

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-II по профессии
43.01.11 Мастер флористического сервиса

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01 История России»	2
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»	16
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	28
«СГ.04 Физическая культура».....	49
«СГ.05 Основы финансовой грамотности».....	60
«СГ.06 Основы бережливого производства»	79
«ОП. 01 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»	93
«ОП.02 БОТАНИКА С ОСНОВАМИ ФИЗИОЛОГИИ РАСТЕНИЙ»	118
«ОП.03 ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	142
«ОП.04 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»	164
«ОП.05 ОСНОВЫ УХОДА ЗА ГОРШЕЧНЫМИ РАСТЕНИЯМИ».....	182
«ОП.06 ОСНОВЫ ЖИВОПИСИ.....	198
«ОП.07 PR И SMM В ЦВЕТОЧНОМ БИЗНЕСЕ»	217
«ОП.08ц САМОРАЗВИТИЕ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ».....	231

Приложение 2.1
к ОПОП-II по профессии
43.01.11 Мастер флористического сервиса

Рабочая программа дисциплины
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 история России» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 43.01.11 Мастер флористического сервиса, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Зарезина Е.А., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 История России» рассмотрена на заседании ЦМК «социально-гуманитарных дисциплин»

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г
Председатель ЦМК: Ярцева В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 история России» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса.

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г
Методист _____ Донченко Я.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	4
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	5
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>5</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>5</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>9</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>14</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>14</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование компетенций обучающегося способствующих пониманию особенностей российского исторического развития на общемировом фоне, вклада России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияния в мировой политике в целом, проблем необходимости реагирования на общеисторические вызовы.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
--	--	---

ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знания необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины). Истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации.	Тема 2.1. Россия в процессе глобализации Тема 2.2. Россия в мировой экономике	6	Для более глубокого и детального ознакомления обучающихся в связи с особенностями проведения СВО (специальной военной операции) и санкционной политики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	36	
теоретических занятий,	36	
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
Всего	38	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
	Содержание учебного материала	2	ОК 01

Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание учебного материала Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	Содержание учебного материала Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи	4	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06

	мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения		
Тема 9. От великих потрясений Великой Победе	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	6	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	4	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	
Тема 12. От перестройки кризису,	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа.	2	

Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	
Тема 16. Россия сегодня	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации. Специальная военная операция ее причины ,цели , задачи	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей среднего профессионального образования : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1914-1945гг.: 10: базовый уровень.- Москва: Просвещение, 2023.-240с.

4. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1945-н. XXI в: 11: базовый уровень.- Москва: Просвещение, 2023.-448с.

5. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

6. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв.	правильность описания основных периодов государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения). Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией
особенности формирования партийно-политической системы России	правильность и точность описания особенностей формирования партийно-политической системы России	
итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.	правильность понимания проблем и противоречий становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.	
основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве	правильность перечисления основных этапов эволюции внешней политики России, правильность понимания роли и места России в постсоветском пространстве	
основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в	правильность перечисления основных тенденций и явлений в культуре;	

сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	полнота раскрытия темы - роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	демонстрация знания содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России	демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	демонстрирует умение выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	
пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ	демонстрирует умение пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ	
раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий	демонстрирует умение раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий	
обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.	демонстрирует умение обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.	
давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов	демонстрирует умение давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов	
демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	демонстрирует гражданско-патриотическую позицию	

Приложение 2.2
к ОПОП-II по профессии
43.01.11 Мастер флористического сервиса

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 43.01.11 Мастер флористического сервиса, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Драч А. Ю., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г
Председатель ЦМК: Ярцева В.В.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г
Методист Я.А. Донченко

©) Драч А.Ю. – автор-составитель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	18
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	19
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>19</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>19</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>22</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>23</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>26</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>26</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
--	---	---

ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
<p>ОК 09</p> <p>ПК 1.1-1.5</p> <p>ПК 2.1-2.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

	<p>языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; 	
--	--	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Умеет:</p> <p>Выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями) Презентовать работы</p>	<p>Тема 3.3 Общение с клиентом, заказчиком (Interpretation of Drawings) Тема 3.4 Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation)</p>	8	для отработки умений взаимодействия с клиентами на иностранном языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	38	38
Лабораторные и практические работы	38	38
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
Всего	40	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		4/4	
Тема 1.1. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 2. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	
Раздел 2. Электромонтажные работы		10/10	
Тема 2.1 Основы флористики	Содержание учебного материала		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Основы флористики		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 3. Цветы в интерьере	2	
	Практическое занятие № 4. Чтение и перевод терминологии по теме «Флористическое оформление».	2	
	Практическое занятие № 5. Дизайн в работе флориста.	2	
	Практическое занятие № 6. Описание процесса создания флористической композиции	2	
Практическое занятие № 7. Уход за горшечными растениями	2		
Раздел 3. Международное конкурсное движение		6/6	ПК 1.1-1.5

Тема 3.1. История развития конкурсного движения в России	Содержание учебного материала		ПК 2.1-2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Международные профессиональные конкурсы в сфере Флористики		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 8. Чемпионаты по флористике Просмотр видеороликов Обсуждение, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 9. Составление монолога «Лучшие в профессии»	2	
	Практическое занятие № 10. Составление диалогов по заданным ситуациям	2	
Тема 3.2 Флористические материалы, оборудование и инструменты (materials, equipment and tools)	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Флористические материалы, оборудование и инструменты (materials, equipment and tools)		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 11. Whereisit? / Где это? Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения Whatdoyouwant? / Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность. Введение лексических единиц. Составление диалогов. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов.	2	
Тема 3.3 Общение с клиентом, заказчиком (Interpretation of Drawings)	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Коммуникация с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями)		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 13. Canyouexplain? / Не могли бы Вы объяснить...? Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Canyouhelpme? / Вы можете мне помочь? Isthatscorrect? / Это правильно? Как это называется? (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово). Обращение с вежливой просьбой.	2	

	Практическое занятие № 14. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по конкретному заказу клиента. Ситуационные диалоги.	2	
	Практическое занятие № 15. Коммуникация со сложными клиентами, работа с претензиями. Введение лексических единиц. (чтение, перевод, ответы на вопросы, ситуационные диалоги).	2	
Тема 3.4 Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation)	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation)		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 16. Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Введение лексических единиц. Аудирование: просмотр демонстрационного видеоролика, организация обсуждения	2	
	Практическое занятие № 17. Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Введение лексических единиц. Аудирование: просмотр демонстрационного видеоролика, организация обсуждения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 3.5 Техника безопасности (Safety requirements)	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Техника безопасности в работе флориста (Safety requirements)	*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 18. Safety requirements (Техника безопасности). Введение лексических единиц, работа с документами, регламентирующими технику безопасности при выполнении флористических работ (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы).	2	
	Практическое занятие № 19. Safety requirements (Техника безопасности). Введение лексических единиц, работа с документами, регламентирующими технику безопасности при выполнении флористических работ (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гарагуля С.И. Английский язык для дизайнеров: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / — М. КНОРУС/ BOOK.RU», 2022. — 418 с.
2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.
3. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.
4. Шевцова, Г.В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) учебное пособие для среднего профессионального образования/— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва Издательство Юрайт, 2022.— 288 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	демонстрирует знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правильно употребляет языковые средства и не допускает ошибок, нарушающих коммуникацию	Оценка в рамках текущего контроля: -выполнение контрольных заданий -письменный
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика)	опрос в форме тестирования - индивидуальный
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	устный опрос
особенности произношения	демонстрирует знания особенностей произношения, произношение достаточно правильное, объем высказывания соответствует программе	
правила чтения текстов профессиональной направленности	демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности	
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке	
формы и виды устной и письменной коммуникации на	демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации	

иностранным языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><i>в области аудирования:</i> понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях)</p>	<p>понимает основное содержание, умеет выделять отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту, умеет использовать информацию для решения поставленной задачи.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - выполнение контрольных заданий - чтение и понимание различных тестов; - задания на определение и</p>
<p><i>в области чтения:</i> читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем)</p>	<p>полностью понимает и осмысливает содержание текста в объеме, предусмотренном заданием (чтение с общим, выборочным или полным пониманием содержания). Демонстрирует хорошие навыки и умения определять тему/основную мысль текста. Выделяет главные факты, исключая второстепенные, может догадаться о значении незнакомых слов и верно устанавливает причинно-следственную взаимосвязь между событиями/фактами текста.</p>	<p>правильное применение языковых единиц. -</p>
<p><i>в области общения:</i> общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании, логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей, демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: способен начать, поддержать и закончить разговор, понимает партнера и реагирует правильно на его реплики, умеет поддержать беседу на определенную тему</p>	
<p><i>в области письма:</i> писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>использует средства логической связи, использует разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей</p>	

Приложение 2.3
к ОПОП-II по профессии
43.01.11 Мастер флористического сервиса

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчики: Донченко Я.А., методист ГБПОУ РК «РКИГ»;
Галицкий К.М., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности рассмотрена на заседании ЦМК «социально-гуманитарных дисциплин».

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г
Председатель ЦМК: Ярцева В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса.

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г
Методист Я.А. Донченко

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	30
2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	31
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>31</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>31</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	35
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>35</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>36</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	46
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>46</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>46</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	46

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: защита человека в техносфере от негативных опасностей (воздействий) антропогенного и естественного происхождения и достижение комфортных или безопасных условий жизнедеятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

	<p>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
--	---	---

ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<p>исполнении обязанностей военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	34	18
теоретических занятий	16	
лабораторных и практических занятий	18	
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
Всего	36	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в т. ч. в форме практической деятельности	Домашнее задание	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		10/0		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	
Тема 1.1. Основные требования обеспечения безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала		4		
	1	Безопасность жизнедеятельности как наука, как учебная дисциплина. Автономное пребывание человека в природной среде и обеспечение личной безопасности	1		О.1. стр 7-17.
	2	Пожарная безопасность. Соблюдение мер пожарной безопасности в быту. Правила безопасного поведения при пожаре в жилом или общественном здании	1		О.1. стр. 18-23
	3	Обеспечение личной безопасности в криминогенных ситуациях. Правила безопасного поведения в местах с повышенной криминогенной опасностью	1		О.1. стр. 81-107
4	Правила личной безопасности при угрозе террористического акта. Уголовная ответственность за участие в террористической деятельности.	1	О.1. стр. 81-107		
Тема 1.2. Личная безопасность в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала		2		
	5	Понятие чрезвычайных ситуаций. Классификация чрезвычайных ситуаций.	1	О.1. стр. 81-107	
6	Рекомендации по безопасному поведению в случае ЧС.	1	О.1. стр. 81-107		
Тема 1.3. Современный комплекс проблем	Содержание учебного материала		2		
	7	Военные угрозы национальной безопасности России и национальная оборона.	1	О.1. стр. 81-107	

безопасности военного характера	8	Терроризм, общие понятия и определения.	1	О.1. стр. 81-107	
Тема 1.4. Организационные основы борьбы с терроризмом и наркобизнесом в Российской Федерации	Содержание учебного материала		2		
	9	Правовая основа противодействия терроризму в современных условиях: Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры	1	О.1. стр. 81-107	
	10	Контртеррористическая операция и условия её проведения, ее предназначение и условия проведения.	1	О.1. стр. 81-107	
Раздел 2. Основы обороны государства. Обеспечение военной безопасности государства			14/12		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации военного времени	Содержание учебного материала		2		
	11	Ядерное оружие, поражающие факторы ядерного взрыва. Химическое оружие, классификация отравляющих веществ (ОВ) по предназначению и воздействию на организм	1	О.1. стр. 23-52	
	12	Бактериологическое (биологическое) оружие. Современные средства поражения, поражающие факторы. Мероприятия, проводимые по защите населения от современных средств поражения.	1	О.1. стр. 23-52	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации – защита нашего Отечества	В том числе практических и лабораторных занятий		2		
	13	История создания Вооруженных Сил Российской Федерации Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV в.в. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI в.	1	О.1. стр. 23-52	
	14	Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX в., создание массовой армии Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение	1	О.1. стр. 23-52	
Тема 2.3. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации и рода войск	В том числе практических и лабораторных занятий		4		
	15	Сухопутные войска, их состав и предназначение. Вооружение и военная техника сухопутных войск	1	О.1. стр. 23-52	
	16	Военно-воздушные Силы (ВВС), их состав и предназначение. Вооружение и военная техника ВВС	1	О.1. стр. 23-52	
	17	Военно-морской флот (ВМФ), его состав и предназначение. Вооружение и военная техника	1	О.1. стр. 23-52	

	18	Рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации.	1	О.1. стр. 23-52	
Тема 2.4. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства	В том числе практических и лабораторных занятий		2		
	19	Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России.	1	О.1. стр. 23-52	
	20	Вооруженные Силы Российской Федерации в борьбе с терроризмом	1	О.1. стр. 23-52	
Тема 2.5. Воинская обязанность	В том числе практических и лабораторных занятий		4		
	21	Основные понятия о воинской обязанности Воинская обязанность, определение воинской обязанности, содержание.	1	О.1. стр. 23-52	
	22	Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки граждан к военной службе, определенное Федеральным законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе».	1	О.1. стр. 23-52	
	23	Организация медицинского освидетельствования граждан при постановке их на воинский учет.	1	О.1. стр. 23-52	
	24	Увольнение с военной службы и пребывание в запасе. Предназначение запаса, разряды запаса в зависимости от возраста граждан. Военные сборы	1	О.1. стр. 23-52	
Раздел 3. Основы военной службы			8		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 3.1. Особенности военной службы	Содержание учебного материала		2		
	25	Правовые основы военной службы.	1	О.1. стр. 52-129	
	26	Статус военнослужащего. Общие понятия о статусе военнослужащего. Основные права и льготы военнослужащих.	1	О.1. стр. 52-129	
Тема 3.2. Общевоинские уставы	Содержание учебного материала		1		
	27	Общевоинские уставы – это нормативно-правовые акты, регламентирующие жизнь и быт военнослужащих.	1	О.1. стр. 52-129	
	28	Основное предназначение Строевого Устава Вооруженных Сил Российской Федерации и его общие положения	1	О.1. стр. 52-129	
В том числе практических и лабораторных занятий			2		

Тема 3.3. Военнослужащий – вооруженный защитник Отечества	29	Основные виды воинской деятельности. Основные качества военнослужащего.	1	О.1. стр. 52-129	
	30	Общие обязанности военнослужащих, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Сущность основных обязанностей военнослужащих и чем они определяются	1	О.1. стр. 52-129	
Тема 3.4. Прохождение военной службы по призыву и по контракту	В том числе практических и лабораторных занятий		1		
	31	Призыв на военную службу. Порядок прохождения военной службы	1	О.1. стр. 52-129	
	32	Размещение и быт военнослужащих Особенности военной службы по контракту Альтернативная гражданская служба	1	О.1. стр. 52-129	
	33	Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении.	1	О.1. стр. 52-129	
	34	Построение и отработка движения походным строем. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте	1	О.1. стр. 52-129	
	35	Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета	1		
	36	Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета	1		
Всего			36		

Модуль 4«Основы медицинских знаний» в рамках военных сборов (для девушек)			36/36		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 4.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала		14		
	1	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.	1	О.1. стр. 162-191	
	2	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.	1	О.1. стр. 162-191	
	3	Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.	1	О.1. стр. 162-191	
	4	Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.	1	О.1. стр. 162-191	

	5	Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма	1	О.1. стр. 162-191
	6	Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма	1	О.1. стр. 162-191
	7	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	1	О.1. стр. 162-191
	8	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	1	О.1. стр. 162-191
	В том числе практических и лабораторных занятий		6	
	9	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца), при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	1	О.1. стр. 162-191
	10	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца), при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	1	О.1. стр. 162-191
	11	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	1	О.1. стр. 162-191
	12	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	1	О.1. стр. 162-191
	13	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	1	О.1. стр. 162-191
	14	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	1	О.1. стр. 162-191
	Содержание учебного материала		10	
Тема 4.2. Профилактика инфекционных заболеваний	15	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний.	1	О.1. стр. 162-191
	16	Общие признаки инфекционных заболеваний.	1	О.1. стр. 162-191
	17	Воздушно-капельные инфекции.	1	О.1. стр. 162-191

	18	Желудочно-кишечные инфекции.	1	О.1. стр. 162-191
	19	Пищевые отравления бактериальными токсинами.	1	О.1. стр. 162-191
	20	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний	1	О.1. стр. 162-191
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
	21	Правила госпитализации инфекционных больных	1	О.1. стр. 162-191
	22	Правила госпитализации инфекционных больных	1	О.1. стр. 162-191
	23	Правила ухода за инфекционными больными	1	О.1. стр. 162-191
	24	Правила ухода за инфекционными больными	1	О.1. стр. 162-191
Тема 4.3. Здоровый образ жизни	Обеспечение здорового образа жизни		12	
	25	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	1	О.1. стр. 162-191
	26	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	1	О.1. стр. 162-191
	27	Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье.	1	О.1. стр. 162-191
	28	Вредные привычки. Факторы риска.	1	О.1. стр. 162-191
	29	Понятие об иммунитете и его видах	1	О.1. стр. 162-191
	30	Понятие об иммунитете и его видах	1	О.1. стр. 162-191
	В том числе практических и лабораторных занятий		6	
	31	Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	1	О.1. стр. 162-191
	32	Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	1	О.1. стр. 162-191

	33	Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	1	О.1. стр. 162-191
	34	Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	1	О.1. стр. 162-191
	35	Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	1	О.1. стр. 162-191
	36	Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	1	О.1. стр. 162-191
Модуль 4«Основы военной службы» в рамках военных сборов (для юношей)			36/36	
	1	Вводное занятие с участниками сбора по порядку организации его проведения и требований, предъявляемых к обучающимся	1	О.1. стр. 141-162
Основы обеспечения безопасности военной службы	2	Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы	1	О.1. стр. 141-162
Общевоинские уставы	3	Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих	1	О.1. стр. 141-162
	4	Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени	1	О.1. стр. 141-162
	5	Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте	1	О.1. стр. 141-162
	6	Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин	1	О.1. стр. 141-162
Строевая подготовка	7	Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы снять (одеть)». Повороты на месте. Движение строевым шагом	1	О.1. стр. 141-162
Физическая подготовка	8	Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3 – 5 км)	1	О.1. стр. 141-162

	9	Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке	1	О.1. стр. 141-162
Военно-медицинская подготовка	10	Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия	1	О.1. стр. 141-162
	11	Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия	1	О.1. стр. 141-162
Огневая подготовка	12	Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и бережение	1	О.1. стр. 141-162
	13	Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и бережение	1	О.1. стр. 141-162
	14	Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и бережение	1	О.1. стр. 141-162
Общевойсковые уставы	15	Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. Порядок выдачи оружия и боеприпасов	1	О.1. стр. 141-162
Тактическая подготовка	16	Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя	1	О.1. стр. 141-162
	17	Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя	1	О.1. стр. 141-162
Радиационная, химическая и биологическая защита	18	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения	1	О.1. стр. 141-162

	19	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения	1	О.1. стр. 141-162
Физическая подготовка	20	Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине	1	О.1. стр. 141-162
Стрелковая подготовка	21	Стрелковые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении	1	О.1. стр. 141-162
Общевойсковые уставы	22	Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование	1	О.1. стр. 141-162
Физическая подготовка	23	Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м	1	О.1. стр. 141-162
Тактическая подготовка	24	Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста	1	О.1. стр. 141-162
Огневая подготовка	25	Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия	1	О.1. стр. 141-162
	26	Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия	1	О.1. стр. 141-162
	27	Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия	1	О.1. стр. 141-162
Стрелковая подготовка	28	Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении	1	О.1. стр. 141-162
Общевойсковые уставы	29	Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих	1	О.1. стр. 141-162
Огневая подготовка	30	Выполнение упражнений начальных стрельб из автомата Калашникова	1	О.1. стр. 141-162

	31	Выполнение упражнений начальных стрельб из автомата Калашникова	1	О.1. стр. 141-162	
	32	Выполнение упражнений начальных стрельб из автомата Калашникова	1	О.1. стр. 141-162	
Тактическая подготовка	33	Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка	1	О.1. стр. 141-162	
Физическая подготовка	34	Кросс 3 км	1	О.1. стр. 141-162	
Строевая подготовка	35	Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода	1	О.1. стр. 141-162	
	36	Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода	1	О.1. стр. 141-162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-406-08196-9. – Текст: непосредственный.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»

3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»

4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ

5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ

6. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ

7. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ

8. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ)

9. www.mvd.ru (сайт МВД РФ)

10. www.mil.ru (сайт Минобороны)

11. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ)

12. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии)

13. www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека)

14. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов)

15. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам)

16. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks)

17. www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность)

18. www.ru/book (Электронная библиотечная система)

19. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»)

20. www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил)

21. [www. simbolika. rsl. ru](http://www.simvolika.rsl.ru) (Государственные символы России. История и реальность)

22. [www. militera. lib. ru](http://www.militera.lib.ru) (Военная литература)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессии СПО; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	

<p>общие¹ характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p>	<p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>определяет виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	
<p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	

Приложение 2.4
к ОПОП-II по профессии
43.01.11 Мастер флористического сервиса

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 43.01.11 Мастер флористического сервиса, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Трещев Д.А преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» рассмотрена на заседании ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г
Председатель ЦМК: Ярцева В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г
Методист _____ Донченко Я.А.

©) Трещев Д.А – автор-составитель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	51
3. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .52	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>52</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>52</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	53
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>53</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>54</i>
2.3. <i>Курсовой проект (работа).....</i>	<i>Ошибка! Залка не определена.</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	58
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>58</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>58</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	58

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: является формирование физической культуры личности, приобретение опыта творческого использования средств и методов физической культуры и спорта, создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни и физическому самосовершенствованию, обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности студентов.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 08 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения;
	<ul style="list-style-type: none"> организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности 	<ul style="list-style-type: none"> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	48	44
теоретических занятий	4	
лабораторных и практических занятий	44	44
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
Всего	50	44

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		2/0	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Содержание учебного материала 1. Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»	1 1	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 04 ОК 08
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Содержание учебного материала 1. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки	1 1	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 04 ОК 08
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности		48/44	
Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 04 ОК 08
	1. Средства, методы, техники и принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей	1	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1. Техника безопасности по лёгкой атлетике. Обучение технике низкого, высокого старта. Обучение прыжку в длину с места, с разбега, тройному прыжку	2	

	Практическое занятие № 2. Обучение технике бега на короткие дистанции. Развитие быстроты. Разучивание специальных упражнений легкоатлетов	2	
	Практическое занятие № 3. Обучение технике стартового разгона и финиширования. Бег 30, 60, 100 метров	2	
	Практическое занятие № 4. Скоростно-силовая подготовка. Длительный бег. Развитие выносливости. Кроссовый бег 1000 метров	2	
Тема 2.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 04 ОК 08
	1. Прикладная значимость рекомендованных видов спорта, специальных комплексов упражнений. Необходимые меры безопасности и сохранения здоровья. Знакомство с комплексом ГТО и выбор дополнительных видов спорта для сдачи нормативов комплекса ГТО	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 5. Выполнение комплекса упражнений гигиенической утренней гимнастики с учетом профессиональных особенностей труда	2	
	Практическое занятие № 6. Выполнение комплекса упражнений (вводного, для проведения физкультурной паузы, физкультурной минуты, физкультурного отдыха)	2	
	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений, направленных на развитие профессионально значимых физических качеств, прикладных двигательных умений и навыков	2	
	Практическое занятие № 8. Выбор дополнительных видов спорта для сдачи нормативов комплекса ГТО и сдача нормативов комплекса ГТО в зависимости от возрастных требований и ступени	2	
Тема 2.3. Гимнастика	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 9. Техника безопасности на уроке по гимнастике. Общеразвивающие упражнения	2	
	Практическое занятие № 10. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.	2	
	Практическое занятие № 11. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний.	2	

Тема 2.4. Волейбол	Содержание учебного материала:	6	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 12. Техника безопасности на уроках по волейболу. Обучение верхней, нижней передаче. Обучение техническим и тактическим действиям.	2	
	Практическое занятие № 13. Обучение стойке волейболиста, верхней подаче. Обучение нападающему удару. Обучение блокированию. Двусторонняя игра.	2	
	Практическое занятие № 14. Скоростно-силовая подготовка. Прыжковые упражнения. Подвижные игры с элементами волейбола	2	
Тема 2.5. Баскетбол	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 15. Техника безопасности на уроке по баскетболу. Правила игры. Обучение передвижениям в нападении и защите, техника ведения мяча	1	
	Промежуточная аттестация в форме диффзачета	1	
	Практическое занятие № 15. Техника безопасности на уроке по баскетболу. Правила игры. Обучение передвижениям в нападении и защите, техника ведения мяча	1	
	Практическое занятие № 16. Обучение технике броска мяча в корзину	2	
	Практическое занятие № 17. Прием техники защиты — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание	2	
	Практическое занятие № 18. Совершенствование тактических и технических действий в игре	2	
	Практическое занятие № 19. Обучение тактике нападения, тактике защиты	2	
Тема 2.6. Настольный теннис	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 20. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра	2	
Тема 2.8.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
	В том числе практических занятий	4	

Атлетическая гимнастика	Практическое занятие № 21. Техника безопасности в тренажерном зале. Ознакомление с тренажерами Комплекс упражнений на тренажерах для развития различных групп мышц рук и ног	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 22. Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины	2	
Промежуточная аттестация в форме диффзачета		1	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс: спортивный зал; оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей среднего профессионального образования] / А.А. Бишаева.- [7-е изд., стер.] - Москва: Академия, 2020. – 320с. – ISBN 978-5-4468-9406-2 - Текст: непосредственный

2. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования /Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Академия, 2018. – 176 с. – ISBN 978-5-4468-7250-3

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
основы здорового образа жизни	владеет теоретическими знаниями основ здорового образа жизни	
условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии	полнота характеристики условия профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для данной профессии	
правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	демонстрация знаний правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	применение физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий.
применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	правильность применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности	

<p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p>	<p>применение средств профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p>	<p>Определение эффективности занятий</p>
<p>выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>выполнение контрольных нормативов, предусмотренных государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организмf</p>	

Приложение 2.5
к ОПОП-П по профессии
43.01.11 Мастер флористического сервиса

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Ярцева В.В. преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности» рассмотрена на заседании ЦМК «Социально-гуманитарных дисциплин»

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г

Председатель ЦМК: Ярцева В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г

Методист Я.А. Донченко

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	62
2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .63	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	63
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	63
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	71
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	71
2.2. Содержание дисциплины.....	72
2.3. Курсовой проект (работа).....	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	76
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	76
3.2. Учебно-методическое обеспечение	76
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	76

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: Приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников; Развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора; Формирование знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	-

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и 	
-------	--	---	--

		<p>глобальных компьютерных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none">- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
--	--	---	--

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; 	-
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; 	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; 	-

	<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>		
<p>ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; 	

		<ul style="list-style-type: none"> - необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации; 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; 	
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> - планировать организацию и контроль работ помощников флористов. Составлять сметы расходов на выполнение флористических работ разной степени сложности, флористическое и декоративное (тканями, лентами, бумагой и т.д.) оформление, работ по уходу за растительным материалом; - систематизировать и анализировать 	<ul style="list-style-type: none"> - законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также методических и нормативных документов, касающихся осуществления флористической и торговой деятельности; - основ делового администрирования; - правил ведения документооборота; - порядка регистрации документов; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления приема заказов на изготовление флористической продукции, в том числе по телефону и электронной почте; - ведения регистрации заказов;

	<p>первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<ul style="list-style-type: none"> - правил общения с покупателями и клиентами; - основ трудового законодательства; - правил внутреннего трудового распорядка; - содержания и формы бережливого производства; - основ принципов, методов и инструментов бережливого производства; - методов и инструментов построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основных видов потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - системы 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструментов бережливого производства, основы процессного подхода; - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - основ проектной деятельности; - правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных направлений изменений климатических условий региона; 	
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	10
теоретических занятий	20	
лабораторных и практических занятий	10	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
Всего	32	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Домашнее задание	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3		4
Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов		5/1		
Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	Содержание учебного материала	2		ПК 3.4 ОК 01- ОК 06 ОК 09
	1. Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит	1	инд. задание	
	2. Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации. Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения	1	конспект	
	В том числе практических занятий	1		
3.	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT – анализа при принятии решения поступления в среднее профессиональное заведение	1	инд. задание	
Раздел 2. Место России в международной банковской системе		8/2		
Тема 2.1. Банковская система	Содержание учебного материала	2/ -		ПК 3.4 ОК 01-
	4. История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала.	1	инд. задание	

Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг	5.	Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки. Правовые основы банковской деятельности	1	инд. задание	ОК 06 ОК 09
Тема 2.2. Основные виды банковских операций		Содержание учебного материала	6/2		ПК 3.4 ОК 01- ОК 06 ОК 09
	6.	Депозит и его виды. Экономическая сущность понятий: сбережения, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность	1	инд. задание	
	7.	Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски	1	инд. задание	
	8.	Расчетно-кассовые операции и их значение. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт.	1	инд. задание	
	9.	Риски при использовании интернет-банкинга. Финансовое мошенничество и правила личной финансовой безопасности	1	инд. задание	
		В том числе практических занятий	2		
	10.	Практическое занятие № 2. Решение кейса «Выявление целесообразности кредитования в банке на основе расчета аннуитетных платежей»	1	инд. задание	
	11.	Практическое занятие № 3. Деловая игра «Расчетно-кассовое обслуживание в банке»/Деловая игра «Как не стать жертвой финансового мошенника» (выбор деловой игры осуществляется по желанию обучающихся)	1	инд. задание	
Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации			4/-		
Тема 3.1. Система налогообложения физических лиц		Содержание учебного материала	4/-		ПК 3.4 ОК 01- ОК 06 ОК 09
	12.	Экономическая сущность понятия налог. Субъект, объект и предмет налогообложения.	1	инд. задание	
	13.	Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции. Классификация налогов по уровню управления.	1	инд. задание	

	14.	Виды налогов для физических лиц. Налоговая декларация. Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц	1	инд. задание	
Раздел 4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации			12/6		
Тема 4.1.		Содержание учебного материала	4		ПК 3.4 ОК 01- ОК 06 ОК 09
Формирование стратегии инвестирования	15.	Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Реальные и финансовые инвестиции и их классификация.	1	инд. задание	
	16.	Валютная и фондовая биржи. Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) как способ инвестирования денежных средств физических лиц. Финансовые пирамиды. Криптовалюта.	1	инд. задание	
Тема 4.2.		Содержание учебного материала	10/6		ПК 3.4 ОК 01- ОК 06 ОК 09
Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов	17.	Виды ценных бумаг: акции, облигации, векселя.	1	инд. задание	
	18.	Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион. Понятие доходности ценных бумаг.	1	инд. задание	
		В том числе практических занятий	2		
	19.	Практическое занятие № 4. Решение кейса «Финансист. Покупка ценных бумаг и формирование инвестиционного портфеля»	1	инд. задание	
	20.	Практическое занятие № 4. Решение кейса «Финансист. Покупка ценных бумаг и формирование инвестиционного портфеля»	1	инд. задание	
	21.	Личное финансовое планирование. Личный и семейный бюджеты. Понятие предпринимательской деятельности. Стартап, бизнес-идея, бизнес-инкубатор. Основные понятия и разделы бизнес-плана. Период окупаемости.	1	инд. задание	
		В том числе практических занятий	4		
	22.	Практическое занятие № 5. Составление личного бюджета	1	инд. задание	
	23.	Практическое занятие № 5. Составление личного бюджета	1	инд. задание	
	24.	Практическое занятие № 6. Деловая игра «Разработка бизнес-идеи и ее финансово-экономическое обоснование»	1	инд. задание	

	25.	Практическое занятие № 6. Деловая игра «Разработка бизнес-идеи и ее финансово-экономическое обоснование»	1	инд. задание	
Раздел 5. Страхование			5/1		
Тема 5.1. Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг	Содержание учебного материала		5/1		ПК 3.4 ОК 01- ОК 06 ОК 09
	26.	Экономическая сущность страхования. Функции и принципы страхования. Основные понятия в страховании: страховщик, страхователь, страховой брокер, страховой агент, договор страхования, страховой случай, страховой взнос, страховая премия, страховые продукты.	1	инд. задание	
	27.	Виды страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. Страховые риски	1	инд. задание	
	В том числе практических занятий		1		
	28.	Практическое занятие № 7. Деловая игра «Заключение договора страхования автомобиля»	1	инд. задание	
Тема 5.2. Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения	Содержание учебного материала		2		ПК 3.4 ОК 01- ОК 06 ОК 09
	29.	Государственная пенсионная система в России. Обязательное пенсионное страхование. Государственное пенсионное обеспечение. Пенсионный фонд Российской Федерации, негосударственный пенсионный фонд и их функции.	1	инд. задание	
	30.	Пенсионные накопления. Страховые взносы. Виды пенсий и инструменты по увеличению пенсионных накоплений	1	инд. задание	
31-32 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2		
Всего:			32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. - Москва : ВАКО, 2020. - 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04500-6. – Текст: непосредственный.

2. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. - Текст: непосредственный.

3. Шитов В.Н. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.Н. Шитов. – Москва : КНОРУС, 2023. – 252 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система Консультант плюс : официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.

Федеральной службы государственной статистики (Росстат): официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.

1. Рейтинговое агентство Эксперт : [сайт]. – Москва, 2021 – URL: <http://www.raexpert.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.

2. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний : [сайт]. – Москва, 2021 - URL: <http://www.spark-interfax.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.

3. Информационная система Bloomberg : официальный сайт. – Москва, 2021 -URL: <http://www.bloomberg.com> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.

4. Московская биржа : официальный сайт. – Москва, 2021 - URL: moex.com (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.

5. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.

6. Инвестиционный интернет-портал Investfunds : [сайт]. – Москва, 2021, URL: <https://investfunds.ru/> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.

7. Экономический факультет МГУ : [сайт]. – 2021. - URL: <https://finuch.ru/> (дата обращения: 27.07.2021). - Текст : электронный.

8. Учебное пособие «Азбука предпринимателя» для потенциальных и начинающих предпринимателей/АО «Корпорация «МСП» – Москва: АО «Корпорация «МСП», 2016. – 140 с. - Текст: электронный.

9. Центральный банк России: [сайт]. – 2021. - URL: <https://fincult.info/> (дата обращения: 27.07.2021). - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы	демонстрация знаний основных понятий финансовой грамотности, ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме
виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов	демонстрация правильности выбора вида принятия решений в условиях ограниченности ресурсов	
основные виды планирования	демонстрация знаний основных видов планирования, способность планирования личного и семейного бюджета, владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи	
устройство банковской системы, основные виды банков и их операций	правильность характеристики различных видов банковских операций, кредитов, схем кредитования, основных видов ценных бумаг и налогообложения физических лиц	
сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц	правильность характеристики понятий «депозит» и «кредит», их видов и принципов; схем кредитования физических лиц	
устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц	Демонстрация знаний устройства налоговой системы, видов налогообложения физических лиц	
признаки финансового мошенничества	Правильность определения признаков финансового мошенничества	
основные виды ценных бумаг и их доходность	демонстрация знаний основных видов ценных бумаг и их доходность	
формирование инвестиционного портфеля, классификацию инвестиций	демонстрация знаний механизма формирования инвестиционного портфеля физических лиц	
основные разделы бизнес-плана	демонстрация знаний алгоритма составления бизнес-плана	
виды страхования	демонстрация знаний видов страхования	
виды пенсий, способы увеличения пенсий	демонстрация знаний о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применять теоретические знания по финансовой грамотности для	правильность применения теоретические знания по	

практической деятельности и повседневной жизни	финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни	Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.
взаимодействовать в коллективе и работать в команде	демонстрация умения взаимодействовать в коллективе и работать в команде	
рационально планировать свои доходы и расходы	демонстрация умения рационального планирования свои доходы и расходы и грамотно	
грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина	правильность применения полученных знаний для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина	
использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами	правильность выполнения практических задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами	
анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации	точность анализа состояния финансовых рынков, с использованием различных источников информации	
определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации	точность определения назначение видов налогов и правильность расчета НДФЛ, налоговый вычет	
применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	правильное применение правовых норм по защите прав потребителей финансовых услуг и выявления признаков мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	
планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план	правильность планирования и точность анализа семейного бюджета и личного финансового плана	
составлять обоснование бизнес-идеи	правильность обоснования бизнес-идеи	
применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений	правильность применения полученных знаний для увеличения пенсионных накоплений	

Приложение 2.6
к ОПОП-П по профессии
43.01.11 Мастер флористического сервиса

Рабочая программа дисциплины
«СГ.06 Основы бережливого производства»

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Елина В.Н., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» рассмотрена на заседании ЦМК «Социально-гуманитарных дисциплин»

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г
Председатель ЦМК: Ярцева В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 19.01.18 «Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья».

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г
Методист Я.А. Донченко

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	81
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .82	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	82
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	82
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....85	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	85
2.2. Содержание дисциплины.....	86
2.3. Курсовой проект (работа).....	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....90	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	90
3.2. Учебно-методическое обеспечение	90
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	90

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 Основы бережливого производства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование у обучающихся способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как

	<ul style="list-style-type: none"> - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива,
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<p>психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;
	<p>систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;</p> <p>планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности;</p> <p>использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;</p> <p>пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>содержание и формы бережливого производства;</p> <p>основы принципы, методы и инструменты бережливого производства;</p> <p>методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;</p> <p>основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля;</p> <p>систему 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;</p> <p>инструменты бережливого производства, основы процессного подхода;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: Технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона	Тема 2.3. Методы и инструменты бережливого производства	2	Запрос ООО «ГАРАНТ-СВ»СКК «МРИЯ» для формирования общего представления о перспективных путях развития бережливого производства на предприятии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	32	16
теоретических занятий	16	
лабораторных и практических занятий	16	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
Всего	34	34

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в т. ч. в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основные теоретические подходы организации бережливого производства		10/4		
Тема 1.1. Введение в предмет	Содержание учебного материала	4/2		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ОК 04 ОК 07
	1. Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства»	1	О.1. стр.11-25	
	2. История возникновения бережливого производства.	1	О.1. стр.11-25	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	3. Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как основа бережливого производства в профессиональной деятельности (мотивационная игра)	1	О.1. стр.25-29	
4. Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как основа бережливого производства в профессиональной деятельности (мотивационная игра)	1	О.1. стр.25-29		
Тема 1.2. Понятие и сущность бережливого производства	Содержание учебного материала	4/2		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ОК 04 ОК 07
	5. Концепция бережливого производства. Ключевые понятия бережливого производства.	1	О.1. стр.43-51	
	6. Сравнение традиционного подхода и бережливого производства. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство»	1	О.1. стр.59-65	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		

	7. Практическое занятие № 2. Деловая игра по методу «Фабрика процессов» с учетом отраслевой специфики и профессиональной направленности	1	О.1. стр.51-56	
	8. Практическое занятие № 2. Деловая игра по методу «Фабрика процессов» с учетом отраслевой специфики и профессиональной направленности	1	О.1. стр.65-73	
Тема 1.3. Действия, добавляющие ценности и потери	Содержание учебного материала	2/0		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ОК 04 ОК 07
	9. Клиент. Процессный подход.	1	О.1. стр.29-38	
	10. Структура выполняемых операций: добавляющая ценность, потери 1 и 2 рода. Влияние потерь на себестоимость производства продукции/оказания услуг.	1	О.1. стр.29-38	
Раздел 2. Инструментарий организации бережливого производства		28/12		
Тема 2.1. Картирование потока создания ценности	Содержание учебного материала	6/2		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ОК 04 ОК 07
	11. Понятия и принципы картирования потока создания ценности. Инструменты картирования потока создания ценности. Виды картирования. Карта целевого состояния потока создания ценности.	1	О.1. стр.120-132	
	12. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности	1	О.1. стр.120-132	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	13. Практическое занятие № 3. Создание карты текущего, идеального и целевого состояния потока по фабрике процессов (снятом на первом занятии)	1	О.1. стр.132-137	
	14. Практическое занятие № 3. Создание карты текущего, идеального и целевого состояния потока по фабрике процессов (снятом на первом занятии)	1	О.1. стр.132-137	
Тема 2.2. Методы решения проблем	Содержание учебного материала	6/2		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ОК 04 ОК 07
	15. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Технологии анализа проблем: пирамида проблем; граф-связей;	1	О.1. стр.101-105	
	16. диаграмма Парето 4W2H; «5 Почему»;	1	О.1. стр.33-38	

	диаграмма Исикавы и другие методы статистического анализа			
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	17. Практическое занятие № 4. Выбор метода и инструментов для анализа проблем, выявленных в ходе картирования на фабрике процессов	1	О.1. стр.138-145	
	18. Практическое занятие № 4. Выбор метода и инструментов для анализа проблем, выявленных в ходе картирования на фабрике процессов	1	О.1. стр.138-145	
Тема 2.3. Методы и инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала		8/4	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ОК 04 ОК 07
	19. Организация рабочего пространства по системе 5S. Стандартизированная работа Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM	1	О.1. стр.74-81	
	20. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий	1	О.1. стр.110-116	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
	21. Практическое занятие № 5. Выбор методов бережливого производства, для решения пробоем выявленных на фабрике процессов. Обоснование выбора	1	О.1. стр.169-181	
	22. Практическое занятие № 5. Выбор методов бережливого производства, для решения пробоем выявленных на фабрике процессов. Обоснование выбора	1	О.1. стр.169-181	
	23. Практическое занятие № 6. Создание СОК по фабрике процессов	1	О.1. стр.169-181	
	24. Практическое занятие № 6. Создание СОК по фабрике процессов	1	О.1. стр.169-181	
Тема 2.4. Технологии вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала		6/2	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ОК 04 ОК 07
	25. Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация	1	О.1. стр.74-81	
	26. Лин-лидерство. ППУ- предложения по улучшению. Каракури. Производственная культура на рабочем месте	1	О.1. стр.74-81	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	

	27. Практическое занятие № 7. Разработка и заполнение ППУ	1	О.1. стр.138-145	
	28. Практическое занятие № 7. Разработка и заполнение ППУ	1	О.1. стр.138-145	
Тема 2.5. Фабрика процессов – учебная производственная площадка применения инструментов бережливого производства	Содержание учебного материала	4/2		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ОК 04 ОК 07
	29. Фабрика процессов – учебная производственная площадка применения инструментов бережливого производства	1	О.1. стр.151-165	
	30. Фабрика процессов – учебная производственная площадка применения инструментов бережливого производства	1	О.1. стр.151-165	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	31. Практическое занятие № 8. Деловая игра «Фабрика процессов» (отработка навыков применения знаний по итогам изучения учебной дисциплины)).	1	О.1. стр.151-165	
	32. Практическое занятие № 8. Деловая игра «Фабрика процессов» (отработка навыков применения знаний по итогам изучения учебной дисциплины)).	1	О.1. стр.151-165	
33-34. Промежуточная аттестация: дифф.зачет		2		
Всего:		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Курамшина А.В. Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2023. — 200с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994>

3.2.2. Дополнительные источники

3. Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту : учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — Москва : Научный консультант, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75145>

1. <http://www.management.aanet.ru> - Библиотека менеджмента

2. <http://ecsosman.hse.ru> - Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент

3. <http://www.qarant.ru> - Справочно-правовая система Гарант

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
содержание и формы бережливого производства	правильность изложения содержание и формы бережливого производства	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)
основы принципы, методы и инструменты бережливого производства	демонстрация знаний о структуре, требованиям к проекту	
методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности	демонстрация знаний о принципах, инструментах бережливого производства	
основные виды потерь, их источники и способы устранения, различные виды статистических методов контроля	демонстрация знаний основных видов потерь, их источники и способы устранения, различных видов статистических методов контроля	
систему 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации	демонстрация знаний системы 5С, методов Красных ярлыков, правил построения потоков создания ценности и способы их оптимизации	
инструменты бережливого производства, основы процессного подхода	демонстрация знаний инструментов бережливого производства, правильно излагает основы процессного подхода	
психологические основы деятельности коллектива,	демонстрация знаний психологических основ деятельности коллектива,	

психологические особенности личности	психологических особенностей личности	
правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	правильность описания основных понятий, принципов и законов в области экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
основные направления изменения климатических условий региона	демонстрация знаний о ресурсосбережении на производстве; об основных направлениях изменения климатических условий региона	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов	правильность применения эффективных методов по сбору, анализу, обработке первичной информации;	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)
планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности	правильность применения графических методов и инструментов бережливого производства для картирования потоков и процессов	
использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь	точность расчётов и решения прикладных задач по оценке эффективности принятых решений, правильность применения графических и аналитических методов анализа проблем	
пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия	правильность применения адекватных механизмов и инструментов бережливого производства	
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	точность определения направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	
осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	демонстрация умения соблюдения принципов бережливого производства, точность выбора инструменты бережливого производства	
организовывать работу коллектива и команды	демонстрация умения организация работы коллектива и команды	
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	демонстрация умения взаимодействия с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности	
соблюдать нормы экологической безопасности	демонстрация умения использования средств индивидуальной защиты и оценивания правильности их применения, владения навыкам по	

	<p>организации охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении нескольких видов технологических процессов; соблюдения норм экологической безопасности</p>	
<p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>демонстрация умения применения принципов разработки технических решений и технологий в области защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий:</p> <p>правильность разработки системы документов по защите окружающей среды;</p> <p>точность идентификации опасных и вредных факторов, создаваемых средой обитания и производственной деятельностью человека</p>	

Приложение 2.7
к ОПОП-П по профессии
43.01.11 Мастер флористического сервиса

Рабочая программа дисциплины
«ОП. 01 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы дизайна и композиции» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Донченко Я.А., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы дизайна и композиции» рассмотрена на заседании ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г
Председатель ЦМК: Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы дизайна и композиции» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса.

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г
Методист Я.А. Донченко

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	95
2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	96
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>96</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>96</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	112
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>112</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>113</i>
2.3. <i>Курсовой проект (работа).....</i>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	116
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>116</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>116</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	116

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 01 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»

1.2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы дизайна и композиции»: формирование у студентов композиционного мышления, ознакомление с выразительными возможностями формы, её характеристиками и качествами, а также с принципами и приемами гармонического взаимодействия форм и орнамента.

Дисциплина «Основы дизайна и композиции» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и 	
--	--	--	--

		<p>редактирования изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
ОК 03	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>- современная научная и профессиональная терминология;</p>	-

	<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; 	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; 	-
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<ul style="list-style-type: none"> деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО, задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации; 	
--	---	---	--

ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении 	
-------	---	--	--

	<p>деятельности по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; 	<p>(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения 	
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<ul style="list-style-type: none"> потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона; 	
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения; 	-

	<p>характерными для данной профессии;</p>		
ОК 09	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>- в области иностранного языка;</p> <p>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);</p> <p>- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>- общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенностей произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и</p>	

	<p>обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; 	межкультурном взаимодействии;	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; - готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды; - дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт; - выбирать необходимые инструменты и использовать их в соответствии с назначением; 	<ul style="list-style-type: none"> - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правил личной гигиены работников; - норм гигиены труда; - классификации моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения; - видов и назначении инструментов, применяющихся при создании флористических изделий; 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки к использованию инструментов, оборудования, сосудов, технических и декоративных материалов с учётом принципов бережливого производства;
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - определить живые срезанные растения (цветы, ветки, листья и 	<ul style="list-style-type: none"> - ассортимента и ботанической номенклатуры живых 	<ul style="list-style-type: none"> - определения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и

	<p>др.) применяя ботаническую номенклатуру;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять качество получаемых живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; 	<p>срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и высушенных материалов;</p>	<p>др.) согласно ботанической номенклатуре;</p>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - применять необходимые методы и средства защиты для обработки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - подбирать флористические сосуды и контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - первичной обработки цветов; - холодного хранения срезанных цветов; 	<ul style="list-style-type: none"> - правил первичной обработки срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), а также их хранения для последующего использования в создании флористических изделий и /или продажи - процессов, происходящих в срезанных цветах при хранении; - правил срезки и первичной обработки цветов; - правил холодного хранения срезанных цветов; 	<ul style="list-style-type: none"> - первичной обработки и хранения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - определения качества живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - срезки и первичной обработки цветов; - хранения срезанных цветов;
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать технические методы крепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся в создании флористических изделий, в том числе клеи и спреи; - создавать флористические изделия (букеты, композиции, венки, гирлянды, коллажи и др.) из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - обеспечивать жизнедеятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей и др.; - основных стилей: вегетативный; декоративный, формальный и др.; - цветочного этикета, традиций праздников и церемоний, модных тенденций; - свойств и особенностей материалов, используемых при создании флористических изделий; 	<ul style="list-style-type: none"> - разработки дизайна основных видов флористических изделий и их изготовление по образцам или самостоятельно; - обеспечения жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением; - упаковки готовых флористических изделий, в том числе для их транспортировки; - создания флористических изделий в различных техниках; изготовления и аранжировки основных видов флористических

	<p>срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) в соответствии с назначением флористического изделия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковывать готовые флористические изделия и подарки; - использовать принципы бережливого производства в создании флористических изделий; - изготавливать связанные флористические изделия; - создавать флористические изделия с использованием сосуда; - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; - определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов; - применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов; - выбирать и использовать необходимые инструменты; - подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных 	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальных особенностей растений (цветов, веток, листьев и др.) и других материалов (цвет, формы роста и движения, формы значимости, структуры, фактуры, сезонность и др.); - видов декоративных и технических материалов; - правил, техник и технических приёмов создания флористических изделий; - технических приёмов крепления отдельных элементов при создании флористических изделий; - правила упаковки и перевозки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и готовых флористических изделий; - видов флористических изделий на особые случаи; - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей; - основных стилей: вегетативный; декоративный, формо-линейный; - цветочного этикета; - видов и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ; - свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов; 	<p>изделий по образцам и самостоятельно;</p>
--	---	---	--

	<p>флористических изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способы закрепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи; - составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> - формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей; - видов аксессуаров, расходных и технологических материалов; - правил и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий; - техники закрепления элементов во флористических изделиях; - тенденции флористической моды в аранжировке; - техники создания флористических коллажей; - правил хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правила личной гигиены работников; - норм гигиены труда; 	
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции; - представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих 	<ul style="list-style-type: none"> - технических характеристик и свойств материалов; - основ эргономики, декоративного искусства; 	<ul style="list-style-type: none"> - поиска наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах

	<p>организации сооружений;</p> <p>- представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов);</p>		<p>массовой информации с использованием новых информационных технологий;</p>
ПК 2.1	<p>- определять горшечные растения применяя ботаническую номенклатуру;</p> <p>- подбирать горшки и кашпо, и другие контейнеры, необходимые для посадки, пересадки или перевалки горшечных растений;</p>	<p>- ботанической номенклатуры горшечных растений;</p> <p>- классификации, ассортимента и характеристики основных групп горшечных растений;</p>	<p>- определения горшечных растений с применением ботанической номенклатуры;</p>
ПК 2.2	<p>- создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме;</p> <p>- обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных растений в соответствии с их назначением;</p> <p>- упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки;</p>	<p>- декоративных качеств горшечных растений;</p> <p>- естественных условий произрастания горшечных растений;</p> <p>- экологических факторов роста горшечных растений (световой режим, тепловой режим, отношение к воде и влажности воздуха) в условиях закрытых и открытых пространств;</p> <p>- видов композиций из горшечных растений;</p> <p>- принципов и приёмов сочетания горшечных растений в композициях;</p> <p>- особенностей фито дизайна интерьеров различного назначения;</p> <p>- основных типов и устройство зимних садов;</p>	<p>- составления композиций из горшечных растений;</p>
ПК 2.3	<p>- определять состояние горшечных растений;</p>	<p>- техники проведения посадочных работ;</p> <p>- гидропонного способа содержания растений;</p>	<p>- агротехнического ухода за горшечными растениями;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять посадку, пересадку или перевалку горшечных растений; - готовить субстраты для различных видов горшечных растений; - обеспечивать надлежащий агротехнический уход за горшечными растениями; 	<ul style="list-style-type: none"> - основных этапов работ по уходу за растениями в интерьерах и открытых пространствах (террасах, балконах и др.); - особенностей сервисного обслуживания объектов озеленения; 	
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> - определять болезни и вредителей горшечных растений, принимать меры по их устранению; 	<ul style="list-style-type: none"> - основных препаратов для осуществления ухода и лечения горшечных растений, дозировки и правила применения; - способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; - правил проведения дезинфекции и дезинсекции горшечных растений, инвентаря, транспорта и помещений; 	<ul style="list-style-type: none"> - определения заболеваний горшечных растений и их лечение;
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние растений; - обеспечивать надлежащий уход за растениями; - готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта; - выполнять посадку, пересадку или перевалку растений; - распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам; - проводить диагностику и оценку 	<ul style="list-style-type: none"> - классификации цветочных культур закрытого и открытого грунта; - правил ухода и лечения горшечных растений; - основных препаратов по уходу и лечению растений; - дозировки и правила применения; - способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, 	<ul style="list-style-type: none"> - пересадки и перевалки растений; - ухода за растениями и их лечения;

	<p>физиологического состояния растений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять условия внешней среды, влияющие на рост и развитие растений; - учитывать индивидуальные анатомические и морфологические свойства растений при создании из них флористических изделий; 	<p>инвентарю, одежде, транспорту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений - систематики растений; - бинарной номенклатуры русских и латинских названий растений основного рыночного ассортимента; - морфологии и топографии органов растений; - сущности физиологических процессов, происходящих в растительном организме; - форм и закономерностей роста; - необходимых условий развития растений; - элементов географии растений; - основных особенностей строения их вегетативных и генеративных органов; - характеристик различных экологических групп растений: гидрофиты, гигрофиты, мезофиты, ксерофиты (склерофиты и суккуленты); - влияния различных факторов (освещенность, влажность, температурный режим, состав и структура грунта) на жизнедеятельность растений; - физиологии растений, произрастающих в Республике Крым; 	
--	---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	28	28
теоретических занятий	14	14
лабораторных и практических занятий	14	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	2+6	2+6
Всего	36	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формируемых в которых способству
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории композиции		8 /12	
Тема 1.1 Понятие дизайна и основные положения теории композиции во флористике	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие дизайна и композиции. Элементы композиции: растительный и не растительный материал. Выразительные средства композиции: цвет, форма, фактура. Виды флористических работ</p>	2	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Тема 1.2 Морфология форм	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие формы. Элементарные формы – точка, линия, плоскость. Основные геометрические формы: круг, треугольник, квадрат. Свойство поверхности – фактура. Контур – внешняя форма. Индивидуальность – сущность и характер растительного материала. Формы значимости. Формы роста (или движения)</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p><i>Практическое занятие № 1. Выполнение на бумаге в технике приклеивания геометрического коллажа из различных растительных фактур</i></p> <p><i>Практическое занятие № 2. Определение форм роста и форм значимости растений</i></p> <p><i>Практическое занятие № 3. Исследование различных контурных очертаний флористических работ</i></p>	8	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Тема 1.3 Композиционные	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок расстановки элементов: симметрия, асимметрия. Оптическое и физическое равновесие</p>	10	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 01

принципы во флористике	Способы создания композиции: ряды, рассеивание, группирование, структуры. Другие виды расположения материала Флористические стили: декоративный, форма-линейный, вегетативный		ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Расположение линий растительного материала: радиальное, параллельное, диагональное, извивающиеся и пересекающиеся линии, свободное расположение линий. Понятие статики и динамики. Способы развития композиции: позиция точки роста или общей точки; количество и местоположение точек роста или общих точек Средства композиционного формообразования. Пропорции и принцип Золотого сечения. Гармония. Понятие фокусной точки, фокусной зоны, фокусной линии. Контрасты. Акцент, нюанс	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
	<i>Практическое занятие № 4. Выполнение на бумаге в технике аппликации симметричной и асимметричной композиции на основе простых и сложных геометрических фигур</i> <i>Рисование разнохарактерных линий сухими материалами, исходящих из одной или нескольких точек</i>	1	
	<i>Практическое занятие № 5. Выполнение на бумаге в технике аппликации статичной и динамичной композиции на основе простых и сложных геометрических фигур</i> <i>Разработка композиционного решения, выполненного сухими материалами, с применением ритма на основе сочетания точек, линий и интервалов между ними</i>	1	
	<i>Практическое занятие № 6. Разработка композиционного решения, выполненного в технике аппликации с использованием различных контрастов</i>	1	
Раздел 2. Основы теории цвета		4/8	
Тема 2.1 Основы знаний о цвете и его восприятии	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
	Свойства цвета. Свет и цвет. Ахроматические и хроматические цвета. Основные и дополнительные цвета. Цветовые системы. Цветовой круг из 12 сегментов. Цветовое солнце. Цветовой шар. Цветовые группы. Цветовые области. Цветовая классификация по светлоте. Восприятие цвета: величина цветового пятна, количественное соотношение; взаимодействие цвета с фактурой, светом, формой и пространством	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

	В том числе практических и лабораторных занятий	*	ОК 06	
	<i>Практическое занятие № 7. Упражнение на тональную растяжку. Хроматические и ахроматические ряды. Построение двенадцатичасового цветового круга. Построение двенадцатичасового цветового солнца</i>	1	ОК 07 ОК 08 ОК 09	
	<i>Практическое занятие № 8. Колористическое упражнение на соотношение масс взаимодополняющих цветов</i>	1		
	<i>Практическое занятие № 9. Разработка цветового образа флористической работы на основе цветочных пятен</i>	2		
Тема 2.2 Цветовые контрасты и гармонии	Содержание учебного материала	4		
	Цветовые контрасты: контраст цветовых сопоставлений, контраст дополнительных тонов, контраст светлого и темного, контраст холодного и тёплого контрасты, качественный и количественный контраст, вторичные контрасты, симультанный и последовательный контрасты. Цветовые гармонии	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	<i>Практическое занятие № 10. Упражнения на типы цветовых контрастов</i>	2		
Раздел 3. Эскизное рисование		2/2		
Тема 3.1 Общие основы создания эскизов и чертежей	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4	
	Эскиз и чертёж, строго соответствующие масштабу. Инструменты и материалы. Части эскиза. Надписи и размеры. Упрощённое изображение цветочных объектов. Понятие перспективы	2		ОК 01 ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 03	
	<i>Практическое занятие № 11. Отработка упрощённого изображения цветочных объектов. Эскиз флористического изделия</i>	2		ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Консультация		2		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ассман П. Современная флористика. Книга для начинающих и совершенствующихся в профессии флориста [Zeitgerechte Floristik. Fachbuch für die Ausbildung und Weiterbildung im Beruf Florist]. Под ред. Юдаевой Е.Я. – М.: Культура и традиции, 2003

2. Лерш Г. Основы композиции во флористике. [Gregor Lersch. Gestaltungsgrundlagen der Floristik]. – М.: Дизайнер BOOKS/FloralDesign Edition, 2014

3. Хаак К.-М. Основы флористического мастерства. Основы композиции и техника в 940 иллюстрациях (2-е издание). Под ред. Юдаевой Е.Я. – М.: Дизайнер BOOKS/BLOOM's GmbH, 2018. – 356 с.: ил.

4. Хольцшу Дитер. Основы цветоведения для флористов. Учебное пособие. – М.: Дизайнер BOOKS, 2014

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания		
<p>Основных видов форм, создающих композицию, их особенностей, движения, стилизации, контрастных и гармоничных сочетаний форм</p> <p>Индивидуальных характеристик растительных материалов – форм роста и значимости растений, их социологии</p> <p>Особенности различных свойств поверхностей – фактуру и текстуру элементов композиции</p> <p>Законы композиции</p> <p>Принципы организации элементов с помощью категорий композиции: симметрии и асимметрии, флористического стиля, расположении линий флористического материала</p> <p>Понятие о точке / точках роста и их расположении</p> <p>Основных флористических стилей: декоративный, форма-линейный, вегетативный</p> <p>Способов расположения элементов в композиции, согласно их типу (группирование, ряды, ступенчатость)</p> <p>Средства композиционного формообразования: пропорции и</p>	<p>Правильное определение форм, создающих контрастные и гармоничные сочетания в композиции</p> <p>Правильное определение форм роста и значимости растений, определение их социологии</p> <p>Правильное определение фактуры различных элементов композиции</p> <p>Правильное применение композиционных законов и принципов организации элементов композиции при разработке дизайна флористических изделий</p> <p>Корректное выявление точки / точек роста в композиции</p> <p>Демонстрация определения характерных признаков флористического стиля и использование их в композиционном построении</p> <p>Правильно выбранные способы расположения элементов и средства композиционного формообразования при изготовлении флористических изделий</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении тестовых заданий, практических занятий, самостоятельных работ.</p> <p>Итоговый контроль: в форме Экзамена.</p>

<p>принцип «Золотого сечения», понятие гармонии и контрастов, акцента и нюанса, напряжения, создание глубины</p> <p>Основных свойств и характеристик цвета</p> <p>Основных и дополнительных цветов, принципов их сочетания</p> <p>Цветовых контрастов и настроений</p> <p>Символического значения цвета</p> <p>Сочетания формы, цвета и фактуры</p> <p>Понятия перспективы</p> <p>Построения простых эскизов и чертежей конструкций флористических изделий с учетом масштаба</p>	<p>Правильное применение в создании композиции цветочных характеристик и сочетаний цветов</p> <p>Правильное решение по гармоничному сочетанию форм, цвета и фактур при создании дизайна флористических изделий</p> <p>Применение законов перспективы в рисунке</p> <p>Демонстрация знаний при разработке эскизов и чертежей конструкций флористических изделий</p>	
<p>Умения</p>		
<p>Различать элементы композиции</p> <p>Различать виды флористических изделий и флористического оформления</p> <p>Определять элементарные и геометрические формы в применении к элементам флористической композиции</p> <p>Применять выразительные средства композиции: цвет, форму, фактуру</p> <p>Определять формы роста и формы значимости растений и применять их индивидуальные характеристики в дизайне флористических изделий</p> <p>Сочетать в композиции различные виды форм, фактур, цвета, флористические стили, давать им характеристику, выявлять стилистические особенности</p> <p>Использовать выразительные средства композиции для решения задач флористического оформления</p> <p>Создавать рисунки, эскизы, чертежи конструкций и иные наглядные изображения объектов флористического дизайна</p> <p>Выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды</p> <p>Выдерживать соотношение размеров</p>	<p>Правильное соединение различных элементов композиции в гармоничное целое</p> <p>Правильное определение видов флористических изделий и флористического оформления</p> <p>Правильное соединение различных форм в композиционное целое</p> <p>Правильный выбор и применение выразительных средств композиции для изготовления флористического изделия</p> <p>Правильный выбор композиционных средств и учет законов композиции при решении задач флористического оформления</p> <p>Точность составления рисунков, эскизов, чертежей конструкций и иных наглядных изображений объектов флористического дизайна</p>	<p>Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях</p> <p>Итоговый контроль: в форме Экзамена</p>

Приложение 2.8
к ОПОП-П по профессии
43.01.11 Мастер флористического сервиса

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 БОТАНИКА С ОСНОВАМИ ФИЗИОЛОГИИ РАСТЕНИЙ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Ботаника с основами физиологии растений» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Донченко Я.А., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Ботаника с основами физиологии растений» рассмотрена на заседании ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г
Председатель ЦМК: Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Ботаника с основами физиологии растений» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса.

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г
Методист Я.А. Донченко

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	120
2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	121
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	121
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	121
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	137
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	137
2.2. Содержание дисциплины.....	138
2.3. Курсовой проект (работа).....	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	140
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	140
3.2. Учебно-методическое обеспечение	140
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	140

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Ботаника с основами физиологии растений»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Ботаника с основами физиологии растений»: формирование знаний об общих закономерностях в строении растений и о механизмах, лежащих в основе физиологических процессов, протекающих в растительных организмах..

Дисциплина «Ботаника с основами физиологии растений» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и 	
--	--	--	--

		<p>редактирования изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; 	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; 	-
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<ul style="list-style-type: none"> деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО, задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации; 	
--	---	---	--

ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении 	
-------	---	--	--

	<p>деятельности по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; 	<p>(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения 	
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<ul style="list-style-type: none"> потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона; 	
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения; 	-

	<p>характерными для данной профессии;</p>		
ОК 09	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>- в области иностранного языка;</p> <p>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);</p> <p>- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>- общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенностей произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и</p>	

	<p>обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; 	межкультурном взаимодействии;	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; - готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды; - дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт; - выбирать необходимые инструменты и использовать их в соответствии с назначением; 	<ul style="list-style-type: none"> - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правил личной гигиены работников; - норм гигиены труда; - классификации моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения; - видов и назначении инструментов, применяющихся при создании флористических изделий; 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки к использованию инструментов, оборудования, сосудов, технических и декоративных материалов с учётом принципов бережливого производства;
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - определить живые срезанные растения (цветы, ветки, листья и 	<ul style="list-style-type: none"> - ассортимента и ботанической номенклатуры живых 	<ul style="list-style-type: none"> - определения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и

	<p>др.) применяя ботаническую номенклатуру;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять качество получаемых живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; 	<p>срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и высушенных материалов;</p>	<p>др.) согласно ботанической номенклатуре;</p>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - применять необходимые методы и средства защиты для обработки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - подбирать флористические сосуды и контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - первичной обработки цветов; - холодного хранения срезанных цветов; 	<ul style="list-style-type: none"> - правил первичной обработки срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), а также их хранения для последующего использования в создании флористических изделий и /или продажи - процессов, происходящих в срезанных цветах при хранении; - правил срезки и первичной обработки цветов; - правил холодного хранения срезанных цветов; 	<ul style="list-style-type: none"> - первичной обработки и хранения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - определения качества живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - срезки и первичной обработки цветов; - хранения срезанных цветов;
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать технические методы крепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся в создании флористических изделий, в том числе клеи и спреи; - создавать флористические изделия (букеты, композиции, венки, гирлянды, коллажи и др.) из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - обеспечивать жизнедеятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей и др.; - основных стилей: вегетативный; декоративный, формальный и др.; - цветочного этикета, традиций праздников и церемоний, модных тенденций; - свойств и особенностей материалов, используемых при создании флористических изделий; 	<ul style="list-style-type: none"> - разработки дизайна основных видов флористических изделий и их изготовление по образцам или самостоятельно; - обеспечения жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением; - упаковки готовых флористических изделий, в том числе для их транспортировки; - создания флористических изделий в различных техниках; изготовления и аранжировки основных видов флористических

<p>срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) в соответствии с назначением флористического изделия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковывать готовые флористические изделия и подарки; - использовать принципы бережливого производства в создании флористических изделий; - изготавливать связанные флористические изделия; - создавать флористические изделия с использованием сосуда; - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; - определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов; - применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов; - выбирать и использовать необходимые инструменты; - подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных 	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальных особенностей растений (цветов, веток, листьев и др.) и других материалов (цвет, формы роста и движения, формы значимости, структуры, фактуры, сезонность и др.); - видов декоративных и технических материалов; - правил, техник и технических приёмов создания флористических изделий; - технических приёмов крепления отдельных элементов при создании флористических изделий; - правила упаковки и перевозки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и готовых флористических изделий; - видов флористических изделий на особые случаи; - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей; - основных стилей: вегетативный; декоративный, формо-линейный; - цветочного этикета; - видов и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ; - свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов; 	<p>изделий по образцам и самостоятельно;</p>
---	---	--

	<p>флористических изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способы закрепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи; - составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> - формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей; - видов аксессуаров, расходных и технологических материалов; - правил и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий; - техники закрепления элементов во флористических изделиях; - тенденции флористической моды в аранжировке; - техники создания флористических коллажей; - правил хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правила личной гигиены работников; - норм гигиены труда; 	
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции; - представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих 	<ul style="list-style-type: none"> - технических характеристик и свойств материалов; - основ эргономики, декоративного искусства; 	<ul style="list-style-type: none"> - поиска наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах

	<p>организации сооружений;</p> <p>- представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов);</p>		<p>массовой информации с использованием новых информационных технологий;</p>
ПК 2.1	<p>- определять горшечные растения применяя ботаническую номенклатуру;</p> <p>- подбирать горшки и кашпо, и другие контейнеры, необходимые для посадки, пересадки или перевалки горшечных растений;</p>	<p>- ботанической номенклатуры горшечных растений;</p> <p>- классификации, ассортимент и характеристики основных групп горшечных растений;</p>	<p>- определения горшечных растений с применением ботанической номенклатуры;</p>
ПК 2.2	<p>- создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме;</p> <p>- обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных растений в соответствии с их назначением;</p> <p>- упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки;</p>	<p>- декоративных качеств горшечных растений;</p> <p>- естественных условий произрастания горшечных растений;</p> <p>- экологических факторов роста горшечных растений (световой режим, тепловой режим, отношение к воде и влажности воздуха) в условиях закрытых и открытых пространств;</p> <p>- видов композиций из горшечных растений;</p> <p>- принципов и приёмов сочетания горшечных растений в композициях;</p> <p>- особенностей фито дизайна интерьеров различного назначения;</p> <p>- основных типов и устройство зимних садов;</p>	<p>- составления композиций из горшечных растений;</p>
ПК 2.3	<p>- определять состояние горшечных растений;</p>	<p>- техники проведения посадочных работ;</p> <p>- гидропонного способа содержания растений;</p>	<p>- агротехнического ухода за горшечными растениями;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять посадку, пересадку или перевалку горшечных растений; - готовить субстраты для различных видов горшечных растений; - обеспечивать надлежащий агротехнический уход за горшечными растениями; 	<ul style="list-style-type: none"> - основных этапов работ по уходу за растениями в интерьерах и открытых пространствах (террасах, балконах и др.); - особенностей сервисного обслуживания объектов озеленения; 	
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> - определять болезни и вредителей горшечных растений, принимать меры по их устранению; 	<ul style="list-style-type: none"> - основных препаратов для осуществления ухода и лечения горшечных растений, дозировки и правила применения; - способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; - правил проведения дезинфекции и дезинсекции горшечных растений, инвентаря, транспорта и помещений; 	<ul style="list-style-type: none"> - определения заболеваний горшечных растений и их лечение;
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние растений; - обеспечивать надлежащий уход за растениями; - готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта; - выполнять посадку, пересадку или перевалку растений; - распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам; - проводить диагностику и оценку 	<ul style="list-style-type: none"> - классификации цветочных культур закрытого и открытого грунта; - правил ухода и лечения горшечных растений; - основных препаратов по уходу и лечению растений; - дозировки и правила применения; - способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, 	<ul style="list-style-type: none"> - пересадки и перевалки растений; - ухода за растениями и их лечения;

	<p>физиологического состояния растений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять условия внешней среды, влияющие на рост и развитие растений; - учитывать индивидуальные анатомические и морфологические свойства растений при создании из них флористических изделий; 	<p>инвентарю, одежде, транспорту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений - систематики растений; - бинарной номенклатуры русских и латинских названий растений основного рыночного ассортимента; - морфологии и топографии органов растений; - сущности физиологических процессов, происходящих в растительном организме; - форм и закономерностей роста; - необходимых условий развития растений; - элементов географии растений; - основных особенностей строения их вегетативных и генеративных органов; - характеристик различных экологических групп растений: гидрофиты, гигрофиты, мезофиты, ксерофиты (склерофиты и суккуленты); - влияния различных факторов (освещенность, влажность, температурный режим, состав и структура грунта) на жизнедеятельность растений; - физиологии растений, произрастающих в Республике Крым; 	
--	---	---	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: физиологию растений, произрастающих в Республике Крым	Тема 2.2 Физиология растений Тема 3.1. Основы систематики растений	10	Запрос ООО «ГАРАНТ-СВ»СКК «МРИЯ» для расширения знаний об особенностях физиологии растений, произрастающих в Республике Крым

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	36	22
<i>теоретических занятий</i>	14	
<i>лабораторных и практических занятий</i>	22	22
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	2+6	-
Всего	46	22

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в ботанику		8/2	
Тема 1.1. Ботаника, как наука. Введение в ботанику	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ОК 01-ОК 09
	Предмет, основные разделы ботаники. Место растений среди других групп живых организмов. Связь ботаники с флористикой.	4	
	Таксономические ранги и латинский язык для ботаников		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i>Практическое занятие № 1</i> Изготовление гербарного образца	2	
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 1.2. Строение клетки и ее жизнедеятельность	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ОК 01-ОК 09
	Цитология. Понятие о растительных клетках. Строение клетки	2	
	Гистология. Общая характеристика и классификация тканей растений	2	
В том числе практических и лабораторных занятий	-		
Раздел 2. Морфология растений		12/16	
Тема 2.1 Вегетативные и генеративные органы высших растений	Содержание учебного материала	24	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ОК 01-ОК 09
	Корень. Морфология корня. Типы корневых систем	10	
	Рост и развитие побега. Строение стебля. Разнообразие и видоизменение стеблей		
	Строение почек и их расположение на стебле		
	Лист. Листья простые и сложные, жилкование и листорасположение		
	Внутреннее строение листа		
	Цветок. Строение, функции и разнообразие цветков		
	Соцветия. Классификация соцветий		
	Плоды. Строение плодов. Распространение с помощью ветра, животных и человека		
	Классификация плодов и соплодий		
В том числе практических и лабораторных занятий	14		

	<i>Практическое занятие № 2.</i> Изучение строения корня на примере гербарных образцов	2	
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Изучение строения стебля на примере травянистых растений	2	
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Определение метаморфозов побега	2	
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Строение листовой пластинки	2	
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Определение типов соцветий. Формула и диаграмма цветка	2	
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Определение типов плодов и соплодий	2	
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Изучение способов размножения растений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.2 Физиология растений	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ОК 01-ОК 09
	Минеральное питание растений		
	Фотосинтез и дыхание растений		
	Рост и развитие растений. Способы размножения растений	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Вегетативное размножение покрытосеменных растений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 3. Систематика растений		2/4	
Тема 3.1. Основы систематики растений	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ОК 01-ОК 09
	Виды растений. Выделение систематических групп. Признаки растений класса двудольных и однодольных. Деление покрытосеменных растений на классы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Сравнительная морфологическая характеристика различных семейств растений, применяемых во флористике	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Написание реферата		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Флористики, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Хромова Т.В., Ботаника с основами физиологии растений. Учебник для СПО. – М.: «Лань», 2022. – 380 с.

2. Шумакова Е.В., Ботаника и физиология растений: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 208 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дорохина Л.Н. Практикум по анатомии и морфологии растений. - М.: Издательский центр «Академия», 2001.

2. Иванова В.Б. Практикум по физиологии растений. - М.: Издательский центр «Академия», 2001.

3. Маевский П.Ф. Флора средней полосы европейской части России. - М.: КМК, 2006.

4. Родионова А.С., Скупченко В.Б., Малышева О.Н. Ботаника: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 288 с. - Текст непосредственный
5. Сара Симблет. Ботаника для художника. Полное руководство по рисованию растений. – Пер. с англ. Люмина А. – Манн: Иванов и Фербер, 2017. – 256с.

5. Юдаева Е.Я. Цветы в срезке от А до Z: каталог-справочник: в 2 ч. – М.: Компания Дизайнер BOOKS, 2017. – 276с.: ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знания		
– систематики растений	Определение систематики растений	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении тестовых заданий, выполнении и защите практических занятий, устного опроса и тестирования, подготовка докладов и презентаций по темам, подготовка гербарных образцов Итоговый контроль: в форме экзамена
– бинарной номенклатуры русских и латинских названий растений основного рыночного ассортимента	Применение бинарной номенклатуры русских и латинских названий растений основного рыночного ассортимента растений для изготовления флористических изделий	
– морфологии и топографии органов растений	Представление морфологии и топографии органов растений	
– сущности физиологических процессов, происходящих в растительном организме	Объяснение сущности физиологических процессов, происходящих в растительном организме	
– форм и закономерностей роста	Проведение обзора форм и закономерностей роста	
– необходимых условий развития растений	Объяснение необходимых условия развития растений	
– элементов географии растений	Описание элементов географии растений	

– основных особенностей строения их вегетативных и генеративных органов	Распознавание основных особенностей строения их вегетативных и генеративных органов	
– характеристики различных экологических групп растений: гидрофиты, гигрофиты, мезофиты, ксерофиты (склерофиты и суккуленты)	Классифицирование и проведение обзора различных экологических групп растений: гидрофиты, гигрофиты, мезофиты, ксерофиты (склерофиты и суккуленты)	
– влияния различных факторов (освещенность, влажность, температурный режим, состав и структура грунта) на жизнедеятельность растений	Оценивание экологических факторов (световой режим, тепловой режим, отношение к воде и влажности воздуха) на жизнедеятельность растений	
Умения		
– распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам	Демонстрация навыков распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях Итоговый контроль: в форме экзамена
– проводить диагностику и оценку физиологического состояния растений	Демонстрация навыков проводить диагностику и оценку физиологического состояния растений	
– определять условия внешней среды, влияющие на рост и развитие растений	Оценка условий внешней среды, влияющие на рост и развитие растений	
– учитывать индивидуальные анатомические и морфологические свойства растений при создании из них флористических изделий	Соответствие индивидуальных анатомических и морфологических свойства растений при создании из них флористических изделий	

Приложение 2.9
к ОПОП-П по профессии
43.01.11 Мастер флористического сервиса

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Донченко Я.А., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г
Председатель ЦМК: Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса.

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г
Методист Я.А. Донченко

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	144
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	145
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>145</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>145</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	159
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>159</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>160</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	162
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>162</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>162</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	162

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности»: формирование у обучающихся современной информационной культуры, формирование устойчивых навыков работы на персональном компьютере в условиях локальных и глобальных вычислительных сетей и систем телекоммуникации, развитие навыков применения информационных технологий для решения задач организационной, управленческой и научно-технической деятельности.

Дисциплина «Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	-

	(самостоятельно или с помощью наставника);		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и 	-

		<p>редактирования изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; 	-

	<p>профессиональной деятельности;</p>		
ОК 05	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>- особенности социального и культурного контекста;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</p>	-
ОК 09	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>- в области иностранного языка;</p> <p>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>- понимать, о чем идет речь в простых, четко</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенностей произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</p>	-

	<p>произнесенных и небольших по объему сообщений (в т.ч. устных инструкциях);</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; 	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; 	<ul style="list-style-type: none"> - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правил личной гигиены работников; - норм гигиены труда; - классификации моющих и дезинфицирующих средств, правила их 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки к использованию инструментов, оборудования, сосудов, технических и декоративных материалов с учётом принципов бережливого производства;

	<ul style="list-style-type: none"> - готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды; - дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт; - выбирать необходимые инструменты и использовать их в соответствии с назначением; 	<ul style="list-style-type: none"> применения, условия и сроки хранения; - видов и назначении инструментов, применяющихся при создании флористических изделий; 	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - определить живые срезанные растения (цветы, ветки, листья и др.) применяя ботаническую номенклатуру; - определять качество получаемых живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> - ассортимента и ботанической номенклатуры живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и высушенных материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> - определения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) согласно ботанической номенклатуре;
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - применять необходимые методы и средства защиты для обработки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - подбирать флористические сосуды и контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - первичной обработки цветов; - холодного хранения срезанных цветов; 	<ul style="list-style-type: none"> - правил первичной обработки срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), а также их хранения для последующего использования в создании флористических изделий и /или продажи - процессов, происходящих в срезанных цветах при хранении; - правил срезки и первичной обработки цветов; - правил холодного хранения срезанных цветов; 	<ul style="list-style-type: none"> - первичной обработки и хранения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - определения качества живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - срезки и первичной обработки цветов; - хранения срезанных цветов;

ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать технические методы крепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся в создании флористических изделий, в том числе клеи и спреи; - создавать флористические изделия (букеты, композиции, венки, гирлянды, коллажи и др.) из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - обеспечивать жизнедеятельность срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) в соответствии с назначением флористического изделия; - упаковывать готовые флористические изделия и подарки; - использовать принципы бережливого производства в создании флористических изделий; - изготавливать связанные флористические изделия; - создавать флористические изделия с использованием сосуда; - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; 	<ul style="list-style-type: none"> - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей и др.; - основных стилей: вегетативный; декоративный, формальный и др.; - цветочного этикета, традиций праздников и церемоний, модных тенденций; - свойств и особенностей материалов, используемых при создании флористических изделий; - индивидуальных особенностей растений (цветов, веток, листьев и др.) и других материалов (цвет, формы роста и движения, формы значимости, структуры, фактуры, сезонность и др.); - видов декоративных и технических материалов; - правил, техник и технических приёмов создания флористических изделий; - технических приёмов крепления отдельных элементов при создании флористических изделий; - правила упаковки и перевозки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и готовых флористических изделий; - видов флористических изделий на особые случаи; - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей; 	<ul style="list-style-type: none"> - разработки дизайна основных видов флористических изделий и их изготовление по образцам или самостоятельно; - обеспечения жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением; - упаковки готовых флористических изделий, в том числе для их транспортировки; - создания флористических изделий в различных техниках; изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;
--------	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; - определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов; - применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов; - выбирать и использовать необходимые инструменты; - подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - выбирать способы закрепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи; - составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> - основных стилей: вегетативный; декоративный, формо-линейный; - цветочного этикета; - видов и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ; - свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов; - формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей; - видов аксессуаров, расходных и технологических материалов; - правил и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий; - техники закрепления элементов во флористических изделиях; - тенденции флористической моды в аранжировке; - техники создания флористических коллажей; - правил хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правила личной гигиены работников; - норм гигиены труда; 	
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах 	<ul style="list-style-type: none"> - технических характеристик и свойств материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> - поиска наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-

	<p>по рекламной продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих организации сооружений; - представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов); 	<ul style="list-style-type: none"> - основ эргономики, декоративного искусства; 	<p>оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий;</p>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - определять горшечные растения применяя ботаническую номенклатуру; - подбирать горшки и кашпо, и другие контейнеры, необходимые для посадки, пересадки или перевалки горшечных растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - ботанической номенклатуры горшечных растений; - классификации, ассортимент и характеристики основных групп горшечных растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - определения горшечных растений с применением ботанической номенклатуры;
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме; - обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных 	<ul style="list-style-type: none"> - декоративных качеств горшечных растений; - естественных условий произрастания горшечных растений; - экологических факторов роста горшечных растений (световой режим, тепловой режим, отношение к воде и влажности воздуха) в условиях закрытых и открытых пространств; - видов композиций из горшечных растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - составления композиций из горшечных растений;

	<p>растений в соответствии с их назначением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки; 	<ul style="list-style-type: none"> - принципов и приёмов сочетания горшечных растений в композициях; - особенностей фитодекора интерьеров различного назначения; - основных типов и устройство зимних садов; 	
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - определять состояние горшечных растений; - выполнять посадку, пересадку или перевалку горшечных растений; - готовить субстраты для различных видов горшечных растений; - обеспечивать надлежащий агротехнический уход за горшечными растениями; 	<ul style="list-style-type: none"> - техники проведения посадочных работ; - гидропонного способа содержания растений; - основных этапов работ по уходу за растениями в интерьерах и открытых пространствах (террасах, балконах и др.); - особенностей сервисного обслуживания объектов озеленения; 	<ul style="list-style-type: none"> - агротехнического ухода за горшечными растениями;
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> - определять болезни и вредителей горшечных растений, принимать меры по их устранению; 	<ul style="list-style-type: none"> - основных препаратов для осуществления ухода и лечения горшечных растений, дозировки и правила применения; - способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; - правил проведения дезинфекции и дезинсекции горшечных растений, инвентаря, транспорта и помещений; 	<ul style="list-style-type: none"> - определения заболеваний горшечных растений и их лечение;
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние растений; - обеспечивать надлежащий уход за растениями; - готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта; 	<ul style="list-style-type: none"> - классификации цветочных культур закрытого и открытого грунта; - правил ухода и лечения горшечных растений; - основных препаратов по уходу и лечению растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - пересадки и перевалки растений; - ухода за растениями и их лечения;

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять посадку, пересадку или перевалку растений; - распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам; - проводить диагностику и оценку физиологического состояния растений; - определять условия внешней среды, влияющие на рост и развитие растений; - учитывать индивидуальные анатомические и морфологические свойства растений при создании из них флористических изделий; 	<ul style="list-style-type: none"> - дозировки и правила применения; - способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; - правил проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений - систематики растений; - бинарной номенклатуры русских и латинских названий растений основного рыночного ассортимента; - морфологии и топографии органов растений; - сущности физиологических процессов, происходящих в растительном организме; - форм и закономерностей роста; - необходимых условий развития растений; - элементов географии растений; - основных особенностей строения их вегетативных и генеративных органов; - характеристик различных экологических групп растений: гидрофиты, гигрофиты, мезофиты, ксерофиты (склерофиты и суккуленты); - влияния различных факторов (освещенность, влажность, температурный режим, состав и структура грунта) 	
--	---	--	--

		на жизнедеятельность растений; - физиологии растений, произрастающих в Республике Крым;	
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой; - использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации; - применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации; - работать в графических редакторах; - обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения; - работать с текстовым редактором; 	<ul style="list-style-type: none"> - видов технических носителей информации; - методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации; - стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации - принципов организации информационных баз данных; - характеристики и распространенных форматов графических файлов; - основ компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации; - требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах; - технических средств сбора, обработки; 	<ul style="list-style-type: none"> - идентификации структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; - извлечения структурированных данных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; - загрузки структурированных данных документированных сфер деятельности организации в информационные системы (ручная, автоматизированная или автоматическая) - контроля корректности загруженных структурированных данных документированных сфер деятельности организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетях интранет; - размещать мультимедийные объекты в информационных системах; - заполнять веб-формы документированных сфер деятельности организации; - использовать поисковые системы; 		
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности организации; - использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - проводить инвентаризацию структурированных данных документированных сфер деятельности организации - формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных документированных 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами; - законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации - принципов организации информационных баз данных; - технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации; - проверки сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации; - ведения реестра документированных сфер деятельности;

	сфер деятельности организации;		
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - специализированного программного обеспечения; - внутренних стандартов и методических документов по заполнению отчетности; - методов представления информации; - принципов, методов формирования отчетности; - организационной структуры и филиалов организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - сбора информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - обработки собранной информации по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - заполнение отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;
ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> - использовать поисковые системы для обнаружения площадок в социальных медиа; - анализировать тематику площадок в социальных медиа; - оценивать характеристики аудитории, присутствующей на площадках; 	<ul style="list-style-type: none"> - функционирования современных социальных медиа; - аудитории различных социальных медиа; - методов оценки соответствия аудитории площадки в социальных медиа и целевой аудитории; - особенностей функционирования поисковых машин; - основ коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - основ компьютерной грамотности; - правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов; 	<ul style="list-style-type: none"> - составления списка площадок в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - оценки соответствия тематики продвигаемого ресурса и площадки в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - составление отчета об условиях размещения информации на подобранных площадках в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментарий современных социальных медиа; - обрабатывать графические и текстовые материалы с 	<ul style="list-style-type: none"> - функционирования современных социальных медиа; - аудитории различных социальных медиа; - основ коммуникации в информационно- 	<ul style="list-style-type: none"> - регистрации и оформления сообществ в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

	использованием программных средств и платформ; - использовать профессиональные инструменты для проверки текстов;	телекоммуникационной сети «Интернет»; - основ компьютерной грамотности; - правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов; - методов обработки текстовой и графической информации; - основ копирайтинга и веб-райтинга;	- размещения информационных сообщений на площадках в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - реагирования на вопросы и комментарии участников сообществ в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
ПК 3.7	- использовать рекламные возможности современных социальных медиа; - размещать рекламные материалы на рекламных площадках социальных медиа; - анализировать рекламные кампании конкурентов в социальных медиа;	- функционирования современных социальных медиа; - аудитории различных социальных медиа; - рекламных возможностей современных социальных медиа; - основ компьютерной грамотности; - правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов;	- оценки мест размещения контекстно-медийных рекламных объявлений в социальных медиа с точки зрения их соответствия целям рекламной кампании; - размещения текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	24
теоретических занятий	4	-
лабораторных и практических занятий	24	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	2+6	-
Всего	36	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академ. ч / в том числе	Коды компетенций, форм
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности		2/0	
Тема 1.1 Значение информационных технологий в подготовке специалистов.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3, 3.5-3.7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Техника безопасности. Значение информационных технологий в подготовке специалистов. Техническая база информационных технологий.	1	
Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации.		4/2	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Программное и аппаратное обеспечение компьютера.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Подключение внешних устройств к компьютеру, их настройка и использование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office.		8/6	
Тема 3.1 Офисные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3, 3.5-3.7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Офисное программное обеспечение. MS Office.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 2. Создание деловых документов в редакторе MS Word.	2	
	Практическое занятие № 3. Расчет заработной платы.	2	
	Практическое занятие № 4. Расчет таблицы электрических нагрузок.	2	
Раздел 4. Технология работы с графической информацией		6/6	
Тема 4.1 Программное обеспечение для создания и обработки компьютерной графики.	Содержание учебного материала	6	ОК 05 ОК 09
	Не предусмотрено	0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 5. Преобразование и раскраска графических объектов.	2	
	Практическое занятие № 6. Выполнение преобразований над текстом.	2	

	Практическое занятие № 7. Разработка фирменной документации в векторном редакторе.	2	
Раздел 5. Автоматизированные системы обработки данных		16/14	
Тема 5.1. Применение графических редакторов при визуализации проектируемых объектов	Содержание учебного материала	16	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3, 3.5-3.7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Autodesk 3 Ds Max – профессиональное программное обеспечение для 3D моделирования, анимации и визуализации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие № 8. Знакомство с программой Blender	2	
	Практическое занятие № 9. Моделирование, редактирование объектов в программе	2	
	Практическое занятие № 10. Моделирование, редактирование объектов в программе.	2	
Раздел 6. Информационно-поисковые системы обработки данных		4/4	
Тема 6.1. Способы поиска и защиты информации в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	4	
	Не предусмотрено	0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 11. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.	2	
	Практическое занятие № 12. Карточка поиска. Правовой навигатор. Путеводители. Справочная информация.	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания		
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы).	Демонстрация знаний в обращении с программными продуктами и пакетами прикладных программ	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении тестовых заданий, выполнении и защите лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных работ, Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета.
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Правильность поиска и использования полученной информации.	
Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.	Уверенное оперирование знаниями из области общего состава и структуры ЭВМ и вычислительных систем.	
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Правильность определения и описания основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	
Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.	Знание принципов автоматизированной обработки и передачи информации.	
Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Правильность определения принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
Умения		

Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	Правильность выполнения расчётов с использованием прикладных программ.	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических и лабораторных занятиях Итоговый контроль: в форме дифференцированного экзамена
Использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией.	Оптимальное использование сети Интернет и ее возможностей для организации оперативного обмена информацией.	
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Корректное использование технологий ввода, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности.	
Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.	Правильность обработки и анализа информации с применением программных средств и вычислительной техники.	
Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях.	Способность эффективного получения информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.	
Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.	Применение редакторов для создания и редактирования изображений.	
Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Правильность применения программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	

Приложение 2.10
к ОПОП-II по профессии
43.01.11 Мастер флористического сервиса

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Донченко Я.А., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» рассмотрена на заседании ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г
Председатель ЦМК: Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г
Методист Я.А. Донченко

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	166
2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	167
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>167</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>167</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	173
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>173</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>174</i>
2.3. <i>Курсовой проект (работа).....</i>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	180
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>180</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>180</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	180

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательства»: изучение нормативных документов, законов и подзаконных актов необходимых для ведения предпринимательской деятельности, основ бизнеса, делового общения, этикета и этики предпринимательства, умения и приемов работы с персоналом, развитие умений и навыков необходимых для организации и ведения производственно хозяйственной и финансовой деятельности в условиях рынка.

Дисциплина «Основы предпринимательства» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой	- содержание актуальной нормативно-правовой документации;	

	<p>документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; 	-
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; 	-

	<p>культурной ситуации в России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<ul style="list-style-type: none"> - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО, задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации; 	
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> - планировать организацию и контроль работ помощников 	<ul style="list-style-type: none"> - законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления приема заказов на изготовление флористической

	<p>флористов. Составлять сметы расходов на выполнение флористических работ разной степени сложности, флористическое и декоративное (тканями, лентами, бумагой и т.д.) оформление, работ по уходу за растительным материалом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе 	<p>Федерации, а также методических и нормативных документов, касающихся осуществления флористической и торговой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ делового администрирования; - правил ведения документооборота; - порядка регистрации документов; - правил общения с покупателями и клиентами; - основ трудового законодательства; - правил внутреннего трудового распорядка; - содержания и формы бережливого производства; - основ принципов, методов и инструментов бережливого производства; - методов и инструментов построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основных видов потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - системы 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструментов бережливого производства, основы процессного подхода; - психологических основ деятельности коллектива, 	<p>продукции, в том числе по телефону и электронной почте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения регистрации заказов;
--	--	---	---

	профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	психологических особенностей личности; - основ проектной деятельности; - правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных направлений изменений климатических условий региона;	
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	40	20
<i>теоретических занятий,</i>	20	
<i>лабораторных и практических занятий</i>	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	2+6	-
Всего	48	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. <i>Предпринимательство и его место в современной экономике</i>			ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06
Тема 1.1. Общая характеристика предпринимательства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие предпринимательства. Основные признаки и черты предпринимательской деятельности. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Основные ресурсы и факторы бизнеса. Содержание и структура предпринимательской деятельности.</p>	1	
Тема 1.2. История развития учения о предпринимательстве	<p>Содержание учебного материала</p> <p>История предпринимательства в России и в мире. Краткая характеристика теорий о предпринимательстве в 18-19 вв. Предпринимательство в классических экономических теориях. Развитие учения о предпринимательстве в XX в. Состояние и перспективы развития предпринимательства в России и г. Москве</p>	1	
Тема 1.3. Типология предпринимательства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные признаки классификации предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг. Предпринимательская деятельность на рынке банковских услуг. Предпринимательская деятельность на рынке страховых услуг. Посредническое предпринимательство. Предпринимательская деятельность в области экономики и бухгалтерского учета.</p>	1	
	Практическое занятие 1 Классификация предпринимательства	2	

	(Составить схему классификации предпринимательства)		
Тема 1.4. Предпринимательская среда	Содержание учебного материала		
	Понятие предпринимательской среды. Сущность предпринимательской среды. Экономическая свобода как ведущий элемент предпринимательской среды. Рынок как среда существования предпринимателей. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Анализ конкурентной среды: проведение SWOT – анализа	1	
Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности			
Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Содержание учебного материала		
	Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс РФ (федеральные, региональные и местные налоги). Трудовой кодекс РФ (трудовые отношения между работниками и работодателями). Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (малый, средний и крупный бизнес; микропредприятия). Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	1	
Тема 2.2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий <i>Практическое занятие 2</i> Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности.	2	
Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности			
Тема 3. 1. Общая характеристика организационно-правовых форм	Содержание учебного материала		
	Юридические и физические лица. Товарищества и общества: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица	1	

предпринимательской деятельности			
Тема 3.2. Индивидуальное предпринимательство	Содержание учебного материала		
	Основные принципы создания и функционирования индивидуальной предпринимательской деятельности. Принятие решений. Ведение документации и отчетности. Как заполнять формы отчетности. Бухгалтерская отчетность.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3 Заполнение форм бухгалтерской отчетности	2	
Тема 3.3. Коллективные формы организации предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	Основные принципы создания и функционирования общества с ограниченной ответственностью (ООО), производственного кооператива. Порядок принятия решений. Структура управления ООО, производственным кооперативом. Выборы и назначения на должность. Ведение документации и отчетности в ООО, производственном кооперативе. Как заполнять формы отчетности. Бухгалтерская отчетность. Протоколы общих собраний членов ООО, производственного кооператива. Устав ООО, производственного кооператива. Сведения, обязательные для устава. Внесение изменений в устав и дополнений к нему.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4 Заполнение форм бухгалтерской отчетности	2	
Тема 3.4. Малое предпринимательство	Содержание учебного материала		
	Малый бизнес и условия его развития. Роль малого бизнеса в развитии экономики. Критерии определения субъектов малого предпринимательства. Особенности, преимущества и недостатки деятельности малых предприятий. Система поддержки малого предпринимательства. Государственные и негосударственные структуры по поддержке малого бизнеса. Роль малого предпринимательства в экономике	1	
Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности			
	Содержание учебного материала		

Тема 4.1. Основные средства и нематериальные активы	Понятие и классификация основных средств. Оценка и способы переоценки основных средств. Амортизация и износ основных средств. Методы начисления амортизации основных средств Система показателей использования основных средств. Нематериальные активы. Понятие, состав, особенности оценки и начисления амортизации	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие 5</i> Расчёт амортизации основных средств	2
Тема 4.2. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	
	Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Основные действия по подбору кадров Система стимулирования труда. Тарифная система и её основные элементы. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Виды сдельной оплаты труда. Виды повременной оплаты труда.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие 6</i> Расчёт заработной платы	2
Раздел 5. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности		
Тема 5.1. Расходы и себестоимость продукции	Содержание учебного материала	
	Расходы, способы их классификации и группировки. Расчёт себестоимости продукции. Применяемые методы и их назначение. Значение управления издержками для принятия управленческих решений. Факторы снижения затрат. Основные показатели себестоимости продукции.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие 7</i> Расчёт себестоимости продукции	2
Тема 5.2. Определение результатов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	
	Прибыль как цель предпринимательской деятельности. Ее формирование и распределение Экономическая и бухгалтерская прибыль. Формирование балансовой прибыли. Распределение и использование прибыли. Соотношение "затраты - объем производства - прибыль". Анализ безубыточности. Финансовые показатели эффективности	1

	предпринимательской деятельности. Рентабельность. Собственные и заемные финансовые ресурсы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8 Экономические расчёты точки безубыточности и рентабельности производства	2	
Тема 5.3. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	Виды налогов. Системы налогообложения. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН - объект налогообложения "доходы". УСН - объект налогообложения "доходы минус расходы". УСН на основе патента. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Выбор системы налогообложения - общие принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9 Примеры расчетов налогов при УСН и ЕНВД	2	
Раздел 6. Взаимоотношения предпринимателей с партнерами и наемными работниками			
Тема 6.1. Трудовые отношения предпринимателей- работодателей с наемными работниками	Содержание учебного материала		
	Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с наемными работниками. Основные права и обязанности работодателя и работника. Заключение и прекращение трудовых договоров. Заключение и исполнение коллективных договоров. Ответственность за нарушения трудового законодательства	2	
Тема 6.2. Взаимоотношения предпринимателей с партнёрами и наемными работниками	Содержание учебного материала		
	Коммерческие связи: организация коммерческих связей по поставкам продукции; выбор потенциального поставщика; условия поставки и система франкирования; организация приёмки продукции по количеству и качеству. Понятие сделки и бизнес - операций. Виды сделок. Торговые и финансовые сделки, их характеристики и особенности. Законодательная основа сделок. Особенности и характеристика различных видов сделок: бартерные, фьючерсные, валютные и др.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	<i>Практическое занятие 10</i> Выявление основных отличительных характеристик договоров купли-продажи, мены, аренды, подряда, займа, кредита, банковского вклада	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник / А.И. Гомола. - 3-е изд., испр. - Москва : Издательский центр «Академия», 2018. - 351, [1] с. : ил. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Комментарии к Трудовому кодексу Российской Федерации / Э.Н. Бондаренко [и др.]; под ред. К.Н. Гусова, Э.Г. Тучковой. – 9-е изд. – Москва : Проспект, 2017. – 1008 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Петрова, Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г.В. Петрова. – Москва : Издательский центр «Академия», 2018. – 317, [3] с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.
4. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / В.В. Румынина. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 222, [2] с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.
5. Столяренко, Л.Д. Психология общения : учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов на Дону : Феникс, 2016. – 317 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.
6. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения : учебник / Г.М. Шеламова. – 18-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 192 с. : ил. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Планировать организацию и контроль работ помощников флористов. Составлять сметы расходов на выполнение флористических работ разной степени сложности, флористическое и декоративное (тканями, лентами, бумагой и т.д.) оформление, работ по уходу за растительным материалом	Умеет Планировать организацию и контроль работ помощников флористов. Составлять сметы расходов на выполнение флористических работ разной степени сложности, флористическое и декоративное (тканями, лентами, бумагой и т.д.) оформление, работ по уходу за растительным материалом	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной, (самостоятельной) работы; -докладов, рефератов; -теоретической части проектов, учебных исследований и т.д. Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: - письменных / устных ответов, - тестирования.
Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также методические и	Знает Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также методические и	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования;

<p>нормативные документы, касающиеся осуществления флористической и торговой деятельности; основы делового администрирования; правила ведения документооборота; порядок регистрации документов; правила общения с покупателями и клиентами; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка</p>	<p>нормативные документы, касающиеся осуществления флористической и торговой деятельности; основы делового администрирования; правила ведения документооборота; порядок регистрации документов; правила общения с покупателями и клиентами; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка</p>	<p>-оценки результатов внеаудиторной, (самостоятельной) работы; -докладов, рефератов; -теоретической части проектов, учебных исследований и т.д. Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: - письменных / устных ответов, - тестирования.</p>
---	---	--

Приложение 2.11
к ОПОП-П по профессии
43.01.11 Мастер флористического сервиса

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ОСНОВЫ УХОДА ЗА ГОРШЕЧНЫМИ РАСТЕНИЯМИ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы ухода за горшечными растениями» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Донченко Я.А., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы ухода за горшечными растениями» рассмотрена на заседании ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г
Председатель ЦМК: Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г
Методист Я.А. Донченко

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	184
2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	185
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>185</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>185</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	192
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>192</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>193</i>
2.3. <i>Курсовой проект (работа).....</i>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	196
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>196</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>196</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	196

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы ухода за горшечными растениями»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы ухода за горшечными растениями»: получить знания в области декоративного цветоводства, включая изучение биологических особенностей горшечных растений, их выращивание, а также приобретение навыков и умений использования горшечных растений в оформлении ландшафта и интерьера помещений.

Дисциплина «Основы ухода за горшечными растениями» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	-
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 	-

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; 	-
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, - осуществлять работу с 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; 	-

<p>соблюдением принципов бережливого производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на 	
--	--	--

	<p>Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления 	<p>военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности 	
--	--	--	--

	<p>ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<p>коллектива, психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона; 	
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - определять горшечные растения применяя ботаническую номенклатуру; - подбирать горшки и кашпо, и другие контейнеры, необходимые для посадки, пересадки или перевалки горшечных растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - ботанической номенклатуры горшечных растений; - классификации, ассортимент и характеристики основных групп горшечных растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - определения горшечных растений с применением ботанической номенклатуры;
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - определять состояние горшечных растений; - выполнять посадку, пересадку или перевалку горшечных растений; - готовить субстраты для различных видов горшечных растений; - обеспечивать надлежащий агротехнический уход за горшечными растениями; 	<ul style="list-style-type: none"> - техники проведения посадочных работ; - гидропонного способа содержания растений; - основных этапов работ по уходу за растениями в интерьерах и открытых пространствах (террасах, балконах и др.); - особенностей сервисного обслуживания объектов озеленения; 	<ul style="list-style-type: none"> - агротехнического ухода за горшечными растениями;

ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> - определять болезни и вредителей горшечных растений, принимать меры по их устранению; 	<ul style="list-style-type: none"> - основных препаратов для осуществления ухода и лечения горшечных растений, дозировки и правила применения; - способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; - правил проведения дезинфекции и дезинсекции горшечных растений, инвентаря, транспорта и помещений; 	<ul style="list-style-type: none"> - определения заболеваний горшечных растений и их лечение;
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние растений; - обеспечивать надлежащий уход за растениями; - готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта; - выполнять посадку, пересадку или перевалку растений; - распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам; - проводить диагностику и оценку физиологического состояния растений; - определять условия внешней среды, влияющие на рост и развитие растений; - учитывать индивидуальные анатомические и морфологические 	<ul style="list-style-type: none"> - классификации цветочных культур закрытого и открытого грунта; - правил ухода и лечения горшечных растений; - основных препаратов по уходу и лечению растений; - дозировки и правила применения; - способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; - правил проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений - систематики растений; 	<ul style="list-style-type: none"> - пересадки и перевалки растений; - ухода за растениями и их лечения;

	<p>свойства растений при создании из них флористических изделий;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бинарной номенклатуры русских и латинских названий растений основного рыночного ассортимента; - морфологии и топографии органов растений; - сущности физиологических процессов, происходящих в растительном организме; - форм и закономерностей роста; - необходимых условий развития растений; - элементов географии растений; - основных особенностей строения их вегетативных и генеративных органов; - характеристик различных экологических групп растений: гидрофиты, гигрофиты, мезофиты, ксерофиты (склерофиты и суккуленты); - влияния различных факторов (освещенность, влажность, температурный режим, состав и структура грунта) на жизнедеятельность растений; - физиологии растений, произрастающих в Республике Крым; 	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	38	32
занятий	8	2
лабораторных и практических занятий	30	30
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	2+6	-
Всего	50	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы ухода за горшечными растениями и их лечение			ПК 2.1, ПК 2.3-2.5 ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07
Тема 1.1 Продолжительность жизни растений	Содержание учебного материала Характеристика однолетних и двулетних растений Характеристика многолетних растений	1 1	
Тема 2. Периоды роста и развития растений	Содержание учебного материала Период активного роста растений, характеристика Период покоя растений-характеристика	1 1	
Тема 3 Группы растений и их характеристики	Содержание учебного материала Группа «пальмы», «папоротники», «лианы», «ампельные растения», «кактусы», «вьющиеся растения», «суккуленты», «прибрежные растения», «водные растения», «живые фильтры», «биоэнергетики», их характеристика Вредители горшечных растений. Болезни горшечных растений. Ошибки в уходе за горшечными растениями. Лечение горшечных растений	1 1	
Тема 4 Основы ухода за горшечными растениями и их лечение	Содержание учебного материала Меры борьбы с болезнями растений. Приготовление субстрата для растений закрытого грунта. Посадка комнатных растений в отдельные емкости Посадка комнатных растений в единое кашпо. Пересадка мелких, крупномерных растений. Перевалка комнатных растений	1 1	
	В том числе практических и лабораторных занятий Полная пересадка горшечных растений. Частичная пересадка горшечных растений. Перевалка горшечных растений.	1 1	

Поливы и опрыскивания растений	1
Торфирование воды для полива	1
Составление почвосмесей для «кактусов »растений	1
Составление почвосмесей для «суккулентов»	1
Составление почвосмесей для «орхидей»	1
Составление почвосмесей для «орхидей»	1
Составление почвосмесей для «водных растений»	1
Составление почвосмесей для «водных растений»	1
Составление почвосмесей для «декоративно-лиственных растений»	1
Составление почвосмесей для «папоротников»	1
Составление почвосмесей для «декоративно-лиственных растений»	1
Составление почвосмесей для «папоротников»	1
Составление почвосмесей для «пальм»	1
Составление почвосмесей для «пальм»	1
Оформление комнатного садика. Формирование горшечных растений группами	1
Оформление комнатного садика. Формирование горшечных растений группами	1
Определение вредителей растений по повреждениям тканей растений.	1
Определение вредителей растений по повреждениям тканей растений.	1
Определение ошибок в уходе за растениями и болезней. Механическая обработка растений от вредителей и болезней	1
Определение ошибок в уходе за растениями и болезней. Механическая обработка растений от вредителей и болезней	1
Подготовка и обработка цветочной посуды для растений	1
Подготовка и обработка цветочной посуды для растений	1
Лечение растений биологическими методами борьбы	1
Лечение растений биологическими методами борьбы	1
Лечение растений биологическими методами борьбы	1
Лечение растений химическими методами борьбы	1
Внекорневые подкормки растений	1
Внекорневые подкормки растений	1
Корневые подкормки растений	1

	Корневые подкормки растений	1	
Самостоятельная работа обучающихся			
Группа красивоцветущие растения Группа кактусы Группа суккуленты Группа пальмы Группа папоротники Группа ампельные растения Группа лианы Группа эпифиты Группа водные и прибрежные растения Дерновая земля способ приготовления Торфяная земля способ приготовления Вересковая земля способ приготовления Полная пересадка горшечных культур Частичная пересадка горшечных культур Принципы и методы классификации болезней декоративных растений, физиологические заболевания, инфекционные заболевания, неинфекционные, бактериальные заболевания, патогенная, этиологическая, систематическая.		4	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет флористики, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Хромова Т.В., Ботаника с основами физиологии растений. Учебник для СПО. – М.: «Лань», 2022. – 380 с.

2. Шумакова Е.В., Ботаника и физиология растений: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 208 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
оценивать состояние растений; обеспечивать надлежащий уход за растениями; определять болезни и вредителей и принимать меры по их устранению; готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта; выполнять посадку, пересадку или перевалку растений; подбирать кашпо, контейнеры и декоративные формы, необходимые для посадки, пересадки или перевалки растений	Правильный подбор инструментов, материалов, технологий и выполнение приёмов обеспечения сохранности композиций на заданный срок	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов внеаудиторной, (самостоятельной) работы; - докладов, рефератов; - теоретической части проектов, учебных исследований и т.д. Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: - письменных / устных ответов, - тестирования.
классификацию цветочных культур закрытого и открытого грунта; характеристики основных групп горшечных растений; естественные условия произрастания горшечных растений; экологические и иные условия существования растений в интерьере (освещённость, температуру содержания, влажность, субстраты); принципы составления и виды композиций из горшечных растений;	Правильный подбор инструментов, материалов, технологий и выполнение приёмов обеспечения сохранности композиций на заданный срок	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов внеаудиторной, (самостоятельной) работы; - докладов, рефератов; - теоретической части проектов, учебных исследований и т.д. Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: - письменных / устных ответов, - тестирования.

<p>возможности сочетания горшечных растений по условиям содержания;</p> <p>классификацию зимних садов и основной ассортимент растений для них;</p> <p>правила ухода и лечения горшечных растений;</p> <p>основные препараты по уходу и лечению растений;</p> <p>дозировки и правила применения;</p> <p>способы приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;</p> <p>санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;</p>		
---	--	--

Приложение 2.12
к ОПОП-П по профессии
43.01.11 Мастер флористического сервиса

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 ОСНОВЫ ЖИВОПИСИ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы живописи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Донченко Я.А., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы живописи» рассмотрена на заседании ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г
Председатель ЦМК: Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г
Методист Я.А. Донченко

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	200
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	201
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>201</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>201</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	212
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>212</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>213</i>
2.3. <i>Курсовой проект (работа).....</i>	<i>Ошибка! Залка не определена.</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	215
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>215</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>215</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	215

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ОСНОВЫ ЖИВОПИСИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы живописи»: формирование методов, средств и приёмов при создании живописного художественного образа, являющегося специфической формой отражения объективной действительности в изобразительном искусстве, и повышения знаний и умений в академической живописи для выполнения флористических работ.

Дисциплина «Основы живописи» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в 	ОК 02

	<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания 	
--	--	--	--

		<p>и редактирования изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания 	
--	--	--	--

		<p>и редактирования изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
ОК 04	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации</p> <p style="text-align: right;">В</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>	-

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; 	

	<p>климатических условий региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной 	<ul style="list-style-type: none"> - основы пожарной безопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных 	
--	---	--	--

	<p>подготовки граждан к военной службе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов 	<p>знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; 	
--	--	--	--

	<p>бережливого производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона; 	
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать технические методы крепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся в создании флористических изделий, в том числе клеи и спреи; - создавать флористические изделия (букеты, композиции, венки, гирлянды, коллажи и др.) из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - обеспечивать жизнедеятельность срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) в соответствии с назначением флористического изделия; - упаковывать готовые флористические изделия и подарки; - использовать принципы бережливого 	<ul style="list-style-type: none"> - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей и др.; - основных стилей: вегетативный; декоративный, формальный и др.; - цветочного этикета, традиций праздников и церемоний, модных тенденций; - свойств и особенностей материалов, используемых при создании флористических изделий; - индивидуальных особенностей растений (цветов, веток, листьев и др.) и других материалов (цвет, формы роста и движения, формы значимости, структуры, фактуры, сезонность и др.); - видов декоративных и технических материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> - разработки дизайна основных видов флористических изделий и их изготовление по образцам или самостоятельно; - обеспечения жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением; - упаковки готовых флористических изделий, в том числе для их транспортировки; - создания флористических изделий в различных техниках; изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;

<p>производства в создании флористических изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать связанные флористические изделия; - создавать флористические изделия с использованием сосуда; - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; - определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов; - применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов; - выбирать и использовать необходимые инструменты; - подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - выбирать способы закрепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во 	<ul style="list-style-type: none"> - правил, техник и технических приёмов создания флористических изделий; - технических приёмов крепления отдельных элементов при создании флористических изделий; - правила упаковки и перевозки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и готовых флористических изделий; - видов флористических изделий на особые случаи; - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей; - основных стилей: вегетативный; декоративный, формо-линейный; - цветочного этикета; - видов и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ; - свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов; - формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей; - видов аксессуаров, расходных и технологических материалов; - правил и технологии аранжировки цветов и изготовления 	
--	---	--

	<p>флористике, в том числе клеи и спреи; - составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</p>	<p>флористических изделий; - техники закрепления элементов во флористических изделиях; - тенденции флористической моды в аранжировке; - техники создания флористических коллажей; - правил хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правила личной гигиены работников; - норм гигиены труда;</p>	
ПК 1.5	<p>- применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции; - представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих организации сооружений; - представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и</p>	<p>- технических характеристик и свойств материалов; - основ эргономики, декоративного искусства;</p>	<p>- поиска наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий;</p>

	осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов);		
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме; - обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных растений в соответствии с их назначением; - упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки; 	<ul style="list-style-type: none"> - декоративных качеств горшечных растений; - естественных условий произрастания горшечных растений; - экологических факторов роста горшечных растений (световой режим, тепловой режим, отношение к воде и влажности воздуха) в условиях закрытых и открытых пространств; - видов композиций из горшечных растений; - принципов и приёмов сочетания горшечных растений в композициях; - особенностей фитодизайна интерьеров различного назначения; - основных типов и устройство зимних садов; 	<ul style="list-style-type: none"> - составления композиций из горшечных растений;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	26
теоретических занятий	8	
лабораторных и практических занятий	26	26
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	2
Всего	36	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Живопись			ПК 2.2, ПК 1.4-1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала		
	Общие сведения о виде изобразительного искусства – живописи, виды и жанры живописи.	1	
	Материалы и принадлежности для живописи.	1	
Тема 1.2. Основы цветоведения Тема	Содержание учебного материала		
	Цветовой круг, основные характеристики цвета. Теплые и холодные тона; переходы цветов; градации тона.	1	
	Воздействие цвета на чувства человека. Гармонические цветовые сочетания. Технические приемы живописи: смешение красок; лессировка;	1	
Тема 1.3. Художественно-выразительные средства живописи	Содержание учебного материала		
	Основные художественно-выразительные средства живописи.	1	
	Понятие о технике живописи: акварельной, темперной, масляной, гуаши. Великие живописцы России и Западной Европы	1	
Тема 1.4 Живопись предметной среды. Этюды с натуры	Содержание учебного материала		
	Живопись предметов простых форм, разной фактуры. Живопись несложных композиций, орнамента.	1	
	Этюды с натуры: декоративные ткани, натюрморты, наброски фигуры человека в костюме.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. Выполнение подготовительного рисунка цветового круга	2	

	Практическое занятие №2. Выполнение в цвете круга из спектральных цветов с добавлением пурпурного.	2	
	Практическое занятие №3. Выполнение линейного построения орнамента.	2	
	Практическое занятие №4. Выполнение орнамента в цвете.	2	
	Практическое занятие №5. Выполнение этюда овощей и фруктов в разных техниках.	2	
	Практическое занятие №6. Этюды цветов.	2	
	Практическое занятие №7. Выполнение линейного рисунка декоративной ткани.	2	
	Практическое занятие №8. Выполнение этюда декоративной ткани в цвете.	2	
	Практическое занятие №9. Выполнение эскизов натюрморта из предметов быта.	2	
	Практическое занятие №10. Выполнение эскизов натюрморта с гипсовым орнаментом.	2	
	Практическое занятие №11. Выполнение эскизов натюрморта с чучелом птицы.	2	
	Практическое занятие №12. Выполнение в цвете этюда фигуры человека в национальном костюме.	4	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шаров В. С. Академическое обучение изобразительному искусству / В.С. Шаров. – 3-е изд., обновлен. и доп. – Москва: Эксмо, 2021. – 648 с. – Текст: электронный

2. Шауро Г. Ф. Рисунок: учебное пособие / Г. Ф. Шауро, А. А. Ковалёв. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. – 188 с. – Текст: электронный.

3. Яманова Р. Р. Учебный рисунок: учебное пособие / Р. Р. Яманова, С. А. Муртазина, А. И. Салимова. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. – 120 с. – Текст: электронный.

4. Шокорова, Л. В. дизайн-проектирование: стилизация: учеб. пособие для спо / Л. В. Шокорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – москва: юрайт, 2019. – 74 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции</p> <p>Представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих организации сооружений</p> <p>Представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов)</p>	<p>Применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции</p> <p>Представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих организации сооружений</p> <p>Представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов)</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной, (самостоятельной) работы; -докладов, рефератов; -теоретической части проектов, учебных исследований и т.д. <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифф.зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных / устных ответов, - тестирования.
<p>Технические характеристики и свойства материалов</p> <p>Основы эргономики, декоративного искусства</p>	<p>Технические характеристики и свойства материалов</p> <p>Основы эргономики, декоративного искусства</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной,

		<p>(самостоятельной) работы;</p> <ul style="list-style-type: none">- докладов, рефератов;- теоретической части проектов, учебных исследований и т.д. <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифф.зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменных / устных ответов,- тестирования.
--	--	--

Приложение 2.13
к ОПОП-П по профессии
43.01.11 Мастер флористического сервиса

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 PR И SMM В ЦВЕТОЧНОМ БИЗНЕСЕ»

Рабочая программа учебной дисциплины «PR и SMM в цветочном бизнесе» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Донченко Я.А., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «PR и SMM в цветочном бизнесе» рассмотрена на заседании ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г
Председатель ЦМК: Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г
Методист Я.А. Донченко

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	219
2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	220
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>220</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>220</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	226
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>226</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>227</i>
2.3. <i>Курсовой проект (работа).....</i>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	229
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>229</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>229</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	229

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 PR И SMM В ЦВЕТОЧНОМ БИЗНЕСЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «PR и SMM в цветочном бизнесе»: получение обучающимися систематизированных знаний в области социального медиа; приобретение ими компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере продвижения товаров, услуг, бренда в социальных сетях

Дисциплина «PR и SMM в цветочном бизнесе» включена в *вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных 	ОК 02

	<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, 	
--	--	---	--

		<p>составления и оформления документов и презентаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и 	

	<ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<p>устройства информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами 	
--	---	---	--

		<p>данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; 	

	<p>деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 		
ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> - использовать поисковые системы для обнаружения площадок в социальных медиа; - анализировать тематику площадок в социальных медиа; - оценивать характеристики аудитории, присутствующей на площадках; 	<ul style="list-style-type: none"> - функционирования современных социальных медиа; - аудитории различных социальных медиа; - методов оценки соответствия аудитории площадки в социальных медиа и целевой аудитории; - особенностей функционирования поисковых машин; - основ коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - основ компьютерной грамотности; - правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов; 	<ul style="list-style-type: none"> - составления списка площадок в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - оценки соответствия тематики продвигаемого ресурса и площадки в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - составление отчета об условиях размещения информации на подобранных площадках в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментарий современных социальных медиа; - обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств и платформ; - использовать профессиональные инструменты для проверки текстов; 	<ul style="list-style-type: none"> - функционирования современных социальных медиа; - аудитории различных социальных медиа; - основ коммуникации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - основ компьютерной грамотности; - правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов; 	<ul style="list-style-type: none"> - регистрации и оформления сообществ в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - размещения информационных сообщений на площадках в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

		<ul style="list-style-type: none"> - методов обработки текстовой и графической информации; - основ копирайтинга и веб-райтинга; 	<ul style="list-style-type: none"> - реагирования на вопросы и комментарии участников сообществ в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
ПК 3.7	<ul style="list-style-type: none"> - использовать рекламные возможности современных социальных медиа; - размещать рекламные материалы на рекламных площадках социальных медиа; - анализировать рекламные кампании конкурентов в социальных медиа; 	<ul style="list-style-type: none"> - функционирования современных социальных медиа; - аудитории различных социальных медиа; - рекламных возможностей современных социальных медиа; - основ компьютерной грамотности; - правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценки мест размещения контекстно-медийных рекламных объявлений в социальных медиа с точки зрения их соответствия целям рекламной кампании; - размещения текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	24
теоретических занятий	8	
лабораторных и практических занятий	24	24
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	2+6	
Всего	46	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций , формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
РАЗДЕЛ I. Стратегии продвижения бренда в digital			ПК 3.5-3.7	
РАЗДЕЛ I. Стратегии продвижения бренда в digital	Содержание учебного материала		ОК 01	
	Роль связей с общественностью в современном мире.	1	ОК 02	
	Соотношение понятий СО и реклама, пропаганда, маркетинг.	1	ОК 03	
	Основные направления услуг в сфере связей с общественностью.	1	ОК 04	
	Понятия корпоративной культуры, корпоративного имиджа, фирменного стиля	1		
	Рекламная коммуникация, ее цели и основные составляющие	1		
	Медиа-бриф	1		
	Организация промоушен бренда в digital (имиджевые акции, кросс-акции, промо-акции и т.д.)	1		
	Инструменты продвижения в интернет-маркетинге	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	1. Разработка имиджа цветочного предприятия	2		
	2. Составление пресс-релиза	2		
	3. Разработка медиа-плана	2		
	4. Подготовка выступления	2		
	5. Разработка PR-кампании	2		
6. Разработка статьи для продвижения компании в интернете	2			
7. Подбор ключевых слов для SEO продвижения	2			
8. Составление контент-плана по продвижению компании в интернете, направленного на поддержание имиджа.	2			
9. Работа с репутацией бренда в ВКонтакте и Одноклассниках (анализ бренда).	2			

	10. Настройка рекламных кабинетов в ВКонтакте и Одноклассники. Настройка контекстной рекламы.	2	
	11. Запуск рекламы с минимальным бюджетом.	2	
	12. Оценка эффективности проведенных мероприятий	2	
Самостоятельная работа обучающегося Анализ сайта компании. Выявление сильных и слабых сторон. Выдвижение гипотезы о продвижении сайта. Увеличение конверсии.		6	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информационные технологии в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

4. Михеева, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.

5. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Использовать поисковые системы для обнаружения площадок в социальных медиа Анализировать тематику площадок в социальных медиа Оценивать характеристики аудитории, присутствующей на площадках Использовать инструментарий современных социальных медиа Обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств и платформ Использовать профессиональные инструменты для проверки текстов Использовать рекламные возможности современных социальных медиа Размещать рекламные материалы на рекламных площадках социальных медиа Анализировать рекламные кампании конкурентов в социальных медиа	Использовать поисковые системы для обнаружения площадок в социальных медиа Анализировать тематику площадок в социальных медиа Оценивать характеристики аудитории, присутствующей на площадках Использовать инструментарий современных социальных медиа Обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств и платформ Использовать профессиональные инструменты для проверки текстов Использовать рекламные возможности современных социальных медиа Размещать рекламные материалы на рекламных площадках социальных медиа Анализировать рекламные кампании конкурентов в социальных медиа	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной, (самостоятельной) работы; -докладов, рефератов; -теоретической части проектов, учебных исследований и т.д. Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: - письменных / устных ответов, - тестирования.
Функционирование современных социальных медиа Аудитория различных социальных медиа	Функционирование современных социальных медиа Аудитория различных социальных медиа	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования;

<p>Методы оценки соответствия аудитории площадки в социальных медиа и целевой аудитории</p> <p>Особенности функционирования поисковых машин</p> <p>Основы коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Основы компьютерной грамотности</p> <p>Правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов</p> <p>Функционирование современных социальных медиа</p> <p>Аудитория различных социальных медиа</p> <p>Основы коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Основы компьютерной грамотности</p> <p>Правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов</p> <p>Методы обработки текстовой и графической информации</p> <p>Основы копирайтинга и веб-райтинга</p> <p>Функционирование современных социальных медиа</p> <p>Аудитория различных социальных медиа</p> <p>Рекламные возможности современных социальных медиа</p> <p>Основы компьютерной грамотности</p> <p>Правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов</p>	<p>Методы оценки соответствия аудитории площадки в социальных медиа и целевой аудитории</p> <p>Особенности функционирования поисковых машин</p> <p>Основы коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Основы компьютерной грамотности</p> <p>Правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов</p> <p>Функционирование современных социальных медиа</p> <p>Аудитория различных социальных медиа</p> <p>Основы коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Основы компьютерной грамотности</p> <p>Правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов</p> <p>Методы обработки текстовой и графической информации</p> <p>Основы копирайтинга и веб-райтинга</p> <p>Функционирование современных социальных медиа</p> <p>Аудитория различных социальных медиа</p> <p>Рекламные возможности современных социальных медиа</p> <p>Основы компьютерной грамотности</p> <p>Правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов</p>	<p>-оценки результатов внеаудиторной, (самостоятельной) работы;</p> <p>- докладов, рефератов;</p> <p>- теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных / устных ответов, - тестирования.
--	--	--

Приложение 2.14
к ОПОП-П по профессии
43.01.11 Мастер флористического сервиса

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08ц САМОРАЗВИТИЕ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Саморазвитие в условиях цифровой экономики» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Донченко Я.А., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Саморазвитие в условиях цифровой экономики» рассмотрена на заседании ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г
Председатель ЦМК: Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г
Методист Я.А. Донченко

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	233
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	234
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>234</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	241
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>241</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>242</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	245
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>245</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>245</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	245

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 САМОРАЗВИТИЕ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Саморазвитие в условиях цифровой экономики»: формирование у обучающихся понимания новых закономерностей развития современной цифровой экономики, предпосылок создания в России благоприятных организационных и нормативно-правовых условий для эффективного развития институтов цифровой экономики при участии государства, бизнес-сообщества и гражданского общества и обеспечения быстрого роста национальной экономики за счет качественного изменения структуры и системы управления национальными экономическими активами, достижения эффекта «российского экономического чуда» в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.

Дисциплина «Саморазвитие в условиях цифровой экономики» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	-

	(самостоятельно или с помощью наставника);		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и 	ОК 02

		<p>редактирования изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; 	
--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; 	
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой; - использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации; - применять методы работы с 	<ul style="list-style-type: none"> - видов технических носителей информации; - методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации; - стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации - принципов организации информационных баз данных; - характеристики и распространенных форматов графических файлов; - основ компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации; - требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах; 	<ul style="list-style-type: none"> - идентификации структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; - извлечения структурированных данных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; - загрузки структурированных данных документированных сфер деятельности организации в информационные системы (ручная, автоматизированная или автоматическая) - контроля корректности загруженных структурированных данных

	<p>информационными базами данных документированных сфер деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в графических редакторах; - обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения; - работать с текстовым редактором; - применять технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетях интранет; - размещать мультимедийные объекты в информационных системах; - заполнять веб-формы документированных сфер деятельности организации; - использовать поисковые системы; 	<ul style="list-style-type: none"> - технических средств сбора, обработки; 	<p>документированных сфер деятельности организации;</p>
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности организации; - использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами; - законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации 	<ul style="list-style-type: none"> - классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации; - проверки сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации;

	<p>трансформации документированных сфер деятельности организации;</p> <p>- проводить инвентаризацию структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p> <p>- формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</p>	<p>- принципов организации информационных баз данных;</p> <p>- технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</p>	<p>- ведения реестра документированных сфер деятельности;</p>
ПК 3.3	<p>- использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;</p>	<p>- специализированного программного обеспечения;</p> <p>- внутренних стандартов и методических документов по заполнению отчетности;</p> <p>- методов представления информации;</p> <p>- принципов, методов формирования отчетности;</p> <p>- организационной структуры и филиалов организации;</p>	<p>- сбора информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;</p> <p>- обработки собранной информации по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;</p> <p>- заполнение отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	34	18
теоретических занятий	16	
лабораторных и практических занятий	18	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
Всего	36	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем цифрового модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Цифровая экономика		36/18	
Тема 1 1. Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.	Содержание	4	ПК 3.1-3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1.Технологическое развитие: исторические вехи и современность.	1	
	2.Четвертая промышленная б революция и информационная глобализация.	1	
	3.Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики.	1	
	4.Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений).	1	
	В том числе практических занятий	6	
	1.Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики.	2	
	2.Движущие силы цифровой трансформации и ее измерение. 3.Носимый интернет, имплантируемые технологии и цифровидение. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение).	2	
Тема 1.2. Организационные основы и структура цифровой экономики.	Содержание	2	
	1.Понятие информационной экономики. Критерии информационной экономики.	1	
	2.Источники становления информационной экономики. Этапы развития информационной экономики.	1	
	В том числе практических занятий	4	
1.Перспективы развития информационной экономики с позиции экономической теории.	2		

	2.Стадии становления информационной экономики. Новые условия производства и изменение производительности.	2	
Тема 1.3. Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах.	Содержание	4	
	1.Понятие больших данных (big data). Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях.	1	
	2. Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Google Trends, Yandex.Wordstat.	1	
	3.Прогнозирование социально-экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting).	1	
	4.Этические и иные ограничения применимости методов анализа больших данных.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	1.Операционные риски экономических агентов, связанные с большими данными.	2	
2.Формирование способности работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях, способности использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования, способности использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных	2		
Тема 1.4. Институциональные основы цифровой экономики.	Содержание	6	
	1.Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике.	1	
	2.Критерии оценки уровня развития цифровой экономики. Институциональная среда для цифровой экономики. Правовое регулирование цифровой экономики. \	1	
	3.Проблемы адаптации «новых правил игры» в цифровой экономике (транзакционный анализ). Государственное регулирование цифровой экономики.	2	

	4. Законодательное обеспечение, регулирующие институты и стимулирование развития основных направлений цифровой экономики (электронное правительство, информационная инфраструктура, научные исследования, образование и кадры, информационная безопасность, «умный» город и телемедицина и т.д.).\	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Межстрановые сопоставления. Этапы формирования системы критериев для оценки развития цифровой экономики. Основные индексы, характеризующие развитие цифровой экономики в странах мира.	2	
	2. Проблема эффективности существующих инструментов оценки.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информационные технологии в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Учебная зона «Информационные системы и технологии в сервисе и туризме», оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p>Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой</p> <p>Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации</p> <p>Применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации</p> <p>Работать в графических редакторах</p> <p>Обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения</p> <p>Работать с текстовым редактором</p> <p>Применять технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетях интранет</p>	<p>использовать цифровые решения в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем.</p> <p>выявлять проблемные ситуации используя анализ и абстрактного мышления;</p> <p>осуществлять поиск решений проблемных ситуаций;</p> <p>производить анализ явлений и обрабатывать полученный результат.</p> <p>использовать социальные сети и поисковые системы</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной, (самостоятельной) работы; -докладов, рефератов; -теоретической части проектов, учебных исследований и т.д. <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифф.зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных / устных ответов, - тестирования.

<p>Размещать мультимедийные объекты в информационных системах</p> <p>Заполнять веб-формы документированных сфер деятельности организации</p> <p>Использовать поисковые системы</p> <p>Проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p> <p>Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>Проводить инвентаризацию структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p> <p>Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p> <p>Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>		
<p>Виды технических носителей информации</p> <p>Методы классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации</p> <p>Стандарты, системы счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации</p> <p>Принципы организации информационных баз данных</p> <p>Характеристики и распространенные форматы графических файлов</p> <p>Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации</p> <p>Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной, (самостоятельной) работы; -докладов, рефератов; -теоретической части проектов, учебных исследований и т.д. <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифф.зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных / устных ответов,

<p>Технические средства сбора, обработки</p> <p>Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области управления документами</p> <p>Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации</p> <p>Принципы организации информационных баз данных</p> <p>Технические средства сбора, обработки и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p> <p>Специализированное программное обеспечение</p> <p>Внутренние стандарты и методические документы по заполнению отчетности</p> <p>Методы представления информации</p> <p>Принципы, методы формирования отчетности</p> <p>Основы статистики</p> <p>Организационная структура и филиалы организации</p>		<p>- тестирования.</p>
--	--	------------------------