



**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
Специалист среднего звена**

**Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство**

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству
Ассистент экскурсовода (гида)
Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу
Подборщик справочного и информационного материала**

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 6 от 25.06.2024 г.

Утверждено Приказом директора ГБПОУ РК
«РКИГ»

приказ № 129 от 25.06.2024 г.

_____ / _____ М.И. Пальчук

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «МРИЯ»

_____ / _____ / _____
подпись

2023 год

Лист согласования

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«___» _____ 202__ г.
М.П.

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«___» _____ 202__ г.
М.П.

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«___» _____ 202__ г.
М.П.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	2
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Профессиональные стандарты	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Матрица компетенций выпускника	37
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	36
5.1. Учебный план	36
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	39
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	46
5.4. Календарный учебный график	52
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	54
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	54
5.7. Практическая подготовка	54
5.8. Государственная итоговая аттестация	55
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	55
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	55
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	56
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	56
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	57

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин
- Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 4. Материально-техническое оснащение
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7.05.2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2017 г. № 48310 «Об утверждении профессионального стандарта «33.022 Работник по приему и размещению гостей»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «04.005 Экскурсовод (гид)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 № 914н «Об утверждении профессионального стандарта «33.023 Инструктор-проводник»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 № 192н «Об утверждении профессионального стандарта «07.013 Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации»;

Стратегия социально-экономического развития Республики Крым до 2030 года, утвержденная Законом Республики Крым от 09.01.2017 № 352-ЗРК/2017;

Устав ГБПОУ РК «РКИГ»

Локальные нормативные акты.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7.05.2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2017 г. № 48310 «Об утверждении профессионального стандарта «33.022 Работник по приему и размещению гостей» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «04.005 Экскурсовод (гид)»

	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 № 914н «Об утверждении профессионального стандарта «33.023 Инструктор-проводник» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 № 192н «Об утверждении профессионального стандарта «07.013 Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	требуется медицинская книжка, инструктаж по технике безопасности	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100 об утверждении ФГОС СПО	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист по туризму и гостеприимству	
в т.ч. дополнительные квалификации	Ассистент экскурсовода (гида) Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу Подборщик справочного и информационного материала	
Направленности	предоставление экскурсионных услуг	
Нормативный срок реализации	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы	4428	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 9 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4284	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак. ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Общеобразовательный цикл	1476	748
Обязательная часть образовательной программы	1816	1504
социально-гуманитарный цикл с учетом вариативной части	414 444	294 294
общепрофессиональный цикл с учетом вариативной части	394 742	202 346
профессиональный цикл с учетом вариативной части	1008 1406	1008 1388
в т.ч. практика:	648	648
- учебная	- 288	- 288
- производственная	- 360	- 288
Вариативная часть образовательной программы	776	524
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной	470	288

программы), включая цифровой образовательный модуль:		
ОП.09 География туризма	70	28
ОП.10 Организация сопровождения туристов	40	16
ОП.11 Информационно-экскурсионная деятельность с основами краедения	90	40
ОП.12 Основы музейного дела	54	26
ОП.13 Саморазвитие в условиях цифровой экономики	72	34
ПМ.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих Подборщик справочного и информационного материала	144	144
Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).	216	
Всего	4284	2776

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	04.005 Экскурсовод (гид)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации – от 24.12.2021 года № 913н	А – Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	A/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
			В – Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	A/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
			В – Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
			В – Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
			Д – Оказание экскурсионных услуг	D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии

				D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа
			С – Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг	C/01.5 Организация экскурсий
2	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации – от 07.05.2015 № 282н	А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	A/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения A/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания A/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
3	33.022 Работник по приему и размещению гостей	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации – от 05.09.2017 № 659н	Е Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	E/02.4 Координация работы сотрудников службы приема и размещения по встрече, регистрации, размещению и выезду гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
4	33.023 Инструктор-проводник	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации – от 24.12.2021 года № 914н	А – Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	A/01.5 Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом A/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом A/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
5	07.013 Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 № 192н	А – Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	A/01.5 Идентификация и извлечение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации A/02.5 Систематизация структурированных данных документированных сфер деятельности организации для использования и хранения

				A/07.5 Формирование отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации
6	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05.2015 № 282н	А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	A/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
				A/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
				A/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
7	33.022 Работник по приему и размещению гостей	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 № 659н	Е Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	E/02.4 Координация работы сотрудников службы приема и размещения по встрече, регистрации, размещению и выезду гостей гостиничного комплекса или иного средства
				A/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников производственной службы
				A/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление экскурсионных услуг	ПМн.02 Предоставление экскурсионных услуг
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гида)	ПМ.03 Выполнение работ по профессиям Ассистент экскурсовода (гида), Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу
Выполнение работ по профессии Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу	
Выполнение работ по профессии Подборщик справочного и информационного материала	ПМ.04 Выполнение работ по профессии Подборщик справочного и информационного материала

Наименование направленности: экскурсионные услуги

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	

Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Виды деятельности по выбору	
Предоставление экскурсионных услуг	ПМн.02 Предоставление экскурсионных услуг
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по профессиям Ассистент экскурсовода (гида), Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу	ПМ.03 Выполнение работ по профессиям Ассистент экскурсовода (гида), Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу
Выполнение работ по профессии Подборщик справочного и информационного материала	ПМ.04 Выполнение работ по профессии Подборщик справочного и информационного материала

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ком пете	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; <p>Знания:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

	сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;

	<p>нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;
<p>ОК 07</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения;

		<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности;

	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: <ul style="list-style-type: none"> - координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; - использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения; - разработки программы формирования лояльности персонала;
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> - законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основ трудового законодательства Российской Федерации; - основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - оказания первой помощи; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - этики делового общения; - основ делопроизводства;
		Навыки:

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
	Умения: - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; - организации работы с документами;
	Знания: - основ трудового законодательства Российской Федерации; - основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - основы делопроизводства;
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: - координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; - общения с клиентами;
	Умения: - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);
	Знания: - законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основ трудового законодательства Российской Федерации; - основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - оказания первой помощи; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - этики делового общения; - основ делопроизводства;
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Навыки: - использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;
	Умения: - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;
	Знания: - законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;

		<ul style="list-style-type: none"> - основ трудового законодательства Российской Федерации; - основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - оказания первой помощи; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимента и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программного обеспечения деятельности туристских организаций; - этики делового общения; - основ делопроизводства;
Предоставление экскурсионных услуг	ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги; - получения, учёта и оформления заказов на экскурсии; - формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами; - поддержания контактов с туристскими информационными центрами; - координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги; - ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги; - контроля реализации заказов на экскурсионные услуги; - ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги; - определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания; - отбора и изучения экскурсионных объектов; - отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания; - формирования программ экскурсионного обслуживания; - формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов); - составления маршрута и текста экскурсии; - отбора объектов для показа во время экскурсии; - отбора информационных материалов для проведения экскурсии; - определения методических приемов проведения экскурсии; - объезда (обхода) маршрута экскурсии; - оформления экскурсионной документации; <p>Умения:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг; - принимать заказы на экскурсионные услуги; - проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги; - регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения; - использовать систему электронных путевок; - выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов); - использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; - работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; - организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных; - использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; - работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; - организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных; - проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг; - организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания; - корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации; - определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания; - составлять программы экскурсионного обслуживания; - организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания; - бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания; - оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания; - собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам; - бронирование транспортных услуг для организации экскурсий; - организация питания туристов (экскурсантов); <p>Знания:</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; - особенностей субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские;) - локальных нормативных актов организации, регламентирующих осуществление экскурсионной деятельности; - функций структурных подразделений экскурсионного бюро; - основ делопроизводства; - требований к оформлению и учету заказов на экскурсии; - порядка контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии; - структуры и состава информации, содержащейся в электронной путевке; - технологии компьютерной обработки заказов на экскурсии; - иностранного языка в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги; - этики межкультурного и делового общения; - туристского потенциала населенного пункта (района); - теоретических основ экскурсионной деятельности; - этики и культуры межличностного общения; - правил оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядка действий в чрезвычайной ситуации;
	<p>ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии; - организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; - организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья; - оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания; - обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание; - информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями;

		<ul style="list-style-type: none"> - рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций; - инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий; - предоставления путевой информации по маршруту экскурсии; - контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии; - осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии; - разработки и планирования маршрута (по видам туризма); - технической подготовки туристов перед прохождением маршрута; - сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма); - анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодноклиматических условий (по видам туризма); - составления подробного плана маршрута (по видам туризма); - планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма); - разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма); - разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма); - разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма); - разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма); - разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма); - планирования мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма); - сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения; - подготовки снаряжения (по видам туризма); - разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма);
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма); - планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма); - составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма); - проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма); - планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи; - обеспечения связи между экипажами транспортных средств; - планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу; - проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма); - лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма); - налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах; - лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма); - синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута; - управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями; - управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами; - ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма); - планирования и помощи в организации кормления лошадей; - чистки и седловки лошадей; - оценки состояния лошади перед выходом на маршрут; - ухода за лошадьё; - осмотра лошадей и уход за лошадьми на маршруте; - регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма); - организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма);
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма); - планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение; - коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма); - организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма); - организации транспортировки пострадавшего; - организации аварийных бивуаков; - эвакуации пострадавших; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация посещения объектов экскурсионного показа; - обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий; - определять тему и составлять маршрут экскурсии; - использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий; - составлять методическую разработку экскурсии; - составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию; - использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий; - устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание; - применять технику публичных выступлений; - применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов; - применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания; - обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии; - корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств; - использовать технические средства при проведении экскурсий; - разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий; - разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе; - применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии; - корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов);
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии; - организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций; - планировать и составлять план маршрута (по видам туризма); - анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма); - анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма); - анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма); - анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма); - анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма); - составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма); - проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма); - кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях; - передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе); - организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе); - передвигаться по закрытым ледникам; - пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин; - переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах; - обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание; - обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока; - организовывать различные виды страховок на воде; - ориентироваться в лесной и горной местности; - ориентироваться с использованием топографических карт и компаса;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться без применения карт и компаса; - пользоваться спутниковыми навигационными системами; - ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости; - готовить пищу в полевых условиях; - взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе; - использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом; - проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств; - проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек; - работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших ; - зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших ; - оказывать первую помощь в полевых условиях; - транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств; - организовывать аварийные бивуаки; - ремонтировать все виды снаряжения; - обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; - особенностей субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские;) - локальных нормативных актов организации, регламентирующих осуществление экскурсионной деятельности; - функций структурных подразделений экскурсионного бюро; - основ делопроизводства; - требований к оформлению и учету заказов на экскурсии; - порядка контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии; - структуры и состава информации, содержащейся в электронной путевке; - технологии компьютерной обработки заказов на экскурсии; - иностранного языка в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги; - этики межкультурного и делового общения; - туристского потенциала населенного пункта (района);

		<ul style="list-style-type: none"> - теоретических основ экскурсионной деятельности; - этики и культуры межличностного общения; - правил оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядка действий в чрезвычайной ситуации;
ПК.2.3. Использовать туристский потенциал государства для предоставления туроператорских и турагентских услуг	Навыки:	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечения туристов (экскурсантов) информационными материалами; - оказания помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»;
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> - использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг;
	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> - законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; - особенностей субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); - туристского потенциала населенного пункта (района); - теоретических основ экскурсионной деятельности; - этики и культуры межличностного общения; - правил оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации;
ПК.2.4. Организовывать сопровождения туристов	Навыки:	<ul style="list-style-type: none"> - организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии; - организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; - организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья; - инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршруте экскурсии;
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание; - применять технику публичных выступлений;

		<ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий; - применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии; - корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов);
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; - отраслевых правил и стандартов; - основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации; - туристских ресурсов Российской Федерации; - особенностей субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); - правил оформления документации; - правил сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий; - правил обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий; - правил поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания; - правил оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации; - иностранного языка в объеме, необходимом для сопровождения туристов (экскурсантов) на маршрутах экскурсий; - этики межличностного и делового общения;
	<p>ПК.2.5. Осуществлять информационно-экскурсионную деятельность</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бронирования транспортных услуг для организации экскурсий; - организации питания туристов (экскурсантов); - организации посещения объектов экскурсионного показа; - обеспечения экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий; - поддержания контактов с туристскими информационными центрами; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг; - составлять программы экскурсионного обслуживания; - организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания;

		<ul style="list-style-type: none"> - бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания; - оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания; - собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; - отраслевых правил и стандартов; - локальных нормативных актов организации, регламентирующих осуществление экскурсионной деятельности; - функций структурных подразделений экскурсионного бюро; - основ делопроизводства; - принципов работы маркетплейсов, систем бронирования, используемых при организации экскурсий; - требований к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания; - технологии формирования программ экскурсионного обслуживания; - правил обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий; - правил поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания; - этики делового общения;
	<p>ПК.2.6. Знакомить туристов (экскурсантов) с объектами показа в музеях</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями; - рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций; - инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технику публичных выступлений; - применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов;

		<ul style="list-style-type: none"> - применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания; - обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии; - корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств; - использовать технические средства при проведении экскурсий; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; - отраслевых правил и стандартов; - основ трудового и миграционного законодательства Российской Федерации; - туристских ресурсов Российской Федерации; - особенностей субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); - правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий; - правил поведения туристов (экскурсантов) в процессе экскурсионного обслуживания; - правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации; - Иностранного языка в объеме, необходимом для оказания экскурсионных услуг; - этики межличностного общения;
<p>Выполнение работ по профессиям Ассистент экскурсовода (гида), Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу</p>	<p>ПК.3.1. Проводить информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общения с людьми; - работы с информационными источниками; - организации и проведения мероприятий; - работы с экскурсионным оборудованием; - оказания первой помощи; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать и систематизировать информацию для проведения экскурсий; - разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы; - сопровождать экскурсионные группы; - осуществлять информационное обслуживание туристов во время экскурсий; - обеспечивать безопасность туристов во время экскурсий; - разрешать конфликтные ситуации с туристам;

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ экскурсионной деятельности; - видов и классификации экскурсий; - методики и техники проведения экскурсий; - психологии экскурсионного обслуживания; - правил обеспечения безопасности туристов во время экскурсий; - основ краеведения и истории региона; - основных достопримечательностей и туристических маршрутов региона;
	<p>ПК.3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общения с людьми; - работы с экскурсионным оборудованием; - оказания первой помощи; - работы с картами и путеводителями; - фотографирования и видеосъемки; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождать экскурсионные группы; - осуществлять информационное обслуживание туристов во время экскурсий; - обеспечивать безопасность туристов во время экскурсий; - оказывать помощь экскурсоводу в проведении экскурсий; - налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро; - соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ экскурсионной деятельности; - видов и классификации экскурсий; - методики и техники проведения экскурсий; - основных достопримечательностей и туристических маршрутов региона; - правил обеспечения безопасности туристов во время экскурсий;
	<p>ПК.3.3. Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с картами и компасом; - ориентирования на местности; - работы с навигационными приборами; - оказания первой помощи; - работы с туристическим снаряжением;

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и анализировать карты и схемы местности; - определять координаты и расстояния на карте; - выбирать и разрабатывать маршруты пешеходных походов и трекинга; - планировать маршрут с учетом физических возможностей участников, погодных условий и других факторов; - оценивать сложность маршрута и возможные риски;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ пешеходного туризма и трекинга; - видов и классификации пешеходных маршрутов; - методики и техники разработки маршрутов; - картографии и топографии; - ориентирования на местности; - правил обеспечения безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом;
	<p>ПК.3.4. Сопровождать и обеспечивать безопасность при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентирования на местности; - работы с картами и компасом; - оказания первой помощи; - работы с туристическим снаряжением; - общения и работы с людьми в группе; - разрешения конфликтных ситуаций;
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождать туристские группы во время пешеходных походов и трекинга; - осуществлять контроль за соблюдением правил безопасности; - оперативно реагировать на изменение погодных условий и других факторов, влияющих на безопасность; - оказывать первую помощь пострадавшим; - управлять действиями туристской группы в чрезвычайных ситуациях;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ пешеходного туризма и трекинга; - правил обеспечения безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; - оказания первой помощи; - мер профилактики травматизма и заболеваний в походах; - действий в чрезвычайных ситуациях;

		- психологии туристской группы;
	ПК.3.5. Проводить работы во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказания первой помощи; - работы со средствами связи и сигнализации; - ориентирования на местности; - работы с туристическим снаряжением; - работы в команде и управления группой в экстремальных условиях; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать обстановку и принимать решения в аварийных ситуациях; - оказывать первую помощь пострадавшим; - организовывать эвакуацию пострадавших из зоны чрезвычайной ситуации; - использовать средства связи и сигнализации для оповещения о чрезвычайной ситуации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и классификации аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; - причин возникновения аварийных ситуаций; - мер по предупреждению аварийных ситуаций; - действий в чрезвычайных ситуациях; - способов оказания первой помощи; - способов эвакуации пострадавших;
Выполнение работ по профессии Подборщик справочного и информационного материала	ПК.4.1. Подбирать информационный материал из газет и журналов по тематике, заданной заказчиками	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбора информационного материала из газет и журналов по тематике, заданной заказчиками;
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать информационный материал по соответствующей тематике; - оформлять информационный материал по соответствующей тематике; - организовывать работы справочно-информационной службы;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил подбора информационного материала по соответствующей тематике и его оформления; - основ организации работ справочно-информационной службы;
	ПК.4.2. Подбирать справочный материал для справочно-	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбора справочного материала для справочно-информационных служб; <p>Умения:</p>

	информационных служб	<ul style="list-style-type: none"> - подбирать информационный материал по соответствующей тематике; - оформлять информационный материал по соответствующей тематике; - организовывать работы справочно-информационной службы; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил подбора информационного материала по соответствующей тематике и его оформления; - основ организации работ справочно-информационной службы;
	ПК.4.3. Подбирать справочный и информационный материал по теме заказчика при помощи сети Интернет	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбора информационного материала при помощи сети Интернет по тематике, заданной заказчиками; - подбора объявлений и реклам; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать информационный материал по соответствующей тематике; - оформлять информационный материал по соответствующей тематике; - организовывать работы справочно-информационной службы; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил подбора информационного материала по соответствующей тематике и его оформления; - основ организации работ справочно-информационной службы;
ВД.05 Саморазвитие и предпринимательство в условиях цифровой экономики	ПК. 5.1. Идентифицировать и извлекать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг	<p>Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификации структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; - извлечения структурированных данных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; - загрузки структурированных данных документированных сфер деятельности организации в информационные системы (ручная, автоматизированная или автоматическая) - контроля корректности загруженных структурированных данных документированных сфер деятельности организации; <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой; - использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;

		<ul style="list-style-type: none"> - применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации; - применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации; - работать в графических редакторах; - обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения; - работать с текстовым редактором; - применять технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетях интранет; - размещать мультимедийные объекты в информационных системах; - заполнять веб-формы документированных сфер деятельности организации; - использовать поисковые системы;
		<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов технических носителей информации; - методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации; - стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации - принципов организации информационных баз данных; - характеристики и распространенных форматов графических файлов; - основ компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации; - требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах; - технических средств сбора, обработки;
	<p>ПК. 5.2. Систематизировать структурированные данные документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации; - проверки сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации; - ведения реестра документированных сфер деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности организации;

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - проводить инвентаризацию структурированных данных документированных сфер деятельности организации - формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных документированных сфер деятельности организации;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами; - законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации - принципов организации информационных баз данных; - технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации;
	<p>ПК. 5.3. Формировать отчетность по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - обработки собранной информации по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - заполнение отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированного программного обеспечения; - внутренних стандартов и методических документов по заполнению отчетности; - методов представления информации; - принципов, методов формирования отчетности; - организационной структуры и филиалов организации;

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	A/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения A/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания A/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
		ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	A/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения A/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания A/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
		ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	A/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения A/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания A/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда

		ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	33.022 Работник по приему и размещению гостей	ОТФ Е Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	Е/02.4 Координация работы сотрудников службы приема и размещения по встрече, регистрации, размещению и выезду гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
ВД 02 Предоставление экскурсионных услуг	ПК 2.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ В – Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
	ПК 2.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ D – Оказание экскурсионных услуг	D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
ВД 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	ПК.3.1.	Проводить информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ А – Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
	ПК.3.2.	Оказывать помощь	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ А – Вспомогательная	А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в

		экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания		деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	процессе экскурсионного обслуживания
		ПК.3.3. Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	33.023 Инструктор-проводник	ОТФ А – Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	A/01.5 Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		ПК.3.4. Сопровождать и обеспечивать безопасность при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	33.023 Инструктор-проводник	ОТФ А – Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	A/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		ПК.3.5. Проводить работы во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	33.023 Инструктор-проводник	ОТФ А – Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	A/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
ВД по запросу работодателя	ВД.н.02 Предоставление экскурсионных услуг	ПК.2.3. Использовать туристский потенциал государства для	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ А – Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании	A/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

		предоставление туроператорских и турагентских услуг		экскурсионных услуг	
		ПК.2.4. Организовывать сопровождения туристов	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ D – Оказание экскурсионных услуг	D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
		ПК.2.5. Осуществлять информационно-экскурсионную деятельность	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ С – Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг	C/01.5 Организация экскурсий
		ПК.2.6. Знакомить туристов (экскурсантов) с объектами показа в музеях	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ D – Оказание экскурсионных услуг	D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа
	ВД.05 Саморазвитие и предпринимательство в условиях цифровой экономики	ПК. 5.1. Идентифицировать и извлекать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг	07.013 Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	ОТФ А – Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	A/01.5 Идентификация и извлечение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
		ПК. 5.2. Систематизировать структурированные данные документированных	07.013 Специалист цифровой трансформации документированных	ОТФ А – Технологическое сопровождение цифровой трансформации	A/02.5 Систематизация структурированных данных документированных сфер деятельности организации для использования и хранения

		сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг	сфер деятельности организации	документированным сфер деятельности организации	
		ПК. 5.3. Формировать отчетность по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг	07.013 Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	ОТФ А – Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	А/07.5 Формирование отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по запросу работодателя	ВД.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих «Подборщик справочного и информационного материала»	ПК.4.1. Подбирать информационный материал из газет и журналов по тематике, заданной заказчиками. ПК.4.2. Подбирать справочный материал для справочно-информационных служб	Квалификационный справочник профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады	Бытовое обслуживание населения	Подбор информационного материала из газет и журналов по тематике, заданной заказчиками. Подбор справочного материала для справочно-информационных служб. Сообщение дежурному по выдаче справок об изменениях в справочных материалах. Подборка объявлений и реклам для расклейки на справочных стендах

		ПК.4.3. Подбирать справочный и информационный материал по теме заказчика при помощи сети Интернет			
--	--	---	--	--	--

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																													
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																				
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0										0	0	0	0	0	0
ОД.01	Русский язык				0	0			0																				0		
ОД.02	Литература				0	0			0																				0		
ОД.03	Математика	0			0							0																			
ОД.04	Иностранный язык	0	0		0				0																						
ОД.05	Информатика	0	0		0																					0	0	0	0	0	0
ОД.06	Физика	0			0																										
ОД.07	Химия	0			0			0																							
ОД.08	Биология	0			0			0																							
ОД.09	История	0			0		0	0																							
ОД.10	Обществознание	0		0	0		0	0			0	0	0	0																	
ОД.11	География	0			0			0								0															
ОД.12	Физическая культура	0			0				0																						
ОД.13	Основы безопасности и защита Родины	0			0			0																							
ОД.14	Основы проектной деятельности	0	0	0	0						0	0	0	0																	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0																		
СГ.01	История России	0	0		0	0	0																								
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	0	0			0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	0	0		0			0																	0						
СГ.04	Физическая культура				0				0																						
СГ.05	Основы финансовой грамотности	0	0	0	0	0	0			0																					
СГ.06	Основы бережливого производства				0			0																							

ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0		
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	0	0		0	0	0			0	0		0																		
ОП.02	Предпринимательская деятельность в туризме и гостеприимстве	0			0	0	0			0																					
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	0	0		0	0	0			0																					
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	0	0		0	0				0																					
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	0	0		0																					0	0	0	0	0	0
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет в туризме и гостеприимстве	0	0		0	0	0			0																					
ОП.07	Иностранный язык (второй)	0	0			0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	0	0		0	0	0			0																					
ОП.09	География туризма*	0	0		0	0	0			0								0													
ОП.10	Организация сопровождения туристов*	0	0		0	0	0			0									0												
ОП.11	Информационно-экскурсионная деятельность с основами краеведения*	0	0		0	0	0			0																	0				
ОП.12	Основы музейного дела*	0	0		0	0	0			0																	0				
ОП.13.ц	Саморазвитие в условиях цифровой экономики*	0	0		0																					0	0	0	0	0	0
П.00	Профессиональный цикл	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	0	0		0	0	0			0	0	0	0	0																	
МДК.01.02	Основы делопроизводства	0	0		0	0	0			0	0	0	0	0																	

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Курс	Объем образовательной программы, ак.ч.		1к		2к		3к	
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	1с	2с	1с	2с	1с	2с
													17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.	17 нед.	20 нед.
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	70%	30%	17	18	19	20	21	22
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины		1476	748	1422	0	0	0	54		0	0	612	864	0	0	0	0
ОД.01	Русский язык	-/3/-/-/-	72	34	64				8	1			34	38				
ОД.02	Литература	-/-/3/-/-	108	54	106				2	1			40	68				
ОД.03	Математика	3/3/-/-/-	216	36	206				10	1			84	132				
ОД.04	Иностранный язык	-/3/-/-/-	144	136	136				8	1			54	90				
ОД.05	Информатика	-/3/-/-/-	144	104	142				2	1			68	76				
ОД.06	Физика	-/3/-/-/-	108	16	106				2	1			34	74				
ОД.07	Химия	-/3/-/-/-	72	38	70				2	1			34	38				
ОД.08	Биология	-/3/-/-/-	72	30	70				2	1			34	38				
ОД.09	История	-/3/-/-/-	144	52	142				2	1			54	90				
ОД.10	Обществознание	-/3/-/-/-	72	34	70				2	1			34	38				
ОД.11	География	-/3/-/-/-	108	54	100				8	1			40	68				
ОД.12	Физическая культура	3/3/-/-/-	72	58	70				2	1			34	38				
ОД.13	Основы безопасности и защита Родины	-/3/-/-/-	72	50	70				2	1			34	38				
ОД.14	Основы проектной деятельности	-/3/-/-/-	72	52	70				2	1			34	38				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		444	294	413	0	0	8	23		414	30	0	0	146	96	112	90
СГ.01	История России	-/-/3/-/-	54	20	50			2	2	2	54	0			54			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/3/-/-	144	120	134			2	8	2	140	4			72	72		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/-/-/-/3	68	36	67				1	3	68	0					32	36
СГ.04	Физическая культура	-/-/3/3/3	92	78	82			2	8	2-3	82	10			20	24	28	20

СГ.05	Основы финансовой грамотности	-/-/-/3/-	52	24	48			2	2	3	36	16				52		
СГ.06	Основы бережливого производства	-/-/-/-/3	34	16	32				2	3	34	0					34	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		742	346	662	0	0	36	44		394	348	0	0	228	166	314	34
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	-/-/3/-/-	72	46	68			2	2	2	64	8		72				
ОП.02	Предпринимательская деятельность в туризме и гостеприимстве	-/-/-/3/-	38	16	36				2	3	38	0				38		
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	-/-/-/3/-	46	20	40			4	2	3	36	10				46		
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	-/-/3/-/-	54	24	48			4	2	2	52	2			54			
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	-/-/3/-/-	36	26	30			4	2	2	36			36				
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет в туризме и гостеприимстве	-/-/-/3/-	56	28	54				2	3	54	2				56		
ОП.07	Иностранный язык (второй)	-/-/-/-/3	68	20	60				8	3	68	0				34	34	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	-/-/-/3/-	46	22	40			4	2	3	46	0				46		
ОП.09	География туризма*	-/-/3/-/-	70	28	56			12	2	2		70			70			
ОП.10	Организация сопровождения туристов*	-/-/-/3/-	40	16	32				8	3		40				40		
ОП.11	Информационно-экскурсионная деятельность с основами краеведения*	-/-/3/-/-	90	40	84			4	2	2		90		90				
ОП.12	Основы музейного дела*	-/-/-/3/-	54	26	44			2	8	3		54				54		
ОП.13.ц	Саморазвитие в условиях цифровой экономики*	-/-/3/-/-	72	34	70				2	2		72		30	42			
П.00	Профессиональный цикл		1406	1388	548	648	30	18	120		1008	398	0	0	238	602	186	380
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		388	378	190	144	0	10	44		266	122	0	0	108	280	0	0
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	-/-/3/-/-	72	68	60			4	8	2	66	6		36	36			
МДК.01.02	Основы делопроизводства	-/-/3/-/-	54	48	40			6	8	2	36	18			54			
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	-/-/3/-/-	62	62	54				8	2	36	26		40	22			
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	-/-/3/-/-	44	44	36				8	2	44	0		32	12			
УП.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	-/-/3/-/-	72	72		72				2	72	0			72			
ПП.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	-/-/3/-/-	72	72		72				2		72			72			

ПЭ.01	Экзамен по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	-/-/э/-/-	12	12	0			12	2	12	0				12			
ПМн.02	Предоставление экскурсионных услуг		598	590	272	252	30	8	36		562	36	0	0	54	254	72	218
МДК.02.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	-/-/э/-/-	96	88	80			8	8	2	96	0			54	42		
МДК.02.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	-/-/э/-/-	98	98	90			8	2	98	0					98		
МДК.02.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	-/-/кп/э	140	140	102		30	8	2-3	140						42	72	26
УП.02	Учебная практика ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг	-/-/э/-/э	108	108	108				3	108	0					72		36
ПП.02	Производственная практика ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг	-/-/кп/э	144	144	144				3	108	36							144
ПЭ.02	Экзамен по модулю ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг	-/-/кп/э	12	12	0			12	3	12	0							12
ПМ.03	Выполнение работ по профессиям Ассистент экскурсовода (гида), Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу		276	276	34	180	0	0	20		180	96	0	0	0	0	114	162
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гида)	-/-/кп/э	42	42	34			8	3	36	6							42
МДК.03.02	Выполнение работ по профессии Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу	-/-/кп/э	42	42					3	36	6						42	
УП.03	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по профессиям Ассистент экскурсовода (гида), Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу	-/-/кп/э	72	72	72				3	72	0						72	
ПП.03	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по профессиям Ассистент экскурсовода (гида), Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу	-/-/кп/э	108	108	108				3	36	72							108
ПЭ.03	Квалификационный экзамен по модулю ПМ.03 Выполнение работ по профессиям Ассистент экскурсовода (гида), Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу	-/-/кп/э	12	12	0			12	3		12							12

ПМ.04	Выполнение работ по профессии Подборщик справочного и информационного материала*		144	144	52	72	0	0	20		0	144	0	0	76	68	0	0
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии Подборщик справочного и информационного материала	-/-/3/-/-	60	60	52				8	2		60			40	20		
УП.04	Учебная практика ПМ.04 Выполнение работ по профессии Подборщик справочного и информационного материала	-/-/3/-/-	36	36		36				2		36			36			
ПП.04	Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по профессии Подборщик справочного и информационного материала	-/-/3/-/-	36	36		36				1		36				36		
ПЭ.04	Квалификационный экзамен по модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии Подборщик справочного и информационного материала	-/-/3/-/-	12	12	0				12	1		12				12		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, в том числе в форме демонстрационного экзамена		216		216					4								216
Итого:			4284	2776	3261	648	30	62	241		1816	776	612	864	612	864	612	720

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
	ОП.09 География туризма(ООО «МРИЯ»)	70	1	<p>В условиях современной конкуренции на туристическом рынке предприятиям необходимо обладать глубокими знаниями о географии туризма, чтобы предлагать клиентам разнообразные и привлекательные туристические продукты. Санаторно-курортный комплекс «МРИЯ» является одним из ведущих работодателей в индустрии гостеприимства Крыма и предъявляет высокие требования к уровню подготовки персонала. Изучение дисциплины «География туризма» позволит подготовить специалистов, которые будут обладать необходимыми знаниями и навыками для работы в сфере туризма.</p> <p>Изучение дисциплины позволит подготовить специалистов, которые будут обладать необходимыми знаниями и навыками для:</p>

				разработки и реализации туристических программ и маршрутов; консультирования туристов по вопросам выбора туристических направлений; продвижения туристических продуктов и услуг; установления и поддержания деловых связей с туристическими организациями и предприятиями.
	ОП.10 Организация сопровождения туристов(ООО «МРИЯ»)	40	1	<p>В современных условиях туризм становится все более популярным и разнообразным, что приводит к необходимости обеспечения высокого уровня обслуживания туристов на всех этапах их путешествия. Санаторно-курортный комплекс «МРИЯ» предлагает своим гостям широкий спектр услуг, в том числе организацию экскурсий и сопровождение туристов. Изучение дисциплины «Организация сопровождения туристов» позволит подготовить специалистов, которые будут обладать необходимыми знаниями и навыками для качественного обслуживания туристов.</p> <p>Изучение дисциплины позволит подготовить специалистов, которые будут обладать необходимыми знаниями и навыками для: организации и проведения экскурсий и туров; сопровождения туристов на различных маршрутах; обеспечения безопасности и комфорта туристов во время путешествия; установления и поддержания деловых связей с туристическими организациями и предприятиями</p>
	ОП.11 Информационно-экскурсионная деятельность с основами краеведения (ООО «МРИЯ»)	90	1	<p>Информационно-экскурсионная деятельность является неотъемлемой частью индустрии туризма, позволяя туристам познакомиться с историей, культурой и природой посещаемых мест. Санаторно-курортный комплекс «МРИЯ», расположенный в живописном уголке Крыма, предлагает своим гостям разнообразные экскурсионные программы. Изучение дисциплины «Информационно-экскурсионная деятельность с основами краеведения» позволит подготовить специалистов, которые будут обладать необходимыми знаниями и навыками для организации и проведения экскурсий на высоком профессиональном уровне.</p> <p>Изучение дисциплины позволит подготовить специалистов, которые будут обладать необходимыми знаниями и навыками для: разработки и реализации экскурсионных программ по Крыму;</p>

				<p>проведения экскурсий на высоком профессиональном уровне; обеспечения безопасности и комфорта туристов во время экскурсий; установления и поддержания деловых связей с туристическими организациями и предприятиями</p>
	<p>ОП.12 Основы музейного дела (ООО «МРИЯ»)</p>	54	1	<p>Музеи играют важную роль в сохранении и популяризации культурного наследия, а также в развитии туризма. Санаторно-курортный комплекс «МРИЯ», расположенный в исторически богатом регионе Крыма, может извлечь значительную пользу от сотрудничества с музеями. Изучение дисциплины «Основы музейного дела» позволит подготовить специалистов, которые будут обладать необходимыми знаниями и навыками для организации и проведения мероприятий в сотрудничестве с музеями, а также для привлечения туристов в комплекс.</p> <p>Изучение дисциплины позволит подготовить специалистов, которые будут обладать необходимыми знаниями и навыками для: организации и проведения мероприятий в сотрудничестве с музеями; разработки и реализации образовательных и культурно-просветительских программ на базе музеев; привлечения туристов в санаторно-курортный комплекс «МРИЯ» через сотрудничество с музеями; установления и поддержания деловых связей с музеями и другими культурными учреждениями.</p>
	<p>ОП.13ц Саморазвитие в условиях цифровой экономики (ООО «МРИЯ» с учетом требований цифровой экономики)</p>	72	2	<p>Цифровая экономика предъявляет новые требования к работникам всех отраслей, в том числе и к сфере туризма. Для того, чтобы оставаться конкурентоспособными и востребованными на рынке труда, специалисты по экскурсионному делу должны постоянно развиваться и осваивать новые знания и навыки.</p> <p>ООО «ГАРАНТ-СВ» заинтересовано в сотрудниках, которые обладают способностью к саморазвитию и самосовершенствованию. Компания предоставляет возможности для профессионального роста и развития, но также ожидает от своих сотрудников инициативности и готовности к непрерывному обучению.</p> <p>Изучение дисциплины в сфере экскурсионного дела позволит подготовить специалистов, которые будут обладать необходимыми знаниями и навыками для непрерывного саморазвития и повышения</p>

				своей конкурентоспособности на рынке труда. Выпускники смогут успешно трудоустроиться в санаторно-курортный комплекс «МРИЯ» и другие предприятия туристической индустрии Крыма и внести вклад в развитие экскурсионного дела в регионе.
	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии Подборщик справочного и информационного материала (ООО «МРИЯ»)	60	1	<p>В условиях современной конкуренции на туристическом рынке предприятиям необходимо обладать актуальной и полной информацией о туристических продуктах и услугах. Модуль «Выполнение работ по профессии Подборщик справочного и информационного материала» имеет ярко выраженную практическую направленность.</p> <p>ООО «ГАРАНТ-СВ» заинтересовано в сотрудниках, которые обладают следующими знаниями и навыками: знание основных источников справочной и информационной литературы по туризму; умение осуществлять поиск и подбор информации о туристических продуктах и услугах; навыки работы с базами данных и информационными системами в сфере туризма; умение анализировать и систематизировать информацию о туристских ресурсах и достопримечательностях.</p>
	УП.04 Учебная практика (ООО «МРИЯ»)	36	1	<p>Санаторно-курортный комплекс «МРИЯ» является одним из ведущих работодателей в индустрии гостеприимства Крыма и предъявляет высокие требования к уровню подготовки персонала. Прохождение учебной практики на базе комплекса позволит студентам получить ценный опыт работы в реальных условиях.</p> <p>ООО «ГАРАНТ-СВ» заинтересовано в сотрудничестве с учебными заведениями для подготовки квалифицированных кадров. Предприятие предоставляет студентам возможность прохождения учебной практики на рабочих местах под руководством опытных наставников.</p> <p>Прохождение учебной практики позволит студентам: закрепить полученные теоретические знания и навык; получить практический опыт работы в сфере информационного обеспечения; улучшить свои профессиональные качества и повысить свою конкурентоспособность на рынке труда; установить связи с</p>

				потенциальным работодателем и повысить свои шансы на трудоустройство в санаторно-курортный комплекс «МРИЯ».
	ПП.04 Производственная практика (ООО «МРИЯ»)	36	1	<p>Санаторно-курортная сфера является важным направлением туризма в Крыму, и для обеспечения качественного обслуживания гостей необходимо наличие квалифицированных специалистов в области информационного обеспечения. Производственная практика по профессии позволит студентам получить практический опыт работы в этой области и подготовиться к будущей трудовой деятельности.</p> <p>ООО «ГАРАНТ-СВ», управляющее санаторно-курортным комплексом «МРИЯ», заинтересовано в сотрудничестве с учебными заведениями для подготовки квалифицированных кадров. Предприятие предоставляет студентам возможность прохождения производственной практики на рабочих местах под руководством опытных наставников.</p> <p>Прохождение производственной практики позволит студентам: закрепить полученные теоретические знания и навыки; получить практический опыт работы в сфер информационного обеспечения санаторно-курортной сферы; улучшить свои профессиональные качества и повысить свою конкурентоспособность на рынке труда; установить связи с потенциальным работодателем и повысить свои шансы на трудоустройство в санаторно-курортный комплекс «МРИЯ»</p>
	ПЭ.04 Квалификационный экзамен по модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих Подборщик справочного и информационного материала (ООО «МРИЯ»)	12	1	<p>Квалификационный экзамен является важным этапом подготовки специалистов в сфере информационного обеспечения, так как позволяет оценить уровень их профессиональной подготовки и готовность к самостоятельной трудовой деятельности. Санаторно-курортный комплекс «МРИЯ» является одним из ведущих работодателей в индустрии гостеприимства Крыма и предъявляет высокие требования к уровню подготовки персонала. Проведение квалификационного экзамена позволит учебному заведению оценить качество подготовки студентов и внести необходимые корректировки в образовательный процесс.</p>

				Прохождение квалификационного экзамена по модулю ПМ.04 позволит: оценить уровень профессиональной подготовки студентов; выдать выпускникам документы об образовании, подтверждающие их квалификацию; установить связи с потенциальным работодателем и повысить шансы студентов на трудоустройство в санаторно-курортный комплекс «МРИЯ».
	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	8	1	Изучение дисциплины позволит подготовить специалистов, которые будут обладать необходимыми знаниями и навыками для подготовки специалистов в сервисной деятельности.
	ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	10	1	Увеличение количества часов по дисциплине направлены для более детального изучения правового и документального обеспечения с сфере туризма и гостеприимства.
	ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве	2	1	Изучение указанной учебной дисциплины под запрос ООО «МРИЯ» создает теоретическую базу для более детального изучения менеджмента и маркетинга по запросу работодателя.
	ОП. 06 Экономика и бухгалтерский учет в туризме и гостеприимстве	2	1	Изучение указанной учебной дисциплины под запрос ООО «МРИЯ» позволяет подготовить специалиста в сфере гостеприимства высокого уровня, владеющими знаниями и навыками в области экономики и бухгалтерского учета
	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	122	1	Освоение профессионального модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона и от запроса работодателя ООО «МРИЯ». Практикоориентированные занятия нацелены на формирование навыков, умений и знаний в области проведения координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.
	ПМ. 02 Предоставление экскурсионных услуг	36	1	Освоение профессионального модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций.

	ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	96	1	Изучение указанной учебной дисциплины под запрос ООО «МРИЯ» формирует знания и навыки в области создания высокого уровня гостеприимства в регионе
Итого		776		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Поиск и подбор справочной и информационной литературы по туризму и гостеприимству Работа с различными видами справочных изданий по туризму Анализ и систематизация информации о туристических продуктах и услугах Обслуживание туристов и гостей комплекса	УП.01 Учебная практика	72	4	Ресепшн Отдел маркетинга и рекламы Стол, стул, АРМ специалиста в области гостеприимства	Казакова Диана Александровна, руководитель проекта профессионалитет в ООО «МРИЯ»
	Участие в разработке и реализации информационно-справочных материалов по туризму и гостеприимству Сбор, анализ и систематизация информации из различных источников о туристических продуктах и услугах Работа с базами данных и информационными системами в сфере туризма	ПП.01 Производственная практика	72	4	Ресепшн Отдел маркетинга и рекламы Стол, стул, АРМ специалиста в области гостеприимства	Казакова Диана Александровна, руководитель проекта профессионалитет в ООО «МРИЯ»

	Обслуживание туристов и гостей комплекса, предоставление им справочной информации Разработка и реализация информационно-просветительских материалов по туризму и гостеприимству					
	Оформление и обработка заказов клиентов на экскурсионные услуги Координация работы с экскурсоводами и транспортными компаниями Сопровождение туристов при прохождении экскурсионных маршрутов Контроль качества предоставляемых экскурсионных услуг	УП.02 Учебная практика	108	4, 6	Отдел бронирования и размещения Отдел маркетинга и рекламы Стол, стул, АРМ специалиста в области гостеприимства	Казакова Диана Александровна, руководитель проекта профессионалитет в ООО «МРИЯ»
	Участие в разработке и реализации экскурсионных программ и маршрутов Оформление и обработка заказов клиентов на экскурсионные услуги Координация работы с экскурсоводами и транспортными компаниями Сопровождение туристов при прохождении экскурсионных маршрутов Контроль качества предоставляемых экскурсионных услуг Анализ и оценка эффективности экскурсионной деятельности	ПП.02 Производственная практика	144	6	Отдел бронирования и размещения Отдел маркетинга и рекламы Стол, стул, АРМ специалиста в области гостеприимства	Казакова Диана Александровна, руководитель проекта профессионалитет в ООО «МРИЯ»
	Тема 1.1. Обработка заказов: основные этапы и пути совершенствования Тема 1.2. Оформление и обработка заказов клиентов	МДК.02.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	36	4	Ресепшн Служба приема и размещения Отдел продаж и маркетинга Стол, стул, АРМ специалиста в	Казакова Диана Александровна, руководитель проекта профессионалитет в ООО «МРИЯ»

					области гостеприимства	
	<p>Сопровождение экскурсионных групп под руководством экскурсовода</p> <p>Помощь экскурсоводу в проведении экскурсий</p> <p>Обеспечение безопасности туристов во время экскурсий</p> <p>Сопровождение туристских групп по пешеходным маршрутам</p> <p>Обеспечение безопасности туристов во время походов</p> <p>Предоставление туристам информации о маршруте и достопримечательностях</p> <p>Оказание первой помощи при необходимости</p>	<p>УП.03</p> <p>Учебная практика</p>	72	5	<p>Экскурсионный отдел</p> <p>Инструкторско-проводническая служба</p> <p>Стол, стул, АРМ специалиста в области гостеприимства</p>	<p>Казакова Диана Александровна, руководитель проекта профессионалитет в ООО «МРИЯ»</p>
	<p>Участие в разработке и реализации экскурсионных программ и маршрутов</p> <p>Сопровождение экскурсионных групп под руководством экскурсовода</p> <p>Помощь экскурсоводу в проведении экскурсий</p> <p>Обеспечение безопасности туристов во время экскурсий</p> <p>Анализ и оценка эффективности экскурсионной деятельности</p> <p>Участие в разработке и реализации туристических маршрутов и программ</p> <p>Сопровождение туристских групп по пешеходным маршрутам</p> <p>Обеспечение безопасности туристов во время походов</p> <p>Предоставление туристам информации о маршруте и достопримечательностях</p> <p>Оказание первой помощи при необходимости</p>	<p>ПП.03</p> <p>Производственная практика</p>	108	6		<p>Казакова Диана Александровна, руководитель проекта профессионалитет в ООО «МРИЯ»</p>

	* Анализ и оценка эффективности туристско-экскурсионной деятельности					
	Участие в разработке и реализации информационно-справочных материалов по туризму Сбор, анализ и систематизация информации из различных источников о туристических продуктах и услугах Работа с базами данных и информационными системами в сфере туризма Обслуживание туристов и гостей комплекса, предоставление им справочной информации Разработка и реализация информационно-просветительских материалов по туризму	ПП.04 Производственная практика	36	4	Информационно-туристический центр Отдел маркетинга и рекламы Стол, стул, АРМ специалиста в области гостеприимства	Казакова Диана Александровна, руководитель проекта профессионалитет в ООО «МРИЯ»
			684			

5.4. Календарный учебный график

Курс	В/П	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь			Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август					Курс					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52											
1	О																																																															
	Д																																																															
2	О																																																															
	Д																																																															
3	О																																																															
	Д																																																															

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак. ч.	нед.	ак. ч.	нед.	ак. ч.	нед.	ак. ч.	нед.	ак. ч.	нед.	ак. ч.	нед.	ак. ч.	нед.	ак. ч.	нед.	ак. ч.	нед.	ак. ч.		
1 курс	41	1476	17	612	24	864							0	0		0		0			11	1476
2 курс	33	1188	16	576	17	612							8	288	1	36	7	252		0	11	1476
3 курс	21	756	15	540	6	216							10	360	2	72	8	288	6	216	2	1332
Всего	95	3420	48	1728	47	1692	0	0	0	0	0	0	18	648	3	108	15	540	6	216	24	4284

Обозначения и сокращения:

	– обучение по модулям и дисциплинам;
	– промежуточная аттестация (ПА) (36 ак. ч. в неделю);
	– практики (36 ак. ч. в неделю);
	– каникулы;
	– государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак. ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2, 3 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 6.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «МРИЯ», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «МРИЯ» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы. Программа ГИА представлена в приложении 5.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 4 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и управления персоналом;
основ маркетинга;
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
экономики и бухгалтерского учета;
организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;
предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»;

Мастерские и зоны по видам работ:

Учебно-производственная зона «Туризм и гостеприимство»;
Учебно-производственная зона «Экскурсовод»;
Учебная зона «Информационные системы и технологии в сервисе и туризме»;

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;
и др.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 4.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «МРИЯ», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Курташ Оксана Валерьевна	ООО «Генуя-ТУР»	директор	25 лет
2	Лим Алексей Анатольевич	ООО «Севастопольское бюро путешествий»	директор	20 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую

ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 285 960 р.