

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ОПОП-II по профессии
43.01.01 Официант, бармен

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОП.01 ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»	2
«ОП.02 ОСНОВЫ ФИЗИОЛОГИИ ПИТАНИЯ, САНИТАРИИ И ГИГИЕНЫ»	17
«ОП.03 ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ»	35
«ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	51
«ОП.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	70
«ОП.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»	93
«ОП.07ц САМОРАЗВИТИЕ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»	114
«ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	133

**Приложение 2.1
к ОПОП-II по профессии
43.01.01 Официант, бармен**

**Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.01 Официант, бармен, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Т.И. Савчук, преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин («ОП»)

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г.

Председатель ЦМК «ОП»

_____ Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.01 «Официант, бармен».

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г.

Методист

_____ Донченко Я.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	4
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	5
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>5</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>5</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>11</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>12</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>15</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>15</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы культуры профессионального общения»: формирование профессионала с определенными психологическими и нравственными качествами, необходимыми в повседневной деятельности, а также способствующими повышению культуры обслуживания потребителей.

Дисциплина «Основы культуры профессионального общения» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

	<p>- использовать современное программное обеспечение;</p> <p>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p>	<p>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</p> <p>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <p>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных</p>
--	--	--

		технологий в профессиональной деятельности;
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики,

	<ul style="list-style-type: none"> - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<p>причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

	<p>профессиональной деятельности по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с 	<ul style="list-style-type: none"> - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
--	---	---

	<p>учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения;
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при

	<p>иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; 	<p>межличностном и межкультурном взаимодействии;</p>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - уметь соблюдать правила протокола и этикета; - уметь использовать приемы общения с учетом возраста, статуса гостя; - уметь определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности; - уметь использовать саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; 	<ul style="list-style-type: none"> - знать базовые понятия психологии общения; - знать основные подходы в изучении проблемы общения; - знать основы протокола и этикета, нормы профессиональной этики;
ПК 1.3		
ПК 1.4,		
ПК 2.2		
ПК 2.6		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	36	12
теоретических занятий	22	0
лабораторных и практических занятий	12	12
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	2
Всего	36	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в т. ч. в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Психология и этика общения		8/2		ОК 01-09, ПК1.2-1.4, ПК2.2, ПК 2.6
Тема 1.1 Общение. Этическая культура	Содержание учебного материала	4/2		
	1. Определение общения. Общие сведения об этической культуре. История этикета.	1	О 2. с. 8-11	
	2. Кодекс профессиональной этики. Этикет. Сферы действия этикета. Культура речи.	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	3. Практическое занятие №1 Этика поведения официанта и бармена. Этикет за столом. Речевой этикет официанта, бармена.	1	Провести деловую игру	
	4.	1		
Тема 1.1 Эстетическая культура	Содержание учебного материала	4		
	5. Этика как способ познания действительности.	1	О 2. с. 11-18	
	6. Эстетический вкус и его значение в профессии официант, бармен	1		
	7. Внешний облик официанта, бармена. Эстетика интерьера помещений	1	Провести тренинг	
	8. предприятий общественного питания. Эстетика сервировки стола.	1		
Раздел 2. Психологические типы людей		20/8		ОК 01-09, ПК1.2-1.4, ПК2.2, ПК 2.6
Тема 2.1. Индивидуальные особенности	Содержание учебного материала	8/4		
	9. Психология личности: темперамент, характер, направленность и мировоззрение.	1	О 2. с. 92-102	
	10. Характер и воля.	1		

личности в деловом общении	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	11.	Практическое занятие № 2. Самодиагностика индивидуальных особенностей. Психологическое тестирование: «Умеете ли вы излагать свои мысли».	1	Провести психологическое тестирование
	12.		1	
	13.	Способность – важное условие успеха в профессиональной деятельности.	1	О 2. с. 102-109
	14.	Эмоции и чувства.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
15.	Практическое задание № 3. Психологические тесты: «Типы темперамента», «Эмоциональная чувствительность»	1	Провести психологическое тестирование	
16.		1		
Тема 2.2 Психологические защиты. Барьеры в общении	Содержание учебного материала		4/2	
	17.	Что такое психологические защиты. Общие характеристики защитных механизмов Стратегии защиты. Барьеры в общении	1	О1. с. 207-215
	18.		1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	19.	Практическое занятие № 4. Построение конструктивного диалога в процессе общения. Тренинг по выработке коммуникативных умений и навыков	1	Провести тренинг
	20.		1	
Тема 2.4 Конструктивное общение. Контроль эмоций	Содержание учебного материала		4	
	21.	Способы снижения эмоциональной напряженности. Управление своими эмоциями и чувствами	1	О 1. с. 247-250
	22.		1	
	23.	Методы развития коммуникативных способностей	1	Провести анализ методов
	24.	Методы развития коммуникативных способностей	1	
Тема 2.5 Культура общения в профессиональной сфере	Содержание учебного материала		4/2	
	25.	Средства вербального и невербального общения. Основные правила поведенческого этикета.	1	О 1. с.8-20
	26.		1	

	В том числе практических и лабораторных занятий		2		
	27.	Практическое занятие № 5. Разработка макета профессионального имиджа официанта, бармена. Решение ситуационных задач по саморегуляции	1	Деловая игра	
	28.		1		
Раздел 3. Деловое общение и конфликты			8/2		
Тема 3.1	Содержание учебного материала		2/1		
Конфликт. Стили разрешения конфликтов	29.	Что такое конфликт? Типы конфликтов. Конфликтная ситуация	1	О 2. с. 72-75	
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	30.	Практическое занятие № 6. Решение профессиональных задач: «Анализ конфликтных ситуаций».	1	Решение задач	
Тема 3.2	Содержание учебного материала		4/1		
Причины конфликтов в организации	31.	Этапы разрешения конфликта. Основные приемы, необходимые для предотвращения конфликта.	1	О 2. с.75-78	ОК 01-09, ПК1.2-1.4, ПК2.2, ПК 2.6
	32.	Непроизводственные причины конфликтов. Кодекс поведения в конфликте. Понятие этики. Этика в неформальном общении. Правила поведения в служебной обстановке	1		
	33.	. Корпоративная этика. Нарушение этических норм. ультура преобразования и разрешения конфликтов».	1	О 2. с.56-61	
	В том числе практических и лабораторных занятий		1		
	34.	Практическое занятие № 7. Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации. «Культура преобразования и разрешения	1	О 2. с.56-61	
35-36 Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета			2		
Всего:			36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет культуры профессионального общения, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Столяренко Л. Д. Психология общения [Текст]: учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд. 4-е. – Ростов на Дону: Феникс, 2019. – 317, с. — ISBN 978-5-222-31565-1. Текст: непосредственный

2. Шеламова Г. М. Ш42 Деловая культура и психология общения : учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. — 18-е изд., стер. — Москва: Издательский центр «Академия», 2020. — 192 с. ISBN 978-5-4468-8442-1 Текст: непосредственный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федцов В.Г. Культура сервиса: учебно-практическое пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: ПРИОР, 2015

2. Усов В.В. Деловой этикет: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: ИЦ «Академия», 2015 – 400с.

Электронные источники

1. Психология общения <http://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>

2. Конфликтология <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>

3. Деловое общение <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила протокола и этикета; - применять различные средства и техники эффективного общения в профессиональной деятельности, использовать приемы общения с учетом возраста, статуса гостя; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности 	<p>владеть методами оценки качества пищевых продуктов; определять качество основных групп товаров; давать краткую товароведную характеристику основных групп товаров;</p>	<p>Устный опрос Внеаудиторная самостоятельная работа Практикум по решению ситуационных задач Выполнение тестовых заданий Психологический практикум Тестирование</p>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы протокола и этикета; - нормы профессиональной этики; - эстетику внешнего облика официанта, бармена; - психологические особенности делового общения и его специфику в 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа Практикум по решению ситуационных задач</p>

<p>сфере обслуживания и деятельности официанта, бармена;</p> <ul style="list-style-type: none">- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности	<p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Выполнение тестовых заданий Психологический практикум Устный опрос Тестирование</p>
--	--	--

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 ОСНОВЫ ФИЗИОЛОГИИ ПИТАНИЯ, САНИТАРИИ И ГИГИЕНЫ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы физиологии питания, санитария и гигиена» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 43.01.01 «Официант, бармен», входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ» Стороженко Р.А.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы физиологии питания, санитарии и гигиены» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин («ОП»)

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г.

Председатель ЦМК «ОП»

_____ Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы физиологии питания, санитарии и гигиены» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.01 «Официант, бармен»

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г.

Методист

_____ Донченко Я.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	19
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>20</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>27</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины.....</i>	<i>28</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	33
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>33</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>33</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИОЛОГИЯ ПИТАНИЯ САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физиология питания санитария и гигиена»: Получение обучающимися знаний в области физиологии питания, санитарии и гигиены на предприятиях общественного питания, подготовка к применению знаний в последующей практической деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

	<p>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 03	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и

		<p>религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются

	<ul style="list-style-type: none"> - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<ul style="list-style-type: none"> военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;
--	---	--

ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения;
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

	– - презентовать работы;	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать энергетическую ценность блюд; – составлять рационы питания для различных категорий потребителей. – соблюдать правила личной гигиены и санитарные требования при приготовлении пищи; – производить санитарную обработку оборудования и инвентаря; – готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств; – выполнять простейшие микробиологические исследования и давать оценку полученных результатов. 	– роль пищи для организма человека;
ПК 1.2		– основные процессы обмена веществ в организме;
ПК 1.3		– суточный расход энергии;
ПК 1.4		– состав, физиологическое значение, энергетическую и пищевую ценность различных продуктов питания;
ПК 2.1		– роль питательных и минеральных веществ, витаминов, микроэлементов и воды в структуре питания;
ПК 2.3		– физико-химические изменения пищи в процессе пищеварения;
ПК 2.5		– усвояемость пищи, влияющие на нее факторы;
ПК 2.7		– понятие рациона питания;
		– суточную норму потребности человека в питательных веществах;
		– нормы и принципы рационального сбалансированного питания;
		– методику составления рационов питания;
		– назначение лечебного и лечебно-профилактического питания;
		– основные группы микроорганизмов;
		– основные пищевые инфекции и пищевые отравления;
		– возможные источники микробиологического загрязнения в пищевом производстве;
		– санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;
		– правила личной гигиены работников пищевых производств;
		– классификацию моющих средств, правила их применения, условия и сроки их хранения;
		– правила проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации..

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знает: Физиологическое значение белков для организма человека Физиологическое значение минеральных веществ и воды для организма человека. Незаменимые аминокислоты. Жиро и водорастворимые витамины	Тема 1.1. Пищевые вещества и их физиологическое значение для организма человека	10	Для углубления знаний в области физиологии диетического и детского питания требуется фундаментальные знания о физиологических значениях белков, минеральных веществ и воды для организма человека

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	48	16
теоретических занятий	30	0
лабораторных и практических занятий	16	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	34	
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	
Всего	82	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в т. ч. в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы физиологии питания, санитарии и гигиены		82/16		
Тема 1.1. Пищевые вещества и их физиологическое значение для организма человека	Содержание учебного материала		10/0	ОК 01
	1	Введение. Предмет и задачи курса: История развития питания	1	О.Л. 3 Стр. 8-10
	2	Функции пищи	1	Стр.15-18
	3.	Физиологическое значение белков для организма человека	1	О.Л. 3
	4	Физиологическое значение белков для организма человека	1	Стр.46-54
	5	Физиологическое значение минеральных веществ и воды для организма человека.	1	О.Л. 3 Стр. 46-74
	6	Физиологическое значение витаминов для организма человека.	1	Стр. 78-98
Самостоятельная работа при изучении темы 1.1. Пищевые вещества и их физиологическое значение для организма человека. Работа с конспектами занятий, учебной и специальной технологической литературы (по составленным преподавателем вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Самостоятельное изучение отдельных вопросов по тематике специальности. Тематика домашних заданий 1. Незаменимые аминокислоты. 2. Жиро и водорастворимые витамины.		4		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 2.7
Тема 1.2. Обмен веществ и энергии	Содержание учебного материала		12/2	ОК 01
	7	Понятие обмена веществ. Регуляция обмена веществ..	1	О.Л. 3
	8	Энергозатраты организма	1	Стр. 35-42
	9	Энергетический баланс.	1	О.Л. 6 Стр. 31-35
10	Энергетическая ценность пищевых продуктов.	1		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	В том числе практических и лабораторных занятий		2		ОК 07 ОК 08 ОК 09
	11	П.3.№1 Определение суточных энергозатрат организма	1	Оформить отчет	ОК 09
	12	П.3.№1 Определение суточных энергозатрат организма	1	Оформить отчет	ПК 1.1 ПК 1.2
Самостоятельная работа при изучении теме 1.2. Обмен веществ и энергии Работа с конспектами занятий, учебной и специальной технологической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение отдельных вопросов по тематике специальности. Тематика домашних заданий 1. Возрастные особенности обмена веществ 2. Особенности регуляции обмена веществ.			6		ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 2.7
Тема 1.3. Пищеварение и усвоение пищи	Содержание		12		ОК 01
	13	Понятие о пищеварении. Основные отделы ЖКТ.	1	О.Л. 3	ОК 02
	14	Физико-химические изменения в процессе пищеварения. Роль ферментов в процессе пищеварения.	1	Стр. 22-26 О.Л. 6 Стр. 24-30	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	15	Роль печени в процессе пищеварения.	1	О.Л. 3	ОК 06
	16	Роль поджелудочной железы в процессе пищеварения.	1	Стр. 22-26 О.Л. 6 Стр. 27-28	ОК 07 ОК 08 ОК 09
	17.	Роль личной гигиены в процессе пищеварения.	1	О.Л. 3	ПК 1.1
	18.	Усвояемость пищи. Факторы влияющие на усвояемость.	1	Стр. 13-18 О.Л. 5 Стр.100-106	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1
Самостоятельная работа при изучении теме 1.3. Пищеварение и усвоение пищи. Работа с конспектами занятий, учебной и специальной технологической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение отдельных вопросов по тематике специальности. Тематика домашних заданий 1. Усвояемость пищи. Факторы влияющие на усвояемость 2. Роль поджелудочной железы и печени в пищеварении.			6		ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 2.7
	Содержание		12/4		ОК 01

Тема 1.4.Рациональное и сбалансированное питание	19	Понятие о рациональном и сбалансированном питании. Режим питания. Принципы составления суточного рациона питания.	1	О.Л 6 Стр. 36-43 О.Л 3 Стр.125-140 О.Л. 5 Стр.142-150	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	20	Питание различных профессиональных групп населения.. Питание детей подростков и студентов. Питание людей умственного труда. Питание людей пожилого возраста.	1	О.Л 6 Стр. 43-50 О.Л 3 Стр.155-164 О.Л. 5 Стр.164-176	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 2.7
	В том числе практических и лабораторных занятий		4		
	21	П.3.№2 Составление суточного рациона питания.	1	Оформить отчет	
	22	П.3.№2 Составление суточного рациона питания.	1	Оформить отчет	
	23	П.3.№3 Расчет энергетической ценности блюд.	1	Оформить отчет	
24	П.3.№3 Расчет энергетической ценности блюд.	1	Оформить отчет		
Самостоятельная работа при изучении теме 1.4. Рациональное и сбалансированное питание					
Работа с конспектами занятий, учебной и специальной технологической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение отдельных вопросов по тематике специальности. Тематика домашних заданий 1. Особенности режима питания спортсменов и людей занятых тяжелым физическим трудом.			6		
Тема 1.5.Основы эпидемиологии	Содержание		14/4		ОК 01
	25 Микробиолога как наука. Понятие о микробах.	1	О.Л. 5		ОК 02

				Стр. 107-114	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
26	Общая характеристика основных групп микроорганизмов.	1			
27	Физиология микроорганизмов	1			
28	Влияние факторов внешней среды на развитие микроорганизмов. Распространение микроорганизмов.	1			
В том числе практических и лабораторных занятий		4			ПК 1.1
29	П.З.№4 Устройство микроскопа и правила работы с ним	1	Оформить отчет		ПК 1.2
30	П.З.№4 Устройство микроскопа и правила работы с ним	1	Оформить отчет		ПК 1.3
31	П.З.№5 Изучение техники микроскопирования микроорганизмов	1	Оформить отчет		ПК 1.4 ПК 2.1
32	П.З.№5 Изучение техники микроскопирования микроорганизмов	1	Оформить отчет		ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 2.7
Самостоятельная работа при изучении теме 1.5. Основы эпидемиологии Работа с конспектами занятий, учебной и специальной технологической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение отдельных вопросов по тематике специальности. Тематика домашних заданий Распространение микроорганизмов. 1. Молочнокислородное брожение. Применение в промышленности.				6	
Тема 1.6. Пищевые инфекции и пищевые отравления. Гельминтозы и их профилактика.	Содержание	14/4			ОК 01
	33. Общее понятие об инфекции. Пищевые инфекции и иммунитет	1	О.Л. 5 Стр.114-127		ОК 02
	34. Классификация пищевых инфекций	1			ОК 03
	35. Пищевые отравления и их классификация	1			ОК 04
	36. Пищевые отравления микробного и немикробного происхождения Гельминтозы и их профилактика	1			ОК 05 ОК 06 ОК 07
В том числе практических и лабораторных занятий		4			ОК 08 ОК 09
	37. П.З.№6 Пищевые заболевания и гельминтозы	1	Оформить отчет		ПК 1.1 ПК 1.2

	38	П.3.№6 Пищевые заболевания и гельминтозы	1	Оформить отчет	ПК 1.3 ПК 1.4	
	39	П.3.№7 Пищевые отравления	1	Оформить отчет	ПК 2.1 ПК 2.3	
	40	П.3.№7 Пищевые отравления	1	Оформить отчет	ПК 2.5 ПК 2.7	
Самостоятельная работа при изучении теме 1.6. Пищевые инфекции и пищевые отравления. Гельминтозы. Работа с конспектами занятий, учебной и специальной технологической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение отдельных вопросов по тематике специальности. Тематика домашних заданий 1. Значение витаминов для организма человека.			6			
Тема 1.7.Санитарные требования к устройству, оборудованию и содержанию предприятий общественного питания.	Содержание		6/2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	
	41	Гигиенические требования к устройству ПОП. Гигиенические требования к содержанию ПОП. Классификация моющих средств	1	О.Л 6 Стр. 50-53	ПК 1.1	
	42	Правила проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации. Санитарные требования к оборудованию и инвентарю. Санитарные требования к кулинарной обработке пищевых продуктов Санитарные требования к хранению и реализации пищевых продуктов	1	О.Л. 6 Стр. 53-67	ПК 1.2 ПК 1.3	
	В том числе практических и лабораторных занятий			2		ПК 1.4 ПК 2.1
	43	П.3.№8 Приготовление дезинфицирующих растворов Правила дезинфекции оборудования и инвентаря	1	Оформить отчет	ПК 2.3	
	44	П.3.№8 Приготовление дезинфицирующих растворов Правила дезинфекции оборудования и инвентаря	1	Оформить отчет	ПК 2.5	
	45	Контрольная работа	1		ПК 2.7	
	46	Контрольная работа	1			
	47-48	Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2			
Всего			82			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет физиологии питания, санитарии и гигиены, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Микробиология, физиология питания, санитария / Рубина Е.А Малыгина В.Ф. - 2-е изд., стер. – Москва: Издательство «Форум», 2019. – 239 с.
2. Основы физиологии питания, гигиена и санитария / Матюхина З.П. - 2-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.
3. Санитария и гигиена питания / Рубина Е.А. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2019. – 272 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы физиологии питания, санитарии и гигиены / Богатырева Е.А Точкова Л.П. - Москва: Академкнига, 2015, - 183 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pitportal.ru/> - Вестник индустрии питания
2. www.gramotey.com - Грамотей: электронная библиотека
3. www.gost.prototypes.ru - Каталог ГОСТов
4. www.meduniver.com - Медицинский портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Проводить органолептическую оценку качества пищевого сырья и продуктов рассчитывать энергетическую ценность блюд составлять рационы питания для различных категорий потребителей	владеть методами оценки качества пищевых продуктов; определять качество основных групп товаров; давать краткую товароведную характеристику основных групп товаров;	- проверка и оценка результатов выполнения практических работ; - оценка выполнения заданий дифференцированного зачета
Роль пищи для организма человека, основные процессы обмена веществ в организме Состав, физиологическое значение, энергетическую и пищевую ценность различных продуктов питания Роль питательных и минеральных веществ, витаминов, микроэлементов и воды в структуре питания	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	- проверка и оценка результатов выполнения практических работ; - оценка выполнения заданий дифференцированного зачета

<p>Суточную норму потребности человека в питательных веществах нормы и принципы рационального сбалансированного питания для различных групп населения; Методики составления рационов питания;</p>		
---	--	--

Приложение 2.3
к ОПОП-II по профессии
43.01.01 Официант, бармен

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Товароведение пищевых продуктов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.01 Официант, бармен, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Апрышкина Л.Б., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Товароведение пищевых продуктов» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин («ОП»)

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г.

Председатель ЦМК «ОП»

_____ Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Товароведение пищевых продуктов» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.01 «Официант, бармен».

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г.

Методист

_____ Донченко Я.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	37
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	38
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>38</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>38</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	44
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>44</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	<i>45</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	49
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>49</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>49</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	49

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Товароведение пищевых продуктов»: ознакомление обучающихся с систематизацией и классификацией пищевых продуктов, изучение природы, свойств товаров, рассматривающих их как предметы потребления, понимание сущности .полезности пищевых продуктов как их способности удовлетворить потребности человека в веществах, необходимых для его жизнедеятельности.

Дисциплина «Товароведение пищевых продуктов» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
--	---	---

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и

	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<p>место России в постсоветском пространстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального

	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<ul style="list-style-type: none"> снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона;
--	--	--

		- технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения;
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

	- выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); – - презентовать работы;	
ПК 1.2	– владеть методами оценки качества пищевых продуктов; – определять качества основных групп товаров – давать качественную товароведческую характеристику основных групп товаров	– методы оценки качества пищевых продуктов; – товароведную характеристику основных групп товаров.
ПК 2.1		
ПК 2.2		

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: Товароведную характеристику блюд из овощей, из рыбы, мучных и кондитерских изделий Ассортимент и характеристику основных групп пищевых продуктов	Тема 2.1. Ассортимент и характеристика основных групп пищевых продуктов	8	Для подробного представления карты меню посетителям необходимы знания в области характеристики блюд из разных продуктов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	48	18
теоретических занятий	28	-
лабораторных и практических занятий	16	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	28	28
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	
Всего	82	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. час. / в т. ч. в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Общие сведения о пищевых продуктах. Методы оценки качества пищевых продуктов.		27/6		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2	
Тема 1.1 Основные понятия товароведения пищевых продуктов	Содержание учебного материала		27/4		
	1.	Предмет и задачи товароведения. Классификация пищевых продуктов	1		О.1 стр.4-6
	2.	Методы оценки качество пищевых продуктов	1		О.1 стр.4-6
	3.	Химический состав пищевых продуктов	1		О.1 стр.29-36
	4.	Методы определения качества пищевых продуктов	1		О.1 стр.29-36
	5	Сравнение видов мяса и категорий упитанности.	1		О.1 стр.37-40
	6	Сравнение видов мяса и категорий упитанности.	1		О.1 стр. 37-40
	В том числе практических и лабораторных занятий		4		
	7	Определение качества пищевых продуктов органолептическим методом	1		М.У. к вып. пр.зан.
	8	Определение качества пищевых продуктов органолептическим методом	1	М.У. к вып. пр.зан.	
9	Изучение нормативной документации	1	М.У. к вып. пр.зан.		
10	Изучение нормативной документации	1	М.У. к вып. пр.зан.		

	Самостоятельная работа обучающихся		17		
	1.	Самостоятельное изучение материала по учебнику	5		
	2.	Подготовка к практическим занятиям	6		
	3.	Подготовка сообщений по заданной теме	6		
Раздел 2.	Товароведная характеристика основных групп товаров		53/12		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		53/12		
Ассортимент и характеристика основных групп пищевых продуктов	11	Зерно и продукты его переработки	1	О.1 стр.14-30	ОК 01
	12	Зерно и продукты его переработки	1	О.1 стр.14-30	ОК 02
	13	Свежие овощи и продукты их переработки	1	О.1 стр.94-120	ОК 03
	14	Свежие овощи и продукты их переработки	1	О.1 стр.94-120	ОК 04
	15	Свежие плоды и продукты их переработки	1	О.1 стр.94-120	ОК 05
	16	Свежие плоды и продукты их переработки	1	О.1 стр.94-120	ОК 06
	17	Вкусовые товары, значение и классификация	1	О.1 стр.120-163	ОК 07
	18	Вкусовые товары, значение и классификация	1	О.1 стр.120-163	ОК 08
	19	Алкогольные напитки, слабоалкогольные и безалкогольные напитки	1	О.1 стр.120-163	ОК 09
	20	Алкогольные напитки, слабоалкогольные и безалкогольные напитки	1	О.1 стр.120-163	ПК 1.2
	21	Кондитерские товары	1	О.1 стр.177-190	ПК 2.1
	22	Кондитерские товары	1	О.1 стр.177-190	ПК 2.2
	23	Яйца и продукты их переработки. Пищевые жиры.	1	О.1 стр.412-421	
	24	Яйца и продукты их переработки. Пищевые жиры.	1	О.1 стр.412-421	

25	Молоко и молочные продукты.	1	О.1 стр.276-280
26	Молоко и молочные продукты.	1	О.1 стр.276-280
27	Мясо и мясные продукты.	1	О.1 стр.422-433
28	Рыба и рыбные продукты.	1	О.1 стр.434-450
29	Товароведная характеристика блюд из овощей	1	О.1 стр.94-120
30	Товароведная характеристика блюд из овощей	1	О.1 стр.94-120
31	Товароведная характеристика блюд из рыбы	1	О.1 стр.434-450
32	Товароведная характеристика блюд из рыбы	1	О.1 стр.434-450
33	Товароведная характеристика мучных и кондитерских изделий	1	О.1 стр.177-190
34	Товароведная характеристика блюд мучных и кондитерских изделий	1	О.1 стр.177-190
В том числе практических и лабораторных занятий		18	
35	Изучение ассортимента зерномучных продуктов. Определение их качества зерномучных продуктов органолептическим методом.	1	М.У. к вып. пр. зан.
36	Изучение ассортимента плодоовощных продуктов.	1	М.У. к вып. пр. зан.
37	Органолептическая оценка качества плодов и овощей.	1	М.У. к вып. пр зан.
38	Изучение ассортимента вкусовых продуктов.	1	М.У. к вып. пр. зан.
39	Изучение ассортимента кондитерских продуктов. Органолептическая оценка качества кондитерских продуктов.	1	М.У. к вып. пр. зан.

40	Изучение ассортимента молочных продуктов. Органолептическая оценка качества молочных продуктов.	1	М.У. к вып. пр.зан.
41	Органолептическая оценка качества яиц и продуктов их переработки. Органолептическая оценка качества пищевых жиров.	1	М.У. к вып. пр.зан.
42	Изучение ассортимента яиц и пищевых жиров	1	М.У. к вып. пр. зан.
43	Изучение ассортимента мяса и мясных продуктов.	1	М.У. к вып. пр.зан.
44	Составление и заполнение сравнительных таблиц по видам мяса и категориям упитанности	1	М.У. к вып. пр. зан.
45	Изучение ассортимента рыбы и продуктов их переработки. Органолептическая оценка качества рыбных консервов и пресервов.	1	М.У. к вып. пр.зан.
46	Изучение ассортимента рыбы и продуктов их переработки. Органолептическая оценка качества рыбных консервов и пресервов.	1	М.У. к вып. пр.зан.
Самостоятельная работа обучающихся		17	
1.	Самостоятельное изучение материала по учебнику и интернет ресурсам	6	
2.	Подготовка к практической работе	6	
3.	Подготовка сообщений по темам	3	
4.	Составление сравнительной таблицы ассортимента и характеристики основных групп пищевых продуктов	2	
47-48. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет товароведения пищевых продуктов, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513173>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Вестник индустрии питания [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pitportal.ru/>
2. Всероссийский портал “Restorante <http://www.horeca.ru/>
3. Грамотей: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gramotey.com
4. Информационно-поисковая система www.restoran.ru
5. Информационно-поисковая система www.menu.ru
6. Каталог бесплатных статей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rusarticles.com
7. Каталог ГОСТов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gost.prototype.ru
8. Портал “Новости и технологии ресторанного бизнеса” <http://restorus.com/>
9. Сайт компании “Restcon: ресторанный консалтинг” <http://restcon.ru/>
10. Сайт “HoReCa: hotel, restaurant, cafe” <http://www.horeca.ru/>
11. Сообщество профессионалов ресторанного бизнеса www.restoranoff.ru
Федерация Рестораторов и Отельеров www.new.frio.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Уметь: владеть методами оценки качества пищевых продуктов; определять качество основных групп товаров; давать краткую товароведную характеристику основных групп товаров;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

<p>Знать: методы оценки качества пищевых продуктов; товароведческую характеристику основных групп товаров.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>-письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.</p>
--	---	--

**Приложение 2.4
к ОПОП-II по профессии
43.01.01 Официант, бармен**

**Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 43.01.01 «Официант, бармен», входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Разработчик: Еньшина Е.С., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин («ОП»)

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г.

Председатель ЦМК «ОП»

_____ Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.01 «Официант, бармен».

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г.

Методист

_____ Донченко Я.А.

©) Еньшина Е.С. – автор-составитель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	53
2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	54
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>54</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>54</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	60
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>60</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>61</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	67
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>67</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>67</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	68

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»: изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
--	---	---

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и

	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<p>место России в постсоветском пространстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального

	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<ul style="list-style-type: none"> снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона;
--	--	--

		- технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения;
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

	- выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы;	
ПК 1.2 ПК 2.6	- применять правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; - соблюдать требования действующего законодательства и защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;	- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; - основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; - права и обязанности работников в области профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы организаций; - формы оплаты труда.

2.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№.№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: состояние рынка ресторанных услуг Республики Крым, тенденции его развития организационно-правовые формы и виды коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности	Тема 1.2. Правовые и экономические основы функционирования предприятия питания	3	Для изучения правовых основ предпринимательской деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	48	18
теоретических занятий	28	
лабораторных и практических занятий	18	18
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	28	
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>)	2	
Всего	76	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствуют элемент программы
1	2			4
Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности		22/6		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.6
Тема	Содержание учебного материала	6/2		
1.1. Правовое регулирование экономических отношений	1 Введение. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов общественного питания.	1	0.3 стр. 4	
	2 Правовые основы функционирования предприятия общественного питания. Нормативные документы и правовые акты, регулирующие деятельность предприятий общественного питания. Правовые основы функционирования предприятий.	1	0.3 стр. 7-18	
	3 Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	1	0.3 стр. 18-27	
	4 Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	1	0.3 стр. 28-32	
В том числе практических и лабораторных занятий		2		
	5 П.з.№1 Формы собственности по российскому законодательству.	1	МУ к выпол. практ. работ 1	

	6	П.з.№2 Формы собственности по российскому законодательству. Тестирование	1	МУ к выпол. практ. работ 2		
Тема 1.2. Правовые и экономические основы функционирования предприятия питания	Содержание учебного материала		16/4			
	7	Экономические основы функционирования отрасли и предприятия общественного питания. Основные функции предприятия питания. Анализ основных экономических параметров предприятия питания.	1	О.3 стр. 26-27		
	8	Предприятие питания как субъект рыночной экономики. Принципы деятельности предприятия питания. Организационно-правовые формы предприятия питания.	1	О.3 стр. 25-26		
	9	Управление: характеристика структуры управления предприятием питания. Понятие, принципы, функции и методы управления.	1	О.3 стр. 32-34		
	10	Планирование деятельности предприятия общественного питания. Его сущность и виды. Финансовый план. Бизнес-план: назначение, содержание, характеристика.	1	О.3 стр. 37-38		
	В том числе практических и лабораторных занятий		4			
	11	П.з.№3 Организационно-правовые формы предприятия общественного питания	1	МУ к выпол. практ. работ 4		
	12	П.з.№4 Анализ финансового плана предприятия питания	1	МУ к выпол. практ. работ 4		
	13	П.з.№5 Изучение и анализ информации о состоянии рынка ресторанных услуг Республики Крым, тенденциях его развития	1	МУ к выпол. практ. работ 5		
	14	П.з.№6 Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности. (Решение ситуационных задач)	1	МУ к выпол. практ. работ 6		
Самостоятельная работа обучающихся изучение законодательных актов и других нормативных документов в области профессиональной деятельности работа с периодическими изданиями работа с конспектом		8				
Раздел 2. Трудовое право				34/10	ОК 01	
Тема 2.1. Правила оплаты труда и	Содержание учебного материала		8/4			ОК 02
	15	Трудовые ресурсы предприятия общественного питания, их состав и структура. Анализ численности работников.	1	О.3 стр. 37-38	ОК 03 ОК 04	

социальная защита	16	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. Формы и система заработной платы. Механизм формирования заработной платы. Форма оплаты труда.	1	О.3 стр. 38-53	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.6
	17	Право социальной защиты Социальные права граждан, закрепленные в Конституции РФ: право на социальное обеспечение, на образование, на охрану труда, здоровья и медицинскую помощь. Право на жилище. Определение особых прав детей и прав инвалидов. Порядок социального страхования, обязательного медицинского страхования. Пенсионное обеспечение граждан.	1	О.3 стр. 46-50	
	18	Права предприятия по защите интересов работников. Изучение социального законодательства: ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», ФЗ «О трудовых пенсиях», ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».	1	О.3 стр. 50-52	
	В том числе практических и лабораторных занятий			4	
	19	П.з.№7 Анализ численности работников предприятия питания.	1	МУ к выпол. практ. работ з. 7	
	20	П.з.№8 Анализ фонда заработной платы предприятия общественного питания.	1	МУ к выпол. практ. работ з. 8	
	21	П.з.№9 Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда	1	МУ к выпол. практ. работ з. 9	
	22	П.з.№10 Расчёт удержаний из заработной платы, их виды	1	МУ к выпол. практ. работ з. 10	
	Тема 2.2. Трудовое право. Правовое регулирование трудовых отношений			26/6	
	23	Трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет. Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права	1	О.3 стр.63-74	
24	Источники трудового права Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права, цель и задачи законодательства о труде.	1	О.3 стр. 92-101		
25	Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение. Принципы регулирования трудовых правоотношений.	1	О.3 стр. 101-104		

26	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов. Изучение системы источников трудового права. Изучение структуры Трудового кодекса РФ.	1	0.3 стр. 105-107
27	Правовое регулирование занятости и трудоустройство. Определение норм Конституции РФ, гарантирующих право на труд. Закон РФ «О занятости населения»: понятие занятости, понятие безработицы, трудоустройство. Основные положения законодательства Российской Федерации, регулирующие трудовые отношения.	1	0.3 стр. 107-111
28	Порядок оформления трудовых отношений. Содержание трудового договора (контракта). Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии. Необходимые документы, испытательный срок.	1	0.3 стр. 58-62
29	Определение основания прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Определение основания прекращения трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.	1	0.3 стр. 140-142
30	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней. Сверхурочные работы. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени.	1	0.3 стр. 142-143
31	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни на предприятиях общественного питания. Отпуска.	1	0.3 стр. 100-103
32	Основные трудовые права и обязанности работников. Гарантии реализации права граждан на труд. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины. Поощрения работников. Права предприятия по защите работников.	1	0.3 стр. 103-105
В том числе практических и лабораторных занятий			6
33	П.з.№11 Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора	1	МУ к выпол. практ. работ з. 11
34	П.з.№12 Рабочее время и время отдыха.	1	МУ к выпол. практ. работ з. 12

	35	П.з.№13 Трудовая дисциплина	1	МУ к выпол. практ. работ з. 13	
	36	П.з.№14 Трудовая дисциплина	1	МУ к выпол. практ. работ з. 14	
	37	П.з.№15 Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение ситуационных задач	1	МУ к выпол. практ. работ з. 15	
	38	П.з.№16 Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение ситуационных задач	1	МУ к выпол. практ. работ з. 16	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение законодательных актов и других нормативных документов в области профессиональной деятельности работа с периодическими изданиями работа с конспектом		10		
Раздел 3. Административное право и административная ответственность			18/2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.6
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		18/2		
Административное право и административная ответственность	39	Административное право, как отрасль. Понятие административного права и административной ответственности.	1	0.3 стр. 105-106	
	40	Виды административных правонарушений (понятие, признаки, состав) в области предпринимательской деятельности предприятий общественного питания и административного наказания. Нормативно-правовая база.	1	0.3 стр. 103-105	
	41	Изучение понятия и видов административной ответственности: предупреждение, административный штраф, возмездное изъятие или конфискация орудия, или предмета административного правонарушения, административный арест, дисквалификация, лишение специального права.	1	0.3 стр. 105-106	
	42	Особенности административной ответственности организации Производство по делам об административных правонарушениях. Изучение законодательства в области административных правонарушений. Порядок и условия рассмотрения дел	1	0.3 стр. 134-139 0.3 стр. 123-128	
	43	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Судебный порядок разрешения споров по делам административных правонарушений.	1	0.3 стр. 128-133	
	44	Защита прав и законных интересов юридических и физических лиц. Конституционные нормы защиты нарушенных прав. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.	1	0.3 стр. 149-151 0.3 стр. 114-116	

	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
45	П.з.№17	Решение ситуационных задач по теме: «Виды административной ответственности»	1	МУ к выпол. практ. работ з. 17
46	П.з.№18	Решение ситуационных задач по теме: «Виды административной ответственности»	1	МУ к выпол. практ. работ з. 18
	Самостоятельная работа обучающихся изучение законодательных актов и других нормативных документов в области профессиональной деятельности работа с периодическими изданиями работа с конспектом		10	
47-48	Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета		2	
Всего:			76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет культуры профессионального общения, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Певцова. – 7-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 480 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016-880с. (кодексы Российской Федерации).

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014г.

5. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» (Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2014 г.

6. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 10 с.

7. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию. Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 16 с.

8. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.

9. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2022. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-1357-3. –Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspro.ru/books/119291> (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspro.ru/books/102330> (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

11. Кухаренко, Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т.А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspro.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Савошикова, Е.В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е.В. Савошикова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 213 с. – ISBN 978-5-4488-0559-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91879> (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

13. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. – Саратов : Профобразование, 2022. – 95 с. – ISBN 978-5-4488-1361-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/120566> (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

14. Делопроизводство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/college/pravovedenie> (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

15. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coolreferat.com/>(18.06.2014). – Заголовок с экрана.

16. Кадровое и документационное обеспечение службы управления персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu.dvgups.ru/metdoc> (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

17. PRO-Делопроизводство и СЭД: Портал для руководителей служб ДОУ и секретарей всех уровней [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.sekretariat.ru/document/normativka_new/elektronnoe_deloproiz (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

18. Документы [Электронный ресурс] // Гарант: Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>(18.06.2014). – Заголовок с экрана.

19. Документы [Электронный ресурс] // Министерство образования и науки Российской Федерации: Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>. – (18.06.2014). – Заголовок с экрана.

20. Фокс Дж., Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты / Джеффри Фокс Дж. ; перевод А. Лисицина. — 4-е изд. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 189 с. — ISBN 978-5-9614-0591-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82746.html> (дата обращения: 10.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
-принципы рыночной экономики; -организационно-правовые формы организаций; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - способы ресурсосбережения в организации; -понятие, виды предпринимательства; -виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной, (самостоятельной) работы; -докладов, рефератов; -теоретической части проектов, учебных исследований и т.д. Промежуточная аттестация

<p>-нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;</p> <p>-основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</p> <p>-формы и системы оплаты труда;</p> <p>-механизм формирования заработной платы;</p> <p>-виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы</p> <p>Цели и задачи, назначение системы правовых основ производственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; - ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания; - определять потребность в материальных, трудовых ресурсах; - применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; - применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; - защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ. <p>Унифицированные системы документов, правила их составления</p> <p>Организация работ с документами, компьютеризация производственной деятельности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов</p> <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. - точность оценки - соответствие требованиям инструкций, регламентов - рациональность действий и т.д. <p>Выбор правильных вариантов в тестовом задании по использованию унифицированных систем в производственной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска, обработки, хранения и передачи информации с помощью ИКТ; - подбор и рациональное использование программно-аппаратного обеспечения для решения поставленных задач 	<p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных / устных ответов, - тестирования.
---	---	---

Приложение 2.5
к ОПОП-П по профессии
43.01.01 Официант, бармен

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 43.01.01 Официант, бармен», входящей в укрупненную группу профессий 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Галицкий К.М., преподаватель ОБЖ РКИГ;

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин

_____ Елина В. Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.01 Официант, бармен».

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г.

Методист

_____ Донченко Я. А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	72
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	73
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>73</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>73</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	79
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>79</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>80</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	90
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>90</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>90</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	90

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: защита человека в техносфере от негативных опасностей (воздействий) антропогенного и естественного происхождения и достижение комфортных или безопасных условий жизнедеятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

	<p>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 03	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и

		<p>религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;
<p>ОК 07 ПК 1.1.- 1.4 ПК 2.1- 2.7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются

<ul style="list-style-type: none"> - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<ul style="list-style-type: none"> военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;
---	--

ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения;
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

	- презентовать работы;	
--	------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	32	12
теоретических занятий	18	
лабораторных и практических занятий	12	12
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	2	2
Всего	32	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в т. ч. в форме практической деятельности	Домашнее задание	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		10/0		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК .1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
Тема 1.1. Основные требования обеспечения безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	4		
	1 Безопасность жизнедеятельности как наука, как учебная дисциплина. Автономное пребывание человека в природной среде и обеспечение личной безопасности	1	О.1. стр 7-17.	
	2 Пожарная безопасность. Соблюдение мер пожарной безопасности в быту. Правила безопасного поведения при пожаре в жилом или общественном здании	1	О.1. стр. 18-23	
	3 Обеспечение личной безопасности в криминогенных ситуациях. Правила безопасного поведения в местах с повышенной криминогенной опасностью	1	О.1. стр. 81-107	
	4 Правила личной безопасности при угрозе террористического акта. Уголовная ответственность за участие в террористической деятельности.	1	О.1. стр. 81-107	
Тема 1.2. Личная безопасность в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	2		
	5 Понятие чрезвычайных ситуаций. Классификация чрезвычайных ситуаций.	1	О.1. стр. 81-107	
	6 Рекомендации по безопасному поведению в случае ЧС.	1	О.1. стр. 81-107	
Тема 1.3. Современный комплекс проблем	Содержание учебного материала	2		
	7 Военные угрозы национальной безопасности России и национальная оборона.	1	О.1. стр. 81-107	

безопасности военного характера	8	Терроризм, общие понятия и определения.	1	О.1. стр. 81-107	
Тема 1.4. Организационные основы борьбы с терроризмом и наркобизнесом в Российской Федерации	Содержание учебного материала		2		
	9	Правовая основа противодействия терроризму в современных условиях: Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры	1	О.1. стр. 81-107	
	10	Контртеррористическая операция и условия её проведения, ее предназначение и условия проведения.	1	О.1. стр. 81-107	
Раздел 2. Основы обороны государства. Обеспечение военной безопасности государства			14/12		
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации военного времени	Содержание учебного материала		2		
	11	Ядерное оружие, поражающие факторы ядерного взрыва. Химическое оружие, классификация отравляющих веществ (ОВ) по предназначению и воздействию на организм	1	О.1. стр. 23-52	
	12	Бактериологическое (биологическое) оружие. Современные средства поражения, поражающие факторы. Мероприятия, проводимые по защите населения от современных средств поражения.	1	О.1. стр. 23-52	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации – защита нашего Отечества	В том числе практических и лабораторных занятий		2		
	13	История создания Вооруженных Сил Российской Федерации Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV в.в. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI в.	1	О.1. стр. 23-52	
	14	Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX в., создание массовой армии Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение	1	О.1. стр. 23-52	
Тема 2.3. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации и рода войск	В том числе практических и лабораторных занятий		4		
	15	Сухопутные войска, их состав и предназначение. Вооружение и военная техника сухопутных войск	1	О.1. стр. 23-52	
	16	Военно-воздушные Силы (ВВС), их состав и предназначение. Вооружение и военная техника ВВС	1	О.1. стр. 23-52	
	17	Военно-морской флот (ВМФ), его состав и предназначение. Вооружение и военная техника	1	О.1. стр. 23-52	
					ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК .1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7

	18	Рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации.	1	О.1. стр. 23-52	
Тема 2.4. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства	В том числе практических и лабораторных занятий		2		
	19	Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России.	1	О.1. стр. 23-52	
	20	Вооруженные Силы Российской Федерации в борьбе с терроризмом	1	О.1. стр. 23-52	
Тема 2.5. Воинская обязанность	В том числе практических и лабораторных занятий		4		
	21	Основные понятия о воинской обязанности Воинская обязанность, определение воинской обязанности, содержание. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки граждан к военной службе, определенное Федеральным законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе».	1	О.1. стр. 23-52	
	22	Организация медицинского освидетельствования граждан при постановке их на воинский учет Увольнение с военной службы и пребывание в запасе. Предназначение запаса, разряды запаса в зависимости от возраста граждан. Военные сборы	1	О.1. стр. 23-52	
Раздел 3. Основы военной службы			8		ОК 01
Тема 3.1. Особенности военной службы	Содержание учебного материала		2		ОК 02
	23	Правовые основы военной службы.	1	О.1. стр. 52-129	ОК 03
	24	Статус военнослужащего. Общие понятия о статусе военнослужащего. Основные права и льготы военнослужащих.	1	О.1. стр. 52-129	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
Тема 3.2. Общевойские уставы	Содержание учебного материала		1		ОК 08
	25	Общевойские уставы – это нормативно-правовые акты, регламентирующие жизнь и быт военнослужащих.	1	О.1. стр. 52-129	ОК 09
	26	Основное предназначение Строевого Устава Вооруженных Сил Российской Федерации и его общие положения	1	О.1. стр. 52-129	ПК .1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
В том числе практических и лабораторных занятий			2		ПК 1.4

Тема 3.3. Военнослужащий – вооруженный защитник Отечества	27	Основные виды воинской деятельности. Основные качества военнослужащего.	1	О.1. стр. 52-129	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
	28	Общие обязанности военнослужащих, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Сущность основных обязанностей военнослужащих и чем они определяются	1	О.1. стр. 52-129	
	29	Призыв на военную службу. Порядок прохождения военной службы	1	О.1. стр. 52-129	
	30	Размещение и быт военнослужащих Особенности военной службы по контракту Альтернативная гражданская служба	1	О.1. стр. 52-129	
	31	Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета	1		
	32	Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета	1		
Всего			32		

Модуль 4«Основы медицинских знаний» в рамках военных сборов (для девушек)			36/36		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК .1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
Тема 4.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала		14		
	1	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.	1	О.1. стр. 162-191	
	2	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.	1	О.1. стр. 162-191	
	3	Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.	1	О.1. стр. 162-191	
	4	Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.	1	О.1. стр. 162-191	
	5	Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма	1	О.1. стр. 162-191	
	6	Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма	1	О.1. стр. 162-191	

	7	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	1	О.1. стр. 162-191	ПК 2.6 ПК 2.7	
	8	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	1	О.1. стр. 162-191		
	В том числе практических и лабораторных занятий		6			
	9	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца), при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	1	О.1. стр. 162-191		
	10	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца), при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	1	О.1. стр. 162-191		
	11	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	1	О.1. стр. 162-191		
	12	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	1	О.1. стр. 162-191		
	13	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	1	О.1. стр. 162-191		
	14	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	1	О.1. стр. 162-191		
	Содержание учебного материала		10			
	Тема 4.2. Профилактика инфекционных заболеваний	15	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний.	1		О.1. стр. 162-191
		16	Общие признаки инфекционных заболеваний.	1		О.1. стр. 162-191
		17	Воздушно-капельные инфекции.	1		О.1. стр. 162-191
		18	Желудочно-кишечные инфекции.	1		О.1. стр. 162-191
19		Пищевые отравления бактериальными токсинами.	1	О.1. стр. 162-191		

	20	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний	1	О.1. стр. 162-191
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
	21	Правила госпитализации инфекционных больных	1	О.1. стр. 162-191
	22	Правила госпитализации инфекционных больных	1	О.1. стр. 162-191
	23	Правила ухода за инфекционными больными	1	О.1. стр. 162-191
	24	Правила ухода за инфекционными больными	1	О.1. стр. 162-191
Тема 4.3. Здоровый образ жизни	Обеспечение здорового образа жизни		12	
	25	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	1	О.1. стр. 162-191
	26	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	1	О.1. стр. 162-191
	27	Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье.	1	О.1. стр. 162-191
	28	Вредные привычки. Факторы риска.	1	О.1. стр. 162-191
	29	Понятие об иммунитете и его видах	1	О.1. стр. 162-191
	30	Понятие об иммунитете и его видах	1	О.1. стр. 162-191
	В том числе практических и лабораторных занятий		6	
	31	Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	1	О.1. стр. 162-191
	32	Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	1	О.1. стр. 162-191
33	Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	1	О.1. стр. 162-191	
34	Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	1	О.1. стр. 162-191	

	35	Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	1	О.1. стр. 162-191
	36	Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	1	О.1. стр. 162-191
Модуль 4«Основы военной службы» в рамках военных сборов (для юношей)			36/36	
	1	Вводное занятие с участниками сбора по порядку организации его проведения и требований, предъявляемых к обучающимся	1	О.1. стр. 141-162
Основы обеспечения безопасности военной службы	2	Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы	1	О.1. стр. 141-162
Общевойсковые уставы	3	Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих	1	О.1. стр. 141-162
	4	Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени	1	О.1. стр. 141-162
	5	Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте	1	О.1. стр. 141-162
	6	Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин	1	О.1. стр. 141-162
Строевая подготовка	7	Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы снять (одеть)». Повороты на месте. Движение строевым шагом	1	О.1. стр. 141-162
Физическая подготовка	8	Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3 – 5 км)	1	О.1. стр. 141-162
	9	Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке	1	О.1. стр. 141-162
Военно-медицинская подготовка	10	Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия	1	О.1. стр. 141-162

	11	Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия	1	О.1. стр. 141-162
Огневая подготовка	12	Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и бережение	1	О.1. стр. 141-162
	13	Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и бережение	1	О.1. стр. 141-162
	14	Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и бережение	1	О.1. стр. 141-162
Общевойсковые уставы	15	Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. Порядок выдачи оружия и боеприпасов	1	О.1. стр. 141-162
Тактическая подготовка	16	Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя	1	О.1. стр. 141-162
	17	Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя	1	О.1. стр. 141-162
Радиационная, химическая и биологическая защита	18	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения	1	О.1. стр. 141-162
	19	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения	1	О.1. стр. 141-162
Физическая подготовка	20	Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине	1	О.1. стр. 141-162
Строевая подготовка	21	Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении	1	О.1. стр. 141-162

Общевоинские уставы	22	Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование	1	О.1. стр. 141-162
Физическая подготовка	23	Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м	1	О.1. стр. 141-162
Тактическая подготовка	24	Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста	1	О.1. стр. 141-162
Огневая подготовка	25	Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия	1	О.1. стр. 141-162
	26	Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия	1	О.1. стр. 141-162
	27	Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия	1	О.1. стр. 141-162
Строевая подготовка	28	Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении	1	О.1. стр. 141-162
Общевоинские уставы	29	Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих	1	О.1. стр. 141-162
Огневая подготовка	30	Выполнение упражнений начальных стрельб из автомата Калашникова	1	О.1. стр. 141-162
	31	Выполнение упражнений начальных стрельб из автомата Калашникова	1	О.1. стр. 141-162
	32	Выполнение упражнений начальных стрельб из автомата Калашникова	1	О.1. стр. 141-162
Тактическая подготовка	33	Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка	1	О.1. стр. 141-162
Физическая подготовка	34	Кросс 3 км	1	О.1. стр. 141-162

Строевая подготовка	35	Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода	1	О.1. стр. 141-162	
	36	Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода	1	О.1. стр. 141-162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. -9-изд.,стер. – Москва: КПОРУС,2023. – 192с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»

3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»

4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ

5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ

6. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ

7. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ

1. [www. mchs. gov. ru](http://www.mchs.gov.ru) (сайт МЧС РФ)

2. [www. mvd. ru](http://www.mvd.ru) (сайт МВД РФ)

3. [www. mil. ru](http://www.mil.ru) (сайт Минобороны)

4. [www. fsb. ru](http://www.fsb.ru) (сайт ФСБ РФ)

5. [www. dic. academic. ru](http://www.dic.academic.ru) (Академик. Словари и энциклопедии)

6. [www. booksgid. com](http://www.booksgid.com) (Books Gid. Электронная библиотека)

7. [www. globalteka. ru/index. html](http://www.globalteka.ru/index.html) (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов)

8. [www. window. edu. ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам)

9. [www. iprbookshop. ru](http://www.iprbookshop.ru) (Электронно-библиотечная система IPRbooks)

10. [www. school. edu. ru/default. asp](http://www.school.edu.ru/default.asp) (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность)

11. [www. ru/book](http://www.ru/book) (Электронная библиотечная система)

12. [www. pobediteli. ru](http://www.pobediteli.ru) (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»)

13. [www. monino. ru](http://www.monino.ru) (Музей Военно-Воздушных Сил)

14. [www. simvolika. rsl. ru](http://www.simvolika.rsl.ru) (Государственные символы России. История и реальность)

15. [www. militera. lib. ru](http://www.militera.lib.ru) (Военная литература)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знать: основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер	Письменный и устный опрос. Тестирование Оценка результатов выполнения

<p>способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>практической работы</p>
<p><u>Знать:</u> основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессии среднего профессионального образования; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям среднего профессионального образования; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><u>Знать:</u> общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</p>	<p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки;</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование Оценка результатов выполнения</p>

<p>классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p>	<p>демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p>	<p>практической работы</p>
<p><u>Уметь:</u> пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><u>Уметь:</u> определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>определяет виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><u>Уметь:</u> оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>

**Приложение 2.6
к ОПОП-II по профессии
43.01.01 Официант, бармен**

**Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.01 Официант, бармен, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Донченко Я.А., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» рассмотрена на заседании ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г
Председатель ЦМК: Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.01 Официант, бармен

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г
Методист Я.А. Донченко

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	95
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	96
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>96</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>96</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	105
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>105</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>106</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	112
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>112</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>112</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	112

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательства»: изучение нормативных документов, законов и подзаконных актов необходимых для ведения предпринимательской деятельности, основ бизнеса, делового общения, этикета и этики предпринимательства, умения и приемов работы с персоналом, развитие умений и навыков необходимых для организации и ведения производственно хозяйственной и финансовой деятельности в условиях рынка.

Дисциплина «Основы предпринимательства» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;

	<ul style="list-style-type: none"> - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских

	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;
--	--	---

	- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения;
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; 	
--	---	--

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> – производить входной, текущий и итоговый контроль работы по обслуживанию гостей организации питания; – пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения; – использовать мобильные терминалы и специализированные приложения для контроля выполнения заданий; – выявлять отклонения от плана в работе и определять причины их возникновения. 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания; – технологии контроля посредством специализированного программного обеспечения – технологии управления персоналом; – технологии управления изменениями в организации; – требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания 	<ul style="list-style-type: none"> – контроля качества обслуживания гостей организации питания; – разработки мероприятий по повышению качества обслуживания и эффективности работы подчиненных; – формирования отчетов о результатах выполнения текущих и оперативных планов за отчетный период.

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Навыки:	Раздел 1. Предпринимательство и его место в	72	Деловые отношения в своей основе имеют объективный

<p>контроля качества обслуживания гостей организации питания; разработки мероприятий по повышению качества обслуживания и эффективности работы подчиненных; формирования отчетов о результатах выполнения текущих и оперативных планов за отчетный период.</p> <p>Умения: производить входной, текущий и итоговый контроль работы по обслуживанию гостей организации питания; пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения; использовать мобильные терминалы и специализированные приложения для контроля выполнения заданий; выявлять отклонения от плана в работе и определять причины их возникновения.</p> <p>Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания; технологии контроля посредством специализированного программного обеспечения технологии управления персоналом;</p>	<p>современной экономике</p> <p>Тема 1.1. Общая характеристика предпринимательства</p> <p>Тема 1.2. История развития учения о предпринимательстве</p> <p>Тема 1.3. Типология предпринимательства</p> <p>Тема 1.4. Предпринимательская среда</p> <p>Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</p> <p>Тема 2.2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3. 1. Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3. 2. Индивидуальное предпринимательство</p> <p>Тема 3.3. Коллективные формы организации предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3.4. Малое предпринимательство</p> <p>Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности</p>	<p>характер, поэтому для достижения успеха надо знать и понимать различные аспекты системы современного предпринимательства. Изучение системы предпринимательства позволяет каждому выпускнику лучше ориентироваться в проблемах предпринимательской деятельности, учитывать интересы ее участников, находить взаимную выгоду, быстрее договариваться с партнерами не только со стороны предпринимательства, но и со стороны политических и общественных структур. Изучение указанной учебной дисциплины под запрос ООО «МРИЯ» позволит познакомить студентов с предпринимательским образом мышления, различными подходами к организации предпринимательской деятельности, что в условиях экономики Республики Крым позволит развивать малое предпринимательство</p>
--	--	--

	<p>технологии управления изменениями в организации; требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания</p>	<p>Тема 4.1. Основные средства и нематериальные активы Тема 4.2. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности Раздел 5. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности Тема 5.1. Расходы и себестоимость продукции Тема 5.2. Определение результатов предпринимательской деятельности Тема 5.3. Налогообложение предпринимательской деятельности Раздел 6. Взаимоотношения предпринимателей с партнерами и наемными работниками Тема 6.1. Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с наемными работниками Тема 6.2. Взаимоотношения предпринимателей с партнёрами и наемными работниками</p>		
--	--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	48	24
теоретических занятий	26	
лабораторных и практических занятий	20	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	24	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> диф.зачета	2	
Всего	72	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. <i>Предпринимательство и его место в современной экономике</i>		6/2	ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Тема 1.1. Общая характеристика предпринимательства	Содержание учебного материала	1	
	Понятие предпринимательства. Основные признаки и черты предпринимательской деятельности. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Основные ресурсы и факторы бизнеса. Содержание и структура предпринимательской деятельности.	1	
Тема 1.2. История развития учения о предпринимательстве	Содержание учебного материала	1	
	История предпринимательства в России и в мире. Краткая характеристика теорий о предпринимательстве в 18-19 вв. Предпринимательство в классических экономических теориях. Развитие учения о предпринимательстве в XX в. Состояние и перспективы развития предпринимательства в России и г. Москве	1	
Тема 1.3. Типология предпринимательства	Содержание учебного материала	3/2	
	Основные признаки классификации предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг. Предпринимательская деятельность на рынке банковских услуг. Предпринимательская деятельность на рынке страховых услуг. Посредническое предпринимательство. Предпринимательская деятельность в области экономики и бухгалтерского учета.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
<i>Практическое занятие 1</i> Классификация предпринимательства	2		

	(Составить схему классификации предпринимательства)		
Тема 1.4. Предпринимательская среда	Содержание учебного материала	1	
	Понятие предпринимательской среды. Сущность предпринимательской среды. Экономическая свобода как ведущий элемент предпринимательской среды. Рынок как среда существования предпринимателей. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Анализ конкурентной среды: проведение SWOT – анализа	1	
Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности		4/2	
Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Содержание учебного материала	1	
	Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс РФ (федеральные, региональные и местные налоги). Трудовой кодекс РФ (трудовые отношения между работниками и работодателями). Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (малый, средний и крупный бизнес; микропредприятия). Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	1	
Тема 2.2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3/2	
	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i>Практическое занятие 2</i> Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности.	2	
Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности		8/4	
Тема 3. 1. Общая характеристика организационно-правовых форм	Содержание учебного материала	1	
	Юридические и физические лица. Товарищества и общества: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица	1	

предпринимательской деятельности			
Тема 3.2. Индивидуальное предпринимательство	Содержание учебного материала	3/2	
	Основные принципы создания и функционирования индивидуальной предпринимательской деятельности. Принятие решений. Ведение документации и отчетности. Как заполнять формы отчетности. Бухгалтерская отчетность.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i>Практическое занятие 3</i> Заполнение форм бухгалтерской отчетности	2	
Тема 3.3. Коллективные формы организации предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3/2	
	Основные принципы создания и функционирования общества с ограниченной ответственностью (ООО), производственного кооператива. Порядок принятия решений. Структура управления ООО, производственным кооперативом. Выборы и назначения на должность. Ведение документации и отчетности в ООО, производственном кооперативе. Как заполнять формы отчетности. Бухгалтерская отчетность. Протоколы общих собраний членов ООО, производственного кооператива. Устав ООО, производственного кооператива. Сведения, обязательные для устава. Внесение изменений в устав и дополнений к нему.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i>Практическое занятие 4</i> Заполнение форм бухгалтерской отчетности	2	
Тема 3.4. Малое предпринимательство	Содержание учебного материала	1	
	Малый бизнес и условия его развития. Роль малого бизнеса в развитии экономики. Критерии определения субъектов малого предпринимательства. Особенности, преимущества и недостатки деятельности малых предприятий. Система поддержки малого предпринимательства. Государственные и негосударственные структуры по поддержке малого бизнеса. Роль малого предпринимательства в экономике	1	
Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности		6/4	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	3/2	

Основные средства и нематериальные активы	Понятие и классификация основных средств. Оценка и способы переоценки основных средств. Амортизация и износ основных средств. Методы начисления амортизации основных средств Система показателей использования основных средств. Нематериальные активы. Понятие, состав, особенности оценки и начисления амортизации	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	<i>Практическое занятие 5</i> Расчёт амортизации основных средств	2
Тема 4.2. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3/2
	Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Основные действия по подбору кадров Система стимулирования труда. Тарифная система и её основные элементы. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Виды сдельной оплаты труда. Виды повременной оплаты труда.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	<i>Практическое занятие 6</i> Расчёт заработной платы	2
Раздел 5. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности		14/6
Тема 5.1. Расходы и себестоимость продукции	Содержание учебного материала	4/2
	Расходы, способы их классификации и группировки. Расчёт себестоимости продукции. Применяемые методы и их назначение. Значение управления издержками для принятия управленческих решений. Факторы снижения затрат. Основные показатели себестоимости продукции.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	<i>Практическое занятие 7</i> Расчёт себестоимости продукции	2
Тема 5.2. Определение результатов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4/2
	Прибыль как цель предпринимательской деятельности. Ее формирование и распределение Экономическая и бухгалтерская прибыль. Формирование балансовой прибыли. Распределение и использование прибыли. Соотношение "затраты - объем производства - прибыль". Анализ безубыточности. Финансовые показатели эффективности	2

	предпринимательской деятельности. Рентабельность. Собственные и заемные финансовые ресурсы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 8 Экономические расчёты точки безубыточности и рентабельности производства	2	
Тема 5.3. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6/2	
	Виды налогов. Системы налогообложения. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН - объект налогообложения "доходы". УСН - объект налогообложения "доходы минус расходы". УСН на основе патента. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН).	2	
	Выбор системы налогообложения - общие принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 9 Примеры расчетов налогов при УСН и ЕНВД	2	
	Раздел 6. Взаимоотношения предпринимателей с партнерами и наемными работниками	8/2	
Тема 6.1. Трудовые отношения предпринимателей- работодателей с наемными работниками	Содержание учебного материала	2	
	Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с наемными работниками. Основные права и обязанности работодателя и работника. Заключение и прекращение трудовых договоров. Заключение и исполнение коллективных договоров. Ответственность за нарушения трудового законодательства	2	
Тема 6.2. Взаимоотношения предпринимателей с партнёрами и наемными работниками	Содержание учебного материала	6/2	
	Коммерческие связи: организация коммерческих связей по поставкам продукции; выбор потенциального поставщика; условия поставки и система франкирования; организация приёмки продукции по количеству и качеству.	2	
	Понятие сделки и бизнес - операций. Виды сделок. Торговые и финансовые сделки, их характеристики и особенности. Законодательная	2	

	основа сделок. Особенности и характеристика различных видов сделок: бартерные, фьючерсные, валютные и др.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 10 Выявление основных отличительных характеристик договоров купли-продажи, мены, аренды, подряда, займа, кредита, банковского вклада	2	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с основной, дополнительной, нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами на тему: «Современное состояние развития малого бизнеса в Республике Крым». Выбор «Бизнес-идеи». Как организовать своё дело. Подготовка к практическому занятию. Конспект по темам: Коммерческие и некоммерческие организации. Индивидуальное предпринимательство - форма соединения предпринимательства и менеджмента. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица (ПБОЮЛ). Индивидуальный бизнес-права и преимущества. Порядок создания, регистрации, реорганизация и ликвидация юридического лица. Правовой статус предпринимателя, порядок регистрации и ликвидации ИП. работа с основной, дополнительной, нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами, подготовка к практическому занятию. Работа с базами правовой информации Консультант - плюс, Гарант. Поиск информации по вопросам практического занятия по теме: «Оформление документов по открытию предприятия и регистрации собственного дела в форме общества с ограниченной ответственностью» (типового устава, учредительных документов, заявлений на государственную регистрацию юридического лица. Подготовить презентацию по теме: «Деловые люди Республики Крым». Подготовить сообщение по теме: Лидерские качества личности, необходимые для успешной предпринимательской деятельности. Самоанализ и самооценка профессиональных и личных качеств. Составление резюме. Подготовить памятку начинающему предпринимателю по порядку сдачи и заполнения налоговой отчетности в УФНС РФ Подготовить презентацию своего предприятия. Изучение литературы и интернет ресурсов по бизнес - планированию	24	ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета	2	
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет организации обслуживания в общественном питании, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник / А.И. Гомола. - 3-е изд., испр. - Москва : Издательский центр «Академия», 2018. - 351, [1] с. : ил. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

2. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>

3. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>

4. Трудовой кодекс Российской федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Владеет навыками: контроля качества обслуживания гостей организации питания; разработки мероприятий по повышению качества обслуживания и эффективности работы подчиненных; формирования отчетов о результатах выполнения текущих и оперативных планов за отчетный период.</p> <p>Уметь: производить входной, текущий и итоговый контроль работы по обслуживанию гостей организации питания; пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения; использовать мобильные терминалы и специализированные приложения для контроля выполнения заданий; выявлять отклонения от плана в работе и определять причины их возникновения.</p>	<p>правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной, (самостоятельной) работы; -докладов, рефератов; -теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: - письменных / устных ответов, - тестирования.</p>
<p>Знать: нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования;</p>

<p>технологии контроля посредством специализированного программного обеспечения</p> <p>технологии управления персоналом;</p> <p>технологии управления изменениями в организации;</p> <p>требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания</p>	<p>Не менее 75% правильных ответов</p> <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. - точность оценки - соответствие требованиям инструкций, регламентов - рациональность действий и т.д. 	<p>-оценки результатов внеаудиторной, (самостоятельной) работы;</p> <p>- докладов, рефератов;</p> <p>- теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных / устных ответов, - тестирования.
--	---	---

Приложение 2.7
к ОПОП-П по профессии
43.01.01 Официант, бармен

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07ц САМОРАЗВИТИЕ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	115
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	116
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>116</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>116</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	124
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>124</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>125</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	129
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>129</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>129</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	129

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «САМОРАЗВИТИЕ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Саморазвитие в условиях цифровой экономики»: формирование у обучающихся понимания новых закономерностей развития современной цифровой экономики, предпосылок создания в России благоприятных организационных и нормативно-правовых условий для эффективного развития институтов цифровой экономики при участии государства, бизнес-сообщества и гражданского общества и обеспечения быстрого роста национальной экономики за счет качественного изменения структуры и системы управления национальными экономическими активами, достижения эффекта «российского экономического чуда» в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.

Дисциплина «Саморазвитие в условиях цифровой экономики» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в

	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<p>том числе с использованием цифровых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
--	--	---

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.;

	<p>культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства;

	<ul style="list-style-type: none"> - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона;
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<ul style="list-style-type: none"> - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения;
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном

	<p>деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; 	<p>языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p>
--	---	--

Код ОК , ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой; – использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; – применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации; – применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации; – работать в графических редакторах; – обрабатывать растровые и векторные изображения; 	<ul style="list-style-type: none"> – виды технических носителей информации; – методы классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации; – стандарты, системы счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации; – принципы организации информационных баз данных; – характеристики и распространенные форматы графических файлов; – основы компьютерной графики, методы представления и 	<ul style="list-style-type: none"> – структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; – извлечения структурированных данных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; – загрузки структурированных данных документированных сфер деятельности организации в информационные системы (ручная, автоматизированная или автоматическая); – контроля корректности загруженных

	<p>масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с текстовым редактором; – применять технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетях интранет; – размещать мультимедийные объекты в информационных системах; – заполнять веб-формы документированных сфер деятельности организации; – использовать поисковые системы; 	<p>обработки графической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах; – технические средства сбора, обработки и хранения информации; 	<p>структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</p>
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> – проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности организации; – использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; – проводить инвентаризацию структурированных данных документированных сфер деятельности организации; – формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных документированных сфер деятельности организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области управления документами; – законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации; – принципы организации информационных баз данных; – технические средства сбора, обработки и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации; – проверки сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации; – ведения реестра документированных сфер деятельности;

ПК 3.3	– использовать приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;	– специализированное программное обеспечение; – внутренние стандарты и методические документы по заполнению отчетности; – методы представления информации; – принципы, методы формирования отчетности; – основы статистики; – организационная структура и филиалы организации;	– сбора информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; – обработки собранной информации по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; – заполнения отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;
-----------	---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	36	18
теоретических занятий	16	
лабораторных и практических занятий	18	18
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	
Всего	54	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем цифрового модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Цифровая экономика		36/18		
Тема 1 1. Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.	Содержание	10/6		ПК 3.1-3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	1 Технологическое развитие: исторические вехи и современность.	1	Инд. задание	
	2.Четвертая промышленная б революция и информационная глобализация.	1	Инд. задание	
	3.Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики.	1	Инд. задание	
	4.Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений).	1	Инд. задание	
	В том числе практических занятий	6		
	1.Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики.	2	Инд. задание	
	2.Движущие силы цифровой трансформации и ее измерение.	2	Инд. задание	
3.Носимый интернет, имплантируемые технологии и цифровидение. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение).	2	Инд. задание		
Тема 1.2. Организационные основы и структура	Содержание	6/4		
	1.Понятие информационной экономики. Критерии информационной экономики.	1	Инд. задание	

цифровой экономики.	2.Источники становления информационной экономики. Этапы развития информационной экономики.	1	Инд. задание
	В том числе практических занятий	4	
	1.Перспективы развития информационной экономики с позиции экономической теории.	2	Инд. задание
	2.Стадии становления информационной экономики. Новые условия производства и изменение производительности.	2	Инд. задание
Тема 1.3. Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах.	Содержание	8/4	
	1.Понятие больших данных (big data). Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях.	1	Инд. задание
	2. Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Google Trends, Yandex.Wordstat.	1	Инд. задание
	3.Прогнозирование социально-экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting).	1	Инд. задание
	4.Этические и иные ограничения применимости методов анализа больших данных.	1	Инд. задание
	В том числе практических занятий	4	
	1.Операционные риски экономических агентов, связанные с большими данными.	2	Инд. задание
	2.Формирование способности работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях, способности использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования, способности использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных	2	Инд. задание
Содержание	10/4		

Тема 1.4. Институциональные основы цифровой экономики.	1.Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике.	1	Инд. задание	
	2.Критерии оценки уровня развития цифровой экономики. Институциональная среда для цифровой экономики. Правовое регулирование цифровой экономики. \	1	Инд. задание	
	3.Проблемы адаптации «новых правил игры» в цифровой экономике (транзакционный анализ). Государственное регулирование цифровой экономики.	2	Инд. задание	
	4.Законодательное обеспечение, регулирующие институты и стимулирование развития основных направлений цифровой экономики (электронное правительство, информационная инфраструктура, научные исследования, образование и кадры, информационная безопасность, «умный» город и телемедицина и т.д.).\	2	Инд. задание	
	В том числе практических занятий	4		
	1.Межстрановые сопоставления. Этапы формирования системы критериев для оценки развития цифровой экономики. Основные индексы, характеризующие развитие цифровой экономики в странах мира.	2	Инд. задание	
	2.Проблема эффективности существующих инструментов оценки.	2	Инд. задание	
Самостоятельная работа обучающихся Анализ организации управления инфокоммуникационной компанией и разработка предложений по совершенствованию системы управления. Анализ и оценка источников информации, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние экономики инфокоммуникационной компании. Разработка стратегических и технических решений по повышению эффективности деятельности инфокоммуникационных компаний. Совершенствование методов выявления и задействования резервов повышения эффективности деятельности инфокоммуникационных компаний с филиальной сетью. Совершенствование методов анализа рыночной ситуации на рынке инфокоммуникационных услуг Совершенствование методов анализа спроса и предложения инфокоммуникационных услуг	18		ПК 3.1-3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	

Разработка предложений по совершенствованию методов маркетинговой стратегии управления тарифами на услуги инфокоммуникационных компаний. Обоснование инновационной стратегии развития инфокоммуникационной компании на основе выбора наиболее эффективных инноваций			
Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета	2		
Всего	54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная зона «Информационные системы и технологии в сервисе и туризме», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Навыки: сбора информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; обработки собранной информации по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; заполнения отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации; проверки сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации; ведения реестра документированных сфер деятельности. структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; извлечения структурированных данных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации;</p>	<p>правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям - адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. - точность оценки - соответствие требованиям инструкций, регламентов</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов внеаудиторной, (самостоятельной) работы; - докладов, рефератов; - теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета в виде: - письменных / устных ответов, - тестирования.</p>

<p>загрузки структурированных данных документированных сфер деятельности организации в информационные системы (ручная, автоматизированная или автоматическая);</p> <p>контроля корректности загруженных структурированных данных документированных сфер деятельности организации.</p> <p>Умения:</p> <p>пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой;</p> <p>использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;</p> <p>применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации;</p> <p>применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации;</p> <p>работать в графических редакторах; обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения;</p> <p>работать с текстовым редактором;</p> <p>применять технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетях интранет;</p> <p>размещать мультимедийные объекты в информационных системах;</p> <p>заполнять веб-формы документированных сфер деятельности организации;</p> <p>использовать поисковые системы</p> <p>проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</p>	<p>- рациональность действий и т.д.</p>	
---	---	--

<p>использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</p> <p>формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных документированных сфер деятельности организации.</p> <p>использовать приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.</p> <p>Знания:</p> <p>виды технических носителей информации;</p> <p>методы классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации;</p> <p>стандарты, системы счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации;</p> <p>принципы организации информационных баз данных;</p> <p>характеристики и распространенные форматы графических файлов;</p> <p>основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации;</p> <p>требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах;</p> <p>технические средства сбора, обработки и хранения информации</p> <p>законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области управления документами;</p> <p>законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации,</p>		
---	--	--

<p>информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации; принципы организации информационных баз данных; технические средства сбора, обработки и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации специализированное программное обеспечение;</p> <p>внутренние стандарты и методические документы по заполнению отчетности; методы представления информации; принципы, методы формирования отчетности; основы статистики;</p> <p>организационная структура и филиалы организации</p>		
--	--	--

Приложение 2.8
к ОПОП-П по профессии
43.01.01 Официант, бармен

Рабочая программа дисциплины
«ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Рабочая программа учебной дисциплины «ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА » разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **43.01.01 Официант, Бармен** , входящей в укрупненную группу 43.01.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Порохняч А.С., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ»

Рабочая программа учебной дисциплины «ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА » рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) социально-гуманитарных дисциплин»

Протокол № 11 от 25 июня 2024 г.

Председатель ЦМК _____ В.В. Ярцева

Рабочая программа учебной дисциплины «ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА » рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **43.01.01 Официант, Бармен** .

Протокол № 6 от 25 июня 2024 г.

Методист _____ Я.А. Донченко

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	135
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	136
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>136</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>136</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	142
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>142</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>143</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	150
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>150</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>150</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	150

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: является формирование физической культуры личности, приобретение опыта творческого использования средств и методов физической культуры и спорта, создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни и физическому самосовершенствованию, обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности студентов.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть цикла «Физическая культура» образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;

	<ul style="list-style-type: none"> - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - необходимости проведения СВО , задачи СВО (денацификация и демилитаризация Украины); - истоки и цели санкционной политики Запада против Российской Федерации;
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских

	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания; - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов; - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни; - содержание и формы бережливого производства; - основы принципы, методы и инструменты бережливого производства; - методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; - основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методов контроля; - система 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; - инструменты бережливого производства, основы процессного подхода; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные направления изменения климатических условий региона; - технологии бережливого производства на предприятиях Крымского региона;
--	--	---

	- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения;
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - в области иностранного языка; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); - общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять коммуникацию с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями); - презентовать работы; 	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	40	38
теоретических занятий	2	
лабораторных и практических занятий	34	34
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	40	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	4	4
Всего	80	80

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности				
Содержание учебного материала				
Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры.	1. Инструктаж по охране труда. Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья.	1	Озн.с понятиями: ОРУ, ОФП, СФП, ППФП Сочинение на тему: «Спорт это»	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Тема 1.2 Здоровый образ жизни.	2. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья.	1		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания</p>		8	Выучить понятия гиподинамия и гипокинезия.	
			8		
Раздел 2. Учебно – практические основы формирования физической культуры личности.					
Тема 2. Легкая атлетика.	Практические занятия				
	3	Техника безопасности на уроках по легкой атлетике. Техника бега на короткие, средние, длинные дистанции(60м.,100 метров, 500м, 1000м, 2000м, 3000м); с низкого, с высокого старта; по элементам бега, в целом. Техника эстафетного бега, передачи эстафеты. Прыжки в длину, многоскоки. Бег по пересеченной местности, интервальный бег, фартлек, равномерный, переменный, повторный, темповый, с изменением направления движения, бег в аэробной пульсовой зоне.	1	ОРУ, утр.гимн.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	4	Метание теннисного мяча в вертикальную и горизонтальную цели, метание мяча весом 150гр., метание гранаты весом 500гр (дев.) , 700гр. (юн.). Развитие выносливости, прыгучести, скоростно-силовых качеств, координации движений. Правила судейства соревнований. Самоконтроль функционального состояния – пульсометрия. Сдача контрольных нормативов			

5.	Техника безопасности во время занятий лёгкой атлетикой. Специальная и общая подготовка в легкой атлетике: специальные упражнения бегуна. Опробование техники спринтерского бега: в целом, по элементам бега. Интервальный бег.	1	ОРУ, утр.гимн.
6.	Развитие скоростно-силовых качеств. Спринтерский бег по элементам бега: старт, стартовое ускорение, бег по дистанции, финиширование. Многоскоки	1	ОРУ, утр.гимн.
7.	Развитие скоростной выносливости. Повторение: техника низкого, высокого старта. Сдача контрольного норматива в беге на 60-100м.м.	1	Бег трусцой, утр. гигиенич.гимн. Упр. на развит.силы мышц ног (в индивид.порядке) Выполн.прыжковых упр. (в индив.порядке)
8.	Разучивание прыжка в длину с места: по элементам прыжка, в целом. Закрепление и совершенствование прыжка в длину с места.	1	
9.	Совершенствование техники низкого старта в спринтерском беге: установка стартовых колодок, последовательность выполнения команд, техника работы рук и ног. Развитие прыгучести, многоскоки. Интервальный бег	1	
10.	Виды эстафетного бега. Техника передачи эстафеты. Передача эстафеты на месте и в движении. Равномерный бег. Тестирование в прыжке в длину с места	1	
11.	Закрепление двигательного навыка спринтерского бега (60-100м.). Виды легкоатлетических метаний, СУ метателя.	1.	Изучение теории метания снаряда ОРУ, утр.гигиенич.гимн
12.	Метание теннисного мяча в вертикальные и горизонтальные цели: хват, отведение руки, скрестный шаг с одновременным отведением руки, метание мяча с места, с 1-3 с шагов разбега. Подвижные игры.	1	
Практические занятия			ОК 01

Тема 3. Спортивные игры. Волейбол.	13.	Техника безопасности во время занятий волейболом. Совершенствование техники: верхних и нижних передач; нижней и верхней прямой подачи мяча; приём мяча снизу после подачи. Двусторонняя игра с заданием. Совершенствование техники элементов волейбола в игровой и соревновательной деятельности. Сдача контрольных нормативов. Самоконтроль функционального состояния – пульсометрия	1	ОРУ, утр.гимн.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	14.	Спортивные игры как средство общей физической подготовки студентов. Техника безопасности в игре в волейбол. Правила игры. Стойки.	1	Ознакомление с теорией игры в волейбол ОРУ, утр.гимн.	
	15.	Расстановка. Перемещения. Опробование инвентаря. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу.	1		
	16.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
	17.	Правила судейства соревнований по волейболу. Закрепление техники передачи мяча двумя руками сверху и снизу. Подачи. Разновидности подач. Техника выполнения. Обучение технике нижней прямой подачи, нижней боковой подачи, верхней прямой подачи. ОФП для в/п пояса. ППФП. Учебная игра.	1	Выучить правила судейства сор. по волейболу ОФП для п/п	
	18.	Закрепление навыков техники выполнения подач: нижней прямой, нижней боковой, верхней прямой. Подача мяча избранным способом, прием мяча после подачи. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу. Двусторонняя игра	1		
	19.	Закрепление навыков техники передачи мяча двумя руками сверху, снизу. Подача мяча избранным способом.	1	Сгибание разгибание рук в упоре лежа	

		Обучение технике приема мяча после подачи. Двусторонняя игра			
	20.	Совершенствование навыков приёма и передачи мяча двумя руками сверху, снизу. Закрепление навыков приёма мяча после подачи.	1		
	21.	Подача мяча избранным способом. Двусторонняя учебная игра. Обучение технике и тактике игры в защите; в нападении	1	ОРУ, гигиенич.гимн. СФП для п/п	
	22.	Обучение технике и тактике игры в нападении. Обучение технике нападающего удара. Закрепление навыков приёма мяча после подачи. Двусторонняя учебная игра	1		
	23.	Обучение технике и тактике игры в защите, техники блокирования, приёму мяча после "блока", приёму мяча после нападающего удара. Работа в парах, в колоннах, в кругу. Закрепление навыков игры в нападении. Учебная двусторонняя игра.	1	Бег трусцой, утр.гигиен.гимн. Выполнение инд.упр	
	24.	Закрепление навыков техники и тактики игры в защите, техники блокирования, приёма мяча после "блока", приёма мяча после нападающего удара. Работа в парах, в колоннах, в кругу. Двусторонняя игра	1		
	25.	Совершенствование техники игры в защите. Совершенствование техники игры в нападении.	1	Выполнение инд.упр.	
Тема 4. Спортивные игры. Баскетбол.	Практические занятия				ОК 01
	26.	Теоретические сведения о мерах безопасности на занятиях по баскетболу. Правила игры в баскетбол.	1	Изучение правил игры в баскетбол ОРУ, СФП для п/п	ОК 02 ОК 03 ОК 04

27.	Основы техники владения мячом (дриблинг). Обучение стойкам, перемещениям, поворотам.	1		ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
28.	Воспроизведение навыков приёма и передачи мяча двумя руками из исходного положения на месте, а также из различных исходных положений в движении, с отскоком от пола.	1	Индивид.упр.	
29.	Двусторонняя учебная игра Закрепление навыков индивидуального владения мячом (дриблинг).	1		
30.	Жесты судей. Двусторонняя учебная игра	1	Изучение жестов судей в баскетболе	
31.	Совершенствование индивидуального владения мячом (дриблинг). Закрепление навыков приёма и передачи мяча двумя руками из различных исходных положений на месте, в движении, с отскоком от пола.	1		
32.	Судейство соревнований. Двусторонняя учебная игра	1	ОФП, утр.гимн.	
33.	Совершенствование передвижений и остановок игрока. Броски мяча по кольцу из различных исходных положений.	1		
Самостоятельная работа обучающихся Техника безопасности во время занятий баскетболом. Совершенствование техники: ведение мяча; стойка баскетболиста; передача мяча от груди двумя руками; ловля мяча одной и двумя руками; бросок по кольцу одной и двумя руками; отбор мяча (выбивание, вырывание). Двухсторонняя игра с заданиями. Самоконтроль функционального состояния – пульсометрия. Сдача контрольных нормативов		8		
Практические занятия				ОК 01

Тема 5. Спортивные игры. Настольный теннис.	34.	Правила игры. Специальные упражнения теннисиста. Обучение игровым стойкам.	1	Изучение теоретического материала игры в настольный теннис	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	35.	Техника передвижений: скрестный ход, прыжковая техника передвижения, приставной шаг(ПШ), двухшажный: (ДЛ)-слева,(ДП)-справа, одношажный: ОЛ-слева, ОП-справа.	1		
	36.	Специальные упражнения теннисиста. Обучение способам держания ракетки (виды хватов). Индивидуальная работа над техническими навыками владения теннисной ракеткой.	1	ОРУ, утр.гимн.	
	37.	Подача. Техника выполнения подачи. Правила игры.	1		
	38.	Специальные упражнения теннисиста. Техника приёма и удара по мячу. Технические приёмы: подрезка, срезка, накат	1	ОРУ, упр.на растягивание связок п/п	
	39.	Поставка, топ-спин, топ-удар, сеча. Техника и тактика игры в защите. Учебная двусторонняя игра	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Техника безопасности на уроках по настольному теннису. Правила игры. Способы держания ракетки. Изучение игровых стоек. Техника перемещений. Подачи. Техника выполнения подачи. Техника приёма и удара по мячу. Техника и тактика игры в защите. Техника и тактика игры в нападении. Совершенствование техники и тактики игры в соревновательной ситуации.		16		
40. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			1		
Всего:				80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал., оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Колодницкий Г.А., Кузнецов В.С. Физическая культура. Учебник для – СПО 3-е изд. Издательство КноРус-ISBN, 2018 г.,-256с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает :</i> Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: - письменных/ устных ответов, - тестирование;</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках.</p>
<p><i>Умеет:</i> Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<p>Лёгкая атлетика. Экспертная оценка: - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); Спортивные игры. Экспертная оценка: - техники базовых элементов спортивных игр - технико-тактических действий студентов в ходе проведения учебных игр.</p>