



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук

Приказ № __ от _____ 202__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий
202_/202_ учебный год



г. Симферополь, 2024 г.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий, установленной Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 471

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета от «___» _____ 202___ г., протокол № _____.

Согласовано

Председатель ГЭК _____ Е.В. Щербакова

Директор ГБПОУ РК «РКИГ» _____ М.И. Пальчук

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;
- ФГОС по специальности 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.05.2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 0.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий ; 2023-2024 учебный год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий ; требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий и является обязательной процедурой для выпускников очной формой обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОП СПО) среднего профессионального образования в ОО СПО.

1.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСЗ (часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326)).

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий включает защиту дипломного проекта (работы).

Эти виды испытаний позволяют наиболее полно проверить уровень сформированности профессиональных компетенций выпускника, готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, профессиональным стандартом.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение.

Согласно ФГОС, в учебном плане на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) по специальности 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий отводится 6 недель (с «20» мая по «30» июня 202_ г.).

2.3. Сроки проведения.

Сроки проведения аттестационного испытания с 20.05.2024 по 30.06.2024 (в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, в том числе дополнительные сроки в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 и локальными нормативными актами).

3. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Темы ДП разрабатываются преподавателями Колледжа и согласовываются с работодателями, заинтересованными в подборе тем и содержании работы в соответствии с требованиями современного производства.

Тема ДП может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

Примерная тематика ДП утверждается директором Колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Темы ДП должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования.

Закрепление за обучающимися тем ДП назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа перед выходом на производственную (преддипломную) практику обучающихся.

Методические указания по выполнению ДП рассматриваются на заседании соответствующей цикловой методической комиссии и утверждаются заместителями директора по учебно-производственной работе.

В результате освоения образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-------------------|---|---|
| Общие компетенции | | |
| ОК 01 | <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <p>Уметь: использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.</p> <p>Знать: историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; инфраструктуру туризма; определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.</p> |
| ОК 02 | <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Уметь: определять и анализировать потребности заказчика; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты</p> <p>Знать: методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов; структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя</p> |
| ОК 03 | <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>Уметь: владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; применять первичные средства пожаротушения.</p> <p>Знать: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> |
| ОК 04 | <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Уметь: осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагенствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; работать с информационными и справочными материалами; вести документооборот с использованием информационных технологий</p> <p>Знать: методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и</p> |

| | | |
|--------------|---|--|
| | | видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту. |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности. | <p>Уметь: работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием ИКТ</p> <p>Знать: правила использования оргтехники и основных средств связи; общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей</p> |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <p>Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Знать: этические принципы общения; взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий. | <p>Уметь: работать в команде и осуществлять лидерские функции; контролировать качество работы персонала; составлять план работы подразделения.</p> <p>Знать: закономерности формирования и развития команды; значение планирования как функции управления; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; основные показатели качества работы подразделения.</p> |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение | <p>Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности.</p> <p>Знать: основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры,</p> |

| | | |
|--------------|---|---|
| | квалификации. | окружающей среды |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности. | <p>Уметь: составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные варианты.</p> <p>Знать: различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; информационные технологии и профессиональные пакеты программ.</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|--|---|
| ПМ.01 Проведение технологических процессов химической чистки изделий | ПК 1.1. Проводить технологические процессы химической чистки изделий | <p>Практический опыт:</p> <p>определения пятнообразующих веществ на изделиях;</p> <p>подбора технологических режимов химической чистки текстильных и кожевенно-меховых изделий;</p> <p>выполнения операций технологического процесса химической чистки изделий</p> |
| | | <p>Умения:</p> <p>определять виды загрязнений и пятнообразующих веществ на изделиях;</p> <p>контролировать соблюдение рецептуры приготовления и дозировки химических материалов, применяемых в процессе химической чистки изделий;</p> <p>выполнять операции по подготовке изделий к химической чистке;</p> <p>определять технологическую последовательность и режимы химической чистки изделий</p> |
| | | <p>Знания:</p> <p>виды, назначение, свойства и действие химических материалов, используемых в процессе химической чистки изделий;</p> <p>нормы расхода химических материалов, применяемых в процессе химической чистки изделий;</p> <p>правила приема и подготовки изделий к химической чистке;</p> <p>действующие технологические инструкции, стандарты, технические условия и нормативную документацию</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | ПК 1.2. Осуществлять контроль операций технологического процесса химической чистки изделий с использованием оборудования и химических материалов | <p>Практический опыт: контроля приготовления химических растворов и смесей, применяемых для химической чистки изделий</p> |
| | | <p>Умения: контролировать выполнение технологических требований, стандартов и технических условий на различных этапах технологического процесса химической чистки изделий</p> <p>Знания: виды и схемы технологических процессов химической чистки изделий; физико-химическую сущность технологических процессов и режимов химической обработки изделий; правила комплектования производственных партий</p> |
| | ПК 1.3. Выявлять и анализировать причины брака на различных этапах технологического процесса химической чистки и определять способы их устранения | <p>Практический опыт: выявления, установления и предупреждения брака и его причин на всех этапах технологического процесса химической чистки изделий; обслуживания технологического оборудования для химической чистки изделий; контроля и анализа состояния и эксплуатации технологического оборудования для химической чистки изделий</p> |
| | | <p>Умения: выявлять и устанавливать вид брака на всех этапах технологического процесса химической чистки изделий; определять и анализировать причины брака на всех этапах технологического процесса химической чистки изделий; принимать меры к предупреждению и устранению брака; обеспечивать контроль качества изделий на всех этапах технологического процесса химической чистки изделий; обслуживать технологическое оборудование для химической чистки изделий; контролировать и анализировать параметры функционирования технологического оборудования для химической чистки изделий; контролировать обеспечение технического обслуживания и ремонта технологического оборудования химической чистки изделий; обеспечивать соблюдение требований производственной санитарии, техники безопасности и охраны окружающей среды</p> <p>Знания: виды производственного брака на всех этапах технологического процесса химической чистки изделий;</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>причины брака на всех этапах технологического процесса химической чистки изделий;</p> <p>методы оценки брака;</p> <p>методы предупреждения и устранения брака;</p> <p>методы технического контроля качества обработки изделий;</p> <p>технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса химической чистки изделий;</p> <p>устройство, принцип работы и правила эксплуатации технологического оборудования для химической чистки изделий</p> |
| ПМ.02 Проведение технологических процессов крашения текстильных и кожевенно- меховых изделий | ПК 2.1. Проводить технологические процессы крашения текстильных и кожевенно- меховых изделий | <p>Практический опыт:</p> <p>подбора технологических режимов крашения текстильных и кожевенно- меховых изделий;</p> <p>выполнения операций технологического процесса крашения изделий;</p> <p>обслуживания технологического оборудования для крашения изделий с учетом требований производственной санитарии, техники безопасности и охраны окружающей среды</p> |
| | | <p>Умения:</p> <p>различать натуральный и искусственный состав меховых и кожаных изделий;</p> <p>выполнять операции по подготовке изделий к крашению;</p> <p>определять технологическую последовательность и режимы крашения текстильных и кожевенно- меховых изделий;</p> <p>обслуживать технологическое оборудование для крашения изделий</p> |
| | | <p>Знания:</p> <p>виды, состав, строение и свойства кожевенно- меховых изделий;</p> <p>виды, назначение, свойства и действие химических материалов и красителей, используемых в процессе крашения изделий</p> |
| | ПК 2.2. Осуществлять контроль операций технологического процесса крашения текстильных и кожевенно- меховых изделий с использованием оборудования и химических материалов и красителей | <p>Практический опыт:</p> <p>контроля и анализа состояния и эксплуатации технологического оборудования для крашения изделий;</p> <p>контроля приготовления химических растворов и красителей, применяемых для крашения изделий</p> |
| | | <p>Умения:</p> <p>контролировать и анализировать параметры функционирования технологического оборудования для крашения изделий;</p> <p>контролировать выполнение технологических требований, стандартов и технических условий на различных этапах технологического процесса крашения изделий;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>контролировать обеспечение технического обслуживания и ремонта технологического оборудования крашения изделий;</p> <p>контролировать выполнение рецептуры приготовления и дозировки химических материалов и красителей, применяемых в процессе крашения изделий;</p> <p>обеспечивать соблюдение требований производственной санитарии, техники безопасности и охраны окружающей среды</p> |
| | | <p>Знания:</p> <p>виды крашения и схемы технологических процессов крашения изделий;</p> <p>физико-химическую сущность технологических процессов и режимов крашения изделий;</p> <p>устройство, принцип работы и правила эксплуатации технологического оборудования для крашения изделий;</p> <p>правила комплектования производственных партий;</p> <p>правила приема и подготовки изделий к крашению;</p> <p>действующие технологические инструкции, стандарты, технические условия и нормативную документацию;</p> <p>нормы расхода химических материалов и красителей, применяемых в процессе крашения изделий</p> |
| | <p>ПК 2.3. Выявлять и анализировать причины брака на различных этапах технологического процесса крашения текстильных и кожевенно- меховых изделий и определять способы их устранения</p> | <p>Практический опыт:</p> <p>выявления, установления и предупреждения брака и его причин на всех этапах технологического процесса крашения изделий</p> <p>Умения:</p> <p>выявлять и устанавливать вид брака на всех этапах технологического процесса крашения изделий;</p> <p>определять и анализировать причины брака на всех этапах технологического процесса крашения изделий;</p> <p>принимать меры к предупреждению и устранению брака;</p> <p>обеспечивать контроль качества изделий на всех этапах технологического процесса крашения изделий</p> <p>Знания:</p> <p>виды производственного брака на всех этапах технологического процесса крашения изделий;</p> <p>причины брака на всех этапах технологического процесса крашения изделий;</p> <p>методы оценки брака;</p> <p>методы предупреждения и устранения брака;</p> <p>методы технического контроля качества обработки изделий;</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса крашения изделий |
| ПМ.03 Проведение технологических процессов стирки белья | ПК 3.1. Проводить технологические процессы стирки белья | <p>Практический опыт: определения пятнообразующих веществ на изделиях; подбора технологических режимов стирки белья</p> <p>Умения: выполнять все операции по подготовке изделий к стирке; определять технологическую последовательность и режимы стирки текстильных изделий; обслуживать технологическое оборудование для стирки белья</p> <p>Знания: виды, назначение, свойства и действие моющих средств, используемых в процессе стирки белья; виды стирки и схемы технологических процессов стирки белья; физико-химическую сущность технологических процессов и режимов стирки белья; устройство, принцип работы и правила эксплуатации технологического оборудования для стирки белья; правила комплектования производственных партий; правила приема и подготовки изделий к стирке</p> |
| | ПК 3.2. Осуществлять контроль операций технологического процесса стирки белья с использованием оборудования и химических материалов | <p>Практический опыт: выполнения операций технологического процесса стирки белья; обслуживания технологического оборудования для стирки белья с учетом требований производственной санитарии, техники безопасности и охраны окружающей среды; контроля и анализа состояния и эксплуатации технологического оборудования для стирки белья; контроля приготовления химических растворов и смесей, применяемых для стирки белья</p> <p>Умения: контролировать и анализировать параметры функционирования технологического оборудования для стирки белья; контролировать выполнение технологических требований, стандартов и технических условий на различных этапах технологического процесса стирки белья; контролировать обеспечение технического</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>обслуживания и ремонта технологического оборудования стирки белья; контролировать соблюдение рецептуры приготовления и дозировки моющих средств, применяемых в процессе стирки белья; обеспечивать соблюдение требований производственной санитарии, техники безопасности и охраны окружающей среды</p> |
| | | <p>Знания: действующие технологические инструкции, стандарты, технические условия и нормативную документацию; нормы расхода моющих средств, применяемых в процессе стирки белья</p> |
| | <p>ПК 3.3. Выявлять и анализировать причины брака на различных этапах технологического процесса стирки белья и определять способы их устранения</p> | <p>Практический опыт: выявления, установления и предупреждения брака и его причин на всех этапах технологического процесса стирки белья</p> |
| | | <p>Умения: выявлять и устанавливать вид брака на всех этапах технологического процесса стирки белья, определять и анализировать причины брака на всех этапах технологического процесса стирки белья; принимать меры к предупреждению и устранению брака; обеспечивать контроль качества изделий на всех этапах технологического процесса стирки белья</p> |
| | | <p>Знания: виды производственного брака на всех этапах технологического процесса стирки изделий; причины брака на всех этапах технологического процесса стирки изделий; методы оценки брака; методы предупреждения и устранения брака; методы технического контроля качества обработки изделий; технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса стирки изделий</p> |
| <p>ПМ.04 Организация и управление технологическими процессами химической обработки изделий (чистки, крашения текстильных и кожевенно- меховых изделий, стирки белья)</p> | <p>ПК 4.1. Вести документационное обеспечение технологических процессов химической обработки изделий</p> | <p>Практический опыт: ведения документации по работе технологического оборудования химической обработки изделий; ведения документации по расходу химических материалов, применяемых для химической обработки изделий</p> |
| | | <p>Умения: вести сопроводительную документацию при приеме изделий на химическую обработку; вести документацию по учету работы оборудования и расхода химических материалов, применяемых для химической</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>обработки изделий; вести документацию по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку; оформлять отчеты по учету принятых на обработку изделий, работы оборудования, расхода химических материалов и качеству оказываемых услуг; обеспечивать технологические процессы химической обработки изделий нормативной документацией</p> |
| | | <p>Знания: виды учета и отчетности; назначение и виды технологической документации; действующие технологические инструкции, стандарты, технические условия и нормативную документацию</p> |
| | <p>ПК 4.2. Находить компромисс с потребителем по возможностям и требуемому качеству оказания услуг по химической обработке изделий</p> | <p>Практический опыт: изучения тенденций рынка при предоставлении услуг по химической обработке изделий</p> <p>Умения: изучать и анализировать тенденции рынка при предоставлении услуг по химической обработке изделий; разрабатывать стратегию внедрения услуг организации на рынок; оперативно реагировать на требования рынка; разрешать спорные вопросы, связанные с оказанием услуг по химической обработке изделий</p> <p>Знания: виды услуг по химической обработке изделий; маркетинговые исследования и технологии; правила обслуживания потребителей</p> |
| | <p>ПК 4.3. Организовывать и контролировать работу исполнителей на различных этапах технологических процессов химической обработки изделий</p> | <p>Практический опыт: участия в управлении коллективом исполнителей</p> <p>Умения: участвовать в подборе кадров; участвовать в мотивации и стимулировании трудовой деятельности коллектива</p> <p>Знания: основные принципы управления персоналом; принципы подбора кадров</p> |
| | <p>ПК 4.4. Проводить экспертизу химических препаратов и красителей</p> | <p>Практический опыт: проведения экспертизы химических материалов и красителей</p> <p>Умения: проводить техническую экспертизу воды; проводить экспертизу химических материалов и красителей; проводить анализ степени загрязнения изделий моющими растворами;</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | оценивать качество стирки и ополаскивания |
| | | Знания: методы определения жесткости воды, основных показателей химических материалов и красителей, применяемых в процессе химической обработки изделий; качественные реакции на красители; методы оценки качества стирки и ополаскивания |
| ПК 4.5. Рассчитывать технико-экономические показатели деятельности производственного участка, цеха и оценивать их эффективность | | Практический опыт: расчета технико-экономических показателей деятельности производственного участка или цеха |
| | | Умения: составлять планы работ производственного участка или цеха; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка, цеха; оценивать эффективность текущей деятельности производственного участка, цеха |
| | | Знания: материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы производственного участка, цеха; основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка, цеха; методику расчета основных технико-экономических показателей производственного участка, цеха; принципы работы действующего технологического оборудования и его эффективность |
| ПК 4.6. Обеспечивать внедрение прогрессивных технологических процессов, участвовать в испытаниях нового технологического оборудования и апробации проектируемых технологических процессов химической обработки изделий | | Практический опыт: участия в разработке и внедрении технологических инноваций; эксплуатации и обслуживания систем автоматизированного управления |
| | | Умения: выбирать прогрессивные технологии химической обработки изделий; проводить мероприятия по улучшению качества технологических процессов химической обработки изделий; внедрять ресурсо-, энергосберегающие и экологически чистые технологии химической обработки изделий; обеспечивать эксплуатацию автоматизированных систем управления |
| | | Знания: принципы автоматического управления технологическим оборудованием; принципы работы экологически чистого технологического оборудования для |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11085 Аппаратчик химической чистки</p> | <p>ПК.5.1. Обработка изделий на машинах химической чистки</p> | <p>химической обработки изделий</p> <p>Практический опыт: определения видов пятен и загрязнений; осмотра изделий, сортировки и комплектования их по характеру обработки; приготовления химических, моющих, пропиточных растворов и смесей для машин химической чистки по установленной рецептуре; работы на различных машинах химической чистки с соблюдением требований производственной санитарии, правил техники безопасности</p> <p>Умения: проверять количество и наименование изделий в соответствии с сопроводительным документом; очищать изделия от сухих загрязнений механической щеткой или вручную; распознавать виды пятен и загрязнений; определять процент износа изделий; подвергать фурнитуру проверке на устойчивость к растворителям; сортировать изделия, исходя из их характеристик; комплектовать изделия по характеру обработки; взвешивать производственные партии; приготавливать химические, моющие, пропиточные растворы и смеси для машин химической чистки по установленной рецептуре; определять технологическую последовательность и режимы обработки изделий на машинах химической чистки в зависимости от характеристик изделий; работать на различных машинах химической чистки; вести журнал по учету работы оборудования и расхода химических материалов</p> <p>Знания: виды пятен; виды, назначение, свойства и действие растворителей и других химических материалов на изделия; правила комплектования производственных партий; виды оказываемых услуг; правила приема изделий и ведения сопроводительной документации; виды, назначение, свойства и действие химических материалов, используемых при обслуживании машин химической чистки; рецептуру и технологию приготовления</p> |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>химических, моющих, пропиточных растворов и смесей для машин химической чистки; нормы расхода химических материалов, применяемых при обработке изделий на машинах химической чистки; устройство, правила технической эксплуатации и обслуживания машин химической чистки; технологический процесс обработки изделий различными химическими материалами на машинах химической чистки; особенности обработки изделий на машинах химической чистки в зависимости от характеристик изделий; дефекты, возникающие при обработке изделий на машинах химической чистки; требования, предъявляемые к качеству обработки изделий на машинах химической чистки</p> |
| | <p>ПК.5.2. Влажно-тепловая обработка изделий на различном оборудовании</p> | <p>Практический опыт: приготовления специальных пропиточных растворов, необходимых при проведении влажнотепловой обработки изделий, по установленной рецептуре; работы на различном оборудовании для влажнотепловой обработки изделий с соблюдением требований производственной санитарии, правил техники безопасности</p> <p>Умения: приготавливать специальные пропиточные растворы, необходимые при проведении влажнотепловой обработки изделий, по установленной рецептуре; определять технологическую последовательность и режимы влажнотепловой обработки в зависимости от характеристик изделия; работать на различном оборудовании для влажно-тепловой обработки изделий; навешивать готовые изделия на специальные приспособления; осуществлять финишную обработку изделий</p> <p>Знания: виды, назначение, свойства специальных пропиточных химических материалов и действия их на изделия; рецептуру и технологию приготовления пропиточных растворов; устройство, правила технической эксплуатации и обслуживания оборудования влажнотепловой обработки изделий; режимы и технологию выполнения влажнотепловой обработки изделий; основные препараты для финишной обработки изделий и правила их использования;</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>дефекты, возникающие при влажно-тепловой отделке изделий; требования, предъявляемые к качеству влажнотепловой обработки изделий</p> |
| | <p>ПК.5.3. Выведение пятен с изделий</p> | <p>Практический опыт: приготовления химических растворов, смесей и моющих растворов для зачистки и удаления пятен с изделий по установленной рецептуре; зачистки загрязненных участков изделий на специальном столе; определения видов пятен на изделиях; удаления пятен с изделий вручную; удаления пятен с изделий на пятновыводном станке</p> <p>Умения: выполнять технологию приготовления химических растворов, смесей и моющих растворов для зачистки и удаления пятен с изделий по установленной рецептуре; зачищать загрязненные участки изделий на специальном столе; распознавать виды пятен; испытывать действие выбранных реактивов на окраску и волокна ткани; определять способы, технологическую последовательность и режимы обработки в зависимости от характеристик изделия; пользоваться специальными инструментами и приспособлениями для ручной пятновыводки; пользоваться пятновыводным станком для удаления пятен с изделий</p> <p>Знания: рецептуру и технологию приготовления химических растворов, смесей и моющих растворов для зачистки и удаления пятен с изделий; виды, назначение, свойства специальных препаратов, химических материалов для зачистки и действия их на изделия; механизм зачистки изделий; виды пятен; виды, назначение, свойства специальных пятновыводных препаратов, химических материалов для пятновыводки и действия их на изделия; механизм удаления пятен с изделий вручную; технологическую последовательность и режимы обработки изделий вручную и на пятновыводном станке; нормы расхода химических материалов, применяемых для зачистки и пятновыводки; дефекты, возникающие при удалении пятен; требования, предъявляемые к качеству зачистки и пятновыводки</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ПК.5.4. Контроль качества обработки изделий на различных этапах технологического процесса</p> | <p>Практический опыт: определения видов технологической обработки и проведения подготовительных операций для отдельных изделий, нуждающихся в химической чистке; проверки правильности комплектования изделий в производственные партии; просмотра изделий после очередного этапа технологической обработки и определения качества их обработки; выделения изделий с дефектами обработки изделий; оформления документации по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку</p> <p>Умения: просматривать изделия и определять виды технологической обработки и проведения подготовительных операций для каждого изделия; просматривать изделия и комплектовать их согласно правилам; принимать меры к устранению выявленных отклонений обработки от установленной технологии; просматривать изделия после очередного этапа технологической обработки и определять качество их обработки; отбирать изделия с дефектами обработки на различных этапах технологического процесса; устанавливать причины брака; принимать меры к устранению причин брака; оформлять документацию по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку</p> <p>Знания: действие химических материалов, используемых при химической чистке, на изделия; правила комплектования производственных партий; действующие технологические инструкции, стандарты, технические условия и другую нормативную документацию; технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса; методы технического контроля качества обработки изделий; виды производственного брака; методы предупреждения и устранения брака; порядок оформления документации по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку</p> |
|--|--|--|

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

4.1. Основные функции руководителя дипломного проекта:

- консультации обучающегося по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части ДП;
- консультации по оформлению работы, составлению доклада.

Руководителем ДП формируется календарный график выполнения ДП, указываются нормативный и фактический сроки выполнения задания, оценивается ход выполнения работы.

Выполнение требований к ДП, рекомендаций и указаний руководителя в период ее подготовки является обязательным для обучающегося.

5. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

5.1 Перечень документов к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА):

- Программа государственной итоговой аттестации в образовательной организации (доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА);
- Распоряжение о допуске выпускников к ГИА (на основании протокола педсовета);
- Протокол ознакомления студентов с Программой проведения государственной итоговой аттестации;
- Приказ о закреплении тем дипломных работ, назначении руководителей и консультантов по ним;
- Производственные характеристики;
- Сводная ведомость итоговых оценок;
- Ведомость сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (аттестационные листы);
- Дипломные проекты выпускников;
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению дипломной работы обучающихся (на каждого обучающегося);
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации и выдаче дипломов обучающимся группы, защитившим дипломную работу по специальности;

Приказ об утверждении председателя государственной экзаменационных комиссии, состава государственной экзаменационной комиссии по каждой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, реализуемой образовательной организацией (при необходимости могут создаваться несколько ГЭК по одной образовательной программе).

5.2. Требования к оформлению дипломного проекта

5.2.1. Общие требования

ДП должна быть структурирована и состоять из следующих составных частей:

- титульный лист;
- лист задания;
- реферат;
- содержание;

- перечень условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Рецензия и отзыв руководителя предоставляется в ГЭК перед защитой ДП. После защиты эти документы вкладываются в папку ДП.

Реферат предназначен для краткого ознакомления с ДП: информация об авторе, статистика проекта, объекты исследования, методы, цели, результаты исследований.

Содержание – указатель заголовков, включает в себя все составные части дипломного проекта/работы. Содержание должно точно соответствовать заголовкам текста. Взаиморасположение составных частей ДП должно правильно отражать последовательность и соподчиненность разделов и их уровней в тексте. В конце каждого раздела проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи работы, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.

Основная часть состоит из разделов, название и содержание которых определяется для каждой специальности отдельно и закрепляется в методических рекомендациях по выполнению ДП.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические, практические выводы и предложения, к которым пришел выпускник в результате работы над ДП. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы, пишутся в виде тезисов (по пунктам).

Список использованных источников – это перечень всех источников информации, используемых в ходе написания ДП.

В приложениях помещается материал, который не может быть последовательно размещен в основном тексте ДП из-за большого объема, нестандартного формата и т.д.

Количество структурных элементов ДП и их название может быть изменено согласно специфике каждой специальности. Поэтому в методических рекомендациях по выполнению ДП должны быть четко прописаны все элементы работы, их назначение, содержание, правила оформления.

Общий объем ДП должен быть не менее 50-60 страниц печатного текста без учета приложений. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 1-3 страницы, заключение 1–1,5 страницы, большую часть работы занимает основная часть (80% текста).

Обязательным требованием к выполнению ДП является самостоятельность выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

5.3 Порядок защиты дипломного проекта.

ДП представляется руководителю в соответствии с календарным графиком и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения ДП. Отрецензированная и сброшюрованная ДП подлежит защите. Открытая защита ДП осуществляется перед комиссией, которая определяет уровень овладения

обучающимся общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Защита ДП проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Выпускник может быть не допущен к защите ДП в следующих случаях:

- при наличии академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом;
- при нарушении сроков закрепления и утверждения темы дипломной работы;
- при несоблюдении календарного графика подготовки ДП;
- в случае отрицательного отзыва руководителя на ДП.

Процедура защиты ДП.

Объявление темы работы и представление секретарем ГЭК обучающегося членам комиссии.

Доклад обучающегося (возможно с использованием наглядных материалов – компьютерной презентации).

Ответы выпускника на вопросы членов ГЭК и присутствующих; проведение дискуссии по содержанию работы.

Выступление руководителя с отзывом на работу обучающегося (в случае отсутствия руководителя на защите по уважительной причине отзыв должен быть заранее представлен в письменном виде секретарю ГЭК).

Заслушивание рецензии и ответы обучающегося на замечания рецензента.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Структура доклада и оформление иллюстрационного материала

Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в определенное время. **Рекомендуемое время доклада 5 минут.**

Структура доклада: актуальность темы, цель и поставленные задачи, материалы и методы выполнения, основные результаты и их интерпретация, выводы, рекомендации, практическая и теоретическая значимость.

Иллюстрационный материал к защите может быть оформлен в виде электронной презентации, созданной при помощи программы Microsoft Power Point 97-2007, и служит для демонстрации ключевых моментов и основных результатов работы. Рекомендуемое количество слайдов 10-15. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом. Обязательными элементами презентации являются слайды, содержащие титул и положения введения.

6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

В случае досрочной защиты, на основании представленного обучающимся документа, издается приказ руководителя образовательной организации,

утверждается состав государственной экзаменационной комиссии и график защиты, заполняется протокол.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГЭК без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий для лиц, не проходивших государственной итоговой аттестации по уважительной причине, организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (часть 12 статьи 60 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Критерии оценки дипломного проекта

| Крите рии | Показатели | | | |
|---------------|---|--|--|---|
| | Оценки « 2 - 5» | | | |
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| Актуальность | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |
| Логика работы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |
| Сроки | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня) | Работа сдана с соблюдением всех сроков |

| | | | | |
|----------------------------|---|---|--|---|
| Самостоятельность в работе | <p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p> | <p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p> | <p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p> | <p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.</p> |
| Оформление работы | <p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p> | <p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p> | <p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p> | <p>Соблюдены все правила оформления работы.</p> |
| Литература | <p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p> | <p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p> | <p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p> | <p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p> |

| | | | | |
|---------------|---|---|--|---|
| Защита работы | Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. | Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. | Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). | Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). |
| Оценка работы | Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена. | Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно. | Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. | Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне. |

1.1 Тематика дипломных работ (проектов)

| | |
|-----|---|
| 1. | Организация эффективного управления и контроля технологического процесса химической чистки текстильных изделий |
| 2. | Организация контроля и оптимизация технологической безопасности процесса химической чистки изделий с использованием оборудования и химических материалов. |
| 3. | Разработка и организация эффективных мероприятий по выявлению и ликвидации причин брака на различных этапах технологического процесса |
| 4. | Организация проведения технологического процесса химической чистки кожевенных изделий и текстиля |
| 5. | Организация, управление и контроль производственного участка по крашению кожевенно- меховых изделий и текстиля |
| 6. | Выявление, анализ и методы не допущения причин брака на различных этапах технологического процесса крашения текстильных и кожевенных изделий |
| 7. | Организация внедрения новых технологий стирки белья в прачечное производство |
| 8. | Анализ эффективности внедрения современного оборудования в прачечное производство |
| 9. | Система учета и организация производственного контроля в прачечном производстве |
| 10. | Организация контроля качества технологического процесса стирки и дезинфекции медицинского белья |
| 11. | Выявление, анализ и методы не допущения причин брака на различных этапах технологического процесса стирки белья |
| 12. | Разработка мероприятий по внедрению технологий, минимизирующих возникновение брака в технологическом процессе стирки белья |
| 13. | Организация, управление, и документооборот на минипроизводстве |
| 14. | Автоматизация контроля операций технологического процесса химической чистки изделий, с использованием программы «Агбис» |
| 15. | Организация документационного обеспечения технологических процессов химической чистки изделий |
| 16. | Анализ и методы профилактики конфликтных ситуаций между клиентом и предприятием химчистка по качеству услуг |
| 17. | Анализ и методы профилактики конфликтных ситуаций между потребителем услуг и предприятием химчистка по нарушению сроков исполнения заказов |
| 18. | Анализ влияния внедрения новых прогрессивных технологий и современного оборудования для химчистки на условия и производительность труда персонала |
| 19. | Организация и контроль деятельности персонала на различных этапах технологического процесса |
| 20. | Оценка качества применяемых химических препаратов, используемых для крашения изделий из натуральной кожи и замши |
| 21. | Анализ технико-экономических показателей деятельности производственного участка крашения текстильных и кожевенно-меховых изделий |
| 22. | Организация и управление минипроизводством «Химчистка- аквачистка» |
| 23. | Организация производственного участка аквачистки по прогрессивной технологии. |
| 24. | Оценка эффективности деятельности производственного участка крашения натуральной кожи на основании результатов расчета технико-экономических показателей |
| 25. | Внедрение в производство прогрессивных процессов Аква технологий ведущих мировых производителей |

Пример оформления титульного листа Дипломного проекта



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии



гостеприимства»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

« _____
тема

_____»

код, название ПМ

Работа выполнена по материалам

название предприятия

Студент (а) группы _____

код наименование специальности

инициалы фамилия

Руководитель

должность инициалы фамилия

г. Симферополь, 20__

**Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»**

| п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | |
|-----|---|------------|----------|----------------|----------|
| | | Кол -во | % | очная | |
| | | | | Кол-во | % |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| . | Окончили ОО СПО | | | | |
| . | Количество дипломов с отличием | | | | |
| . | Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично» | | | | |
| . | Количество выданных академических справок | | | | |

Директор ГБПОУ РК «РКИГ» _____ М.И. Пальчук