



**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия
43.01.11 Мастер флористического сервиса

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Флорист

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 6 от 25.06.2024 г.

**Утверждено Приказом директора ГБПОУ РК
«РКИГ»**

приказ № 129 от 25.06.2024 г.

_____ / _____ **М.И. Пальчук**

**Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «МРИЯ»**

_____ / _____ / _____
подпись

2024 год

Лист согласования

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по профессии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2023 № 682 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 202__ г.
М.П.

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 202__ г.
М.П.

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 202__ г.
М.П.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Профессиональные стандарты	8
3.3. Осваиваемые виды деятельности	10
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	11
4.1. Общие компетенции	11
4.2. Профессиональные компетенции	18
4.3. Матрица компетенций выпускника	30
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	40
5.1. Учебный план	40
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	40
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	45
5.4. Календарный учебный график	49
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	51
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	51
5.7. Практическая подготовка	51
5.8. Государственная итоговая аттестация	51
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	52
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	52
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	52
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	52
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	53

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин
- Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 4. Материально-техническое оснащение
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по профессии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2023 № 682 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2023 № 682);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации

и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 № 611н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по техническим процессам художественной деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2014 N 34157);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.02.2019 № 95н "Об утверждении профессионального стандарта" Специалист по интернет-маркетингу" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.05.2019 № 54635);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 № 192н "Об утверждении профессионального стандарта " Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации " (Зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2021 № 63290);

Стратегия социально-экономического развития Республики Крым до 2030 года, утвержденная Законом Республики Крым от 09.01.2017 № 352-ЗРК/2017;

Устав ГБПОУ РК «РКИГ»

Локальные нормативные акты.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	Для основного вида деятельности нет Для дополнительного профессионального блока, формируемого совместно с работодателями: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 № 611н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническим процессам художественной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2014 № 34157); Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.02.2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.05.2019 № 54635); Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 № 192н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2021 № 63290)
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Требуются медицинская книжка, инструктаж по технике безопасности
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения РФ от 14.09.2023 г. № 682 об утверждении ФГОС СПО
Квалификация выпускника	Флорист
в т.ч. дополнительные квалификации	Нет
Направленности	Нет
Нормативный срок реализации на базе ОО	1 год 10 месяцев
Нормативный объем образовательной программы на базе ОО	2952 ак. ч.
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	Нет
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	Нет
Форма обучения	очная

Структура образовательной программы	Объем, в ак. ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Общеобразовательный цикл	1476	732
Обязательная часть образовательной программы	1008	894
социально-гуманитарный цикл	214	126
с учетом вариативной части	230	126
общепрофессиональный цикл	108	82
с учетом вариативной части	334	202
профессиональный цикл	686	686
с учетом вариативной части	876	854
в т.ч. практика:	576	576
- учебная	- 288	- 288
- производственная	- 288	- 288
Вариативная часть образовательной программы	432	288
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера ООО «МРИЯ» и отрасли туризм и сфера услуг, включая цифровой образовательный модуль:	216	120
Основы предпринимательства	48	20
Основы ухода за горшечными растениями и их лечение	50	32
Основы живописи	36	26
PR и SMM в цветочном бизнесе	46	24
Саморазвитие в условиях цифровой экономики	36	18
ГИА в форме демонстрационного экзамена	36	
Всего	2952	1914

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	04.002 Специалист по техническим процессам художественной деятельности	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 № 611н	Е – Проектирование, изготовление и реализация художественно-дизайнерских решений	Е/01.5 Проектирование художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера
2	06.043 Специалист по интернет-маркетингу	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.02.2019 № 95н	С – Проведение подготовительных работ для продвижения в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	С/01.4 Подбор площадок в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети Интернет для продвижения веб-сайта С/02.4 Управление коммуникациями в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети Интернет С/03.4 Размещение рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети Интернет
3	07.013 Специалист цифровой трансформации и документированных сфер деятельности организации	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 № 192н	ОТФ А – Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	А/01.5 Идентификация и извлечение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации А/02.5 Систематизация структурированных данных документированных сфер деятельности организации для использования и хранения А/07.5 Формирование отчетности по результатам цифровой

				трансформации документированных сфер деятельности организации
--	--	--	--	---

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики и должностей работников сельского хозяйства	Флорист	Организует и выполняет работы по обработке и хранению срезанных цветов, растений и иного растительного материала. Соблюдает технологические требования при выполнении флористических работ, правила хранения и упаковки срезанных цветов и флористической продукции. Создает флористические изделия, различные по видам и степени сложности. Разрабатывает и создает образцы флористических изделий в различных стилях и техниках. Выполняет работы по декорированию интерьера и экстерьера флористическими изделиями и продукцией. Проводит отбор и подготавливает к использованию во флористической продукции аксессуаров, корзин, флористической губки, иных расходных материалов. Изготавливает и аранжирует разные виды флористической продукции, в том числе бутоньерки, букеты, композиции, корзины, венки из срезанных цветов. Создает композиции из сухоцветов, искусственных цветов, из срезанных цветов и растений с учетом декоративно-стилевых и технологических требований к их устройству. Участвует в цветочном декорировании помещений, сцен, владений, иных интерьеров, свадебных и траурных церемоний, протокольных мероприятий, государственных, светских,

			<p>религиозных и иных праздников и торжеств, проводимых в помещениях или на открытом воздухе. Организует и выполняет флористические работы, осуществляемые при проведении выездных мероприятий. Планирует, организует и контролирует работу помощников флористов. Оказывает им методическую и практическую помощь. Участвует в конкурсах и демонстрациях флористических работ. Осуществляет работы по уходу за растениями, живыми срезанными цветами и иным растительным материалом. Составляет сметы расходов на выполнение флористических работ разной степени сложности, флористическое и декоративное (тканями, лентами, бумагой и т.д.) оформление, работ по уходу за растительным материалом. Осуществляет прием заказов на изготовление флористической продукции, в том числе по телефону и электронной почте. Ведет регистрацию заказов. Соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности. Поддерживает чистоту и порядок на рабочем месте.</p>
--	--	--	--

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	ПМ.01 Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов
Флористическое использование горшечных растений	ПМ.02 Флористическое использование горшечных растений
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	Нет

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
		Знания:

		<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

	сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;

	<p>нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО, задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;

		<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения;

		<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; Знания: <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности;

		<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	ПК 1.1 Выбирать инструменты, оборудование, материалы и использовать их в соответствии с назначением и учетом принципов бережливого производства	Навыки: - подготовки к использованию инструментов, оборудования, сосудов, технических и декоративных материалов с учётом принципов бережливого производства;
		Умения - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; - готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды; - дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт; - выбирать необходимые инструменты и использовать их в соответствии с назначением;
		Знания - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правил личной гигиены работников; - норм гигиены труда; - классификации моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения; - видов и назначении инструментов, применяющихся при создании флористических изделий;
		Навыки:

	<p>ПК 1.2 Определять типологию живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и других), применяя ботаническую номенклатуру</p>	<p>- определения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) согласно ботанической номенклатуре;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить живые срезанные растения (цветы, ветки, листья и др.) применяя ботаническую номенклатуру; - определять качество получаемых живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ассортимента и ботанической номенклатуры живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и высушенных материалов;
	<p>ПК 1.3. Выполнять первичную обработку живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и других)</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичной обработки и хранения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - определения качества живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - срезки и первичной обработки цветов; - хранения срезанных цветов; <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять необходимые методы и средства защиты для обработки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - подбирать флористические сосуды и контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - первичной обработки цветов; - холодного хранения срезанных цветов; <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил первичной обработки срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), а также их хранения для последующего использования в создании флористических изделий и /или продажи - процессов, происходящих в срезанных цветах при хранении; - правил срезки и первичной обработки цветов; - правил холодного хранения срезанных цветов;
		<p>Навыки:</p>

	<p>ПК 1.4 Изготавливать и упаковывать готовые флористические изделия, а также обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий в соответствии с их назначением</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработки дизайна основных видов флористических изделий и их изготовление по образцам или самостоятельно; - обеспечения жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением; - упаковки готовых флористических изделий, в том числе для их транспортировки; - создания флористических изделий в различных техниках; <p>изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать технические методы крепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся в создании флористических изделий, в том числе клеи и спреи; - создавать флористические изделия (букеты, композиции, венки, гирлянды, коллажи и др.) из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; - обеспечивать жизнедеятельность срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) в соответствии с назначением флористического изделия; - упаковывать готовые флористические изделия и подарки; - использовать принципы бережливого производства в создании флористических изделий; - изготавливать связанные флористические изделия; - создавать флористические изделия с использованием сосуда; - организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; - обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; - соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; - определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов; - применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов; - выбирать и использовать необходимые инструменты; - подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - выбирать способы закрепления элементов и выполнять их; - использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи; - составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;
--	---	--

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей и др.; - основных стилей: вегетативный; декоративный, форма-линейный и др.; - цветочного этикета, традиций праздников и церемоний, модных тенденций; - свойств и особенностей материалов, используемых при создании флористических изделий; - индивидуальных особенностей растений (цветов, веток, листьев и др.) и других материалов (цвет, формы роста и движения, формы значимости, структуры, фактуры, сезонность и др.); - видов декоративных и технических материалов; - правил, техник и технических приёмов создания флористических изделий; - технических приёмов крепления отдельных элементов при создании флористических изделий; - правила упаковки и перевозки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и готовых флористических изделий; - видов флористических изделий на особые случаи; - основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей; - основных стилей: вегетативный; декоративный, формо-линейный; - цветочного этикета; - видов и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ; - свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов; - формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей; - видов аксессуаров, расходных и технологических материалов; - правил и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий; - техники закрепления элементов во флористических изделиях; - тенденции флористической моды в аранжировке; - техники создания флористических коллажей; - правил хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - правила личной гигиены работников; - норм гигиены труда;
	<p>ПК.1.5. Использовать графические и живописные приемы при создании композиционных решений</p>	<p>Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий; <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции; - представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих организации сооружений; - представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов); <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - технических характеристик и свойств материалов; - основ эргономики, декоративного искусства;
<p>ВД 2 Флористическое использование горшечных растений</p>	<p>ПК 2.1 Определять виды горшечных растений, применяя ботаническую номенклатуру</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения горшечных растений с применением ботанической номенклатуры; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять горшечные растения применяя ботаническую номенклатуру; - подбирать горшки и кашпо, и другие контейнеры, необходимые для посадки, пересадки или перевалки горшечных растений; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ботанической номенклатуры горшечных растений; - классификации, ассортимент и характеристики основных групп горшечных растений;
	<p>ПК 2.2 Создавать композиции из горшечных растений, обеспечивая их жизнедеятельность в</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления композиций из горшечных растений; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме;

	соответствии с назначением	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных растений в соответствии с их назначением; - упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки; <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - декоративных качеств горшечных растений; - естественных условий произрастания горшечных растений; - экологических факторов роста горшечных растений (световой режим, тепловой режим, отношение к воде и влажности воздуха) в условиях закрытых и открытых пространств; - видов композиций из горшечных растений; - принципов и приёмов сочетания горшечных растений в композициях; - особенностей фитодизайна интерьеров различного назначения; - основных типов и устройство зимних садов;
	ПК 2.3 Осуществлять агротехнический уход за горшечными растениями	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - агротехнического ухода за горшечными растениями; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состояние горшечных растений; - выполнять посадку, пересадку или перевалку горшечных растений; - готовить субстраты для различных видов горшечных растений; - обеспечивать надлежащий агротехнический уход за горшечными растениями; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники проведения посадочных работ; - гидропонного способа содержания растений; - основных этапов работ по уходу за растениями в интерьерах и открытых пространствах (террасах, балконах и др.); - особенностей сервисного обслуживания объектов озеленения;
	ПК 2.4 Выявлять вредителей и болезни горшечных растений и выбирать методы борьбы с ними	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения заболеваний горшечных растений и их лечение; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять болезни и вредителей горшечных растений, принимать меры по их устранению; <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных препаратов для осуществления ухода и лечения горшечных растений, дозировки и правила применения;

		<ul style="list-style-type: none"> - способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; - правил проведения дезинфекции и дезинсекции горшечных растений, инвентаря, транспорта и помещений;
	<p>ПК 2.5 Обеспечивать сохранность композиций заданный срок на</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пересадки и перевалки растений; - ухода за растениями и их лечения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние растений; - обеспечивать надлежащий уход за растениями; - готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта; - выполнять посадку, пересадку или перевалку растений; - распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам; - проводить диагностику и оценку физиологического состояния растений; - определять условия внешней среды, влияющие на рост и развитие растений; - учитывать индивидуальные анатомические и морфологические свойства растений при создании из них флористических изделий; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификации цветочных культур закрытого и открытого грунта; - правил ухода и лечения горшечных растений; - основных препаратов по уходу и лечению растений; - дозировки и правила применения; - способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; - санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; - правил проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений - систематики растений; - бинарной номенклатуры русских и латинских названий растений основного рыночного ассортимента; - морфологии и топографии органов растений; - сущности физиологических процессов, происходящих в растительном организме;

		<ul style="list-style-type: none"> - форм и закономерностей роста; - необходимых условий развития растений; - элементов географии растений; - основных особенностей строения их вегетативных и генеративных органов; - характеристик различных экологических групп растений: гидрофиты, гигрофиты, мезофиты, ксерофиты (склерофиты и суккуленты); - влияния различных факторов (освещенность, влажность, температурный режим, состав и структура грунта) на жизнедеятельность растений; - физиологии растений, произрастающих в Республике Крым;
<p>ВД.03 Саморазвитие и предпринимательство в условиях цифровой экономики</p>	<p>ПК. 3.1. Идентифицировать и извлекать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг</p>	<p>Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификации структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; - извлечения структурированных данных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; - загрузки структурированных данных документированных сфер деятельности организации в информационные системы (ручная, автоматизированная или автоматическая) - контроля корректности загруженных структурированных данных документированных сфер деятельности организации; <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой; - использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации; - применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации; - работать в графических редакторах; - обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения; - работать с текстовым редактором;

		<ul style="list-style-type: none"> - применять технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетях интранет; - размещать мультимедийные объекты в информационных системах; - заполнять веб-формы документированных сфер деятельности организации; - использовать поисковые системы;
		<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов технических носителей информации; - методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации; - стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации - принципов организации информационных баз данных; - характеристики и распространенных форматов графических файлов; - основ компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации; - требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах; - технических средств сбора, обработки;
	<p>ПК. 3.2. Систематизировать структурированные данные документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации; - проверки сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации; - ведения реестра документированных сфер деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности организации; - использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - проводить инвентаризацию структурированных данных документированных сфер деятельности организации - формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных документированных сфер деятельности организации; <p>Знания:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами; - законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации - принципов организации информационных баз данных; - технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации;
	<p>ПК. 3.3. Формировать отчетность по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - обработки собранной информации по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - заполнение отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированного программного обеспечения; - внутренних стандартов и методических документов по заполнению отчетности; - методов представления информации; - принципов, методов формирования отчетности; - организационной структуры и филиалов организации;
	<p>ПК. 3.4. Организовывать работу флористической мастерской</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления приема заказов на изготовление флористической продукции, в том числе по телефону и электронной почте; - ведения регистрации заказов; <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать организацию и контроль работ помощников флористов. Составлять сметы расходов на выполнение флористических работ разной степени сложности, флористическое и декоративное (тканями, лентами, бумагой и т.д.) оформление, работ по уходу за растительным материалом;

		<ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
		<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также методических и нормативных документов, касающихся осуществления флористической и торговой деятельности; - основ делового администрирования; - правил ведения документооборота; - порядка регистрации документов; - правил общения с покупателями и клиентами; - основ трудового законодательства; - правил внутреннего трудового распорядка; - содержания и формы бережливого производства; - основ принципов, методов и инструментов бережливого производства; - методов и инструментов построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основных видов потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - системы 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструментов бережливого производства, основы процессного подхода;

		<ul style="list-style-type: none"> - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - основ проектной деятельности; - правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных направлений изменений климатических условий региона;
ПК. 3.5. Подбирать площадки в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для продвижения веб-сайта		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления списка площадок в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - оценки соответствия тематики продвигаемого ресурса и площадки в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - составление отчета об условиях размещения информации на подобранных площадках в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать поисковые системы для обнаружения площадок в социальных медиа; - анализировать тематику площадок в социальных медиа; - оценивать характеристики аудитории, присутствующей на площадках;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования современных социальных медиа; - аудитории различных социальных медиа; - методов оценки соответствия аудитории площадки в социальных медиа и целевой аудитории; - особенностей функционирования поисковых машин; - основ коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - основ компьютерной грамотности; - правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
ПК. 3.6. Управлять коммуникациями в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		<p>Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации и оформления сообществ в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - размещения информационных сообщений на площадках в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - реагирования на вопросы и комментарии участников сообществ в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментарий современных социальных медиа;

		<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств и платформ; - использовать профессиональные инструменты для проверки текстов;
		<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования современных социальных медиа; - аудитории различных социальных медиа; - основ коммуникации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - основ компьютерной грамотности; - правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов; - методов обработки текстовой и графической информации; - основ копирайтинга и веб-райтинга;
	<p>ПК. 3.7. Размещать рекламные объявления в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки мест размещения контекстно-медийных рекламных объявлений в социальных медиа с точки зрения их соответствия целям рекламной кампании; - размещения текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать рекламные возможности современных социальных медиа; - размещать рекламные материалы на рекламных площадках социальных медиа; - анализировать рекламные кампании конкурентов в социальных медиа;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования современных социальных медиа; - аудитории различных социальных медиа; - рекламных возможностей современных социальных медиа; - основ компьютерной грамотности; - правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов;

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по запросу работодателя	ВД 01 Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	ПК.1.5. Использовать графические и живописные приемы при создании композиционных решений	04.002 Специалист по техническим процессам художественной деятельности	Е – Проектирование, изготовление и реализация художественно-дизайнерских решений	Е/01.5 Проектирование художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера
	ВД 03 Саморазвитие и предпринимательство в условиях цифровой экономики	ПК. 3.1. Идентифицировать и извлекать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг	07.013 Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	ОТФ А – Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	А/01.5 Идентификация и извлечение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
		ПК. 3.2. Систематизировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации флористического бизнеса	07.013 Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	ОТФ А – Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	А/02.5 Систематизация структурированных данных документированных сфер деятельности организации для использования и хранения
		ПК. 3.3. Формировать	07.013	ОТФ А –	А/07.5 Формирование

		отчетность по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации флористического бизнеса	Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации
		ПК. 3.5. Подбирать площадки в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для продвижения веб-сайта	06.043 Специалист по интернет-маркетингу	С– Проведение подготовительных работ для продвижения в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	С/01.4 Подбор площадок в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для продвижения веб-сайта
		ПК. 3.6. Управлять коммуникациями в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	06.043 Специалист по интернет-маркетингу	С– Проведение подготовительных работ для продвижения в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	С/02.4 Управление коммуникациями в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		ПК. 3.7. Размещать рекламные объявления в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	06.043 Специалист по интернет-маркетингу	С– Проведение подготовительных работ для продвижения в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	С/03.4 Размещение рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационн о справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	ПК 1.1 Выбирать инструменты, оборудование, материалы и использовать их в соответствии с назначением и учетом принципов бережливого производства	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства	Организует и выполняет работы по обработке и хранению срезанных цветов, растений и иного растительного материала. Соблюдает технологические требования при выполнении флористических работ, правила хранения и упаковки срезанных цветов и флористической продукции. Создает флористические изделия, различные по видам и степени сложности. Разрабатывает и создает образцы флористических изделий в различных стилях и техниках. Выполняет работы по декорированию интерьера и экстерьера флористическими изделиями и продукцией. Проводит отбор и подготавливает к использованию во флористической продукции аксессуаров, корзин, флористической губки, иных расходных материалов. Изготавливает и аранжирует
		ПК 1.2 Определять типологию живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и других), применяя ботаническую номенклатуру			
		ПК 1.3. Выполнять первичную обработку живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и других)			
		ПК 1.4			

		Изготавливать и упаковывать готовые флористические изделия, а также обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий в соответствии с их назначением			разные виды флористической продукции, в том числе бутоньерки, букеты, композиции, корзины, венки из срезанных цветов. Создает композиции из сухоцветов, искусственных цветов, из срезанных цветов и растений с учетом декоративно-стилевых и технологических требований к их устройству. Участвует в цветочном декорировании помещений, сцен, владений, иных интерьеров, свадебных и траурных церемоний, протокольных мероприятий, государственных, светских, религиозных и иных праздников и торжеств, проводимых в помещениях или на открытом воздухе. Организует и выполняет флористические работы, осуществляемые при проведении выездных мероприятий. Планирует, организует и контролирует работу помощников флористов. Оказывает им методическую и практическую помощь. Участвует в конкурсах и демонстрациях флористических работ. Осуществляет работы по уходу за растениями, живыми срезанными цветами и иным растительным материалом. Составляет сметы расходов на
	ВД 02 Флористическое использование горшечных растений	ПК 2.1 Определять виды горшечных растений, применяя ботаническую номенклатуру			
		ПК 2.2 Создавать композиции из горшечных растений, обеспечивая их жизнедеятельность в соответствии с назначением			
		ПК 2.3 Осуществлять агротехнический уход за горшечными растениями			
		ПК 2.4 Выявлять вредителей и болезни			

		горшечных растений и выбирать методы борьбы с ними			выполнение флористических работ разной степени сложности, флористическое и декоративное (тканями, лентами, бумагой и т.д.) оформление, работ по уходу за растительным материалом. Осуществляет прием заказов на изготовление флористической продукции, в том числе по телефону и электронной почте. Ведет регистрацию заказов. Соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности. Поддерживает чистоту и порядок на рабочем месте
ВД по запросу работодателя	ВД 02 Флористическое использование горшечных растений	ПК 2.5 Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.			
	ВД 03 Саморазвитие и предпринимательство в условиях цифровой экономики	ПК. 3.4. Организовывать работу флористической мастерской			Планирует, организует и контролирует работу помощников флористов. Составляет сметы расходов на выполнение флористических работ разной степени сложности, флористическое и декоративное (тканями, лентами, бумагой и т.д.) оформление, работ по уходу за растительным материалом. Осуществляет прием заказов на изготовление флористической продукции, в том числе по телефону и электронной почте. Ведет регистрацию заказов

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по профессии/специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																								
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)															
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6
ОД	Среднее общее образование	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ОД.01	Русский язык				○	○			○											○						
ОД.02	Литература				○	○			○											○						
ОД.03	Математика	○			○																		○			
ОД.04	Иностранный язык	○	○		○				○																	
ОД.05	Информатика	○	○		○									○						○	○	○		○	○	
ОД.06	Физика	○			○																					
ОД.07	Химия	○			○			○																		
ОД.08	Биология	○			○			○			○	○			○	○		○								
ОД.09	История	○			○		○	○																		
ОД.10	Обществознание	○		○	○		○	○															○			
ОД.11	География	○			○			○																		
ОД.12	Физическая культура	○			○				○																	
ОД.13	Основы безопасности и защита Родины	○			○			○																		
ОД.14	Основы проектной деятельности	○	○	○	○					○			○	○					○				○			
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○							
СГ.01	История России	○	○		○	○	○																			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	○	○		○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○							
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	○	○		○			○			○	○	○	○	○	○	○	○	○							

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах				Объем образовательной программы, ак. ч.		Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам			
					Учебные занятия	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Обязательная часть, ак. ч.	Вариативная часть, ак. ч.	1 курс		2 курс	
											1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОД	Среднее общее образование	9	1476	732	1422	0	0	54	0	0	402	524	320	230
ОД.01	Русский язык	-/з/-/-	72	34	64			8			34	38		
ОД.02	Литература	-/з/-/-	108	54	106			2			34	74		
ОД.03	Математика	д/з/-/э	216	36	206			10			66	68	40	42
ОД.04	Иностранный язык	-/-/-/э	144	136	136			8					86	58
ОД.05	Информатика	-/з/-/-	144	104	142			2			68	76		
ОД.06	Физика	-/-/-/з	108	16	106			2					54	54
ОД.07	Химия	-/-/-/з	72	38	70			2					34	38
ОД.08	Биология	-/з/-/-	108	40	100			8			44	64		
ОД.09	История	-/з/-/-	144	52	142			2			54	90		
ОД.10	Обществознание	-/з/-/-	72	34	70			2			34	38		
ОД.11	География	-/-/-/з	72	28	70			2					34	38
ОД.12	Физическая культура	з/з/-/-	72	58	70			2			34	38		
ОД.13	Основы безопасности и защита Родины	-/з/-/-	72	50	70			2			34	38		
ОД.14	Основы проектной деятельности		72	52	70			2					72	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	5	230	126	218	0	0	12	214	16	34	32	112	52
СГ.01	История России	-/-/з/-	38	0	36		0	2	32	6			38	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/з/-	40	38	38			2	32	8			40	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/-/-/з	36	18	34		0	2	36	0				36

СГ.04	Физическая культура	-/-/3/3	50	44	48		0	2	50	0		34	16	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	-/3/-/-	32	10	30		0	2	32	0		32		
СГ.06	Основы бережливого производства	3/-/-/-	34	16	32		0	2	32	2	34			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		334	202	270	0	12	52	108	226	84	96	72	82
ОП.01	Основы дизайна и композиции	э/-/-/-	36	36	28			8	36	0	36			
ОП.02	Ботаника с основами физиологии растений	-/э/-/-	46	22	36		2	8	36	10		46		
ОП.03	Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности	-/-/э/-	36	24	28			8	36	0			36	
ОП.04	Основы предпринимательства*	э/-/-/-	48	20	40			8		48	48			
ОП.05	Основы ухода за горшечными растениями и их лечение*	-/э/-/-	50	32	38		4	8		50		50		
ОП.06	Основы живописи*	-/-/3/-	36	26	34			2		36			36	
ОП.07	PR и SMM в цветочном бизнесе*	-/-/-/э	46	24	32		6	8		46			46	
ОП.08.ц	Саморазвитие в условиях цифровой экономики*	-/-/-/3	36	18	34			2		36			36	
П.00	Профессиональный цикл		876	854	218	576	22	60	686	190	92	212	108	464
ПМ.01	Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов		572	556	162	360	16	34	428	144	0	0	108	464
МДК.01.01	Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов	-/-/-/э	70	64	56		6	8	54	16			42	28
МДК.01.02	Основные стили, техники и технические приемы создания флористических изделий	-/-/-/э	124	114	106		10	8	68	56			66	58
УП.01	Учебная практика ПМ.01 Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	-/-/-/3	216	216		216			180	36				216

ПП.01	Производственная практика ПМ.01 Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	-/-/-з	144	144		144			108	36				144
ПЭ.01	Экзамен по модулю ПМ.01 Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	-/-/-э	18	18				18	18	0				18
ПМн.02	Флористическое использование горшечных растений		304	298	56	216	6	26	258	46	92	212	0	0
МДК.02.01	Фитодизайн с основами агротехники и защиты растений	-/э/-/-	70	64	56		6	8	60	10	56	14		
УП.02	Учебная практика ПМ.02 Флористическое использование горшечных растений	з/з/-/-	72	72		72			72	0	36	36		
ПП.02	Производственная практика ПМ.02 Флористическое использование горшечных растений	-/з/-/-	144	144		144			108	36		144		
ПЭ.02	Экзамен по модулю ПМ.02 Флористическое использование горшечных растений	-/э/-/-	18	18				18	18	0		18		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационный экзамен		36											36
Итого:			2952	1914	2128	576	34	178	1008	432	612	864	612	864

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.04 Основы предпринимательства	48	1	<p>Деловые отношения в своей основе имеют объективный характер, поэтому для достижения успеха надо знать и понимать различные аспекты системы современного предпринимательства. Изучение системы предпринимательства позволяет каждому выпускнику лучше ориентироваться в проблемах предпринимательской деятельности, учитывать интересы ее участников, находить взаимную выгоду, быстрее договариваться с партнерами не только со стороны предпринимательства, но и со стороны политических и общественных структур.</p> <p>Изучение указанной учебной дисциплины под запрос ООО «ГАРАНТ-СВ» СКК «МРИЯ» позволит познакомить студентов с предпринимательским образом мышления, различными подходами к организации предпринимательской деятельности, что в условиях экономики Республики Крым позволит развивать малое предпринимательство</p>
2	ОП.05 Основы ухода за горшечными растениями и их лечение	50	1	<p>Особенности флоры и фауны Крымского региона требует от флориста глубоких знаний в области ухода за горшечными растениями и их лечения.</p> <p>Изучение указанной учебной дисциплины под запрос ООО «МРИЯ» позволит углубить знания обучающихся в области агротехники и защиты растений</p>
3	ОП.06 Основы живописи	36	1	<p>Формирование методов, средств и приёмов при создании живописного художественного образа, являющегося специфической формой отражения объективной действительности в изобразительном искусстве повышает</p>

				<p>профессиональные знания и умения в создание флористических изделий различного назначения.</p> <p>Изучение указанной учебной дисциплины под запрос ООО «МРИЯ» позволит сформировать у обучающихся эстетический вкус, креативное мышление, умение работать с материалами для создания более сложных флористических композиций</p>
4	ОП.07 PR и SMM в цветочном бизнесе	46	1	<p>Освоение теоретических подходов и практических навыков управления маркетингом в социальных сетях, используя современные технологии в конкурентной стратегии предприятия позволяет подготовить обучающихся к успешной предпринимательской деятельности в условиях цифровой экономики.</p> <p>Изучение указанной учебной дисциплины под запрос ООО «МРИЯ» формирует культуру создания контента и размещения ее в сети Интернет в коммерческих целях</p>
5	ОП.08 Саморазвитие в условиях цифровой экономики	36	2	<p>Реализация прорывных технологических проектов в условиях цифровой экономики порождает спрос на специалистов, владеющих комплексом жестких, гибких и специальных цифровых компетенций.</p> <p>Изучение указанной учебной дисциплины под запрос ООО «МРИЯ» создает теоретическую базу для дальнейшего саморазвития обучающегося при построении собственного вектора профессионального развития с использованием передовых цифровых технологий</p>
6	СГ.01 История России	6	1	Запрос ООО «МРИЯ» для углубления знаний в современной истории Отечества
7	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	8	1	Запрос ООО «МРИЯ» для отработки умений взаимодействия с клиентами на иностранном языке
8	СГ.06 Основы бережливого производства	2	1	Запрос ООО «МРИЯ» для формирования общего представления о перспективных путях развития бережливого производства на предприятии

9	ОП.02 Ботаника с основами физиологии растений	10	1	Запрос ООО «МРИЯ» для расширения знаний об особенностях физиологии растений, произрастающих в Республике Крым
10	МДК.01.01 Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов	16	1	Запрос ООО «МРИЯ» для расширения знаний об особенностях обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов на дальние расстояния
11	МДК.01.02 Основные стили, техники и технические приемы создания флористических изделий	56	1	Запрос ООО «МРИЯ» для отработки умений создания флористических изделий в различных техниках
12	УП.01 Учебная практика	36	1	Запрос ООО «МРИЯ» для отработки навыков создания флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов
13	ПП.01 Производственная практика	36	1	Запрос ООО «МРИЯ» для отработки навыков создания флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов
14	МДК.02.01 Фитодизайн с основами агротехники и защиты растений	10	1	Запрос ООО «МРИЯ» для расширения знаний о современных технологиях агротехники и защиты растений
15	ПП.02 Производственная практика	36	1	Запрос ООО «МРИЯ» для отработки навыков флористического использования горшечных растений
Итого		216	-	-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Тема 1.2. Особенности ухода за растениями в условиях интерьеров и защита растений от болезней и вредителей Тема 1.3. Классификация и ассортимент горшечных растений	МДК.02.01 Фитодизайн с основами агротехники и защиты растений	18	1	Флористическая мастерская: Вазоны пластиковые, керамические, стеклянные, для срезанных растений;	Казакова Диана Александровна, руководитель проекта Профессионалитет в ООО «МРИЯ»

	Тема 1.4. Основные формы и варианты озеленения интерьеров				Ведро пластиковые для цветов; гигрометр и термометр; держатель для сушики пробирок; дрель аккумуляторная с комплектом сверл; ёршики для очистки пробирок; зеркала напольные на колесиках; инвентарь по уходу за горшечными растениями; кензаны; клеевые пистолеты; коврик для разрезания бумаг; контейнер для мусора на колесиках; контейнер прозрачный с крышкой; корзины из лозы в ассортименте; лазерный принтер (с функцией сканирования); ламинатор для бумаги А4; Набор инструментов для создания композиций ; люксметр; манекены напольные тканевые без головы; оборудование для подвесных конструкций на потолок (при	
2.	Тема 1. Основы ухода за горшечными растениями и их лечение	ОП.05 Основы ухода за горшечными растениями и их лечение	18	2		Казакова Диана Александровна, руководитель проекта Профессионалитет в ООО «МРИЯ»
3.	Выполнение работ по: - выявлению, определению и учету вредителей цветочно-декоративных культур закрытого грунта; - выявлению и определению болезней цветочно-декоративных культур закрытого грунта; - анализу объекта озеленения; - подбору ассортимента горшечных растений для фитокомпозиций;	УП.02 Учебная практика	36	2		Казакова Диана Александровна, руководитель проекта Профессионалитет в ООО «МРИЯ»
4.	Выполнение работ по: - подготовке земельных смесей под различные виды цветочно-декоративных культур закрытого грунта; - посадке, пересадке и перевалке цветочно-декоративных культур закрытого грунта с подбором необходимых контейнеров (кашпо); - уходу (посадки, пересадки, перевалки, обрезки, прищипки, пинцировки, подвязки, подкормки, опрыскиванию, промывки, мульчированию и т.д.) за цветочно-декоративными культурами закрытого грунта	ПП.02 Производственная практика	144	2		Казакова Диана Александровна, руководитель проекта Профессионалитет в ООО «МРИЯ»

5.	Тема 1.2. Процессы, происходящие в срезанных цветах при хранении Тема 1.3. Правила срезки и первичной обработки цветов Тема 1.4. Холодное хранение срезанных цветов	МДК.01.01 Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов	18	3	возможности крепления): крючки, металлические перекладки; огнетушитель углекислотный ОУ-1; определитель жесткости воды;	Казакова Диана Александровна, руководитель проекта Профессионалитет в ООО «МРИЯ»
6.	Тема 2.4. Создание флористических изделий с использованием сосуда Тема 2.5. Виды флористических изделий на особые случаи Тема 2.6. Флористические изделия из сухих растений и других материалов	МДК.01.02 Основные стили, техники и технические приемы создания флористических изделий	18	3-4	опрыскиватель аккумуляторный ; пикировочные колышки (с копьеобразным железным наконечником);	Казакова Диана Александровна, руководитель проекта Профессионалитет в ООО «МРИЯ»
7.	Виды работ - Обработка различных видов срезанного растительного материала. - Реконсервация и реанимация срезанного растительного материала. - Обработка и использование флористической посуды, емкостей и аксессуаров. - Сборка круглого букета в декоративном стиле с параллельной постановкой стеблей - Изготовление вертикального букета в декоративном стиле на собственных стеблях с использованием каркаса из веток - Изготовление горизонтального букета в декоративном стиле на собственных стеблях с	УП.01 Учебная практика	180	4	пластиковая круглая чаша для настольных композиций ; пластиковый контейнер для флористической пены ; подиумы для демонстрации готовых флористических изделий; подставка металлическая под проволоку и инструмент; подставка под завязку для букетов и декоративной ленты; пробирки пластиковые с крышкой, стеклянные	Казакова Диана Александровна, руководитель проекта Профессионалитет в ООО «МРИЯ»

<p>использованием каркаса из веток и его упаковка</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготовление букета на собственных стеблях в декоративном стиле с использованием каркаса из декоративных материалов - Изготовление букета на собственных стеблях в декоративном стиле с использованием декоративных элементов - Изготовление горизонтальной настольной композиции в декоративном стиле на неорганической основе - Изготовление композиции в вегетативном стиле на неорганической основе - Изготовление вертикальной композиции в форма-линейном стиле на неорганической основе - Изготовление подарочной корзины с цветами в декоративном стиле и ее упаковка - Изготовление подарочной корзины с цветами и подарком в декоративном стиле и ее упаковка - Оформление бутылки с цветочным украшением - Изготовление каплевидного украшения для невесты на портбукете - Изготовление свадебного букета на собственных стеблях в свободной технике 				<p>лабораторные; промывалка для пробирок ; пульверизатор аккумуляторный; раковина моечная ; рамки в ассортименте для плоскостных флористических работ; резак для бумаги формата А3; секатор; сито ; сито ; совок; степлер; термометр для измерения температуры воздуха; трамбовка; устройство для обрезания упаковочной пленки и упаковочной бумаги; холодильная камера для хранения срезанных цветов</p>	
--	--	--	--	--	--

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак. ч.	нед.	ак. ч.	нед.	ак. ч.	нед.	ак. ч.	нед.	ак. ч.	нед.	ак. ч.	нед.	ак. ч.	нед.	ак. ч.	нед.	ак. ч.	нед.	ак. ч.		
1 курс	35	1260	16	576	19	684							6	216	1	36	5	180			11	52
2 курс	30	1080	17	612	13	468							10	360			10	360	1	36	2	43
Всего	65	2340	33	1188	32	1152	0	0	0	0	0	0	16	576	1	36	15	540	1	36	13	95

Обозначения и сокращения:

	– обучение по модулям и дисциплинам;
	– промежуточная аттестация (ПА) (36 ак. ч. в неделю);
	– практики (36 ак. ч. в неделю);
	– каникулы;
	– государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак. ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2, 3 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 6.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «МРИЯ», при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики;

– включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-2 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «МРИЯ», на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 5.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 4 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
иностранного языка;
флористики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;

Лаборатории:

Флористической аранжировки;

Мастерские и зоны по видам работ:

Флористическая мастерская;
Учебно-производственная зона «Флорист»;
Учебно-производственная зона «Цветовод, озеленитель»;
Учебная зона «Информационные системы и технологии в сервисе и туризме»

Спортивный комплекс (спортивный зал);

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 4.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «МРИЯ», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Дункевич Светлана Георгиевна	АО «Пансионат «Море»	флорист	15 лет
2	Громова Елена Вячеславовна	Цветочная мастерская Елены Подольской	директор	10 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую

ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 336 260 р.