

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ».....	2
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	16
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	45
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» .....	65
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» .....	78
«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА» .....	95
«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА» .....	108
«ОП.02 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ И ТРАНСПОРТНАЯ ГЕОГРАФИЯ».....	125
«ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА».....	140
«ОП.04 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА» .....	159
ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА» .....	175
«ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ И ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА».....	199
«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ» .....	213
«ОП.09 ОБЩИЙ КУРС ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ» .....	226
«ОП.10 УСТРОЙСТВО И ОБОРУДОВАНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ВАГОНОВ».....	247
«ОП.11ц САМОРАЗВИТИЕ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ» .....	268

**Приложение 3.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ 01 ИСТОРИЯ РОССИИ»**

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 история России» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в укрупненную группу 43.00.00. Сервис и Туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Зарезина Е.А., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 история России» рассмотрена на заседании ЦМК «Социально-гуманитарных дисциплин».

Протокол № 11 от 19 июня 2024 г.  
Председатель ЦМК: Ярцева В.В.

Рабочая программа учебная дисциплины «СГ.01 История России» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности: 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Протокол № 6 от 19 июня 2024 г.  
Методист \_\_\_\_\_ Донченко Я.А.

©) Зарезина Е.А., – автор-составитель

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>5</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>5</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины .....</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины .....</i>	<i>9</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	<i>14</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>14</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ 01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование компетенций обучающегося способствующих пониманию особенностей российского исторического развития на общемировом фоне, вклада России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияния в мировой политике в целом, проблем необходимости реагирования на общеисторические вызовы.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в</li> </ul>

	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>том числе с использованием цифровых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных</li> </ul>
--	--	---

		технологий в профессиональной деятельности;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>основы проектной деятельности;</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</li> <li>- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</li> <li>- обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</li> <li>- итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.;</li> <li>- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</li> <li>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> </ul>

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знания необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины). Истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации	Тема 9.1. Советский и современный период в истории России	4 часа	для более глубокого и детального ознакомления обучающихся в связи с особенностями проведения СВО ( специальной военной операции) и санкционной политики

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	50	20
теоретических занятий,	30	
лабораторных и практических занятий	20	20
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>54</b>	<b>20</b>



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01

<b>Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси</b>	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
<b>Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
<b>Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
<b>Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	4	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
<b>Тема 8. Гибель империи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи	4	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06

	мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения		
<b>Тема 9. От великих потрясений Великой Победе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	6	
<b>Тема 10. «Вставай, страна огромная»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	4	
<b>Тема 11. В буднях великих строек</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	4	
<b>Тема 12. От перестройки кризису,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа.	4	

<b>кризиса к возрождению</b>	Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России		
<b>Тема 13. Россия. XXI век</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	4	
<b>Тема 14. История антироссийской пропаганды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	4	

<b>Тема 15. Слава русского оружия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	4	
<b>Тема 16. Россия сегодня</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации. Специальная военная операция ее причины ,цели , задачи	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка конспекта	2	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета</b>	2	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных и математических дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей среднего профессионального образования : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1914-1945гг.: 10: базовый уровень.- Москва: Просвещение, 2023.-240с.

4. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1945-н. XXI в: 11: базовый уровень.- Москва: Просвещение, 2023.-448с.

5. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

6. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв.	правильность описания основных периодов государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения). Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией
особенности формирования партийно-политической системы России	правильность и точность описания особенностей формирования партийно-политической системы России	
итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.	правильность понимания проблем и противоречий становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.	
основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве	правильность перечисления основных этапов эволюции внешней политики России, правильность понимания роли и места России в постсоветском пространстве	
основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в	правильность перечисления основных тенденций и явлений в культуре;	

сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	полнота раскрытия темы - роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	демонстрация знания содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России	демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	демонстрирует умение выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	
пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ	демонстрирует умение пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ	
раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий	демонстрирует умение раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий	
обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.	демонстрирует умение обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.	
давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов	демонстрирует умение давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов	
демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	демонстрирует гражданско-патриотическую позицию	

**Приложение 3.2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**



Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Зайцева И.Г., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) рассмотрена на заседании ЦМК «Социально-гуманитарных дисциплин»

Протокол № 11 от 19 июня 2024 г.  
Председатель ЦМК: Ярцева В.В.

Рабочая программа УЧЕБНОЙ дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Протокол № 6 от 19 июня 2024 г.  
Методист Я.А. Донченко

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>18</b>
<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>19</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>19</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>19</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>22</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>23</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>43</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>43</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>43</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>43</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> </ul>

	<p>технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> </ul>
--	---	---

		- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями);</li> <li>- презентовать работы;</li> </ul>	
--	---	--

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Умеет: Выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях	Тема 5.4. В пути следования. Сервис на железнодорожном транспорте.	6	для отработки умений взаимодействия с клиентами на иностранном языке

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	134	120
теоретических занятий,	14	
лабораторных и практических занятий	120	120
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	2+6	-
<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>120</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>12/12</b>		
<b>Тема 1.1.</b> <b>Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	1. Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	Выучить новую лексику	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
2. Практическое занятие № 2. Работа с текстом по теме по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка»: чтение и перевод (со словарем), ответы на вопросы по тексту	1	Конспект Работа с текстом : чтение и перевод (со словарем), ответы на вопросы по тексту	ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Роль образования в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	3. Практическое занятие № 3. Работа с текстом по теме «Система образования в России»: чтение и перевод (со словарем), ответы на вопросы по тексту	1	Подготовка рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии»	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2

	4. Практическое занятие № 4. Работа с текстом по теме по теме «Система образования в стране изучаемого языка»: чтение и перевод (со словарем), ответы на вопросы по тексту	1	О.1 стр. 29, упр.	ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3
	5. Практическое занятие № 5. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	1	О.1, стр.5, упр.7; глоссарий – стр.7	
<b>Тема 1.3.</b>  <b>Значение иностранного языка в освоении профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	6. Практическое занятие № 6. Работа с текстом по теме по теме «Я и моя профессия». Подготовка рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	1	О.2, раздел 1, стр. 3, упр. 1.3 – 1.4	
	7. Практическое занятие № 7. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	1	О.1, стр.5, упр.8. Ролевая игра - Проблема выбора профессии	
<b>Тема № 1.4.</b>  <b>Основы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	8. Практическое занятие № 8. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	1	О.1, стр.6, упр.9	
	9. Практическое занятие № 9. Основы делового общения на иностранном языке. Правила ведения разговоров по телефону.	1	О.1, стр.7, упр.11, диалог учить	
<b>Тема 1.5.</b>  <b>Рынок труда, трудоустройство и карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	10. Практическое занятие № 10. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	1	Конспект. Повторить правила.	
	11. Практическое занятие № 11. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя	1	О.1, стр .9, упр.4, резюме.	



	12. Практическое занятие № 12. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»	1	О.2, раздел 2, стр.5, упр. 2.3 – 2.5	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>2/2</b>		
<b>Тема 2.1.</b>  <b>Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	13. Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	1	О.1, стр .9, упр.5	
	14. Практическое занятие № 14. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки»	1	О.2, раздел 2, стр.4, конспект	
<b>Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства (Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству)</b>		<b>4/4</b>		
<b>Тема № 3.1.</b>  <b>Федеральный проект «Профессионалитет» социально-экономическое развитие Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	15. Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая обработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	Написать автобиографию – опыт работы в сервис на транспорте.	
	16. Практическое занятие № 16. Просмотр видеоролика «Федеральный проект «Профессионалитет» Обсуждение, ответы на вопросы	1	Конспект; выучить правила.	
	17. Практическое занятие № 17. Знакомство с технической документацией конкурса - <b>Чемпионат Профессионалитет</b> (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	1	Ролевая игра	

	<b>18.</b> Практическое занятие № 18. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания чемпионата <b>Чемпионат Профессионалитет</b> (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	1	Конспект.	
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b> Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.		30/19		
<b>Тема № 4.1.</b> <b>Транспорт и его виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	<b>19.</b> Практическое занятие № 19. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал: глагол, его место в предложении. Требования рынка труда. Беседа по теме. Памятка (советы) по трудоустройству. Чтение, перевод.	1	Заполнение анкеты - Транспорт и его виды. Составление резюме.	
	<b>20.</b> Практическое занятие № 20. Чтение и перевод. Обсуждение и ответы на вопрос текста.	1	О.2, раздел 3, стр.7, упр.3.2	
	<b>21.</b> Практическое занятие № 21. Подготовка и пересказ монолога «Транспорт и его виды».	1	Пересказ текста	
<b>Тема № 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01,
	<b>В том числе практических занятий</b>			

<b>Железнодорожная терминология. Профессионально-ориентированные тексты</b>	<b>22.</b> Практическое занятие № 22. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	Глоссарий учить слова	ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3	
	<b>23.</b> Практическое занятие 23. Чтение и перевод (со словарем) текстов. Ответы на вопросы. Лексический материал по теме. Сервис на железнодорожном транспорте. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	1			
<b>Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<b>В том числе практических занятий</b>				
	<b>24.</b> Практическое занятие № 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3
	<b>25.</b> Практическое занятие № 25. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	1	конспект		
	<b>26.</b> Практическое занятие № 26. Работа с документом: International Healthand Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	1	О.1, стр. 17, упр.4 -5. Глоссарий учить		
	<b>27.</b> Практическое занятие № 27. «Safety first /Безопасность превыше всего».	1	О.2, раздел 4, стр.9		

	Дискуссия по требованиям техники безопасности на чемпионатах <b>Профессионалитет</b> по профессиональным компетенциям			
<b>Тема 4.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3
	<b>В том числе практических занятий</b>			
<b>Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>	<b>28.</b> Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	Выучить терминологию.	
<b>Тема 4.5.</b> <b>Железнодорожный транспорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3
	<b>29.</b> Лексический и грамматический материал по теме. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite	1		
	<b>30.</b> Перевод профессионально-ориентированных текстов со словарём. Грамматический материал:	1	Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite	
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	<b>31.</b> Практическое занятие № 29. Из истории железных дорог. Развитие сети железных дорог России. Различные виды железнодорожного транспорта в России и за рубежом.	1	Выучить терминологию.	
	<b>32.</b> Практическое занятие № 30. Перспективы развития железнодорожного транспорта в России и за рубежом. Беседа по теме.	1	Требования рынка труда. Беседа по теме. – Диалоги.	
	<b>33.</b> Практическое занятие № 31. Лексико-грамматический тест	1	О.1, стр. 66-76 Д.1, стр. 138-165	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1			

	Написать реферат «Что представляет собой железная дорога? Основные железнодорожные термины».			
<b>Тема 4.6. Работа службы безопасности на железной дороге</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>34.</b> Структура и функции службы безопасности на транспорте	1	Выучить терминологию.	
	<b>35.</b> Понятие о терроризме на транспорте	1		
	<b>36.</b> Тексты профессиональной направленности, перевод со словарём.	1	Повторить грамматический материал: Present, Past, Future Simple/Indefinite	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3
	<b>37.</b> Лексический и грамматический материал по теме. Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite	1	Выучить грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite	
	<b>Практические занятия:</b>			
	<b>38.</b> Практическое занятие № 32 Составление кроссворда по теме.	1	Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа).	
<b>39.</b> Практическое занятие № 33. Видеосюжеты по теме. Ответы на вопросы.	1	О.2, стр.119-131		
<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Тема 4.7 Классификация поездов и вагонов</b>	<b>40.</b> Железнодорожная терминология. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	Выучить терминологию.	
<b>41.</b> Классификация поездов и вагонов. Проверочная работа (тест по презентации «Поезда и вагоны»).	1	Чтение, перевод диалогов «Поезда и вагоны».		

	42. Ситуативный диалог «На рабочем месте в вагоне». Ролевая игра.	1	Выучит ситуативный диалог	
	43. Составление рассказа «Мой рабочий день в вагоне - ресторана»  Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past;	1	Написать Эссе «Мой рабочий день в вагоне-ресторана»	
	<b>Практические занятия:</b>			
	44. Практическое занятие № 34. Понятие о наречии. Степени сравнения наречий Требования рынка труда. Беседа по теме – Ролевая игра.	1	Подготовиться к презентации «Классификация вагонов в международном поезде»	
	45. Практическое занятие № 35 Сделать презентацию «Классификация вагонов в международном поезде»	1	Подготовить проект «Классификация вагонов в международном поезде»	
	46. Практическое занятие № 36. Перевод текста со словарём «В международном поезде»	1		
	47. Практическое занятие № 37 Перевод текста со словарём «В поездах и вагонах РЖД».	1	Пересказ текста «В поездах и вагонах РЖД».	
<b>Раздел 5. Знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.</b>				
<b>Тема 5.1.</b>  <b>Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>63/58</b>		
	48. Разыгрывание ситуации общения «В билетной кассе. Покупка билета на маршрут «Симферополь-Москва»».	1	Железнодорожная терминология - учить	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3
	49. Железнодорожная терминология. Чтение и перевод профессионально- ориентированных текстов. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фонетическая отработка и выполнение	1	О.2, стр. 171-182	

тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.			
<b>Практические занятия:</b>			
<b>50.</b> Практическое занятие № 38 Чтение, перевод диалогов «В справочном бюро»	1	Повторить грамматический материал: - Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past.	
<b>51.</b> Практическое занятие № 39 Чтение, перевод диалогов «В кассе предварительной продажи билетов», «В билетной кассе»	1	О.2, стр. 205-213	
<b>52.</b> Практическое занятие № 40 Железнодорожные профессии. Видеосюжеты по теме. Ответы на вопросы.	1	О.2, стр. 196-205	
<b>53.</b> Практическое занятие № 41 Поездная бригада. Перевод текстов профессиональной направленности со словарем.	1	Перевод текстов профессиональной направленности со словарем.	
<b>54.</b> Практическое занятие № 42 Чтение, перевод текста «В кассе предварительной продажи билетов», «В билетной кассе»	1	учить диалоги по ролям «В кассе предварительной продажи билетов», «В билетной кассе»	
<b>55.</b> Практическое занятие № 43. Ответить на вопросы по теме (письменно).	1	Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа).	
<b>56.</b> Практическое занятие № 44. Видеосюжеты по теме. Ответы на вопросы.	1	О.2, стр. 196-208	
<b>57.</b> Практическое занятие № 45 Железнодорожная терминология. Чтение и перевод профессионально- ориентированных текстов.	1	Выучить лексический материал по теме.	

	<b>58.</b> Практическое занятие № 46. Правила телефонного этикета при бронировании билетов.	1	Составить диалог по выбранной теме	
	<b>59.</b> Практическое занятие № 47. Видеосюжеты по теме. Пограничный контроль. Таможенный осмотр. Ответы на вопросы.	1	Подготовиться к проверочной работе	
	<b>60.</b> Практическое занятие № 48. Проверочная работа по теме.	1	О.2, стр. 213-218	
	<b>61.</b> Практическое занятие № 49. Видеосюжеты по теме. Ответы на вопросы.	1	О.2, стр. 213-218	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся - Изучить расписание движения поездов Симферопольского отделения ЖД.</b>	1		
<b>Тема 5.2.</b> <b>Проездные документы и условия проезда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>62.</b> Железнодорожная терминология. Чтение и перевод профессионально- ориентированных текстов. Срок годности проездных документов.	1	О.2, стр. 318-338	
	<b>63.</b> Работа с текстами «Проездные документы», «Плацикарта». Чтение и перевод со словарём.	1	«Проездные документы»Чтение и перевод со словарём.	
	<b>Практические занятия:</b>			
	<b>64.</b> Практическое занятие № 50. Как говорить по телефону по-английски? Работа с информационными источниками - условия проезда в поезде. Формирование словарного запаса.	1	Выучить лексический материал по теме.	
	<b>65.</b> Практическое занятие № 51. Условия проезда. Срок годности проездных документов. Ознакомительное чтение.	1	О.1, 216-222	
	<b>66.</b> Практическое занятие №52 Срок годности проездных документов. – Новая терминология.	1	Подготовиться к ролевой игре	
	<b>67.</b> Практическое занятие № 53. Разговор по телефону в деловых целях. Ролевая игра «В	1	О.2, стр. 318-338	
				ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3



	центре оформления жалоб на транспортные услуги»			
	<b>68.</b> Практическое занятие № 54. Основы компьютерной грамотности в профессиональной деятельности	1	Выучить лексический материал по теме.	
	<b>69.</b> Практическое занятие № 55 Работа с информационными источниками. Формирование словарного запаса.	1	Выучить лексический материал по теме.	
	<b>70.</b> Практическое занятие № 56 Работа с информационными источниками. Формирование словарного запаса.	1	Подготовиться к проверочной работе	
<b>Тема 5.3.</b> <b>Посадка и отправление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия:</b>			
	<b>71.</b> Практическое занятие № 57 Работа с информационными источниками. Формирование словарного запаса. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	Выполнение индивидуального проектного задания «Я расскажу вам о своей профессии – кассир на жд вокзале...»	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3
	<b>72.</b> Практическое занятие № 58 Ознакомительное чтение. Фонетическая отработка чтения.	1	Составить диалог по выбранной теме	
	<b>73.</b> Практическое занятие № 59 Выполнение индивидуального проектного задания «Я расскажу вам о своей профессии – кассир на жд вокзале...»	1	Составить кроссворд кроссворд «Проездные документы»	
	<b>74.</b> Практическое занятие № 60 Видеосюжеты по теме. Пограничный контроль. Ответы на вопросы.	1	Подготовка презентаций в программе PowerPoint на тему Посадка и отправление.	
	<b>75.</b> Практическое занятие № 61. Подготовка презентаций на тему Посадка и отправление.	1	Выучить лексический материал по теме.	
	<b>76.</b> Практическое занятие № 62. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и	1	Написать эссе «Проблема выбора профессии и	

	дальнейшее саморазвитие в сфере сервис на транспорте»		дальнейшее саморазвитие в сфере сервис на транспорте»	
	<b>77.</b> Практическое занятие № 63 Беседа по теме «Мои личностные качества, которые помогают или мешают мне в общении с людьми по работе»	1	Написать эссе «Мои личностные качества, которые помогают или мешают мне в общении с людьми по работе»	
	<b>78.</b> Практическое занятие № 64.Создания портфолио по профессии.	1	Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа).	
	<b>79.</b> Практическое занятие №.65 Создание презентаций по современным трендам в профессии сервис на транспорте.	1	О.2, стр. 218-238	
	<b>80.</b> Практическое занятие № 66.Создание презентаций по современным трендам в профессии сервис на транспорте. Перевод текста - Требования рынка труда.	1	Создать портфолио по профессии – сервис на транспорте	
<b>Тема 5.4. В пути следования. Сервис на железнодорожном транспорте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>81.</b> Практическое занятие № 67 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	Глоссарий учить слова	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3
	<b>82.</b> Практическое занятие № 68 В пути следования. Сервис на железнодорожном транспорте. Обслуживание пассажиров в вагоне.	1	Выучить лексический материал по теме.	
	<b>83.</b> Практическое занятие № 69 Работа с информационными источниками. Формирование словарного запаса.	1	О.2, стр. 262-283	

Диалог «В пассажирском вагоне». Чтение и перевод.			
<b>84.</b> Практическое занятие № 70 Диалог – Ролевая игра «В пассажирском вагоне».	1	выучить речевые клише	
<b>85.</b> Практическое занятие № 71 Перевод текста профессиональной направленности.	1	Глоссарий учить слова	
<b>86</b> Практическое занятие № 72 Перевод текста профессиональной направленности	1	О.2, стр. 245-251	
<b>87.</b> Практическое занятие № 73 Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; выполнение грамматических упражнений.	1	Грамматический материал: Past Perfect - повторить	
<b>88.</b> Практическое занятие № 74. Диалог «В пассажирском вагоне». Чтение и перевод. Ролевая игра по диалогу. Перевод текста профессиональной направленности. Изучить прайс-лист «Чайная продукция»	1	Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа).	
<b>89.</b> Практическое занятие № 75. - Прайс-лист «Чайная продукция»	1	Повторить правила использование глаголов в Present Simple/Indefinite	
<b>90.</b> Практическое занятие № 76. Графическое представление данных в электронных таблицах.	1	Выучить лексический материал по теме.	
<b>91.</b> Практическое занятие № 77. Диалог «В пассажирском вагоне – два бизнесмена». Чтение и перевод. Ролевая игра по диалогу. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь.	1	Перевод текста профессиональной направленности.	
<b>92.</b> Практическое занятие № 78. Лексический материал по теме.	1	Выучить лексический материал по теме.	

	<p>Грамматический материал: - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем</p> <p>Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous.</p> <p>Чтение и перевод. Обсуждение и ответы на вопрос текста. «Что представляет собой железная дорога?»</p>			
	<p><b>93.</b> Практическое занятие № 79.</p> <p>Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous.</p>	1	Повторить дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous.	
	<p><b>94.</b> Практическое занятие № 80</p> <p>Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous.</p>	1	Сделать конспект по теме - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous.	
	<p><b>95.</b> Практическое занятие № 81</p> <p>Пограничный контроль. Таможенный осмотр. – Аудирование текстов.</p>	1	Повторить правила и лексику.	
	<p><b>96.</b> Практическое занятие № 82</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал: артикль: определенный, неопределенный, нулевой.</p> <p>Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p> <p>Работа службы безопасности вокзала – ролевая игра в паре. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) тема – На вокзале.</p>	1	О.2, стр. 299-312	
	<p><b>97.</b> Практическое занятие №83</p> <p>Перевод текста профессиональной направленности.</p>	1	Подготовиться к проверочной работе	
	<p><b>98.</b> Практическое занятие № 84.</p> <p>Официальное общение. Этикетный диалог в ситуации общения.</p>	1	Выучить лексический материал по теме.	

<b>Тема 5.5. Пограничная станция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3
	<b>Практические занятия:</b>			
	<b>99.</b> Практическое занятие № 85 Работа с информационными источниками. Формирование словарного запаса.	1	О.1, стр. 244-293	
	<b>100.</b> Практическое занятие № 86 Лексический материал по теме. Грамматический материал: -производные от some, any, every.	1	О.1, стр. 244-293	
	<b>101.</b> Практическое занятие № 87 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	О.1, стр. 244-293	
	<b>102.</b> Практическое занятие № 88. Работа с базами данных клиентов.	1	Глоссарий учить слова	
	<b>103.</b> Практическое занятие № 89 .Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	Повторить неправильные глаголы Перевод текстов со словарём «В международном поезде», «В поездах и вагонах РЖД».	
	<b>104.</b> Практическое занятие № 90. Расчет прибыли, расхода, закупок. Текст «На таможне». Чтение и перевод со словарём.	1	Повторить правила и лексику.	
<b>105.</b> Практическое занятие № 91. Диалог - Расчет заработной платы сотрудников.	1	Составить диалог по выбранной теме		

	<b>106.</b> Практическое занятие № 92. Заполнение миграционной карты при въезде и выезде.	1	Написать реферат «Оформление и получение визы для поездки за рубеж».	
	<b>107.</b> Практическое занятие № 93 Перевод текста профессиональной направленности.	1	О.2, стр. 318-340	
	<b>108.</b> Практическое занятие № 94.Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности.	1	Выучить лексический материал по теме.	
	<b>109.</b> Практическое занятие № 95.Создание презентаций по профессиональной тематике - «Оформление и получение визы для поездки за рубеж».	1	выучить речевые клише	
	<b>110.</b> Практическое занятие № 96.Создание презентаций по профессиональной тематике.	1	<b>- Изучить прайс-лист «Чайная продукция»</b>	
<b>Раздел 6. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность</b>		<b>24/24</b>		
<b>Тема 6.1. Железнодорожная терминология. Перевод технической литературы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия:</b>			
	<b>111.</b> Практическое занятие № 97 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	Диалог «На таможне». Чтение и перевод со словарём.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5
	<b>112.</b> Практическое занятие № 98 Паспортный контроль. Заполнение миграционной карты при въезде и выезде. Таможенный осмотр. Заполнение декларации. «Оформление и получение визы для поездки за рубеж».	1	Выучить лексический материал по теме.	ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3
	<b>113.</b> Практическое занятие № 99 Введение новых лексических единиц по теме занятия.	1	Повторить Грамматический материал:	

	Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Видеосюжеты по теме. Ответы на вопросы. Диалог «На перроне». Чтение, перевод. Ситуация общения «На перроне»		придаточные предложения времени и условия (if, when).	
	<b>114.</b> Практическое занятие № 100 Грамматический материал: -производные от some, any, every. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	Текст «На таможене». Чтение и перевод со словарём.	
	<b>115.</b> Практическое занятие № 101. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - придаточные предложения времени и условия (if, when). Текст «На таможене». Чтение и перевод со словарём.	1	Составить диалог по выбранной теме	
	<b>116.</b> Практическое занятие № 102. Грамматический материал: артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	1	Составить и выучить диалог -ситуация общения «На перроне»	
	<b>117.</b> Практическое занятие № 103. Перевод со словарём объявлений, вывесок и надписей. Тексты профессиональной направленности, перевод со словарём.	1	Повторить употребление существительных без артикля.	
	<b>118.</b> Практическое занятие № 104. Лексический материал по теме.	1	Приготовиться к дискуссии на тему – Деловое общение с начальником	

	<b>119.</b> Практическое занятие № 105 Грамматический материал: наречие Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.	1	Приготовиться к дискуссии на тему – Деловое общение с начальником	
	<b>120.</b> Практическое занятие № 106. Беседа/дискуссия на тему – Деловое общение с начальником	1	выучить речевые клише	
	<b>121.</b> Практическое занятие № 107 Грамматический материал: - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	1	О.2, стр. 366-377	
<b>Тема 6.2.</b> <b>Пограничная станция.</b> <b>Информационная безопасность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия:</b>			
	<b>122.</b> Практическое занятие № 108 Информационная безопасность. Лексический материал по теме.	1	О.2, стр. 79-82	
	<b>123.</b> Практическое занятие № 109 Грамматический материал: - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные.	1	О.2, стр. 79-82	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.3
	<b>124.</b> Практическое занятие № 110 Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов.	1	выучить речевые клише	
	<b>125.</b> Практическое занятие № 111. Организация безопасной работы с компьютерной техникой на рабочем месте.	1	выучить речевые клише	
	<b>126.</b> Практическое занятие № 112 Пограничный контроль. Таможенный осмотр. Лексический и грамматический материал по теме.	1	Написать реферат «Оформление и получение визы для поездки за рубеж».	



	<p><b>127.</b> Практическое занятие № 113 Объявления, вывески, надписи. Перевод технической литературы со словарём. Практические занятия Перевод со словарём объявлений, вывесок и надписей.</p>	1	Выучить наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия	
	<p><b>128.</b> Практическое занятие № 114 Тексты профессиональной направленности, перевод со словарём. Зачёт по железнодорожной терминологии.</p>	1	Выучить наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия	
	<p><b>129.</b> Практическое занятие № 115. Грамматический материал: - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия</p>	1	Выучить наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия	
	<p><b>130.</b> Практическое занятие № 116. Работа с текстами «Проездные документы», «Плацкарта». Чтение и перевод со словарём.</p>	1	Составить 20 побудительных предложения	
	<p><b>131.</b> Практическое занятие № 117 Лексический материал по теме. Грамматический материал: сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do....</p>	1	Составить 20 побудительных предложения	
	<p><b>132.</b> Практическое занятие № 118 Практическое занятие № 94. Чтение текста - Безопасная транспортировка грузов. Лексический материал по теме. Грамматический материал: -повторение.</p>	1	Чтение текста - Безопасная транспортировка грузов.	
	<p><b>133.</b> Практическое занятие № 119 Лексический материал по теме. Грамматический материал: побудительные предложения</p>	1	Подготовка к экзамену	

	<b>134.</b> Практическое занятие № 120 Перевод со словарём объявлений, вывесок и надписей на вокзале. Зачёт по железнодорожной терминологии. Подготовка к экзамену.	1	Подготовка к экзамену	
<b>Консультация</b>		2		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		6		
<b>Всего:</b>		<b>144</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных и математических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гарагуля С.И. Английский язык для дизайнеров: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / — М. КНОРУС/ BOOK.RU», 2022. — 418 с.
2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.
3. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.
4. Шевцова, Г.В. Английский язык для дизайнеров (В1-В2) учебное пособие для среднего профессионального образования/— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва Издательство Юрайт, 2022.— 288 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	демонстрирует знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правильно употребляет языковые средства и не допускает ошибок, нарушающих коммуникацию	Оценка в рамках текущего контроля: -выполнение контрольных заданий -письменный
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика)	опрос в форме тестирования -
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	индивидуальный устный опрос
особенности произношения	демонстрирует знания особенностей произношения, произношение достаточно правильное, объем высказывания соответствует программе	
правила чтения текстов профессиональной направленности	демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности	
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке	

<p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><i>в области аудирования:</i> понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях)</p>	<p>понимает основное содержание, умеет выделять отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту, умеет использовать информацию для решения поставленной задачи.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - выполнение контрольных заданий - чтение и понимание различных тестов;</p>
<p><i>в области чтения:</i> читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем)</p>	<p>полностью понимает и осмысливает содержание текста в объеме, предусмотренном заданием (чтение с общим, выборочным или полным пониманием содержания). Демонстрирует хорошие навыки и умения определять тему/основную мысль текста. Выделяет главные факты, исключая второстепенные, может догадаться о значении незнакомых слов и верно устанавливает причинно-следственную взаимосвязь между событиями/фактами текста.</p>	<p>- задания на определение и правильное применение языковых единиц.</p>
<p><i>в области общения:</i> общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании, логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей, демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: способен начать, поддержать и закончить разговор, понимает партнера и реагирует правильно на его реплики, умеет поддержать беседу на определенную тему</p>	
<p><i>в области письма:</i> писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>использует средства логической связи, использует разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей</p>	

**Приложение 3.3**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчики: Донченко Я.А., методист ГБПОУ РК «РКИГ»;  
Галицкий К.М., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности рассмотрена на заседании ЦМК «Социально-гуманитарных дисциплин»

Протокол № 11 от 19 июня 2024 г.  
Председатель ЦМК Ярцева В.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Протокол № 6 от 19 июня 2024 г.  
Методист Я.А. Донченко

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>47</b>
<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>48</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>48</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>48</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>52</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины .....</i>	<i>52</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины .....</i>	<i>53</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>62</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	<i>62</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>62</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>63</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: защита человека в техносфере от негативных опасностей (воздействий) антропогенного и естественного происхождения и достижение комфортных или безопасных условий жизнедеятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
--	---	---

ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- обеспечивать устойчивость объектов экономики;</li> <li>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- основы пожаробезопасности и электробезопасности;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</li> <li>- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;</li> <li>- систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</li> <li>- планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</li> <li>- использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</li> <li>- пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> </ul>	<p>исполнении обязанностей военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- содержание и формы бережливого производства;</li> <li>- основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>- методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</li> <li>- основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</li> <li>- система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;</li> <li>- инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;</li> </ul>
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия надежности и безопасности на транспорте;</li> <li>- структуры и функций службы безопасности на транспорте;</li> <li>- содержания мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка и системы взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;</li> <li>- порядка обеспечения транспортной безопасности и безопасности движения поездов;</li> <li>- технических средств досмотра, системы видеонаблюдения;</li> <li>- видеотерминального оборудования, инструментов выявления диверсионно-террористических средств;</li> <li>- порядка действий персонала в чрезвычайных ситуациях на железнодорожном транспорте;</li> </ul>
ПК 2.4.	- оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях;	- порядка оказания первой доврачебной помощи;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	67	36
теоретических занятий,	31	
лабораторных и практических занятий	36	36
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	1	-
<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>36</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в т. ч. в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы военной службы</b>		<b>12/10</b>		
<b>Тема 1.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>	
	1	Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	1	О.1. стр. 141-162
	2	Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России	1	О.1. стр. 141-162
	3	Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России	1	О.1. стр. 141-162
	4	Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.	1	О.1. стр. 141-162
	5	Основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке	1	О.1. стр. 141-162
	6	Основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке	1	О.1. стр. 141-162
	7	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	1	О.1. стр. 141-162

	8	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	1	О.1. стр. 141-162	
	9	Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций	1	О.1. стр. 141-162	
	10	Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях	1	О.1. стр. 141-162	
	11	Изучение материальной части, сборка, разборка автомата	1	О.1. стр. 141-162	
	12	Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении. Построение и отработка движения походным строем. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте	1	О.1. стр. 141-162	
<b>Раздел 2. Гражданская оборона</b>			<b>10</b>		
<b>Тема 2.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация гражданской обороны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	13	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	1	О.1. стр. 7-23	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 2.3-2.4
	14	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК	1	О.1. стр. 81-107	
	15	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля	1	О.1. стр. 81-107	
	16	Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения Способы защиты населения от оружия массового поражения; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	1	О.1. стр. 81-107	
<b>Содержание учебного материала</b>			<b>10</b>		
<b>Тема 2.2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях</b>	17	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	1	О.1. стр. 23-52	
	18	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Отработка порядка и правил	1	О.1. стр. 23-52	

<b>(катастрофах) на транспорте, производственных объектах</b>		действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения			
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 2.3. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановке</b>	19	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии.	1	О.1. стр. 52-129	
	20	Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и неблагоприятной социальной обстановке.	1	О.1. стр. 52-129	
	21	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	1	О.1. стр. 52-129	
	22	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	1	О.1. стр. 52-129	
<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</b>			<b>10</b>		
<b>Тема 3.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>		
	23	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.	1	О.1. стр. 162-191	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 2.3-2.4
	24	Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.	1	О.1. стр. 162-191	
	25	Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.	1	О.1. стр. 162-191	
	26	Правовые основы оказания первой медицинской помощи.	1	О.1. стр. 162-191	
	27	Первая медицинская помощь при ранениях, при дорожно-транспортных происшествиях.	1	О.1. стр. 162-191	
28	Первая (доврачебная) помощь при травмах, ожогах, поражении электрическим током, утоплении, перегревании,	1	О.1. стр. 162-191		

		переохлаждении, обморожении, общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях				
	29	Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий	1	O.1. стр. 162-191		
	30	Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности	1	O.1. стр. 162-191		
	31	Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого	1	O.1. стр. 162-191		
	32	Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца	1	O.1. стр. 162-191		
<b>Модуль 4«Основы медицинских знаний» в рамках военных сборов (для девушек)</b>			<b>36/36</b>			
<b>Содержание учебного материала</b>			<b>14</b>			
<b>Тема 4.1. Общие правила оказания первой помощи</b>	33	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.	1	O.1. стр. 162-191	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07 ПК 2.3-2.4	
	34	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.	1	O.1. стр. 162-191		
	35	Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.	1	O.1. стр. 162-191		
	36	Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.	1	O.1. стр. 162-191		
	37	Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма	1	O.1. стр. 162-191		
	38	Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма	1	O.1. стр. 162-191		
	39	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	1	O.1. стр. 162-191		
	40	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	1	O.1. стр. 162-191		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>6</b>		
	41	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца), при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	1	O.1. стр. 162-191		



	42	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца), при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	1	О.1. стр. 162-191
	43	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	1	О.1. стр. 162-191
	44	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	1	О.1. стр. 162-191
	45	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	1	О.1. стр. 162-191
	46	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	1	О.1. стр. 162-191
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.2. Профилактика инфекционных заболеваний</b>	47	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний.	1	О.1. стр. 162-191
	48	Общие признаки инфекционных заболеваний.	1	О.1. стр. 162-191
	49	Воздушно-капельные инфекции.	1	О.1. стр. 162-191
	50	Желудочно-кишечные инфекции.	1	О.1. стр. 162-191
	51	Пищевые отравления бактериальными токсинами.	1	О.1. стр. 162-191
	52	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний	1	О.1. стр. 162-191
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4</b>	
	53	Правила госпитализации инфекционных больных	1	О.1. стр. 162-191
	54	Правила госпитализации инфекционных больных	1	О.1. стр. 162-191
	55	Правила ухода за инфекционными больными	1	О.1. стр. 162-191
56	Правила ухода за инфекционными больными	1	О.1. стр. 162-191	
<b>Тема 4.3. Здоровый образ жизни</b>	<b>Обеспечение здорового образа жизни</b>		<b>11</b>	
	57	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	1	О.1. стр. 162-191

	58	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	1	О.1. стр. 162-191
	59	Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье.	1	О.1. стр. 162-191
	60	Вредные привычки. Факторы риска.	1	О.1. стр. 162-191
	61	Понятие об иммунитете и его видах	1	О.1. стр. 162-191
	62	Понятие об иммунитете и его видах	1	О.1. стр. 162-191
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>3</b>	
	63	Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	1	О.1. стр. 162-191
	64	Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	1	О.1. стр. 162-191
	65	Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	1	О.1. стр. 162-191
	66	Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	1	О.1. стр. 162-191
	67	Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	1	О.1. стр. 162-191
	68	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	1	
<b>Модуль 4«Основы военной службы» в рамках военных сборов (для юношей)</b>			<b>36/36</b>	
	33	<b>Вводное занятие с участниками сбора по порядку организации его проведения и требований, предъявляемых к обучающимся</b>	1	О.1. стр. 141-162
<b>Основы обеспечения безопасности военной службы</b>	34	Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы	1	О.1. стр. 141-162
<b>Общевойские уставы</b>	35	Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих	1	О.1. стр. 141-162
	36	Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени	1	О.1. стр. 141-162

	37	Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте	1	О.1. стр. 141-162
	38	Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин	1	О.1. стр. 141-162
<b>Строевая подготовка</b>	39	Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы снять (одеть)». Повороты на месте. Движение строевым шагом	1	О.1. стр. 141-162
<b>Физическая подготовка</b>	40	Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3 – 5 км)	1	О.1. стр. 141-162
	41	Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке	1	О.1. стр. 141-162
<b>Военно-медицинская подготовка</b>	42	Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия	1	О.1. стр. 141-162
	43	Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия	1	О.1. стр. 141-162
<b>Огневая подготовка</b>	44	Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение	1	О.1. стр. 141-162
	45	Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение	1	О.1. стр. 141-162
	46	Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение	1	О.1. стр. 141-162
<b>Общевойсковые уставы</b>	47	Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. Порядок выдачи оружия и боеприпасов	1	О.1. стр. 141-162
<b>Тактическая подготовка</b>	48	Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя	1	О.1. стр. 141-162

	49	Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя	1	О.1. стр. 141-162
<b>Радиационная, химическая и биологическая защита</b>	50	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения	1	О.1. стр. 141-162
	51	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения	1	О.1. стр. 141-162
<b>Физическая подготовка</b>	52	Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине	1	О.1. стр. 141-162
<b>Строевая подготовка</b>	53	Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении	1	О.1. стр. 141-162
<b>Общевоинские уставы</b>	54	Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование	1	О.1. стр. 141-162
<b>Физическая подготовка</b>	55	Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м	1	О.1. стр. 141-162
<b>Тактическая подготовка</b>	56	Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста	1	О.1. стр. 141-162
<b>Огневая подготовка</b>	57	Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия	1	О.1. стр. 141-162
	58	Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия	1	О.1. стр. 141-162
	59	Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия	1	О.1. стр. 141-162
<b>Строевая подготовка</b>	60	Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении	1	О.1. стр. 141-162
<b>Общевоинские уставы</b>	61	Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих	1	О.1. стр. 141-162

<b>Огневая подготовка</b>	62	Выполнение упражнений начальных стрельб из автомата Калашникова	1	О.1. стр. 141-162	
	63	Выполнение упражнений начальных стрельб из автомата Калашникова	1	О.1. стр. 141-162	
	64	Выполнение упражнений начальных стрельб из автомата Калашникова	1	О.1. стр. 141-162	
<b>Тактическая подготовка</b>	65	Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка	1	О.1. стр. 141-162	
<b>Физическая подготовка</b>	66	Кросс 3 км	1	О.1. стр. 141-162	
<b>Строевая подготовка</b>	67	Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода	1	О.1. стр. 141-162	
	68	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	1		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-406-08196-9. – Текст: непосредственный.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст непосредственный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»

3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»

4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ

5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ

6. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ

7. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ

8. [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru) (сайт МЧС РФ)

9. [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) (сайт МВД РФ)

10. [www.mil.ru](http://www.mil.ru) (сайт Минобороны)

11. [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru) (сайт ФСБ РФ)

12. [www.dic.academic.ru](http://www.dic.academic.ru) (Академик. Словари и энциклопедии)

13. [www.booksgid.com](http://www.booksgid.com) (Books Gid. Электронная библиотека)

14. [www.globalteka.ru/index.html](http://www.globalteka.ru/index.html) (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов)

15. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам)

16. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) (Электронно-библиотечная система IPRbooks)

17. [www.school.edu.ru/default.asp](http://www.school.edu.ru/default.asp) (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность)

18. [www.ru/book](http://www.ru/book) (Электронная библиотечная система)

19. [www.pobediteli.ru](http://www.pobediteli.ru) (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»)

20. [www.monino.ru](http://www.monino.ru) (Музей Военно-Воздушных Сил)

21. [www. simbolika. rsl. ru](http://www.simvolika.rsl.ru) (Государственные символы России. История и реальность)

22. [www. militera. lib. ru](http://www.militera.lib.ru) (Военная литература)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессии СПО; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	

<p>общие<sup>1</sup> характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p>	<p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>определяет виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	
<p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	



**Приложение 3.4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Трещев Д.А., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура рассмотрена на заседании ЦМК «Социально-гуманитарных дисциплин»

Протокол № 11 от 19 июня 2024 г.

Председатель ЦМК Ярцева В.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Протокол № 6 от 19 июня 2024 г.

Методист Я.А. Донченко

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>67</b>
<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>68</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>68</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>68</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>69</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>69</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>70</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>76</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>76</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>76</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>76</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: является формирование физической культуры личности, приобретение опыта творческого использования средств и методов физической культуры и спорта, создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни и физическому самосовершенствованию, обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности студентов.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения;

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знание принципов здорового образа жизни с учетом специфики профессиональной деятельности	Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни	4	Запрос ООО «Южная пригородная пассажирская компания» для формирования привычек здорового образа жизни с учетом специфики профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	82	78
теоретических занятий,	4	
лабораторных и практических занятий	78	78
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	8	-
<b>Всего</b>	<b>92</b>	<b>78</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности</b>		<b>22</b>		
<b>Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/18</b>		ОК 04
	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика основных состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на	2	ОРУ, утр.гимн	ОК 08  ОК 04 ОК 08

	<p>основные органы и системы организма.          Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания.          Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.          Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;          основы здорового образа жизни;          условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;          средства профилактики перенапряжения</p>			
	<b>В том числе практических</b>	<b>18</b>		
	Практическое занятие 1. Выполнение комплексов дыхательных упражнений	2	ОРУ, утр.гимн	
	Практическое занятие 2. Выполнение комплексов утренней гимнастики	2	ОРУ, утр.гимн	
	Практическое занятие 3. Выполнение комплексов упражнений для глаз	2	ОРУ, утр.гимн	
	Практическое занятие 4. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки	2	ОРУ, утр.гимн	
	Практическое занятие 5. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела	2	ОРУ, утр.гимн	
	Практическое занятие 6. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия	2	ОРУ, утр.гимн	
	Практическое занятие 7. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса	4	ОРУ, утр.гимн	

	Практическое занятие 8. Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма	2	ОРУ, утр.гимн	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>		
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>		<b>24/24</b>		
<b>Тема 2.1. Техника бега на короткие дистанции и прыжок в длину с места</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 9. Овладение и закрепление техники бега на короткие дистанции	2	ОРУ, утр.гимн	
	Практическое занятие 10. Совершенствование техники прыжка в длину с места	2	ОРУ, утр.гимн	
<b>Тема 2.2. Техника бега на длинные дистанции</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 11. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования	2	ОРУ, утр.гимн	
	Практическое занятие 12. Разучивание комплексов специальных упражнений для подготовки к бегу	2	ОРУ, утр.гимн	
<b>Тема 2.3. Техника бега на средние дистанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>		
	<b>Практическое занятие 13.</b> Выполнение контрольного норматива: бег 100 метров на время.	2	ОРУ, утр.гимн	
	Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши	2	ОРУ, утр.гимн	
	Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши	2	ОРУ, утр.гимн	
<b>Тема 2.4. Техника прыжков в длину с разбега и метание снаряда</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие 14. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги», с 3, 5, 7 шагов	2	ОРУ, утр.гимн	
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги», с 3, 5, 7 шагов	2	ОРУ, утр.гимн	
	Практическое занятие 15. Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»	2	ОРУ, утр.гимн	



	Практическое занятие 16. Отработка техники метания снаряда	2	ОРУ, утр.гимн	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>		
<b>Раздел 3. Игровые виды спорта</b>		<b>40/40</b>		
<b>Тема 3.1. Техника игры в баскетбол</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие 17. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места и в движении	2	ОРУ, утр.гимн	
	Практическое занятие 18. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места и выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок	2	ОРУ, утр.гимн	
	Практическое занятие 19. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, перемещения в защитной стойке баскетболиста	2	ОРУ, утр.гимн	
	Практическое занятие 20. Совершенствование технических элементов баскетбола в учебной игре. Отработка тактики игры	4	ОРУ, утр.гимн	
<b>Тема 3.2. Техника игры в волейбол</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>		
	Практическое занятие 21. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения	2	ОРУ, утр.гимн	
	Практическое занятие 22. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков на площадке.	2	ОРУ, утр.гимн	
	Практическое занятие 23. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё. Отработка техники прямого нападающего удара	2	ОРУ, утр.гимн	
	Практическое занятие 24. Сдача контрольных нормативов: передачи мяча над собой снизу, сверху; подача мяча на точность по ориентирам на площадке	2	ОРУ, утр.гимн	

	Практическое занятие 25. Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами волейбола на учебной игре	2	ОРУ, утр.гимн	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>		
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 3.3. Техника игры в футбол</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/14</b>		ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>		
	Практическое занятие 26. Отработка техники перемещения мяча по полю, его ведения, передачи. Отработка ударов по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Освоение техники ударов по воротам; Обманных движений; обводки соперника, отбора мяча	4	ОРУ, утр.гимн	
	Практическое занятие 27. Выстраивание тактики игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков	4	ОРУ, утр.гимн	
	Практическое занятие 28. Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами	6	ОРУ, утр.гимн	
<b>Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>		<b>8/4</b>		
<b>Тема 4.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>		
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда по специальности Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.	2	ОРУ, утр.гимн	ОК 04 ОК 08

	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 26. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных упражнений	2	ОРУ, утр.гимн	
	Практическое занятие 27. Формирование профессионально значимых физических качеств	2	ОРУ, утр.гимн.	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>92/78</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс: спортивный зал; оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей среднего профессионального образования] / А.А. Бишаева.- [7-е изд., стер.] - Москва: Академия, 2020. – 320с. – ISBN 978-5-4468-9406-2 - Текст: непосредственный

2. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования /Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Академия, 2018. – 176 с. – ISBN 978-5-4468-7250-3

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
основы здорового образа жизни	владеет теоретическими знаниями основ здорового образа жизни	
условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии	полнота характеристики условия профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для данной профессии	
правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	демонстрация знаний правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	применение физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий.
применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	правильность применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности	

<p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p>	<p>применение средств профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p>	<p>Определение эффективности занятий</p>
<p>выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>выполнение контрольных нормативов, предусмотренных государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организмf</p>	

**Приложение 3.5**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Ярцева В.В. преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности» рассмотрена на заседании ЦМК «Социально-гуманитарных дисциплин».

Протокол № 11 от 19 июня 2024 г.

Председатель ЦМК: Ярцева В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Протокол № 6 от 19 июня 2024 г.

Методист Я.А. Донченко

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>80</b>
<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>81</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>81</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>81</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>86</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>86</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>87</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>92</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>92</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>92</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>93</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: Приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников; Развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора; Формирование знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>том числе с использованием цифровых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных</li> </ul>
--	--	---

		технологий в профессиональной деятельности;
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</li> <li>- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</li> <li>- обобщать и анализировать особенности исторического и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</li> <li>- итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики,</li> </ul>

	<p>культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;</li> </ul>	<p>причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</li> <li>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- в области иностранного языка;</li> <li>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);</li> <li>- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> </ul>

	<p>межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями);</li> <li>- презентовать работы;</li> </ul>	
ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться билетно-кассовой аппаратурой, терминалами кассира билетного на железнодорожном транспорте;</li> <li>- осуществлять наличный и безналичный расчет при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;</li> <li>- пользоваться прикладным программным обеспечением при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;</li> <li>- оформлять отчетную документацию по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-технических и руководящих документов по продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;</li> <li>- форм проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;</li> <li>- правил продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;</li> <li>- тарифов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;</li> <li>- порядка расчета стоимости проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;</li> <li>- правил перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;</li> <li>- правил оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;</li> <li>- стандартов качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;</li> <li>- правил эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры, терминалов при осуществлении денежных расчетов по продаже проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку</li> </ul>

		<p>ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правил хранения документов строгой отчетности кассира билетного на железнодорожном транспорте;</li> <li>- порядка получения, хранения и сдачи денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;</li> <li>- порядка пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;</li> <li>- порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов пассажирских вагонов, вокзалов, поездов дальнего следования и предоставляемых услуг на вокзалах и в поездах дальнего следования;</li> <li>- правил оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе;</li> <li>- правил и норм деловой этики;</li> <li>- требований охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;</li> </ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	48	24
теоретических занятий,	24	
лабораторных и практических занятий	24	24
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>52</b>	<b>24</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Личное финансовое планирование</b>		<b>10/4</b>		
<b>Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия</b>	<b>Содержание</b>			ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.2
	1. Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета	1	инд. задание	
	2. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов.	1	сообщение	
	3. SWOT–анализ как один из способов принятия решений.	1	конспект	
	4. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения	1	подготовка к практ. работе	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	5. Практическое занятие 1. Решение ситуационной задачи путем заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения)	1	инд. задание	
	6.	1		
	7. Практическое занятие 2. Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета	1	инд. задание	
	8.	1		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	реферат		
<b>Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы</b>		<b>14/8</b>		
<b>Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.2
	9. Оценка добросовестности банка. Основные характеристики.	1	конспект	
	10. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов	1	конспект	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		

	11.	Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи.	1	инд. задание	
	12.	Оценка банка и обоснование оценки банковских продуктов	1		
<b>Тема 2.2. Банковские депозиты</b>		<b>Содержание</b>	<b>4</b>		ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.2
	13.	Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов.	<b>1</b>	сообщение	
	14.	Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту	<b>1</b>	конспект	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	15.	Практическое занятие 4. Оценка условий и составление депозитного договора	1	инд. задание	
	16.	Практическое занятие 5. Расчет доходности вложений по депозитному счету	1	инд. задание	
<b>Тема 2.3. Банковские кредиты</b>		<b>Содержание</b>	<b>3</b>		ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.2
	17.	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история.	<b>1</b>	сообщение	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	18.	Практическое занятие 6. Практикум: кейс «Крупная покупка при использовании кредита (покупка машины) с расчетом графика погашения»	1	инд. задание	
19.		1			
<b>Тема 2.4. Инвестиции</b>		<b>Содержание</b>	<b>3</b>		ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.2
	20.	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане	<b>1</b>	конспект	



		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	21.	Практическое занятие 7. Практикум. Кейс «Куда вложить деньги»	1	инд. задание	
	22.		1		
<b>Раздел 3. Страхование</b>			<b>4/2</b>		
<b>Тема 3.1. Страхование</b>		<b>Содержание</b>	<b>4</b>		ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.2
	23.	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договор страхования. Виды страхования в России.	1	привести примеры	
	24.	Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте	1	сообщение	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	25.	Практическое занятие 8. Оценивать страховой продукт Оформление договора на страхование жизни	1	инд. задание	
	26.		1		
<b>Раздел 4. Налоги</b>			<b>8</b>		
<b>Тема 4.1. Налоги</b>		<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>		ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.2
	27.	Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ.	1	конспект	
	28.	Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы.	1	конспект	
	29.	Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам.	1	составить таблицу	
	30.	Использование налоговых льгот и налоговых вычетов	1	инд. задание	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	31.	Практическое занятие 9. Расчет земельного налога и заполнение налоговой декларации	1	инд. задание	
	32.		1		
		Практическое занятие 10. Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета	2		
	<b>Раздел 5. Денежное обращение</b>			<b>4/2</b>	
		<b>Содержание</b>	<b>4</b>		ОК 01-06,

<b>Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции</b>	33.	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка.	1	конспект	ОК 09 ПК 4.2
	34.	Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом	1	конспект	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	35.	Практическое занятие 11. Заполнение документов по расчетно-кассовой операции	1	инд. задание	
	36.		1		
<b>Раздел 6. Пенсия</b>			<b>4/2</b>		
<b>Тема 6.1. Пенсия</b>		<b>Содержание</b>	<b>2</b>		ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.2
	37.	Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал.	1	сообщение	
	38.	Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане	1	инд. задание	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	39.	Практическое занятие 12. Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов	1	инд. задание	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.2
40.	1				
<b>Раздел 7. Распознавание мошеннических операций</b>			<b>4</b>		
<b>Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке</b>		<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		
	41.	Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества.	1	инд. задание	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.2
	42.	Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности.	1	инд. задание	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		

	43.	Практическое занятие 13. Практикум. Кейс «Заманчивое предложение»	1	инд. задание	
	44.		1		
<b>Раздел 8. Создание собственного дела</b>			<b>4/2</b>		
<b>Тема 8.1. Предпринимательство</b>		<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	45.	Предпринимательство как вид деятельности.	1	привести примеры	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.2
	46.	Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист	1	инд. задание	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>		
	47.	Практическое занятие 14. Разработка бизнес-плана	1	подготовка к зачету	
	48.		1		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание конспекта	2		
		<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>		
		<b>Всего</b>	<b>52</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных и математических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. - Москва : ВАКО, 2020. - 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04500-6. – Текст: непосредственный.

2. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. - Текст: непосредственный.

3. Шитов В.Н. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.Н. Шитов. – Москва : КНОРУС, 2023. – 252 с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система Консультант плюс : официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.

Федеральной службы государственной статистики (Росстат): официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.

1. Рейтинговое агентство Эксперт : [сайт]. – Москва, 2021 – URL: <http://www.raexpert.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.

2. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний : [сайт]. – Москва, 2021 - URL: <http://www.spark-interfax.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.

3. Информационная система Bloomberg : официальный сайт. – Москва, 2021 -URL: <http://www.bloomberg.com> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.

4. Московская биржа : официальный сайт. – Москва, 2021 - URL: [moex.com](http://moex.com) (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.

5. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.

6. Инвестиционный интернет-портал Investfunds : [сайт]. – Москва, 2021, URL: <https://investfunds.ru/> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.

7. Экономический факультет МГУ : [сайт]. – 2021. - URL: <https://finuch.ru/> (дата обращения: 27.07.2021). - Текст : электронный.

8. Учебное пособие «Азбука предпринимателя» для потенциальных и начинающих предпринимателей/АО «Корпорация «МСП» – Москва: АО «Корпорация «МСП», 2016. – 140 с. - Текст: электронный.

9. Центральный банк России: [сайт]. – 2021. - URL: <https://fincult.info/> (дата обращения: 27.07.2021). - Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы	демонстрация знаний основных понятий финансовой грамотности, ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме
виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов	демонстрация правильности выбора вида принятия решений в условиях ограниченности ресурсов	
основные виды планирования	демонстрация знаний основных видов планирования, способность планирования личного и семейного бюджета, владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи	
устройство банковской системы, основные виды банков и их операций	правильность характеристики различных видов банковских операций, кредитов, схем кредитования, основных видов ценных бумаг и налогообложения физических лиц	
сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц	правильность характеристики понятий «депозит» и «кредит», их видов и принципов; схем кредитования физических лиц	
устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц	Демонстрация знаний устройства налоговой системы, видов налогообложения физических лиц	
признаки финансового мошенничества	Правильность определения признаков финансового мошенничества	
основные виды ценных бумаг и их доходность	демонстрация знаний основных видов ценных бумаг и их доходность	
формирование инвестиционного портфеля, классификацию инвестиций	демонстрация знаний механизма формирования инвестиционного портфеля физических лиц	
основные разделы бизнес-плана	демонстрация знаний алгоритма составления бизнес-плана	
виды страхования	демонстрация знаний видов страхования	
виды пенсий, способы увеличения пенсий	демонстрация знаний о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни	правильность применения теоретических знаний по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни	Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.
взаимодействовать в коллективе и работать в команде	демонстрация умения взаимодействовать в коллективе и работать в команде	
рационально планировать свои доходы и расходы	демонстрация умения рационального планирования свои доходы и расходы и грамотно	
грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина	правильность применения полученных знаний для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина	
использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами	правильность выполнения практических задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами	
анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации	точность анализа состояния финансовых рынков, с использованием различных источников информации	
определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации	точность определения назначение видов налогов и правильность расчета НДФЛ, налоговый вычет	
применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	правильное применение правовых норм по защите прав потребителей финансовых услуг и выявления признаков мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	
планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план	правильность планирования и точность анализа семейного бюджета и личного финансового плана	
составлять обоснование бизнес-идеи	правильность обоснования бизнес-идеи	
применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений	правильность применения полученных знаний для увеличения пенсионных накоплений	

**Приложение 3.6**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Елина В.Н., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» рассмотрена на заседании ЦМК «Социально-гуманитарных дисциплин».

Протокол № 11 от 19 июня 2024 г.  
Председатель ЦМК Ярцева В.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

Протокол № 6 от 19 июня 2024 г.  
Методист Я.А. Донченко



**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>97</b>
<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>98</b>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>98</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>100</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>100</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>101</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>105</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>105</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>105</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>105</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование у обучающихся способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- обеспечивать устойчивость объектов экономики;</li> <li>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- основы пожаробезопасности и электробезопасности;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</li> <li>- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;</li> <li>- систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</li> <li>- планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</li> <li>- использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</li> <li>- пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- содержание и формы бережливого производства;</li> <li>- основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>- методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</li> <li>- основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</li> <li>- система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;</li> <li>- инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива,</li> </ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> </ul>	<p>психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;</li> </ul>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	32	16
теоретических занятий	16	
лабораторных и практических занятий	16	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в т. ч. в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основные теоретические подходы организации бережливого производства</b>		<b>10/4</b>		
Тема 1.1. Введение в предмет	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		OK 04 OK 07
	1. Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства»	1	0.1. стр.11-25	
	2. История возникновения бережливого производства.	1	0.1. стр.11-25	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	3. Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как основа бережливого производства в профессиональной деятельности (мотивационная игра)	1	0.1. стр.25-29	
4. Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как основа бережливого производства в профессиональной деятельности (мотивационная игра)	1	0.1. стр.25-29		
Тема 1.2. Понятие и сущность бережливого производства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		OK 04 OK 07
	5. Концепция бережливого производства. Ключевые понятия бережливого производства.	1	0.1. стр.43-51	
	6. Сравнение традиционного подхода и бережливого производства. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство»	1	0.1. стр.59-65	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		

	7. Практическое занятие № 2. Деловая игра по методу «Фабрика процессов» с учетом отраслевой специфики и профессиональной направленности	1	О.1. стр.51-56	
	8. Практическое занятие № 2. Деловая игра по методу «Фабрика процессов» с учетом отраслевой специфики и профессиональной направленности	1	О.1. стр.65-73	
Тема 1.3. Действия, добавляющие ценности и потери	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>		ОК 04 ОК 07
	9. Клиент. Процессный подход.	1	О.1. стр.29-38	
	10. Структура выполняемых операций: добавляющая ценность, потери 1 и 2 рода. Влияние потерь на себестоимость производства продукции/оказания услуг.	1	О.1. стр.29-38	
<b>Раздел 2. Инструментарий организации бережливого производства</b>		<b>28/12</b>		
Тема 2.1. Картирование потока создания ценности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>		ОК 04 ОК 07
	11. Понятия и принципы картирования потока создания ценности. Инструменты картирования потока создания ценности. Виды картирования. Карта целевого состояния потока создания ценности.	1	О.1. стр.120-132	
	12. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности	1	О.1. стр.120-132	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	13. Практическое занятие № 3. Создание карты текущего, идеального и целевого состояния потока по фабрике процессов (снятом на первом занятии)	1	О.1. стр.132-137	
	14. Практическое занятие № 3. Создание карты текущего, идеального и целевого состояния потока по фабрике процессов (снятом на первом занятии)	1	О.1. стр.132-137	
Тема 2.2. Методы решения проблем	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>		ОК 04 ОК 07
	15. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Технологии анализа проблем: пирамида проблем; граф-связей;	1	О.1. стр.101-105	
	16. диаграмма Парето 4W2H; «5 Почему»;	1	О.1. стр.33-38	

	диаграмма Исикавы и другие методы статистического анализа			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2</b>	
	17. Практическое занятие № 4. Выбор метода и инструментов для анализа проблем, выявленных в ходе картирования на фабрике процессов	1	О.1. стр.138-145	
	18. Практическое занятие № 4. Выбор метода и инструментов для анализа проблем, выявленных в ходе картирования на фабрике процессов	1	О.1. стр.138-145	
Тема 2.3. Методы и инструменты бережливого производства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/4</b>	ОК 04 ОК 07
	19. Организация рабочего пространства по системе 5S. Стандартизированная работа Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM	1	О.1. стр.74-81	
	20. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий	1	О.1. стр.110-116	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4</b>	
	21. Практическое занятие № 5. Выбор методов бережливого производства, для решения пробоем выявленных на фабрике процессов. Обоснование выбора	1	О.1. стр.169-181	
	22. Практическое занятие № 5. Выбор методов бережливого производства, для решения пробоем выявленных на фабрике процессов. Обоснование выбора	1	О.1. стр.169-181	
	23. Практическое занятие № 6. Создание СОК по фабрике процессов	1	О.1. стр.169-181	
	24. Практическое занятие № 6. Создание СОК по фабрике процессов	1	О.1. стр.169-181	
Тема 2.4. Технологии вовлечения и мотивации персонала	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/2</b>	ОК 04 ОК 07
	25. Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация	1	О.1. стр.74-81	
	26. Лин-лидерство. ППУ- предложения по улучшению. Каракури. Производственная культура на рабочем месте	1	О.1. стр.74-81	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2</b>	

	27. Практическое занятие № 7. Разработка и заполнение ППУ	1	О.1. стр.138-145	
	28. Практическое занятие № 7. Разработка и заполнение ППУ	1	О.1. стр.138-145	
Тема 2.5. Фабрика процессов – учебная производственная площадка применения инструментов бережливого производства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		ОК 04 ОК 07
	29. Фабрика процессов – учебная производственная площадка применения инструментов бережливого производства	<b>1</b>	О.1. стр.151-165	
	30. Фабрика процессов – учебная производственная площадка применения инструментов бережливого производства	<b>1</b>	О.1. стр.151-165	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	31. Практическое занятие № 8. Деловая игра «Фабрика процессов» (отработка навыков применения знаний по итогам изучения учебной дисциплины)).	1	О.1. стр.151-165	
	32. Практическое занятие № 8. Деловая игра «Фабрика процессов» (отработка навыков применения знаний по итогам изучения учебной дисциплины)).	1	О.1. стр.151-165	
<b>33-34. Промежуточная аттестация: дифф.зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>34</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных и математических дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Курамшина А.В. Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2023. — 200с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

3. Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту : учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — Москва : Научный консультант, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75145>

1. <http://www.management.aanet.ru> - Библиотека менеджмента

2. <http://ecsosman.hse.ru> - Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент

3. <http://www.qarant.ru> - Справочно-правовая система Гарант

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
содержание и формы бережливого производства	правильность изложения содержание и формы бережливого производства	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)
основы принципы, методы и инструменты бережливого производства	демонстрация знаний о структуре, требованиям к проекту	
методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности	демонстрация знаний о принципах, инструментах бережливого производства	
основные виды потерь, их источники и способы устранения, различные виды статистических методов контроля	демонстрация знаний основных видов потерь, их источники и способы устранения, различных видов статистических методов контроля	
систему 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации	демонстрация знаний системы 5С, методов Красных ярлыков, правил построения потоков создания ценности и способы их оптимизации	
инструменты бережливого производства, основы процессного подхода	демонстрация знаний инструментов бережливого производства, правильно излагает основы процессного подхода	
психологические основы деятельности коллектива,	демонстрация знаний психологических основ деятельности коллектива,	

психологические особенности личности	психологических особенностей личности	
правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	правильность описания основных понятий, принципов и законов в области экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
основные направления изменения климатических условий региона	демонстрация знаний о ресурсосбережении на производстве; об основных направлениях изменения климатических условий региона	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов	правильность применения эффективных методов по сбору, анализу, обработке первичной информации;	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)
планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности	правильность применения графических методов и инструментов бережливого производства для картирования потоков и процессов	
использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь	точность расчётов и решения прикладных задач по оценке эффективности принятых решений, правильность применения графических и аналитических методов анализа проблем	
пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия	правильность применения адекватных механизмов и инструментов бережливого производства	
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	точность определения направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	
осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	демонстрация умения соблюдения принципов бережливого производства, точность выбора инструменты бережливого производства	
организовывать работу коллектива и команды	демонстрация умения организация работы коллектива и команды	
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	демонстрация умения взаимодействия с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности	
соблюдать нормы экологической безопасности	демонстрация умения использования средств индивидуальной защиты и оценивания правильности их применения, владения навыкам по	

	<p>организации охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении нескольких видов технологических процессов; соблюдения норм экологической безопасности</p>	
<p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>демонстрация умения применения принципов разработки технических решений и технологий в области защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий:</p> <p>правильность разработки системы документов по защите окружающей среды;</p> <p>точность идентификации опасных и вредных факторов, создаваемых средой обитания и производственной деятельностью человека</p>	

**Приложение 3.7**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА»**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Сервисная деятельность на транспорте по видам транспорта» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте», входящей в укрупненную группу 43.00.00 «Сервис и туризм»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Николаенко А.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Сервисная деятельность на транспорте по видам транспорта» рассмотрена на заседании ЦМК «общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 19 июня 2024 г.  
Председатель ЦМК В.Н. Елина

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Сервисная деятельность на транспорте по видам транспорта» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте»

Протокол № 6 от 19 июня 2024 г.  
Методист Я.А. Донченко

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>110</b>
<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>111</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>111</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>111</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>117</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины .....</i>	<i>117</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины .....</i>	<i>118</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>124</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	<i>124</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>124</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>124</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТРАНСПОРТЕ ПО ВИДАМ  
ТРАНСПОРТА»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Сервисная деятельность на транспорте по видам транспорта»: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков, позволяющие анализировать сервисную деятельность, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания пассажиров различных категорий, технологии реализации сервисной деятельности, нормы и правила профессионального поведения и этикета.

Дисциплина «Сервисная деятельность на транспорте по видам транспорта» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>том числе с использованием цифровых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
--	--	---



ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</li> <li>- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</li> <li>- обобщать и анализировать особенности исторического и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</li> <li>- итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.;</li> </ul>

	<p>культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</li> <li>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- обеспечивать устойчивость объектов экономики;</li> <li>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- основы пожаробезопасности и электробезопасности;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</li> <li>- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;</li> <li>- систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</li> <li>- планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</li> <li>- использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</li> <li>- пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- содержание и формы бережливого производства;</li> <li>- основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>- методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</li> <li>- основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</li> <li>- система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;</li> <li>- инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;</li> </ul>
--	---	--

	изменении климатических условий региона;	
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</li> <li>- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;</li> <li>- определять критерии качества оказываемых услуг;</li> <li>- использовать различные средства делового общения;</li> <li>- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них пассажиров особых категорий;</li> <li>- выполнять требования этики при выполнении трудовых функций с учетом вида транспорта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правил и условий перевозок особых категорий пассажиров (пассажиры с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);</li> <li>- социальных предпосылок возникновения и развития сервисной деятельности;</li> <li>- потребностей человека и принципов их удовлетворения в деятельности организаций сервиса на транспорте;</li> <li>- сущности услуги как специфического продукта;</li> <li>- понятия «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;</li> <li>- правил обслуживания населения и законодательство о защите прав потребителей;</li> <li>- способов и форм оказания услуг;</li> <li>- норм и правил профессионального поведения и этикета;</li> <li>- этики взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;</li> <li>- критериев и составляющих качества услуг;</li> </ul>

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать основные направления грузовых и пассажирских потоков внутри Региона, страны, заграничные направления	Тема 1.4. Мировая транспортная система Тема 2.1. Основные направления грузовых и пассажирских потоков	30	Запрос ООО «Южная пригородная пассажирская компания» для углубленного изучения сервисной деятельности на железнодорожном транспорте, в части основных направлений грузовых и пассажирских потоков

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия в т.ч.:	88	60
теоретических занятий,	28	
лабораторных и практических занятий	60	60
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	2+6	-
<b>Всего</b>	<b>98</b>	<b>60</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в т. ч. в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
<b>Раздел 1.</b>					
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10/8</b>	ОК 01-07, ПК 2.1	
	1	Понятие транспортной системы. Виды транспорта и элементы инфраструктуры. Порядок классификации транспортных средств, основных сооружений и устройств.	1		конспект
	2	Критерии выбора видов транспорта. Показатели работы транспорта	1		конспект
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>8</b>		
	3	Практическое занятие 1. Перечень регионов доступных для различных видов транспорта	1		ИК к п/з
	4	Практическое занятие 1. Перечень регионов доступных для различных видов транспорта	1		ИК к п/з
	5	Практическое занятие 2. Предпосылки возникновения, историческое развитие сервисной деятельности.	1		ИК к п/з
	6	Практическое занятие 2. Предпосылки возникновения, историческое развитие сервисной деятельности.	1		ИК к п/з
	7	Практическое занятие 3. Особенности сферы сервиса.	1		ИК к п/з
	8	Практическое занятие 3. Особенности сферы сервиса.	1		ИК к п/з
	9	Практическое занятие 4. Сервис и его формы. Место сервиса в жизнедеятельности человека.	1		ИК к п/з
10	Практическое занятие 4. Сервис и его формы. Место сервиса в жизнедеятельности человека.	1	ИК к п/з		

<b>Тема 1.2. Виды транспорта и сферы его применения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>22/14</b>		ОК 01-07, ПК 2.1
	11	Виды транспортных средств и их развитие. Железнодорожный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития <a href="http://www.roszeldor.ru">www.roszeldor.ru</a>	1	конспект	
	12	Морской транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития <a href="http://www.morflot.ru">www.morflot.ru</a> . Внутренний водный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития <a href="http://www.morflot.ru">www.morflot.ru</a>	1	конспект	
	13	Автомобильный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития <a href="http://www.rosavtodor.ru">www.rosavtodor.ru</a>	1	конспект	
	14	Воздушный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития <a href="http://www.favt.ru">www.favt.ru</a>	1	конспект	
	15	Трубопроводный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития <a href="http://minenergo.gov.ru">minenergo.gov.ru</a>	1	конспект	
	16	Промышленный транспорт. Городской транспорта. Нетрадиционные виды транспорта.	1	конспект	
	17	Современное развитие транспортной системы электрический транспорт, беспилотные виды транспорта. Цифровые технологии на транспорте.	1	конспект	
	18	Взаимодействие различных видов транспорта	1	конспект	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>14</b>		
	19	Практическое занятие 5. Сравнительный анализ различных видов транспорта по основным характеристикам	1	ИК к п/з	
	20	Практическое занятие 5. Сравнительный анализ различных видов транспорта по основным характеристикам	1	ИК к п/з	
	21	Практическое занятие 6. Услуги первого и второго рода, особенности их оказания. Отличие услуги от товара.	1	ИК к п/з	
	22	Практическое занятие 6. Услуги первого и второго рода, особенности их оказания. Отличие услуги от товара.	1	ИК к п/з	
	23	Практическое занятие 7. Анализ промышленного транспорта.	1	ИК к п/з	
	24	Практическое занятие 7. Анализ промышленного транспорта.	1	ИК к п/з	
	25	Практическое занятие 8. Анализ городского транспорта	1	ИК к п/з	
	26	Практическое занятие 8. Анализ городского транспорта	1	ИК к п/з	
	27	Практическое занятие 9. Анализ нетрадиционного вида транспорта	1	ИК к п/з	
	28	Практическое занятие 9. Анализ нетрадиционного вида транспорта	1	ИК к п/з	
29	Практическое занятие 10. Трубопроводный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития <a href="http://minenergo.gov.ru">minenergo.gov.ru</a>	1	ИК к п/з		

	30	Практическое занятие 10. Трубопроводный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития <a href="http://minenergo.gov.ru">minenergo.gov.ru</a>	1	ИК к п/з	
	31	Практическое занятие 11. Взаимодействие различных видов транспорта	1	ИК к п/з	
	32	Практическое занятие 11. Взаимодействие различных видов транспорта	1	ИК к п/з	
<b>Тема 1.3. Транспортный комплекс России - единая транспортная система, ее встраивание в международную транспортную систему</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18/12</b>		ОК 01-07, ПК 2.1
	33	Сущность единой транспортной системы России.	1	конспект	
	34	Структура транспортной системы страны. Транспортный комплекс.	1	конспект	
	35	Структурные схемы различных видов транспорта. Мультиmodalные перевозки	1	конспект	
	36	Цели и задачи транспорта. Развитие транспорта, стирание границ между различными видами транспорта.	1	конспект	
	37	Управление единой транспортной системой.	1	конспект	
	38	Международные перевозки	1	конспект	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>12</b>		
	39	Практическое занятие 12. Выбор видов транспорта для организации перевозок по заданным параметрам	2	ИК к п/з	
	40	Практическое занятие 12. Выбор видов транспорта для организации перевозок по заданным параметрам		ИК к п/з	
	41	Практическое занятие 13. Выбор видов транспорта для организации перевозок по заданным параметрам	2	ИК к п/з	
	42	Практическое занятие 13. Выбор видов транспорта для организации перевозок по заданным параметрам		ИК к п/з	
	43	Практическое занятие 14. Выбор видов транспорта для организации перевозок по заданным параметрам	2	ИК к п/з	
	44	Практическое занятие 14. Выбор видов транспорта для организации перевозок по заданным параметрам		ИК к п/з	
	45	Практическое занятие 15. Выбор видов транспорта для организации перевозок по заданным параметрам	2	ИК к п/з	
	46	Практическое занятие 15. Выбор видов транспорта для организации перевозок по заданным параметрам		ИК к п/з	
	47	Практическое занятие 16. Управление единой транспортной системой.	2	ИК к п/з	
	48	Практическое занятие 16. Управление единой транспортной системой.		ИК к п/з	
	49	Практическое занятие 17. Структурные схемы различных видов транспорта	2	ИК к п/з	
	50	Практическое занятие 17. Структурные схемы различных видов транспорта		ИК к п/з	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14/10</b>		ОК 01-07,



<b>Тема 1.4. Мировая транспортная система</b>	51	Место транспорта отдельных стран в мировой транспортной системе. Показатели транспортной подвижности населения и транспортоемкости экономики.	1	конспект	ПК 2.1
	52	Роль морского, внутри водного, железнодорожного, автомобильного, воздушного и трубопроводного транспорта в мировой транспортной системе.	1	конспект	
	53	Интеграция транспортной системы России в мировую транспортную систему.	1	конспект	
	54	Проекты трансконтинентальных магистралей. Понятие о международных транспортных коридорах (МТК). Проекты МТК, проходящие по территории России	1	конспект	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>10</b>		
	55	Практическое занятие 18. Определение маршрута международных перевозок по заданным параметрам	1	ИК к п/з	
	56	Практическое занятие 18. Определение маршрута международных перевозок по заданным параметрам	1	ИК к п/з	
	57	Практическое занятие 19. Определение маршрута международных перевозок по заданным параметрам	1	ИК к п/з	
	58	Практическое занятие 19. Определение маршрута международных перевозок по заданным параметрам	1	ИК к п/з	
	59	Практическое занятие 20. Определение маршрута международных перевозок по заданным параметрам	1	ИК к п/з	
	60	Практическое занятие 20. Определение маршрута международных перевозок по заданным параметрам	1	ИК к п/з	
	61	Практическое занятие 21. Определение маршрута международных перевозок по заданным параметрам	1	ИК к п/з	
	62	62.Практическое занятие 21. Определение маршрута международных перевозок по заданным параметрам	1	ИК к п/з	
	63	63. Практическое занятие 22. Определение маршрута международных перевозок по заданным параметрам	1	ИК к п/з	
	64	Практическое занятие 22. Определение маршрута международных перевозок по заданным параметрам	1	ИК к п/з	
<b>Раздел 2. География транспорта</b>					
<b>Тема 2.1. Основные направления грузových и пассажирских</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>24/16</b>		ОК 01-07, ПК 2.1
	65	Понятие географии транспорта. Основные маршруты транспортных перевозок по видам транспорта.	1	конспект	
	66	Развитие транспортной системы. Возникновение новых видов транспорта.	1	конспект	

<b>ПОТОКОВ</b>	67	Экономическое, сейсмическое, климатическое районирование России.	1	конспект	
	68	Экономическое, сейсмическое, климатическое районирование России.	1	конспект	
	69	Столицы субъектов Российской Федерации.	1	конспект	
	70	Столицы субъектов Российской Федерации.	1	конспект	
	71	Порядок оценки транспортной доступности регионов для различных видов транспорта	1	конспект	
	72	Порядок оценки транспортной доступности регионов для различных видов транспорта	1	конспект	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>16</b>	
	73	Практическое занятие 23. Создание маршрута по заданным параметрам	1	ИК к п/з	
	74	Практическое занятие 23. Создание маршрута по заданным параметрам	1	ИК к п/з	
	75	Практическое занятие 24. Создание маршрута по заданным параметрам	1	ИК к п/з	
	76	Практическое занятие 24. Создание маршрута по заданным параметрам	1	ИК к п/з	
	77	Практическое занятие 25. Создание маршрута на карте по заданным параметрам	1	ИК к п/з	
	78	Практическое занятие 25. Создание маршрута на карте по заданным параметрам	1	ИК к п/з	
	79	Практическое занятие 26. Создание маршрута на карте по заданным параметрам	1	ИК к п/з	
	80	Практическое занятие 26. Создание маршрута на карте по заданным параметрам	1	ИК к п/з	
	81	Практическое занятие 27. Работа с картами регионов, доступных для доставки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом с учетом климатических особенностей региона	1	ИК к п/з	
	82	Практическое занятие 27. Работа с картами регионов, доступных для доставки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом с учетом климатических особенностей региона	1	ИК к п/з	
83	Практическое занятие 28. Работа с картами регионов, доступных для доставки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом с учетом климатических особенностей региона	1	ИК к п/з		

	84	Практическое занятие 28. Работа с картами регионов, доступных для доставки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом с учетом климатических особенностей региона	1	ИК к п/з	
	85	Практическое занятие 29. Работа с картами регионов, доступных для доставки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом с учетом климатических особенностей региона	1	ИК к п/з	
	86	Практическое занятие 29. Работа с картами регионов, доступных для доставки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом с учетом климатических особенностей региона	1	ИК к п/з	
	87	Практическое занятие 30. Работа с картами регионов, доступных для доставки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом с учетом климатических особенностей региона	1	ИК к п/з	
	88	Практическое занятие 30. Работа с картами регионов, доступных для доставки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом с учетом климатических особенностей региона	1	ИК к п/з	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом	2		
		<b>Консультация</b>	2		
		<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	6		
		<b>Всего:</b>	98		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Сервисная деятельность по видам транспорта, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Амиров, М. Ш., Единая транспортная система : учебник / М. Ш. Амиров, С. М. Амиров. — Москва : КноРус, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-406-11547-3. — URL: <https://book.ru/book/949253> (дата обращения: 20.04.2023). — Текст : электронный.

2. Варгунин, В. И. Взаимодействие видов транспорта : учебное пособие / В. И. Варгунин, С. Н. Шишкина. – Самара : СамГУПС, 2019. – 102 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/130461> (дата обращения: 30.10.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Единая транспортная система. Учебное пособие для среднего профессионального образования// Н.А. Троицкая, А.Б. Чубуков. – Москва: Академия, 2017. – 288 с.

2/ Шишкина, Л. Н. Транспортная система России : учебник / Л. Н. Шишкина. – Москва : , 2001. – 208 с. – ISBN 5-94069-17-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/59152> (дата обращения: 30.10.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> определять возможности доставки грузов и пассажиров в различные регионы на разных видах транспорта в зависимости от периода доставки. выстраивать оптимальные маршруты перевозок с учетом географии транспорта классифицировать транспортные средства основные сооружения и устройства дорог	Правильно определять возможности доставки груза выбранным видом транспорта и выстраивать маршрут доставки	Правильно определять возможности доставки груза выбранным видом транспорта и выстраивать маршрут доставки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> транспортная доступность регионов России; значение и структура транспортной сети и значений различных видов транспорта; порядок взаимодействия различных видов транспорта; транспортная география	Правильно использовать термины и полученные знания при выполнении задач профессиональной деятельности выполнении самостоятельной работы	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций

**Приложение 3.8**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.02 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ И ТРАНСПОРТНАЯ**  
**ГЕОГРАФИЯ»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Транспортная система России и транспортная география» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РК «РКИГ» Евдокимов С.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Транспортная система России и транспортная география» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 11 от 19 июня 2024 г.  
Председатель ЦМК В.Н. Елина

Рабочая программа учебной дисциплины «Транспортная система России и транспортная география» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте».

Протокол № 6 от 19 июня 2024 г.  
Методист Донченко Я.А.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>127</b>
<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>128</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>128</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>128</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>134</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>134</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>135</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>139</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>139</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>139</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>139</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.02 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ И ТРАНСПОРТНАЯ ГЕОГРАФИЯ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Транспортная система России и транспортная география»: Формирование у обучающихся системы знаний о транспорте как отрасли экономики территории и развитии транспортной инфраструктуры территории; Изучение транспортно-географических связей, определяющих транспортную систему России.

Дисциплина «Транспортная система России и транспортная география» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> </ul>

ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</li> <li>- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</li> <li>- обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</li> <li>- итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.;</li> <li>- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</li> <li>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> </ul>

	<p>изменении климатических условий региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- обеспечивать устойчивость объектов экономики;</li> <li>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</li> <li>- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;</li> <li>- систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- основы пожаробезопасности и электробезопасности;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- содержание и формы бережливого производства;</li> <li>- основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> </ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</li> <li>- использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</li> <li>- пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</li> <li>- основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</li> <li>- система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;</li> <li>- инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- в области иностранного языка;</li> <li>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей произношения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями);</li> <li>- презентовать работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> </ul>
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий;</li> <li>- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;</li> <li>- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;</li> <li>- бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу;</li> <li>- организовывать аренду машины по запросу заказчика.</li> <li>- определять возможности доставки грузов и пассажиров в различные регионы на разных видах транспорта в зависимости от периода доставки.</li> <li>- выстраивать оптимальные маршруты перевозок с учетом географии транспорта</li> <li>- классифицировать транспортные средства основные сооружения и устройства дорог;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии бронирования перевозок и услуг;</li> <li>- тарифного регулирования по виду транспорта;</li> <li>- принципов составления расписания движения транспорта;</li> <li>- порядка организации трансфера;</li> <li>- порядка бронирования аренды машин и гостиничных услуг.</li> <li>- транспортной доступности регионов России;</li> <li>- значения и структуры транспортной сети и значений различных видов транспорта;</li> <li>- порядка взаимодействия различных видов транспорта транспортной географии;</li> <li>- транспортной географии с учетом новых регионов РФ;</li> </ul>

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать транспортную географию с учетом новых регионов РФ	Тема 2. Виды транспорта и сферы его применения Тема 3. Транспортный комплекс России - единая транспортная система	12	Запрос ООО «Южная пригородная пассажирская компания» для изучения транспортной географии с учетом новых регионов РФ

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия в т.ч.:	44	24
теоретических занятий,	20	
лабораторных и практических занятий	24	24
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>24</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в т. ч. в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Тема 1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		ОК 02-07, ОК 09 ПК 1.1,
	1. Понятие о транспортной системе.	1	конспект	
	2. Виды транспорта, критерии их выбора и элементы инфраструктуры	1	конспект	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	3. Практическое занятие 1. Составить перечень регионов доступных для различных видов транспорта	1	Инструкционная карта к п/з	
	4. Практическое занятие 1. Составить перечень регионов доступных для различных видов транспорта	1	Инструкционная карта к п/з	
<b>Тема 2. Виды транспорта и сферы его применения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28/16</b>		ОК 02-07, ОК 09 ПК 1.1,
	5. Железнодорожный транспорт.	1	конспект	
	6. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития <a href="http://www.roszeldor.ru">www.roszeldor.ru</a>	1	конспект	
	7. Морской транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития <a href="http://www.morflot.ru">www.morflot.ru</a> .	1	конспект	
	8. Внутренний водный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития <a href="http://www.morflot.ru">www.morflot.ru</a>	1	конспект	
	9. Автомобильный транспорт.	1	конспект	
	10. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития <a href="http://www.rosavtodor.ru">www.rosavtodor.ru</a>	1	конспект	
	11. Воздушный транспорт.	1		

12. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития <a href="http://www.favt.ru">www.favt.ru</a>	1	конспект	
13. Трубопроводный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития <a href="http://minenergo.gov.ru">minenergo.gov.ru</a>	1	конспект	
14. Промышленный транспорт. Городской транспорт. Нетрадиционные виды транспорта.	1	конспект	
15. Современное развитие транспортной системы электрический транспорт, беспилотные виды транспорта.	1	конспект	
16. Цифровые технологии на транспорте	1		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>		
17. Практическое занятие 2. География железнодорожного транспорта России. Основные ж/д узлы.	1	Инструкционная карта к п/з	ОК 02-07, ОК 09 ПК 1.1,
18. Практическое занятие 2. География железнодорожного транспорта России. Основные ж/д узлы.	1	Инструкционная карта к п/з	
19. Практическое занятие 3. Развитие автомобильного транспорта в РФ	1	Инструкционная карта к п/з	
20. Практическое занятие 3. Развитие автомобильного транспорта в РФ	1	Инструкционная карта к п/з	
21. Практическое занятие 4. География воздушного транспорта России. Основные аэропорты.	1	Инструкционная карта к п/з	
22. Практическое занятие 4. География воздушного транспорта России. Основные аэропорты	1	Инструкционная карта к п/з	
23. Практическое занятие 5. Развитие речного и морского транспорта в РФ.	1	Инструкционная карта к п/з	
24. Практическое занятие 5. Развитие речного и морского транспорта в РФ.	1	Инструкционная карта к п/з	
25. Практическое занятие 6. Речные и морские круизы. Основные порты.	1	Инструкционная карта к п/з	
26. Практическое занятие 6. Речные и морские круизы. Основные порты.	1	Инструкционная карта к п/з	
27. Практическое занятие 7. География трубопроводного транспорта России.	1	Инструкционная карта к п/з	



	28. Практическое занятие 7. География трубопроводного транспорта России.	1	Инструкционная карта к п/з	
	29. Практическое занятие 8. Развитие городского транспорта.	1	Инструкционная карта к п/з	
	30. Практическое занятие 8. Развитие городского транспорта.	1	Инструкционная карта к п/з	
	31. Практическое занятие 9. Сравнительный анализ различных видов транспорта по основным характеристикам	1	Инструкционная карта к п/з	
	32. Практическое занятие 9. Сравнительный анализ различных видов транспорта по основным характеристикам	1	Инструкционная карта к п/з	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>		
<b>Транспортный комплекс России - единая транспортная система</b>	33. Сущность единой транспортной системы России.	1	конспект	ОК 02-07, ОК 09 ПК 1.1,
	34. Структура транспортной системы страны. Транспортный комплекс.	1	конспект	
	35. Развитие транспортной системы. Возникновение новых видов транспорта.	1	конспект	
	36. Порядок оценки транспортной доступности регионов для различных видов транспорта	1	конспект	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	37. Практическое занятие 10. Выбор видов транспорта для организации перевозок по заданным параметрам	1	Инструкционная карта к п/з	
	38. Практическое занятие 10. Выбор видов транспорта для организации перевозок по заданным параметрам	1	Инструкционная карта к п/з	
	39. Практическое занятие 11. Отметить на карте регионы доступные для доставки грузов и пассажиров видом транспорта, определенным выбранной направленностью с учетом климатических особенностей региона	1	Инструкционная карта к п/з	
	40. Практическое занятие 11. Отметить на карте регионы доступные для доставки грузов и пассажиров видом транспорта, определенным выбранной направленностью с учетом климатических особенностей региона	1	Инструкционная карта к п/з	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		

<b>Тема 4. Мировая транспортная система</b>	41. Место транспорта отдельных стран в мировой транспортной системе.	1	конспект	ОК 02-07, ОК 09 ПК 1.1,
	42. Показатели транспортной подвижности населения и транспортоемкости экономики. Понятие о международных транспортных коридорах (МТК). Проекты МТК, проходящие по территории России	1	конспект	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	43. Практическое занятие 12. Определение маршрута международных перевозок по заданным параметрам	1	Инструкционная карта к п/з	
	44. Практическое занятие 12. Определение маршрута международных перевозок по заданным параметрам	1	Инструкционная карта к п/з	
<b>45-46. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>48</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Сервисная деятельность по видам транспорта, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Амиров, М. Ш., Единая транспортная система : учебник / М. Ш. Амиров, С. М. Амиров. — Москва: КноРус, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-406-11547-3. — URL: <https://book.ru/book/949253> (дата обращения: 20.04.2023). — Текст: электронный.

2. Варгунин, В. И. Взаимодействие видов транспорта: учебное пособие / В. И. Варгунин, С. Н. Шишкина. – Самара: СамГУПС, 2019. – 102 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/130461> (дата обращения: 30.10.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Единая транспортная система. Учебное пособие для среднего профессионального образования// Н.А. Троицкая, А.Б. Чубуков. – Москва: Академия, 2017. – 288 с.

2/ Шишкина, Л. Н. Транспортная система России: учебник / Л. Н. Шишкина. – Москва: , 2001. – 208 с. – ISBN 5-94069-17-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/59152> (дата обращения: 30.10.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>определять возможности доставки грузов и пассажиров в различные регионы на разных видах транспорта в зависимости от периода доставки.</p> <p>выстраивать оптимальные маршруты перевозок с учетом географии транспорта</p> <p>классифицировать транспортные средства основные сооружения и устройства дорог</p>	<p>Правильно определять возможности доставки груза выбранным видом транспорта и выстраивать маршрут доставки</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы и оценка результатов</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>транспортная доступность регионов России;</p> <p>значение и структура транспортной сети и значений различных видов транспорта;</p> <p>порядок взаимодействия различных видов транспорта;</p> <p>транспортная география</p>	<p>Правильно использовать термины и полученные знания при выполнении задач профессиональной деятельности выполнении самостоятельной работы</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций</li> </ul>

**Приложение 3.9**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА»**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте», входящей в укрупненную группу 43.00.00 «Сервис и туризм»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: А.В. Николаенко, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта» рассмотрена на заседании ЦМК «общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 19 июня 2024 г.  
Председатель ЦМК В.Н. Елина

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте»

Протокол № 6 от 19 июня 2024 г.  
Методист Я.А. Донченко

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>142</b>
<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>143</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>143</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>143</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>149</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>149</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>150</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>157</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>157</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>157</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>157</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ПО ВИДАМ  
ТРАНСПОРТА»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта»: формирование правовой культуры и высокой сознательной дисциплины будущих специалистов; – ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, экономикой, в обеспечении правопорядка и организованности, в развитии реформаторских процессов в России.

Дисциплина «Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта»:» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронных вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</li> <li>- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</li> <li>- обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</li> <li>- итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.;</li> <li>- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</li> <li>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении</li> </ul>

		<p>национальных и государственных традиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- обеспечивать устойчивость объектов экономики;</li> <li>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- основы пожаробезопасности и электробезопасности;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</li> <li>- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;</li> <li>- систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</li> <li>- планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</li> <li>- использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</li> <li>- пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> </ul>	<p>исполнении обязанностей военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- содержание и формы бережливого производства;</li> <li>- основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>- методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</li> <li>- основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</li> <li>- система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;</li> <li>- инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;</li> </ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;</li> <li>- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков.</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;</li> <li>- особенностей оформления проездных документов особым категориям пассажиров</li> <li>- правил и условия перевозок грузов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;</li> <li>- применять документацию систем качества;</li> <li>- консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;</li> <li>- оформлять страховые программы на транспорте;</li> <li>- предоставлять информацию при расследовании страховых случаев;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- международного соглашения по транспортным перевозкам;</li> <li>- перевозки грузов на особых условиях и опасных грузов;</li> <li>- правил и условия перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- коммерческих эксплуатационных характеристик транспорта;</li> <li>- прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности в области транспортных перевозок;</li> <li>- законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в транспортных перевозках;</li> <li>- международных конвенций, правовых и нормативных актов, регулирующих основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;</li> <li>- специфику видов страховой деятельности на транспорте;</li> <li>- страхования ответственности перед пассажирами;</li> <li>- страхования ответственности за доставку багажа и груза;</li> <li>- страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;</li> <li>- ответственности за нанесенный вред жизни и здоровью пассажира;</li> <li>- ответственности перевозчика за сохранность багаж и груз;</li> <li>- расследование страховых случаев;</li> </ul>
--	--	--

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать особенности правового обеспечения и страхования на железнодорожном транспорте	Тема 1.6. Система транспортных договоров (по видам транспорта)	4	Запрос ООО «Южная пригородная пассажирская компания» для углубления знаний по правовому обеспечению и страхованию на

				железнодорожном транспорте
--	--	--	--	----------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	68	40
теоретических занятий,	28	
лабораторных и практических занятий	40	40
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>40</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел .1 Правовые основы транспортных перевозок</b>		<b>30/18</b>		
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений на транспорте. Транспортные правоотношения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		ОК 01-ОК07 ПК 1.2
	1. Экономика как объект воздействия права. Значение и сфера действия транспортного права. Предпринимательская деятельность: понятие, основные признаки. Виды источников права регулирующие экономические отношения в РФ. Отрасли права регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Место транспортного права в российском законодательстве.	1	О.1 стр.1-12	
	2. Предмет и методы транспортного права. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Понятие юридического лица и его признаки. Понятия индивидуальный предприниматель и самозанятый. Их права и обязанности. Правовые документы, регулирующие их деятельность. Понятие транспортных правоотношений, их структура. Субъекты транспортных правоотношений. Виды транспортных правоотношений. Элементы правосубъектности	1	О.1 стр.1-12	ОК 01-ОК07 ПК 1.2
<b>Тема 1.2. Правовое регулирование управления на транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		ОК 01-ОК07 ПК 1.2
	3. Организационно-правовые основы государственного управления транспортом.	1	О.1 стр.12-20	
	4. Государственный контроль и надзор в области транспорта, лицензирование транспортной деятельности. Порядок получения лицензии на транспортную деятельность.	1	О.1 стр.12-20	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2		
	5. Практическое занятие 1. Ситуационная игра «Подготовка документов для получения лицензии на транспортную деятельность»	1	М.У.Пр.1	

	6. Практическое занятие 1. Ситуационная игра «Подготовка документов для получения лицензии на транспортную деятельность»	1	М.У.Пр.1	
<b>Тема 1.3. Правовое регулирование корпоративного управления на транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		ОК 01-ОК07 ПК 1.2
	7. Понятие и правовые основы хозяйственного управления на транспорте. Правовое положение участников корпоративного управления на различных видах транспорта.	1	О.1 стр.20-34	
	8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере транспорта. Виды собственности на транспортных предприятиях для различных видов транспорта.	1	О.1 стр.20-34	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	9. Практическое занятие 2. Составление сравнительной таблицы о видах собственности на различных видах транспорта.	1	М.У.Пр.2	
	10. Практическое занятие 2. Составление сравнительной таблицы о видах собственности на различных видах транспорта.	1	М.У.Пр.2	
<b>Тема 1.4. Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		ОК 01-ОК07 ПК 1.2
	11. Источники правового регулирования трудовых отношений на транспорте. Трудовые отношения работников транспорта. Трудовой договор.	1	О.1 стр.21-30	
	12. График работы, заработная плата, трудовая дисциплина, материальная ответственность сторон, трудовые споры, социальное обеспечение. Правовые запреты и ограничения для некоторых категорий работников на выполнение отдельных видов работ на транспорте.	1	О.1 стр.21-30	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	13. Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по оформлению трудового договора и защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	1	М.У.Пр.3	
	14. Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по оформлению трудового договора и защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	1	М.У.Пр.3	
<b>Тема 1.5. Организационно-правовые основы обеспечения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		ОК 01-ОК07 ПК 1.2
	15. Понятие и правовая природа отношений в области обеспечения безопасности на транспорте. Организационные основы обеспечения безопасности на транспорте.	1	О.1 стр.31-36	

<b>безопасности на транспорте</b>	16. Меры защиты и меры юридической ответственности в области обеспечения безопасности на транспорте по виду транспорта	1	О.1 стр.31-36	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2		
	17. Практическое занятие 4. Формирование выборки основных положений нормативно-правового регулирования транспортной безопасности по виду транспорта.	1	М.У.Пр.4	
	18. Практическое занятие 4. Формирование выборки основных положений нормативно-правового регулирования транспортной безопасности по виду транспорта.	1	М.У.Пр.4	
<b>Тема 1.6. Система транспортных договоров (по видам транспорта)</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/10</b>		ОК 01-ОК07 ПК 1.2
	19. Договоры, направленные на перевозку (например, перевозки грузов; перевозки пассажиров, багажа; экспедирования грузов; фрахтования, буксировки; регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении). Транспортные договоры, направленные на обеспечение процесса перевозки: (например, об организации перевозок грузов; о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке; соглашение между владельцами транспортных инфраструктур; договоры о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой.	1	О.1 стр.37-52	
	20. Договор о подаче и уборке вагонов и об эксплуатации подъездного железнодорожного пути.) Договоры на международные перевозки. Документация по перевозке опасных грузов, порядок её оформления. Виды опасных грузов. Правовое регулирование по организации перевозки опасных грузов на различных видах транспорта.	1	О.1 стр.37-52	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>		
	21. Практическое занятие 5. Оформление договоров на перевозку грузов	1	М.У.Пр.5	
	22. Практическое занятие 5. Оформление договоров на перевозку грузов	1	М.У.Пр.5	
	23. Практическое занятие 6. Оформление договоров на перевозку грузов	1	М.У.Пр.6	
	24. Практическое занятие 6. Оформление договоров на перевозку грузов	1	М.У.Пр.6	



	25. Практическое занятие 7. Оформление договора на перевозку пассажиров и багажа (сопровождение маломобильных категорий граждан)	1	М.У.Пр.7	
	26. Практическое занятие 7. Оформление договора на перевозку пассажиров и багажа (сопровождение маломобильных категорий граждан)	1	М.У.Пр.7	
	27. Практическое занятие 8. Оформление договора на обеспечение процесса перевозки	1	М.У.Пр.8	
	28. Практическое занятие 8. Оформление договора на обеспечение процесса перевозки	1	М.У.Пр.8	
	29. Практическое занятие 9. Оформление договора на перевозку опасных грузов	1	М.У.Пр.9	
	30. Практическое занятие 9. Оформление договора на перевозку опасных грузов	1	М.У.Пр.9	
<b>Раздел 2 Страхование на транспорте</b>		<b>38/22</b>		
<b>Тема 2.1. Транспортные риски</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>		ОК 01-ОК07 ПК 1.2
	31. Понятие случайного события. Вероятность случайного события.	1	О.1 стр53-67	
	32. Вероятностные процессы. Действия с вероятностями.	1	О.1 стр53-67	
	33. Транспортные риски. Причины возникновения транспортных рисков. Характеристики рисков.	1	О.1 стр68-73	
	34. Виды и классификация транспортных рисков. Оценка и прогнозирование рисков.	1	О.1 стр68-73	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	35. Практическое занятие 10. Составление таблицы вероятностей наступления случайного события при различных условиях его возникновения	1	М.У.Пр.10	
	36. Практическое занятие 10. Составление таблицы вероятностей наступления случайного события при различных условиях его возникновения	1	М.У.Пр.10	
	37. Практическое занятие 11. Оценка рисков последствий наступления случайного события с социально-экономических и экологических позиций	1	М.У.Пр.11	
	38. Практическое занятие 11. Оценка рисков последствий наступления случайного события с социально-экономических и экологических позиций	1	М.У.Пр.11	

<b>Тема 2.2. Международное право в области транспортного страхования</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>		ОК 01-ОК07 ПК 1.2
	39. Государственная политика в области транспортного страхования. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области транспортного страхования.	2	О.1 стр75-112	
	40. Виды страхования грузов при международных перевозках. Международная практика определения и применения системы ответственности перевозчика за смерть или нанесение ущерба здоровью пассажира		О.1 стр75-112	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>		
	41. Практическое занятие 12. Составление таблицы функций Минфина РФ по регулированию деятельности в области транспортного страхования	1	М.У.Пр.12	
	42. Практическое занятие 12. Составление таблицы функций Минфина РФ по регулированию деятельности в области транспортного страхования	1	М.У.Пр.12	
	43. Практическое занятие 13. Составление перечня обязанностей перевозчика согласно Конвенции о договоре о международной дорожной перевозке грузов (КДПГ).	1	М.У.Пр.13	
	44. Практическое занятие 13. Составление перечня обязанностей перевозчика согласно Конвенции о договоре о международной дорожной перевозке грузов (КДПГ).	1	М.У.Пр.13	
	45. Практическое занятие 14. Составление перечня обязанностей перевозчика согласно Соглашению о международной перевозке пассажиров и багажа стран СНГ.	1	М.У.Пр.14	
46. Практическое занятие 14. Составление перечня обязанностей перевозчика согласно Соглашению о международной перевозке пассажиров и багажа стран СНГ.	1	М.У.Пр.14		
<b>Тема 2.3. Страхование деятельность на транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/8</b>		ОК 01-ОК07 ПК 1.2
	47. Понятия страховых рисков, страховой стоимости, страхового случая. Договор страхования. Условная и безусловная франшиза. Страховая премия.	1	О.1 стр 132 - 140	
	48. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Ответственность перевозчика перед третьими лицами (пассажирами, грузовладельцами и грузополучателями за утрату, недостачу, повреждение (порчу) багажа, груза и находящихся при пассажире вещей).	1	О.1 стр 132 - 140	

49. Периоды страхования, определение размера страховой премии, франшизы.	1	О.1 стр 160-181
50. Страхование пассажиров и членов экипажа от несчастных случаев. Ответственность перевозчика перед пассажирами за причинение вреда жизни и здоровью – по договору обязательного страхования. Основания возникновения ответственности, страховые случаи.	1	О.1 стр 160-181
51. Порядок предъявления иска в связи с причинением вреда жизни и здоровью пассажира по страховому случаю. Критерии определения степени (вида, формы и размера) ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью пассажир.	1	О.1 стр 202-234
52. Основания освобождения от ответственности. Порядок осуществления страховых выплат Договор страхования, определение размера страховой премии, франшизы. Особенности страхования.	1	О.1 стр 202-234
53. Страхование грузов и багажа пассажиров. Виды страхования грузов и багажа. Условия и порядок страхования, обязанности страхователя. Система ответственности перевозчика за багаж, груз: перечень страховых рисков; виды, формы, размеры и пределы ответственности перевозчика за багаж и груз.	1	О.1 стр 235-267
54. Определение и применение системы ответственности перевозчика за багаж и груз в соответствии с международными конвенциями и транспортными кодексами РФ в сфере перевозок.	1	О.1 стр 235-267
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
55. Практическое занятие 15. Составление таблицы функций Минфина РФ по регулированию деятельности в области транспортного страхования	1	М.У.Пр.15
56. Практическое занятие 15. Составление таблицы функций Минфина РФ по регулированию деятельности в области транспортного страхования	1	М.У.Пр.5
57. Практическое занятие 16. Составление макета договора страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	1	М.У.Пр.16
58. Практическое занятие 16. Составление макета договора страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	1	М.У.Пр.16

	59. Практическое занятие 17. Расчет размера страховой премии при страховании пассажиров и членов экипажа от несчастных случаев	1	М.У.Пр.17	
	60. Практическое занятие 17. Расчет размера страховой премии при страховании пассажиров и членов экипажа от несчастных случаев	1	М.У.Пр.17	
	61. Практическое занятие 18. Составление таблицы видов ответственности перевозчика за багаж и груз	1	М.У.Пр.18	
	62. Практическое занятие 18. Составление таблицы видов ответственности перевозчика за багаж и груз	1	М.У.Пр.18	
<b>Тема 2.4. Расследование страховых случаев</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>		ОК 01-ОК07 ПК 1.2
	63. Значения и порядок расследования страховых случаев. Сбор информации о страховом случае. Акт о страховом случае, его содержание и порядок составления.	1	О.1 стр 132 - 140	
	64. Определение размера ущерба, причиненного страхователю и подлежащего возмещению, в соответствии с действующим законодательством и договорами страхования.	1	О.1 стр 132 - 140	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	65. Практическое занятие 19. Составление макета договора о личном страховании пассажирских мест	1	М.У.Пр.19	
	66. Практическое занятие 19. Составление макета договора о личном страховании пассажирских мест	1	М.У.Пр.19	
	67. Практическое занятие 19. Составление макета договора о личном страховании пассажирских мест	1	М.У.Пр.20	
	68. Практическое занятие 20. Составление макета договора о личном страховании пассажирских мест	1	М.У.Пр.20	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата	<b>2</b>			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>			
<b>Всего:</b>	<b>72</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных и математических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Певцова. – 7-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 480 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 13-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> назначение, структуру и основы функционирования АСУ на транспорте по видам транспорта; содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками; общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ; организацию информационного обеспечения АСУ; методику технико-экономической оценки эффективности внедрения задач АСУ</p>	<p>Знает назначение, структуру и основы функционирования АСУ на транспорте по видам транспорта; содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками; общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ; организацию информационного обеспечения АСУ; методику технико-экономической оценки эффективности внедрения АСУ</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> работать на автоматизированных рабочих местах (АРМ) основных массовых профессий (ввод и вывод информации, диалоговый режим работы на персональных компьютерах); разрабатывать алгоритмы новых задач подсистем, связанных с управлением</p>	<p>Демонстрирует умение работы на автоматизированных рабочих местах, разработки алгоритма новых задач подсистем, разработки унифицированных форм входных и выходных документов, подготовки исходных данных об объектах управления для ввода, определение технико-экономической</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения</p>

<p>грузовыми и пассажирскими перевозками; разрабатывать унифицированные формы входных и выходных документов, массивы нормативно-справочной информации к задачам, подготавливаемым для включения в АСУ; готовить исходные данные об объектах управления для ввода в информационную систему; выполнять технико-экономические расчеты по мероприятиям, обеспечивающим эффективность работы транспорта</p>	<p>целесообразности применения АСУ</p>	
--	--	--

**Приложение 3.10**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.04 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВИДАМ**  
**ТРАНСПОРТА»**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте», входящей в укрупненную группу 43.00.00 «Сервис и туризм»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: А.В. Николаенко, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта» рассмотрена на заседании ЦМК «общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 19 июня 2024 г.  
Председатель ЦМК В.Н. Елина

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *43.02.06 «Сервис на транспорте»*

Протокол № 6 от 19 июня 2024 г.  
Методист Я.А. Донченко

©) *Николаенко А.В.* – автор-составитель



**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>161</b>
<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>162</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>162</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>162</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>168</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>168</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>169</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>173</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>173</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>173</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>173</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.04 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО  
ВИДАМ ТРАНСПОРТА»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Автоматизированные системы управления по видам транспорта»: изучение назначения и функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе, основ оперативного управления перевозками.

Дисциплина «Автоматизированные системы управления по видам транспорта» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</li> <li>- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</li> <li>- обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</li> <li>- итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.;</li> <li>- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</li> <li>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- обеспечивать устойчивость объектов экономики;</li> <li>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- основы пожаробезопасности и электробезопасности;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</li> <li>- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;</li> <li>- систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</li> <li>- планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</li> <li>- использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</li> <li>- пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> </ul>	<p>исполнении обязанностей военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- содержание и формы бережливого производства;</li> <li>- основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>- методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</li> <li>- основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</li> <li>- система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;</li> <li>- инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;</li> </ul>
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять автоматизированные системы на транспорте;</li> <li>- назначение, структуру и основы функционирования АСУ и места её применения по видам транспорта;</li> <li>- содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видов автоматизированных систем;</li> <li>- технологии применения автоматизированных систем управления на транспорте;</li> <li>- назначения и принципов действия автоматизированных систем бронирования билетов;</li> <li>- работы на автоматизированных рабочих местах (АРМ) основных массовых профессий (ввод и вывод</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ;</li> <li>- организацию информационного обеспечения АСУ;</li> <li>- методику технико-экономической оценки эффективности внедрения задач АСУ</li> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах по виду транспорта;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> </ul>	<p>информации, диалоговый режим работы на персональных компьютерах);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки алгоритмов новых задач подсистем, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками;</li> <li>- разработки унифицированных форм входных и выходных документов, массивов нормативно-справочной информации к задачам, подготавливаемым для включения в АСУ;</li> <li>- приготовления исходных данных об объектах управления для ввода в вычислительную сеть;</li> <li>- технико-экономических расчетов по мероприятиям, обеспечивающим эффективность работы транспорта;</li> <li>- перспективных разработок АСУ в железнодорожном транспорте;</li> <li>- базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>- основных положений и принципов построения системы обработки и передачи информации;</li> <li>- устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</li> <li>- методов и приемов обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность;</li> <li>- общего состава и структуры персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;</li> </ul>
--	---	--

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать перспективные разработки АСУ в	Тема 1.6. Автоматизированные системы управления	2	Запрос ООО «Южная пригородная пассажирская компания» для изучения

	железнодорожном транспорте	по видам транспорта и их внедрение в сервисные процессы		перспективных разработок АСУ в железнодорожном транспорте
--	----------------------------	---	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	50	26
теоретических занятий,	24	
лабораторных и практических занятий	26	26
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>54</b>	<b>26</b>



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в т. ч. в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Гражданская оборона</b>				
<b>Тема 1.1. Автоматизированные системы управления, и их роль в организации транспортного обслуживания по видам транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>		ОК 01–07 ПК 1.5
	1. Основные принципы автоматизации различных процессов на транспорте. Основные автоматизированные системы, внедренные сегодня на транспорте (по видам транспорта).	1	конспект	
	2. Роль автоматизированных систем в транспортном обслуживании. Основные направления автоматизации по видам транспорта заложенные в Стратегии развития транспорта.	1	Д.1 16-20	ОК 01–07 ПК 1.5
	3. Автоматизированные системы управления. Автоматизация планирования и управления перевозочным процессом. Автоматизированные системы управления техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава. Автоматизация планирования и управления материально-техническими ресурсами. Автоматизация учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Интегрированные информационные системы	1	Д.1 22-24	ОК 01–07 ПК 1.5
	4. Структура и основы функционирования АСУ и подсистем, входящих в его состав. Организация и технология работы автоматизированного оперативного управления	1	конспект	ОК 01–07 ПК 1.5
<b>Тема 1.2. Аппаратное обеспечение АСУ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>		ОК 01–07 ПК 1.5
	5. Основные составные элементы автоматизированных систем их назначение, устройство, принцип действия.	1	Д.1 34-38	
	6. Основные составные элементы автоматизированных систем их назначение, устройство, принцип действия.	1	Д.1 34-38	
	7. Основные составные элементы автоматизированных систем их назначение, устройство, принцип действия.	1	Д.1 34-38	
	8. Основные составные элементы автоматизированных систем их назначение, устройство, принцип действия.	1	Д.1 34-38	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	9 Практическое занятие 1. Изучение характеристик технических средств, используемых в АСУ	1	МУ 1	
	10 Практическое занятие 1. Изучение характеристик технических средств, используемых в АСУ	1	МУ 1	
<b>Тема 1.3. Методика разработки машинно-ориентированных документов (МОД)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>		
	11.Основные машинные команды и методика разработки алгоритмов, в том числе использование циклов, логических схем и типовых программ.	1	конспект	ОК 01–07 ПК 1.5
	12.Основные машинные команды и методика разработки алгоритмов, в том числе использование циклов, логических схем и типовых программ.	1	конспект	
	13.Порядок разработки блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ.	1	Алгоритм, блок-схемы	
	14.Порядок разработки блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ.	1	Алгоритм, блок-схемы	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	15 Практическая работа 2. Разработка блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ	1	МУ 2	
	16 Практическая работа 2. Разработка блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ	1	МУ 2	
	17 Практическая работа 2. Разработка блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ	1	МУ 2	
	18 Практическая работа 2. Разработка блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ	1	МУ 2	
<b>Тема 1.4. Техническое обеспечение АСУ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>		
	19. Техническое обеспечение АСУ.	1	конспект	ОК 01–07 ПК 1.5
	20. Основы передачи данных. Базы и банки данных.	1	конспект	
	21.Технология сбора, подготовки и передачи информации в вычислительную сеть	1	О.1 14-19	
	22. Методы форматного, логического и технологического контроля для повышения достоверности информации	1	конспект	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	23 Практическая работа 3. Разработка блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ	1	МУ 3	
	24 Практическая работа 3. Разработка блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ	1	МУ 3	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>		

<b>Тема 1.5. Отраслевые автоматизированные системы управления транспортными предприятиями</b>	25. Многофакторное оперативное нормирование продолжительности выполнения технологических процессов. Учет основных влияющих факторов, погодных условий и др.	1	О.1 32-36	ПК 1.5
	26. Оптимизационные задачи по отраслевым АСУ. Особенности алгоритмов оптимизационных задач для отраслевых АСУ	1	алгоритм	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	27. Практическая работа 4. Разработать задачу по оптимизации отраслевого АСУ	1	МУ 4	
	28. Практическая работа 4. Разработать задачу по оптимизации отраслевого АСУ	1	МУ 4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада на тему «Основные понятия алгоритмического языка»	2		
<b>Тема 1.6. Автоматизированные системы управления по видам транспорта и их внедрение в сервисные процессы</b>	<b>Содержание</b>	<b>26/20</b>		ОК 01–07 ПК 1.5
	29. Структура, назначение, место применения АСУ на конкретном виде транспорта.	1	О.1 43-46	
	30. Структура, назначение, место применения АСУ на конкретном виде транспорта.	1	О.1 43-46	
	31. Методика технико-экономической оценки эффективности внедрения задач в отраслевые АСУ.	1	конспект	
	32. Методика технико-экономической оценки эффективности внедрения задач в отраслевые АСУ.	1	конспект	
	33. Автоматизация сервисных услуг.	1	О.1 45-50	
	34. Автоматизация сервисных услуг.	1	О.1 45-50	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>		
	35. Практическая работа 5 Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций	1	МУ 5	
	36. Практическая работа 5 Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций	1	МУ 5	
	37. Практическая работа 6 Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях	1	МУ 6	

	38 Практическая работа 6 Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях	1	МУ 6	
	39 Практическая работа 6 Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях	1	МУ 6	
	40 Практическая работа 6 Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях	1	МУ 6	
	41 Практическая работа 7 Изучение материальной части, сборка, разборка автомата	1	МУ 7	
	42 Практическая работа 7 Изучение материальной части, сборка, разборка автомата	1	МУ 7	
	43 Практическая работа 7 Изучение материальной части, сборка, разборка автомата	1	МУ 7	
	44 Практическая работа 7 Изучение материальной части, сборка, разборка автомата	1	МУ 7	
	45 Практическая работа 8 Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении.	1	МУ 8	
	46 Практическая работа 8 Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении.	1	МУ 8	
	47 Практическая работа 8 Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении.	1	МУ 8	
	48 Практическая работа 8 Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении.	1	МУ 8	
	49 Практическая работа 9 Построение и отработка движения походным строем. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте	1	МУ 9	
	50 Практическая работа 9 Построение и отработка движения походным строем. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте	1	МУ 9	
<b>51-52 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>54</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ Продажи и бронирования транспортных услуг, Учебная зона «Информационные системы и технологии в сервисе и туризме», оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захахатнов, В. Г. Технические средства автоматизации : учебное пособие для СПО / В. Г. Захахатнов, В. М. Попов, В. А. Афонькина. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-8114-6798-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152630> (дата обращения: 28.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте. учебник для среднего профессионального образования / И.В. Лавренюк– Москва : УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-89035-999-5. – Текст : электронный ]

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> назначение, структуру и основы функционирования АСУ на транспорте по видам транспорта; содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками; общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ; организацию информационного обеспечения АСУ; методику технико-экономической оценки эффективности внедрения задач АСУ</p>	<p>Знает назначение, структуру и основы функционирования АСУ на транспорте по видам транспорта; содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками; общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ; организацию информационного обеспечения АСУ; методику технико-экономической оценки эффективности внедрения АСУ</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> работать на автоматизированных рабочих местах (АРМ) основных массовых профессий (ввод и вывод информации, диалоговый режим работы на персональных компьютерах); разрабатывать алгоритмы новых задач подсистем, связанных с управлением</p>	<p>Демонстрирует умение работы на автоматизированных рабочих местах, разработки алгоритма новых задач подсистем, разработки унифицированных форм входных и выходных документов, подготовки исходных данных об объектах управления для ввода, определение технико-экономической</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения</p>

<p>грузовыми и пассажирскими перевозками; разрабатывать унифицированные формы входных и выходных документов, массивы нормативно-справочной информации к задачам, подготавливаемым для включения в АСУ; готовить исходные данные об объектах управления для ввода в информационную систему; выполнять технико-экономические расчеты по мероприятиям, обеспечивающим эффективность работы транспорта</p>	<p>целесообразности применения АСУ</p>	
--	--	--

**Приложение 3.11**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА»**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в укрупненную группу 43.00.00. СЕРВИС И ТУРИЗМ

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Пашко В.А. преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта» рассмотрена на заседании ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 19 июня 2024 г.  
Председатель ЦМК В.Н. Елина

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Протокол № 6 от 19 июня 2024 г.  
Методист Донченко Я.А.



**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>177</b>
<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>178</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>178</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>178</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>182</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>182</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>183</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>186</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>186</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>186</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>186</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПО  
ВИДАМ ТРАНСПОРТА»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта»: формирование у студентов представлений о системе научных и профессиональных знаний в области информационных технологий на транспорте.

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p>
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять автоматизированные системы на транспорте;</li> <li>- назначение, структуру и основы функционирования АСУ и места её применения по видам транспорта;</li> <li>- содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками;</li> <li>- общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ;</li> <li>- организацию информационного обеспечения АСУ;</li> <li>- методику технико-экономической оценки эффективности внедрения задач АСУ</li> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах по виду транспорта;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видов автоматизированных систем;</li> <li>- технологии применения автоматизированных систем управления на транспорте;</li> <li>- назначения и принципов действия автоматизированных систем бронирования билетов;</li> <li>- работы на автоматизированных рабочих местах (АРМ) основных массовых профессий (ввод и вывод информации, диалоговый режим работы на персональных компьютерах);</li> <li>- разработки алгоритмов новых задач подсистем, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками;</li> <li>- разработки унифицированных форм входных и выходных документов, массивов нормативно-справочной информации к задачам, подготавливаемым для включения в АСУ;</li> <li>- приготовления исходных данных об объектах управления для ввода в вычислительную сеть;</li> <li>- технико-экономических расчетов по мероприятиям, обеспечивающим эффективность работы транспорта;</li> <li>- перспективных разработок АСУ в железнодорожном транспорте;</li> <li>- базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>- основных положений и принципов построения системы обработки и передачи информации;</li> <li>- устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</li> <li>- методов и приемов обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- основных принципов, методов и свойств информационных и</li> </ul>

		<p>телекоммуникационных технологий, их эффективность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общего состава и структуры персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;</li> </ul>
ПК 5.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой;</li> <li>- использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- работать в графических редакторах;</li> <li>- обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения;</li> <li>- работать с текстовым редактором;</li> <li>- применять технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетях интранет;</li> <li>- размещать мультимедийные объекты в информационных системах;</li> <li>- заполнять веб-формы документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- использовать поисковые системы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видов технических носителей информации;</li> <li>- методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации</li> <li>- принципов организации информационных баз данных;</li> <li>- характеристики и распространенных форматов графических файлов;</li> <li>- основ компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации;</li> <li>- требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах;</li> <li>- технических средств сбора, обработки;</li> </ul>
ПК 5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- использовать специализированные программные приложения и информационно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами;</li> <li>- законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области информации,</li> </ul>

	<p>телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;</p> <p>- проводить инвентаризацию структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p> <p>- формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</p>	<p>информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации</p> <p>- принципов организации информационных баз данных;</p> <p>- технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</p>
ПК 5.3	<p>- использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;</p>	<p>- специализированного программного обеспечения;</p> <p>- внутренних стандартов и методических документов по заполнению отчетности;</p> <p>- методов представления информации;</p> <p>- принципов, методов формирования отчетности;</p> <p>- организационной структуры и филиалов организации;</p>

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	обрабатывать и анализировать табличную информацию с применением программных средств и вычислительной техники	Тема 2.4 Технология создания баз данных	6	Запрос ООО «Южная пригородная пассажирская компания» для формирования умений обработки табличной информации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	54	36
теоретических занятий,	18	
лабораторных и практических занятий	36	36
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	
Всего	<b>60</b>	<b>36</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Домашнее задание	Коды компетенций , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1 Общий состав и структура ЭВМ. Системное программное обеспечение</b>		<b>16/4</b>		
<b>Тема 1.1 Информация, информационные процессы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.5 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
	1. Информация, информационные процессы и информационное общество: понятие, классификации. Измерение и представление информации. Применение ИКТ в профессиональной деятельности специалиста сервиса по транспорту	1	Д.1, стр. 5-29	
	2. Арифметико-логические основы ЭВМ и ПЭВМ. Системы счисления. Автоматизированная обработка информации на предприятиях транспорта. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем	1	Д.1, стр. 99-120	
<b>Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.5 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
	3. Основные характеристики аппаратного и программного обеспечения современных компьютеров. Архитектура аппаратных и программных средств. Назначение, состав, основные характеристики компьютер и сопутствующих устройств.	1	Д.1, стр. 62-98	
	4. Состав и назначение операционных систем. Структура программного обеспечения	1	Д.1, стр. 62-98	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1		
<b>Тема 1.3 Локальные и глобальные вычислительные сети</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.5 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
	5. Локальные и глобальные вычислительные сети: виды. классификации, назначение, принципы передачи данных	1	Д.2, стр. 193-209	
	6. Аппаратное и программное обеспечение сетей	1	Д.2, стр. 193-209	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>		
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	7. Методы защиты информации и сведений	1	Д.2, стр. 244-246	

<b>Основы защиты информации</b>	8. Проблемы безопасности и надежности информации в сетях ЭВМ. Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет	1	Д.2, стр. 241-251	ПК 1.5 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
	9. Компьютерный вирус, классификация, антивирусные средства защиты.	1	Д.2, стр. 241-253	
	10. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	1	Д.2, стр. 241-253	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие № 1. Работа с клавиатурой.	1	О.2, стр. 68-69	
	Практическое занятие № 2. Основы машинописи	1	О.2, стр. 68-69	
	Практическое занятие № 3. Операционная система.	1	О.2, стр. 131-146	
	Практическое занятие № 4. Работа с файлами и папками	1	О.2, стр. 146-153	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1		
<b>Раздел 2 Использование офисного программного обеспечения при оформлении электронного документа</b>		<b>38/30</b>		
<b>Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/10</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.5 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
	11. Прикладное программное обеспечение, обзор. Работа с текстами, таблицами, документами.	1	Д.1, стр. 232-252	
	12. Основы делопроизводства	1	Д.1, стр. 232-252	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие № 5. Форматирование и редактирование текста	1	Д.1, стр. 232-243	
	Практическое занятие № 6. Форматирование и редактирование текста	1	Д.1, стр. 232-243	
	Практическое занятие № 7. Работа с текстом.	1	О.2, стр. 180-195	
	Практическое занятие № 8. Настройка стилей и шаблонов	1	О.2, стр. 180-195	
	Практическое занятие № 9. Вставка и форматирование таблиц.	1	О.2, стр. 196-205	
	Практическое занятие № 10. Размещение текста в колонках и списках	1	О.2, стр. 188-196	
	Практическое занятие № 11. Вставка формул и графических объектов.	1	О.2, стр. 202-208	
	Практическое занятие № 12. Вставка различных объектов	1	О.2, стр. 205-208	
	Практическое занятие № 13. Разработка внешнего вида страниц. Настройка параметров.	1	О.2, стр. 208-212	
	Практическое занятие № 14. Создание длинных документов и вывод их на печать	1	О.2, стр. 208-212	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1		
<b>Тема 2.2 Технология обработки числовой информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/8</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.5 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
	13. Электронные таблицы: способ организации, структура.	1	Д.2, стр. 5-62	
	14. Функциональные возможности электронной таблицы	1	Д.2, стр. 5-62	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие № 15. Форматирование ячеек.	1	Д.2, стр. 5-28	
Практическое занятие № 16. Ввод формул.	1	Д.2, стр. 5-28		



	Практическое занятие № 17. Применение мастера функций. Математические расчеты.	1	Д.2, стр. 29-45	
	Практическое занятие № 18. Абсолютные и относительные ссылки	1	Д.2, стр. 29-45	
	Практическое занятие № 19. Построение диаграмм и графиков функций.	1	Д.2, стр. 46-55	
	Практическое занятие № 20. Сортировка и фильтрация данных	1	Д.2, стр. 46-55	
	Практическое занятие № 21. Вложенные функции, консолидация данных.	1	Д.2, стр. 56-62	
	Практическое занятие № 22. Сводные таблицы, таблицы подстановки.	1	Д.2, стр. 56-62	
	Практическое занятие № 23. Подбор параметра, поиск решения.	1	Д.2, стр. 56-62	
	Практическое занятие № 24. Подбор параметра, поиск решения.	1	Д.2, стр. 56-62	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.5 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
<b>Технология создания мультимедийных документов</b>	15. Структура презентации.	1	Д.1, стр. 276-286	
	16. Основы работы с презентациями	1	Д.1, стр. 276-286	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие № 25. Построение презентации, структурирование презентации	1	О.2, стр. 222-232	
	Практическое занятие № 26. Построение презентации, структурирование презентации	1	О.2, стр. 222-232	
	Практическое занятие № 27. Построение презентации, установка режимов слайдов	1	О.2, стр. 232-235	
	Практическое занятие № 28. Построение презентации, установка режимов слайдов	1	О.2, стр. 232-235	
	Практическое занятие № 29. Форматирование слайдов.	1	О.2, стр. 222-238	
	Практическое занятие № 30. Публикация и демонстрация слайд-фильма	1	О.2, стр. 222-238	
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.5 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
<b>Технология создания баз данных</b>	17. Создание баз данных.	1	Д.2, стр. 161-192	
	18. Основы делопроизводства в базах данных	1	Д.2, стр. 161-192	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие № 31. Управление базами данных	1	Д.2, стр. 161-192	
	Практическое занятие № 32. Создание, редактирование базы данных		Д.2, стр. 161-192	
	Практическое занятие № 33. Разработка баз данных: создание связей, запросов	1	Д.2, стр. 161-192	
	Практическое занятие № 34. Разработка баз данных: создание связей, запросов	1	Д.2, стр. 161-192	
	Практическое занятие № 35. Разработка баз данных: создание связей, запросов	1	Д.2, стр. 161-192	
	Практическое занятие № 36. Разработка баз данных: создание связей, запросов	1	Д.2, стр. 161-192	
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>60/36</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ Продажи и бронирования транспортных услуг, Учебная зона «Информационные системы и технологии в сервисе и туризме», оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Цветкова, М.С. Информатика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 6-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с. – Текст : непосредственный.

2. Михеева, Е.В. Информатика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, Д.И. Титова. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2019. – 400 с. – Текст : непосредственный.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>            Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;            Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;            Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;            Методы и приемы обеспечения информационной безопасности;            Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;            Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем</p>	<p>Перечисляет системные программные продукты и дает им краткое описание.            Демонстрирует владение принципами построения систем обработки информации.            Владеет знаниями устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации.            Перечисляет методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.            Уверенно объясняет общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач            Тестирование            Устный опрос            Практические занятия</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>            Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;            Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;            Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;            Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p>	<p>Демонстрирует владение прикладными программами для выполнения расчетов.            Использует электронную почту, специализированные программы обмена информацией, применяет поисковые системы.            Использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления и преобразования данных в профессионально ориентированных информационных системах.            Использует программные средства вычислительной техники для анализа и обработки информации.</p>	<p>Проектная работа            Наблюдение в процессе практических занятий            Оценка решений ситуационных задач</p>

<p>Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;          Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;          Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p>	<p>Обменивается информацией в локальных и глобальных сетях.          Владеет навыками работы в графических редакторах для создания изображений и схем.          Оформляет документы, разрабатывает презентации, производит быстрый поиск нужной информации</p>	
--	--	--

**Приложение 3.12**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.06 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Математические основы профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Кондратьева Е.Ю. преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Математические основы профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 19 июня 2024 г.  
Председатель ЦМК В.Н. Елина

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Математические основы профессиональной деятельности» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Протокол № 6 от 19 июня 2024 г.  
Методист Я.А. Донченко

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>190</b>
<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>191</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>191</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>191</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>192</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>192</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>193</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>198</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>198</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>198</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>198</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.06 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Математические основы профессиональной деятельности»: обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

Дисциплина «Математические основы профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять наличный и безналичный расчет при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка расчета стоимости проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;</li> </ul>

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знания применения теории вероятностей и математической статистики для решения прикладных задач	Тема 4.2 Случайная величина, ее функция распределения. Математическое ожидание случайной величины	4	Запрос ООО «Южная пригородная пассажирская компания» для отработки умений применять математические модели для решения задач прикладного характера

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	50	30
теоретических занятий,	20	
лабораторных и практических занятий	30	30
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>58</b>	<b>30</b>



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
<b>Раздел 1 Основы линейной алгебры</b>		<b>11/4</b>		
<b>Тема 1.1</b> <b>Матрицы и определители</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>		ОК 01 ОК 04 ПК 4.2
	1. Матрицы и определители. Элементарные преобразования матрицы.	1	О.2, с. 15 – 16, с. 19 - 20	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	2. Практическое занятие 1. Вычисление определителей высших порядков	1	О.2, с. 44 №12	
	3. Практическое занятие 1. Вычисление определителей высших порядков	1	О.2, с. 44 №12	
	4. Практическое занятие 2. Вычисление определителей высших порядков	1	О.2, с. 44 №12	
<b>Тема 1.2</b> <b>Системы линейных алгебраических уравнений</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>		ОК 01 ОК 04 ПК 4.2
	6. Решение СЛАУ различными способами. Метод Крамера, метод Гаусса.	1	О.2, с. 20 – 24, с. 33 – 37	
	7. Применение различных методов решения СЛАУ в задачах по видам профессиональной деятельности	1	О.2, с. 20 – 24, с. 33 - 37	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	8. Практическое занятие 3. Решение систем линейных уравнений по видам профессиональной деятельности	1	О.2, с. 43 – 44, №4.1; 9	
	9. Практическое занятие 3. Решение систем линейных уравнений по видам профессиональной деятельности	1	О.2, с. 43 – 44, №4.1; 9	
10. Практическое занятие 4. Решение систем линейных уравнений по видам профессиональной деятельности	1	О.2, с. 43 – 44, №4.1; 9		

	11. Практическое занятие 4. Решение систем линейных уравнений по видам профессиональной деятельности	1	О.2, с. 43 – 44, №4.1; 9	
<b>Раздел 2. Основы математического анализа</b>		<b>21/10</b>		
<b>Тема 2.1 Дифференциальное исчисление</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		ОК 01 ОК 04 ПК 4.2
	12. Функции одной независимой переменной, их графики.	1	О.1, с.36 – 38	
	13. Предел числовой последовательности, предел функции в точке. Непрерывность функции. Производная сложной функции	1	О.1, с.24 – 27	
	14. Дифференциал функции и его приложение к приближенным вычислениям	1	Конспект	
	15. Производные высших порядков. Экстремумы функций	1	О.1, с.40 – 42, с.58	
	16. Решение с помощью производной прикладных задач по видам транспорта. Построение графиков гармонических колебаний в задачах по видам транспорта	1	Конспект	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	17. Практическое занятие 5. Дифференцирование сложных функций	1	Инд.задание	
	18. Практическое занятие 5. Дифференцирование сложных функций	1	Инд.задание	
	19. Практическое занятие 6. Решение прикладных задач с помощью производной и дифференциала	1	Инд.задание	
	20. Практическое занятие 6. Решение прикладных задач с помощью производной и дифференциала	1	Инд.задание	
	21. Практическое занятие 7. Решение прикладных задач с помощью производной и дифференциала	1	Инд.задание	
	22. Практическое занятие 7. Решение прикладных задач с помощью производной и дифференциала	1	Инд.задание	
	<b>Тема 2.2 Интегральное исчисление</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
23. Неопределенный интеграл. Непосредственное интегрирование. Метод замены переменной. Метод интегрирования по частям		1	О.1, с.46 – 48	

	24. Определенный интеграл, понятие определенного интеграла как предела интегральной суммы. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определенного интеграла различными методами. Геометрический смысл определенного интеграла. Приближенное вычисление определенного интеграла: формула прямоугольников. Приложение интеграла к решению физических задач и вычисление площадей плоских фигур и объемов тел вращения	1	О.1, с.49 – 51	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	25. Практическое занятие 8. Решение прикладных задач с помощью интеграла	1	Инд.задание	
	26. Практическое занятие 8. Решение прикладных задач с помощью интеграла	1	Инд.задание	
	27. Практическое занятие 9. Интегрирование функций. Приближенное вычисление определенного интеграла по формуле прямоугольников	1	Инд.задание	
	28. Практическое занятие 9. Интегрирование функций. Приближенное вычисление определенного интеграла по формуле прямоугольников	1	Инд.задание	
<b>Тема 2.3 Дифференциальные уравнения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		ОК 01 ОК 04 ПК 4.2
	29. Лекция 11. Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Задача Коши. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Общие и частные решения.	1	О.1, с.85 – 87	
	30. Лекция 12. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами	1	Конспект	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	31. Практическое занятие 10. Решение дифференциальных уравнений по видам профессиональной деятельности	1	Инд.задание	
	32. Практическое занятие 10. Решение дифференциальных уравнений по видам профессиональной деятельности	1	Инд.задание	
<b>Раздел 3 Основы теории комплексных чисел</b>		<b>8/2</b>		
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		ОК 01

<b>Основные свойства комплексных чисел</b>	33. Лекция 13. Комплексные числа и действия над ними. Геометрическая интерпретация комплексных чисел.	1	О.1, с.102 – 103	ОК 04 ПК 4.2
	34. Лекция 14. Тригонометрическая и показательная формы записи комплексного числа, переход от одной формы записи в другую. Действия над комплексными числами в тригонометрической и показательной формах	1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	35. Практическое занятие 11. Действия над комплексными числами в различных формах записи	1	Инд.задание	
	36. Практическое занятие 11. Действия над комплексными числами в различных формах записи	1	Инд.задание	
<b>Тема 3.2 Некоторые приложения теории комплексных чисел</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		ОК 01 ОК 04 ПК 4.2
	37. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом. Решение смешанных задач.	1	Конспект	
	38. Решение задач с комплексными числами в области профессиональной деятельности	1		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	39. Практическое занятие 12. Применение комплексных чисел при решении задач в профессиональной деятельности	1	Инд.задание	
	40. Практическое занятие 12. Применение комплексных чисел при решении задач в профессиональной деятельности	1	Инд.задание	
<b>Раздел 4 Основы теории вероятностей и математической статистики</b>		<b>10/6</b>		
<b>Тема 4.1 Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		ОК 01 ОК 04 ПК 4.2
	41. Понятие события и вероятности события. Достоверные и невозможные события. Классическое определение вероятности.	1	О.1, с.112 – 115	
	42. Теорема сложения вероятностей. Теорема умножения вероятностей	1	О.1, с.112 – 115	
<b>Тема 4.2 Случайная величина, ее функция распределения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>		ОК 01 ОК 04 ПК 4.2
	43. Случайная величина. Дискретная и непрерывная случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины.	1	О.1, с.116 – 117	

<b>Математическое ожидание случайной величины</b>	44. Математическое ожидание дискретной случайной величины. Дисперсия случайной величины. Среднее квадратичное случайной величины	1	О.1, с.118 – 121	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	45. Практическое занятие 13. Решение простейших задач теории вероятностей и математической статистики	1	Инд.задание	
	46. Практическое занятие 13. Решение простейших задач теории вероятностей и математической статистики	1	Инд.задание	
	47. Практическое занятие 14. Расчет продолжительности доставки груза по заданным параметрам	1	Инд.задание	
	48. Практическое занятие 14. Расчет продолжительности доставки груза по заданным параметрам	1	Инд.задание	
	49. Практическое занятие 15. Расчет продолжительности доставки груза по заданным параметрам	1	Инд.задание	
	50. Практическое занятие 15. Расчет продолжительности доставки груза по заданным параметрам	1	Инд.задание	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Расчет продолжительности доставки груза по заданным параметрам	<b>6</b>			
<b>Промежуточная аттестация в виде зачета</b>	<b>2</b>			
<b>Всего:</b>	<b>58/30</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных и математических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Березина, Н. А. Высшая математика: учебное пособие / Н. А. Березина. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1888-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80978> (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Барвин И.И. Математика для технических колледжей и техникумов 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО – М.: «Юрайт», 2016.

2. Барвин И.И. Математический анализ. Учебник и практикум. – М.: «Юрайт», 2016.

3. Маликова, Т. Е. Математические методы и модели в управлении на морском транспорте: учебное пособие для вузов / Т. Е. Маликова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 373 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04919-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473032> (дата обращения: 13.09.2021).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Основные понятия и методы математического анализа дискретной математики;            Основные численные методы решения прикладных задач;            Основные понятия теории вероятностей и математической статистики</p>	<p>Демонстрирует владение понятиями и методов математического анализа дискретной математики.            Демонстрирует владение численными методами решения прикладных задач;            Демонстрирует владение понятиями теории вероятностей и математической статистики</p>	<p>Тестирование            Оценка решений прикладных задач</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Находить производные;            Вычислять неопределённые и определённые интегралы;            Решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;            Решать простейшие дифференциальные уравнения;            Находить значения функций с помощью ряда Маклорена            Рассчитывать стоимость проезда по заданным параметрам с применением математических инструментов            Определять продолжительность доставки груза по заданному маршруту</p>	<p>Решает задачи по темам курса</p>	<p>Проектная работа            Оценка решений прикладных задач на практических занятиях</p>

**Приложение 3.13**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ И ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Ярцева В.В. преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства» рассмотрена на заседании ЦМК «Общепрофессионального цикла»

Протокол № 11 от 19 июня 2024 г.

Председатель ЦМК В.Н. Елина

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Протокол № 6 от 19 июня 2024 г.

Методист Я.А. Донченко



**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>201</b>
<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>202</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>202</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>202</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>206</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>206</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>207</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>211</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>211</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>211</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>211</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ И ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент и основы бережливого производства»: изучение концептуальных основ lean-менеджмента, а также приобретение умений и навыков применения универсальных и специальных методов и инструментов для непрерывного совершенствования деятельности согласно концепции lean-менеджмента.

Дисциплина «Менеджмент и основы бережливого производства» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> </ul>

	<p>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 03	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- обеспечивать устойчивость объектов экономики;</li> <li>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- основы пожаробезопасности и электробезопасности;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</li> <li>- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;</li> <li>- систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</li> <li>- планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</li> <li>- использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</li> <li>- пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- содержание и формы бережливого производства;</li> <li>- основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>- методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</li> <li>- основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</li> <li>- система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;</li> <li>- инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
---	---

	- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;
--	--	--

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать перспективные технологии в менеджменте	Тема 1.4. Инструменты менеджмента	2	Запрос ООО «Южная пригородная пассажирская компания» для ознакомления обучающихся с перспективными технологиями менеджмента

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	48	18
теоретических занятий,	30	
лабораторных и практических занятий	18	18
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	2+6	-
Всего	<b>62</b>	<b>18</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Домашнее задание	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
<b>Тема 1.1.</b> <b>Сущность менеджмента и современные инструменты</b>	<b>Содержание</b>		<b>6/2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	1.	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента.	1	инд. задание	
	2.	Цели менеджмента. Задачи менеджмента.	1	конспект	
	3.	Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности.	1	конспект	
	4.	Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	1	инд. задание	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>		
	5.	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	1	инд. задание	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)</b>	<b>Содержание</b>		<b>6/2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	7.	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации».	1	конспект	
	8.	Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации.	1	конспект	
	9.	Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия).	1	конспект	
	10	Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	1	инд. задание	
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>			

	11	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг	1	инд. задание	
	12		1		
<b>Тема 1.3. Бережливое производство</b>		Содержание учебного материала	<b>6/2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	13	Основные понятия бережливого производства.	1	инд. задание	
	14	Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов.	1	инд. задание	
	15	Применение системы 5S	1	конспект	
	16	Визуализация и упорядочение	1	конспект	
		<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	17	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)	1	инд. задание	
	18		1		
<b>Тема 1.4. Инструменты менеджмента</b>		<b>Содержание</b>	<b>14/8</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	19	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента.	1	конспект	
	20	Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.	1	инд. задание	
	21	Технология стратегического планирования.	1	инд. задание	
	22	Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma.	1	составить схемы	
	23	Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	1	сообщение	
	24	Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный менеджмент. Процесс стратегического планирования»	1	конспект	
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	25	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический	1	инд. задание	
	26		1		
	27	Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда	1	инд. задание	
28	1				



	29	Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	1		
	30		1		
<b>Тема 1.5. Системы методов управления</b>		<b>Содержание</b>	<b>6</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	31	Понятие метод управления.	1	инд. задание	
	32	Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические.	1	сообщение	
	33	Характеристика и область применения методов управления.	1	инд. задание	
	34	Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)	1	инд. задание	
			<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте</b>		<b>Содержание</b>	<b>4</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	35	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации	1	конспект	
	36	Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	1	конспект	
<b>Тема 1.7. Процесс принятия решений</b>		<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	37	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация	1	конспект	
	38	Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений	1	инд. задание	
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	39	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	1	инд. задание	
40		1			
<b>Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство</b>		<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	41	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика.	1	инд. задание	

	42	Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	1	сообщение	ОК 07
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	43	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	1	инд. задание	
	44		1		
		<b>Самостоятельная работа</b>	2	сообщение	
<b>Тема 1.9. Управление персоналом</b>		<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	45	История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом.	1	конспект	
	46	Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала	1	инд. задание	
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	47	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	1	подготовка к экзамену	
	48		1		
		<b>Самостоятельная работа</b>	2	сообщение	
	Консультация		2		
	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>		
	<b>Всего:</b>		<b>68/18</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных и математических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Свинтицкий Н.В. Менеджмент : учеб, мя студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Свинтицкий. — М.: Издательский центр «Академия», 2022. — 240 с.

2. Шитов В.Н. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.Н. Шитов. – Москва : КНОРУС, 2023. – 252 с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2019. – 23 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, характерные черты и история развития менеджмента;</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации –современные методы и инструменты менеджмента</li> <li>– основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг,</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основы системы 5S и цели ее применения</li> </ul>	<p>Демонстрация умения правильно применять термины и определения</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– анализировать организационные структуры управления;</li> <li>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.</li> </ul>	<p>Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации,</p>	<p>(докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов</p>

	принятия решений, применения основ бережливого производства	их выполнения.
--	--	-------------------

**Приложение 3.14**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Ковалевская М.А. преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» рассмотрена на заседании ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 19 июня 2024 г.

Председатель ЦМК В.Н. Елина

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Протокол № 6 от 19 июня 2024 г.

Методист \_\_\_\_\_ Донченко Я.А.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>215</b>
<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>216</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>216</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>216</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>219</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>219</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>220</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>224</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>224</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>224</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>224</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Психология делового общения и конфликтология»: формирование у студентов комплекса психологических знаний, необходимых для развития профессионально важных качеств и значимых свойств личности.

Дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> </ul>



	<p>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p>	<p>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</p> <p>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <p>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>
--	---	--

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</li> <li>- работать с техническими средствами связи;</li> <li>- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта.</li> <li>- планировать прогнозировать и анализировать деловое общение;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению с соблюдением делового этикета;</li> <li>- использовать эффективные приемы управления конфликтами;</li> <li>- управлять конфликтами с клиентами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</li> <li>- организации связи на транспорте;</li> <li>- основных направлений грузовых и пассажирских потоков внутри Региона, страны, заграничные направления;</li> <li>- целей, функций, видов и уровней общения;</li> <li>- роли и ролевых ожиданий в общении;</li> <li>- специфики делового общения, структуры коммуникативного акта и условий установления контакта;</li> <li>- норм и правил профессионального поведения и этикета;</li> <li>- механизмов взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приёмов общения, правил слушания ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этических принципов общения;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- влияния индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;</li> <li>- источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;</li> <li>- закономерности формирования и развития команды;</li> </ul>
--	--	---

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Уметь: Управлять конфликтами с клиентами	Тема 1.6. Конфликты и пути их ликвидации	8	Запрос ООО «Южная пригородная пассажирская компания» для выработки умений решения конфликтных ситуаций с клиентами

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	40	22
теоретических занятий,	18	
лабораторных и практических занятий	22	22
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>22</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Домашнее задание	Коды компетенций <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
<b>Тема 1.1. Основы психологии общения</b>	<b>Содержание</b>	10		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2	
	Значение понятия психология. Основные психологические особенности личности влияющие на успешность общения	1	О.3 с. 5-8		
	Общение в системе межличностных и общественных отношений.	1	О.3 с. 8- 12		
	Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения.	1	О.2. стр. 5- 8		
	Структура и средства общения. Единство общения и деятельности	1	О.2. стр. 12-15		
	Понятие социальной перцепции. Перцептивная сторона общения.	1	О.2. стр. 15-20		
	Общение как восприятие людьми друг друга	1	О.2. стр. 20-23		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4			
	Практическое занятие 1 Тренинг: темперамент, его особенности в общении	1	Проведение тренинга		
	Практическое занятие 1 Тренинг: темперамент, его особенности в общении	1	Анализ результатов		
	Практическое занятие 2. Тренинг Ваш стиль делового общения	1	Проведение тренинга		
	Практическое занятие 2. Тренинг Ваш стиль делового общения	1	Анализ результатов		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-			
<b>Тема 1.2. Общение</b>	<b>Содержание</b>	8		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2	
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Общение как взаимодействие.	1	Д.1. с. 217-222		
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль	1	Д.1. с. 223-232		

	Общение как обмен информацией: основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры.	1	О.3. с.41-45	
	Вербальная и невербальная коммуникация	1	О.2. стр. 12-20	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4		
	Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи. По работе с клиентом «испорченный телефон»	1	Решение задачи	
	Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи. По работе с клиентом «испорченный телефон»	1	Анализ результатов	
	Практическое занятие 4. «Какой вы собеседник» Особенности коммуникативного процесса. Обратная связь, как основной элемент взаимодействия	1	Проведение теста	
	Практическое занятие 4. «Какой вы собеседник» Особенности коммуникативного процесса. Обратная связь, как основной элемент взаимодействия	1	Анализ результатов	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 1.3. Деловое общение</b>	<b>Содержание</b>	4		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2
	Деловая этика и деловой этикет. Деловая беседа. Деловая переписка. Общие правила оформления документов.	1	О.1. с. 169-200	
	Деловые телефонные переговоры. Формы постановки вопросов. Формы делового общения и их характеристики. Деловой этикет и его значение для взаимодействия.	1	О.1. с.320-334	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4		
	Практическое занятие 5. Деловая игра: публичное выступление.	1	Подготовить публичное выступление	
	Практическое занятие 5. Деловая игра: публичное выступление.	1	Провести анализ публичных выступлений	
	Практическое занятие 6. Деловая игра «Оформление письменного информационного запроса»	1	Оформить запрос	
	Практическое занятие 6. Деловая игра «Оформление письменного информационного запроса»	1	Проанализировать запрос	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
	<b>Содержание</b>	6		ОК 01

<b>Тема 1.4. Деловая риторика</b>	Основные принципы деловой риторики. Приемы убеждения. Приемы работы с аудиторией.	1	О.2. 85-102	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2
	Самопрезентация, правильная подборка материала, правильная подача	1	О.1. с. 367-372	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4		
	Практическое занятие 7. Деловая игра «Собеседование»	1	Провести игру	
	Практическое занятие 7. Деловая игра «Собеседование»	1	Провести анализ игры	
	Практическое занятие 8. Подготовка выступления с самопрезентацией	1	Подготовить выступление	
	Практическое занятие 8. Подготовка выступления с самопрезентацией	1	Провести анализ выступления	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 1.5. Психологическое воздействие и манипулирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2
	Основные приемы психологического воздействия. Приемы распознавания нестандартного поведения.	1	О.1. с. 434- 444	
	Приемы манипулирования окружающими, распознавание по внешним признакам	1	О.2.с.267-276	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4		
	Практическое занятие 9. Практикум. «Как распознать специально спланированное психологическое воздействие»	1	Обсуждение ситуаций	
	Практическое занятие 9. Практикум. «Как распознать специально спланированное психологическое воздействие»	1	Обсуждение ситуаций	
	Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач. «Распознавание приемов манипулирования окружающими»	1	Анализ ситуаций	
	Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач. «Распознавание приемов манипулирования окружающими»	1	Анализ ситуаций	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-			
<b>Тема 1.6. Конфликты и пути их ликвидации</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	1	О.2.с.267-276	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	1	О.2 с .288-292	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2		
Практическое занятие 11. Стили поведения Самодиагностика «Стили поведения в конфликтной ситуации»	1	Провести самодиагностику		

	Практическое занятие 11. Стили поведения Самодиагностика «Стили поведения в конфликтной ситуации»	1	Подготовить анализ	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Тема 1.6. Конфликты и пути их ликвидации</b> Самостоятельное изучение отдельных вопросов по теме 1. Типы конфликтных личностей 2. Морально-психологический климат в рабочей группе 3. Анализ психологической совместимости в рабочей группе 4. Составление доклада: «Профилактика конфликтов в рабочем коллективе» 5. Ошибки восприятия человека человеком в общении 6. Психологические различия между «Я-высказыванием» и «Ты-высказыванием» в напряженных ситуациях	6	Подготовить доклады	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	2		
	<b>Всего:</b>	48		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных и математических дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений: электронное учебное пособие / Г. В. Бороздина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 228 с.

2. Столяренко, Л. Д. Психология общения [Текст] : учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд. 2-е. – Ростов н/Дону: Феникс, 2021. – 317, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Текст: непосредственный

3. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г.М.Шеламова. — 11-е изд., стер. — Москва: Издательский центр «Академия», 2020. — 192 с. Текст: непосредственный

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Коноваленко, В.А. Психология менеджмента, Теория и практика: учебник для бакалавров /В.А. Конова, М.Ю. Коноваленко. Издательство Юрайт, 2019-368 с.

2. Лавриненко, В.Н. Психология общения: электронный учебник для СПО / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова; под редакцией В.Н. Лавриненко, Л.И.Чернышовой, — Москва: Издательство Юрайт, 2020; - 350 с.

3. Леонов, Н.И. Психология общения: электронное учебное пособие для СПО /Н.И.Леонов - 4-е издание, переработано и дополнено – Москва: Издательство Юрайт, 2020.-193 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> цели, функции, виды и уровни общения; ролей и ролевых ожидания в общении; специфики делового общения, структуры коммуникативного акта и условий установления контакта; норм и правил профессионального поведения и этикета; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приёмов общения, правил слушания ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияния индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;</p>	<p>Применять знания о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана. Применять знания о продуктах, предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов. Демонстрировать знания о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на</p>	<p>Тестирование по темам курса  Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ</p>



закономерности формирования и развития команды; техники работы в команде	финансовом рынке в отношении физических лиц	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Планировать прогнозировать и анализировать деловое общение; Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами	Уметь выстраивать эффективное деловое общение, осуществлять коммуникацию с окружающими, вести деловую переписку, осуществлять саморегуляцию поведения, учитывать особенности партнера при общении, распознавать попытки манипулирования окружающими, эффективно разрешать конфликтные ситуации	

**Приложение 3.15**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.09 ОБЩИЙ КУРС ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ»**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Общий курс железных дорог» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте», входящей в укрупненную группу 43.00.00 «Сервис и туризм»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Донченко Я.А., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Общий курс железных дорог» рассмотрена на заседании ЦМК «общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 19 июня 2024 г.  
Председатель ЦМК В.Н. Елина

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Общий курс железных дорог» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте»

Протокол № 6 от 19 июня 2024 г.  
Методист Я.А. Донченко

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>228</b>
<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>229</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>229</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>229</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>237</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>237</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>238</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>245</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>245</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>245</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>245</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 ОБЩИЙ КУРС ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Общий курс железных дорог»: формирование у студентов цельного представления о железнодорожном транспорте, взаимосвязи его отраслей, приобретение основных знаний о комплексе устройств, техническом оснащении, строительстве и эксплуатации железных дорог и взаимодействии их с другими видами транспорта.

Дисциплина «Общий курс железных дорог» включена в вариативную часть образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> </ul>

	<p>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p>	<p>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</p> <p>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <p>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>
--	---	--

ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</li> <li>- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</li> <li>- обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</li> <li>- итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.;</li> <li>- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</li> <li>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> </ul>

	<p>изменении климатических условий региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- обеспечивать устойчивость объектов экономики;</li> <li>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</li> <li>- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;</li> <li>- систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- основы пожаробезопасности и электробезопасности;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- содержание и формы бережливого производства;</li> </ul>
--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</li> <li>- использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</li> <li>- пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>- методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</li> <li>- основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</li> <li>- система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;</li> <li>- инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- в области иностранного языка;</li> <li>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> </ul>

	<p>объему сообщениям (в т.ч. устных инструкциях);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями);</li> <li>- презентовать работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> </ul>
--	---	--

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поездов различного назначения (поезда международного сообщения) (автоматизированные системы управления и информационные системы);</li> <li>- ограждать поезд в соответствии с локальными нормативными актами при вынужденной остановке пассажирского вагона поездов различного назначения (поезда международного сообщения) в пути следования;</li> <li>- оформлять документацию по обслуживанию пассажиров в пассажирском поезде различного назначения;</li> <li>- оценивать санитарно-техническое состояние в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-технических и руководящих документов по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поездов различного назначения;</li> <li>- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ;</li> <li>- порядка оформления документации по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения документации по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего;</li> <li>- информирования руководителя о возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поездов различного назначения;</li> </ul>

	<p>пассажирском вагоне поездов различного назначения;</p> <p>- проверять исправность в пути следования дневных и ночных сигналов, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения поезда в пассажирском вагоне поездов различного назначения;</p> <p>- проверять работоспособность автоматизированных информационных систем и пользоваться автоматизированными информационными системами: программно-техническим устройством для приема к оплате платежных карт, информационным порталом и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратурой, программно-аппаратным комплексом по оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирском вагоне поездов различного назначения;</p> <p>- проверять работоспособность автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне поездов различного назначения;</p>	<p>поездов различного назначения;</p> <p>- порядка посадки пассажиров по электронным проездным документам в пассажирский вагон поездов различного назначения;</p> <p>- правил движения поездов, поездные и маневровые сигналы, применяемые на железных дорогах государств, по территории которых следует поезд или вагон международного сообщения, в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>- правил и норм деловой этики в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>- правил и норм деловой этики, этики общения при обслуживании маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>- правил оказания услуг по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>- правил технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ;</p>	<p>- контроля безопасной посадки (высадки) пассажиров в пассажирском вагоне поездов различного назначения;</p> <p>- контроля соблюдения требований охраны труда пассажирами и недопущения повреждения оборудования вагона (тормозных рукавов, переходных площадок, межвагонных соединений) при перестановке вагона на пограничной станции с одной колеи на другую;</p> <p>- проверки у пассажиров наличия и правильности оформления проездных и перевозочных документов, документов, подтверждающих право на оформление бесплатных (льготных) проездных документов, удостоверяющих личность пассажира, в пассажирском вагоне поездов различного назначения;</p> <p>- регулирования приборов отопления,</p>
--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов работы автоматизированных информационных систем:</li> <li>информационных табло,</li> <li>радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры в пассажирском вагоне поездов различного назначения;</li> <li>- санитарных норм и правил в части, регламентирующей выполнение работ;</li> <li>- схемы железнодорожной транспортной сети в части, регламентирующей выполнение работ;</li> <li>- таможенных, пограничных и валютных положения законодательства государств, через которые следует поезд или вагон, в части, регламентирующей выполнение работ;</li> <li>- технологического процесса подготовки пассажирского вагона поездов различного назначения;</li> <li>- технологического процесса подготовки пассажирского вагона поезда;</li> <li>- требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ;</li> <li>- устройств и правил эксплуатации пассажирских вагонов и их оборудования;</li> </ul>	<p>освещения, вентиляции и кондиционирования воздуха для комфортного пребывания пассажиров в пассажирском поезде различного назначения;</p>
--	--	--	---

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия в т.ч.:	96	30
теоретических занятий,	66	
лабораторных и практических занятий	30	30
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	2+6	-
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>30</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. час. / в т. ч. в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
<b>Раздел 1. Общие сведения о железнодорожном транспорте</b>			<b>24/4</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Общие сведения о железнодорожном транспорте	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10/4</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1
	1	Значение железнодорожного транспорта и основные показатели его работы.	1	Д.3 стр. 6-27	
	2	Значение железнодорожного транспорта и основные показатели его работы.	1	Д.3 стр. 6-27	
	3	Структура управления железнодорожным транспортом	1	Д.3 стр. 6-27	
	4	Основные и руководящие документы по обеспечению работы железных дорог и безопасности движения.	1	Д.3 стр. 6-27	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4</b>		
	5	Составление схемы структуры аппарата управления РЖД	1	Д.3 стр. 6-27	
	6	Составление схемы структуры аппарата управления РЖД	1	Д.3 стр. 6-27	
	7	Составление схемы структуры аппарата управления РЖД	1	Д.3 стр. 6-27	
	8	Составление схемы структуры аппарата управления РЖД	1	Д.3 стр. 6-27	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений о возникновении и развитии железных дорог		2			
<b>Тема 1.2.</b> Единая транспортная система Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/0</b>		
	9	Единая транспортная система (ЕТС). Краткая технико-экономическая характеристика элементов единой транспортной системы Российской Федерации: железнодорожного, автомобильного, водного, воздушного, трубопроводного и городского электротранспорта.	1	Инд. задание	

	10	Единая транспортная система (ЕТС). Краткая технико-экономическая характеристика элементов единой транспортной системы Российской Федерации: железнодорожного, автомобильного, водного, воздушного, трубопроводного и городского электротранспорта.	1	Инд. задание	
	11	Значение железнодорожного транспорта и основные показатели его работы, роль железных дорог в ЕТС	1	Инд. задание	
	12	Значение железнодорожного транспорта и основные показатели его работы, роль железных дорог в ЕТС	1	Инд. задание	
<b>Тема 1.3.</b> История возникновения и развития железнодорожного транспорта	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/0</b>		
	13	Дороги дореволюционной России.	1	Инд. задание	
	14	Железнодорожный транспорт послереволюционной России и СССР.	1	Инд. Задание	
	15	Железнодорожный транспорт Российской Федерации: инфраструктура железнодорожного транспорта общего пользования	1	Инд. Задание	
	16	Железнодорожный транспорт Российской Федерации: железнодорожные пути необщего пользования и расположенные на них сооружения, устройства, механизмы и оборудование железнодорожного транспорта	1	Инд. Задание	
	17	Климатическое и сейсмическое районирование территории России.	1	Инд. Задание	
	18	Краткие сведения о зарубежных железных дорогах	1	Инд. задание	
<b>Тема 1.4.</b> Организация управления на железнодорожном транспорте	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/0</b>		
	19	Понятие о комплексе сооружений и устройств железнодорожного транспорта.	1	Д.3 стр. 28-36	
	20	Структура управления на железнодорожном транспорте.	1	Д.3 стр. 28-36	
	21	Основные руководящие документы по обеспечению работы железных дорог и безопасности движения	1	Д.3 стр. 28-36	
	22	Основные руководящие документы по обеспечению работы железных дорог и безопасности движения	1	Д.3 стр. 28-36	
<b>Раздел 2. Сооружения и устройства инфраструктуры железных дорог</b>			<b>64/22</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Элементы железнодорожного пути	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>28/16</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	23	Габариты на железных дорогах.	1	Д.3 стр. 36-87	

24	Общие сведения о железнодорожном пути.	1	Д.3 стр. 36-87	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1
25	Трасса, план и профиль пути	1	Д.3 стр. 36-87	
26	Трасса, план и профиль пути	1	Д.3 стр. 36-87	
27	Земляное полотно и искусственные сооружения	1	Д.3 стр. 36-87	
28	Земляное полотно и искусственные сооружения	1	Д.3 стр. 36-87	
29	Нижнее и верхнее строение пути.	1	Д.3 стр. 36-87	
30	Нижнее и верхнее строение пути.	1	Д.3 стр. 36-87	
31	Устройство рельсовой колеи.	1	Д.3 стр. 36-87	
32	Соединения и пересечения путей	1	Д.3 стр. 36-87	
33	Путевое хозяйство	1	Д.3 стр. 36-87	
34	Путевое хозяйство	1	Д.3 стр. 36-87	
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>16</b>		
35	Изучение габарита приближения строения и габарита подвижного состава	1	Д.3 стр. 36-87	
36	Изучение габарита приближения строения и габарита подвижного состава	1	Д.3 стр. 36-87	
37	Изучение габарита приближения строения и габарита подвижного состава	1	Д.3 стр. 36-87	
38	Изучение габарита приближения строения и габарита подвижного состава	1	Д.3 стр. 36-87	
39	Изучение стрелочного перевода	1	Д.3 стр. 36-87	
40	Изучение стрелочного перевода	1	Д.3 стр. 36-87	



	41	Изучение схем и работы станций различных типов	1	Д.3 стр. 36-87
	42	Изучение схем и работы станций различных типов	1	Д.3 стр. 36-87
	43	Изучение схем и работы станций различных типов	1	Д.3 стр. 36-87
	44	Изучение схем и работы станций различных типов	1	Д.3 стр. 36-87
	45	Изучение технологического процесса работы станции	1	Д.3 стр. 36-87
	46	Изучение технологического процесса работы станции	1	Д.3 стр. 36-87
	47	Определение массы состава и полезной длины приемо-отправочных путей	1	Д.3 стр. 36-87
	48	Определение массы состава и полезной длины приемо-отправочных путей	1	Д.3 стр. 36-87
	49	Определение массы состава и полезной длины приемо-отправочных путей	1	Д.3 стр. 36-87
	50	Определение массы состава и полезной длины приемо-отправочных путей	1	Д.3 стр. 36-87
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/0</b>	
<b>Тема 2.2. Устройства электропитания</b>	51	Системы электропитания электрифицированных железных дорог	1	Д.3 стр. 90-96
	52	Системы электропитания электрифицированных железных дорог	1	Д.3 стр. 90-96
	53	Устройство контактной сети	1	Д.3 стр. 90-96
	54	Устройство контактной сети	1	Д.3 стр. 90-96
	55	Системы тока и напряжения в контактной сети	1	Д.3 стр. 90-96
	56	Системы тока и напряжения в контактной сети	1	Д.3 стр. 90-96
	57	Комплекс устройств. Тяговая сеть	1	Д.3 стр. 90-96

	58	Содержание устройств электроснабжения	1	Д.3 стр. 90-96
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4/0</b>	
	59	Исследование конструкции и устройства контактной сети	1	Д.3 стр. 90-96
	60	Исследование конструкции и устройства контактной сети	1	Д.3 стр. 90-96
	61	Исследование конструкции и устройства контактной сети	1	Д.3 стр. 90-96
	62	Исследование конструкции и устройства контактной сети	1	Д.3 стр. 90-96
<b>Тема 2.3. Общие сведения о железнодорожном подвижном составе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/2</b>	
	63	Общие сведения о тяговом подвижном составе.	1	Инд. Задание
	64	Обслуживание локомотивов и организация их работы.	1	Инд. Задание
	65	Классификация и основные типы вагонов.	1	Инд. Задание
	66	Сооружения и устройства вагонного хозяйства	1	Инд. задание
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2</b>	
	67	Исследование конструкции подвижного состава	1	Инд. Задание
	68	Исследование конструкции подвижного состава	1	Инд. задание
<b>Тема 2.4. Системы и устройства автоматики, телемеханики и связи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12/2</b>	
	69	Назначение, виды устройств автоматики и телемеханики и требования к ним. Классификация устройств автоматики и телемеханики.	1	Д.3 стр. 96-136
	70	Автоматическая переездная сигнализация и автошлагбаумы. строения автоматики и телемеханики на станции.	1	Д.3 стр. 96-136
	71	Горочная автоматическая централизация, диспетчерская централизация, централизация стрелок и сигналов.	1	Д.3 стр. 96-136
	72	Путевая автоматическая и полуавтоматическая блокировка.	1	Д.3 стр. 96-136
	73	Автоматическая локомотивная сигнализация, переездная сигнализация.	1	Д.3 стр. 137-

	74	Принципы действия станционных, перегонных микропроцессорных и диагностических систем автоматики в обеспечении безопасности движения поездов.	1	Д.3 стр. 137-185	
	75	Светофорная сигнализация, назначение сигналов и их классификация. Светофоры, их классификация и назначение.	1	Д.3 стр. 137-185	
	76	Основные сигнальные цвета и их значение. Виды связи и их назначение.	1	Д.3 стр. 137-185	
	77	Причины и следствия отказов в устройствах автоматики и телемеханики.	1	Д.3 стр. 137-185	
	78	Использование радиосвязи на железнодорожном транспорте. Линии сигнализации, централизации, блокировки и связи.	1	Д.3 стр. 137-185	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2</b>		
	79	Ознакомление с техническими средствами автоматики и телемеханики железных дорог.	1	Д.3 стр. 137-185	
	80	Ознакомление с техническими средствами автоматики и телемеханики железных дорог.	1	Д.3 стр. 137-185	
<b>Тема 2.5. Раздельные пункты и железнодорожные узлы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/2</b>		
	81	Назначение и классификация раздельных пунктов. Назначение и классификация железнодорожных станций, разъездных, обгонных пунктов и путевых постов, проходных светофоров автоблокировки, границы блок-участка.	1	Инд. Задание	
	82	Разграничение движения поездов раздельными пунктами.	1	Инд. Задание	
	83	Станционные железнодорожные пути и их назначение. Продольный профиль и план железнодорожных путей на железнодорожных станциях.	1	Инд. Задание	
	84	Маневровая работа на железнодорожных станциях. Технологический процесс работы железнодорожной станции	1	Инд. Задание	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2</b>		
	85	Анализ схем железнодорожных станций различных типов	1	Инд. Задание	
	86	Анализ схем железнодорожных станций различных типов	1	Инд. Задание	
<b>Раздел 3. Организация перевозок и движения поездов</b>			<b>12/4</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12/4</b>		<b>ОК 01</b>

<b>Тема 3.1. Планирование и организация перевозок и коммерческой работы</b>	87	Общие сведения о планировании и организации перевозок	1	Д.3 стр. 185-231	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1	
	88	Общие сведения о планировании и организации перевозок	1	Д.3 стр. 185-231		
	89	График движения поездов и пропускная способность железных дорог	1	Д.3 стр. 185-231		
	90	График движения поездов и пропускная способность железных дорог	1	Д.3 стр. 185-231		
	91	Руководство движением поездов	1	Д.3 стр. 185-231		
	92	Руководство движением поездов	1	Д.3 стр. 185-231		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>4</b>		
	93	Чтение графиков движения поездов	1	Д.3 стр. 185-231		
	94	Чтение графиков движения поездов	1	Д.3 стр. 185-231		
	95	Чтение графиков движения поездов	1	Д.3 стр. 185-231		
	96	Чтение графиков движения поездов	1	Д.3 стр. 185-231		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом			2		
<b>Консультация</b>			2			
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			6			
<b>Всего:</b>			<b>108</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Сервисная деятельность по видам транспорта, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Учебно-производственная зона «Проводник пассажирского вагона», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Общий курс железных дорог : учебное пособие / составители И. Г. Белозерова, Д. С. Серова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179430>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Амиров, М. Ш., Единая транспортная система : учебник / М. Ш. Амиров, С. М. Амиров. — Москва : КноРус, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-406-11547-3. — URL: <https://book.ru/book/949253> (дата обращения: 20.04.2023). — Текст : электронный.

2. Варгунин, В. И. Взаимодействие видов транспорта : учебное пособие / В. И. Варгунин, С. Н. Шишкина. — Самара : СамГУПС, 2019. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130461> (дата обращения: 30.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сазыкин, Г. В. Общий курс железных дорог : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Сазыкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15002-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520365>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать информационно-коммуникационные технологии при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда</li> <li>– Проверять работоспособность автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне поезда</li> <li>– Проверять работоспособность автоматизированных информационных систем и пользоваться автоматизированными информационными системами: программно-техническим устройством для приема к оплате платежных карт, информационным порталом и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратурой, программно-аппаратным комплексом по оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирском вагоне поезда</li> <li>– Оценивать санитарно-техническое состояние пассажирского вагона поезда</li> <li>– Проверять исправность в пути следования дневных и ночных сигналов, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения в пассажирском вагоне поезда</li> </ul>	<p>Правильно определять подвижной состав, основные сооружения и устройства железных дорог, использовать терминологию и условные обозначения.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ограждать поезд в соответствии с локальными нормативными актами при вынужденной остановке пассажирского вагона</li> <li>– Оформлять документацию по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне</li> </ul>		
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормативно-технические и руководящие документы по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда</li> <li>– Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ</li> <li>– Технологический процесс подготовки пассажирского вагона поезда</li> <li>– Устройство и правила эксплуатации пассажирских вагонов поезда пригородного сообщения в части, регламентирующей выполнение работ</li> <li>– Принцип работы автоматизированных систем управления: контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля, диагностики и управления, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне</li> <li>– Принцип работы автоматизированных информационных систем: программно-технического устройства для приема к оплате платежных карт, информационного портала и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры, программно-аппаратного комплекса по оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирском вагоне поезда</li> <li>– Схемы железнодорожной транспортной сети в части, регламентирующей выполнение работ</li> <li>– Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения</li> <li>– Порядок посадки пассажиров по электронным проездным документам в пассажирский вагон поезда пригородного сообщения</li> <li>– Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ</li> <li>– Санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение работ</li> </ul> <p>Требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ</p>	<p>Правильно использовать термины и полученные знания при выполнении задач профессиональной деятельности в выполнении самостоятельной работы</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций</p>

**Приложение 3.16**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.10 УСТРОЙСТВО И ОБОРУДОВАНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ВАГОНОВ»**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Устройство и оборудование пассажирских вагонов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте», входящей в укрупненную группу 43.00.00 «Сервис и туризм»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Донченко Я.А., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Устройство и оборудование пассажирских вагонов» рассмотрена на заседании ЦМК «общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 19 июня 2024 г.  
Председатель ЦМК В.Н. Елина

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Устройство и оборудование пассажирских вагонов» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте»

Протокол № 6 от 19 июня 2024 г.  
Методист Я.А. Донченко



**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>249</b>
<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>250</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>250</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>250</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>257</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>257</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>258</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>266</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>266</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>266</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>267</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 УСТРОЙСТВО И ОБОРУДОВАНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ВАГОНОВ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Устройство и оборудование пассажирских вагонов»: формирование у студентов знаний о назначении и конструкции основных типов пассажирских вагонов, состоянии и перспективах развития современного вагонного парка, действующей системе управления вагонным комплексом во взаимодействии с системами управления другими отраслями железнодорожного транспорта, современных способах контроля технического состояния узлов вагонов непосредственно на железнодорожных станциях и в пути следования поездов

Дисциплина «Устройство и оборудование пассажирских вагонов» включена в вариативную часть образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>том числе с использованием цифровых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
--	--	---

ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> </ul>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</li> <li>- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</li> <li>- обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</li> <li>- итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.;</li> <li>- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</li> <li>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> </ul>

	<p>изменении климатических условий региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- обеспечивать устойчивость объектов экономики;</li> <li>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</li> <li>- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</li> <li>- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;</li> <li>- систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы пожаробезопасности и электробезопасности;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- содержание и формы бережливого производства;</li> <li>- основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>- методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</li> </ul>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</li> <li>- использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</li> <li>- пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</li> <li>- система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;</li> <li>- инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- в области иностранного языка;</li> <li>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями);</li> <li>- презентовать работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> </ul>
--	---	--

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять наличие и комплектность внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации пассажирского вагона;</li> <li>- оформлять документацию при приемке (сдаче) пассажирского вагона;</li> <li>- оценивать санитарно-техническое состояние пассажирского вагона;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты при приемке (сдаче) пассажирского вагона;</li> <li>- проверять наличие автоматизированных информационных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-технических и руководящих документов по приемке (сдаче) пассажирского вагона;</li> <li>- норм оснащения пассажирского вагона;</li> <li>- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ;</li> <li>- порядка оформления документации по приемке (сдаче) пассажирского вагона;</li> <li>- правил технической эксплуатации железных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получения служебной документации при приемке пассажирского вагона поезда международного сообщения (маршрута международного сообщения, дорожной ведомости (карты-диаграммы), бланков плацкарт и доплатных квитанций, международных тарифов на плацкарты и доплаты, прейскурантов цен в иностранной валюте на продукты чайной торговли, миграционных карт и таможенных деклараций);</li> <li>- приемки по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента,</li> </ul>

	<p>систем: информационных табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры в пассажи́рском; - проверять наличие и исправность автоматизированных информационных систем: программно- технического устройства для приема к оплате платежных карт, информационных порталов и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры, программно- аппаратного комплекса по оформлению проездных и перевозочных документов в пассажи́рском вагоне;</p>	<p>дорог в части, регламентирующей выполнение работ; - санитарных норм и правил в части, регламентирующей выполнение работ; - технологического процесса подготовки пассажи́рского вагона; - требований локальных нормативных актов, предъявляемых к проводнику пассажи́рского вагона; - требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ; - устройства и правил эксплуатации пассажи́рских вагонов и их оборудования в части, регламентирующей выполнение работ;</p>	<p>инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажи́рского вагона; - приемки по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажи́рского вагона; - проверки исправности комплексной климатической установки, освещения и электрооборудования пассажи́рского вагона; - проверки исправности отопительной системы, системы кондиционирования воздуха, освещения и электрооборудования, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения пассажи́рского вагона; - проверки исправности отопительной системы, системы кондиционирования воздуха; - проверки салона, технических шкафов, ниш, рундуков, топки</p>
--	---	--	---



			<p>котла, туалета и подвагонного оборудования пассажирского вагона;</p> <p>- проверки санитарного состояния пассажирского вагона в парке отстоя вагонов с последующим поддержанием санитарного состояния пассажирского вагона;</p> <p>- проверки снабжения водой, чайной и печатной продукцией, инвентарем пассажирского вагона;</p> <p>- проверки снабжения топливом, водой, постельным бельем, чайной и печатной продукцией, инвентарем пассажирского вагона поезда;</p> <p>- сдачи по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона;</p>
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	96	66
теоретических занятий,	30	
лабораторных и практических занятий	66	66
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	2+6	-
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>66</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в т. ч. в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
<b>Раздел 1. Наблюдение за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования</b>		<b>18/12</b>		ОК 01-02 ОК 04-07 ОК 09 ПК 3.2	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>			
	<b>1</b>	Устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов	1		Д.1. стр 198-226
	<b>2</b>	Устройство тележек пассажирских вагонов	1		Д.1. стр 198-226
	<b>3</b>	Устройство автосцепки пассажирских вагонов	1		Д.1. стр 198-226
	<b>4</b>	Устройство, назначение колесной пары	1		Д.1. стр 198-226
	<b>5</b>	Устройство, назначение рессорного подвешивания	1		Д.1. стр 198-226
	<b>6</b>	Устройство, назначение рессорного подвешивания	1		Д.1. стр 198-226
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>12</b>		
	<b>7</b>	Проверка сцепления автосцепок вагонов, последовательность сборки автосцепки	1		Д.1. стр 198-226
	<b>8</b>	Проверка сцепления автосцепок вагонов, последовательность сборки автосцепки	1		Д.1. стр 198-226
	<b>9</b>	Проверка сцепления автосцепок вагонов, последовательность сборки автосцепки	1		Д.1. стр 198-226
	<b>10</b>	Проверка сцепления автосцепок вагонов, последовательность сборки автосцепки	1		Д.1. стр 198-226
<b>11</b>	Выявление неисправностей отопительного котла	1	Д.1. стр 198-226		
<b>12</b>	Выявление неисправностей отопительного котла	1	Д.1. стр 198-226		

	13	Выявление неисправностей отопительного котла	1	Д.1. стр 198-226	
	14	Выявление неисправностей отопительного котла	1	Д.1. стр 198-226	
	15	Выявление неисправностей автосцепки шаблоном № 873	1	Д.1. стр 198-226	
	16	Выявление неисправностей автосцепки шаблоном № 873	1	Д.1. стр 198-226	
	17	Выявление неисправностей автосцепки шаблоном № 873	1	Д.1. стр 198-226	
	18	Выявление неисправностей автосцепки шаблоном № 873	1	Д.1. стр 198-226	
<b>Тема 1.2. Общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним</b>	<b>Содержание</b>		<b>8/4</b>		ОК 01-02 ОК 04-07 ОК 09 ПК 3.2
	19	Назначение и виды тормозов пассажирских вагонов	1	Д.1. стр 20-87	
	20	Устройство и принцип действия пневматических тормозов	1	Д.1. стр 20-87	
	21	Электропневматические тормоза	1	Д.1. стр 20-87	
	22	Тормозное оборудование вагонов международного сообщения. Эксплуатация тормозов	1	Д.1. стр 20-87	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>4</b>		
	23	Практическое применение ручного тормоза на пассажирском вагоне	1	Д.1. стр 20-87	
	24	Практическое применение ручного тормоза на пассажирском вагоне	1	Д.1. стр 20-87	
	25	Работа по схемой тормозной системы пассажирского вагона	1	Д.1. стр 20-87	
	26	Работа по схемой тормозной системы пассажирского вагона	1	Д.1. стр 20-87	
<b>Тема 1.3. Устройство системы контроля букс</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>		ОК 01-02 ОК 04-07 ОК 09 ПК 3.2
	27	Технические ревизии букс	1	Инд. задание	
	28	Назначение и устройство систем контроля букс: сигнализация контроля нагрева букс (СКНБ), прибор обнаружения нагрева букс (ПОНАБ)	1	Инд. задание	

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>2</b>		
	<b>29</b>	Контроль за СКНБ в пути следования	1	Инд. задание	
	<b>30</b>	Контроль за СКНБ в пути следования	1	Инд. задание	
<b>Тема 1.4. Устройство системы пожарной сигнализации (СПС)</b>	<b>Содержание</b>		<b>8/4</b>		ОК 01-02 ОК 04-07 ОК 09 ПК 3.2
	<b>31</b>	Устройство системы пожарной сигнализации пассажирских вагонов	1	Инд. задание	
	<b>32</b>	Действия проводников при возникновении пожара	1	Инд. задание	
	<b>33</b>	Устройство, правила пользования, классификация средств пожаротушения	1	Инд. задание	
	<b>34</b>	Инструкции по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов	1	Инд. задание	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>4</b>		
	<b>35</b>	Работа со средствами пожаротушения	1	Инд. задание	
	<b>36</b>	Работа со средствами пожаротушения	1	Инд. задание	
	<b>37</b>	Действие проводника при возникновении пожара	1	Инд. задание	
	<b>38</b>	Действие проводника при возникновении пожара	1	Инд. задание	
<b>Тема 1.5. Приемы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>		ОК 01-02 ОК 04-07 ОК 09 ПК 3.2
	<b>39</b>	Виды сигнализации Аппаратура внутрисоединительной телефонной связи	1	Инд. задание	
	<b>40</b>	Эксплуатация систем сигнализации и связи	1	Инд. задание	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>2</b>		
	<b>41</b>	Действие проводника при срабатывании сигнализации	1	Инд. задание	
	<b>42</b>	Действие проводника при срабатывании сигнализации	1	Инд. задание	
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Содержание</b>		<b>8/6</b>		ОК 01-02 ОК 04-07
	<b>43</b>	Географическое расположение станций железнодорожной сети	1	Инд. задание	

<b>Географическое расположение станций железнодорожной сети</b>	<b>44</b>	Географическое расположение станций железнодорожной сети	1	Инд. задание	ОК 09 ПК 3.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>6</b>		
	<b>45</b>	Работа с картами железных дорог	1	Инд. задание	
	<b>46</b>	Работа с картами железных дорог	1	Инд. задание	
	<b>47</b>	Работа с картами железных дорог	1	Инд. задание	
	<b>48</b>	Работа с картами железных дорог	1	Инд. задание	
	<b>49</b>	Работа с картами железных дорог	1	Инд. задание	
	<b>50</b>	Работа с картами железных дорог	1	Инд. задание	
<b>Раздел 2. Обслуживание приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок</b>					
<b>Тема 2.1. Устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок</b>	<b>Содержание</b>		<b>6/4</b>		ОК 01-02 ОК 04-07 ОК 09 ПК 3.2
	<b>51</b>	Назначение, виды, устройство системы водяного отопления пассажирских вагонов Эксплуатация водяного отопления вагонов Неисправности системы отопления и водоснабжения	1	Д.1. стр142-167	
	<b>52</b>	Эксплуатация системы водоснабжения и отопления. Установка кондиционирования воздуха МАБ-II, КЖ-25П Холодильное оборудование вагонов Техническое обслуживание и техника безопасности при обслуживании холодильных установок	1	Д.1. стр142-167	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>4</b>		
	<b>53</b>	Обслуживание и регулирования приборов отопления	1	Д.1. стр142-167	
	<b>54</b>	Обслуживание и регулирования принудительной вентиляции	1	Д.1. стр142-167	
	<b>55</b>	Обслуживание и регулирования электрооборудования	1	Д.1. стр142-167	

	56	Обслуживание и регулирования приборов холодильных установок	1	Д.1. стр142-167	
<b>Тема 2.2. Инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>		ОК 01-02 ОК 04-07 ОК 09 ПК 3.2
	57	Общие сведения об электрооборудовании вагонов Аккумуляторные батареи Электрические машины Приводы подвагонных генераторов	1	Д.1. стр142-167	
	58	Электрооборудование вагонов без кондиционирования воздуха Электрооборудование вагонов с кондиционирования воздуха Инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов	1	Д.1. стр142-167	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>2</b>		
	59	Работа с инструкциями по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов	1	Д.1. стр142-167	
	60	Работа с инструкциями по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов	1	Д.1. стр142-167	
<b>Тема 2.3. Порядок заправки топки твердым топливом и очистки от зола и шлака. Порядок эксплуатации насоса</b>	<b>Содержание</b>		<b>3/2</b>		ОК 01-02 ОК 04-07 ОК 09 ПК 3.2
	61	Порядок заправки топки твердым топливом. Техника безопасности Порядок эксплуатации насоса водяного отопления, техника безопасности при эксплуатации	1	Инд. задание	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>2</b>		
	62	Порядок заправки топки твердым топливом и очистки от зола и шлака.	1	Инд. задание	
	63	Порядок эксплуатации насоса	1	Инд. задание	
<b>Тема 2.4. Порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них</b>	<b>Содержание</b>		<b>3/2</b>		ОК 01-02 ОК 04-07 ОК 09 ПК 3.2
	64	Виды измерительных приборов Порядок контроля над работой измерительных приборов Правила снятия показаний измерительных приборов Техника безопасности при работе с измерительными приборами. Выявление неисправностей в измерительных приборах, сообщения о них бригадиру и начальнику поезда	1	Инд. задание	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>2</b>		

	<b>65</b>	Порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них	1	Инд. задание	
	<b>66</b>	Порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них	1	Инд. задание	
<b>Раздел 3. Содержание в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съемный инвентарь</b>					
<b>Тема 3.1. Перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе</b>	<b>Содержание</b>		<b>5/4</b>		
	<b>67</b>	Виды инвентаря и его расположение на подвижном составе. Назначение отдельных видов инвентаря. Комплектация вагона инвентарем	1	Д.1. стр142-167	ОК 01-02 ОК 04-07 ОК 09 ПК 3.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>4</b>		
	<b>68</b>	Работа с инвентарем на подвижном составе	1	Д.1. стр142-167	
	<b>69</b>	Работа с инвентарем на подвижном составе	1	Д.1. стр142-167	
	<b>70</b>	Работа с инвентарем на подвижном составе	1	Д.1. стр142-167	
	<b>71</b>	Работа с инвентарем на подвижном составе	1	Д.1. стр142-167	
<b>Тема 3.2. Места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок</b>	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>4</b>		
	<b>72</b>	Назначение номеров и маршрутных досок. Правила навешивания номеров и маршрутных досок	1	Д.1. стр142-167	
	<b>73</b>	Назначение номеров и маршрутных досок. Правила навешивания номеров и маршрутных досок	1	Д.1. стр142-167	
	<b>74</b>	Назначение номеров и маршрутных досок. Правила навешивания номеров и маршрутных досок	1	Д.1. стр142-167	
	<b>75</b>	Назначение номеров и маршрутных досок. Правила навешивания номеров и маршрутных досок	1	Д.1. стр142-167	

Раздел 4. Обслуживание последнего вагона				
<b>Тема 4.1. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>		<b>3/1</b>	
	<b>76</b>	Ознакомление с инструкцией железных дорог Российской Федерации. Правила пользования инструкцией	1	Инд. задание
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>2</b>	
	<b>77</b>	Работа с инструкцией по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации	1	Инд. задание
	<b>78</b>	Работа с инструкцией по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации	1	Инд. задание
<b>Тема 4.2. Порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей</b>	<b>Содержание</b>		<b>3/1</b>	
	<b>79</b>	Места расположения хвостовых сигнальных фонарей. Контроль за исправностью и состоянием хвостовых сигнальных фонарей	1	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>2</b>	
	<b>80</b>	Контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей	1	Инд. задание
	<b>81</b>	Контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей	1	
<b>Тема 4.3. Особенность ограждения поезда и хвоста поезда при вынужденной остановке</b>	<b>Содержание</b>		<b>3/1</b>	
	<b>82</b>	Техника безопасности при ограждении поезда при вынужденной остановке. Осуществление ограждения хвоста поезда, пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда	1	Инд. задание
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>2</b>	
	<b>83</b>	Ограждение поезда и хвоста поезда при вынужденной остановке	1	Инд. задание
	<b>84</b>	Ограждение поезда и хвоста поезда при вынужденной остановке	1	Инд. задание
<b>Раздел 5. Обслуживание пассажирского вагона</b>				
<b>Тема 5.1 Обслуживание пассажирского вагона</b>	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>85</b>	Обслуживание пассажирского вагона (общего)	1	Инд. задание
	<b>86</b>	Обслуживание пассажирского вагона (общего)	1	Инд. задание
	<b>87</b>	Обслуживание пассажирского вагона плацкарт	1	Инд. задание
	<b>88</b>	Обслуживание пассажирского вагона плацкарт	1	Инд. задание

OK 01-02  
OK 04-07  
OK 09  
ПК 3.2

OK 01-02  
OK 04-07  
OK 09  
ПК 3.2

OK 01-02  
OK 04-07  
OK 09  
ПК 3.2

OK 01-02  
OK 04-07  
OK 09  
ПК 3.2



	<b>89</b>	Обслуживание пассажирского вагона купе	1	Инд. задание	
	<b>90</b>	Обслуживание пассажирского вагона купе	1	Инд. задание	
	<b>91</b>	Обслуживание пассажирского вагона СВ	1	Инд. задание	
	<b>91</b>	Обслуживание пассажирского вагона СВ	1	Инд. задание	
	<b>92</b>	Обслуживание пассажирского вагона Люкс	1	Инд. задание	
	<b>94</b>	Обслуживание пассажирского вагона Люкс	1	Инд. задание	
	<b>95</b>	Обслуживание пассажирского вагона Люкс	1	Инд. задание	
	<b>96</b>	Обслуживание пассажирского вагона Люкс	1	Инд. задание	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					
Подготовка реферата, презентации			4		
Консультация			2		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			<b>6</b>		
<b>Всего</b>			<b>108</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Сервисная деятельность по видам транспорта, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Учебно-производственная зона «Проводник пассажирского вагона», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агешкина, Н. А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (железнодорожный транспорт) : учебник для СПО / Н. А. Агешкина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 436 с. — ISBN 978-5-4488-0862-3, 978-5-4497-0610-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98584> (дата обращения: 11.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2 Бочкарева, Н. А. Обслуживание пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 300 с. — ISBN 978-5-4488-0853-1, 978-5-4497-0596-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98582> (дата обращения: 11.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

2. Приказ Минтранса, ФСБ, МВД РФ «Об утверждении Перечня потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств»

3. Распоряжение Правительства РФ «Перечень работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности»

4. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил аккредитации юридических лиц для проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств»

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 г. N 1640 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

6. Шалягина, О. Н. Организация обслуживания пассажиров на железнодорожном транспорте : учебное пособие / О. Н. Шалягина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-503-608-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67682> (дата обращения: 11.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять наличие и комплектность внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации пассажирского вагона</li> <li>– Проверять наличие автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне</li> <li>– Проверять наличие автоматизированных информационных систем: информационных табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры в пассажирском вагоне</li> <li>– Оценивать санитарно-техническое состояние пассажирского вагона</li> <li>– Применять средства индивидуальной защиты при приемке (сдаче) пассажирского вагона</li> </ul> <p>Оформлять документацию при приемке (сдаче) пассажирского вагона</p>	<p>Правильно определять подвижной состав, основные сооружения и устройства железных дорог, использовать терминологию и условные обозначения.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций</li> </ul>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормативно-технические и руководящие документы по приемке (сдаче) пассажирского вагона</li> <li>– Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ</li> <li>– Технологический процесс подготовки пассажирского вагона</li> <li>– Устройство и правила эксплуатации пассажирских вагонов и их оборудования в части, регламентирующей выполнение работ</li> <li>– Требования локальных нормативных актов, предъявляемые к проводнику пассажирского вагона для работы</li> <li>– Порядок оформления документации по приемке (сдаче) пассажирского вагона</li> <li>– Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ</li> <li>– Санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение работ</li> </ul> <p>Требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ</p>	<p>Правильно использовать термины и полученные знания при выполнении задач профессиональной деятельности, выполнении самостоятельной работы</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций</li> </ul>

**Приложение 3.17**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.11ц САМОРАЗВИТИЕ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Саморазвитие в условиях цифровой экономики» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в укрупненную группу 43.00.00 «Сервис и туризм»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Донченко Я.А., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Саморазвитие в условиях цифровой экономики» рассмотрена на заседании ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 19 июня 2024 г

Председатель ЦМК: Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Протокол № 6 от 19 июня 2024 г

Методист Я.А. Донченко

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>270</b>
<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>271</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>271</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>271</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>277</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>277</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>278</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>281</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>281</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>281</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>281</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11Ц САМОРАЗВИТИЕ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Саморазвитие в условиях цифровой экономики»: формирование у обучающихся понимания новых закономерностей развития современной цифровой экономики, предпосылок создания в России благоприятных организационных и нормативно-правовых условий для эффективного развития институтов цифровой экономики при участии государства, бизнес-сообщества и гражданского общества и обеспечения быстрого роста национальной экономики за счет качественного изменения структуры и системы управления национальными экономическими активами, достижения эффекта «российского экономического чуда» в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.

Дисциплина «Саморазвитие в условиях цифровой экономики» включена в вариативную часть образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в</li> </ul>

	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>том числе с использованием цифровых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
--	--	---



ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
-------	---	---

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять автоматизированные системы на транспорте;</li> <li>- назначение, структуру и основы функционирования АСУ и места её применения по видам транспорта;</li> <li>- содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками;</li> <li>- общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ;</li> <li>- организацию информационного обеспечения АСУ;</li> <li>- методику технико-экономической оценки эффективности внедрения задач АСУ</li> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видов автоматизированных систем;</li> <li>- технологии применения автоматизированных систем управления на транспорте;</li> <li>- назначения и принципов действия автоматизированных систем бронирования билетов;</li> <li>- работы на автоматизированных рабочих местах (АРМ) основных массовых профессий (ввод и вывод информации, диалоговый режим работы на персональных компьютерах);</li> <li>- разработки алгоритмов новых задач подсистем, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками;</li> <li>- разработки унифицированных форм входных и выходных документов, массивов нормативно-справочной информации к задачам, подготавливаемым для включения в АСУ;</li> <li>- приготовления исходных данных об объектах управления для ввода в вычислительную сеть;</li> <li>- технико-экономических расчетов по мероприятиям, обеспечивающим</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применения автоматизированных систем;</li> </ul>

	<p>преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах по виду транспорта;</p> <p>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</p>	<p>эффективность работы транспорта;</p> <p>- перспективных разработок АСУ в железнодорожном транспорте;</p> <p>- базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</p> <p>- основных положений и принципов построения системы обработки и передачи информации;</p> <p>- устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</p> <p>- методов и приемов обеспечения информационной безопасности;</p> <p>- методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность;</p> <p>- общего состава и структуры персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;</p>	
ПК 5.1	<p>- пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой;</p> <p>- использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих</p>	<p>- видов технических носителей информации;</p> <p>- методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации;</p> <p>- стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации</p> <p>- принципов организации информационных баз данных;</p>	<p>- идентификации структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации;</p> <p>- извлечения структурированных данных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации;</p>

<p>задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- работать в графических редакторах;</li> <li>- обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения;</li> <li>- работать с текстовым редактором;</li> <li>- применять технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетях интранет;</li> <li>- размещать мультимедийные объекты в информационных системах;</li> <li>- заполнять веб-формы документированных сфер деятельности организации;</li> <li>- использовать поисковые системы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики и распространенных форматов графических файлов;</li> <li>- основ компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации;</li> <li>- требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах;</li> <li>- технических средств сбора, обработки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- загрузки структурированных данных документированных сфер деятельности организации в информационные системы (ручная, автоматизированная или автоматическая)</li> <li>- контроля корректности загруженных структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</li> </ul>
--	---	---

ПК 5.2	<p>- проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</p> <p>- использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;</p> <p>- проводить инвентаризацию структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p> <p>- формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</p>	<p>- законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами;</p> <p>- законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации</p> <p>- принципов организации информационных баз данных;</p> <p>- технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</p>	<p>- классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</p> <p>- проверки сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</p> <p>- ведения реестра документированных сфер деятельности;</p>
ПК 5.3	<p>- использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;</p>	<p>- специализированного программного обеспечения;</p> <p>- внутренних стандартов и методических документов по заполнению отчетности;</p> <p>- методов представления информации;</p> <p>- принципов, методов формирования отчетности;</p> <p>- организационной структуры и филиалов организации;</p>	<p>- сбора информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;</p> <p>- обработки собранной информации по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;</p> <p>- заполнение отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;</p>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия в т.ч.:	70	34
теоретических занятий,	36	
лабораторных и практических занятий	34	34
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>34</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем цифрового модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Цифровая экономика</b>			<b>72/34</b>	
<b>Тема 1 1. Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.</b>	<b>Содержание</b>		8	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.5 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
	1 2	Технологическое развитие: исторические вехи и современность.		
	3 4	Четвертая промышленная б революция и информационная глобализация.		
	5 6	Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики.		
	7 8	Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений).		
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	9 10	1.Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.5
	11 12	2.Движущие силы цифровой трансформации и ее измерение.	2	
	13 14	3.Носимый интернет, имплантируемые технологии и цифровидение. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение).	2	
	15 16	4.Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города.	2	
<b>Тема 1.2. Организационные основы и структура цифровой экономики.</b>	<b>Содержание</b>		8	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.5 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
	17 18 19 20	1.Понятие информационной экономики. Критерии информационной экономики.		
	21 22 23	2.Источники становления информационной экономики. Этапы развития информационной экономики.		

	24			
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	25 26 27 28	1.Перспективы развития информационной экономики с позиции экономической теории.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.5
	29 30 31 32	2.Стадии становления информационной экономики. Новые условия производства и изменение производительности.	4	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
<b>Тема 1.3. Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах.</b>		<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	33 34 35 36	1.Понятие больших данных (big data). Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях. Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Google Trends, Yandex. Wordstat.		ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.5
	37 38 39 40	2.Прогнозирование социально-экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting).		ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
		3.Этические и иные ограничения применимости методов анализа больших данных.		
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	41 42	1.Операционные риски экономических агентов, связанные с большими данными.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	43 44 45 46 47 48	2.Формирование способности работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях, способности использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования, способности использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных	6	ПК 1.5 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
<b>Тема 1.4. Институциональные основы цифровой экономики.</b>		<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	49 50	1.Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике.		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	51 52	2.Критерии оценки уровня развития цифровой экономики. Институциональная среда для цифровой экономики. Правовое регулирование цифровой экономики. \		ПК 1.5

	<b>53</b>	3.Проблемы адаптации «новых правил игры» в цифровой экономике (транзакционный анализ). Государственное регулирование цифровой экономики.		ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3		
	<b>54</b>					
	<b>55</b> <b>56</b>	4.Законодательное обеспечение, регулирующие институты и стимулирование развития основных направлений цифровой экономики (электронное правительство, информационная инфраструктура, научные исследования, образование и кадры, информационная безопасность, «умный» город и телемедицина и т.д.).\				
		<b>В том числе практических занятий</b>			<b>8</b>	
	<b>57</b> <b>58</b> <b>59</b> <b>60</b>	1.Межстрановые сопоставления. Этапы формирования системы критериев для оценки развития цифровой экономики. Основные индексы, характеризующие развитие цифровой экономики в странах мира.			4	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.5
	<b>61</b> <b>62</b>	2.Проблема эффективности существующих инструментов оценки.			2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
	<b>Тема 1.5. . Цифровая трансформация отраслей экономики</b>	<b>Содержание</b>			<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.5 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
	<b>63</b>	Трансформация промышленности в цифровой экономике	1			
	<b>64</b>	Основные инновационные решения умного сельского Хозяйства	1			
	<b>65</b>	Использование умных энергосистем	1			
	<b>66</b>	Технологии блокчейн	1			
	<b>67</b>	Трансформация сферы услуг	1			
	<b>68</b>	Трансформация отрасли туризма	1			
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>			
	<b>69</b>	Трансформация сферы услуг	1			
	<b>70</b>	Трансформация отрасли туризма	1			
<b>71-72 Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета</b>			<b>2</b>			
<b>Всего</b>			<b>72</b>			



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Учебная зона «Информационные системы и технологии в сервисе и туризме», оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой</p> <p>Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации</p> <p>Применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации</p> <p>Работать в графических редакторах</p> <p>Обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения</p> <p>Работать с текстовым редактором</p> <p>Применять технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетях интранет</p> <p>Размещать мультимедийные объекты в информационных системах</p> <p>Заполнять веб-формы документированных сфер деятельности организации</p> <p>Использовать поисковые системы</p>	<p>использовать цифровые решения в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем.</p> <p>выявлять проблемные ситуации используя анализ и абстрактного мышления;</p> <p>осуществлять поиск решений проблемных ситуаций;</p> <p>производить анализ явлений и обрабатывать полученный результат.</p> <p>использовать социальные сети и поисковые системы</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>- письменного/устного опроса;</p> <p>- тестирования;</p> <p>- оценки результатов внеаудиторной, (самостоятельной) работы;</p> <p>- докладов, рефератов;</p> <p>- теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифф.зачета в виде:</p> <p>- письменных / устных ответов,</p> <p>- тестирования.</p>

<p>Проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p> <p>Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>Проводить инвентаризацию структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p> <p>Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p> <p>Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>		
<p>Виды технических носителей информации</p> <p>Методы классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации</p> <p>Стандарты, системы счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации</p> <p>Принципы организации информационных баз данных</p> <p>Характеристики и распространенные форматы графических файлов</p> <p>Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации</p> <p>Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах</p> <p>Технические средства сбора, обработки</p> <p>Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области управления документами</p> <p>Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации</p> <p>Принципы организации информационных баз данных</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов внеаудиторной, (самостоятельной) работы;</li> <li>- докладов, рефератов;</li> <li>- теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифф.зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных / устных ответов,</li> <li>- тестирования.</li> </ul>

Технические средства сбора, обработки и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации Специализированное программное обеспечение Внутренние стандарты и методические документы по заполнению отчетности Методы представления информации Принципы, методы формирования отчетности Основы статистики Организационная структура и филиалы организации		
--	--	--