

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование компетенций обучающегося способствующих пониманию особенностей российского исторического развития на общемировом фоне, вклада России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияния в мировой политике в целом, проблем необходимости реагирования на общеисторические вызовы.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла

Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
--	---	---

ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	32	
теоретических занятий,	30	
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
Всего	32	-

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
--	---	---

ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4		

	<p>языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; 	
--	--	--

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	32	30
Лабораторные и практические работы	30	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
Всего	32	30

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: защита человека в техносфере от негативных опасностей (воздействий) антропогенного и естественного происхождения и достижение комфортных или безопасных условий жизнедеятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

	<p>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p>	<p>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</p> <p>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <p>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>
ОК 04	<p>- организовывать работу коллектива и команды;</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p>
<p>ОК 07</p> <p>ПК</p> <p>1.1-1.5</p> <p>ПК</p> <p>2.1-2.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

<ul style="list-style-type: none"> - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<ul style="list-style-type: none"> - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;
--	--

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	34	18
теоретических занятий	16	
лабораторных и практических занятий	18	
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
Всего	36	18

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 Физическая культура»

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: является формирование физической культуры личности, приобретение опыта творческого использования средств и методов физической культуры и спорта, создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни и физическому самосовершенствованию, обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности студентов.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 08 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения;
	<ul style="list-style-type: none"> организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности 	<ul style="list-style-type: none"> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	48	44
теоретических занятий	4	
лабораторных и практических занятий	44	44
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
Всего	50	44

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: Приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников; Развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора; Формирование знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	-

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и 	
-------	--	---	--

		<p>глобальных компьютерных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
--	--	--	--

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; 	-
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; 	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; 	-

	проявлять толерантность в рабочем коллективе;		
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; 	-

		<ul style="list-style-type: none"> - необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации; 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; 	
--	---	--	--

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	10
теоретических занятий	20	
лабораторных и практических занятий	10	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
Всего	32	10

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«СГ.06 Основы бережливого производства»**

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование у обучающихся способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;
	<p>систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</p> <p>планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</p> <p>использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</p> <p>пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>содержание и формы бережливого производства;</p> <p>основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</p> <p>методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</p> <p>основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</p> <p>систему 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;</p> <p>инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	32	16
теоретических занятий	14	
лабораторных и практических занятий	16	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
Всего	32	16

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«ОП. 01 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»**

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы дизайна и композиции»: формирование у студентов композиционного мышления, ознакомление с выразительными возможностями формы, её характеристиками и качествами, а также с принципами и приемами гармонического взаимодействия форм и орнамента.

Дисциплина «Основы дизайна и композиции» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и 	
--	--	--	--

		<p>редактирования изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
ОК 03	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>- современная научная и профессиональная терминология;</p>	-

	<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; 	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; 	-
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<p>деятельности по профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации; 	
--	---	--	--

ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении 	-
-------	---	--	---

	<p>деятельности по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; 	<p>(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения 	
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<p>потоков создания ценности и способы их оптимизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона; 	
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения; 	-

	характерными для данной профессии;		
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и 	-

	<p>обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; 	межкультурном взаимодействии;	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; - готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды; - дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт; - выбирать необходимые инструменты и использовать их в соответствии с назначением; 	<ul style="list-style-type: none"> - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правил личной гигиены работников; - норм гигиены труда; - классификации моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения; - видов и назначении инструментов, применяющихся при создании флористических изделий; 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки к использованию инструментов, оборудования, сосудов, технических и декоративных материалов с учётом принципов бережливого производства;
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - определить живые срезанные растения (цветы, ветки, листья и 	<ul style="list-style-type: none"> - ассортимента и ботанической номенклатуры живых 	<ul style="list-style-type: none"> - определения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и

	<p>др.) применяя ботаническую номенклатуру;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять качество получаемых живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; 	<p>срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и высушенных материалов;</p>	<p>др.) согласно ботанической номенклатуре;</p>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - применять необходимые методы и средства защиты для обработки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - подбирать флористические сосуды и контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - первичной обработки цветов; - холодного хранения срезанных цветов; 	<ul style="list-style-type: none"> - правил первичной обработки срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), а также их хранения для последующего использования в создании флористических изделий и /или продажи - процессов, происходящих в срезанных цветах при хранении; - правил срезки и первичной обработки цветов; - правил холодного хранения срезанных цветов; 	<ul style="list-style-type: none"> - первичной обработки и хранения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - определения качества живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - срезки и первичной обработки цветов; - хранения срезанных цветов;
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать технические методы крепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся в создании флористических изделий, в том числе клеи и спреи; - создавать флористические изделия (букеты, композиции, венки, гирлянды, коллажи и др.) из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - обеспечивать жизнедеятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей и др.; - основных стилей: вегетативный; декоративный, формальный и др.; - цветочного этикета, традиций праздников и церемоний, модных тенденций; - свойств и особенностей материалов, используемых при создании флористических изделий; 	<ul style="list-style-type: none"> - разработки дизайна основных видов флористических изделий и их изготовление по образцам или самостоятельно; - обеспечения жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением; - упаковки готовых флористических изделий, в том числе для их транспортировки; - создания флористических изделий в различных техниках; изготовления и аранжировки основных видов флористических

	<p>срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) в соответствии с назначением флористического изделия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковывать готовые флористические изделия и подарки; - использовать принципы бережливого производства в создании флористических изделий; - изготавливать связанные флористические изделия; - создавать флористические изделия с использованием сосуда; - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; - определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов; - применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов; - выбирать и использовать необходимые инструменты; - подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных 	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальных особенностей растений (цветов, веток, листьев и др.) и других материалов (цвет, формы роста и движения, формы значимости, структуры, фактуры, сезонность и др.); - видов декоративных и технических материалов; - правил, техник и технических приёмов создания флористических изделий; - технических приёмов крепления отдельных элементов при создании флористических изделий; - правила упаковки и перевозки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и готовых флористических изделий; - видов флористических изделий на особые случаи; - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей; - основных стилей: вегетативный; декоративный, формо-линейный; - цветочного этикета; - видов и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ; - свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов; 	<p>изделий по образцам и самостоятельно;</p>
--	---	---	--

	<p>флористических изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способы закрепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи; - составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> - формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей; - видов аксессуаров, расходных и технологических материалов; - правил и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий; - техники закрепления элементов во флористических изделиях; - тенденции флористической моды в аранжировке; - техники создания флористических коллажей; - правил хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правила личной гигиены работников; - норм гигиены труда; 	
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции; - представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих 	<ul style="list-style-type: none"> - технических характеристик и свойств материалов; - основ эргономики, декоративного искусства; 	<ul style="list-style-type: none"> - поиска наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах

	<p>организации сооружений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов); 		<p>массовой информации с использованием новых информационных технологий;</p>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - определять горшечные растения применяя ботаническую номенклатуру; - подбирать горшки и кашпо, и другие контейнеры, необходимые для посадки, пересадки или перевалки горшечных растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - ботанической номенклатуры горшечных растений; - классификации, ассортимент и характеристики основных групп горшечных растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - определения горшечных растений с применением ботанической номенклатуры;
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме; - обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных растений в соответствии с их назначением; - упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки; 	<ul style="list-style-type: none"> - декоративных качеств горшечных растений; - естественных условий произрастания горшечных растений; - экологических факторов роста горшечных растений (световой режим, тепловой режим, отношение к воде и влажности воздуха) в условиях закрытых и открытых пространств; - видов композиций из горшечных растений; - принципов и приёмов сочетания горшечных растений в композициях; - особенностей фитодизайна интерьеров различного назначения; - основных типов и устройство зимних садов; 	<ul style="list-style-type: none"> - составления композиций из горшечных растений;
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - определять состояние горшечных растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - техники проведения посадочных работ; - гидропонного способа содержания растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - агротехнического ухода за горшечными растениями;

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять посадку, пересадку или перевалку горшечных растений; - готовить субстраты для различных видов горшечных растений; - обеспечивать надлежащий агротехнический уход за горшечными растениями; 	<ul style="list-style-type: none"> - основных этапов работ по уходу за растениями в интерьерах и открытых пространствах (террасах, балконах и др.); - особенностей сервисного обслуживания объектов озеленения; 	
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> - определять болезни и вредителей горшечных растений, принимать меры по их устранению; 	<ul style="list-style-type: none"> - основных препаратов для осуществления ухода и лечения горшечных растений, дозировки и правила применения; - способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; - правил проведения дезинфекции и дезинсекции горшечных растений, инвентаря, транспорта и помещений; 	<ul style="list-style-type: none"> - определения заболеваний горшечных растений и их лечение;
	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние растений; - обеспечивать надлежащий уход за растениями; - готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта; - выполнять посадку, пересадку или перевалку растений; - распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам; - проводить диагностику и оценку 	<ul style="list-style-type: none"> - классификации цветочных культур закрытого и открытого грунта; - правил ухода и лечения горшечных растений; - основных препаратов по уходу и лечению растений; - дозировки и правила применения; - способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, 	<ul style="list-style-type: none"> - пересадки и перевалки растений; - ухода за растениями и их лечения;

	<p>физиологического состояния растений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять условия внешней среды, влияющие на рост и развитие растений; - учитывать индивидуальные анатомические и морфологические свойства растений при создании из них флористических изделий; 	<p>инвентарю, одежде, транспорту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений - систематики растений; - бинарной номенклатуры русских и латинских названий растений основного рыночного ассортимента; - морфологии и топографии органов растений; - сущности физиологических процессов, происходящих в растительном организме; - форм и закономерностей роста; - необходимых условий развития растений; - элементов географии растений; - основных особенностей строения их вегетативных и генеративных органов; - характеристик различных экологических групп растений: гидрофиты, гигрофиты, мезофиты, ксерофиты (склерофиты и суккуленты); - влияния различных факторов (освещенность, влажность, температурный режим, состав и структура грунта) на жизнедеятельность растений; - физиологии растений, произрастающих в Республике Крым; 	
--	---	---	--

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	24	24
теоретических занятий	12	12
лабораторных и практических занятий	12	12
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	2+6	2+6
Всего	36	32

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 Ботаника с основами физиологии растений»

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Ботаника с основами физиологии растений»: формирование знаний об общих закономерностях в строении растений и о механизмах, лежащих в основе физиологических процессов, протекающих в растительных организмах..

Дисциплина «Ботаника с основами физиологии растений» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального 	-

	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования;	развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты;	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	-
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;	-
ОК 06	- описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической,	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии;	-

	<p>политической и культурной ситуации в России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<ul style="list-style-type: none"> - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО, задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации; 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются 	
--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого 	<p>военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; 	
--	--	---	--

	<p>производства в производственной деятельности предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<ul style="list-style-type: none"> - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона; 	
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения; 	-
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных 	-

	<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; 	<p>предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; 	
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; 		
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; - готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды; - дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт; - выбирать необходимые инструменты и использовать их в соответствии с назначением; 	<ul style="list-style-type: none"> - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правил личной гигиены работников; - норм гигиены труда; - классификации моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения; - видов и назначении инструментов, применяющихся при создании флористических изделий; 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки к использованию инструментов, оборудования, сосудов, технических и декоративных материалов с учётом принципов бережливого производства;
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - определить живые срезанные растения (цветы, ветки, листья и др.) применяя ботаническую номенклатуру; 	<ul style="list-style-type: none"> - ассортимента и ботанической номенклатуры живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) 	<ul style="list-style-type: none"> - определения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) согласно ботанической номенклатуре;

	<ul style="list-style-type: none"> - определять качество получаемых живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; 	др.) и высушенных материалов;	
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - применять необходимые методы и средства защиты для обработки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - подбирать флористические сосуды и контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - первичной обработки цветов; - холодного хранения срезанных цветов; 	<ul style="list-style-type: none"> - правил первичной обработки срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), а также их хранения для последующего использования в создании флористических изделий и /или продажи - процессов, происходящих в срезанных цветах при хранении; - правил срезки и первичной обработки цветов; - правил холодного хранения срезанных цветов; 	<ul style="list-style-type: none"> - первичной обработки и хранения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - определения качества живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - срезки и первичной обработки цветов; - хранения срезанных цветов;
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать технические методы крепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся в создании флористических изделий, в том числе клеи и спреи; - создавать флористические изделия (букеты, композиции, венки, гирлянды, коллажи и др.) из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - обеспечивать жизнедеятельность срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) в соответствии с 	<ul style="list-style-type: none"> - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей и др.; - основных стилей: вегетативный; декоративный, формальный и др.; - цветочного этикета, традиций праздников и церемоний, модных тенденций; - свойств и особенностей материалов, используемых при создании флористических изделий; - индивидуальных особенностей растений (цветов, веток, листьев и др.) и других материалов 	<ul style="list-style-type: none"> - разработки дизайна основных видов флористических изделий и их изготовление по образцам или самостоятельно; - обеспечения жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением; - упаковки готовых флористических изделий, в том числе для их транспортировки; - создания флористических изделий в различных техниках; изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;

	<p>назначением флористического изделия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковывать готовые флористические изделия и подарки; - использовать принципы бережливого производства в создании флористических изделий; - изготавливать связанные флористические изделия; - создавать флористические изделия с использованием сосуда; - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; - определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов; - применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов; - выбирать и использовать необходимые инструменты; - подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; 	<p>(цвет, формы роста и движения, формы значимости, структуры, фактуры, сезонность и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов декоративных и технических материалов; - правил, техник и технических приёмов создания флористических изделий; - технических приёмов крепления отдельных элементов при создании флористических изделий; - правила упаковки и перевозки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и готовых флористических изделий; - видов флористических изделий на особые случаи; - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей; - основных стилей: вегетативный; декоративный, формо-линейный; - цветочного этикета; - видов и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ; - свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов; - формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей; - видов аксессуаров, расходных и 	
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать способы закрепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи; - составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; 	<p>технологических материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий; - техники закрепления элементов во флористических изделиях; - тенденции флористической моды в аранжировке; - техники создания флористических коллажей; - правил хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правила личной гигиены работников; - норм гигиены труда; 	
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции; - представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих организации сооружений; - представлять материалы для разработки 	<ul style="list-style-type: none"> - технических характеристик и свойств материалов; - основ эргономики, декоративного искусства; 	<ul style="list-style-type: none"> - поиска наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий;

	художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов);		
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - определять горшечные растения применяя ботаническую номенклатуру; - подбирать горшки и кашпо, и другие контейнеры, необходимые для посадки, пересадки или перевалки горшечных растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - ботанической номенклатуры горшечных растений; - классификации, ассортимент и характеристики основных групп горшечных растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - определения горшечных растений с применением ботанической номенклатуры;
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме; - обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных растений в соответствии с их назначением; - упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки; 	<ul style="list-style-type: none"> - декоративных качеств горшечных растений; - естественных условий произрастания горшечных растений; - экологических факторов роста горшечных растений (световой режим, тепловой режим, отношение к воде и влажности воздуха) в условиях закрытых и открытых пространств; - видов композиций из горшечных растений; - принципов и приёмов сочетания горшечных растений в композициях; - особенностей фитодизайна интерьеров различного назначения; - основных типов и устройство зимних садов; 	<ul style="list-style-type: none"> - составления композиций из горшечных растений;
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - определять состояние горшечных растений; - выполнять посадку, пересадку или перевалку горшечных растений; - готовить субстраты для различных видов горшечных растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - техники проведения посадочных работ; - гидропонного способа содержания растений; - основных этапов работ по уходу за растениями в интерьерах и открытых пространствах (террасах, балконах и др.); 	<ul style="list-style-type: none"> - агротехнического ухода за горшечными растениями;

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать надлежащий агротехнический уход за горшечными растениями; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенностей сервисного обслуживания объектов озеленения; 	
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> - определять болезни и вредителей горшечных растений, принимать меры по их устранению; 	<ul style="list-style-type: none"> - основных препаратов для осуществления ухода и лечения горшечных растений, дозировки и правила применения; - способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; - правил проведения дезинфекции и дезинсекции горшечных растений, инвентаря, транспорта и помещений; 	<ul style="list-style-type: none"> - определения заболеваний горшечных растений и их лечение;
	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние растений; - обеспечивать надлежащий уход за растениями; - готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта; - выполнять посадку, пересадку или перевалку растений; - распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам; - проводить диагностику и оценку физиологического состояния растений; - определять условия внешней среды, влияющие на рост и развитие растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - классификации цветочных культур закрытого и открытого грунта; - правил ухода и лечения горшечных растений; - основных препаратов по уходу и лечению растений; - дозировки и правила применения; - способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; - правил проведения дезинфекции и дезинсекции растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - пересадки и перевалки растений; - ухода за растениями и их лечения;

	<p>- учитывать индивидуальные анатомические и морфологические свойства растений при создании из них флористических изделий;</p>	<p>инвентаря, транспорта и помещений</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематики растений; - бинарной номенклатуры русских и латинских названий растений основного рыночного ассортимента; - морфологии и топографии органов растений; - сущности физиологических процессов, происходящих в растительном организме; - форм и закономерностей роста; - необходимых условий развития растений; - элементов географии растений; - основных особенностей строения их вегетативных и генеративных органов; - характеристик различных экологических групп растений: гидрофиты, гигрофиты, мезофиты, ксерофиты (склерофиты и суккуленты); - влияния различных факторов (освещенность, влажность, температурный режим, состав и структура грунта) на жизнедеятельность растений; - физиологии растений, произрастающих в Республике Крым; 	
--	---	---	--

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	24	24
<i>теоретических занятий</i>	12	12
<i>лабораторных и практических занятий</i>	12	12
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	2+6	2+6
Всего	36	32

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности»: формирование у обучающихся современной информационной культуры, формирование устойчивых навыков работы на персональном компьютере в условиях локальных и глобальных вычислительных сетей и систем телекоммуникации, развитие навыков применения информационных технологий для решения задач организационной, управленческой и научно-технической деятельности.

Дисциплина «Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	-

	(самостоятельно или с помощью наставника);		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и 	-

		<p>редактирования изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; 	-

	профессиональной деятельности;		
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; 	-
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; 	-

	<p>произнесенных и небольших по объему сообщений (в т.ч. устных инструкциях);</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; 	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; 	<ul style="list-style-type: none"> - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правил личной гигиены работников; - норм гигиены труда; - классификации моющих и дезинфицирующих средств, правила их 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки к использованию инструментов, оборудования, сосудов, технических и декоративных материалов с учётом принципов бережливого производства;

	<ul style="list-style-type: none"> - готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды; - дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт; - выбирать необходимые инструменты и использовать их в соответствии с назначением; 	<ul style="list-style-type: none"> применения, условия и сроки хранения; - видов и назначении инструментов, применяющихся при создании флористических изделий; 	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - определить живые срезанные растения (цветы, ветки, листья и др.) применяя ботаническую номенклатуру; - определять качество получаемых живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> - ассортимента и ботанической номенклатуры живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и высушенных материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> - определения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) согласно ботанической номенклатуре;
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - применять необходимые методы и средства защиты для обработки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - подбирать флористические сосуды и контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - первичной обработки цветов; - холодного хранения срезанных цветов; 	<ul style="list-style-type: none"> - правил первичной обработки срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), а также их хранения для последующего использования в создании флористических изделий и /или продажи - процессов, происходящих в срезанных цветах при хранении; - правил срезки и первичной обработки цветов; - правил холодного хранения срезанных цветов; 	<ul style="list-style-type: none"> - первичной обработки и хранения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - определения качества живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - срезки и первичной обработки цветов; - хранения срезанных цветов;

ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать технические методы крепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся в создании флористических изделий, в том числе клеи и спреи; - создавать флористические изделия (букеты, композиции, венки, гирлянды, коллажи и др.) из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - обеспечивать жизнедеятельность срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) в соответствии с назначением флористического изделия; - упаковывать готовые флористические изделия и подарки; - использовать принципы бережливого производства в создании флористических изделий; - изготавливать связанные флористические изделия; - создавать флористические изделия с использованием сосуда; - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; 	<ul style="list-style-type: none"> - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей и др.; - основных стилей: вегетативный; декоративный, формальный и др.; - цветочного этикета, традиций праздников и церемоний, модных тенденций; - свойств и особенностей материалов, используемых при создании флористических изделий; - индивидуальных особенностей растений (цветов, веток, листьев и др.) и других материалов (цвет, формы роста и движения, формы значимости, структуры, фактуры, сезонность и др.); - видов декоративных и технических материалов; - правил, техник и технических приёмов создания флористических изделий; - технических приёмов крепления отдельных элементов при создании флористических изделий; - правила упаковки и перевозки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и готовых флористических изделий; - видов флористических изделий на особые случаи; - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей; 	<ul style="list-style-type: none"> - разработки дизайна основных видов флористических изделий и их изготовление по образцам или самостоятельно; - обеспечения жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением; - упаковки готовых флористических изделий, в том числе для их транспортировки; - создания флористических изделий в различных техниках; изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;
--------	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; - определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов; - применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов; - выбирать и использовать необходимые инструменты; - подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - выбирать способы закрепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи; - составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> - основных стилей: вегетативный; декоративный, формо-линейный; - цветочного этикета; - видов и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ; - свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов; - формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей; - видов аксессуаров, расходных и технологических материалов; - правил и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий; - техники закрепления элементов во флористических изделиях; - тенденции флористической моды в аранжировке; - техники создания флористических коллажей; - правил хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правила личной гигиены работников; - норм гигиены труда; 	
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах 	<ul style="list-style-type: none"> - технических характеристик и свойств материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> - поиска наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-

	<p>по рекламной продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих организации сооружений; - представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов); 	<ul style="list-style-type: none"> - основ эргономики, декоративного искусства; 	<p>оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий;</p>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - определять горшечные растения применяя ботаническую номенклатуру; - подбирать горшки и кашпо, и другие контейнеры, необходимые для посадки, пересадки или перевалки горшечных растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - ботанической номенклатуры горшечных растений; - классификации, ассортимент и характеристики основных групп горшечных растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - определения горшечных растений с применением ботанической номенклатуры;
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме; - обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных 	<ul style="list-style-type: none"> - декоративных качеств горшечных растений; - естественных условий произрастания горшечных растений; - экологических факторов роста горшечных растений (световой режим, тепловой режим, отношение к воде и влажности воздуха) в условиях закрытых и открытых пространств; - видов композиций из горшечных растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - составления композиций из горшечных растений;

	<p>растений в соответствии с их назначением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки; 	<ul style="list-style-type: none"> - принципов и приёмов сочетания горшечных растений в композициях; - особенностей фитодизайна интерьеров различного назначения; - основных типов и устройство зимних садов; 	
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - определять состояние горшечных растений; - выполнять посадку, пересадку или перевалку горшечных растений; - готовить субстраты для различных видов горшечных растений; - обеспечивать надлежащий агротехнический уход за горшечными растениями; 	<ul style="list-style-type: none"> - техники проведения посадочных работ; - гидропонного способа содержания растений; - основных этапов работ по уходу за растениями в интерьерах и открытых пространствах (террасах, балконах и др.); - особенностей сервисного обслуживания объектов озеленения; 	<ul style="list-style-type: none"> - агротехнического ухода за горшечными растениями;
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> - определять болезни и вредителей горшечных растений, принимать меры по их устранению; 	<ul style="list-style-type: none"> - основных препаратов для осуществления ухода и лечения горшечных растений, дозировки и правила применения; - способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; - правил проведения дезинфекции и дезинсекции горшечных растений, инвентаря, транспорта и помещений; 	<ul style="list-style-type: none"> - определения заболеваний горшечных растений и их лечение;
	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние растений; - обеспечивать надлежащий уход за растениями; - готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта; 	<ul style="list-style-type: none"> - классификации цветочных культур закрытого и открытого грунта; - правил ухода и лечения горшечных растений; - основных препаратов по уходу и лечению растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - пересадки и перевалки растений; - ухода за растениями и их лечения;

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять посадку, пересадку или перевалку растений; - распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам; - проводить диагностику и оценку физиологического состояния растений; - определять условия внешней среды, влияющие на рост и развитие растений; - учитывать индивидуальные анатомические и морфологические свойства растений при создании из них флористических изделий; 	<ul style="list-style-type: none"> - дозировки и правила применения; - способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; - правил проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений - систематики растений; - бинарной номенклатуры русских и латинских названий растений основного рыночного ассортимента; - морфологии и топографии органов растений; - сущности физиологических процессов, происходящих в растительном организме; - форм и закономерностей роста; - необходимых условий развития растений; - элементов географии растений; - основных особенностей строения их вегетативных и генеративных органов; - характеристик различных экологических групп растений: гидрофиты, гигрофиты, мезофиты, ксерофиты (склерофиты и суккуленты); - влияния различных факторов (освещенность, влажность, температурный режим, состав и структура грунта) 	
--	---	--	--

		на жизнедеятельность растений; - физиологии растений, произрастающих в Республике Крым;	
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехниккой; - использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации; - применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации; - работать в графических редакторах; - обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения; - работать с текстовым редактором; 	<ul style="list-style-type: none"> - видов технических носителей информации; - методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации; - стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации - принципов организации информационных баз данных; - характеристики и распространенных форматов графических файлов; - основ компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации; - требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах; - технических средств сбора, обработки; 	<ul style="list-style-type: none"> - идентификации структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; - извлечения структурированных данных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; - загрузки структурированных данных документированных сфер деятельности организации в информационные системы (ручная, автоматизированная или автоматическая) - контроля корректности загруженных структурированных данных документированных сфер деятельности организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетях интранет; - размещать мультимедийные объекты в информационных системах; - заполнять веб-формы документированных сфер деятельности организации; - использовать поисковые системы; 		
--	--	--	--

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	20
теоретических занятий	4	-
лабораторных и практических занятий	20	20
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	2+6	-
Всего	36	20

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«ОП.06 ОСНОВЫ ЖИВОПИСИ»**

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы живописи»: формирование методов, средств и приёмов при создании живописного художественного образа, являющегося специфической формой отражения объективной действительности в изобразительном искусстве, и повышения знаний и умений в академической живописи для выполнения флористических работ.

Дисциплина «Основы живописи» включена в вариативную часть образовательной программы

Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в 	ОК 02

	<ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания 	
--	--	--	--

		<p>и редактирования изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания 	
--	--	--	--

		<p>и редактирования изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
ОК 04	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>	-

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; 	-

	<p>климатических условий региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной 	<ul style="list-style-type: none"> - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных 	
--	---	---	--

<p>подготовки граждан к военной службе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов 	<p>знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; 	
--	--	--

	<p>бережливого производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона; 	
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать технические методы крепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся в создании флористических изделий, в том числе клеи и спреи; - создавать флористические изделия (букеты, композиции, венки, гирлянды, коллажи и др.) из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - обеспечивать жизнедеятельность срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) в соответствии с назначением флористического изделия; - упаковывать готовые флористические изделия и подарки; - использовать принципы бережливого 	<ul style="list-style-type: none"> - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей и др.; - основных стилей: вегетативный; декоративный, формалинейный и др.; - цветочного этикета, традиций праздников и церемоний, модных тенденций; - свойств и особенностей материалов, используемых при создании флористических изделий; - индивидуальных особенностей растений (цветов, веток, листьев и др.) и других материалов (цвет, формы роста и движения, формы значимости, структуры, фактуры, сезонность и др.); - видов декоративных и технических материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> - разработки дизайна основных видов флористических изделий и их изготовление по образцам или самостоятельно; - обеспечения жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением; - упаковки готовых флористических изделий, в том числе для их транспортировки; - создания флористических изделий в различных техниках; изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;

	<p>производства в создании флористических изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать связанные флористические изделия; - создавать флористические изделия с использованием сосуда; - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; - определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов; - применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов; - выбирать и использовать необходимые инструменты; - подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - выбирать способы закрепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во 	<ul style="list-style-type: none"> - правил, техник и технических приёмов создания флористических изделий; - технических приёмов крепления отдельных элементов при создании флористических изделий; - правила упаковки и перевозки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и готовых флористических изделий; - видов флористических изделий на особые случаи; - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей; - основных стилей: вегетативный; декоративный, формо-линейный; - цветочного этикета; - видов и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ; - свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов; - формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей; - видов аксессуаров, расходных и технологических материалов; - правил и технологии аранжировки цветов и изготовления 	
--	--	---	--

	<p>флористике, в том числе клеи и спреи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; 	<p>флористических изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники закрепления элементов во флористических изделиях; - тенденции флористической моды в аранжировке; - техники создания флористических коллажей; - правил хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правила личной гигиены работников; - норм гигиены труда; 	
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции; - представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих организации сооружений; - представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и 	<ul style="list-style-type: none"> - технических характеристик и свойств материалов; - основ эргономики, декоративного искусства; 	<ul style="list-style-type: none"> - поиска наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий;

	осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов);		
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме; - обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных растений в соответствии с их назначением; - упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки; 	<ul style="list-style-type: none"> - декоративных качеств горшечных растений; - естественных условий произрастания горшечных растений; - экологических факторов роста горшечных растений (световой режим, тепловой режим, отношение к воде и влажности воздуха) в условиях закрытых и открытых пространств; - видов композиций из горшечных растений; - принципов и приёмов сочетания горшечных растений в композициях; - особенностей фитодизайна интерьеров различного назначения; - основных типов и устройство зимних садов; 	<ul style="list-style-type: none"> - составления композиций из горшечных растений;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	36
теоретических занятий	4	4
лабораторных и практических занятий	24	24
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	2+6	2+6
Всего	36	26

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 САМОРАЗВИТИЕ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Саморазвитие в условиях цифровой экономики»: формирование у обучающихся понимания новых закономерностей развития современной цифровой экономики, предпосылок создания в России благоприятных организационных и нормативно-правовых условий для эффективного развития институтов цифровой экономики при участии государства, бизнес-сообщества и гражданского общества и обеспечения быстрого роста национальной экономики за счет качественного изменения структуры и системы управления национальными экономическими активами, достижения эффекта «российского экономического чуда» в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.

Дисциплина «Саморазвитие в условиях цифровой экономики» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	-

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; 	ОК 02
-------	--	--	-------

		<ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных 	
--	---	---	--

		<p>программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - кредитные банковские продукты; 	
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой; - использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации; - применять методы работы с информационными базами данных документированных 	<ul style="list-style-type: none"> - видов технических носителей информации; - методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации; - стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации - принципов организации информационных баз данных; - характеристики и распространенных форматов графических файлов; - основ компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации; - требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах; - технических средств сбора, обработки; 	<ul style="list-style-type: none"> - идентификации структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; - извлечения структурированных данных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; - загрузки структурированных данных документированных сфер деятельности организации в информационные системы (ручная, автоматизированная или автоматическая) - контроля корректности загруженных структурированных данных документированных сфер деятельности организации;

	сфер деятельности организации; - работать в графических редакторах; - обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения; - работать с текстовым редактором; - применять технологии размещения и передачи информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и сетях интранет; - размещать мультимедийные объекты в информационных системах; - заполнять веб-формы документированных сфер деятельности организации; - использовать поисковые системы;		
--	--	--	--

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	34	18
теоретических занятий	16	
лабораторных и практических занятий	18	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
Всего	36	18

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «СОЗДАНИЕ ФЛОРИСТИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ ИЗ ЖИВЫХ СРЕЗАННЫХ РАСТЕНИЙ, СУХОЦВЕТОВ, ИСКУССТВЕННЫХ ЦВЕТОВ И ДРУГИХ МАТЕРИАЛОВ»

Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением

		<p>программных средств и вычислительной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии;

	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<ul style="list-style-type: none"> - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО, задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;
OK 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<ul style="list-style-type: none"> - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярышков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения;
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	<ul style="list-style-type: none"> - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
--	---	--

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; - готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды; - дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт; - выбирать необходимые инструменты и использовать их в соответствии с назначением; 	<ul style="list-style-type: none"> - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правил личной гигиены работников; - норм гигиены труда; - классификации моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения; - видов и назначении инструментов, применяющихся при создании флористических изделий; 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки к использованию инструментов, оборудования, сосудов, технических и декоративных материалов с учётом принципов бережливого производства;
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - определить живые срезанные растения (цветы, ветки, листья и др.) применяя ботаническую номенклатуру; - определять качество получаемых живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> - ассортимента и ботанической номенклатуры живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и высушенных материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> - определения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) согласно ботанической номенклатуре;

ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - применять необходимые методы и средства защиты для обработки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - подбирать флористические сосуды и контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - первичной обработки цветов; - холодного хранения срезанных цветов; 	<ul style="list-style-type: none"> - правил первичной обработки срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), а также их хранения для последующего использования в создании флористических изделий и /или продажи - процессов, происходящих в срезанных цветах при хранении; - правил срезки и первичной обработки цветов; - правил холодного хранения срезанных цветов; 	<ul style="list-style-type: none"> - первичной обработки и хранения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - определения качества живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - срезки и первичной обработки цветов; - хранения срезанных цветов;
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать технические методы крепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся в создании флористических изделий, в том числе клеи и спреи; - создавать флористические изделия (букеты, композиции, венки, гирлянды, коллажи и др.) из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - обеспечивать жизнедеятельность срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) в соответствии с назначением флористического изделия; - упаковывать готовые флористические изделия и подарки; - использовать принципы бережливого производства в создании флористических изделий; - изготавливать связанные флористические изделия; - создавать флористические изделия с использованием сосуда; - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; - определять качество получаемых сортов 	<ul style="list-style-type: none"> - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей и др.; - основных стилей: вегетативный; декоративный, форма-линейный и др.; - цветочного этикета, традиций праздников и церемоний, модных тенденций; - свойств и особенностей материалов, используемых при создании флористических изделий; - индивидуальных особенностей растений (цветов, веток, листьев и др.) и других материалов (цвет, формы роста и движения, формы значимости, структуры, фактуры, сезонность и др.); - видов декоративных и технических материалов; - правил, техник и технических приёмов создания флористических изделий; - технических приёмов крепления отдельных элементов при создании флористических изделий; - правила упаковки и перевозки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и готовых флористических изделий; - видов флористических изделий на особые случаи; - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей; - основных стилей: вегетативный; декоративный, формо-линейный; - видов и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ; 	<ul style="list-style-type: none"> - разработки дизайна основных видов флористических изделий и их изготовление по образцам или самостоятельно; - обеспечения жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением; - упаковки готовых флористических изделий, в том числе для их транспортировки; - создания флористических изделий в различных техниках; изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;

	<p>срезанных цветов и растительных материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов; - выбирать и использовать необходимые инструменты; - подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - выбирать способы закрепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи; - составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> - свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов; - формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей; - видов аксессуаров, расходных и технологических материалов; - правил и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий; - техники закрепления элементов во флористических изделиях; - тенденции флористической моды в аранжировке; - техники создания флористических коллажей; - правил хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правила личной гигиены работников; - норм гигиены труда; 	
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции; - представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих организации сооружений; - представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов); 	<ul style="list-style-type: none"> - технических характеристик и свойств материалов; - основ эргономики, декоративного искусства; 	<ul style="list-style-type: none"> - поиска наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий;

Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 1.3. Выполнять первичную обработку живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и других)	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - срезки и первичной обработки цветов; - хранения срезанных цветов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичной обработки цветов; - холодного хранения срезанных цветов; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессов, происходящих в срезанных цветах при хранении; - правил срезки и первичной обработки цветов; - правил холодного хранения срезанных цветов; 	<p>МДК.01.01 Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов</p> <p>Тема 1.2. Процессы, происходящие в срезанных цветах при хранении</p> <p>Тема 1.3. Правила срезки и первичной обработки цветов</p> <p>Тема 1.4. Холодное хранение срезанных цветов</p>	4	Увеличение часов для изучения процессов, происходящих в срезанных цветах при хранении, правил срезки и первичной обработки цветов, холодного хранения срезанных цветов в условиях реального производства
2	ПК 1.4 Изготавливать и упаковывать готовые флористические изделия, а также обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий в соответствии с их назначением	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания флористических изделий в различных техниках; изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать связанные флористические изделия; - создавать флористические изделия с использованием сосуда; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов флористических изделий на особые случаи; 	<p>МДК.01.02 Основные стили, техники и технические приемы создания флористических изделий</p> <p>Тема 2.3. Связанные флористические изделия</p> <p>Тема 2.4. Создание флористических изделий с использованием сосуда</p> <p>Тема 2.5. Виды флористических изделий на особые случаи</p>	46	Увеличение часов для отработки практических навыков создания флористических изделий в различных техниках

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	152	152
теоретические	40	40
практические и лабораторные работы	112	112
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	4
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	144	144
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 01.01 в форме экзамена	2+6	2+6
МДК 02.01 в форме экзамена	2+6	2+6
УП 01		
ПП 02		
ПМ 01 в форме экзамена	18	18
Всего	442	442

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	теоретические	практические и лабораторные работы	Промежуточная аттестация	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 01-09, ПК 1.1-1.5	Раздел 1. Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов	58	58	58	46	18	28	2+6		4		
	Раздел 2. Основные стили, техники и технические приемы создания флористических изделий	114	114	114	106	22	84	2+6		-		
	Учебная практика	144	144								144	
	Производственная практика	108	108									108
	Промежуточная аттестация	18	18					18				
	Всего:	442	442	172	152	40	112	34	-	4	144	108

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ФЛОРИСТИЧЕСКОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГОРШЕЧНЫХ РАСТЕНИЙ»

Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Флористическое использование горшечных растений».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования;

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

		<ul style="list-style-type: none"> - необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;

	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<ul style="list-style-type: none"> - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;

	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - средства профилактики перенапряжения;
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - определять горшечные растения применяя ботаническую номенклатуру; - подбирать горшки и кашпо, и другие контейнеры, необходимые для посадки, пересадки или перевалки горшечных растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - ботанической номенклатуры горшечных растений; - классификации, ассортимент и характеристики основных групп горшечных растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - определения горшечных растений с применением ботанической номенклатуры;
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме; - обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных растений в соответствии с их назначением; - упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки; 	<ul style="list-style-type: none"> - декоративных качеств горшечных растений; - естественных условий произрастания горшечных растений; - экологических факторов роста горшечных растений (световой режим, тепловой режим, отношение к воде и влажности воздуха) в условиях закрытых и открытых пространств; - видов композиций из горшечных растений; - принципов и приёмов сочетания горшечных растений в композициях; - особенностей фитодизайна интерьеров различного назначения; - основных типов и устройство зимних садов; 	<ul style="list-style-type: none"> - составления композиций из горшечных растений;
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - определять состояние горшечных растений; - выполнять посадку, пересадку или перевалку горшечных растений; - готовить субстраты для различных видов горшечных растений; - обеспечивать надлежащий агротехнический уход за горшечными растениями; 	<ul style="list-style-type: none"> - техники проведения посадочных работ; - гидропонного способа содержания растений; - основных этапов работ по уходу за растениями в интерьерах и открытых пространствах (террасах, балконах и др.); - особенностей сервисного обслуживания объектов озеленения; 	<ul style="list-style-type: none"> - агротехнического ухода за горшечными растениями;

ПК 2.4	- определять болезни и вредителей горшечных растений, принимать меры по их устранению;	<ul style="list-style-type: none"> - основных препаратов для осуществления ухода и лечения горшечных растений, дозировки и правила применения; - способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; - правил проведения дезинфекции и дезинсекции горшечных растений, инвентаря, транспорта и помещений; 	- определения заболеваний горшечных растений и их лечение;
--------	--	--	--

Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 2.3 Осуществлять агротехнический уход за горшечными растениями	Знания: - физиологии растений, произрастающих в Республике Крым;	Тема 1.2. Особенности ухода за растениями в условиях интерьеров и защита растений от болезней и вредителей	4	Запрос ООО «ГАРАНТ-СВ»СКК «МРИЯ» для расширения знаний о современных технологиях агротехники и защиты растений

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	52	52
теоретические	24	24
практические и лабораторные работы	28	28
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	4
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	108	108
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме экзамена <i>УП 02</i> <i>ПП 02</i> <i>ПМ 02</i> в форме экзамена	2+6 18	2+6 18
Всего	298	298

Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	теоретические	практические и лабораторные работы	Промежуточная аттестация	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10
ОК 01-09, ПК 2.1-2.4	Раздел 1. Фитодизайн с основами агротехники и защиты растений	64	64	64	52	24	28	2+6	-	4		
	Учебная практика	108	108								108	
	Производственная практика	108	108									108
	Промежуточная аттестация	18	18					18				
	Всего:	298	298		56	28	28	26	-	4	108	108

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ СПЕЦИАЛИСТ-ОРГАНИЗАТОР ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ»

Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии Специалист-организатор по благоустройству и озеленению».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;

	<ul style="list-style-type: none"> - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских

	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; 	<p>подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения;
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; 	
--	---	--

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1	<p>Пользоваться садовым и строительным инструментом и инвентарем</p> <p>Пользоваться средствами малой механизации</p> <p>Применять добавки для улучшения структуры почвы</p> <p>Копать, рыхлить и прикатывать почву</p> <p>Определять группы (виды) подкормки растений</p>	<p>Способы штыковки почвы под зеленые насаждения</p> <p>Способы планировки площадей, гряд, скверов и дорожек</p> <p>Способы временной прикопки кустарниковых растений с оголенной корневой системой</p> <p>Способы обработки почвы</p> <p>Способы улучшения плодородия и структуры почвы</p> <p>Способы посева газонных трав на горизонтальных поверхностях</p> <p>Способы стрижки газонов и живой изгороди</p> <p>Требования охраны труда при выполнении работ по благоустройству и озеленению</p>	<p>Выполнения подготовительных работ при закладке насаждений, разбивке газонов, скверов на территориях и объектах</p> <p>Выполнения горизонтальной планировки площадей, гряд и дорожек с выборкой корней, камней и разбивкой комьев на территориях и объектах</p> <p>Выполнения разметки (маркировки) рядов и борозд на территориях и объектах</p> <p>Осуществления подготовки древесно-кустарниковых растений под посадку на территориях и объектах</p> <p>Подготовки оснований в ямах и траншеях при посадке растений на территориях и объектах</p> <p>Осуществления посадки многолетних и ковровых цветов на территориях и объектах</p> <p>Осуществления посадки деревьев, кустарников и цветочных растений на территориях и объектах</p> <p>Осуществления временной прикопки кустарниковых растений с оголенной корневой системой на территориях и объектах</p> <p>Выполнения устройства насыпных клуб и работок на территориях и объектах</p> <p>Внесения органических и минеральных удобрений при основной подготовке почвы на территориях и объектах</p> <p>Выполнения финальной планировки почвы вручную на территориях и объектах</p> <p>Проведения посева газонных трав на горизонтальных поверхностях вручную и механизированным способом на территориях и объектах</p> <p>Осуществления прикатки газонов и дорожек ручным катком на территориях и объектах</p>
ПК 3.2	<p>Определять виды твердых бытовых и строительных отходов</p> <p>Осуществлять корчевание и удаление сухостойный</p>	<p>Способы заготовки растительной земли и дерна</p> <p>Технологии посадки и содержания декоративных растений</p> <p>Технологии полива растений</p>	<p>Полива водой, подаваемой из емкости насосом через шланг газонных трав и древесно-кустарниковых растений</p> <p>Полива цветов, газонных трав из шланга с автомашины на территориях и объектах</p> <p>Осуществления временной прикопки кустарниковых растений с оголенной корневой системой на территориях и объектах</p>

	<p>деревьев и кустарников</p> <p>Пользоваться приемами пикировки, черенкования (зеленого и одревесневшими черенками), отделения отводков, подрезки корней</p> <p>Пользоваться приемами обрезки и формовки кроны декоративных деревьев и кустарников</p>	<p>Способы полива горизонтальных поверхностей</p> <p>Требования охраны труда при работе с режущими инструментами</p> <p>Требования охраны труда при производстве работ по уходу за зелеными насаждениями и элементами благоустройства, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов</p> <p>Правила санитарного содержания, организации уборки территорий и объектов</p>	<p>Осуществления устройства и восстановления приствольных лунок и канавок на территориях и объектах</p> <p>Осуществления механического удаления инвазивной (сорной) растительности вручную на территориях и объектах</p> <p>Выкашивания газонов на горизонтальных поверхностях вручную на территориях и объектах</p> <p>Полива водой, подаваемой из емкости насосом через шланг газонных трав и древесно-кустарниковых растений</p> <p>Защиты деревьев от повреждений и утепление их на зиму на территориях и объектах</p> <p>Внесения удобрений в почву минеральными растворами на территориях и объектах</p> <p>Опрыскивания растворами ядохимикатов кустарников и деревьев на территориях и объектах</p> <p>Заготовки дерна механическими дернорезками на территориях и объектах</p> <p>Срезки грунта газонов механическими дернорезками на территориях и объектах</p> <p>Сплошной одерновки горизонтальных поверхностей и откосов в клетку на территориях и объектах</p> <p>Выкашивания вручную бровок и обочин на территориях и объектах</p> <p>Валки, обрезки, раскряжевки хлыстов на сортименты ручным инструментом на территориях и объектах</p> <p>Послепосадочной уборки, планировки, формирования приствольных кругов на территориях и объектах</p>
ПК 3.3	<p>Отбирать и составлять травосмеси</p> <p>Производить укладку рулонного газона разными способами</p> <p>Производить кошение, полив, подкормку и подсыпку газона</p> <p>Пользоваться техникой посадки декоративных растений по посадочному чертежу</p> <p>Пользоваться техникой посадки и анкеровки древесно-декоративных растений</p> <p>Определять размеры посадочных ям и траншей</p>	<p>Технологии устройства посевного и рулонного газона</p> <p>Виды газонных трав и травосмесей</p> <p>Способы копания ям и траншей в грунтах разных типов</p> <p>Способы планировки площадей, гряд, дорожек и откосов под рейку или шаблон</p> <p>Цветочные культуры, их классификация, основные свойства и особенности</p> <p>Породы деревьев, кустарников, их основные свойства и особенности</p> <p>Требования охраны труда при выполнении работ по устройству газонов, цветников и посадке древесно-кустарниковых растений</p>	<p>Выполнения работ по закладке зеленых насаждений, разбивка газонов, скверов при строительстве спортивных площадок</p> <p>Планировки площадей, гряд, дорожек и откосов под рейку или шаблон на территориях и объектах</p> <p>Подготовки оснований в ямах и траншеях при посадке стандартных деревьев и кустарниковых растений на территориях и объектах</p> <p>Посева газонных трав на горизонтальных поверхностях вручную и механизированным способом на территориях и объектах</p> <p>Посадки деревьев с оголенной корневой системой в готовые посадочные ямы с растяжкой между кольями на территориях и объектах</p> <p>Посадки кустарниковых растений с оголенной корневой системой в готовые посадочные траншеи на территориях и объектах</p> <p>Посадки рисунком средней сложности луковичных однолетних и многолетних растений в открытый грунт на территориях и объектах</p> <p>Нанесения рисунка на спланированную поверхность цветника на территориях и объектах</p>

	Составлять растительные земляные смеси для внесения их в процессе посадки Использовать стимуляторы роста, органические и минеральные удобрения		Посадки цветочной рассады и многолетних цветов по рисунку на территориях и объектах Укладки рулонного газона на территориях и объектах
--	---	--	---

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	28	28
теоретические	10	10
практические и лабораторные работы	18	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	144	144
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 03.01 в форме экзамена	2+6	2+6
УП 03		
ПП 03		
ПМ 03 в форме экзамена	18	18
Всего	306	306

Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	теоретические	практические и лабораторные работы	Промежуточная аттестация	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 01-09, ПК 3.1-3.3	Раздел 1. Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов	36	36	36	28	10	18	2+6		-		
	Учебная практика	144	144								144	
	Производственная практика	108	108									108
	Промежуточная аттестация	18	18					18				
	Всего:	306	306	194	28	10	18	26	-	-	144	108

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	

Раздел 1. Выполнение работ по профессии Специалист-организатор по благоустройству и озеленению		36/36	ОК 01-09, ПК 3.1-3.3
МДК03.01. Выполнение работ по профессии Специалист-организатор по благоустройству и озеленению		36	
Раздел 1. Зеленые насаждения	Содержание	2	
	Введение. Общие понятия благоустройства	2	
	Роль и функции озеленения в современном городе.		
	Стили садовопаркового строительства		
	Классификация зеленых насаждений.		
	Вертикальная планировка территории. Осушение территории		
	Агротехнические приемы подготовки территории		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1 Особенности использования растительности в благоустройстве.	1	
	Практическая работа № 2. Типы посадок растений. Нормирование зеленых насаждений	1	
Раздел 2. Устройство и содержание цветников	Содержание	2	
	Классификация цветников.	2	
	Требования безопасности при выполнении работ в садово-парковом строительстве		
	Подбор растений по окраске и высоте.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 3 Клумба, Миксбордер, Бордюр	1	
	Практическая работа № 4 Партер, Составление плана-схемы	1	
	Практическая работа № 5 Разметка цветников	1	
	Практическая работа № 6 Подбор растений по высоте, Подбор растений по окраске	1	
Раздел 3. Посадка деревьев и кустарников	Содержание	2	
	Сроки проведения посадочных работ	2	
	Технология посадочных работ. Подготовка посадочного материала.		
	Уход за насаждениями в после посадочный период		
	Обрезка деревьев и кустарников		
	В том числе практических занятий	4	

	Практическая работа № 7 Изучение биометрических показателей посадочного материала	1	
	Практическая работа № 8 Подготовка посадочного места Технология посадки древесных растений	1	
	Практическая работа № 9 Уход за высаженными растениями	1	
	Практическая работа № 10 Формирование кустарников и деревьев	1	
Раздел 4. Устройство и содержание газонов.	Содержание	2	
	Классификация и назначение газонов и газонных трав. Оборудование и материалы	2	
	Подготовка участка под газон. Сроки и нормы высева семян		
	Уход за газоном. Ремонт газонов		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 11 Технологии устройства газона	1	
	Практическая работа № 12 Правила ухода за газонами	1	
	Практическая работа № 13 Очистка участка под газон	1	
	Практическая работа № 14 Уход за газонами, их ремонт	1	
Раздел. 5. Вертикальное озеленение, создание и содержание живой изгороди	Содержание	2	
	Значение и задачи вертикального озеленения	2	
	Ассортимент вьющихся однолетних растений и растений для живой изгороди		
	Создание живой изгороди. Уход за вертикальными насаждениями		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 15 Озеленение арок	1	
	Практическая работа № 16 Озеленение беседок	1	
	Практическая работа № 17 Выращивание рассады растений	1	
	Практическая работа № 18 Выращивание рассады растений	1	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Учебная практика Виды работ Приемы проектирования участка, приемы планировки участка		144	ОК 01-09, ПК 3.1-3.3

Приемы зонирования участка Приемы планировки посадочных мест Приемы планировки стационарных МАФ Планировка и устройство дорожно- тропинойной сети на участке. Планировка и устройство водных устройств на территории, Планировка и устройство клумбы, рабатки, солетера, рокария, бордюрные посадки Планировка освещения на участке. Планировка водопровода на участке Создание проектно сметной документации на объект благоустройства Инвентаризация зеленых насаждений Укрепление берегов водоемов Упаковка, маркировка и транспортировка посадочного материала; Укладка посадочного материала для хранения. Посадка древесных растений Устройство ступенек и лестниц на территории Размещение и установка садовой мебели; Установка МАФ, работы по уходу за МАФ. Устройство и закладка газона. Ремонт газона подсевом трав и заменой дернины.		
Производственная практика Виды работ Подготовка основания под дорожки, площадки, патио; Ремонт дорожек, беседок, лестниц; Проведение работ по посеву трав, уход за всходами; Устройство, содержание и ремонт газонов; Выполнение вертикального озеленения, содержание живых изгородей; Оформление цветников; Создание, уход и ремонт цветников; Устройство, уход и ремонт водоёмов, рокариев, альпинариев; Работы по уходу за древостоем: обрезка деревьев и кустарников, проведение работ по замене древостоя; Условия и сроки реконструкции и реставрации объектов зелёного хозяйства;	108	ОК 01-09, ПК 3.1-3.3

Работы по уходу за МАФ.		
Экзамен по модулю ПМ.03 Специалист-организатор по благоустройству и озеленению	18	
Всего	306	