

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии  
54.01.20 Графический дизайнер



г. Симферополь, 2022

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 и рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Разработчик: Оришко М.Н., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин \_\_\_\_\_ Н.В. Мазур

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Е.Ш. Булаш

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ ФОС:**

Общие положения

**1. Результаты освоения учебной дисциплины**

1.1. Уметь, знать

**2. Оценка освоения умений и знаний**

2.1. Общие положения;

2.2. Типовые задания для текущего контроля успеваемости.

**3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине**

3.1. Общие положения;

3.2. Типовые задания для итогового контроля успеваемости;

3.3. Критерии оценки.

Литература по учебной дисциплине.

## **Общие положения**

Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности профессии 54.01.20 Графический дизайнер является дифференцированный зачет.

### **1. Результаты освоения учебной дисциплины:**

#### **1.1. Уметь/знать**

В результате изучения учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности профессии 54.01.20 Графический дизайнер обучающийся должен:

##### **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.

##### **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

- Л (2) проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;
- Л (3) соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;
- Л (12) принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;
- Л (13) способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать

поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

- Л (14) способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

## 2. Оценка освоения умений и знаний

### 2.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности профессии 54.01.20 Графический дизайнер является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС		
					Текущий контроль	Промежуточный контроль	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>знать:</b> • свои права в соответствии с трудовым законодательством <b>уметь:</b> • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	ОК6 ОК 9 Л2 Л3 Л13 Л14	умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации относительно своей профессиональной деятельности;	Раздел 1. Государство и право	1-2	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 6 – 8, практическая работа № 3.	Дифференцированный зачет	
			Тема 1.1. Основы теории государства	1-2		Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме	Дифференцированный зачет
			Тема 1.2. Теоретические основы права как системы	1-2			Дифференцированный зачет
			Тема 1.3. Основы конституционного права	1-2			Дифференцированный зачет
<b>знать:</b> • основные законодательные акты и другие нормативные документы,	ОК 1 ОК 4 ОК 9 ОК 11 Л2	уровень знаний основных положений Конституции Российской Федерации;	Раздел 2. Гражданское право	1-2	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная	Дифференцированный зачет	

<p>регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</li> <li>• оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	Л3 Л13 Л14	<p>эффективное применение механизмов реализации знаний прав и свобод человека и гражданина, в том числе в профессиональной деятельности</p>			самостоятельная работа № 4, 5, практическая работа № 2, 4.	
			Тема 2.1 Гражданское право как отрасль российского права	1-2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме	Дифференцированный зачет
			Тема 2.2. Сделки и представительства	1-2		Дифференцированный зачет
			Тема 2.3. Собственность и виды возникновения гражданских обязательств	1-2		Дифференцированный зачет
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стандарты, нормы и правила ведения документации</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</li> </ul>	ОК 1 ОК 9 ОК 11 Л2 Л3 Л12 Л13 Л14	<p>Способность анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	Раздел 3. Семейное право	1-3	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 12, практическая работа № 4.	Дифференцированный зачет
			Тема 3.1. Теоретические основы семейного права	1-2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме	Дифференцированный зачет
			Тема 3.2. Брачно – семейные отношения	1-3		Дифференцированный зачет
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организацию оформления документации, составление, учет и хранение отчетных данных;</li> </ul>	ОК 1 ОК 4 ОК 9 ОК 11 Л2 Л3 Л13	<p>умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым</p>	Раздел 4. Трудовое право		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 6 – 8,	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять документации в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления</li> </ul>	Л14	законодательством Российской Федерации относительно своей профессиональной деятельности; глубина знаний правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; применение законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тема 4.1. Понятие и принципы трудового права		практическая работа № 3. Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>• систему документационного обеспечения управления</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять документации в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;</li> </ul>	ОК 1 ОК 9 Л2 Л3 Л13 Л14	уровень знаний основных положений Конституции Российской Федерации; эффективное применение механизмов реализации знаний прав и свобод человека и гражданина, в том числе в профессиональной деятельности; правильная ориентация в различных организационно-правовых формах юридических лиц.	Раздел 5. Административное право и административный процесс		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 4, 12, практическая работа № 2, 4.	
			Тема 5.1. Административное право и административные правоотношения		Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме	
<b>Уметь:</b>	ОК 1	способность	Раздел 6.		Устный опрос,	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> </ul> <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>	Л2 Л3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; применение законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Уголовное право и уголовный процесс		тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 12, практическая работа № 2, 4.	
			Тема 6.1. Понятие уголовного права			

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

### Вопросы для текущего контроля знаний, умений студентов:

1	Вопросы для устного опроса по теме: Правовое регулирование предпринимательской деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое социальные нормы.</li> <li>2. Виды социальных норм.</li> <li>3. Место норм права в системе социальных норм.</li> </ol>
---	--	--



		<p>4. Механизм государственно-правового регулирования.</p> <p>5. Понятие и пределы государственно-правового регулирования экономики.</p> <p>6. Основные экономические и социальных права и свободы человека и гражданина.</p>
2	Вопросы для устного опроса по теме: Правовое регулирование предпринимательской деятельности	<p>1. Основы правового статуса субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Виды субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Осуществление предпринимательской деятельности юридическими лицами.</p> <p>4. Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица.</p>
3	Вопросы для письменного опроса по теме: Анализ ФЗ РФ от 26 октября 2002 г. "О несостоятельности (банкротстве)"	<p><b>1. Перечень вопросов:</b></p> <p>1. Определение должника.</p> <p>2. Принудительное и добровольное банкротство должника.</p> <p>3. Процедуры банкротства.</p> <p>4. Арбитражный управляющий.</p> <p><b>2. Анализ ФЗ:</b></p> <p>Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Сравнительный анализ процедуры несостоятельности (банкротства) организаций и кредитных организаций в соответствии с ФЗ РФ от 26 октября 2002 г. "О несостоятельности (банкротстве)" № 127-ФЗ, ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» от 25.02.1999 №40-ФЗ, ГК РФ.</p>
4	Вопросы для устного опроса по теме: Обязательственное право	<p>1. Что представляет собой гражданско-правовой договор.</p> <p>2. В чем выражается исполнение договорных обязательств.</p> <p>3. Способы защиты гражданских прав.</p> <p>4. Условия наступления гражданско-правовой ответственности.</p> <p>5. Формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и интересов.</p>
5	Деловая игра по теме: Экономические споры	<p><b>План:</b></p> <p>1. Сущность и порядок рассмотрения экономического спора.</p> <p>2. Процедура разрешения</p>

		<p>экономического спора.</p> <p>3. Заполнение форм документов.</p> <p>Формирование навыков взаимодействия с управленческим персоналом и организациями разного типа.</p> <p>4. Экономические споры: понятие, виды и классификация.</p> <p>5. Конституционное право субъектов предпринимательской деятельности на защиту своих прав в судебном порядке.</p> <p>6. Правовое регулирование экономических споров.</p> <p>Проекты документов для рассмотрение споров в арбитражных и третейских судах.</p>
6	<p>Вопросы для устного опроса по теме: Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации</p>	<p>1. Ограничение трудового права от смежных отраслей права, увязанных с трудовой деятельностью.</p> <p>2. Общая характеристика принципов трудового права: их структура, классификация и реализация в нормах трудового права.</p> <p>3. Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности.</p> <p>4. Понятие иных правоотношений, связанных с трудовыми.</p> <p>5. Содержание, основания возникновения, изменения и прекращения указанных правоотношений.</p> <p>6. Стороны коллективного договора и их представители.</p> <p>7. Роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений.</p> <p>8. Виды соглашений, сфера действия, их содержание.</p> <p>9. Участники соглашения.</p> <p>10. Порядок и сроки разработки соглашений.</p> <p>11. Конституционные принципы обеспечения свободы труда и занятости</p> <p>12. Юридические гарантии права на труд.</p>
7	<p>Вопросы для устного опроса по теме: Трудовой договор</p>	<p>1. Порядок хранения и использования персональных данных работников.</p> <p>2. Понятие, роль, значение трудового</p>

		<p>договора.</p> <p>3.Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.</p> <p>4.Ответственность, которую несут лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.</p> <p>5.Содержание трудового договора.</p> <p>6.Порядок заключения трудового договора.</p> <p>7.Испытание при приёме на работу.</p> <p>8.Виды трудовых договоров.</p> <p>9.Основания изменения трудового договора.</p> <p>10.Порядок внесения изменений в трудовой договор.</p> <p>11.Основания и порядок расторжения трудовых договоров.</p>
8	Вопросы для устного опроса по теме: Рабочее время и время отдыха	<p>1.Что понимается под рабочим временем.</p> <p>2. Режим рабочего времени.</p> <p>3. Учет рабочего времени.</p> <p>4. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>5. Понятие, виды отпусков и порядок предоставления работникам.</p>
9	Вопросы для устного опроса по теме: Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства	<p>1. Система оплаты труда.</p> <p>2. Нормирование труда.</p> <p>3. Понятие и система гарантийных и компенсационных выплат.</p> <p>4 Меры стимулирования достижений высоких результатов труда.</p>
10	Вопросы для устного опроса по теме: Административные правонарушения и административная ответственность	<p>1. Понятие административного правонарушения.</p> <p>2. Признаки и элементы состава административного правонарушения.</p> <p>3. Особенности административного правонарушения.</p> <p>4. Административная ответственность.</p> <p>5. Функции административной ответственности.</p> <p>6. Виды административных наказаний.</p>

## Практические занятия:

Составление проектов договоров

Тема: «Правовое регулирование договорных отношений»

**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

по покупке объекта недвижимости № \_\_\_\_\_-К

г. Москва, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Действующий на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной Стороны, и

\_\_\_\_\_, с другой Стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает обязательство оказать Заказчику риэлтерские услуги по покупке объекта недвижимости, а Заказчик принимает обязательство оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

1.2. Характеристики объекта недвижимости, который Заказчик намерен приобрести в собственность, приведены в Описании – Приложение №1 к настоящему Договору.

Объект \_\_\_\_\_ будет \_\_\_\_\_ приобретаться \_\_\_\_\_ (имя, \_\_\_\_\_ наименование) \_\_\_\_\_.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

#### 2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Подбирать и предоставлять после одобрения Заказчика для осмотра объекты с учетом пожеланий, изложенных Заказчиком в Описании.

2.1.2. Провести переговоры с продавцом, его представителем; провести предварительную проверку документов продавца на объект до внесения предоплаты в счет цены объекта.

2.1.3. Обеспечить присутствие своего представителя на всех организуемых осмотрах.

2.1.4. Предоставлять Заказчику следующие консультации:

- по документам, необходимым для совершения сделки купли-продажи;
- по расчетам с продавцом;
- по процедуре оформления сделки и государственной регистрации;
- по составу и сумме расходов при совершении сделки купли-продажи;
- по Акту приема-передачи недвижимости;
- по налогообложению сторон сделки.

2.1.5. Внести по письменному поручению Заказчика предоплату в счет цены выбранного Заказчиком объекта либо (по выбору Заказчика) сопроводить Заказчика при внесении предоплаты, заключении предварительного договора.

2.1.6. Провести после внесения предоплаты юридическую экспертизу правоустанавливающих документов собственника объекта недвижимости на предмет законности сделки, комплектности документов для совершения сделки купли-продажи недвижимости, необходимости корректировки документов.

2.1.7. Совершить все подготовительные действия, необходимые для заключения договора купли-продажи, включая проверку наличия у сторон сделки документов, необходимых для оформления договора купли-продажи в простой письменной форме (в нотариальной – по решению сторон сделки) и государственной регистрации сделки. Подготовить тексты доверенностей, соглашения о внесении предоплаты, договора, иных документов по мере необходимости с внесением условий, защищающих права и законные интересы Заказчика.

2.1.8. Организовать оформление договора купли-продажи (а именно: составить и согласовать текст договора купли-продажи, организовать его подписание), и государственную регистрацию перехода права собственности (а именно: сформировать пакет необходимых для государственной регистрации документов, подать документы на государственную регистрацию, заполнить необходимые формы, получить документы после государственной регистрации).

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Назначить соисполнителей по Договору. Передавать часть своих обязательств по настоящему Договору привлеченным соисполнителям за свой счет, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия (бездействие) последних. При подписании настоящего Договора Исполнитель уведомил Заказчика, что привлекает к работе по Договору следующих лиц: \_\_\_\_\_

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. При подписании настоящего Договора Заказчик – юридическое лицо гарантирует согласие органа управления в соответствии с Уставом на совершение сделки купли-продажи. При подписании настоящего Договора Заказчик – физическое лицо, состоящий в зарегистрированном браке, гарантирует согласие своего супруга на совершение сделки купли-продажи и обязуется предоставить оригинал нотариально удостоверенного согласия супруга на совершение сделки за три рабочих дня до оформления договора купли-продажи, если Стороны не договорятся об ином. Заказчик, не состоящий в зарегистрированном браке, обязуется не позднее дня сделки предоставить нотариально удостоверенное заявление о том, что в браке не состоит.

2.3.2. Не производить в течение срока действия настоящего Договора замену документов лиц, участвующих в сделке, без крайней необходимости с предварительным уведомлением Исполнителя. В случае если Заказчик является лицом иностранного государства, Заказчик обеспечивает получение нотариально удостоверенного перевода документов, необходимых для совершения сделки, на русский язык и передает их Исполнителю не позднее, чем за три дня до планируемого дня подписания договора.

2.3.3. Обеспечить присутствие представителя (присутствовать) на организуемых Исполнителем осмотрах объектов; на каждом осмотре подписывать Акт осмотра. Уполномоченным представителем Заказчика является \_\_\_\_\_.

2.3.4. При наличии согласия на покупку объекта выдать Исполнителю письменное поручение на внесение предоплаты в счет цены объекта, либо внести предоплату продавцу, его представителю в сопровождении Исполнителя.

2.3.5. Своевременно оплатить Исполнителю вознаграждение и возместить согласованные и подтвержденные документально расходы.

2.3.6. Заказчик гарантирует, что Исполнитель имеет ... право оказывать Заказчику услуги по покупке объекта. Заказчик ... обязуется не привлекать к обслуживанию третьих лиц в течение срока действия настоящего Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию о ходе исполнения работы с использованием контактного телефона Исполнителя, письменные отчеты Исполнителя (по запросу), давать Исполнителю поручения в соответствии с настоящим Договором.

2.4.2. Заявить в любое время после заключения настоящего Договора и по его завершении рекламацию на работу сотрудников Исполнителя, привлеченных соисполнителей (п. 2.2.1.) по телефону: 202-03-74 или направить письменную рекламацию по адресу Исполнителя.

### 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. Вознаграждение Исполнителя по настоящему Договору составляет 4 % от цены покупаемого объекта, но не менее рублевого эквивалента ( ) долларов США, при этом вознаграждение за услуги Исполнителя по подбору Заказчику объекта недвижимости составляет 2 %, за услуги по оформлению – 2%. Выплата производится в рублях по курсу ЦБ РФ на дату платежа. Исполнитель выдает Заказчику документ отчетности, подтверждающий получение денежных средств. Пошлины, сборы и иные официальные платежи при проведении сделки с недвижимым имуществом в состав вознаграждения Исполнителя по настоящему Договору не входят.

3.2. Заказчик вносит 100 % вознаграждения Исполнителя после получения документов о государственной регистрации права собственности на объект на имя Заказчика.

#### 4. СРОК ДОГОВОРА. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ СТОРОНАМИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

4.1. Настоящий Договор заключен Сторонами на срок 3 месяца - до «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года. В случае если в последнюю неделю срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о его прекращении, Договор считается продленным на тот же срок с сохранением всех условий.

4.2. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными полностью в день получения документов о государственной регистрации права собственности Заказчика на объект.

#### 5. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон только в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Исполнителю письменное мотивированное уведомление, при существенном или неоднократном нарушении Исполнителем обязательств по Договору.

5.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при нарушении Заказчиком обязательств по Договору, делающем исполнение Договора невозможным.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Договором.

6.2. В случае отказа или при уклонении (а именно: неисполнении обязанностей, предусмотренных п.2.3. Договора при отсутствии надлежащего уведомления Исполнителя об отказе от их исполнения) Заказчика от исполнения настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю штрафную неустойку в сумме 15000 (пятнадцать тысяч) рублей; при отказе или уклонении от выплаты Исполнителю вознаграждения на условиях настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю штрафную неустойку в сумме вознаграждения, что не освобождает Заказчика от исполнения обязательств по оплате вознаграждения и уплаты предусмотренной Договором пени за просрочку.

6.3. Исполнитель лишается права на получение вознаграждения в случае умышленного предоставления Заказчику заведомо ложной информации об объекте недвижимости, а если вознаграждение уже выплачено Заказчиком, Исполнитель обязан вернуть Заказчику все полученное в течение трех дней со дня предъявления соответствующего требования и выплатить Заказчику неустойку в размере вознаграждения.

6.4. На сумму просроченных по настоящему Договору платежей начисляется пеня из расчета 0,2% в день.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам условия настоящего Договора и любую информацию, полученную в процессе выполнения обязательств, а также не использовать приобретенную таким образом информацию для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора.

7.2. При исполнении обязательств по настоящему Договору Исполнитель представляет исключительно интересы Заказчика, обеспечивает соблюдение его пожеланий и требований, руководствуется действующим законодательством.

7.3. Контактные телефоны Заказчика: \_\_\_\_\_; адрес для получения корреспонденции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
Контактные телефоны Исполнителя: (095) 981-1-2-3-4, факс: 290-12-40; адрес для получения корреспонденции: 119019, г. Москва, Никитский бульвар, д. 9, стр. 1; адрес электронной почты: commercial@etsn.ru.

7.4. Действительными являются заявления, уведомления, направленные Сторонами письмом с описью вложения или телеграммой по указанным в п. 7.3. адресам.

ЗАКАЧИК: \_\_\_\_\_

—

ИСПОЛНТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

—

**ДОГОВОР**  
купи-продажи нежилого помещения

Город Москва, \_\_\_\_\_ 2005  
г.

\_\_\_\_\_, 20.10.1962 года рождения, паспорт\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, 03.04.1956 года рождения, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, проживающая по адресу: \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продал, а Покупатель купил принадлежащее Продавцу нежилое помещение № III, находящееся по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. Указанное нежилое помещение № III, расположено на 1 (первом) этаже здания, имеет общую площадь 71,2 (семьдесят одна целая две десятых) кв.м. и состоит из комнат: № 1 площадью 13,6 кв.м., № 1а площадью 0,4 кв.м., № 2 площадью 20,0 кв.м., № 3 площадью 14,0 кв.м., № 4 площадью 8,2 кв.м., № 4а площадью 0,4 кв.м., № 4б площадью 0,4 кв.м., № 4в площадью 0,3 кв.м., № 5 площадью 1,3 кв.м., № 6 площадью 3,4 кв.м., № 7 площадью 9,2 кв.м., что подтверждается поэтажным планом, выданным ТБТИ Центральное г. Москвы 25.08.2005 г. И экспликацией, выданной ТБТИ Центральное г. Москвы 22.08.2005 г., (далее – Помещение).

1.3. Помещение принадлежит Продавцу по праву собственности на основании \_\_\_\_\_ от 11.07.2003 г., что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права, выданным Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории города Москвы 27 октября 2003 г. Бланк \_\_\_\_\_ АБ \_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 17 июля 2003 года сделана запись регистрации № 77-01/13-603/2003-27.

### 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стороны пришли к соглашению, что цена вышеуказанного Помещения составляет 6065322 (шесть миллионов шестьдесят пять тысяч триста двадцать два) рубля.

2.2. Покупатель выплатил Продавцу сумму, указанную в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме до подписания настоящего договора.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязан:

- в день подписания настоящего договора передать Помещение Покупателю по акту приема-передачи в технически исправном состоянии, пригодном для использования;
- при подписании акта приема-передачи предоставить Покупателю справки об отсутствии задолженностей по коммунальным платежам, по платежам за электроэнергию, справку об отсутствии задолженностей по налогам и справку об отсутствии задолженностей по оплате абонентской платы за телефон, междугородние и международные телефонные переговоры и другие необходимые документы;



- с момента подписания Сторонами настоящего договора не предпринимать никаких действий, направленных на обременение Помещения любыми правами третьих лиц или изменение технического состояния Помещения.

### 3.2. Покупатель обязан:

- принять Помещение по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора;
- за счет собственных средств оплатить сбор, взимаемый за регистрацию перехода права собственности на Помещение.

## 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора указанное Помещение никому другому не продано, не заложено, в споре, под арестом (запретом) или запрещением не состоит.

4.2. Продавец уведомляет Покупателя, что Право собственности Продавца обременено правом аренды ООО «ЛаборДиаСистемы» в соответствии с договором аренды от 01.04.2005 г. Срок действия договора аренды – с 01.04.2005 г. По 01.03.2006 г. При этом Стороны подтверждают, что им известны положения статей 617 ГК РФ (переход права собственности на данное нежилое помещение не является основанием для изменения или расторжения договора аренды), 621 ГК РФ о преимущественном праве арендатора на заключение договора аренды на новый срок и п.2.3.6 договора аренды от 01.04.2005 г.

4.3. Согласно ст. 223 ГК РФ после регистрации перехода права собственности по настоящему договору в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Москве, Покупатель приобретает право владения, пользования и распоряжения приобретенным Помещением по своему усмотрению, имеет право продавать, обменивать, закладывать, сдавать в аренду приобретенное нежилое Помещение и производить иные, не запрещенные действующим законодательством сделки, а также осуществляет эксплуатацию Помещения, принимает на себя обязательства по уплате налогов на недвижимость, расходов по ремонту, эксплуатации и содержанию Помещения, придомовой территории в соответствии с нормами, определяемыми администрацией г. Москвы, соблюдает требования по гражданской обороне и требования Госпожнадзора, установленные нормативными актами.

4.4. Стороны подтверждают, что не лишены дееспособности, не состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознанию сути договора, а также отсутствуют обстоятельства, вынуждающие заключить данный договор на крайне невыгодных для себя условиях.

4.5. Продавец подтверждает факт отсутствия задолженностей по налогам, по коммунальным платежам, электро-, тепло-, водоснабжению, телефонной связи, а так же отсутствие задолженностей по иным платежам относительно Помещения.

4.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения Помещения переходит на Покупателя с момента подписания Сторонами акта приёма-передачи.

4.7. Взаимоотношения по поводу использования земельного участка, на котором располагается Помещение, регламентируются действующим законодательством РФ.

4.8. Расходы по регистрации перехода права собственности на Помещение в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Москве оплачивает Покупатель.

4.9. Продавец обязуется оказать содействие Покупателю в переоформлении абонентского номера: 245-51-74 на имя Покупателя.

4.10. Покупатель осмотрел Помещение и претензий по его качеству не имеет.

4.11. Стороны обязуются представить все необходимые документы и осуществить совместно все действия, необходимые для заключения договора купли-продажи указанного

Помещения и последующей государственной регистрации права собственности Покупателя, в течение 3 дней с момента подписания настоящего договора.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае невыполнения Продавцом обязательства по передаче Помещения в срок, указанный в п.3.1. настоящего договора, Продавец выплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 процента от цены Помещения за каждый день просрочки.

5.3. Уплата пени, неустойки, возмещение убытков не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.4. Стороны, руководствуясь ст.ст. 421 «Свобода договора», 461 «Ответственность продавца в случае изъятия товара у покупателя» ГК РФ пришли к соглашению, что в случае признания настоящего договора недействительным или расторжения его по обстоятельствам, возникшим по вине Продавца или вследствие предъявления претензий третьими лицами к Покупателю, в том числе вследствие нарушения прав третьих лиц или любых других, которые суд сочтет подлежащими удовлетворению, и изъятия Помещения у Покупателя, Продавец обязуется приобрести Покупателю равноценное помещение аналогичной категории в том же районе города Москвы или предоставить Покупателю денежные средства для самостоятельного приобретения помещения, исходя из стоимости аналогичного помещения, действующей на рынке недвижимости на момент расторжения настоящего договора. А так же возместить все понесенные убытки и расходы, связанные с приобретением настоящего Помещения.

## 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не смогли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, эпидемии, военные действия, гражданская война, массовые беспорядки, забастовки работников транспорта и энергетики.

6.2. Сторона, ссылающаяся на «форс-мажор», обязана незамедлительно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

6.3. При наступлении «форс-мажора» сроки выполнения Стороной обязательств, предусмотренных договором, подлежат продлению, соразмерно продолжительности действия «форс-мажора».

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров между Сторонами.

8.2. В случае их не урегулирования, споры подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего договора, которые отменяют и делают недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами в устной или письменной форме до заключения настоящего договора.

9.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в архиве в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Москве, и по одному выдается Сторонам.

## 10. ПОДПИСИ СТОРОН.

Продавец: \_\_\_\_\_

—

Покупатель: \_\_\_\_\_

—

## ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_

г. Москва  
года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010

« \_\_\_\_\_ », именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Всем привет», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 8. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставлять по заявкам Покупателя продукцию (далее – «продукция»), а Покупатель обязуется принимать и оплачивать поставленную продукцию, наименование, ассортимент, характеристики и стоимость которой согласованы Сторонами в заявках – спецификациях, которые оформляются по форме согласованной Сторонами в Приложении № 1 к Договору, и со дня согласования Сторонами являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Поставка продукции производится партиями. Под партией понимается количество продукции, переданное Покупателю по одной товарной накладной.

1.2. Поставка продукции осуществляется на объект Покупателя по адресу: г. Москва, ЭЖР Куркино, микрорайоны \_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_ (далее – «Объект»). В случае если в заявке Покупателя указан иной адрес Объекта, продукция доставляется по указанному в заявке Покупателя адресу.

1.3. Количество фактически поставленной продукции по Договору определяется Сторонами в товарных накладных, подписанных Сторонами в период действия Договора. Все накладные, подписанные Сторонами в период действия Договора, являются неотъемлемой частью Договора.

1.4. Поставщик гарантирует, что обладает всеми полномочиями и разрешениями на передачу продукции Покупателю, и что продукция свободна от любых прав третьих лиц (в т.ч. не продана, не заложена, не отчуждена каким-либо иным способом, не находится под арестом и не является предметом судебного иска), прошла все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации таможенные процедуры.

## 2. Условия поставки и качество продукции

2.1. Продукция поставляется Покупателю в указанные в заявке Покупателя сроки, а если сроки не указаны в заявке, то в течение 3 (Трех) календарных дней со дня получения Поставщиком заявки-спецификации Покупателя.

2.2. Качество поставляемой продукции должно полностью соответствовать техническим характеристикам, описанным в заявке – спецификации и сопровождающих её документах. Поставщик гарантирует, что качество продукции и передаваемая на неё документация соответствует требованиям стандартов, технических условий и действующим нормативным документам для его реализации на территории Российской Федерации.

На каждую партию продукции Поставщик обязан предоставить одновременно с ее поставкой документы о качестве продукции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и г. Москвы, включая, но не ограничиваясь: паспорт качества, сертификат соответствия ГОСТ, пожарный сертификат, гигиенический сертификат и иные документы, предусмотренные законодательством. Оплата продукции до получения вышеуказанных документов не освобождает Поставщика от обязанности их предоставления.

2.3. Поставщик обязуется поставлять продукцию в таре (упаковке), соответствующей характеру поставляемой продукции. При этом тара (упаковка) должна обеспечивать полную сохранность продукции при транспортировке и хранении и соответствовать требованиям ГОСТ. Тара (упаковка) является невозвратной.

В случае если по своему характеру в соответствии с требованиями ГОСТ продукция не требует затаривания и/или упаковки, Поставщик отгружает ее без затаривания и/или упаковки.

2.4. Маркировка продукции должна соответствовать требованиям, изложенным в ГОСТ.

2.5. Приемка продукции осуществляется согласно законодательству Российской Федерации. Покупатель вправе выбрать любой способ защиты своих прав, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

В случае предъявления Покупателем требования о замене продукции из-за несоответствия ее требованиям по качеству, условиям Договора или техническим условиям, Поставщик обязан заменить продукцию своими силами и за свой счет в течение 3 (Трех) календарных дней со дня получения Поставщиком требования Покупателя.

2.6. При возникновении разногласий по вопросам качества и количества продукции Покупатель обязан вызвать представителя Поставщика, направив Поставщику сообщение по факсу или иным любым доступным способом. Поставщик обязан обеспечить явку своего представителя в указанный Покупателем срок в вызове. В случае неявки представителя Поставщика в указанный Покупателем срок или уклонения Поставщика от подписания акта о выявленных недостатках или несоответствия количества Покупатель вправе подписать соответствующий акт в одностороннем порядке.

2.7. Покупатель вправе в любое время уменьшить в одностороннем порядке согласованное Сторонами количество продукции, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление не менее, чем за один день до даты отгрузки продукции Покупателю. В случае уменьшения количества продукции по Договору автоматически уменьшается общая стоимость по Договору на стоимость исключенной продукции и ее доставки, а денежные средства в размере соответствующей разницы возвращаются на расчетный счет Покупателя в течение 3 (Трех) банковских дней, если иное письменно не согласовано Сторонами.

2.8. На поставляемую по настоящему Договору продукцию устанавливается гарантийный срок в соответствии с техническими условиями завода-изготовителя, если более продолжительный гарантийный срок на продукцию не указан в ГОСТ, стандартах, технических условиях или иных документах, относящихся к продукции. Гарантийный срок указывается в сопроводительных документах и исчисляется со дня отгрузки продукции Покупателю, что подтверждается отметкой в накладной, если иное начало течения гарантийного срока (в отношении всей продукции или части продукции) не определено Сторонами в заявках – спецификациях или в других приложениях к настоящему Договору.

2.9. Претензии по качеству поставленной Поставщиком продукции предъявляются Покупателем в пределах всего гарантийного срока (п. 2.8 Договора).

В случае обнаружения любых дефектов продукции, Поставщик обязан заменить дефектную продукцию за свой счет в течение 3 (Трех) календарных дней со дня получения требования Покупателя, либо в иной срок, согласованный уполномоченными представителями Сторон в соответствующем акте. При этом транспортировка продукции на Объект осуществляется за счет Поставщика.

2.10. Приемка продукции производится в соответствии с инструкциями «О порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7 и «О порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». № П-6 (Постановления Госарбитража при СМ СССР от 25 апреля 1966г. И от 15 июня 1965г.) (далее – «Инструкции П-6, П-7»), с особенностями, предусмотренными Договором.

2.11. В случае если при получении продукции, либо при проведении монтажных работ, либо в процессе эксплуатации продукции Покупателем будет обнаружено несоответствие поставленной продукции по количеству и/или качеству заявке – спецификации, либо сопровождающим документам, Покупатель направляет уведомление о вызове представителя Поставщика для участия в проверке и составлении двустороннего Акта. Представитель Поставщика обязан явиться по вызову Покупателя не позднее следующего дня, либо в другой срок, указанный в уведомлении Покупателя.

При неявке представителя Поставщика в установленный срок Акт составляется Покупателем в одностороннем порядке в соответствии Инструкциями П-6, П-7.

### 3. Порядок поставки

3.1. Доставка продукции Покупателю осуществляется на Объект Покупателя силами и за счет Поставщика.

3.2. Датой поставки и моментом перехода права собственности на продукцию от Поставщика к Покупателю является дата передачи продукции, что подтверждается подписанием Покупателем соответствующей накладной.

3.3. Поставка продукции осуществляется на основании письменных заявок Покупателя Поставщику.

3.4. Покупатель направляет Поставщику заявку по факсу/тел.: \_\_\_\_\_ не позднее, чем за 2 (два) дня до даты поставки продукции. О принятии заявки на поставку продукции к исполнению (акцепте заявки) Поставщик незамедлительно уведомляет Покупателя путем направления Покупателю счета на оплату заказанной продукции.

3.5. Принятая к исполнению (акцептованная) Поставщиком заявка-спецификация на поставку продукции может быть отменена или изменена Покупателем не позднее, чем за 1 (один) день до даты отгрузки продукции со склада Поставщика при условии незамедлительного письменного уведомления об этом Поставщика.

### 4. Цена и порядок расчетов

4.1. Цена на продукцию согласовывается Сторонами при рассмотрении заявки-спецификации и не может быть изменена с момента выставления Поставщиком счета, в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.

4.2. В цену продукции входит стоимость доставки продукции до Объекта Покупателя, тара (упаковка) и маркировка продукции.

4.3. Оплата осуществляется перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 9 Договора.

1-ый вариант:

4.4. Покупатель обязуется оплатить продукцию на условиях 100% предоплаты в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) банковских дней со дня согласования заявки- спецификации и получения счета Поставщика (п. 3.4 Договора), если иное не определено Сторонами при согласовании соответствующей заявки-спецификации.

2-ой вариант:

4.4. Покупатель обязуется оплатить продукцию в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) банковских дней со дня её поставки на Объект Покупателя, при условии отсутствия претензии со стороны последнего по качеству поставляемой продукции и получения счета на оплату поставленной продукции.

4.5. Поставщик обязуется доставлять Покупателю счета-фактуры в сроки, установленные законодательством для выставления счета-фактуры. Обязательство Покупателя по оплате продукции считается исполненным с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет Поставщика.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством РФ. Уплата санкций производится на основании письменно заявленной претензии другой Стороны и не освобождает Стороны от исполнения обязательств принятых по настоящему Договору.

5.2. За нарушение срока поставки Поставщик оплачивает Покупателю по его требованию неустойку в размере 0,5 % (Ноль целых пять десятых процента) от стоимости заказанной продукции, срок поставки которой нарушен, за каждый день просрочки.

5.3. В случае поставки продукции ненадлежащего качества и/или не в полном объеме Поставщик обязуется по требованию Покупателя заменить продукцию, или вернуть 100% ее стоимости в течение 3 (Трех) банковских дней со дня получения соответствующего требования Покупателя. Претензия по качеству предъявляется Покупателем в пределах всего гарантийного срока, который определяется на основании, передаваемых Поставщиком Покупателю документов в момент подписания соответствующей накладной.

5.4.

5.5. Убытки, причиненные одной Стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороной, подлежат возмещению в полном объеме.

5.6. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают виновную Сторону от надлежащего выполнения обязательств по данному Договору в полном объеме.

## 6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с Договором, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности: объявленная или фактическая война, боевые действия, гражданские волнения, блокада, эмбарго, эпидемии, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, в результате которых, исполнение Договора является невозможным.

6.2. Подтверждением факта наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы является документ, выданный органами местной власти (управления), либо иной организацией, в случаях, когда к полномочиям соответствующих органов/организаций относится подтверждение таких фактов.

6.3. Сторона, для которой создалась временная или полная невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 7 (Семи) дней известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств в письменной форме, о дате начала и ожидаемых сроках действия и прекращения указанных обстоятельств, об их характере и влиянии на исполнение обязательств по Договору, приложив документы, указанные в п. 6.2 Договора. В случае невыполнения требований настоящего пункта Сторона не вправе ссылаться на непреодолимую силу в качестве основания неисполнения или ненадлежащего исполнения этой Стороной своих обязательств по Договору, кроме случаев, когда указанные обстоятельства препятствовали направлению уведомления.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон (отказ от исполнения Договора) путем направления письменного уведомления другой Стороне по истечении этого срока.

## 7. Срок действия Договора и порядок его изменения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен или досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При расторжении Договора обязательства Сторон прекращаются. При изменении Договора обязательства Сторон сохраняются в измененном виде.

7.4. Действительными и обязательными для Сторон признаются только те изменения, которые совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными лицами.

## 8. Прочие условия Договора

8.1. В момент подписания Договора Поставщик предоставляет Покупателю копии и/или оригиналы любых, не составляющих его коммерческую тайну в соответствии с законодательством РФ корпоративных документов, включая, но не ограничиваясь этим, устав (в действующей редакции и изменения к нему), учредительный договор, протокол общего собрания участников (акционеров) об избрании руководителя организации или решение учредителя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении юридическому лицу идентификационного номера (ИНН), свидетельство о регистрации в налоговом органе, свидетельство об аккредитации представительства иностранной компании в Российской Федерации, информационное письмо об учете в Едином Государственном регистре предприятий и организаций ЕГРПО ГК РФ по статистике и присвоении кодов Общероссийских классификаторов юридическому лицу, выписка из ЕГРЮЛ (не более 6-ти месячной давности), приказы о вступлении в должность руководителя и назначении главного бухгалтера, копию карточки с образцами подписей уполномоченных лиц, заверенную Поставщиком, карточка учета основных сведений о клиенте, лицензии с приложениями (перечень разрешенных работ), а также любые другие не составляющие коммерческую тайну корпоративные документы, которые Покупатель считает необходимыми для Поставщика предоставить. Поставщик обязуется незамедлительно информировать Покупателя обо всех существенных изменениях в корпоративных документах.

Перечень информации, составляющей коммерческую тайну, определяется с учетом действующего законодательства РФ.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде приложений и/или дополнительных соглашений к Договору, подписываются уполномоченными лицами Сторон и с момента их подписания являются неотъемлемой частью Договора. Поставка продукции, согласованной Сторонами в течение срока действия настоящего Договора путем подписания приложений и/или дополнительных соглашений к настоящему Договору, осуществляется на условиях настоящего Договора, если Сторонами не согласовано иное.

8.3. Стороны обязуются в трехдневный срок сообщать об изменении своих банковских и почтовых реквизитов. Действия, совершенные по адресам и реквизитам до получения сведений об их изменении, считаются совершенными надлежащим образом.

8.4. Уступка прав и обязанностей по настоящему Договору без письменного согласия обеих Сторон не допускается.

8.5. Споры между Сторонами, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, за исключением случаев одностороннего расторжения Договора. Обращение в суд не допускается до направления другой Стороне письменной претензии и истечения срока ответа на нее, составляющего 10 (Десять) календарных дней с



даты получения претензии. В случае не достижения согласия путем переговоров споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8.6. Все письменные уведомления направляются Сторонами по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8.7. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и окончательных взаиморасчетов.

8.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.9. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.10. Настоящий Договор имеет приложение:

1. Приложение №1- Форма заявки-спецификации.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

**Составление исковых заявлений****Тема: «Экономические споры»**

В Арбитражный суд  
адрес:

*Истец:*

*Ответчик:*

Адрес:

*Цена иска:*            *рублей*

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВЗЫСКАНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

1.1. Между                    (Клиент/Поставщик) и                    (Дебитор/Ответчик) был заключен Договор поставки №                    (далее – Дебиторский контракт, Приложение № 4).

Согласно имеющимся в распоряжении Истца первичных документов бухгалтерского учета Поставщик исполнил перед Дебитором свои обязательства, вытекающие из Дебиторского контракта.

1.2. Между Поставщиком/Клиентом и ЗАО «ФК «????????» (Фактор) был заключен Генеральный договор факторингового обслуживания №                    г. (далее «Генеральный договор») – Приложение № 5, в рамках которого Клиент уступил Фактору вытекающие из Дебиторского контракта денежные требования к Ответчику.

1.3. Согласно пунктам 3.2., 3.3, Генерального договора, в отношении каждого Денежного требования, которое Клиент желает уступить Фактору, Клиент направляет Первичные документы, относящиеся к такому Денежному требованию на рассмотрение Фактору. Передача Первичных документов от Клиента к Фактору удостоверяется Актом приемки-передачи Первичных документов, составленному в двух экземплярах. Акт приемки-передачи подписывается руководителем (или иным уполномоченным лицом) Клиента и передается Фактору вместе с Первичными документами. Подписи на Акте заверяются печатями Сторон.

Согласно п.3.4 Генерального договора, Оплата Клиенту каждого уступленного Фактору Денежного требования осуществляется двумя платежами: Первым и Вторым платежом.

Согласно п.3.6. Генерального договора Уступка Клиентом Фактору денежных требований считается совершенной с даты осуществления Фактором Первого платежа.

1.4. Уступка денежных требований была совершена путем подписания Клиентом и Фактором соответствующих Актов приемки-передачи (Приложение № 6) и перечисления Фактором Клиенту сумм Первого платежа, о чем свидетельствуют соответствующие платежные поручения (Приложение № 7).

Таким образом, уступка денежных требований считается совершенной, и Фактор стал новым кредитором Ответчика.

1.5. Согласно п. 1 ст. 830 Гражданского кодекса РФ, Должник обязан произвести платеж финансовому агенту при условии, что он получил от клиента либо финансового агента письменное уведомление об уступке денежного требования.

Об уступке денежных требований должник(дебитор) был уведомлен надлежащим образом, о чем свидетельствует подписанное представителем Дебитора Уведомление (Приложение № 8).

1.6. Согласно условиям Дебиторского контракта и приложений к нему Дебитор/Ответчик обязался произвести оплату на условиях отсрочки платежа (Приложение № 4).

1.7. В соответствии со ст. 309 Гражданского кодекса РФ, обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускается, за исключением случаев установленных законом (ст. 310 ГК РФ).

1.8. Согласно п. 1 ст. 486 Гражданского кодекса РФ покупатель обязан оплатить товар по цене, предусмотренной договором, либо, если цена не предусмотрена договором и не может быть определена исходя из его условий, по цене, определяемой в соответствии с п. 3 ст. 424 ГК РФ, а также совершить за свой счет действия, которые в соответствии с законом, иными правовыми актами, договором или обычно предъявляемыми требованиями необходимы для осуществления платежа.

1.9. По состоянию на день подачи иска Ответчиком не оплачены денежные требования на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей (Приложение № 10).

1.10. За неисполнение денежного обязательства в соответствии со ст.330 Гражданского Кодекса РФ и условиями Дебиторского контракта, заключенного между Ответчиком и Поставщиком, на сумму просроченного денежного обязательства начисляется неустойка в размере \_\_\_\_\_ процента от суммы просрочки по оплате основного долга за каждый день просрочки, размер которой на \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ рублей (Приложение № 10)

1.11 Истцом в адрес Дебитора была направлена претензия (предарбитражное требование) об уплате задолженности (Приложение № 9). Не смотря на это, с момента направления претензии и до настоящего момента задолженность Дебитора перед Фактором не погашена, и каких-либо действий, свидетельствующих о намерении Дебитора погасить образовавшуюся задолженность, совершено не было.

На основании вышеизложенного, руководствуясь нормами Арбитражного процессуального кодекса РФ, ПРОШУ:

- 1) Взыскать с в пользу ЗАО «ФК «\_\_\_\_\_» сумму долга по уступленным денежным требованиям в размере \_\_\_\_\_ рублей.
- 2) Взыскать с в пользу ЗАО «ФК «\_\_\_\_\_» сумму неустойки в размере \_\_\_\_\_ рублей.
- 3) Расходы по уплате государственной пошлины за рассмотрение иска в Арбитражном суде возложить на \_\_\_\_\_.

Приложения:

- 1) Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации ЗАО «ФК «\_\_\_\_\_»
- 2) Заверенная копия Свидетельства о постановке на учет ЗАО «ФК «\_\_\_\_\_» в налоговом органе.
- 3) Копия решения Арбитражного суда г.Москвы о признании ЗАО «ФК «\_\_\_\_\_» банкротом и введении в отношении него конкурсного производства.
- 4) Заверенная копия Договора поставки с приложениями и дополнениями.
- 5) Заверенная копия Генерального договора о факторинговом обслуживании и дополнительных соглашений к нему.
- 6) Заверенные копии Актов по уступленным денежным требованиям и документов первичного учета.
- 7) Заверенные копии Платежных поручений на перечисление Фактором в пользу Клиента сумм Первого платежа.
- 8) Заверенная копия Уведомления об уступке денежных требований в пользу ЗАО «ФК «\_\_\_\_\_».
- 9) Заверенная копия претензии (предарбитражного требования) к Ответчику и документов, подтверждающих факт направления претензии Ответчику.
- 10) Расчет задолженности Ответчика перед Истцом.
- 11) Копия выписки из ЕГРЮЛ на ЗАО «ФК «\_\_\_\_\_».
- 12) Копия выписки из ЕГРЮЛ на \_\_\_\_\_.
- 13) Квитанции об отправке копий иска Ответчику.
- 14) Копия доверенности от \_\_\_\_\_.
- 15) Ходатайство об отсрочке уплаты государственной пошлины с Приложениями.

Дата:

В Арбитражный суд \_\_\_\_\_

Кредитор:

Цена иска

Должник:

### ЗАЯВЛЕНИЕ КРЕДИТОРА

о признании несостоятельным (банкротом)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. Между Должником и Кредитором был заключен договор \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ (копия прилагается), по которому Кредитор принял на себя обязательство \_\_\_\_\_, а Должник должен был уплатить Кредитору денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. Кредитор свою обязанность выполнил, что подтверждается \_\_\_\_\_ (копии прилагаются). Указанные денежные средства Должником не уплачены.

Также названным выше договором предусмотрена обязанность Должника в случае просрочки уплаты денежных средств Кредитору заплатить пеню в размере \_\_\_% за каждый день просрочки. По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Размер неуплаченной пени составил \_\_\_\_\_ руб.

Решением \_\_\_\_\_ суда от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., вступившим в законную силу «\_\_» \_\_\_\_\_ г., указанные требования подтверждены (копия решения прилагается).

По исполнительному листу от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. No. \_\_\_\_\_, выданному \_\_\_\_\_ судом (копия прилагается), возбуждено исполнительное производство (копия постановления прилагается).

В соответствии с пунктом 2 статьи 3 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. No. 127-ФЗ юридическое лицо считается неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены. Согласно пункту 2 статьи 4 Закона «О несостоятельности (банкротстве)» для определения наличия признаков банкротства должника учитываются:

- размер денежных обязательств, в том числе размер задолженности за переданные товары, выполненные работы и оказанные услуги, суммы займа с учетом процентов, подлежащих уплате должником, размер задолженности, возникшей вследствие неосновательного обогащения, и размер задолженности, возникшей вследствие причинения вреда имуществу кредиторов, за исключением обязательств перед гражданами, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, обязательств по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих по трудовому договору, обязательств по выплате вознаграждения по авторским договорам, а также обязательств перед учредителями (участниками) должника, вытекающих из такого участия;

- размер обязательных платежей без учета установленных законодательством РФ штрафов (пеней) и иных финансовых санкций.

Подлежащие применению за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства неустойки (штрафы, пени), проценты за просрочку платежа, убытки, подлежащие возмещению за неисполнение обязательства, а также иные имущественные и (или) финансовые санкции, в том числе за неисполнение обязанности по уплате обязательных платежей, не учитываются при определении наличия признаков банкротства должника.

По пункту 2 статьи 6 Закона «О несостоятельности (банкротстве)», если иное не предусмотрено этим законом, дело о банкротстве может быть возбуждено арбитражным судом при условии, что требования к должнику – юридическому лицу в совокупности составляют не менее ста тысяч рублей, а также имеются признаки банкротства, установленные статьей 3 этого закона.

По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. Основная сумма долга Должника Кредитору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (если требование в валюте, то указать следующим образом: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, *(сумма цифрами и прописью, валюта)*

что в рублях по официальному курсу ЦБ РФ на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. Составляет \_\_\_\_\_ рублей), что превышает 100 000 рублей.

Кроме этого, срок, в течение которого не были исполнены требования \_\_\_\_\_, превышает 3 месяца с момента наступления даты их исполнения.

Кредитор предлагает в качестве временного управляющего утвердить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. арбитражного управляющего, наименование и адрес саморегулируемой организации, членом которой он является)  
или выбрать в качестве саморегулируемой организации, из числа членов которой должен быть утвержден временный управляющий \_\_\_\_\_.  
(наименование и адрес саморегулируемой организации)

Размер вознаграждения арбитражного управляющего - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
На основании изложенного, а также руководствуясь ст.ст. 3, 4, 6, 39, 40 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №. 127-ФЗ; ст. 223-225 АПК РФ,  
ПРОШУ:

1. Признать \_\_\_\_\_ несостоятельным (банкротом).  
(наименование организации)
2. Назначить временным управляющим арбитражного управляющего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. арбитражного управляющего, наименование и адрес Саморегулируемой организации, членом которой он является)

либо назначить временным управляющим одного из членов саморегулируемой организации \_\_\_\_\_.  
(наименование и адрес саморегулируемой организации)

9. Утвердить вознаграждение арбитражного управляющего в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

Приложение:

1. Копия решения суда.
2. Копия исполнительного листа.
3. Копия постановления о возбуждении исполнительного производства.
4. Квитанции о направлении копии заявления Должнику.
5. Копия свидетельства о регистрации (если кредитор – юридическое лицо).
6. Копия решения о назначении руководителя (для кредитора – юридического лица) или доверенность с правом подписания заявления (для представителя).
7. Документ об оплате госпошлины.
8. Копии договора и документов по нему.

Представитель кредитора:

## Составление трудовых договоров

Тема: «Трудовой договор»

### ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с техником по защите информации  
(бессрочный; с условием об испытательном сроке)

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ именуем\_\_ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 10. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности техника по защите информации в \_\_\_\_\_.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основной.

1.3. Местом работы Работника является офис организации, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения поручаемой работе, Работнику устанавливается испытательный срок, продолжительностью \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяца, с момента начала работы, указанного в п. 2.1 настоящего договора.

1.5. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.6. Работник подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_.

#### 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

2.2. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

#### 12. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

3.2. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении о премировании работников «\_\_\_\_\_», с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего договора.

3.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, Работнику производится доплата в размере \_\_% оклада по совмещаемой должности.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя (путем перечисления на счет Работника в банке).

3.7. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

4.2. Время начала работы: \_\_\_\_\_.

Время окончания работы: \_\_\_\_\_.

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с \_\_\_\_ час. До \_\_\_\_ час, который в рабочее время не включается.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ (не менее 28) календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка «\_\_\_\_\_».

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

- участвовать в работе по обеспечению информационной безопасности исследований и разработок, соблюдению государственной тайны;
- осуществлять проверку технического состояния, установку, наладку и регулировку аппаратуры и приборов, их профилактические осмотры и текущий ремонт;
- выполнять работы по эксплуатации средств защиты и контроля информации, следить за работой аппаратуры и другого оборудования;
- вести учет работ и объектов, подлежащих защите, установленных технических средств, журналы нарушений их работы, справочники;



- готовить технические средства для проведения всех видов плановых и внеплановых контрольных проверок, аттестации оборудования, а также в случае необходимости к сдаче в ремонт;

- проводить наблюдения, выполнять работу по оформлению протоколов специальных измерений и другой технической документации, в том числе отчетной, связанной с эксплуатацией средств и контроля информации;

- выполнять необходимые расчеты, анализировать и обобщать результаты, составлять технические отчеты и оперативные сведения;

- определять причины отказов в работе технических средств, готовить предложения по их устранению и предупреждению, обеспечению высокого качества и надежности используемого оборудования, повышению эффективности мероприятий по контролю и защите информации;

- участвовать во внедрении разработанных технических решений и проектов, оказании технической помощи при изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и эксплуатации проектируемой аппаратуры.

5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка «\_\_\_\_\_» и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.1.4. Выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем.

5.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

5.1.7. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

5.1.8. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

5.1.9. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя. Сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя, определены в Положении о коммерческой тайне «\_\_\_\_\_».

5.1.10. По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом.

5.2. Работник имеет право на:

5.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.

5.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.2.3. Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

5.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

6.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## 7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего Договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

## 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой – у Работника.

## 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

## Трудовой договор №

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (далее по тексту Общество), в лице учредителя Общества \_\_\_\_\_, действующего в пределах полномочий, подтвержденных протоколом Учредительного Собрания №1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., именуемое далее Работодатель, с одной стороны, и гр-н \_\_\_\_\_ паспорт РФ, серии: 00 00 000000, выдан 00.00.0000 г., ХХХ Хxxxxxxxxxxxxxxxxx, г. \_\_\_\_\_, именуемый далее Работник, действующий в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 13. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Работник назначается на должность Генерального директора на основании Протокола №1 Учредительного Собрания \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. С окладом \_\_\_\_\_ рубля (\_\_\_\_\_) в месяц.

14. Общество является основным местом работы для Работника. Работник может занимать иные оплачиваемые должности в других организациях.

15. Работник обязан приступить к работе с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

16. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

17. Трудовой договор заключается сроком на 5 лет.

### 18. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Общество поручает, а Работник принимает на себя руководство текущей деятельностью Общества на период действия настоящего договора и обязуется соблюдать условия миграционного законодательства Российской Федерации.

2.2. Работник самостоятельно решает все вопросы деятельности Общества, отнесенные к его компетенции настоящим договором, Уставом Общества, должностной инструкцией, решениями Общего собрания, а также действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Работник подотчетен Общему собранию Общества. В случаях, предусмотренных договором, а также действующим законодательством РФ, Работник может быть освобожден от занимаемой должности решением Общего собрания.

2.4. Работник обязан выполнять следующие должностные обязанности:

- руководить в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

- организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений и производственных единиц, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, рост объемов продаж продуктов Общества, качества и конкурентоспособности производимой продукции, оказываемых услуг, их соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах товаров, услуг;

- обеспечивать выполнение Обществом всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами,

поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров и бизнес-планов;

- организовывать производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности ее производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;

- принимать меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства по охране окружающей среды;

- обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;

- совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивать на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины;

- решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручать ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям директора, руководителям производственных единиц и филиалов предприятий, а также функциональных и производственных подразделений;

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности предприятия и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности предприятия в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности. Совершать все необходимые действия для защиты имущественных интересов Общества в суде, арбитраже, органах государственной власти.

#### 2.5. Работник имеет право:

- без доверенности действовать от имени Общества;
- представлять интересы Общества на всех отечественных и иностранных предприятиях, в учреждениях и организациях;
- распоряжаться имуществом и средствами Общества в пределах, установленных Уставом Общества и действующим законодательством;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
- утверждать штатное расписание Общества, филиалов и представительств;
- принимать на работу и увольнять с работы сотрудников, в том числе назначать и увольнять своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;
- поощрять работников Общества, а также налагать на них взыскания;
- открывать в банках расчетный, валютный и другие счета Общества, заключать договоры и совершать иные сделки;

- утверждать договорные цены на продукцию и тарифы на услуги;
- организовывать бухгалтерский учет и предоставление отчетности;
- представлять на утверждение Общего собрания участников годовой отчет и баланс Общества;
- организовывать подготовку и проведение Общих собраний участников;
- подписывать исходящие, а также платежные документы;
- осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 2.6. Работник обязан:

- соблюдать условия настоящего договора, положения Устава Общества, а также действующего законодательства РФ;
- обеспечивать выполнение показателей хозяйственной деятельности Общества;
- осуществлять повседневное руководство деятельностью Общества;
- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие отделов и других служб Общества;
- принимать меры к устранению причин и условий, которые могут привести к конфликтной ситуации в коллективе;
- организовывать соблюдение дисциплины труда, правил техники безопасности;
- правильно организовывать труд работников;
- создавать условия для роста производительности труда;
- улучшать условия труда и быта работников;
- соблюдать коммерческую тайну Общества и принимать меры, обеспечивающие ее охрану;
- своевременно обеспечивать уплату налогов в порядке и размерах, определяемых законодательством;
- организовывать ведение протоколов Общих собраний участников;
- выполнять другие обязанности, связанные с реализацией его компетенции.

2.7. Работник обязан соблюдать установленные в Обществе Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в п. 2.4 настоящего трудового договора.

#### 2.8. Общество обязуется:

2.8.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Общество вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

2.8.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

2.8.3. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных в Обществе, оказывать материальную помощь с учетом оценки личного трудового участия Работника в работе Общества в порядке, установленном Положением об оплате труда в Обществе и иными локальными актами Общества.

2.8.4. Осуществлять социальное страхование Работника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.8.5. Оплачивать, в случае производственной необходимости, в целях повышения квалификации Работника его обучение.

2.8.6. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда и Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### 2.9. Общество вправе:

2.9.1. Расторгнуть договор с Работником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ;

2.9.2. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

2.9.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Общества;

2.9.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном действующим законодательством РФ;

2.9.5. Принимать локальные нормативные акты.

### **3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (сорок) часов с гибким графиком рабочего времени. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

3.2. Труд Работника по должности, указанной п. 1.1 договора, осуществляется в нормальных условиях.

3.3. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы может быть предоставлен по истечении шести месяцев непрерывной работы в Обществе.

3.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

3.5. Условия и размеры выплаты Обществом Работнику поощрений устанавливаются в коллективном трудовом договоре.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Общества, а также причинения Обществу материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.2. Общество несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству, в случаях:

- а) незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- б) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- в) причинения ущерба имуществу Работника;
- г) задержки заработной платы;
- д) в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных в законе, Общество обязано компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями Общества.

4.3 Работник несет полную материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Обществу, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, Работник возмещает Обществу убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием). При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

### **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

5.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора является:

- 1) соглашение сторон;
  - 2) истечение срока трудового договора,
  - 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника, при этом Работник обязан предупредить Общество не позднее чем за 1 месяц;
  - 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
  - 4.1) расторжение трудового договора на основе дополнительных оснований:
    - - в связи с отстранением от должности Работника как руководителя организации – должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
    - - в связи с принятием уполномоченным органом Общества решения о досрочном прекращении трудового договора;
  - 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
  - 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Общества;
  - 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
  - 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
  - 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность;
  - 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
  - 11) нарушение установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы;
  - 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.
- 5.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

## **6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

6.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Общества и сокращением численности или штата работников Общества увольняемому Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным Работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

В случае расторжения трудового договора по основанию п. 4.1 и п. 5.1 пдп.4 настоящего договора при отсутствии виновных действий (бездействия) Работника как руководителя Общества, Работнику выплачивается компенсация за досрочное расторжение договора в размере 0000 (xxxxxxxxxxxxx тысяч) рублей.

6.3. При расторжении договора по причине несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы; отказа Работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность, Работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка.



Соглашением сторон или коллективным договором могут предусматриваться другие случаи выплаты выходных пособий, а также устанавливаться повышенные размеры выходных пособий.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

7.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Обществе, а другой – у Работника.

## **8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Тестовые задания**  
Итоговый тест  
по разделу «Трудовое право»  
**вариант 1**

*1. Выберите правильный вариант ответа.*

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:
  - 1) 36 часов в неделю;
  - 2) 40 часов в неделю;
  - 3) 48 часов в неделю;
  - 4) 50 часов в неделю.
2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:
  - 1) за 2 дня;
  - 2) за 2 недели;
  - 3) за 1 месяц;
  - 4) за 3 месяца.
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
  - 1) 28 календарных дней;
  - 2) 30 рабочих дней;
  - 3) 42 календарных дня;
  - 4) 48 рабочих дней.
4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
  - 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
  - 2) замечание, выговор, увольнение;
  - 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
  - 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.
5. Прием на работу оформляется:
  - 1) в устной форме;
  - 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
  - 3) в письменной форме;
  - 4) правильный ответ отсутствует.
6. Трудовой договор заключается:
  - 1) в письменной форме;
  - 2) в устной или письменной форме;
  - 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
  - 4) как решит профком.
7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:
  - 1) через неделю после увольнения;
  - 2) в день увольнения;
  - 3) когда будут деньги в кассе;
  - 4) по усмотрению работодателя.
8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:
  - 1) 1 недели;
  - 2) 2-х недель;
  - 3) 2-х месяцев;
  - 4) 3-х месяцев.
9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:
  - 1) брака и семьи;
  - 2) в области исполнительной власти;
  - 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
  - 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.
10. Заработная плата должна выплачиваться:
  - 1) один раз в месяц;
  - 2) не реже чем каждые полмесяца;
  - 3) не реже чем один раз в неделю;
  - 4) верный ответ отсутствует.
11. Прием работника на работу оформляется:

- 1) постановлением;      2) указом;      3) инструкцией;      4) приказом.
- 12.** При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:
- 1) в день увольнения;      3) через месяц после увольнения;  
2) через неделю после увольнения;      4) по усмотрению работодателя.
- 13.** К работе в ночное время не допускаются:
- 1) только беременные женщины;  
2) только несовершеннолетние;  
3) беременные женщины и несовершеннолетние;  
4) верный ответ отсутствует.
- 14.** Общим выходным днем в РФ является:
- 1) среда;      2) суббота;      3) воскресенье;      4) понедельник.
- 15.** Отзыв работника из отпуска возможен:
- 1) только с согласия работника;      3) без согласия работника, но с согласия профкома;  
2) без согласия работника;      4) верный ответ отсутствует.

*2. Решите задачи.*

**Задача 1.**

В связи с болезнью оператора по обработке документов Смирновой начальник отдела распорядился, чтобы оператор по обработки документов Ремизова приняла участок. Ремизова отказалась, мотивируя тем, что это не входит в ее должностные обязанности.

Рассмотрите законность требования начальника отдела.

**Задача 2.**

Директор завода передал в службу занятости список вакантных рабочих мест. В примечании указал, что требуются работники с высшим образованием, знанием иностранного языка, возрастом до 45 лет.

Правомерно ли данное требование.

Итоговый тест  
по разделу «Трудовое право»  
**вариант 2**

*1. Выберите правильный вариант ответа.*

1. Действия, регулируемые трудовым правом:
  - 1) выплата заработной платы;
  - 2) купля-продажа товаров;
  - 3) заключение брачного договора;
  - 4) расторжение брака.
2. Необоснованный отказ в приеме на работу:
  - 1) запрещается;
  - 2) разрешается в исключительных случаях;
  - 3) разрешается;
  - 4) верный ответ отсутствует.
3. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:
  - 1) трудовая книжка;
  - 2) паспорт;
  - 3) диплом;
  - 4) сертификат специалиста.
4. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:
  - 1) ежегодно;
  - 2) один раз в 1,5 года;
  - 3) один раз 2 года;
  - 4) в сроки, определяемые работодателем.
5. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:
  - 1) всем работникам;
  - 2) только беременным женщинам;
  - 3) только несовершеннолетним работникам;
  - 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
6. Условия трудового договора могут быть изменены:
  - 1) только по соглашению работника и работодателя;
  - 2) по инициативе работодателя;
  - 3) по инициативе профсоюзной организации;
  - 4) по инициативе местной администрации
7. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:
  - 1) выходное пособие;
  - 2) премия;
  - 3) аванс;
  - 4) отпускные.
8. Основной источник трудового права:
  - 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
  - 2) Гражданский кодекс РФ;
  - 3) Семейный кодекс РФ;
  - 4) Трудовой кодекс РФ.
9. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
  - 1) устное объяснение проступка работника;
  - 2) письменное объяснение проступка работника;
  - 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
  - 4) верный ответ отсутствует.
10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
  - 1) только одно взыскание;
  - 2) два взыскания;
  - 3) несколько взысканий;
  - 4) верный ответ отсутствует.
11. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:
  - 1) двух месяцев в рабочем году;
  - 2) трех недель в течение календарного года;
  - 3) одного месяца;
  - 4) нет правильного ответа..
12. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:

- 1) свыше 2 дней;    2) свыше 5 дней;    3) свыше 7 дней;    4) свыше 10 дней.
- 13.** Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:  
1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;                      3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;  
2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;                      4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.
- 14.** Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:  
1) 28 календарных дней;    3) 42 календарных дня;  
2) 30 рабочих дней;    4) 48 рабочих дней.
- 15.** Срочный трудовой договор заключается на срок не более:  
1) 1-года;                      2) 3-х лет;                      3) в 5 лет;                      4) в 7 лет.

*2. Решите задачи.*

**Задача 1.**

При приеме на работу Куликовой, 17 лет, администрация потребовала предоставления медицинской справки. Куликова отказалась проходить медосмотр, заявив, что здоровье у нее хорошее и в медосмотре она не нуждается. Администрация отказала Куликовой в приеме на работу.

Правомерно ли действие администрации?

**Задача 2.**

При приеме на работу Сидоренко была устно предупреждена об установлении испытания сроком один месяц. В последний день испытательного срока она была уволена без согласия профсоюзного органа.

Правильно ли поступила администрация?

Итоговый тест  
по разделу «Трудовое право»  
**вариант 3**

*1. Выберите правильный вариант ответа.*

1. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:
  - 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
  - 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
  - 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
  - 4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.
2. Прием на работу оформляется:
  - 1) в устной форме;
  - 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
  - 3) в письменной форме;
  - 4) правильный ответ отсутствует.
3. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:
  - 1) в срок, о котором просит работник;
  - 2) В 3 дня;
  - 3) В 7 дней;
  - 4) В 5-дневный срок.
4. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:
  - 1) в 16 лет;
  - 2) в 17 лет;
  - 3) в 18 лет;
  - 4) в 21 года.
5. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:
  - 1) более 2-х часов;
  - 2) более 4-х часов;
  - 3) в пределах 3-х часов;
  - 4) в пределах 4-х часов.
6. Неполное рабочее время может устанавливаться:
  - 1) по усмотрению работодателя;
  - 2) по требованию работника;
  - 3) по согласованию с профкомом;
  - 4) по соглашению между работником и работодателем.
7. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:
  - 1) до 2-х недель;
  - 2) до одного месяца;
  - 3) до трех недель;
  - 4) до двух месяцев.
8. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:
  - 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
  - 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
  - 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
  - 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.
9. Одной стороной при заключении трудового договора является работник Сидоров, другой:
  - 1) работодатель;
  - 2) начальник отдела кадров;
  - 3) профсоюз предприятия;
  - 4) главный бухгалтер.
10. Продолжительность работы для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:
  - 1) 12 часов в неделю;
  - 2) 18 часов в неделю;
  - 3) 35 часов в неделю;
  - 4) 40 часов в неделю.
11. Однократные грубые нарушения работниками трудовых обязанностей - это:
  - 1) прогул;

2) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3) совершение по месту работы хищения чужого имущества;

4) все перечисленные ответы.

**12.** Основной источник трудового права – это:

1) Трудовой кодекс РФ;

2) Кодекс законов о труде РФ;

3) Основы трудового законодательства РФ;

4) Процессуально -трудовой кодекс РФ.

**13.** Стороны трудовых отношений - это:

1) кредитор и должник;

3) обвиняемый и потерпевший;

2) пациент и врач;

4) работник и работодатель.

**14.** Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работниками и работодателем в лице их представителей - это:

1) трудовой договор;

3) договор возмездной сделки;

2) договор купли – продажи;

4) коллективный договор.

**15.** В качестве работодателя может выступать:

1) юридическое или физическое лицо;

2) только юридическое лицо;

3) только физическое лицо;

4) только частный предприниматель.

*2. Решите задачи.*

#### **Задача 1.**

В связи с большим объемом работы Новикову допустили к работе без оформления договора. Когда через три дня, при оформлении договора оказалось, что она не имеет соответствующего образования, администрация отказалась заключить с ней трудовой договор.

Рассмотрите законность действия администрации.

#### **Задача 2.**

Билетный кассир Петрова, принятая с трехмесячным испытательным сроком решила уволиться по собственному желанию до истечения срока испытания. Однако работодатель разъяснил ей, что она должна отработать 3 месяца, а затем решать вопрос об увольнении.

Правильное ли разъяснение дали Петровой?

Итоговый тест  
по разделу «Трудовое право»  
**вариант 4**

*1. Выберите правильный вариант ответа.*

1. Условие о заработной плате работника, включаемое в трудовой договор - это:
  - 1) дополнительное условие;
  - 2) существенное условие;
  - 3) факультативное условие;
  - 4) верный ответ отсутствует.
2. С согласия одного из родителей и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста:
  - 1) 14 лет;
  - 2) 15 лет;
  - 3) 16 лет;
  - 4) 18 лет.
3. Трудовой кодекс РФ был введен в действие с 1 февраля:
  - 1) в 2001 г.;
  - 2) в 2002 г.;
  - 3) в 2003г.;
  - 4) в 2004г.
4. Под перечень "занятых граждан", содержащийся в законодательстве, не попадают:
  - 1) лица, работающие в организации на условиях неполного рабочего времени
  - 2) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
  - 3) лица, проходящие военную службу в органах внутренних дел;
  - 4) лица, занимающиеся воспитанием своих детей.
5. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:
  - 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
  - 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
  - 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
  - 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.
6. Право на отдых закреплено в статье Конституции РФ:
  - 1) ст. 17;
  - 2) ст. 33;
  - 3) ст. 37;
  - 4) ст. 47.
7. Срок испытания, устанавливаемый Трудовым кодексом РФ для руководителей их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей не должен превышать:
  - 1) 2-х месяцев;
  - 2) 3-х месяцев;
  - 3) 6 месяцев;
  - 4) 9 месяцев.
8. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован:
  - 1) в местной администрации;
  - 2) в органах ЗАГС;
  - 3) В Управлении юстиции;
  - 4) в суде.
9. С лицами, обучающимися по дневным формам обучения, заключается трудовой договор:
  - 1) на неопределенный срок;
  - 2) на определенный срок не более 5 лет;
  - 3) на определенный срок не более 10 лет;
  - 4) верный ответ отсутствует.
10. Обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, способствующими прекращению трудового договора являются:
  - 1) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии УК РФ;
  - 2) приговором суда, вступившим в законную силу;
  - 3) смерть работника;
  - 4) признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
  - 5) все перечисленные обстоятельства.
11. Разглашение работником охраняемой законом тайны - государственной, коммерческой или служебной может повлечь за собой в соответствии со ст. 81 Трудового кодекса РФ:



- 1) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
  - 2) объявление работнику замечания;
  - 3) объявление работнику выговора;
  - 4) предупреждение работника о неполном служебном соответствии.
- 12.** Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается:
- 1) на 30 минут;
  - 2) на 1 час;
  - 3) на 2 часа;
  - 4) на 3 часа.
- 13.** Привлечение работника работодателем к сверхурочным работам производится:
- 1) с устного согласия работника;
  - 2) без согласия работника;
  - 3) с письменного согласия работника;
  - 4) с согласия супруги работника.
- 14.** Праздничный день 4 ноября - это:
- 1) День России;
  - 2) День согласия и примирения;
  - 3) День народного единства;
  - 4) День защитника Отечества.
- 15.** Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с:
- 1) таблицей отпусков;
  - 2) схемой отпусков;
  - 3) графиком отпусков;
  - 4) чертежом отпусков.

2. *Решите задачи.*

**Задача 1.**

В связи с большим объемом работы Новикову допустили к работе без оформления договора. Когда через три дня, при оформлении договора оказалось, что она не имеет соответствующего образования, администрация отказалась заключить с ней трудовой договор.

Рассмотрите законность действия администрации.

**Задача 2.**

Смешкова была уволена с работы за систематическое нарушение трудовой дисциплины по п.5 ст.81 ТК РФ. При рассмотрении дела Смешковой в суде выяснилось, что до увольнения к ней дважды применялись дисциплинарные взыскания, но она об этом не знала. Администрация заявила, что Смешкова знала о применяемых взысканиях.

Что понимается под систематическим нарушением трудовой дисциплины? Каков порядок положения дисциплинарного взыскания?

Имеет ли право работник при увольнении по п.5 ст.81 ТК РФ на выходное пособие?

Какое решение вынесет суд?

Итоговый тест  
по разделу «Трудовое право»  
вариант 5

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. В случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью:
  - 1) до 2-х календарных дней;
  - 2) до 3-х календарных дней;
  - 3) до 5 календарных дней;
  - 4) до 10 календарных дней.
2. Для беременных женщин, поступающих на работу испытательный срок:
  - 1) устанавливается на общих основаниях;
  - 2) не устанавливается;
  - 3) устанавливается с согласия профсоюзной организации;
  - 4) устанавливается по инициативе работодателя.
3. Увольнение работника по инициативе работодателя (по ст. 81 Трудового кодекса РФ) в период его временной нетрудоспособности:
  - 1) не допускается (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем - физическим лицом);
  - 2) допускается на общих основаниях;
  - 3) допускается с согласия профсоюзной организации;
  - 4) допускается с согласия лечащего врача работника.
4. В соответствии с нормами ст. 81 Трудового кодекса РФ появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения влечет за собой:
  - 1) направление работника на принудительное лечение к специалисту
  - 2) объявление работнику строгого выговора;
  - 3) наложение на работника штрафа;
  - 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
5. Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, могут обратиться:
  - 1) в суд;
  - 2) в ОВД;
  - 3) в комитет по труду;
  - 4) в городскую администрацию.
6. Сезон - это определенный период, не превышающий:
  - 1) 2-х месяцев;
  - 2) 3-х месяцев;
  - 3) 4-х месяцев;
  - 4) 6 месяцев.
7. Условие об установлении конкретному работнику испытательного срока при приеме на работу должно быть указано:
  - 1) в коллективном договоре;
  - 2) В Правилах внутреннего трудового распорядка организации;
  - 3) в Уставе организации;
  - 4) в трудовом договоре.
8. Неполное рабочее время может устанавливаться:
  - 1) по усмотрению работодателя;
  - 2) по требованию работника;
  - 3) по согласованию с профкомом;
  - 4) по соглашению между работником и работодателем.
9. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:
  - 1) в срок, о котором просит работник;
  - 2) в 7 дней;
  - 3) в 3 дня;
  - 4) в 5-дневный срок.
10. Договорной характер возникновения трудовых отношений выражается в заключении:
  - 1) трудового договора;
  - 2) коллективного договора;
  - 3) договора купли-продажи рабочей силы;
  - 4) договора найма на работу.
11. В случае сокращения численности или штата работников организации работодатель

обязан предупредить сокращаемого работника:

- 1) в устной форме не менее чем за 2 месяца;
- 2) в письменной форме не менее чем за 2 месяца;
- 3) в письменной форме не менее чем за 6 месяцев;
- 4) трудовое законодательство не устанавливает четкие сроки предупреждения

работника работодателем.

**12.** Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- 1) четырех месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 2) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 3) одиннадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 4) верный ответ отсутствует.

**13.** Рабочее время совместителей:

- 1) ограничивается двумя часами в день; 3) ограничивается четырьмя часами в день;
- 2) ограничивается шестью часами в день; 4) не ограничивается вообще.

**14.** Одним из поощрений за труд, установленным Трудовым кодексом РФ, является:

- 1) своевременная выплата работнику заработной платы; 2) выдача аванса;
- 3) выдача премии; 4) выплата отпускных.

**15.** Взыскания, применяемые к работнику работодателем, называются:

- 1) гражданско-правовыми; 3) уголовно-правовыми;
- 2) административными; 4) дисциплинарными.

## 2. Решите задачи.

### Задача 1.

При поступлении на работу у Лебедева (помощника машиниста по специальности) в отделе кадров потребовали справку о состоянии здоровья, справку о наличии жилой площади и характеристику по прежнему месту работы.

Что такое трудовой договор? Какие документы администрации вправе требовать от гражданина при поступлении на работу? Какие категории работников проходят обязательное медицинское освидетельствование при приеме на работу?

### Задача 2.

Мастер Иванов был принят в СМУ с недельным испытательным сроком. Через два дня он заболел и отсутствовал на работе по этой же причине 1,5 месяца. Администрация уволила Иванова как не выдержавшего испытательный срок.

С какой целью применяется испытание при приеме на работу? Как определяются сроки испытания по новому законодательству. Каким категориям работников не должно устанавливаться испытание?

Каковы правила увольнения работников, принятых с испытательным сроком? Правильно ли поступила администрация по условиям задачи?

### Контрольные вопросы по теме

#### «Административные правонарушения и административная ответственность»

**Административная дееспособность у гражданина РФ возникает:**

С достижением 16-летнего возраста

**Административный штраф как мера административного наказания относится к числу мер:**

Имущественного характера

**В качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность, не используются:**

Совершение административного правонарушения группой лиц

**В отношении юридического лица не может применяться:**

Лишение специального права

**В отсутствие потерпевшего дело может быть рассмотрено:**

Имеются данные о надлежащем извещении потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела и если от потерпевшего не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела

Если ходатайство об отложении дела оставлено без удовлетворения

**Законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания могут устанавливаться:**

Предупреждение

Административный штраф

**К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность относятся:**

Раскаяние лица, совершившего административное правонарушение

Совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффект либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств)

**Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривают:**

Все дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними.

**Лицом, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред, является:**

Потерпевший

**Лишение специального права применяется к лицу:**

Физическому лицу

**По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется:**

Немедленно

**По общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:**

1 год

**При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего 14 лет, обязательно присутствие:**

Педагога или психолога

**Протокол об административном задержании подписывается:**

Лицом, его составившим, и задержанным лицом

**Санкция административно-правовой нормы называется относительно-определенной, если:**

Указан минимальный и максимальный размер наказания

Указан только максимальный размер наказания

**Свидетель вправе:**

Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников

Пользоваться бесплатной помощью переводчика

**Формой реализации административно-правовых норм являются:**

Использование

Исполнение

Применение

Соблюдение

**Тест на тему: «Административное право»****1 вариант**

1. Административное право – это отрасль законодательства, которая регулирует:
  - А) отношения в сфере бизнеса;
  - Б) отношения в сфере управления;
  - В) отношения в сфере культуры.
2. Административное право предусматривает ответственность за административные:
  - А) преступления;
  - Б) правонарушения (проступки);
  - В) ошибки.
3. Административная ответственность наступает за:
  - А) азартные игры;
  - Б) злостное хулиганство;
  - В) кражу личного имущества граждан;
  - Г) за все перечисленное выше.
4. Какие из перечисленных санкций не являются административными взысканиями?
  - А) Предупреждение;
  - Б) штраф;
  - В) лишение свободы;
  - Г) конфискация орудий правонарушения;
  - Д) конфискация имущества;
  - Е) исправительные работы.
5. Административный арест применяется в исключительных случаях за:
  - А) мелкое хулиганство;
  - Б) злостное хулиганство;
  - В) нанесение тяжких телесных повреждений;
  - Г) злостное неповиновение сотруднику полиции;
  - Д) кражу имущества.
6. Административный арест нельзя применять к:
  - А) чемпионам Олимпийских игр;
  - Б) лицам, не достигшим 18 лет;
  - В) руководителям не ниже областного масштаба;
  - Г) инвалидам первой и второй группы;
  - Д) беременным женщинам;
  - Е) женщинам, имеющим детей до 1,5 лет;
  - Ж) женщинам, имеющим мужей-иностранцев.

**Тест на тему: «Административное право»****2 вариант**

1. Административная ответственность в РФ наступает:
  - А) в 14 лет;
  - Б) в 16 лет;
  - В) в 18 лет;
  - Г) в 20 лет.
2. Административная ответственность наступает:
  - А) за нанесение тяжких телесных повреждений;
  - Б) за невыполнение условий сделки;
  - В) за безбилетный проезд в общественном транспорте;
  - Г) за уклонение от уплаты алиментов
3. Среди нижеперечисленных правонарушений к административным относятся:
  - А) нанесение тяжких телесных повреждений;
  - Б) безбилетный проезд в общественном транспорте;
  - В) переход улицы в неположенном месте;
  - Г) прогул в течение одной рабочей смены;
  - Д) мелкое хулиганство;
  - Е) злостное хулиганство;
  - Ж) злостное неповиновение сотруднику полиции.
4. К административным взысканиям относится (-ятся):
  - А) лишение свободы;
  - Б) лишение специального права (водительских и др.);
  - В) конфискация имущества;
  - Г) все перечисленные.
5. Административный арест не применяется к:
  - А) лицам, не достигшим 18 лет;
  - Б) руководителям областного масштаба;
  - В) женщинам, имеющим мужей-иностранцев;
  - Г) кандидатам наук.
6. К административным взысканиям не относится:
  - А) предупреждение;
  - Б) лишение права занимать определенные должности;
  - В) дисквалификация;
  - Г) конфискация орудий правонарушения.

**Ответы на тест по теме: «Административное право»****1 вариант**

1. б
2. б
3. а
4. в, д, е
5. а, г
6. б, г, д, е

**2 вариант**

1. б
2. в
3. б, в, д, ж
4. б
5. а
6. б

**Задания для микрогрупп (ситуации):**

**Из предложенных ситуаций выбрать те, за которые не наступает административная ответственность.**

- 1) Подростки залезли в чужой автомобиль и катались по городу.
- 2) Друзья решили посмотреть, как устроено ружьё, купленное отцом одного из них. Играя, один из ребят направил ружьё на товарища и нажал на курок. Неожиданно для них обоих ружьё выстрелило, один из подростков погиб.
- 3) Играя мячом во дворе, подросток разбил стекло.
- 4) На перемене подросток зашёл в раздевалку, забрал понравившуюся чужую шапку.
- 5) Не успев подготовиться к контрольной работе, подросток позвонил директору и сообщил, что в школе заложена бомба.
- 6) Подросток остановил первоклассника и потребовал у него денег.
- 7) Подростки курили в туалете школы.
- 8) Подросток перебежал улицу на запрещающий сигнал светофора.
- 9) В нетрезвом состоянии шофёр не смог справиться с управлением автобусом на обледенелой дороге и наехал на проходившего по тротуару человека.
- 10) Два подростка, увидев поздно вечером лежащего на обочине дороги пьяного мужчину, вынули из его карманов деньги.

- 1) Подростки залезли в чужой автомобиль и катались по городу.(+)
- 2) Друзья решили посмотреть, как устроено ружьё, купленное отцом одного из них. Играя, один из ребят направил ружьё на товарища и нажал на курок. Неожиданно для них обоих ружьё выстрелило, один из подростков погиб.(+)
- 3) Играя мячом во дворе, подросток разбил стекло.
- 4) На перемене подросток зашёл в раздевалку, забрал понравившуюся чужую шапку.(+)
- 5) Не успев подготовиться к контрольной работе, подросток позвонил директору и сообщил, что в школе заложена бомба.(+)
- 6) Подросток остановил первоклассника и потребовал у него денег.(+)

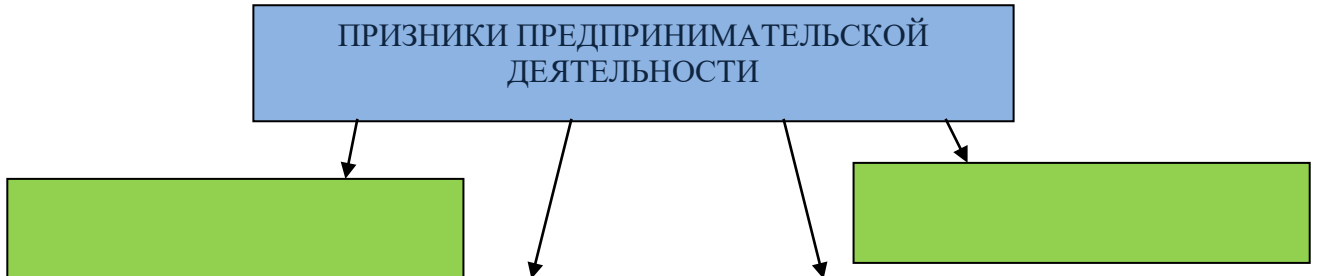


- 7) Подростки курили в туалете школы.
- 8) Подросток перебежал улицу на запрещающий сигнал светофора.
- 9) В нетрезвом состоянии шофёр не смог справиться с управлением автобусом на обледенелой дороге и наехал на проходившего по тротуару человека.(+)
- 10) Два подростка, увидев поздно вечером лежащего на обочине дороги пьяного мужчину, вынули из его карманов деньги.(+)

## Предпринимательская деятельность. Право собственности

1. Напишите определение термина  
Предпринимательская деятельность – это \_\_\_\_\_

2. Заполните схему «Признаки предпринимательской деятельности»



3. \_\_\_\_\_ устанавливает \_\_\_\_\_

4. Ответьте на вопрос: Почему и зачем государство вмешивается в экономику? Ведь мы знаем, что экономика способна в определенной мере к саморазвитию и саморегулированию.

5. Решите задачу

До революции в каждом губернском центре России проводились ярмарки. На них съезжался народ из окрестных деревень на подводах, которые везли из сел и деревень сельскохозяйственные продукты, произведенные крестьянами в своем хозяйстве сверх меры семейного потребления. Сельскохозяйственные продукты обменивались на промышленные товары, производимые в городах ремесленниками. *Можно ли такой обмен продуктами труда назвать рыночным?*

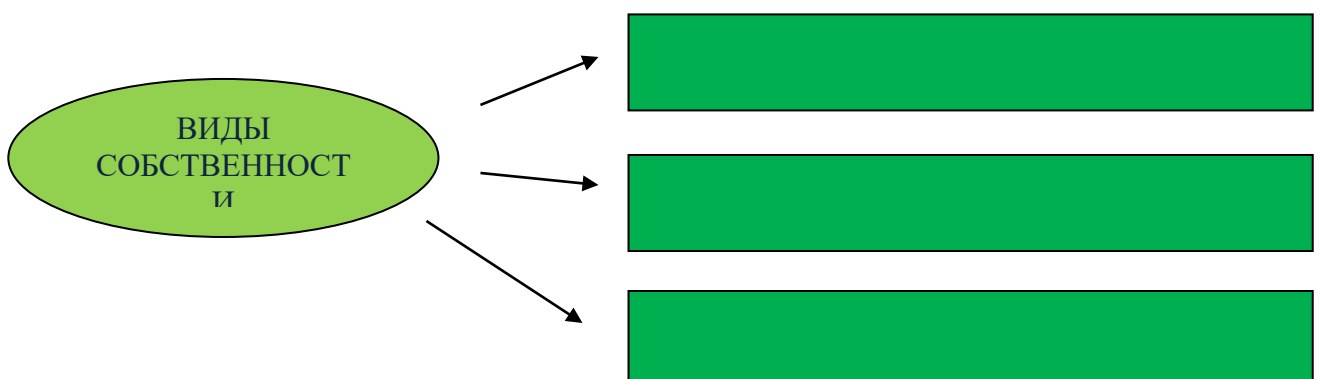
Решение:

6. Выберите правильные ответы.

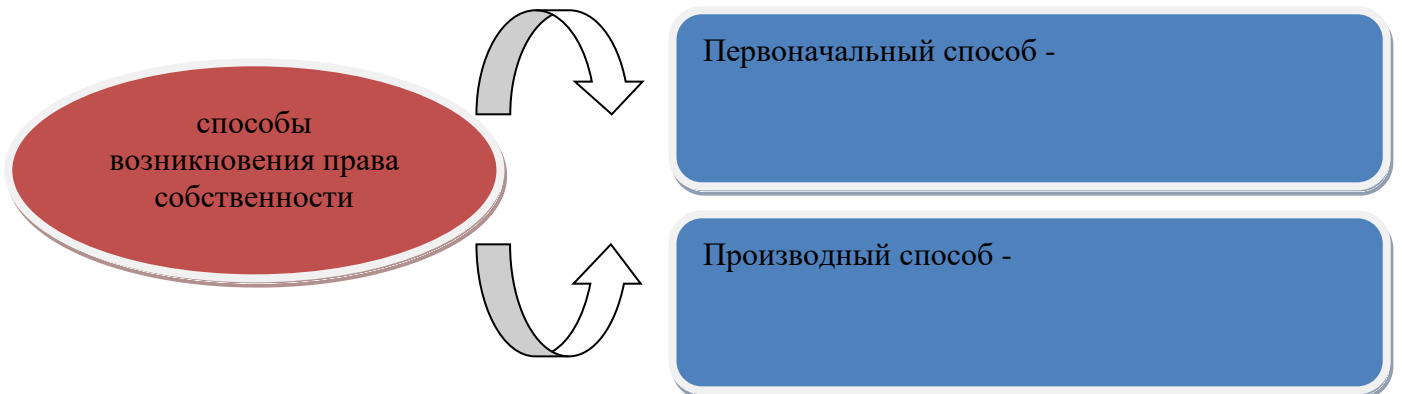
В российском предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования:

- а) метод властных предписаний и метод рекомендаций;
- б) метод автономных решений (метод согласования);
- в) метод соблюдения

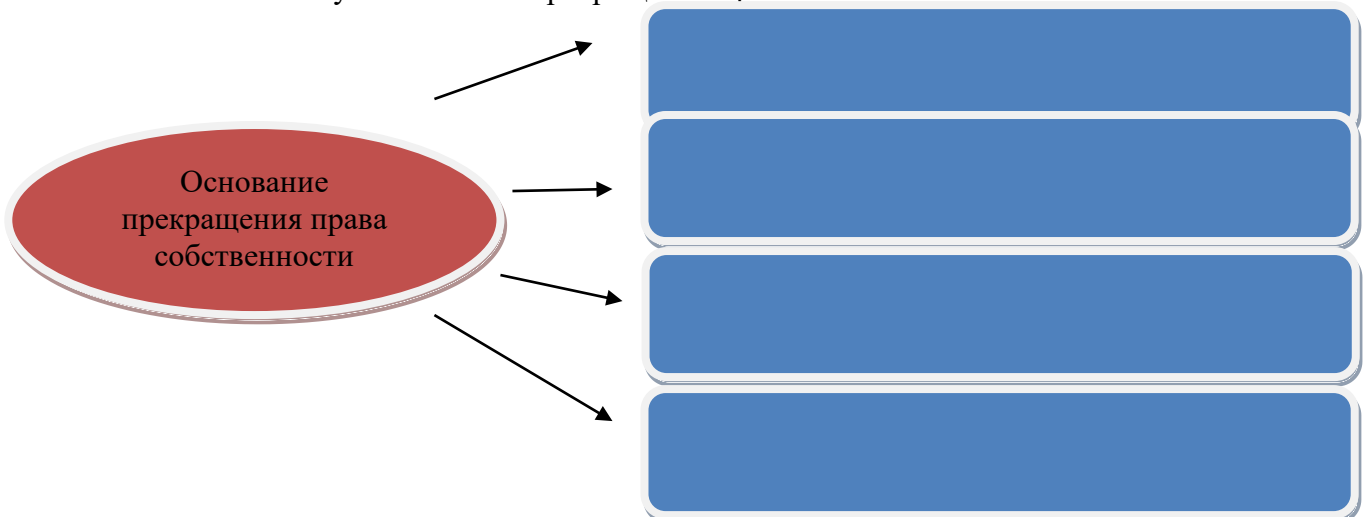
7. Заполните схему «Виды собственности»



8. Дайте определение способам возникновения права собственности



9. Заполните схему «Основание прекращения права собственности»



10. Решите задачу на тему «Право собственности»

Комитет по управлению имуществом города по договору купли-продажи, заключенному в соответствии с законодательством о приватизации, продал АО нежилое помещение площадью 200 кв.м. АО продало помещение двум индивидуальным предпринимателям, которые по долевому участию приобрели это помещение.

Комитет по управлению имуществом города обратился в арбитражный суд с иском об истребовании у двух ИП нежилого помещения площадью 200 кв.м., ссылаясь на то, что договор купли-продажи, по которому АО приватизировало нежилое помещение, признан судом недействителен, а поэтому у АО право собственности не возникло, и оно не вправе было отчуждать помещение.

Каковы формы и виды права собственности на нежилое помещение в данном задаче? Возникло ли право собственности у ИП? Какое решение должен вынести арбитражный суд?  
Решение:

---



---



---



---

## Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

### Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности

1. Напишите определение терминов

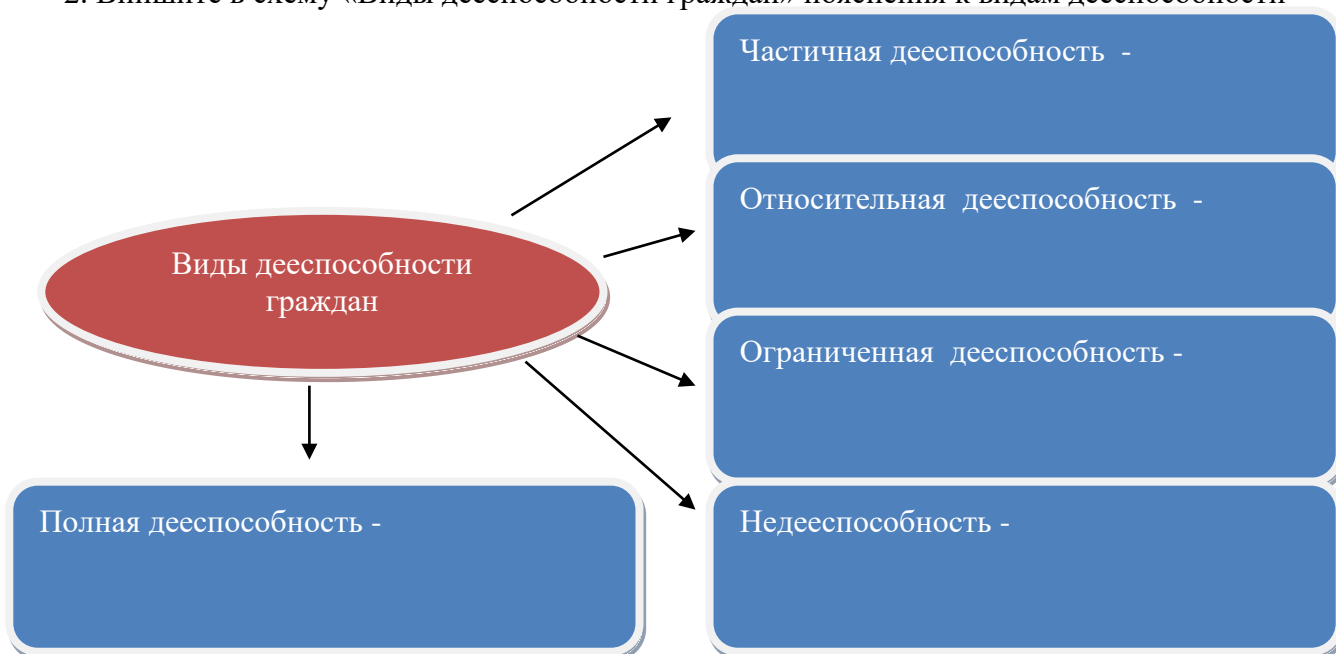
Индивидуальный предприниматель – это \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридическое лицо – это \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Впишите в схему «Виды дееспособности граждан» пояснения к видам дееспособности



3. Заполните таблицу на тему «Правовой статус ИП»

Права ИП	Обязанности ИП
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.

4. Перечислите основания утраты статуса индивидуального предпринимательства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Решите задачу на тему «Индивидуальный предприниматель»

15-летний Семенов, работающий по трудовому договору, решил заняться предпринимательской деятельностью и обратился в орган опеки и попечительства о признании его полностью дееспособным. На месте сотрудника органа опеки и попечительства дайте Семенову мотивированный ответ.

Решение:

---



---



---

6. Каким требованиям должны отвечать предприниматели, чтобы считаться субъектами малого предпринимательства?

7. Каково соотношение терминов – “организация”, “юридическое лицо”, “предприятие”, “фирма”, “учреждение”, “компания”, которые употребляются в разговорной речи?

8. Назовите способы создания юридического лица:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

9. Напишите определение терминов

Реорганизация юридического лица – это \_\_\_\_\_

---

Ликвидация юридического лица – это \_\_\_\_\_

---

10. Дайте характеристику способам реорганизации юридического лица

Способы реорганизации юридического лица:

1. Слияние \_\_\_\_\_
2. Разделение \_\_\_\_\_
3. Преобразование \_\_\_\_\_
4. Выделение \_\_\_\_\_
5. Присоединение \_\_\_\_\_

### **Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Организационно-правовые формы юридических лиц**

1. Ответьте на вопросы:

- чем полное товарищество отличается от командитного? \_\_\_\_\_;

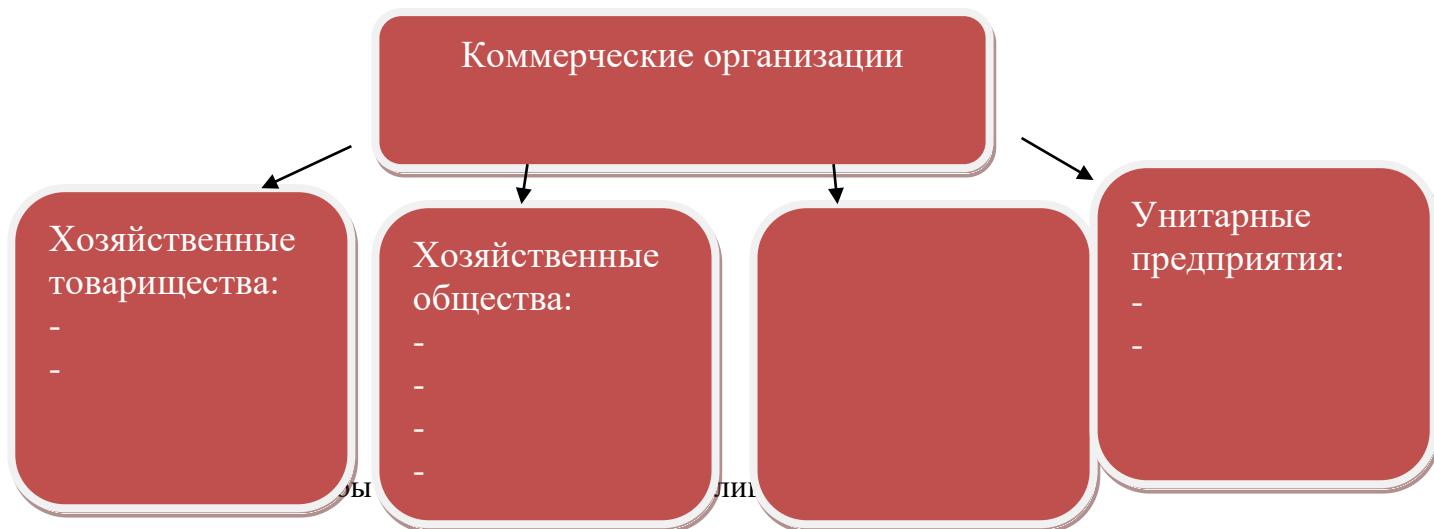
- чем отличается открытое акционерное общество от закрытого? \_\_\_\_\_;

- чем отличается общество с ограниченной ответственностью от общества с дополнительной ответственностью? \_\_\_\_\_;

- чем отличается государственное унитарное предприятие от муниципального унитарного предприятия? \_\_\_\_\_.

---

2. Заполните схему на тему «Организационно-правовые формы коммерческих организаций»



1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

4. Дайте характеристику ООО по следующему плану:

1. Дайте определение ООО
2. Укажите минимальный размер уставного капитала
3. Укажите учредительные документы
4. Укажите органы управления
5. Укажите ответственность.

5. Укажите верный ответ: Хозяйственным обществом является:

- а) полное товарищество;
- б) закрытое акционерное общество;
- в) коммандитное товарищество;
- г) товарищество на вере.

6. Укажите верный ответ: Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:

- а) 1;
- б) 5;
- в) 50;
- г) 1000.

7. Укажите верный ответ: Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

- а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- в) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника.

8. Укажите верный ответ: Складочный капитал формируется при создании:

- а) общества с ограниченной ответственностью;
- б) полного товарищества;
- в) открытого акционерного общества;
- г) закрытого акционерного общества.

9. Уставный фонд не формируется при создании:

- а) акционерного общества;
- б) общества с ограниченной ответственностью;
- в) производственного кооператива;
- г) унитарного предприятия.

10. Решите задачу на тему «Ликвидация юридического лица»

Федеральная налоговая служба по Кемеровской области г. Кемерово обратилась в Кемеровский арбитражный суд с иском о ликвидации ООО «Сигма», так как ответчиком не сформирован заявленный уставный капитал, не открыт расчетный счет в банке, не представлено ни одного счета о финансово-хозяйственной деятельности.

Арбитражный суд в иске ФНС отказал со ссылкой НАТО, что не имеется законодательных актов, предусматривающих ликвидацию юридического лица по основаниям, изложенным в исковом заявлении. Дело передано в апелляционную инстанцию.

Какие основания ликвидации юридического лица? Каков порядок ликвидации юридического лица? Что является грубым нарушением закона или иных правовых актов? Какие нормы нарушены по условиям задачи? Какое решение вынесет суд?

Решение: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Тесты по теме: «Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц»

#### Подтвердите или опровергните следующие утверждения:

1. Индивидуальный предприниматель вправе нанимать работников, как от своего имени, так и от лица коммерческой организации:
  - а) да.
  - б) нет.
2. Учредителями хозяйственного товарищества могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации:
  - а) да.
  - б) нет.
3. В производственном кооперативе может быть один учредитель:
  - а) да.
  - б) нет.
4. Собственник унитарного предприятия вправе разделить уставной капитал этой организации:
  - а) да.
  - б) нет.
5. Акционерное общество может иметь одного учредителя.
  - а) да.

б) нет.

6. Число акционеров открытого акционерного общества ограничено законодательством:

а) да.

б) нет.

7. Общество с ограниченной ответственностью может быть предприятием общественного питания, скажем, рестораном:

а) да.

б) нет.

8. Общество с ограниченной ответственностью может иметь в качестве участников лиц, не являющихся предпринимателями:

а) да.

б) нет.

9. Гражданин вправе быть учредителем любой коммерческой организации:

а) да.

б) нет.

10. Общество с ограниченной ответственностью может быть преобразовано в производственный кооператив:

а) да.

б) нет.

11. участник общества с ограниченной ответственностью вправе выйти из него без согласия других участников:

12. а) да.

13. б) нет.

### **Субъекты предпринимательского права.**

#### **1. Юридическим лицом признается:**

- А. Организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.*
- Б. Объединение физических лиц, основанное на имущественном и трудовом участии этих лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.*
- В. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.*

#### **2. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента:**

- А. Получения лицензии.*
- Б. Государственной регистрации.*
- В. Заключения предпринимательского договора.*

#### **3. Индивидуальным предпринимателем может быть:**



- А. Физическое лицо.*
- Б. Юридическое лицо.*
- В. Все вышеназванные.*

**4. В уставном капитале субъекта малого предпринимательства доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, юридического лица, не являющегося субъектом малого предпринимательства, не может превышать:**

- А. 10%.*
- Б. 25%.*
- В. 50 %.*

**5. К организационно-правовым формам юридических лиц, согласно российскому гражданскому законодательству, относится:**

- А. Концерн.*
- Б. Филиал.*
- В. Унитарное предприятие.*

**6. К коммерческим организациям относится:**

- А. Товарищество на вере.*
- Б. Потребительский кооператив.*
- В. Ассоциация.*

**7. Одним лицом может учреждаться.**

- А. Хозяйственное общество.*
- Б. Хозяйственное товарищество.*
- В. Производственный кооператив.*

**8. Полное товарищество отличается от товарищества на вере тем, что:**

- А. Голосование в нем зависит от имущественного вклада учредителя.*
- Б. В нем нет вкладчиков.*
- В. Его учредителями могут являться только предприниматели.*

**9. Участниками хозяйственных товариществ могут быть:**

- А. Физические и (или) юридические лица.*
- Б. Исключительно физические лица.*
- В. Индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации.*

**10. Участники полного товарищества.**

- А. Не отвечают по обязательствам товарищества.*
- Б. Солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества.*
- В. Отвечают по обязательствам товарищества в пределах своих долей в складочном капитале товарищества.*

**11. Вкладчики в товариществах на вере, которые несут риск, в пределах внесенных ими вкладов, именуются как:**

- А. Участники.*
- Б. Коммандитисты.*
- В. Полные товарищи.*

**12. Производственным кооперативом (артелью) признается:**

- А. Некоммерческая организация, представляющая добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.*
- Б. Коммерческая организация, представляющая добровольное объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для совместного ведения предпринимательской деятельности, с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом. Имущество, созданное за счет вкладом участников, а также произведенное и приобретенное имущество принадлежит ей на праве собственности.*
- В. Коммерческая организация, представляющая добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином (в т.ч. денежном) участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. Уставом кооператива может быть предусмотрено участие в его деятельности юридических лиц.*

**13. Подразделение коммерческой организации получает наибольшую самостоятельность в хозяйственном обороте, если оно образовано как:**

- А. Представительство.*
- Б. Филиал.*
- В. Отделение.*

**14. Филиалом является:**

- А. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее его функции или их часть, в том числе функции представительства.*
- Б. Обособленное подразделение юридического лица, представляющее интересы юридического лица, осуществляющее их защиту, а также выполняющее иные функции некоммерческого характера.*
- В. Юридическое лицо, имеющее в хозяйственном ведении обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, расположенное вне места нахождения своего учредителя и являющееся его дочерней организацией.*

**15. Законы, регулирующие правовой статус коммерческих организаций:**

- А. Об акционерных обществах, об обществах с ограниченной ответственностью, о товарных биржах и биржевой торговле, о производственных кооперативах, об акционерных обществах работников (народных предприятиях).*
- Б. Гражданский кодекс, законы об общественных объединениях, об акционерных обществах, об обществах с ограниченной ответственностью, о товарных биржах и биржевой торговле, о сельскохозяйственной кооперации.*
- В. Гражданский кодекс, законы об акционерных обществах, об обществах с ограниченной ответственностью, о сельскохозяйственной кооперации, о производственных кооперативах, об акционерных обществах работников (народных предприятиях).*

**16. Некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой она создана:**

- А. Это совершение сделок, направленных на приобретение товаров и услуг, имущественных и неимущественных прав, необходимых для реализации целей и задач, определенных в учредительных документах некоммерческой организации.*

Б. Это совершение сделок, направленных на приобретение либо предложение товаров и услуг, имущественных и неимущественных прав, а также эмиссия, размещение, приобретение, доверительное управление и реализация ценных бумаг. Участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

В. Это приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания некоммерческой организации. А также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

**17. К некоммерческим организациям относятся:**

- А. Союз.
- Б. Народное предприятие.
- В. Консорциум.

**18. За долги каждого юридического лица собственник не несет субсидиарной ответственности**

- А. Казенного предприятия.
- Б. Унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения.
- В. Учреждения.

**19. Устав дочернего унитарного предприятия утверждает:**

- А. Собственник имущества.
- Б. Учредитель.
- В. Трудовой коллектив.

**20. По долгам, какого их юридических лиц взыскание может быть обращено лишь на его денежные средства и самостоятельно приобретенное им имущество:**

- А. Унитарное предприятие на праве оперативного управления.
- Б. Унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения.
- В. Учреждение.

**21. Необходимо ли унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения получать согласие собственника для сделок со своим имуществом:**

- А. Да, во всех случаях.
- Б. Да, для сделок с недвижимым имуществом.
- В. Нет.

**22. Какой управленческий признак является общим для производственных кооперативов и полных товариществ:**

- А. Взносы в уставной капитал могут делать исключительно предприниматели.
- Б. Общим управленческий признак – голосование проводится по системе: «один товарищ (член кооператива) – один голос».
- В. Идентичная структура управленческих органов.

**23. Общим для всех хозяйственных обществ является:**

- А. Право на выпуск акций и субсидиарная ответственность учредителей за долги хозяйственного общества.
- Б. Высшим органом управления является общее собрание учредителей.
- В. Все вышеназванное.

**24. Открытое акционерное общество (ОАО) отличается от закрытого (ЗАО) тем, что:**

- А. ОАО вправе проводить открытое размещение своих акций среди неограниченного круга лиц.*
- Б. Участники ОАО несут дополнительную ответственность за долги общества.*
- В. Государство должно иметь обязательную долю в уставном капитале ОАО не ниже 25% акций.*

**25. Акционерное общество признается зависимым, если:**

- А. Общество (преобладающее, участвующее) является акционерным обществом и имеет более 50 % голосующих акций в уставном капитале дочернего общества.*
- Б. Данное акционерное общество не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество (например, владеет имуществом на праве хозяйственного ведения).*
- В. Другое хозяйственное общество или товарищество в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.*

**26. Акционерное общество признается дочерним, если другое (преобладающее) общество имеет долю в его уставном капитале более:**

- А. 20% голосующих акций.*
- Б. 50 % голосующих акций.*
- В. 25% голосующих акций, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом, имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.*

**27. С точки зрения обычая делового оборота понятие «концерн» означает:**

- А. Объединение коммерческих организаций разного профиля (как правило предприятий промышленности, торговли, транспорта и банковской сферы).*
- Б. Объединение, участники которого (как правило, предприятия промышленности) заключают соглашение о регулировании объемов производства, условиях сбыта продукции и т.д.*
- В. Объединение предприятий, производящих однородную продукцию с целью производства и сбыта.*

**28. Если финансовая организация получает преобладающее участие в уставном капитале одной или нескольких других коммерческих организаций либо в соответствии с заключенным с одной или несколькими коммерческими организациями договором имеет возможность определять их решения, то такое объединение подлежит государственной регистрации и имеет наименование:**

- А. Холдинг.*
- Б. Финансово-промышленная группа.*
- В. Концерн.*

**29. Финансово-промышленной группой (ФПГ) является:**

- А. Совокупность юридических лиц, полностью или частично объединяющих свои материальные и нематериальные активы (система участия) на основе о создании ФПГ.*
- Б. Совокупность коммерческих организаций, частично объединивших свои материальные и нематериальные активы (система участия) на основе договора о создании ФПГ.*

В. Совокупность юридических лиц, действующих как основное и дочерние общества либо полностью или частично объединивших свои материальные и нематериальные активы (система участия) на основе договора о создании ФПГ.

**30. Высшим органом управления ФПГ является:**

- А. Совет управляющих, включающий представителей всех ее участников.*
- Б. Общее собрание учредителей.*
- В. Совет директоров.*

**Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций.**

**1. Правовые нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:**

- А. В гражданском кодексе РФ.*
- Б. В законодательстве о банкротстве.*
- В. В законодательстве о реструктуризации.*

**2. Какие формы реорганизации хозяйственного общества предусматривает заключение договора между реорганизуемыми обществами:**

- А. Преобразование и разделение.*
- Б. Слияние и присоединение.*
- В. Любые формы.*

**3. В обществе с ограниченной ответственностью решение о реорганизации принимается на общем собрании участников:**

- А. Большинством в три четверти голосов.*
- Б. Количеством голосов более 50 %.*
- В. Всеми участниками единогласно.*

**4. Учредители (участники юридического лица) или орган, принявший решение о реорганизации юридического лица, обязаны:**

- А. Уведомить об этом решении кредиторов реорганизуемого юридического лица.*
- Б. Получить согласие на это решение кредиторов реорганизуемого юридического лица.*
- В. Предварительно погасить кредиторскую задолженность, если она существует у реорганизуемого юридического лица.*

**5. Вопросы реорганизации и ликвидации акционерного общества (АО), а также внесение изменений в Устав АО относится к исключительной компетенции:**

- А. Совета директоров (наблюдательного совета).*
- Б. Общего собрания акционеров.*
- В. Исполнительных органов АО (в частности генерального директора и (или) правления).*

**6. Как осуществляется правопреемство при слиянии юридических лиц:**

- А. Права и обязанности каждого из юридических лиц переходят в соответствии с разделительным балансом к тем юридическим лицам, с которыми установлены договорные отношения по факту реорганизации.*
- Б. Права и обязанности каждого из юридических лиц переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.*
- В. Права и обязанности каждого из юридических лиц, а также возможности правопреемства при процедуре слияния регламентируются согласно их учредительным документам и соглашению о слиянии.*

**7. Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться:**

- А. В акционерное общество или в производственный кооператив.*
- Б. В полное или коммандитное товарищество.*
- В. В консорциум или в холдинг.*

**8. Производственный кооператив может быть преобразован:**

- А. В хозяйственное товарищество или в общество.*
- Б. В потребительский кооператив.*
- В. В союз или ассоциацию.*

**9. Сколько необходимо набрать голосов членам производственного кооператива для решения вопроса о реорганизации:**

- А. 100%.*
- Б. Более 75%.*
- В. Более 50%.*

**10. Разделение хозяйственного общества означает:**

- А. Прекращение деятельности хозяйственного общества с передачей всех его прав и обязанностей вновь создаваемым хозяйственным обществам.*
- Б. Прекращение деятельности хозяйственного общества с передачей всех его прав и обязанностей другому существующему хозяйственному обществу.*
- В. Создание одного или нескольких хозяйственных обществ с передачей им части прав и обязанностей реорганизуемого хозяйственного общества без его ликвидации.*

**11. Акционерное общество работников (народное предприятие) может быть создано:**

- А. Путем преобразования любой коммерческой организации за исключением государственных унитарных предприятий, муниципальных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, работникам которых принадлежит менее 49% уставного капитала.*
- Б. Путем преобразования или разделения производственного кооператива при условии, что все 100% его членов – физические лица, принимающие участие личным трудом.*
- В. Путем выделения из состава реорганизуемого хозяйственного общества, среднесписочная численность работников которого составляет на дату принятия решения о создании народного предприятия не менее 50 человек, а доля принадлежащих им акций (долей) составляет не менее 51% уставного капитала реорганизуемого хозяйственного общества.*

**12. Органы, ведущие государственную регистрацию и реестр коммерческих организаций – это:**

- А. Органы местного самоуправления.*
- Б. Органы исполнительной власти.*
- В. Органы юстиции.*

**13. Для регистрации индивидуального предпринимателя, кроме паспорта, необходимо представить следующие документы:**

- А. Учредительный договор, устав, заявление.*
- Б. Заявление.*
- В. Устав и заявление.*

**14. Правом на блокирование решений о реорганизации, ликвидации акционерного общества обладают его акционеры, в совокупности, имеющие на общем собрании акционеров долю:**

- А. Не менее 10% голосующих акций общества.*
- Б. Не менее 25% голосующих акций общества.*
- В. Более 51% голосующих акций общества.*

**15. Какая форма реорганизации хозяйственного общества предполагает, что все участвующие компании ликвидируются, а создается одна новая:**

- А. Присоединение.*
- Б. Слияние.*
- В. Преобразование.*

**16. Какая организационно-правовая форма коммерческой организации не позволяет разделить уставной капитал на доли:**

- А. Унитарное предприятие.*
- Б. Полное товарищество.*
- В. Акционерное общество работников (народное предприятие).*

**17. Какая форма реорганизации необходима, чтобы филиал стал самостоятельным юридическим лицом:**

- А. Выделение.*
- Б. Слияние.*
- В. Присоединение.*

**18. Форма реорганизации, при которой нового юридического лица не возникает:**

- А. Выделение.*
- Б. Слияние.*
- В. Присоединение.*

**19. Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам происходит при:**

- А. Реорганизации.*
- Б. Ликвидации.*
- В. Ликвидации и реорганизации.*

**20. Коммерческая организация считается ликвидированной:**

- А. С момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.*
- Б. С момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц либо с момента признания ее банкротом.*
- В. С момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица.*

**Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности  
Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской  
деятельности**

1. Дайте определение несостоятельности (банкротства)

---

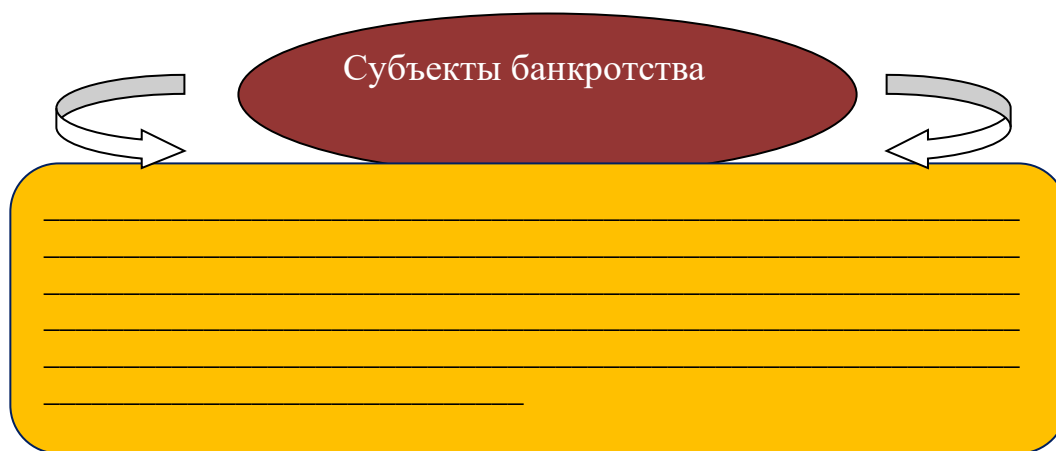


---



---

2. Ответьте на вопрос: Какова роль банкротство в бизнесе?  
3. Заполните схему «Субъекты банкротства»



4. Заполните таблицу «Основания несостоятельности (банкротства) субъектов»

Субъекты банкротства	Основания

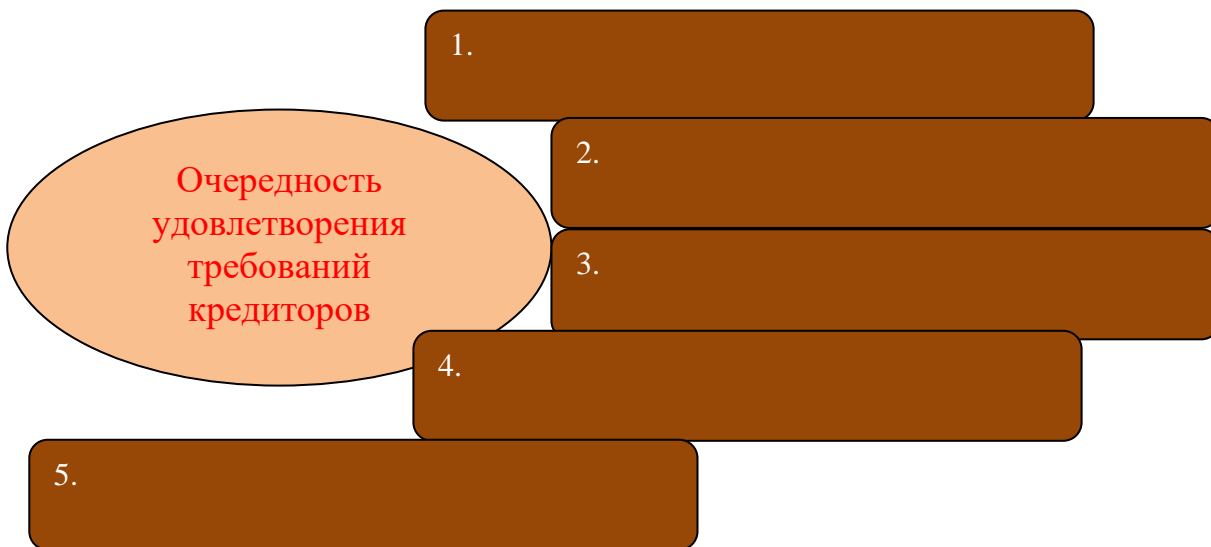
5. Укажите правильный ответ: Сколько, согласно ФЗ РФ от 26.10.2002г. «О несостоятельности (банкротстве)», предусмотрено процедур банкротства для ИП...
- а) две;
  - б) три;
  - в) четыре;
  - г) пять.



6. 5. Укажите правильный ответ: Сколько, согласно ФЗ РФ от 26.10.2002г. «О несостоятельности (банкротстве)», предусмотрено процедур банкротства для юридического лица ...

- а) две;
- б) три;
- в) четыре;
- г) пять.

7. Заполните схему «Очередность удовлетворения требований кредиторов»



8. Решите тест

1. Наблюдение должно быть завершено не позднее:
  - а) 3 месяцев;
  - б) 4 месяцев;
  - в) 6 месяцев;
  - г) 7 месяцев.
2. Для проведения наблюдения арбитражный суд назначает:
  - а) административного управляющего;
  - б) временного управляющего;
  - в) внешнего управляющего;
  - г) судебного пристава.
3. Финансовое оздоровление вводится арбитражным судом сроком:
  - а) до 1 года;
  - б) до 2 лет;
  - в) до 18 месяцев;
  - г) свыше 2 лет.
4. Для введения финансового оздоровления необходимо:
  - а) только соответствующее решение собрания кредиторов;

б) соответствующее ходатайство учредителей (участников) должника или собственника имущества должника - унитарного предприятия, уполномоченного государственного органа, а также третьих лиц;

в) только соответствующее решение арбитражного суда;

г) только соответствующее решение учредителей юридического лица.

5. Для проведения процедур финансового оздоровления арбитражный суд назначает:

а) внешнего управляющего;

б) административного управляющего;

в) временного управляющего;

г) судебного пристава.

6. Внешнее управление вводится на срок не более:

а) 2-х лет;

б) 18 месяцев;

в) 2,5 лет;

г) 3-х лет.

7. Введение моратория на удовлетворение требований кредиторов – одно из последствий введения:

а) наблюдения;

б) внешнего управления;

в) конкурсного производства;

г) финансового оздоровления.

8. Основанием открытия конкурсного производства является:

а) признание должника банкротом по решению арбитражного суда;

б) решение собрания кредиторов;

в) решение внешнего управляющего;

г) по решению государственного органа.

9. Мировое соглашение может заключаться:

а) на любой стадии банкротства, кроме конкурсного производства;

б) на любой стадии банкротства, кроме наблюдения;

в) на любой стадии банкротства, кроме финансового оздоровления;

г) на любой стадии банкротства.

10. Мировое соглашение, утвержденное арбитражным судом, вступает в силу для должника и конкурсных кредиторов, а также для третьих лиц, участвующих в его заключении:

а) с момента вынесения судом соответствующего определения;

б) с момента его заключения;

в) с момента принятия соответствующего решения собрания кредиторов;

г) с момента удовлетворения требований кредиторов первой и второй очереди.

9. Решите задачу

В арбитражный суд поступили заявления о признании банкротом:

1) от ОАО «Восход» о признании банкротом ПК «Аэлита» в связи с тем, что кооператив в течение 5 месяцев не может уплатить за поставленные ему ОАО товары 600 000 руб. в связи с отсутствием на его расчетном счете необходимых денежных средств;

2) от акционеров ОАО «Восход» о признании ОАО «Восход» банкротом, поскольку деятельность общества в истекшее году оказалась убыточной;

3) от гражданина Петрова о признании банкротом гражданина Кузнецова, не уплатившего за проданный ему Петровым дом 250 000 руб. Это сумма должна была быть оплачена в момент передачи дома. Дом был передан 4 месяца назад;

4) от гражданки Кузмичевой о признании ее бывшего мужа, индивидуального предпринимателя, банкротом, поскольку он уже в течение длительного времени не

уплачивает алименты на содержание детей. Размер невыплаченных алиментов превышает 10 минимальных размеров оплаты труда;

- 5) от прокурора о признании банкротом частного лица «Ковчег», финансируемого частично учредителями, в связи с неуплатой коммунальных платежей в течение последних 10 месяцев. Задолженность превысила 500 минимальных размеров оплаты труда.

Какие требования арбитражный суд удовлетворит?

Решение:

---

---

---

---

#### 10. Решите задачу

После завершения расчетов с кредиторами в отношении индивидуального предпринимателя Очумелова, признанного банкротом, суд принял определение о прекращении производства по делу о банкротстве. Требования арендодателя по уплате арендной платы за использование нежилого помещения, требования о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью одного из строителей, а также об уплате алиментов от бывшей жены предпринимателя не были удовлетворены. При этом последние требования были предъявлены уже после принятия определения суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

Какие требования подлежат удовлетворению? Какой суд правомочен рассмотреть данные требования?

Решение:

---

---

---

---

---

---

---

---

## Экономические споры

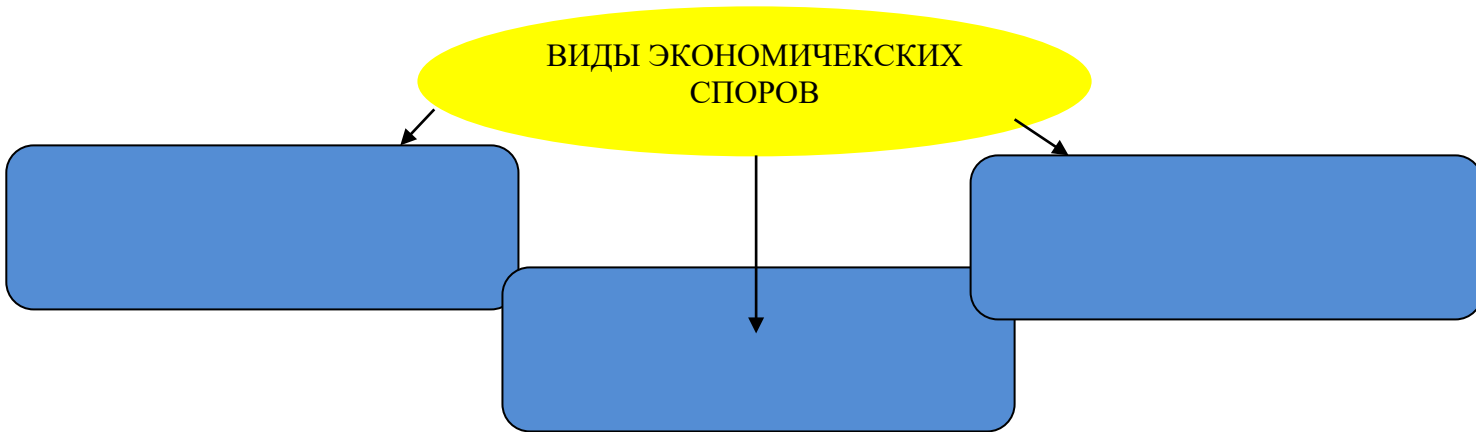
1. Напишите определение термина

Экономические споры – это \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Впишите в схему виды экономических споров и дайте их характеристику



3. В РФ экономические споры подведомственны суду:

- а) мировому;
- б) арбитражному;
- в) присяжных;
- г) конституционному.

4 Решение по экономическому спору вступает в силу по истечении:

- а) 10 дней;
- б) 14 дней;
- в) одного месяца;
- г) трех месяцев.

5. Дайте определение терминов

Иск - это \_\_\_\_\_

Претензия – это \_\_\_\_\_

Исковая давность – это \_\_\_\_\_

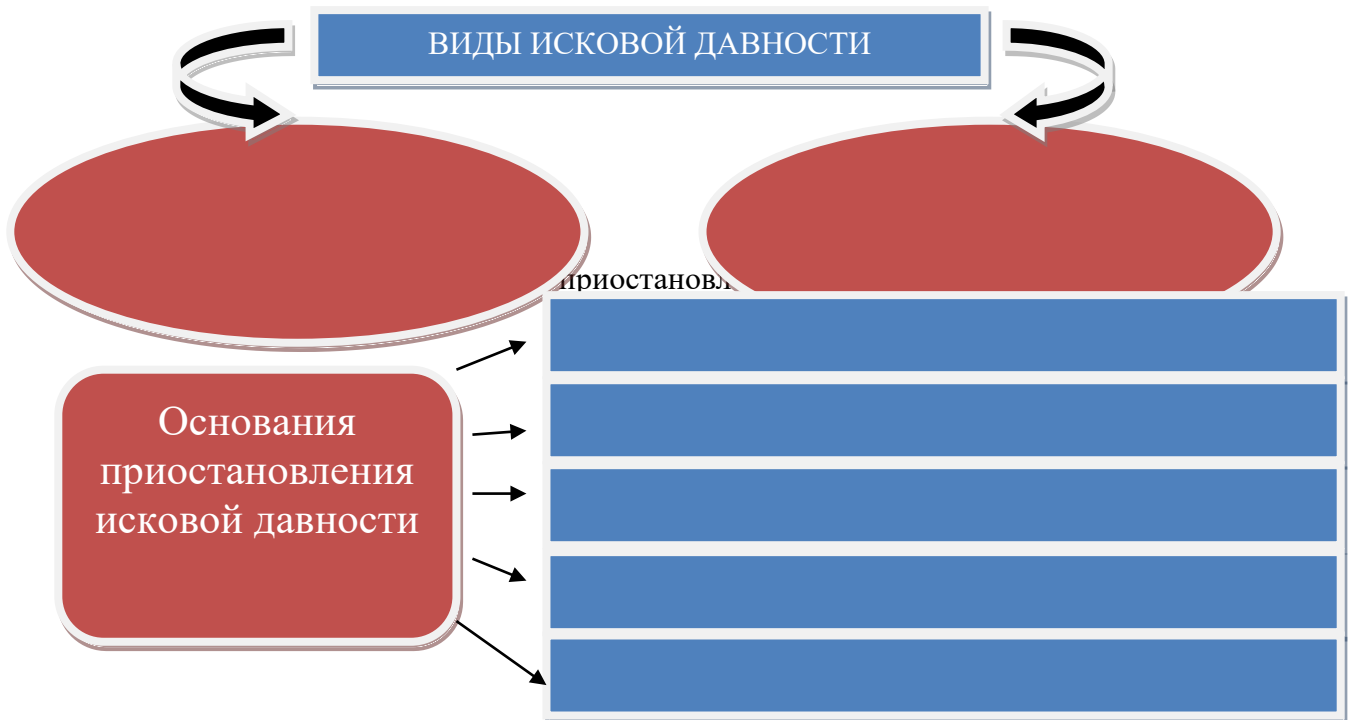
Истец – это \_\_\_\_\_

Ответчик – это \_\_\_\_\_

6. Назовите способы защиты гражданских прав:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

7. Впишите в схему виды исковой давности, дайте их определение



9. Заполните схему по основаниям перерыва исковой давности



10. Решите задачу

Государственное предприятие «Люблинский электротехнический завод» (заказчик) и ООО «Марика» (подрядчик) 19.05.2012г. заключили договор подряда на выполнение работ по наливке пола в помещениях цеха завода. Однако в процессе эксплуатации цеха были выявлены дефекты наливного пола, которые не были обнаружены при приемке работ.

20.09.2012г. заказчик обратился в арбитражный суд с иском о возмещении убытков в связи с ненадлежащим качеством работ, ссылаясь на то, что дефекты были обнаружены в течение гарантийного срока эксплуатации.

Что такое гарантийный срок эксплуатации? Какие виды сроков установлены законом?  
Какое решение вынесет арбитражный суд?

Решение:

---

---

---

---

---

---

---

### **3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

#### **3.1. Общие положения**

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП. 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности профессии 54.01.20 Графический дизайнер

#### **3.2. Типовые задания для итогового контроля успеваемости**

##### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Принципы, источники и методы хозяйственного права. Значение дисциплины в формировании менеджера (базовой подготовки) в области графического дизайна
2. Правовое регулирование производственных отношений
3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики
4. Понятие и структура гражданских правоотношений
5. Понятие «субъект предпринимательской деятельности»
6. Собственность. Формы собственности в РФ
7. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Государственная собственность
8. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовой статус юридических лиц
9. Способы создания юридического лица
10. Подготовка к государственной регистрации и государственная регистрация гостиничного предприятия
11. Нормативные акты, регулирующие порядок регистрации и предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя
12. Этапы регистрации предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя
13. Понятие и содержание договора. Формы договора
14. Основные пункты договора на предоставление гостиничных услуг
15. Агентские договоры. Виды договоров, наиболее часто используемые в гостиничном бизнесе
16. Понятие трудового договора и его виды. Права и обязанности работника и работодателя испытательный срок
17. Оформление на работу. Прекращение трудового договора
18. Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы
19. Удержания из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда

20. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Виды дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий
21. Понятие материальной ответственности и ее виды. Условия наступления материальной ответственности
22. Финансовая неустойчивость. Юридически очевидное банкротство
23. Прекращение деятельности гостиничного предприятия
24. Основные термины и определения в области права
25. Виды предприятий и их формы собственности.

### 3.3. Критерии оценки:

#### Критерии оценки устных ответов:

**Оценка «5»** ставится в том случае, если обучающийся:

- обнаруживает полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, знание законов и теорий, умеет подтвердить их конкретными примерами, применить в новой ситуации и при выполнении практических заданий.

- дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий.

- при ответе не повторяет дословно текст учебника, а умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других смежных дисциплин.

- умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы по вопросу.

- умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но обучающийся:

- допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно, или при небольшой помощи преподавателя.

- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой.

**Оценка «3»** ставится в том случае, если обучающийся правильно понимает сущность понятий, явлений и закономерностей, но при ответе:

- обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

- испытывает затруднения в применении знаний при решении практических заданий.

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника, или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки.

**Оценка «2»** ставится в том случае, если обучающийся:

- не знает и не понимает значительную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению практических заданий по образцу.

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.



**Критерии оценки практических заданий:**

**Оценка «5»** ставится в том случае, если все задания практической части выполнены безукоризненно. Решения характеризуются краткостью, обоснованностью, рациональностью либо приведены нестандартные подходы к решению. Обучающимся демонстрируется умение действовать в новой нестандартной ситуации, требующей выхода на иной, более высокий уровень знаний.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если практическая часть имеет единичные несущественные недочёты, самостоятельно исправляемые обучающимся по замечанию преподавателя. Обучающийся демонстрирует не всегда рациональное использование своих знаний в новой ситуации, недостаточное владение методикой оформления результатов выполненной работы.

**Оценка «3»** ставится в том случае, если допускается более, чем одна ошибка, или два-три недочёта, что приводит в отдельных случаях к неверному конечному ответу.

**Оценка «2»** ставится в том случае, если обучающийся допускает существенные ошибки и не может решить простейшие типовые примеры и задачи, основанные на знании основных понятий и фактов, предусмотренных программой с использованием простейших логических умозаключений.

**Критерии оценки тестовых работ:**

**Оценка «5»** ставится в том случае, если выполнено 90-100% работы.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если даны правильные ответы на 70-89% заданий работы.

**Оценка «3»** ставится в том случае, если даны верные ответы на 55-69% заданий работы.

**Оценка «2»** ставится в том случае, если выполнено менее 55% заданий работы.

**Литература по учебной дисциплине**

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности профессии 54.01.20  
Графический дизайнер

## Основные источники:

1. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст] : учебник / Е. А. Певцова. – 6-е изд., стер. – М. : Издательский дом «Академия», 2019. – 480 с.
2. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] / В. В. Румынина. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

## Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2010г.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [посост. на 18 февр. 2010 г.]. — М.: Омега-Л, 2010. — 474 с. — (кодексы Российской Федерации).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 23 окт. 2002 г.: по состоянию на 01 авг. 2008 г.]. — М.: Инфра-М, 2013. — 131 с. — (Б-ка кодексов: выпуск 11(149)).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 20 дек. 2001 г.: по состоянию на 21 июля 2013 г.]. — М.: Инфра-М, 2013. — 320 с.
5. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 25 янв. 2010 г.]. — М.: ЮРАЙТ, 2013. — 64 с. — (Правовая библиотека).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 1 апр. 2011 г.]. — М.: Рид Групп, 2013. — 256 с. — (Законодательство России с комментариями к изменениям).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 24 мая 1996 г.: по состоянию на 10 февр. 2010 г.]. — М.: Проспект; КноРус, 2013. — 176 с.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 22 нояб. 2001 г.: по состоянию на 1 апреля 2008 г.]. — М.: Инфра-М, 2013. — 248 с. — (Б-ка кодексов: выпуск 10(148)).
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. проф. образования / Под общ. ред. проф. А.Я. Капустина. — М.: Гардарики, 2012. — 335 с.
10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. образования. — 5-е изд., стер. / В.В. Румынина. — М.: Академия, 2012. — 192 с.

### 3.2.2. Электронные издания

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочие программы, методические указания и контрольные вопросы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
5. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Тыщенко. — Ростов на/Д. : Феникс, 2007. — Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/132730/>