

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР

ГБПОУ РК «РКИГ» _____ Е.Ш. Булаш

Приказ № ____ от _____.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. «Организация работы коллектива исполнителей»
Специальность 54.02.01 (Дизайн по отраслям)**



г. Симферополь, 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчики:

Рабочая программа учебной практики ПМ 04. «Организация работы коллектива исполнителей» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) направления подготовки

Протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Председатель ЦМК « _____ »

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю «ПМ.01 Организация работы коллектива исполнителей» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Протокол № от «_____» _____ 20__ г.

Методист _____ Донченко Я.А.

СОГЛАСОВАНО с работодателем

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|------|
| | стр. |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | --4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | --6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | --7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | -- |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | --- |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу коллектива

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 4.4 Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

Цель практики:

Направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального и практического опыта

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Владеть навыками | Планирования работы коллектива исполнителей; составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; контроля сроков и качества выполненных заданий; работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием. |
| Уметь | Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей |
| Знать | Систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием |

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики - 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ВПД: Организация работы коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-----|----------------------------------|
|-----|----------------------------------|

| | |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 4 | Организация работы коллектива исполнителей |
| ПК 4.1. | Планировать работу коллектива |
| ПК 4.2. | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |
| ПК 4.3 | Контролировать сроки и качество выполненных заданий. |
| ПК 4.4 | Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием |

3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Освоение профессионального модуля обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

| | |
|---|------|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных | ЛР 5 |

| | |
|---|-------|
| ценностей многонационального народа России. | |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей | ЛР 13 |
| Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения | ЛР 14 |
| Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства | ЛР 15 |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Количество часов |
|--------------------------------------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК.1-ОК.9 ПК 4.1-ПК.4.4 ЛР1-15 | Учебная практика ПМ 04. «Организация работы коллектива исполнителей» | 144 |
| | Всего: | 144 |

3.2. Содержание учебной практики

| Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Виды работ | Объем часов | Формирование компетенций (код, наименование) |
|---|---|-------------|--|
| ПМ 04. «Организация работы коллектива исполнителей» | | 144 | |
| Организация работы коллектива исполнителей | Распределение функций дизайнера в соответствии с циклом менеджмента | 12 | ОК.1-ОК.9 ПК4.1-ПК.4.4 ЛР1-15 |
| | 2. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером и определение порядка отчетности по выполняемым функциям | 18 | ОК.1-ОК.9 ПК4.1-ПК.4.4 ЛР1-15 |
| | 3. Изучение мотивов трудовой деятельности; подбор стимулов, соответствующих потребностям работников; оформление результатов контроля за дисциплиной | 18 | ОК.1-ОК.9 ПК4.1-ПК.4.4 ЛР1-15 |
| | 4. Разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей | 12 | ОК.1-ОК.9 ПК4.1-ПК.4.4 ЛР1-15 |
| | 5. Разработка предложений по эффективному коммуникационному процессу | 12 | ОК.1-ОК.9 ПК4.1-ПК.4.4 ЛР1-15 |
| | 6. Разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета по конкретному дизайн-проекту | 12 | ОК.1-ОК.9 ПК4.1-ПК.4.4 ЛР1-15 |
| | 7. Изучение использования автоматизированных технологий управления персоналом | 12 | ОК.1-ОК.9 ПК4.1-ПК.4.4 ЛР1-15 |
| | 8. Изучение основных принципов взаимодействия с внешними организациями по вопросам управления персоналом | 12 | ОК.1-ОК.9 ПК4.1-ПК.4.4 |

| | | | |
|--|--|----|-------------------------------------|
| | | | ЛР1-15 |
| | 9. Выявление специфики взаимодействия с внешними организациями | 12 | ОК.1-ОК.9 ПК4.1-ПК.4.4 ЛР1-15 |
| | 10. Изучение Трудового кодекса и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; процедуры приема, увольнения и перемещения сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом РФ; технологии | 12 | ОК.1-ОК.9 ПК4.1-ПК.4.4 ЛР1-15 |
| | 11. оформления сопровождающей документации | 12 | ОК.1-ОК.9 ПК4.1-ПК.4.4 ЛР1-15 |

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования
- Рабочий учебный план
- Программа профессионального модуля ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей
- Приказ
- Программа практики ПМ 04 «Организация работы коллектива исполнителей»
- Бланк дневника учебной практики
- Бланк аттестационного листа
- Бланк характеристики

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специально оборудованных помещений:

лабораторий:

Кабинет экономики и менеджмента

- 3 шкафа для документов
- 20 стульев
- 4 стола
- 1 доска учебная
- 1 Комплект учебно-методической документации;
- 1 Аптечка первой медицинской помощи;
- 1 Огнетушитель углекислотный ОУ-1;
- 1 рециркулятор

Мастерская «Дизайна»

- 1 рабочее место преподавателя;
- 1 персональный компьютер;
- 1 комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- 25 рабочих мест обучающихся;
- 1 комплект учебно-методической документации;
- 1 комплект нормативной документации;
- 1 переносной мультимедийный проектор, экран;
- 1 аудиторная доска;
- 1 сетевой удлинитель;
- 1 МФУ;
- 1 имиджер;
- 25 мольбертов настольных;
- 1 комплект гипсовых фигур для рисования:
1 Шар гипс 16 см

- 1 Конус гипс 20 см
- 1 Цилиндр гипс 20 см
- 1 Куб гипс 15 см
- 1 Шестигранная призма гипс 20 см
- 1 Маска льва гипс
- 1 Голова Антиноя гипс
- 1 Голова Сократа
- 1 Обрубка головы по Гудону
- 1 Череп анатомический гипс
- 1 Бюст Сафо гипс
- 1 Ветка винограда «панно» гипс
- 1 Пальмовая ветвь «панно» гипс;
- 1 аптечка первой медицинской помощи;
- 1 огнетушитель углекислотный ОУ-1;
- 1 рециркулятор

4.3. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Педагогические кадры, обеспечивающие обучение по производственной практике должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Преподаватель профессионального обучения должны иметь квалификационный разряд на 1-2 выше рабочей специальности, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- наличия положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося, по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, уровень подготовленности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, оформленный пакет отчетной документации по практике.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять

основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте, допустил ошибки при оформлении отчетной документации по практике.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач и в оформлении отчетной документации.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.