронумеровано.

(1) Переход к рыночной модели экономического развития в России был одобрен Правительством в октябре 1991 г. (2) Авторы программы радикальных преобразований рассчитывали легко перевести экономику страны «на капиталистические рельсы» через либерализацию цен. (3) В результате этого освобождения цен от государственного регулирования с 1 января 1992 г. денежные средства населения были фактически конфискованы, так как люди лишились сбережений и вкладов. (4) Сегодня эта ситуация оценивается экспертами как начало глубочайшего социально-экономического и психологического кризиса.

Определите, какие положения текста носят

А) фактический характер

Б) характер оценочных суждений

Запишите под номером положения букву, обозначающую его характер.

1	2	3	4

ЧАСТЬ 3

Прочтите текст и выполните задания С1 и С2

ПОСЛЕДСТВИЯ ГЛОБАЛИЗАЦИИ

«Сегодня многие авторы... всё чаще обращают внимание на то, что глобализация не обязательно предполагает принятие единых, универсальных норм и правил поведения... Отнюдь не всегда распространяются западные цивилизационно-культурные образцы. Налицо и обратный процесс. Симптоматичен интерес индустриально развитых сообществ к восточным религиям, африканской культуре и т. п.

Глобализация – гораздо более многосторонний процесс, не сводимый к чисто экономическим составляющим. Так, информационный обмен в планетарной сети Интернет... сам по себе ценен и значим... Проникновение информации сквозь границы способствует демократизации мира, снижению вероятностей авторитарного управления и изоляционизма, ускорению темпов экономического развития... [Новые технологии и биотехнологии] открывают перспективы при борьбе с голодом либо в выравнивании продовольственной ситуации между Севером и Югом, а также для прогресса фармакологии и медицины...

Глобализация – это отнюдь не линейный, развивающийся равномерно и позитивно процесс... Многие страны по разным причинам оказались на периферии глобальных тенденций. Более того... разрыв между странами, отдельными регионами, вовлечёнными в этот процесс, и остальными с каждым годом становится всё ощутимее... Относительно бедные страны скатываются на ещё более низкий уровень; из них идёт массовая миграция в благополучные регионы; в обделенных странах возникают плохо управляемые конфликты. В итоге появляются «новые недовольные», «новые изгои», с одной стороны, по размежеванию Север – Юг, а с другой – по линии расслоения населения в развитых странах, где формируется, преимущественно из иммигрантов... современный «нижний класс». (Политология / рук. авт. колл. проф. А. Ю. Мельвиль.)

С1. Какие положительные последствия глобализации указывают авторы? Назовите любые четыре.

С2. О каких противоречиях глобализации говорится в тексте? Укажите любые четыре.

С3. С помощью трех примеров проиллюстрируйте взаимосвязь глобальных проблем современности.

С4. «Это было время, когда мы в Германии занимались вычислениями, согласно которым на душу населения приходилось раз в пять лет по одной тарелке, раз в 12 лет – пара ботинок, раз в 50 лет – по одному костюму», - писал Л.Эрхард. Правительство считало, что на основе подсчетов сырья «можно определять судьбу народа на многие годы вперед». О какой экономической модели пишет Эрхард? Аргументируйте свой вывод. Опираясь на знания курса, назовите еще одну черту, присущую этой системе.

С5. Сравните систему органов государственной власти РФ периода 1993-1999 гг. (Ельцин Б.Н.) с периодом 2000-2008 гг. (Путин В.В.).

Укажите, что было общим (не менее двух характеристик), а что было различным (не менее трех характеристик).

Примечание. Запишите ответ в форме таблицы.

Общее	
.....	
.....	
Различие	
1993 – 1999 гг.	2000 – 2008 гг.
.....	
.....	
.....	

С6. Вам поручено подготовить развернутый ответ по теме «Россия в современном мировом хозяйстве». Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему.

Вариант 3

ЧАСТЬ 1

Выберите правильный ответ.

A1. К политической глобализации относится:

1. углубление международного разделения труда
2. усиление интернационализации производства
3. возникновение ТНК
4. создание наднациональных политических организаций

A2. Орган законодательной власти в РФ:

1. Верховный суд РФ
2. Государственная Дума
3. Президент РФ
4. Правительство РФ

A3. Демократический режим характеризуется

1. господством исполнительной власти
2. защитой прав и свобод граждан

3. командно-административными методами управления
4. господством обязательной идеологии

A4. Рыночная экономика характеризуется:

1. полной занятостью
2. слабым интересом к фундаментальным исследованиям
3. непрерывным экономическим подъемом
4. бережным отношением к природным ресурсам

A5. Верны ли следующие суждения.

А. Чем выше уровень производства, тем интенсивнее экономическое взаимодействие между народами.

Б. Межнациональные экономические связи способствуют решению проблем жизнеобеспечения народов.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

ЧАСТЬ 2

B1. Запишите слово, пропущенное в схеме.

рыночная	
	командная
	традиционная
	смешанная
.....	

B2. Найдите в приведенном ниже списке страны, относящиеся к числу стран «золотого миллиарда». Выберите соответствующие цифры и запишите их в таблицу.

1. Соединенные Штаты Америки
2. Российская Федерация
3. Индия
4. Великобритания
5. Китай
6. Германия

Ответ:

В3. Установите соответствие между событиями отечественной истории начала XXI в. и датами. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

СОБЫТИЯ ДАТЫ

А. Учреждение Евразийского экономического сообщества главами государств-участников Таможенного союза (Россия, Казахстан, Белоруссия, Таджикистан, Киргизстан)

Б. Переизбрание Путина В.В. президентом на второй срок

В. Выборы в Государственную Думу, победа «Единой России»

Г. Досрочная и добровольная отставка Президента РФ Б. Н. Ельцина

1. 1999 г.
2. 2003 г.
3. 2000 г.
4. 2002 г.
5. 2004 г.

А	Б	В	Г

Ответ:

В4. Установите соответствие между видами глобализации и ее признаками. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

ВИД ГЛОБАЛИЗАЦИИ ПРИЗНАКИ

А. Экономическая глобализация

Б. Политическая глобализация

В. Культурная глобализация

1. Разделение труда в мировом масштабе
2. Интернационализация спорта
3. Создание наднациональных структур в форме международных организаций
4. Развитие международного рынка ссудных капиталов
5. Создание многополярного мира
6. Мировой обмен произведениями литературы и искусства, кино- и телепродукцией

А	Б	В	Ответ:

В5. Прочитайте приведенный ниже текст, каждое положение которого пронумеровано.

1. В современной России процесс партийного строительства идет довольно активно. (2) Конституция РФ признает свободу образования партий. (3) Однако свобода политических партий должна иметь границы даже в демократическом государстве. (4) Поэтому российское законодательство, как и законодательства других стран, запрещает политические партии, которые ставят своей целью насильственное изменение конституционного строя, ставят под угрозу независимость и территориальную целостность России.

Определите, какие положения текста носят

- А) фактический характер
Б) характер оценочных суждений

Запишите под номером положения букву, обозначающую его характер.

1	2	3	4

ЧАСТЬ 3

Прочтите текст и выполните задания С1 и С2

Из статьи Г.М. Корниенко «Холодная война: истоки. Причины, и последствия».

«Провозглашенное М.С.Горбачевым «новое мышление» во внешних делах скоро стало превращаться в концептуальном плане в нечто лишенное логики. Увлечшись рассуждениями о примате общечеловеческих ценностей и интересов, руководители Советского государства перестали видеть и принимать в расчет все другие интересы – национальные, классовые и др. Выдавая желаемое за действительное, они повели себя так, будто весь мир, за исключением нас, живет по общечеловеческим заповедям.

В практическом плане это проявилось в том, как решались вопросы разоружения, как произошло объединение Германии и какой карт-бланш был дан Соединенным Штатам для действия в «третьем мире».

С1. Какому периоду отечественной истории посвящен приведенный текст? О какой сфере политики в нем идет речь?

С2. Каковы были основные результаты проведения политики «нового мышления»? Приведите не менее трех результатов, используя данный текст.

С3. Проиллюстрируйте тремя примерами отличия в системе управления ФРГ и США.

С4. Одна из развивающихся стран из индустриальных держав ввозила на свою территорию для захоронения радиоактивные отходы, которые сбрасывали в контейнерах в океан. Независимые эксперты установили, что такой способ захоронения вскоре приведет к радиоактивному загрязнению существенной части Мирового океана.

В рамках каких проблем современности можно рассматривать эти события? Аргументируйте свой ответ.

С5. Сравните демократические политические режимы развитых стран мира (конец XX – начало XXI вв.) – США и Российская Федерация.

Укажите, что было общим (не менее двух характеристик), а что было различным (не менее трех характеристик).

Примечание. Запишите ответ в форме таблицы.

Общее	
Различие	
США	Российская Федерация
.....	

С6. Вам поручено подготовить развернутый ответ по теме «Роль науки в развитии мирового сообщества». Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Инструмент проверки теста

Вариант №1

Часть 1

За правильный ответ на каждое задание части 1 ставится 1 балл. Если указаны два и более ответов (в том числе правильный), неверный ответ или ответ отсутствует – 0 баллов.

№ задания	Ответ
A1	4
A2	4
A3	3
A4	3
A5	3

Часть 2

Правильно выполненное задание В1 оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

За полный правильный ответ на задания В2 – В5 ставится 2 балла, допущена одна ошибка – 1 балл, за неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

№ задания	Ответ
В1	Ислам
В2	256
В3	А4 Б5 В2 Г1
В4	А34 Б25 В61
В5	БААБ

Часть 3

С1. Укажите год описанных в воспоминаниях событий и фамилию президента.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Может быть указано, что: - события относятся к 1993 году - президент – Б.Н.Ельцин	
Названы год и фамилия президента	2
Назван 1 любой элемент ответа	1
Все элементы ответа названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	2

С2. Кто из участников конфликта победил в борьбе за власть? На основе текста укажите не менее двух средств, которые были задействованы победившей стороной.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Может быть указано, что конфликт завершился победой президента и его сторонников. Могут быть указаны следующие средства: - использование армии - обращение за поддержкой к населению, использование СМИ для обоснования своей позиции	
Названы победившая в борьбе за власть сторона и 2 средства, ею использованных	2
Названы 2 любых элемента ответа	1
Назван 1 элемент ответа или все названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	2

С3. Назовите не менее трех экономических реформ начала 90 – х гг. XX в., направленных на переход России к рынку. Приведите не менее трех последствий данной системы мероприятий.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Могут быть приведены следующие экономические реформы: - либерализация цен - приватизация (ваучерная и денежная) - свободная торговля	

2. Могут быть названы следующие последствия реформ: - ликвидирован дефицит, рынок насыщен товарами - поляризация населения - бегство капитала из России - падение жизненного уровня населения - падение производства, приватизация не оправдала надежд	
Приведены 3 экономические реформы и 3 последствия реформ	4
Приведены 2 причины и названы 3 последствия ИЛИ Приведены 3 причины и названы 2 последствия	3
Приведены 2 причины и названы 2 последствия	2
Приведена 1 причины и 2 последствия ИЛИ 2 причины и 1 последствия	1
Назван 1 любой элемент ответа ИЛИ Все элементы названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	4

С4. Рост населения в развивающихся странах со всей остротой поставил продовольственную проблему. Для ее решения используется экстенсивный путь развития сельского хозяйства – освоение новых земель. Это ведет к вырубке тропических лесов на больших площадях. Интенсивный путь развития сельскохозяйственного производства, связанный с использованием современной техники, часто недоступен этим государствам с силу их экономической отсталости. Взаимосвязь, каких глобальных проблем здесь прослеживается? Укажите три проблемы.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Могут быть указаны следующие глобальные проблемы: - демографическая - экологическая - разрыв в уровнях экономического развития стран «Севера» и «Юга»	
Правильно указаны три проблемы	3
Правильно названы две проблемы	2
Правильно указана 1 проблема	1
Ответ неправильный	0
<i>Максимальный балл</i>	3

С5. Сравните демократические политические режимы развитых стран мира (конец XX – начало XXI вв.) – США и Российская Федерация.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	
1. В качестве общих характеристик демократических режимов в США и РФ могут быть названы: - главой государства является Президент - исполнительный орган власти – правительство – формируется Президентом - законодательный орган власти двухпалатный и формируется выборным путем - существует широкий спектр прав и свобод граждан, которые гарантируются Конституцией	
Различия:	
США	Российская Федерация

- Президент является главой исполнительной власти - правительства	- главой правительства является не Президент, а другое высшее должностное лицо – Председатель
- избирательная система мажоритарная	- избирательная система пропорциональная
- двухпартийная политическая система (республиканцы и демократы)	- многопартийная политическая система
- президентская республика	- смешанная республика
Приведены две общие характеристики, названы три различия	4
Приведены две общие характеристики, названо одно различие или приведена одна общая характеристика, названы три различия	3
Приведена одна общая характеристика, названы два различия или характеристики не приведены, но названы три различия	2
Приведена одна общая характеристика, названо одно различие, или характеристики не приведены, но названы два различия	1
Приведен только один любой элемент ответа, элементы не названы или названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	4

С6. Вам поручено подготовить развернутый ответ по теме «Международные организации в решении проблем мирового сообщества». Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
При анализе ответа учитываются: - корректность формулировок пунктов плана с точки зрения соответствия заданной теме и четкости выражения мысли; - отражение в плане основных аспектов темы в определенной (адекватной заданной теме) последовательности.	
Один из вариантов плана раскрытия заданной темы: Понятие международной организации. Признаки международных организаций, их виды. Межправительственные организации: А) ООН Б) ЕС В) НАТО Международные неправительственные организации.	
Формулировки пунктов плана корректны. В совокупности пункты плана охватывают основные аспекты темы и раскрывают ее в определенной последовательности.	3
Формулировки пунктов плана корректны. Отдельные существенные для данной темы аспекты не нашли отражения в плане. Тема разворачивается последовательно.	2
Отдельные формулировки пунктов плана корректны. Целостного и последовательного раскрытия темы план не дает.	1
Формулировки пунктов плана не соответствуют теме.	0
<i>Максимальный балл</i>	3

ИТОГО

максимальный

балл

Вариант №2**Часть 1**

За правильный ответ на каждое задание части 1 ставится 1 балл. Если указаны два и более ответов (в том числе правильный), неверный ответ или ответ отсутствует – 0 баллов.

№ задания	Ответ
A1	4
A2	1
A3	4
A4	4
A5	1

Часть 2

Правильно выполненное задание B1 оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

За полный правильный ответ на задания B2 – B5 ставится 2 балла, допущена одна ошибка – 1 балл, за неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

№ задания	Ответ
B1	Импорт
B2	124
B3	A4 B3 B1
B4	A25 B14 B36
B5	АБАБ

Часть 3

С1. Какие положительные последствия глобализации указывают авторы? Назовите любые четыре.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Может быть указано: - демократизация мира - снижение вероятности авторитарного управления - снижение вероятности изоляционизма - ускорение темпов экономического развития - успехи в борьбе с голодом - прогресс фармакологии и медицины	
Названы все 4 элемента	2
Названы 2 – 3 элемента	1
Все элементы ответа названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	2

С2. О каких противоречиях глобализации говорится в тексте? Укажите любые четыре.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Может быть указано: - разрыв между странами (одни ушли вперед, другие остались на периферии глобализации) - массовая миграция в благополучные регионы способствует формированию здесь «нижнего класса» и грозит возникновением	

социальных конфликтов - глобализация распространяет ценности западной цивилизации и вызывает интерес у индустриальных стран к восточным религиям и культурам - интернет источник безграничной информации, распространяет идеи демократии	
Названы все 4 элемента	2
Названы 2 – 3 элемента	1
Все элементы ответа названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	2

С3. С помощью трех примеров проиллюстрируйте взаимосвязь глобальных проблем современности.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Могут быть названы любые три примера взаимосвязи глобальных проблем современности: - угроза экологического кризиса заставляет развитые в экономическом отношении страны современного мира переводить вредные, экологически опасные производства в страны «третьего мира», что обостряет проблему «Север – Юг» - угроза международного терроризма в современных условиях тесно переплетена с проблемой предотвращения ядерной войны, сохранения мира (террористы пытаются получить доступ к технологиям производства оружия массового поражения) - демографическая проблема в современном мире выступает прежде всего как проблема бурного демографического роста стран «третьего мира», который увеличивает их отставание от развитых в экономическом отношении стран	
Приведены 3 примера взаимосвязи глобальных проблем современности	4
Приведены 2 примера взаимосвязи глобальных проблем современности	3
Приведен 1 пример взаимосвязи глобальных проблем современности	1
Все элементы названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	4

С4. «Это было время, когда мы в Германии занимались вычислениями, согласно которым на душу населения приходилось раз в пять лет по одной тарелке, раз в 12 лет – пара ботинок, раз в 50 лет – по одному костюму», - писал Л.Эрхард. Правительство считало, что на основе подсчетов сырья «можно определять судьбу народа на многие годы вперед». О какой экономической модели пишет Эрхард? Аргументируйте свой вывод. Опираясь на знания курса, назовите еще одну черту, присущую этой системе.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Могут быть указано: - командная (административная) экономика Аргумент: - приводится указание на осуществление централизованного планирования 2. Среди других черт командной экономики могут быть названы: - государственное регулирование цен на товары и услуги - преобладание государственной собственности	

- принуждение к труду - отсутствие экономических стимулов к труду	
Названы все элементы	3
Названы экономическая модель, аргумент, признак данной модели экономики	2
Названы экономическая модель и аргумент ИЛИ Названы аргумент и признак экономической модели ИЛИ Названы экономическая модель и признак данной модели экономики	1
Назван 1 любой элемент ответа ИЛИ Все элементы названы неверно	0
Максимальный балл	3

С5. Сравните систему органов государственной власти РФ периода 1993-1999 гг. (Ельцин Б.Н.) с периодом 2000-2008 гг. (Путин В.В.).

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	
В качестве общих характеристик систем государственной власти РФ периода 1993 – 1999 гг. и периода 2000 – 2008 гг.. могут быть названы: - должность Президента выборная - Государственная дума РФ формируется выборным путем - принцип разделения властей	
Различия:	
1993 – 1999 гг.	2000 – 2008 гг.
- Совет Федерации формируется путем всеобщего прямого тайного голосования	- Совет Федерации включает в себя «представителей регионов», которые назначаются руководством субъектов при согласовании с федеральными властями
- Губернаторы выбираются всем население региона	- Губернаторы выбираются законодательным собранием региона после представления его кандидатуры Президентом РФ
- 89 субъектов в составе РФ	- 83 субъекта в составе РФ за счет укрупнения регионов
- При формировании Государственной Думы 5% барьер для прохождения партий в парламент,	- При формировании Государственной Думы 7% барьер для прохождения партий в парламент,
- графа «против всех кандидатов» в избирательных бюллетенях	- отмена графы «против всех кандидатов» в избирательных бюллетенях
	- введение института полномочных представителей Президента РФ в регионах
Приведены две общие характеристики, названы три различия	4
Приведены две общие характеристики, названо одно различие или приведена одна общая характеристика, названы три различия	3
Приведена одна общая характеристика, названы два различия или характеристики не приведены, но названы три различия	2
Приведена одна общая характеристика, названо одно различие, или характеристики не приведены, но названы два различия	1
Приведен только один любой элемент ответа, элементы не названы или названы	0

неверно	
Максимальный балл	4

С6. Вам поручено подготовить развернутый ответ по теме «Россия в современном мировом хозяйстве». Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
При анализе ответа учитываются: - корректность формулировок пунктов плана с точки зрения соответствия заданной теме и четкости выражения мысли; - отражение в плане основных аспектов темы в определенной (адекватной заданной теме) последовательности.	
Один из вариантов плана раскрытия заданной темы: 1. Структура российской экономики и интеграция в мировое хозяйство. 2. Особенности экономического развития России. 3. Возрастающая роль РФ в мировой экономике. 4. Внешнеэкономическое сотрудничество России с другими странами. 5. Участие в интеграционных процессах.	
Формулировки пунктов плана корректны. В совокупности пункты плана охватывают основные аспекты темы и раскрывают ее в определенной последовательности.	3
Формулировки пунктов плана корректны. Отдельные существенные для данной темы аспекты не нашли отражения в плане. Тема разворачивается последовательно.	2
Отдельные формулировки пунктов плана корректны. Целостного и последовательного раскрытия темы план не дает.	1
Формулировки пунктов плана не соответствуют теме.	0
Максимальный балл	3

ИТОГО максимальный балл - 32.

Вариант №3

Часть 1

За правильный ответ на каждое задание части 1 ставится 1 балл. Если указаны два и более ответов (в том числе правильный), неверный ответ или ответ отсутствует – 0 баллов.

№ задания	Ответ
A1	4
A2	2
A3	2
A4	2
A5	3

Часть 2

Правильно выполненное задание B1 оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

За полный правильный ответ на задания B2 – B5 ставится 2 балла, допущена одна ошибка – 1 балл, за неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

№ задания	Ответ
B1	Экономическая модель
B2	146
B3	A3 B5 B2 Г1

B4	A14 B35 B26
B5	БАБА

Часть 3

С1. Какому периоду отечественной истории посвящен приведенный текст? О какой сфере политики в нем идет речь?

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Может быть указано: - текст посвящен периоду перестройки в СССР в 1985 – 1991 гг. - речь идет о внешней политике СССР	
Названы все 2 элемента	2
Назван 1 любой элемент ответа	1
Все элементы ответа названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	2

С2. Каковы были основные результаты проведения политики «нового мышления»? Приведите не менее трех результатов, используя данный текст.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Может быть указано: - политика «нового мышления» разрядила напряженность в мире - снизила уровень вооружений - улучшила отношения СССР со странами Запада	
Названы все 3 результата проведения указанной политики	2
Названы 1 – 2 любых элемента ответа	1
Все элементы ответа названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	2

С3. Проиллюстрируйте тремя примерами отличия в системе управления ФРГ и США.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Могут быть приведены следующие отличия: - ФРГ – парламентская республика, а США – президентская. - в ФРГ выборы парламента и формирование правительства проходит в одно время, а в США – в разное время. - в ФРГ – президент после истечения срока полномочий может продолжать политическую деятельность в парламенте, а американский президент этой возможности не имеет.	
Приведены 3 отличия	4
Приведены 2 отличия	3
Приведено 1 отличие	1
Все элементы названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	4

С4. Одна из развивающихся стран из индустриальных держав ввозила на свою территорию для захоронения радиоактивные отходы, которые сбрасывали в контейнерах в

океан. Независимые эксперты установили, что такой способ захоронения вскоре приведет к радиоактивному загрязнению существенной части Мирового океана.
В рамках каких проблем современности можно рассматривать эти события?
Аргументируйте свой ответ.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Могут быть указаны следующие глобальные проблемы: - разрыв в уровнях экономического развития стран «Севера» и «Юга» - экологическая 2. Указаны следующие аргументы: - чтобы «заработать» развивающиеся страны вынуждены служить свалками для вредных отходов, а развитые страны могут платить за эту «услугу» - захоронение радиоактивных отходов, а не их утилизация наносит существенный вред окружающей среде, в том числе и Мировому океану	
Правильно указаны 2 проблемы и 2 аргумента	3
Правильно названы 1 проблема и 2 аргумента ИЛИ 2 проблемы и 1 аргумент	2
Правильно указана 1 проблема и 1 аргумент ИЛИ 2 проблемы ИЛИ 2 аргумента	1
Ответ неправильный	0
Максимальный балл	3

С5. Сравните демократические политические режимы развитых стран мира (конец XX – начало XXI вв.) – США и Российская Федерация.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)		
1. В качестве общих характеристик демократических режимов в США и РФ могут быть названы: - главой государства является Президент - исполнительный орган власти – правительство – формируется Президентом - законодательный орган власти двухпалатный и формируется выборным путем - существует широкий спектр прав и свобод граждан, которые гарантируются Конституцией		
Различия:		
США	Российская Федерация	
- Президент является главой исполнительной власти - правительства	- главой правительства является не Президент, а другое высшее должностное лицо – Председатель	
- избирательная система мажоритарная	- избирательная система пропорциональная	
- двухпартийная политическая система (республиканцы и демократы)	- многопартийная политическая система	
- президентская республика	- смешанная республика	
Приведены две общие характеристики, названы три различия	4	
Приведены две общие характеристики, названо одно различие или приведена одна общая характеристика, названы три различия	3	
Приведена одна общая характеристика, названы два различия или	2	

характеристики не приведены, но названы три различия	
Приведена одна общая характеристика, названо одно различие, или характеристики не приведены, но названы два различия	1
Приведен только один любой элемент ответа, элементы не названы или названы неверно	0
<i>Максимальный балл</i>	4

С6. Вам поручено подготовить развернутый ответ по теме «Роль науки в развитии мирового сообщества». Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему.

Элементы ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
При анализе ответа учитываются: - корректность формулировок пунктов плана с точки зрения соответствия заданной теме и четкости выражения мысли; - отражение в плане основных аспектов темы в определенной (адекватной заданной теме) последовательности.	
Один из вариантов плана раскрытия заданной темы: Наука в современной культуре. Паранаука в современной культуре Роль науки в преодолении современных глобальных кризисов.	
Формулировки пунктов плана корректны. В совокупности пункты плана охватывают основные аспекты темы и раскрывают ее в определенной последовательности.	3
Формулировки пунктов плана корректны. Отдельные существенные для данной темы аспекты не нашли отражения в плане. Тема разворачивается последовательно.	2
Отдельные формулировки пунктов плана корректны. Целостного и последовательного раскрытия темы план не дает.	1
Формулировки пунктов плана не соответствуют теме.	0
<i>Максимальный балл</i>	3

ИТОГО максимальный балл - 32.

5.Критерии оценивания

Технология оценки— 5-ти балльная.

Критерии оценивания карточек-заданий, составления таблиц и схем

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
96 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 95	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания сообщения обучающегося

1. полнота раскрытия темы,
2. логичность и последовательность изложения,
3. наличие выводов,
4. аккуратность исполнения,
5. выполнение требований при оформлении работы,
6. умение изложить тезисы работы в выступлении,
7. работа сдана в срок.

«5»- учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

«4»- по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

«3»- обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

«2»- сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Оценка презентаций

«5» - работа полностью завершена, демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов, обучающийся предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии), имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание. Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается). Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических, графика хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание.

«4» - почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы. Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются. Обучающийся в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы. Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем. Графика соответствует содержанию. Минимальное количество ошибок.

«3» - не все важнейшие компоненты работы выполнены. Работа демонстрирует понимание, но неполное. Обучающийся иногда предлагает свою интерпретацию. Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию. Графика мало соответствует содержанию. Есть ошибки, мешающие восприятию.

«2» - работа сделана фрагментарно. Работа демонстрирует минимальное понимание. Интерпретация ограничена. Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым.

Графика не соответствует содержанию. Много ошибок, делающих материал трудночитаемым.

Оценка практических заданий

Критериями оценки выполненных заданий практического занятия являются **умения**:

- обобщать, систематизировать, углублять, закреплять полученные теоретические знания по конкретным темам дисциплины;
- формировать умения применять полученные знания на практике, реализовать единство интеллектуальной и практической деятельности;
- развивать интеллектуальные умения у будущих рабочих, служащих: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- вырабатывать при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

«5» - ставится при правильном выполнении 90-100% предложенных заданий.

«4» - ставится при правильном выполнении 80-90 % предложенных заданий.

«3» - ставится при правильном выполнении 70-80 % предложенных заданий.

«2» - ставится при выполнении ниже 70% предложенных заданий.

Информационное обеспечение реализации программы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с.

3. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с.

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 352 с.

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 257 с.

6. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — 8-е изд., стер. — Москва : Издательский центр «Академия», 2019. — 256 с. — Текст : непосредственный.

7. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования : в 2 ч. Ч. 1 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — 7-е изд., стер. — Москва : Издательский центр «Академия», 2020. — 352 с. — Текст : непосредственный.

8. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования : в 2 ч. Ч. 2 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — 7-е изд., доп. — Москва : Издательский центр «Академия», 2020. — 400 с. — Текст : непосредственный.

9. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903> (дата обращения: 06.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. История России 1946 г. – начало XXI в. 11 класс : В 2-х ч. : Ч.1 : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]. – Москва : Просвещение, 2022. – 112 с. – Текст : непосредственный.

11. История России 1946 г. – начало XXI в. 11 класс : В 2-х ч. : Ч.2 : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]. – Москва : Просвещение, 2022. – 159 с. – Текст : непосредственный.

12. Носова, И. В. История России : учебное пособие для СПО / И. В. Носова. – Саратов : Профобразование, 2021. – 187 с. – ISBN 978-5-4488-1178-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/106618> (дата обращения: 06.07.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

13. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков ; под редакцией И. Е. Еробкина. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 354 с. – ISBN 978-5-4488-1134-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104904> (дата обращения: 06.07.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена СПО
43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Разработчик: Ключева В.Г., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин _____ В.В. Ярцева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г.

Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:	Ошибка! Закладка не определена.
ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	5
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	16
ЛИТЕРАТУРА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	24
КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ	25
КРИТЕРИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ОЦЕНОК ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ	42

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в целом.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности и подтверждение соответствия по профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство является экзамен.

1. Результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий	ЛР 3

социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере индустрии красоты	ЛР 13

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности и подтверждение соответствия по профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Критерии оценки	Уровень освоения	Наименование КОС	
						Формы и методы оценки	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8
Умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09	Излагает важную информацию по теме	Раздел 1-4	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести	1-2	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов и т.д.) Промежуточная аттестация в форме контрольных работ	экзамен
		Рассуждает о фактах, событиях	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Умеет правильно употреблять артикли	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Излагает важную информацию по теме, умеет отвечать на вопросы	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Умеет правильно ставить существительные во	Раздел 1-4		1-2		экзамен

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной		множественное число		необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в			
		Владеет техникой перевода текстов технической направленности	Раздел 1-4		2-3		экзамен
		Умеет правильно ставить существительные-исключения во множественное число	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Составляет связный рассказ-презентацию о профессии	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Излагает важную информацию по теме	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Умеет правильно употреблять глагол "to be"	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет техникой чтения с полным переводом	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Правильно задаёт вопросы, используя глагол "to be".	Раздел 1-4		1-2		экзамен

направленности		Рассуждает о прочитанном, делает выводы	Раздел 1-4	определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает	1-2		экзамен
		Правильно формирует отрицательные предложения, используя глагол "to be".	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Излагает важную информацию по теме	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Излагает важную информацию по теме, умеет отвечать на вопросы	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Знает виды глаголов, умеет их употреблять в Past Simple	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Рассуждает о прочитанном, делает выводы	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Правильно употребляет глаголы was/were в речи.	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Рассуждает о прочитанном, делает выводы	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Задаёт вопросы и формирует отрицательные предложения в Past Simple.	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Описывает картины,	Раздел 1-4		1-2		экзамен

		употребляя соответствующую лексику		такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» -			
		Употребляет время Present Simple при описании картины.	Раздел 1-4		1-2		
		Излагает важную информацию по теме	Раздел 1-4		1-2		
		Знает устройство британского жилища, владеет лексикой по теме	Раздел 1-4		1-2		
		Употребляет время Present Simple при составлении вопросов	Раздел 1-4		1-2		
		Составляет рассказ по теме	Раздел 1-4		1-2		
		Употребляет наречия частотности	Раздел 1-4		1-2		
		Рассуждает о прочитанном, делает выводы	Раздел 1-4		1-2		
		Употребляет время Present Continuous	Раздел 1-4		1-2		
		Владеет информацией по теме, умеет отвечать на вопросы	Раздел 1-4		1-2		
			Раздел 1-4		1-2		
		Владеет	Раздел 1-4		2-3		

		правилами деловой переписки		выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.			
		Заполняет анкеты для Шенгенской визы	Раздел 1-4		2-3		экзамен
		Употребляет Present Continuous и Present Simple	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет правилами проведения переговоров.	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Употребляет Present Perfect в утвердительных предложениях	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Умеет проводить собеседование и отвечать на вопросы	Раздел 1-4		2-3		экзамен
		Употребляет Present Perfect в вопросительных и отрицательных предложениях	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Умеет писать письма делового характера	Раздел 1-4		2-3		экзамен
		Правильно употребляет настоящие времена	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет правилами	Раздел 1-4		2-3		экзамен

		заключения договора					
		Рассуждает о прочитанном, делает выводы	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет техникой чтения с полным переводом	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Знает количественные числительные	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Излагает основную информацию по теме	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Правильно употребляет порядковые числительные	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Излагает основную информацию по теме	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Употребляет предлоги времени в речи.	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Рассуждает о прочитанном, делает выводы	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Употребляет предлоги времени в речи	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Излагает основную информацию по теме	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет техникой чтения с	Раздел 1-4		1-2		экзамен

		полным переводом					
		Употребляет “some”, “any” в речи.	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Излагает основную информацию по теме	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Употребляет “someone”, “anyone”, “something”, “anything”.	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет техникой чтения с полным переводом	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет тематической лексикой	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Излагает основную информацию по теме	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет техникой чтения, умеет отвечать на вопросы	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Употребляет структуры “used to do” в речи.	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Излагает основную информацию по теме	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Употребляет “used to do” и Past Simple.	Раздел 1-4		1-2		экзамен

		Рассуждает о прочитанном, делает выводы	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет основной информацией по теме	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет лексической терминологией по теме	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Знает степени сравнения прилагательных	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Рассуждает о прочитанном	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Знает степени сравнения прилагательных -исключений	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Умеет отвечать на вопросы, вести дискуссию	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет основной информацией по теме	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет техникой чтения, умеет отвечать на вопросы	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Употребляет страдательный залог настоящего времени	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет техникой чтения с	Раздел 1-4		1-2		экзамен

		полным переводом текста технического характера					
		Умеет задавать вопросы, используя страдательный залог	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Умеет отвечать на вопросы, вести дискуссию	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Употребляет страдательный залог в прошедшем времени.	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет основной информацией по теме	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Умеет отвечать на вопросы, вести дискуссию	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Употребляет модальные глаголы “can”, “may”.	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет переводом текста публицистического характера	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Употребляет модальные глаголы “must”, “need to”, “ought to”, “need”,	Раздел 1-4		1-2		экзамен

		“should”.					
		Умеет отвечать на вопросы, вести дискуссию	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет основной информацией по теме	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет переводом текста публицистического характера	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Употребляет условные предложения в речи	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Умеет отвечать на вопросы по теме, вести дискуссию	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Употребляет союзы в придаточных предложениях	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет лексическим минимумом по теме, употребляет его в речи	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Употребление правильно времена при образовании условных предложений	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Умеет отвечать на вопросы по теме	Раздел 1-4		1-2		экзамен

		Владеет правилами согласования времён в письменной речи	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Умеет отвечать на вопросы, вести дискуссию	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет правилами согласования времён в косвенной речи	Раздел 1-4		1-2		экзамен
		Владеет основной информацией по теме, лексическим минимумом	Раздел 1-4		1-2		экзамен

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Комплект тестовых заданий

Раздел 1. История развития графического дизайна.

Задание для устного опроса по темам

- 1) When did the term “graphic design” appear?
- 2) When did Frank Mason Robinson create the classic Coca Cola logotype?
- 3) When did new styles and technologies emerge rapidly?
- 4) When did the digital revolution come?
- 5) Did advertising exist in ancient times?
- 6) When did photography begin replacing illustrations in graphic design?
- 7) What did post-modernism bring to design?
- 8) Do develop and what graphic produce designers?
- 9) Gather do relevant how information designers?
- 10) Designers a what to time do devote considerable?
- 11) Graphic why use computer designers do packages software?
- 12) The design who designers do the present completed?
- 13) Sketches do how graphic or prepare designers layouts?
- 14) In what ways are independent schools different from state schools?
- 15) What are the most common rules in British schools?
- 16) Is school in Russia different from school in Britain? In what way?
- 17) What are the advantages and disadvantages of both systems?
- 18) What type of school do you go to?
- 19) What subjects do you study? What are your favourite ones? What do you do at those lessons?
- 20) What’s the school year like?
- 21) What’s your school day like?
- 22) What are the rules and the punishments at/in your school? Do you agree with all of them?
- 23) How many exams do you take? In what subjects? Do you think that they are necessary?
- 24) Does your school offer any activities outside the normal time-table (extra activities)? Do you take part in any of them?
- 25) Are there any special traditions at/in your school? What are they? What do you do on those days?
- 26) What do you think your job will be? What would you like to do when you finish school?

Раздел 2 Профессия дизайнер

Задание для устного опроса по темам

1. Who can graphic designers be employed by?
2. Why do all designers face frustration?
3. What must graphic designers be familiar with?
4. What do designers show to employers?
5. Why do designers need to be well-read, open to new ideas and influences?
6. Why will graphic designers with Web site design and animation be especially needed?
7. What skills are important for designers?
8. Skills that are important for designers.
9. The areas of graphic design to specialize in.
10. Computer graphics and design software.

11. What is the role of mass media in the life of contemporary society?
12. What is implied under the term "mass media"?
13. What do you know about the Internet?
14. What can you say about the press?
15. When did the first newspapers appear in England?
16. What was the first English daily?
17. What role do newspapers play today?
18. Are British newspapers homogeneous?
19. In what way do quality newspapers differ from the popular ones?
20. What quality newspapers can you name?
21. What information do quality newspapers contain?
22. What are popular newspapers?
23. When did the first newspapers appear in America?
24. How can American newspapers be classified?
25. Does a national press exist in the USA?

Раздел 3 Искусство в России и зарубежных странах.

Задание для устного опроса по темам

1. Do develop and what graphic produce designers?
2. Gather do relevant how information designers?
3. Designers a what to time do devote considerable?
4. Graphic why use computer designers do packages software?
5. The design who designers do the present completed?
6. Sketches do how graphic or prepare designers layouts?
7. What is the first step in developing a new design?
8. What do graphic designers produce?
9. What factors do graphic designers consider?
10. How do designers gather relevant information?
11. How do graphic designers prepare sketches or layouts?
12. When does the employee have to pay the deductible?
13. Who do they present the completed design to?
14. Why do graphic designers use specialized computer software packages?
15. How much is the deductible depending on the plan?
16. Various techniques used by graphic designers.
17. Specialized computer software packages that help designers to develop their designs.
18. The most effective ways to solve communications problems by graphic designers.
19. What is another type of health care available to many workers?
20. What is an HMO?
21. Why do HMOs emphasize preventive health care?
22. How do citizens who cannot afford private medical insurance receive medical coverage?
23. What is Medicaid?

24. What varies greatly from state to state?
25. Why has the government decreased Medicaid services?
26. How has the government decreased them?

Раздел 4 Культура и традиции страны изучаемого языка.

Задание для устного опроса по темам

1. Why factors designers consider internal do and external?
2. Why investments in design of poster and show bills so profitable are?
3. What the most type is of advertising printings popular?
4. What magazines the role of a is cover for books and?
5. What a company is the best solution to differentiate?
6. What is a necessary attribute for a business person?
7. What are the most popular and effective methods to advertise the products to customers?
8. Why are printings so important for big companies?
9. What are the ways to attract numerous clients?
10. What role do prospects, catalogues and menus play for companies?
11. What technologies do graphic designers use to satisfy their clients?
12. The role of printings in modern life.
13. The most popular types of advertising printings.
14. Promotional leaflets created by graphic designers.
15. What is the main way in photo design to influence visitors and potential clients?
16. What do comics feature?
17. What is the main function of cards?
18. What will enhance the image of a company and its respectability?
19. What can working in book design mean?
20. What programs are used for layout of full books?
21. Is it possible to classify Russian newspapers into quality and popular?
22. Are there a lot of magazines in Russia today?
23. When did radio appear?
24. Did it take radio long to be a reality?
25. Has radio lost its importance with the appearance of TV and the Internet?
26. When was TV invented?

Раздел 5 Деловая переписка, деловые переговоры

Задание для устного опроса по темам

1. Why has concrete been wide spread for so long?
2. What's reinforced concrete?
3. What material is used for skyscrapers? Why?
4. Which metals and alloys popular in design do you know?
5. Which are the possible ingredients of glass?

6. What's the history of the term 'plastic'?
7. Which materials are considered natural/synthetic? Give examples.
8. Are fabrics used in modern architecture?
9. Which types of dwelling are built from clay?
10. What's the main disadvantage of rock?
11. What makes thatch a popular building material?
12. Which materials can be made out of wood?
13. Why does wooden architecture remain popular?
14. What factors influence wood quality?
15. What's concrete used for?
16. A placement of objects according to visual weight.
17. The ultimate goal of decorating a room.
18. The most common shapes in our homes.
19. What do the brothers do after a warm-up and a chat?
20. What does the child like to wear?
21. Why does the boy enjoy his trip to Daniel's school?
22. Is he fussy about his food?
23. Does the boy find his days boring?
24. How does he spend the afternoons?
25. Whom does he enjoy visiting most? Why?
26. When does the boy go to bed?
27. Is he a TV addict?
28. How does the boy entertain himself at bathtime?
29. What does he do before the light goes out?
30. What museum in the UK you would like to visit?
31. What was the last Museum you visited?
32. What libraries do you use? What are the advantages and disadvantages of online libraries?
33. Do you like American cinema? What was the last movie you saw?
34. What do you know about theatres in the UK?
35. What theater in Russia do you consider the best, most famous?
36. Do you play sports? What is your favorite sport?
37. How do you get information? Do you watch TV, read Newspapers or search for it on the Internet?
38. What do you know about television and newspapers in the UK and USA? Tell us

about your favorite TV channel, newspaper or magazine.

Раздел 6 Цифровая печать

Задание для устного опроса по темам

1. What is the usual path in designing album cover art?
2. What is the decisive argument that can help a customer to make the final decision?
3. Why are shapes at the root of graphic design?
4. What is the key to successful graphic design?
5. How will negative space impact a design?
6. What is the most useful tool for shape creation?
7. What do form and space imply?
8. What forms are called two dimensional?
9. What forms are called three dimensional?
10. What can lead to the desired result?
11. Shapes are at the root of graphic design.
12. The ways to categorize form and shape.
13. Current graphic software.
14. What do the brothers do after a warm-up and a chat?
15. What does the child like to wear?
16. Why does the boy enjoy his trip to Daniel's school?
17. Is he fussy about his food?
18. Does the boy find his days boring?
19. How does he spend the afternoons?
20. Whom does he enjoy visiting most? Why?
21. When does the boy go to bed?
22. Is he a TV addict?
23. How does the boy entertain himself at bathtime?
24. What does he do before the light goes out?
25. What museum in the UK you would like to visit?

Раздел 7 Основные виды печатной продукции

Задание для устного опроса по темам

1. What does professional branding include?
2. What is brand from a legal side?
3. What does "Business week" regularly publish?
4. When was the idea of branding as a way of product definition greatly developed?
5. What is one of the main promotional and marketing instruments of any modern company?
6. What is the purpose of corporate ID?
7. What do logo and trademark convey?

8. How can a client recognize a product of a company?
9. What date is it today?
10. What is the date today?
11. What is today's date?
12. What month is it?
13. What month are we in?
14. When will you arrive to Tokyo?
15. When was the Battle on the Ice fought?
16. What time is it (now)?
17. What is the time? – *Который час?*
18. Could you tell me the time, please?
19. What time does the train leave?
20. When does the train leave?
21. What was the last Museum you visited?
22. What libraries do you use? What are the advantages and disadvantages of online libraries?
23. Do you like American cinema? What was the last movie you saw?
24. What do you know about theatres in the UK?
25. What theater in Russia do you consider the best, most famous?
26. Do you play sports? What is your favorite sport?
27. How do you get information? Do you watch TV, read Newspapers or search for it on the Internet?
28. What do you know about television and newspapers in the UK and USA? Tell us about your favorite TV channel, newspaper or magazine.

Раздел 8 Оформление книг.

Задание для устного опроса по темам

1. Why aren't non-profit organizations typical advertising clients?
2. What is the main purpose of designing advertisements?
3. What are the major types of advertising?
4. What is the most effective mass-market advertising format?
5. What effects can an advertiser use to persuade you go out and buy something?
6. What is a new format of advertising that is growing rapidly?
7. Can we confirm that advertising is a powerful educational tool capable of reaching and motivating large audiences?
8. What is public service advertising?
9. The process of devising names for products.
10. An ideal brand name.
11. Can you devote yourself full-time to devising names.
12. What kind of responsibility for health care has the US evolved today

Раздел 9 Форма, размер, пространство в графическом дизайне

Задание для устного опроса по темам

- 1) What is packaging as a coordinated system?
- 2) What is package labelling?
- 3) What natural materials did the first packaged use?
- 4) What objectives do packaging and package labelling have?
- 5) What are technologies related to shipping containers?
- 6) What does package design start with?
- 7) What does package development involve?
- 8) What do three R's stand for?
- 9) Packaging – the science, art and technology.
- 10) Package design techniques.
- 11) Materials used in package industry.
- 12) What do some policies provide?
- 13) How much is the deductible depending on the plan?
- 14) What do some insurance plans offer?
- 15) What is another type of health care available to many workers?
- 16) What is an HMO?
- 17) Why do HMOs emphasize preventive health care?
- 18) What do medical experts credit HMOs with?
- 19) How many people did HMOs serve in 1987?
- 20) How do citizens who cannot afford private medical insurance receive medical coverage?
- 21) What is Medicaid?
- 22) What varies greatly from state to state?
- 23) Why has the government decreased Medicaid services?
- 24) How has the government decreased them?

Раздел 10-11 Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение

Задание для устного опроса по темам

1. What disciplines does the work of an interior designer draw upon?
2. What areas of design are becoming increasingly popular?
3. What does ergonomic design include?
4. What is green design?
5. What areas can designers specialize in?
6. The advantages of interior design profession.
7. How can interior designers create positive changes in people's lives?
8. Private and public interior spaces.
9. How many cold days are there in the year?
10. Are there three months in each season?
11. Is there a pencil in your hand now?
12. Is there any snow in the streets now?

13. Where do you live?
14. What is the difference between cities and villages?
15. What places are there in your city (town)?
16. What kinds of activities are there in your school?
17. Which picture is the view from your window?
18. Where is your school situated?
19. What transport has got only two wheels?
20. What is the most comfortable and the fastest way of travelling?
21. How many ways of travelling do you know?
22. What is your favourite kind of transport? Why?
23. Do you like to travel?
24. Do you prefer to travel by sea or by plane?
25. What can you see while travelling by car?
26. Have you got a watch? What time is it now?
27. What are you doing now?
28. What will you be doing this time tomorrow?
29. What were you doing at six o'clock in the evening yesterday?
30. If you were a millionaire, how would you spend your money?
31. If you were free today, where would you spend the day?
32. If friends come to visit you tonight, how will you entertain them?
33. What are you going to do tonight?

Раздел 12 Реклама

Задание для устного опроса по темам

- 1) What is an interior designer responsible for?
- 2) What education is necessary for entry-level positions?
- 3) What are the main concerns of interior designers?
- 4) What can good design boost? Must interior designers be able to understand building and fire codes?
- 5) What types of building do interior designers plan?
- 6) Why do designers frequently collaborate with building contractors?
- 7) What problems faced programmers in the 1940's and 1950's?
- 8) Why were the first programs «complex» and «time-consuming»?
- 9) What are the basic functions of operating system?
- 10) What does the abbreviation DOS mean?
- 11) What company developed the first version of DOS operating system? For what purpose was it done? Was the new operational system successful?
- 12) What is the difference between the PC-DOS and MS-DOS?
- 13) What does the abbreviation NT stand for? Is NT DOS-compatible? What are the basic requirements for NT?
- 14) Who is the developer of OS/2?
- 15) What makes UNIX so different from the other operational systems?

- 16) What are the special features of Windows95, Windows98, Windows 2000?
- 17) Why did you decide to study at our University?
- 18) What professions do you know?
- 19) Which of them require the knowledge of foreign languages? 83. What is an interpreter?
- 20) What's the difference between an interpreter and a translator?
- 21) What's the difference between "to take an exam" and "to pass an exam"?
- 22) Which are the most prestigious professions today?
- 23) Science and technology constantly create new jobs. Can you name any of them?
- 24) Will people work less in the future? Why do you think so?
- 25) Experts say that we'll have to change jobs more often in the future? Do you know why?
- 26) Are you optimistic about the future? Are you fond of reading?

Литература по учебной дисциплине
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
по профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Основная:

1. Г.Т. Безкороваяная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 256 с.
2. А.П.Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова Английский язык для всех спец.(: учебник/ А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова.: М. КноРус, 2018. — 274 с. ISBN 978-5-406- 06567-9

Дополнительная:

1. Чиронова, И. И. Английский язык для медиаспециальностей (B1-B2): учебник для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10502-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430638>.
2. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08779-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438774>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.statgrad.org/>
2. <http://olimpiada.ru>
3. <http://www.turgor.ru>
4. <http://videouroki.net/>
5. <http://school-collection.edu.ru>
6. <http://www.encyclopedia.ru>
7. <http://www.ed.gov.ru/>

8. <http://www.edu.ru>

Типовые задания для промежуточного контроля знаний и успеваемости обучающихся

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ составлены на основе рабочей программы **СГ.02** Иностранный язык в профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, и предназначены для проведения экзамена в группах СПО второго курса.

Для составления экзаменационных билетов выбраны темы, соответствующие основному содержанию программы.

Количество экзаменационных билетов соответствует количеству обучающихся в группе. Каждый билет состоит из двух вопросов.

Первое задание представляет собой чтение и перевод профессионального текста объемом 400 печатных знаков. Второе - составление монологического высказывания по заданной тематике.

Для подготовки ответа на вопросы билета студентам предоставляется 15 минут.

Оценивать ответ можно, исходя из максимума в 5 баллов за каждый вопрос и выводя затем средний балл на экзамен.

Комплект экзаменационных заданий

Задание №1 прочитайте и переведите текст

How the Past Influences the Present

The history of graphic design can serve as an excellent source of inspiration, especially if you study how art and technological developments influenced certain designers. While the entire history of graphic design is way too long, here are some interesting details to note.

Advertising existed in ancient times. Egyptians wrote sales messages and designed wall posters on papyrus, while politicians in Pompeii and ancient Arabia created campaign displays.

The lines between graphic design, advertising, and fine art often blurred together until the mid-1800s. At that time, Henry Cole explained the importance of graphic design to his government (in Great Britain) in the Journal of Design and Manufactures. Cole went on to become influential in the growth of design education. You can see an incredibly successful example of a logo as far back as 1885, when Frank Mason Robinson created the classic Coca Cola logotype. Yet the actual term “graphic design” didn’t appear until 1922, when it was coined by the type designer, illustrator, and book designer William Addison Dwiggins.

Throughout the 20th century, new styles and technologies emerged rapidly, each one exerting some influence on graphic design. For instance, the Bauhaus movement embraced mass production and the new machine culture after World War I; after World War II photography began replacing illustrations in most graphic design, and post-modernism brought new materials, bright colours, and humour to design. And of course, with computers came the digital revolution. Hopefully you'll look further into some of these design movements. After all, who says Art Nouveau can't be used in a digital format, and computer fonts can certainly recreate ancient calligraphy. Perhaps graphic designs of the past can help enhance your own work in original ways today.

Задание №2 ответьте на вопросы

1. When did the term "graphic design" appear?
2. When did Frank Mason Robinson create the classic Coca Cola logotype?
3. When did new styles and technologies emerge rapidly?
4. When did the digital revolution come?
5. Did advertising exist in ancient times?
6. When did photography begin replacing illustrations in graphic design?
7. What did post-modernism bring to design?

Задание №3 прочитайте и переведите текст

Graphic designers

Graphic designers - or graphic artists - plan, analyze, and create visual solutions to communications problems. They find the most effective way to get messages across in print and electronic media using colour, type, illustration, photography, animation, and various print and layout techniques. Graphic designers develop the overall layout and production design of magazines, newspapers, journals, corporate reports, and other publications. They also produce promotional displays, packaging, and marketing brochures for products and services, design distinctive logos for products and businesses, and develop signs and signage systems -called environmental graphics - for business and government. An increasing number of graphic designers also develop material for Internet Web pages, interactive media, and multimedia projects. Graphic designers also may produce the credits that appear before and after television programs and movies. The first step in developing a new design is to determine the needs of the client, the message the design should portray, and its appeal to customers or users. Graphic designers consider cognitive, cultural, physical, and social factors in planning and executing designs for the target audience. Designers gather relevant information by meeting with clients, creative or art directors, and by performing their own research. Identifying the needs of consumers is becoming increasingly important for graphic designers as they continue to develop corporate communication strategies in addition to creating designs and layouts.

Graphic designers prepare sketches or layouts - by hand or with the aid of a computer - to illustrate their vision for the design. They select colours, sound, artwork, photography, animation, style of type, and other visual elements for the design. Designers also select the size and arrangement of the different elements on the page or screen. They may create graphs and charts from data for use in publications, and they often consult with copywriters on any text that accompanies the design. Designers then present the completed design to their clients or art or creative director for approval. In printing and publishing firms, graphic designers also may assist the printers by selecting the type of paper and ink for the publication and reviewing the mock-up design for errors before final publication.

Задание №4 ответьте на вопросы

1. Do develop and what graphic produce designers?
2. Gather do relevant how information designers?
3. Designers a what to time do devote considerable?
4. Graphic why use computer designers do packages software?
5. The design who designers do the present completed?

6. Sketches do how graphic or prepare designers layouts?

Задание №5 прочитайте и переведите текст

Work environment and professional training

Work environment and professional training Working conditions and places of employment vary. Graphic designers employed by large advertising, publishing, or design firms generally work regular hours in well-lighted and comfortable settings. Designers in smaller design consulting firms and those who freelance generally work on a contract, or job, basis. They frequently adjust their workday to suit their clients' schedules and deadlines. Consultants and self-employed designers tend to work longer hours and in smaller, more congested, environments. Designers may work in their own offices or studios or in clients' offices. Designers who are paid by the assignment are under pressure to please existing clients and to find new ones to maintain a steady income. All designers sometimes face frustration when their designs are rejected or when their work is not as creative as they wish. Graphic designers may work evenings or weekends to meet production schedules, especially in the printing and publishing industries where deadlines are shorter and more frequent. Graphic designers must be familiar with computer graphics and design software. A bachelor's degree in graphic design is usually required. Creativity, communication, and problem-solving skills are important, as are a familiarity with computer graphics and design software. Jobseekers are expected to face keen competition; individuals with Web site design and animation experience will have the best opportunities. Graphic designers must keep up with new and updated computer graphics and design software, either on their own or through formal software training programs. Graphic designers must be creative and able to communicate their ideas visually, verbally, and in writing. They also must have an eye for details. Designers show employers these traits by putting together a portfolio - a collection of examples of a person's best work. A good portfolio often is the deciding factor in getting a job.

Задание №6 ответьте на вопросы

1. Who can graphic designers be employed by?
2. Why do all designers face frustration?
3. What must graphic designers be familiar with?
4. What do designers show to employers?
5. Why do designers need to be well-read, open to new ideas and influences?
6. Why will graphic designers with Web site design and animation be especially needed?
7. What skills are important for designers?

Задание №7 прочитайте и переведите текст

Printings

Printings comprise an essential part of the company corporate image. Designers use only state-of-the-art technologies and consider all internal and external factors in order to reach the effect clients are aspiring to in their concept implementation. Promotional leaflets are one of the most popular and effective methods to advertise the products to customers. Booklets. Combining all cost-effective advantages and high information value, booklets are one of the most efficient and wide-used types of advertising printings. Graphic designers create booklets that combine clear informational content with beautiful layout and design.

Prospects, menus and catalogues.

Well-designed multi-illustration prospect, menu or catalogue will work for the company image for a very long time, making it stand out among other peers and attracting new clients. Designers can create colourful printings that exceed all client's expectations.

Posters and show bills. Hundreds or even thousands of people can see them, that is why investments in design and development of posters and show bills are so profitable. Graphic designers create high quality products that will help you become popular.

Calendars are the most popular type of advertising printings. There is no better practical business gift than a calendar. Designers can create a calendar with a company logo, which clients and partners will remember for a long time. Invitation and greeting cards. Designers create cards that

will satisfy all your needs.

Book and magazine layouts. Qualitative print and informative texts are not enough for the modern reader. Creative design, illustrations and pictures are also important for the consumer, they to attract a huge audience of readers. Covers for books, magazines, audio and video. Cover must attract consumer's attention and have an informative content. Designers help to make the products attractive for clients.

Diplomas, certificates and muniments. Your clients are aware that diplomas, certificates and muniments suggest qualitative competitive abilities of any company or enterprise. Folders, blanks, envelopes. High quality printing products with your logo deliver a corresponding image for you. They will attract numerous clients, who will recognize your company at one glance at a folder, blank or envelope.

Business cards are a necessary attribute for a business person. Creative and unique design for your business card is the best solution to differentiate your company.

Задание №8 ответьте на вопросы

1. Why factors designers consider internal do and external?
2. Why investments in design of poster and show bills so profitable are?
3. What the most type is of advertising printings popular?
4. What magazines the role of a is cover for books and?
5. What a company is the best solution to differentiate?

Задание №9 прочитайте и переведите текст

Designing Album Cover Art

Many designers who work on album cover art work on a freelance basis and are hired on a per-project basis. If you want to work as a freelance designer, you may find you have to start out designing a few albums covers for free to build up a portfolio of work. Once you get started, if people are pleased with what you're producing, then you will likely find that most of your work comes to you through referrals. Not all designers are freelancers, however, and some record labels have graphic designers on staff to handle these responsibilities in-house. Education in graphic design is the usual path into designing album cover art. You need familiarity with graphic design software programs and the basics of design. You'll also need to learn how to communicate properly with printers about colours, paper, and other facets of your final design so that the printing comes out as everyone envisioned it. Obviously, you need some creative ability and familiarity with music is a must - most genres have a typical "feel" for the kind of cover art they use, and you should be able to listen to music and come up with a design that compliments it. Unlike some other jobs in music, pay for designers doesn't change depending on how many copies an album sells.

That can be a good thing AND a bad thing. Unless you are a designer on staff at a label, you will be working on a per campaign basis, charging one flat fee for your work. As you get started, you will likely have to do a few jobs for free to get a foot in the door. The exact pay varies wildly depending on the kinds of labels and artist you work with, and as you work, you'll get a feel for the going rate in your sphere. You can charge different rates depending on the amount of work involved.

Задание №10 ответьте на вопросы

1. What is a necessary attribute for a business person?
2. What are the most popular and effective methods to advertise the products to customers?
3. Why are printings so important for big companies?
4. What are the ways to attract numerous clients?
5. What role do prospects, catalogues and menus play for companies?
6. What technologies do graphic designers use to satisfy their clients?

Задание №11 прочитайте и переведите текст

Illustrations and photo design

Illustration is irreplaceable to boost promotion and recognition of your business among clients and partners. Illustration and photo will enhance your company image and respectability.

Illustrations for books, newspapers and magazines. Illustration is wizardry, and designers bring a touch of magic to book, newspaper and magazine pages. Cards are the right way to congratulate colleagues, clients or partners, and to remind of your company. A colourful bright card in an original envelope with an exclusive design and elements of your corporate style will leave an unforgettable impression about your company.

Comics often feature different fairy tale characters, sometimes such characters are even represented allegorically. A graphic designer is ready to create for you characters you need and to represent them graphically in any file format. Caricatures. When developing a creative concept for advertising campaign, it is often necessary to introduce a character, who will serve as a basis for all ad strategy. Sometimes such characters are presented as pictures or interactive caricatures.

Designers can create impressive caricatures of any individuals or characters you require. Photo design. A high-quality picture is the main way to influence your visitors and potential clients. You can use hundreds of words to describe and list all the advantages, but visual look of the thing, interior or architectural object is the decisive argument that can help a customer to make the final decision and consider your company. Designers will help you improve the picture by means of creating a unique presentation of your product via photo.

Задание №12 ответьте на вопросы

1. What is the main way in photo design to influence visitors and potential clients?
2. What do comics feature?
3. What is the main function of cards?
4. What will enhance the image of a company and its respectability?
5. What can work in book design mean?
6. What programs are used for layout of full books?
7. What is the usual path in designing album cover art?
8. What is the decisive argument that can help a customer to make the final decision?

Задание №13 прочитайте и переведите текст

Designing Album Cover Art

Many designers who work on album cover art work on a freelance basis and are hired on a per-project basis. If you want to work as a freelance designer, you may find you have to start out designing a few albums covers for free to build up a portfolio of work. Once you get started, if people are pleased with what you're producing, then you will likely find that most of your work comes to you through referrals. Not all designers are freelancers, however, and some record labels have graphic designers on staff to handle these responsibilities in-house. Education in graphic design is the usual path into designing album cover art. You need familiarity with graphic design software programs and the basics of design. You'll also need to learn how to communicate properly with printers about colours, paper, and other facets of your final design so that the printing comes out as everyone envisioned it. Obviously, you need some creative ability and familiarity with music is a must - most genres have a typical "feel" for the kind of cover art they use, and you should be able to listen to music and come up with a design that compliments it. Unlike some other jobs in music, pay for designers doesn't change depending on how many copies an album sells.

That can be a good thing AND a bad thing. Unless you are a designer on staff at a label, you will be working on a per campaign basis, charging one flat fee for your work. As you get started, you will likely have to do a few jobs for free to get a foot in the door. The exact pay varies wildly depending

on the kinds of labels and artist you work with, and as you work, you'll get a feel for the going rate in your sphere. You can charge different rates depending on the amount of work involved.

Задание №14 ответьте на вопросы

1. What is a necessary attribute for a business person?
2. What are the most popular and effective methods to advertise the products to customers?
3. Why are printings so important for big companies?
4. What are the ways to attract numerous clients?
5. What role do prospects, catalogues and menus play for companies?
6. What technologies do graphic designers use to satisfy their clients?

Задание №15 прочитайте и переведите текст

Form, Shape and Space in graphic design

Shapes are at the root of graphic design. They are figures and forms that make up logos, illustrations and countless other elements in all types of designs. Using shapes properly is one of the keys to successful graphic design. The form, colour, size and other characteristics for the shapes in a layout can determine its mood and message. Soft, curved and rounded shapes are perceived differently than sharp, angled shapes. The "white space" or negative space left between shapes will also significantly impact a design. Experimentation and altering of shapes within a design can ultimately led to the desired result. Current graphics software has transformed the way graphic designers can deal with shapes. Adobe Illustrator is the most useful tool for shape creation and manipulation. Simple shapes such as circles, squares and triangles can be created with a click and drag of the mouse. Adjusting lines and curves using the tools in Illustrator and similar programs can create more complex shapes, of limitless dimensions. Colours, patterns, opacity and other characteristics of shapes can easily be altered. It is important for designers to master the shape tools within their favourite software, as almost any shape that can be imagined can now be created. Form and shape are areas or masses which define objects in space. Form and shape imply space; indeed, they cannot exist without space. There are various ways to categorize form and shape. Form and shape can be thought of as either two dimensional or three dimensional. Two-dimensional form has width and height. It can also create the illusion of three-dimension objects. Three-dimensional shape has depth as well as width and height. Form and shape can also be described as either organic or geometric. Organic forms such as these snow-covered boulders typically are irregular in outline, and often asymmetrical. Organic forms are most often thought of as naturally occurring. Shape is an area enclosed by a line. It visually describes an object. It is two-dimensional with height and width. Shapes can be

geometric with straight edges and angles, such as squares, rectangles, or triangles or circles; or they can be organic with irregular and curvilinear lines. Organic shapes are found in nature seashells, flower petals, insects, animals, people

Задание №16 ответьте на вопросы

1. Why are shapes at the root of graphic design?
2. What is the key to successful graphic design?
3. How will negative space impact a design?
4. What is the most useful tool for shape creation?
5. What do form and space imply?
6. What forms are called two dimensional?

Задание №17 прочитайте и переведите текст

Professional branding is a complicated and multilevel process of a brand or a trade mark creation and promotion including target market analysis, advertising actions, brand positioning means, naming, visual brand images, brand strategy, analysis of marketing efficiency. Marketing terms "brand" and "branding" derive from English "brand" which throws back to Norse "brandr", which means "fire, to burn". Brand is a complex of information about a company, goods, service,

including a name, a logotype, corporate style allowing consumers to define it among multiple competitors, creates its image and reputation at the market of goods and services. From the legal side brand is a trade mark,

defining a producer and belonging to him. Some authors consider a brand to be a complex of copyright objects, such as a trade mark and a corporate name. A brand includes the following components:

1. trade mark name (naming),
2. logotype, symbolizing some goods, service or company,
3. corporate style – colours and fonts.

Brand can be a sell and buy object. "Business week" regularly publishes the prices of the leading brands, where the first ten is Coca-Cola, Google and Microsoft. Each of them costs more than fifty billion of dollars. The idea of branding as a way of product definition was greatly developed in the late XXth century when there appeared high competition and lots of similar products and services. And nowadays the modern market is constant fighting of brands. The more original and individual the brand is the more competitive the product. Now branding is a strong marketing tool, allowing to form a customer's certain emotional perception of a product, which influences its image, its reputation and of course, the demand for it.

Задание №18 Ответьте на вопросы

1. What does professional branding include?
2. What is brand from a legal side?
3. What does "Business week" regularly publish?
4. When was the idea of branding as a way of product definition greatly developed?
5. What is one of the main promotional and marketing instruments of any modern company?
6. What is the purpose of corporate ID?
7. What do logo and trademark convey?
8. How can a client recognize a product of a company?

Задание №19 прочитайте и переведите текст

Corporate identity

Corporate identity is one of the main promotional and marketing instruments of any modern company. If selected in a proper way, corporate identity sometimes becomes the most important factor for success. Your corporate ID, designed by professionals, will multiply the effectiveness of your promotional campaigns, will enhance the reputation and popularity of your business in the market, and will win the trust of clients and partners. Here is a full range of services in corporate identity design: Trademarks, Logos, Corporate colour scheme, Type set, Business cards, Stationery, letterhead, Bill and fax forms, Envelopes (European standard, A4, A5), Folders, Website design, adding corporate elements to the existing website, Multimedia presentations, Promotional gifts (pens, notepads, ash-trays, etc.).

Corporate identity may also include upon customer's request: Press release. Press releases will concisely inform on events, promotional campaigns, and competitions held by the company, and are crucial for the company image. Advertising article. Remember able advertising articles will enhance the level of your business.

Slogan.

Slogan is a nameable short message, carrying advertising information about the company, product or service. Advertising slogan is used to promote a product or service to the market. Image slogan aims to raise the recognizability of

the company or its brand. Naming (name of the company, site, and trademark). Naming is extremely important for the company, project or trademark since it greatly influences company's image. Promotional printings (booklets, catalogues, calendars,

Задание №20 ответьте на вопросы

1. What was M. Gotta asked to promote?
2. Was the name "Katzenschmaus" pleasant to the ear?
3. How old is M. Gotta?
4. What famous names are created by M. Gotta?
5. What does Manfred Gotta do?
6. How much does he charge for a name which is to nationally?
7. How does he devise names?
8. What is an ideal brand name?
9. What products does he create names for?
10. Have you ever heard about this wordsmith?

Задание №21 прочитайте и переведите текст

Graphics - the most ancient form of art that exists to this day.

The first graphic works appeared at the earliest stages of development of human society, when the ancient man scratched the images on the stones and walls of caves, on bone plates. Creating his first drawings, which recorded not only any events and the world, but also for a long time served as a means of communication between people, primitive man laid the Foundation for the art of graphics.

For a long time graphic images had no independent value and served only as decoration of the house or objects.

With the advent of writing graphics began to be purely decorative and widely used in handwritten books, parchments, letters for decoration or explanation of the text, and the very creation of fonts was reborn in the great art.

The term "graphics" was originally used only in relation to writing and calligraphy, as it was the basis for the creation of handwritten texts.

The term "graphics" was originally used only in relation to writing and calligraphy, as it was the basis for the creation of handwritten texts.

Then the graphics was defined as art, which is based on the line, the contrast of black and white.

Graphics (from Greek. "grapho" — "I write") — visual art, including drawing and works of art, based on the art of drawing, but having their own expressive means and visual capabilities.

Color in graphics is not the main thing, as for example in painting, but here it plays an auxiliary role

The only difference between graphic works and painting is the material. It will always be, pencil, ink, pen, pastel, charcoal, various sauces, sometimes as additional materials used watercolor and gouache. But here the color is not the main and auxiliary role, shading or, conversely, highlighting the individual elements of the picture.

Задание №22 ответьте на вопросы

1. What is an interior designer responsible for?
2. What education is necessary for entry-level positions?
3. What are the main concerns of interior designers?
4. What can good design boost?
5. Must interior designers be able to understand building and fire codes?
6. What types of building do interior designers plan?
- 7.

Задание №23 прочитайте и переведите текст

It is believed that the design originated in the era of industrial production. Graphic design at first meant artistic editing of text and images on a printed page to form a visual and verbal image for the purpose of informing and entertaining the reader. With the advent of color printing in the late XIX century, graphic design has become a separate art form. In the production of mass printed products and advertising at that time were involved mainly people who usually do not have art education. The situation changed in the first half of the twentieth century. European artists quickly responded to advances in science and technology and were the first to make radical changes.

Today, professionals have several schools that, one way or another, influenced the development of graphic design. The most notable were the American advertising graphics that existed in the thirties-fifties of the last century and the twenties of Russian constructivism, the seventies – the Swiss school of graphics of the sixties - the Polish school of poster, as well as the Japanese school of poster – 60-80 years of the twentieth century. Undoubtedly worthy of mention and some other schools of graphics and poster – English, Finnish, German, French, Dutch and others. Nascent schools of Internet design have roots in all countries, and there is a chance to hope that the Russian school of design in this new field will achieve such high results as Western schools. The main directions of the new flow of design were the creation of banners and websites.

Modern times marked the emergence of the world organization of graphic design, which has the abbreviation ICOGRADA. There is also an international Council of graphic design associations, and in our country – the Academy of graphic design.

Задание №24 ответьте на вопросы

1. Why do designers frequently collaborate with building contractors?
2. What problems faced programmers in the 1940's and 1950's?
3. Why were the first programs «complex» and «time-consuming»?
4. What are the basic functions of operating system?
5. What does the abbreviation DOS mean?
6. What company developed the first version of DOS operating system?

Задание №25 прочитайте и переведите текст

At all times, people sought to improve the beauty of their homes, clothes and even the environment to be able to stay in harmony with nature and yourself. Someone made masterpieces with their own hands, and someone asked for help from professionals who can create incredible views. In today's world, the specialization of such people is known as the profession of designer.

Who is the designer? Despite the fact that the designer profession has become really popular and in demand only in the twentieth century, the name itself has a long history. Its origins date back to the era of the Italian Renaissance, when the word "disegno" meant drawings and projects that were the basis of the idea. Depending on the type of activity of a design specialist, there are several main branches of this profession: industrial (design and creation of household appliances, transport, tools, furniture);

Environment design (creation of interiors, design of buildings, plots); graphic (creation of trademarks and signs, commercials using computer graphics); 3D-design (creating animations, presentations, layouts using special computer programs); landscape (works related to the design of land, parks, gardens);

Design of clothes, shoes and accessories. Design objects are present everywhere and in everything that surrounds us. In addition to the now popular specialists in the creation of

clothing and interior, in the modern world are widely in demand developers of jewelry, accessories, utensils, furniture, etc. In a word, the object of design can be anything – from a needle to an airplane, every talented artist can become a designer to become a specialist in this field and have a stable financial income, it is necessary to possess such qualities and skills as: Observation; Creative thinking; Developed imagination; Sociability; Ability to work with a large amount of information; Patience; Ability to work in a team; a sense of tact in dealing with customers.

Задание №26 ответьте на вопросы

1. Was the new operational system successful?
2. What is the difference between the PC-DOS and MS-DOS?
3. What does the abbreviation NT stand for?
4. Is NT DOS-compatible?
5. What are the basic requirements for NT?
6. Who is the developer of OS/2?

Задание №27 прочитайте и переведите текст

Graphic design is versatile. It may embrace a multitude of diverse design-related industries. However, on the whole design encompasses services provided by professional artists, designers and image makers. We think graphic design is not just a beautiful visual representation, but a science in its own right, with its own philosophy and history. It marries painter's art and

analyst's precision. After all, any graphic design, operating non-verbal and visual symbols, may exert great influence on the audience.

Graphic designers - or graphic artists - plan, analyze, and create visual solutions to communications problems. They find the most effective way to get messages across in print and electronic media using colour, type, illustration, photography, animation, and various print and layout techniques. Graphic designers develop the overall layout and production design of

magazines, newspapers, journals, corporate reports, and other publications. They also produce promotional displays, packaging, and marketing brochures for products and services, design

distinctive logos for products and businesses, and develop signs and signage systems - called environmental graphics - for business and government. An increasing number of graphic designers also develop material for Internet Web pages, interactive media, and multimedia projects. Graphic designers also may produce the credits that appear before and after television programs and movies. The first step in developing a new design is to determine the needs of the client, the message the design should portray, and its appeal to customers or users.

Задание №28 ответьте на вопросы

1. Do develop and what graphic produce designers?
2. Gather do relevant how information designers?
3. Designers what to time to devote considerable?
4. Graphic why use computer designers do packages software?
5. The design that designers do the present completed?
6. Sketches do how graphic or prepare designers layouts?

Задание №29 прочитайте и переведите текст

Graphic designers prepare sketches or layouts - by hand or with the aid of a computer - to illustrate their vision for the design. They select colors, sound, artwork, photography, animation, style of type, and other visual elements for the design. Designers also select the size and arrangement of the different elements on the page or screen. They may create graphs and charts from data for use in publications, and they often consult with copywriters on any text that accompanies the design. Designers then present the completed design to their clients or art or creative director for approval. In printing and publishing firms, graphic designers also may assist the printers by selecting the type of paper and ink for the publication and reviewing the mock-up design for errors before final publication. Graphic designers use specialized computer software packages to help them create layouts and design elements and to program animated graphics. Graphic designers sometimes supervise assistants who follow instructions to complete parts of the design process. Designers who run their own businesses also may devote a considerable time to developing new business contacts, choosing equipment, and performing administrative tasks, such as reviewing catalogues and ordering samples. The need for up-to date computer and communications equipment is an ongoing consideration for graphic designers.

Задание №30 ответьте на вопросы

1. What makes UNIX so different from the other operational systems?
2. What are the special features of Windows95, Windows98, Windows 2000?
3. Why did you decide to study at our University?
4. What professions do you know?
5. Which of them require the knowledge of foreign languages? 83. What is an interpreter?
6. What's the difference between an interpreter and a translator?

Задание №31 прочитайте и переведите текст

Graphic design is an extensive field of activity and an integral part of the modern world, the creation of a visual language. Graphic design may use different means, be digital or printed, may include photographs, illustrations or other types of graphics. The design can attract attention for just a minute, and can flash before your eyes. If you look around you will see many examples: product labels, packaging, book covers, TV screensavers, magazines and billboards — all created by a graphic designer. The scale of the project, on which the graphic designer is working, can be quite small — a postage stamp, and global — navigation design for the whole state. Graphic designers help organize visual information so that it reaches the consumer. Road signs, textbook design, letterhead — it is the graphic designer who solves the problem of accurate and timely communication of information. Proper design of the text helps to make it easy to understand. The first works in the genre of graphic design — posters, billboards and other types of printed information — entered the lives of people for a long time. But now in the Arsenal of this professional should be the latest technology to create video graphics, 3d and animation. For successful work in the field of graphic designer professional skills are important, as well as features of personal development. It is necessary not only to think creatively, but to be able to work with a large array of information, organize your own time, prioritize, focus on customer requirements and know the trends in the

profession.

Задание №32 ответьте на вопросы

1. What is the first step in developing a new design?
2. What do graphic designers produce?
3. What factors do graphic designers consider?
4. How do designers gather relevant information?
5. How do graphic designers prepare sketches or layouts?
6. Who do they present the completed design to?
7. Why do graphic designers use specialized computer software packages?

Задание №33 прочитайте и переведите текст

Graphic design is an extensive field of activity and an integral part of the modern world, the creation of a visual language. Graphic design may use different means, be digital or printed, may include photographs, illustrations or other types of graphics. The design can attract attention for just a minute, and can flash before your eyes. If you look around you will see many examples: product labels, packaging, book covers, TV screensavers, magazines and billboards — all created by a graphic designer. The scale of the project, on which the graphic designer is working, can be quite small — a postage stamp, and global — navigation design for the whole state. Graphic designers help organize visual information so that it reaches the consumer. Road signs, textbook design, letterhead — it is the graphic designer who solves the problem of accurate and timely communication of information. Proper design of the text helps to make it easy to understand. The first works in the genre of graphic design — posters, billboards and other types of printed information — entered the lives of people for a long time. But now in the Arsenal of this professional should be the latest technology to create video graphics, 3d and animation. For successful work in the field of graphic designer professional skills are important, as well as features of personal development. It is necessary not only to think creatively, but to be able to work with a large array of information, organize your own time, prioritize, focus on customer requirements and know the trends in the profession.

Задание №34 ответьте на вопросы

1. What's the difference between "to take an exam" and "to pass an exam"?
2. Which are the most prestigious professions today?
3. Science and technology constantly create new jobs. Can you name any of them?
4. Will people work less in the future? Why do you think so?
5. Experts say that we'll have to change jobs more often in the future? Do you know why?
6. Are you optimistic about the future? Are you fond of reading?

Задание №35 прочитайте и переведите текст

Who is an Illustrator? First of all, an Illustrator is an artist. And in the broadest sense of the word. Cartoons, commercials, drawings in books, graphics in computer games, movies, Wallpapers, website designs, postcards – it's all the work of the Illustrator. Although the profession is one, it is divided into many branches. The profession of Illustrator is in great demand in book publishing houses and editorial offices, design studios and advertising companies.

Career growth of the Illustrator is very diverse. The artist can lead a creative group, open his own advertising company, become the head of an art Agency and even achieve worldwide fame. It all depends on the talent, aspirations and ability to do business, as in any other profession.

The pros and cons of the profession like any other activity, the profession of Illustrator has pros and cons. The first can be attributed to the following: No binding to the workplace. The Illustrator does not need to go to the office every day, and not only can he work at home, but also travel without violating the deadlines of the project. Opportunity to be creative. Any artist paints pictures with love, having pleasure. Vacation at any time of the year. There is no schedule, only the deadline for delivery of the order and discussion on the course of implementation. You can start at any time. If you are not 20 – this is not a reason to say goodbye to your career as an Illustrator.

Cons: Criticism. Not all creative people are able to tolerate criticism, even if it is constructive. Last minute terms. If inspiration has not visited the artist, there are times when you have to finish something in a panic. The same applies to those who find it difficult to organize their time. High competition. Despite the rarity of the profession, talented and just know how to draw well people very much. Self-promotion. Finding customers, advertising it is also the responsibility of the artist.

Задание №36 ответьте на вопросы

1. Who can graphic designers are employed by?
2. Why do all designers face frustration?
3. What must graphic designers be familiar with?
4. What do designers show to employers?
5. Why do designers need to be well-read, open to new ideas and influences?
6. Why will graphic designers with Web site design and animation be especially needed?
7. What skills are important for designers?

Задание №37 прочитайте и переведите текст

Form and space

All graphic design, all processes of creation of images regardless of the purposes and means, are based on manipulations with the form. "Shape" is the material: shapes, lines, textures, words and pictures. Our brain uses shapes to identify objects; form is a semantic message. An attempt to create the most beautiful form for a particular message and distinguishes the design from a simple dumping of a pile of assorted material in front of the audience with the promise of "let them understand themselves." Depending on the context, the word "beautiful" has many meanings. The aggressive, sharp collage-style illustration is beautiful; the thick clumsy font is also beautiful; all the rough, non-emasculated images can be called beautiful. "Beautiful" in a descriptive sense can rather be replaced by the term "decisive", i. e. each form is confident, intentional and used in this design for a specific purpose. A form is considered a positive element or object. Space is considered negative - this is the "background" on which the form becomes a "figure". The relationship between form and space, or background and shape, can be described as interdependent and complementary; it is impossible to change one thing without changing another at the same

time. The confrontation between the figure and the background creates visual activity and the illusion of three-dimensionality, which are perceived by the viewer.

Задание №38 ответьте на вопросы

1. What is the main way in photo design to influence visitors and potential clients?
2. What do comics feature?
3. What is the main function of cards?
4. What will enhance the image of a company and its respectability?
5. What can work in book design mean?
6. What programs are used for layout of full books?

Задание №39 прочитайте и переведите текст

Trademarks and logos.

Logo and trademark are considered the most important elements of your company image-building. They convey the essence, character and purpose of your business in a visual form. The main purpose of a logo is to make a nameable and recognizable impression on your potential clients and customers. For the client to recognize your product easily among other counterparts, it must contain a special detail. We call it a trademark layout that represents your company in a symbolic way. Logo and trademark design is a complex process. Designers can offer a vast number of structured techniques in logo and trademark development. Graphic designers offer professional insight into creation of a unique logo and trademark – so that your company and your product were the best among others and nameable for your clients. They help you to be in the foreground!

Задание №40 ответьте на вопросы

1. Why are shapes at the root of graphic design?
2. What is the key to successful graphic design?
3. How will negative space impact a design?
4. What is the most useful tool for shape creation?
5. What do form and space imply?
6. What forms are called two dimensional?

Задание №41 прочитайте и переведите текст

Advertising

Advertising is a form of communication that typically attempts to persuade potential customers to purchase or to consume more of a particular brand of product or service. While now central to the contemporary global economy and the reproduction of global production networks, it is only quite recently that advertising has been more than a marginal influence on patterns of sales and production. Mass production necessitated mass consumption, and this in turn required a certain homogenization of consumer tastes for final products. Many advertisements are designed to generate increased consumption of those products and services through the creation and reinvention of the "brand image". For these purposes, advertisements sometimes embed their persuasive message with factual information. Every major medium is used to deliver these messages, including television, radio, cinema,

magazines, newspapers, video games, the Internet, carrier bags and billboards. Advertising is often placed by an advertising agency on behalf of a company or other organization. Organizations that frequently spend large sums of money on advertising that sells what is not, strictly speaking, a product or service include political parties, interest groups, religious organizations, and military recruiters. Non-profit organizations are not typical advertising clients, and may rely on free modes of persuasion, such as public service announcements.

Задание №42 ответьте на вопросы

1. Why aren't non-profit organizations typical advertising clients?
2. What is the main purpose of designing advertisements?
3. What are the major types of advertising?
4. What is the most effective mass-market advertising format?
5. What effects can an advertiser use to persuade you go out and buy something?
6. What is a new format of advertising that is growing rapidly?

Задание №43 прочитайте и переведите текст

Packaging

Packaging is the science, art and technology of enclosing or protecting products for distribution, storage, sale, and use.

Packaging also refers to the process of design, evaluation, and production of packages. Packaging can be described as a coordinated system of preparing goods for transport, warehousing, logistics, sale, and end use. Packaging contains, protects, preserves, transports, informs, and sells. In many countries it is fully integrated into government, business, and institutional, industrial, and personal use.

Package labeling (en-GB) or labeling (en-US) is any written, electronic, or graphic communications on the packaging or on a separate but associated label. The first packages used the natural materials available at the time: baskets of reeds, wineskins (Bota bags), wooden boxes, pottery vases, ceramic amphorae, wooden barrels, woven bags, etc. Iron and tin-plated steel were used to make cans in the early 19th century. Paperboard cartons and corrugated fiberboard boxes were first introduced in the late 19th century. As additional materials such as aluminum and several types of plastic were developed, they were incorporated into packages to improve performance and functionality. The purposes of packaging and package labels Packaging and package labeling have several objectives: Physical protection - The objects enclosed in the package may require protection from, among other things, mechanical shock, vibration, electrostatic discharge, compression, temperature etc. Barrier protection - A barrier from oxygen, water vapor, dust, etc., is often required. Permission is a critical factor in design.

Задание №44 ответьте на вопросы

1. What is packaging as a coordinated system?
2. What is package labeling?
3. What natural materials did the first packaged use?
4. What objectives do packaging and package labeling have?
5. What are technologies related to shipping containers?
6. What does package design start with?

Задание №45 прочитайте и переведите текст

Marketing - The packaging and labels can be used by marketers to encourage potential buyers to purchase the product. Package graphic design and physical design have been important and constantly evolving phenomenon for several decades. Marketing communications and graphic design are applied to the surface of the package. Security - Packaging can play an important role in reducing the security risks of shipment. Packages can be made with improved tamper resistance to deter tampering and also can have tamper-evident features to help indicate tampering. Packages can be engineered to help reduce the risks of package pilferage: some package constructions are more resistant to pilferage and some have pilfered indicating seals.

Convenience - Packages can have features that add convenience in distribution, handling, stacking, display, sale, opening, reclosing, use, dispensing, and reuse.

Portion control - Single serving or single dosage packaging has a precise number of contents to control usage. Bulk commodities (such as salt) can be divided into packages that are a more suitable size for individual households. Symbols used on packages and labels Many types of symbols for package labeling are nationally and internationally standardized. For consumer packaging, symbols exist for product certifications, trademarks, proof of purchase, etc. Some requirements and symbols exist to communicate aspects of consumer use and safety. Examples of environmental and recycling symbols include the recycling symbol, the resin identification code and the "Green Dot". Technologies related to shipping containers are identification codes, bar codes, and electronic data interchange (EDI). These three core technologies serve to enable the business functions in the process of shipping containers throughout the distribution channel.

Задание №46 ответьте на вопросы

1. What is the main way in photo design to influence visitors and potential clients?
2. What do comics feature?
3. What is the main function of cards?
4. What will enhance the image of a company and its respectability?
5. What can work in book design mean?
6. What programs are used for layout of full books?

Задание №47 прочитайте и переведите текст

Every nation becomes special by means of its own traditions and customs. There is no other nation that clings to the past with the tenacity of the British. They are really proud of their traditions, they cherish them. When we think of Britain, we often think of people drinking white tea, eating fish and chips, sitting by the fireplace or wearing bowler hats, but there is much more in Britain than just those things. Some British traditions are royal, such as the Changing of the Guard which takes place every day at Buckingham Palace. The Trooping of the Colour happens on the Queen's official birthday. It's a big colorful parade with hundreds of soldiers and brass bands. British holidays (Christmas, Easter, Guy Fawkes Night, Remembrance Day) are especially rich in old traditions and customs. A traditional Christmas dinner consists of roast turkey and potatoes, cranberry sauce, sweet mince pies and Christmas pudding. On Christmas Eve children hang up their stockings around the fireplace for Father Christmas to fill with presents. At Easter chocolate eggs are given as presents symbolizing new life. Guy Fawkes Night is also known as Bonfire Night because English people burn stuffed figures on bonfires. On Remembrance Day red poppies are traditionally worn in memory of servicemen who lost their lives in wars. National Morris

Dancing can be seen throughout the month of May in most of English villages. Groups of men and women wear colored costumes, carry white handkerchiefs and perform their lively folkdance. One of Englishmen's traditions is their tender love for animals.

Politeness and punctuality are typical features of all British people. They often say "Sorry", "Please" and "Thank you" with a smiling face and they always try to arrive on time. The British are also traditional about their breakfast. They usually eat bacon and eggs, a toast with orange jam, a bowl of cereals or porridge in the morning. There are over 60 thousand pubs in the United Kingdom. Pubs are an important part of British life too. People talk, eat, drink, meet their friends and relax there.

Задание №48 ответьте на вопросы

When did the term "graphic design" appear?

2. When did Frank Mason Robinson create the classic Coca Cola logotype?
3. When did new styles and technologies emerge rapidly?
4. When did the digital revolution come?
5. Did advertising exist in ancient times?
6. When did photography begin replacing illustrations in graphic design?
7. What did post-modernism bring to design?

Задание №49 прочитайте и переведите текст

Combining all cost-effective advantages and high information value, booklets are one of the most efficient and wide-used types of advertising printings. Graphic designers create booklets that combine clear informational content with beautiful layout and design.

Prospects, menus and catalogues.

Well-designed multi-illustration prospect, menu or catalogue will work for the company image for a very long time, making it stand out among other peers and attracting new clients. Designers can create colourful printings that exceed all client's expectations.

Posters and show bills. Hundreds or even thousands of people can see them, that is why investments in design and development of posters and show bills are so profitable. Graphic designers create high quality products that will help you become popular.

Calendars are the most popular type of advertising printings. There is no better practical business gift than a calendar. Designers can create a calendar with a company logo, which clients and partners will remember for a long time. Invitation and greeting cards. Designers create cards that will satisfy all your needs.

Book and magazine layouts. Qualitative print and informative texts are not enough for the modern reader. Creative design, illustrations and pictures are also important for the consumer, they to attract a huge audience of readers. Covers for books, magazines, audio and video. Cover must attract consumer's attention and have an informative content. Designers help to make the products attractive for clients.

Diplomas, certificates and muniments. Your clients are aware that diplomas, certificates and muniments suggest qualitative competitive abilities of any company or enterprise. Folders, blanks, envelopes. High quality printing products with your logo deliver a corresponding image for you. They will attract numerous clients, who will recognize your company at one glance at a folder, blank or envelope.

Business cards are a necessary attribute for a business person. Creative and unique design for your business card is the best solution to differentiate your company.

Задание №50 ответьте на вопросы

1. Why factors designers consider internal do and external?
2. Why investments in design of poster and show bills so profitable are?
3. What the most type is of advertising printings popular?

4. What magazines the role of a is cover for books and?
5. What a company is the best solution to differentiate?

Критерии экзаменационных оценок по выполнению задания

Оценка «5»/отлично/- ставится, если обучающийся не допустил ни одной ошибки или одну негрубую ошибку в первом задании; не допустил ни одной ошибки или две негрубые ошибки во втором задании; а также учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

Оценка «4»/хорошо/- ставится, если обучающийся допустил две ошибки в первом задании; допустил одну ошибку или две негрубые ошибки во втором задании; а также учитывается качество оформления работы, аккуратность и отсутствие орфографических ошибок.

Оценка «3»/удовлетворительно/- ставится, если обучающийся допустил две ошибки и одну негрубую ошибку в первом задании; допустил три ошибки и две негрубые ошибки во втором задании; а также учитывается качество оформления работы.

Оценка «2» /неудовлетворительно/- ставится, если обучающийся допустил существенные ошибки в процессе выполнения заданий (выполнено менее 50 процентов каждого задания).

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с.
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с.
3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с.
4. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.
5. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
6. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с.
7. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. —

Саратов: Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91837>

8. Краснощёва, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснощёва. — Саратов: Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

9. Краснощёва, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснощёва. — Саратов: Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

10. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. — 8-е изд., стер. — Москва : Издательский дом «Академия», 2020. — 256 с. — Текст (визуальный) : непосредственный.

11. Английский язык. 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева [и др.]. — Москва : Просвещение, 2022. — 248 с. — Текст : непосредственный.

12. Английский язык. 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / В.П. Кузовлёв, Н.М. Лапа, Э.Ш. Перегудова [и др.]. — Москва : Просвещение, 2021. — 271 с. — Текст : непосредственный.

13. Английский язык. 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева [и др.]. — Москва : Просвещение, 2022. — 256 с. — Текст : непосредственный.

14. Английский язык. 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / В.П. Кузовлёв, Н.М. Лапа, Э.Ш. Перегудова [и др.]. — Москва : Просвещение, 2021. — 268 с. — Текст : непосредственный.

15. Комарова А.И. Английский язык. Страноведение : учебник для СПО / А.И. Комарова, И.Ю. Оке, В.В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 473 с. — Текст (визуальный) : непосредственный.

16. Рахманов, Д. С. Иностранный язык для студентов СПО : учебное пособие / Д. С. Рахманов, Ю. В. Корнилов. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7014-1066-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126969> (дата обращения: 05.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

17. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие для СПО / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина ; под редакцией Е. Г. Соболевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-0409-0, 978-5-7996-2848-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87805> (дата обращения: 05.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

<http://www.statgrad.org/>
<http://olimpiada.ru>
<http://www.turgor.ru>
<http://videouroki.net/>
<http://school-collection.edu.ru>
<http://www.encyclopedia.ru>
<http://www.ed.gov.ru/>
<http://www.edu.ru>
<http://uztest.ru/>
<http://iyazyki.ru/>
<http://www.ef.com/english-resources/> - Обучающий ресурс для изучающих
английский язык
<http://en.wikipedia.org/wiki/Designer> - Свободная энциклопедия
<http://www.historicuk.com/HistoryUK/HistoryofBritain/Steam-trains-railways/> -
Путеводитель по истории Великобритании
<http://engmaster.ru/topic/3068> - Сайт для самостоятельного изучения
английского языка



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программы учебной дисциплины СГ.03 безопасность жизнедеятельности

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин _____ В.В.Ярцева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППСЗв целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является дифференцированный зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере индустрии красоты	ЛР 13

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, освоенные знания	Результат обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07 ЛР 1-13	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и	Раздел1-8	3	Письменный опрос	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Письменный опрос, сообщения	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование, доклад	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Письменный опрос	Вопросы для дифференцированного зачета

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; Знания принципов обеспечения		для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и	Раздел1-8	3	Устный опрос, тренинг	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Письменный опрос, сообщение	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, сообщения, тренинг	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета

устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила		неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%.	Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета

безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи		Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.				

Спецификация оценочных средств:

-Тестирования

-Карточки – задания

- Контрольные работы

-Самостоятельная работа обучающихся – рефераты, сообщения, доклады, презентации

Оценка устных ответов обучающихся (Карточки - задания)

Для устных ответов определяются следующие критерии оценок:

- оценка «5» выставляется, если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику;
- правильно выполнил графическое изображение алгоритма и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

- оценка «4» выставляется, если ответ имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- нет определенной логической последовательности, неточно используется математическая и специализированная терминология и символика;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию или вопросу учителя.

- оценка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, блок-схем и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

- оценка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

- оценка «1» выставляется, если:

- ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценивания контрольных работ и практических работ

Оценка «5» ставится, если:

работа выполнена полностью;

в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;

в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «4» ставится, если:

работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);

допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «3» ставится, если:

допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «2» ставится, если:

допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере

Общая оценка тестовых заданий

Оценка «5» (отлично) – 90% правильных ответов

Оценка «4» (хорошо) – 80% правильных ответов

Оценка «3» (удовлетворительно) – 70% правильных ответов

Оценка «2» (неудовлетворительно) – 60% правильных ответов

Оценка устного выступления (сообщения)

I Оценка содержательной стороны выступления: - 5 баллов.

1. Понравилось ли выступление.
2. Соответствует ли оно заявленной теме.
3. Интересно выступление и не слишком ли оно длинное.
4. Установлен ли контакт с аудиторией.
5. Продуман ли план.
6. Весь ли материал относится к теме.
7. Примеры, статистика.
8. Используются ли наглядные средства.
9. Формулировка задач или призыв к действию.
10. Вдохновило ли выступление слушателей.

II Оценка культуры речи выступающего. - 3 балла.

1. Соответствует ли речь нормам современного русского языка.
2. Какие ошибки были допущены.
3. Можно ли речь охарактеризовать как ясную, точную, краткую, богатую.

III Оценка ораторской манеры выступления. - 2 балла.

1. Манера держаться
2. Жесты, мимика.
3. Контакт с аудиторией.
4. Звучание голоса, тон голоса.
5. Темп речи.

Пожелания выступающему.

Максимум за выступление - 10 баллов.

«5» (отлично) - до 9 баллов

«4» (хорошо) - до 7 баллов

«3» (удовлетворительно) - до 5 баллов

«2» (неудовлетворительно) - менее 5 баллов

Критерии оценки докладов

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах

1	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - четко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается	3 2 1 0
2	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2 1 0
3	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	3 2 1
4	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	3 2 1
5	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	3 2 1
	Итого максимальное количество баллов:	14

Оценка «5» - от 11 до 14 баллов

Оценка «4» - от 8 до 10 баллов

Оценка «3» - от 4 до 7 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать обучающимся дополнительно поработать над данным докладом

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – оценка «5»;
- 70 – 75 баллов – оценка «4»;
- 51 – 69 баллов – оценка «3»;
- менее 51 балла – оценка «2».

Критерии и показатели, используемые при оценивании презентации

Критерии	5	4	3
Решение проблем	Сформирована проблема, проанализированы ее причины. Проанализированы результаты с позиций на будущее.	Отсутствует система описания основной деятельности.	Отсутствуют сведения о исследуемой теме.

Реализация задач основной деятельности	Поставлены задачи. Четко и поэтапно раскрыты задачи по изучению исследуемой темы.	Отсутствует система в описании темы исследования.	Разрозненные сведения о деятельности.
Иллюстрированный материал	Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняют информацию о теме исследования	Повторяет информацию о теме.	Иллюстраций мало.
Выводы	Логичны, интересны, обоснованы, соответствуют целям и задачам.	В основном соответствуют цели и задачам.	Отсутствуют или не связаны с целью и задачами сам результат работы.
Оригинальность и логичность построения работы	Работа целостна и логична, оригинальна.	Логика изложения нарушена.	В работе отсутствуют собственные мысли.
Общее впечатление об оформлении презентации	Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию презентации.	Стиль отвлекает от содержания, презентации.	Нет единого стиля.

- сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. Итоговый контроль освоения проводится в форме выполнения тестового задания, которое преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

3 курс. 5 семестр. Контрольная работа.

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности формирует следующие профессиональные и общие компетенции на ознакомительном уровне:

1 - 9.

ПК 1.1. - 3.4.

Требования к контрольной работе:

Обучающийся должен дать письменный ответ на тестовое задание. Вопросы/задания к контрольной работе

1. Укажите причины оползней (несколько ответов):

а) взрывные работы

б) подмыв

в)

г) засуха

2. Что не является признаком надвигающегося оползня?

- а) просачивание воды на склоне
 - б) земные колебания
 - в) заклинивание окон и дверей в здании
 - г) повышение температуры воздуха
3. Каковы должны быть действия при оползне, имеющем скорость 0,5 - 1 м в сутки?
- а) никаких, так как скорость оползня не опасна
 - б) постараться укрепить здание
 - в) эвакуироваться, отключив коммуникации и собрав ценные вещи
 - г) незамедлительно эвакуироваться
4. Отрыв и падение больших масс горных пород, их опрокидывание, дробление и скатывание на крутых и обрывистых склонах -
- а) оползень
 - б) сель
 - в) обвал
 - г) курум
5. Что не может являться причиной обвалов?
- а) тектонические движения
 - б) взрывные работы в) извержение вулкана
 - г) таяние ледника
6. Что верно при возникновении обвала?
- а) убегать от него по направлению движения горных пород
 - б) при невозможности убежать, расслабить мышцы и катиться по склону в) бежать навстречу движения камней
 - г) не прятаться за деревьями, сохранять напряжение в мышцах
7. Обвал массы снега на горных склонах - это...
- а) сель
 - б) лавина
 - в) оползень
 - г) снегопад
8. Как следует убегать от лавины?
- а) по ходу ее движения
 - б) против хода ее движения
 - в) по косой вниз, стремясь к краю лавины
 - г) по косой вверх, стремясь к краю лавины
9. При обнаружении признаков селевого потока следует покинуть территорию, двигаясь:
- а) в сторону от потока и вниз
 - б) в сторону от потока и вверх
 - в) с сторону от потока, не важно в каком направлении
10. Основным способом защиты жизни при непосредственной близости извергающегося вулкана является:
- а) использование противогаза
 - б) эвакуация в) укрытие в помещении
11. Какая территория не представляет опасности извержения вулкана?
- а) Японские острова
 - б) о. Сицилия в) Курильские острова
 - г) Новосибирские острова
12. Какое направление желательно выбирать при эвакуации из опасной территории при извержении вулкана?
- а) против ветра
 - б) по направлению ветра
13. Наиболее безопасным местом в здании является:
- а) внутренний коридор
 - б) место у окна

- в) дверной проем в капитальной стене
 - г) балкон
14. Укажите одно из последствий землетрясения:
- а) цунами
 - б) засуха
 - в) обильные осадки
 - г) эпидемии

15. В чем наибольшая опасность землетрясения?

- а) в нарушении коммуникаций
- б) в разрушении зданий
- в) в возникающих пожарах

Ключи: 1- а; б; в 2-б 3-в 4-в 5-г 6 -б7-б 8-в 9-б 10 -б11-г 12-а 13-в 14-а 15-б

Вопросы/задания к контрольной работе

Тестовое задание 1

1. Оружие массового поражения, основанное на внутриядерной энергии – это:
- а) ядерное оружие;
 - б) бактериологическое оружие;
 - с) химическое оружие;
 - д) лазерное оружие.
2. К коллективным средствам защиты относятся:
- а) противогаз;
 - б) респиратор;
 - с) простейшие укрытия;
 - д) общевойсковой защитный комплект.
3. Явление радиоактивного излучения открыл французский физик:
- а) Роберт Оппенгеймер;
 - б) Жан Жак Руссо;
 - с) Жерар Монтестье;
 - д) Антуан Беккерель.
4. Первые испытания ядерного оружия произошли:
- а) 6 июля 1945 года;
 - б) 27 декабря 1918г;
 - с) 6 августа 1942г;
 - д) 9 мая 1941г.
5. Поток лучистой энергии, включающий ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи это:
- а) радиоактивное заражение;
 - б) световое излучение;
 - с) ударная волна;
 - д) электромагнитный импульс.
6. Какой поражающий фактор не оказывает на человека непосредственного воздействия при применении ядерного оружия:
- а) световое излучение;
 - б) электромагнитный импульс;
 - с) проникающая радиация;
 - д) ударная волна.
7. Основным поражающим фактором ядерного взрыва является:
- а) радиоактивное заражение;
 - б) световое излучение;
 - с) радиоактивное заражение
 - д) ударная волна.
8. Воздействие, какого поражающего фактора ядерного взрыва может вызвать ожоги кожи,

поражение глаз и пожары?

- a) проникающая радиация;
- b) электромагнитный импульс;
- c) световое излучение;
- d) радиоактивное заражение

Ключи:

Тестовое задание 1

1-а 2-с 3-d 4-а 5-b 6-b 7-d 8-с

Требования к контрольной работе

Обучающийся должен дать письменный ответ на одно из тестовых заданий.

Вопросы/задания к контрольной работе Тестовое задание 1

1. Оружие массового поражения, основанное на внутриядерной энергии – это:

- a) ядерное оружие;
- b) бактериологическое оружие;
- c) химическое оружие;
- d) лазерное оружие.

2. К коллективным средствам защиты относятся:

- a) противогаз;
- b) респиратор;
- c) простейшие укрытия;
- d) общевойсковой защитный комплект.

3. Явление радиоактивного излучения открыл французский физик:

- a) Роберт Оппенгеймер;
- b) Жан Жак Руссо;
- c) Жерар Монтестье;
- d) Антуан Беккерель.

4. Первые испытания ядерного оружия произошли:

- a) 6 июля 1945 года;
- b) 27 декабря 1918г;
- c) 6 августа 1942г;
- d) 9 мая 1941г.

5. Поток лучистой энергии, включающий ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи это:

- a) радиоактивное заражение;
- b) световое излучение;
- c) ударная волна;
- d) электромагнитный импульс.

6. Какой поражающий фактор не оказывает на человека непосредственного воздействия при применении ядерного оружия:

- a) световое излучение;
- b) электромагнитный импульс;
- c) проникающая радиация;
- d) ударная волна.

7. Основным поражающим фактором ядерного взрыва является:

- a) радиоактивное заражение;
- b) световое излучение;
- c) радиоактивное заражение;
- d) ударная волна.

8. Воздействие, какого поражающего фактора ядерного взрыва может вызвать ожоги кожи, поражение глаз и пожары?

- a) проникающая радиация;
- b) электромагнитный импульс;
- c) световое излучение;

д) радиоактивное заражение.

Тестовое задание 2

1. Дополните предложение.

Химическое оружие – это ...

а) оружие поражения, действие которого основано на использование опасных химических элементов;

б) оружие, действие которого основано на использование химической энергии;

в) оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах некоторых химических веществ;

г) оружие массового поражения, действие которого основано на действие некоторых химических элементов, изменять свою природу.

2. Какими признаками характеризуется применение химического оружия?

а) понижение или повышение температуры воздуха;

б) маслянистые пятна на листьях, грунте, зданиях, а также возле воронок разорвавшихся бомб и снарядов;

в) изменение естественной окраски растительности (например, побурение зеленых листьев);

г) люди ощущают раздражение носоглотки, глаз, ощущение тяжести в груди.

3. Дополните предложение. Отравляющие вещества – это ...

а) химические элементы, которые способны отравлять жизнь людей и животных;

б) химические элементы, которые способны отравлять существование людям, заражать окружающую среду;

в) химические соединения, которые способны поражать людей и животных на больших площадях, проникать в различные сооружения, заражать местность и водоемы;

г) химические соединения, которые не способны смертельно поражать людей и животных на больших площадях, но могут проникать в различные сооружения, заражать местность и водоемы.

4. На какие группы подразделяются отравляющие вещества в соответствии с действием на организм человека?

а) удушающее, кожно-нарывные;

б) частноядовитые, нервно-психологические;

в) общедовитые, нервно-паралитические;

г) раздражающие, психохимические.

5. Какие отравляющие вещества относятся к удушающим?

а) хлорофос;

б) карбофос;

в) иприт;

г) фосген.

6. Какие вещества относятся к кожно-нарывным?

а) иприт;

б) синильная кислота;

в) би-Зет;

г) адасит.

7. Какие отравляющие вещества относятся нервно- психологическим?

а) таких не существует

б) би-Зет;

в) си-эс;

г) си-ар.

8. Какие отравляющие вещества относятся к общедовитым?

а) плавиковая кислота;

б) хлорциан;

в) хлорацетофенон;

г) синильная кислота.

9. Какие отравляющие вещества относятся к нервно- паралитическим?

- а) ви-икс;
- б) хлорциан;
- в) зарин;
- г) си-эс;
- д) зоман;
- е) си-ар.

10. Какие отравляющие вещества относятся к раздражающим?

- а) хлорацетофенон;
- б) хлорциан;
- в) фосген;
- г) си-эс;
- д) адамсит;

11. Какие отравляющие вещества относятся к психохимическим?

- а) ви-икс;
- б) би-Зет;
- в) ли-Зет;
- г) адамсит.

12. Какие отравляющие вещества предназначены для смертельного поражения противника?

- а) би-Зет;
- б) фосген;
- в) иприт;
- г) ви-икс.

13. Какие отравляющие вещества предназначены для временного вывода противника из строя?

- а) си-эс
- б) ви-икс;
- в) би-Зет;
- г) си-ар.

14. От чего зависит стойкость химического заражения?

- а) от токсичности вещества и направления ветра;
- б) от площади разлива и рельефа местности;
- в) от способа применения и средств его доставки;
- г) от свойств и, погоды, времени года и условий местности.

Ключи:

Тестовое задание 2

- 1. в
- 2. б.в.г
- 3. в
- 4. а.в.г
- 5. г
- 6. а
- 7. а
- 8. г
- 9. а.в.д
- 10. а.г.д
- 11. б
- 12. б.в.г
- 13. В
- 14. г

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности формирует следующие профессиональные и общие компетенции на репродуктивном уровне:

ОК 1 - 9.
ПК 1.1. - 3.4.

Требования к зачёту

Обучающийся должен дать ответ на один из вариантов тестового задания.

Вариант 1

1. Наиболее мобильный и маневренный вид Вооруженных Сил, предназначенный для защиты центров, районов страны (административных, промышленно-экономических), группировок войск и важных объектов от ударов противника с воздуха и космоса, обеспечения действий Сухопутных войск и Военно-Морского Флота, нанесения ударов по авиационным, сухопутным и морским группировкам противника, его административно-политическим и военноэкономическим центрам:

- а) Военно-морской флот;
- б) Сухопутные войска;
- в) Военно-воздушные силы;
- г) Космические войска

2. Военно-Морской Флот состоит из флотов:

- а) Северного и Тихоокеанского;
- б) Черноморского и Балтийского;
- в) Черноморского и Тихоокеанского;
- г) Все перечисленные

3. На вооружении этих войск состоят стационарные (РС-18, РС-20, «ТопольМ») и мобильные («Тополь») ракетные комплексы:

- а) Космические войска;
- б) Сухопутные войска;
- в) Ракетные войска стратегического назначения
- г) Военно-воздушные силы

4. Несколько отделений составляют:

- а) Взвод;
- б) Роту;
- в) Батальон;
- г) Полк

5. Искусство ведения сражения, битвы

- а) тактика;
- б) оперативное искусство;
- в) стратегическое искусство
- г) военное искусство

6. Особо почетный знак воинской части, отличающий особенности боевого предназначения, истории и заслуг воинской части, а также указывающий на ее принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации:

- а) Боевое знамя;
- б) Орден;
- в) Звание – гвардейская
- г) Почётная грамота

7. До приведения к Военной присяге:

а) Военнослужащий не может привлекаться к работам по благоустройству места несения службы;

- б) Военнослужащий не может встречаться с родственниками;
- в) За военным служащим не могут закрепляться оружие и военная техника;
- г) Военнослужащий не имеет никаких прав

8. Род войск и главная ударная сила Сухопутных войск. Применяются преимущественно на главных направлениях для нанесения по противнику мощных рассекающих ударов на большую глубину:

- а) Танковые войска;
 - б) Специальные войска;
 - в) Мотострелковые войска;
 - г) Ракетные войска и артиллерия
9. На занятиях и учениях должен присутствовать весь личный состав полка, за исключением:
- а) военнослужащих, привлеченных для выполнения задач, предусмотренных приказом командира полка
 - б) военнослужащих, нежелающих посещать занятия;
 - в) военнослужащих, которым противопоказан умственный труд;
 - г) военнослужащих, постиравших обмундирование
10. Что такое здоровый образ жизни?
- а) Перечень мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья;
 - б) Лечебно-физкультурный оздоровительный комплекс;
 - в) Индивидуальная система поведения, направленная на укрепление и сохранение здоровья;
 - г) Регулярные занятия физкультурой
11. Употребление какого количества алкоголя может привести к алкогольному отравлению:
- а) 350 г;
 - б) 250
 - в) 400; г;
 - г) 500 и более
12. Что такое режим дня?
- а) Порядок выполнения повседневных дел;
 - б) Установленный распорядок жизни человека, включающий в себя труд, питание, отдых и сон
 - в) Перечень повседневных дел, распределённых по времени выполнения;
 - г) Строгое соблюдение определённых правил
13. Что такое рациональное питание?
- а) Питание, распределённое по времени принятия пищи;
 - б) Питание с учётом потребностей организма;
 - в) Питание определённым набором продуктов питания;
 - г) Питание с определённым соотношением питательных веществ
14. Что такое закаливание?
- а) Повышение устойчивости организма к факторам среды путём систематического их воздействия на организм;
 - б) Длительное пребывание на холоде с целью привыкания к низким температурам;
 - в) Перечень процедур для воздействия на организм холода;
 - г) Купание в зимнее время
15. Какие из перечисленных факторов оказывают наибольшее влияние на индивидуальное здоровье человека?
- а) Биологические;
 - в) Служба здоровья;
 - б) Окружающая среда;
 - г) Индивидуальный образ жизни

Вариант 2

1. Предназначены для решения задач ядерного сдерживания нападения извне в интересах Российской Федерации и наших союзников, обеспечения стратегической стабильности в мире:

- а) Космические войска;
- в) Ракетные войска стратегического назначения;
- б) Сухопутные войска;
- г) Военно-воздушные силы

2. Являются самым многочисленным видом Вооруженных Сил и составляют основу группировок войск на стратегических направлениях:

- а) Военно-морской флот;
 - в) Военно-воздушные силы;
 - б) Сухопутные войска;
 - г) Космические войска
3. Искусство ведения боя:
- а) Тактика;
 - в) Стратегия;
 - б) Оперативное искусство;
 - г) Военное искусство
4. Состоит из нескольких рот:
- а) Взвод;
 - в) Батальон;
 - б) Отделение;
 - г) Полк
5. Военно-морской флот состоит из следующих родов сил:
- а) Подводные силы;
 - в) Части и подразделения тыла;
 - б) Стратегическая и тактическая авиация;
 - г) Все перечисленные
6. Строгое соблюдение военными определенными федеральными законами, общевойсковыми уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации правил размещения, быта в воинской части (подразделении), несения службы суточным нарядом и выполнение других мероприятий повседневной деятельности:
- а) Устав внутренней службы;
 - в) Распорядок дня военнослужащего;
 - б) Внутренний порядок;
 - г) Все перечисленное
7. До приведения к Военной присяге:
- а) Военнослужащий не имеет права сообщать родственникам место своего нахождения;
 - б) военнослужащий не может привлекаться к выполнению боевых задач, а также задач при введении режима чрезвычайного положения и в условиях вооруженных конфликтов;
 - в) Военнослужащий не может привлекаться к работам по благоустройству места несения службы;
 - г) Военнослужащий не имеет никаких прав
8. Самый многочисленный род войск, составляющий основу Сухопутных войск и ядро их боевых порядков. Они оснащены мощным вооружением для поражения наземных и воздушных целей:
- а) Танковые войска;
 - в) Мотострелковые войска;
 - б) Специальные войска;
 - г) Ракетные войска и артиллерия
9. На занятиях и учениях должен присутствовать весь личный состав полка, за исключением:
- а) военнослужащих, находящихся в суточном наряде;
 - б) военнослужащих, нежелающих посещать занятия;
 - в) военнослужащих, которым противопоказан умственный труд;
 - г) военнослужащих, постиравших обмундирование
10. Алкоголь, попавший в организм человека:
- а) Растворяется в крови и разносится по всему организму, оказывая разрушительное действие на все ткани и органы;
 - б) Быстро выводится вместе с мочой;

- в) Не выводится из организма до самой смерти;
- г) Оказывает благоприятное воздействие на внутренние органы человека 11.

Алкоголизм – это:

- а) Заболевание на почве пьянства;
- б) Кратковременное состояние алкогольного опьянения;
- в) Умеренное потребление спиртных напитков;
- г) Временное недомогание

12. Болезни, возникающие в результате злоупотребления веществами, вызывающими кратковременное чувство благоприятного психического состояния, – это:

- а) Заболевания сердца;
- б) Табакокурение и алкоголизм;
- в) Пищевое отравление;
- г) Наркомания и токсикомания

13. Что такое двигательная активность?

- а) Количество движений, необходимых для работы организма;
- б) Занятие физической культурой и спортом;
- в) Выполнение каких-либо движений в повседневной деятельности;
- г) Любая мышечная активность, обеспечивающая оптимальную работу организма, хорошее самочувствие

14. Что такое личная гигиена?

- а) Перечень правил для предотвращения инфекционных заболеваний;
- б) Совокупность гигиенических правил, выполнение которых способствует сохранению и укреплению здоровья;
- в) Правила ухода за телом, кожей, зубами;
- г) Выполнение медицинских мероприятий по профилактике заболеваний

15. В какое время суток работоспособность человека в соответствии с суточными биоритмами наиболее низкая?

- а) с 17 до 21 часа;
- в) с 1 до 5 часов;
- б) с 21 до 1 часа;
- г) с 5 до 9 часов

общего числа вопросов

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ответил правильно на 50 - 65 % от общего числа вопросов

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент ответил правильно на менее 50% от общего числа вопросов.

3.2. Критерии оценивания, предназначенных для осуществления текущего контроля

Предметом оценки служат результаты обучения, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Информатика», направленные на реализацию программы общего образования. Технология оценки – пятибалльная.

Спецификация оценочных средств:

- Тестирования
- Карточки – задания
- Контрольные работы
- Самостоятельная работа обучающихся – рефераты, сообщения, доклады, презентации

Оценка устных ответов обучающихся (Карточки - задания)

Для устных ответов определяются следующие критерии оценок:

- оценка «5» выставляется, если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику;
- правильно выполнил графическое изображение алгоритма и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

- оценка «4» выставляется, если ответ имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- нет определенной логической последовательности, неточно используется математическая и специализированная терминология и символика;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию или вопросу учителя.

- оценка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, блок-схем и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

- оценка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

- оценка «1» выставляется, если:

- ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на

проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценивания контрольных работ и практических работ

Оценка «5» ставится, если:

работа выполнена полностью;
в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «4» ставится, если:

работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «3» ставится, если:

допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «2» ставится, если:

допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере

Общая оценка тестовых заданий

Оценка «5» (отлично) – 90% правильных ответов

Оценка «4» (хорошо) – 80% правильных ответов

Оценка «3» (удовлетворительно) – 70% правильных ответов

Оценка «2» (неудовлетворительно) - 69% правильных ответов

Оценка устного выступления (сообщения)

I Оценка содержательной стороны выступления: - 5 баллов.

1. Понравилось ли выступление.
2. Соответствует ли оно заявленной теме.
3. Интересно выступление и не слишком ли оно длинное.
4. Установлен ли контакт с аудиторией.
5. Продуман ли план.
6. Весь ли материал относится к теме.
7. Примеры, статистика.
8. Используются ли наглядные средства.
9. Формулировка задач или призыв к действию.
10. Вдохновило ли выступление слушателей.

II Оценка культуры речи выступающего. - 3 балла.

1. Соответствует ли речь нормам современного русского языка.
2. Какие ошибки были допущены.
3. Можно ли речь охарактеризовать как ясную, точную, краткую, богатую.

III Оценка ораторской манеры выступления.- 2 балла.

1. Манера держаться
2. Жесты, мимика.
3. Контакт с аудиторией.
4. Звучание голоса, тон голоса.
5. Темп речи.

Пожелания выступающему.

Максимум за выступление - 10 баллов.

«5» (отлично)- до 9 баллов

«4» (хорошо)- до 7 баллов

«3» (удовлетворительно)- до 5 баллов

«2» (неудовлетворительно)- менее 5 баллов

Критерии оценки докладов

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - четко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается	3 2 1 0
2	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2 1 0
3	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	3 2 1
4	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	3 2 1
5	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	3 2 1
	Итого максимальное количество баллов:	14

Оценка «5» - от 11 до 14 баллов

Оценка «4»- от 8 до 10 баллов

Оценка «3» - от 4 до 7 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать обучающимся дополнительно поработать над данным докладом

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – оценка «5»;
- 70 – 75 баллов – оценка «4»;
- 51 – 69 баллов – оценка «3»;
- менее 51 балла – оценка «2».

Критерии и показатели, используемые при оценивании презентации

Критерии	5	4	3
Решение проблем	Сформирована проблема, проанализированы ее причины. Проанализированы результаты с позиций на будущее.	Отсутствует система описания основной деятельности.	Отсутствуют сведения о исследуемой теме.

Реализация задач основной деятельности	Поставлены задачи. Четко и поэтапно раскрыты задачи по изучению исследуемой темы.	Отсутствует система в описании темы исследования.	Разрозненные сведения о деятельности.
Иллюстрированный материал	Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняют информацию о теме исследования	Повторяет информацию о теме.	Иллюстраций мало.
Выводы	Логичны, интересны, обоснованы, соответствуют целям и задачам.	В основном соответствуют цели и задачам.	Отсутствуют или не связаны с целью и задачами сам результат работы.
Оригинальность и логичность построения работы	Работа целостна и логична, оригинальна.	Логика изложения нарушена.	В работе отсутствуют собственные мысли.
Общее впечатление об оформлении презентации	Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию презентации.	Стиль отвлекает от содержания, презентации.	Нет единого стиля.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

1. Понятие чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация, закономерности проявления чрезвычайных ситуаций природного характера.
2. Геологические чрезвычайные ситуации. Организация защиты населения и производственного персонала.
3. Природные пожары. Организация защиты населения.
4. Метеорологические чрезвычайные ситуации. Организация защиты населения.
5. Гидрологические чрезвычайные ситуации. Морские опасности. Организация защиты населения.
6. Биологические чрезвычайные ситуации. Организация защиты населения и производственного персонала.
7. Космические и гелиофизические чрезвычайные ситуации. Организация защиты населения.
8. Понятия о чрезвычайных ситуациях техногенного характера. Классификация, закономерности проявления чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Организация защиты населения и производственного персонала.
9. Аварии с выбросами (угрозой выбросов) химически, биологически опасных веществ. Организация защиты населения и производственного персонала.
10. Аварии с выбросами (угрозой выбросов) радиоактивных веществ. Организация защиты населения и производственного персонала.
11. Гидродинамические аварии. Организация защиты населения и производственного персонала.
12. Аварии на коммунальных системах жизнедеятельности. Организация защиты населения.
13. Чрезвычайные ситуации на транспорте. Организация защиты населения.
14. Понятие о чрезвычайных ситуациях социального характера. Классификация, закономерности проявления чрезвычайных ситуаций социального характера. Организация защиты населения.
15. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ее задачи и структура.

16. Организация защиты населения при чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время, способы защиты.

17. Защитные сооружения, их классификация. Оборудование убежищ. Организация укрытия населения в чрезвычайных ситуациях.

18. Методы оказания первой помощи при кровотечениях.

19. Методы оказания первой помощи при растяжениях и переломах.

20. Методы оказания первой помощи при поражении электрическим током.

21. Методы оказания первой помощи при ожогах.

22. Методы оказания первой помощи при отравлениях.

23. Методы оказания первой помощи при терминальных состояниях.

24. Методика проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Категорирование помещений по пожароопасности.
2. Виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации.
3. Типы огнетушителей, правила их применения.
4. История создания Вооруженных Сил Российской Федерации, её связь с историей и становлением Российского государства.
5. Действия при пожаре. Оказание первой медицинской помощи при ожогах и отравлениях.
6. Военно-морской Флот, история его создания, состав и предназначение.
7. Организация единой государственной системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях и её задачи.
8. Военно-воздушные силы, история их создания, состав и предназначение.
9. Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени.
10. Ракетные войска стратегического назначения, история создания, состав и предназначение.
11. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.
12. Сухопутные войска, история создания, состав и предназначение.
13. Основные положения Федерального Закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
14. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации, её этапы и содержание.
15. Обеспечение устойчивости функционирования объекта экономики.
16. Другие войска, их состав и предназначение.
17. Порядок организации эвакуационных мероприятий.
18. Дни воинской славы России, их значение для патриотического воспитания молодежи.
19. Боевое Знамя части, его значение в воспитании высоких моральных качеств у военнослужащих.
20. Основные ритуалы, установленные в Вооруженных Силах Российской Федерации. Характеристика ритуала приведения к военной присяге.
21. Нормативно-правовая база защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
22. Воинская дисциплина, ее сущность и значение в современных условиях.
23. Организация защиты населения при угрозе и возникновении ЧС.
24. Характеристика поощрений, применяемых к солдатам, матросам, сержантам, старшинам при прохождении военной службы.
25. Планирование, организация и проведение работ по ликвидации последствий ЧС на объекте экономики.
26. Характеристика дисциплинарных взысканий, налагаемых на солдат, матросов, сержантов и старшин при прохождении воинской службы.

27. Средства коллективной защиты.
28. Характеристика наиболее типичных преступлений против военной службы. Уголовная ответственность за преступления против воинской службы.
29. Основные задачи, уровни и режимы функционирования РС ЧС (МЧС).
30. Общая характеристика правовых актов военной службы: Конституция и Федеральные законы РФ о воинской службе.
31. Организация и функционирование гражданской обороны на предприятиях.
32. Общая характеристика статуса военнослужащего – права и свободы.
33. Оценка обстановки и определение границ и площадей зон поражения.
34. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (названия, общая характеристика). Краткая характеристика Устава внутренней службы.
35. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники. Основные положения Женевской конвенции.
36. Характеристика Дисциплинарного устава Вооруженных Сил РФ.
37. Классификация и основные закономерности природных ЧС.
38. Характеристика Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации и Строевого устава.
39. Средства индивидуальной защиты.
40. Характеристика особенностей призыва на военную службу.
41. Характеристика особенностей прохождения военной службы по призыву.
42. Действия при пожаре. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.
43. Виды обязанностей военнослужащих, проходящих военную службу. Краткая характеристика общих обязанностей.
44. Классификация чрезвычайных ситуаций военно-политического характера.
45. Характеристика особенностей прохождения военной службы по контракту.
46. Основные понятия и определения по чрезвычайным ситуациям.
47. Характеристика специальных обязанностей.
48. Требования воинской деятельности, предъявляемые к гражданам.
49. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации. Основные угрозы национальной безопасности России.
50. Классификация ЧС техногенного характера и их основные закономерности.
51. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.
52. Обязанности граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
53. Воинская обязанность (понятия, содержание).
54. Прогнозирование ЧС и экспертиза безопасности предприятия.
55. Особенности воинского коллектива, воинской дружбы и войскового товарищества. Роль войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни военнослужащих.

56. Экологическая экспертиза и прогнозирование безопасности предприятия.
57. Характеристика требований к гражданам, проходящим военную службу по контракту.
58. Ядерное оружие и его поражающие факторы.
59. Химическое оружие и его характеристика.
60. Биологическое оружие и его характеристика.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 639 с.
2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5.
3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>
4. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>
5. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с.
6. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с.
7. Алексеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / В.С. Алексеев, О.И. Жидкова, И.В. Ткаченко. – Саратов : Научная книга, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-9758-1890-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87073> (дата обращения: 13.01.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Ким, С.В. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы : базовый уровень : учебник / С.В. Ким, В.А. Горский. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 400 с. Текст (визуальный) : непосредственный.
9. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник для студ. учреждений сред. поф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – 3-е изд., стер. Москва : Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.
10. Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. поф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – 6-е изд., стер. Москва : Издательский центр «Академия», 2019. – 368 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.
11. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи : учебное пособие / Р.И. Айзман, Л.К. Айзман, Н.В. Балиоз [и др.] ; под редакцией Р.И. Айзман, С.Г. Кривошеков, И.В. Омельченко. – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. – 463 с. – ISBN 978-5-379-02006-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL:

<https://profspo.ru/books/65283> (дата обращения: 13.01.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Попова, Т.В. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Т.В. Попова. – Ростов на Дону : Феникс, 2017. – 318 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

13. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник для студ. учреждений сред. поф. образования / Ю.Г. Сапронов. – 6-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

14. Хван, Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности / Т.А. Хван, П.А. Хван. – Изд. 2-е. – Ростов на Дону : Феникс, 2018. – 416 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

1.2.3. Дополнительные источники

2. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность: учеб. пособие для СПО / Г. И. Беляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09832-7.

3. Беляков, Г. И. Электробезопасность: учеб. пособие для СПО / Г. И. Беляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10906-1.

4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8.



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00. Сервис и туризм.

Разработчик: Волков А.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин _____ В.В. Ярцева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 4
1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	7
2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	9
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	13
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	17

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППСЗв целом.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА», и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате изучения учебной дисциплины ОП.07 Физическая культура / Адаптивная физическая культура и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, обучающийся должен:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 8	<i>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</i> <i>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</i> пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	<i>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</i> <i>основы здорового образа жизни;</i> условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере индустрии красоты	ЛР 13

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса по учебной дисциплине СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА», и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень усвоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики и перенапряжения, характерным и для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствии	ОК8	Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью.	Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности	1-2	Фронтальный опрос	Дифференцированный зачет
			Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры.	1-2	Фронтальный опрос, устный опрос, комплексные упражнения.	Дифференцированный зачет
			Тема 1.2 Здоровый образ жизни.	1-2		Дифференцированный зачет
		Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Правильное выполнение демонстрируемых студентом комплексов физических упражнений для развития: быстроты, выносливости, силы, гибкости и координационных способностей. Адекватность применения профессиональной терминологии. Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок,	Раздел 2. Учебно – практические основы формирования физической культуры личности.		Фронтальный опрос; Техника выполнения упражнений на практических занятиях; Устный опрос; Контрольный норматив; Комплексные упражнения.	Дифференцированный зачет
			Тема 2.1 Легкая атлетика.	2-3		Дифференцированный зачет
			Тема 2.2. Спортивные игры. Волейбол.	2-3		Дифференцированный зачет
			Тема 2.3. Спортивные игры. Баскетбол.	2-3		Дифференцированный зачет
			Тема 2.4. Спортивные игры. Настольный теннис.	2-3		Дифференцированный зачет
			Тема 2.5. Гимнастика.	2-3		Дифференцированный зачет

ющей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма Знания роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности		соответствие требованиям, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Тема 2.6. Кроссовая подготовка.	2-3		Дифференцированный зачет
			Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			Дифференцированный зачет
			Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов Туризм	2-3		Дифференцированный зачет
			Тема 3.2. Военно – прикладная физическая подготовка	2-3	Фронтальный опрос; Техника выполнения упражнений на практических занятиях; Устный опрос;	Дифференцированный зачет

2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Комплект тестовых заданий

Примеры вопросов для устного опроса:

1. Способность человека выполнять упражнения с большой амплитудой это:
 - а) гибкость;
 - б) растяжение;
 - в) стройность.
2. Способность быстро усваивать сложно координационные, точные движения и перестраивать свою деятельность в зависимости от условий это:
 - а) ловкость;
 - б) быстрота;
 - в) натиск.
3. Назовите основные физические качества человека:
 - а) скорость, быстрота, сила, гибкость;
 - б) выносливость, быстрота, сила, гибкость, ловкость;
 - в) выносливость, скорость, сила, гибкость, координация.
4. Назовите элементы здорового образа жизни:
 - а) двигательный режим, закаливание, личная и общественная гигиена;
 - б) рациональное питание, гигиена труда и отдыха, гармонизация психоэмоциональных отношений в коллективе;
 - в) все перечисленное.
5. Укажите, что понимается под закаливанием:
 - а) купание в холодной воде и хождение босиком;
 - б) приспособление организма к воздействию внешней среды;
 - в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми.
6. Страховка при занятиях физической культурой, обеспечивает:
 - а) безопасность занимающихся;
 - б) лучшее выполнение упражнений;
 - в) рациональное использование инвентаря.
7. Первая помощь при обморожении:
 - а) растереть обмороженное место снегом;
 - б) растереть обмороженное место мягкой тканью;
 - в) приложить тепло к обмороженному месту.
8. Отметьте вид физической подготовки, который обеспечивает наибольший эффект, нацеленный на оздоровление:
 - а) регулярные занятия оздоровительными физическими упражнениями на свежем воздухе;
 - б) аэробика;
 - в) альпинизм;
 - г) велосипедный спорт.
9. Назовите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития гибкости:
 - а) акробатика;
 - б) тяжелая атлетика;
 - в) гребля;
 - г) современное пятиборье.

10. Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития силы:
- самбо;
 - баскетбол;
 - бокс;
 - тяжелая атлетика.
11. Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития скоростных способностей:
- борьба;
 - бег на короткие дистанции;
 - бег на средние дистанции;
 - бадминтон.
12. Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития координационных способностей:
- плавание;
 - гимнастика;
 - стрельба;
 - лыжный спорт.
13. Здоровый образ жизни - это способ жизнедеятельности направленный на .
- развитие физических качеств;
 - поддержание высокой работоспособности;
 - сохранение и улучшение здоровья;
 - подготовку к профессиональной деятельности.
14. Величина нагрузки физических упражнений обусловлена:
- сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;
 - степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;
 - утомлением, возникающим в результате их выполнения;
 - частотой сердечных сокращений.

ТЕСТЫ

ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ (ДЕВУШКИ)

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	4	3
1	Бег 100 м (сек.)	1	16,4	17,5	18,2
		2	15,6	16,4	17,3
		3	14,8	15,6	16,4
2	Бег 500 м (сек)	1	1,55	2,05	2,15
		2	1,50	2,00	2,10

		3	1,45	1,55	2,05
3	Бег 2000 м (сек)	1	11,00	11,50	12,30
		2	10,55	11,45	12,25
		3	10,50	11,40	12,20
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	1	175	160	150
		2	180	170	160
		3	185	175	165
5	Прыжки со скалкой (раз/мин)	1	135	125	120
		2	140	130	125
		3	145	135	130
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/ мин) (подъем ног до $\angle 90^0$ в висе на гимнастической стенке (кол-во))	1	40(12)	35(10)	30 (8)
		2	42(14)	37(12)	32(10)
		3	45(15)	40(13)	35(11)
7	Челночный бег 4х9 метров (сек)	1	11.8	12.0	12.5
		2	11.1	11.5	11.8
		3	10.2	10.5	11.1
8	Наклон туловища вперед из положения сидя (см)	1	20	17	14
		2	20	17	14
		3	20	17	14
9	Сгибание рук в упоре лежа на гимнастической скамейке, лёжа на полу (кол-во) (подтягивания в висе лежа на низкой перекладине)	1	12(12)	10 (9)	7 (6)
		2	14(15)	12(12)	8 (9)
		3	15(20)	13(15)	9 (12)

ТЕСТЫ

ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ (ЮНОШИ)

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	4	3
1	Бег 100 м (сек.)	1	14.0	14.05	14.3
		2	13.9	14.03	14.4
		3	13.2	13.9	14.4
2	Бег 500 м (сек)	1	1.30	1.40	1.47
		2	1,30	1.40	1.47
		3	1,30	1,40	1.47
3	Бег 3000 м (мин.)	1	13,25	13,50	14.00
		2	12.50	13.0	13,30
		3	12.0	13.05	14.30
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	1	230	215	200
		2	235	230	215
		3	240	235	230
5	Прыжки со скалкой (раз в 30``)	1	75	70	65
		2	80	75	70
		3	85	80	75
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/мин)	1	35	30	25
		2	40	35	30
		3	45	40	35
7	Отжимания в упоре лежа (кол-во)	1	35	30	25
		2	40	35	30
		3	45	40	35
8	Подтягивания в висе на перекладине (кол-во)	1	12	10	8
		2	14	12	10
		3	16	14	12
9	Челночный бег 4х9 метров (сек)	1	10.5	10.8	11.0
		2	9.7	10.2	10.5
		3	8.8	9.2	9.7
10	Наклон туловища вперед из положения сидя (см)	1	19	21	25
		2	13	16	19
		3	19	16	13

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для контроля и оценки результатов по учебной дисциплине СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА», и подтверждение соответствия по специальности 43.02.14 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО».

3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Дифференцированный зачет

Темы рефератов итогового контроля:

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
2. Физическая культура в СПО.
3. История возникновения и развития Олимпийских игр.
4. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом. Профилактика травматизма.
5. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
6. Здоровый образ жизни студентов.

ТЕСТЫ

ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СТУДЕНТОВ
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ (ДЕВУШКИ)

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	4	3
1	Бег 100 м (сек.)	1	16,4	17,5	18,2
		2	15,6	16,4	17,3
		3	14,8	15,6	16,4
2	Бег 500 м (сек)	1	1,55	2,05	2,15
		2	1,50	2,00	2,10
		3	1,45	1,55	2,05
3	Бег 2000 м (сек)	1	11,00	11,50	12,30
		2	10,55	11,45	12,25
		3	10,50	11,40	12,20
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	1	175	160	150
		2	180	170	160

		3	185	175	165
5	Прыжки со скалкой (раз/мин)	1	135	125	120
		2	140	130	125
		3	145	135	130
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/ мин) (подъем ног до $\angle 90^0$ в висе на гимнастической стенке (кол-во))	1	40(12)	35(10)	30 (8)
		2	42(14)	37(12)	32(10)
		3	45(15)	40(13)	35(11)
7	Челночный бег 4х9 метров (сек)	1	11.8	12.0	12.5
		2	11.1	11.5	11.8
		3	10.2	10.5	11.1
8	Наклон туловища вперед из положения сидя (см)	1	20	17	14
		2	20	17	14
		3	20	17	14
9	Сгибание рук в упоре лежа на гимнастической скамейке, лёжа на полу (кол-во) (подтягивания в висе лежа на низкой перекладине)	1	12(12)	10 (9)	7 (6)
		2	14(15)	12(12)	8 (9)
		3	15(20)	13(15)	9 (12)

ТЕСТЫ

ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СТУДЕНТОВ
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ (ЮНОШИ)

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка

			5	4	3
1	Бег 100 м (сек.)	1	14.0	14.05	14.3
		2	13.9	14.03	14.4
		3	13.2	13.9	14.4
2	Бег 500 м (сек)	1	1.30	1.40	1.47
		2	1,30	1.40	1.47
		3	1,30	1,40	1.47
3	Бег 3000 м (мин.)	1	13,25	13,50	14.00
		2	12.50	13.0	13,30
		3	12.0	13.05	14.30
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	1	230	215	200
		2	235	230	215
		3	240	235	230
5	Прыжки со скалкой (раз в 30``)	1	75	70	65
		2	80	75	70
		3	85	80	75
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/мин)	1	35	30	25
		2	40	35	30
		3	45	40	35
7	Отжимания в упоре лежа (кол-во)	1	35	30	25
		2	40	35	30
		3	45	40	35
8	Подтягивания в висе на перекладине (кол-во)	1	12	10	8
		2	14	12	10
		3	16	14	12
9	Челночный бег 4х9 метров (сек)	1	10.5	10.8	11.0
		2	9.7	10.2	10.5
		3	8.8	9.2	9.7
10	Наклон туловища вперед из положения сидя (см)	1	19	21	25
		2	13	16	19
		3	19	16	13

Критерии оценки качества выполнения задания:

Оценка «5» - обучающийся демонстрирует полный и разнообразный

комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической (двигательной) способности, или комплекс упражнений утренней, атлетической или производственной гимнастики, может самостоятельно организовывать место занятия, подобрать инвентарь и применить в конкретных условиях, проконтролировать ход выполнения заданий и оценить его.

Оценка «4» - имеются незначительные ошибки или неточности в осуществлении методико-практической деятельности.

Оценка «3» - допускает грубые ошибки в подборе и демонстрации упражнений, направленных конкретной физической (двигательной) способности. Испытывает затруднения в организации мест занятий, подборе инвентаря. Удовлетворительно контролирует ход и итоги задания.

Оценка «2» - учащийся не владеет умением осуществлять методико-практическую деятельность.

Критерии оценки успеваемости по технике владения двигательными действиями (умениями и навыками)

Оценка «5» - двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), точно в надлежащем темпе, легко и четко.

Оценка «4» - двигательное действие выполнено правильно, но недостаточно легко и четко, наблюдается некоторая скованность движений.

Оценка «3» - двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к неуверенному или напряженному выполнению.

Оценка «2» - двигательное действие выполнено неправильно, с грубыми ошибками, неуверенно, нечетко.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с.
2. Токарь, Е.В. Лечебная физическая культура : учебное пособие для СПО / Е.В. Токарь. — Саратов : Профобразование, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-1142-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105144> (дата обращения: 29.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13379-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
4. Быченков, С. В. Физическая культура: учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>
5. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с.
6. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: спортивные игры / В. П. Овчинников, А. М. Фокин, О. А. Габов [и др.]; Под ред.: Овчинников В. П.. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 152 с.
7. Гигиена физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / составители С.Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95397> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Глазина, Т.А. Лечебная физическая культура : практикум для СПО / Т.А. Глазина, М.И. Кабышева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0539-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91886> (дата обращения: 03.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. Крамской, С.И. Физическая культура для студентов среднего профессионального образования : учебное пособие / С.И. Крамской, Д.Е. Егоров, И.А. Амельченко ; под редакцией С.И. Крамского, Д.Е. Егорова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-361-00782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106205> (дата обращения: 13.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. История физической культуры : учебное пособие / составители К.Г. Томилин. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2019. — 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106568> (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
11. Налобина, А.Н. Медицинские основы адаптивной физической культуры и спорта. Реабилитация и профилактика патологий : учебное пособие для СПО / А.Н. Налобина, Т.Н. Федорова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 507

с. – ISBN 978-5-4488-0269-0, 978-5-4497-0028-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/85498> (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Телегин, Р.С. Особенности организации занятий по физической культуре со студентами специальной медицинской группы СПО : учебное пособие / Р.С. Телегин. – Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. – 67 с. – ISBN 978-5-00175-024-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/106250> (дата обращения: 13.04.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

13. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебник / С.П. Евсеев. – Москва : Издательство «Спорт», 2016. – 616 с. – ISBN 978-5-906839-42-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/55593> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

14. Каткова, А.М. Физическая культура и спорт : учебное наглядное пособие / А.М. Каткова, А.И. Храмцова. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. – 64 с. – ISBN 978-5-4263-0617-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79030> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

15. Быченков, С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. – Саратов : Вузовское образование, 2016. – 270 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/49867> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Интернет-ресурсы:

1. www.booksgid.com – Электронная библиотека.

2. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

3. www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система IPRbooks.

4. www.school.edu.ru/default.asp – Российский образовательный портал.

Доступность, качество, эффективность.

5. www.militera.lib.ru – Военная литература.

6. <http://www.rusathletics.com> – Лёгкая атлетика в России.



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы по дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм по программе подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования

г. Симферополь ГБПОУ РК «РКИГ»

Оценочные материалы составлен в соответствии с рабочей программой по дисциплине «Психология общения»

Обсуждено и рекомендовано к утверждению решением цикловой методической комиссии общегуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин (ОГСЭ и ЕН)

Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.

Председатель ЦМК Ярцева В.В.

Утверждено

Заместитель директора УПР

_____ И.И. Насырова

28 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	6
3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	8
3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	30
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	31
4.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	32
4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	33
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	43

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующимися при комплексном подходе в процессе освоения ППССЗ.

1.2. Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Психология общения" по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в укрупненную группу направлений специальностей 54.00.00 изобразительное и прикладные виды искусств является форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения дисциплины "Психология общения" обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.09	Применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. - производить оплату с применением различных видов платежных средств. - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. - выбирать продукты страхования; - оформлять налоговую декларацию; - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. - нормативные основания по защите прав потребителей; - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке	Структуры семейного бюджета и экономики семьи Банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование. Расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания. Виды платежных средств. Страхование и его виды. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. Основы предпринимательства

Освоение производственной практики обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный

	аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской

	ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере индустрии красоты

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса дисциплины " СГ.06 Основы бережливого производства" по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, является оценка умений и знаний.

Перечень основных показателей оценки результатов знаний, умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, формы контроля заполняются в таблице.

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, освоенные знания	Результат обучения ПК.ОК	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень	Наименование контрольно-оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Умения Применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - составлять семейный бюджет и	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.09 ЛР 1-13	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке	Раздел1-8	3	Письменный опрос	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Письменный опрос, сообщения	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос,	Вопросы для дифференцированного зачета

разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. - производить оплату с применением различных видов платежных средств. - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. -выбирать продукты страхования; - оформлять налоговую декларацию; - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. - нормативные основания по защите прав потребителей; - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке	правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%.			тестирование, доклад	
		Раздел1-8	3	Письменный опрос	Вопросы для дифференцированного зачета
		Раздел1-8	3	Устный опрос, тренинг	Вопросы для дифференцированного зачета
		Раздел1-8	3	Письменный опрос, сообщение	Вопросы для дифференцированного зачета
		Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
		Раздел1-8	3	Устный опрос, сообщения, тренинг	Вопросы для дифференцированного зачета
		Раздел1-8	3	Тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета

Знания Структуры семейного бюджета и экономики семьи Банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование. Расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания. Виды платежных средств. Страхование и его виды. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. Основы предпринимательства		Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.	Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел1-8	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Комплект оценочных средств для текущего контроля умений и знаний

Тема 1. Личное финансовое планирование

Форма контроля: опрос

Вопросы для проверки знаний (опроса):

1. Человеческий капитал;
2. Деньги, финансы;
3. Финансовые цели, финансовое планирование;
4. Активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы;
5. Личный бюджет;
6. Семейный бюджет;
7. Дефицит, профицит, баланс.

Тема 2. Депозит

Форма контроля: опрос.

Вопросы для проверки знаний (опроса):

1. Понятие сбережения, инфляция;
2. Индекс потребительских цен как способ измерения инфляции;
3. Банк, банковский счет;
4. Вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту;
5. Депозитный договор;
6. Банковская карта (дебетовая, кредитная);
7. Банкомат;
8. Заемщик, финансовые риски, ликвидность.

Тема 3. Кредит Форма контроля: опрос, доклад, тестовые задания

Вопросы для проверки знаний (опроса):

1. Понятие банковский кредит, заемщик, виды кредита;
2. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность);
3. Номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита (ПСК);
3. Виды кредитов по целевому назначению (потребительский кредит, ипотечный кредит),
4. Финансовые риски заемщика, защита прав заемщика;
5. Кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй;
6. Минимальный платеж по кредиту. Темы докладов (сообщений):
 1. Кредитный договор — анализ финансовых рисков при заключении кредитного договора.
 2. Расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит

Тестовые задания

1. Кредит -- это ...

- А. экономическое явление
- Б. экономическая категория
- В. система купли-продажи ссудного фонда
- Г. механизм использования денежных ресурсов

Эталон ответа: А

2. Всеобщим свойством, основой кредита является:

- А. платность.
- Б. возвратность.
- В. целевое использование.
- Г. обеспеченность.

Эталон ответа: Б

3. Гражданский кредит представляет собой кредитные отношения...

- А. в которых ссуды предоставляются физическим лицам
- Б. в которых ссуды предоставляются физическими лицами
- В. которые совершаются в гражданском обществе
- Г. в которых участвуют физические лица

Эталон ответа: Б

4. Кредитное право -- это совокупность ...

- А. норм и правил, регулирующих отношения кредиторов и заемщиков
- Б. отношений между кредиторами и заемщиками
- В. норм и правил, регулирующих механизм функционирования ссудного фонда
- Г. норм и правил, регулирующих денежные потоки экономических субъектов

Эталон ответа: А

5. Кредит, предоставляемый кредитной организацией юридическому лицу, относится к ... кредиту.

- А. банковскому
- Б. коммерческому
- В. Потребительскому
- Г. Государственному

Эталон ответа: А

6. К принципам кредитования не относится ...

- А. дифференцированность
- Б. обеспеченность
- В. Платность
- Г. Плановость

Эталон ответа: В

Тема 4. Расчетно-кассовые операции Форма контроля: опрос, тестовые задания

Вопросы для проверки знаний (опроса):

1. Банковская ячейка; 2. Денежные переводы; 3. Валютно-обменные операции; 4. банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом); 5. риски при пользовании банкоматом; 6. риски при использовании интернет-банкинга; 7. электронные деньги.

Тестовые задания

1. Кто определяет перечень кассовых операций и других услуг банка

- А) НБУ
- Б) налоговая служба
- В) банк самостоятельно
- Г) вышестоящие органы

Эталон ответа: В

2. На протяжении какого срока действуют денежные чеки

- А) 10 дней
- Б) месяц
- В) год
- Г) полгода

Эталон ответа: А

3. Кем осуществляется контроль кассовых операций

- А) главный бухгалтер
- Б) руководитель подразделения банка
- В) заведующий кассой
- Г) кассир

Эталон ответа: В

4. Кто несет материальную ответственность за принятые объемы денег и ценности

- А) кассир

- Б) главный бухгалтер
- В) заведующий кассой
- Г) руководитель внутреннего контроля

Эталон ответа: В

5. Где должны храниться наличность и ценности банка:

- А) в кассе;
- Б) в хранилище ценностей;
- В) в банкомате;
- Г) в сейфе у руководителя.

Эталон ответа: Б

Тема 5. Страхование

Форма контроля: опрос, доклад, тестовые задания

Вопросы для проверки знаний (опроса):

1. Понятие страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель;

2. Страховой агент, страховой брокер;

3. Виды страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности);

4. Договор страхования;

5. Страховая ответственность, страховой случай, страховой полис;

6. Страховая премия, страховой взнос, страховые продукты.

Темы докладов (сообщений):

1. Страховая ответственность;

2. Страховой случай;

3. Страховая премия,

4. Страховой взнос;

5. Страховые продукты.

Тестовые задания

1. Какие функции выполняет страхование?

А) регулирующую;

Б) рискованную;

В) сбережение средств;

Г) превентивную;

Д) формирование и использование резервов.

Эталон ответа: Б, В, Г, Д.

2. В каких формах возникли первые страховщики?

А) государственной страховой организации;

Б) акционерного страхового общества;

В) общества взаимного страхования;

Г) страхового общества с полной ответственностью;

Д) общества с ограниченной ответственностью.

Эталон ответа: В

3. Из приведенной информации выбрать принципы страхования:

А) страховой интерес;

Б) полная уплата страховых премий;

В) суброгация;

Г) отсутствие просроченной задолженности по кредитам;

Д) максимальная добросовестность сторон страхового договора.

Эталон ответа: А, В, Д.

4. Из каких фондов состоит совокупный фонд страховой защиты?

А) кредитов банков;

Б) резервов страховых организаций;

В) резервных фондов, предусмотренных бюджетом;

- Г) иностранных инвестиций;
- Д) резервных фондов предприятий.

Эталон ответа: Б, В, Д.

5. Что включает понятие «страховая защита»?

- А) возмещение ущерба, нанесенного стихийным бедствием;
- Б) содержание персонала спасательных служб;
- В) финансирование расходов на борьбу со страховым событием;
- Г) увеличение запасов товаров учитывая сезонность их производства;
- Д) осуществление мероприятий, направленных на уменьшение страхового риска

Эталон ответа: А, В, Д.

Тема 6. Инвестиции

Форма контроля –опрос, тестовые задания

Вопросы для проверки знаний (опроса):

1. Понятие инвестиции, инфляция;
2. Реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты;
3. Ценные бумаги (акции, облигации);
4. Инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов;
5. Диверсификация как инструмент управления рисками, ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность, валютная и фондовая биржи.

Тестовые задания 1.

Понятие "инвестиции" можно рассматривать как

- А. Часть совокупных расходов, направленных на новые средства производства, прирост товарно- материальных запасов, вложения в финансовые активы и т.п.
- Б. Вложения средств в ценные бумаги на сравнительно длительный период времени
- В. Затраты денежных средств, направленных на воспроизводство капитала, его становление и расширение
- Г. Вложения финансовых ресурсов в ремонт производственных зданий.

Эталон ответа : А Б В

2. Финансовые инвестиции представляют собой:

- А. Вложения средств в различные финансовые активы (вложения в ценные бумаги, банковские счета и др.) в целях извлечения прибыли
- Б. Вложения средств в основной капитал
- В. Вложения средств в оборотный капитал
- Г. Приобретение таких активов как ценные бумаги, золото, иностранная валюта, произведения искусства и т.п. в целях получения финансовой отдачи в виде дивидендов или увеличения капитала

Эталон ответа: А Г

3. К реальным инвестициям относятся:

- А. Вложения средств в оборотный капитал
- Б. Вложения в основной капитал
- В. Вложения средств в ценные бумаги
- Г. Вложения в нематериальные активы

Эталон ответа: Б

4. Субъектами инвестиционной деятельности являются:

- А. Только организации, реализующие конкретные инвестиционные проекты
- Б. Представители организаций, контролирующих правомерность осуществления инвестиционных проектов
- В. Инвесторы, заказчики, исполнители работ и другие участники инвестиционной деятельности
- Г. Бизнес-планы предприятий

Эталон ответа: В

5. Под инвестиционной средой следует понимать:

А. Внутренние факторы развития производства, влияющие на инвестиционную активность

Б. Совокупность экономических, политических, социальных, правовых, технологических и других условий, способствующих расширенному воспроизводству

В. Внешние факторы роста объема инвестиций

Г. Принципы формирования портфеля ценных бумаг

Эталон ответа: Б

Тема 7. Пенсии

Форма контроля: опрос, доклад

Вопросы для проверки знаний (опроса):

1. Понятие и значение пенсии

2. Государственная пенсионная система в РФ;

3. Пенсионный фонд РФ и его функции;

4. Негосударственные пенсионные фонды;

5. Трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия;

6. Инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.

Темы докладов

1. Изменения в пенсионном законодательстве.

Тема 8. Налоги

Форма контроля: опрос, доклад

Вопросы для проверки знаний (опроса):

1. Роль налогов и сборов в формировании бюджетов всех уровней. Порядок применения законов и нормативных правовых актов.

2. Характеристика современной налоговой системы РФ. Понятие налоговой системы, принципы ее построения и функционирования.

3. Модели налоговых систем.

4. Налоговый кодекс РФ. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации.

5. Состав, структура, функции права и обязанности налоговых органов.

6. Права и обязанности и налоговых агентов налогоплательщиков.

Темы докладов (сообщений):

1. Возникновение и развитие налогообложения.

2. Возникновение и развитие налогов в древней Руси.

Тема 9.

Форма контроля: опрос,

1. Налоги.

2. Налоговая система: пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы.

3. Виды налогов для физических лиц

Тема 9. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке

Форма контроля: опрос

Вопросы для проверки знаний (опроса):

1. Основные признаки и виды финансовых пирамид;

2. Правила личной финансовой безопасности;

3. Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в Интернете, по телефону, при операциях с наличными.

Тема 10. Создание собственного бизнеса

Форма контроля: доклад

Темы докладов (сообщений):

1. Понятие бизнес-плана и его значение

Перечень тем для подготовки докладов

1. Понятие и экономическая роль государственного бюджета
2. Федеральный бюджет и его структура.
3. Региональный бюджет и его структура.
4. Местный бюджет и его структура.
5. Процесс формирования государственного бюджета.
6. Источники формирования средств государственного бюджета.
7. Основные направления расходования средств государственного бюджета.
8. Бюджет моей семьи
9. Функции денег в экономической системе.
10. Наличное денежное обращение.
11. Безналичное денежное обращение.
12. Основные этапы развития денег.
13. Понятие и виды инфляции.
14. Функции Центрального банка в экономической системе.
15. Основные виды банковских операций.
16. Финансовый рынок РФ.
17. Основные виды кредитов.
18. . Понятие и элементы налогов.
19. Права и обязанности налогоплательщиков.
20. Права и обязанности налоговых органов.
21. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
22. Налоговая система РФ.
23. Основные виды налогов РФ.
24. Система государственного пенсионного обеспечения.
25. Негосударственные пенсионные фонды.
26. Роль и задачи пенсионного фонда РФ.
27. Роль страховых компаний в экономической системе.
28. Система социальной защиты в РФ.
29. Виды социальной защиты.
30. Государственный финансовый контроль.
31. Роль страховых компаний в экономике государства.
32. Личный финансовый план
33. Виды страхования.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Основы финансовой грамотности»

1. Принципы и методы налогообложения.
2. Законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации.
3. Элементы налога и их характеристика.
4. Налоги с физических лиц (на доходы, имущественные налоги и рентные): общие положения. Принципы подоходного налогообложения.
5. Налог на доходы физических лиц: плательщики налога, совокупный годовой доход как объект налогообложения.
6. Система налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц, порядок их предоставления.
7. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц, порядок ее определения.
8. Ставки налога на доходы физических лиц, порядок их применения. Порядок расчета и уплаты налога налоговыми агентами.

9. Порядок расчета и уплаты налога на доходы физических лиц. Декларация о доходах граждан.
10. Упрощенная система налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты.
11. Единый налог на вмененный доход: виды деятельности, на которые распространяется налог, налогоплательщики и элементы налогообложения
12. Налоговый контроль: сущность, формы и виды. Налоговый механизм и его элементы. 13. Социально-экономическая сущность финансов.
14. Финансовая система РФ и ее звенья. Централизованные и децентрализованные финансы.
15. Современная финансовая политика государства.
16. Бюджетное устройство в РФ.
17. Основные статьи доходной и расходной частей Федерального бюджета.
18. Бюджетное финансирование и его виды.
19. Управление финансами в РФ.
20. Бюджетный дефицит, причины возникновения, секвестр бюджета.
21. Сущность финансового контроля.
22. Система формирования доходов местного бюджета. Направления использования средств местных бюджетов.
23. Внебюджетные фонды Российской Федерации, их классификации.
24. Финансовое планирование предприятия, принципы и методы.
25. Сущность и функции финансов предприятий.
26. Сущность и функции налогов. Налоговая система.
27. Бюджет домашних хозяйств.
28. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия.
29. Страховой рынок РФ, объекты и субъекты страхового рынка.
30. Этапы развития мировой валютной системы.
31. Функции денег.
32. Виды денег, их характеристика.
33. Сущность и формы проявления инфляции, ее социально-экономические последствия. 34. Кредитная система РФ. Роль и место Центрального банка России в кредитной системе. 35. Функции кредита. Принципы банковского кредитования
36. Кредитный рынок, объекты и субъекты кредитного рынка, их роль и место в рыночной экономике.
37. Виды активных и пассивных операций коммерческих банков.
38. Денежно-кредитная политика государства.
39. Процентные ставки за кредит и анализ факторов, влияющих на их уровень
40. Современные финансово-банковские кризисы, причины их возникновения и меры по преодолению.
41. Государственное регулирование кредитно-финансовых институтов.
42. Ценные бумаги, их свойства и виды.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

Вариант 1

1. Регистром аналитического учета средств клиента является:

- А) мемориальный ордер
- Б) платежное поручение
- В) баланс
- Г) лицевой счет

Эталон ответа: А

2. «Заявление на аккредитив» относится по классификации банковских документов к:

- А) кассовым документам

Б) мемориальным документам

В) расчетным документам

Эталон ответа: В

3. Расчетный документ, содержащий требование получателя банку-плательщика о беспорном списании определенной суммы со счета плательщика:

А) платежное поручение

Б) платежное требование

В) расчетный чек

Эталон ответа: А

4. При неправильном зачислении денежных средств по вине банка выплачивается пеня в размере:

А) 5% от суммы платежа в бюджет

Б) 2% от суммы платежа в пользу отправителя

В) 2% от суммы платежа в бюджет

Эталон ответа: Б

5. С какого счета в первую очередь списывается задолженность предприятия перед бюджетом, если выставлено платежное требование-поручение налоговой администрации?

А) с валютного текущего счета

Б) с основного текущего счета (в национальной валюте)

В) с депозитного счета (в национальной валюте)

Эталон ответа: Б

6. Выделяют следующие виды векселей:

А) простой и переводной

Б) открытый и закрытый

В) отзывной и безотзывной

Эталон ответа: А, В

7. Беспорное списание денежных средств осуществляется на бланке:

А) платежного поручения;

Б) чека;

В) инкассового поручения;

Г) платежного требования.

Эталон ответа: В

8. Срок действия расчетного денежного чека физического лица:

А) 1 месяц;

Б) 3 месяца;

В) 6 месяцев;

Г) 1 год.

Эталон ответа: нет правильного ответа и действие чека зависит от того где он действует.

9. Какие существуют виды счетов:

А) расчетный;

Б) текущий;

В) субрасчетный;

Г) депозитный;

Д) ссудный.

Эталон ответа: А, Б, Д, Г

10. Срок действия лимитированной чековой книжки:

А) 1 месяц;

Б) 3 месяца;

В) 6 месяцев;

Г) 9 месяцев;

Д) 1 год.

Эталон ответа: В

11. В зависимости от формы собственности различают следующие виды инвестиций*:

А. Частные, государственные (в том числе смешанные)

- Б. Иностранные
 - В. Акционерные, корпоративные и т.п.
 - Г. Независимые
- Эталон ответа : А Б

12. В случае национализации объектов капиталовложений государство, в соответствии с нашим законодательством, обязано:

- А. Частично компенсировать потери в связи с проведенной национализацией объектов капиталовложений
 - Б. Руководствуясь национальными интересами государства, ничего не возмещая
 - В. Полностью возместить убытки, причиненные субъектам инвестиционной деятельности
 - Г. Возмещать убытки лишь инвесторам из стран СНГ
- Эталон ответа : В

13. В соответствии с законами РФ иностранный инвестор имеет право: А. Участвовать в принятии законов, регулирующих процессы привлечения иностранного капитала в Россию

- Б. Принимать участие в приватизации объектов государственной и муниципальной собственности
 - В. Брать в аренду земельные участки на торгах (аукционе, конкурсе)
 - Г. Приобретать право собственности на земельные участки и другие природные ресурсы
- Эталон ответа : Б В Г

Вариант 2

1. При открытии текущего счета клиенту банк обязан уведомить налоговую администрацию в течение...

- А) трех дней;
- Б) месяца;
- В) недели.

Эталон ответа:

В 2. Мемориальный ордер - это документ, с помощью которого:

- А) можно получить наличность в кассе банка;
- Б) оформляются внутрибанковские операции;
- В) осуществляются безналичные расчёты между клиентами банка

Эталон ответа: Б

3. К расчётным документам относятся:

- А) приходные и расходные кассовые ордера;
- Б) мемориальный ордер и денежный чек;
- В) расчётный чек и платёжное поручение.

Эталон ответа: В

4. Безналичные деньги – это:

- А) деньги в кассе банка;
- Б) деньги на корреспондентском счете банка;
- В) деньги, отданные в кредит.

Эталон ответ: А, Б.

5. Для банка текущий счет клиента – это:

- А) дебиторская задолженность;
- Б) денежные средства;
- В) привлеченный источник.

Эталон ответ: Б.

6. Платежное поручение относится:

- А) к кассовым документам;
- Б) к расчетным документам;
- В) к мемориальным документам.

Эталон ответ: Б.

7. Банкоматы могут устанавливаться:

- А) только на территории банка
- Б) только за пределами банка
- В) как на территории банка, так и за его пределами
- Г) все варианты правильны

Эталон ответа: Г

8. В какой упаковке должен банк осуществлять вывоз наличности территориальному управлению:

- А) в пакете
- Б) в специальных мешках
- В) только в упаковке своего банка
- Г) без упаковки

Эталон ответа:

9. Кредитный менеджмент -- это ...

- А. механизм управления аккумуляцией и размещением свободных денежных ресурсов
- Б. научная система управления кредитованием
- В. механизм использования свободных денежных ресурсов
- Г. научная система управления отношениями, ссудным фондом и кредитными потоками

Эталон ответа: Г

10. Как экономическая категория кредит выражает совокупность отношений ..

- А. по поводу мобилизации и использования временно свободных денежных средств
- Б. по поводу использования заемных средств различными экономическими субъектами
- В. по поводу изъятия денежных средств у экономических субъектов
- Г. связанных с образованием, распределением и использованием фондов денежных средств

средств

Эталон ответа: Б

11. К принципам кредита не относится ...

- А. обеспеченность
- Б. платность
- В. Срочность
- Г. Возвратность

Эталон ответа: А

12. Главный смысл кредитной политики состоит в том, чтобы ...

- А. обеспечить эффективное функционирование временно свободных денежных средств
- Б. обеспечить инвестициями расширенное воспроизводство
- В. наладить взаимодействие инвесторов и предпринимателей
- Г. продать временно свободные ценности подороже, а купить подешевле

Эталон ответа: Г

13. Обязательным объективным элементом кредита не является ...

- А. кредитор
- Б. заемщик
- В. Ссуда
- Г. принципы кредитования

Эталон ответа:

Критерии оценки результата тестирования

Оценка	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79% «
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

Информационные источники

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / А. Богдашевский. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 304 с. – ISBN 978-5-9614-6626-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/82629> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Босенко, Е. В. Практикум по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. – Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. – 52 с. – ISBN 978-5-98935-212-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/101483> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Бочарова, Т. А. Основы экономики и финансовой грамотности : учебно-методическое пособие / Т. А. Бочарова. – Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. – 92 с. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102750> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Экономическая культура и финансовая грамотность: основы экономических решений : практикум для бакалавриата / С. А. Гаранина, И. Г. Горловская, С. В. Дегтярева [и др.] ; под редакцией И. Г. Горловской, Л. В. Завьяловой. – Омск : Издательство Омского государственного университета, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-7779-2557-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/120299> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

1. 3.2.2. Электронные ресурсы

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;

1.Видео-уроки <http://www.fgramota.org/video/?video=avto>

2. Электронная книга и финансовая игра <http://www.fgramota.org>

3. Центральный Банк Российской Федерации <https://cbr.ru>

4. Министерство финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>

5. Пенсионный фонд Российской Федерации <https://pfr.gov.ru>



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

И.И. Насырова
Приказ № 94 от 13 мая 2026 г..

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Основы бережливого производства

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Симферополь, 2026

Оценочные материалы разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программы учебной дисциплины **СГ.06 Основы бережливого производства**

Разработчик: _____, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 9 от 28 апреля 2026 г.
Председатель ЦМК ОГСЭ и ЕН _____ В.В.Ярцева

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ И.И. Насырова
28 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ**
- 2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
- 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
- 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине **СГ.06 Основы бережливого производства** и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является Дифф. зачет.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, знать и уметь:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.09	– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	– сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента; – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения

Освоение программы учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность

	за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права

ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере индустрии красотв

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины **СГ.06 Основы бережливого производства** и подтверждение соответствия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Уметь – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.09	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ,	Раздел 1. -	1-3	Контрольная работа по теме, разделу Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме, Лабораторная / практич. работа	Дифф. зачет

деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства Знать – сущность, характерные черты и		удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным				

история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений;		препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тест: «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%. Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.				

– стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента; – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения						

6. Структура контрольного задания

Деловая игра

1. **Тема:** Интеграция принципов, способствующих бережливому производству.
2. **Концепция игры.** «Лекция с участием аспирантов» реализует связь теории с практикой, которая обусловливается проблемным подходом к усвоению учебного материала, экспериментированием и конкретностью рассматриваемых действий. Данная тема способствует выявлению и согласованности представлений участников игры о принципах менеджмента компании TOYOTA в системе бережливого производства. В процессе занятия происходит обсуждение различных точек зрения обучающихся, что способствует коллективному принятию решения и помогает развивать и совершенствовать профессиональные навыки аспирантов. Лектор фиксирует предложения по поддержке и опровержению принципов менеджмента компании TOYOTA. Имитация коллективной профессиональной деятельности, коей является деловая игра, позволяет сделать вывод об усвоении учебного материала и о наличии в разной степени выраженности командных качеств у обучающихся.
3. **Роли:**
 - ❖ Лектор;
 - ❖ Команда сторонников;
 - ❖ Команда оппонентов.
4. **Ожидаемые результаты:** активизация обучающихся; систематизация знаний; умение ярко, живо и разносторонне представлять учебный материал; умение оперативной обработки информации участниками деловой игры; приобретение практических навыков; овладение навыками решать спорные вопросы; развитие ораторского искусства участников; наглядная демонстрация применения полученных в ходе обучения знаний, умений и навыков.

Критерии оценки:

➤ Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, в ответе присутствуют точность определения понятий, логичность, связанность, доказательность, последовательность; проявляет творческие способности и научный подход к его

изложению, эмоциональность, артистизм в выступлении; демонстрирует дискуссионность данной проблематики.

➤ Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, в ответе присутствуют логичность, связанность, доказательность, последовательность, проявляет творческие способности и научный подход к его изложению, эмоциональность, артистизм в выступлении; демонстрирует дискуссионность данной проблематики, но имеются некоторые неточности.

➤ Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если не полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, в ответе нарушена логика, связанность, но присутствует доказательность, последовательность, проявляет творческие способности в его изложении, отсутствует эмоциональность, артистизм в выступлении, имеются одна, две грубые ошибки.

➤ Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если не раскрыты теоретические и практические аспекты вопроса, в ответе нарушена логика, связанность, полностью отсутствует доказательность, последовательность, не проявляет творческие способности в его изложении, отсутствует эмоциональность, артистизм в выступлении, имеются грубые ошибки.

Комплект заданий для контрольной работы

Вопросы к контрольной работе № 1

1. Бережливая система разработки продукции.
2. Совершенство разработок – важнейшая составляющая возможности компании.
3. Охарактеризуйте принципы Деминга.
4. История семьи и производства Toyota.
5. Принятие управленческих решений на основе долгосрочной перспективы.
6. Непрерывный поток.
7. Система вытягивания.
8. Выравнивание объем работ.
9. Остановка производства с целью решения проблем.
10. Стандартные задачи.
11. Визуальный контроль.
12. Надежная и испытанная технология.

Вопросы к контрольной работе № 2

1. Наем, развитие и количественное сохранение сотрудников.
2. Воспитание лидера, знающего своё дело.
3. Воспитание незаурядных людей и формирование команды.
4. Дайте характеристику отношениям между партнерами и поставщиками.

5. Отбор и развитие поставщиков до уровня партнера.
6. Что такое знание и организационное обучение?
7. Обучение в компании Toyota.
8. Культура в рамках производственного процесса.
9. Высокий профессионализм и качество разработок – интегральная часть культуры.
10. Ситуация своими глазами.
11. Принятие решения на основе консенсуса.
12. Создание обучающей организации.
13. Дисциплина, трудовая этика, ответственность и обязательства – компоненты успеха компании Toyota.
14. Опишите опыт внедрения «бережливого производства» в другие компании.
15. Какие используются методы Toyota в процессе преобразования компаний в бережливое предприятие?

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он продемонстрировал глубокие знания теоретического материала и умение их применять, обоснованно изложил свои мысли;

– оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он продемонстрировал глубокие знания теоретического материала и умение их применять, обоснованно изложил свои мысли, допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка.

– оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он ответил на вопросы преимущественно верно, имеются затруднения в формулировке выводов, имеются одна или две негрубые ошибки;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он не дал ответы на поставленные вопросы, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки.

Комплект проблемных ситуаций (Кейс-задача)

Задания:

✓ Предложите несколько идей, которые вы реализуете, если Вас назначат начальником отдела реализации готовой продукции (директором службы экономической безопасности фирмы, начальником службы по кадрам).

✓ Действительно ли мужчины способнее женщин в управленческой деятельности? нет, объясните, почему возникло такое мнение. (Приведите максимум примеров.)

✓ Если нарушитель технологической дисциплины фирмы по производству продукции, поведение которого осуждается в трудовом коллективе, поднялся бы и демонстративно вышел из помещения, то какие действия Вы предприняли бы и к чему бы они привели?

✓ Какие идеи Вы предложили бы для того, чтобы сократить число бракованной продукции выпускаемой Вашей фирмой?

✓ Интерес Ваших сотрудников к работе постепенно начинает угасать, разработайте меры стимулирования работников.

✓ Какое применение можно найти для женской пудреницы? (Дайте максимум идей).

Критерии оценки:

➤ Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если ответ содержит теоретические и практические знания, связанность, доказательность, последовательность; четко обозначена позиция, высказано конкретное профессиональное решение ситуации, проявляет творческий подход к его изложению, кроме того ответ подкреплён примерами из профессиональной деятельности.

➤ Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если ответ содержит теоретические и практические знания, связанность, доказательность, последовательность; четко обозначена позиция, высказано конкретное профессиональное решение ситуации, проявляет творческий подход к его изложению, кроме того ответ подкреплён примерами из профессиональной деятельности, но имеются некоторые неточности.

➤ Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если ответ содержит только теоретические знания, отсутствует связанность, последовательность; нечетко обозначена собственная позиция, высказано абстрактное решение ситуации, проявляет творческий подход к его изложению, но ответ подкреплён примерами из профессиональной деятельности, имеются одна или две грубые ошибки.

➤ Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если в ответе отсутствуют теоретические и практические знания, в ответе нарушена логика, связанность, искажена последовательность, не проявляет творческий подход к его изложению, ответ не подкреплён примерами из профессиональной деятельности, имеются грубые ошибки.

Комплект итоговых тестовых заданий

1. Какой из следующих подходов используется в бережливом производстве?

1. расчет оптимального размера партии
2. производство на склад
3. производить, пока есть материалы
4. избыток производительности оборудования

2. Вы только начали внедрение подходов бережливого производства в своей компании.

Первым делом вы должны:

1. построить карты всех процессов
2. идентифицировать ключевые ценности клиента
3. научить всех своих сотрудников принципам бережливого производства
4. начать с программы 5 S

3. 5S - это на самом деле метод...

1. визуального управления
2. очистки
3. управление запасами
4. организации
5. все из вышеперечисленного

4. Для чего нужен 5S?

1. повысить производительность
2. организовать рабочее место
3. повысить безопасность на рабочем месте
4. для всего перечисленного

5. Для начала любой работы по совершенствованию потоком создания ценности критически важна следующая информация:

1. состояние производственных мощностей
2. требования потребителя
3. возможности поставщика
4. состояние системы управления производством

6. Выберите неправильное определение:

1. транспортировка увеличивает шансы повреждения запасов и удлиняет время выполнения заказа.
2. наличие запасов готовой продукции снижает риски повреждения или устаревания продукции
3. ожидание увеличивает время выполнения заказа и замедляет реакцию на требования клиента.
4. обработка транзакций приводит к ожиданиям и увеличивает вероятность возникновения дефектов

7. _____ - это подход, при котором в случае возникновения проблем на рабочем месте останавливается вся сборочная или производственная линия

1. кайдзен
2. канбан
3. дзидока
4. ничего из перечисленного

8. Время выполнения каждой отдельной операции не должно превышать:

1. времени производства
2. времени цикла
3. времени такта
4. длительности смены

9. В системе канбан спрос движется:

1. против производственного потока
2. в направлении производственного потока

3. от управления производством
4. согласно маршрутным картам
10. **При внедрении канбанов, существующие производственные заказы следует:**
 1. выполнять до их попадания в следующее место хранения, а там разделить на части в соответствии с размерами партий в канбанах.
 2. оставить без изменений и вручную проводить через оставшиеся стадии производства разделить на канбаны, а затем обрабатывать вручную
 3. ни одно из перечисленных неверно
11. **Продукты с низким спросом следует:**
 1. производить ровно в том количестве, сколько их требуется
 2. производить партиями и держать на складе до тех пор, пока их не востребуют
 3. продавать по более высокой цене
 4. снимать с производства или закупать у другого поставщика
12. **Дефектная продукция должна быть:**
 1. немедленно отправлена в ОТК
 2. выставлена для всеобщего обозрения
 3. немедленно выброшена или исправна
 4. передана на следующую операцию
13. **Что из перечисленного является средством визуального отображения информации в бережливом производстве?**
 1. монитор компьютера
 2. карточки канбан
 3. цветовое обозначение проодов
 4. все вышеперечисленное
14. **Каким должен быть стандарт?**
 1. стандарт должен быть конкретным, документально оформленным, доведенным до исполнителей]
 2. стандарт должен соблюдаться, быть конкретным, основанном на научном подходе
 3. стандарт должен быть конкретным и основанным на научном подходе, документально оформленным и доведенным до исполнителей, он должен соблюдаться
 4. стандарт должен основываться на научном подходе, быть документально оформленным и доведенным до исполнителей
15. **Что является моделью непрерывного улучшения качества?**
 1. цикл PDSA
 2. цикл процесса
 3. производственный цикл
 4. ничего из перечисленного
16. **В бережливом производстве канбан помогает:**
 1. отслеживать затраты времени персонала
 2. поддерживать время цикла
 3. поддерживать время такта
 4. взаимодействовать по вопросам производства
17. **Муда означает:**
 1. потери
 2. дефекты
 3. запасы
 4. простои
18. **Оператор, у которого есть свободное время, должен:**
 1. устранить протечку масла
 2. выполнять следующие операции в незавершенные запасы производства
 3. перераспределить свою работу так, чтобы высвободить еще больше времени

4. **делать все из перечисленного**
19. **Рабочий, которому не хватает материалов для удовлетворения спроса последующих операций, должен:**
1. **помочь рабочим с предыдущих операций**
 2. выполняет другую работу, которая позволяет его квалификация
 3. тренироваться выполнять переналадку
 4. сообщить супервайзеру
20. **Ценность для потребителя определяется как:**
1. стоимость
 2. доставка
 3. надежность
 4. реакция на требования
 5. **все из перечисленного**
21. **На каком этапе системы 5S впервые используются красные метки?**
1. стандартизируй
 2. **сортируй**
 3. совершенствуй
 4. создай порядок
22. **«Ячейка» это:**
1. клетка, амёба
 2. **такая планировка, при которой последовательные операции располагаются рядом, друг за другом**
 3. единица измерения
 4. инструмент менеджера для унижения рабочих
23. **Что из перечисленного не является одним из семи видов потерь?**
1. перепроизводство
 2. транспортировка материалов
 3. ожидание
 4. **избыточная производительность оборудования**
24. **Оператор, у которого есть свободное время, должен**
1. понести наказание
 2. получить поощрение
 3. изготовит несколько дополнительных деталей
 4. **тренироваться делать переналадку**
25. **Время цикла:**
1. **это время, прошедшее от момента поступления заказа клиента, до его оплаты**
 2. сокращается для того, чтобы исключить работу
 3. это длительность работы станка
 4. улучшается при увеличении партии
26. **Ценность для потребителя определяется как:**
1. стоимость
 2. доставка
 3. надежность
 4. реакция на требования
 5. **все из перечисленного**
27. **Основная цель любой деятельности по совершенствованию - это:**
1. сокращение персонала
 2. **устранение потерь**

3. снижение гибкости
 4. исключение возможности принятия решений на нижних уровнях управления
28. Кто отвечает за остановку производства в производственной ячейке?
1. супервайзер линии
 2. операторы станков
 3. рабочий, транспортирующий материалы и готовую продукцию
 4. все из перечисленных
29. Из скольких шагов состоит внедрение 5S?
1. из четырех
 2. из десяти
 3. из двух
 4. из пяти
30. Введение укороченного времени цикла:
1. создает проблемы
 2. вскрывает проблемы
 3. требует тщательного контроля над загрузкой оборудования
 4. означает все из перечисленного
31. Главная задача работ по сокращению времени переналадки - это:
1. запускать в производство партии меньших размеров
 2. повысить объем производства
 3. сократить численность наладчиков
 4. повысить почасовую оплату
32. Основой для системы канбан:
1. было производство кораблей
 2. была сборочная линия автомобильного производства
 3. был супермаркет
 4. было мелкосерийное производство
33. Время, которое требуется оператору для выполнения своей задачи, называется:
1. временем такта
 2. временем цикла
 3. точно-во-время
34. При внедрении канбанов производство запускается:
1. плановиком производства
 2. прогнозом и производственным планом
 3. спросом на продукцию на последующей операции
 4. любым из перечисленных способов
35. Иногда к 5S добавляют шестую «s». Что в этом случае имеют в виду?
1. планирование (scheduling)
 2. статистику (statistic)
 3. безопасность (safety)
 4. предложения (suggestion)
 5. ни одно из вышеперечисленных

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он ответил правильно на 90–100 %%% вопросов.
- оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он ответил правильно на 80–89 %%% вопросов.
- оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он ответил правильно на 70–79 %%% вопросов.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он ответил правильно менее чем на 70 % от общего числа вопросов.

Информационное обеспечение

1. Вэйдер, Майкл Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства / Майкл Вэйдер ; перевод А. Баранов, Э. Башкардин. – 9-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-9614-4793-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/82861> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Ключев, А. В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / А. В. Ключев ; под редакцией И. В. Ершовой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 87 с. – ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87789> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Ключев, А. В. Концепция бережливого производства : учебное пособие / А. В. Ключев. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 88 с. – ISBN 978-5-7996-0960-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/68438> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.