



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук

Приказ № __ от _____ 202__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности 54.02.01 Дизайн(по отраслям)
202_/202_ учебный год



г. Симферополь, 2022 г.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн(по отраслям), установленной Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности « 54.02.01 Дизайн (по отраслям)», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05 мая 2022 № 308

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета от «___» _____202___ г., протокол № _____.

Согласовано

Председатель ГЭК _____ Н.И. Нелина

Директор ГБПОУ РК «РКИГ» _____ М.И. Пальчук

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;
- ФГОС по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.05.2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 0.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»; 2023-2024 учебный год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»; требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников очной формой обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования в ОО СПО.

1.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСЗ (часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326)).

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» включает защиту дипломного проекта (далее – ДП).

Эти виды испытаний позволяют наиболее полно проверить уровень сформированности профессиональных компетенций выпускника, готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, профессиональным стандартом.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение.

Согласно ФГОС, в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели, на защиту ВКР– 2 недели (с «15» мая по «25» июня 2024 г.).

2.3. Сроки проведения.

Сроки проведения аттестационного испытания с 15.05.2024 по 23.06.2024 (в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, в том числе дополнительные сроки в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 и локальными нормативными актами).

3. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Темы ДП разрабатываются преподавателями Колледжа и согласовываются с работодателями, заинтересованными в подборе тем и содержании работы в соответствии с требованиями современного производства.

Тема ДП может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

Примерная тематика ДП утверждается директором Колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Темы ДП должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования.

Закрепление за обучающимися тем ДП назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа перед выходом на производственную (преддипломную) практику обучающихся.

Методические указания по выполнению ДП рассматриваются на заседании соответствующей цикловой методической комиссии и утверждаются заместителями директора по учебно-производственной работе.

В результате освоения образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: использования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>Знания: профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Практический опыт: разработки технического задания согласно требованиям заказчика
		<p>Умения: разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования</p> <p>Знания: современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне</p>
	ПК 1.2. Проводить предпроектный	Практический опыт: проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов

	<p>анализ для разработки дизайн-проектов</p>	<p>Умения: проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;</p> <p>создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;</p> <p>использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;</p> <p>изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;</p> <p>проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;</p> <p>владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;</p>
		<p>Знания:</p> <p>законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p>	<p>Практический опыт: осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p> <p>Умения:</p> <p>использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;</p> <p>осуществлять процесс дизайн-проектирования;</p> <p>разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;</p> <p>осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p> <p>Знания:</p> <p>систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</p>
	<p>ПК 1.4. Производить расчеты технико-</p>	<p>Практический опыт: проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта</p>

	экономического обоснования предлагаемого проекта	<p>Умения: производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</p> <p>Знания: методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта</p>
Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале	ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	<p>Практический опыт: разработки технологической карты изготовления изделия</p>
		<p>Умения: разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия</p>
		<p>Знания: технологический процесс изготовления модели</p>
	ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	<p>Практический опыт: выполнения технических чертежей</p> <p>Умения: выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов</p> <p>Знания: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам</p>
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	<p>Практический опыт: выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)</p>	
	<p>Умения: реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии</p> <p>Знания: ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов</p>	
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической	<p>Практический опыт: доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации</p> <p>Умения: выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств</p>	

	документации	Знания: современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии
	ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Практический опыт: разработки эталона (макета в масштабе) изделия Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании Знания: технологии сборки эталонного образца изделия
Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Практический опыт: контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации Умения: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции Знания: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции
		Практический опыт: проведения метрологической экспертизы Умения: выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений Знания: порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам
Организация работы коллектива	ПК 4.1. Планировать работу	Практический опыт: планирования работы коллектива

исполнителей	коллектива	исполнителей
		Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе
	ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Знания: система управления трудовыми ресурсами в организации
		Практический опыт: составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
		Умения: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта
	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Знания: методы и формы обучения персонала
		Практический опыт: контроля сроков и качества выполненных заданий
		Умения: осуществлять контроль деятельности персонала
	ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Знания: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
		Практический опыт: работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
Умения: управлять работой коллектива исполнителей		
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	12565 Исполнитель художественно-оформительских работ ПК 5.1 Выполнять подготовительные работы. ПК 5.2. Выполнять шрифтовые работы. ПК 5.3. Выполнять оформительские работы. ПК 5.4. Изготавливать рекламно-агитационные материалы.	Знания: особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
		Умения: соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ приготавливать клеевые, красочные составы подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов наносить надписи тушью, гуашью, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись) выполнять работы по оформлению экспозиции наружной и внутренней

		<p>агитации и др.</p> <p>использовать различные техники исполнения оформительских работ</p> <p>выполнять технологию изготовления накладных букв и цифр в различных материалах</p> <p>контролировать качество материалов и выполненных работ</p> <p>использовать в практике художественно-оформительских работ различные материалы и принадлежности, владеть техникой обработки материалов</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>методы расчета текста по строкам и высоте</p> <p>приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочнопрозрачных трафаретов, нормографов</p> <p>правила техники безопасности при выполнении художественнооформительских работ</p> <p>способы изготовления простых трафаретов, шаблонов</p> <p>различные техники обработки материалов</p> <p>основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках</p> <p>правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ</p> <p>технологическую последовательность выполнения подготовительных работ</p> <p>назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ,</p> <p>правила пользования</p> <p>требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям</p> <p>правила подготовки поверхности под отделку</p> <p>состав и свойства применяемых клеев, грунтов, красок</p> <p>способы приготовления клеевых и красочных составов</p> <p>виды, назначение, состав и свойства красителей</p> <p>правила составления колеров</p> <p>приёмы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов</p> <p>виды и технику исполнения шрифтовых работ</p> <p>правила составления простых колеров</p> <p>приёмы выполнения простого рисунка</p>
--	--	--

		<p>требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям</p> <p>свойства и назначение материалов, применяемых при художественно оформительских работах</p> <p>основные закономерности и средства художественной выразительности оформительского искусства</p>
--	--	---

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

4.1. Основные функции руководителя дипломного проекта:

- консультации обучающегося по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части ДП;
- консультации по оформлению работы, составлению доклада.

Руководителем ДП формируется календарный график выполнения ДП, указываются нормативный и фактический сроки выполнения задания, оценивается ход выполнения работы.

Выполнение требований к ДП, рекомендаций и указаний руководителя в период ее подготовки является обязательным для обучающегося.

5. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

5.1 Перечень документов к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА):

- Программа государственной итоговой аттестации в образовательной организации (доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА);
- Распоряжение о допуске выпускников к ГИА (на основании протокола педсовета);
- Протокол ознакомления студентов с Программой проведения государственной итоговой аттестации;
- Приказ о закреплении тем дипломных работ, назначении руководителей и консультантов по ним;
- Производственные характеристики;
- Сводная ведомость итоговых оценок;
- Ведомость сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (аттестационные листы);
- Дипломные проекты выпускников;
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению дипломной работы обучающихся (на каждого обучающегося);

- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации и выдаче дипломов обучающимся группы, защитившим дипломную работу по специальности;

Приказ об утверждении председателя государственной экзаменационных комиссии, состава государственной экзаменационной комиссии по каждой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, реализуемой образовательной организацией (при необходимости могут создаваться несколько ГЭК по одной образовательной программе).

5.2. Требования к оформлению дипломного проекта

5.2.1. Общие требования

ДП должна быть структурирована и состоять из следующих составных частей:

- титульный лист;
- лист задания;
- реферат;
- содержание;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Рецензия и отзыв руководителя предоставляется в ГЭК перед защитой ДП. После защиты эти документы вкладываются в папку ДП.

Реферат предназначен для краткого ознакомления с ДП: информация об авторе, статистика проекта, объекты исследования, методы, цели, результаты исследований.

Содержание – указатель заголовков, включает в себя все составные части дипломного проекта/работы. Содержание должно точно соответствовать заголовкам текста. Взаиморасположение составных частей ДП должно правильно отражать последовательность и соподчиненность разделов и их уровней в тексте. В конце каждого раздела проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи работы, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.

Основная часть состоит из разделов, название и содержание которых определяется для каждой специальности отдельно и закрепляется в методических рекомендациях по выполнению ДП.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические, практические выводы и предложения, к которым пришел выпускник в результате работы над ДП. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы, пишутся в виде тезисов (по пунктам).

Список использованных источников – это перечень всех источников информации, используемых в ходе написания ДП.

В приложениях помещается материал, который не может быть последовательно размещен в основном тексте ДП из-за большого объема, нестандартного формата и т.д.

Количество структурных элементов ДП и их название может быть изменено согласно специфике каждой специальности. Поэтому в методических рекомендациях по выполнению ДП должны быть четко прописаны все элементы работы, их назначение, содержание, правила оформления.

Общий объем ДП должен быть не менее 50-60 страниц печатного текста без учета приложений. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 1-3 страницы, заключение 1–1,5 страницы, большую часть работы занимает основная часть (80% текста).

Обязательным требованием к выполнению ДП является самостоятельность выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

5.3 Порядок защиты дипломного проекта.

ДП представляется руководителю в соответствии с календарным графиком и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения ДП. Отрецензированная и сброшюрованная ДП подлежит защите. Открытая защита ДП осуществляется перед комиссией, которая определяет уровень овладения обучающимся общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Защита ДП проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Выпускник может быть не допущен к защите ДП в следующих случаях:

- при наличии академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом;
- при нарушении сроков закрепления и утверждения темы дипломной работы;
- при несоблюдении календарного графика подготовки ДП;
- в случае отрицательного отзыва руководителя на ДП.

Процедура защиты ДП.

Объявление темы работы и представление секретарем ГЭК обучающегося членам комиссии.

Доклад обучающегося (возможно с использованием наглядных материалов – компьютерной презентации).

Ответы выпускника на вопросы членов ГЭК и присутствующих; проведение дискуссии по содержанию работы.

Выступление руководителя с отзывом на работу обучающегося (в случае отсутствия руководителя на защите по уважительной причине отзыв должен быть заранее представлен в письменном виде секретарю ГЭК).

Заслушивание рецензии и ответы обучающегося на замечания рецензента.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Структура доклада и оформление иллюстрационного материала

Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в определенное время. **Рекомендуемое время доклада 5 минут.**

Структура доклада: актуальность темы, цель и поставленные задачи, материалы и методы выполнения, основные результаты и их интерпретация, выводы, рекомендации, практическая и теоретическая значимость.

Иллюстрационный материал к защите может быть оформлен в виде электронной презентации, созданной при помощи программы Microsoft Power Point 97-2007, и служит для демонстрации ключевых моментов и основных результатов работы. Рекомендуемое количество слайдов 10-15. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом. Обязательными элементами презентации являются слайды, содержащие титул и положения введения.

6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

В случае досрочной защиты, на основании представленного обучающимся документа, издается приказ руководителя образовательной организации, утверждается состав государственной экзаменационной комиссии и график защиты, заполняется протокол.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГЭК без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий для лиц, не проходивших государственной итоговой аттестации по уважительной причине, организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (часть 12 статьи 60 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Критерии оценки дипломного проекта

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.</p>
Оформление работы	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
Литература	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

1.1 Тематика дипломных работ (проектов)

1. Разработка молодежной коллекции одежды в стиле футуризм с элементами спортивного шика.
2. Разработка коллекции вечерних платьев в стиле авангард с применением мелкого декора.
3. Разработка фирменного стиля суши кафе (печатная продукция)
4. Разработка фирменного стиля кофейни – пекарни «Чай и тортик».
5. Разработка серии авторских кукол с применением техники «Батик»
6. Разработка детской книжной продукции «Бусь». Дошкольный возраст.
7. Разработка концепта парфюмерной линии. Разработка флаконов и печатной продукции.
8. Разработка женской коллекции из нетрадиционных материалов в стиле totalwhite.
9. Дизайн-проект интерьера холла и кабинета психолога.
10. Разработка интерьеров игрового клуба в торговом комплексе.
11. Разработка фирменного стиля игрового клуба.
12. Разработка формы экскурсионного автомобиля для парковой зоны.
13. Разработка фирменного стиля рок- группы Roven/s Hart.
14. Разработка фирменного стиля магазина стройматериалов.
15. Дизайн-проект интерьера открытого учебного пространства.
16. Разработка дизайнерского проекта кабинета литературы и русского языка.
17. Разработка дизайнерского проекта кабинета естествознания.
18. Разработка дизайнерского проекта кабинета истории.
19. Разработка дизайнерского проекта кабинета английского языка.
20. Разработка дизайнерского проекта кабинета информатики.
21. Разработка дизайнерского проекта кабинета математики.
22. Разработка дизайнерского проекта кафе-кабаре с элементами арт-деко.
23. Разработка дизайнерского проекта ресторана с элементами прованса.
24. Разработка дизайнерского проекта интерьера детской фотостудии.
25. Разработка дизайнерского проекта танцевальной студии.
26. Разработка дизайнерского проекта спортивной студии.
27. Разработка дизайнерского проекта кафе во французском стиле.
28. Разработка дизайнерского проекта дошкольного образовательного учреждения.
29. Разработка дизайнерского проекта загородного коттеджа.

Пример оформления титульного листа Дипломного проекта



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии



гостеприимства»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

« _____
тема _____»

код, название ПМ _____

Работа выполнена по материалам

название предприятия
Студент (а) группы _____

код наименование специальности

инициалы фамилия
Руководитель

должность инициалы фамилия

г. Симферополь, 20__

**Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»**

п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		Кол -во	%	очная	
				Кол-во	%
	2	3	4	5	6
.	Окончили ОО СПО				
.	Количество дипломов с отличием				
.	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»				
.	Количество выданных академических справок				

Директор ГБПОУ РК «РКИГ» _____ М.И. Пальчук