

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш. Булаш

Приказ № __ от _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 04. «Организация работы коллектива исполнителей»
Специальность 54.02.01 (Дизайн по отраслям)



г. Симферополь, 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчики:

Рецензент: Пальчук М.И. доктор педагогических наук, доцент, директор ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04. «Организация работы коллектива исполнителей, предметно-пространственных комплексов» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) направления подготовки

Протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Председатель ЦМК « »

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04. «Организация работы коллектива исполнителей» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Протокол № __ от «__» _____ 202 г.

Методист

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 202__ г.

М.П.

..... – авторы-составители

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	ПРОГРАММЫ	
1.1.	Область применения программы		
1.2.	Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля		
1.3.	Перечень общих компетенций		
1.4.	Перечень профессиональных компетенций		
1.5.	Количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля		
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		
2.1.	Структура профессионального модуля		
2.2.	Тематический план и содержание профессионального модуля		
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	ПРОГРАММЫ	
3.1.	Материально-техническое обеспечение		
3.2.	Информационное обеспечение реализации программы		
3.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса		
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ПК 4.4	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Планирования работы коллектива исполнителей;
-------------------------	--

	составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; контроля сроков и качества выполненных заданий; работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.
Уметь	Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей
Знать	Систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

Освоение профессионального модуля обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	ЛР 1
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	ЛР 2
Готовность к служению Отечеству, его защите	ЛР 3
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ЛР 4
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ЛР 5
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем	ЛР 6

взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ЛР 7
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 8
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 9
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ЛР 10
Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	ЛР 11
Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ЛР 12
Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 13
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	ЛР 14
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ЛР 15

Общее количество часов, отведенное на освоение программы профессионального модуля – 250 часов, в том числе на освоение междисциплинарных курсов (МДК) и практики:

- МДК 04.01 – 82 часа,
- учебную – 144 часа
- квалификационный экзамен – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 4.1 - 4.2 ОК 1-3, 6, 9 - 11	МДК 04.01. Основы менеджмента, управление персоналом	82	72	72	40	-	10	6	144	-	
	Учебная практика (по профилю специальности)	144	-							-	
	Экзамен по модулю	24									
	Всего:	250	72	72	40	-	10	6	144	-	

2.2. Тематическое планирование и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	
1	2	3	4	
МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом		82		
Раздел I. Основы менеджмента				
Тема 1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1. Менеджмент как вид управленческой деятельности. 2. Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления). 3. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	4	ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09	
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 1. Сравнительная характеристика международного опыта менеджмента и возможности его применения на практике	2		
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	<i>Содержание учебного материала</i>	2		

	1. Организация как объект менеджмента. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия и факторы среды косвенного воздействия 2. Организационная структура предприятия	2	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических занятий.	8	
	Практическое занятие № 2. Определение факторов окружающей среды организации	4	
	Практическое занятие № 3. Разработка и проектирование структуры управления организацией	4	
Тема 3. Функции менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла.	2	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий.	4	ОК 03 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие № 4. Распределение функций руководителя в соответствии с циклом менеджмента. Текущий контроль	4	
Тема 4. Система мотивации труда	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. 2. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.	2	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий.	4	ОК 06 ОК 09

	Практическое занятие № 5. Применение методики актуальности основных потребностей	4	
Тема 5. Основы теории принятия управленческих решений. Этика делового общения	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1. Типы и методы принятия решений. 2. Этапы принятия решений. 3. Деловое общение, его характеристика.	2	ПК 4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
Тема 6. Управление конфликтами и стрессами	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов 2. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Методы управления конфликтами. 3. Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций.	2	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий.	4	
	Практическое занятие № 6. Оценка способов реагирования в конфликте.	4	
Тема 7. Психология менеджмента	Содержание	2	
	1. Личность и ее структура. Индивидуально- типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. 2. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.	2	ПК 4.1 ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 09

Тема 8. Планирование работы менеджера. Самоменеджмент	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	1. Затраты и потери рабочего времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. 2. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. 3. Понятие, содержание и принципы самоменеджмента	4	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий.	4	
	Практическое занятие № 7. Порядок планирования личной работы руководителя на месяц. Текущий контроль (тестирование, письменный опрос)	4	
Тема 9. Набор и отбор персонала	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	1. Набор персонала как процесс. Требования, предъявляемые к различным группам персонала. Анализ и описание работы. Определение требований к кандидатам.	2	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01
	2. Современные формы и методы поиска и найма работников. Технология поиска, оценки и отбора кадров.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий.	14	
	Практическое занятие: Разработка требований к кандидатам на работу. Составление профиля кандидата	4	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01
	Практическое занятие: Выбор кандидата на замещение вакантной должности	4	ОК 02
Практическое занятие: Применение нетрадиционных методов отбора кадров.	2	ОК 03 ОК 06	

	Практическое занятие: Конкурсный прием персонала. Организация работы конкурсной комиссии. Текущий контроль	4	ОК 09
	Самостоятельная работа Решение практико-ориентированных заданий по изученным темам	10	
Учебная практика Виды работ 1. Распределение функций дизайнера в соответствии с циклом менеджмента 2. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером и определение порядка отчетности по выполняемым функциям 3. Изучение мотивов трудовой деятельности; подбор стимулов, соответствующих потребностям работников; оформление результатов контроля за дисциплиной 4. Разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей 5. Разработка предложений по эффективному коммуникационному процессу 6. Разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета по конкретному дизайн-проекту 7. Изучение использования автоматизированных технологий управления персоналом 8. Изучение основных принципов взаимодействия с внешними организациями по вопросам управления персоналом 9. Выявление специфики взаимодействия с внешними организациями 10. Изучение Трудового кодекса и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; процедуры приема, увольнения и перемещения сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом РФ; технологии оформления сопровождающей документации 11. Расчет численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации		144	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4.
Консультация		2	
Экзамен по МДК 04.01		6	
Экзамен по модулю		24	
Всего		250	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики и менеджмента

- 3 шкафа для документов
- 20 стульев
- 4 стола
- 1 доска учебная
- 1 компьютер с выходом в Интернет;
- 1 переносной мультимедийный проектор, экран;
- 1 Комплект учебно-методической документации;
- 1 Аптечка первой медицинской помощи;
- 1 Огнетушитель углекислотный ОУ-1;
- 1 рециркулятор

Мастерская «Дизайна»

- 1 рабочее место преподавателя;
- 1 персональный компьютер;
- 1 комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- 25 рабочих мест обучающихся;
- 1 комплект учебно-методической документации;
- 1 комплект нормативной документации;
- 1 переносной мультимедийный проектор, экран;
- 1 аудиторная доска;
- 1 сетевой удлинитель;
- 1 МФУ;
- 1 имиджер;
- 25 мольбертов настольных;
- 1 комплект гипсовых фигур для рисования:
 - 1 Шар гипс 16 см
 - 1 Конус гипс 20 см
 - 1 Цилиндр гипс 20 см
 - 1 Куб гипс 15 см
 - 1 Шестигранная призма гипс 20 см
 - 1 Маска льва гипс
 - 1 Голова Антиноя гипс
 - 1 Голова Сократа
 - 1 Обрубковка головы по Гудону
 - 1 Череп анатомический гипс
 - 1 Бюст Сафо гипс
 - 1 Ветка винограда «панно» гипс
 - 1 Пальмовая ветвь «панно» гипс;
- 1 аптечка первой медицинской помощи;
- 1 огнетушитель углекислотный ОУ-1;
- 1 рециркулятор

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации оборудованных, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов Чмп.движ. Профессионалы указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации Чмп.движ. Профессионалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. – Саратов : Профобразование, 2021. – 242 с. – ISBN 978-5-4488-0951-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100164> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. – Саратов : Вузовское образование, 2017. – 139 с. – ISBN 978-5-4487-0039-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/68732> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Панфилова, О. В. Управление персоналом: основы теории : учебное пособие / О. В. Панфилова. – Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. – 56 с. – ISBN 978-5-7890-1842-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/118110> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/85992> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	<p>Оценка «отлично» выставляется тогда, когда обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, ориентируется в актуальной документации; современной научной и профессиональной терминологии; знает основы компьютерной грамотности; выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется тогда, когда обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях (устный и письменный опросы) - при выполнении работ на различных этапах. - при проведении контрольной работы, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<p>Оценка «отлично» выставляется тогда, когда обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет работу по составлению конкретных технических</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения</p>

	<p>заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется тогда, когда обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	<p>образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях (устный и письменный опросы) - при выполнении работ на различных этапах. - при проведении контрольной работы, экзамена (квалификационного) по модулю
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется тогда, когда обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;</p> <p>реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется тогда, когда обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся без достаточного</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях (устные опросы)</p>

	<p>понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется тогда, когда обучающийся обладает глубокими знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется тогда, когда обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях (устные опросы)</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется тогда, когда обучающийся обладает глубокими, обобщенными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, ориентируется в актуальной</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на</p>

	<p>нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется тогда, когда обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	<p>практических занятиях (устные опросы)</p>
<p>ОК 06. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется тогда, когда обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется тогда, когда обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях (устные опросы)</p>

	<p>материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется тогда, когда обучающийся обладает глубокими знаниями учебного материала в полном объеме, ориентируется в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке, понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется тогда, когда обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях (устные опросы)</p>