

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ Е.Ш. Булаш
Приказ № 129 от 25 июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

специальность 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий



г. Симферополь, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Кондратьева Е.Ю., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ»

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании ЦМК ОП

Протокол № 11 от 19 июня 2024 г.

Председатель ЦМК _____ Ярцева. В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий.

Протокол № 6 от 19 июня 2024 г.

Методист _____ Я.А. Донченко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.07 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий. Программу можно использовать в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке. Программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.07 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл. При изучении тем данной дисциплины формируются общие ОК.01-09 и профессиональные компетенции ПК.4.1, ПК4.5, ПК.4.6

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК 08 ОК.09 ПК.4.1, ПК4.5, ПК.4.6	использовать в профессиональной деятельности программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства; осуществлять поиск необходимой для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития информации;	состав, функции и возможность использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

Освоение производственной практики обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	ЛР 1
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и	ЛР 2

обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	
Готовность к служению Отечеству, его защите	ЛР 3
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ЛР 4
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ЛР 5
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	ЛР 6
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ЛР 7
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 8
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 9
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ЛР 10
Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	ЛР 11
Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ЛР 12

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 186 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 124 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 62 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	62
Подготовка информационного материала в виде презентаций, докладов (с использованием мультимедийных средств)	18
Комплексная обработка сканированного текста	10
Разработка и создание собственной БД	10
Решение тестовых заданий различного уровня сложности	8
Самостоятельный поиск информации в Интернете	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности		12	
Тема 1.1. Информационные технологии в жизни современного общества.	Содержание учебного материала 1. состав, функции ИКТ 2. возможности использования ИКТ в области документоведения	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельный поиск информации в Интернете, конспект, (1) § 1.1-1.2 стр.7-13	1	
Тема 1.2. Информационная безопасность	Содержание учебного материала 1. безопасность и информационной сфере 2. классификация средств защиты 3. программно-технический уровень защиты	2	1,2
	Практические занятия:	4	
	№1 Компьютерные вирусы и антивирусные программы	2	
	№2 Организация безопасной работы с компьютерной техникой	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект (1) § 15.1-15.2 стр.338-355	3	
Раздел 2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий		153	
Тема 2.1. Программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала 1. операционная система 2. сервисное программное обеспечение 3. программы технического обслуживания 4. инструментальное программное обеспечение 5. прикладное программное обеспечение	2	1,2
	Практические занятия:	24	
	№3. Аппаратная реализация компьютера.	2	
	№4. Прикладное программное обеспечение.	2	

	№5. Обработка документов средствами текстового редактора.	2	
	№6. Освоение приемов работы и редактирование документов.	2	
	№7. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	2	
	№8. Оформление формул в текстовом документе.	2	
	№9. Организационные диаграммы в документе MS Word.	2	
	№10. Комплексное использование возможностей текстового редактора.	2	
	№11. Системы машинного перевода текста	2	
	№12. Работа с программами-переводчиками.	2	
	№13. Создание деловых документов.	2	
	№14. Создание гипертекста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект (1) § 9.1-9.10, 10.1-10.5, стр.201-227, (1) § 3.2, 4.1-4.24 стр.75-126, (2) стр.4-36, реферат на тему: «Программное обеспечение компьютера»	13	
Тема 2.2. Организация расчетов в табличном процессоре.	Содержание учебного материала 1. назначение и возможности табличных процессоров 2. интерфейс программы MS Excel 3. вычислительные возможности 4. связывание данных 5. форматирование данных 6. построение диаграмм	4	<i>1,2,3</i>
	Практические занятия:	20	
	№15 Изучение основных возможностей табличного процессора	2	
	№16 Организация расчетов в табличном процессоре	2	
	№17.Создание электронной книги	2	
	№18.Создание электронной книги	2	
	№ 19.Связанные таблицы.	2	
	№ 20.Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2	
	№ 21.Задачи оптимизации (поиск решения).	2	
	№22. Связи между файлами и консолидация данных.	2	
	№ 23.Экономические расчеты в MS Excel	2	
	№24. Комплексное использование приложений для создания документа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект (1) § 5.1-5.17 стр.127-158, (2) стр.51-97, реферат на тему: «Возможности табличных процессоров»	12	

Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста. Программа FineReader	Содержание учебного материала 1. Технологии распознавания 2. Организация работы в FineReader	2	
	Практические занятия:	6	
	№25 Организация работы в FineReader.	2	
	№26 Сканирование документа	2	
	№ 27 Распознавание документа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект (1) § 9.1-9.10 , Презентация на тему: «Распознавание текста»	4	
Тема 2.4. Технологии использования систем управления базами данных.	Содержание учебного материала 1. организация системы управления БД 2. выбор СУБД для создания системы автоматизации 3. основы работы СУБД MS Access	4	1,2,3
	Практические занятия:	22	
	№28 Изучение интерфейса СУБД MS Access.	2	
	№29. Создание таблиц базы данных с использованием мастера таблиц.	2	
	№ 30.Создание таблиц базы данных с использованием конструктора таблиц.	2	
	№31. Редактирование и модификация таблиц базы данных.	2	
	№ 32. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД.	2	
	№ 33. Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм в СУБД MS Access.	2	
	№ 34.Работа с данными с использованием запросов в СУБД.	2	
	№ 35.Создание отчетов в СУБД.	2	
	№ 36. Создание подчиненных форм в СУБД.	2	
	№ 37. Создание кнопочной формы в СУБД.	2	
	№ 38. Создание базы данных и работа с данными в СУБД.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Конспект (1) § 6.1-6.4 стр.159-176, (2) стр.98-142, реферат на тему: «Системы управления базами данных»	
Тема 2.5. Современные способы организации презентаций.	Содержание учебного материала 1. Современные способы организации презентаций. 2. Принципы планирования показа слайдов.	2	
	Практические занятия:	10	
	№39 Создание новой презентации.	2	

	№40. Оформление презентации.	2	
	№ 41. Настройка демонстрации и показ.	2	
	№42. Вставка различных объектов в презентацию.	2	
	№ 43. Настройка демонстрации. Показ презентации.	2	
	Самостоятельна работа обучающихся: Конспект (1) § 11.1-11.3 стр.177-91,	6	
Тема 2.6. Обработка графической информации.	Содержание учебного материала	2	
	1. Растровая и векторная графика. 2. Графические редакторы.		
	Практические занятия:	2	
	№ 44. Векторный графический редактор CorelDraw.		
	№ 45. Программный пакет Adobe Photoshop	2	
	Самостоятельна работа обучающихся: Конспект (1) § 11.1-11.3 стр.227-228,	3	
Раздел 3. Сетевые информационные технологии.		21	
Тема 3.1. Локальные и отраслевые сети	Содержание учебного материала 1. компоненты вычислительных сетей 2. локальные сети с выделенным сервером 3. одноранговые локальные сети 4. современная структура сети Интернет	2	1,2,3
	Самостоятельна работа обучающихся: Конспект (1) § 13.1-13.9, реферат на тему: «Локальные компьютерные сети»	1	
Тема 3.2. Электронная коммерция	Содержание учебного материала 1. Электронная почта 2. Сетевые новости 3. IP-телефония 4. Электронная коммерция	2	1,2,3
	Практические занятия:	8	
	№46. Электронная почта.	2	
	№ 47. Организация поиска информации в локальных и глобальных вычислительных сетях.	2	
	№ 48. Регистрация пользователя в сети. Передача сообщений пользователям в сети.	2	
	№ 49. Автоматизированные рабочие места.	2	

	№ 50. Ознакомление с информационным обеспечением автоматизированных рабочих мест.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект (1) § 13.1-13.9, реферат на тему: «Локальные компьютерные сети»	5	
Консультации и дифференцированный зачет		4	
	Всего:	186	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационно-коммуникационных технологий».

- 2 Плакатницы
- 1 Аптечка универсальная
- 1 Стол компьютерный
- 12 Столы
- 26 Стулья
- 1 Доска учебная
- 1 Стул преподавателя
- 13 Компьютеров (с установленным ПО Canva, Gimp, Paint, Photo Pos Pro, Pixlr X, Vectr, Inkscape, Gravit, Paint 3D, Gravit Designer, SketchUp Free, Blender, Информационно-правовое обеспечение "Гарант", Программный продукт "МойОфис. Образование", Windows 10 Pro, MicrosoftOfficePro 2016);

- 1 Стол преподавателя
- 1 Вешалка
- 1 Кондиционер
- 1 Шкаф
- 1 МФУ
- 1 переносной мультимедийный проектор, экран
- 1 комплект учебно-методической документации;
- 1 аптечка первой медицинской помощи;
- 1 огнетушитель углекислотный ОУ-1;
- 1 рециркулятор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: непосредственный.

2. Гохберг, Г. С. Информационные технологии : учебник /Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. – 4-е изд., пререраб. – Москва : Издательский центр «Академия», 2021. – 272 с. – Текст : непосредственный.

3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов : Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование : [сайт]. – URL: <https://profspro.ru/books/86070> (дата обращения: 12.07.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. – 3-е изд. – Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 530 с. – ISBN 978-5-4497-0339-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: <https://profspro.ru/books/89454> (дата обращения: 12.07.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Остроух, А.В. Основы информационных технологий : учебник / А.В. Остроух. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 206, [1] с. : ил., табл. – Текст : непосредственный.

6. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. – Саратов : Профобразование, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-1113-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: <https://profspro.ru/books/104886> (дата обращения: 12.07.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Тимофеева, М. К. Информационные технологии в издательском деле : практикум для СПО / М. К. Тимофеева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-0787-9, 978-5-4497-0449-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: <https://profspro.ru/books/96011> (дата обращения: 12.07.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания:		
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; - тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, - тестирования
Умения:		
использовать в профессиональной деятельности программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства; осуществлять поиск необходимой для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития информации.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: -оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: -оценка выполнения практических заданий на зачете