

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

Е.Ш. Булаш

Приказ № 145 от 31.08. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ СЛУЖБЫ ПРИЁМА И РАЗМЕЩЕНИЯ»**

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»



г. Симферополь, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приёма и размещения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Скляренко А.В., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приёма и размещения рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин («ОП»).

Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.
Председатель ЦМК В.Н. Елина

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приёма и размещения рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.
Методист Я.А. Донченко

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ СЛУЖБЫ ПРИЁМА И РАЗМЕЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приёма и размещения» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих *личностных результатов реализации программы воспитания*:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий

	и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный

	в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
обще профессионального цикла ОП.12 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приёма и размещения»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	112
Самостоятельная работа	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	112
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	100
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание общепрофессионального цикла ОП.12 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приёма и размещения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Домашнее задание	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1	Основные особенности индустрии туризма и гостеприимства		18		ОК01-05, ОК09. ЛР 1-13
Тема 1.1. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения программы по специальности	Теоретические занятия		1	О. 1, стр. 7.	
	№1.	Определение места и основное значение данного общепрофессионального цикла			
	№2	Роль иностранного языка в индустрии туризма и гостеприимства	1	О.2, стр.9, упр. 1,2 стр.10	
Тема 1.2. Основные понятия индустрии туризма и гостеприимства	Практические занятия				
	№3	Индустрия гостеприимства. Общие понятия	1	О.3, стр.9, упр.2,3	
	№4	История развития индустрии гостеприимства	1	О.3, стр.10, упр.6.7	
	№5	Основное понятие сферы туризма	1	О.2, стр.15, упр. 1	
	№6	Типы и категории туризма	1	О.2, стр.16, упр. 1	
	№7	Основные туристические направления	1	О.2, стр.17, упр. 1	
	№8	Туризм и отдых в Крыму	1	О.2, стр.17, упр. 2	
	№9	Основные составляющие индустрии туризма и гостеприимства: туроператоры, турагентства	1	О.2, стр.15, упр. 1	
	№10	Туроператоры. Пакетные туры	1	О.2, стр.21 speaking	

	№11	Турагентства. Дополнительные услуги	1	О.2, стр.22, vocabulary test	
	№12	Основные составляющие индустрии туризма и гостеприимства: средства размещения, предприятия отдыха и оздоровления	1	О.2, стр.25, summery	
	№13	Классификация средств размещения. Основные типы отелей	1	О.1, стр.25, упр. 4	
	№14	Виды номеров, описание и характеристики	1	О.1, стр.15, упр. 1	
	№15	Отделы отеля	1	О.1, стр.30, упр. 13	
	№16	Ресторанное обслуживание в туризме	1	О.1, стр.32, упр. 17	
	№17	Виды транспортного обслуживания в туризме	1	О.2, стр.142, writing	
	№18	Организация активного туризма	1	О.2, стр.15, упр. 1	
Раздел 2	Служба приёма и размещения		34		ОК01-05, ОК09.
Тема 2.1. Служба приёма и размещения	Практические занятия		1	Составить 10 вопросов по тексту	ЛР 1-13
	№19	Цели и основные функции службы приёма и размещения			
	№20	Состав персонала службы приёма и размещения	1	О.1 стр.12	
	№21	Основные требования к персоналу службы приёма и размещения	1	О.2, стр.15, упр. 1	
	№22	Рабочие смены персонала службы приёма и размещения	1	О.2, стр.15, упр. 1	
	№23	Организация рабочего места персонала службы приёма и размещения	1	О.1, стр.78, упр.4	
	№24	Отдел регистрации гостей	1	Д.1 стр.7	
	№25	Отдел кассовых операций	1	Вопросы к тексту	
	№26	Отдел почты и информации	1	Сообщение по теме	
	№27	Телефонная служба	1	О.1 стр.13	
	№28	Функции администратора	1	О.3, стр.89, упр. 2,3	
	№29	Функции портье	1	О. 1, стр.21, упр. 10	

	№30	Функции кассира	1	Выучить новую лексику	
	№31	Функции консьержа	1	О.1, стр149. упр.3 (1,2).	
	№32	Функции швейцара, посыльного, подносчика багажа	1	О.1, стр149. упр.3 (3,4).	
	№33	Внутреннее взаимодействие сотрудников службы приёма и размещения	1	О.1, стр.32, упр. 16,7	
	№34	Стандартное оборудование секций службы приёма и размещения	1	Выучить новую лексику	
	№35	Правила работы с оборудованием	1	Отвечать на вопросы по тексту	
	№36	Этикет телефонных переговоров	1	О.1, стр. 152 (1).	
Тема 2.2. Предоставление услуг службой приёма и размещения	№37	Правила предоставления гостиничных услуг в РФ	1	Выучить новую лексику	
	№38	Основные и дополнительные услуги, предоставляемые отелем	1	О. 1, стр. 24, упр. 12	
	№39	Виды бесплатных гостиничных услуг	1	О.1, стр149. упр.3 (5)	
	№40	Виды платных гостиничных услуг	1	О.1, стр. 152 (2).	
	№41	Возможные проблемы службы приёма и размещения	1	О.1, стр.24, упр.12	
	№42	Алгоритм решения возникающих проблем	1	Сообщение по теме	
	№43	Работа с письменными жалобами гостей	1	О.3, стр.144, упр. 10	
	№44	Ответ на жалобу гостя и предоставление компенсации	1	О.3, стр.145, упр. 11	
Тема 2.3. Системы и технологии службы приёма и размещения	Практические занятия				
	№45	Неавтоматизированные системы	1	О. 1, стр. 26	
	№46	Полуавтоматизированные системы	1	Выучить новую лексику	
	№47	Автоматизированные системы	1	О. 1, стр. 31, упр. 8.	
	№48	Современные технологии, используемые службой приёма и размещения	1	Составить краткий перечень технологий	
	№49	Система контроля доступа в помещения отеля	1	О. 1, стр. 36.	
	№50	Организация хранения личных вещей	1	Выучить новую лексику	
	№51	Оформление забытых и найденных вещей	1	О.1, стр.128, упр. 7	
	№52	Контрольная работа №1	1	Без задания	
Раздел 3	Особенности работы с гостями в отеле		38		ОК 01-05, ОК 09. ЛР 1-13
	Теоритические занятия				
	№53	Стандарты качества обслуживания гостя при	1	О. 1, стр. 153 (1)	

Тема 3.1. Приём, регистрация и размещение гостей		заселении		
	№54	Необходимые документы при заселении	1	О. 1, стр. 153 (2)
	Практические занятия			
	№55	Виды заселения гостя в отеле	1	О.1, стр.33.
	№56	Экспресс–регистрация гостя в отеле	1	О.1, стр.79, упр. 5
	№57	Виды гостей	1	О.1, стр. 34, упр. 10.
	№58	Работа с профайлом гостя	1	О. 1, стр. 31, упр. 8
	№59	Корректировка и внесение изменений в личные данные гостя	1	О.1, стр.80, упр. 6
	№60	Регистрационные формы гостя	1	О.1, стр.80, упр. 7
	№61	Особенности работы с VIP гостями	1	О. 3, стр. 31, упр. 6.
	№62	Комплименты VIP гостям	1	Составить диалог заселение гостя
	№63	Работа с профайлом компаний, агентств, групп.	1	О.1, стр.83, упр. 11
	№64	Корректировка и внесение изменений в их профайлы.	1	Выучить новую лексику
	№65	Особенности работы с корпоративными гостями	1	О.1, стр.87, упр. 15
	Тема 3.2. Приём иностранных гостей	Практические занятия		
№69		Правила регистрации иностранных гостей	1	О. 3, стр. 44, упр. 12.
№70		Виды и категории виз	1	О.3, стр. 45, упр.14
№71		Понятие миграционной карты	1	О. 3, стр. 46.
№72		Особенности делового этикета при встрече иностранных гостей	1	Выучить новую лексику
№73		Валютные операции при работе с иностранными гостями	1	О. 3, стр. 51, упр. 10.
№74		Работа консьержа с иностранными гостями	1	О.3, стр.51, упр.11.
№75		Оказание помощи гостю во время проживания	1	Выучить новую лексику
№76		Службы, задействованные в оказании различной помощи	1	О.3, стр.53, упр.13.

Тема 3.3. Выписка гостей	Практические занятия			
	№77	Правила выписки гостя	1	О. 3, стр. 54.
	№78	Расчётный час	1	Выучить новую лексику
	№79	Изменение часа выезда гостя	1	О. 3, стр. 58, упр.8.
	№80	Анкета-вопросник для дальнейшего улучшения качества обслуживания	1	О. 3, стр. 59
Тема 3.3. Функции кассира службы приёма и размещения	Практические занятия			
	№81	Материальная ответственность сотрудников службы	1	Выучить новую лексику
	№82	Оборудование кассового отделения	1	О. 3, стр. 63, упр.8.
	№83	Правильное оформление счетов	1	О. 3, стр. 64, упр.11.
	№84	Разделение счетов	1	Тренироваться разделять счета
	№85	Способы оплаты	1	О. 3, стр. 66
	№86	Виды международных платёжных систем	1	Составить вопросы по тексту
	№87	Пластиковые карты	1	О. 3, стр. 68, упр.8.
	№88	Реквизиты платёжных документов	1	О. 3, стр. 68, упр.9.
		№89	Ошибки при расчётах с гостем при выписке, алгоритм решения	1
	№90	Порядок возврата денежных сумм гостю	1	О.1, стр.102, упр. 10
Раздел 4	Трудоустройство. Пакет документов		14	
	Практические занятия			
	№91	Деловая переписка	1	Д.1 стр.15
	№92	Составление и оформление документов	1	Д.1 стр.18-24
	№93	Составление и оформление официальных писем	1	Д.1 стр.16, 17
	№94	Мониторинг систем трудоустройства	1	Презентация систем трудоустройства
	№95	Подача CV в электронную базу по трудоустройству	1	Д.1 стр.34
	№96	Письмо-запрос на предоставление информации	1	Д.1 стр.76-77
	№97	Письмо-предложение своей кандидатуры	1	Составить письмо
	№98	Составление автобиографии	1	Д.1 стр.33
	№99	Подготовка необходимых документов для трудоустройства	1	Д.1 стр.247

ОК01-05, ОК09.
ЛР 1-13

	№100	Сопроводительное письмо	1	Д.1 стр.38-43	
	№101	Подготовка к собеседованию на вакантное место	1	Составить диалог, опираясь на новую лексику	
	№102	Отработка навыков диалогической речи	1	Д.1 стр.164, упр.2	
	№103	Прохождение практики или стажировки	1	Д.1 стр. 170, упр.1	
	№104	Контрольная работа №2	1	Без задания	
Консультация			2		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6		
Всего:			112		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Иностранных языков».

Оборудование учебного кабинета: компьютер с лицензионным программным обеспечением с подключением к глобальной сети Internet, методическое обеспечение учебной программы, тесты для текущего и итогового контроля знаний и умений; видео и аудио материалы по изучаемым темам, тематические стенды, грамматические таблицы, наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютер, информационные носители.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы общепрофессионального цикла ОП.12 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приёма и размещения» библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. С.А. Воробьёва, А.В. Киселёва Деловой английский язык для гостиничного бизнеса – М: Издательство Юрайт, 2022. – 192 с.
2. С.А. Трибунская Английский язык для изучающих туризм - М: Издательство Юрайт, 2022. – 218 с.
3. К.В. Ишимцева, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова Английский язык для индустрии гостеприимства. - Москва Инфра-М, 2017. - 192с.
4. Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza Career Paths. Hotel and Catering. Part III- Express Publishing, 2011г. – 39с.
5. Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza Career Paths. Hotel and Catering. Part II- Express Publishing, 2011г. – 39с.

Дополнительные источники:

1. Васильева Л. Деловая переписка на английском языке - М.: Айрис-пресс, 2003. – 352с.
2. Агабекян И.П. Английский для обслуживающего персонала - Ростов-на-Дону, «Феникс», 2002. – 310с.
3. Кравцова Л.И. Английский язык для средних профессиональных учебных заведений, М.: Высшая школа, 2012. – 463с.
4. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. М.: Эксмо, 2012. – 698с.

3.2.2. Internet-ресурсы:

1. Сайт учителей английского языка: Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://lenabum1.ucoz.ru>, свободный
2. Образовательный портал для учителей английского языка: Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://Englishteachers.ru>, свободный
3. Образовательный портал учителей и переводчиков: Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.cktrm.ru>, свободный
4. Английский язык on-line: Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.english.language.ru>, **свободный**
5. Английский для всех. Всё для изучения английского языка: топики,

диалоги, рефераты, тесты, сертификаты, страноведение, культура: Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://english-language.chat.ru>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

обще профессионального цикла ОП.12 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приёма и размещения»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, а также в ходе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире.	<ul style="list-style-type: none"> грамматически и стилистически правильное изложение информации; ведение диалога на повседневные бытовые темы; ответы на вопросы и формулировка вопросов в типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых (рассматриваемых) тем; адекватная реакция на реплики собеседника; соблюдение речевого этикета общения; структурированное изложение темы, правильное выделение обсуждаемой проблемы, рассмотрение разных её аспектов, аргументированное изложение своей позиции (подготовленная речь); осуществление анализа структуры текста и средств текстовой связи, выделение ключевых слов и выражений; 	<p>Критерии</p> <ul style="list-style-type: none"> полнота и правильность – это правильный, точный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа. <p>При выставлении отметок учитывается классификация ошибок и их качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки недочеты. <p>При выставлении отметок необходимо соблюдать: объективность оценки результатов; единство требований.</p> <p>Для выставления объективных отметок используются следующие формы контроля: текущий контроль; промежуточный контроль.</p>
Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять	<ul style="list-style-type: none"> характеристика основных параметров и тенденций социально-культурного развития страны изучаемого языка, применение данной информации в процессе ведения беседы. 	

<p>общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сравнение социокультурных особенностей родной страны и стран изучаемого языка. 	
<p>Достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • грамматически и стилистически правильное изложение информации; • ведение диалога на повседневные бытовые темы; • ответы на вопросы и формулировка вопросов в типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых (рассматриваемых) тем; адекватная реакция на реплики собеседника; соблюдение речевого этикета общения; • структурированное изложение темы, правильное выделение обсуждаемой проблемы, рассмотрение разных её аспектов, аргументированное изложение своей позиции (подготовленная речь); • осуществление анализа структуры текста и средств текстовой связи, выделение ключевых слов и выражений; 	
<p>Умение использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • использование переводческих программ для выполнения заданий; • перевод текста с использованием терминологических и электронных словарей; • оптимальность выбора и рациональность использования словарей; • корректный выбор значений специальных терминов. • подбор и обобщение фактического материала в англоязычных источниках; • перевод текстов с использованием современных переводческих программ; 	

	<ul style="list-style-type: none">• результативность самостоятельного поиска информации с использованием электронных ресурсов.	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--