

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

Специальность СПО: 43.01.11 Мастер флористического сервиса
Вид практики: учебная

Оценочные материалы по практике
Учебная практика ПМ.01 Создание флористических изделий из живых
срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других
материалов

2025

Разработчики:

Иголкина Ю.А.

Преподаватель

Председатель цикловой методической комиссии

Е.В. Щербакова преподаватель

Эксперт

М. П.

1. ВИД, СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Вид, структура и объем практики представлены в таблице 1.

Таблица 1. Вид, структура и объем практики

Вид, тип практики	Объем практики, ак. ч	Форма промежуточной аттестации
Учебная	216	Комплексный дифф.зачет

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности 43.01.11 Мастер флористического сервиса направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной образовательной программы по основным видам деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести первоначальный практический опыт и овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с выбранными видами деятельности, а также продолжить формирование общих компетенций (таблица 2).

Таблица 2. Планируемые результаты практики

Результаты прохождения практики	Практический опыт	Умения	Виды учебной деятельности обучающихся в период практики
ПМ. 01 Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов			
ВД. 01 Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов			
ПК 1.1 Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов; подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров	организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды; дезинфицировать оборудование,	Организация рабочего места в учебной мастерской с соблюдением правил личной гигиены и промышленной санитарии Подготовка флористической посуды; дезинфекция оборудования, инвентаря, помещения Подборка ваз, корзин, кашпо и т.д. в соответствии с различными флористическими изделиями Составление букетов, панно, корзин из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов Изготовление гирлянд, венков, коллажей и ширм из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других

		инвентарь, помещения, транспорт; определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов	материалов Упаковка готовых изделий Изготовление и аранжировка основных видов флористических изделий по образцам Подбор флористических и сопутствующих
ПК 1.2 Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно; упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки	применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов; выбирать и использовать необходимые инструменты; подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; выбирать способы закрепления элементов и выполнять их	Подбор аксессуаров и построение композиции из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов Разработка композиций для оформления праздников. Изготовление аксессуаров из природных материалов
ПК 1.3 Упаковывать готовые изделия.	изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно; упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки	использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи; составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок	

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1 Текущий контроль

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю, отраженным в рабочей программе ПМ код и название модуля и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики в соответствии с рабочей программой практики и графиком выполнения индивидуального задания происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики) и контроль за ведением дневника практики;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики).

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Таблица 3. Шкала оценивания на этапе текущей аттестации

№	Контрольные мероприятия	Оценка	Шкала оценивания
1.	Умение организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии	5	Организация рабочего места соответствует требованиям
		4	Рабочее место организовано с незначительными нарушениями
		3	Рабочее место организовано с грубыми нарушениями правил
		2	Рабочее место не организовано
2.	Умения первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов	5	Студент умеет обработать срезанные цветы в соответствии с правилами
		4	применяет на практике правила по хранению и обработке с незначительными нарушениями
		3	Применение на практике с грубыми нарушениями
		2	Не владеет знаниями по обработке и хранению
3.	Оформление дневника отчета по производственной практике	5	Отчет составлен в полном объеме, наличие фотографий с места отработки производственной практики
		4	Отчет составлен в полном объеме, отсутствие фотографий, имеются незначительные ошибки при составлении ответов

		3	Отчет составлен с грубыми отклонениями от данных рекомендаций
		2	Отчет не предоставлен

4.2 Промежуточная аттестация

1. Промежуточная аттестация по учебной практике (далее - ПА) проводится в форме комплексного дифференцированного зачета .

Обучающиеся допускаются к ПА при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и графиком выполнения индивидуального задания, получения положительной оценки по каждому пункту текущего контроля по практике и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающиеся, проходящие практику, сдают руководителю практики дневник практики, аттестационный лист и характеристику руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики. К отчету прилагаются копии документов, таблицы, графики и т.д.

Материалы практики (отчет, характеристика, аттестационный лист, дневник практики и др.) после ее защиты хранятся в структурном подразделении, реализующем образовательную программу среднего профессионального образования.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику;
- оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и методическим рекомендациям по практике;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- устный отчет обучающегося по результатам прохождения практики;
- правильность и глубина ответов при устном отчете по результатам прохождения практики;
- умение связывать теорию с практикой;
- логика и аргументированность изложения материала;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;

- культура речи.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение умений и практического опыта на практике.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Опишите основные принципы композиции во флористике. Как они применимы к различным типам материалов (живые, сухие, искусственные)?
2. Какие факторы следует учитывать при выборе материалов для флористического изделия? (Назначение, стиль, бюджет, сезонность и т.д.)
3. Какие существуют типы цветочных гармоний? Приведите примеры их использования в композициях из разных материалов.
4. Расскажите о символике различных цветов и растений. Как можно использовать эту символику при создании флористических изделий?
5. Опишите различные стили флористики и их особенности. Как выбранный стиль влияет на выбор материалов и техник?
6. Как правильно подготовить срезанные цветы к работе? (подрезка, удаление листьев, обработка специальными растворами)
7. Какие существуют техники составления букетов из живых цветов? (спиральная, параллельная, в свободной форме и т.д.)
8. Как закрепить цветы во флористической губке (пиафлоре)? Какие альтернативы существуют?
9. Как ухаживать за композицией из живых цветов, чтобы продлить ее жизнь?
10. Какие факторы влияют на выбор цветов для конкретного мероприятия или случая?
11. Как правильно подготовить и высушить цветы и растения для использования в качестве сухоцветов?
12. Какие существуют техники создания композиций из сухоцветов? В чем их особенности?
13. Какие материалы (кроме сухоцветов) можно использовать для создания долговечных композиций?
14. Как хранить сухоцветы, чтобы они не потеряли свой внешний вид?
15. Какие преимущества и недостатки у композиций из сухоцветов по сравнению с композициями из живых цветов?
16. Как выбрать качественные искусственные цветы? На что следует обратить внимание?
17. Какие техники используются для создания композиций из искусственных цветов?
18. Какие другие материалы (кроме цветов) можно использовать для создания флористических изделий? (ленты, бусины, перья, ракушки и т.д.)
19. Как комбинировать искусственные цветы с живыми растениями или сухоцветами?
20. В каких случаях целесообразно использовать искусственные цветы вместо живых?

21. Какие инструменты и оборудование необходимы для работы с различными материалами во флористике?
22. Опишите технику тейпирования стеблей. Для чего она используется?
23. Как создать каркас для сложной флористической композиции?
24. Какие виды клея и других фиксирующих материалов используются во флористике?
25. Как безопасно использовать горячий клей и другие опасные материалы?

Примерный перечень тем рефератов

1. История развития флористики: от древних времен до современности.
2. Символика цветов и растений в различных культурах мира.
3. Влияние различных стилей искусства (барокко, рококо, модерн) на флористический дизайн.
4. Экологические аспекты использования различных материалов во флористике.
5. Психология цвета во флористике: влияние цветовой гаммы на восприятие композиции.
6. Современные техники составления букетов из живых срезанных растений.
7. Инновационные методы сушки растений для создания долговечных композиций.
8. Использование стабилизированных растений во флористике: преимущества и недостатки.
9. Сравнение различных видов искусственных цветов: выбор качественных материалов.
10. Альтернативные материалы во флористике: использование природных и переработанных материалов.
11. Флористическое оформление свадеб: современные тенденции и традиции.
12. Флористическое оформление интерьера: создание гармоничного пространства.
13. Флористическое оформление корпоративных мероприятий: создание имиджа компании.
14. Флористика в похоронной церемонии: традиции и этические аспекты.
15. Флористика в ландшафтном дизайне: создание гармоничного сочетания растений и архитектуры.
16. Арт-флористика: создание флористических объектов как произведений искусства.
17. Кинетическая флористика: создание композиций с движущимися элементами.
18. Интерактивная флористика: создание композиций, реагирующих на действия зрителя.
19. Флористика с использованием световых эффектов: создание уникальных визуальных решений.
20. Флористика с использованием переработанных материалов: экологичный подход к творчеству.

- 21.Создание бренда флористической студии: разработка уникального стиля и концепции.
- 22.Маркетинг флористических услуг в социальных сетях: привлечение клиентов и продвижение бренда.
- 23.Организация флористического магазина: выбор местоположения, ассортимента и персонала.
- 24.Ценообразование во флористике: расчет себестоимости и формирование цен.
- 25.Управление флористической студией: организация работы, управление персоналом и финансовый учет.

При выставлении дифференцированного зачета (зачета) используются критерии оценивания, представленные в таблице 4.

Таблица 4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции			
	Неудовлетворительный	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий
Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов
Наличие практического опыта	При выполнении стандартных заданий практический опыт	Имеется минимальный набор навыков (практического опыта) для	Продemonстрирован при выполнении стандартных заданий с	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все

	продемонстрирован. Имели место грубые ошибки	выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами	некоторыми недочетами	основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, практического опыта недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практический опыт и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач
Оценка по практике (выбрать нужное)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2. МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Дневник практики

Дневник практики - это основной документ, на основе которого руководитель практики может оценить практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы:

- наименование организации - базы практики;
- отметки о прохождении инструктажей;
- индивидуальное задание обучающемуся на прохождение практики (согласовывается с руководителем практики от Профильной организации);
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ за каждый день практики);
- характеристика - отзыв руководителя практики от Профильной организации;
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимся практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с рабочей программой практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.2 Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

Специальность СПО: 43.01.11 Мастер флористического сервиса
Вид практики: учебная

Оценочные материалы по практике
Учебная практика ПМ.02 Фитодизайн с основами агротехники и
защиты растений

2025

Разработчики:

Иголкина Ю.А.

Преподаватель

Председатель цикловой методической комиссии

Е.В. Щербакова преподаватель

Эксперт

М. П.

1. ВИД, СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Вид, структура и объем практики представлены в таблице 1.

Таблица 1. Вид, структура и объем практики

Вид, тип практики	Объем практики, ак. ч	Форма промежуточной аттестации
Учебная, концентрированная	72	Комплексный дифф.зачет

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности 43.01.11 Мастер флористического сервиса направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной образовательной программы по основным видам деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести первоначальный практический опыт и овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с выбранными видами деятельности, а также продолжить формирование общих компетенций (таблица 2).

Таблица 2. Планируемые результаты практики

Результаты прохождения практики	Практический опыт	Умения	Виды учебной деятельности обучающихся в период практики
ПМ. 02 Флористическое использование горшечных растений			
ВД. 02 Флористическое использование горшечных растений			
ПК 2.1 Определять виды горшечных растений, применяя ботаническую номенклатуру	определения горшечных растений с применением ботанической номенклатуры	определять горшечные растения применяя ботаническую номенклатуру; - подбирать горшки и кашпо, и другие контейнеры, необходимые для посадки, пересадки или перевалки горшечных растений	- выявлению, определению и учету вредителей цветочно-декоративных культур закрытого грунта; - выявлению и определению болезней цветочно-декоративных культур закрытого грунта; - анализу объекта озеленения; - подбору ассортимента горшечных растений для фитокомпозиций;
ПК 2.2 Создавать композиции из горшечных растений, обеспечивая их жизнедеятельность в соответствии с назначением	составления композиций из горшечных растений	создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме; - обеспечивать жизнедеятельность флористических	- составлению растительных композиций и ассоциативных ландшафтов из горшечных растений.

		изделий из горшечных растений в соответствии с их назначением; - упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки;	
ПК 2.3 Осуществлять агротехнический уход за горшечными растениями	выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе	определять состояние горшечных растений; - выполнять посадку, пересадку или перевалку горшечных растений; - готовить субстраты для различных видов горшечных растений; - обеспечивать надлежащий агротехнический уход за горшечными растениями;	
ПК 2.4 Выявлять вредителей и болезни горшечных растений и выбирать методы борьбы с ними	определения заболеваний горшечных растений и их лечение;	определять болезни и вредителей горшечных растений, принимать меры по их устранению	
ПК 2.5 Обеспечивать сохранность композиций заданный срок	пересадки перевалки растений; - ухода за растениями и их лечения;	и оценивать состояние растений; - обеспечивать надлежащий уход за растениями; - готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта; - выполнять посадку, пересадку или перевалку растений; - распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам; - проводить диагностику и оценку физиологического состояния растений; - определять условия внешней среды, влияющие на рост и	

		развитие растений; - учитывать индивидуальные анатомические и морфологические свойства растений при создании из них флористических изделий;	
--	--	---	--

3.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1 Текущий контроль

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю, отраженным в рабочей программе ПМ код и название модуля и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики в соответствии с рабочей программой практики и графиком выполнения индивидуального задания происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики) и контроль за ведением дневника практики;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики).

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Таблица 3. Шкала оценивания на этапе текущей аттестации

№	Контрольные мероприятия	Оценка	Шкала оценивания
1.	Выявить и определить вредителей цветочно-декоративных культур закрытого грунта. Составить список	5	Перечислены все типы вредителей в полном объеме, присутствует описание лечения растений
		4	Список типов составлен в полном объеме, допущены ошибки при описании лечения растений
		3	Список типов составлен с ошибками
		2	Список типов не составлен
2.	Составить классификацию земельных субстратов	5	Описана вся классификация
		4	Не полностью описаны классификация
		3	Описание классификации не соответствует
		2	Отсутствует ответ на поставленный вопрос

3.	Оформление дневника отчета по производствен ой практике	5	Отчет составлен в полном объеме, наличие фотографий с места отработки производственной практики
		4	Отчет составлен в полном объеме ,отсутствие фотографий, имеются незначительные ошибки при составлении ответов
		3	Отчет составлен с грубыми отклонениями от данных рекомендаций
		2	Отчет не предоставлен

4.2 Промежуточная аттестация

1. Промежуточная аттестация по учебной практике (далее - ПА) проводится в форме комплексного дифференцированного зачета .

Обучающиеся допускаются к ПА при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и графиком выполнения индивидуального задания, получения положительной оценки по каждому пункту текущего контроля по практике и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающиеся, проходящие практику, сдают руководителю практики дневник практики, аттестационный лист и характеристику руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики. К отчету прилагаются копии документов, таблицы, графики и т.д.

Материалы практики (отчет, характеристика, аттестационный лист, дневник практики и др.) после ее защиты хранятся в структурном подразделении, реализующем образовательную программу среднего профессионального образования.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику;
- оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и методическим рекомендациям по практике;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

- устный отчет обучающегося по результатам прохождения практики;
- правильность и глубина ответов при устном отчете по результатам прохождения практики;
- умение связывать теорию с практикой;
- логика и аргументированность изложения материала;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение умений и практического опыта на практике.

Примерный перечень контрольных вопросов:

Теоретические вопросы :

1. Что такое фитодизайн? Каковы его основные цели и задачи? В чем отличие фитодизайна от простого цветоводства?
2. Охарактеризуйте основные стили в фитодизайне. Приведите примеры использования различных стилей в оформлении интерьера.
3. Какие факторы необходимо учитывать при выборе растений для фитодизайна интерьера? (Освещенность, влажность, температура, размеры помещения, стиль интерьера и т.д.)
4. Расскажите об основных принципах композиции в фитодизайне. (Пропорции, цвет, текстура, ритм, баланс и т.д.)
5. Опишите основные виды посадочного материала, используемого в фитодизайне. (Семена, черенки, саженцы, рассада и т.д.)
6. Какие агротехнические приемы используются при выращивании комнатных растений? (Полив, подкормка, пересадка, обрезка, формирование кроны и т.д.)
7. Какие основные типы почв используются для выращивания комнатных растений? Как правильно подобрать почвенную смесь для разных видов растений?
8. Расскажите об основных вредителях комнатных растений и способах борьбы с ними. (Тля, щитовка, клещи и т.д.)
9. Какие основные болезни поражают комнатные растения? Как предотвратить развитие болезней и как лечить зараженные растения?
10. Какие существуют методы размножения комнатных растений? Опишите основные способы вегетативного размножения (черенкование, деление куста, отводки и т.д.).

II. Тестовые задания :

1. Какой из перечисленных факторов является наиболее важным при выборе растений для темного помещения?

- а) Яркая окраска цветков
- б) Жаростойкость
- в) Теневыносливость
- г) Быстрый рост

Ответ: в) Теневыносливость

2. Что такое "прищипка" у растений

- а) Удаление засохших листьев.
- б) Подвязывание стебля к опоре.
- в) Удаление верхушки побега для стимуляции бокового ветвления.
- г) Внесение удобрений.

Ответ: в) Удаление верхушки побега для стимуляции бокового ветвления.

3. Какой вредитель комнатных растений оставляет на листьях липкий налет?

- а) Тля
- б) Паутинный клещ
- в) Щитовка
- г) Мучнистый червец

Ответ: а) Тля

4. Какой способ размножения подходит для сенполии (фиалки)?

- а) Семенами
- б) Черенками листьев
- в) Делением куста
- г) Отводками

Ответ: б) Черенками листьев

5. Какое удобрение преимущественно стимулирует рост зеленой массы растений?

а) Фосфорное

б) Калийное

в) Азотное

г) Комплексное

Ответ: в) Азотное

При выставлении дифференцированного зачета (зачета) используются критерии оценивания, представленные в таблице 4.

Таблица 4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции			
	Неудовлетворительный	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий
Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностям и. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов
Наличие практическо	При выполнении стандартных	Имеется минимальный	Продemonстрирован при	Продemonстрированы все

го опыта	заданий практический опыт не продемонстрирован. Имели место грубые ошибки	набор навыков (практического опыта) для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами	выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами	основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, практического опыта недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практический опыт и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач
Оценка по практике (выбрать нужное)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМСЯ
2. МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 - 2.1 Дневник практики

Дневник практики - это основной документ, на основе которого руководитель практики может оценить практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы:

- наименование организации - базы практики;
- отметки о прохождении инструктажей;
- индивидуальное задание обучающемуся на прохождение практики (согласовывается с руководителем практики от Профильной организации);
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ за каждый день практики);
- характеристика - отзыв руководителя практики от Профильной организации;
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимся практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с рабочей программой практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.2 Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

Специальность СПО: 43.01.11 Мастер флористического сервиса

Вид практики: производственная

Оценочные материалы по практике

**Производственная практика ПМ.01 Создание флористических изделий из
живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других
материалов**

2025

Разработчики:

Иголкина Ю.А.

Преподаватель

Председатель цикловой методической комиссии

Е.В. Щербакова преподаватель

Эксперт

М. П.

1. ВИД, СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Вид, структура и объем практики представлены в таблице 1.

Таблица 1. Вид, структура и объем практики

Вид, тип практики	Объем практики, ак. ч	Форма промежуточной аттестации
Производственная	144	Комплексный дифф.зачет

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика по специальности 43.01.11 Мастер флористического сервиса направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной образовательной программы по основным видам деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести первоначальный практический опыт и овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с выбранными видами деятельности, а также продолжить формирование общих компетенций (таблица 2).

Таблица 2. Планируемые результаты практики

Результаты прохождения практики	Практический опыт	Умения	Виды учебной деятельности обучающихся в период практики
ПМ. 01 Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов			
ВД. 01 Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов			
ПК 1.1 Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов; подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров	организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды; дезинфицировать оборудование,	- организация рабочего места и содержание его в надлежащем состоянии с соблюдением правил личной гигиены и промышленной санитарии; - подготовка флористической посуды оборудования и инструментов; - дезинфекция оборудования, инвентаря, помещений, транспорта; - подборка ваз, корзин, кашпо и т.д. в соответствии с различными флористическими изделиями; - составление букетов, панно, корзин из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - изготовление гирлянд, венков, коллажей и ширм из живых срезанных цветов, сухоцветов,

		инвентарь, помещения, транспорт; определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов	искусственных цветов и других материалов; - упаковка готовых изделий, в том числе для их транспортировки; - аранжировка цветов и изготовление флористических изделий;
ПК 1.2 Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно; упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки	применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов; выбирать и использовать необходимые инструменты; подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; выбирать способы закрепления элементов и выполнять их	- изготовление и аранжировка основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно; - подбор флористических и сопутствующих материалов для заказных изделий; - построение композиции из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов; - оформление банкетного, свадебного, детского и т.д. столов; - изготовление аксессуаров из природных материалов, с последующим использованием в оформлении, подбор аксессуаров; - разработка композиций для оформления праздников.
ПК 1.3 Упаковывать готовые изделия.	изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно; упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки	использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи; составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок	

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1 Текущий контроль

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю, отраженным в рабочей программе ПМ код и название модуля и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики в соответствии с рабочей программой практики и графиком выполнения индивидуального задания происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики) и контроль за ведением дневника практики;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики).

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Таблица 3. Шкала оценивания на этапе текущей аттестации

№	Контрольные мероприятия	Оценка	Шкала оценивания
1.	Умение организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии	5	Организация рабочего места соответствует требованиям
		4	Рабочее место организовано с незначительными нарушениями
		3	Рабочее место организовано с грубыми нарушениями правил
		2	Рабочее место не организовано
2.	Умения первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов	5	Студент умеет обработать срезанные цветы в соответствии с правилами
		4	применяет на практике правила по хранению и обработке с незначительными нарушениями
		3	Применение на практике с грубыми нарушениями
		2	Не владеет знаниями по обработке и хранению
3.	Оформление дневника отчета по производственной практике	5	Отчет составлен в полном объеме, наличие фотографий с места отработки производственной практики
		4	Отчет составлен в полном объеме, отсутствие фотографий, имеются незначительные ошибки при составлении ответов

		3	Отчет составлен с грубыми отклонениями от данных рекомендаций
		2	Отчет не предоставлен

4.2 Промежуточная аттестация

1. Промежуточная аттестация по учебной практике (далее - ПА) проводится в форме комплексного дифференцированного зачета .

Обучающиеся допускаются к ПА при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и графиком выполнения индивидуального задания, получения положительной оценки по каждому пункту текущего контроля по практике и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающиеся, проходящие практику, сдают руководителю практики дневник практики, аттестационный лист и характеристику руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики. К отчету прилагаются копии документов, таблицы, графики и т.д.

Материалы практики (отчет, характеристика, аттестационный лист, дневник практики и др.) после ее защиты хранятся в структурном подразделении, реализующем образовательную программу среднего профессионального образования.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику;
- оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и методическим рекомендациям по практике;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- устный отчет обучающегося по результатам прохождения практики;
- правильность и глубина ответов при устном отчете по результатам прохождения практики;
- умение связывать теорию с практикой;
- логика и аргументированность изложения материала;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;

- культура речи.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение умений и практического опыта на практике.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Как адаптировать композицию из живых цветов к различным климатическим условиям (жара, холод, сухость)?
2. Опишите особенности ухода за конкретными видами цветов (например, орхидеи, лилии, розы) в композициях.
3. Как создать “дышащую” композицию, обеспечивающую оптимальную циркуляцию воздуха для срезанных растений?
4. Какие существуют биостимуляторы и добавки, продлевающие жизнь срезанных цветов? Как их правильно использовать?
5. Как создать композицию в ограниченном пространстве, например, в миниатюрном сосуде или флорариуме?
6. Какие существуют альтернативные методы сушки растений, помимо традиционных (воздушная сушка, использование силикагеля, микроволновой печи)?
7. Как окрашивать сухоцветы? Какие красители и техники можно использовать?
8. Как создать текстурную композицию, используя различные виды сухоцветов и природных материалов (кора, мох, камни)?
9. Как защитить сухоцветы от влаги и насекомых?
10. Как восстановить форму и цвет увядших сухоцветов?
11. Как создать иллюзию “живого” букета, используя искусственные цветы высокого качества?
12. Какие существуют методы придания искусственным цветам реалистичной текстуры и оттенков?
13. Как комбинировать различные виды искусственных материалов (текстиль, пластик, металл) для создания оригинальных флористических изделий?
14. Как создать композицию с использованием переработанных материалов?
15. Как разработать концепцию экологичного флористического изделия, используя натуральные и переработанные материалы?
16. Как создать мобильную цветочную инсталляцию, которую можно легко транспортировать и устанавливать?
17. Как использовать световые эффекты для подчеркивания красоты флористического изделия?
18. Как создать кинетическую флористическую композицию (с движущимися элементами)?
19. Как создать композицию, интегрированную в архитектурное пространство?
20. Как разработать концепцию флористического оформления мероприятия, учитывая стиль, тематику и целевую аудиторию?

21. Как выйти за рамки традиционных техник и создать уникальное, авторское флористическое изделие?
22. Как использовать нетрадиционные материалы (например, металл, стекло, керамику) в качестве основы для флористической композиции?
23. Как сочетать флористику с другими видами искусства (например, живописью, скульптурой, инсталляцией)?
24. Как разработать концепцию интерактивной флористической композиции, реагирующей на действия зрителя?
25. Как предугадывать и создавать флористические тренды?

При выставлении дифференцированного зачета (зачета) используются критерии оценивания, представленные в таблице 4.

Таблица 4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции			
	Неудовлетворительный	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий
Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов
Наличие практического опыта	При выполнении стандартных заданий практический опыт не продемонстрирован. Имели место	Имеется минимальный набор навыков (практического опыта) для выполнения стандартных	Продemonстрирован при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные

	грубые ошибки	заданий с некоторыми недочетами		е задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, практического опыта недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практический опыт и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач
Оценка по практике (выбрать нужное)	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Отлично</i>
	<i>Не зачтено</i>	<i>Зачтено</i>		

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2. МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Дневник практики

Дневник практики - это основной документ, на основе которого руководитель практики может оценить практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы:

- наименование организации - базы практики;

- отметки о прохождении инструктажей;
- индивидуальное задание обучающемуся на прохождение практики (согласовывается с руководителем практики от Профильной организации);
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ за каждый день практики);
- характеристика - отзыв руководителя практики от Профильной организации;
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимся практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с рабочей программой практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.2 Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

Специальность СПО: 43.01.11 Мастер флористического сервиса
Вид практики: производственная

Оценочные материалы по практике
Производственная практика ПМ.02 Фитодизайн с основами агротехники и
защиты растений

2025

Разработчики:

Иголкина Ю.А.

Преподаватель

Председатель цикловой методической комиссии

Е.В. Щербакова преподаватель

Эксперт

М. П.

1. ВИД, СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Вид, структура и объем практики представлены в таблице 1.

Таблица 1. Вид, структура и объем практики

Вид, тип практики	Объем практики, ак. ч	Форма промежуточной аттестации
производственная	144	Комплексный дифф.зачет

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика по специальности 43.01.11 Мастер флористического сервиса направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной образовательной программы по основным видам деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести первоначальный практический опыт и овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с выбранными видами деятельности, а также продолжить формирование общих компетенций (таблица 2).

Таблица 2. Планируемые результаты практики

Результаты прохождения практики	Практический опыт	Умения	Виды учебной деятельности обучающихся в период практики
ПМ. 02 Флористическое использование горшечных растений			
ВД. 02 Флористическое использование горшечных растений			
ПК 2.1 Определять виды горшечных растений, применяя ботаническую номенклатуру	определения горшечных растений с применением ботанической номенклатуры	определять горшечные растения применяя ботаническую номенклатуру; - подбирать горшки и кашпо, и другие контейнеры, необходимые для посадки, пересадки или перевалки горшечных растений	- выявлению, определению и учету вредителей цветочно-декоративных культур закрытого грунта; - выявлению и определению болезней цветочно-декоративных культур закрытого грунта; - анализу объекта озеленения; - подбору ассортимента горшечных растений для фитокомпозиций;
ПК 2.2 Создавать композиции из горшечных растений, обеспечивая их жизнедеятельность в соответствии с назначением	составления композиций из горшечных растений	создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме; - обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных	- составлению растительных композиций и ассоциативных ландшафтов из горшечных растений.

		растений в соответствии с их назначением; - упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки;	
ПК 2.3 Осуществлять агротехнический уход за горшечными растениями	выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе	определять состояние горшечных растений; - выполнять посадку, пересадку или перевалку горшечных растений; - готовить субстраты для различных видов горшечных растений; - обеспечивать надлежащий агротехнический уход за горшечными растениями;	
ПК 2.4 Выявлять вредителей и болезни горшечных растений и выбирать методы борьбы с ними	определения заболеваний горшечных растений и их лечение;	определять болезни и вредителей горшечных растений, принимать меры по их устранению	
ПК 2.5 Обеспечивать сохранность композиций заданный срок	пересадки и перевалки растений; - ухода за растениями и их лечения;	оценивать состояние растений; - обеспечивать надлежащий уход за растениями; - готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта; - выполнять посадку, пересадку или перевалку растений; - распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам; - проводить диагностику и оценку физиологического состояния растений; - определять условия внешней среды, влияющие на рост и развитие растений;	

		- учитывать индивидуальные анатомические и морфологические свойства растений при создании из них флористических изделий;	
--	--	--	--

3.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1 Текущий контроль

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю, отраженным в рабочей программе ПМ код и название модуля и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики в соответствии с рабочей программой практики и графиком выполнения индивидуального задания происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики) и контроль за ведением дневника практики;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики).

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.
Таблица 3. Шкала оценивания на этапе текущей аттестации

№	Контрольные мероприятия	Оценка	Шкала оценивания
1.	Составить описание Естественных условий произрастания растений	5	Описание составлено в полном объеме
		4	Описание составлено в полном объеме, допущены ошибки при составлении описания
		3	Описание составлено с ошибками
		2	Описание не составлено
2.	Составить классификацию земельных субстратов	5	Описана вся классификация
		4	Не полностью описаны классификация
		3	Описание классификации не соответствует
		2	Отсутствует ответ на поставленный вопрос
3.	Оформление дневника отчета по производственной практике	5	Отчет составлен в полном объеме, наличие фотографий с места отработки производственной практики
		4	Отчет составлен в полном объеме, отсутствие фотографий, имеются незначительные ошибки при составлении ответов

		3	Отчет составлен с грубыми отклонениями от данных рекомендаций
		2	Отчет не предоставлен

4.2 Промежуточная аттестация

1. Промежуточная аттестация по учебной практике (далее - ПА) проводится в форме комплексного дифференцированного зачета .

Обучающиеся допускаются к ПА при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и графиком выполнения индивидуального задания, получения положительной оценки по каждому пункту текущего контроля по практике и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающиеся, проходящие практику, сдают руководителю практики дневник практики, аттестационный лист и характеристику руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики. К отчету прилагаются копии документов, таблицы, графики и т.д.

Материалы практики (отчет, характеристика, аттестационный лист, дневник практики и др.) после ее защиты хранятся в структурном подразделении, реализующем образовательную программу среднего профессионального образования.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику;
- оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и методическим рекомендациям по практике;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- устный отчет обучающегося по результатам прохождения практики;
- правильность и глубина ответов при устном отчете по результатам прохождения практики;
- умение связывать теорию с практикой;
- логика и аргументированность изложения материала;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;

- культура речи.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение умений и практического опыта на практике.

Примерный перечень контрольных вопросов:

I. Теоретических вопросов:

1. Опишите особенности использования ампельных растений в фитодизайне. Какие требования к уходу за ними? Приведите примеры.
2. Что такое вертикальное озеленение? Какие существуют методы создания вертикальных композиций из растений? (Фитостены, модульные панно и т.д.)
3. Как правильно подобрать цветочные горшки и кашпо для комнатных растений? Какие материалы лучше использовать и почему?
4. Расскажите о влиянии влажности воздуха на рост и развитие комнатных растений. Какие методы используются для поддержания оптимальной влажности в помещении?
5. Что такое гидропоника? В чем преимущества и недостатки этого метода выращивания растений?
6. Как правильно проводить обрезку комнатных растений? Какие инструменты для этого необходимы?
7. Опишите основные признаки недостатка питательных веществ у комнатных растений. Как определить, какого именно элемента не хватает?
8. Какие методы используются для борьбы с болезнями комнатных растений, помимо химических препаратов? (Биологические методы, народные средства и т.д.)
9. Расскажите о фитонцидных свойствах растений. Какие растения обладают наиболее выраженными фитонцидными свойствами и как их можно использовать для улучшения микроклимата в помещении?
10. Как создать флорариум? Какие растения лучше всего подходят для выращивания во флорариуме и какие условия им необходимо обеспечить?

II. Тестовые задания:

1. **Какое из перечисленных растений наиболее подходит для озеленения ванной комнаты с высокой влажностью?**
 - a) Кактус
 - b) Сансевиерия
 - c) Аспарагус

d) Папоротник

Ответ: d) Папоротник

2. Какое из удобрений содержит больше всего фосфора?

a) Аммиачная селитра

b) Суперфосфат

c) Хлористый калий

d) Мочевина

Ответ: b) Суперфосфат

3. Какой признак указывает на поражение комнатного растения паутинным клещом?

a) Появление белого налета на листьях.

b) Скручивание и пожелтение листьев.

c) Появление тонкой паутинки между листьями и стеблями.

d) Появление мелких черных точек на листьях.

Ответ: c) Появление тонкой паутинки между листьями и стеблями.

4. Какой способ полива считается наиболее предпочтительным для большинства комнатных растений?

a) Ежедневный обильный полив.

b) Редкий, но обильный полив по мере подсыхания верхнего слоя почвы.

c) Ежедневное опрыскивание листьев.

d) Полив в поддон.

Ответ: b) Редкий, но обильный полив по мере подсыхания верхнего слоя почвы.

5. Что такое дражированные семена?

a) Семена, обработанные ядохимикатами.

b) Семена, помещенные в оболочку из питательных веществ.

с) Семена, прошедшие закалку холодом.

d) Семена, собранные с гибридных растений.

Ответ: b) Семена, помещенные в оболочку из питательных веществ.

При выставлении дифференцированного зачета (зачета) используются критерии оценивания, представленные в таблице 4.

Таблица 4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции			
	Неудовлетворительный	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий
Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов
Наличие практического опыта	При выполнении стандартных заданий практический опыт не продемонстрирован. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков (практического опыта) для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами	Продemonстрирован при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей.

				Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, практического опыта недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практический опыт и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач
Оценка по практике (выбрать нужное)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2. МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Дневник практики

Дневник практики - это основной документ, на основе которого руководитель практики может оценить практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы:

- наименование организации - базы практики;
- отметки о прохождении инструктажей;
- индивидуальное задание обучающемуся на прохождение практики (согласовывается с руководителем практики от Профильной организации);

- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ за каждый день практики);
- характеристика - отзыв руководителя практики от Профильной организации;
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимся практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с рабочей программой практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.2 Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения.