



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии СПО
54.01.20 Графический дизайнер

Паспорт фонда оценочных средств ОП.05 Основы экономической деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер на базе среднего общего образования г. Симферополь ГБПОУ РК «РКИГ»

Паспорт фонда оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой по ОП.05 Основы экономической деятельности.

Паспорт фонда оценочных средств утвержден решением цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин
_____ В.В. Ярцева

Разработчик:

Методист Е.С. Еньшина

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____ Е.Ш. Булаш

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ
- 3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
- 4.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся при комплексном подходе в процессе освоения ППКРС в целом.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.05 Основы экономической деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер является дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения ОП.05 Основы экономической деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Умения:

- Проводить проектный анализ;
- производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;
- разрабатывать концепцию проекта;
- оформлять итоговое техническое задание;
- выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- вести нормативную документацию;
- доступно и последовательно излагать информацию;
- корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;
- разрабатывать планы выполнения работ;
- распределять время на выполнение поставленных задач;
- определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;
- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;
- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, или публикации;
- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

Знания:

- методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;
- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- действующие стандарты и технические условия;
- правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;
- классификации программных приложений и их направленности;
- классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;

- программные приложения работы с данными;
- технологии изготовления изделия;
- программные приложения для разработки ТЗ;
- правила и структуры оформления ТЗ;
- требования к техническим параметрам разработки продукта;
- методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;
- структуру ТЗ, его реализации;
- основы менеджмента времени и выполнения работ;
- программные приложения работы с данными;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;
- программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;
- технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;
- программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;
- технологии настройки макетов к печати или публикации;
- программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;
- стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.
- технологии печати или публикации продуктов дизайна;
- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
- технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;
- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;
- гражданско-патриотические позиции, общечеловеческие ценности, знать, как использовать стандарты антикоррупционного поведения;
- применять знания по финансовой грамотности, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.

Профессиональная компетенция	Показатели оценки результата
ПК 1.2.	Определяет выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
ПК 1.3.	Формирует готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
ПК 2.1.	Планирует выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.2.	Определяет потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.5.	Осуществляет комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ПК 3.1.	Выполняет настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2.	Оценивает соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 4.1.	Анализирует современные тенденции в области графического дизайна

	для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
ПК 4.2.	Проводит мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3.	Разрабатывает предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков
Общие компетенции	Показатели оценки результатов
ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер является оценка умений и знаний.

Перечень основных показателей оценки результатов знаний, умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, формы контроля представлены в таблице.

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
<p>Разрабатывать концепцию проекта; Оформлять итоговое техническое задание; Выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; Доступно и последовательно излагать информацию; Распределять время на выполнение поставленных задач; Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; Правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3. ПК 3.1</p>	<p>Разрабатывает концепцию заданного проекта. Оформляет итоговое задание по проекту Излагает информацию последовательно и доступно Распределяет время на выполнение поставленных задач Осуществляет сбор и анализ информации, структурирует ее Создает различные продукты в программных приложениях Развивается и обучается путем самопрезентации Применяет знания по</p>	<p>Раздел 1. Введение. Рыночная экономика. Основы предпринимательской деятельности. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия</p>	1-3	Тестирование по разделу	Дифференцированный зачет
			<p>Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция</p>	1-2	Эссе/ доклад/ реферат по теме	Дифференцированный зачет
			<p>Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений</p>	1-2	Устный опрос. Практическая работа	Дифференцированный зачет

Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; Применять знания по финансовой грамотности, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере		финансовой грамотности предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Тема 1.3. Модель спроса и предложения	1	Устный опрос. Тест по теме	Дифференцированный зачет
Проводить проектный анализ, Производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования, Разрабатывать концепцию проекта, Оформлять итоговое техническое задание, Выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта, Вести нормативную документацию, Доступно и последовательно излагать информацию, Корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика, Разрабатывать планы выполнения работ, Распределять время на выполнение поставленных задач, Применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений, Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования, Действующие стандарты и технические условия,	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Проводит проектный анализ, Производит расчёты основных технико-экономических показателей, Разрабатывает концепцию проекта, Оформляет итоговое проектное задание, Использует графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта, Владеет, пользуется заполняет нормативную документацию Излагает информацию доступно и последовательно, Корректирует, видоизменяет проект в зависимости от изменяющихся требований, Разрабатывает план выполнения работ, Распределяет время на выполнение поставленных задач, Применяет логические и интуитивные методы поиска	Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности	1-2	Контрольная работа по разделу	Дифференцированный зачет
			Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности	1-2	Практическая работа	Дифференцированный зачет
			Тема 2.2. Основы маркетинга на предприятии	1	Устный опрос	Дифференцированный зачет
			Тема 2.3. Логистика и закупки	1-2	Практическая работа	Дифференцированный зачет
			Тема 2.4. Организационно- правовые формы полиграфических предприятий	1-2	Практическая работа/ тестирование	Дифференцированный зачет
			Тема 2.5. Планирование персонала полиграфического предприятия	1-2	Практическая работа/ устный опрос	Дифференцированный зачет
			Тема 2.6. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия	1-2	Практическая работа/ тестирование	Дифференцированный зачет

<p>Классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним, Технологии изготовления изделия, Требования к техническим параметрам разработки продукта, Основы менеджмента времени и выполнения работ, Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений, Системы управления трудовыми ресурсами в организации, Гражданско-патриотические позиции, общечеловеческие ценности, Знать, как использовать стандарты антикоррупционного поведения, Применять знания по финансовой грамотности, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, Методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;</p>		<p>новых идей и решений, Осуществляет сбор информации, анализирует ее и структурируют, Владеет действующими стандартами и техническими условиями, Владеет классификацией профессионального оборудования и навыками работы с ним, Обладает знаниями о технологии изготовления изделия, Обладает знаниями к основным требованиям к техническим параметрам разработки продукта, Обладает знаниями основ менеджмента времени и выполнения работ, коммуникаций и договорных отношений, системой управления трудовыми ресурсами в организации, Обладает выраженной гражданско-правовой позицией, дорожит общечеловеческими ценностями, Владеет стандартами антикоррупционного поведения, Применяет знания по финансовой грамотности предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>Определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; Создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; Выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; Выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; Учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; Осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, или публикации; Знать теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне, программные приложения работы с данными, программные приложения для разработки ТЗ, правила и структуры оформления ТЗ, его реализации, программные приложения работы с данными, технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию, программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов, технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.3</p>	<p>Определяет место хранения и обработки разрабатываемых макетов, создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, выполняет чертежи и/или эскизы, Учитывает стандарты производства при подготовке дизайн-продукта к печати или публикации, Консультирует, сопровождает публикацию или печать, Знает теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне, Знает теоретические основы</p>	<p>Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия</p>	1-3	Контрольная работа по разделу	Дифференцированный зачет
			<p>Тема 3.1. Товарооборот предприятия</p>	2-3	Устный опрос	Дифференцированный зачет
			<p>Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия</p>	1-2	Устный опрос/ тестирование	Дифференцированный зачет

3.1. Типовые задания для оценки освоения дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности

Виды заданий:

1. Контрольные работы – 2 шт.
2. Практические работы - 9 шт.
3. Реферат, доклад сообщение, эссе, вопросы для устного (письменного опроса по теме, разделу).
4. Дифференцированный зачет.

Рабочей программой учебной дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности для профессии 54.01.20 Графический дизайнер предусмотрено 6 практических занятий:

Выполнение практического занятия № 1. «Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений».

Выполнение практического занятия № 2. «Бизнес-планирование».

Выполнение практического занятия № 3. «Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия».

Выполнение практического занятия № 4. «Вычисление потребности в запасах».

Выполнение практического задания № 5. «Расчет объема и времени закупок».

Выполнение практического задания № 6. «Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия».

Выполнение практического задания № 7. «Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия».

Выполнение практического задания № 8. «Составление финансового плана для открытия предприятия».

Выполнение практического задания № 9. «Составление плана расходов (издержек) предприятия».

Работы представлены в методических рекомендациях к выполнению практических работ по дисциплине ОП.05 Основы экономической деятельности.

Комплект тестовых заданий

Раздел 1. Введение. Рыночная экономика. Основы предпринимательской деятельности. Показатели эффективности хозяйственной деятельности.

Вариант 1

1. Конкуренция за покупателя путем снижения цены на товар:
 - А внутриотраслевая
 - Б неценовая
 - В ценовая
 - Г межотраслевая
2. Субъектом рынка является:
 - А товар
 - Б ценные бумаги
 - В продовольственные товары
 - Г покупатель
3. Совершенная конкуренция:
 - А единственный производитель на рынке
 - Б нескольких крупных производителей
 - В стандартизированная продукция на рынке
 - Г дифференцированный продукт на рынке
4. Черты монополистической конкуренции:
 - А рынок делят между собой крупные фирмы-производители,
 - Б цены устанавливает крупный производитель
 - В большое количество продавцов стандартизированной продукции
 - Г дифференцированный продукт на рынке
5. Рынок монополии характеризуется:
 - А дифференцированный продукт
 - Б свободой выхода
 - В блокированным входом
 - Г рынок мобильных услуг
6. Цена рынка монополии по сравнению с ценой рынка совершенной конкуренции будет:
 - А выше
 - Б ниже
 - В такой же
7. Вид конкуренции при внедрении новой техники:
 - А внутриотраслевая
 - Б неценовая
 - В ценовая
 - Г межотраслевая
8. Монополия:
 - А множество производителей, стандартизированная продукция
 - Б единственный производитель
 - В нескольких крупных производителей
 - Г много продавцов похожих товаров, отличающихся по качеству, упаковке.
9. Уникальный продукт выпускает:
 - А чистая (совершенная) конкуренция
 - Б олигополия
 - В монополия
 - Г монополистическая конкуренция
10. Вид собственности, на которой основываются принципы рыночных отношений:
 - А государственная собственность
 - Б муниципальная собственность
 - В частная собственность
11. Какой из перечисленных ниже факторов не влияет на изменение величины предложения:
 - А. Изменение уровня налогов;
 - Б. Изменение стоимости арендной платы;

- В. Сезонные предпочтения;
 - Г. Инфляционные ожидания.
12. Что произойдет с ценой на изделия из шерсти в случае неурожая хлопка:
- А. Вырастет незначительно;
 - Б. Не изменится;
 - В. Упадет;
 - Г. Вырастет значительно.
13. Что произойдет с предложением на легковые автомобили в случае роста цен на металл:
- А. Вырастет незначительно;
 - Б. Не изменится;
 - В. Упадет;
 - Г. Вырастет значительно.
14. Что является товаром на фондовой бирже:
- А. Ценные бумаги;
 - Б. Нефть;
 - В. Зерно;
 - Г. Драгоценные металлы.
15. Какая ценная бумага дает право на участие в управлении акционерным обществом:
- А. Простая акция;
 - Б. Облигация;
 - В. Привилегированная акция;
 - Г. Ассигнация.

Вариан 2

1. Какой из перечисленных ниже факторов не влияет на изменение величины спроса:
- А. Изменение уровня доходов населения;
 - Б. Изменение стоимости арендной платы;
 - В. Сезонные предпочтения;
 - Г. Инфляционные ожидания.
2. Что произойдет с ценой на изделия из хлопчатобумажной ткани в случае неурожая хлопка:
- А. Вырастет незначительно;
 - Б. Не изменится;
 - В. Упадет;
 - Г. Вырастет значительно.
3. Что произойдет со спросом на легковые автомобили в случае роста цен на металл:
- А. Вырастет незначительно;
 - Б. Не изменится;
 - В. Упадет;
 - Г. Вырастет значительно.
4. Что из перечисленного ниже не является признаком биржевой торговли:
- А. Наличие посредников между продавцами и покупателями;
 - Б. Продажа товаров с поставкой через несколько месяцев;
 - В. Продажа больших партий товаров;
 - Г. Передача товара из рук в руки.
5. Какая ценная бумага гарантирует возврат отданных в долг денег с процентами:
- А. Простая акция;
 - Б. Облигация;
 - В. Привилегированная акция;
 - Г. Ассигнация.
6. Какой из перечисленных ниже факторов не влияет на изменение величины предложения:
- А. Изменение уровня налогов;
 - Б. Изменение стоимости арендной платы;
 - В. Сезонные предпочтения;

- Г. Инфляционные ожидания.
7. Что произойдет с ценой на изделия из шерсти в случае неурожая хлопка:
- А. Вырастет незначительно;
 - Б. Не изменится;
 - В. Упадет;
 - Г. Вырастет значительно.
8. Вид конкуренции при внедрении новой техники:
- А внутриотраслевая
 - Б неценовая
 - В ценовая
 - Г межотраслевая
9. Что является товаром на фондовой бирже:
- А. Ценные бумаги;
 - Б. Нефть;
 - В. Зерно;
 - Г. Драгоценные металлы.
10. Какая ценная бумага дает право на участие в управлении акционерным обществом:
- А. Простая акция;
 - Б. Облигация;
 - В. Привилегированная акция;
 - Г. Ассигнация.
15. Совершенная конкуренция:
- А единственный производитель на рынке
 - Б нескольких крупных производителей
 - В стандартизированная продукция на рынке
 - Г дифференцированный продукт на рынке

Тема 1.3. Модель спроса и предложения

Вариант 1

1. Равновесная цена в рыночной экономике — это цена совпадения:
 - а) спроса и предложения +
 - б) производства и потребления
 - в) производства и сбыта
2. Покупка каких товаров является примером рационального поведения потребителя:
 - а) наиболее популярных
 - б) хорошего качества по доступным ценам +
 - в) чаще всего рекламируемых
3. Цена товара снизится, если предложение товара:
 - а) снизится, а спрос останется неизменным
 - б) останется неизменным, а спрос возрастет
 - в) останется неизменным, а спрос сократится +
4. Росту сбережений домохозяйств в первую очередь способствует:
 - а) увеличение зарплат и пенсий +
 - б) ухудшение качества товаров и услуг
 - в) снижение безработицы
5. Как изменится рынок гречневой крупы после аномально жаркого лета:
 - а) рыночная цена крупы понизится
 - б) спрос на крупу понизится
 - в) предложение крупы понизится +
6. Ценность конкуренции для общества в том, что она:
 - а) способствует сокращению числа занятых
 - б) приводит к более полному и эффективному использованию ресурсов +
 - в) инициирует приватизационные процессы в экономике
7. Согласно закону спроса при прочих равных условиях:
 - а) при низкой цене удастся продать товаров меньше, чем при высокой
 - б) количество проданных товаров зависит не столько от цены, сколько от их качества
 - в) по низкой цене удастся продать товаров больше, чем по высокой +
8. Увеличение спроса на скейтборды произойдет, если:
 - а) пройдет удачная реклама скейтбордов
 - б) возрастет предложение скейтбордов
 - в) налог для производителей горных лыж станет ниже
9. Закон спроса утверждает:
 - а) торговцы предлагают большее количество товаров по высоким ценам, чем по низким
 - б) экономическое соотношение качества, цены и запросов потребителей
 - в) между спросом и ценой на товар (или услуги) действует обратная зависимость +
10. Выберите правильное утверждение:
 - а) изменение цен изменяет величину спроса на продукт
 - б) изменение цен не изменяет величину спроса на продукт +
 - в) покупатели будут покупать товары по высоким ценам, если товар будет плохого качества
11. Каким образом действует закон спроса:
 - а) объем спроса уменьшается пропорционально увеличению цены товара или услуги +
 - б) объем не выражает соотношение цены и стоимости
 - в) объем спроса увеличивается пропорционально увеличению цены товара или услуги
12. Каким образом действует закон спроса:
 - а) объем не выражает соотношение цены и стоимости
 - б) объем спроса увеличивается пропорционально увеличению цены товара или услуги +

- в) объем спроса увеличивается пропорционально уменьшению цены товара или услуги
- 13. Каким образом действует закон спроса:
 - а) объем выражает соотношение цены и стоимости +
 - б) объем спроса увеличивается пропорционально уменьшению цены товара или услуги
 - в) объем спроса увеличивается пропорционально увеличению цены товара или услуги
- 14. Фактор, влияющий на рост спроса:
 - а) уровень производственных технологий
 - б) наличие альтернативных товаров
 - в) рост доходов потребителей +
- 15. Фактор, не влияющий на увеличение спроса:
 - а) дотации +
 - б) доступность ресурсов
 - в) количество ресурсов
- 16. Фактор, не влияющий на увеличение спроса:
 - а) сезоны
 - б) налоговые начисления +
 - в) мода

Вариант 2

1. Общие факторы, влияющие на спрос и предложение:
 - а) модные тенденции
 - б) сезонность
 - в) размеры рынка +
2. Выберите правильное определение к термину «Экономический спрос»:
 - а) запрос возможного покупателя на приобретение товара или услуги
 - б) количество товара, которое смогут приобрести по предлагаемой цене +
 - в) запрос продавца на покупку любого вида торгового предложения
3. Закон «Рыночного предложения» в экономике гласит:
 - а) спрос увеличивает предложение без влияния на цену
 - б) предложение и спрос не связаны
 - в) объем товара тем выше, чем выше цена на товар +
4. Факторы, которые оказывают влияние на экономическое предложение:
 - а) модные направления
 - б) уровень технологий +
 - в) уровень доходности покупателя
5. Выберите правильное определение к термину «Предложение»:
 - а) желание и возможность производителя (продавца) реализовывать свои товары или услуги по определенным рыночным ценам +
 - б) деятельность торговцев по реализации своих изделий на рынке
 - в) поведение на рынке производителя товаров
6. Спрос на данный товар может измениться, если:
 - а) изменится цена на сырье
 - б) изменится цена на товар-заменитель +
 - в) изменится цена данного товара
7. Что может повлиять на предложение автомобилей:
 - а) цены на топливо
 - б) спрос на землю
 - в) цены на металл +
8. Какие товары являются абсолютно не эластичными по цене (спрос):
 - а) товары роскоши
 - б) товары, не имеющие заменителей +
 - в) товары-дополнители
9. В какой ситуации равновесная цена на товар увеличится:
 - а) при возрастании предложения на большую величину, чем спроса
 - б) при возрастании спроса на меньшую величину, чем предложения
 - в) при возрастании спроса на большую величину, чем предложения +
10. При одинаковом изменении спроса и предложения цена на товар:

- а) увеличивается
 - б) остается неизменной +
 - в) уменьшается
11. При введении нового налога на товар:
- а) предложение данного товара уменьшается +
 - б) величина предложения уменьшается
 - в) спрос на него увеличивается
12. Ситуация, при которой величина предложения превышает величину спроса называется:
- а) дефицит товаров
 - б) перепроизводство
 - в) избыток товаров +
13. Что необходимо для удовлетворения своих потребностей:
- а) блага +
 - б) ресурсы
 - в) товар
15. Инфляция, безработица присущи:
- а) централизованной экономики
 - б) рыночной экономики +
 - в) традиционной экономики

Тема 2.4. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий

Вариант 1

1 вариант

1. Что общего у общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества?

1. минимальное количество участников — 1, максимальное — 50
2. уставной капитал состоит из стоимости долей участников
3. учредителями могут быть граждане и юридические лица+
4. общество может быть публичным и непубличным

2. Установите соответствие между организациями и видами юридических лиц, которые они образуют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОРГАНИЗАЦИИ	ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
А) хозяйственное товарищество	1) унитарное
Б) потребительский кооператив	2) корпоративное
В) религиозная организация	
Г) общественный фонд	
Д) фермерское хозяйство	

3. У гражданина А. есть собственная фирма. Какие факты позволяют сделать вывод о том, что организационно-правовая форма этой фирмы — акционерное общество?

1. фирма имеет в своем хозяйственном ведении обособленное имущество
2. фирма является промышленным предприятием
3. фирма имеет право заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами
4. фирма проводит открытую подписку на выпускаемые ею ценные бумаги+
5. фирма проводит свободную продажу выпускаемых ее ценных бумаг на условиях, установленных законом+
6. физические и юридические лица, покупающие ценные бумаги фирмы, имеют право на получение части ее дохода+

4. Три товарища создали собственную фирму. Какие факты позволяют сделать вывод о том, что организационно-правовая форма этой фирмы — производственный кооператив?

1. фирма представляет собой специализированное мелкое производство
2. фирма основана на личном трудовом участии
3. фирма основана на объединении членами фирмы имущественных паевых взносом
4. прибыль фирмы распределяется в соответствии с трудовым участием ее членов
5. фирма своевременно представляет установленную государственными органами отчетность
6. фирма имеет самостоятельный баланс

5. Типография № 1 города N является муниципальным унитарным предприятием. Что из приведённого в списке соответствует отличительным признакам данной формы организации предпринимательской деятельности? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Высшим органом управления является общее собрание его членов, которое решает важнейшие вопросы деятельности фирмы, в том числе избирает постоянно действующие исполнительные органы – правление и/или председателя.

2. Предприниматель отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание.

3. Коммерческая организация не наделена правом собственности на имущество, закреплённое за ней собственником.

4. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое предприятие путём передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

5. Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам.

6. Прибыль предприятия распределяется между его работниками в соответствии с их трудовым участием

Вариант 2

1. Что общего у товарищества на вере и полного товарищества?

1. вкладчик может в любой момент выйти из товарищества
2. минимальное количество участников — два
3. вкладчик может не принимать участия в деятельности товарищества
4. солидарная ответственность по долгам

2. Установите соответствие между признаками и организационно-правовыми формами предпринимательской деятельности: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРИЗНАКИ	ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
А) неделимость имущества предприятия, невозможность его распределения по вкладам, долям, акциям Б) добровольность объединения для совместной хозяйственной деятельности В) объединение имущественных паевых взносов учредителей Г) хозяйственное ведение (оперативное управление) собственностью учредителя Д) личное трудовое участие создателей предприятия в его деятельности	1) унитарное предприятие 2) производственный кооператив

3. Решив создать коммерческую организацию, учредители выбрали в качестве организационно-правовой формы общество с ограниченной ответственностью. Что из приведённого в списке относится к преимуществам данной организационно-правовой формы? Запишите буквы, под которыми они указаны.

1. упрощённый порядок ведения бухгалтерского учёта
2. небольшой минимальный размер учредительного капитала
3. полная имущественная ответственность по обязательствам
4. отсутствие имущественной ответственности учредителей по обязательствам организации
5. свободное использование выручки
6. возможность учредителей выйти из организации с компенсацией, принадлежащей им доли

4. Найдите в приведенном списке отличительные признаки кооператива.

1. добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности
2. устав должен содержать условия о размере паевых взносов членов коммерческой организации
3. участником может быть одно лицо, которому в этом случае деятельность коммерческой организации полностью подконтрольна
4. генеральный директор на практике чаще всего выступает в качестве единоличного исполнительного органа коммерческой организации
5. высшим органом управления коммерческой организации является общее собрание членов этой организации

5. Типография № 1 города N является муниципальным унитарным предприятием. Что из приведённого в списке соответствует отличительным признакам данной формы организации предпринимательской деятельности? Запишите буквы, под которыми они указаны.

1. Высшим органом управления является общее собрание его членов, которое решает важнейшие вопросы деятельности фирмы, в том числе избирает постоянно действующие исполнительные органы – правление и/или председателя.

2. Предприниматель отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание.

3. Коммерческая организация не наделена правом собственности на имущество, закреплённое за ней собственником.

4. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое предприятие путём передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

5. Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено покладам.

6. Прибыль предприятия распределяется между его работниками в соответствии с их трудовым участием

Ответы

1 вариант	2 вариант
1. 3	1. 2
2. 22112	2. 12212
3. 456	3. 126
4. 234	4. 125
5. 345	5. 345

Тема 2.6. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия

Вариант 1

1. Финансовое планирование – это:
 - а) планирование производственного процесса;
 - б) планирование инвестиционных решений;
 - в) планирование инвестиционных решений и решений по финансированию. +
2. Финансовое планирование, охватывающее период времени от 1 до 3 (5) лет называется:
 - а) текущим;
 - б) перспективным; +
 - в) оперативным.
3. Планирование, осуществляемое на месяц, квартал называется:
 - а) текущим;
 - б) перспективным;
 - в) оперативным. +
4. Чем отличается планирование от прогнозирования:
 - а) планирование рассматривает и наиболее вероятные события, и менее вероятные, но возможные события, прогнозирование же, только наиболее вероятные события и результаты; +
 - б) планирование использует только вероятностно-статистические методы, а прогнозирование – только нормативные методы;
5. Операционное планирование – это:
 - а) планирование инвестиционных решений;
 - б) оптимизация производственной программы; +
 - в) разработка планового баланса компании;
 - г) планирование прибылей и убытков.
6. Долгосрочное финансовое планирование – это
 - а) тактическое финансовое планирование;
 - б) управление рабочим капиталом;
 - в) финансовое планирование на срок больше года; +
7. Финансовое планирование на предприятии включает в себя:
 - а) две основные подсистемы;
 - б) три основные подсистемы; +
 - в) пять основных подсистем.
8. Определение долгосрочных целей финансовой деятельности предприятия и выбор наиболее эффективных способов и путей их достижения – это:
 - а) финансовое планирование;
 - б) финансовая стратегия; +
 - в) перспективное финансовое планирование.
9. Платежный календарь разрабатывается в ходе:
 - а) оперативного планирования; +
 - б) стратегического планирования;
 - в) перспективного планирования.
10. План оборота наличных денежных средств, отражающий поступление и выплаты наличных денег через кассу, называется:
 - а) платежный календарь;
 - б) кассовый план; +
 - в) план движения денежных средств.
11. Разработка системы финансовых планов и плановых показателей по обеспечению предприятия необходимыми финансовыми ресурсами называется:
 - а) финансовым планированием; +
 - б) финансовой политикой;
 - в) финансовой стратегией.

12. Заключительным этапом разработки финансовой стратегии фирмы является:
- а) оценка эффективности разработанной стратегии; +
 - б) разработка финансовой политики фирмы;
 - в) разработка системы непрерывности осуществления инвестиционной деятельности
13. Результатом текущего финансового планирования является разработка следующих документов:
- а) плана движения денежных средств, плана отчета о прибылях и убытках, плана бухгалтерского баланса; +
 - б) плана движения денежных средств, плана отчета о прибылях и убытках, плана бухгалтерского баланса, кассового плана;
 - в) плана движения денежных средств, плана отчета о прибылях и убытках, платежного календаря.
14. При составлении плана отчета о прибылях и убытках базовое значение выручки от продажи продукции определяется как:
- а) среднее значение выручки от продажи продукции за последние три года;
 - б) среднее значение выручки от продажи продукции за последние десять лет;
 - в) значение выручки от продажи продукции за предшествующий год. +
15. План движения денежных средств составляется:
- а) на год с разбивкой по кварталам; +
 - б) на год с разбивкой по месяцам;
 - в) на год.
16. Оперативное финансовое планирование включает составление:
- а) плана движения денежных средств, платежного календаря, кассового плана;
 - б) платежного календаря, кассового плана; +
 - в) плана отчета о прибылях и убытках, плана движения денежных средств, платежного календаря, кассового плана.

Вариант 2

1. Заключительным документом текущего годового финансового планирования является:
- а) платежный календарь;
 - б) плановый баланс активов и пассивов; +
 - в) план движения денежных средств.
2. Кассовый план должен предоставляться предпринимательской организацией:
- а) в обслуживающий банк; +
 - б) в налоговую инспекцию;
 - в) никуда не предоставляться.
2. По широте номенклатуры затрат разделяют бюджеты:
- а) функциональный и комплексный; +
 - б) стабильный и гибкий.
2. Контролировать фактическое поступление выручки на расчетный счет предприятия и расходование наличных финансовых ресурсов позволяет:
- а) стратегическое планирование;
 - б) текущее планирование;
 - в) оперативное планирование. +
3. Бизнес-планирование объединяет следующие виды планирования:
- а) Перспективное и текущее +
 - б) Оперативное и текущее
 - в) Стратегическое и оперативное
4. Финансовая модель может включать следующие элементы:
- а) Прогноз объемов продаж
 - б) Планирование затрат и цен
 - в) Планирование денежных потоков

- г) Все перечисленное выше +
- 5. Финансовая модель – это:
 - а) Точное математическое описание экономического процесса
 - б) Описание факторов, характеризующих структуру и закономерности изменения данного экономического явления с помощью математических символов и приемов
 - в) Оба определения верны +
- 6. Прогнозирование:
 - а) Всегда предшествует планированию и бюджетированию +
 - б) Выполняется по итогам планирования
 - в) Выполняется по окончании планирования и бюджетирования
- 7. Основа финансового планирования на предприятии:
 - а) Составление бюджета
 - б) Составление финансовых прогнозов +
- 8. Классификация финансового планирования по срокам действия включает:
 - а) Оперативное планирование
 - б) Текущее планирование
 - в) Перспективное планирование
 - г) Все перечисленное выше +
- 9. Главная задача финансового планирования:
 - а) обоснование производственно-технологической и инновационной политики предприятия;
 - б) определение необходимого объема финансовых ресурсов с учетом разумных резервов в рамках оптимальной структуры капитала; +
 - в) оптимизация организационной структуры предприятия;
 - г) обеспечение маркетинговой стратегии.
- 10. Финансовое планирование включает:
 - а) план прибылей и убытков;
 - б) план движения денежных средств;
 - в) план активов и пассивов;
 - г) все перечисленное. +
- 11. Из плана прибылей и убытков используется при планировании активов и пассивов:
 - а) выручка от продаж;
 - б) чистая прибыль; +
 - в) прочие доходы.
- 112. Плановая дебиторская задолженность рассчитывается на основе:
 - а) плана продаж; +
 - б) плана материальных затрат;
 - в) плана прибылей и убытков.
- 13. Плановая величина налогов, относимых на финансовые результаты, влияет на плановую величину:
 - а) выручки от продаж;
 - б) прибыли до налогообложения; +
 - в) себестоимости продаж.
- 14. Отличительными особенностями финансового прогноза (в противоположность финансовому плану) могут служить
 - а) Наличие нескольких сценариев развития событий +
 - б) Относительно длинные временные горизонты прогнозов

Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия

Вариант 1

1. Каким отношением можно определить рентабельность продукции?
 - а) выручки от реализации к материальным затратам;
 - б) прибыли от реализации к себестоимости; +
 - в) прибыли до налогообложения к материальным затратам;
 - г) прибыли от реализации к фонду оплаты труда.

2. Что характеризует рентабельность?
 - а) величину прибыли, приходящейся на 1 руб. используемых средств; +
 - б) общую массу прибыли, полученной организацией;
 - в) уровень затрат предприятия на изготовление продукции.

3. Прибыль от реализации равна:
 - а) сумме чистой прибыли и налога на прибыль;
 - б) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и ее себестоимостью; +
 - в) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и производственной себестоимостью.

4. В понятие прибыли до налогообложения входит:
 - а) выручка, полученная от реализации продукции;
 - б) денежное выражение стоимости продукции;
 - в) прибыль от реализации продукции и прочая прибыль; +
 - г) разность между объемом реализованной продукции и ее себестоимостью.

5. Как определяется рентабельность имущества?
 - а) отношением прибыли к выручке от реализации;
 - б) отношением прибыли от реализации к стоимости основных и оборотных средств;
 - в) отношением чистой прибыли к стоимости активов. +

6. Рентабельность продаж определяется:
 - а) отношением прибыли от реализации продукции к объему реализованной продукции; +
 - б) отношением прибыли до налогообложения к среднегодовой стоимости основных и оборотных средств;
 - в) отношением прибыли до налогообложения к стоимости активов.

7. Чистая прибыль равна разнице между:
 - а) прибылью до налогообложения и суммой налога на прибыль;
 - б) налогооблагаемой прибылью и суммой налога на прибыль; +
 - в) прибылью от реализации и суммой налога на прибыль.

8. Минимизация какого показателя ведет к росту уровня рентабельности?
 - а) выручки;
 - б) цены;
 - в) себестоимости +

9. Прибыль в распоряжении организации используется для:
- а) выплаты налогов в бюджет;
 - б) формирования фондов; +
 - в) возмещения затрат на производство.
10. Общий финансовый результат хозяйственной деятельности характеризует:
- а) рентабельность деятельности;
 - б) прибыль или убыток; +
 - в) издержки производства и обращения.

Вариант 2

1. Общий финансовый результат хозяйственной деятельности характеризует:
- а) прибыль или убыток; +
 - б) рентабельность деятельности;
 - в) издержки производства и обращения.
2. Каким отношением можно определить рентабельность продукции?
- а) выручки от реализации к материальным затратам;
 - б) прибыли до налогообложения к материальным затратам;
 - в) прибыли от реализации к себестоимости; +
 - г) прибыли от реализации к фонду оплаты труда.
3. Прибыль в распоряжении организации используется для:
- а) формирования фондов; +
 - б) выплаты налогов в бюджет;
 - в) возмещения затрат на производство.
4. Что характеризует рентабельность?
- а) уровень затрат предприятия на изготовление продукции;
 - б) общую массу прибыли, полученной организацией;
 - в) величину прибыли, приходящейся на 1 руб. используемых средств. +
5. Минимизация какого показателя ведет к росту уровня рентабельности?
- а) выручки;
 - б) цены;
 - в) себестоимости +
6. Прибыль от реализации равна:
- а) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и ее себестоимостью; +
 - б) сумме чистой прибыли и налога на прибыль;
 - в) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и производственной себестоимостью.
7. Чистая прибыль равна разнице между:
- а) прибылью до налогообложения и суммой налога на прибыль;
 - б) налогооблагаемой прибылью и суммой налога на прибыль; +
 - в) прибылью от реализации и суммой налога на прибыль.

8. В понятие прибыли до налогообложения входит:
- а) выручка, полученная от реализации продукции;
 - б) прибыль от реализации продукции и прочая прибыль; +
 - в) денежное выражение стоимости продукции;
 - г) разность между объемом реализованной продукции и ее себестоимостью.
9. Рентабельность продаж определяется:
- а) отношением прибыли до налогообложения к среднегодовой стоимости основных и оборотных средств;
 - б) отношением прибыли от реализации продукции к объему реализованной продукции; +
 - в) отношением прибыли до налогообложения к стоимости активов.
10. Как определяется рентабельность имущества?
- а) отношением чистой прибыли к стоимости активов; +
 - б) отношением прибыли от реализации к стоимости основных и оборотных средств;
 - в) отношением прибыли к выручке от реализации.

КОМПЛЕКТ КАРТОЧЕК – ЗАДАНИЙ

КАРТОЧКА № 1

Раздел 1 Введение. Рыночная экономика. Основы предпринимательской деятельности.

Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Тема: Основные принципы правового регулирования трудовых отношений

Устный опрос

Текст задания:

1. Какой орган исполнительной власти организует деятельность в сфере занятости и трудоустройства?
2. Дайте определение понятия занятости.
3. Перечислите три группы гарантий в области занятости.
4. Какие граждане признаются безработными?
5. Дайте определение понятия Подходящая работа.
6. Какова продолжительность выплаты пособия по безработице.
7. Дайте определение понятия заработная плата.
8. Принципы, на которых основана правовая поддержка трудового вознаграждения.
9. Государство регулирует вопросы трудового вознаграждения посредством?

КАРТОЧКА № 2

**Раздел 1 Введение. Рыночная экономика. Основы предпринимательской деятельности.
Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия.**

Тема: Модель спроса и предложения

Устный опрос

Текст задания:

1. Дайте определение понятия спроса.
2. Какие бывают виды спроса?
3. Дайте определение понятия предложения.
4. Что влияет на объем спроса и предложения?
5. Сформулируйте закон спроса.
6. Сформулируйте закон предложения.
7. В каких случаях нарушается закон спроса?

КАРТОЧКА № 3

Раздел 2 Основы предпринимательской деятельности

Тема: Основы маркетинга на предприятии

Устный опрос

Текст задания:

1. Дайте определение понятию предприятие.
2. Перечислите основные признаки предприятия.
3. Что влияет на эффективное функционирование предприятия?
4. Что такое экономические показатели деятельности предприятия?
5. Перечислите основные технико-экономические показатели предприятия.
6. Какие методы генерирования бизнес-идей Вы знаете?
7. Дайте определение понятия бизнес-идеи и бизнес-плана?
8. Перечислите основные функции Бизнес-плана.
9. Какие риски бывают в бизнесе?
10. Перечислите факторы, влияющие на выбор месторасположения бизнеса

КАРТОЧКА № 4

Раздел 2 Основы предпринимательской деятельности

Тема: Планирование персонала полиграфического предприятия

Устный опрос

Текст задания:

1. Дайте определение понятию кадровое планирование
2. Какова основная задача планирования?
3. Каковы основные цели кадрового планирования?
4. Что такое потребность в персонале?
5. В чем особенности подбора персонала полиграфического предприятия?
6. Какова организационная структура полиграфического предприятия?

КАРТОЧКА № 5

Раздел 3 Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия

Тема: Товарооборот предприятия

Устный опрос

Текст задания:

1. Дайте определение понятию товарооборот
2. Что такое розница?
3. Что такое опт?
4. Каковы основные показатели товарооборота?
5. Для чего нужно анализировать показатели товарооборота?

КАРТОЧКА № 6

Раздел 3 Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия

Тема: Прибыль и рентабельность предприятия

Устный опрос

Текст задания:

1. Дайте определение понятию прибыль предприятия.
2. Какие виды прибыли вы знаете?
3. Как формируется прибыль?
4. Как используется прибыль?
5. Какие принципы распределения прибыли вы знаете?
6. Что такое рентабельность?
7. Как рассчитывается рентабельность?
8. Какие виды рентабельности вы знаете?

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ оформительских работ

Контрольная работа

По Разделу 2. Основы предпринимательской деятельности

Вариант 1

1. Что общего у общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества?

1. Минимальное количество участников — 1, максимальное — 50.
2. Уставной капитал состоит из стоимости долей участников.
3. Учредителями могут быть граждане и юридические лица.
4. Общество может быть публичным и непубличным.

2. У гражданина А. есть собственная фирма. Какие факты позволяют сделать вывод о том, что организационно-правовая форма этой фирмы — акционерное общество?

1. Фирма имеет в своем хозяйственном ведении обособленное имущество.
2. Фирма является промышленным предприятием.
3. Фирма имеет право заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами.
4. Фирма проводит открытую подписку на выпускаемые ею ценные бумаги.

3. Типография № 1 города N является муниципальным унитарным предприятием. Что из приведённого в списке соответствует отличительным признакам данной формы организации предпринимательской деятельности?

1. Высшим органом управления является общее собрание его членов, которое решает важнейшие вопросы деятельности фирмы, в том числе избирает постоянно действующие исполнительные органы – правление и/или председателя.

2. Предприниматель отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание.

3. Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам.

4. Прибыль предприятия распределяется между его работниками в соответствии с их трудовым участием.

4. Установите соответствие между признаками и организационно-правовыми формами предпринимательской деятельности: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРИЗНАКИ	ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
А) неделимость имущества предприятия, невозможность его распределения по вкладам, долям, акциям Б) добровольность объединения для совместной хозяйственной деятельности В) объединение имущественных паевых взносов учредителей Г) хозяйственное ведение (оперативное	1) унитарное предприятие 2) производственный кооператив

управление) собственностью учредителя Д) личное трудовое участие создателей предприятия в его деятельности	
--	--

5. Решив создать коммерческую организацию, учредители выбрали в качестве организационно-правовой формы общество с ограниченной ответственностью. Что из приведённого в списке относится к преимуществам данной организационно-правовой формы?

1. упрощённый порядок ведения бухгалтерского учёта.
2. полная имущественная ответственность по обязательствам.
3. отсутствие имущественной ответственности учредителей по обязательствам организации.
4. свободное использование выручки.

6. Типография № 1 города N является муниципальным унитарным предприятием. Что из приведённого в списке соответствует отличительным признакам данной формы организации предпринимательской деятельности? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Высшим органом управления является общее собрание его членов, которое решает важнейшие вопросы деятельности фирмы, в том числе избирает постоянно действующие исполнительные органы – правление и/или председателя.
2. Предприниматель отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание.
3. Коммерческая организация не наделена правом собственности на имущество, закреплённое за ней собственником.
4. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое предприятие путём передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).
5. Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам.
6. Прибыль предприятия распределяется между его работниками в соответствии с их трудовым участием

7. Финансовое планирование, охватывающее период времени от 1 до 3 (5) лет называется:

1. Текущим.
2. Перспективным.
3. Оперативным.

8. Планирование, осуществляемое на месяц, квартал называется:

1. Текущим;
2. Перспективным;
3. Оперативным.

9. Определение долгосрочных целей финансовой деятельности предприятия и выбор наиболее эффективных способов и путей их достижения – это:

1. Финансовое планирование.
2. Финансовая стратегия.
3. Перспективное финансовое планирование.

10. План оборота наличных денежных средств, отражающий поступление и выплаты наличных денег через кассу, называется:

1. Платежный календарь.
2. Кассовый план.
3. План движения денежных средств.
4. Производственный календарь.

11. Финансовая модель – это:

1. Точное математическое описание экономического процесса.
2. Описание факторов, характеризующих структуру и закономерности изменения данного экономического явления с помощью математических символов и приемов.
3. Оба определения верны.

12. Финансовое планирование включает:

1. План прибылей и убытков.
2. План движения денежных средств.
3. План активов и пассивов.
4. Все перечисленное.

13. Классификация финансового планирования по срокам действия включает:

1. Оперативное планирование.
2. Текущее планирование.
3. Перспективное планирование.
4. Все перечисленное выше.

14. Из плана прибылей и убытков используется при планировании активов и пассивов:

1. Выручка от продаж.
2. Чистая прибыль.
3. Прочие доходы.

15. Плановая дебиторская задолженность рассчитывается на основе:

1. Плана продаж.
2. Плана материальных затрат.
3. Плана прибылей и убытков.

16. Плановая дебиторская задолженность рассчитывается на основе:

1. Плана продаж.
2. Плана материальных затрат.
3. Плана прибылей и убытков.

17. Плановая величина налогов, относимых на финансовые результаты, влияет на плановую величину:

1. Выручки от продаж.
2. Прибыли до налогообложения.
3. Себестоимости продаж.

18. Отличительными особенностями финансового прогноза (в противоположность финансовому плану) могут служить

1. Наличие нескольких сценариев развития событий.
2. Относительно длинные временные горизонты прогнозов.

19. Чем отличается планирование от прогнозирования:

1. Планирование рассматривает и наиболее вероятные события, и менее вероятные, но возможные события, прогнозирование же, только наиболее вероятные события и результаты.

2. Планирование использует только вероятностно-статистические методы, а прогнозирование – только нормативные методы.

20. Операционное планирование – это:

1. Планирование инвестиционных решений.
2. Оптимизация производственной программы.
3. Разработка планового баланса компании.
4. Планирование прибылей и убытков.

Вариант 2

1. Что общего у товарищества на вере и полного товарищества?

1. Вкладчик может в любой момент выйти из товарищества.
2. Минимальное количество участников — два.
3. Вкладчик может не принимать участия в деятельности товарищества.
4. Солидарная ответственность по долгам.

2. Три товарища создали собственную фирму. Какие факты позволяют сделать вывод о том, что организационно-правовая форма этой фирмы — производственный кооператив?

1. Фирма представляет собой специализированное мелкое производство.
2. Фирма основана на личном трудовом участии.
3. Фирма основана на объединении членами фирмы имущественных паевых взносом.
4. Прибыль фирмы распределяется в соответствии с трудовым участием ее членов.
5. Фирма своевременно представляет установленную государственными органами отчетность.
6. Фирма имеет самостоятельный баланс.

3. Установите соответствие между организациями и видами юридических лиц, которые они образуют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОРГАНИЗАЦИИ	ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
А) хозяйственное товарищество	1) унитарное
Б) потребительский кооператив	2) корпоративное
В) религиозная организация	
Г) общественный фонд	
Д) фермерское хозяйство	

4. Найдите в приведенном списке отличительные признаки кооператива.

1. Устав должен содержать условия о размере паевых взносов членов коммерческой организации.

2. Участником может быть одно лицо, которому в этом случае деятельность коммерческой организации полностью подконтрольна.

3. Генеральный директор на практике чаще всего выступает в качестве единоличного исполнительного органа коммерческой организации.

5. Типография № 1 города N является муниципальным унитарным предприятием. Что из приведённого в списке соответствует отличительным признакам данной формы организации предпринимательской деятельности?

1. Высшим органом управления является общее собрание его членов, которое решает важнейшие вопросы деятельности фирмы, в том числе избирает постоянно действующие исполнительные органы – правление и/или председателя.

2. Предприниматель отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание.

3. Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам.

4. Прибыль предприятия распределяется между его работниками в соответствии с их трудовым участием.

6. Финансовое планирование – это:

1. Планирование производственного процесса.

2. Планирование инвестиционных решений.

3. Планирование инвестиционных решений и решений по финансированию.

7. Финансовое планирование на предприятии включает в себя:

1. Две основные подсистемы.

2. Три основные подсистемы.

3. Пять основных подсистем.

8. Разработка системы финансовых планов и плановых показателей по обеспечению предприятия необходимыми финансовыми ресурсами называется:

1. Финансовым планированием.

2. Финансовой политикой.

3. Финансовой стратегией.

9. Чем отличается планирование от прогнозирования:

1. Планирование рассматривает и наиболее вероятные события, и менее вероятные, но возможные события, прогнозирование же, только наиболее вероятные события и результаты.

2. Планирование использует только вероятностно-статистические методы, а прогнозирование – только нормативные методы.

10. Операционное планирование – это:

1. Планирование инвестиционных решений.

2. Оптимизация производственной программы.

3. Разработка планового баланса компании.

4. Планирование прибылей и убытков.

11. Долгосрочное финансовое планирование – это

1. Тактическое финансовое планирование.

2. Управление рабочим капиталом.

3. Финансовое планирование на срок больше года.

12. Платежный календарь разрабатывается в ходе:

1. Оперативного планирования.
2. Стратегического планирования.
3. Перспективного планирования.

13. Прогнозирование:

1. Всегда предшествует планированию и бюджетированию.
2. Выполняется по итогам планирования.
3. Выполняется по окончании планирования и бюджетирования.

14. Основа финансового планирования на предприятии:

1. Составление бюджета.
2. Составление финансовых прогнозов.

15. При составлении плана отчета о прибылях и убытках базовое значение выручки от продажи продукции определяется как:

1. Среднее значение выручки от продажи продукции за последние три года.
2. Среднее значение выручки от продажи продукции за последние десять лет.
3. Значение выручки от продажи продукции за предшествующий год. +

16. План движения денежных средств составляется:

1. На год с разбивкой по кварталам.
2. На год с разбивкой по месяцам.
3. На год.

17. Оперативное финансовое планирование включает составление:

1. Плана движения денежных средств, платежного календаря, кассового плана.
2. Платежного календаря, кассового плана.
3. Плана отчета о прибылях и убытках, плана движения денежных средств, платежного календаря, кассового плана.

18. Заключительным документом текущего годового финансового планирования является:

1. Платежный календарь.
2. Плановый баланс активов и пассивов.
3. План движения денежных средств.

19. Кассовый план должен предоставляться предпринимательской организацией:

1. В обслуживающий банк.
2. В налоговую инспекцию.
3. Никуда не предоставляться.

20. Контролировать фактическое поступление выручки на расчетный счет предприятия и расходование наличных финансовых ресурсов позволяет:

1. Стратегическое планирование.
2. Текущее планирование.
3. Оперативное планирование.

Критерии оценки:**Эталоны ответов****Вариант 1**

Задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	3	4	3	12212	1	345	2	3	2	2	3	4	4	2	1	1	2	1	1	2

Вариант 2

Задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	2	234	22112	1	2	3	2	1	1	2	3	1	1	2	3	1	2	2	1	3

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
« 5 » (отлично)	17 - 20
« 4 » (хорошо)	13 - 16
« 3 » (удовлетворительно)	10 - 12
« 2 » (неудовлетворительно)	менее 10

Контрольная работа

По Разделу 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Вариант 1

1. Каким отношением можно определить рентабельность продукции?
 - а) выручки от реализации к материальным затратам;
 - б) прибыли от реализации к себестоимости;
 - в) прибыли до налогообложения к материальным затратам;
 - г) прибыли от реализации к фонду оплаты труда.

2. Что характеризует рентабельность?
 - а) величину прибыли, приходящейся на 1 руб. используемых средств;
 - б) общую массу прибыли, полученной организацией;
 - в) уровень затрат предприятия на изготовление продукции.

3. Прибыль от реализации равна:
 - а) сумме чистой прибыли и налога на прибыль;
 - б) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и ее себестоимостью;
 - в) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и производственной себестоимостью.

4. В понятие прибыли до налогообложения входит:
 - а) выручка, полученная от реализации продукции;
 - б) денежное выражение стоимости продукции;
 - в) прибыль от реализации продукции и прочая прибыль;
 - г) разность между объемом реализованной продукции и ее себестоимостью.

5. Как определяется рентабельность имущества?
 - а) отношением прибыли к выручке от реализации;
 - б) отношением прибыли от реализации к стоимости основных и оборотных средств;
 - в) отношением чистой прибыли к стоимости активов.

6. Рентабельность продаж определяется:
 - а) отношением прибыли от реализации продукции к объему реализованной продукции;
 - б) отношением прибыли до налогообложения к среднегодовой стоимости основных и оборотных средств;
 - в) отношением прибыли до налогообложения к стоимости активов.

7. Чистая прибыль равна разнице между:
 - а) прибылью до налогообложения и суммой налога на прибыль;
 - б) налогооблагаемой прибылью и суммой налога на прибыль;
 - в) прибылью от реализации и суммой налога на прибыль.

8. Минимизация какого показателя ведет к росту уровня рентабельности?
 - а) выручки;
 - б) цены;

в) себестоимости.

9. Прибыль в распоряжении организации используется для:

- а) выплаты налогов в бюджет;
- б) формирования фондов;
- в) возмещения затрат на производство.

10. Общий финансовый результат хозяйственной деятельности характеризует:

- а) рентабельность деятельности;
- б) прибыль или убыток;
- в) издержки производства и обращения.

11. Товароснабжение – это:

а) Процесс доведения товаров от предприятий изготовителей до предприятий оптовой торговли.

б) Сложный комплекс оперативно-торговой (коммерческой) и технологической деятельности розничных и оптовых предприятий.

в) Деятельность по планированию, претворению в жизнь и контролю за физическим перемещением товаров от мест происхождения к местам использования с целью удовлетворения нужд потребителей и выгодой для себя.

г) Система мероприятий, представляющая сложный комплекс коммерческих и технологических операций по доведению товаров до предприятий розничной торговли.

12. Розничная торговля – это:

а) Вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

б) Процесс обращения объектов собственности посредством возмездных договоров.

в) Торговля товарами с последующей их перепродажей или профессиональным использованием.

г) Вид предпринимательской деятельности, связанной с куплей продажей и оказанием услуг покупателям.

13. Методы стимулирования продажи товаров, применяемые в магазине – это:

а) Продажа товаров со скидкой; продажа товаров по сниженным ценам.

б) Сэмплинг.

в) Дегустация товаров.

г) Все вышеуказанные.

14. К методам продажи товаров относят:

а) Самообслуживание; через торговые автоматы.

б) Через прилавок обслуживания.

в) По образцам; с открытой выкладкой.

г) Все вышеуказанные.

15. С какого дня исчисляется гарантийный срок на приобретенные у продавца (изготовителя) товары?

а) Со дня продажи товара.

б) Со дня изготовления товара.

в) В соответствии с договором между продавцом и покупателем.

г) Либо со дня продажи, если иное не предусмотрено договором, либо со дня изготовления товара, если день передачи установить невозможно.

16. Рентабельность продаж определяется:
- отношением прибыли до налогообложения к среднегодовой стоимости основных и оборотных средств;
 - отношением прибыли от реализации продукции к объему реализованной продукции;
 - отношением прибыли до налогообложения к стоимости активов.
17. Определите технологические функции предприятий розничной торговли:
- Приёмка товаров по количеству и качеству; хранение товаров.
 - Подготовка товаров к продаже; внутримagaзинное перемещение, размещение и выкладка товаров на торговом оборудовании в торговом зале.
 - Выполнение расчётов с покупателями.
 - Все вышеуказанные.
18. Основные функции тары и упаковки:
- Хранение и защита товаров, информативность и эстетичность.
 - Создание условий для механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ.
 - Средство для выкладки и размещения в торговом зале.
 - Все вышеперечисленные функции.
19. Под упаковкой следует понимать:
- Средство или комплекс средств, обеспечивающих защиту продукции.
 - Средство или комплекс средств, обеспечивающих защиту продукции от повреждений и потерь, окружающей среды.
 - Средство или комплекс средств, обеспечивающих процесс обращения.
 - Средство или комплекс средств, обеспечивающих защиту продукции от повреждений и потерь, окружающей среды, загрязнений, а так же обеспечивающих процесс обращения.
20. На процесс товародвижения влияют следующие факторы:
- Производственные и транспортные.
 - Степень сложности ассортимента товаров и физико-химические свойства товаров.
 - Социально-экономические факторы (денежные доходы, численность, половозрастной и национальный состав населения) и профессиональная подготовка населения.
 - Все вышеназванные факторы.

Вариант 2

- Общий финансовый результат хозяйственной деятельности характеризует:
 - прибыль или убыток; +
 - рентабельность деятельности;
 - издержки производства и обращения.
- Каким отношением можно определить рентабельность продукции?
 - выручки от реализации к материальным затратам;
 - прибыли до налогообложения к материальным затратам;

- в) прибыли от реализации к себестоимости; +
 - г) прибыли от реализации к фонду оплаты труда.
3. Прибыль в распоряжении организации используется для:
- а) формирования фондов; +
 - б) выплаты налогов в бюджет;
 - в) возмещения затрат на производство.
4. Что характеризует рентабельность?
- а) уровень затрат предприятия на изготовление продукции;
 - б) общую массу прибыли, полученной организацией;
 - в) величину прибыли, приходящейся на 1 руб. используемых средств.
5. Минимизация какого показателя ведет к росту уровня рентабельности?
- а) выручки;
 - б) цены;
 - в) себестоимости
6. Прибыль от реализации равна:
- а) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и ее себестоимостью;
 - б) сумме чистой прибыли и налога на прибыль;
 - в) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и производственной себестоимостью.
7. Чистая прибыль равна разнице между:
- а) прибылью до налогообложения и суммой налога на прибыль;
 - б) налогооблагаемой прибылью и суммой налога на прибыль;
 - в) прибылью от реализации и суммой налога на прибыль.
8. В понятие прибыли до налогообложения входит:
- а) выручка, полученная от реализации продукции;
 - б) прибыль от реализации продукции и прочая прибыль;
 - в) денежное выражение стоимости продукции;
 - г) разность между объемом реализованной продукции и ее себестоимостью.
9. Рентабельность продаж определяется:
- а) отношением прибыли до налогообложения к среднегодовой стоимости основных и оборотных средств;
 - б) отношением прибыли от реализации продукции к объему реализованной продукции;
 - в) отношением прибыли до налогообложения к стоимости активов.
10. Как определяется рентабельность имущества?
- а) отношением чистой прибыли к стоимости активов;
 - б) отношением прибыли от реализации к стоимости основных и оборотных средств;
 - в) отношением прибыли к выручке от реализации.
11. Магазин – это:

а) Оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас.

б) Оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест.

в) Стационарный торговый объект, предназначенный для продажи товаров и оказания услуг покупателям, в составе которого имеется торговый зал или торговые залы, подсобные, административно-бытовые помещения и складские помещения.

г) Распределение товаров на площади торгового зала в соответствии с планом помещения.

12. Методы стимулирования продажи товаров, применяемые в магазине – это:

а) Продажа товаров со скидкой; продажа товаров по сниженным ценам.

б) Сэмплинг.

в) Дегустация товаров.

г) Все вышеуказанные.

13. К методам продажи товаров относят:

а) Самообслуживание; через торговые автоматы.

б) Через прилавок обслуживания.

в) По образцам; с открытой выкладкой.

г) Все вышеуказанные.

14. Определите технологические функции предприятий розничной торговли:

а) Приёмка товаров по количеству и качеству; хранение товаров.

б) Подготовка товаров к продаже; внутримagaзинное перемещение, размещение и выкладка товаров на торговом оборудовании в торговом зале.

в) Выполнение расчётов с покупателями.

г) Все вышеуказанные.

15. Розничная торговля – это:

а) Процесс обращения объектов собственности посредством возмездных договоров.

б) Вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

в) Торговля товарами с последующей их перепродажей или профессиональным использованием.

г) Вид предпринимательской деятельности, связанной с куплей продажей и оказанием услуг покупателям.

16. Основным документом при перевозке товаров автомобильным транспортом является:

а) Железнодорожная транспортная накладная.

б) Товарно-транспортная накладная.

в) Коносамент.

г) Счёт-фактура.

17. С какого дня исчисляется гарантийный срок на приобретенные у продавца (изготовителя) товары?

- а) Со дня продажи товара.
- б) Со дня изготовления товара.
- в) В соответствии с договором между продавцом и покупателем.
- г) Либо со дня продажи, если иное не предусмотрено договором, либо со дня изготовления товара, если день передачи установить невозможно.

18. Товароснабжение – это:

- а) Процесс доведения товаров от предприятий изготовителей до предприятий оптовой торговли.
- б) Система мероприятий, представляющая сложный комплекс коммерческих и технологических операций по доведению товаров до предприятий розничной торговли.
- в) Деятельность по планированию, претворению в жизнь и контролю за физическим перемещением товаров от мест происхождения к местам использования с целью удовлетворения нужд потребителей и выгодой для себя.
- г) Сложный комплекс оперативно-торговой (коммерческой) и технологической деятельности розничных и оптовых предприятий.

19. Под оптовой торговлей понимается:

- а) Продажа товаров для личного потребления или домашнего использования.
- б) Деятельность по продаже товаров розничным торговцам, промышленным, коммерческим, профессиональным пользователям или другим оптовым торговцам.
- в) Продажа товаров другим оптовым или розничным торговцам.
- г) Продажа товаров для личного потребления или домашнего использования, другим оптовым или розничным торговцам.

20. На процесс товародвижения влияют следующие факторы:

- а) Производственные и транспортные.
- б) Степень сложности ассортимента товаров и физико-химические свойства товаров.
- в) Социально-экономические факторы (денежные доходы, численность, половозрастной и национальный состав населения) и профессиональная подготовка населения.
- г) Все вышеназванные факторы.

Критерии оценки:

Эталоны ответов

Вариант 1

Задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	б	а	б	в	в	а	б	в	б	б	г	а	г	г	а	б	г	г	г	г

Вариант 2

Задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	а	в	а	в	в	а	б	б	б	а	в	г	г	г	б	б	а	б	б	г

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
« 5 » (отлично)	17 - 20
« 4 » (хорошо)	13 - 16
« 3 » (удовлетворительно)	10 - 12
« 2 » (неудовлетворительно)	менее 10

Темы рефератов/эссе

1. Значение экономических знаний для графического дизайнера.
2. История развития графического дизайна.
3. Влияние экономики на развитие графического дизайна.
4. Дизайн и экономика.
5. Роль дизайна в экономике.
6. Место и роль знаний по экономике в жизни общества.

3.2. Критерии оценивания, предназначенных для осуществления текущего контроля

Предметом оценки служат результаты обучения, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.05 Основы экономической деятельности, направленные на реализацию программы общего образования. Технология оценки – пятибалльная.

Спецификация оценочных средств:

- Тестирования
- Карточки – задания
- Контрольные работы
- Самостоятельная работа обучающихся – рефераты, эссе, сообщения, доклады, презентации

Оценка устных ответов обучающихся (Карточки - задания)

Для устных ответов определяются следующие критерии оценок:

- **оценка «5» выставляется, если ученик:**
 - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
 - изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
 - показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
 - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
 - отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.
 - **оценка «4» выставляется, если ответ имеет один из недостатков:**
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
 - нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология и символика;
 - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
 - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию или вопросу учителя.
 - **оценка «3» выставляется, если:**
 - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
 - ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме,
 - при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
 - **оценка «2» выставляется, если:**
 - не раскрыто основное содержание учебного материала;
 - обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала,
 - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.
 - **оценка «1» выставляется, если:**
 - ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.
- Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении

урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценивания контрольных работ и практических работ

Оценка «5» ставится, если:

работа выполнена полностью;

в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;

в решении заданий нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «4» ставится, если:

работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);

допущена одна ошибка или два-три недочета в ответах (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «3» ставится, если:

допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в ответах, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «2» ставится, если:

допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере

Общая оценка тестовых заданий

Оценка «5» (отлично) – 90% правильных ответов

Оценка «4» (хорошо) – 80% правильных ответов

Оценка «3» (удовлетворительно) – 70% правильных ответов

Оценка «2» (неудовлетворительно) - 69% правильных ответов

Оценка устного выступления (сообщения)

I Оценка содержательной стороны выступления: - 5 баллов.

1. Понравилось ли выступление.
2. Соответствует ли оно заявленной теме.
3. Интересно выступление и не слишком ли оно длинное.
4. Установлен ли контакт с аудиторией.
5. Продуман ли план.
6. Весь ли материал относится к теме.
7. Примеры, статистика.
8. Используются ли наглядные средства.
9. Формулировка задач или призыв к действию.
10. Вдохновило ли выступление слушателей.

II Оценка культуры речи выступающего. - 3 балла.

1. Соответствует ли речь нормам современного русского языка.
2. Какие ошибки были допущены.
3. Можно ли речь охарактеризовать как ясную, точную, краткую, богатую.

III Оценка ораторской манеры выступления - 2 балла.

1. Манера держаться
2. Жесты, мимика.
3. Контакт с аудиторией.
4. Звучание голоса, тон голоса.
5. Темп речи.

Пожелания выступающему.

Максимум за выступление - 10 баллов.

«5» (отлично)- до 9 баллов

«4» (хорошо)- до 7 баллов

«3» (удовлетворительно)- до 5 баллов

«2» (неудовлетворительно)- менее 5 баллов

Критерии оценки докладов

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, - четко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается	3 2 1 0
2	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2 1 0
3	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	3 2 1
4	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	3 2 1
5	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	3 2 1
	Итого максимальное количество баллов:	14

Оценка «5» - от 11 до 14 баллов

Оценка «4»- от 8 до 10 баллов

Оценка «3» - от 4 до 7 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать обучающимся дополнительно поработать над данным докладом

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – оценка «5»;
- 70 – 75 баллов – оценка «4»;
- 51 – 69 баллов – оценка «3»;
- менее 51 балла – оценка «2».

Критерии и показатели, используемые при оценивании презентации

Критерии	5	4	3
Решение проблем	Сформирована проблема, проанализированы ее причины. Проанализированы результаты с позицией на будущее.	Отсутствует система описания основной деятельности.	Отсутствуют сведения о исследуемой теме.
Реализация задач основной деятельности	Поставлены задачи. Четко и поэтапно раскрыты задачи по изучению исследуемой темы.	Отсутствует система в описании темы исследования.	Разрозненные сведения о деятельности.
Иллюстрированный материал	Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняют информацию о теме исследования	Повторяет информацию о теме.	Иллюстраций мало.
Выводы	Логичны, интересны, обоснованы, соответствуют целям и задачам.	В основном соответствуют цели и задачам.	Отсутствуют или не связаны с целью и задачами сам результат работы.
Оригинальность и логичность построения работы	Работа целостна и логична, оригинальна.	Логика изложения нарушена.	В работе отсутствуют собственные мысли.
Общее впечатление об оформлении презентации	Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию презентации.	Стиль отвлекает от содержания, презентации.	Нет единого стиля.

а. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

4.1. Типовые задания для итогового контроля успеваемости

1. Базисные принципы рыночных отношений.
2. Спрос, предложение, конкуренция.
3. Формы экономики. Факторы производства.
4. Виды прав собственности.
5. Понятие рыночной цены. Классификация цен.
6. Понятие занятости и безработицы. Трудоустройство.
7. Трудовые споры, дисциплинарная ответственность.
8. Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения.
9. Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности.
10. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену.
11. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности.
12. Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства.
13. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности.
14. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия.
15. Основные цели маркетинга на предприятии.
16. Инструменты исследования рынка. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг.
17. Основные задачи логистики, виды логистики.
18. Функции логистических закупок. Движение товаров.
19. Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия.
20. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий.
21. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства.
22. Меры кадрового менеджмента.
23. Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство.
24. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами.
25. Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале.
26. Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ.
27. Товарооборот, его структура.
28. Методы планирования товарооборота.
29. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции
30. Общие показатели товарооборота предприятия.
31. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли.
32. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии.
33. Рентабельность предприятия.
34. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета.

35. Пути увеличения прибыли.

Список типовых заданий к промежуточной аттестации:

1. Дайте краткую характеристику субъектов трудового права в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

2. Профессор Иванов А.Г. заключил трудовой договор с Петровой Е.П. о выполнении ее секретарских обязанностей, поручаемых ей. В договоре указывается о режиме работы, заработной плате, выходных днях и предоставлении ей ежегодного отпуска.

а) Регулируются ли возникшие отношения между профессором Ивановым А.Г. и Петровой Е.П. трудовым правом. Если да, то может ли профессор Иванов А.Г. быть субъектом трудового права в качестве работодателя?

б) Установите отличительные особенности трудовых отношений, регулируемых трудовым правом, от смежных отношений по применению труда, регулируемых гражданским правом (подряд).

3. Обязан ли работник отвечать на звонки работодателя во время больничного, отпуска, а также вне рабочего времени? Имеет ли работодатель право предъявить такую претензию работнику? Обоснуйте с точки зрения ТК РФ.

4. Обязан ли работодатель составлять или переводить трудовой договор на родной язык иностранного работника? Какие штрафные санкции предусмотрены за отсутствие перевода трудового договора на родной язык иностранца?

5. Можно на время испытательного срока установить меньшую зарплату, чем предусмотрено в штатном расписании по соответствующей должности?

6. Определитесь, какой именно продукт, согласно Вашей профессии, вы готовы предложить покупателю. Опишите его особенность, отличие от подобных предложений, уже существующих на рынке. Укажите количество товара, которые вы сможете предложить за какой-либо период времени (например, за месяц).

7. Выделить круг ваших потенциальных клиентов, если Вы являетесь веб-разработчиком. Составьте портрет вашего покупателя: где он находится, каков уровень его дохода, почему он будет покупать ваш продукт.

8. Вы планируете предоставлять услуги по изготовлению визитных карточек. Но Ваши потенциальные покупатели в данный момент уже пользуются аналогичными товарами Ваших конкурентов. Какие методы Вы сможете применить, чтобы привлечь их внимание к своей продукции?

9. Создайте организационную структуру своего бизнеса по изготовлению рекламной продукции. Выделите основные блоки деятельности (например, закупка сырья, продажа готовой продукции, ведение бухгалтерского учета и т.д.). В зависимости от этого определите, сколько работников и какой квалификации вам потребуется. Разграничьте сферы ответственности и структуру подчиненности.

10. План годового выпуска эксклюзивных визитных карточек для компании ООО «Клубная Карта» составляет 550 единиц, при этом на каждую единицу готовой продукции требуется 7 единиц специальной фурнитуры – краска золотого цвета. Известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 480 руб., цена единицы комплектующего изделия — 150 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе составляет 35% его цены. Время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 12 дней, возможная задержка поставки — 4 дня. Число рабочих дней в году — 223 дня. Необходимо рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

4.2. Критерии оценивания, предназначенные для промежуточного контроля освоения обучающимися учебной дисциплины

– оценка «отлично», если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; сделал вывод по излагаемому материалу;

– оценка «хорошо», если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала; но имеются существенные неточности в формулировании понятий и закономерностей по вопросам; не полностью сделаны выводы по излагаемому материалу;

– оценка «удовлетворительно», если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения;

– оценка «неудовлетворительно», если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

Основные источники:

1. Гомола, А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник. – 3-е изд., испр. – Москва : Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с. – Текст : непосредственный.
2. Жабина, С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании : учебник / С. Б. Жабина, О. М. Бурдюгова, А. В. Колесова. – 5-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с. – Текст : непосредственный.
3. Котерова, Н. П. Экономика организации : учебник / Н. П. Котерова. – 11-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 286, [2] с.

Дополнительные источники:

1. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005. – 432 с. – Текст : непосредственный.
2. Кулипанов, К. А. Микроэкономика. Макроэкономика : учебно-методическое пособие / К. А. Кулипанов. – Симферополь : Таврический национальный университет, 2007. – 242 с. – Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Ашмаров, И. А. Экономика : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 184 с. – ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/90005.html>. – Текст : электронный.
2. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 284 с. – ISBN 978-985-503-968-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/100377.html>. – Текст : электронный.
3. Бизнес-план предприятия : учебное пособие / О. Г. Каратаева, Т. В. Ивлева, Т. С. Кукушкина, А. А. Манохина. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 74 с. – ISBN 978-5-4486-0541-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86503.html>. – Текст : электронный.
4. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 59 с. – ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101761.html>. – Текст : электронный.
5. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>. – Текст : электронный.
6. Экономика : учебное пособие / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Р. А. Галиахметова. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 370 с. – ISBN 978-5-4497-0762-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/99375.html>. – Текст : электронный.