

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по профессии
43.01.11 Мастер флористического сервиса

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
Приложения:	11
План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников	11

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1 Область применения

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	ПМ.01 Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов
ВД.02 Флористическое использование горшечных растений	ПМ.02 Флористическое использование горшечных растений

2.2. Требования к результатам освоения программы

По результатам ГИА выпускнику по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса присваивается квалификация: флорист.

Флорист по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1 Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	ПК 1.1 Выбирать инструменты, оборудование, материалы и использовать их в соответствии с назначением и учетом принципов бережливого производства
	ПК 1.2 Определять типологию живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и других), применяя ботаническую номенклатуру
	ПК 1.3. Выполнять первичную обработку живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и других)
	ПК 1.4 Изготавливать и упаковывать готовые флористические изделия, а также обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий в соответствии с их назначением
	ПК.1.5. Использовать графические и живописные приемы при создании композиционных решений
ВД 2 Флористическое использование горшечных растений	ПК 2.1 Определять виды горшечных растений, применяя ботаническую номенклатуру
	ПК 2.2 Создавать композиции из горшечных растений, обеспечивая их жизнедеятельность в соответствии с назначением
	ПК 2.3 Осуществлять агротехнический уход за горшечными растениями
	ПК 2.4 Выявлять вредителей и болезни горшечных растений и выбирать методы борьбы с ними
	ПК 2.5 Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.

2.3.Цели и задачи ГИА)

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Выпускники, освоившие программу по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Объем времени, отводимый на ГИА – 36 часов (1 неделя).

Сроки подготовки и проведения ГИА с 24 июня по 30 июня.

К ГИА по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса допускаются выпускники, которые не имеют академической задолженности, в полном объеме выполнили учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний видов деятельности рекомендуется применять следующие материалы:

Виды деятельности	Профессиональный стандарт	Стандарт(требования) работодателя
Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	нет	Национальная гильдия флористов (НГФ)
Флористическое использование горшечных растений	нет	Национальная гильдия флористов (НГФ)

Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды деятельности и профессиональные компетенции	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)
Демонстрационный экзамен	
Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	Модуль А: Букет - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии - подготавливать к использованию инструменты, оборудование, сосуды, технические и декоративные

	<p>материалы с учётом принципов бережливого производства</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать дизайн основных видов флористических изделий и изготавливать их самостоятельно - обеспечивать жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением
<p>ПК 1.1. Выбирать инструменты, оборудование, материалы и использовать их в соответствии с назначением и учетом принципов бережливого производства</p>	<p>Модуль А: Букет</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии - подготавливать к использованию инструменты, оборудование, сосуды, технические и декоративные материалы с учётом принципов бережливого производства
<p>ПК 1.2. Определять живые срезанные растения (цветы, ветки, листья и др.) применяя ботаническую номенклатуру</p>	<p>Модуль А: Букет</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением
<p>ПК 1.3. Выполнять первичную обработку живых срезанных растений (цветы, ветки, листья и др.)</p>	<p>Модуль А: Букет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять первичную обработку живых срезанных растений (цветы, ветки, листья и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов
<p>ПК 1.4. Изготавливать и упаковывать готовые флористические изделия, а также обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий в соответствии с их назначением</p> <p>ПК.1.5. Использовать графические и живописные приемы при создании композиционных решений</p>	<p>Модуль А: Букет</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать дизайн основных видов флористических изделий и изготавливать их самостоятельно; - обеспечивать жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением
<p>Флористическое использование горшечных растений</p>	<p>Модуль Е: Композиция с использованием горшечных растений</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать горшки, кашпо и другие контейнеры, необходимые для посадки, пересадки или перевалки горшечных растений; - создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых (интерьеров) соответствующие случаю, мероприятию или теме; - обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных растений в соответствии с их назначением; - соблюдение санитарно-технологических требований к производству композиций из горшечных растений
<p>ПК 2.1 Определять горшечные растения применяя ботаническую номенклатуру</p>	<p>Модуль Е: Композиция с использованием горшечных растений</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения горшечных растений с применением ботанической номенклатуры для правильного сочетания растений в композиции

ПК 2.2 Создавать композиции из горшечных растений, обеспечивая их жизнедеятельность в соответствии с назначением	Модуль Е: Композиция с использованием горшечных растений - подбор горшков, кашпо и других контейнеров, необходимых для создания композиций из горшечных растений; - создание композиций из горшечных растений для оформления закрытых пространств (интерьеров) соответствующих случаю, мероприятию или теме; - обеспечение жизнедеятельности флористических изделий из горшечных растений в соответствии с их назначением
ПК 2.3 Осуществлять агротехнический уход за горшечными растениями	Модуль Е: Композиция с использованием горшечных растений - выполнение всех агротехнических мероприятий в ходе создания композиций из горшечных растений
ПК 2.4 Выявлять вредителей и болезни горшечных растений и выбирать методы борьбы с ними ПК 2.5 Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.	Модуль Е: Композиция с использованием горшечных растений - соблюдение санитарно-технологических требований к производству композиций из горшечных растений

Оценочные материалы для Демонстрационного экзамена в соответствии с запросом работодателя утверждены решением Рабочей группы по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса.

Оценочные материалы для Демонстрационного экзамена в соответствии с запросом работодателя содержат 1 комплект оценочной документации № 1.1.

Продолжительность выполнения комплекта задания № 1.1 составляет 4 ч.

Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, зависит от количества рабочих мест на площадке. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса – 3 чел.

Структура и содержание типового задания

Формулировка типового практического задания:

Модуль А: Букет.

Задание соответствует комплекту оценочной документации, по которому проводится демонстрационный экзамен.

В экзаменационное время необходимо изготовить и выставить работу на презентационное место. Время выполнения работы – 2 часа. Готовую работу разместить в пространстве в соответствии с планом застройки.

При выполнении данного модуля ставятся следующие задачи:

- Материал в соответствии с инфраструктурным листом
- Работа должна соответствовать заданной теме
- Использовать указанный сосуд
- Работа должна быть транспортабельной
- Гарантированное жизнеобеспечение растительного материала 3 дня
- Не разрешается использовать домашние заготовки.

Модуль Е: Композиция с использованием горшечных растений.

Задание соответствует комплекту оценочной документации, по которому проводится демонстрационный экзамен.

В экзаменационное время необходимо изготовить и выставить работу на презентационное место. Время выполнения работы – 2 часа. Готовую работу разместить в пространстве в соответствии с планом застройки.

При выполнении данного модуля ставятся следующие задачи:

- Не разрешается использовать домашние заготовки.

Алгоритм работы по выполнению модулей является частью варианта задания и направляется в адрес Главного эксперта в подготовительный день.

По окончании выполнения задания эксперты оценивают навыки участника по шкале 0-3 (J) и заносят результат в оценочную ведомость. Также в оценочную ведомость выставляются оценки по объективным показателям (O).

Для выполнения всех модулей, участник имеет право использовать всё имеющееся на рабочем месте оборудование и инструмент.

Если участник не выполнил задание в одном из модулей, к нему вернуться он не может.

Время начала и окончания выполнения задания фиксирует эксперт.

Методика оценки результатов определяется «Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена».

Участники, не имеющие средства индивидуальной защиты, предусмотренные Инструкцией по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, не прошедшие инструктаж по технике безопасности, охране здоровья к выполнению задания не допускаются.

Условия выполнения практического задания:

Для проведения экзамена приглашаются представители работодателей.

Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, зависит от количества рабочих мест на площадке. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса – 3 чел.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Порядок оценки

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы.

№№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели (%)
	Комплект оценочной документации № 1.1	
	Выбор инструменты, оборудования, материалов и использование их в соответствии с назначением и учетом принципов бережливого производства	5
	Определение живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) в соответствии с ботанической номенклатурой и обеспечение жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением	15
	Выполнение первичной обработки живых срезанных растений (цветы, ветки, листья и др.)	10
	Изготовление флористического изделия в соответствии с их назначением и поставленной задачей	20

	Определение горшечных растений применяя ботаническую номенклатуру	5
	Создание композиции из горшечных растений, обеспечивая их жизнедеятельность в соответствии с назначением	20
	Осуществление агротехнического ухода за горшечными растениями в процессе создания композиций	20
	Выявление вредителей и болезней горшечных растений, а также соблюдение санитарно-технологических требований к производству композиций из горшечных растений	5
	ИТОГО:	100

Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100 %

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложения:

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

<i>п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Дата</i>
1.	Выбор компетенции для ДЭ, комплекта оценочной документации по компетенциям	Февраль
2.	Разработка локальных документов, регламентирующих проведение ДЭ (приказ, положение, план)	Февраль
3.	Формирование рабочих групп для организации и проведения демонстрационного экзамена	Февраль
4.	Формирование графика проведения тренировочных занятий в ЦПДЭ	Февраль
5.	Проведение организационного собрания с обучающимися групп	До 20 февраля
6.	Формирование экспертной группы, составление плана обучения по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»	До 01.04.
7.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных	Февраль-март
8.	Формирование заявок на кандидатуру Главного эксперта, на состав экспертной комиссии	Март-апрель
9.	Проведение самообследования площадки на получение статуса Центра проведения ДЭ	Март-апрель
10.	Разработка и согласование с Главным экспертом плана проведения ДЭ	Февраль -март
11.	Организация заполнения личных профилей участников ДЭ в Цифровой платформе	До 20 апреля
12.	Проведение тренировочных занятий для подготовки к ДЭ	По отдельному графику
13.	Дооснащение площадок ЦПДЭ, настройка оборудования, прием площадок ЦПДЭ	Март-апрель
14.	Издание нормативных распорядительных документов об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации году по специальностям СПО : 1. Приказ об организации и проведении ГИА ; 2. Протокол ознакомления выпускников с программой ГИА; 3. Протокол ознакомления выпускников с техническим заданием по ДЭ; 4. Приказ о графике проведения ГИА; 5. График подготовки к ДЭ; 6. Сведения об утверждении состава комиссии ГИА; 7. Приказ о допуске к ГИА; 8. Протокол проведения ДЭ; 9. Сертификат аккредитации ЦПДЭ (при наличии, либо акт	Февраль-июнь

	самообследования площадки ЦПДЭ) 10. Утвержденный состав экспертной группы; (экспертная группа входит в состав ГЭК по профессии) 11. Оценочные материалы по компетенции, содержащие методику перевода баллов в оценку.	
15.	Подготовка пакета документов для работы ГЭК	
16.	Размещение информации о проведении ДЭ на сайте ОУ;	Апрель-Июнь
17.	Размещение приказа о проведении ДЭ в личном кабинете на сайте ИРПО;	Июнь
18.	Размещение итоговых протоколов, сформированных из системы в личном кабинете	Июнь
19.	Направление скан-копии приказа о назначении руководителя рабочей группы для организации и проведения демонстрационного экзамена в ИРПО	За 1 месяц до начала ДЭ
20.	Формирование состава экспертной группы по компетенции (Предложения от института, согласование с Главным экспертом, РКЦ, ИРПО, сбор РКЦ)	Не позднее, чем за 2 недели.
21.	Формирование плана мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по компетенции в соответствии с документами, разработанными ИРПО	За 2 месяца до начала проведения ДЭ (не позднее 15 апреля)
22.	Размещение плана мероприятий по подготовке на сайте	За 1 месяц до начала ДЭ
23.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных (3 экз. на каждого участника/эксперта - для ИРПО, ЦПДЭ, РКЦ)	За 2 месяца
24.	Подготовка пакетов документов для заключения договоров на оплату труда экспертам	За 1 месяц до начала ДЭ
25.	Регистрация всех заявлений участников в системе ИРПО	За 2 месяца
26.	Обеспечение заполнения всеми участниками личных профилей	За 2 месяца
27.	Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена	Организационное собрание не позднее чем за 1 месяц до ДЭ
28.	Размещение полной документации по охране труда и технике безопасности на официальном сайте ЦПДЭ	
29.	Обеспечение площадки проведения демонстрационного экзамена оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения экзамена в соответствии с техническим описанием и инфраструктурным листом	За 1 месяц до начала ДЭ
30.	Обеспечение проведения демонстрационного экзамена в соответствии с документами, разработанными ИРПО	Строго по утвержденному графику
31.	Сбор, обобщение и передача в РКЦ, ИРПО документации по организации и итогам проведения демонстрационного экзамена	Не позднее 3-5 дней после проведения ДЭ
32.	Подготовка отчета о проведении ДЭ, размещение его на сайте ИРПО	Июнь