



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ
ХИМИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКИ ИЗДЕЛИЙ (ЧИСТКИ, КРАШЕНИЯ ТЕКСТИЛЬНЫХ И
КОЖЕВЕННО-МЕХОВЫХ ИЗДЕЛИЙ, СТИРКИ БЕЛЬЯ)**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий

г. Симферополь, 2024

Фонд оценочных средств профессионального модуля **ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ ХИМИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКИ ИЗДЕЛИЙ (ЧИСТКИ, КРАШЕНИЯ ТЕКСТИЛЬНЫХ И КОЖЕВЕННО-МЕХОВЫХ ИЗДЕЛИЙ, СТИРКИ БЕЛЬЯ)** ЦИИ специальности 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий , входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00. Сервис и туризм.

г. Симферополь ГБПОУ РК «РКИГ»

Паспорт фонда оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой по профессиональному модулю **ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ ХИМИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКИ ИЗДЕЛИЙ (ЧИСТКИ, КРАШЕНИЯ ТЕКСТИЛЬНЫХ И КОЖЕВЕННО-МЕХОВЫХ ИЗДЕЛИЙ, СТИРКИ БЕЛЬЯ)**

Обсуждено и рекомендовано к утверждению решением цикловой методической комиссии Гостеприимство

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК Щербаков Е.В.

Разработчики:

преподаватель Е.В.Щербакова

Утверждено

Заместитель директора УПР

_____ Е.Ш. Булаш

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО с работодателем

«___» _____ 20__ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	6
3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	8
3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	30
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	31
4.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	32
4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	33
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	43

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующимися при комплексном подходе в процессе освоения ППСЗ.

1.2. Formой промежуточной аттестации по профессиональному модулю **ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ ХИМИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКИ ИЗДЕЛИЙ (ЧИСТКИ, КРАШЕНИЯ ТЕКСТИЛЬНЫХ И КОЖЕВЕННО-МЕХОВЫХ ИЗДЕЛИЙ, СТИРКИ БЕЛЬЯ)** по специальности 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий, входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм является форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения профессионального модуля **ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ ХИМИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКИ ИЗДЕЛИЙ (ЧИСТКИ, КРАШЕНИЯ ТЕКСТИЛЬНЫХ И КОЖЕВЕННО-МЕХОВЫХ ИЗДЕЛИЙ, СТИРКИ БЕЛЬЯ)** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация и управление технологическими процессами химической обработки изделий (чистки, крашения текстильных и кожевенно- меховых изделий, стирки белья)
ПК 4.1	Вести документационное обеспечение технологических процессов химической обработки изделий.
ПК 4.2	Находить компромисс с потребителем по возможностям и требуемому качеству оказания услуг по химической обработке изделий.

ПК 4.3	Организовывать и контролировать работу исполнителей на различных этапах технологических процессов химической обработки изделий.
ПК 4.4.	Проводить экспертизу химических препаратов и красителей.
ПК 4.5	Рассчитывать технико-экономические показатели деятельности производственного участка, цеха и оценивать их эффективность.
ПК 4.6	Обеспечивать внедрение прогрессивных технологических процессов, участвовать в испытаниях нового технологического оборудования и апробации проектируемых технологических процессов химической обработки изделий.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>ведения документации по работе технологического оборудования химической обработки изделий;</p> <p>ведения документации по расходу химических материалов, применяемых для химической обработки изделий;</p> <p>изучения тенденций рынка при предоставлении услуг по химической обработке изделий;</p> <p>участия в управлении коллективом исполнителей;</p> <p>проведения экспертизы химических материалов и красителей;</p> <p>расчета технико-экономических показателей деятельности производственного участка или цеха;</p> <p>участия в разработке и внедрении технологических инноваций;</p> <p>эксплуатации и обслуживания систем автоматизированного управления;</p>
Уметь	<p>вести сопроводительную документацию при приеме изделий на химическую обработку;</p> <p>вести документацию по учету работы оборудования и расхода химических материалов, применяемых для химической обработки изделий;</p> <p>вести документацию по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку;</p> <p>оформлять отчеты по учету принятых на обработку изделий, работы оборудования, расхода химических материалов и качеству оказываемых услуг;</p> <p>обеспечивать технологические процессы химической обработки изделий нормативной документацией;</p> <p>изучать и анализировать тенденции рынка при предоставлении услуг по химической обработке изделий;</p> <p>разрабатывать стратегию внедрения услуг организации на рынок;</p> <p>оперативно реагировать на требования рынка;</p> <p>разрешать спорные вопросы, связанные с оказанием услуг по химической обработке изделий;</p> <p>участвовать в подборе кадров;</p> <p>участвовать в мотивации и стимулировании трудовой деятельности коллектива;</p> <p>проводить техническую экспертизу воды;</p> <p>проводить экспертизу химических материалов и красителей;</p> <p>проводить анализ степени загрязнения изделий моющими растворами;</p> <p>оценивать качество стирки и ополаскивания;</p> <p>составлять планы работ производственного участка или цеха;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка, цеха;</p> <p>оценивать эффективность текущей деятельности производственного участка, цеха;</p> <p>выбирать прогрессивные технологии химической обработки изделий;</p> <p>проводить мероприятия по улучшению качества технологических процессов химической обработки изделий;</p> <p>внедрять ресурсо-, энергосберегающие и экологически чистые технологии химической обработки изделий;</p> <p>обеспечивать эксплуатацию автоматизированных систем управления;</p>
Знать	<p>виды учета и отчетности;</p> <p>назначение и виды технологической документации;</p> <p>действующие технологические инструкции, стандарты, технические условия и нормативную документацию;</p> <p>виды услуг по химической обработке изделий;</p>

<p>маркетинговые исследования и технологии; правила обслуживания потребителей; основные принципы управления персоналом; принципы подбора кадров; методы определения жесткости воды, основных показателей химических материалов и красителей, применяемых в процессе химической обработки изделий; качественные реакции на красители; методы оценки качества стирки и ополаскивания; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы производственного участка, цеха; основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка, цеха; методику расчета основных технико-экономических показателей производственного участка, цеха; принципы работы действующего технологического оборудования и его эффективность; принципы автоматического управления технологическим оборудованием; принципы работы экологически чистого технологического оборудования для химической обработки изделий.</p>
--

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательно свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально</p>	<p align="center">ЛР 3</p>

<p>опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</p>	ЛР 4
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	ЛР 5
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	ЛР 6
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	ЛР 7
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	ЛР 8
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	ЛР 9
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы,</p>	ЛР 10

<p>направленные на заботу о них</p>	
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<p>ЛР 11</p>
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>ЛР 12</p>

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ ХИМИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКИ ИЗДЕЛИЙ (ЧИСТКИ, КРАШЕНИЯ ТЕКСТИЛЬНЫХ И КОЖЕВЕННО-МЕХОВЫХ ИЗДЕЛИЙ, СТИРКИ БЕЛЬЯ) по специальности 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий, является оценка умений и знаний.

Перечень основных показателей оценки результатов знаний, умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, формы контроля заполняются в таблице.

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, освоенные знания	Результат обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень	Наименование контрольно-оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
Владеть навыками ведения документации по работе технологического оборудования химической обработки изделий; ведения документации по расходу химических материалов, применяемых для химической обработки изделий; изучения тенденций рынка при предоставлении услуг по химической обработке изделий; участия в управлении коллективом исполнителей; проведения экспертизы химических материалов и красителей; расчета технико-экономических показателей деятельности производственного участка или цеха;	ОК 01-09 ПК 4.1-4.6	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал	МДК 04.01-МДК 04.02	3	Письменный опрос	Вопросы для экзамена
			МДК 04.01-МДК 04.02	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для экзамена
			МДК 04.01-МДК 04.02	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для экзамена
			МДК 04.01-МДК 04.02	3	Письменный опрос, сообщения	Вопросы для экзамена
			МДК 04.01-МДК 04.02	3	Устный опрос, тестирование, доклад	Вопросы для экзамена
			МДК 04.01-МДК 04.02	3	Письменный опрос	Вопросы для экзамена

<p>участия в разработке и внедрении технологических инноваций; эксплуатации и обслуживания систем автоматизированного управления;</p> <p>Уметь вести сопроводительную документацию при приеме изделий на химическую обработку;</p> <p>вести документацию по учету работы оборудования и расхода химических материалов, применяемых для химической обработки изделий;</p> <p>вести документацию по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку; оформлять отчеты по учету принятых на обработку изделий, работы оборудования, расхода химических материалов и качеству оказываемых услуг; обеспечивать технологические процессы химической обработки изделий нормативной документацией;</p> <p>изучать и анализировать тенденции рынка при предоставлении услуг по химической обработке изделий; разрабатывать стратегию внедрения услуг организации на рынок;</p> <p>оперативно реагировать на требования рынка;</p>		<p>неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>Тест:</p> <p>«5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества;</p> <p>«4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества;</p> <p>«3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%;</p> <p>«2» - если верные ответы составляют менее 50%.</p> <p>Практическая работа:</p> <p>Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %.</p> <p>Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%.</p>	МДК 04.01-МДК 04.02	3	Устный опрос, тренинг	Вопросы для экзамена
			МДК 04.01-МДК 04.02	3	Письменный опрос, сообщение	Вопросы для экзамена
			МДК 04.01-МДК 04.02	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для экзамена
			МДК 04.01-МДК 04.02	3	Устный опрос, сообщения, тренинг	Вопросы для экзамена
			МДК 04.01-МДК 04.02	3	Тестирование	Вопросы для экзамена
			МДК 04.01-МДК 04.02	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для экзамена
			МДК 04.01-МДК 04.02	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для экзамена
			МДК 04.01-МДК 04.02	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для экзамена

<p>разрешать спорные вопросы, связанные с оказанием услуг по химической обработке изделий; участвовать в подборе кадров; участвовать в мотивации и стимулировании трудовой деятельности коллектива; проводить техническую экспертизу воды; проводить экспертизу химических материалов и красителей; проводить анализ степени загрязнения изделий моющими растворами; оценивать качество стирки и ополаскивания; составлять планы работ производственного участка или цеха; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка, цеха; оценивать эффективность текущей деятельности производственного участка, цеха; выбирать прогрессивные технологии химической обработки изделий; проводить мероприятия по улучшению качества технологических процессов химической обработки изделий; внедрять ресурс-, энергосберегающие и</p>		<p>Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

<p>экологически чистые технологии химической обработки изделий; обеспечивать эксплуатацию автоматизированных систем управления;</p> <p>Знать</p> <p>виды учета и отчетности; назначение и виды технологической документации; действующие технологические инструкции, стандарты, технические условия и нормативную документацию; виды услуг по химической обработке изделий; маркетинговые исследования и технологии; правила обслуживания потребителей; основные принципы управления персоналом; принципы подбора кадров; методы определения жесткости воды, основных показателей химических материалов и красителей, применяемых в процессе химической обработки изделий; качественные реакции на красители; методы оценки качества стирки и ополаскивания; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы производственного участка, цеха; основные технико-экономические показатели</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>деятельности производственного участка, цеха; методику расчета основных технико-экономических показателей производственного участка, цеха; принципы работы действующего технологического оборудования и его эффективность; принципы автоматического управления технологическим оборудованием; принципы работы экологически чистого технологического оборудования для химической обработки изделий.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Типовые вопросы по МДК.04.01. Организация и управление технологическими процессами химической обработки изделий

Раздел 1 Организация документационного обеспечения деятельности на предприятии

Правильный вариант ответа отмечен знаком +

1. Что такое документ?

+ Это какой-либо материальный носитель с информацией, которая обладает определенными реквизитами;

- Это бумажный лист с нанесенным на него печатным текстом;

- Это объект материального мира, который содержит какую-либо информацию, необходимую для рабочего процесса.

2. Информация, которая имеет структуру и содержится на носителе – это:

+ документированная информация;

- официальный документ;

- делопроизводство.

3. Передача информации, которая содержится в документе, в пространстве и времени – это:

+ коммуникативная функция документа;

- социальная функция документа;

- политическая функция документа.

4. Какой из указанных документов приобретает правовую функцию на определенный промежуток времени:

+ Протокол заседания аттестационной комиссии;

- Закон;

- Платежное поручение.

5. В чем заключается атрибутивность документа?

+ В наличии в документе двух составляющих (материальной и информационной), без которых он существовать не может;

- В его предназначении для передачи в пространстве и времени;

- В тесной взаимосвязи его отдельных элементов и подсистем, которые обеспечивают его целостность и сохранений свойств при различных внешних изменениях.

6. Способность документа повлечь за собой правовые последствия – это его:

+ юридическая сила;

- юридическая значимость;

- достоверность.

7. Копия документа – это:

+ экземпляр, который полностью повторяет содержание подлинника;

- повторный экземпляр подлинника;

- его электронная форма.

8. Обязательный элемент оформления документа называется:

+ реквизитом;

- формуляром;

- образцом.

9. Реквизит, который фиксирует решение лица (согласие или несогласие) по поводу содержания документа, называется:

+ визой;

- грифом;

- резолюцией.

тест 10. Резолюция оформляется:

+ на самом документе или на отдельном листе;

- только на самом документе;

- только на отдельном листе.

11. От какого лица излагается текст протокола?

+ От третьего лица множественного числа;

- От третьего лица единственного числа;

- От первого лица множественного лица.

12. Какие установлены стандартные форматы бланков документов?

- + А4 и А5;
- А5 и А3;
- Только А4.

13. Левое поле документа должно быть не менее:

- + 20 мм;
- 30 мм;
- 10 мм.

14. Какой документ организации нельзя оформить на общем бланке?

- + Письмо;
- Приказ;
- Отчет.

15. Какой реквизит организационно-распорядительного документа является переменным?

- + Дата документа;
- Наименование организации;
- Код формы документа.

16. При каком варианте оформления реквизита заголовочная часть бланка продлевается до границы правого поля?

- + При продольном;
- При центрированном;
- При флаговом.

17. Такой реквизит как эмблема организации:

- + не может быть размещен на бланке документа, если на нем уже имеется герб РФ или герб одного из субъекта РФ;
- может заменять реквизит наименования организации;
- размещается в нижнем поле документа.

18. Какой из указанных реквизитов характерен только для бланка служебных писем?

- + Справочные данные об организации;
- Код формы документа;
- Наименование вида документа.

19. В каком порядке оформляется адрес в международной переписке?

- + Имя и фамилия адресата, дом, улица, штат (графство), почтовый индекс, страна;
- Имя и фамилия адресата, почтовый индекс, страна, город (штат, графство), улица, дом;
- Имя и фамилия адресата, страна, город (штат, графство), улица, дом, почтовый индекс.

тест-20. Что из указанного не содержит в себе резолюция?

- + Слово «Утверждаю»;
- Содержание поручения;
- Фамилию и инициалы исполнителя.

21. На каком формате бланка документа может отсутствовать заголовок?

- + А5;
- А4;
- Заголовок является обязательным реквизитом для любого формата бланков.

22. Если к документу имеется несколько приложений, то они:

- + нумеруются после слова «Приложение» под текстом;
- перечисляются через запятую после текста;
- никак не обозначаются, а просто прилагаются к основному документу.

23. Если перед должностью в конце документа ручкой ставится косая черта, приписывается «и.о.» и ставится подпись не того лица, данные которого расшифрованы, то такой документ;

- + теряет свою юридическую силу;
- имеет такую же юридическую силу, что и подписанный должностным лицом, чья расшифровка указана;
- является фальсификатом.

24. На какой части копии отправляемого документа проставляется виза?

- + В нижней части лицевой стороны;
- В нижней части оборотной стороны;
- В верхней части лицевой стороны.

25. Что понимается под миграцией электронных документов?

- + Их перемещение из одной информационной системы в другую при сохранении их достоверности, целостности, аутентичности и пригодности для дальнейшего использования;
- Их перемещение с одного носителя на другой или конвертация в другой формат;
- Их первичная проверка при поступлении в организацию.

26. Плотность документопотока определяется:

- + Соотношением числа документов, которые проходят через конкретный пункт обработки, к единице времени;
- Соотношением количества документов, поступивших в организацию, к аналогичному показателю за прошедший период;
- Числом обработанных организацией документов за все время ее существования.

27. Что поднимается под аутентичностью электронного документа?

- + Гарантия соответствия электронного документа заявленному;
- Отсутствие правок в текст электронного документа после его создания;
- Возможность в любой момент установить местонахождение документа и воспроизвести его.

28. Документационное обеспечение управления – это:

- + деятельность, которая имеет своей целью обеспечить функции управления документами;
- деятельность соответствующих лиц по документообороту, документированию, оперативному хранению, а также использованию документов организации;
- деятельность работников канцелярии по регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

29. Что из указанного не может являться подлинником документа?

- + Копия документа в электронном виде;
- Первый экземпляр документа;
- Единственный экземпляр документа.

тест_30. Какого вида печати не существует?

- + универсальной;
- гербовой;
- простой.

31. Какой из перечисленных документов не относится к группе организационных?

- + Служебное письмо;
- Учредительный договор;
- Штатное расписание.

32. В каком правовом акте содержатся правила тех или иных сторон деятельности организации?

+



33. В каких документах содержатся юридически властные предписания субъектов исполнительной власти?

- + В распорядительных;
- В организационных;
- В справочно-информационных.

34. Документ, который оформляется получателем самостоятельно после прослушивания его содержания устно по каналам телефонной связи, называется:

- + Телефонограмма;
- Телеграмма;
- Протокол.

35. В каком протоколе полностью записывается весь ход заседания?

- + В стенографическом;
- В кратком;

- В полном.

36. С какой целью составляется инициативная докладная записка?

- + С целью побуждения адресата совершить какое-либо действие;
- С целью информирования руководителя о ходе процесса;
- С целью информирования руководителя о ходе или результатах выполнения работы.

Раздел 2 Управление персоналом

1 Тест. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?

- а) планирование;
- б) прогнозирование;
- в) мотивация;
- +г) составление отчетов;
- д) организация.

2. Управленческий персонал включает:

- а) вспомогательных рабочих;
- б) сезонных рабочих;
- в) младший обслуживающий персонал;
- +г) руководителей, специалистов;
- д) основных рабочих.

Тест 3. Японскому менеджменту персонала не относится:

- а) пожизненный наем на работу;
- б) принципы старшинства при оплате и назначении;
- в) коллективная ответственность;
- г) неформальный контроль;
- +д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.

4. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?

- а) "Экономика труда";
- +б) "Транспортные системы";
- в) "Психология";
- г) "Физиология труда";
- д) "Социология труда".

5 Тест. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

- +а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- б) найма рабочих на предприятие;
- в) отбора персонала для занятия определенной должности;
- г) согласно действующему законодательству;
- д) достижения стратегических целей предприятия.

6. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:

- а) на разработку новых видов продукции;
- б) на определение стратегического курса развития предприятия;
- в) на создание дополнительных рабочих мест;
- г) на перепрофилирование деятельности предприятия;
- +д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

7. Что включает инвестирование в человеческий капитал?

- а) вкладывание средств в производство;
- б) вкладывание средств в новые технологии;
- +в) расходы на повышение квалификации персонала;
- г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
- д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

8. Человеческий капитал - это:

- +а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
- б) вкладывание средств в средства производства;
- в) нематериальные активы предприятия.
- г) материальные активы предприятия;

д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

9. Функции управления персоналом представляют собой:

- +а) комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
- б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
- в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
- г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
- д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.

10. Потенциал специалиста – это:

- +а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
- б) здоровье человека;
- в) способность адаптироваться к новым условиям;
- г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
- д) способность человека производить продукцию

11. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:

- а) переводение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
- +б) переводение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
- в) освобождение рабочего;
- г) понижение рабочего в должности;
- д) повышение рабочего в должности.

12. Профессиограмма - это:

- а) перечень прав и обязанностей работников;
- б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
- +в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
- г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
- д) перечень всех профессий.

13. Какой раздел не содержит должностная инструкция?

- а) "Общие положения";
- б) "Основные задачи";
- в) "Должностные обязанности";
- г) "Управленческие полномочия";
- +д) "Выводы".

14. Интеллектуальные конфликты основаны:

- а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;
- б) на столкновенье вооруженных групп людей;
- +в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;
- г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести;
- д) на противостоянии справедливости и несправедливости.

15. Конфликтная ситуация - это:

- а) столкновенье интересов разных людей с агрессивными действиями;
- б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
- в) состояние переговоров в ходе конфликта;
- г) определение стадий конфликта;
- +д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.

16. На какой стадии конфликта появляется явное (визуальное) проявление острых разногласий, достигнутое в процессе конфликта:

- а) начало;
- б) развитие;
- +в) кульминация;
- г) окончание;
- д) послеконфликтный синдром как психологический опыт.

17. Латентный период конфликта характеризуется такой особенностью:

- а) стороны еще не заявили о своих претензиях друг к другу;
- б) одна из сторон признает себя побежденной или достигается перемирие;
- в) публичное выявление антагонизма как для самих сторон конфликта, так и для посторонних наблюдателей;
- г) крайнее агрессивное недовольство, блокирование стремлений, продолжительное отрицательное эмоциональное переживание, которое дезорганизует сознание и деятельность;
- +д) отсутствуют внешние агрессивные действия между конфликтующими сторонами, но при этом используются косвенные способы воздействия.

18. Стил поведения в конфликтной ситуации, характеризующийся активной борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей – это:

- а) приспособление, уступчивость;
- б) уклонение;
- +в) противоборство, конкуренция;
- г) сотрудничество;
- д) компромисс.

19. Комплексная оценка работы - это:

- а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
- +б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
- в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;
- г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.
- д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.

20. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:

- а) персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу;
- б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;
- в) существует децентрализация управления организацией;
- +г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат.
- д) существует централизация управления организацией.

21. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:

- а) функциональная;
- б) тактическая;
- в) управляющая;
- г) обеспечивающая;
- +д) стратегическая.

22. Целью какой школы было создание универсальных принципов управления:

- а) школа научного управления;
- +б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа науки о поведении;
- д) школа науки управления или количественных методов.

23. Кадровый потенциал предприятия – это:

- +а) совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- б) совокупность работающих специалистов;
- в) совокупность устраивающихся на работу;
- г) совокупность обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- д) совокупность перемещающихся по служебной лестнице.

24. Какое положение предусматривает теория приобретенных потребностей Д Мак-Клелланда:

- а) выделение гигиеничных и мотивирующих факторов;
- б) распределение всех рабочих на желающих работать и тех, кто не желает работать;

- +в) наличие у рабочего потребности в достижении, в соучастии, во власти;
- г) потребность человека быть справедливо вознагражденным;
- д) все потребности человека расположенные в определенной иерархии.

25. Какая теория мотивации относится к процессуальным теориям?

- а) теория нужд А. Маслоу;
- +б) теория ожидания В. Врума;
- в) теория приобретенных потребностей Д. МакКлеланда;
- г) теория существования, связи и роста К. Альдерфера;
- д) теория двух факторов Ф. Герцберга.

26. Валентность согласно теории В. Врума - это:

- а) мера вознаграждения;
- б) мера ожидания;
- в) ожидание определенного вознаграждения в ответ на достижении результаты;
- +г) мера ценности или приоритетности;
- д) ожидание желаемого результата от затраченных дополнительных усилий.

27. Основным положением какой теории является то, что люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и соотносят с вознаграждением других людей?

- а) теории нужд А. Маслоу;
- б) теории ожидания В. Врума;
- в) расширенной модели ожидания Портера — Лоулера;
- г) теории приобретенных потребностей Д. Мак-Клеланда;
- +д) теории равенства С. Адамса.

Тест - 28. Теория усиления Б. Ф. Скиннера основанная на таком положении:

- а) выделение гигиеничных и мотивирующих факторов;
- +б) поведение людей обусловлено последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом;
- в) все потребности человека расположенные в определенной иерархии;
- г) потребность человека основана на справедливом вознаграждении;
- д) наличие у рабочего потребности в достижении, в соучастии, во власти;

29. К содержательным мотивационным теориям относятся теории:

- а) Б. Ф. Скиннера;
- б) С. Адамса;
- в) В. Врума;
- г) модель Портера — Лоулера;
- +д) Ф. Герцберга.

30. Какое положение относится к теории мотивации Портера-Лоулера:

- +а) результативный труд ведет к удовлетворению работников;
- б) человек ответственный;
- в) поведение людей обусловлено последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом;
- г) человек стремится делегировать полномочия;
- д) человек удовлетворен лишь экономическим стимулированием.

31. Какие потребности в теории А. Маслоу являются базовыми (находящиеся на нижнем уровне иерархии потребностей)?

- +а) физиологические;
- б) защищенности и безопасности;
- в) принадлежности и причастности;
- г) признание и уважение;
- д) самовыражение.

32. Какое положение не относится к теории мотивации Ф. Герцберга:

- а) отсутствие гигиенических факторов ведет к неудовлетворенности трудом;
- б) наличие мотиваторов может лишь частично и неполно компенсировать отсутствие факторов гигиены;
- в) в обычных условиях наличие гигиенических факторов воспринимается как естественное и не оказывает мотивационного воздействия;
- г) максимальное позитивное мотивационное воздействие достигается с помощью мотиваторов при наличии факторов гигиены;
- +д) максимальное позитивное мотивационное воздействие достигается с помощью мотиваторов при отсутствии факторов гигиены;

33. Какое количество групп потребностей выделяет теоретическая модель мотивации К.

Альдерфера:

- а) две;
- +б) три;
- в) четыре;
- г) пять;
- д) шесть.

34. Средний уровень зарплаты одного работника рассчитывается:

- а) как отношение качественной продукции к общему объему товарной продукции;
- б) как отношение прибыли к себестоимости произведенной продукции;
- в) как отношение себестоимости к стоимости товарной продукции;
- г) как отношение объема произведенной продукции к общей численности работников;
- +д) как отношение общего фонда оплаты труда к общей численности персонала.

35. Какой стиль руководства не включает модель, описывающая зависимость стиля руководства от ситуации, предложенная Т. Митчелом и Р. Хаусом?

- а) "стиль поддержки";
- б) "инструментальный" стиль;
- в) стиль ориентированный "на достижение";
- г) стиль руководства, ориентированный на участие подчиненных в принятии решений;
- +д) стиль "предлагать".

36. Какой стиль лидерства не включает теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара?

- а) стиль "давать указания";
- б) "продавать указания";
- +в) "информировать".
- г) "участвовать";
- д) "делегировать";

37. Тест. Какое количество вариантов руководства выделяет модель стилей руководства Врума-Йеттона:

- а) три;
- б) четыре;
- +в) пять;
- г) шесть;
- д) семь.

38. Какой из пяти основных стилей руководства, согласно двухмерной модели поведения руководителя (управленческая решетка Блейка и Муттона), является самым эффективным?

- а) "страх перед бедностью";
- +б) "Команда"(групповое управление);
- в) "Дом отдыха – загородный клуб";
- г) "Власть – подчинение – задача";
- д) "Посредине пути";

39. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности:

- а) власть, основанная на принуждении;
- +б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

40. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать:

- +а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

41. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что руководитель обладает специальными знаниями и компетенцией, которые позволят удовлетворить его потребности:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;

- +в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

42. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет право отдавать приказания и что его долг подчиняться им:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- +д) законная власть.

43 При каком виде власти характеристики и свойства, влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же как влияющий:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- +г) эталонная власть;
- д) законная власть.

44 Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:

- +а) аттестация;
- б) дискриминация;
- в) авторизация;
- г) должностная инструкция;
- д) апробация.

45 Руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязывать свою волю исполнителям.

- +а) автократичный руководитель;
- б) демократичный руководитель;
- в) либеральный руководитель;
- г) консультативный руководитель;
- д) инструментальный руководитель.

46 Конфликты в зависимости от способа разрешения, делятся на:

- а) социальные, национальные, этнические, межнациональные, организационные, эмоциональные;
- +б) антагонистические, компромиссные;
- в) вертикальные, горизонтальные;
- г) открытые, скрытые, потенциальные;
- д) внутриличностные, межличностные, внутригрупповые, межгрупповые.

47 Затраты на здравоохранение, воспитание, физическое формирование, интеллектуальное развитие, получение общего образования, приобретение специальности – это:

- а) инвестиции в строительство спортивных комплексов;
- +б) инвестиции в человеческий капитал;
- в) инвестиции в новые технологии;
- г) инвестиции в производство;
- д) инвестиции в учебно-оздоровительные комплексы.

48 Показатель, характеризуется изменением индексов цен на товары и услуги, которые входят в состав потребительских корзин минимального потребительского бюджета:

- а) индексы цен;
- +б) индекс стоимости жизни;
- в) индексы продукции сельского хозяйства;
- г) индексы продукции животноводства;
- д) индексы продукции растениеводства.

49 Неосязаемая личная собственность: продукт интеллектуальной деятельности, который проявляется в эффекте использования в различных сферах жизни общества:

- а) нематериальная собственность;
- +б) интеллектуальная собственность;
- в) радиочастотный ресурс;
- г) материальная собственность;
- д) аэрокосмические разработки.

50 Регулирует взаимоотношения между работодателями, т. е. покупателями продуктов интеллектуального труда и самими субъектами интеллектуальной деятельности по поводу формирования цены интеллектуального труда:

- а) инфраструктура финансового рынка;
- б) аграрные биржи;
- +в) инфраструктура рынка интеллектуального труда;
- г) фонды содействия предпринимательству;
- д) собственники интеллектуального труда.

51 Что не включает инфраструктура рынка интеллектуального труда:

- а) биржи труда;
- +б) аграрные биржи;
- в) фонды и центры занятости;
- г) центры, институты переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- д) электронные рынки труда (автоматизированные банки данных);

52 Навыки, необходимые для того, чтобы правильно понимать других людей и эффективно взаимодействовать с ними:

- а) семантические;
- +б) коммуникативные;
- в) невербальные;
- г) вербальные;
- д) профессиональные.

53 Какой признак характерен для формальной группы (коллектива) в организации:

- а) объединение по интересам и целям;
- б) отсутствует четкая ролевая структура – разделение труда и управления;
- в) признак социальной общности (например, по национальным признакам, признакам социального происхождения);
- г) группы имеют различную социальную значимость в обществе, на предприятии – положительной или отрицательной направленности;
- +д) структура коллективов и групп определяется соответствующими официальными документами, предусматривающими круг обязанностей и прав как всего коллектива, так и отдельных, входящих в ее состав работников.

54 Расчетный показатель, учитывающий логическое мышление, способность добиваться поставленной цели, объективность самооценки, умение формулировать обоснованные суждения:

- +а) коэффициент интеллектуального развития (IQ);
- б) коэффициент тарифной сетки;
- в) производительность труда;
- г) годовая заработная плата;
- д) величина человеческого капитала.

55 Какой компонент не включает трудовой потенциал человека:

- а) здоровье человека;
- б) образование;
- в) профессионализм;
- г) творческий потенциал (умение работать, мыслить по-новому);
- +д) депозитные счета в банках.

56 Что такое адаптация персонала?

- а) совершенствование теоретических знаний и практических навыков с целью повышения профессионального мастерства работников, усвоение ими передовой техники, технологии, средств производства;
- б) деятельность, которая проводится осознанно для улучшения способностей персонала, которые необходимы для выполнения работы или для развития потенциала работников;
- в) участие в найме и отборе персонала с учетом требований конкретных профессий и рабочих мест с целью наилучшей профориентации работников;
- +г) взаимоотношения работника и организации, которые основываются на постепенном приспособлении сотрудников к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям работы;
- д) участие персонала в аттестации.

57 Разделение труда предусматривает:

- а) выполнение одним работником всех функций и действий по изготовлению конкретного изделия;
- +б) разделение труда согласно систематизированным трудовым функциям;
- в) тщательный расчет расходов работы на производство продукции и услуг.
- г) выполнение одним работником всех функций и действий по изготовлению комплекса изделий;
- д) выполнение несколькими работниками одной функции по изготовлению комплексного изделия.

58 Нормированное рабочее время включает:

- а) все расходы времени, которые объективно необходимы для выполнения конкретной задачи;
- +б) общую продолжительность рабочей смены, на протяжении которой работник осуществляет трудовые функции;
- в) время подготовительно-заготовительных работ для выполнения задачи;
- г) время обслуживания рабочего места;
- д) а) все расходы времени, которые объективно необходимы для выполнения всех задач.

59 Норма выработки основана:

- а) на установлении норм расходов времени;
- +б) на определении количества продукции, которая должна быть изготовлена одним работником;
- в) на установлении норм расходов работы;
- г) на времени обслуживания рабочего места;
- д) на необходимом количестве рабочих мест, размере производственных площадей и других производственных объектов, закрепленных для обслуживания за одним работником или бригадой.

60 Метод оценки персонала, предусматривающий беседу с работником в режиме "вопрос–ответ" по заранее составленной схеме или без таковой для получения дополнительных сведений о человеке – это метод:

- +а) интервьюирования;
- б) анкетирования;
- в) социологического опроса;
- г) тестирования;
- д) наблюдения.

61 Осознанное побуждение личности к определенному действию – это:

- +а) мотив;
- б) потребности;
- в) притязания;
- г) ожидания;
- д) стимулы.

62 Блага, материальные ценности, на получение которых направлена трудовая деятельность человека – это:

- а) мотив;
- б) потребности;
- в) притязания;
- г) ожидания;
- +д) стимулы.

63 Методы, предполагающие передачу сотрудникам сведений, которые позволяют им самостоятельно организовывать свое поведение и свою деятельность – это:

- а) различные методы стимулирования;
- +б) методы информирования;
- в) методы убеждения;
- г) методы административного принуждения;
- д) экономические методы.

64 Среди качественных показателей эффективности системы управления выделите количественный показатель:

- а) уровень квалификации работников аппарата управления;
- б) обоснованность и своевременность принятия решений управленческим персоналом;
- в) уровень использования научных методов, организационной и вычислительной техники;
- г) уровень организационной культуры;
- +д) величина затрат на содержание управленческого аппарата в общем фонде заработной платы персонала.

65 Отношение прироста производительности труда к приросту средней заработной платы - это:

- а) уровень текучести кадров;
- б) рентабельность производства;

- в) фонд оплаты труда;
- г) уровень трудовой дисциплины;
- +д) отношение темпов увеличения производительности труда к заработной плате.

66 Отношением числа уволенных работников к общей численности персонала рассчитывается:

- а) уровень трудовой дисциплины;
- б) надежность работы персонала;
- +в) текучесть кадров;
- г) социально-психологический климат в коллективе;
- д) коэффициент трудового вклада.

67. Тест. Отношение числа случаев нарушения трудовой и исполнительской дисциплины к общей численности персонала – это показатель:

- а) надежности работы персонала;
- +б) уровня трудовой дисциплины;
- в) текучести кадров;
- г) социально-психологического климата в коллективе;
- д) коэффициента трудового вклада.

68 Какой вид безработицы характеризует наилучший для экономики резерв рабочей силы, способный достаточно оперативно совершать межотраслевые перемещения в зависимости от колебания спроса и предложения рабочей силы?

- а) структурная безработица;
- б) технологическая безработица;
- +в) естественная безработица;
- г) экономическая безработица;
- д) вынужденная безработица.

69 Создатели какой школы управления полагали, что, используя наблюдения, замеры, логику и анализ можно усовершенствовать многие операции ручного труда, добиваясь их более эффективного выполнения?

- а) классическая школа или школа административного управления;
- б) школа человеческих отношений;
- в) школа науки о поведении;
- +г) школа научного управления;
- д) школа науки управления или количественных методов.

70 Ученые какой школы управления впервые определили менеджмент как "обеспечение выполнения работы с помощью других лиц"?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- +в) школа человеческих отношений;
- г) школа науки о поведении;
- д) школа науки управления или количественных методов.

71 Исследователи какой школы управления рекомендовали использовать приемы управления человеческими отношениями, включающие более эффективные действия непосредственных начальников, консультации с работниками и предоставление им более широких возможностей общения на работе?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа науки о поведении;
- +г) школа человеческих отношений;
- д) школа науки управления или количественных методов.

72 Исследователи какой школы управления изучали различные аспекты социального взаимодействия, мотивации, характера власти и авторитета, организационной структуры, коммуникации в организациях, лидерства, изменение содержания работы и качества трудовой жизни?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- +г) школа науки о поведении;
- д) школа науки управления или количественных методов.

73 Ключевой характеристикой какой школы управления является замена словесных рассуждений и описательного анализа моделями, символами и количественными значениями?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа науки о поведении;
- +д) школа науки управления или количественных методов.

74 Какой из 14 принципов управления, выделенных Анри Файолем, позволит добиться более высоких результатов при том же объеме усилий:

- а) единовластие(единоначалие);
- +б) разделение труда(специализация);
- в) единство направления и единый план работы;
- г) скалярная цепочка управления;
- д) стабильность рабочего места для персонала.

75 Согласно какому принципу, выделенному Анри Файолем, человек должен получать приказы только от одного начальника и подчиняться только ему?

- +а) единоначалие;
- б) скалярная цепочка управления;
- в) порядок;
- г) инициатива;
- д) полномочия и ответственность.

76 Какая из школ в теории развития кадрового менеджмента сформулировала функции управления:

- а) школа научного управления;
- +б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа науки о поведении;
- д) школа науки управления или количественных методов.

Тест - 77 Какой из подходов помогает интегрировать вклады всех школ, которые в разное время доминировали в теории и практике управления:

- а) ситуационный подход;
- б) процессный подход;
- +в) системный подход?

78 Модель "Z" содержит в себе основные идеи американского и японского менеджмента и большинством специалистов расценивается как идеальная. В ней сочетаются система индивидуальных ценностей и групповые формы взаимодействия. Какая из перечисленных идей характерна для американского менеджмента:

- а) долгосрочная работа на предприятии;
- б) принятие стратегических и управленческих решений, основанных на принципе консенсуса;
- +в) индивидуальная ответственность;
- г) медленное должностное продвижение, что позволяет точно оценить способности сотрудников;
- д) повышенное внимание к личности работника, его семейным и бытовым заботам.

79 Какой из представленных факторов эффективности деятельности предприятия больше всего способствует стимулированию деятельности работников:

- а) стратегическая цель;
- б) информация;
- в) методы управления;
- +г) система мотивации;
- д) подбор кадров.

80 Какая из приведенных рекомендаций мотивирует работников на полную самоотдачу в интересах предприятия:

- а) установить осмысленные стандарты, воспринимаемые сотрудниками;
- б) установить двухстороннее общение;
- в) избегать чрезмерного контроля;
- г) установить жесткие, но достижимые стандарты;
- +д) вознаграждать за достижение стандарта.

81 Существует четыре основных типа поведения человека, формирование которых происходит на основе отношения людей к нормам поведения и ценностям предприятия. Для какого типа поведения характерна высокая надежность:

- +а) преданный и дисциплинированный (полностью принимает ценности и нормы поведения, его действия не вступают в противоречие с интересами организации);
- б) "оригинал" (приемлет ценности предприятия, но не приемлет существующие на нем нормы поведения, порождает много трудностей во взаимоотношениях с коллегами и руководством);
- в) "приспособленец" (не приемлет ценностей предприятия, старается вести себя, полностью следуя нормам и формам поведения, принятым на предприятии);
- г) "бунтарь" (не приемлет ни норм поведения, ни ценностей предприятия, все время входит в противоречие с окружением и создает конфликтные ситуации).

82 Согласно теории "X", руководитель должен:

- +а) принуждать подчиненных;
- б) угрожать подчиненным;
- в) понять их и стимулировать работу;
- г) уважать подчиненных;
- д) выполнять работу за них.

83 С точки зрения теории "Y" менеджер должен верить в потенциал человека и относиться к подчиненным как к ответственным людям, стремящимся к полной самореализации. По этой теории:

- а) работа не противна природе человека;
- +б) работа доставляет людям удовлетворение;
- в) работники пытаются получить от компании все, что можно;
- г) человек не любит работать;
- д) человек готов работать только за высокое материальное вознаграждение.

84. Для того чтобы эффективно использовать деньги как мотиватор и избежать их воздействия как демотиватор, следует:

- а) платить конкурентную заработную плату для привлечения и удержания специалистов;
- б) платить такую заработную плату, которая отражает стоимость работы для предприятия на основе справедливости;
- +в) связать плату с качеством выполнения или результатом, чтобы награда была соизмерима с усилиями работника;
- г) заверить работника, что его усилия будут поощрены соответствующей наградой;
- д) платить заработную плату не менее прожиточного минимума.

85. Согласно какому принципу, выделенному Анри Файолом, для того чтобы обеспечить верность и поддержку работников, они должны получать плату за свою службу?

- а) единоначалие;
- б) скалярная цепь;
- в) порядок;
- +г) вознаграждение персонала;
- д) полномочия и ответственность.

86. Какой тип власти влияет на людей через привитые культурой ценности:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- +в) традиционная или законная власть;
- г) экспертная власть;
- д) власть харизмы (влияние силой примера).

87. Основным социально-психологическим фактором, влияющим на эффективность деятельности группы, является:

- а) содержание (выполняемое группой специфическое, самостоятельное задание);
- б) структура (порядок организации группы — распределение ролей его участников);
- +в) культура (разработанные группой основные допущения относительно способов восприятия мыслей и чувств во время выполнения задания);
- г) процесс (способ взаимодействия работников при выполнении определенной задачи, например, процедура принятия решения в группе).

88. Укрепляя авторитет, менеджер должен следить за тем, чтобы он не подавлял, не сковывал инициативу подчиненных. Какой из приведенных разновидностей псевдоавторитета (ложного

авторитета) лишает людей уверенности, инициативы, порождает перестраховку и даже нечестность:

- а) авторитет расстояния — руководитель считает, что его авторитет возрастает, если он дистанцируется от подчиненных и держится с ними официально;
- б) авторитет доброты — "всегда быть добрым". Доброта снижает требовательность;
- в) авторитет педантизма — руководитель прибегает к мелочной опеке и жестко определяет подчиненным все стадии выполнения задания, тем самым сковывая их творчество и инициативу;
- г) авторитет чванства — руководитель высокомерен, гордится и старается всюду подчеркнуть свои бывшие или мнимые нынешние заслуги;
- +д) авторитет подавления — руководитель прибегает к угрозам, вселяет страх в подчиненных, ошибочно полагая, что такие приемы укрепят его авторитет.

89. Какой тип роли в неформальной группе отводится человеку, вырабатывающему новые подходы к старым проблемам, предлагающему новые идеи и стратегии?

- а) координатор;
- +б) креативщик;
- в) критик;
- г) исполнитель;
- д) администратор.

90. Какая информация не относится к передаваемой по каналам неформальных коммуникаций:

- а) предстоящие сокращения производственных рабочих;
- б) грядущие перемещения и повышения;
- в) подробное изложение спора двух руководителей на последнем совещании по сбыту;
- г) слухи о предстоящих изменениях в структуре организации;
- +д) приказы и распоряжения генерального директора.

91. Выделите основной тип поведения, характерный для харизматического лидера (харизма — личное обаяние):

- а) сосредоточение внимания на вопросах особой важности, концентрация коммуникаций на главных вопросах с целью привлечения других к анализу, решению проблем и планированию действий;
- б) способность идти на риск, но только основанный на тщательных расчетах шансов на успех, и таким образом, чтобы создать возможности участвовать другим;
- в) искусное взаимодействие с пониманием и сопереживанием, уверенность в том, что такое эффективное двустороннее взаимодействие получается только с помощью активного слушания и обратной связи;
- +г) выражение активной заботы о людях, в том числе и о самом себе, моделирование, самоуважение и усиление в других чувства собственного достоинства, вовлечение людей в принятие важных решений;
- д) демонстрация последовательности и надежности в своем поведении, открытое выражение своих взглядов и следование им в практических делах.

92. Какой из представленных стилей руководства необходимо применять в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях:

- а) демократический;
- +б) авторитарный;
- в) либеральный;
- г) анархический;
- д) нейтральный.

93. Стиль руководства, при котором придерживаются принципов невмешательства, члены коллектива поощряются к творческому самовыражению, — это:

- а) авторитарный;
- +б) демократический;
- в) анархический;
- г) кооперативный;
- д) попустительский.

94. Управленческая сетка, или решетка Р. Блейка и Д. Моутона, включает пять основных подходов руководства и представляет собой таблицу 9x9 позиций. Вертикаль (девять значений матричного кода) означает заботу о человеке. Девять значений по горизонтали означают заботу о производстве. Какой из стилей является оптимальным для разработки стратегии в конфликтных ситуациях:

- а) авторитарный (достигается высокий производственный результат без внимания к человеческим отношениям — матричный код 9.1);

- б) социально-психологический (повышенное внимание к человеческим потребностям создает дружественную атмосферу и соответствующий темп производства — код 1.9);
- в) либеральный (минимальное внимание к результатам производства и человеку — код 1.1);
- г) кооперативный (высокие результаты получают заинтересованные сотрудники, преследующие совместную цель — код 9.9);
- +д) компромиссный (удовлетворительные результаты, средняя удовлетворенность работой, склонность к компромиссам и традициям тормозят развитие оптимистического взгляда — код 5.5).

95. Когда в процессе производственной деятельности сталкиваются интересы разных людей или специальных групп, то основной причиной конфликта является:

- а) распределение ресурсов;
- б) неудовлетворенные коммуникации;
- +в) различия в целях;
- г) различия в представлениях и ценностях;
- д) различие в манере поведения и жизненном опыте.

96. Какой из стилей разрешения конфликтов направлен на поиски решения за счет взаимных уступок, на выработку промежуточного решения, устраивающего обе стороны, при котором особо никто не выигрывает, но и не теряет.

- а) стиль конкуренции;
- б) стиль уклонения;
- г) стиль приспособления;
- +д) стиль компромисса.

97. Коммуникационные сети показывают:

- а) степень разделения труда на предприятии;
- б) уровень централизации полномочий;
- в) схему структуры деятельности предприятия;
- +г) всю совокупность связей между элементами предприятия;
- д) горизонтальные коммуникации.

98. Цена рабочей силы - это:

- а) это целесообразная деятельность человека (людей), направленная на изменение и преобразование действительности для удовлетворения своих потребностей, создание материальных благ и услуг (или духовных ценностей);
- +б) заработная плата и бенефиты, реально выплачиваемые работодателем с учетом государственного регулирования в этой области;
- в) мера воплощенной в человеке способности приносить доход. Включает врожденные способности и талант, а также образование и приобретенную квалификацию.
- г) спрос и предложение на интеллектуальный труд;
- д) совокупность его возможностей к творческому труду.

99. Что не является задачей системы управления персоналом?

- а) социально-психологическая диагностика персонала;
- б) планирование потребности в кадрах;
- в) анализ и регулирование групповых и личных взаимоотношений руководителя и подчиненных;
- г) маркетинг кадров;
- +д) всё вышеперечисленное входит в задачи системы управления персоналом.

100. Что не является функциями управления персоналом?

- а) прогнозирование и планирование потребности и обеспеченности кадрами, мотивации и комплектования персонала;
- б) оформление и учет персонала; создание оптимальных условий труда; подготовка и движение персонала;
- в) нормирование труда; анализ и развитие способов стимулирования труда;
- г) оценка, координирование и контроль результатов деятельности;
- +д) всё вышеперечисленное является функциями управления персоналом.

101. Разделение труда предусматривает:

- 1) выполнение всех функций по изготовлению комплекса изделий одним работником
- 2) расчет рабочих расходов на производство продукции
- +3) разделение труда согласно систематизированным трудовым функциям
- 4) выполнение всех функций по изготовлению конкретного изделия одним работником

102. Целью управления персоналом является:

- 1) реализация кадрового потенциала

- 2) обеспечение компании квалифицированными кадрами
- 3) прогнозирование и перспективное планирование персонала
- +4) все ответы верны

103. Управление персоналом связано с:

- +1) ужесточением рыночной конкуренции
- 2) активным государственным вмешательством в отношения наемных работников и их работодателей
- 3) ростом недовольства работников условиями труда
- 4) увеличением экономических организаций

104. К методам управления персоналом относятся:

- 1) социально-психологические
- 2) экономические
- 3) административные
- +4) все ответы верны

105. Предметом управления персоналом является:

- 1) организация методов по повышению производительности труда
- +2) изучение отношений между руководством и сотрудниками с целью более эффективного использования рабочего потенциала
- 3) анализ межличностных отношений в коллективе
- 4) исследование рынка рабочей силы в определенном регионе

106. Процесс управления персоналом включает:

- 1) оценку и обучение персонала
- 2) привлечение и отбор кадров
- 3) высвобождение персонала
- +4) все ответы верны

Раздел 3 Организация эффективного производства

1. Какое предприятие имеет уставный фонд, поделенный на определённое количество акций одинаковой номинальной стоимости, и несёт ответственность по обязательствам только имуществом общества?

- 1. Производственный кооператив.
- 2. Общество с ограниченной ответственностью.
- 3. Полное товарищество.
- +4. Акционерное общество.

2. Какое предприятие осуществляет производственную деятельность с целью получения прибыли, и члены которого, кроме вклада своих паев в общий уставный фонд, обязаны принимать непосредственное участие в производственной деятельности предприятия?

- 1. Общество с ограниченной ответственностью.
- +2. Производственный кооператив.
- 3. Полное товарищество.
- 4. Акционерное общество.

3. Участники какого предприятия занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом?

- 1. Акционерное общество.
- 2. Товарищество на доверии (командитное).
- +3. Полное товарищество.
- 4. Общество с ограниченной ответственностью.

4. Участники какого предприятия несут ответственность в границах своих вкладов, а в случае недостатка этих сумм – дополнительно имуществом, им принадлежащим, в одинаковом для всех участников размере, кратном вкладу каждого участника?

- 1. Полное товарищество.
- 2. Акционерное общество.
- +3. Общество с дополнительной ответственностью.
- 4. Товарищество на доверии (командитное).

5. В каком предприятии наряду с одним или большинством участников, которые несут ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом, существует также одного или больше участников, ответственность которых ограничивается вкладом в имущество общества?

1. Производственный кооператив.
- +2. Товарищество на доверии (командитное).
3. Полное товарищество.
4. Общество с ограниченной ответственностью.

6. Какое предприятие является некоммерческой организацией?

1. Производственный кооператив.
- +2. Потребительский кооператив.
3. Акционерное общество.
4. Общество с ограниченной ответственностью.

7. Какое предприятие относится к коммерческой организации?

- +1. Производственный кооператив.
2. Потребительский кооператив.
3. Учреждения.
4. Фонды.

8. Средства, принимающие участие в процессе производства в течение длительного времени, не изменяют свою натурально-вещественную форму, переносят свою стоимость на вновь созданный продукт постепенно по частям – это:

1. Оборотные фонды.
2. Фонды обращения.
- +3. Основные производственные фонды.
4. Производственные запасы.

9. Средства, принимающие участие в процессе производства в течение одного производственного цикла, меняют свою натурально-вещественную форму, переносят свою стоимость на вновь созданный продукт сразу и возвращаются в оборот предприятия в виде денежной выручки – это:

1. Производственные запасы.
2. Основные производственные фонды.
3. Фонды обращения.
- +4. Оборотные фонды.

тест 10. Какие средства производства относятся к основным фондам?

1. Молодняк животных.
- +2. Здания и сооружения.
3. Удобрения.
4. Вода.

11. Какие средства производства относятся к основным фондам?

1. Корма.
2. Спецодежда.
- +3. Рабочий и продуктивный скот.
4. Удобрения.

12. Какие средства производства относятся к основным фондам?

- +1. Тракторы.
2. ГСМ.
3. Молодые плодовые насаждения.
4. Семена.

13. Какие средства производства относятся к оборотным фондам?

1. Здания.
2. Многолетние плодоносящие сооружения.
3. Оборудование.
- +4. ГСМ.

14. Какие средства производства относятся к оборотным фондам?

1. Рабочий скот.
2. Сооружения.
- +3. Семена и рассада.
4. Тракторы.

15. Какие средства производства относятся к оборотным фондам?

1. Продуктивный скот.
- +2. Скот на откорме.
3. Здания.

4. Комбайны.

16. Формы организации труда (найти неправильный ответ):

- 1) цех;
- +2) отряд;
- 3) звено;
- 4) группа рабочих.

17. Рабочее место это:

- 1) участок, на котором перемещаются средства производства
- 2) участок, на котором размещены средства производства
- +3) участок действия работника и размещения на нем средств производства
- 4) участок, на котором выполняются производственные процессы

18. К санитарно-гигиеническим условиям труда относятся:

- 1) рациональный режим рабочего дня;
- +2) загазованность воздуха;
- 3) создание комфорта на рабочем месте;
- 4) выбор и чередование более удобных поз.

19. К психологическим условиям труда относятся:

- +1) определение норм физической нагрузки и режима труда;
- 2) уровень производственного шума и вибрации;
- 3) рациональное размещение средств и предметов труда;
- 4) загазованность воздуха.

20 тест. К эстетическим условиям труда относятся:

- +1) создание комфорта на рабочем месте;
- 2) благоприятные отношения в коллективе;
- 3) соблюдение в течение смены необходимого темпа и ритма работы;
- 4) уровень производственного шума и вибрации.

21. Количество работы или продукции, которую может выполнить или изготовить работник за единицу времени, это:

- 1) норма времени;
- 2) норма обслуживания;
- +3) норма выработки;
- 4) норма нагрузки.

22. Время, необходимое для производства единицы продукции или выполнения единицы работы в конкретных производственных условиях, это:

- 1) норма нагрузки;
- 2) норма обслуживания;
- 3) норма выработки;
- +4) норма времени.

23. Количество средств производства, которое может высококачественно обслужить за единицу времени работник или группа работников, это:

- +1) норма обслуживания;
- 2) норма времени;
- 3) норма нагрузки;
- 4) норма выработки.

24. Какие методы нормирования названы неверно?

- 1) суммарный;
- +2) произвольный;
- 3) технический;
- 4) поэлементный.

25. Назовите метод нормирования:

- 1) производственный;
- 2) приблизительный;
- +3) суммарный;
- 4) экономический.

26. Назовите метод нормирования:

- +1) поэлементный;
- 2) экономический;
- 3) производственный;

4) индивидуальный.

27. Часть полученного продукта, выделенная на личное потребление в соответствии с количеством и качеством затраченного труда, это:

- 1) тарифная сетка;
- +2) оплата труда;
- 3) тарифная ставка;
- 4) тарифный разряд.

28. Шкала соотношений в оплате работ, которые требуют разной квалификации работников и выполняются в неодинаковых условиях, это:

- 1) тарифная ставка;
- 2) тарифный разряд;
- +3) тарифная сетка;
- 4) тарифно-квалификационный справочник.

29. Размер оплаты труда по каждому разряду за единицу времени, это:

- 1) тарифно-квалификационный справочник;
- +2) тарифная ставка;
- 3) тарифный коэффициент;
- 4) оплата труда.

тест-30. Назовите форму оплаты труда.

- +1) сдельная;
- 2) аккордная;
- 3) премиальная;
- 4) дополнительная.

31. Какая система оплаты труда названа неправильно?

- +1) аккордно-премиальная;
- 2) сдельно-премиальная;
- 3) повременно-премиальная;
- 4) сдельная.

32. Какой вид оплаты труда назван неверно?

- 1) сдельная;
- 2) основная;
- +3) дополнительная;
- 4) премиальная.

33. Какой из видов планирования относится к оперативному?

- 1) рабочие планы бригад;
- +2) производственные программы бригад;
- 3) бизнес-план;
- 4) план организационно-хозяйственного устройства.

34. Какой из видов планирования относится к годовому?

- 1) бизнес-план;
- 2) рабочие планы предприятия;
- +3) план организационно-хозяйственного устройства;
- 4) производственные программы подсобных предприятий.

35. Какой из видов планирования относится к перспективному?

- 1) производственные программы подсобных предприятий;
- +2) бизнес-план предприятия;
- 3) планы-наряды бригадам;
- 4) рабочие планы предприятия.

36. Назовите административные методы управления:

- 1) планирование;
- 2) благодарность;
- +3) положение об оплате труда;
- 4) комплектование трудовых коллективов с помощью тестирования.

37. Назовите административные методы управления.

- 1) устав предприятия;
- +2) формы дисциплинарного взыскания;
- 3) перспективы профессионального роста;
- 4) экономический анализ.

38. Назовите административные методы управления:

- 1) хозяйственный расчет;
- +2) правила внутреннего распорядка;
- 3) награждение;
- 4) улучшение эстетических условий.

39. Назовите административные методы управления:

- 1) материальное стимулирование;
- 2) правила этикета;
- +3) оперативные совещания;
- 4) критика.

40-тест. Назовите административные методы управления:

- 1) дополнительные отпуска;
- +2) приказы, распоряжения;
- 3) экономический анализ;
- 4) обмен опытом.

41. Назовите экономические методы управления:

- +1) планирование;
- 2) должностные инструкции;
- 3) обычаи;
- 4) планы-наряды.

42. Назовите экономические методы управления:

- 1) традиции;
- +2) экономический анализ;
- 3) формы дисциплинарного влияния;
- 4) моральное стимулирование.

43. Назовите экономические методы управления:

- 1) нормативы;
- 2) периодичность проведения ТО;
- +3) хозрасчет;
- 4) оперативные совещания.

44. Назовите экономические методы управления:

- 1) устные указания;
- 2) инструкции;
- 3) положение по оплате труда;
- +4) материальное стимулирование.

45. Назовите методы социального управления:

- 1) устав предприятия;
- +2) критика;
- 3) материальное стимулирование;
- 4) нормативы.

46. Назовите методы социального управления:

- 1) хозрасчет;
- 2) стандарты на качество продукции;
- +3) моральное стимулирование;
- 4) рекомендации.

47. Назовите методы социального управления:

- 1) планирование;
- 2) Закон Российской Федерации;
- 3) нормы кормления;
- +4) формы дисциплинарного влияния.

48. Назовите методы социального управления:

- 1) распоряжения;
- 2) экономический анализ;
- +3) обмен опытом;
- 4) нормативы штатного расписания.

49. Назовите психологические методы управления:

- 1) должностные инструкции;
- +2) комплектование трудовых коллективов с помощью тестирования;

3) планирование;

4) директивы.

тест №50. Назовите психологические методы управления:

1) экономический анализ;

2) планы-наряды;

+3) наличие перспективы профессионального роста;

4) экономические нормативы.

51. Назовите психологические методы управления:

+1) профессиональный подбор и обучение;

2) стандарты на качество продукции;

3) инструктаж;

4) хозрасчет.

52. Назовите психологические методы управления:

1) оперативные совещания;

2) нормативы;

3) материальное стимулирование;

+4) улучшение эстетических условий.

53. К какой из функций управления относится управленческая деятельность познавательного характера?

1) планирование;

2) организация;

3) принятие решений;

+4) анализ.

54. К какой из функций управления относится управленческая деятельность по выбору субъектом управления для осуществления на практике того или иного варианта поведения управляемых?

1) планирование;

2) организация;

+3) принятие решений;

4) анализ.

55. К какой из функций управления относится управленческая деятельность, обеспечивающая четкое упорядочение процесса управления в целом, распределение как функций исполнения управленческих решений, так и собственно функций управления.

1) планирование;

+2) организация;

3) принятие решений;

4) анализ.

56. Для какой структуры управления характерна вертикаль, когда во главе производственного звена любого уровня стоит руководитель – единоначальник, осуществляющий все функции управления и подчиняющийся по всем вопросам вышестоящему начальнику?

1) линейно-штабная;

+2) линейная;

3) функциональная;

4) дивизиональная.

57. Для какой структуры управления характерна специализация каждого органа управления (либо исполнителя) на выполнении отдельных видов деятельности?

1) линейно-функциональная;

2) дивизиональная;

3) линейная;

+4) функциональная.

58. Для какой структуры управления характерно распределение обязанностей не по функциям, а по выпускаемой продукции или по регионам?

+1) дивизиональная;

2) линейно-штабная;

3) линейная;

4) функциональная.

59. Какой из перечисленных элементов не входит в состав энергохозяйства?

1) средства потребления энергии;

- 2) энергосети;
- 3) запасы топлива;
- +4) насосные станции.

№ 60 тест. Создание таких условий на предприятии, которые в наибольшей степени учитывают психофизиологические и социальные потребности работников – это:

- 1) специализация труда;
- 2) организация труда;
- +3) гуманизация труда;
- 4) кооперация труда.

61. Процесс поиска кадров и изучения их с целью установления пригодности работников для выполнения обязанностей по определенной должности – это:

- 1) расстановка кадров;
- 2) отбор кадров;
- 3) резерв руководителей;
- +4) подбор кадров.

62. Обоснованное и экономически целесообразное распределение работников по структурным подразделениям и должностям в соответствии с требуемым уровнем и профилем подготовки, опытом работы, деловыми и личными качествами – это:

- +1) расстановка кадров;
- 2) отбор кадров;
- 3) резерв руководителей;
- 4) подбор кадров.

63. Выявление возможностей претендентов для определения их на соответствие условиям и особенностям работы – это:

- 1) расстановка кадров;
- +2) отбор кадров;
- 3) резерв руководителей;
- 4) подбор кадров.

64. Специально сформированная группа работников по своим качествам соответствующая требованиям, предъявляемым к руководителям определенного ранга, прошедших аттестационный отбор, специальную управленческую подготовку и достигших положительных результатов в производственной деятельности – это:

- 1) расстановка кадров;
- 2) отбор кадров;
- +3) резерв руководителей;
- 4) подбор кадров.

65. Какой из видов аттестации является обязательным для всех и проводится не реже одного раза в два года для руководящего состава и не реже одного раза в три года для специалистов и других служащих?

- +1) очередная;
- 2) по истечении испытательного срока;
- 3) при продвижении по службе;
- 4) при переводе в другое структурное подразделение.

66. Какой из видов аттестации проводится с целью выработки обоснованных рекомендаций по использованию аттестуемого работника на основе результатов его трудовой адаптации на рабочем месте?

- 1) очередная;
- +2) по истечении испытательного срока;
- 3) при продвижении по службе;
- 4) при переводе в другое структурное подразделение.

67. Какой из видов аттестации проводится в тех случаях, когда происходит существенное изменение должностных обязанностей и требований, предъявляемых новым рабочим местом.

- 1) очередная;
- 2) по истечении испытательного срока;
- 3) при продвижении по службе;
- +4) при переводе в другое структурное подразделение.

68. Какой из видов аттестации должен выявить потенциальные возможности работника и уровня его профессиональной подготовки для занятия более высокой должности с учетом требований нового рабочего места новых обязанностей?

- 1) очередная;
- 2) по истечении испытательного срока;
- +3) при продвижении по службе;
- 4) при переводе в другое структурное подразделение.

69. Назовите фактор, влияющий на профессиональную эффективность со стороны работника:

- 1) физические условия работы;
- 2) стиль руководства;
- +3) способности;
- 4) оргструктура.

течст_70. Назовите фактор, влияющий на профессиональную эффективность со стороны работника:

- 1) особенности организационной культуры;
- +2) мотивация;
- 3) знания и квалификация руководителя;
- 4) обеспеченность ресурсами.

71. Назовите фактор, влияющий на профессиональную эффективность со стороны работника:

- 1) стиль руководства;
- 2) физические условия работы;
- +3) трудовая этика и мораль;
- 4) особенности организационной культуры.

72. Назовите фактор, влияющий на профессиональную эффективность со стороны работника:

- 1) стиль руководства;
- +2) состояние здоровья;
- 3) обеспеченность необходимыми ресурсами;
- 4) оборудование и его качество.

73. Назовите фактор, влияющий на профессиональную эффективность со стороны организации:

- 1) отношение к работе и к организации;
- 2) отношения с непосредственным руководителем;
- +3) знания и квалификация руководителя;
- 4) личные и деловые качества.

74. Назовите фактор, влияющий на профессиональную эффективность со стороны организации:

- +1) стиль руководства;
- 2) понимание своей рабочей роли;
- 3) состояние здоровья;
- 4) способности.

75. Назовите фактор, влияющий на профессиональную эффективность со стороны организации:

- 1) мотивация.
- +2) действующая в организации система стимулирования.
- 3) заинтересованность работника в сохранении данного места работы.
- 4) профессиональные знания и навыки.

76. Назовите фактор, влияющий на профессиональную эффективность со стороны организации:

- 1) мотивация;
- 2) личные и деловые качества;
- 3) трудовая этика и мораль;
- +4) стиль руководства.

77. Какая из форм нематериальной мотивации названа неверно?

- 1) возможность профессионального развития;
- 2) безопасные и комфортные условия труда;
- 3) возможность профессионального роста;
- +4) премия.

78. Какая из форм материального не денежного стимулирования названа неверно?

- +1) дополняющие условия труда;
- 2) льготы;
- 3) имиджевые стимулы;
- 4) предоставление служебного автомобиля.

79. Какой из перечисленных элементов имущества предприятия относится к материально-вещественному?

- 1) название фирмы;
- +2) денежные средства;
- 3) постоянные клиенты;
- 4) товарные знаки.

80. Какой из перечисленных элементов имущества предприятия относится к материально-вещественному?

- 1) квалификация персонала;
- 2) авторские права;
- 3) название фирмы;
- +4) земельные участки.

81_тест. Какой из перечисленных элементов имущества предприятия относится к нематериальному?

- +1) квалификация персонала;
- 2) здания, сооружения;
- 3) готовые изделия;
- 4) денежные средства.

82. Какой из перечисленных элементов имущества предприятия относится к нематериальному?

- 1) машины и оборудование;
- +2) навыки руководства;
- 3) денежные средства;
- 4) готовые изделия.

83. Из перечисленного назовите форму капитала.

- 1) фактический;
- 2) нелегальный;
- +3) реальный;
- 4) искусственный.

84. Из перечисленного назовите форму капитала.

- +1) денежный;
- 2) искусственный;
- 3) фактический;
- 4) нелегальный.

85. Форма реального капитала:

- +1) основной;
- 2) заемный;
- 3) фактический;
- 4) денежный.

86. Форма реального капитала:

- 1) денежный;
- +2) оборотный;
- 3) заемный;
- 4) валютный.

87. К собственному капиталу относится:

- 1) кредиты.
- 2) кредиторская задолженность.
- 3) вексельные обязательства.
- +4) уставной капитал.

88. К заемному капиталу относится:

- 1) инвестиции.
- +2) кредиты.
- 3) нераспределенная прибыль.
- 4) добавочный капитал.

89. Способность электрооборудования выполнять заданные функции, сохраняя свои эксплуатационные показатели в заданных границах на протяжении необходимого промежутка времени – это:

- 1) работоспособность;
- +2) надежность;

- 3) исправность;
- 4) безотказность.

тест 90. Состояние оборудования, при котором оно может выполнять заданные функции с параметрами, установленными требованиями технической документации – это:

- +1) работоспособность;
- 2) надежность;
- 3) исправность;
- 4) безотказность.

91. Совокупность организационно-технических мероприятий по планированию, подготовке, организации, проведению контроля и учета необходимых видов работ и обеспечению безопасной работы электроустановок при минимальных эксплуатационных затратах – это:

- 1) работоспособность;
- 2) надежность;
- +3) система ППР;
- 4) исправность.

92. Период работы электрооборудования между двумя капитальными ремонтами называется:

- 1) межремонтным периодом;
- 2) периодом производства;
- +3) ремонтным циклом;
- 4) периодом восстановления оборудования.

93. Период работы оборудования между двумя очередными плановыми ремонтами называется

- 1) ремонтным циклом;
- +2) межремонтным периодом;
- 3) периодом производства;
- 4) периодом восстановления оборудования.

94. Производственный процесс по назначению бывает следующих видов:

- 1) обслуживающий и дополнительный
- 2) основной и вспомогательный
- +3) обслуживающий, основной и вспомогательный
- 4) дополнительный и основной

95. Основные методы организации производства:

- 1) индивидуальный, прерывный, непрерывный
- +2) бригадно-операционный, поточно-операционный, индивидуальный
- 3) бригадный, индивидуальный, линейный
- 4) групповой, командный, индивидуальный

96. Типы организации производства:

- 1) проектный
- 2) массовый
- 3) серийный
- +4) все ответы верны

97. Логистическая концепция организации производства включает:

- 1) организацию работы с потребителями
- +2) отказ от избыточных запасов
- 3) устранение простоев производственного оборудования
- 4) нет верного ответа

98. Организация производства отражается в бюджете:

- +1) общепроизводственных накладных расходов
- 2) коммерческих расходов
- 3) некоммерческих расходов
- 4) нет верного ответа

99. Основные методы организации производства:

- 1) индивидуальный, прерывный, нелинейный
- +2) бригадно-операционный, индивидуальный, поточно-операционный
- 3) групповой, линейный, непрерывный
- 4) командный, индивидуальный, поточный

тест: 100. Как называется организация, которая владеет и ведет хозяйственную деятельность на предприятиях?

- 1) отдел

- +2) фирма
- 3) фабрика
- 4) цех

101. Основные формы организации производства:

- 1) кооперирование
- 2) концентрация
- 3) комбинирование
- +4) все ответы верны

102. Что лежит в основе любой сделки?

- 1) накладная
- 2) заказ-наряд
- +3) описание заказа на поставляемый материал и его способность удовлетворить потребности предприятия
- 4) нет верного ответа

103. Типы организации производства:

- +1) единичный, серийный и массовый
- 2) групповой, коллективный, массовый
- 3) единичный, проектный и основной
- 4) регулярный, серийный и групповой

104. Что из перечисленного входит в длительность производственного цикла?

- 1) производственное и технологическое время
- +2) рабочее время и время перерывов
- 3) техническое и производственное время
- 4) технический перерыв и производственное время

105. Организация производства отражается в бюджете:

- +1) производственных затрат
- 2) операционных расходов
- 3) проекта
- 4) капитальных вложений

106. Что относится к основным элементам производственного процесса?

- 1) только стадия производства
- 2) денежные ресурсы и труд рабочих
- 3) предметы и средства труда
- +4) время производства и перерывов

107. Для организации процесса производства необходимы:

- +1) рабочая сила и средства производства
- 2) рабочая сила и средства труда
- 3) только рабочая сила
- 4) только средства производства

108. Какие существуют виды движения предметов труда, влияющих на производственный цикл?

- 1) технический, распределительный, технологический
- +2) последовательный, параллельный, параллельно-последовательный
- 3) естественный, распределительный, последовательный
- 4) технический, параллельный, последовательный

109. Что является составной частью времени производства?

- 1) время перерывов
- +2) производственный цикл
- 3) время закупки сырья
- 4) сбыт продукции

№110. тест Как называется производственный процесс, который выполняется машинами под контролем рабочего?

- +1) автоматизированный
- 2) автоматический
- 3) механизированный
- 4) ручной

111. С чего должна начинаться организация производства?

- 1) с выбора тактики

- 2) с выбора рабочего места
- +3) с выбора стратегии
- 4) с определения времени на производственный процесс

112. Какой процент продукции приходится на долю заработной платы основных производственных рабочих?

- 1) 5 – 10%
- +2) 10 – 15%
- 3) 15 – 25%
- 4) 25 – 35%

113. Как называются процессы, которые создают условия для нормального хода основного процесса производства?

- 1) организационные
- 2) управленческие
- 3) экономические
- +4) нет верного ответа

114. Какой тип производства характеризуется постоянством выпуска большой номенклатурой изделий?

- 1) серийное
- +2) единичное
- 3) массовое
- 4) серийное и массовое

115. К типам организационных структур относятся:

- +1) дивизиональная, матричная и холдинговая компания
- 2) оперативная, объективная и субъективная
- 3) системная, матричная, функциональная
- 4) оперативная, дивизиональная, дифференцированная

116. Выберите правильное утверждение:

- 1) чем выше уровень запасов, тем ниже затраты на их хранение
- +2) чем выше уровень запасов, тем выше затраты на их хранение
- 3) чем ниже уровень запасов, тем выше затраты на их хранение
- 4) нет верного утверждения

117. Что относится к первому этапу реализации программы реструктуризации?

- 1) опрос сотрудников компании
- 2) диагностика компании
- 3) разработка стратегии
- +4) определение целей реструктуризации

118. Что относится к основным элементам производственного блока?

- 1) отделы
- 2) округа
- +3) рабочие места, участки
- 4) цеха

Типовые вопросы МДК. 04.02 Бизнес-планирование в сфере индустрии чистоты

Раздел 4. Бизнес-планирование в сфере индустрии чистоты

Вопрос 1. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это:

- **анализ безубыточности**
- анализ возможностей производства и сбыта
- анализ деятельности предприятия.
- анализ среды

Вопрос 2. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на :

- **оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности**
- оценку конкурентоспособности предприятия
- создание и использование инструментария, позволяющего найти лучшее сочетание цены продукта, объема его выпуска и реально планируемых продаж
- характеристику платежеспособности предприятия

Вопрос 3. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на:

- выработку политики увеличения и рационального распределения прибыли
- определение политики предприятия в расширении производства.
- **оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности**
- формирование политики в области ценных бумаг

Вопрос 4. Бизнес-план имеет следующие два направления:

- **внутреннее и внешнее**
- долгосрочное и краткосрочное
- стратегическое и тактическое.
- техническое и экономическое

Вопрос 5. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта

- выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
- **обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности**

- получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
- проведение финансового оздоровления

Вопрос 6. Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:

- **избирательный (специфический) спрос**
- общие потребности (общий спрос)
- первичный спрос
- потенциальный спрос

Вопрос 7. Достаточный бизнес-план содержит:

- все ответы верны
- **все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам**
- все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
- краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов

Вопрос 8. Емкость рынка – это:

- все ответы верны
- **объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени**

- территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия
- удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке

Вопрос 9. Если фирма рискует тем, что в худшем случае произойдет покрытие всех затрат, а в лучшем – получит прибыль намного меньше расчетного уровня – эта область риска называется как:

- критического
- минимального
- недопустимого
- **повышенного**

Вопрос 10. Изъятие существующих продуктов из производственной программы предприятия; прекращение производства товара; вывод товара с рынка как потерявшего конкурентоспособность на рынке и спрос – это...

- вариация имиджа товара
- вариация товара
- конкурентоспособность товара
- **элиминация**

Вопрос 11. Инвестиции могут осуществляться в форме (укажите не менее 2-х вариантов ответов):

- **денежных средств;**
- **зданий, сооружений, машин, оборудования и другого имущества;**
- информационной поддержки нематериальных активов, оцениваемых денежным эквивалентом;

Вопрос 12. Инвестиционный проект:

- **может разрабатываться на базе бизнес-плана предприятия и рассматриваться как его составная часть**
- **это самостоятельный документ.**

Вопрос 13. Инновационные бизнес-проекты классифицируются следующим образом:

- нет верного варианта.
- социальные, организационные, коммерческие

- технические, коммерческие, социальные
- **экономические, социальные, организационные**

Вопрос 14. Используя модель Альтмана можно спрогнозировать банкротство на один год можно с точностью до (значение в процентах):

- 50
- 60
- 75
- **90**

Вопрос 15. Источниками инвестиций являются:

- ассигнование из бюджетов различных уровней, фондов поддержки предпринимательства
- **все варианты верны.**
- иностранные инвестиции в форме финансового или иного участия в уставном капитале и в форме прямых вложений
- нет верного ответа
- различные формы заемных средств
- собственные финансовые средства, иные виды активов (основные фонды, земельные участки, промышленная собственность и т. п.) и привлеченные средства

Вопрос 16. Какая группа факторов составляет основу для позиционирования продукта?

- **восприятие продуктов потребителями**
- намерение потребителей совершить покупку.
- поведение покупателей после покупки;
- поведение покупателей при покупке

Вопрос 17. Какая стратегия маркетинга требует от фирмы организации ее деятельности на нескольких сегментах со специально для них разработанными товарами и маркетинговыми программами...

- **дифференцированного**
- концентрированного
- недифференцированного
- поддерживающего

Вопрос 18. Какие отчетные документы предлагает финансовый анализ (укажите не менее 2-х вариантов ответов):

- SWOT-анализ
- **балансовый отчет;**
- **отчет о финансовых результатах;**
- отчет об источниках и исполнении фондов;

Вопрос 19. Каким показателем характеризуется экономика, если инфляция в месяц составляет 11 %?

- **галопирующей**
- гиперинфляцией.
- ползучей
- стандартной инфляцией

Вопрос 20. Какое из представленных определений инвестиционного проекта является верным:

- **план вложения капитала в объекты предпринимательской деятельности с целью получения прибыли**
- проектно-техническая документация по объему предпринимательской деятельности
- процесс, процедура, связанная с составлением плана маркетинга, с выбором стратегий маркетинга, нацеленных на рост объема продаж товара и максимизацию прибыли фирмы
- система технико-технологических, организационных, расчетно-финансовых и правовых материалов

Вопрос 21. Какой из нижеперечисленных показателей может наиболее полно выразить уровень технико-технологических, организационных, маркетинговых и других решений, принятых в проекте:

- производительность труда
- рентабельность
- себестоимость
- **чистый дисконтированный доход.**

Вопрос 22. Коэффициент ликвидности показывает:

- активность использования собственного капитала.
- доходность фирмы
- **платежеспособность фирмы**
- эффективность использования долга

Вопрос 23. Коэффициент маневренности собственных средств показывает:

- долю долгосрочных займов привлеченных для финансирования активов предприятия
- интенсивность высвобождения иммобилизованных в основных средствах и материальных активах средств.
- сколько заемных средств привлекло предприятие на 1 руб. вложенных в активы собственных средств
- **степень гибкости использования собственных средств предприятия**

Вопрос 24. Матрица стратегического положения и оценки действий (SPASE) включает следующие группы факторов:

- факторы макро- и микросреды, конкурентных преимуществ, промышленного потенциала, финансового потенциала.
- факторы макросреды, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ
- факторы промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала;
- **факторы стабильности обстановки, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала**

Вопрос 25. Метод, который заключается в прогнозировании, например, уровня и структуры спроса путем принятия за эталон фактические данные отдельных рынков называется:

- **аналогий**
- корреляции трендов
- нормативный
- экономико-математического моделирования

Вопрос 26. Метод, основанный на выработке решений, на основе совместного обслуживания проблемы экспертами называется:

- **«мозговой штурм»**
- метод Дельфи
- системный анализ.
- экстраполяция

Вопрос 27. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:

- **верны все варианты.**
- изучить перспективы развития будущего рынка сбыта
- обнаружить возможные опасности;
- определить критерии и показатели оценки бизнеса
- оценить затраты для изготовления и сбыта продукции

Вопрос 28. Наука об обеспечении безопасности данных называется:

- брендинг
- **криптография**
- маркетинг
- сегментация

Вопрос 29. Неэластичный спрос (превышает изменение цен) наблюдается при следующем выражении:

- **$E_p < 1$**
- $E_p = 0$
- $E_p = 1$
- $E_p > 1$

Вопрос 30. Ограниченная по масштабам, с резко очерченным числом потребителей сфера деятельности, которая позволяет предприятию проявить свои личные качества и преимущества перед конкурентами называется:

- имидж
- позиционирование
- **рыночная ниша**
- сегментация

Вопрос 31. Определить NPV проекта, если известно, что предприятие инвестировало на строительство объекта 200 млн руб. Ежегодные планируемые поступления от эксплуатации объекта составят по годам соответственно: 40, 70, 100, 130 млн руб. Норма доходности 12%.

- 0
- 140
- 245,3
- **45,3**

Вопрос 32. Определить индекс доходности проекта, если известно, что предприятие инвестировало на строительство объекта 200 млн руб. Ежегодные планируемые поступления от эксплуатации объекта составят по годам соответственно: 40, 70, 100, 130 млн руб. Норма доходности 12%.

- 0,82
- 1,12
- **1,23**
- 1,70

Вопрос 33. Особенностью экономических проектов является:

- **главные цели предварительно намечаются, но требуют корректировки по мере прогресса проекта**
- нет верного варианта.
- цели заранее определены, но результаты количественно и качественно трудно определить
- цели только намечаются и должны корректироваться по мере достижения промежуточных результатов

Вопрос 34. Поток реальных денег представляет собой:

- **разность между притоком и оттоком денежных средств от инвестиционной и операционной деятельности на каждом шаге расчета;**
- разность между притоком и оттоком денежных средств от инвестиционной, производственной и финансовой деятельности на каждом шаге расчета
- чистый дисконтированный доход
- чистый поток реальных денег на стадии ликвидации объекта

Вопрос 35. Предпосылки, увеличивающие вероятность и реальность наступления рискованных событий – это...

- количественный анализ риска
- охват риска
- степень риска
- **факторы риска**

Вопрос 36. При какой величине нормы дохода чистый доход окажется равным чистому дисконтированному доходу:

- $E = \text{ВНД}$;
- $E > 1$.
- **при $E = 0$**

Вопрос 37. При оценке стоимости предприятия и его элементов используются следующие подходы:

- затратный
- **затратный, аналоговый, доходный.**
- индексный
- ресурсно-технологический

Вопрос 38. При расчетах показателей экономической эффективности на уровне фирмы в состав результатов проекта включаются:

- общественные результаты
- производственные и финансовые результаты
- **производственные, а также социальные результаты, в части относящейся к работникам предприятия и членам их семей;**
- только производственные результаты;

Вопрос 39. Проект признан общественно значимым. Каков первый этап оценки экономической эффективности такого проекта:

- **оценка общественной эффективности.**
- оценка социальной значимости
- оценка финансовой реализуемости проекта
- оценка эффективности собственного капитала

Вопрос 40. Риск - это:

- **вероятность возникновения условий, приводящим к негативным последствиям**
- **неполнота и неточность информации об условиях деятельности предприятия, реализации проекта**
- нижний уровень доходности инвестиционных затрат
- обобщающий термин для группы рисков, возникающий на разных этапах кругооборота капитала в результате действий конкурентов.

- процесс выравнивания монетарным путем напряженности, возникшей в какой-либо социально-экономической среде

3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации МДК.04.01. Организация и управление технологическими процессами химической обработки изделий

1. Виды учета и отчетности. Назначение и виды технологической документации. Действующие технологические инструкции, стандарты, технические условия и нормативную документацию;
2. Порядок ведения сопроводительной документации. Порядок работы в
3. информационной системе «Агбис» Особенности маркетинга услуг. Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации
4. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование услуг
5. Установление цен на услуги и товары: политика ценообразования. Установление цен на услуги и товары: подходы к проблеме ценообразования
6. Стратегия коммуникации и стимулирования
7. Реклама, стимулирование сбыта и связи с общественностью
8. Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Человеческий фактор в сфере услуг. Категории персонала предприятия химчистки. Основные требования к персоналу предприятия. Профессиональные стандарты: цель, структура, содержание. Нормирование и учет численности персонала.
9. Процедура отбора, найма персонала. Критерии, методы и технологии отбора и найма персонала на предприятие. Источники и способы привлечения персонала.
10. Квалификационные требования. Методы диагностики профессиональной пригодности работников. Набор персонала: понятие, виды, методы. Высвобождение, увольнение и текучесть кадров.
11. Адаптация персонала: понятие, виды. Основные мероприятия по адаптации новых сотрудников. Программа адаптации сотрудников в гостинице Испытательный срок.
12. Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение.
13. Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Цели и методы оценки работы персонала. Оценочные технологии. Центры оценки квалификаций: назначение, роль. Требования, предъявляемые к деловым, личностным, морально-этическим качествам руководителя структурного подразделения. Методика оценки качеств менеджера. Аттестация: цели, задачи, принципы, функции, процедуры и методы
14. Методы определения жесткости воды, основных показателей химических материалов и красителей, применяемых в процессе химической обработки изделий;
15. Качественные реакции на красители; Методы оценки качества химической обработки изделий; Методы оценки качества стирки и ополаскивания;
16. Основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка, цеха; Принципы работы действующего технологического оборудования и его эффективность принципы автоматического управления технологическим
17. оборудованием
18. Методы расчета технико-экономических показателей деятельности производственного участка, цеха;
19. Обучение сотрудников: цели, виды, формы и методы обучения, используемые на предприятиях. Оценка эффективности обучения персонала. Профессионально - должностное продвижение и построение карьеры. Принципы формирования кадрового резерва
20. Этика и психология обслуживания клиентов
21. Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления. Типичные конфликтные ситуации в организациях. Правила поведения в конфликте
22. Методы определения жесткости воды, основных показателей химических материалов и красителей, применяемых в процессе химической обработки изделий;
23. Качественные реакции на красители; Методы оценки качества химической обработки изделий; Методы оценки качества стирки и ополаскивания; Цель и задачи планирования. Виды и этапы планирования.
24. Планирование материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов

25. производственного участка, цеха;
26. Основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка, цеха; Принципы работы действующего технологического оборудования и его эффективность принципы автоматического управления технологическим
27. оборудованием
28. Методы расчета технико-экономических показателей деятельности производственного участка, цеха;

3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации МДК. 04.02 Бизнес-планирование в сфере индустрии чистоты

1. Сущность предпринимательства. Определение сущности предпринимательства в законодательных актах. Предпринимательство как явление и как процесс. Функции предпринимательства. Влияние инфляции на финансовое состояние предприятия. Типология предпринимательства
2. Сущность предпринимательской среды. Конкуренция. Предпринимательство и экономическая свобода. Понятие объекта, субъекта предпринимательства.
3. Собственность и осуществление предпринимательской деятельности. Основные типы организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности
4. Лицензирование отдельных видов деятельности. Система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности, характеристика концепции государственной политики. Стандартизация и сертификация. Технические регламенты. Государственная поддержка молодежному предпринимательству. Государственные структуры обеспечивающие развитие и поддержку предпринимательству. Правовая грамотность предпринимателя.
5. Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы
6. Идеи предпринимательской деятельности. Источники бизнес-идей. Методы выработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идей и способы ее представления
7. Особенности разработки бизнес-планов для различных организаций. Основные этапы разработки бизнес-плана. Общая структура бизнес-плана: резюме, краткое содержание, описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, анализ и оценка рисков. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана. Основные рекомендации по разработке бизнес-плана.
8. Цель и задачи раздела. Ценовая политика. Товарная политика. Методы прогнозирования продаж. Построение прогноза продаж и плана продаж. Конкуренция и конкурентоспособность. Реклама: типы, способы создания и виды реклам
9. Цель и задачи раздела. Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании. Производительность труда и способы измерения ее уровня. Эффективность использования рабочей силы. Показатели производительности труда. Факторы, влияющие на рост эффективности труда работников. Методы стимулирования труда .Кадровая политика и развитие персонала
10. Основные показатели эффективности функционирования предприятий сервиса. Доход предприятия, его сущность и значение. Рентабельность и ее измерение. Прибыль предприятия: ее формирование, распределение и использование на предприятиях
11. Функции предпринимательского риска. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Классификация. Управление предпринимательским риском. Понятия о рисках в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Методы управления рисками в предпринимательской деятельности. Понятие о банкротстве как коммерческой несостоятельности собственника.
12. Формирование капитала организации. Выбор источников финансирования.
13. Внутренние источники финансирования деятельности. Основные формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности
14. Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии

15. Основные права и обязанности работодателей. Основные права и обязанности работников. Коллективный договор. Индивидуальный договор. Оплата труда. Административная и уголовная ответственность за нарушения в области трудового законодательства.
16. Сущность сделок и их виды. Сущность и виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров
17. Основные понятия налоговой системы РФ. Функции и классификация налогов. Виды налогов и их ставки. Особенности налогообложения в сфере сервиса. Контроль и учет в системе налогообложения
18. Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет.
19. Показатели экономической эффективности. Понятие конкурентоспособности фирмы. Методы анализа конкурентоспособности: 6 сил конкурентоспособности Портера, SWOT-анализ, TOWS-анализ, SNW-анализ.
20. Цели и задачи движения Профессионалы. Содержание конкурсной документации по компетенции «Предпринимательство». Этапы работы над бизнес-планом

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (экзамен по модулю)

1. Оформление сопроводительной документации при приеме изделий на химическую обработку;
2. Оформление документации по учету работы оборудования и расхода химических материалов, применяемых для химической обработки изделий;
3. Оформление документации по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку; Оформление отчета по учету принятых на обработку изделий, работы оборудования, расхода химических материалов и качеству оказываемых услуг;
4. Организация обеспечения технологических процессов химической обработки изделий нормативной документацией;
5. Исследование и анализ тенденций рынка по предоставлению услуг по химической обработке изделий;
6. Составление должностной инструкции аппаратчика химической чистки
7. Определение соответствия личностных, деловых и профессиональных качеств исполнителя, требованиям, предъявляемым к должности
8. Проведение технической экспертизы воды;
9. Проведение экспертизу химических материалов и красителей;
10. Проведение анализ степени загрязнения изделий моющими растворами;
11. Оценка качества стирки и ополаскивания;
12. Составление плана работы производственного участка или цеха;
13. Расчет по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности производственного участка, цеха;
14. Оценка эффективности текущей деятельности производственного участка, цеха;
15. Проведение технической экспертизы воды
16. Проведение экспертизу химических материалов и красителей;
17. Проведение анализ степени загрязнения изделий моющими растворами;
18. Оценка качества стирки и ополаскивания;
19. Расчет по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности производственного участка, цеха;
20. Оценка эффективности текущей деятельности производственного участка, цеха;
21. Разработка плана реконструкции производственного участка
22. Анализ нормативных документов: Физические и юридические лица - субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Социальная защита предпринимателей и охрана прав потребителей. (Гражданский кодекс РФ)
23. Составление характеристики организационно - правовых форм регистрации предприятия.
24. *Семинар* «Государственная поддержка субъектов малого бизнес»
25. Анализ нормативных документов: Формы государственной поддержки развития малого предпринимательства и их совершенствование
26. Анализ конкурирующих товаров Определение преимуществ создаваемого предприятия
27. Разработка презентации бизнес-идеи
28. Составление краткого содержания бизнес-плана.
29. Разработка стратегии маркетинга. Формирование главных стратегических установок, разработка комплекса маркетинга и маркетинговой программы.
30. Разработка рекламы

31. Определение коммерческих расходов
32. Расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия
33. Разработка программы мероприятий по предотвращению риска и снижению возможных потерь
34. Составление организационной структуры управлением предприятием
35. Анализ нормативных источников Административная и уголовная ответственность за нарушения в области трудового законодательства.
36. Анализ нормативных источников: структура договора и его содержание
37. Расчеты в предпринимательстве. Налог на прибыль
38. Семинар «Соблюдение норм профессиональной этики в различных производственных ситуациях»
39. Составление SWOT-анализ организации
40. Составление описания отрасли и фирмы Описание характеристики товара, услуги Описание рынка потребителей Составление плана маркетинга Составление плана производства Составление плана менеджмента Составление финансового плана Составление резюме бизнес-плана Разработка рекламного плаката Разработка презентации бизнес-плана Защита бизнес-плана

5 Информационные источники

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 455 с. — ISBN 978-985-895-053-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134166> (дата обращения: 05.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106864> (дата обращения: 05.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Парфеньев А.А. Сборник нормативных документов для руководителя химчистки и прачечной. Книга 1 / А.А. Парфеньев. М. : Альбатрос Медиа, 2021. – 144 с.
2. Парфеньев А.А. Сборник нормативных документов для руководителя химчистки и прачечной. Книга 2 / А.А. Парфеньев. М. : Альбатрос Медиа, 2021. – 144 с.
3. Парфеньев А.А. Сборник нормативных документов для руководителя химчистки и прачечной. Книга 3 / А.А. Парфеньев. М. : Альбатрос Медиа, 2021. – 136 с.
4. Парфеньев А.А. Пособие для пятновыводчиков и аппаратчиков обезжиривающих машин химической чистки / А.А. Парфеньев. М. : Альбатрос Медиа, 2021. – 104 с.
5. Парфеньев А.А. Пособие для приемщиков заказов пунктов приема химической чистки / А.А. Парфеньев. М. : Альбатрос Медиа, 2021. – 130 с.
6. Парфеньев А.А. Технологическая экспертиза объекта химической чистки. Книга 1 / А.А. Парфеньев. М. : Альбатрос Медиа, 2021. – 100 с.

Интернет ресурсы

1. Официальный сайт журнала «Все для химчистки и прачечной» <https://www.cleanprice.ru>
2. Официальный сайт журнала «Химчистка прачечная» himstirka-magazine.ru
3. «Сборник нормативных документов для руководителя химчистки и прачечной» Книга 1,2,3 А.А. Парфеньев . <https://www.cleanprice.ru>
4. Сайт-блог о химчистке-прачечной «Валек» <https://valek.su>
5. Блог- «Прищепка»- сайт про химчистки и прачечные <https://molletta.ru/>
6. «Пособие для пятновыводчиков и аппаратчиков обезжиривающих машин химической чистки» А.А.Парфеньев <https://www.cleanprice.ru/prod13.html>
7. «Технологическая экспертиза объекта химической чистки» А.А.Парфеньев <https://www.cleanprice.ru/prod599.html>