

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель директора по УПР  
ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ Е.Ш. Булаш  
Приказ № 145 от 31.08.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессия: 54.01.20 «Графический дизайнер»



г. Симферополь, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 51.01.20 Графический дизайнер, входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Кулянова Е.О., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ»

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин

\_\_\_\_\_ Елина В. Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 51.01.20 Графический дизайнер.

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Методист \_\_\_\_\_ Я.А. Донченко

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «ОП. 08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 51.01.20 Графический дизайнер, входящей в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК \_\_\_\_.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>• защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>• организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;</li> <li>• оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>• законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>• стандарты, нормы и правила ведения документации;</li> <li>• систему документационного обеспечения управления.</li> </ul>

Освоение производственной практики обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
<b>ЛР 13</b>	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
<b>ЛР 14</b>	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
<b>ЛР 15</b>	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа	0
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. час. / в т. ч. в форме практической подготовки	Домашнее задание	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
1	2		3	4	5
<b>Раздел 1. Государство и право</b>					
<b>Тема 1.1. Основы теории государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	О.И.1 с. 7-20	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09  ЛР 1-15
	1	Понятие государства и его признаки. Теории происхождения государства. Виды функций государства. Формы государства. Политический режим. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя в России.			
<b>Тема 1.2. Теоретические основы права как системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	О.И.1 с.25-35		
	2				Гражданство как правовая категория. Порядок приобретения и прекращения гражданства РФ. Правовой статус человека и гражданина. Права и свободы человека и гражданина РФ
	<b>Практическая работа обучающихся</b>		1		Подготовить доклад
3	Понятия, формы (источники) права. Виды источников права. Нормативно-правовой акт как источник права. Порядок принятия и вступление в силу законов РФ. Действия нормативно-правовых актов (во времени, пространстве и по кругу). Понятие правовой нормы, ее признаки. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Понятие элементов системы права. Отрасль права и правовой институт				
4	Цели и задачи изучения права в современном обществе. Юриспруденция как важная общественная наука. Виды и формы правовой информации. Понятие социальной нормы.				

	5	Виды социальных норм. Право в системе социальных норм. Признаки права. Функции права. Законодательная деятельность в России.	1	Подготовить доклад	
<b>Тема 1.3. Основы конституционного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	6	Понятие и предмет, метод конституционного права, конституция как юридический документ, президент РФ, федеральное собрание РФ, правительство РФ, судебная власть и местное самоуправление	1	О.И. 2 с. 2-20	
	7	<b>Практическая работа обучающихся.</b> Конституционные обязанности человека и гражданина, право и мораль.	1	Подготовить доклад	
	8	Социальное регулирование современного общества.	1	Подготовить доклад	
<b>Раздел 2. Гражданское право</b>					
<b>Тема 2.1. Гражданское право как отрасль российского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09  ЛР 1-15
	9	Понятие и сущность гражданского права. Гражданские правоотношения. Источники гражданского права. Виды субъектов гражданских правоотношений. Физическое лицо как субъект права. Юридические лица как субъекты права.	1	О.И. 2 с. 32-50	
<b>Тема 2.2. Сделки и представительства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			О.И.2 с. 130-140	
	10	Понятие сделки и ее виды. Формы сделок. Основания недействительности сделок. Представительство в сделках. Доверенность и ее виды	1		
	<b>Практическая работа обучающихся</b>		1	Составить доверенность	
	11	Составление доверенностей различных типов			
	12	Составление договоров различных типов	1	Составить договор	
<b>Тема 2.3. Собственность и виды возникновения гражданских</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	13	Право собственности. Наследственное право как подотрасль гражданского права,	1	И.Р. 7 с. 150-165	
		<b>Практическая работа обучающихся</b>		1	Подготовить

<b>обязательств</b>	14	Очереди наследования		доклад	
<b>Раздел 3. Семейное право</b>					
<b>Тема 3.1. Теоретические основы семейного права</b>	15	<b>Содержание учебного материала</b>		О.И.3 с. 30-40	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09  ЛР 1-15
		Понятие, предмет, метод и система семейного права. Источники семейного права	1		
16	<b>Практическая работа обучающихся</b>		1	Подготовить доклад	
	Порядок и условия заключения, расторжения брака.				
<b>Тема 3.2 брачно – семейные отношения</b>	17	<b>Содержание учебного материала</b>		О.И.3 с. 50-60	
		Права и обязанности супругов, права и обязанности родителей и детей, правовая защита детей	1		
	18	<b>Практическая работа обучающихся</b>		Подготовить реферат	
19	Алиментные обязательства. Опека.	1			
<b>Раздел 4. Трудовое право</b>					
<b>Тема 4.1. Понятие и принципы трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	20	Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права.	1	О.И.2 с.5-12	
	21	Коллективный договор. Трудовое соглашение.	1	О.И.2 с. 17-23	
	22	Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство.	1	О.И.2 с. 25-28	
	23	Понятие рабочего времени. Время отдыха.	1	О.И.2 с. 29-32	
	24	<b>Практическая работа обучающихся</b>	1	Подготовить доклад	
25	Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для несовершеннолетних.	1	Подготовить доклад		
<b>Раздел 5. Административное право и административный процесс</b>					
<b>Тема 5.1.Административное право и административные</b>	26	<b>Содержание учебного материала</b>		О.И.2 с. 46-56	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
		Административное право и административные правоотношения. Административная ответственность. взыскания	1		
27	Особенности административного права. Административные правоотношения. Понятие административного правонарушения.	1	О.И.2 с. 57-64		



правоотношения	28	<b>Практическая работа обучающихся.</b> Разрешение административного спора, судебное и досудебное урегулирование.	1	Подготовить доклад	ЛР 1-15	
	29		1			Составить протокол
<b>Раздел 6. Уголовное право и уголовный процесс</b>						
<b>Тема 6.1. Понятие уголовного права</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		О.И.4 с.7-20		
	30	Понятие преступления. Категории преступлений. Уголовная ответственность и наказание Понятие уголовного права. Принципы уголовного права. Действие уголовного закона.	1			
	31	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Уголовный процесс.	1	О.И. 4 с. 30-34		
	32	Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Уголовное судопроизводство	1	О.И. 4 с.40-52		
	33	<b>Практическая работа обучающихся.</b> Судебное рассмотрение уголовных дел	1	Подготовить доклад		
	34		1			
35	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> Дифференцированный зачет	1				
36		1				
		<b>Всего:</b>	<b>36</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правоведение».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- раздаточный дидактический материал.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Певцова. – 7-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 480 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 13-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Основы права : учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014. – 400 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

Электронные ресурсы:

1. Павлицева, Н.А. Трудовое право : учебник для СПО / Н.А. Павлицева. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 458 с. – ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79442> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бобраков, И.А. Уголовное право : учебное пособие для СПО / И.А. Бобраков. – Саратов : Профобразование, 2018. – 579 с. – ISBN 978-5-4488-0005-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/73770> (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Бочкарева, Н.А. Трудовое право России : учебник / Н.А. Бочкарева. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 526 с. – ISBN 978-5-4486-0490-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79438> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Гришмановский, Д.Ю. Семейное право : учебное пособие / Д.Ю. Гришмановский. – 2-е изд. – Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 262 с. – ISBN 978-5-4486-0656-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/81494> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Захарова, Н.А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова, А.О. Ерофеева. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 234 с. – ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/73750> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2022. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-1357-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/119291> (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>
8. Кухаренко, Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т.А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. Резепова, В.Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 196 с. – ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/79443> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Савощикова, Е.В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е.В. Савощикова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 213 с. – ISBN 978-5-4488-0559-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91879> (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
11. Семейное право : учебник / Б.М. Гонгалло, П.В. Крашенинников, Л.Ю. Михеева, О.А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинникова. – 4-е изд. – Москва :

Статут, 2019. –318 с. –ISBN 978-5-907139-04-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/88248> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. – Саратов : Профобразование, 2022. – 95 с. – ISBN 978-5-4488-1361-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/120566> (дата обращения: 31.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе сдачи рефератов, контрольных работ, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	
защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 6 – 8, практическая работа № 3.
организация оформления гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 4, 5, практическая работа № 2, 4.
оформление документации в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 12, практическая работа № 4.
<b>Знания:</b>		
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 6 – 8, практическая работа № 3.
основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;		Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 4, 12, практическая работа № 2, 4.
законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 2-5, практическая работа	

<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>стандарты, нормы и правила ведения документации;</li> </ul>	<p>№ 1.</p> <p>Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 12, практическая работа № 2, 4.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>систему документационного обеспечения управления.</li> </ul>	<p>Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 12, практическая работа № 4.</p>