



Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

---



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По реализации программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий

г. Симферополь, 2022

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.07 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ специальности 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий , входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00. Сервис и туризм.

г. Симферополь ГБПОУ РК «РКИГ»

Паспорт фонда оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ »

Обсуждено и рекомендовано к утверждению решением цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин (ОП)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК Елина В.Н.

Разработчики:

преподаватель В.Н.Елина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено

Заместитель директора УПР

\_\_\_\_\_ Е.Ш. Булаш

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	6
3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	8
3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	30
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	31
4.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	32
4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	33
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	43

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующимися при комплексном подходе в процессе освоения ППССЗ.

1.2. Формой промежуточной аттестации по дисциплине "ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ " по специальности 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий , входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм является форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения дисциплины "ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ " обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.4.1, ПК.4.5, ПК.4.6	использовать в профессиональной деятельности программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства;  осуществлять поиск необходимой для решения профессиональных задач, профессионального и личного развития информации;	состав, функции и возможность использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

Освоение производственной практики обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	ЛР 1
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	ЛР 2
Готовность к служению Отечеству, его защите	ЛР 3

Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	<b>ЛР 4</b>
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	<b>ЛР 5</b>
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	<b>ЛР 6</b>
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	<b>ЛР 7</b>
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	<b>ЛР 8</b>
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 9</b>
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	<b>ЛР 10</b>
Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	<b>ЛР 11</b>
Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	<b>ЛР 12</b>

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса дисциплины "ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ" по специальности 43.02.07 Сервис по химической обработке изделий, является оценка умений и знаний.

Перечень основных показателей оценки результатов знаний, умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, формы контроля заполняются в таблице.

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, освоенные знания	Результат обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень	Наименование контрольно-оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
<b>Умения</b> использовать в профессиональной деятельности программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства; осуществлять поиск необходимой для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития информации; <b>Знания</b> состав, функции и возможность использования	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08 ОК.09 ПК.4.1, ПК.4.5, ПК.4.6	<b>Фронтальный опрос:</b> <b>Оценка «5»</b> ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. <b>Оценка «4»</b> ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же	Раздел 1-3	3	Письменный опрос	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел 1-3	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел 1-3	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел 1-3	3	Письменный опрос, сообщения	Вопросы для дифференцированного зачета

<p>информационных и телекоммуникационных технологий профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	<p>и в</p>	<p>требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p><b>Оценка «3»</b> ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p><b>Оценка «2»</b> ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p><b>Тест:</b></p> <p>«5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества;</p> <p>«4» - если верные ответы</p>	Раздел 1-3	3	Устный опрос, тестирование, доклад	Вопросы для дифференцированного зачета
		Раздел 1-3	3	Письменный опрос	Вопросы для дифференцированного зачета	
		Раздел 1-3	3	Устный опрос, тренинг	Вопросы для дифференцированного зачета	
		Раздел 1-3	3	Письменный опрос, сообщение	Вопросы для дифференцированного зачета	
		Раздел 1-3	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета	
		Раздел 1-3	3	Устный опрос, сообщения, тренинг	Вопросы для дифференцированного зачета	
		Раздел 1-3	3	Тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета	
		Раздел 1-3	3	Тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета	

		<p>составляют от 75% до 90% от общего количества;  «3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%;  «2» - если верные ответы составляют менее 50%.</p> <p><b>Практическая работа:</b>  Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %.  Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%.  Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%.  Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.</p>	Раздел 1-3	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел 1-3	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
			Раздел 1-3	3	Устный опрос, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета



## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Работа выполняется на компьютере.

### 1 ВАРИАНТ

**Задание 1.** Построить гистограмму в *электронных таблицах*, отображающую количество золотых и серебряных медалистов за четыре года.

	2012	2013	2014	2015
Золотая	4	2	5	3
Серебряная	6	2	1	2

**Задание 2.** Создать *базу данных* «Отдел кадров».

Для этого создать таблицу, в которой хранятся сведения: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Отдел, Должность, Оклад.

Создать форму для заполнения таблицы.

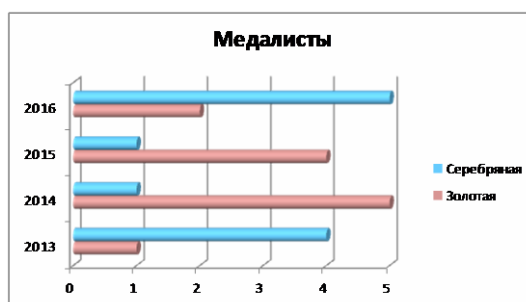
Параметр «Должность» должен выбираться из раскрывающегося списка. Внести 5 записей в таблицу (используя форму).

Построить запрос на выборку следующих данных: ФИО, должность, оклад.

### 2 ВАРИАНТ

**Задание 1.** Построить линейчатую диаграмму в *электронных таблицах*, отображающую количество золотых и серебряных медалистов за четыре года.

	2013	2014	2015	2016
Золотая	1	5	4	2
Серебряная	4	1	1	5



**Задание 2.** Создать *базу данных* «Библиотека».

Для этого создать таблицу, в которой хранятся сведения: Автор, Наименование книги, Издательство, Год издания, Стоимость книги, Количество экземпляров.

Создать форму для заполнения таблицы.

Параметр «Издательство» должен выбираться из раскрывающегося списка. Внести 5 записей в таблицу (используя форму).

Построить запрос на выборку следующих данных: Автор, Наименование книги, Количество экземпляров, Стоимость книги.

### 3 ВАРИАНТ.

**Задание 1.** В *электронных таблицах* построить круговую диаграмму распределения школьников класса по успеваемости, используя данные таблицы.

Отличники	4
Хорошисты	9
Троечники	16
Двоечники	1

**Задание 2.** Создать *базу данных* «Студенты».

Для этого создать таблицу, в которой хранятся сведения: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Курс, Группа, Адрес.

Создать форму для заполнения таблицы.

Параметр «Курс» должен выбираться из раскрывающегося списка. Внести 5 записей в таблицу (используя форму).

Построить запрос на выборку следующих данных: ФИО, Курс, Группа.

#### 4 ВАРИАНТ

**Задание 1.** В *электронных таблицах* построить кольцевую диаграмму распределения школьников класса по успеваемости, используя данные таблицы.

Отличники	3
Хорошисты	16
Троечники	8
Двоечники	2

**Задание 2.** Создать *базу данных* «Колледж».

Для этого создать таблицу, в которой хранятся сведения: Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Класс, Средний балл.

Создать форму для заполнения таблицы.

Параметр «Класс» должен выбираться из раскрывающегося списка. Внести 5 записей в таблицу (используя форму).

Построить запрос на выборку следующих данных: Фамилия, Имя, Отчество, Класс.

#### Примерные тестовые задания

- Что такое макрос?
  - оператор программирования;
  - процедура, написанная на языке программирования Visual Basic;
  - последовательность специальных макрокоманд, предназначенных для автоматизации отдельных действий без применения языка программирования.
- Что собой представляет форма в Access?
    - специальный бланк с полями для ввода и корректировки информации в таблицах данных в нужном формате;
    - страница доступа к данным с помощью программы просмотра Internet Explorer;
    - специальный бланк, предназначенный для отображения результатов.
  - Какой тип данных должно иметь поле таблицы, содержащее изображения:
    - поле Memo;
    - поле OLE;
    - текстовый.

- Что представляет собой запрос в Access?
  - критерий выбора из базы данных интересующей пользователя информации;
  - специальный бланк с полями для ввода и корректировки информации в таблицах;
  - специальный бланк для отображения данных в нужном формате.
  
- Могут ли использоваться в качестве ключевого поля обычные поля таблицы:
  - не могут;
  - могут, если поле числовое;
  - могут, если в поле исключаются одинаковые записи.
  
- Что из программного обеспечения не относится к Системам Управления Базами Данных (СУБД)?
  - СИ;
  - FoxPro;
  - Access.
  
- Можно ли сохранить форму в виде отчета, а затем редактировать ее в Конструкторе отчетов?
  - нет
  - не всегда
  - да
  
- Для того, чтобы открыть форму на новой записи, необходимо:
  - создать макрос и подключить его в поле свойств формы Вход;
  - создать макрос и подключить его в поле свойств формы Текущая запись;
  - создать макрос и подключить его в поле свойств формы Нажатие кнопки.
  
- Что такое индексированное поле?
  - поле, предназначенное для ускорения операций поиска и сортировки записей  
таблицы;
  - специальное поле, однозначно характеризующее каждую запись таблицы;
  - поле, через которое осуществляется связь с другой базой данных или другим файлом.
  
- Можно ли, не выходя из Конструктора запросов, проверить правильность работы запроса
  - нет;
  - да;
  - не всегда.
  
- Бронированием туров только по России занимается турфирма:
  - Алеан
  - Академсервис
  - Тез-Тур
  
- Для поиска информации в Интернет используются:
  - индексные машины
  - каталоги
  - индексные машины и каталоги

- К какому из видов электронной коммерции относится бронирование в ИПС Туры.ру:
  - B2B
  - B2C
  - и то, и другое
  
- К недостаткам GDS следует отнести:
  - оплата кредитными картами
  - нет визовой поддержки
  - и то, и другое
  
- Какая из перечисленных программ автоматизации турфирм не имеет выход в Интернет:
  - Само-Тур
  - Мастер-Тур
  - Tur-Win
  
- Какая из перечисленных программ не является глобальной системой бронирования:
  - Алеан
  - Амадеус
  - Worldspan
  
- Какая из перечисленных систем относится к компьютерным системам бронирования оптового (мега) туроператора:
  - Gulliver's Travel Agency
  - Galileo
  - Sabre
  
- Какая из перечисленных фирм является разработчиком программы Мастер-Тур
  - Аримсофт
  - Мегатек
  - Само-Софт
  
- Какая из фирм не входит в Ассоциацию содействия туристским технологиям:
  - Импульс-ИВЦ
  - Алеан
  - Мегатек
  
- Какие из систем бронирования не относятся к системам бронирования мегаоператоров
  - Gulliver's Travel Agency
  - Bedsonline
  - Amadeus
  
- Какое из утверждений неверно: Единое туристское информационное пространство предполагает:
  - создание единого отраслевого стандарта обмена информацией TravelXML
  - все туроператоры используют одно и то же программное обеспечение
  - стандартизированные информационные потоки обмена данными между всеми участниками туристского рынка

- Какое из этих утверждений является верным? WEB- сервер - это:
  - компьютер с определенным программным обеспечением, на котором размещен набор документов, доступный через глобальную или локальную сеть
  - компания, предоставляющая своим клиентам доступ в Интернет
  - набор документов, связанных гиперссылками
  
- Какой из перечисленных сайтов не относится к туристским информационно-поисковым системам:
  - Туры.ру
  - Форос
  - Google
  
- Какой из сайтов не относится к туристскому portalу в Интернет:
  - [www.btp.ru](http://www.btp.ru)
  - [www.votpusk.ru](http://www.votpusk.ru)
  - [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)
  
- Основными преимуществами крупнейших гостиничных брокеров по сравнению с GDS являются:
  - поддержка туристов в стране пребывания
  - возможность визовой поддержки
  - и то, и другое
  
- Система Туры.ру предназначена для:
  - поиска туров
  - поиска и бронирования
  - бронирования туров
  
- Что означает в GDS Galileo код SVO:
  - С-Петербург
  - Шереметьево
  - Сидней
  
- Какие фирмы являются разработчиками программного обеспечения для гостеприимства:
  - Micros- Fidelio
  - 1С: Первый БИТ
  - САМО-СОФТ
  
- Модуль управления продажами и мероприятиями относится к системе:
  - CRM
  - PMS
  - ERP
  
- У какой из видов Интернет-рекламы самый высокий показатель эффективности (CTR):
  - Баннерная реклама
  - Контекстная реклама
  - Почтовая рассылка

### 3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

#### Типовые задания для итогового контроля успеваемости

#### Вопросы к дифференцированному зачету

- Понятие о базах данных. Структура баз данных. Планирование баз.
  - Архитектура клиент – сервер.
  - Таблицы в Access. Возможные типы полей в таблицах. Основные параметры форматирования типов полей.
  - Понятие о таблице в Access. Структура таблицы. Создание таблиц с помощью конструктора. Связи между таблицами в Access. Виды связей.
  - Формы в Access. Способы создания форм.
  - Элементы управления. Назначение элементов управления.
  - Основные типы полей формы. Построитель выражений.
  - Понятие запроса. Виды запросов в Access.
  - Понятие запроса в Access. Создание запроса с помощью мастера и конструктора.
  - Понятие отчета. Различие между формами и отчетами. Способы создания отчетов.
  - Понятие макроса в Access. Основные группы макросов.
  - Понятие информационных технологий. Новые информационные технологии. Направления развития информационных технологий в туризме.
  - Структура и классификация информационных технологий.
  - Задачи, решаемые с помощью информационных технологий в туризме.
  - Общая характеристика системы управления гостиничным комплексом (службы гостиниц).
  - Служба управления номерным фондом. Состав службы. Краткая характеристика.
  - Административная служба. Состав службы. Краткая характеристика.
  - Служба организации питания. Состав службы. Краткая характеристика.
  - Коммерческая служба. Состав службы. Краткая характеристика.
  - Инженерно-техническая служба. Состав службы. Краткая характеристика.
  - Основные задачи автоматизации гостиничных служб.
  - Комплексные системы управления гостиницей. Принцип построения.
- Функции.
- Зарубежные фирмы-разработчики программного обеспечения для сферы гостеприимства.
  - Отечественные фирмы-разработчики программного обеспечения для сферы гостеприимства.
  - Преимущества и недостатки разработки собственных заказных АСУ гостиницей.
  - Структура комплексных систем управления отелем. Структурная схема комплекса еritome Enterprise Solutions.
  - Система управления гостиницей (PMS). Назначение, функции. Структурная схема.
  - Функциональные возможности «Базового модуля» системы управления гостиницей.

- Основные модули системы управления гостиницей. Модуль «История гостей и фирм», модуль «Счета дебиторов».
- Основные модули системы управления гостиницей. Модуль «Управление подарочными сертификатами», модуль «Групповые продажи»
- Основные модули системы управления гостиницей. Модуль «Контакты», модуль «Дополнительные продажи»
- Основные модули системы управления гостиницей. Модуль «Управление туристическими агентствами», модуль «Управление контактами и мероприятиями»
- Основные модули системы управления гостиницей. Модуль интерфейсов.
- Система центрального бронирования (CRS). Назначение, функции.
- Система Интернет-бронирования (Web Reservations). Назначение, функции.
- Обзор программного обеспечения компаний Micros-Fidelio, HRS.
- Обзор программного обеспечения компаний Интурсофт, Рексофт, East Consept, Интеротель.
- Понятие о системах бронирования. Глобальные системы бронирования (Galileo, Amadeus, WorldSpan и др.). Достоинства и недостатки.
- Системы бронирования гостиничных брокеров (GTA, Miki Travel). Достоинства и недостатки.
- Понятие об Интернете. Организация сети Интернет. Классификация информационных ресурсов Интернета.
- Основные задачи, решаемые с помощью Интернет в туризме.
- Система адресации ресурсов Интернета.
- Понятие о Всемирной паутине (WWW). Основные принципы организации. Понятие Web-страницы, сайта.
- Электронная почта. Работа с программой Outlook Express (Outlook).
- Системы бронирования на сайтах туроператоров и турагентств.
- Информационно-поисковые системы (Туры.ру, TOURINDEX, Форос Тур, ЕХАТЬ, БРОНИ). Назначение. Достоинства и недостатки.
- Бронирование на туристских порталах и сайтах посредников.
- Реклама туристского продукта в Интернете. Баннерная и контекстная реклама.

### **Информационные источники**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: непосредственный.
2. Гохберг, Г. С. Информационные технологии : учебник /Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. – 4-е изд., пререраб. – Москва : Издательский центр «Академия», 2021. – 272 с. – Текст : непосредственный.
3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов : Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86070> (дата обращения: 12.07.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. – 3-е изд. – Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 530 с. – ISBN 978-5-4497-0339-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/89454> (дата обращения: 12.07.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Остроух, А.В. Основы информационных технологий : учебник / А.В. Остроух. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 206, [1] с. : ил., табл. – Текст : непосредственный.

6. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. – Саратов : Профобразование, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-1113-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104886> (дата обращения: 12.07.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**7.** Тимофеева, М. К. Информационные технологии в издательском деле : практикум для СПО / М. К. Тимофеева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-0787-9, 978-5-4497-0449-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/96011> (дата обращения: 12.07.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.