

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш. Булаш

Приказ № __ от _____ 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ
54.01.20 Графический дизайнер

г. Симферополь, 2022

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

Разработчик: Мазур Н.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК «Графический дизайн» _____ Н.В. Мазур

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

_____ Е.Ш. Булаш

«__» _____ 20__ г.

Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КРИТЕРИЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ОЦЕНОК

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом. Формой промежуточной аттестации по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов по профессии 54.01.20 Графический дизайнер является дифференцированный зачет и экзамен

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

В результате изучения ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов и подтверждение соответствия по профессии 54.01.20 Графический дизайнер обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

уметь:

- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
- сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет;
- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

знать:

- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- современные тенденции в области дизайна;
- разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования.

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического и практического курса ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов и подтверждение соответствия по профессии 54.01.20 Графический дизайнер является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Критерии оценки	Уровень освоения	Наименование КОС	
						Формы и методы оценки	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8
Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; • сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; • реализовывать творческие идеи в макете; • создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет; 	ОК 1, ОК 2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5		МДК 02.01. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность,	1-3	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифзачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по	дифзачета
			Раздел 1. Фирменный стиль и брендинг		1-3		экзамен
Знать: <ul style="list-style-type: none"> • технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к 	ПК2.2, ПК3.2, ПК4.1, ПК4.3		МДК 02.02. Информационный дизайн и медиа		1-3		дифзачета
			Раздел 1. Разработка продуктов		1-3		экзамен

материалам; • современные тенденции в области дизайна; • разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн–проектирования.			информационного дизайна	оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.		практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий	
			Раздел 2. Медиа–дизайн		1-3		дифзачета
			МДК 02.03. Многостраничный дизайн		1-3		экзамен
			Раздел 1. Многостраничный дизайн		1-3		дифзачета
			МДК 02.04. Дизайн упаковки		1-3		экзамен
			Раздел 1. Создание упаковки		1-3		дифзачета
			Учебная практика, часов		1-3		экзамен
			Производственная практика (по профилю специальности), часов		1-3		дифзачета

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01 «Фирменный стиль и корпоративный дизайн»	Экзамен	Тестирование, оценка результатов выполнения практических работ
МДК 02.02 «Информационный дизайн и медиа»	Дифференцированный зачет	Тестирование, оценка результатов выполнения практических работ
МДК.01.03 МДК.02.03 «Многостраничный дизайн»	Дифференцированный зачет	Тестирование, оценка результатов выполнения практических работ
МДК.02.04 «Дизайн упаковки»	экзамен	Тестирование, оценка результатов выполнения практических работ
УП.01.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.01.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике

Профессиональные и общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Демонстрирует знание технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам; современных тенденций в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Разрабатывает эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического задания; разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	Защищает разработанный дизайн-макет
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	Выполняет комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Демонстрация ответственности за принятые решения; обоснованность самоанализа и

личностное развитие	коррекция результатов собственной работы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

2.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1. С помощью инструментов «прямоугольная маска» и «эллиптическая маска» скомпоновать простую иллюстрацию из архивных изображений.
2. Архивную фотографию обработать с помощью художественной кисти, создав эффект масляной живописи. Наложить текстуру холста и необходимые корректирующие слои для цветокоррекции (Corel PHOTO-PAINT).
3. Данную фотографию обработать с использованием акварельных кистей и маски слоя, создав эффект акварели. Наложить текстуру бумаги и необходимые корректирующие слои для цветокоррекции (Corel PHOTO-PAINT).
4. Создание эффекта фотопленки из данных материалов (Corel PHOTO-PAINT)
5. Обработать фотографию в «винтажном» стиле, используя данные материалы (Corel PHOTO-PAINT)
6. Убрать дефекты на лице девушки (Corel PHOTO-PAINT)
7. На данной фотографии девушки поменять цвет глаз и губ. (Corel PHOTO-PAINT)
8. Убрать царапины на старинной фотографии и раскрасить ее (Corel PHOTO-PAINT)
9. Обработать фотографию девушки, используя инструменты «осветлитель-затемнитель», «палец» и фильтр «пластика» (Corel PHOTO-PAINT)
10. С помощью инструмента «исправление перспективы» наложить фотографии на грани кубиков в данном изображении (Corel PHOTO-PAINT)
11. С помощью инструмента «исправление перспективы» сделать визуализацию дизайна на данных видах упаковки (Corel PHOTO-PAINT)
12. Выполнить фотомонтаж, используя данные материалы. (Corel PHOTO-PAINT)
13. Поменять цвет кружки на данной фотографии. (Corel PHOTO-PAINT)
14. Используя маски отсечения нарисовать коллаж по данному примеру (Corel PHOTO-PAINT)
15. Используя в маски отсечения (обтравочные маски) создать текстовый эффект по данному примеру (Corel PHOTO-PAINT).
16. Создание анимации изображения. (Corel PHOTO-PAINT)
17. Используя векторные фигуры создать абстрактную динамичную композицию. (Corel DRAW)
18. Нарисовать векторный логотип от одной краски и вставить его в макет (Corel DRAW).
19. С помощью инструмента «перетекание» создать графическое изображение по данному примеру и вставить его в макет. (Corel DRAW)
20. Используя эффекты нарисовать фон для листовки по данному примеру и вставить его в макет (Corel DRAW).
4. Требования к уровню подготовки обучающихся

Формы и методы контроля, система оценок

Видами контроля по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов являются текущая и промежуточная аттестации. Текущая аттестация проводится с целью контроля качества освоения конкретной темы или раздела по МДК. Текущая аттестация проводится по полугодиям в форме просмотра практических работ ведущим преподавателем, оценки заносятся в классный журнал.

Виды и формы промежуточной аттестации:

- зачет – просмотр практических работ (проводится в счет аудиторного времени).
- экзамен (экзаменационные билеты)

Промежуточная аттестация проводится в счет аудиторного времени по полугодиям в виде дифференцированных зачетов в форме просмотров работ обучающихся преподавателями, по итогу проводится экзамен по каждому МДК.

Тема 1. Анализ этических проблем и норм при формировании глобального информационного общества

Задание для устного опроса по темам

1. Образ компании.
2. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия.
3. Функции фирменного стиля.
4. Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики.

Тема 1.2 Основные элементы фирменного стиля

1. Задание для устного опроса по темам

1. Товарный знак.
2. Логотип и его виды.
3. Правила использования логотипа.
4. Фирменный блок.

Тема 1.3 Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля

Задание для устного опроса по темам

1. Фирменный стиль. Цвет.
2. Фирменный стиль. Шрифт.
3. Фирменный стиль. Композиция.
4. Фирменный стиль. Музыка.
5. Фирменный стиль. Фирменные голоса.
6. Фирменный стиль. Декорации.

Тема 1.4 Носители фирменного стиля

1. Задание для устного опроса по темам

1. Визитные карточки и их виды.
2. Бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция.

Тема 1.5 Дополнительные элементы фирменного стиля

Задание для устного опроса по темам

1. Фирменный сайт.
2. Упаковка фирмы.
3. Фирменный персонаж.
4. Рекламный креатив при разработке фирменного стиля.
5. Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля.
6. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля.

Тема 1.6 Бренд

1. Задание для устного опроса по темам

1. Паспорт торговой марки.
2. Брендбук, логобук, гайдлайн. Структура и правила создания.

Тема 1.7 Фирменный стиль как элемент бренда

1. Задание для устного опроса по темам

1. Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда.
2. Ребрендинг.

Практическая работа

Выполнение практической работы № 1. «Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний».

Выполнение практической работы № 2. «Разработка логотипов и правил использования, согласно техническому заданию».

Выполнение практической работы № 3. «Создание фирменного блока и товарного знака».

Выполнение практической работы № 4. «Разработка визуальных компонентов фирменного стиля».

Выполнение практической работы № 5. «Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию».

Выполнение практической работы № 6. «Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции».

Выполнение практической работы № 7. «Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта».

Выполнение практической работы № 8. «Создание фирменного персонажа».

Выполнение практической работы № 9. «Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию».

Выполнение практической работы № 10. «Создание брендбука».

Выполнение практической работы № 11. «Ребрендинг элементов фирменного стиля».

МДК.02.02 «Информационный дизайн и медиа»

Тема 1 Анализ этических проблем и норм при формировании глобального информационного общества

1. Задание для устного опроса по темам
1. Виды листовок.
2. Правила создания листовок и флаеров.
3. Основные форматы листовок и флаеров.

Тема 2.2 Плакат (афиша)

Задание для устного опроса по темам

1. Дизайн и концепция плакатов.
2. Виды плакатов.

Основные правила разработки плакатов

Тема 2.3 Баннер, билборд

Задание для устного опроса по темам

1. Виды и типы баннеров.
2. Основные правила создания баннеров и билбордов.
3. Форматы баннеров и билбордов.

Тема 2.4 Ролл ап, штендер. Календарь

1. Задание для устного опроса по темам

1. Основные форматы ролл апов, штендеров. Правила создания и разработки.
2. Виды календарей. Правила создания календарей.

Тема 2.5 Вывеска. Рекламные стелы, пилоны

1. Задание для устного опроса по темам

1. Типы вывесок. Правила их создания.
2. Виды стел и пилонов. Правила их создания.

Тема 2.6 Информационные стенды (доска информации). Веб-дизайн. Визуальное оформление веб-сайта

1. Задание для устного опроса по темам
 1. Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления.
 2. Основные понятия веб-дизайна.
 3. Структура страницы сайта.
 4. Типы сайтов.
 5. Описание информационной архитектуры сайта.
 6. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования.
 7. Стили дизайна: тенденции развития.
 8. Виды макетов.
 9. Сетки дизайна.
 10. Современные принципы дизайна.
 11. Цветовое и стилевое решение.
 12. Типографика сайта, выбор шрифтов.
 13. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне.
2. Практическая работа

Выполнение практической работы № 12. «Разработка рекламной листовки».

Выполнение практической работы № 13. «Разработка флаера».

Выполнение практической работы № 14 «Разработка информационного плаката».

Выполнение практической работы № 15 «Разработка рекламного плаката».

Выполнение практической работы № 16 «Разработка имиджевого плаката».

Выполнение практической работы № 17 «Разработка билборда».

Выполнение практической работы № 18 «Разработка интернет-баннера».

Выполнение практической работы № 19 «Разработка ролл апа».

Выполнение практической работы № 20 «Разработка штендера».

Выполнение практической работы № 21 «Разработка различных видов календарей».

Выполнение практической работы № 22 «Разработка вывески».

Выполнение практической работы № 23 «Разработка стелы».

Выполнение практической работы № 24 «Разработка информационного стенда».

МДК.02.03 «Многостраничный дизайн»

Тема 1 Книжный дизайн

2. Задание для устного опроса по темам

1. Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги.

Типовые форматы книжной продукции.

2. Использование спецсимволов и глифов.
3. Оформление списков, заголовков и других типовых элементов.
4. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста.
5. Работа со стилями.
6. Работа с шаблонами.
7. Способы объединения нескольких публикаций.
8. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book.
9. Создание оглавления. Использование библиотек (Library).

Тема 3.2 Журнальный дизайн

1. Задание для устного опроса по темам
 1. Особенности макетирования и верстки журнала.
 2. Состав журнала. Типовые макеты.
 3. Использование нескольких мастер-шаблонов.

4. Создание модульной сетки.
5. Многоколоночная верстка.
6. Разработка стилового оформления журнала. Использование стилей.
7. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Использование прозрачности и визуальных эффектов.

Тема 3.3 Газетный дизайн

Задание для устного опроса по темам

1. Особенности макетирования и верстки газеты.
2. Состав газеты. Типовые макеты.

Особенности оформления текстового и графического материала газеты

Тема 3.4 Верстка рекламной многостраничной продукции

Задание для устного опроса по темам

1. Особенности макетирования и верстки рекламы.
2. Виды рекламной продукции.
3. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе.
4. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.

Тема 3.5 Спуск полос

Задание для устного опроса по темам

1. Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос.
2. Спуск полос.

Выполнение практической работы № 25. «Верстка книги».

Выполнение практической работы № 26. «Верстка журнала».

Выполнение практической работы № 27. «Верстка газеты».

Выполнение практической работы № 28. «Верстка рекламной брошюры».

Выполнение практической работы № 29. «Спуск полос книги».

МДК.02.04 «Дизайн упаковки»

Тема 1 Основы черчения

Задание для устного опроса по темам

1. Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения.
2. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия. Окружности в аксонометрии. Проекции моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей.
3. Выполнение надписей стандартным шрифтом.
Деление окружности на равные части.
4. Комплексный чертёж.
5. Сечение и разрезы.
6. Аксонометрия.
7. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения.
8. По наглядному изображению построить три проекции. Нанесение размеров.
9. Выполнение аксонометрической проекции детали.

Тема 4.2 Дизайн упаковки

1. Задание для устного опроса по темам

1. Дизайн упаковки.
2. Функции упаковки.

3. Формообразование упаковки.
4. Конструирование упаковки. Внешнее оформление.

Тема 4.3 Трехмерное моделирование упаковки

Задание для устного опроса по темам

1. Программы для моделирования.
2. Основные методики создания упаковки в программе.
3. Размещение дизайна на созданный продукт.
4. Анимация при презентации.

Выполнение практической работы № 30. «Построение основных проекций по заданным параметрам».

Выполнение практической работы № 31. «Разработка развертки упаковки по заданным проекциям».

Выполнение практической работы № 32. «Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки».

Выполнение практической работы № 33. «Разработка формы упаковки».

Выполнение практической работы № 34. «Разработка развертки упаковки».

Выполнение практической работы № 35. «Разработка дизайна упаковки к созданной форме».

Выполнение практической работы № 36. «Создание трехмерной модели в программе моделирования».

Выполнение практической работы № 37. «Создание трехмерной модели упаковки».

МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн

1. В мире существуют две основные модели рекламного рынка и бренд-менеджмента. Для какой модели характерно инвестирование в бренд на уровне корпорации в первую очередь и лишь во вторую очередь, на уровне продукта. На практике, товарные и корпоративные марки часто используются совместно, перенося ассоциации корпоративной марки на продукт. В этом случае корпоративные торговые марки часто служат в качестве «зонтика», который распределяет ценность основной марки на ряд подчиненных суббрендов. Для...

- а)англо-саксонской (западной)
- б)англо-американской (западной)
- в)японской (азиатской)
- г)китайской (азиатской)

2. Чему призваны способствовать «имиджевые бренды»?

- а)получению дополнительной сверхприбыли компанией
- б)формированию «правильного» имиджа компанией
- в)недопущению ухода «в отрыв» конкурента
- г)проникновению на новый не освоенный рынок

3. Как известно, при позиционировании бренда необходимо учитывать наличие различных уровней дохода разных слоев населения. Обычно выделяют три сегмента: высокий, средний, низкий. Каждому из сегментов присущи некоторые особенности позиционирования товара или услуги. Какому из трех сегментов рынка будет соответствовать характеристика: «Имидж бренда способствует росту имиджа потребителя (внутреннему или внешнему)»?

- а)Высокому
- б)Среднему
- в)Высокому и среднему
- г)Низкому

4. Посмотрите на картинку и определите, в соответствии с каким из основных стилей выполнен логотип.

- а) Логотипы, созданные с использованием теней
- б) Логотипы, созданные с использованием символов экологии и живой зелени
- в) Логотипы, созданные с использованием иллюминации, наложения и прозрачности
- г) Логотипы, созданные на основании принципа "очеловечивания" знака

5. Являются ли элементы фирменного стиля носителями рекламной информации о компании?

- а)да, однозначно
- б)да, но только как часть рекламного ролика, рекламной продукции и т.д.
- в)нет,фирменный стиль компании не может рассматриваться как инструмент рекламы
- г)нет,элементы фирменного стиля должны быть скрыты от посторонних глаз

6. В большинстве случаев, это рисованный персонаж или образ, олицетворяющий рекламный символ компании и отражающий суть ее миссии. О чем идет речь?

- а)Логотип
- б)Бренд
- в)Фирменный персонаж
- г)Корпоративный герой

7.0 чем идет речь в данном фрагменте текста: «...может и должен являть собой единую и тщательно продуманную стратегию фирмы, лишь в этом случае он

становится уникальным и принадлежащим только этой организации и никакой другой. И тогда этой уникальностью ... пропитываются все вещи, которых коснется Ваша компания, все Ваши сотрудники и клиенты, все события внутри и вокруг организации»?

- а)Фирменный стиль
- б)Корпоративная этика
- в)Бренд
- г)Дизайн

8. Ещё в начале XX века фирма «Tiffany» стала использовать цвет, как элемент собственного стиля. По прошествии многих лет этот цвет не изменился, любой товар, произведенный данной компанией упаковывается в коробки этого цвета, в каталоге также используется этот цвет как фоновой. Что это за цвет?

- а)черный
- б)белый
- в)нежно-розовый
- г)нежно-голубой

9.Определите основную цель деятельности дизайнера в рамках практической деятельности организации.

а)формирование в общественном сознании общего представления о деятельности организации

б)формирование в общественном сознании визуальной идентичности компании и бренда

в)представление организации на рынке товаров и услуг

Сформирование в сознании отдельных личностей позитивное отношение к руководству компании

Ю.На первом этапе развития дизайн формировался на стыке производства и агитационномассового искусства. Основным объектом стало художественное оформление новых форм общественной активности масс: политических шествий и уличных празднеств. Наиболее интенсивно развивается графический дизайн, что проявляется в принципиально новом подходе к созданию плаката, рекламы, книжной продукции. Определите об особенностях становления дизайна в какой стране идет речь?

- а)Англия
- б)Германия
- в)Советский союз
- г)Соединенные штаты Америки

11. Раймонда Лоуи называют «пионером» коммерческого дизайна. Он был мастером промышленного дизайна, автор логотипов, промышленных образцов и почтовых марок. Что из перечисленного ниже относится к его работам?

- а)бутылка Coca-Cola
- б)дизайн автомобилей FORD
- в)логотип Pepsi
- г)логотип Windows

12. Какого вида товарных знаков нет?

- а)Изобразительные
- б)Объемные
- в)Смешанные
- г)Модульные

12. Какие основные цвета входят в аддитивную систему RGB?

- а)красный, желтый, синий
- б)красный, зелёный, синий

в)пурпурный, синий, красный

г)оранжевый, синий, красный

13. Какие цвета называют хроматическими?

а)цвета в пределах от белого до черного +

б)цвета теплой гаммы

в)цвета основного цветового спектра (красный, синий и т.д.)

г)цвета от насыщенного к белому

14. Степень отличия хроматического цвета от равного ему по светлоте ахроматического, «глубина» цвета называется...

а)насыщенность, яркость

б)светлота

в)цветовой тон

г)светлота тона

15. Степень отличия хроматического цвета от равного ему по светлоте ахроматического, «глубина» цвета называется...

а)насыщенность, яркость

б)светлота

в)цветовой тон

г)светлота тона

11. Самый популярный размер визитной карточки в странах СНГ

а) 100x65 мм

б)81x57 мм

в)90x50 мм

г)91x55 мм

12. Правила по использованию логотипа компании называют:

а)брендбук

б)логобук

в)гайдлайн

г)путеводитель

13. Производством какой продукции занимается Tetra Pak?

а)продуктов питания

б)упаковок

в)офисной техники

г)мебели

14. Как называют мероприятий по изменению бренда?

а)реконструкция

б)брендинг

в)инвентаризация

г)ребрендинг

15. Размер делового конверта формата С4

а)229x324 мм

б) 162x229 мм

в) 182x230 мм

г) 100x229 мм

Ключ к тексту:	Правильный ответ
1	а)
2	б)
3	а)
4	г)
5	а)
6	в)
7	а)
8	г)
9	б)
10	г)

№ вопроса	Правильный ответ
11	а)
12	г)
13	б)
14	а)
15	а)
16	в)
17	б)
18	б)
19	г)
20	а)

МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа

1. Что из перечисленного ниже является цветовой палитрой, широко используемой в полиграфии?

- а) Bitmap
- б) Grayscale B) Jpeg
- г) Color scale

4. Web -дизайн - это...

- а) графический дизайн, перенесенный в интерактивную среду
- б) абсолютно самостоятельное направление в дизайн-полиграфии
- в) стиль дизайна
- г) направление дизайна

5. К какому виду дизайна относится получившее особое развитие в России в советский период направление плакатного дизайна

- а) веб-дизайн
- б) фотография
- в) типографика
- г) графический дизайн

6. Первый в мире сайт?

- а) livejournal.com
- б) info.cem.ch B) linkedin.com r) google.com

7. Как расшифровывается HTML?

а)HyperThread Mask Language

б)HyperThread Markup Language В)HyperText Mask Language р)HyperText Markup Language

8. Какое расширение должны иметь HTML документы?

а)doc

б)html или htm В)txt или doc г)php или asp

9. Какой тег позволяет вставлять картинки в HTML документы?

а)"picture"

б)"pic"

В)"img"

г)"image"

10. Тег - это:

а)Специальная команда, записанная в угловых скобках < >

б)Текст, в котором используются спецсимволы

в)Указатель на другой файл или объект

г)Фрагмент программы, включённой в состав Web-страницы

11. Известно два основных вида симметрии - это...

а)центробежная и центростремительная

б)вертикальная и горизонтальная

в)верхняя и нижняя

г)зеркальная и осевая

Ю.Существует три основных признака цвета, назовите их...

а)тон, насыщенность, концентрация

б)тон, глубина, концентрация

в)тон, насыщенность, яркость

г)оттенок, глубина, яркость

11. Существует несколько типов контраста. Выберите один из предложенного списка, который относится к цветовым контрастам

а)контраст в рамках типов номинации

б)семантический тип контраста

в)композиционный тип контраста

г)контраст холодного и теплого

12.Этот стиль дизайна появляется в начале XX века, для него характерны динамические абстрактные формы. В графическом дизайне данный стиль проявляется в применении новых форм макетов, отказе от традиционных правил размещения текста, грамматики и пунктуации. Это было первое течение в истории искусств, которое создавалось и управлялось как бизнес. Назовите стиль о котором идет речь.

а)футуризм

б)постиндустриализм

в)хай-тек

г)антидизайн

13. Броское, как правило, крупноформатное изображение, сопровождаемое кратким текстом, сделанное в агитационных, рекламных, информационных или учебных целях:

- а) листовка
- б) плакат
- в) брошюра
- г) буклет

14. Стандартный карманный календарь имеет размеры:

- а) 54x86 мм
- б) 70x100 мм+
- в) 140x100 мм

15. Мобильная операционная система компаний Apple это ...

- а) Android
- б) iOS
- в) Symbian
- г) Windows Mobile

16. Укажите тег позволяющий определить таблицу.

- а) <tab>
- б) <tr>
- в) <table>
- г) <tabs>

17. Самый популярный фирменный календарь

- а) Настольный календарь «домик»
- б) Настенный перекидной календарь
- в) Квартальный календарь
- г) Карманный календарик

18. Раздвижной мобильный стенд с механизмом автоматического сматывания в рулон информационного полотна

- а) X-banner
- б) Lightbox
- в) Pop-ir
- г) Ролл ап

19. Какой вид баннеров представляют собой последовательность растровых кадров, которые сменяют друг друга

- а) Статические баннеры
- б) GIF-баннеры
- в) Flash-баннеры
- г) Уличные баннеры

20. Традиционно буклеты изготавливаются на бумаге из листа формата...

- а) A4
- б) A5
- в) A3
- г) A6

Ключ к тексту:	
№ вопроса	Правильный ответ
1	б)
2	а)
3	г)
4	б)
5	г)
6	б)
7	в)
8	а)
9	г)
10	в)

№ вопроса	Правильный ответ
11	г)
12	а)
13	б)
14	б)
15	б)
16	в)
17	в)
18	г)
19	б)
20	а)

МДК.02.03 Многостраничный дизайн

1. Изготовление тиражной печатной продукции с помощью «цифрового» оборудования называется...

- а)цифровая печать
- б)офсетной печати
- в)плоская печать
- г)глубокая печать

2.Основной недостаток цифровой печати?

- а)низкая производительность
- б)низкая скорость печати
- в)высокая себестоимость продукции
- г)большие затраты на подготовку работников

3. Вид печатной графики, гравюра на дереве, древнейшая техника гравирования по дереву или оттиск на бумаге, сделанный с такой гравюры.

- а)электрография
- б)ксилография
- в)диазотипия
- г)шёлкография

4. Как называется бумажная обложка поверх переплета книги?

- а)суперобложка
- б)переплёт
- в)форзац
- г)титульный лист

5. Краткое описание издания для покупателей, продавцов и библиотекарей называют...

- а)глоссарий
- б)вступление
- в)оглавление
- г)аннотация

6. Как называют печатное периодическое издание в переводе с французского *jour* — день, сутки?

- а)газета
- б)журнал
- в)книга
- г)каталог

7. В какой стране вышла первая в мире печатная газета?

- а)Китай
- б)Франция
- в)Сша
- г)Россия

8. Самый распространённый информационный жанр:

- а)репортаж
- б)отчёт
- в)заметка
- г)интервью

9. Что не входит в аналитический жанр?

- а)комментарий
- б)репортаж
- в)статья
- г)рецензия

10. Что не входит в Художественно-публицистические жанры?

- а)вельетон
- б)памфлет
- в)очерк
- г)корреспонденция

11. Специфическая отрасль информационной деятельности, сущностью которой является информационное управление это:

- а)книговедение
- б)библиография
- в)дискография
- г)фильмография

12. Междустрочный пробел, расстояние между базовыми линиями соседних строк называется:

- а)интерлиньяж
- б)кегель
- в)модульная сетка
- г)шмуцтитул

13. В полиграфии способ печати с использованием печатной формы, на которой печатающие элементы утоплены по отношению к пробельным называют:

- а)плоская печать
- б)высокая печать

в)глубокая печать

г)трафаретная печать

14. Печатное произведение небольшого объёма, одно из средств массовой печатной пропаганды

а)журнал

б)брошюра

в)газета

г)Каталог

15. Литографский многокрасочный оттиск

а)хромолитография

б)флексография

в)ризография

г)трафаретная печать

16. Вид тиснения, при котором на обрабатываемом материале получается рельефное изображение

а)слепое тиснение

б)тиснение фольгой

в)конгрев

г)конгревное тиснение с фольгой

17. Международная организация по стандартизации

а)ИСО

б)ГОСТ

в)ТУ

г)РСТ

18. Компьютерный шрифт класса *нео-гротеск*, семейства Helvetica, относящийся к типу шрифты без засечек

а)Times new roman

б)Arial B)Segoe

г)Georgia

19. Набор из одного или нескольких шрифтов в одном или нескольких размерах и начертаниях, имеющих стилевое единство рисунка и состоящих из определённого набора типографских знаков

а)гарнитура

б)глиф

в)шрифт

г)кегель

20. Что такое интерлиньяж?

а)Расстояние между столбцами модульной сетки

б)Интернациональное обозначение базовой линии в текстовом блоке

в)Интервал между базовой линией и линией роста нижней строки

г)Интервал между базовыми линиями соседних строк

Ключ к тексту:	
№ вопроса	Правильный ответ
1	а)
2	в)
3	б)
4	а)
5	г)
6	б)
7	а)
8	в)
9	б)
10	г)

№ вопроса	Правильный ответ
11	б)
12	а)
13	в)
14	б)
15	а)
16	в)
17	а) .
18	б)
19	а)
20	г)

МДК.02.04 Дизайн упаковки

1. Отношение линейных размеров изображаемого на чертеже предмета к действительным его размерам называется...

- а) масштаб
- б) размер
- в) объем
- г) величина

2. Графический рисунок начертаний букв и знаков, составляющих единую стилистическую и композиционную систему называется

- а) Логотип
- б) Шрифт
- в) Символ
- г) Буквица

3. Первой письменной формой передачи мысли была...

- а) иктография
- б) идеография
- в) иероглиф
- г) графема

4. Придание заготовке требуемого положения относительно выбранной системы координат называется..

- а) базирование
- б) база
- в) конструкторская база
- г) сборочная единица

5. Как называется в начертательной геометрии плавный переход по кривой от одной линии к другой?
- а)объединение
 - б)увеличение
 - в)сопряжение
 - г)деформирование
6. По количеству секущих плоскостей разрезы делят на:
- а)большие и маленькие
 - б)простые и сложные
 - в)плоские и объемные
 - г)прямые и закругленные
7. В стандартизированные аксонометрические проекции не входит:
- а)фронтальная изометрическая проекция
 - б)фронтальная диметрическая проекция
 - в)горизонтальная изометрическая проекция
 - г)прямоугольная изометрическая проекция
8. Разновидность аксонометрической проекции, при которой в отображении трёхмерного объекта на плоскость коэффициент искажения по всем трём осям один и тот же.
- а)изометрическая проекция
 - б)диметрическая проекция
 - в)триметрическая проекция.
 - г)фронтальная проекция
9. В античность первые упаковки изготавливались из:
- а)тростника и глины
 - б)металл
 - в)пластик и резина
 - г)картон
10. Когда получило развитие ремесла бондаря:
- а)новое время
 - б)античность
 - в)средневековье
 - г)новейшее время
11. Где изобрели литографию?
- а)Богемия
 - б)Англия
 - в)Япония
 - г)Франция
12. Непромокаемая упаковочная бумага это:
- а)пергамин
 - б)гофрированная бумага
 - в)библьдрук
 - г)папирус

13. Какого вида картона не существует (по сфере применения)?
- а)упаковочный
 - б)полиграфический
 - в)дизайнерский
 - г)рекламный
14. Что запатентовал американском художником Джон Рэнд в 1841 году
- а)мольберт треногу
 - б)холодильник для хранения продуктов
 - в)оловянный тубик для хранения красок
 - г)пластилин
15. Программой для 3d моделирования является:
- а)Blender
 - б)Adobe Photoshop В)CorelDRAW г)Word
16. Растровый формат 2d анимации...
- а) STL
 - б)GIF
 - в) JPEG г)PDF
17. Самое широкое цветовое пространство имеет:
- а) sRGB
 - б) Adobe RGB
 - в) NTSC г)REC 2020
18. Основным элементом чертежа являются
- а)пятно
 - б)линия
 - в)точка
 - г)штрих
19. Когда и где изобрели станок для изготовления бумаги?
- а) 1798 г., Франция
 - б)1813 г., Германия
 - в) 1767., Япония
 - г) 1679., Англия
20. Векторный формат в компьютерной графике:
- а) JPEG
 - б) CDR
 - в) STL г)FBX

Ключ к тексту:

№ вопроса	Правильный ответ
1	а)
2	б)
3	а)
4	а)
5	в)
6	б)
7	г)
8	а)
9	а)
10	в)

№ вопроса	Правильный ответ
11	а)
12	а)
13	г)
14	в)
15	а)
16	б)
17	г)
18	б)
19	а)
20	б)

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 История дизайна и подтверждение соответствия по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ составлены на основе рабочих программ по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.01.20 Графический дизайнер, и предназначены для проведения экзамена в группах СПО третьего курса 3.15 ГРД.

Для составления экзаменационных билетов выбраны темы, соответствующие основному содержанию программы.

Вопросы и практические задания к экзамену по МДК 02. 01. Фирменный стиль и корпоративный дизайн

1. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия.
Практическое задание № 1. Разработать логотип магазина цветов.
Практическое задание № 2. Создание фирменного стиля магазина цветов (визитка, ценник).
2. Функции фирменного стиля.
Практическое задание № 1. Разработать логотип тату-салона.
Практическое задание № 2. Разработать креативную визитку.
3. Корпоративная коммуникация.
Практическое задание № 1. Разработать логотип стоматологии.
Практическое задание № 2. Разработать визитку салона красоты.
4. Товарный знак. (Пример).
Практическое задание № 1. Создать календарь-плакат (постер).
Практическое задание № 2. Создать логотип салона красоты.
5. Логотип и его виды. (Пример).
Практическое задание № 1. Создать карманный календарь.
Практическое задание № 2. Разработать спортивный логотип.
6. Правила использования логотипа.
Практическое задание № 1. Создание фирменной ручки.
Практическое задание № 2. Разработать логотип студии танцев брейк-данс.
7. Фирменный блок. (Пример).
Практическое задание № 1. Создание фирменной футболки.
Практическое задание № 2. Разработка логотипа тур-фирмы.
8. Визуальные компоненты фирменного стиля. (Пример).
Практическое задание № 1. Создание фирменной кружки.

Практическое задание № 2. Разработка логотипа транспортной компании.

9. Аудиальные компоненты фирменного стиля. (Пример).

Практическое задание № 1. Создать фирменную сумку.

Практическое задание № 2. Разработать фирменный бейдж.

10. Носители фирменного стиля. (Пример).

Практическое задание № 1. Создать фирменную кепку.

Практическое задание № 2. Разработать логотип авиакомпании.

11. Дополнительные элементы фирменного стиля. (Пример).

Практическое задание № 1. Разработать логотип мебельного салона.

Практическое задание № 2. Создать афишу на концерт.

12. Упаковка. (Пример).

Практическое задание № 1. Создать флаер нового магазина одежды.

Практическое задание № 2. Создать пригласительный билет для участников и гостей выставки.

13. Фирменный персонаж. (Пример).

Практическое задание № 1. Разработать логотип конкурса «Человек и сила природы»

Практическое задание № 2. Создать баннер рекламы ресторана.

14. Рекламный креатив при разработке фирменного стиля. (Пример).

Практическое задание № 1. Разработать логотип для творческого объединения, которое занимается организацией праздников.

Практическое задание № 2. Создать фирменный пакет.

15. Бренд.

Практическое задание № 1. Разработать креативный баннер рекламы инструментов.

Практическое задание № 2. Создать афишу цирка.

16. Паспорт торговой марки.

Практическое задание № 1. Создать коллаж на тему кулинарные праздники.

Практическое задание № 2. Разработать фирменную ручку.

17. Брендбук. Структура и правила создания.

Практическое задание № 1. Создать реалистичный плакат с миниатюрными животными.

Практическое задание № 2. Разработать фирменный бумажный кофейный стакан.

18. Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда.

Практическое задание № 1. Создать рекламный буклет открытия аквапарка.

Практическое задание № 2. Сделать фото в стиле поли-арт.

19. Техника безопасности при работе на ПК.

Практическое задание № 1. Разработать дизайн разделов для портфолио.

Практическое задание № 2. Разработать кофейный знак кофейни.

20. Ребрендинг.

Практическое задание № 1. Создать рекламный плакат видео-игр.

Практическое задание № 2. Создать визитку кондитерской.

21. Формирование айдентики.

Практическое задание № 1. Разработать путевку в детский лагерь.

Практическое задание № 2. Создать фирменный знак винного магазина.

22. Цветовая гамма, используемая в фирменном стиле. (Пример).

Практическое задание № 1. Создать флаер для рекламы пиццерии.

Практическое задание № 2. Разработать дизайн фирменного ежедневника.

23. Шрифты, используемые в фирменном стиле. (Пример).

Практическое задание № 1. Создание фирменного стиля книжного магазина (визитка, ценник).

Практическое задание № 2. Создание фирменной футболки.

24. Фирменный стиль в дизайне сайта. (Пример).

Практическое задание № 1. Разработать логотип магазина канц-товаров.

Практическое задание № 2. Создать креативный билборд.

25. Монохромные и ахроматические цвета. (Пример).

Практическое задание № 1. Создать фирменный бумажный пакет.

Практическое задание № 2. Сделать фото в стиле поли-арт.

Вопросы к экзамену по МДК 02. 02. Информационный дизайн и медиа.

1. Виды листовок.
2. Правила создания листовок.
3. Правила создания флаеров.
4. Основные форматы листовок.
5. Основные форматы флаеров.
6. Дизайн и концепция плакатов.
7. Виды плакатов.
8. Основные правила разработки плакатов.
9. Основные правила составления рекламных плакатов.
10. Основные правила составления имиджевых плакатов.
11. Виды и типы баннеров.
12. Основные правила создания баннеров.
13. Основные правила создания билбордов.
14. Форматы баннеров.
15. Форматы билбордов.
16. Основные форматы ролл апов, штендеров.
17. Правила создания и разработки ролл апов, штендеров.
18. Виды календарей.
19. Правила создания календарей.
20. Типы вывесок.
21. Правила создания вывесок.
22. Виды стел и пилонов.
23. Правила создания стел и пилонов.
24. Основные форматы информационных стендов.
25. Правила оформления информационных стендов.
26. Основные понятия веб-дизайна
27. Структура страницы сайта.
28. Типы сайтов.
29. Описание информационной архитектуры сайта.
30. Стандартные элементы сайта.
31. Способы прототипирования элементов сайта.
32. Стили дизайна: тенденции развития.
33. Виды макетов.
34. Сетки дизайна.
35. Современные принципы дизайна.
36. Цветовое и стилевое решение.
37. Типографика сайта.

38. Выбор шрифтов для сайта.
39. Использование иконок, пиктограмм в веб-дизайне.
40. Использование фонов в веб-дизайне.

Вопросы к экзамену по МДК.02.03 «Многостраничный дизайн»

1. Особенности макетирования и верстки длинных документов.
 2. Верстка книги в профессиональном редакторе Adobe InDesign.
 3. Элементы книги.
 4. Правила верстки книги. Типовые форматы книжной продукции
 5. Использование спецсимволов и глифов.
 6. Оформление списков.
 7. Оформление заголовков.
 8. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста.
 9. Работа со стилями.
 10. Работа с шаблонами.
 11. Способы объединения нескольких публикаций.
 12. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги
- Book.
13. Создание оглавления.
 14. Использование библиотек (Library).
 15. Особенности макетирования и верстки журнала.
 16. Правила верстки журнала.
 17. Состав журнала.
 18. Типовые макеты.
 19. Использование нескольких мастер-шаблонов.
 20. Создание модульной сетки.
 21. Многоколоночная верстка.
 22. Разработка стилового оформления журнала.
 23. Использование стилей.
 24. Обтекание текстом с использованием сложного контура.
 25. Использование прозрачности и визуальных эффектов.
 26. Особенности макетирования и верстки газеты.
 27. Состав газеты.
 28. Типовые макеты.
 29. Особенности оформления текстового материала газеты.
 30. Особенности оформления графического материала газеты.
 31. Особенности макетирования и верстки рекламы.
 32. Правила верстки рекламы.
 33. Виды рекламной продукции.
 34. Особенности оформления текстового материала в рекламе.
 35. Особенности оформления графического материала в рекламе.
 36. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.
 37. Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос.
 38. Спуск полос.
 39. Схема спуска полос.

Вопросы к экзамену по МДК.02.04 «Дизайн упаковки»

1. Правила оформления чертежей.
2. Масштаб чертежа.
3. Линии чертежа.
4. Шрифт чертежа
5. Нанесение размеров на чертеж.
6. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части.
7. Сопряжения.
8. Метод проекций.
9. Способы преобразования плоскостей.
10. Окружности в аксонометрии.
11. Проекция моделей.
12. Сечение тел плоскостью.
13. Развёртка поверхностей.
14. Выполнение надписей стандартным шрифтом.
15. Деление окружности на равные части.
16. Комплексный чертёж.
17. Сечение и разрезы.
18. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения.
19. Построение проекций по наглядному изображению. Нанесение размеров.
20. Выполнение аксонометрической проекции детали
21. Дизайн упаковки.
22. Функции упаковки.
23. Формообразование упаковки.
24. Конструирование упаковки.
25. Внешнее оформление упаковки.
26. Программы для моделирования упаковки.
27. Основные методики создания упаковки в программе.
28. Размещение дизайна на созданный продукт.
29. Анимация при презентации.
30. Разработка развертки упаковки по заданным проекциям.
31. Разработка формы упаковки.
32. Разработка развертки упаковки.
33. Разработка дизайна упаковки к созданной форме.
34. Создание трехмерной модели в программе моделирования.
35. Создание трехмерной модели упаковки.
36. Разработка дизайна подарочно-сувенирной упаковки.
37. Разработка формы подарочно-сувенирной упаковки.
38. Специфика проектирования подарочно-сувенирной упаковки.
39. Классификация упаковок.
40. Общие требования к упаковке. Функции упаковки.

Критерий экзаменационных оценок по теоретическому заданию

Оценка «5»/отлично/- ставится в том случае, если обучающийся показывает верное понимание глубины усвоения всего объема программного материала; умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров, обобщать, делать выводы; отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала.

Оценка «4»/хорошо/- ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом других предметов; если обучающийся допустил одну ошибку или на более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3»/удовлетворительно/- ставится, если обучающийся показывает знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы; возникают затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, необходима незначительная помощь преподавателя; умение работать на уровне воспроизведения; допускает грубую ошибку или несколько негрубых при воспроизведении изученного материала.

Оценка «2» /неудовлетворительно/- ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «3».

Критерий экзаменационных оценок по практическим заданиям

Оценка «5» /отлично/- ставится, если обучающийся, верно решает производственную задачу; расчеты выполнены в правильной последовательности.

Оценка «4» /хорошо/- ставится, если решение обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но он допустил одну ошибку или не более двух недочетов при решении задачи и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» /удовлетворительно/- ставится, если студент верно решает производственную задачу, но ответ дан не в полном объеме, допущены ошибки, обучающийся не может самостоятельно их исправить.

Оценка «2» /неудовлетворительно/- ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «3».

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Основные источники:

1. Михеева Е. В. Информатика. Практикум : учебник для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – Москва : Академия, 2018. – 224 с. (3 шт.)
2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – Москва : Академия, 2018. – 416 с. (3 шт.)
3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учебник для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – Москва : Академия, 2017. – 288 с. (3 шт.)
4. Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. О. Оганесян, А. В. Кукурилова. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. (1 шт.)
5. Хван Т. А. Основы безопасности жизнедеятельности / Т. А. Хван, И. А. Хван. – Ростов на Дону : Феникс, 2017. – 415 с. (3 шт.)
6. Хван Т. А. Основы безопасности жизнедеятельности / Т. А. Хван, П. А. Хван. – Изд. 2–. – Ростов на Дону : Феникс, 2018. – 415 с. (3 шт.)

Периодика:

1. Журнал «PUBLISH/ ДИЗАЙН, ВЕРСТКА, ПЕЧАТЬ»

Электронный ресурс: IPR books:

1. Баранова И. В. КОМПАС–3D для школьников. Черчение и компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебное пособие для учащихся общеобразовательных учреждений / И. В. Баранова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2017. – 272 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60032.html>
2. Говорова С. В. Инженерная и компьютерная графика [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / С. В. Говорова, И. А. Калмыков. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо–Кавказский федеральный университет, 2016. – 165 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69382.html>
3. Дрозд А. Н. Декоративная графика [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А. Н. Дрозд. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 84 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55762.html>
4. Кириллова Т. И. Компьютерная графика AutoCAD 2013, 2014 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Кириллова, С. А. Поротникова. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 156 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68435.html>
5. Колесниченко Н. М. Инженерная и компьютерная графика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н. М. Колесниченко, Черняева Н. Н. – Электрон. текстовые данные. – Москва : Инфра–Инженерия, 2018. – 236 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78267.html>
6. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : практикум. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо–Кавказский федеральный университет, 2015. – 93 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62814.html>
7. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебно–методическое пособие / Е. А. Ваншина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург:

Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 207 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61891.html>

8. Конакова И. П. Компьютерная графика. КОМПАС и AutoCAD [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Конакова, И. И. Пирогова. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 148 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68436.html>

9. Курушин В.Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2017. – 271 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63814.html>

10. Лейкова М. В. Инженерная компьютерная графика. Методика решения проекционных задач с применением 3D-моделирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М. В. Лейкова, И. В. Бычкова. – Электрон. текстовые данные. – Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016.– 92 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64175.html>

11. Попов А. Д. Графический дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Д. Попов. – Электрон. текстовые данные. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. – 157 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80412.html>

12. Проектирование. Предметный дизайн [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профили подготовки: «Графический дизайн», «Дизайн костюма»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр». – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 95 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76340.html>

13. Хныкина А. Г. Инженерная и компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А .Г. Хныкина. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 99 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69383.html>

Печатные издания

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн–проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). – Москва : ОИЦ «Академия», 2018. – ISBN 978–57695–8861–7, ББК 30.18:5–05я723

2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики. – Москва : О «Академия», 2019. – ISBN 978–5–4468–7504–7, ББК 30.18:5–05я723

3. Дорощенко М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5. Курс лекций. – Москва : МИПК, 2018, ББК 32.97

4. Минаева О.Е. Верстка. Требования к составлению книг. Учебное пособие. – Москва : МИПК, 2018 ББК 76.17

5. Минаева О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. – Москва : МИПК, 2019, 104 с. ББК 32.97

Дополнительные источники

1. Ефремов Н.Ф. Конструкция и дизайн тары и упаковки. Учебник для вузов: – М.: МГУП, 2004. – 424 с.

2. Ефремов Н.Ф. Тара и ее производство. Учебник для вузов: – М.: МГУП, 2001. – 321 с.

3. Миронова М.С., Миронов Б.Г. Инженерная графика. Учебник. – 2–е изд. исп. и доп. – М.: Выс.шк.; Издательский центр «Академия», 2001. – 288 с.: ил.

4. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей

редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–02971–0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – RL: <https://biblio-online.ru/bcode/437053>.

5. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 208 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–11512–3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445451>.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ
МДК.02.03 МНОГОСТРАНИЧНЫЙ ДИЗАЙН
профессия 54.01.20 Графический дизайнер



г. Симферополь, 2022

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Нелина Н.И., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК _____ дисциплин
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____

УТВЕРЖДЕНО методическим советом
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
Председатель методического совета _____ М.И. Пальчук

СОГЛАСОВАНО с работодателем

наименование предприятия/организации

подпись, должность, инициалы, фамилия
«___» _____ 20__ г.
МП

ОДОБРЕНО
Методист _____
«___» _____ 20__ г.

©) Нелина Н.И. – автор-составитель

Оглавление

1. Структура дисциплины. Разделы теоретического обучения.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. Паспорт фонда оценочных средств по ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий МДК 02.01 Создание оригинал-макета.....	5
3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий МДК 02.01 Создание оригинал-макета	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	6
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.	6
3.2.1. Паспорт практических занятий по ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий МДК 02.01 Создание оригинал-макета	6
3.2.2. Паспорт самостоятельных работ по дисциплине «Материаловедение»	12
3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
3.2.1. Текущий контроль	12
3.2.2. Промежуточная аттестация	
3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	42
4. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .	75
4.2. Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости.....	76

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) составляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий МДК 02.01 Создание оригинал-макета на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). ФОС является составной частью рабочей программы дисциплины.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

**Паспорт фонда оценочных средств по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов
МДК.02.03 Многостраничный дизайн**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ПК 2.1	Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий	определение принципов выбора основных и вспомогательных материалов; выбор необходимых материалов для реализации запроектированной технологии; обоснование выбора необходимых материалов для проведения технологического процесса.	ОК 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9
2	ПК 2.2	Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.	воспроизвести свойства материалов; перечислить факторы, влияющие на свойства материала.	ОК 1, 2, 6, 7, 8, 9
3	ПК 2.3	Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.	использовать информационные программы для выпуска печатных изданий	ОК 2, 3, 6, 8
4	ПК 2.4.	Пользоваться нормативной и справочной литературой.	анализировать свойства материалов; сделать вывод по улучшению свойств.	ОК 1,2,6,9
5	ПК 2.5.	Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.	оформлять все элементы печатных изданий; обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели изданий	ОК 1, 2, 4, 7, 9
6	ПК 2.6	Оценивать качество выпущенных изданий.	классифицировать способы испытания материалов; перечислить особенности	ОК 1,2,6,9

			материалов и их испытаний.	
--	--	--	----------------------------	--

**ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов
МДК.02.03 Многостраничный дизайн**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)					
	1	2	3	4	5	6
ПК 2.1.	+	+	+	+	+	+
ПК 2.2	+	+	+	+	+	+
ПК 2.3	+	+	+	+	+	+
ПК 2.4.	+	+	+	+	+	+
ПК 2.5.	+	+	+	+	+	+
ПК 2.6	+	+	+	+	+	+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

**Паспорт практических занятий по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов
МДК.02.03 Многостраничный дизайн**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	4
Тема 4.3. Составление блок-схемы книжного издания в обложки	Содержание учебного материала	
	Практическая задание № 1 Составление блок-схемы книжного издания	1
	Практическая задание № 2 Составление блок-схемы книжного издания в переплетной крышке	1
Тема 4.4 Оформление обложки для книжных изданий с помощью программы CorelDRAW.	Содержание учебного материала	
	Практическая задание № 3 Оформление обложки, тип переплета № 1.	1
	Практическая задание № 4 Оформление обложки, тип переплета № 1.	1
Тема 4.5 Оформление составной переплетной крышки для книжных изданий с помощью программы CorelDRAW. Оформление обложки, тип переплета № 5.	Содержание учебного материала	
	Практическая задание № 5 Оформление обложки, тип переплета № 5.	1
	Практическая задание № 6 Оформление обложки, тип переплета № 5.	1
Тема 4.6 Оформление составной переплетной крышки для книжных	Содержание учебного материала	
	Практическая задание № 7 Оформление обложки, тип переплета № 7.	1

изданий с помощью программы CorelDRAW. Оформление	Практическая задание № 8 Оформление обложки, тип переплета № 7.	1
Тема 4.7 Оформление суперобложки для книжных изданий с помощью программы CorelDRAW.	Содержание учебного материала	
	Практическая задание № 9 Оформление суперобложки для книжных изданий	1
Тема 4.8 Подготовка издательского оригинала для полиграфического воспроизведения	Практическая задание № 10 Оформление суперобложки для книжных изданий	1
	Содержание учебного материала	
Тема 4.9 Разметка оригинала издания	Практическая задание № 11 Подготовка издательского оригинала для полиграфического воспроизведения	1
	Практическая задание № 12 Подготовка издательского оригинала для полиграфического воспроизведения	1
Тема 4.11 Разметка оригинала издания.	Содержание учебного материала	
	Разметка оригинала в соответствии с ГОСТом книжного издания.	1
Тема 4.12 Разметка оригинала издания. Разметка оригинала книжного издания объемом 16 стр. в программе InDesign CS5.	Виды разметки оригинала издания.	1
	Содержание учебного материала	
Тема 4.13 Использование спецсимволов и глифов.	Разметка оригинала издания.	1
	Практическая задание № 13 Разметка оригинала книжного издания объемом 16 стр. в программе InDesign CS5.	1
Тема 4.14 Работа со стилями.	Практическая задание № 14 Разметка оригинала книжного издания подборкой объемом 16 стр. в программе InDesign CS5.	1
	Содержание учебного материала	
Тема 4.15 Работа с шаблонами.	Практическая задание № 15 Использование спецсимволов и глифов в программе InDesign CS5.	1
	Практическая задание № 16 Использование спецсимволов и глифов в программе InDesign CS5.	1
Тема 4.16 Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста.	Содержание учебного материала	
	Практическая задание № 17 Работа со стилями в программе InDesign CS5.	1
Тема 4.17 Оформление списков, заголовков и других типовых элементов.	Содержание учебного материала	
	Практическая задание № 18 Работа с шаблонами в программе InDesign CS5.	1
Тема 5.2 Процессы допечатной подготовки	Содержание учебного материала	
	Практическая задание № 19 Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста в программе InDesign CS5.	1
Тема 5.2 Процессы допечатной подготовки	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 1 Создание блок-схемы процессов допечатной подготовки	1

	Практическая работа № 2 Создание блок-схемы процессов допечатной подготовки	1
Тема 5.4 Составление редакторской подготовки журнала	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 3 Составление блок-схемы редакторской подготовки журнала	1
	Практическая работа № 4 Составление блок-схемы редакторской подготовки журнала	1
Тема 5.5 Процесс макетирования журнала	Содержание учебного материала	
	Процесс макетирования журнала	3
Тема 5.6 Процесс макетирования журнала	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 5 Процесс макетирования журнала	1
	Практическая работа № 6 Процесс макетирования журнала	1
Тема 5.8 Разработка журнального издания полноцветного макета	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 7 Разработка журнального издания полноцветного макета	1
	Практическая работа № 8 Разработка журнального издания полноцветного макета	1
	Корректурa макета журнала	1
Тема 5.10 Анализ корректуры макета журнального издания	Практическая работа № 9 Анализ корректуры макета журнального издания	1
	Практическая работа № 10 Анализ корректуры макета журнального издания	1
Тема 5.12 Построение композиции полос набора журнала	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 11 Построение композиции полос набора журнала	1
	Практическая работа № 12 Построение композиции полос набора журнала	1
Тема 5.13 Составление композиция полос набора журнала	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 13 Составление композиция полос набора журнала	1
	Практическая работа № 14 Составление композиция полос набора журнала	1
Тема 5.15 Анализ и создание модульной сетка журнала в 16 полос	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 15 Анализ и создание модульной сетка журнала в 16 полос	1
	Практическая работа № 16 Анализ и создание модульной сетка журнала в 16 полос	1
Тема 5.16 Создание модульной сетка журнала в 32 полос	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 17 Создание модульной сетка журнала в 32 полос	1
	Практическая работа № 18 Создание модульной сетка журнала в 32 полос	1
Тема 5.17 Создание модульной сетка журнала в 92 полос	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 19 Создание модульной сетка журнала в 92 полос	1
	Практическая работа № 20 Создание модульной сетка журнала в 92 полос	1
Тема 5.19 Шрифты применяемые в программе CorelDRAW	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 21 Шрифты применяемые в программе CorelDRAW	1

	Практическая работа № 22 Шрифты применяемые в программе CorelDRAW	1
Тема 5.21 Шрифты и гарнитура в применяемые в программе InDesign CS5	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 23 Шрифты и гарнитура в применяемые в программе InDesign CS5	1
	Практическая работа № 24 Шрифты и гарнитура в применяемые в программе InDesign CS5	1
Тема 5.22 Художественные эффекты в оформлении текста в программе CorelDRAW	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 25 Художественные эффекты в оформлении текста в программе CorelDRAW	1
	Практическая работа № 26 Художественные эффекты в оформлении текста в программе CorelDRAW	1
Тема 5.23 Художественные эффекты в оформлении текста в программе InDesign CS5	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 27 Художественные эффекты в оформлении текста в программе InDesign CS5	1
	Практическая работа № 28 Художественные эффекты в оформлении текста в программе InDesign CS5	1
Тема 5.24 Выбор шрифта и художественных эффектов в программах для создания в журнале	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 29 Выбор шрифта в программе CorelDRAW для создания в журнале	1
	Практическая работа № 30 Выбор шрифта в программе CorelDRAW для создания в журнале	1
Тема 5.25 Выбор художественных эффектов в программе CorelDRAW для создания в журнале	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 31 Выбор художественных эффектов в программе CorelDRAW для создания в журнале	1
	Практическая работа № 32 Выбор художественных эффектов в программе CorelDRAW для создания в журнале	1
Тема 5.27 Виды журналов	Содержание учебного материала	
	Форматы журналов. Типы журналов	1
	Практическая работа № 33 Форматы журналов	1
Тема 5.28 Виды форматов журналов	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 34 Виды форматов журналов	1
	Практическая работа № 35 Виды форматов журналов	1
Тема 5.29 Журнала. Элементы журнала	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 36 Элементы журнала	1
Тема 5.30 Композиционно-графическое моделирование журнала	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 37 Композиционно-графическое моделирование журнала	1
Тема 5.32 Разработка стилового оформления журнала. Использование стилей	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 38 Разработка стилового оформления журнала. Использование стилей	1
	Содержание учебного материала	

Тема 5.33 Обтекание текстом с использованием сложного контура в журнальных изданиях	Практическая работа № 39 Обтекание текстом с использованием сложного контура в журнальных изданиях	1
	Практическая работа № 40 Обтекание текстом с использованием сложного контура в журнальных изданиях	1
Тема 5.34 Использование прозрачности и визуальных эффектов в журнальных изданиях	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 41 Использование прозрачности и визуальных эффектов в журнальных изданиях	1
	Практическая работа № 42 Использование прозрачности и визуальных эффектов в журнальных изданиях	1
Тема 5.35 Многоколоночная верстка научных журналов в программе InDesign CS5	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 43 Многоколоночная верстка научных журналов в программе InDesign CS5	1
	Практическая работа № 44 Многоколоночная верстка научных журналов в программе InDesign CS5	1
Тема 5.36 Многоколоночная верстка научно-популярного журнала в программе InDesign CS5	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 45 Многоколоночная верстка научно-популярного журнала в программе InDesign CS5	1
	Практическая работа № 46 Многоколоночная верстка научно-популярного журнала в программе InDesign CS5	1
Тема 5.37 Многоколоночная верстка общественно-политического журнала в программе InDesign CS5	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 47 Многоколоночная верстка общественно-политического журнала в программе InDesign CS5	1
	Практическая работа № 48 Многоколоночная верстка общественно-политического журнала в программе InDesign CS5	1
Тема 5.38 Многоколоночная верстка популярного журнала в программе InDesign CS5	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 49 Многоколоночная верстка популярного журнала в программе InDesign CS5	1
	Практическая работа № 50 Многоколоночная верстка популярного журнала в программе InDesign CS5	1
Тема 5.39 Многоколоночная верстка производственно-практического журнала в программе InDesign CS5	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 51 Многоколоночная верстка производственно-практического журнала в программе InDesign CS5	1
	Практическая работа № 52 Многоколоночная верстка производственно-практического журнала в программе InDesign CS5	1
Тема 5.40 Многоколоночная верстка литературно-	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 53 Многоколоночная верстка литературно-художественного журнала в программе InDesign CS5	1

художественного журнала в программе InDesign CS5	Практическая работа № 54 Многоколоночная верстка литературно-художественного журнала в программе InDesign CS5	1
Тема 5.42 Многоколоночная верстка журнала для детей дошкольного возраста в программе InDesign CS5	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 55 Многоколоночная верстка журнала для детей дошкольного возраста в программе InDesign CS5	1
	Практическая работа № 56 Многоколоночная верстка журнала для детей дошкольного возраста в программе InDesign CS5	1
Тема 5.43 Многоколоночная верстка журнала для молодежи в программе InDesign CS5	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 57 Многоколоночная верстка журнала для молодежи в программе InDesign CS5	1
	Практическая работа № 58 Многоколоночная верстка журнала для молодежи в программе InDesign CS5	1
Тема 5.44 Многоколоночная верстка журнала для молодежи в программе InDesign CS5	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 69 Многоколоночная верстка журнала для молодежи в программе InDesign CS5	1
	Практическая работа № 60 Многоколоночная верстка журнала для молодежи в программе InDesign CS5	1
Тема 5.45 Многоколоночная верстка журнала для женщин в программе InDesign CS5	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 61 Многоколоночная верстка журнала для женщин в программе InDesign CS5	1
	Практическая работа № 62 Многоколоночная верстка журнала для женщин в программе InDesign CS5	1
Тема 5.46 Многоколоночная верстка журнала для специфических групп читателей в программе InDesign CS5	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 63 Многоколоночная верстка журнала для специфических групп читателей в программе InDesign CS5	1
	Практическая работа № 64 Многоколоночная верстка журнала для специфических групп читателей в программе InDesign CS5	1
Тема 5.47 Проверка и исправление корректур	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 65 Проверка и исправление корректур. Работа над корректурными оттисками набора	1
Тема 5.49 Композиционно-графическое моделирование газеты	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 66 Композиционно-графическое моделирование газеты	1
Тема 5.50 Использование прозрачности и визуальных эффектов в газетных изданиях	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 67 Использование прозрачности и визуальных эффектов в газетных изданиях	1
	Практическая работа № 68 Использование прозрачности и визуальных эффектов в газетных изданиях	1

Тема 5.51 Особенности оформления информационных газет в программе InDesign CS5	Содержание учебного материала	
	Практическая работа № 69 Особенности оформления информационных газет в программе InDesign CS5	1
	Практическая работа № 70 Особенности оформления информационных газет в программе InDesign CS5	1

3.2.2. ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Наименование раздела и темы	Наименование практического занятия	Количество часов
Раздел 1. История и современность издательского дела		42
Тема 3.1 Настольно-издательские системы	Самостоятельная работа История возникновения настольно-издательские системы	2

- 1.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

3.2.1. Текущий контроль

Практическая работа:

«Подготовка издательского оригинала для полиграфического воспроизведения»

Данная практическая работа составлена «Подготовка издательского оригинала для полиграфического воспроизведения» к теме 3.3. «Подготовка издательского оригинала для полиграфического воспроизведения»

Повторить и закрепить выполнение вставки, копирования, группировки, заливки автофигур, используя средства рисования программы Word;

- Научить выполнять поворот автофигуры на точное количество градусов.
- Развивать внимания, логическое мышление.

Учащимся предлагается выполнить рисунок двухэтажного дома по заданному образцу. Дается пошаговый порядок выполнения работы.

Ход выполнения практической работы

«Создание рисунка с помощью автофигур»

1. Запустите программу Microsoft Word.

2. Установите альбомную ориентацию страницы.

(вкладка **Разметка страницы**, группа **Параметры страницы – Ориентация - Альбомная**).

3. Настройте поля страницы.

(вкладка **Разметка страницы**, группа **Параметры страницы – Поля - Узкое**).

4. Вставьте фигуру **пятиугольник**. Пятиугольник используем в качестве стены 1 го этажа нашего дома. (вкладка **Вставка**, группа **Иллюстрации - Фигуры – Фигурные стрелки - Пятиугольник**)

Размеры фигуры можно менять, перетаскивая маркеры голубого цвета вокруг фигуры.

Перетаскивание жёлтого ромбика (опорной точки) повлияет на величину остроты угла фигуры.

5. Поверните пятиугольник на 90°. (воспользуйтесь вкладкой **Средства рисования -Формат**, группа **Упорядочить - Повернуть – Повернуть влево на 90°** или используйте маркер поворота фигуры зелёного цвета).

6. Вставьте фигуру **нашивку**. (вкладка **Вставка**, группа **Иллюстрации - Фигуры – Фигурные стрелки - Нашивка**).

Нашивка «исполнит» роль крыши.

7. Поверните **нашивку** на 90° и, перетаскивая её с помощью мыши (или с помощью кнопок со стрелками на клавиатуре), состыкуйте её с **пятиугольником**.

8. Эти два элемента сгруппируйте, чтобы получить единый объект.

Для этого нажмите и удерживайте клавишу **Shift**, в это же время выделите с помощью мыши обе фигуры и выберите на вкладке **Средства рисования - Формат – Группировать – Группировать**.

9. Создайте копию получившейся заготовки. Она пригодится для того, чтобы быстро «построить» 2-ой этаж дома. Для этого нажмите и удерживайте клавишу **Ctrl**, одновременно стаскивайте выделенный объект, используя мышь.

10. Измените размер полученной копии, используя маркеры вокруг фигуры.

11. Переместите объект в нужное место на странице.

12. Разгруппируйте объект, чтобы иметь возможность встроить дополнительные элементы – вертикальные стойки. Для этого выделите с помощью мыши объект, затем выберите на вкладке **Средства рисования - Формат – Группировать – Разгруппировать** и отщёлкните мышью по свободному месту страницы.

13. Вставьте фигуру **прямоугольник**. (вкладка **Вставка**, группа **Иллюстрации - Фигуры – Основные фигуры - Прямоугольник**)

14. Переместите **прямоугольник**, отрегулируйте его размеры.

15. Создайте копию **прямоугольника** и переместите её в нужное место на странице.

16. Выделите элемент «крыша». Измените порядок размещения этого элемента относительно других элементов рисунка на странице. (раздел **Средства рисования**, вкладка **Формат**, группа **Упорядочить – На передний план**)

17. Выделите все элементы «выстроенного» 2го этажа и сгруппируйте их в единый объект.

18. Задайте размещение этого объекта на странице **на задний план**. (раздел **Средства рисования**, вкладка **Формат**, группа **Упорядочить – На задний план**)
19. Используя фигуры-прямоугольники, сформируйте дверь и окна дома. Вставку одинаковых объектов рекомендуется осуществлять, применяя **копирование**.
20. Постройте полукруглое окно над дверью. Для этого вставьте фигуру **арка**. (вкладка **Вставка**, группа **Иллюстрации - Фигуры – Основные фигуры - Арка**). Выполняя вставку **арки**, во время растягивания фигуры удерживайте нажатой клавишу **Shift**, чтобы значения высоты и ширины у фигуры были одинаковыми. Трансформируйте **арку** в **полукруг**, перетаскивая жёлтый ромбик. Создайте копию полукруга и превратите её в фигуру **сектор**, снова перетаскивая жёлтый ромбик.
21. Создайте 4 копии фигуры сектор. Поверните каждую копию соответственно на 35° , 70° , -35° , -70° . (раздел **Средства рисования**, вкладка **Формат**, группа **Упорядочить – Повернуть – Другие параметры поворота – Размер - Поворот**)
22. Сформируйте полукруглое окно. Выполните заливку элементов окна. (раздел **Средства рисования**, вкладка **Формат**, группа **Стили фигур – Заливка фигуры**). Сгруппируйте их в единый объект.
23. Создайте 2 копии полукруглого окна, переместите их в нужное место рисунка.
24. Используя фигуры-прямоугольники, сформируйте окно на 2ом этаже дома.
25. Фигура-параллелограмм «исполнит» роль ставни. Вставьте фигуру-параллелограмм. (вкладка **Вставка**, группа **Иллюстрации - Фигуры – Основные фигуры - Параллелограмм**). Для того, чтобы расположить параллелограмм встык к прямоугольнику, управляйте параллелограммом, используя **маркер поворота зеленого цвета** и кнопками со стрелками на клавиатуре. Выполните заливку параллелограмма.
26. Создайте копию ставни-параллелограмма, отразите её слева направо. (раздел **Средства рисования**, вкладка **Формат**, группа **Упорядочить – Повернуть – Отразить слева направо**). Расположите вторую ставню с другой стороны окна.
27. Сформируйте объект-флаг, используя вставку фигур: прямоугольник, волна. В фигуре волна наберите текст «Наш дом». Для этого щёлкните по фигуре правой кнопкой мыши, выберите в **контекстном меню** действие: **Добавить текст**. Внутри фигуры появится курсор.
28. Не забывайте, в случае необходимости вы можете влиять на порядок размещения объектов (раздел **Средства рисования**, вкладка **Формат**, группа **Упорядочить**).
29. Выполните заливку элементов рисунка. (раздел **Средства рисования**, вкладка **Формат**, группа **Стили фигур – Заливка фигуры**), применяя разные способы Заливки (**Градиент**, **Текстура**, **Узор** или **Рисунок**). Добавьте другие элементы (детали), которыми можно дополнить этот рисунок.

Практическая работа:
«Состав авторского текстового оригинала. Текстовый машинописный оригинал. Подсчет объема иллюстраций. Определение объема книги в учетно-издательских листах (по формату полосы)»

Пример 1.

Лотман Ю.М. Об искусстве. СПб.: Искусство-СПБ, 1998. – 704 с.

В выходных данных смотрим формат: 70x100 1/16.

$704/16=44$ – это физические печатные листы.

Умножаем на коэффициент (для формата 70x100 он равен 1,3, для других форматов смотрим в таблице)

$44*1,3=57,2$ – это условные печатные листы (приведенные) для всего объема издания.

Пример 2.

Статья Лотмана «Натюрморт в перспективе семиотики» занимает 6 полос в вышеприведенном издании.

$6/16=0,375$ - это физические печатные листы.

Умножаем на коэффициент (для формата 70x100 он равен 1,3, для других форматов смотрим в таблице)

$0,375*1,3=0,4875$ – округляем до 0,5 усл.п.л.– в данном случае будет корректно.

Пример 3.

Письма М.А. Врубеля к В.В. фон Мекку. 1900-1903 // Советское искусствознание`26. М.: Сов. Художник, 1990. С. 443-455.

В публикации 13 полос, формат 60x90 1/16

$13/16=0,8125$ – физические печатные листы.

Умножаем на коэффициент (для формата 60x90 он равен 1) и получаем для данной статьи 0,8 п.л.

Пример 4.

Ленинград. Путеводитель. Лениздат, 1986.

Глава «Набережные реки Фонтанки» – 13 полос.

Формат 84x108 1/32

$13/32=0,4$ физических печатных листа.

Умножаем на коэффициент (для формата 84x108 он равен 1,68) и получаем усл.п.л. для данной главы 0,67.

При небольших размерах статьи можно прибегнуть к грубому подсчету: разделить количество страниц статьи на долю (без умножения на коэффициент, поскольку, как правило, на малых объемах это увеличение уйдет в округление).

Практическая работа:
«Разметка оригиналов иллюстраций»

Цель: Научиться создавать оглавление, список иллюстраций, предметный указатель.

Время: 80 мин.

Задание: Создать документ на основе стандартного шаблона, создать шаблон по заданному образцу и документ на его основе. Написать макрос и использовать его при наборе заданного текста. Сохранить полученные документы в своём каталоге на файловом сервере и распечатать их на сетевом принтере.

Литература: конспект, http://msk.edu.ua/ivk/Informatika/informatika_2k_1s.html

Последовательность выполнения работы:

Высокий уровень

1. Включите компьютер, войдите в систему и запустите текстовый процессор Microsoft Word.
2. Откройте заданный документ (скачать с сайта согласно варианта).

3. Просмотрите, как будет выглядеть документ на бумаге, выбрав в меню **Файл** команду **Предварительный просмотр**.
4. Для создания оглавления с использованием встроенных стилей заголовков примените встроенные стили заголовков («Заголовок 1-9») к абзацам, которые следует включить в оглавление. Для этого, выделив абзац, в поле стиля на панели инструментов **Форматирование** выберите соответствующий стиль.
 - Если для каждого из заголовков многостраничного документа его уровень определен с использованием соответствующих стилей заголовков, то текстовый процессор Word 2007 дает возможность автоматически создать оглавление такого документа. Для этого программа осуществляет постраничное деление документа и для каждой структурной части документа определяется номер страницы, с которой эта часть начинается. Полученные данные оформляются в виде таблицы, в которую вносятся названия заголовков и соответствующие номера страниц.
 - Оглавление документа – это перечень названий структурных частей документа, упорядоченных в соответствии с его иерархической схемой, с указанием соответствующих номеров страниц.
 - Выполняется эта операция в режиме просмотра Разметка страницы.
 - Для автоматического создания оглавления документа необходимо выполнить такой алгоритм:
 - Установить курсор в том месте документа, где нужно разместить оглавление.
 - Выполнить Ссылки → Оглавление → Оглавление.
 - Выбрать в списке встроенных образцов подходящий вариант оформления оглавления.
 - Созданное оглавление можно использовать для быстрого перемещения к нужным структурным частям документа, поиска необходимых разделов, подразделов и т. п. Для этого следует в оглавлении документа выбрать нужный заголовок, удерживая нажатой клавишу Ctrl. Обратите внимание, что вид текстового курсора изменится.
 - Если в ходе работы над документом его текст и структура изменялись, то оглавление документа нужно обновить. Для этого нужно выполнить
 - Ссылки → Оглавление → Обновить таблицу
5. Для создания предметного указателя по тексту документа пометьте элементы предметного указателя в документе, для чего, выделив слово, выберите в меню **Вставка** команду **Ссылка → Оглавление и указатели**. На вкладке **Указатель** щелкните кнопку «**Пометить**». В раскрывшемся затем окне **Определение элемента указателя** щелкните в поле **Основной** и кнопку «**Пометить все**», чтобы отметить все вхождения указанного текста в документе. Все отмеченные элементы указателя вставляются в виде полей {XE}, оформленных скрытым текстом. Если поля {XE} не видны на экране, нажмите кнопку «**Непечатаемые символы**» на панели инструментов **Стандартная**.
6. Не закрывая окна **Определение элемента указателя**, выполните просмотр документа и поиск других слов, включаемых в указатель. Выделив очередное слово, для включения его в указатель щелкните в поле **Основной** и кнопку «**Пометить все**».
7. Завершив пометку всех слов, включаемых в указатель, переместите курсор в конец документа. Выберите в меню **Вставка** команду **Ссылка-Оглавление и указатели**, а затем - вкладку **Указатель**. Выбрав нужный вид указателя из списка **Вид**, щелкните кнопку «**ОК**» для вставки указателя.
8. Выбрав в меню **Файл** команду **Предварительный просмотр**, просмотрите, как будет выглядеть документ с созданными вами оглавлением и указателем на бумаге.
9. Выделив первые два абзаца документа, скопируйте их в буфер обмена и вставьте 5-6 раз после второго абзаца. После этого обновите оглавление документа, установив курсор в оглавление и щелкнув клавишу **F9**. Чтобы обновить не только номера страниц, но и включить новые элементы, в ответ на предложение о выборе режима обновления, выберите вариант **Обновить целиком**.
10. Завершите работу редактора текстов с сохранением файла под прежним именем.

Достаточный уровень

Задание № 1. Создание оглавления

1. Скопируйте расположенный ниже текст, в ваш документ.

Практическая работа №1

Работа с текстом.

Выделение текста.

Наберите текст:

Я изучаю Microsoft Office Word 2007!

Выделите слова Microsoft и Word

Ключ к заданию

В Microsoft Office Word 2007 для выделения текста или элементов таблицы можно использовать как мышь, так и клавиатуру. Можно также одновременно выделить текст или элементы, расположенные в различных местах. Выделение нескольких объектов производится при нажатой клавише Ctrl

Работа с выделенным текстом.

- Скопируйте выделенный текст в буфер обмена.
- Вставьте содержимое буфера обмена в следующую строку.
- Выделите первую строку целиком и вырежьте её.
- Вставьте содержимое буфера 4 раза (каждый раз в новую строку).

Практическая работа

Использование графики для оформления документа.

Вставка декоративного текста.

Ключ к заданию

Для вставки декоративного текста воспользуйтесь командой WordArt в группе «Текст» Панели «Вставка». В раскрывающемся списке выберите понравившийся вам шаблон текста. Введите текст: Приглашение на свадьбу.

Практическая работа

Создание макета газетного листа или брошюр

Поделите страницу на 3 раздела.

Второй раздел поделите на 3 колонки

Третий раздел поделите на 2 неравных колонки.

Вставьте текст и др. объекты

Для скопированного текста надо создать оглавление

Ключ к заданию:

Наиболее простым способом создать оглавление является использование встроенных стилей заголовков (Стиль заголовка. Оформление заголовка. В Microsoft Word определены девять различных встроенных стилей заголовков: «Заголовок 1» — «Заголовок 9»). Можно также присвоить уровни элементов оглавления отдельным фрагментам текста. Например, если выделен текст, к которому следует применить стиль основного заголовка, выберите в коллекции «Экспресс-стили» стиль с именем Заголовок 1.

Примените стиль **Заголовок 1** к: Практическая работа №1

Примените стиль **Заголовок 1** к: Практическая работа №2

Примените стиль **Заголовок 1** к: Практическая работа №3

Примените стиль **Заголовок 2** к: Работа с текстом.

Примените стиль **Заголовок 2** к: Использование графики для оформления документа.

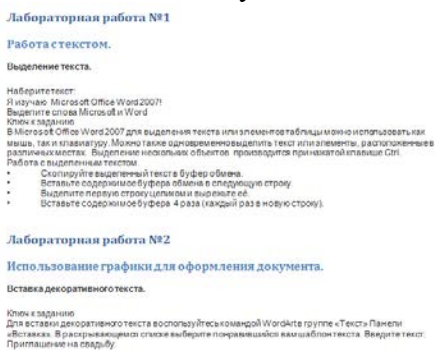
Примените стиль **Заголовок 2** к: Создание макета газетного листа или брошюры.

Если элементами оглавления должны стать фрагменты текста, к которым не был применен стиль заголовка, то пометить такие фрагменты как элементы оглавления можно следующим образом.

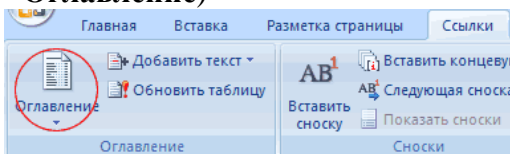
Выделить текст, который требуется включить в оглавление.

- На вкладке **Ссылки** в группе **Оглавление и указатели** выбрать команду **Добавить текст**.
- Выбрать уровень, к которому следует отнести выделенный текст, например **Уровень 1** для главного уровня оглавления.
- Примените эту процедуру к следующим фрагментам текста:
 - Выделения текста.

- Вставка декоративного текста
- У вас должно получиться:

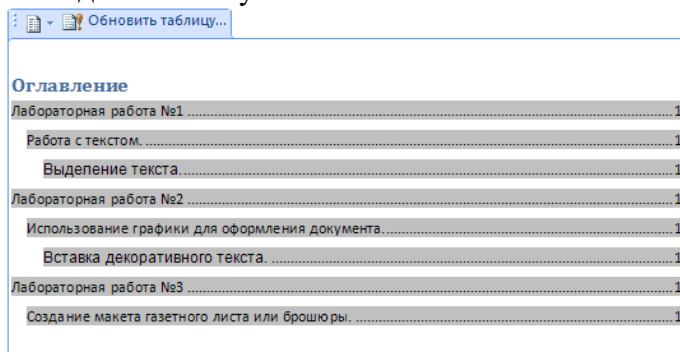


Создайте Автособираемое оглавление. (Вкладка -Ссылки, Группа - Оглавление, Команда - Оглавление)



Примечание: так как оглавление создается там, где находится курсор, проследите, чтобы курсор находился вверху страницы, перед текстом.

У вас должно получиться:



3. Создать новые страницы, чтобы каждая Практическая работа начиналась с новой страницы, а на первой странице было оглавление.

Ключ к заданию: *Воспользуйтесь вставкой разрыва страницы.*

Поставьте курсор перед заголовком Практическая работа №1.

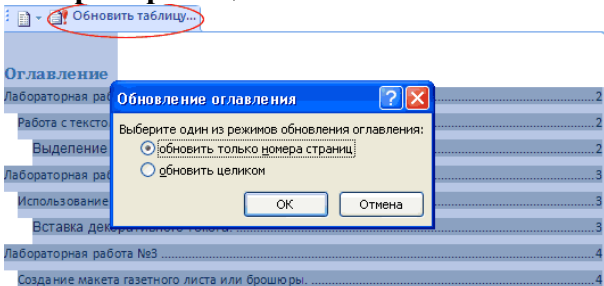
На вкладке «Вставка» в группе «Страницы» нажмите «разрыв страницы»

- *Вставьте номера страниц*

У вас должно получиться: 4 страницы, на первой - оглавление, на второй - 1 Практическая, на третьей - 2 Практическая и на четвертой - 3 Практическая.

Теперь нужно обновить оглавление

Выделите созданное вами Оглавление, Нажмите **Обновить таблицу** и выберите **Обновить только номера страниц**



Оглавление	
Лабораторная работа №1	2
Работа с текстом	2
Выделение текста	2
Лабораторная работа №2	3
Использование графики для оформления документа	3
Вставка декоративного текста	3
Лабораторная работа №3	4
Создание макета газетного листа или брошюры	4

У вас должно получиться:

5. **Внесение изменений в оглавление.**

○ **Передвиньте 3 лабораторную на следующую(5-ую) страницу.**

○ **Щёлкните на вашем Оглавлении и нажмите «Обновить таблицу», Выберите режим «Обновить только номера страниц».**

У вас должно получиться: **В оглавлении 4 страница замениться на 5.**

▪ **На 4 странице вставьте слово Схема, и пометьте его стилем Заголовок 1. Перед вставкой слова на страницу включите режим «Отобразить все знаки» (Ctrl-*), чтобы видеть, где находится разрыв страницы. Вставку надо сделать перед разрывом.**

▪ **Снова сделайте обновление Оглавления, но теперь выберите режим «Обновить целиком».**

6. **Работа с оглавлением**

▪ **Активизируйте оглавление (щёлкните в любом месте внутри оглавления).**

При нажатой клавише **Ctrl**, нажмите на любой пункт оглавления. Если вы всё сделали правильно, вы попадёте на нужную страницу

Задание № 2. Создание сносок в тексте.

Сноски используются в документе для пояснений, комментариев и ссылок на другие документы. При этом для подробных комментариев лучше использовать обычные сноски, а для ссылок на источники — концевые. Сноска состоит из двух связанных частей: — знака сноски и текста сноски.

6. **Скопируйте в ваш документ следующий текст:**

Когда говорят о знании, всегда предполагается, что оно должно быть *обоснованным* (выводимым). Аристотель связывал понятие знания (если не "фронезиса" и не "техне", то, во всяком случае, "эпистемы") с указанием оснований или причин: "Мы полагаем, что знаем каждую вещь безусловно, а не софистически, привходящим образом, когда полагаем, что знаем причину..." [1]. И Витгенштейн, размышляя о различиях в употреблении слов "вера" и "знание", писал, что "в зале суда никого не убедило бы простое заверение свидетеля: "Я знаю...". Должно быть показано, что свидетель был в состоянии знать" [2].

Аристотель. Вторая аналитика // Аристотель. Соч. в 4-х томах.– Т.2.– М.: Мысль, 1978.– С. 255-531.

Витгенштейн Л. О достоверности // Витгенштейн Л. Философские работы: Пер. с нем.– Ч.1.– М.: Гнозис, 1994.– С. 321-405.

В этом тексте есть две статических сноски [1] и [2]. Создайте вместо них концевые сноски.

▪ **Поставьте курсор в то место в тексте, где должна находиться сноска, на панели «Ссылки» в Группе «сноски» нажмите «Вставить концевую сноску».**

▪ **Введите текст сноски.**

▪ **Дважды щелкните номер сноски для возврата к знаку сноски в документе**

Когда говорят о знании, всегда предполагается, что оно должно быть обоснованным (выводимым). Аристотель связывал понятие знания (если не "фронезиса" и не "техне", то, во всяком случае, "эпистемы") с указанием оснований или причин: "Мы полагаем, что знаем каждую вещь безусловно, а не софистически, привходящим образом, когда полагаем, что знаем причину..."¹ И Витгенштейн, размышляя о различиях в употреблении слов "вера" и "знание", писал, что "в зале суда никого не убедило бы простое заверение свидетеля: "Я знаю...". Должно быть показано, что свидетель был в состоянии знать"².

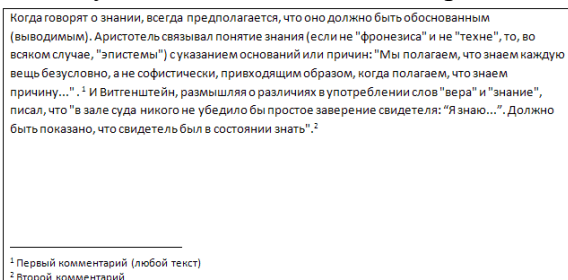
¹ Аристотель. Вторая аналитика // Аристотель. Соч. в 4-х томах.– Т.2.– М.: Мысль, 1978.– С. 255-531.

² Витгенштейн Л. О достоверности // Витгенштейн Л. Философские работы: Пер. с нем.– Ч.1.– М.: Гнозис, 1994.– С. 321-405.

У вас должно получиться: **Если вы всё правильно сделали, при наведении мышки на значок сноски появится окно с указанием источника. Список источников появится в конце документа.**

3. **Создайте обычные сноски.**

▪ Для этого снова скопируйте текст. Вместо источников вставьте комментарии. И повторите все заново, только вместо **вставки концевых сносок**, нажимайте - **Вставить сноску**.
Примечание: Поскольку концевые сноски означают конец документа, вставленный после них текст, будет восприниматься как концевая сноска, а не как текст. Чтобы создать обычные сноски в этом же документе, добавьте текст перед тем, для которого были сделаны концевые сноски.



Обычные сноски создаются в юнфе текущей страницы, а концевые - в конце документа

Задание № 3. Создание списка литературы

Список литературы — это список литературных источников, на которые пользователь ссылается либо которые цитирует при создании документа. Обычно список литературы размещается в конце документа. В Microsoft Office Word 2007 предусмотрена возможность автоматического создания списка литературы с использованием тех сведений о литературном источнике, приведенных в документе.

Если литературный источник используется в документе впервые, сведения об этом источнике сохраняются в компьютере, чтобы в дальнейшем их можно было найти и использовать.

При добавлении к документу новой цитаты создается также новый литературный источник, который будет отображаться в списке литературы.

3. **Скопируйте в свой документ следующий текст:**

Юмористическая ситуация неожиданно возникает и тогда, когда определение системы как произвольной вещи, на которой выполняется некоторое отношение с заранее предполагаемым свойством [1], подменяется представлением, будто система есть произвольная вещь, на которой выполняется фиксированное отношение с фиксированным свойством:

В оперном театре Рабинович толкает соседа в бок:

–Так я и знал. Его обязательно убьют...[2]

1. Уёмов А.И. Системный подход и общая теория систем. – М.: Мысль 1978. – 272 с.

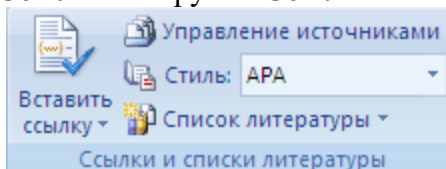
2. Анекдоты от одесситов / Сост. Василий Котов. – Одесса: Оптимум, 2003. – 352 с.

Примечание: при вставке сохраните только текст(воспользуйтесь смарт тегом).

▪ **Вместо [1] и [2] вставьте ссылки на книги Уёмова и Котова**

Ключ к заданию:

3. На вкладке **Ссылки** в группе **Ссылки и списки литературы** щелкните



стрелку рядом с командой **Стиль**.

4. Выберите стиль, который следует применить к цитате и литературному источнику.

5. Например, если выбрать стиль ISO 690 цифровая ссылка, ваш список будет нумерованным.

6. Щелкните место в конце предложения или выражения, которое будет использовано в качестве ссылки.

7. На вкладке **Ссылки** в группе **Ссылки и списки литературы** выберите команду **Вставить ссылку**.

8. Чтобы добавить сведения о литературном источнике, выберите команду **Добавить новый источник**. Например, литературным источником может быть книга, отчет или веб-узел.
9. Введите библиографические сведения об этом литературном источнике.
10. Поставьте курсор в конец документа
11. Вставьте список литературы.

Юмористическая ситуация неожиданно возникает и тогда, когда определение системы как произвольной вещи, на которой выполняется некоторое отношение с заранее предполагаемым свойством, (1) подменяется представлением, будто система есть произвольная вещь, на которой выполняется фиксированное отношение с фиксированным свойством:

В оперном театре Рабинович толкает соседа в бок:

...

– Так я и знал. Его обязательно убьют (2)

Список литературы

1. Уёмов, А. И. *Системный подход и общая теория систем*. Москва : "Мысль", 1978.

2. Василий Котов. *Анекдоты от одесситов*. Одесса : Оптимум, 2003.

Практическое работа: «Полиграфические шрифты. Компьютерные шрифты»

Цель занятия:

Задание:

- Шрифты полиграфии:
Пиктографическое,
Идеографическое письмо
Слоговое письмо
Буквенно-звуковое письмо
- Специфика компьютерных шрифтов
Конструкция шрифтовых символов
Семейства шрифтов и начертания
- Капительные буквы
- Справочный материал:**

Выполнение практического учебного задания с использованием компьютерной техники: «Поиск в Интернете (на сетевых ресурсах) PDF-версий молодежных газет и анализ их композиционных графических элементов». Мишель А. Картер. «Современный газетный дизайн». М.: 1995

Указания для выполнения работы:

I. ШРИФТЫ ПОЛИГРАФИИ

Шрифт - рисунок букв алфавита какого-либо языка с относящимися к нему дополнительными знаками, цифрами, знаками препинания, расположенными на шрифтовом носителе вещественном или не вещественном - файлах шрифтовых программ.

Полиграфический шрифт рассматривается как средство художественного оформления любой печатной продукции, являясь выразителем культурного наследия народа. Для каждого исторического периода характерен шрифт определенного рисунка.

Ученые различают четыре основных типа письма:

- Пиктографическое, при котором отдельные сообщения передавали изобразительными знаками. Пиктографическое письмо - самый ранний тип, не представляющий собой никакой системы письма.
- Идеографическое письмо возникло в эпоху образования государств. Это уже система знаков (идеограмм) определенной графической формы (например, иероглифы), обозначающих слова. Идеографическое письмо впервые появилось в Древнем Египте и Древнем Китае.
- Слоговое письмо характеризуется использованием знаков, обозначающих слоги. Слоговое письмо употребляется некоторыми народами Индии (письмо деванагари) и в Японии.
- Буквенно-звуковое письмо, при котором используются отдельные звуки (фонемы), изображенные графически. Первый алфавит буквенно-звукового письма был создан финикийцами

около XI в. до н.э.; греческий алфавит - в VIII-VII вв. до н.э.; латинский - в III в. до н.э.; славянский - в IX в. н.э.

Первой азбукой, созданной Константином-Кириллом Философом и Мефодием в 863 г., была глаголица; кириллица была создана вместе с учениками Константина в конце IX в. в Восточной Болгарии.

Первоначально глаголицу и кириллицу использовали параллельно, но потом кириллическая азбука вытеснила глаголицу (дольше всех славян ее использовали хорваты - вплоть до XIX столетия). Кириллица лежит в основе азбук русского, болгарского, сербского алфавитов.

Алфавит - графическая форма определенной системы буквенно-звукового письма.

Специфика языка определяет число знаков в алфавите. Так, в русском алфавите - 33 знака, латинском - 26, греческом - 24, готическом - 26 (табл. 2, 3, 4 Приложения), армянском - 36.

Армянский алфавит, созданный в V в. н.э. Месроном Маштоцем, и грузинский имеют свои графические основы.

Каждый язык имеет свой алфавит, однако существуют те, которые используются для письменности на нескольких языках. Так, например, русский алфавит с дополнительными знаками используется для 60 языков; латинский с дополнительными знаками - для 65. Кроме того, латинским алфавитом пользуются также искусственные международные языки: эсперанто, интерлингва, акциденталь. Арабским алфавитом пользуются более 10 национальностей.

Дополнительные (акцентированные и специальные) знаки приведены в табл. 5 Приложения.

Русский алфавит более сложен по сравнению с латинским своим буквенным составом, так как в нем есть шипящие (ж, ч, ш, щ, ц) и йотированные гласные (я, ю), отсутствующие в латинском. Для обозначения этих фонем в других языках пользуются двух- трехбуквенным сочетанием (например, фонема «ш» в немецком языке обозначается сочетанием трех графем «sch»), а в польском языке фонема «щ» обозначается сочетанием четырех графем - «szcz»).

Одну и ту же фонему в разных алфавитах могут изображать различные графемы (Б, б - русская основа, В, в - латинская, Β - греческая (прописной знак)).

Графемы некоторых прописных знаков отличаются от графем строчных (А, а, Б, б, Е, е и т.д.), но в некоторых алфавитах (абиссинском, тибетском, бенгальском, пенджабском, синегальском и др.) прописные буквы вообще отсутствуют. В грузинском алфавите прописные буквы выделяются размером без изменения графемы.

Письменность разных народностей отличается по слитности и направленности. Так, письменность с использованием алфавитов на русской и латинской графических основах не слитная - буквы не связаны между собой штрихами, а письменность народностей деванагари, Сирии, Монголии, Маньчжурии, Сибиря и др. - слитная. Корейская письменность строится путем слитного написания слогов, не связанных между собой в слове.

Форма письма почти у всех народностей горизонтальная, слева направо или справа налево, кроме китайцев, которые пишут вертикально, располагая строки-столбики справа налево; в настоящее время они используют и европейскую систему письма.

Одна и та же графема в разных алфавитах может обозначать разные фонемы.

Конструкция шрифтовых символов

Буквы кириллического и латинского алфавита строятся на основе трех геометрических форм или их комбинаций: прямоугольной (буквы П, Н), треугольной (буквы А, Л), округлых (О, С).

Основные элементы букв, расположенных на кегельной площадке А,

Буквы состоят из следующих основных элементов: основных штрихов (Stem) (1), соединительных штрихов (Hairline) (2), засечек, серифов (Serif) 3, 4 различной формы. Расстояние (5, 6) между основными штрихами называется внутрибуквенным просветом (Counter). Межбуквенный просвет (Letterspace) (7) образуется за счет полуапрошей двух рядом стоящих букв. Ширина очка зависит от конфигурации. Размер апрошей составляет 0,17-0,23 ширины кегельной площадки. Ширина кегельной площадки измеряется в мм. Ширина цифр - 0,5 кегля. Процесс установки для каждого шрифта правильного значения апрошей в зависимости от кегля набора называется трекингом. Все буквы и знаки располагаются на одной линии шрифта (Baseline) (8). Овальные буквы зрительно кажутся меньше прямоугольных и, чтобы устранить эту зрительную

иллюзию, их немного выводят за линию шрифта (8), располагая на линии (9). К - кегль шрифта, в размер которого входит очко строчных букв (11) без выносных элементов: нижних (Descender) (13) и верхних (Ascender) (14), а также верхняя и нижняя части кегельной площадки (верхние и нижние заплечики). Верхняя часть кегельной площадки предназначена для размещения прописных букв (10), верхних выносных элементов (14) и диакритических знаков (15). Нижняя часть кегельной площадки используется для размещения спускающихся элементов букв (13). Размер верхней и нижней частей кегельной площадки, ранее называемые верхними и нижними заплечиками, образуют естественный межстрочный пробел. В штрихах, образующих округлые формы, самая толстая часть называется наплывом и приравнивается по визуальной массе к основному штриху. Размер очка строчных букв по высоте различных гарнитур в среднем составляет 0,41-0,44 размера кегля и зависит от гарнитуры, а размер очка прописных букв соответственно 0,64-0,66 кегля. Интерлиньяж (16) - расстояние между линиями шрифта (Linespace); (12) - оптическая середина букв.

При нормальном межстрочном пробеле интерлиньяж равен кеглю набора.

Соотношение между толщинами соединительных и основных штрихов называется контрастностью, которая характерна для определенных гарнитур и начертаний. Правильность пропорций букв влияет на их восприятие. Несмотря на то, что разные шрифты имеют различные пропорции, соотношение ширин различных знаков в каждом шрифте постоянно. Многовековой опыт построения и использования шрифта (при чтении) определили, что лучше всего воспринимаются шрифты нормальные, буквы которых (И, Н, П) построены по пропорции золотого сечения, т.е. ширина знака относится к его высоте от 3:5 до 2:3. Если соотношение ширины к высоте меньше, шрифт узкий, а если больше, шрифт воспринимается как широкий. И тот и другой (узкий и широкий) шрифт лучше использовать для выделений в тексте, а не для набора основного текста.

Межбуквенные пробелы (апроши) необходимы для создания естественного расстояния между буквами при наборе, причем при типографском наборе, чем мельче кегль шрифта использовался, тем относительно шире были апроши. Это было возможно осуществить, так как литеры и матрицы (шрифтовые) изготавливались практически индивидуально с учетом кегля. В то же время это правильно, в связи с тем, что при увеличении кегля текстовых шрифтов апроши должны быть меньше.

Размер апрошей зависит от рисунка шрифта, его начертания и даже от шрифтовой основы языка. Размер апрошей при конструировании шрифта определяется и конструкцией буквенных знаков. Так при разработке базовых полуапрошей (левого и правого) прямоугольных букв их величина приблизительно определялась внутрибуквенным просветом и выбиралась равной половине внутрибуквенного просвета таких букв, как «н», «п». Полуапроши круглых знаков составляют от 2/3 до 1/3 полуапроша прямого знака. Полуапроши треугольных знаков составляют от 1/3 и менее полуапроша прямых знаков.

Запроектированный размер апрошей применяется в процессе набора в 90% без изменения.

Полуапроши у прописных символов делаются на 5-10% больше, чем у строчных, однако, чтобы предотвратить «отлетание» прописной буквы от строчной, правый полуапрош делается несколько меньше левого, т.е. изображение прописной буквы сдвигается на кегельной площадке вправо. Соответственно устанавливаются апроши для полужирного и курсивного начертаний.

В связи с тем, что компьютерные шрифты масштабируемы, запроектировать размер апрошей в зависимости от кегля шрифта, как это было в вещественных шрифтоносителях при типографском наборе, нельзя; частично принцип увеличения ширины очка и размера апрошей, что повышает удобочитаемость текста, набранного кеглем 8 пт, был воплощен в технологии Multiply Master.

Для увеличения апрошей при типографском наборе (например при наборе «вразрядку») использовались тонкие шпации от 1 до 4 п; так при наборе «вразрядку» кеглем 10 п, применялись двухпунктовые шпации, межсловный пробел при этом увеличивался на величину разрядки.

При компьютерной обработке текстовой информации апроши можно регулировать программным путем. Процесс изменения (увеличения апрошей в мелких кеглях или уменьшения в крупных) называется трекингом. Трекинг - процесс равномерного изменения межбуквенных и межсловных пробелов во фрагменте текста на одинаковую величину. В программе PageMaker можно выбрать для выделенного массива текста вариант трекинга из пяти стандартных: от очень плотного (Very tight), плотный (Tight), нормальный (Normal), жидкий (Loose), до очень жидкого

(Very loose); шестой вариант - без трекинга (No track) установлен по умолчанию. Трекинг можно включить в описание стиля.

Выбор варианта трекинга производится используя палитру Control (Управляющая) в режиме Character (Параметры шрифта). Изменение режимов самих символов (сжатие - узкий шрифт или растяжение - широкий и сверхширокий шрифт) осуществляется с помощью опции Set width (ширина символа). Если после изменения ширины букв будет использован один из вариантов трекинга, то он будет проведен для измененной ширины символов.

В QuarkXPress для каждого начертания по умолчанию разработана таблица трекинга, в которой используются регулируемые установки, уменьшающие апроши в крупных кеглях и увеличивающие их в мелких. С использованием таблицы трекинга, откорректированной для конкретного шрифта, с помощью функциональной возможности Tracing Edit (Изменение трекинга) можно задать трекинг для всего шрифта или настроить трекинг с помощью параметра Track Amount (Значение трекинга) диалогового окна Character Attributes, открываемого командой Style/Track или из палитры Measurements.

Расстановка апрошей в шрифте - операция крайне ответственная, причем имеется в виду как базовые апроши, так и регулируемые программным способом. Ошибки при расстановке апрошей могут привести к тому, что удобочитаемость текста резко снизится.

Кернинг - визуальное выравнивание апрошей между такими парами букв, как TO, GA, AV и в подобных сочетаниях. При кернинге пробелы между проблемными буквами уменьшаются, а между прямыми, в случае необходимости, увеличиваются. При типографском наборе проблемные сочетания букв отливали на одной ножке литеры; такие отливки назывались монолитными или логотипами. Кернинг относится к конкретным парам символов. Термин Kerning происходит от слова Kern (англ.), что означает свисание элемента очка символа за кегельную площадку.

При компьютерной обработке текстовой информации появилась возможность использовать таблицу кернинговых пар, встроенную в шрифтовую программу. Для качественного набора считается достаточным от 300 до 700 пар проблемных букв. Использовать кернинг целесообразно при наборе заголовков и текста кеглем от 12 пт и больше. В мелких кеглях возможны искажения элементов букв и их «слипание», поэтому кернинг мешает, его можно программно отключить.

В QuarkXPress можно создать таблицу с откорректированными значениями кернинга для каждого конкретного начертания. Кернинг в QuarkXPress можно настраивать вручную с помощью параметра Kern Amount, вызываемого командой Style/Kern или используя палитру Measurements; при этом необходимо выделить символы, для которых следует задать кернинг, а затем указать требуемое значение.

В PageMaker существует несколько способов кернинга текста: автоматический и ручной. Автоматический кернинг заключается в настройке интервалов между проблемными парами символов по правилам, определенным в шрифтовом файле, с точностью до 0,001 кегля шрифта. По умолчанию PageMaker производит автоматический кернинг пар в тексте, набранном кеглем от 12 пт. Автоматический кернинг пар является атрибутом абзаца и может быть включен в определение стиля, для чего нужно выбрать из меню Type (Текст) команду Paragraph (Абзац) и нажать кнопку Spacing (Интервалы) в диалоговом окне Paragraph Spacing (Параметры абзаца). Таким образом можно задействовать автоматический режим кернинга, отказаться от него или определить минимальный размер шрифта с которого необходимо применение автоматического кернинга.

Ручной кернинг - процесс изменения (уменьшения или увеличения) интервалов между выбранной парой букв вручную. Приращение интервалов при кернинге выражаются в долях ширины круглой «шпации» (пробелу, равному кеглю используемого шрифта). Минимальное приращение при ручном кернинге равно 0,01 значения круглой (кегельной). Чтобы произвести кернинг пар букв вручную, нужно установить между ними указатель ввода и использовать палитру Control (Управляющая).

Заказной кернинг - способ оценки интервалов между всеми парами символов в выделенном фрагменте текста для последующего ручного кернинга. Его используют только для шрифтов PostScript (Type 1). Значение плотности кернинга (от 0,00 до 1,00) вводится в поле Kern Strenght (Плотность кернинга).

Оптические иллюзии в шрифте и их компенсация

Некоторые графические формы символов вызывают у читателя оптические иллюзии, которые создают ощущение неправильной геометрической структуры изображения. Например, из двух штрихов равной толщины (вертикального и горизонтального), более толстым кажется горизонтальный, поэтому в неконтрастных шрифтах горизонтальный соединительный шрифт делается тоньше вертикального примерно на 2-5%. По тем же причинам толщина наплывов в округлых штрихах должна быть больше толщины прямых вертикальных штрихов на 5-7%.

Средняя линия (соединительный штрих) буквы «Н», расположенная геометрически посередине кажется ниже середины.

Буквы «А» и «О», равные по высоте букве «Н» будут казаться меньше по размеру. Для компенсации визуального уменьшения округлых и треугольных знаков по сравнению с прямоугольными, их делают выше (и ниже) относительно размера очка прямоугольных знаков не менее чем на 2%.

Степень и форма оптических компенсаций в шрифте зависит от гарнитуры шрифта и формы конкретного знака.

Классификация шрифтов

Шрифты классифицируются по трем основным признакам: рисунку, начертанию и кеглю.

В основу классификации шрифта по рисунку положено два признака: контрастность шрифта, т.е. соотношение толщины основных и соединительных штрихов, и наличие и форма засечек.

В соответствии с ГОСТ 3489.1-71 - 3489.38-72 шрифты по рисунку разделены на шесть основных и одну дополнительную группу.

Внутри каждой группы шрифты подразделяются на гарнитуры. Гарнитурой называется совокупность шрифтов одного рисунка во всех кеглях и начертаниях.

При типографском (наборно-отливном) способе набора, с использованием вещественных шрифтоносителей (литер, шрифтовых матриц), каждая гарнитура, кегль и начертание требовали индивидуальных шрифтоносителей, исключение составляли лнотипные матрицы, на которых было выгравировано два очка: одно для светлого начертания определенной гарнитуры и кегля, а второе для выделительного начертания (полужирного или курсивного) той же гарнитуры и кегля.

Образцы гарнитур шрифтов, в том числе используемых и при компьютерном наборе, особенности построения некоторых характерных букв практически всех гарнитур и оттиски рисунков гарнитур, выполненные наборным способом. К гарнитурным признакам шрифта относятся величина очка строчных букв по отношению к прописным, величина выносных и спускающихся элементов букв, соотношение толщины основных штрихов и высоты знаков, толщины основных штрихов и внутрибуквенных просветов, форма овалов и полуовалов, угол наклона овалов или наплыв в округлых буквах, степень открытости или закрытости знаков, расположение средней линии, особенности форм отдельных элементов и деталей.

В соответствии с IBM Classification все шрифты подразделяются на следующие группы:

- шрифты с засечками (oldstyle serifs), например Academy, Times New Roman, Paragon Nord (Елизаветинская);
- шрифты без засечек (sans serifs): рубленые, например Helvetica, Progmatica, Плакатная (Hermes Grotesk);
- брусковые (Clarendon serifs), например, Baltica, Courier, Bruskovaya;
- имитационные (Scripts) и декоративные (Ornamentals), например, Lazurski, Decor, Parsek.

Ассортимент специальных символов (Symbolic) может использоваться с любым шрифтом.

Кроме того, для компьютерного набора имеются стандартные картографические шрифты, шрифтовые комплекты для сложного математического набора и для набора шахматно-шашечных диаграмм, специальные знаки, нотные знаки (энциклопедия - 4; обыкновенная жирная; рукописная Жихарева), математические знаки (энциклопедия - 4).

Семейства шрифтов и начертания

При классификации компьютерных шрифтов и появилось новое понятие - семейство шрифтов. Под семейством шрифтов в широком смысле понимается группа шрифтов с общим рисунком, но отличающиеся по начертанию.

По положению очка букв на кегельной площадке (наклону основных штрихов) шрифтовые символы подразделяются на прямые (plane), курсивные (italic) и наклонные (oblique). Угол наклона курсивных и наклонных шрифтов равен примерно 12° , наклон вправо. Разница курсивного и наклонного начертаний заключается в том, что курсивные строчные буквы имеют рукописный рисунок.

По насыщенности очка (отношению толщины основных штрихов к внутрибуквенному просвету) шрифты делятся на светлые (normal), жирные и полужирные (bold). В светлых начертаниях шрифта толщина основного штриха строчных букв в 2-3,5 раза меньше внутрибуквенного просвета; в полужирных - толщина основного штриха строчных букв немного меньше или равна внутрибуквенному просвету; в жирных начертаниях шрифта ширина основного штриха строчных букв больше внутрибуквенного просвета.

По плотности очка (соотношению между шириной и высотой очка букв) шрифты делятся на нормальные, узкие и широкие. При нормальном начертании шрифтов отношение ширины очка букв к их высоте составляет от $3/5$ до $2/3$, т.е. составляет от 60 до 70%; в узких начертаниях шрифта отношение ширины очка к его высоте составляет примерно 50%; в широких начертаниях шрифтов ширина очка равна или больше его высоты. Имеются шрифты сверхузких и сверхшироких начертаний.

Полные имена шрифтов включают в себя имя гарнитуры и указание на индивидуальные особенности шрифта (начертание). Стандартный набор начертаний в одной гарнитуре включает четыре модификации: обычный (прямой, светлый), нормальный (plane или normal), жирный или полужирный (bold), наклонный или курсивный (oblique или italic) и полужирный курсивный (bold-italic). Например: Academy C - Normal, Academy C - Bold, Academy C - Italic.

Здесь имя гарнитуры Academy C соответственно нормального, полужирного, курсивного начертаний одной и той же гарнитуры, но с учетом разных модификаций (начертаний) - разные шрифты.

На компьютерах с операционной системой Windows каждый шрифт и каждое начертание размещается в отдельном файле и представляется в списках шрифтов (в панели управления fonts или АТМ) отдельной строкой.

Под гарнитурой в узком смысле иногда понимается группа шрифтов с близким рисунком (семейство), допускающая переход между шрифтами с помощью модификаторов начертания (oblique или bold) в прикладных программах Word, QuarkXPress или PageMaker без переключения названия шрифтов - это семейство второго типа.

Во многих распространенных шрифтах гарнитуры существуют как объединения исходных шрифтов со сходными именами. Со всех точек зрения (кроме внешнего сходства) члены такого семейства являются разными шрифтами. Для того, чтобы перейти к другому начертанию, необходимо сменить шрифт.

Любая программа обработки текстов допускает два способа переключения гарнитур, включая выбор внутри семейства: смену активного шрифта (Font) или установку атрибута начертания или эффекта - bold, oblique, shadow, outline.

В семействах первого типа все шрифты регистрируются операционной системой независимо, и представляются в списке шрифтов любой прикладной программой как разные шрифты, поэтому для того, чтобы перейти от обычного начертания к другому, необходимо сменить шрифт. В семейство первого типа может быть включено и более четырех модификаций. Например, для гарнитуры Partner известны начертания Thin, Light, Normal, Demi Bold, Bold, Italic, Black и Condensed, а также некоторые парные сочетания.

В списках АТМ для Windows каждый шрифт представлен отдельной строкой, но для семейства первого типа название гарнитуры и начертания пишется в одно слово (HelveticaCyrillicBold), не отделяя запятой название гарнитуры от признака модификации. Для шрифтов, зарегистрированных в панели управления Fonts операционной системы, шрифты семейства первого типа представлены в списках шрифтов прикладных программ отдельно, с учетом названия гарнитуры и модификации начертания.

В семействах шрифтов второго типа все шрифты в списках большинства прикладных программ представляются одной строкой на все семейство. В семейства шрифтов второго типа

может объединяться до четырех начертаний - plane, bold, italic, bold-italic. Смена начертаний в прикладной программе осуществляется изменением начертания при неизменном имени шрифта.

Начертания узкие, сверхузкие, широкие и сверхширокие, то есть сжатие (condensed) и растяжение (extended) символов требуют также только изменения атрибута стиля, но не новых шрифтов таких начертаний.

Другие модификации, такие как шрифт с тенью (shadow), контурный (outline), подчеркнутый (underline), перечеркнутый (strike thru) - программно-обрабатываемы. Указанные эффекты могут быть применены к любому шрифту.

Для одновременного использования модификаторов Bold и Italic необходимы не обе модификации, а одна - Bolditalic.

Наклонная версия (псевдокурсив) может быть создана из другой формы программным путем. Если угол наклона наклонной версии превысит 15°, шрифт будет носить название косоного. Настоящий курсив может быть создан только художником и являться отдельным шрифтом. Контурные и оттененные шрифты, также как и капитель, которая по размеру составляет 80% от размера кегля прописных букв, могут быть созданы с использованием программ, но лучше применять капительные буквы профессионального изготовления.

Капительные буквы имеют размеры строчных букв, а рисунок - прописных. В русском языке семь капительных букв: А, Б, Е, Р, С, У, Ф. Есть капительные буквы и в латинском алфавите. Они используются для выделений в тексте, чаще всего при формульном наборе.

Утилита Type Tamer составляет список всех установленных шрифтов в алфавитном порядке, сгруппированный по семействам и позволяет увидеть их. Font Expert - программа распознавания шрифтов.

Шрифты в формате Multiple Masters (ММ) предоставляют дизайнеру возможности гибкого управления параметрами начертаний, например, насыщенностью и плотностью, без нарушения пропорций шрифтовых символов. Указанная технология может использовать до четырех управляемых параметров начертания - так называемых «осей». В стандартной версии программы, как минимум, имеется две управляемых «оси» - насыщенность и ширина знака. Формат ММ доступен для оперативных систем Mac OS и Windows, являясь частью программы АТМ (Adobe Type Manager Deluxe с открытой вкладкой Add Fonts) или в виде автономного модуля операционной системы.

ММ-шрифты могут изменяться по одному или нескольким проектным параметрам начертания, таким, как насыщенность, ширина символов, оптический размер и стиль. Таким образом, помимо возможности изменить параметры начертания программными средствами, изменяя атрибуты начертания при неизменном имени шрифта (семейства шрифта второго типа), или вызывая новый шрифт (семейство шрифтов первого типа), программы создания ММ-шрифтов позволяют дизайнеру изменить эти же параметры с сохранением правильных пропорций ширины символов и толщины штрихов. Используя ММ-технологии можно не только изменить начертание базовых шрифтов, но и создать новые шрифты для использования их при наборе акцидентии и оригинальных заголовков.

Множественные шрифты (шрифты в формате ММ) обеспечивают самое высокое качество воспроизведения таких версий начертания, как жирное, наклонное. «Оси» оптических размеров автоматически регулируют засечки и основания символов шрифта, высоту символов, внутрибуквенные просветы, заполнение и контраст штрихов. Таким образом символы различных размеров указанных начертаний выглядят четко и пропорционально. Первым шрифтом, созданным по технологии ММ был Mugiad. Базовый шрифт Mugiad занимает около 75 Кбайт памяти, загружается в принтер всего раз; все остальные его версии указанных начертаний требуют загрузки только интерполированных данных, например, информации о высоте и ширине символа, а эти информационные данные малы. С использованием подобного шрифта можно создать с учетом различных начертаний 2800 уникальных шрифтов.

Специфика компьютерных шрифтов по параметру «начертание» заключается в том, что:

- начертание и название гарнитуры образуют полное имя шрифта, которые представляются с учетом разных начертаний как разные шрифты;

- некоторые начертания (кроме курсивного) могут быть программно-обрабатываемыми; другие - только программно-обрабатываемы.

Шрифты одной гарнитуры различаются по размерам (по кеглю).

Кегль компьютерных шрифтов измеряется в point (пт) англо-американской системы измерений. В таблице 3 приведены названия кеглей и размеры шрифтов, используемых для набора основного, дополнительного и вспомогательного текста. Указано соответствие кеглей в типографской, англо-американской и метрической системах измерения.

Шрифты Type 1 и Type 2 масштабируемы. В таблице 3, однако, приведены названия кеглей и размеры шрифтов, используемых для набора

Контрольные вопросы:

1. Шрифты полиграфии
2. Четыре основных типа письма
3. Конструкция шрифтовых символов
4. Основные элементы букв
5. Межбуквенные пробелы (апроши)
6. Ручной
7. Оптические иллюзии в шрифте и их компенсация
8. Классификация шрифтов
9. Семейства шрифтов и начертания
10. Множественные шрифты

Практическое занятие № 2.

«Газетное издание. Оформление газетного издания»

практическая работа к теме 2.3. «Шрифтовое оформление газеты, журнала»

Цель занятия:

Научиться определять основные элементы композиционно-графической модели издания (газеты).

Задание:

1. Оформление газетного издания.
2. Моделирование газетного издания.
3. Применение шрифтов в газетном издании.

Справочный материал:

Выполнение практического учебного задания с использованием компьютерной техники: «Поиск в Интернете (на сетевых ресурсах) PDF-версий молодежных газет и анализ их композиционных графических элементов». Мишель А. Картер. «Современный газетный дизайн». М.: 1995

Указания для выполнения работы:

1. Основные элементы композиционно-графической модели издания и связи между ними.

Каждое издание имеет свой оригинальный, неповторимый внешний вид, который может и должен подчеркивать специализацию и тематическую направленность газеты, нацеленность на определенную читательскую аудиторию, а также авторский стиль. Это проявляется как в отдельных элементах, так и в их сочетании. Исходя из сказанного, одним из важнейших подготовительных этапов создания печатного издания является разработка его композиционно-графической модели. Что же составляет совокупность ее элементов? Элементы композиционно-графической модели издания: - Логотип (название издания и связанные с ним графические детали, как правило, представленные в едином, жестком композиционном блоке). - Разверстка (основной формат набора, количество колонок на полосе, пробельный шаг, модульная сетка). - Композиция полосы (вид верстки). - Колонтитулы (и их отдельные детали). - Заголовочные и текстовые шрифты (их совокупность, выделение и варианты начертания). - Иллюстрации (расположение, принцип подачи на полосе, наличие или отсутствие рамок, соотношение с текстовыми блоками). - Заголовки, подзаголовки и рубрики (их выделение, размещение и форма подачи – горизонтально, вертикально, под углом; возможность совмещения их с иллюстративными блоками – т.н. клишированные заголовки). - Рамки и линейки. - Блок выходных данных (адрес – служебная информация) - Авторские подписи, подписи к иллюстрациям. - Используемые специфические приемы оформления (буквицы, заливка, цветовая гамма, «водяные знаки», пустоты – «белые пятна»). - Оформление особых текстовых блоков: = анонсы, = лиды, = выносы, = постскриптумы, = подача блоков рекламы. Фирменное «лицо» издания формируется, прежде всего, за счет логотипа, колонтитула, блока выходных данных, а также ряда других элементов (форма подачи шрифтов, сочетание «заголовков-подзаголовков» и прочее). Большое значение имеет «архитектура» газетных

полос, то есть ее эстетические качества – красота, гармоничность, соразмерность используемых на ней элементов. «Самым важным фактором в выборе шрифтов для текста и заголовков, для подписей, врезок и целых полос является четкость. В газетном дизайне качество оформления ничего не стоит, если оно не выражает информацию быстро и полностью. Работа газетных дизайнеров состоит в том, чтобы облегчить жизнь читателей, а не затруднить». (Мишель Картер). Газетная полоса не должна быть ни загроможденной элементами (текст, иллюстрации, заголовки, линейки и т.п.), ни зияющей пустотами. Всего должно быть в меру. «Аккуратные страницы будут свидетельствовать о вашем профессионализме, серьезных намерениях и вызывать доверие к информации. Если нарушится порядок, то газета будет производить негативное впечатление дилетантства, тривиальности, небрежности по отношению к фактам...» (Мишель Картер). При этом надо помнить, что дизайн – не самоцель, а средство наиболее удачной презентации издания в целом и публикуемых в нем текстов в частности: «Дизайн - это процесс, а не продукт, и он должен быть незаметным. Этот процесс начинается с внимательного рассмотрения самых простых элементов, таких как определенные пробелы между колонками, заголовки и текст, фотографии и подписи к ним. Постоянство в использовании элементов дизайна (шрифта, заголовков, фотографий, иллюстраций и пробелов) - это основная идея..., так как она является ключевой в создании и осуществлении успешного оформления вашей газеты. Поскольку читатели становятся зависимыми от постоянства оформления газеты, они также будут ждать последовательности в вашем представлении новостей. Вы будете строить доверие читателей (ваш наиболее ценный продукт) посредством внимательного отношения к тому, как ваша газета выглядит, к ее дизайну». (Мишель Картер). Основой газеты (в отличие от журнала) является текст, текстовая информация. Поэтому столь важным является выбор удобных шрифтов. Из этого исходят профессионалы, давая советы по его выбору: «Выберите один шрифт для вашего основного текста. Исследование показывает, что наиболее легко глаз человека читает шрифт с засечками, а не рубленый шрифт, который не имеет подобных элементов. Исследователи, занимавшиеся изучением функции человеческого глаза, открыли, что сетчатка глаза «улавливает» засечки букв, как будто она цепляется за ручки. Глаз (и, следовательно, мозг) намного быстрее идентифицируют букву с засечками, нежели без них...» (Мишель Картер). Один шрифт для текста – это легкость чтения для читателей, это своеобразный идентификационный код, который делает газету узнаваемой (даже когда в руки читателя попал ее обрывок, клочок!), это показатель ее последовательности. В то же время для рекламных текстов нужно использовать другой, отличающийся шрифт. При этом уже на подсознательном уровне закладывается восприятие основного текста как сообщающего «истину» чуть ли не в последней инстанции, и рекламного сообщающего «вероятностную» информацию («редакция не несет ответственности за содержание рекламной информации»). Наиболее удобный размер (кегель) шрифта для текста – 9-9,5.

2. Модель издания, ее документальное оформление.

Как сделать, чтобы оформительские стандарты стали известными, понятными и обязательными к исполнению для всего персонала редакции? Совет от профессионалов: «Выработав однажды дизайн вашего текста (шрифт, размер, интервал), используйте его последовательно на всех полосах вашей газеты. Вы сделали первый шаг в создании вашего собственного индивидуального стиля. Запишите всю информацию, связанную с оформлением именно вашей газеты, в специальном руководстве. Имея подобное руководство по дизайну газеты, каждый, работающий в вашей редакции, будет знать правила, по которым создается дизайн вашей газеты. Вам не придется никому об этом напоминать. Вручайте это руководство по дизайну газеты вновь нанимаемым сотрудникам, чтобы они изучали правила оформления вашей газеты...» (Мишель Картер). Разработанная модель печатного издания должна быть закреплена в соответствующих документах, бумажных и электронных.

а) Бумажные документы:

- альбом, содержащий образцы элементов модели, их детальное описание, распечатки макетов-шаблонов;
- эталонные номера издания.

б) Электронные документы:

- графические файлы с изображениями логотипа, других элементов (при необходимости с текстовыми пояснениями);
- макеты-шаблоны;
- сверстанные в электронном виде эталонные номера.

3. Иллюстративный материал в газете.

Хотя все элементы «архитектуры» газетной полосы и связи между ними играют важное значение для формирования гармоничного облика издания, особая роль принадлежит фотоиллюстрациям. Не случайно существует такой термин у газетчиков, как «слепые полосы». Какие же требования предъявляются к фотографиям? Необходимо, в частности: - Публиковать только качественные, предварительно обработанные фотографии (хотя бы на уровне обрезки пустот, лишних, неполных их деталей). «Бывают ситуации, когда плохая фотография лучше, чем ее отсутствие вообще, но подобных моментов не много...» (Мишель Картер).

- Предпочтительнее являются динамичные фотографии, отражающие действие, движение, а не статичные. - Лучшие фотографии – на первую полосу. - Хороший вариант использования фотографий – клишированные заголовки к материалам. - В фоторепортаже, фотоочерке лучшая фотография должна доминировать в композиции. - Яркая, качественная фотография должна быть доминирующим элементом на странице или, по крайней мере, в конкретном материале. Нельзя «мельчить» в размещении фотографий. - Использовать лучше прямоугольные (горизонтально или вертикально вытянутые) фотографии, а не квадратные. - Важно направление фотографии – люди должны смотреть «на полосу», а не «с полосы». - Не используйте фотографии с «обрезанными» частями тела (например - полголовы, полруки, ноги ниже колен). - Желательно отделять фотографии от остальной площади полосы очень тонкой линией (рамкой) точно по краям снимка. Кроме фотографий можно широко использовать в современных печатных изданиях и такой иллюстративный материал, как информационная графика. «Информационная графика - это дополнительное средство дизайнера при создании привлекательной газеты. С помощью диаграмм, таблиц, карт, которые сопровождают статью, дизайнер может превратить серые страницы в оригинально оформленный материал...» (Мишель Картер). Таким образом: - Кроме обеспечения наполнения печатного издания (прежде всего, газеты) общественно-значимой, интересной, грамотно обработанной и скомпонованной текстовой информацией, важным направлением деятельности коллектива редакции является качественное визуальное оформление страниц каждого номера. - При этом особое внимание уделяется формированию устойчивого, запоминающегося внешнего вида издания, выделяющего его среди других изданий. - Для оптимального решения этой задачи еще в период подготовки к началу издания разрабатывается его композиционно-графическая модель, как стандартизованное, устойчивое и одновременно гармоничное сочетание различных текстовых и графических элементов, принципов композиционного построения полос и размещения на них текстового и иллюстративного материала.

Указания для выполнения работы:

1. Основные элементы композиционно-графической модели издания и связи между ними.
2. Модель издания, ее документальное оформление.
3. Иллюстративный материал в газете.

Контрольные вопросы:

1. Назвать размерные элементы газеты
2. Стандартные форматы газеты
3. Обосновать, какая связь между увеличением колнок и шрифтового оформления газеты.
4. Какие функции выполняют поля в газете

3.2.2. Требование к самостоятельным работам

1. Согласно ГОСТ 7.32-2001 текст самостоятельной работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Общий объем самостоятельной работы -10-15 листов. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый по утвержденному образцу.

При компьютерном наборе текста необходимо установить следующие параметры форматирования документа:

- шрифт Times New Roman, кегль 14, стиль - обычный (normal), шрифт заголовков – полужирный, цвет шрифта - черный;
- поля: левое - 30 мм (для переплета), верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 10 мм;
- междустрочный интервал - 1,5;
- выравнивание текста производится по ширине;
- отступ первой строки каждого абзаца – 1,25 см.

Каждая страница текста должна содержать приблизительно 1800 знаков (30-32 строки, по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Основную часть самостоятельной работы следует делить на главы и параграфы, а также пункты, которые при необходимости, могут делиться на подпункты. Главы, параграфы, пункты и подпункты работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера точку не ставят. [3, п. 4.1.2]

Названия *структурных элементов* следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые печатают с прописной буквы без точки в конце.

Заголовки располагают посередине страницы без точки в конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами [2, п.5.3.5; 3, п.4.1.9].

2. Порядок защиты и оценки самостоятельной работы

Самостоятельная работа сдается на проверку в установленный срок. Преподаватель проверяет работу, а также делает замечания на полях, затем возвращает работу студенту на доработку или подготовку к защите.

Студент должен сделать все исправления и дополнения на оборотной стороне соответствующих листов. Вырывать листы из работы и вставлять вместо них новые нельзя. После доклада студент отвечает на вопросы преподавателя. Оценка работы производится по четырехбалльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. На оценку влияют качество написания самостоятельной работы и устные ответы студента при защите.

При получении неудовлетворительной оценки самостоятельная работа возвращается студенту.

Пример:

Самостоятельная работа: «Европейская система ISO»

Оглавление

1. Международная стандартизация
2. Международный стандарт
3. Назначение и цели международной стандартизации
 - 3.1. Цели международной стандартизации
 - 3.2. Основными задачами стандартизации

Список литературы

1. Международная стандартизация

Международная стандартизация — стандартизация, участие в которой открыто для соответствующих органов всех стран. Под **стандартизацией** понимается деятельность, направленная на достижение упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего и многократного применения в отношении реально существующих и потенциальных задач. Эта деятельность проявляется в разработке, опубликовании и применении стандартов.....

2. Международный стандарт

Международный стандарт — стандарт, принятый международной организацией. **Стандартом** называется документ, в котором устанавливаются характеристики продукции, эксплуатации,

хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг. Стандарт также может содержать требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения. На практике под международными стандартами часто подразумевают также региональные стандарты и стандарты, разработанные научно-техническими обществами и принятые в качестве норм различными странами мира.....

3. Назначение и цели международной стандартизации

Основное назначение международных стандартов — это создание на международном уровне единой методической основы для разработки новых и совершенствования действующих систем качества и их сертификации. Научно-техническое сотрудничество в области стандартизации направлено на гармонизацию национальной системы стандартизации с международной, региональными и прогрессивными национальными системами стандартизации. В развитии международной стандартизации заинтересованы как индустриально развитые страны, так и страны развивающиеся, создающие собственную национальную экономику.

3.1. Цели международной стандартизации

Цели международной стандартизации:

1. сближение уровня качества продукции, изготавливаемой в различных странах;
2. обеспечение взаимозаменяемости элементов сложной продукции;
3. содействие международной торговле;
4. содействие взаимному обмену научно-технической информацией и ускорение научно-технического прогресса.....

3.2. Основными задачами стандартизации

Основными задачами стандартизации являются:

1. установление требований к техническому уровню и качеству продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий, а также норм, требований и методов в области проектирования и производства продукции, позволяющих ускорять внедрение прогрессивных методов производства продукции высокого качества и ликвидировать нерациональное многообразие видов, марок и размеров.....

Образец титульного листа для самостоятельной работы

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине **ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий**

Студента(ки) _____
Ф.И.

Специальность 54.01.20 Графический дизайнер
Проверил: _____

Симферополь, 2022

3.2.3 Методические указания по выполнению контрольных работ, рефератов/докладов для студентов по ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий

МДК 02.01 Создание оригинал-макета

Цель реферата/доклада. Выполнение реферата/доклада способствует расширению и лучшему усвоению вопросов курса, позволяет приобрести опыт в работе со специальной литературой, дает возможность приобрести практические навыки в изученных теоретических вопросах дисциплины.

Структура и объем реферата/ доклада. Реферат/доклад должен состоять из следующих элементов:

- титульный лист;
- оглавление основных разделов реферата/доклад с указанием страниц под названием «Содержание»;
- основная часть, разделенная на параграфы, заключения, списка литературы;
- объем реферата/доклада 10-15 страниц формата А4.

Оформление реферата/доклада. Оформление работы должно соответствовать требованиям стандарта ГОСТ 2.105-99 «Общие требования к текстовым документам». Примером оформления текста может служить любая специальная литература, используемая в реферате/докладе.

Писать или печатать, необходимо на одной стороне листа, аккуратно и разборчиво. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию, причем на титульном листе номер страницы не проставляется. Графики и диаграммы должны также иметь сквозную нумерацию, подрисовочная надпись для них должна располагаться ниже иллюстрации, а номер таблицы и её наименование – над табличным материалом.

После «Заключения», в котором проводятся собственные выводы по раскрытой в реферате/докладе теме, необходимо привести список фактически использованной литературы, на которую даны сноски в реферате. Список литературы должен оформляться с указанием автора, наименования источника, места издания, издательства, года издания, а также страниц источника, использованного в реферате/докладе.

Пример: Эванс Дж.Р., Берман Б. Маркетинг/Сокр. пер. с англ. М.: Экономика, 2009-335с.

Зачет реферата/доклада. Выполненный реферат/доклад студент демонстрирует преподавателю, комментируя основное содержание, после чего допускается к выступлению на практическом занятии; после успешной защиты реферата/доклада на занятии, он может быть выдвинут на конкурс студенческих работ.

3.2.4 Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету:

1. Основные понятия полиграфического производства.
2. Характеристика современных способов печати (высокой, офсетной (плоской), глубокой, трафаретной, электрографической, флексографской, специальных видов печати), область применения и перспективы развития.
3. Технологическая схема издательского процесса. Виды и типы издательской продукции. Требования к оформлению рукописей и оригиналов. Авторский лист. Состав авторского текстового оригинала. Типографская система измерений. Печатный лист. Учетно-печатный лист. Объем и формат изданий.
4. Основные элементы книги. Выходные и выпускные данные издания.
5. Задачи и виды корректуры. Основные корректурные знаки.
6. Виды и задачи верстки. Полоса набора и ее характеристика.
7. Особенности текстовой и смешанной книжной верстки.
8. Схемы технологических процессов переработки текстовой информации с использованием КИС.

9. Типы оборудования и его предназначение. Выбор компьютерных систем, мониторов и устройства ввода и вывода информации.
10. Обзор бумаги и картона, их печатно-технические свойства, методы испытания, их печатно-технические свойства, методы испытания.
11. Печатных красок, их печатно-технические свойства, методы испытания.
12. Материалы для облагораживания полиграфической продукции.
13. Особенности плоской печати.
14. Применение плоской печати.
15. Переплеты и их составные переплеты.
16. Характеристика типов переплетов.
17. Покрытие суперобложкой.
18. Контроль качества. Упаковка.

Тесты

1. Внесение исправлений в оригинал производится с помощью:

1. корректурных знаков
2. линейки
3. не вносится корректором
4. красной ручки

ANSWER: 1

2. Корректурa – это

1. процесс корректировки авторского текста
2. процесс выявления и исправления ошибок и технических недочетов в тексте
3. унифицированные тексты
4. система авторских текстов

ANSWER: 2

3. Назовите этапы процесса издания:

1. редакционно-издательский;
2. производственный;
3. сверочный;
4. всё вышеперечисленное

ANSWER: 13

4. Корректурa сверстанного текста проводится на _____ этапе:

1. производственном;
2. сверочном;
3. подготовительном;
4. заключительном;

ANSWER: 4

5. Выполняя вычитку авторского оригинала, корректор работает:

1. в программе Microsoft Office Word в режиме примечаний;
2. в программе Microsoft Office Word в режиме рецензирования;
3. в программе Adobe Acrobat Reader в режиме рецензирования;
4. в программе Adobe Acrobat Reader в режиме комментариев.

ANSWER: 2

6. Сокращения в изданиях для дошкольников:

1. допустимы;
2. запрещены;
3. допустимы, но нежелательны

4. нежелательны

ANSWER: 2

7. Правка-обработка - это...

1. техническая обработка авторского текста;
2. подготовка оригинала, удовлетворяющего всем требованиям, к сдаче в производство;
3. полная переработка текста.
4. такой правки не существует

ANSWER: 1

8. Корректирные знаки - это...

1. графические знаки, служащие для указания места и характера исправления ошибок в тексте;
2. словно-формальное (знаковое), количественное или качественное выражение оценки достижений;
3. различные символы, используемые при сокращении или опущении части слова, предложения или части текста.
4. всё вышеперечисленное

ANSWER: 1

9. Вычитка производится в _____ этапов

1. один
2. два
3. несколько
4. не производится

ANSWER: 3

10. Перед началом подготовки текста к набору необходимо обратить внимание на:

1. используемое автором программное обеспечение
2. используемую автором программу текстового редактора
3. используемую автором операционную систему и программное обеспечение
4. всё перечисленное

ANSWER: 12

11. Какие наборные системы лучше использовать для набора книг с однородным текстом?

1. системы с простым вводом текста
2. системы с автономным вводом текста
3. системы с автоматическим вводом текста
4. ничего из перечисленного

ANSWER: 1

12. Какие принтеры точно воспроизводят размеры?

1. лазерные
2. струйные
3. Матричные
4. Никакие

ANSWER: 2

13. В чем заключается процесс форматирования?

1. преобразование одной формы текста в другую
2. создание необходимых типографских параметров для каждой части текста с целью получения предварительной верстки
3. распознавание текста с помощью шаблона
4. ничего из перечисленного

ANSWER: 3

14. На каком этапе происходит разбивка текста на страницы?

1. на этапе сканирования
2. на этапе форматирования
3. на этапе верстки
4. на этапе сдачи в печать

ANSWER: 3

15. На каком этапе обработки текста возможно изменение формата текста?

1. на этапе ввода текстового материала
2. на этапе форматирования и верстки страниц
3. на этапе редактирования и правки
4. ни на каком

ANSWER: 1

16. Каким способом представления пробных оттисков корректуры можно проверить позиции текста, полей?

1. с помощью распечатки
2. с помощью гранки
3. с помощью спусков
4. никаким

ANSWER: 3

17. Каким цветом делаются пометки наборщика?

1. красный
2. зеленый
3. синий
4. черный

ANSWER: 1

18. На каком из этих этапов создания текстового документа исправляются ошибки и вносятся изменения в текст?

1. печать
2. набор
3. форматирование
4. редактирование

ANSWER: 4

19. Выберите действия, выполнив которые, можно удалить лишний символ:

1. поставить курсор после лишнего символа и нажать клавишу Backspace.
2. поставить курсор перед лишним символом, и нажать клавишу Delete.
3. поставить курсор после лишнего символа, и нажать клавишу Delete.
4. поставить курсор перед лишним символом и нажать клавишу Backspace.

ANSWER: 12

20. Прописная буква это:

1. полужирная
2. буква
3. строчная
4. заглавная

ANSWER: 4

21. Оглавление служит для учебника.

1. ознакомления со структурой
2. прочтения
3. получения представления о тематическом содержании
4. быстрого поиска нужного материала, получения представления о тематическом содержании и построении

ANSWER: 4

22. Количество новых понятий, приведенных в "Глоссарии", должно в тексте рабочего учебника.

1. полностью соответствовать количеству понятий, выделенных полужирным шрифтом
2. полностью соответствовать количеству понятий, выделенных курсивным шрифтом
3. быть меньше, чем
4. быть больше, чем

ANSWER: 1

23. Абзацный отступ в тексте равен:

1. 1,0 см
2. 0,5 см
3. 0,8 см
4. 1,25 см

ANSWER: 4

24. Титул рабочего учебника содержит:

1. заглавие издания, наименование издательской организации, место и год издания
2. список авторов, заглавие и место издания
3. наименование издательской организации, место и год издания
4. заглавие издания, список разработчиков, год издания

ANSWER: 4

25. Для составления литературы необходимы следующие данные:

1. Ф.И.О. автора, название книги, сведения о повторности издания или его характеристика, место издания, издательство, год издания
2. Ф.И.О. автора, название книги, сведения о повторности издания или его характеристика, место издания, издательство
3. Ф.И.О. автора, название книги
4. Ф.И.О. автора, название книги, сведения о повторности издания или его характеристика, место издания, год издания

ANSWER: 1

26. Рисунки, схемы, графики, диаграммы в рабочем учебнике должны быть расположены _____ и иметь _____.

1. после текстовой ссылки; порядковый номер и название
2. до текстовой ссылки; порядковый номер
3. друг за другом; название
4. в конце раздела; порядковый номер

ANSWER: 1

27. Какая ширина боковых полей гранки допустима?

1. не более 5 см
2. не менее 5 см
3. не менее 10 см
4. 1 см

ANSWER: 2

28. Какими должны быть междустрочные интервалы у гранки?

1. двойные
2. полуторные
3. одиночные
4. интервалов быть не должно

ANSWER: 1

29. С чем должен ознакомиться корректор при изучении рукописи?

1. с пунктуацией
2. с орфографией
3. с редакторской спецификацией
4. стилистикой

ANSWER: 3

30. Какие общие сведения о рукописи должны указываться?

1. автор, вид издания, читательский адрес, объем
2. тираж
3. кегль
4. жанр

ANSWER: 1

31. Где помещается знак охраны авторского права на книге в России?

1. на левой стороне титульной страницы работы
2. в нижнем правом углу оборота титульного листа
3. в нижнем правом углу каждой страницы
4. в нижнем правом углу форзаца.

ANSWER: 2

32. Как называется первая страница издания, расположенная перед титульным листом?

1. авантитул
2. фортитул
3. выходной лист
4. форзац

ANSWER: 1

33. Основными заголовками называют:

1. названия частей
2. названия разделов
3. названия глав
4. названия произведений

ANSWER: 1234

34. Как называется страница, на которой можно разместить фотографию автора?

1. контртитул
2. фронтиспис
3. выходной лист
4. шмуцтитул

ANSWER: 2

35. В какой части текста может быть раскрыта тема книги?

1. в предисловии

2. в объявлении
3. во введении
4. во вступительной статье.

ANSWER: 3

36. К постоянным колонтитулам можно отнести:

1. название книги
2. название главы
3. название раздела
4. фамилию и инициалы автора.

ANSWER: 1

37. Что понимается под единообразием серии книг?

1. стандартизованность
2. узнаваемость
3. идентичность
4. тиражируемость

ANSWER: 2

38. Как называется список иностранных слов в алфавитном порядке?

1. глоссарий
2. список терминов
3. словарь
4. словник

ANSWER: 3

39. Отметьте основные требования для подготовки рукописей с использованием текстового редактора:

1. двойной интервал
2. формат бумаги А4
3. размер полей 2,5 см
4. полуторный интервал

ANSWER: 123

40. Какая система типографических измерений применяется в России?

1. англо-американская
2. система Дидо
3. система Пика
4. метрическая.

ANSWER: 2

41. Как называется кегль 12 пунктов?

1. цицero
2. миньон
3. миттель
4. петит

ANSWER: 2

42. Отметьте основные составляющие шрифта

1. алфавит заглавных букв
2. интерлиньяж
3. знаковые символы
4. алфавит строчных букв.

ANSWER: 1

43. В чем выражается длина шрифта в наборе?

1. в пиках
2. в пунктах
3. в миллиметрах
4. в кеглях.

ANSWER: 1

44. Назовите основные составные элементы каждого семейства шрифтов:

1. насыщенность
2. курсив
3. наклон
4. роман.

ANSWER: 2

45. Как называется самая толстая часть символа?

1. диакритический знак
2. полуапрош
3. наплыв
4. основной штрих.

ANSWER: 3

46. Какую площадь должна занимать полоса набора от общей площади страницы?

1. 65-70%
2. 70-75%
3. 75-80%
4. 80-85 %.

ANSWER: 2

47. Какая из перечисленных групп шрифтов имеет засечки?

1. антиквенные венецианские шрифты
2. брусковые шрифты
3. гротески
4. рукописные.

ANSWER: 1

48. Где может быть помещено объявление?

1. на выходном листе
2. на титульном листе
3. на контртителе
4. на суперобложке.

ANSWER: 3

49. Висячей строкой называют:

1. начальную строку абзаца, завершающую полосу
2. красную строку, начинающую полосу
3. концевую неполную строку абзаца, начинающую полосу
4. концевую неполную строку абзаца.

ANSWER: 13

50. Каким образом выполняется редактирование и правка?

1. в программе текстового процессора

2. в программе НИС
3. в программе верстки страниц
4. во всех перечисленных программах.

ANSWER: 13

Перечень экзаменационных вопросов по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретические задания:

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Настольно-издательские системы.
2. Аппаратный уровень поддержки НИС
3. Программный уровень поддержки НИС
4. Книжные издания
5. Внешние и внутренние элементы книжного издания
6. Подготовка издательского оригинала для полиграфического воспроизведения
7. Разметка оригинала издания
8. Требования к разметке оригиналов изданий.
9. Разметка оригинала издания. Разметка оригинала книжного издания объемом 16 стр. в программе InDesign CS5.
10. Разработка полноцветного макета
11. Композиция полос набора журнала
12. Гарнитура шрифта
13. Общая характеристика полиграфической продукции.
14. Классификация полиграфической продукции
15. Стадии полиграфического процесса изготовления полиграфической продукции.
16. Виды журналов, дайте их краткую характеристику.
17. Раскройте на конкретных примерах психологические приемы в рекламных текстах.
18. Разработайте макет программы небольшого издательства художественной литературы.
19. Перечислите и опишите способы придания удобочитаемости тексту рекламы.
20. Основные элементы книги.
21. Виды дополнительных элементов текста.
22. Виды конструктивных и оформительских элементов книги.
23. Конструкция переплетной крышки.
24. Цельнокрытые переплетные крышки.
25. Составные переплетные крышки.
26. Постоянные элементы газеты.
27. Размерные элементы газеты.
28. Иллюстрационное оформление газеты.
29. Виды журналов.
30. Постоянные элементы журналов.
31. Оформление заголовков.
32. Иллюстрационное оформление журналов.
33. Системы измерений в полиграфии.
34. Определения полиграфических единиц измерения.
35. Единицы измерения в полиграфии и издательстве.
36. Полиграфические шрифты. Компьютерные шрифты. Требование к шрифтам.
37. Авторский лист. Состав авторского текстового оригинала. Текстовый машинописный оригинал.

38. Подсчет объема иллюстраций. Объем издательского оригинала в учетно-издательских листах. Определение объема книги в учетно-издательских листах (по формату полосы). Бумажный лист. Печатный лист. Учетно-печатный лист.
39. Классификация шрифтов. Разновидности шрифтов.
40. Создание издательской продукции.
41. Макетирование.
42. Структура издания.
43. Композиционно-графическое моделирование газетно-журнальных изданий
44. Набор текста. Общие правила.
45. Издательские изобразительные оригиналы.
46. Особенности верстки текста и изображений. Виды верстки
47. Виды авторских и издательских оригиналов.
48. Разметка оригинала для набора, комплектность оригинала.
49. Профессиональные и должностные обязанности корректора.
50. Особенности подготовки оригинала-макета, требования к оригиналу-макету.
51. Виды и методы корректорского чтения.
52. Виды изданий по материальной конструкции.
53. Техника внесения правки в оригинал для набора и в корректурные оттиски.
54. Стандарт, регламентирующий применение корректурных знаков. Группы знаков.
55. Деление текстов издания на основной и аппарат издания.
56. Схема продвижения рукописи в издательстве, типографии, книготорговой сети.
57. Составить блок-схему по выпуску полиграфической продукции, на примере газеты.
58. Особенности подготовки оригинала-макета, требования к оригиналу-макету.
59. Разработайте оригинал - макет рекламного издания (буклета).
60. Составить технологическую схему издательского процесса по выпуску журнала
61. Технологическая схема издательского процесса.
62. Составить технологическую схему процесса по выпуску книжного издания.
63. Виды изданий по периодичности и структуре.
64. Виды изданий по целевому назначению и характеру информации.
65. Виды изданий по знаковой природе информации.
66. Формат издания.
67. Оформление обложек и переплетов.

Практические задания:

1. Разработайте оригинал - макет рекламного издания (буклета).
2. Составление блок-схемы книжного издания в обложки
3. Составление блок-схемы книжного издания
4. Составление блок-схемы книжного издания
5. Оформление обложки для книжных изданий с помощью программы CorelDRAW
6. Оформление составной переплетной крышки для книжных изданий с помощью программы CorelDRAW. Оформление обложки, тип переплета № 5
7. Оформление составной переплетной крышки для книжных изданий с помощью программы CorelDRAW. Оформление
8. Использование спецсимволов и глифов в программе InDesign CS5.
9. Работа со стилями программе InDesign CS5
10. Создание блок-схемы процессов допечатной подготовки
11. Создание издательской продукции
12. Процесс макетирования журнала
13. Процесс макетирования журнала
14. Разработка журнального издания полноцветного макета
15. Составление композиция полос набора журнала
16. Создание модульной сетка журнала
17. Художественные эффекты в оформлении текста в программе InDesign CS5

18. Композиционно-графическое моделирование журнала
19. Многоколоночная верстка научных журналов в программе InDesign CS5
20. Многоколоночная верстка научно-популярного журнала в программе InDesign CS5
21. Многоколоночная верстка научных журналов в программе InDesign CS5
22. Многоколоночная верстка общественно-политического журнала в программе InDesign CS5
23. Многоколоночная верстка популярного журнала в программе InDesign CS5
24. Многоколоночная верстка литературно-художественного журнала в программе InDesign CS5
25. Многоколоночная верстка журнала для детей дошкольного возраста в программе InDesign CS5
26. Особенности оформления информационных газет в программе InDesign CS5
27. Использование прозрачности и визуальных эффектов в газетных изданиях
28. Выбор шрифта в программе CorelDRAW для создания в журнале
29. Шрифты и гарнитура, применяемые при создании буклета в программе InDesign CS5
30. Шрифты применяемые при создании листовки в программе CorelDRAW

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Настольно-издательские системы.
2. Оформление обложек и переплетов.

Практическая часть:

1. Разработайте оригинал - макет рекламного издания (буклета).

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Формат издания.
2. НИС. Аппаратный уровень поддержки.

Практическая часть:

1. Составление блок-схемы книжного издания в обложки

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Виды изданий по знаковой природе информации.
2. НИС. Программный уровень поддержки

Практическая часть:

1. Составление блок-схемы книжного издания

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Книжные издания
2. Виды изданий по целевому назначению и характеру информации.

Практическая часть:

1. Составление блок-схемы книжного издания в твердом переплете.

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Виды изданий по периодичности и структуре.
2. Внешние и внутренние элементы книжного издания

Практическая часть:

1. Оформление обложки для книжных изданий с помощью программы CorelDRAW

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Подготовка издательского оригинала для полиграфического воспроизведения
2. Особенности подготовки оригинала-макета, требования к оригиналу-макету.

Практическая часть:

1. Оформление составной переплетной крышки для книжных изданий с помощью программы CorelDRAW. Оформление обложки, тип переплета № 5

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Разметка оригинала издания
2. Деление текстов издания на основной и аппарат издания.

Практическая часть:

1. Оформление составной переплетной крышки для книжных изданий с помощью программы CorelDRAW.

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

- 1 Разметка оригинала издания
2. Требования к разметке оригиналов изданий.

Практическая часть:

1. Использование спецсимволов и глифов в программе InDesign CS5.

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Разметка оригинала издания. Разметка оригинала книжного издания объемом 16 стр. в программе InDesign CS5.
2. Разработка полноцветного макета

Практическая часть:

1. Работа со стилями программе InDesign CS5

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Композиция полос набора журнала
2. Гарнитура шрифта

Практическая часть:

1. Создание блок-схемы процессов допечатной подготовки

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Общая характеристика полиграфической продукции.
2. Классификация полиграфической продукции

Практическая часть:

1. Процесс макетирования журнала

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Стадии полиграфического процесса изготовления полиграфической продукции.
2. Виды журналов, дайте их краткую характеристику.

Практическая часть:

1. Разработка журнального издания полноцветного макета

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Раскройте на конкретных примерах психологические приемы в рекламных текстах.
2. Разработайте макет программы небольшого издательства художественной литературы.

Практическая часть:

1. Определение мощности бумаги на разрыв.

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Перечислите и опишите способы придания удобочитаемости тексту рекламы.
2. Переплетный картон.

Практическая часть:

1. Создание модульной сетка журнала

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Основные элементы книги.
2. Авторский лист. Состав авторского текстового оригинала. Текстовый машинописный оригинал.

Практическая часть:

1. Художественные эффекты в оформлении текста в программе InDesign CS5

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Виды дополнительных элементов текста.
2. Бумажный лист. Печатный лист. Учетно-печатный лист.

Практическая часть:

1. Композиционно-графическое моделирование журнала

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Виды конструктивных и оформительских элементов книги.
2. Классификация шрифтов. Разновидности шрифтов.

Практическая часть:

1. Многоколоночная верстка научных журналов в программе InDesign CS5

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Цельнокрытые переплетные крышки.
2. Макетирование. Структура издания.

Практическая часть:

1. Многоколоночная верстка научно-популярного журнала в программе InDesign CS5

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Виды конструктивных и оформительских элементов книги.
2. Композиционно-графическое моделирование газетно-журнальных изданий

Практическая часть:

1. Многоколоночная верстка научных журналов в программе InDesign CS5

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Иллюстрационное оформление газеты.
2. Особенности верстки текста и изображений. Виды верстки

Практическая часть:

1. Многоколоночная верстка общественно-политического журнала в программе InDesign CS5

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Постоянные элементы газеты.
2. Набор текста. Общие правила.

Практическая часть:

1. Многоколоночная верстка популярного журнала в программе InDesign CS5

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Единицы измерения в полиграфии и издательстве.
2. Виды журналов, дайте их краткую характеристику.

Практическая часть:

1. Многоколоночная верстка литературно-художественного журнала в программе InDesign CS5

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Композиция полос набора журнала
2. Разметка оригинала для набора, комплектность оригинала.

Практическая часть:

1. Многоколоночная верстка журнала для детей дошкольного возраста в программе InDesign CS5

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Деление текстов издания на основной и аппарат издания.
2. Требования к разметке оригиналов изданий

Практическая часть:

1. Особенности оформления информационных газет в программе InDesign CS5

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Раскройте на конкретных примерах психологические приемы в рекламных текстах.
2. Виды изданий по материальной конструкции.

Практическая часть:

1. Использование прозрачности и визуальных эффектов в газетных изданиях

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Создание издательской продукции.
2. Стандарт, регламентирующий применение корректурных знаков. Группы знаков.

Практическая часть:

1. Выбор шрифта в программе CorelDRAW для создания в журнале

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Общие методические принципы при работе над корректурными оттисками.
2. Оформление заголовков.

Практическая часть:

1. Шрифты и гарнитура, применяемые при создании буклета в программе InDesign CS5

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Виды дополнительных элементов текста.
2. Полиграфические шрифты. Компьютерные шрифты. Требование к шрифтам.

Практическая часть:

1. Шрифты применяемые при создании листовки в программе CorelDRAW

Преподаватель: Нелина Н.И.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Композиционно-графическое моделирование газетно-журнальных изданий
2. Перечислите и опишите способы придания удобочитаемости тексту рекламы.

Практическая часть:

1. Составить технологическую схему процесса по выпуску книжного издания.

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Теоретическая часть:

1. Виды конструктивных и оформительских элементов книги.
2. Виды авторских и издательских оригиналов.

Практическая часть:

1. Разработайте оригинал - макет рекламного издания (буклета).

Преподаватель: Нелина Н.И.

определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачетные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

4. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Зачета

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знания	Не знает классификацию: правила верстки журнала, газеты, книги, полиграфических материалов: правила верстки, бумага и картон, печатные краски, строение и свойства полимеров, клеящие вещества, материалы для переплетов и скрепления книжных блоков	Знает классификацию: правила верстки журнала, газеты, книги, полиграфических материалов: правила верстки, бумага и картон, печатные краски, строение и свойства полимеров, клеящие вещества, материалы для переплетов и скрепления книжных блоков
Умения	Не умеет определять классификацию видов изданий свойства полиграфических материалов на примере выбранной полиграфической продукции	Умеет определять классификацию видов изданий свойства полиграфических материалов на примере выбранной полиграфической продукции
Навыки	Не имеет навыков практически наборов текста, подборку иллюстраций, теоретического описания оптических, механических, физико-химических свойств полиграфических материалов	Имеют навыков практически наборов текста, подборку иллюстраций, теоретического описания оптических, механических, физико-химических свойств полиграфических материалов

Состав фонда оценочных средств для мероприятий текущего контроля Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости включает в себя:

- материалы для проведения текущего контроля успеваемости - варианты домашних заданий;
- примерные вопросы для защиты индивидуальных домашних работ - рабочие тетради для выполнения практических и индивидуальных домашних работ и др.

- перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;

- систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости;

- описание процедуры оценивания.

4.2. Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости

Для оценивания выполнения контрольных работ, домашних заданий и расчётно-графических работ возможно использовать следующие критерии оценивания:

Оценка	Характеристики действий обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно- профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно- профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном профессиональные понятия.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1 Амосов, А. П. Основы материаловедения и технологии новых материалов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Амосов. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. – 20 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/90679.html>. (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

2 Основы материаловедения, проектирования и конструирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / составители Л. П. Кортюченко. – Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. – 94 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93093.html>. (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1 Архитектурное материаловедение: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/[Ю. М.Тихонов, Ю. П. Панибратов, Ю.Г.Мещеряков и др.]; под ред. Ю.М.Тихонова, Ю. П. Панибратова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2013. – 288 с., [16] л. цв. ил. – (Сер.Бакалавриат). (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш.Булаш

Приказ № __ от _____ 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

54.01.20 Графический дизайнер

г. Симферополь, 2022

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и рабочей программы учебной дисциплины ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.04. Дизайн упаковки

Разработчик: Нелина Н.И., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин _____ В.В. Ярцева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Е.Ш. Булаш

«__» _____ 20__ г.

Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:.....	4
ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ.....	5
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
КРИТЕРИЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ОЦЕНОК ПО ТЕОРЕТИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ.....	Ошибка!
Закладка не определена.	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом. Formой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.04. Дизайн упаковки и подтверждение соответствия по профессии 54.01.20 Графический дизайнер является дифференцированный зачет

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате изучения учебной дисциплины ОП.03 История дизайна и подтверждение соответствия по профессии 54.01.20 Графический дизайнер обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в исторических эпохах и стилях;
- проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования;
- собирать, обобщать и структурировать информацию;
- понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;
- защищать разработанные дизайн-макеты;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации;
- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;
- осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов;
- организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера.

знать:

- основные характерные черты различных периодов развития предметного мира;
- современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности.

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.04. Дизайн упаковки и подтверждение соответствия по профессии 54.01.20 Графический дизайнер является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; - современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифзачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/ устных ответов, -тестирования
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в исторических эпохах и стилях; - проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования; - собирать, обобщать и структурировать информацию; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; - защищать разработанные дизайн-макеты; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий

мероприятия профорientационного и мотивационного характера.		
---	--	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ составлены на основе рабочей программы ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.04. Дизайн упаковки в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.01.20 Графический дизайнер, и предназначены для проведения экзамена в группах СПО второго курса.

Для составления экзаменационных билетов выбраны темы, соответствующие основному содержанию программы, из которых особое внимание уделено разделам «Свойства и характеристики печатных материалов», «Печатные материалы и краски для различных способов печати» и «Бумага, картон», так как они являются профессионально значимыми.

Количество экзаменационных билетов превышает количество обучающихся в группе. Каждый билет состоит из трех вопросов.

Первые два задания направлены на проверку теоретического материала. Третий вопрос направлен на решение профессиональных задач.

Для подготовки ответа на вопросы билета студентам предоставляется 15 минут.

Оценивать ответ можно, исходя из максимума в 5 баллов за каждый вопрос и вывода затем средний балл на экзамен.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**Перечень экзаменационных вопросов по
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов МДК.02.04. Дизайн упаковки**

Теоретические задания:

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Геометрические построения
2. Правила оформления чертежей. Масштаб
3. Линии чертежа. Шрифт.
4. Нанесение размеров. Проведение параллельных и перпендикулярных линий
5. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части.
6. Сопряжения. Первая, вторая и третья группы задач на построение
7. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия
8. Окружности в аксонометрии. Проекции моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей.
9. Выполнение надписей стандартным шрифтом. Многогранники
10. Тела вращения. Комплексный чертёж. Сечение и разрезы.
11. Проекционное черчение. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения.
12. Техническое рисование. Нанесение размеров. Выполнение аксонометрической проекции детали.
13. Дизайн упаковки
14. Функции упаковки
15. Художественное конструирование тары и упаковки
16. Особенности разработки тары и упаковки
17. Технические требования упаковки
18. Основные конструкции упаковки
19. Формообразование упаковки
20. Художественно – пластические способы оформления упаковки
21. Восприятие цвета на упаковке
22. Технологичность конструкции упаковки
23. Конструирование упаковки. Внешнее оформление
24. Оценка технологичности конструкции упаковки
25. Программы для моделирования
26. Программа "ПОЯС"
27. PMASC: Оптимизация планирования производства гофротары
28. Программа раскроя-упаковки v7.7
29. Коробки (Центр Информационных Технологий - СИТ)
30. Основные методики создания упаковки в программе
31. CSG PackSoft (ПРП, СПП, Аурос)
32. Размещение дизайна на созданный продукт.
33. Реклама способность товарных знаков
34. Контроль качества воспроизведения цвета
35. Оценка технологичности конструкции упаковки
36. Анимация при презентации

КОМПЛЕКТ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Тема 1.1. Основы черчения

Практическая работа построение основных проекций по заданным параметрам. Центральное проецирование

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть построение основных проекций по заданным параметрам. Центральное проецирование

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа построение основных проекций по заданным параметрам. Параллельное проецирование

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть построение основных проекций по заданным параметрам. Параллельное проецирование

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа построение основных проекций по заданным параметрам. Косоугольное проецирование

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть построение основных проекций по заданным параметрам. Косоугольное проецирование

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа построение основных проекций по заданным параметрам. Ортогональное проецирование

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть построение основных проекций по заданным параметрам. Ортогональное проецирование

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа построение основных проекций по заданным параметрам. Проекция точки. Частные случаи расположения точек относительно плоскостей проекций

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть построение основных проекций по заданным параметрам. Проекция точки. Частные случаи расположения точек относительно плоскостей проекций

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа построение основных проекций по заданным параметрам. Проекция прямой

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть построение основных проекций по заданным параметрам. Проекция прямой

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа построение основных проекций по заданным параметрам. Различные случаи расположения прямых относительно плоскостей

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть построение основных проекций по заданным параметрам. Различные случаи расположения прямых относительно плоскостей

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа построение основных проекций по заданным параметрам. Взаимное расположение прямых

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть построение основных проекций по заданным параметрам. Взаимное расположение прямых

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа построение основных проекций по заданным параметрам. Способы задания плоскости на эюре

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть построение основных проекций по заданным параметрам. Способы задания плоскости на эюре

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа построение основных проекций по заданным параметрам. Различные случаи расположения плоскостей относительно плоскостей проекций

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть построение основных проекций по заданным параметрам. Различные случаи расположения плоскостей относительно плоскостей проекций

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа построение основных проекций по заданным параметрам. Плоскости, перпендикулярные двум плоскостям проекции

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть построение основных проекций по заданным параметрам. Плоскости, перпендикулярные двум плоскостям проекции

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа построение основных проекций по заданным параметрам. Взаимное расположение прямой, точки и плоскости

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть построение основных проекций по заданным параметрам. Взаимное расположение прямой, точки и плоскости

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа построение основных проекций по заданным параметрам. Пересечение прямой с плоскостью

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть построение основных проекций по заданным параметрам. Пересечение прямой с плоскостью

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа построение основных проекций по заданным параметрам. Пересечение двух плоскостей

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть построение основных проекций по заданным параметрам. Пересечение двух плоскостей

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки по заданным проекциям изучить общие правила оформления чертежей

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка развертки упаковки по заданным проекциям изучить общие правила оформления чертежей

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки по заданным проекциям изучить масштабы изображений

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка развертки упаковки по заданным проекциям
изучить масштабы изображений

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки по заданным проекциям. Изучить размеры шрифтов

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка развертки упаковки по заданным проекциям.
Изучить размеры шрифтов

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки по заданным проекциям постройте различные линии

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка развертки упаковки по заданным проекциям
постройте различные линии

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки по заданным проекциям. Выполнить чертеж простых технических деталей с нанесением размеров

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка развертки упаковки по заданным проекциям.
Выполнить чертеж простых технических деталей с нанесением размеров

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки по заданным проекциям изобразите на ортогональном чертеже модели прямых, занимающих различные положения относительно плоскостей проекций

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка развертки упаковки по заданным проекциям
изобразите на ортогональном чертеже модели прямых, занимающих различные
положения относительно плоскостей проекций

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки по заданным проекциям. Изобразите на ортогональном чертеже модели плоскостей

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка развертки упаковки по заданным проекциям.
Изобразите на ортогональном чертеже модели плоскостей

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки по заданным проекциям

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка развертки упаковки по заданным проекциям

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки по заданным проекциям. Построить прямоугольные аксонометрии трёх заданных фигур в аксонометрических плоскостях

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка развертки упаковки по заданным проекциям.
Построить прямоугольные аксонометрии трёх заданных фигур в аксонометрических
плоскостях

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки по заданным проекциям. Построить модель шестигранной призмы

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка развертки упаковки по заданным проекциям.

Построить модель шестигранной призмы

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки по заданным проекциям. Построить модель кругового цилиндра

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка развертки упаковки по заданным проекциям.

Построить модель кругового цилиндра

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки по заданным проекциям. Построить сечение конуса проецирующей плоскостью τ

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка развертки упаковки по заданным проекциям.

Построить сечение конуса проецирующей плоскостью τ

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки по заданным проекциям. Выполнить чертеж

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка развертки упаковки по заданным проекциям.

Выполнить чертеж

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки по заданным проекциям. По двум данным видам построить третий вид и аксонометрию детали упаковки

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка развертки упаковки по заданным проекциям.

По двум данным видам построить третий вид и аксонометрию детали упаковки

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. По двум данным проекциям детали построить её третью проекцию. Выполнить фронтальный и профильный разрезы. По мере возможности совместить половину вида с половиной разреза

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. По двум данным проекциям детали построить её третью проекцию. Выполнить фронтальный и профильный разрезы. По мере возможности совместить половину вида с половиной разреза

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. По главному виду и виду сверху детали построить её вид слева

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. По главному виду и виду сверху детали построить её вид слева

2. Практическая часть разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Развертка поверхности правильной полной пирамиды

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Построение ортогональной проекции неправильной полной пирамидой

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Построение ортогональной проекции неправильной полной пирамидой

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Построение ортогональной проекции полного прямого кругового цилиндра

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Построение ортогональной проекции полного прямого кругового цилиндра

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Построение ортогональной проекции полного прямого кругового конуса

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Построение ортогональной проекции полного прямого кругового конуса

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Построение ортогональной проекции полного прямого кругового тора

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Построение ортогональной проекции полного прямого кругового тора

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Построение ортогональной проекции полного прямого кругового шара

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Построение ортогональной проекции полного прямого кругового шара

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Тема 1.2. Дизайн упаковки

Практическая работа разработка формы упаковки. Разработка дизайна упаковки к созданной форме. Упаковка для косметического набора

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка формы упаковки. Разработка дизайна упаковки к созданной форме. Упаковка для косметического набора

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка формы упаковки. Прямоугольная картонная коробка, которые имеют продольный клеевой шов

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка формы упаковки. Прямоугольная картонная коробка, которые имеют продольный клеевой шов

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка формы упаковки. Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка формы упаковки. Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка формы упаковки. Бонбоньерка

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка формы упаковки. Бонбоньерка

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка формы упаковки. Вителло

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка формы упаковки. Вителло

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка формы упаковки. Цилиндрическая форма

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка формы упаковки. Цилиндрическая форма

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка формы упаковки. Коробки складываемые

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка формы упаковки. Коробки складываемые

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка формы упаковки. Коробки склеиваемым дном

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка формы упаковки. Коробки склеиваемым дном

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка формы упаковки. Коробки с сплошным дном

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка формы упаковки. Коробки с сплошным дном

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка формы упаковки. Коробки с крышкой

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка формы упаковки. Коробки с крышкой

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка формы упаковки. Бонбоньерки

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка формы упаковки. Бонбоньерки
3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка формы упаковки. Тетрапака

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка формы упаковки. Тетрапака
3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка формы упаковки. Блистера

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка формы упаковки. Блистера
3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка формы упаковки. Тетрабрики

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка формы упаковки. Тетрабрики
3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки. Разработка дизайна упаковки к созданной форме. Упаковка для косметического набора

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка развертки упаковки. Разработка дизайна упаковки к созданной форме. Упаковка для косметического набора
3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки. Прямоугольная картонная коробка, которые имеют продольный клеевой шов

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка развертки упаковки. Прямоугольная картонная коробка, которые имеют продольный клеевой шов
3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки. Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка развертки упаковки. Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов
3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки. Бонбоньерка

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка развертки упаковки. Бонбоньерка
3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки. Вителло

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка развертки упаковки. Вителло
3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки. Цилиндрическая форма

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка развертки упаковки. Цилиндрическая форма
3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки. Коробка со складным дном

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка развертки упаковки. Коробка со складным дном

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки. Коробки со склеиваемым дном

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка развертки упаковки. Коробки со склеиваемым дном

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки. Коробки с сплошным дном

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка развертки упаковки. Коробки с сплошным дном

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки. Коробки с крышкой

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка развертки упаковки. Коробки с крышкой

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки. Бонбоньерки

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка развертки упаковки. Бонбоньерки

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки. Бонбоньерки

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка развертки упаковки. Бонбоньерки

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки. Тетрапака

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка развертки упаковки. Тетрапака

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки. Пакет представляющие собой рукава с горловиной и дном

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка развертки упаковки. Пакет представляющие собой рукава с горловиной и дном

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки. Металлическая упаковка

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка развертки упаковки. Металлическая упаковка

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка развертки упаковки. Комбинированная изготовленная из картона и полимера

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка развертки упаковки. Комбинированная изготовленная из картона и полимера

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Упаковка для косметического набора

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Упаковка для косметического набора

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Прямоугольная картонная коробка, которые имеют продольный клеевой шов

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Прямоугольная картонная коробка, которые имеют продольный клеевой шов

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Бонбоньерка

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Бонбоньерка

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Вителло

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Вителло

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Цилиндрическая форма

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Цилиндрическая форма

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Коробка складная

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Коробка складная

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Коробка со склеиваемым дном

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Коробка со склеиваемым дном

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Коробки с крышкой

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Коробки с крышкой

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Бонбоньерки

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Бонбоньерки

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Тетрапака

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Тетрапака

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Блистера

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Блистера

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Тетрабрики

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть
3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Пакет представляющие собой рукава с горловиной и дном

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка дизайна упаковки к созданной форме. Пакет представляющие собой рукава с горловиной и дном

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Металлическая упаковка. Комбинированная изготовленная из картона и полимера

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Металлическая упаковка. Комбинированная изготовленная из картона и полимера

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Дизайн тубы

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка дизайна упаковки к созданной форме. Дизайн тубы

тубы

3. Контрольные вопросы по заданной теме

**Практическая работа разработка дизайна упаковки к созданной форме.
Мягкий складной контейнер**

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть разработка дизайна упаковки к созданной форме.

Мягкий складной контейнер

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Тема 1.3. Трехмерное моделирование 2-я упаковки

Практическая работа создание трехмерной модели в программе моделирования. Упаковка для косметического набора

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть создание трехмерной модели в программе моделирования. Упаковка для косметического набора
3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа создание трехмерной модели в программе моделирования. Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть создание трехмерной модели в программе моделирования. Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов
3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа создание трехмерной модели в программе моделирования. Бонбоньерка

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть создание трехмерной модели в программе моделирования. Бонбоньерка
3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа создание трехмерной модели в программе моделирования. Вителло

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть создание трехмерной модели в программе моделирования. Вителло
3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа создание трехмерной модели в программе моделирования. Цилиндрическая форма

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть создание трехмерной модели в программе моделирования. Цилиндрическая форма
3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробка складная

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробка складная
3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа создание трехмерной модели в программе моделирования. Комбинированная изготовленная из картона и металла

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть создание трехмерной модели в программе моделирования. Комбинированная изготовленная из картона и металла

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробка с склеиваемым дном

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробка с склеиваемым дном

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробки с сплошным дном

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробки с сплошным дном

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробки с крышкой

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть создание трехмерной модели в программе моделирования. Коробки с крышкой

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа создание трехмерной модели в программе моделирования. Бонбоньерки

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть создание трехмерной модели в программе моделирования. Бонбоньерки

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа создание трехмерной модели в программе моделирования. Тетрапака

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть создание трехмерной модели в программе моделирования. Тетрапака

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа создание трехмерной модели в программе моделирования. Блистера

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа создание трехмерной модели в программе моделирования. Тетрабрики

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть создание трехмерной модели в программе моделирования. Тетрабрики

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа создание трехмерной модели в программе моделирования. Пакет представляющие собой рукава с горловиной и дном

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть создание трехмерной модели в программе моделирования. Пакет представляющие собой рукава с горловиной и дном

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа создание трехмерной модели в программе моделирования. Металлическая упаковка

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть создание трехмерной модели в программе моделирования. Металлическая упаковка

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа создание трехмерной модели в программе моделирования. Комбинированная изготовленная из картона и полимера

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть создание трехмерной модели в программе моделирования. Комбинированная изготовленная из картона и полимера

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа создание трехмерной модели в программе моделирования. Мягкий складной контейнер

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть создание трехмерной модели в программе моделирования. Мягкий складной контейнер

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Упаковка для косметического набора

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Упаковка для косметического набора

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Бонбоньерка

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Бонбоньерка

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Вителло

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Вителло

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Цилиндрическая форма

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Цилиндрическая форма

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробка складная

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробка складная

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробка с склеиваемым дном

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробка с склеиваемым дном

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробки с сплошным дном

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробки с сплошным дном

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробки с крышкой

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Коробки с крышкой

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Бонбоньерки

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Бонбоньерки

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Тетрапака

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Тетрапака

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Блистера

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Блистера

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Тетрабрики

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Тетрабрики

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Пакет представляющие собой рукава с горловиной и дном

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Пакет представляющие собой рукава с горловиной и дном

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Металлическая упаковка

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Металлическая упаковка

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Комбинированная изготовленная из картона и полимера

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Комбинированная изготовленная из картона и полимера

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Мягкий складной контейнер

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Мягкий складной контейнер

3. Контрольные вопросы по заданной теме

Практическая работа размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Комбинированная изготовленная из картона и металла

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Комбинированная изготовленная из картона и металла

3. Контрольные вопросы по заданной теме

**Тесты для
специальности 54.01.20 Графический дизайн**

1. RGB это ppi, а CMYK это

1. Пикселы на дюйм или ppi
2. Точки на дюйм или dpi
3. Разрешение экрана
4. Lpi или линии на дюйм

ANSWER: 2

2. Когда в дизайне требуется разместить текст по спирали, приложение _____ облегчит выполнение работы.

1. Photoshop
2. Adobe Bridge
3. Flash
4. Adobe Illustrator

ANSWER: 4

3. Что из перечисленного не верно при дизайне упаковки?

1. Проект упаковки делается плоским и затем складывается в 3D-формате.
2. Графические дизайнеры всегда учитывают символизм цвета при проектировании упаковки.
3. Дизайнеры упаковок всегда учитывают правило 3 секунд.
4. Ключевыми факторами являются удобство использования и узнаваемость.

ANSWER: 3

4. Графические проекты на векторной основе _____.

1. Ограничены большими размерами файлов.
2. Хорошо масштабируются.
3. Создаются цифровыми фотоаппаратами.
4. Создаются только во Flash и Photoshop.

ANSWER: 2

5. Следующее из перечисленного не является элементом дизайна:

1. Линия
2. Форма
3. Текстура
4. Единство

ANSWER: 4

6. Этому цвету присваивается высокий приоритет, когда он попадает в поле зрения.

1. Красный
2. Зеленый

3. Голубой
4. Белый

ANSWER: 1

7. Одним из золотых правил графического дизайна является асимметрия. Используйте это правило, чтобы проявилась асимметрия.

1. Правило противопоставления.
2. Правило нечетных чисел.
3. Правило близости
4. Фокусировка.

ANSWER: 2

8. Организация графики и текста в дизайне называется _____.

1. Организация.
2. Искусство
3. Композиция.
4. Навести порядок

ANSWER: 3

9. Какова основная функция критики в дизайне?

1. Указать на недостатки в дизайне.
2. Заставить дизайнера чувствовать более значимым.
3. Улучшить дизайн.
4. Приободрить дизайнера.

ANSWER: 1

10. Фотографию для веб-сайта лучше всего подготовить в этом приложении

1. Photoshop
2. Flash
3. Illustrator
4. Indesign

ANSWER: 1

11. Какой формат файла обеспечит вам наилучший вид на веб-сайте?

1. .psd
2. .png
3. .svg
4. .jpg

ANSWER: 3

12. Критика включает две похвалы и две рекомендации. Рекомендации касаются того, что можно улучшить, а похвалы - того, что было сделано хорошо.

1. Правда

2. Неправда

ANSWER: 1

13. Цвет является элементом дизайна

1. Неправда

2. Правда

ANSWER: 2

14. Строительными блоками графического дизайна являются элементы искусства и принципы дизайна.

1. Правда

2. Неправильно

3. Ложь

ANSWER: 3

15. Художнику платит каждый, а графическому дизайнеру платит один клиент.

1. Ложь

2. Правда

ANSWER: 2

16. В контрастной цветовой схеме сине-фиолетовому цвету соответствует

1. Жёлтый

2. Красно-оранжевый

3. Голубой

4. Фиолетовый

ANSWER: 1

17. В типографике, ключевом компоненте графического дизайна, школа Баухаус играла важную роль в разработке шрифтов в каком стиле?

1. В готическом стиле

2. Без засечек

3. С засечками

4. Акцидентные

ANSWER: 2

18. Что такое айдентика?

1. графический онлайн-редактор

2. сфера деятельности компании

3. система визуальных решений, помогающих однозначно идентифицировать бренд

4. рекламная продукция

ANSWER: 4

19. Нужно ли тестировать дизайн/дизайн-прототип?

1. зависит от дизайна
2. да
3. нет
4. наверное

ANSWER: 4

20. RGB - это ppi, CMYK - это ...

1. пиксели на дюйм или ppi
2. разрешение экрана
3. точки на дюйм или dpi
4. lpi или линии на дюйм

ANSWER: 4

21. Графические проекты на векторной основе ...

1. ограничены большими размерами файлов
2. создаются цифровыми фотоаппаратами
3. создаются только в Photoshop
4. хорошо масштабируются
5. радуют целеустремлённых людей

ANSWER: 5

22. Первый цвет, на который реагирует глаз, если этот цвет попадает в поле зрения.

1. Красный
2. Зеленый
3. Голубой
4. Белый

ANSWER: 4

23. Цвет является элементом дизайна?

1. Да
2. Нет
3. Помощь зала

ANSWER: 3

24. К какому типу композиции относится графическое изображение с фигурой по центру?

1. Уравновешенный
2. Симметричный
3. Упрощенный
4. Ленивый
5. Центральным

ANSWER: 5

25. Расположение графических и текстовых объектов - это ...

1. Организация

2. Воркфлоу
3. Композиция
4. Кернинг
5. Керлинг
6. Айвинг

ANSWER: 6

26. Что из перечисленного не является элементом дизайна?

1. Линия
2. Форма
3. Единство
4. Текстура

ANSWER: 4

27. Что такое лигатура?

1. корректировка расположения букв для определенных буквенных сочетаний
2. комплект начертаний для одного шрифта
3. слияние нескольких буквенных символов

ANSWER: 3

28. Какая цветовая модель применяется в печати?

1. CMYK
2. RGB и CMYK
3. Lab
4. HSB

ANSWER: 4

29. Что нужно сделать со шрифтами при подготовке макета с дизайном под печать?

1. прикрепить файл со шрифтом вместе с макетом
2. написать название шрифта
3. трассировать шрифт
4. перевести в кривые

ANSWER: 4

30. Что такое стилизация?

1. упрощение без потери узнаваемости
2. переработка изображения в линейный формат
3. создание формы при помощи художественных средств
4. иконическая форма объекта

ANSWER: 4

31. На какие два больших класса делятся шрифты?

1. с засечками и без засечек
2. печатный и имитация почерка

3. антиквы и брусковые
4. печатный и брусковый

ANSWER: 4

32. Что такое x-высота?

1. высота строчной буквы без выносных элементов
2. высота прописных букв без учета свисаний
3. размер литеры по вертикали, включающий высоту буквы и заплечики
4. высота литер и других печатающих элементов наборной печатной формы металлического набора от основания до печатающей поверхности в миллиметрах

ANSWER: 4

33. Выберите правильный вариант ответа: Символ, употребляемый для обозначения элемента маркированного списка называется маркер или ...

1. а) буллит
2. б) тире
3. в) номер

ANSWER: 1

34. Установите соответствие между типом шрифта и его изображением

- 1) Современный стиль
- 2) Рубленый шрифт
- 3) Рукописный шрифт

- а) *Добрый день!*¶
- б) **Добрый день!**¶
- в) **Добрый день!**¶

ANSWER: 1-б, 2-в, 3-а

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Геометрические построения
2. Анимация при презентации

Практическая часть:

1. Построение основных проекций по заданным параметрам. Центральное проецирование

Преподаватель:

Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Правила оформления чертежей. Масштаб
2. Оценка технологичности конструкции упаковки

Практическая часть:

1. Построение основных проекций по заданным параметрам. Параллельное проецирование

Преподаватель: Нелина Н.И.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Линии чертежа. Шрифт.
2. Контроль качества воспроизведения цвета

Практическая часть:

1. Построение основных проекций по заданным параметрам. Косоугольное проецирование

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Нанесение размеров. Проведение параллельных и перпендикулярных линий
2. Реклама способность товарных знаков

Практическая часть:

1. Построение основных проекций по заданным параметрам. Ортогональное проецирование

Преподаватель: Нелина Н.И.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Нанесение размеров. Проведение параллельных и перпендикулярных линий
2. Размещение дизайна на созданный продукт.

Практическая часть:

1. Разработка развертки упаковки по заданным проекциям. Изучить размеры шрифтов

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части.
2. Основные методики создания упаковки в программе CSG PackSoft (ППП, СПП, Аупос)

Практическая часть:

1. Разработка развертки упаковки по заданным проекциям. Построить модель шестигранной призмы

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ
МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Конструирование упаковки. Внешнее оформление
2. Оценка технологичности конструкции упаковки

Практическая часть:

1. Разработка развертки упаковки по заданным проекциям. Построить модель кругового цилиндра

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Нанесение размеров. Проведение параллельных и перпендикулярных линий
2. Коробки (Центр Информационных Технологий - СИТ)

Практическая часть:

1. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. По главному виду и виду сверху детали построить её вид слева

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Нанесение размеров. Проведение параллельных и перпендикулярных линий
2. Выполнение надписей стандартным шрифтом. Многогранники

Практическая часть:

1. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. По заданной аксонометрии детали вычертить три её проекции.

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ
МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Оценка технологичности конструкции упаковки
2. Реклама способность товарных знаков

Практическая часть:

1. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Построение развертки поверхности призмы

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ
МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Сопряжения. Первая, вторая и третья группы задач на построение
2. Техническое рисование. Нанесение размеров. Выполнение аксонометрической проекции детали.

Практическая часть:

1. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Развертка поверхности правильной полной пирамиды

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ
МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия
2. Оценка технологичности конструкции упаковки

Практическая часть:

1. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Построение ортогональной проекции неправильной полной пирамидой

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Проекционное черчение Построение комплексного чертежа и наглядного изображения.
2. Контроль качества воспроизведения цвета

Практическая часть:

1. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Построение ортогональной проекции полного прямого кругового конуса

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ
МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Тела вращения. Комплексный чертёж. Сечение и разрезы.
2. Конструирование упаковки. Внешнее оформление

Практическая часть:

1. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Построение ортогональной проекции полного прямого кругового тора

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Сопряжения. Первая, вторая и третья группы задач на построение
2. Художественно – пластические способы оформления упаковки

Практическая часть:

1. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Построение ортогональной проекции полного прямого кругового шара

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ
МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Выполнение надписей стандартным шрифтом. Многогранники
2. Художественно – пластические способы оформления упаковки

Практическая часть:

1. Разработка формы упаковки. Разработка дизайна упаковки к созданной форме. Упаковка для косметического набора

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Сопряжения. Первая, вторая и третья группы задач на построение
2. Формообразование упаковки

Практическая часть:

1. Разработка формы упаковки. Прямоугольная картонная коробка, которые имеют продольный клеевой шов

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Проекционное черчение Построение комплексного чертежа и наглядного изображения.
2. Технологичность конструкции упаковки

Практическая часть:

1. Разработка формы упаковки. Прямоугольная коробка, стороны которой соединяются с помощью затворов.

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ
МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части.
2. Формообразование упаковки

Практическая часть:

1. Разработка формы упаковки. Бонбоньерка

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Окружности в аксонометрии. Проекция моделей. Сечение тел плоскостью.
2. Формообразование упаковки

Практическая часть:

1. Разработка формы упаковки. Вителло

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Нанесение размеров. Проведение параллельных и перпендикулярных линий
2. Оценка технологичности конструкции упаковки

Практическая часть:

1. Разработка формы упаковки. Цилиндрическая форма

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ
МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Функции упаковки
2. Оценка технологичности конструкции упаковки

Практическая часть:

1. Разработка формы упаковки. Коробки складываемые

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Сопряжения. Первая, вторая и третья группы задач на построение
2. Восприятие цвета на упаковке

Практическая часть:

1. Разработка формы упаковки. Коробки склеиваемым дном

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

1. Выполнение надписей стандартным шрифтом. Многогранники
2. Художественно – пластические способы оформления упаковки

Практическая часть:

1. Разработка формы упаковки. Коробки с крышкой

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ
МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Тела вращения. Комплексный чертёж. Сечение и разрезы.
2. Конструирование упаковки. Внешнее оформление

Практическая часть:

1. Разработка формы упаковки. Бонбоньерки

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ
МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Техническое рисование. Нанесение размеров. Выполнение аксонометрической проекции детали.

2. Конструирование упаковки. Внешнее оформление

Практическая часть:

1. Разработка формы упаковки. Тетрапака

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия
2. Художественно – пластические способы оформления упаковки

Практическая часть:

1. Разработка формы упаковки. Блистера

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ
МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Правила оформления чертежей. Масштаб
2. Художественное конструирование тары и упаковки

Практическая часть:

1. Разработка развертки упаковки. Разработка дизайна упаковки к созданной форме. Упаковка для косметического набора

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Окружности в аксонометрии. Проекция моделей. Сечение тел плоскостью.
Развёртка поверхностей.
2. Технологичность конструкции упаковки

Практическая часть:

1. Разработка развертки упаковки. Цилиндрическая форма

Преподаватель: Нелина Н.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30

Отделение: очное

Курс: 2

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

МДК.02.04. ДИЗАЙН УПАКОВКИ

Теоретическая часть:

1. Сопряжения. Первая, вторая и третья группы задач на построение
2. Основные конструкции упаковки

Практическая часть:

1. Разработка развертки упаковки. Коробка со складным дном

Преподаватель: Нелина Н.И.

определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

4. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Зачета

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знания	Не знает классификацию: правила верстки журнала, газеты, книги, полиграфических материалов: правила верстки, бумага и картон, печатные краски, строение и свойства полимеров, клеящие вещества, материалы для переплетов и скрепления книжных блоков	Знает классификацию: правила верстки журнала, газеты, книги, полиграфических материалов: правила верстки, бумага и картон, печатные краски, строение и свойства полимеров, клеящие вещества, материалы для переплетов и скрепления книжных блоков
Умения	Не умеет определять классификацию видов изданий свойства	Умеет определять классификацию видов изданий свойства

	полиграфических материалов на примере выбранной полиграфической продукции	полиграфических материалов на примере выбранной полиграфической продукции
Навыки	Не имеет навыков практически наборов текста, подборку иллюстраций, теоретического описания оптических, механических, физико-химических свойств полиграфических материалов	Имеют навыков практически наборов текста, подборку иллюстраций, теоретического описания оптических, механических, физико-химических свойств полиграфических материалов

Состав фонда оценочных средств для мероприятий текущего контроля
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости включает в себя:

-материалы для проведения текущего контроля успеваемости - варианты домашних заданий;

-примерные вопросы для защиты индивидуальных домашних работ - рабочие тетради для выполнения практических и индивидуальных домашних работ и др.

-перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;

-систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости;

- описание процедуры оценивания.

4.2. Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости

Для оценивания выполнения контрольных работ, домашних заданий и расчётно- графических работ возможно использовать следующие критерии оценивания:

Оценка	Характеристики действий обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое

	решение, используя в основном профессиональные понятия.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

1 Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный.

2 Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастики. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный.

3 Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный.

Дополнительные источники

1. Ефремов, Н.Ф. Конструкция и дизайн тары и упаковки/Н.Ф.Ефремов, Учебник для вузов: - Москва: Издательство МГУП, 2004. - 424 с. (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный.

2. Миронова, М.С., Миронов, Б.Г. Инженерная графика. Учебник. - 2-е изд. исп. и доп. — Москва: Высшая школа; Издательский центр «Академия», 2001. — 288 с.: ил. (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный.

3. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.]; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — RL: <https://biblio-online.ru/bcode/437053>.

Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445451>