

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«СГ.01 История России»**

#### **Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «История России»: формирование компетенций обучающегося способствующих пониманию особенностей российского исторического развития на общемировом фоне, вклада России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияния в мировой политике в целом, проблем необходимости реагирования на общеисторические вызовы.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла

#### **Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
--	---	---

ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</li> <li>- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</li> <li>- обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</li> <li>- итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.;</li> <li>- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</li> <li>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> <li>- необходимости проведения СВО, задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины);</li> <li>- истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;</li> </ul>

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия в т.ч.:	32	
теоретических занятий,	30	
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме <i>диф.зачета</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>-</b>

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

#### **Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

#### **Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
--	---	---

OK 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
OK 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>
OK 09		
ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- в области иностранного языка;</li> <li>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);</li> <li>- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> </ul>

	<p>языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями);</li> <li>- презентовать работы;</li> </ul>	
--	--	--

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	32	30
Лабораторные и практические работы	30	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	-
<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>30</b>

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: защита человека в техносфере от негативных опасностей (воздействий) антропогенного и естественного происхождения и достижение комфортных или безопасных условий жизнедеятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла.

#### **Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код OK, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
OK 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
OK 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p>
ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- обеспечивать устойчивость объектов экономики;</li> <li>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> </ul>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</li> <li>- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;</li> <li>- систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</li> <li>- планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</li> <li>- использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</li> <li>- пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- содержание и формы бережливого производства;</li> <li>- основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>- методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</li> <li>- основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</li> <li>- система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;</li> <li>- инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;</li> </ul>
--	--

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практик. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:		
теоретических занятий	16	
лабораторных и практических занятий	18	
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>18</b>

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«СГ.04 Физическая культура»**

#### **Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: является формирование физической культуры личности, приобретение опыта творческого использования средств и методов физической культуры и спорта, создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни и физическому самосовершенствованию, обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности студентов.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

#### **Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
ОК 08 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>основы здорового образа жизни;</li> <li>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;</li> <li>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</li> </ul>

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### . Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:		
теоретических занятий	4	
лабораторных и практических занятий	44	44
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>50</b>	<b>44</b>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

**Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: Приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников; Развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора; Формирование знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

**Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>- составлять план действия;</li><li>- определять необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- реализовывать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- структуру плана для решения задач;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li></ul>	

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и</li> </ul>	
-------	--	---	--

	<p>глобальных компьютерных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
--	--	--

OK 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> </ul>	
OK 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> </ul>	
OK 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>	

	проявлять толерантность в рабочем коллективе;		
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</li> <li>- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</li> <li>- обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</li> <li>- итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.;</li> <li>- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</li> <li>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимости проведения СВО, задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины);</li> <li>- истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;</li> </ul>	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- в области иностранного языка;</li> <li>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, корректизы заказа, работа с претензиями);</li> <li>- презентовать работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> </ul>	
---	--	--

### **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	10
теоретических занятий	20	
лабораторных и практических занятий	10	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	-
Всего	32	10

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **«СГ.06 Основы бережливого производства»**

### **Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование у обучающихся способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### **Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать работу коллектива и команды;</li><li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li><li>- основы проектной деятельности;</li></ul>
ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4	<ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li><li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li><li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li><li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li><li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li><li>- обеспечивать устойчивость объектов экономики;</li><li>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li><li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li><li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li><li>- принципы бережливого производства;</li><li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li><li>- основы пожаробезопасности и электробезопасности;</li><li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li><li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li><li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</li> <li>- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;</li> <li>- систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</li> <li>- планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</li> <li>- использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</li> <li>- пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- содержание и формы бережливого производства;</li> <li>- основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>- методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</li> <li>- основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</li> <li>- система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;</li> <li>- инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;</li> </ul>
	<p>систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</p> <p>планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</p> <p>использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</p> <p>пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>содержание и формы бережливого производства;</p> <p>основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</p> <p>методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</p> <p>основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</p> <p>систему 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;</p> <p>инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	32	16
теоретических занятий	14	
лабораторных и практических занятий	16	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>16</b>

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **«ОП. 01 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»**

### **Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Основы дизайна и композиции»: формирование у студентов композиционного мышления, ознакомление с выразительными возможностями формы, её характеристиками и качествами, а также с принципами и приемами гармонического взаимодействия форм и орнамента.

Дисциплина «Основы дизайна и композиции» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### **Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
OK 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>- составлять план действия;</li><li>- определять необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- реализовывать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- структуру плана для решения задач;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li></ul>	-
OK 02	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура информационных источников, применяемых</li></ul>	-

<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и</li> </ul>	
--	--	--

		<p>редактирования изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
OK 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> </ul>	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> </ul>	
OK 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> </ul>	-
OK 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>	-
OK 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной</li> </ul>	-

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</li> <li>- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</li> <li>- обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже ХХ-ХІХ вв;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;</li> </ul>	<p>деятельности по профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные периоды государственно-политического развития на рубеже ХХ-ХІХ вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</li> <li>- итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.;</li> <li>- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</li> <li>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> <li>- необходимости проведения СВО, задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины);</li> <li>- истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;</li> </ul>	
--	---	--

OK 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- обеспечивать устойчивость объектов экономики;</li> <li>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- основы пожаробезопасности и электробезопасности;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении</li> </ul>	
-------	---	--	--

	<p>деятельности по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</li> <li>- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;</li> <li>- систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</li> <li>- планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</li> <li>- использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</li> </ul> <p>(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- содержание и формы бережливого производства;</li> <li>- основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>- методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</li> <li>- основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</li> <li>- система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться инструментами бережливого производства производственной деятельности предприятия;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>в потоков создания ценности и способы их оптимизации;</li> <li>- инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;</li> </ul>	
OK 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения;</li> </ul>	-

	характерными для данной профессии;		
OK 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- в области иностранного языка;</li> <li>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);</li> <li>- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и</li> </ul>	

	<p>обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, корректины заказа, работа с претензиями);</li> <li>- презентовать работы;</li> </ul>	<p>межкультурном взаимодействии;</p>	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;</li> <li>- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;</li> <li>- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;</li> <li>- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;</li> <li>- выбирать необходимые инструменты и использовать их в соответствии с назначением;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;</li> <li>- правил личной гигиены работников;</li> <li>- норм гигиены труда;</li> <li>- классификации моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения;</li> <li>- видов и назначении инструментов, применяющихся при создании флористических изделий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки к использованию инструментов, оборудования, сосудов, технических и декоративных материалов с учётом принципов бережливого производства;</li> </ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определить живые срезанные растения (цветы, ветки, листья и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ассортимента и ботанической номенклатуры живых</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и</li> </ul>

	<p>др.) применяя ботаническую номенклатуру;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять качество получаемых живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> </ul>	<p>срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и высушенных материалов;</p>	<p>др.) согласно ботанической номенклатуре;</p>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять необходимые методы и средства защиты для обработки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- подбирать флористические сосуды и контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;</li> <li>- первичной обработки цветов;</li> <li>- холодного хранения срезанных цветов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правил первичной обработки срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), а также их хранения для последующего использования в создании флористических изделий и /или продажи</li> <li>- процессов, происходящих в срезанных цветах при хранении;</li> <li>- правил срезки и первичной обработки цветов;</li> <li>- правил холодного хранения срезанных цветов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- первичной обработки и хранения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- определения качества живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- срезки и первичной обработки цветов;</li> <li>- хранения срезанных цветов;</li> </ul>
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать технические методы крепления элементов и выполнять их;</li> <li>- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся в создании флористических изделий, в том числе клеи и спреи;</li> <li>- создавать флористические изделия (букеты, композиции, венки, гирлянды, коллажи и др.) из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- обеспечивать жизнедеятельность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей и др.;</li> <li>- основных стилей: вегетативный, декоративный, формалинейный и др.;</li> <li>- цветочного этикета, традиций праздников и церемоний, модных тенденций;</li> <li>- свойств и особенностей материалов, используемых при создании флористических изделий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки дизайна основных видов флористических изделий и их изготовление по образцам или самостоятельно;</li> <li>- обеспечения жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением;</li> <li>- упаковки готовых флористических изделий, в том числе для их транспортировки;</li> <li>- создания флористических изделий в различных техниках; изготовления и аранжировки основных видов флористических</li> </ul>

<p>срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) в соответствии с назначением флористического изделия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывать готовые флористические изделия и подарки;</li> <li>- использовать принципы бережливого производства в создании флористических изделий;</li> <li>- изготавливать связанные флористические изделия;</li> <li>- создавать флористические изделия с использованием сосуда;</li> <li>- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;</li> <li>- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;</li> <li>- определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;</li> <li>- применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;</li> <li>- выбирать и использовать необходимые инструменты;</li> <li>- подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных</li> </ul>	<p>- индивидуальных особенностей растений (цветов, веток, листьев и др.) и других материалов (цвет, формы роста и движения, формы значимости, структуры, фактуры, сезонность и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видов декоративных и технических материалов;</li> <li>- правил, техник и технических приёмов создания флористических изделий;</li> <li>- технических приёмов крепления отдельных элементов при создании флористических изделий;</li> <li>- правила упаковки и перевозки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и готовых флористических изделий;</li> <li>- видов флористических изделий на особые случаи;</li> <li>- основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей;</li> <li>- основных стилей: вегетативный; декоративный, формо-линейный;</li> <li>- цветочного этикета;</li> <li>- видов и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ;</li> <li>- свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов;</li> </ul>	<p>изделий по образцам и самостоятельно;</p>
---	---	--

	<p>флористических изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;</li> <li>- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи;</li> <li>- составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей;</li> <li>- видов аксессуаров, расходных и технологических материалов;</li> <li>- правил и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий;</li> <li>- техники закрепления элементов во флористических изделиях;</li> <li>- тенденции флористической моды в аранжировке;</li> <li>- техники создания флористических коллажей;</li> <li>- правил хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий;</li> <li>- санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;</li> <li>- правила личной гигиены работников;</li> <li>- норм гигиены труда;</li> </ul>	
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции;</li> <li>- представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технических характеристик и свойств материалов;</li> <li>- основ эргономики, декоративного искусства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах</li> </ul>

	<p>организации сооружений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов);</li> </ul>		<p>массовой информации с использованием новых информационных технологий;</p>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять горшечные растения применяя ботаническую номенклатуру;</li> <li>- подбирать горшки и кашпо, и другие контейнеры, необходимые для посадки, пересадки или перевалки горшечных растений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ботанической номенклатуры горшечных растений;</li> <li>- классификации, ассортимент и характеристики основных групп горшечных растений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения горшечных растений с применением ботанической номенклатуры;</li> </ul>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме;</li> <li>- обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных растений в соответствии с их назначением;</li> <li>- упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- декоративных качеств горшечных растений;</li> <li>- естественных условий произрастания горшечных растений;</li> <li>- экологических факторов роста горшечных растений (световой режим, тепловой режим, отношение к воде и влажности воздуха) в условиях закрытых и открытых пространств;</li> <li>- видов композиций из горшечных растений;</li> <li>- принципов и приёмов сочетания горшечных растений в композициях;</li> <li>- особенностей фитодизайна интерьеров различного назначения;</li> <li>- основных типов и устройство зимних садов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления композиций из горшечных растений;</li> </ul>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять состояние горшечных растений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техники проведения посадочных работ;</li> <li>- гидропонного способа содержания растений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- агротехнического ухода за горшечными растениями;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять посадку, пересадку или перевалку горшечных растений;</li> <li>- готовить субстраты для различных видов горшечных растений;</li> <li>- обеспечивать надлежащий агротехнический уход за горшечными растениями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных этапов работ по уходу за растениями в интерьерах и открытых пространствах (террасах, балконов и др.);</li> <li>- особенностей сервисного обслуживания объектов озеленения;</li> </ul>	
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять болезни и вредителей горшечных растений, принимать меры по их устраниению;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных препаратов для осуществления ухода и лечения горшечных растений, дозировки и правила применения;</li> <li>- способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;</li> <li>- санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;</li> <li>- правил проведения дезинфекции и дезинсекции горшечных растений, инвентаря, транспорта и помещений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения заболеваний горшечных растений и их лечение;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать состояние растений;</li> <li>- обеспечивать надлежащий уход за растениями;</li> <li>- готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта;</li> <li>- выполнять посадку, пересадку или перевалку растений;</li> <li>- распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам;</li> <li>- проводить диагностику и оценку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификации цветочных культур закрытого и открытого грунта;</li> <li>- правил ухода и лечения горшечных растений;</li> <li>- основных препаратов по уходу и лечению растений;</li> <li>- дозировки и правила применения;</li> <li>- способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;</li> <li>- санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пересадки и перевалки растений;</li> <li>- ухода за растениями и их лечения;</li> </ul>

	<p>физиологического состояния растений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять условия внешней среды, влияющие на рост и развитие растений;</li> <li>- учитывать индивидуальные анатомические и морфологические свойства растений при создании из них флористических изделий;</li> </ul> <p>инвентарю, одежде, транспорту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правил проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений</li> <li>- систематики растений;</li> <li>- бинарной номенклатуры русских и латинских названий растений основного рыночного ассортимента;</li> <li>- морфологии и топографии органов растений;</li> <li>- сущности физиологических процессов, происходящих в растительном организме;</li> <li>- форм и закономерностей роста;</li> <li>- необходимых условий развития растений;</li> <li>- элементов географии растений;</li> <li>- основных особенностей строения их вегетативных и генеративных органов;</li> <li>- характеристик различных экологических групп растений: гидрофиты, гигрофиты, мезофиты, ксерофиты (склерофиты и суккуленты);</li> <li>- влияния различных факторов (освещенность, влажность, температурный режим, состав и структура грунта) на жизнедеятельность растений;</li> <li>- физиологии растений, произрастающих в Республике Крым;</li> </ul>	
--	---	--

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия, в т.ч.:	24	24
теоретических занятий	12	12
лабораторных и практических занятий	12	12
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	2+6	2+6
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>32</b>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.02 Ботаника с основами физиологии растений»**

**Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Ботаника с основами физиологии растений»: формирование знаний об общих закономерностях в строении растений и о механизмах, лежащих в основе физиологических процессов, протекающих в растительных организмах..

Дисциплина «Ботаника с основами физиологии растений» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

**Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
OK 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	-
OK 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> </ul>	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> </ul>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
OK 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального</li> </ul>	

	<p>профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> </ul>	<p>развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> </ul>	
OK 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> </ul>	
OK 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>	
OK 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> </ul>	

	<p>политической и культурной ситуации в России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</li> <li>- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</li> <li>- обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</li> <li>- итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.;</li> <li>- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</li> <li>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> <li>- необходимости проведения СВО, задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины);</li> <li>- истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;</li> </ul>	
OK 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении</li> </ul>	-

	<p>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</p> <p>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</p> <p>- обеспечивать устойчивость объектов экономики;</p> <p>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</p> <p>- соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>- пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>- принципы бережливого производства;</p> <p>- основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>- основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>- основы военной службы и обороны государства;</p> <p>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются</p>	
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</li> <li>- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;</li> <li>- систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</li> <li>- планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</li> <li>- использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</li> <li>- пользоваться инструментами бережливого</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- содержание и формы бережливого производства;</li> <li>- основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>- методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</li> <li>- основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</li> <li>- система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;</li> </ul>	
--	---	--

	<p>производства в производственной деятельности предприятия;</p> <p>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p>	<p>- инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- основы проектной деятельности;</p> <p>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>- основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>- технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;</p>	
OK 08	<p>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;</p>	<p>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>- основы здорового образа жизни;</p> <p>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</p> <p>- средства профилактики перенапряжения;</p>	
OK 09	- понимать общий смысл четко произнесенных	- правила построения простых и сложных	

<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- в области иностранного языка;</li> <li>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);</li> <li>- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</li> </ul>	<p>предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> </ul>	
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, корректизы заказа, работа с претензиями);</li> <li>- презентовать работы;</li> </ul>		
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;</li> <li>- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;</li> <li>- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;</li> <li>- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;</li> <li>- выбирать необходимые инструменты и использовать их в соответствии с назначением;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;</li> <li>- правил личной гигиены работников;</li> <li>- норм гигиены труда;</li> <li>- классификации моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения;</li> <li>- видов и назначении инструментов, применяющихся при создании флористических изделий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки к использованию инструментов, оборудования, сосудов, технических и декоративных материалов с учётом принципов бережливого производства;</li> </ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определить живые срезанные растения (цветы, ветки, листья и др.) применяя ботаническую номенклатуру;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ассортимента и ботанической номенклатуры живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) согласно ботанической номенклатуре;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять качество получаемых живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> </ul>	<p>др.) и высушенных материалов;</p>	
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять необходимые методы и средства защиты для обработки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- подбирать флористические сосуды и контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;</li> <li>- первичной обработки цветов;</li> <li>- холодного хранения срезанных цветов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правил первичной обработки срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), а также их хранения для последующего использования в создании флористических изделий и /или продажи</li> <li>- процессов, происходящих в срезанных цветах при хранении;</li> <li>- правил срезки и первичной обработки цветов;</li> <li>- правил холодного хранения срезанных цветов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- первичной обработки и хранения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- определения качества живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- срезки и первичной обработки цветов;</li> <li>- хранения срезанных цветов;</li> </ul>
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать технические методы крепления элементов и выполнять их;</li> <li>- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся в создании флористических изделий, в том числе клеи и спреи;</li> <li>- создавать флористические изделия (букеты, композиции, венки, гирлянды, коллажи и др.) из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- обеспечивать жизнедеятельность срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) в соответствии с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей и др.;</li> <li>- основных стилей: вегетативный; декоративный, формалинейный и др.;</li> <li>- цветочного этикета, традиций праздников и церемоний, модных тенденций;</li> <li>- свойств и особенностей материалов, используемых при создании флористических изделий;</li> <li>- индивидуальных особенностей растений (цветов, веток, листьев и др.) и других материалов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки дизайна основных видов флористических изделий и их изготовление по образцам или самостоятельно;</li> <li>- обеспечения жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением;</li> <li>- упаковки готовых флористических изделий, в том числе для их транспортировки;</li> <li>- создания флористических изделий в различных техниках; изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;</li> </ul>

<p>назначением флористического изделия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывать готовые флористические изделия и подарки;</li> <li>- использовать принципы бережливого производства в создании флористических изделий;</li> <li>- изготавливать связанные флористические изделия;</li> <li>- создавать флористические изделия с использованием сосуда;</li> <li>- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;</li> <li>- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;</li> <li>- определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;</li> <li>- применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;</li> <li>- выбирать и использовать необходимые инструменты;</li> <li>- подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;</li> </ul>	<p>(цвет, формы роста и движения, формы значимости, структуры, фактуры, сезонность и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видов декоративных и технических материалов;</li> <li>- правил, техник и технических приёмов создания флористических изделий;</li> <li>- технических приёмов крепления отдельных элементов при создании флористических изделий;</li> <li>- правила упаковки и перевозки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и готовых флористических изделий;</li> <li>- видов флористических изделий на особые случаи;</li> <li>- основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей;</li> <li>- основных стилей: вегетативный, декоративный, формо-линейный;</li> <li>- цветочного этикета;</li> <li>- видов и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ;</li> <li>- свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов;</li> <li>- формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей;</li> <li>- видов аксессуаров, расходных и</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;</li> <li>- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи;</li> <li>- составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>технологических материалов;</li> <li>- правил и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий;</li> <li>- техники закрепления элементов во флористических изделиях;</li> <li>- тенденции флористической моды в аранжировке;</li> <li>- техники создания флористических коллажей;</li> <li>- правил хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий;</li> <li>- санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;</li> <li>- правила личной гигиены работников;</li> <li>- норм гигиены труда;</li> </ul>	
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции;</li> <li>- представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих организаций сооружений;</li> <li>- представлять материалы для разработки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технических характеристик и свойств материалов;</li> <li>- основ эргономики, декоративного искусства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий;</li> </ul>

	художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов);		
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять горшечные растения применяя ботаническую номенклатуру;</li> <li>- подбирать горшки и кашпо, и другие контейнеры, необходимые для посадки, пересадки или перевалки горшечных растений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ботанической номенклатуры горшечных растений;</li> <li>- классификации, ассортимент и характеристики основных групп горшечных растений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения горшечных растений с применением ботанической номенклатуры;</li> </ul>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме;</li> <li>- обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных растений в соответствии с их назначением;</li> <li>- упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- декоративных качеств горшечных растений;</li> <li>- естественных условий произрастания горшечных растений;</li> <li>- экологических факторов роста горшечных растений (световой режим, тепловой режим, отношение к воде и влажности воздуха) в условиях закрытых и открытых пространств;</li> <li>- видов композиций из горшечных растений;</li> <li>- принципов и приёмов сочетания горшечных растений в композициях;</li> <li>- особенностей фитодизайна интерьеров различного назначения;</li> <li>- основных типов и устройство зимних садов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления композиций из горшечных растений;</li> </ul>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять состояние горшечных растений;</li> <li>- выполнять посадку, пересадку или перевалку горшечных растений;</li> <li>- готовить субстраты для различных видов горшечных растений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техники проведения посадочных работ;</li> <li>- гидропонного способа содержания растений;</li> <li>- основных этапов работ по уходу за растениями в интерьерах и открытых пространствах (террасах, балконов и др.);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- агротехнического ухода за горшечными растениями;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать надлежащий агротехнический уход за горшечными растениями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей сервисного обслуживания объектов озеленения;</li> </ul>	
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять болезни и вредителей горшечных растений, принимать меры по их устраниению;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных препаратов для осуществления ухода и лечения горшечных растений, дозировки и правила применения;</li> <li>- способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;</li> <li>- санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;</li> <li>- правил проведения дезинфекции и дезинсекции горшечных растений, инвентаря, транспорта и помещений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения заболеваний горшечных растений и их лечение;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать состояние растений;</li> <li>- обеспечивать надлежащий уход за растениями;</li> <li>- готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта;</li> <li>- выполнять посадку, пересадку или перевалку растений;</li> <li>- распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам;</li> <li>- проводить диагностику и оценку физиологического состояния растений;</li> <li>- определять условия внешней среды, влияющие на рост и развитие растений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификации цветочных культур закрытого и открытого грунта;</li> <li>- правил ухода и лечения горшечных растений;</li> <li>- основных препаратов по уходу и лечению растений;</li> <li>- дозировки и правила применения;</li> <li>- способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;</li> <li>- санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;</li> <li>- правил проведения дезинфекции и дезинсекции растений,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пересадки и перевалки растений;</li> <li>- ухода за растениями и их лечения;</li> </ul>

	<p>- учитывать индивидуальные анатомические и морфологические свойства растений при создании из них флористических изделий;</p> <p>инвентаря, транспорта и помещений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематики растений;</li> <li>- бинарной номенклатуры русских и латинских названий растений основного рыночного ассортимента;</li> <li>- морфологии и топографии органов растений;</li> <li>- сущности физиологических процессов, происходящих в растительном организме;</li> <li>- форм и закономерностей роста;</li> <li>- необходимых условий развития растений;</li> <li>- элементов географии растений;</li> <li>- основных особенностей строения их вегетативных и генеративных органов;</li> <li>- характеристик различных экологических групп растений: гидрофиты, гигрофиты, мезофиты, ксерофиты (склерофиты и суккуленты);</li> <li>- влияния различных факторов (освещенность, влажность, температурный режим, состав и структура грунта) на жизнедеятельность растений;</li> <li>- физиологии растений, произрастающих в Республике Крым;</li> </ul>	
--	---	--

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практики. Подготовки</b>
Учебные занятия в т.ч.: <i>теоретических занятий</i>	24	24
<i>лабораторных и практических занятий</i>	12	12
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2+6	2+6
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>32</b>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.03 ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности»: формирование у обучающихся современной информационной культуры, формирование устойчивых навыков работы на персональном компьютере в условиях локальных и глобальных вычислительных сетей и систем телекоммуникации, развитие навыков применения информационных технологий для решения задач организационной, управлеченческой и научно-технической деятельности.

Дисциплина «Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
OK 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	-

	(самостоятельно или с помощью наставника);		
OK 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и</li> </ul>	-

		<p>редактирования изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
OK 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>	

	профессиональной деятельности;		
OK 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>	
OK 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- в области иностранного языка;</li> <li>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>- понимать, о чём идет речь в простых, четко</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> </ul>	

	<p>произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, корректины заказа, работа с претензиями);</li> <li>- презентовать работы;</li> </ul>	<p>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p>	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;</li> <li>- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;</li> </ul>	<p>- санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;</p> <p>- правил личной гигиены работников;</p> <p>- норм гигиены труда;</p> <p>- классификации моющих и дезинфицирующих средств, правила их</p>	<p>- подготовки к использованию инструментов, оборудования, сосудов, технических и декоративных материалов с учётом принципов бережливого производства;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;</li> <li>- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;</li> <li>- выбирать необходимые инструменты и использовать их в соответствии с назначением;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>применения, условия и сроки хранения;</li> <li>- видов и назначении инструментов, применяющихся при создании флористических изделий;</li> </ul>	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определить живые срезанные растения (цветы, ветки, листья и др.) применяя ботаническую номенклатуру;</li> <li>- определять качество получаемых живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ассортимента и ботанической номенклатуры живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и высушенных материалов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) согласно ботанической номенклатуре;</li> </ul>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять необходимые методы и средства защиты для обработки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- подбирать флористические сосуды и контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;</li> <li>- первичной обработки цветов;</li> <li>- холодного хранения срезанных цветов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правил первичной обработки срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), а также их хранения для последующего использования в создании флористических изделий и /или продажи</li> <li>- процессов, происходящих в срезанных цветах при хранении;</li> <li>- правил срезки и первичной обработки цветов;</li> <li>- правил холодного хранения срезанных цветов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- первичной обработки и хранения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- определения качества живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- срезки и первичной обработки цветов;</li> <li>- хранения срезанных цветов;</li> </ul>

ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать технические методы крепления элементов и выполнять их;</li> <li>- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся в создании флористических изделий, в том числе клеи и спреи;</li> <li>- создавать флористические изделия (букеты, композиции, венки, гирлянды, коллажи и др.) из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- обеспечивать жизнедеятельность срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) в соответствии с назначением флористического изделия;</li> <li>- упаковывать готовые флористические изделия и подарки;</li> <li>- использовать принципы бережливого производства в создании флористических изделий;</li> <li>- изготавливать связанные флористические изделия;</li> <li>- создавать флористические изделия с использованием сосуда;</li> <li>- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей и др.;</li> <li>- основных стилей: вегетативный; декоративный, формо-линейный и др.;</li> <li>- цветочного этикета, традиций праздников и церемоний, модных тенденций;</li> <li>- свойств и особенностей материалов, используемых при создании флористических изделий;</li> <li>- индивидуальных особенностей растений (цветов, веток, листьев и др.) и других материалов (цвет, формы роста и движения, формы значимости, структуры, фактуры, сезонность и др.);</li> <li>- видов декоративных и технических материалов;</li> <li>- правил, техник и технических приёмов создания флористических изделий;</li> <li>- технических приёмов крепления отдельных элементов при создании флористических изделий;</li> <li>- правила упаковки и перевозки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и готовых флористических изделий;</li> <li>- видов флористических изделий на особые случаи;</li> <li>- основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки дизайна основных видов флористических изделий и их изготовление по образцам или самостоятельно;</li> <li>- обеспечения жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением;</li> <li>- упаковки готовых флористических изделий, в том числе для их транспортировки;</li> <li>- создания флористических изделий в различных техниках; изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;</li> </ul>
--------	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;</li> <li>- определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;</li> <li>- применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;</li> <li>- выбирать и использовать необходимые инструменты;</li> <li>- подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;</li> <li>- выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;</li> <li>- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи;</li> <li>- составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных стилей: вегетативный; декоративный, формо-линейный;</li> <li>- цветочного этикета;</li> <li>- видов и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ;</li> <li>- свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов;</li> <li>- формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей;</li> <li>- видов аксессуаров, расходных и технологических материалов;</li> <li>- правил и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий;</li> <li>- техники закрепления элементов во флористических изделиях;</li> <li>- тенденции флористической моды в аранжировке;</li> <li>- техники создания флористических коллажей;</li> <li>- правил хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий;</li> <li>- санитарно-технических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;</li> <li>- правила личной гигиены работников;</li> <li>- норм гигиены труда;</li> </ul>	
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технических характеристик и свойств материалов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-</li> </ul>

	<p>по рекламной продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих организаций сооружений;</li> <li>- представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов);</li> </ul>	<p>- основ эргономики, декоративного искусства;</p>	<p>оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий;</p>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять горшечные растения применяя ботаническую номенклатуру;</li> <li>- подбирать горшки и кашпо, и другие контейнеры, необходимые для посадки, пересадки или перевалки горшечных растений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ботанической номенклатуры горшечных растений;</li> <li>- классификации, ассортимент и характеристики основных групп горшечных растений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения горшечных растений с применением ботанической номенклатуры;</li> </ul>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме;</li> <li>- обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- декоративных качеств горшечных растений;</li> <li>- естественных условий произрастания горшечных растений;</li> <li>- экологических факторов роста горшечных растений (световой режим, тепловой режим, отношение к воде и влажности воздуха) в условиях закрытых и открытых пространств;</li> <li>- видов композиций из горшечных растений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления композиций из горшечных растений;</li> </ul>

	<p>растений в соответствии с их назначением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов и приёмов сочетания горшечных растений в композициях;</li> <li>- особенностей фитодизайна интерьеров различного назначения;</li> <li>- основных типов и устройство зимних садов;</li> </ul>	
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять состояние горшечных растений;</li> <li>- выполнять посадку, пересадку или перевалку горшечных растений;</li> <li>- готовить субстраты для различных видов горшечных растений;</li> <li>- обеспечивать надлежащий агротехнический уход за горшечными растениями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техники проведения посадочных работ;</li> <li>- гидропонного способа содержания растений;</li> <li>- основных этапов работ по уходу за растениями в интерьерах и открытых пространствах (террасах, балконов и др.);</li> <li>- особенностей сервисного обслуживания объектов озеленения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- агротехнического ухода за горшечными растениями;</li> </ul>
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять болезни и вредителей горшечных растений, принимать меры по их устраниению;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных препаратов для осуществления ухода и лечения горшечных растений, дозировки и правила применения;</li> <li>- способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;</li> <li>- санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;</li> <li>- правил проведения дезинфекции и дезинсекции горшечных растений, инвентаря, транспорта и помещений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения заболеваний горшечных растений и их лечение;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать состояние растений;</li> <li>- обеспечивать надлежащий уход за растениями;</li> <li>- готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификации цветочных культур закрытого и открытого грунта;</li> <li>- правил ухода и лечения горшечных растений;</li> <li>- основных препаратов по уходу и лечению растений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пересадки и перевалки растений;</li> <li>- ухода за растениями и их лечения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять посадку, пересадку или перевалку растений;</li> <li>- распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам;</li> <li>- проводить диагностику и оценку физиологического состояния растений;</li> <li>- определять условия внешней среды, влияющие на рост и развитие растений;</li> <li>- учитывать индивидуальные анатомические и морфологические свойства растений при создании из них флористических изделий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дозировки и правила применения;</li> <li>- способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;</li> <li>- санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;</li> <li>- правил проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений</li> <li>- систематики растений;</li> <li>- бинарной номенклатуры русских и латинских названий растений основного рыночного ассортимента;</li> <li>- морфологии и топографии органов растений;</li> <li>- сущности физиологических процессов, происходящих в растительном организме;</li> <li>- форм и закономерностей роста;</li> <li>- необходимых условий развития растений;</li> <li>- элементов географии растений;</li> <li>- основных особенностей строения их вегетативных и генеративных органов;</li> <li>- характеристик различных экологических групп растений: гидрофиты, гигрофиты, мезофиты, ксерофиты (склерофиты и суккуленты);</li> <li>- влияния различных факторов (освещенность, влажность, температурный режим, состав и структура грунта)</li> </ul>	
--	---	--	--

		<p>на жизнедеятельность растений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физиологии растений, произрастающих в Республике Крым;</li> </ul>	
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой;</li> <li>- использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- работать в графических редакторах;</li> <li>- обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения;</li> <li>- работать с текстовым редактором;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видов технических носителей информации;</li> <li>- методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации</li> <li>- принципов организации информационных баз данных;</li> <li>- характеристики и распространенных форматов графических файлов;</li> <li>- основ компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации;</li> <li>- требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах;</li> <li>- технических средств сбора, обработки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификации структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- извлечения структурированных данных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- загрузки структурированных данных документированных сфер деятельности организации в информационные системы (ручная, автоматизированная или автоматическая)</li> <li>- контроля корректности загруженных структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетях интранет;</li> <li>- размещать мультимедийные объекты в информационных системах;</li> <li>- заполнять веб-формы документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- использовать поисковые системы;</li> </ul>		
--	--	--

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	20
теоретических занятий	4	-
лабораторных и практических занятий	20	20
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2+6	-
Всего	<b>36</b>	<b>20</b>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.06 ОСНОВЫ ЖИВОПИСИ»**

**Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Основы живописи»: формирование методов, средств и приёмов при создании живописного художественного образа, являющегося специфической формой отражения объективной действительности в изобразительном искусстве, и повышения знаний и умений в академической живописи для выполнения флористических работ.

Дисциплина «Основы живописи» включена в вариативную часть образовательной программы

**Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в</li> </ul>	ОК 02

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>и редактирования изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>и редактирования изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> </ul>	-

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> </ul>	<p>- современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>- правила разработки бизнес-планов;</p> <p>- порядок выстраивания презентации;</p> <p>- кредитные банковские продукты;</p>	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении</li> </ul>	<p>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>- пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>- принципы бережливого производства;</p> <p>- основные направления изменения климатических условий региона;</p>	

	<p>климатических условий региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- обеспечивать устойчивость объектов экономики;</li> <li>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной</li> </ul>	<p>- основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных</li> </ul>
--	---	---

	<p>подготовки граждан к военной службе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</li> <li>- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;</li> <li>- систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</li> <li>- планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</li> <li>- использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</li> <li>- пользоваться инструментами бережливого производства</li> </ul> <p>в производственной деятельности предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов</li> </ul>	<p>знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- содержание и формы бережливого производства;</li> <li>- основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>- методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</li> <li>- основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</li> <li>- система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;</li> <li>- инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>	
--	--	--	--

	<p>бережливого производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;</li> </ul>	
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать технические методы крепления элементов и выполнять их;</li> <li>- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся в создании флористических изделий, в том числе клеи и спреи;</li> <li>- создавать флористические изделия (букеты, композиции, венки, гирлянды, коллажи и др.) из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- обеспечивать жизнедеятельность срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) в соответствии с назначением флористического изделия;</li> <li>- упаковывать готовые флористические изделия и подарки;</li> <li>- использовать принципы бережливого</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей и др.;</li> <li>- основных стилей: вегетативный, декоративный, формалинейный и др.;</li> <li>- цветочного этикета, традиций праздников и церемоний, модных тенденций;</li> <li>- свойств и особенностей материалов, используемых при создании флористических изделий;</li> <li>- индивидуальных особенностей растений (цветов, веток, листьев и др.) и других материалов (цвет, формы роста и движения, формы значимости, структуры, фактуры, сезонность и др.);</li> <li>- видов декоративных и технических материалов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки дизайна основных видов флористических изделий и их изготовление по образцам или самостоятельно;</li> <li>- обеспечения жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением;</li> <li>- упаковки готовых флористических изделий, в том числе для их транспортировки;</li> <li>- создания флористических изделий в различных техниках; изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;</li> </ul>

	<p>производства в создании флористических изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливать связанные флористические изделия;</li> <li>- создавать флористические изделия с использованием сосуда;</li> <li>- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;</li> <li>- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;</li> <li>- определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;</li> <li>- применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;</li> <li>- выбирать и использовать необходимые инструменты;</li> <li>- подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;</li> <li>- выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;</li> <li>- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во</li> </ul>	<p>- правил, техник и технических приёмов создания флористических изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технических приёмов крепления отдельных элементов при создании флористических изделий;</li> <li>- правила упаковки и перевозки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и готовых флористических изделий;</li> <li>- видов флористических изделий на особые случаи;</li> <li>- основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей;</li> <li>- основных стилей: вегетативный, декоративный, формо-линейный;</li> <li>- цветочного этикета;</li> <li>- видов и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ;</li> <li>- свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов;</li> <li>- формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей;</li> <li>- видов аксессуаров, расходных и технологических материалов;</li> <li>- правил и технологии аранжировки цветов и изготовления</li> </ul>	
--	--	---	--

	<p>флористике, в том числе клеи и спреи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> </ul>	<p>флористических изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техники закрепления элементов во флористических изделиях;</li> <li>- тенденции флористической моды в аранжировке;</li> <li>- техники создания флористических коллажей;</li> <li>- правил хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий;</li> <li>- санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;</li> <li>- правила личной гигиены работников;</li> <li>- норм гигиены труда;</li> </ul>	
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции;</li> <li>- представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих организации сооружений;</li> <li>- представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технических характеристик и свойств материалов;</li> <li>- основ эргономики, декоративного искусства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий;</li> </ul>

	осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов);		
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме;</li> <li>- обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных растений в соответствии с их назначением;</li> <li>- упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- декоративных качеств горшечных растений;</li> <li>- естественных условий произрастания горшечных растений;</li> <li>- экологических факторов роста горшечных растений (световой режим, тепловой режим, отношение к воде и влажности воздуха) в условиях закрытых и открытых пространств;</li> <li>- видов композиций из горшечных растений;</li> <li>- принципов и приёмов сочетания горшечных растений в композициях;</li> <li>- особенностей фитодизайна интерьеров различного назначения;</li> <li>- основных типов и устройство зимних садов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления композиций из горшечных растений;</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	36
теоретических занятий	4	4
лабораторных и практических занятий	24	24
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2+6	2+6
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>26</b>

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 САМОРАЗВИТИЕ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

### **Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Саморазвитие в условиях цифровой экономики»: формирование у обучающихся понимания новых закономерностей развития современной цифровой экономики, предпосылок создания в России благоприятных организационных и нормативно-правовых условий для эффективного развития институтов цифровой экономики при участии государства, бизнес-сообщества и гражданского общества и обеспечения быстрого роста национальной экономики за счет качественного изменения структуры и системы управления национальными экономическими активами, достижения эффекта «российского экономического чуда» в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.

Дисциплина «Саморазвитие в условиях цифровой экономики» включена в вариативную часть образовательной программы.

### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
OK 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	-

OK 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> </ul>	OK 02
-------	--	--	-------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных</li> </ul>	
--	---	---	--

		<p>программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
OK 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кредитные банковские продукты;</li> </ul>	
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой;</li> <li>- использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- применять методы работы с информационными базами данных документированных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видов технических носителей информации;</li> <li>- методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации</li> <li>- принципов организации информационных баз данных;</li> <li>- характеристики и распространенных форматов графических файлов;</li> <li>- основ компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации;</li> <li>- требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах;</li> <li>- технических средств сбора, обработки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификации структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- извлечения структурированных данных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- загрузки структурированных данных документированных сфер деятельности организации в информационные системы (ручная, автоматизированная или автоматическая)</li> <li>- контроля корректности загруженных структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</li> </ul>

<p>сфер деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в графических редакторах;</li> <li>- обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения;</li> <li>- работать с текстовым редактором;</li> <li>- применять технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетях интранет;</li> <li>- размещать мультимедийные объекты в информационных системах;</li> <li>- заполнять веб-формы документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- использовать поисковые системы;</li> </ul>		
--	--	--

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	34	18
теоретических занятий	16	
лабораторных и практических занятий	18	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	-
Всего	36	18

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«СОЗДАНИЕ ФЛОРИСТИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ ИЗ ЖИВЫХ СРЕЗАННЫХ  
РАСТЕНИЙ, СУХОЦВЕТОВ, ИСКУССТВЕННЫХ ЦВЕТОВ И ДРУГИХ  
МАТЕРИАЛОВ»**

**Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

**Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
OK 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
OK 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением</li> </ul>

		<p>программных средств и вычислительной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
OK 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> </ul>
OK 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> </ul>
OK 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>
OK 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</li> <li>- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</li> <li>- обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже ХХ-ХІХ вв.;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные периоды государственно-политического развития на рубеже ХХ-ХІХ вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</li> <li>- итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.;</li> <li>- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</li> <li>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> <li>- необходимости проведения СВО, задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины);</li> <li>- истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;</li> </ul>
OK 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- обеспечивать устойчивость объектов экономики;</li> <li>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- основы пожаробезопасности и электробезопасности;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</li> <li>- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;</li> <li>- систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</li> <li>- планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</li> <li>- использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</li> <li>- пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- содержание и формы бережливого производства;</li> <li>- основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>- методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</li> <li>- основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</li> <li>- система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;</li> <li>- инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;</li> </ul>
OK 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения;</li> </ul>
OK 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в области иностранного языка;</li> <li>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);</li> <li>- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, корректива заказа, работа с претензиями);</li> <li>- презентовать работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> </ul>
--	---	--

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;</li> <li>- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;</li> <li>- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;</li> <li>- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;</li> <li>- выбирать необходимые инструменты и использовать их в соответствии с назначением;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;</li> <li>- правил личной гигиены работников;</li> <li>- норм гигиены труда;</li> <li>- классификации моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения;</li> <li>- видов и назначении инструментов, применяющихся при создании флористических изделий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки к использованию инструментов, оборудования, сосудов, технических и декоративных материалов с учётом принципов бережливого производства;</li> </ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определить живые срезанные растения (цветы, ветки, листья и др.) применяя ботаническую номенклатуру;</li> <li>- определять качество получаемых живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ассортимента и ботанической номенклатуры живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и высушенных материалов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) согласно ботанической номенклатуре;</li> </ul>

ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять необходимые методы и средства защиты для обработки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- подбирать флористические сосуды и контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;</li> <li>- первичной обработки цветов;</li> <li>- холодного хранения срезанных цветов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правил первичной обработки срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), а также их хранения для последующего использования в создании флористических изделий и /или продажи</li> <li>- процессов, происходящих в срезанных цветах при хранении;</li> <li>- правил срезки и первичной обработки цветов;</li> <li>- правил холодного хранения срезанных цветов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- первичной обработки и хранения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- определения качества живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- срезки и первичной обработки цветов;</li> <li>- хранения срезанных цветов;</li> </ul>
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать технические методы крепления элементов и выполнять их;</li> <li>- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся в создании флористических изделий, в том числе клеи и спреи;</li> <li>- создавать флористические изделия (букеты, композиции, венки, гирлянды, коллажи и др.) из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- обеспечивать жизнедеятельность срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) в соответствии с назначением флористического изделия;</li> <li>- упаковывать готовые флористические изделия и подарки;</li> <li>- использовать принципы бережливого производства в создании флористических изделий;</li> <li>- изготавливать связанные флористические изделия;</li> <li>- создавать флористические изделия с использованием сосуда;</li> <li>- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;</li> <li>- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;</li> <li>- определять качество получаемых сортов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей и др.;</li> <li>- основных стилей: вегетативный; декоративный, форма-линейный и др.;</li> <li>- цветочного этикета, традиций праздников и церемоний, модных тенденций;</li> <li>- свойств и особенностей материалов, используемых при создании флористических изделий;</li> <li>- индивидуальных особенностей растений (цветов, веток, листьев и др.) и других материалов (цвет, формы роста и движения, формы значимости, структуры, фактуры, сезонность и др.);</li> <li>- видов декоративных и технических материалов;</li> <li>- правил, техник и технических приёмов создания флористических изделий;</li> <li>- технических приёмов крепления отдельных элементов при создании флористических изделий;</li> <li>- правила упаковки и перевозки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и готовых флористических изделий;</li> <li>- видов флористических изделий на особые случаи;</li> <li>- основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей;</li> <li>- основных стилей: вегетативный; декоративный, форма-линейный;</li> <li>- цветочного этикета;</li> <li>- видов и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки дизайна основных видов флористических изделий и их изготовление по образцам или самостоятельно;</li> <li>- обеспечения жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением;</li> <li>- упаковки готовых флористических изделий, в том числе для их транспортировки;</li> <li>- создания флористических изделий в различных техниках; изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;</li> </ul>

	<p>срезанных цветов и растительных материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;</li> <li>- выбирать и использовать необходимые инструменты;</li> <li>- подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;</li> <li>- выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;</li> <li>- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клей и спреи;</li> <li>- составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов;</li> <li>- формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей;</li> <li>- видов аксессуаров, расходных и технологических материалов;</li> <li>- правил и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий;</li> <li>- техники закрепления элементов во флористических изделиях;</li> <li>- тенденции флористической моды в аранжировке;</li> <li>- техники создания флористических коллажей;</li> <li>- правил хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий;</li> <li>- санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;</li> <li>- правила личной гигиены работников;</li> <li>- норм гигиены труда;</li> </ul>	
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции;</li> <li>- представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих организации сооружений;</li> <li>- представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технических характеристик и свойств материалов;</li> <li>- основ эргономики, декоративного искусства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий;</li> </ul>

**Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 1.3. Выполнять первичную обработку живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и других)	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- срезки и первичной обработки цветов;</li> <li>- хранения срезанных цветов;</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичной обработки цветов;</li> <li>- холодного хранения срезанных цветов;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессов, происходящих в срезанных цветах при хранении;</li> <li>- правил срезки и первичной обработки цветов;</li> <li>- правил холодного хранения срезанных цветов;</li> </ul>	<p>МДК.01.01 Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов</p> <p>Тема 1.2. Процессы, происходящие в срезанных цветах при хранении</p> <p>Тема 1.3. Правила срезки и первичной обработки цветов</p> <p>Тема 1.4. Холодное хранение срезанных цветов</p>	4	Увеличение часов для изучения процессов, происходящих в срезанных цветах при хранении, правил срезки и первичной обработки цветов, холодного хранения срезанных цветов в условиях реального производства
2	ПК 1.4 Изготавливать и упаковывать готовые флористические изделия, а также обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий в соответствии с их назначением	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создания флористических изделий в различных техниках;</li> <li>- изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливать связанные флористические изделия;</li> <li>- создавать флористические изделия с использованием сосуда;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видов флористических изделий на особые случаи;</li> </ul>	<p>МДК.01.02 Основные стили, техники и технические приемы создания флористических изделий</p> <p>Тема 2.3. Связанные флористические изделия</p> <p>Тема 2.4. Создание флористических изделий с использованием сосуда</p> <p>Тема 2.5. Виды флористических изделий на особые случаи</p>	46	Увеличение часов для отработки практических навыков создания флористических изделий в различных техниках

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**Трудоемкость освоения модуля**

<b>Наименование составных частей модуля</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>
Учебные занятия, в т.ч.:	152	152
теоретические	40	40
практические и лабораторные работы	112	112
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	4
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	144	144
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 01.01 в форме экзамена	2+6	2+6
МДК 02.01 в форме экзамена	2+6	2+6
УП 01		
ПП 02		
ПМ 01 в форме экзамена	18	18
<b>Всего</b>	<b>442</b>	<b>442</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия								Производственная практика	
					теоретические	практические и лабораторные работы	Промежуточная аттестация	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
ОК 01-09, ПК 1.1-1.5	Раздел 1. Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов	58	58	58	46	18	28	2+6		4				
	Раздел 2. Основные стили, техники и технические приемы создания флористических изделий	114	114	114	106	22	84	2+6		-				
	Учебная практика	144	144										144	
	Производственная практика	108	108											108
	Промежуточная аттестация	18	18							18				
<b>Всего:</b>		<b>442</b>	<b>442</b>	<b>172</b>	<b>152</b>	<b>40</b>	<b>112</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ФЛОРИСТИЧЕСКОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГОРШЕЧНЫХ РАСТЕНИЙ»

### Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Флористическое использование горшечных растений».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

### Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
OK 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>- составлять план действия;</li><li>- определять необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- реализовывать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- структуру плана для решения задач;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li></ul>
OK 02	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- планировать процесс поиска;</li><li>- структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li><li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li><li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> </ul>
OK 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
OK 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>
OK 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</li> <li>- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</li> <li>- обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</li> <li>- итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.;</li> <li>- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</li> <li>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины);</li> <li>- истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;</li> </ul>
OK 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- обеспечивать устойчивость объектов экономики;</li> <li>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- основы пожаробезопасности и электробезопасности;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</li> <li>- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;</li> <li>- систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</li> <li>- планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</li> <li>- использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</li> <li>- пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> </ul>
OK 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства профилактики перенапряжения;</li> </ul>
OK 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- в области иностранного языка;</li> <li>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);</li> <li>- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, корректизы заказа, работа с претензиями);</li> <li>- презентовать работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> </ul>

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять горшечные растения применяя ботаническую номенклатуру;</li> <li>- подбирать горшки и кашпо, и другие контейнеры, необходимые для посадки, пересадки или перевалки горшечных растений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ботанической номенклатуры горшечных растений;</li> <li>- классификации, ассортимент и характеристики основных групп горшечных растений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения горшечных растений с применением ботанической номенклатуры;</li> </ul>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме;</li> <li>- обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных растений в соответствии с их назначением;</li> <li>- упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- декоративных качеств горшечных растений;</li> <li>- естественных условий произрастания горшечных растений;</li> <li>- экологических факторов роста горшечных растений (световой режим, тепловой режим, отношение к воде и влажности воздуха) в условиях закрытых и открытых пространств;</li> <li>- видов композиций из горшечных растений;</li> <li>- принципов и приёмов сочетания горшечных растений в композициях;</li> <li>- особенностей фитодизайна интерьеров различного назначения;</li> <li>- основных типов и устройство зимних садов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления композиций из горшечных растений;</li> </ul>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять состояние горшечных растений;</li> <li>- выполнять посадку, пересадку или перевалку горшечных растений;</li> <li>- готовить субстраты для различных видов горшечных растений;</li> <li>- обеспечивать надлежащий агротехнический уход за горшечными растениями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техники проведения посадочных работ;</li> <li>- гидропонного способа содержания растений;</li> <li>- основных этапов работ по уходу за растениями в интерьерах и открытых пространствах (террасах, балконов и др.);</li> <li>- особенностей сервисного обслуживания объектов озеленения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- агротехнического ухода за горшечными растениями;</li> </ul>

ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять болезни и вредителей горшечных растений, принимать меры по их устраниению;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных препаратов для осуществления ухода и лечения горшечных растений, дозировки и правила применения;</li> <li>- способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;</li> <li>- санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;</li> <li>- правил проведения дезинфекции и дезинсекции горшечных растений, инвентаря, транспорта и помещений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения заболеваний горшечных растений и их лечение;</li> </ul>
--------	---	--	--

#### Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 2.3 Осуществлять агротехнический уход за горшечными растениями	Знания: - физиологии растений, произрастающих в Республике Крым;	Тема 1.2. Особенности ухода за растениями в условиях интерьеров и защита растений от болезней и вредителей	4	Запрос ООО «ГАРАНТ- СВ»СКК «МРИЯ» для расширения знаний о современных технологиях агротехники и защиты растений

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**Трудоемкость освоения модуля**

<b>Наименование составных частей модуля</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>
Учебные занятия в т.ч.:	52	52
теоретические	24	24
практические и лабораторные работы	28	28
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	4
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	108	108
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме экзамена <i>VП 02</i> <i>ПП 02</i> ПМ 02 в форме экзамена	2+6 18	2+6 18
<b>Всего</b>	<b>298</b>	<b>298</b>

**Структура профессионального модуля**

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки		Обучение по МДК, в т.ч.:		Учебные занятия		теоретические		практические и лабораторные		Промежуточная аттестация		Курсовая работа (проект)		Самостоятельная работа		Учебная практика		Производственная практика	
			1	2	3	4	5	6	52	24	28	2+	6	7	8	9	10	108	108	108	108	
OK 01-09, PK 2.1-2.4	Раздел 1. Фитодизайн с основами агротехники и защиты растений		<b>64</b>	<b>64</b>	<b>64</b>																	
	Учебная практика		<b>108</b>	<b>108</b>																		
	Производственная практика		<b>108</b>	<b>108</b>																		
	Промежуточная аттестация		<b>18</b>	<b>18</b>																		
<b>Всего:</b>		<b>298</b>	<b>298</b>				<b>56</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>26</b>							<b>4</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ СПЕЦИАЛИСТ-ОРГАНИЗАТОР ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ»**

### **Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии Специалист-организатор по благоустройству и озеленению».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

### **Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
OK 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
OK 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
OK 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> </ul>
OK 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> </ul>
OK 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>
OK 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</li> <li>- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</li> <li>- обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</li> <li>- итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.;</li> <li>- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> <li>- необходимости проведения СВО, задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины);</li> <li>- истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;</li> </ul>
OK 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- обеспечивать устойчивость объектов экономики;</li> <li>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- основы пожаробезопасности и электробезопасности;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</li> <li>- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;</li> <li>- систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</li> <li>- планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</li> <li>- использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</li> <li>- пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- содержание и формы бережливого производства;</li> <li>- основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>- методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</li> <li>- основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</li> <li>- система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;</li> <li>- инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> </ul>	
OK 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения;</li> </ul>
OK 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- в области иностранного языка;</li> <li>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);</li> <li>- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, корректизы заказа, работа с претензиями);</li> <li>- презентовать работы;</li> </ul>	
--	---	--

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ПК 3.1	Пользоваться садовым и строительным инструментом и инвентарем Пользоваться средствами малой механизации Применять добавки для улучшения структуры почвы Копать, рыхлить и прикатывать почву Определять группы (виды) подкормки растений	Способы штыковки почвы под зеленые насаждения Способы планировки площадей, гряд, скверов и дорожек Способы временной прикопки кустарниковых растений с оголенной корневой системой Способы обработки почвы Способы улучшения плодородия и структуры почвы Способы посева газонных трав на горизонтальных поверхностях Способы стрижки газонов и живой изгороди Требования охраны труда при выполнении работ по благоустройству и озеленению	Выполнения подготовительных работ при закладке насаждений, разбивке газонов, скверов на территориях и объектах Выполнения горизонтальной планировки площадей, гряд и дорожек с выборкой корней, камней и разбивкой комьев на территориях и объектах Выполнения разметки (маркировки) рядов и борозд на территориях и объектах Осуществления подготовки древесно-кустарниковых растений под посадку на территориях и объектах Подготовки оснований в ямах и траншеях при посадке растений на территориях и объектах Осуществления посадки многолетних и ковровых цветов на территориях и объектах Осуществления посадки деревьев, кустарников и цветочных растений на территориях и объектах Осуществления временной прикопки кустарниковых растений с оголенной корневой системой на территориях и объектах Выполнения устройства насыпных клуб и работок на территориях и объектах Внесения органических и минеральных удобрений при основной подготовке почвы на территориях и объектах Выполнения финальной планировки почвы вручную на территориях и объектах Проведения посева газонных трав на горизонтальных поверхностях вручную и механизированным способом на территориях и объектах Осуществления прикатки газонов и дорожек ручным катком на территориях и объектах
ПК 3.2	Определять виды твердых бытовых и строительных отходов Осуществлять корчевание и удаление сухостойный	Способы заготовки растительной земли и дерна Технологии посадки и содержания декоративных растений Технологии полива растений	Полива водой, подаваемой из емкости насосом через шланг газонных трав и древесно-кустарниковых растений Полива цветов, газонных трав из шланга с автомашиной на территориях и объектах Осуществления временной прикопки кустарниковых растений с оголенной корневой системой на территориях и объектах

	<p>деревьев и кустарников</p> <p>Пользоваться приемами пикировки, черенкования (зеленого и одревесневшими черенками),</p> <p>отделения отводков,</p> <p>подрезки корней</p> <p>Пользоваться приемами обрезки и формовки кроны декоративных деревьев и кустарников</p>	<p>Способы полива горизонтальных поверхностей</p> <p>Требования охраны труда при работе с режущими инструментами</p> <p>Требования охраны труда при производстве работ по уходу за зелеными насаждениями и элементами благоустройства, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов</p> <p>Правила санитарного содержания, организации уборки территорий и объектов</p>	<p>Осуществления устройства и восстановления приствольных лунок и канавок на территориях и объектах</p> <p>Осуществления механического удаления инвазивной (сорной) растительности вручную на территориях и объектах</p> <p>Выкашивания газонов на горизонтальных поверхностях вручную на территориях и объектах</p> <p>Полива водой, подаваемой из емкости насосом через шланг газонных трав и древесно-кустарниковых растений</p> <p>Зашиты деревьев от повреждений и утепление их на зиму на территориях и объектах</p> <p>Внесения удобрений в почву минеральными растворами на территориях и объектах</p> <p>Опрыскивания растворами ядохимикатов кустарников и деревьев на территориях и объектах</p> <p>Заготовки дерна механическими дернорезками на территориях и объектах</p> <p>Срезки грунта газонов механическими дернорезками на территориях и объектах</p> <p>Сплошной одерновки горизонтальных поверхностей и откосов в клетку на территориях и объектах</p> <p>Выкашивания вручную бровок и обочин на территориях и объектах</p> <p>Валки, обрезки, раскряжевки хлыстов на сортименты ручным инструментом на территориях и объектах</p> <p>Послепосадочной уборки, планировки, формирования приствольных кругов на территориях и объектах</p>
ПК 3.3	<p>Отбирать и составлять травосмеси</p> <p>Производить укладку рулонного газона разными способами</p> <p>Производить кошение, полив, подкормку и подсыпку газона</p> <p>Пользоваться техникой посадки декоративных растений по посадочному чертежу</p> <p>Пользоваться техникой посадки и анкеровки древесно-декоративных растений</p> <p>Определять размеры посадочных ям и траншей</p>	<p>Технологии устройства посевного и рулонного газона</p> <p>Виды газонных трав и травосмесей</p> <p>Способы копания ям и траншей в грунтах разных типов</p> <p>Способы планировки площадей, гряд, дорожек и откосов под рейку или шаблон</p> <p>Цветочные культуры, их классификация, основные свойства и особенности</p> <p>Породы деревьев, кустарников, их основные свойства и особенности</p> <p>Требования охраны труда при выполнении работ по устройству газонов, цветников и посадке древесно-кустарниковых растений</p>	<p>Выполнения работ по закладке зеленых насаждений, разбивка газонов, скверов при строительстве спортивных площадок</p> <p>Планировки площадей, гряд, дорожек и откосов под рейку или шаблон на территориях и объектах</p> <p>Подготовки оснований в ямах и траншеях при посадке стандартных деревьев и кустарниковых растений на территориях и объектах</p> <p>Посева газонных трав на горизонтальных поверхностях вручную и механизированным способом на территориях и объектах</p> <p>Посадки деревьев с оголенной корневой системой в готовые посадочные ямы с растяжкой между кольями на территориях и объектах</p> <p>Посадки кустарниковых растений с оголенной корневой системой в готовые посадочные траншеи на территориях и объектах</p> <p>Посадки рисунком средней сложности луковичных однолетних и многолетних растений в открытый грунт на территориях и объектах</p> <p>Нанесения рисунка на спланированную поверхность цветника на территориях и объектах</p>

Составлять растительные земляные смеси для внесения их в процессе посадки Использовать стимуляторы роста, органические и минеральные удобрения		Посадки цветочной рассады и многолетних цветов по рисунку на территориях и объектах Укладки рулонного газона на территориях и объектах
--	--	--

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	28	28
теоретические	10	10
практические и лабораторные работы	18	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	144	144
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме экзамена УП 03 ПП 03 ПМ 03 в форме экзамена	2+6	2+6
Всего	<b>306</b>	<b>306</b>

## Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Обучение по МДК, в т.ч.:									
			В т.ч. в форме практической подготовки	Учебные занятия	теоретические	практические и лабораторные работы	Промежуточная аттестация	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
OK 01-09, ПК 3.1-3.3	Раздел 1. Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	28	10	18	2+6	-		
	Учебная практика		<b>144</b>	<b>144</b>							<b>144</b>	
	Производственная практика		<b>108</b>	<b>108</b>								<b>108</b>
	Промежуточная аттестация		<b>18</b>	<b>18</b>					18			
<b>Всего:</b>		<b>306</b>	<b>306</b>	<b>194</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	-	-	<b>144</b>	<b>108</b>

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	

<b>Раздел 1. Выполнение работ по профессии Специалист-организатор по благоустройству и озеленению</b>		<b>36/36</b>	OK 01-09, ПК 3.1-3.3
<b>МДК03.01. Выполнение работ по профессии Специалист-организатор по благоустройству и озеленению</b>		<b>36</b>	
<b>Раздел 1. Зеленые насаждения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Введение. Общие понятия благоустройства		
	Роль и функции озеленения в современном городе.		
	Стили садово-паркового строительства		
	Классификация зеленых насаждений.		
	Вертикальная планировка территории. Осушение территории		
	Агротехнические приемы подготовки территории		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 1 Особенности использования растительности в благоустройстве.	1	
	Практическая работа № 2. Типы посадок растений. Нормирование зеленых насаждений	1	
<b>Раздел 2. Устройство и содержание цветников</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Классификация цветников.		
	Требования безопасности при выполнении работ в садово-парковом строительстве		
	Подбор растений по окраске и высоте.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа № 3 Клумба, Миксбордер, Бордюр	1	
	Практическая работа № 4 Партер, Составление плана-схемы	1	
	Практическая работа № 5 Разметка цветников	1	
	Практическая работа № 6 Подбор растений по высоте, Подбор растений по окраске	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Раздел 3. Посадка деревьев и кустарников</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Сроки проведения посадочных работ		
	Технология посадочных работ. Подготовка посадочного материала.		
	Уход за насаждениями в после посадочный период		
	Обрезка деревьев и кустарников		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

	Практическая работа № 7 Изучение биометрических показателей посадочного материала	1	
	Практическая работа № 8 Подготовка посадочного места Технология посадки древесных растений	1	
	Практическая работа № 9 Уход за высаженными растениями	1	
	Практическая работа № 10 Формирование кустарников и деревьев	1	
<b>Раздел 4. Устройство и содержание газонов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Классификация и назначение газонов и газонных трав. Оборудование и материалы		2
	Подготовка участка под газон. Сроки и нормы высева семян		
	Уход за газоном. Ремонт газонов		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа № 11 Технологии устройства газона	1	
	Практическая работа № 12 Правила ухода за газонами	1	
	Практическая работа № 13 Очистка участка под газон	1	
	Практическая работа № 14 Уход за газонами, их ремонт	1	
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел. 5. Вертикальное озеленение, создание и содержание живой изгороди</b>	Значение и задачи вертикального озеленения		2
	Ассортимент вьющихся однолетних растений и растений для живой изгороди		
	Создание живой изгороди. Уход за вертикальными насаждениями		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа № 15 Озеленение арок	1	
	Практическая работа № 16 Озеленение беседок	1	
	Практическая работа № 17 Выращивание рассады растений	1	
	Практическая работа № 18 Выращивание рассады растений	1	
	Консультация	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
<b>Учебная практика</b>		144	ОК 01-09, ПК 3.1-3.3
<b>Виды работ</b>			
Приемы проектирования участка, приемы планировки участка			

<p>Приемы зонирования участка  Приемы планировки посадочных мест  Приемы планировки стационарных МАФ  Планировка и устройство дорожно- тропиночной сети на участке.  Планировка и устройство водных устройств на территории,  Планировка и устройство клумбы, рабатки, солетера, рокария, бордюрные посадки  Планировка освещения на участке.  Планировка водопровода на участке  Создание проектно сметной документации на объект благоустройства  Инвентаризация зеленых насаждений  Укрепление берегов водоемов  Упаковка, маркировка и транспортировка посадочного материала;  Укладка посадочного материала для хранения.  Посадка древесных растений  Устройство ступенек и лестниц на территории  Размещение и установка садовой мебели;  Установка МАФ, работы по уходу за МАФ.  Устройство и закладка газона.  Ремонт газона подсевом трав и заменой дернины.</p>		
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b>  Подготовка основания под дорожки, площадки, патио;  Ремонт дорожек, беседок, лестниц;  Проведение работ по посеву трав, уход за всходами;  Устройство, содержание и ремонт газонов;  Выполнение вертикального озеленения, содержание живых изгородей;  Оформление цветников;  Создание, уход и ремонт цветников;  Устройство, уход и ремонт водоёмов, рокариев, альпинариев;  Работы по уходу за древостоем: обрезка деревьев и кустарников, проведение работ по замене древостоя;  Условия и сроки реконструкции и реставрации объектов зелёного хозяйства;</p>	108	OK 01-09, ПК 3.1-3.3

Работы по уходу за МАФ.		
<b>Экзамен по модулю ПМ.03 Специалист-организатор по благоустройству и озеленению</b>	18	
<b>Всего</b>	<b>306</b>	