

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Утверждаю

Директор

Пальчук Марина Ивановна

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым "Романовский колледж индустрии гостеприимства"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования

среднее общее образование

квалификация:

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

1г 10м

год начала подготовки по УП

2023

Направленность

Гостиничные услуги

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

### 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март				Апрель			Май			Июнь				Июль			Август																						
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31										
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								
I																																																														
II																															0	0	8	8	X	X	X	X	III	III	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

#### Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	0	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	III	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/>	X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	*	Неделя отсутствует
					<input type="checkbox"/>	B	Военные сборы

### 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Военные сборы						Практики						ГИА	Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		ГИА		нед.	нед.	нед.						
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем				2 сем					
I	31	17	14	1		1	4		4	5		5	0		0	0	11	52					
II	27	17	10	0			2		2	2		2	4		4	6	2	43					
<b>Всего</b>	<b>58</b>	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>95</b>					



№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Экз.	Экз.	2	[2] МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
				[1] МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства
2	Дифф.зач.	Дифф.зач.	2	[2] УП.01 Учебная практика
				[2] ПП.01 Производственная практика
3	Дифф.зач.	Дифф.зач.	2	[2] УП.03 Учебная практика
				[2] ПП.03 Производственная практика
3	Дифф.зач.	Дифф.зач.	4	[4] УП.02 Учебная практика
				[4] ПП.02 Производственная практика
4	Экз.	Экз.	2	[2] МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Горничная
				[2] МДК.03.02 Выполнение работ по профессии Портье
5				

Индекс	Содержание
<b>ОК 01.</b>	<b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</b>
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимств
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимств
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.10	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.11	Эстетическое оформление гостиниц
ОП.12	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПЭ.01	Промежуточная аттестация по модулю 01
МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПЭ.02	Промежуточная аттестация по модулю 02
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Горничная, Портъё
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПЭ.03	Промежуточная аттестация по модулю 02
ПДП.	Преддипломная практика
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>
<b>ОК 02.</b>	<b>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимств
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимств
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.10	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.11	Эстетическое оформление гостиниц
ОП.12	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПЭ.01	Промежуточная аттестация по модулю 01
МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПЭ.02	Промежуточная аттестация по модулю 02
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Горничная, Портъё
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПЭ.03	Промежуточная аттестация по модулю 02
ПДП.	Преддипломная практика

<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимств
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.10	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.11	Эстетическое оформление гостиниц
ОП.12	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПЭ.01	Промежуточная аттестация по модулю 01
МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПЭ.02	Промежуточная аттестация по модулю 02
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Горничная, Портъё
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПЭ.03	Промежуточная аттестация по модулю 02
ПДП.	Преддипломная практика
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимств
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.10	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.11	Эстетическое оформление гостиниц
ОП.12	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПЭ.01	Промежуточная аттестация по модулю 01
МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПЭ.02	Промежуточная аттестация по модулю 02
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Горничная, Портъё
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПЭ.03	Промежуточная аттестация по модулю 02
ПДП.	Преддипломная практика
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимств
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.10	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.11	Эстетическое оформление гостиниц
ОП.12	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПЭ.01	Промежуточная аттестация по модулю 01
МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПЭ.02	Промежуточная аттестация по модулю 02
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Горничная, Портье
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПЭ.03	Промежуточная аттестация по модулю 02
ПДП.	Преддипломная практика
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.12	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПЭ.01	Промежуточная аттестация по модулю 01
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Горничная, Портье
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПЭ.03	Промежуточная аттестация по модулю 02
ПДП.	Преддипломная практика
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ПДП.	Преддипломная практика
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.10	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.11	Эстетическое оформление гостиниц
ОП.12	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПЭ.01	Промежуточная аттестация по модулю 01
МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПЭ.02	Промежуточная аттестация по модулю 02
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Горничная, Портъё
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПЭ.03	Промежуточная аттестация по модулю 02
ПДП.	Преддипломная практика
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПЭ.01	Промежуточная аттестация по модулю 01
ПДП.	Преддипломная практика
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПЭ.01	Промежуточная аттестация по модулю 01
ПДП.	Преддипломная практика
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства



МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПЭ.01	Промежуточная аттестация по модулю 01
ПДП.	Преддипломная практика
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>
<b>ПК 1.4</b>	<b>Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</b>
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПЭ.01	Промежуточная аттестация по модулю 01
ПДП.	Преддипломная практика
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>
<b>ПК 2.1</b>	<b>Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей</b>
МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПЭ.02	Промежуточная аттестация по модулю 02
ПДП.	Преддипломная практика
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>
<b>ПК 2.2</b>	<b>Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</b>
МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПЭ.02	Промежуточная аттестация по модулю 02
ПДП.	Преддипломная практика
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>
<b>ПК 2.3</b>	<b>Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</b>
МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПЭ.02	Промежуточная аттестация по модулю 02
ПДП.	Преддипломная практика
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>
<b>ПК 2.4.</b>	<b>Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг</b>
МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПЭ.02	Промежуточная аттестация по модулю 02
ПДП.	Преддипломная практика
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>
<b>ПК 3.1.</b>	<b>Планировать профессиональную работу горничной и портье</b>

МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Горничная, Портье
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПЭ.03	Промежуточная аттестация по модулю 02
ПДП.	Преддипломная практика
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>
ПК 3.2.	Организовывать текущую деятельность горничной и портье в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Горничная, Портье
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПЭ.03	Промежуточная аттестация по модулю 02
ПДП.	Преддипломная практика
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников гостиницы для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Горничная, Портье
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПЭ.03	Промежуточная аттестация по модулю 02
ПДП.	Преддипломная практика
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, в том числе демонстрационный экзамен</b>



№	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
	социально-гуманитарных дисциплин
	иностранного языка
	информационных технологий в профессиональной деятельности
	безопасности жизнедеятельности
	менеджмента и управления персоналом
	основ маркетинга
	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	экономики и бухгалтерского учета
	инженерных систем гостиницы
	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	<b>Лаборатории:</b>
	учебная гостиница
	<b>Мастерская</b>
	стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования
	сервис на объектах гостеприимства «Горничная»
	<b>Спортивный комплекс</b>
	<b>Залы:</b>
	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
	актовый зал

<b>Пояснения</b>	
<b>1. Нормативная база:</b>	Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основании: - Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ(с изменениями и дополнениями); - Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»; - Приказ Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство»; - Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»); - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390», зарегистрированный в Минюсте России 23.12.2020 № 61735; - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»; - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»; - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; - Устав ГБПОУ РК «РКИГ»; - <u>локальные нормативные акты</u>
	Учебный план разработан с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
<b>2. Организация учебного процесса и режим занятий</b>	
2.1 Учебный год начинается с 1 сентября. Срок получения СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в очной форме обучения на базе основного среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев. Присваиваемая квалификация - Специалист по туризму и гостеприимству.	
<b>2.2 Нормы учебной нагрузки обучающихся:</b>	
- Продолжительность 1 учебного (академического) часа составляет 45 минут;	
- Объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий, самостоятельную работу, практику и все виды аттестации;	
- Консультации обучающихся предусмотрены за счет часов предметов, курсов, дисциплин и включаются в объем учебной нагрузки. Формы проведения консультаций: <u>групповые, индивидуальные, письменные, устные</u>	
- Самостоятельная работа запланирована в объеме 64 часа, что составляет 2,17 % от объема учебных циклов	
2.3 При реализации программы подготовки специалиста среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная). Все виды практик проводятся в рамках профессионального цикла и направлены на формирование у обучающихся видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.	
Общий объем практики 17 недель	
Учебная практика 6 недель. Из них на 1 курсе - 4 недели, 2 курсе - 2 недели.	
Производственная практика - 11 недель. Из них на 1 курсе - 5 недель, 2 курсе - 6 недель, из которых преддипломной - 4 недели.	
Практика составляет 42,56% от объема профессионального цикла.	
2.4 Каникулы проводятся 13 недель, из которых на 1 курсе - 11 недель, на 2 курсе - 2 недели, в том числе 2 недели каникул в зимний период.	
2.5 Государственная итоговая аттестация - 6 недель.	
<b>3. Формирование вариативной части ОПОП</b>	
Вариативная часть образовательной программы использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. С этой целью вариативная часть реализована в объеме 828 часов, что составляет 30% от общего объема учебных циклов.	
В том числе вариативная часть использована на увеличение Социально-гуманитарного цикла – 70 часов, общепрофессионального цикла – 292 часа, профессионального цикла – 466 часов.	

<p>СГ.00 – Социально-гуманитарный цикл – 70 часов;  СГ.03 – Безопасность жизнедеятельности – 36 часов;  СГ.04 – Физическая культура – 8 часов;  СГ.05 – Основы финансовой грамотности – 16 часов;  СГ.06 – Основы бережливого производства – 10 часов;  ОП.00 – Общепрофессиональный цикл – 292 часа;  ОП.09 – Основы маркетинга гостиничных услуг – 78 часов;  ОП.10 – Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия – 66 часов;  ОП.11 – Эстетическое оформление гостиниц – 36 часов;  ОП.12 – Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения – 112 часа;  П.00 – Профессиональный цикл – 466 часов;  ПМ.01 – Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства – 138 часов;  МДК.01.01 – Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства – 16 часов;  МДК.01.02 – Изучение основ делопроизводства – 34 часа;  МДК.01.03 – Соблюдение норм этики делового общения – 16 часов;  ПП.01 – Производственная практика – 72 часа;  ПМ.02 – Предоставление гостиничных услуг – 30 часов;  МДК.02.03 – Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения – 30 часов;  ПМ.03 – Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих – 298 часов;  МДК.03.01 – Специальная технология – 142 часа;  УП.03 – Учебная практика – 72 часа;  ПП.03 – Производственная практика – 72 часа;  ПЭ.03 – Промежуточная аттестация по модулю 02 – 12 часов.</p>
<p>4. Порядок аттестации обучающихся</p>
<p>Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся</p>
<p>Текущий контроль успеваемости регулируется локальными актами колледжа и рабочими программы курсов, дисциплин, практик.</p>
<p>Промежуточная аттестация проводится по курсам, дисциплинам, модулям практикам и курсовым работам.</p>
<p>Промежуточная аттестация проводится в форме рубежного контроля, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, в том числе экзаменам по модулям.</p>
<p>Рубежный контроль представляет собой оценку освоения части курса, дисциплины, практики и может проводится в различных формах: на основании текущего оценивания, контрольных, провешочных работ, тестирования и т.д.</p>
<p>Экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты могут проводиться в комплексной форме. Экзамены по модулю представляют собой проверку сформированности видов деятельности, могут проводиться в форме квалификационных экзаменов, демонстрационных экзаменов и экзаменов по модулю.</p>
<p>Промежуточная аттестация по модулю проводится в отдельный день после выполнения программы практики.</p>
<p>Промежуточная аттестация по курсам, дисциплинам, практикам, профессиональным модулям выставляются в двухбалльной системе : "зачтено", "незачтено" или в четырехбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".</p>
<p>На первом курсе 11 зачетов и 8 экзаменов с учетом физической культуры  Зачеты  1. СГ.01 История России  2. СГ.03 Безопасность жизнедеятельности  3. СГ.04 Физическая культура  4. ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве  5. ОП.09 Основы маркетинга гостиничных услуг  6. ОП.11 Эстетическое оформление гостиниц  7. УП.01 Учебная практика и ПП.01 Производственная практика (компл)  8. МДК.02.03 Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения  9. МДК.02.03 Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения к/р  10. УП.03 Учебная практика и ПП.03 Производственная практика (компл)  экзамены  1. СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности  2. ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве  3. МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства и МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства (компл)  4. МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения  5. МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства  6. ПЭ.01 Промежуточная аттестация по модулю 01  7. МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Горничная и МДК.03.02 Выполнение работ по профессии Портые  8. ПЭ.03 Промежуточная аттестация по модулю 03</p>
<p>На втором курсе 11 зачетов и 7 экзаменов с учетом физической культуры  Зачеты  1. СГ.04 Физическая культура  2. СГ.05 Основы финансовой грамотности  3. СГ.06 Основы бережливого производства  4. ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса  5. ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве  6.. ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве  7. ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  8. ОП.08 Психология делового общения и конфликтология  9. УП.02 Учебная практика и ПП.02 Производственная практика(компл)  10. ПДП. Преддипломная практика  экзамены  1. ОП.07 Иностранный язык (второй)  2. ОП.10 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия  3. ОП.12 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения  4. МДК.02.01 Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса  5. МДК.02.02 Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса  6. МДК.02.03 Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>
<p>Курсовой проект выполняется на первом курсе по междисциплинарному курсу МДК.02.03 Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>

	Экзамены по итогам освоения профессиональных модулей проводятся на 1 курсе - 2 экзамена, 2 курсе - 1 экзамен.	
	Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).	
	<b>Согласовано</b>	

Код	Наименование ЦМК
-----	------------------