

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

По реализации программы подготовки по специальности СПО

43.02.16 Туризм и гостеприимство

направленность: гостиничные услуги

г. Симферополь, 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве.

Разработчик: преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин _____ В.Н. Елина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Е.Ш. Булаш

«___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ФОС:

Общие положения

1. Результаты освоения учебной дисциплины

1.1. Уметь, знать

2. Оценка освоения умений и знаний

2.1. Общие положения;

2.2. Типовые задания для текущего контроля успеваемости.

3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

3.1. Общие положения;

3.2. Типовые задания для итогового контроля успеваемости;

3.3. Критерии оценки.

Литература по учебной дисциплине.

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, является дифференцированный зачет.

1. Результаты освоения учебной дисциплины:

1.1. Уметь/знать

В результате изучения учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство должен:

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

- Л (2) проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;
- Л (3) соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;
- Л (12) принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;
- Л (13) способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать

поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

- Л (14) способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

2. Оценка освоения умений и знаний

2.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины осуществляется на основе следующих показателей оценки результата:

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
знать: • свои права в соответствии с трудовым законодательством уметь: • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	ОК6 ОК 9 Л2 Л3 Л13 Л14	умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации относительно своей профессиональной деятельности;	Раздел 1. Государство и право	1-2	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 6 – 8, практическая работа № 3.	Дифференцированный зачет
			Тема 1.1. Основы теории государства	1-2	Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме	Дифференцированный зачет
			Тема 1.2. Теоретические основы права как системы	1-2		Дифференцированный зачет
			Тема 1.3. Основы конституционного права	1-2		Дифференцированный зачет
знать: • основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие	ОК 1 ОК 4 ОК 9 ОК 11 Л2 Л3	уровень знаний основных положений Конституции Российской Федерации; эффективное	Раздел 2. Гражданское право	1-2	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная	Дифференцированный зачет

<p>правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством • оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 	Л13 Л14	<p>применение механизмов реализации знаний прав и свобод человека и гражданина, в том числе в профессиональной деятельности</p>			<p>работа № 4, 5, практическая работа № 2, 4.</p>		
			Тема 2.1 Гражданское право как отрасль российского права	1-2		<p>Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме</p>	Дифференцированный зачет
			Тема 2.2. Сделки и представительства	1-2			Дифференцированный зачет
Тема 2.3. Собственность и виды возникновения гражданских обязательств	1-2	Дифференцированный зачет					
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стандарты, нормы и правила ведения документации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством 	ОК 1 ОК 9 ОК 11 Л2 Л3 Л12 Л13 Л14	<p>Способность анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	Раздел 3. Семейное право	1-3	<p>Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 12, практическая работа № 4.</p>	Дифференцированный зачет	
			Тема 3.1. Теоретические основы семейного права	1-2		<p>Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме</p>	Дифференцированный зачет
			Тема 3.2. Брачно – семейные отношения	1-3			Дифференцированный зачет
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацию оформления документации, составление, учет и хранение отчетных данных; • права и 	ОК 1 ОК 4 ОК 9 ОК 11 Л2 Л3 Л13 Л14	<p>умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательств</p>	Раздел 4. Трудовое право		<p>Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 6 – 8, практическая</p>		

<p>обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять документации в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления 		<p>ом Российской Федерации относительно своей профессиональной деятельности; глубина знаний правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; применение законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 4.1. Понятие и принципы трудового права</p>		<p>работа № 3.</p> <p>Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме</p>	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • систему документационного обеспечения управления <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять документации в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления; 	<p>ОК 1 ОК 9 Л2 Л3 Л13 Л14</p>	<p>уровень знаний основных положений Конституции Российской Федерации; эффективное применение механизмов реализации знаний прав и свобод человека и гражданина, в том числе в профессиональной деятельности; правильная ориентация в различных организационно-правовых формах юридических лиц.</p>	<p>Раздел 5. Административное право и административный процесс</p>		<p>Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 4, 12, практическая работа № 2, 4.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • защищать 	<p>ОК 1 Л2 Л3</p>	<p>способность анализировать и</p>	<p>Раздел 6. Уголовное право и</p>		<p>Устный опрос, тестирование,</p>	

свои права в соответствии с трудовым законодательством; Знать: • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; применение законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	уголовный процесс		аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 12, практическая работа № 2, 4.	
		Тема 6.1. Понятие уголовного права		Реферат, доклад, эссе, сообщение, Тест по теме	

Тестовые задания
Итоговый тест
по разделу «Трудовое право»
вариант 1

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:
1) 36 часов в неделю; 3) 48 часов в неделю;
2) 40 часов в неделю; 4) 50 часов в неделю.
2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:
1) за 2 дня; 3) за 1 месяц;
2) за 2 недели; 4) за 3 месяца.
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
1) 28 календарных дней; 3) 42 календарных дня;
2) 30 рабочих дней; 4) 48 рабочих дней.
4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
2) замечание, выговор, увольнение;
3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.
5. Прием на работу оформляется:
1) в устной форме;
2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
3) в письменной форме;
4) правильный ответ отсутствует.
6. Трудовой договор заключается:
1) в письменной форме;
2) в устной или письменной форме;
3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
4) как решит профком.
7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:
1) через неделю после увольнения; 3) когда будут деньги в кассе;
2) в день увольнения; 4) по усмотрению работодателя.
8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:
1) 1 недели; 2) 2-х недель; 3) 2-х месяцев; 4) 3-х месяцев.
9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:
1) брака и семьи;
2) в области исполнительной власти;
3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.
10. Заработная плата должна выплачиваться:
1) один раз в месяц; 3) не реже чем один раз в неделю;
2) не реже чем каждые полмесяца; 4) верный ответ отсутствует.
11. Прием работника на работу оформляется:

- 1) постановлением; 2) указом; 3) инструкцией; 4) приказом.
- 12.** При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:
- 1) в день увольнения; 3) через месяц после увольнения;
2) через неделю после увольнения; 4) по усмотрению работодателя.
- 13.** К работе в ночное время не допускаются:
- 1) только беременные женщины;
2) только несовершеннолетние;
3) беременные женщины и несовершеннолетние;
4) верный ответ отсутствует.
- 14.** Общим выходным днем в РФ является:
- 1) среда; 2) суббота; 3) воскресенье; 4) понедельник.
- 15.** Отзыв работника из отпуска возможен:
- 1) только с согласия работника; 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
2) без согласия работника; 4) верный ответ отсутствует.

2. Решите задачи.

Задача 1.

В связи с болезнью оператора по обработке документов Смирновой начальник отдела распорядился, чтобы оператор по обработки документов Ремизова приняла участок. Ремизова отказалась, мотивируя тем, что это не входит в ее должностные обязанности.

Рассмотрите законность требования начальника отдела.

Задача 2.

Директор завода передал в службу занятости список вакантных рабочих мест. В примечании указал, что требуются работники с высшим образованием, знанием иностранного языка, возрастом до 45 лет.

Правомерно ли данное требование.

Итоговый тест
по разделу «Трудовое право»
вариант 2

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. Действия, регулируемые трудовым правом:
 - 1) выплата заработной платы;
 - 2) купля-продажа товаров;
 - 3) заключение брачного договора;
 - 4) расторжение брака.
2. Необоснованный отказ в приеме на работу:
 - 1) запрещается;
 - 2) разрешается в исключительных случаях;
 - 3) разрешается;
 - 4) верный ответ отсутствует.
3. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:
 - 1) трудовая книжка;
 - 2) паспорт;
 - 3) диплом;
 - 4) сертификат специалиста.
4. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:
 - 1) ежегодно;
 - 2) один раз в 1,5 года;
 - 3) один раз 2 года;
 - 4) в сроки, определяемые работодателем.
5. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:
 - 1) всем работникам;
 - 2) только беременным женщинам;
 - 3) только несовершеннолетним работникам;
 - 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
6. Условия трудового договора могут быть изменены:
 - 1) только по соглашению работника и работодателя;
 - 2) по инициативе работодателя;
 - 3) по инициативе профсоюзной организации;
 - 4) по инициативе местной администрации
7. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:
 - 1) выходное пособие;
 - 2) премия;
 - 3) аванс;
 - 4) отпускные.
8. Основной источник трудового права:
 - 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
 - 2) Гражданский кодекс РФ;
 - 3) Семейный кодекс РФ;
 - 4) Трудовой кодекс РФ.
9. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
 - 1) устное объяснение проступка работника;
 - 2) письменное объяснение проступка работника;
 - 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
 - 4) верный ответ отсутствует.
10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
 - 1) только одно взыскание;
 - 2) два взыскания;
 - 3) несколько взысканий;
 - 4) верный ответ отсутствует.
11. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:
 - 1) двух месяцев в рабочем году;
 - 2) трех недель в течение календарного года;
 - 3) одного месяца;
 - 4) нет правильного ответа..
12. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:

- 1) свыше 2 дней; 2) свыше 5 дней; 3) свыше 7 дней; 4) свыше 10 дней.
- 13.** Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:
1) с 18 часов вечера до 7 часов утра; 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
2) с 20 часов вечера до 6 часов утра; 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.
- 14.** Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
1) 28 календарных дней; 3) 42 календарных дня;
2) 30 рабочих дней; 4) 48 рабочих дней.
- 15.** Срочный трудовой договор заключается на срок не более:
1) 1-года; 2) 3-х лет; 3) в 5 лет; 4) в 7 лет.

2. Решите задачи.

Задача 1.

При приеме на работу Куликовой, 17 лет, администрация потребовала предоставления медицинской справки. Куликова отказалась проходить медосмотр, заявив, что здоровье у нее хорошее и в медосмотре она не нуждается. Администрация отказала Куликовой в приеме на работу.

Правомерно ли действие администрации?

Задача 2.

При приеме на работу Сидоренко была устно предупреждена об установлении испытания сроком один месяц. В последний день испытательного срока она была уволена без согласия профсоюзного органа.

Правильно ли поступила администрация?

Итоговый тест
по разделу «Трудовое право»
вариант 3

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:
 - 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
 - 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
 - 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
 - 4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.
2. Прием на работу оформляется:
 - 1) в устной форме;
 - 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
 - 3) в письменной форме;
 - 4) правильный ответ отсутствует.
3. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:
 - 1) в срок, о котором просит работник;
 - 2) В 3 дня;
 - 3) В 7 дней;
 - 4) В 5-дневный срок.
4. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:
 - 1) в 16 лет;
 - 2) в 17 лет;
 - 3) в 18 лет;
 - 4) в 21 года.
5. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:
 - 1) более 2-х часов;
 - 2) более 4-х часов;
 - 3) в пределах 3-х часов;
 - 4) в пределах 4-х часов.
6. Неполное рабочее время может устанавливаться:
 - 1) по усмотрению работодателя;
 - 2) по требованию работника;
 - 3) по согласованию с профкомом;
 - 4) по соглашению между работником и работодателем.
7. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:
 - 1) до 2-х недель;
 - 2) до одного месяца;
 - 3) до трех недель;
 - 4) до двух месяцев.
8. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:
 - 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
 - 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
 - 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
 - 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.
9. Одной стороной при заключении трудового договора является работник Сидоров, другой:
 - 1) работодатель;
 - 2) начальник отдела кадров;
 - 3) профсоюз предприятия;
 - 4) главный бухгалтер.
10. Продолжительность работы для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:
 - 1) 12 часов в неделю;
 - 2) 18 часов в неделю;
 - 3) 35 часов в неделю;
 - 4) 40 часов в неделю.
11. Однократные грубые нарушения работниками трудовых обязанностей - это:
 - 1) прогул;

- 2) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 3) совершение по месту работы хищения чужого имущества;
- 4) все перечисленные ответы.
- 12.** Основной источник трудового права – это:
- 1) Трудовой кодекс РФ;
 - 2) Кодекс законов о труде РФ;
 - 3) Основы трудового законодательства РФ;
 - 4) Процессуально -трудовой кодекс РФ.
- 13.** Стороны трудовых отношений - это:
- 1) кредитор и должник;
 - 2) пациент и врач;
 - 3) обвиняемый и потерпевший;
 - 4) работник и работодатель.
- 14.** Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работниками и работодателем в лице их представителей - это:
- 1) трудовой договор;
 - 2) договор купли – продажи;
 - 3) договор возмездной сделки;
 - 4) коллективный договор.
- 15.** В качестве работодателя может выступать:
- 1) юридическое или физическое лицо;
 - 2) только юридическое лицо;
 - 3) только физическое лицо;
 - 4) только частный предприниматель.

2. Решите задачи.

Задача 1.

В связи с большим объемом работы Новикову допустили к работе без оформления договора. Когда через три дня, при оформлении договора оказалось, что она не имеет соответствующего образования, администрация отказалась заключить с ней трудовой договор.

Рассмотрите законность действия администрации.

Задача 2.

Билетный кассир Петрова, принятая с трехмесячным испытательным сроком решила уволиться по собственному желанию до истечения срока испытания. Однако работодатель разъяснил ей, что она должна отработать 3 месяца, а затем решать вопрос об увольнении.

Правильное ли разъяснение дали Петровой?

Итоговый тест
по разделу «Трудовое право»
вариант 4

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. Условие о заработной плате работника, включаемое в трудовой договор - это:
 - 1) дополнительное условие;
 - 2) существенное условие;
 - 3) факультативное условие;
 - 4) верный ответ отсутствует.
2. С согласия одного из родителей и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста:
 - 1) 14 лет;
 - 2) 15 лет;
 - 3) 16 лет;
 - 4) 18 лет.
3. Трудовой кодекс РФ был введен в действие с 1 февраля:
 - 1) в 2001 г.;
 - 2) в 2002 г.;
 - 3) в 2003г.;
 - 4) в 2004г.
4. Под перечень "занятых граждан", содержащийся в законодательстве, не попадают:
 - 1) лица, работающие в организации на условиях неполного рабочего времени
 - 2) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
 - 3) лица, проходящие военную службу в органах внутренних дел;
 - 4) лица, занимающиеся воспитанием своих детей.
5. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:
 - 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
 - 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
 - 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
 - 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.
6. Право на отдых закреплено в статье Конституции РФ:
 - 1) ст. 17;
 - 2) ст. 33;
 - 3) ст. 37;
 - 4) ст. 47.
7. Срок испытания, устанавливаемый Трудовым кодексом РФ для руководителей их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей не должен превышать:
 - 1) 2-х месяцев;
 - 2) 3-х месяцев;
 - 3) 6 месяцев;
 - 4) 9 месяцев.
8. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован:
 - 1) в местной администрации;
 - 2) в органах ЗАГС;
 - 3) В Управлении юстиции;
 - 4) в суде.
9. С лицами, обучающимися по дневным формам обучения, заключается трудовой договор:
 - 1) на неопределенный срок;
 - 2) на определенный срок не более 5 лет;
 - 3) на определенный срок не более 10 лет;
 - 4) верный ответ отсутствует.
10. Обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, способствующими прекращению трудового договора являются:
 - 1) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии УК РФ;
 - 2) приговором суда, вступившим в законную силу;
 - 3) смерть работника;
 - 4) признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
 - 5) все перечисленные обстоятельства.
11. Разглашение работником охраняемой законом тайны - государственной, коммерческой или служебной может повлечь за собой в соответствии со ст. 81 Трудового кодекса РФ:

- 1) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
 - 2) объявление работнику замечания;
 - 3) объявление работнику выговора;
 - 4) предупреждение работника о неполном служебном соответствии.
- 12.** Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается:
- 1) на 30 минут;
 - 2) на 1 час;
 - 3) на 2 часа;
 - 4) на 3 часа.
- 13.** Привлечение работника работодателем к сверхурочным работам производится:
- 1) с устного согласия работника;
 - 2) без согласия работника;
 - 3) С письменного согласия работника;
 - 4) с согласия супруги работника.
- 14.** Праздничный день 4 ноября - это:
- 1) День России;
 - 2) День согласия и примирения;
 - 3) День народного единства;
 - 4) День защитника Отечества.
- 15.** Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с:
- 1) таблицей отпусков;
 - 2) схемой отпусков;
 - 3) графиком отпусков;
 - 4) чертежом отпусков.
- 2. Решите задачи.*

Задача 1.

В связи с большим объемом работы Новикову допустили к работе без оформления договора. Когда через три дня, при оформлении договора оказалось, что она не имеет соответствующего образования, администрация отказалась заключить с ней трудовой договор.

Рассмотрите законность действия администрации.

Задача 2.

Смешкова была уволена с работы за систематическое нарушение трудовой дисциплины по п.5 ст.81 ТК РФ. При рассмотрении дела Смешковой в суде выяснилось, что до увольнения к ней дважды применялись дисциплинарные взыскания, но она об этом не знала. Администрация заявила, что Смешкова знала о применяемых взысканиях.

Что понимается под систематическим нарушением трудовой дисциплины? Каков порядок положения дисциплинарного взыскания?

Имеет ли право работник при увольнении по п.5 ст.81 ТК РФ на выходное пособие?

Какое решение вынесет суд?

Итоговый тест
по разделу «Трудовое право»
вариант 5

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. В случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью:
 - 1) до 2-х календарных дней;
 - 2) до 3-х календарных дней;
 - 3) до 5 календарных дней;
 - 4) до 10 календарных дней.
2. Для беременных женщин, поступающих на работу испытательный срок:
 - 1) устанавливается на общих основаниях;
 - 2) не устанавливается;
 - 3) устанавливается с согласия профсоюзной организации;
 - 4) устанавливается по инициативе работодателя.
3. Увольнение работника по инициативе работодателя (по ст. 81 Трудового кодекса РФ) в период его временной нетрудоспособности:
 - 1) не допускается (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем - физическим лицом);
 - 2) допускается на общих основаниях;
 - 3) допускается с согласия профсоюзной организации;
 - 4) допускается с согласия лечащего врача работника.
4. В соответствии с нормами ст. 81 Трудового кодекса РФ появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения влечет за собой:
 - 1) направление работника на принудительное лечение к специалисту
 - 2) объявление работнику строгого выговора;
 - 3) наложение на работника штрафа;
 - 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
5. Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, могут обратиться:
 - 1) в суд;
 - 2) в ОВД;
 - 3) в комитет по труду;
 - 4) в городскую администрацию.
6. Сезон - это определенный период, не превышающий:
 - 1) 2-х месяцев;
 - 2) 3-х месяцев;
 - 3) 4-х месяцев;
 - 4) 6 месяцев.
7. Условие об установлении конкретному работнику испытательного срока при приеме на работу должно быть указано:
 - 1) в коллективном договоре;
 - 2) В Правилах внутреннего трудового распорядка организации;
 - 3) в Уставе организации;
 - 4) в трудовом договоре.
8. Неполное рабочее время может устанавливаться:
 - 1) по усмотрению работодателя;
 - 2) по требованию работника;
 - 3) по согласованию с профкомом;
 - 4) по соглашению между работником и работодателем.
9. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:
 - 1) в срок, о котором просит работник;
 - 2) в 7 дней;
 - 3) в 3 дня;
 - 4) в 5-дневный срок.
10. Договорной характер возникновения трудовых отношений выражается в заключении:
 - 1) трудового договора;
 - 2) коллективного договора;
 - 3) договора купли-продажи рабочей силы;
 - 4) договора найма на работу.
11. В случае сокращения численности или штата работников организации работодатель

обязан предупредить сокращаемого работника:

- 1) в устной форме не менее чем за 2 месяца;
- 2) в письменной форме не менее чем за 2 месяца;
- 3) в письменной форме не менее чем за 6 месяцев;
- 4) трудовое законодательство не устанавливает четкие сроки предупреждения

работника работодателем.

12. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- 1) четырех месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 2) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 3) одиннадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 4) верный ответ отсутствует.

13. Рабочее время совместителей:

- 1) ограничивается двумя часами в день; 3) ограничивается четырьмя часами в день;
- 2) ограничивается шестью часами в день; 4) не ограничивается вообще.

14. Одним из поощрений за труд, установленным Трудовым кодексом РФ, является:

- 1) своевременная выплата работнику заработной платы; 2) выдача аванса;
- 3) выдача премии; 4) выплата отпускных.

15. Взыскания, применяемые к работнику работодателем, называются:

- 1) гражданско-правовыми; 3) уголовно-правовыми;
- 2) административными; 4) дисциплинарными.

2. Решите задачи.

Задача 1.

При поступлении на работу у Лебедева (помощника машиниста по специальности) в отделе кадров потребовали справку о состоянии здоровья, справку о наличии жилой площади и характеристику по прежнему месту работы.

Что такое трудовой договор? Какие документы администрации вправе требовать от гражданина при поступлении на работу? Какие категории работников проходят обязательное медицинское освидетельствование при приеме на работу?

Задача 2.

Мастер Иванов был принят в СМУ с недельным испытательным сроком. Через два дня он заболел и отсутствовал на работе по этой же причине 1,5 месяца. Администрация уволила Иванова как не выдержавшего испытательный срок.

С какой целью применяется испытание при приеме на работу? Как определяются сроки испытания по новому законодательству. Каким категориям работников не должно устанавливаться испытание?

Каковы правила увольнения работников, принятых с испытательным сроком? Правильно ли поступила администрация по условиям задачи?

Контрольные вопросы по теме**«Административные правонарушения и административная ответственность»****Административная дееспособность у гражданина РФ возникает:**

С достижением 16-летнего возраста

Административный штраф как мера административного наказания относится к числу мер:

Имущественного характера

В качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность, не используются:

Совершение административного правонарушения группой лиц

В отношении юридического лица не может применяться:

Лишение специального права

В отсутствие потерпевшего дело может быть рассмотрено:

Имеются данные о надлежащем извещении потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела и если от потерпевшего не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела

Если ходатайство об отложении дела оставлено без удовлетворения

Законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания могут устанавливаться:

Предупреждение

Административный штраф

К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность относятся:

Раскаяние лица, совершившего административное правонарушение

Совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффект либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств)

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривают:

Все дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними.

Лицом, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред, является:

Потерпевший

Лишение специального права применяется к лицу:

Физическому лицу

По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется:

Немедленно

По общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

1 год

При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего 14 лет, обязательно присутствие:

Педагога или психолога

Протокол об административном задержании подписывается:

Лицом, его составившим, и задержанным лицом

Санкция административно-правовой нормы называется относительно-определенной, если:

Указан минимальный и максимальный размер наказания

Указан только максимальный размер наказания

Свидетель вправе:

Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников

Пользоваться бесплатной помощью переводчика

Формой реализации административно-правовых норм являются:

Использование

Исполнение

Применение

Соблюдение

Тест на тему: «Административное право»**1 вариант**

1. Административное право – это отрасль законодательства, которая регулирует:
 - А) отношения в сфере бизнеса;
 - Б) отношения в сфере управления;
 - В) отношения в сфере культуры.
2. Административное право предусматривает ответственность за административные:
 - А) преступления;
 - Б) правонарушения (проступки);
 - В) ошибки.
3. Административная ответственность наступает за:
 - А) азартные игры;
 - Б) злостное хулиганство;
 - В) кражу личного имущества граждан;
 - Г) за все перечисленное выше.
4. Какие из перечисленных санкций не являются административными взысканиями?
 - А) Предупреждение;
 - Б) штраф;
 - В) лишение свободы;
 - Г) конфискация орудий правонарушения;
 - Д) конфискация имущества;
 - Е) исправительные работы.
5. Административный арест применяется в исключительных случаях за:
 - А) мелкое хулиганство;
 - Б) злостное хулиганство;
 - В) нанесение тяжких телесных повреждений;
 - Г) злостное неповиновение сотруднику полиции;
 - Д) кражу имущества.
6. Административный арест нельзя применять к:
 - А) чемпионам Олимпийских игр;
 - Б) лицам, не достигшим 18 лет;
 - В) руководителям не ниже областного масштаба;
 - Г) инвалидам первой и второй группы;
 - Д) беременным женщинам;
 - Е) женщинам, имеющим детей до 1,5 лет;
 - Ж) женщинам, имеющим мужей-иностранцев.

Тест на тему: «Административное право»**2 вариант**

1. Административная ответственность в РФ наступает:

- А) в 14 лет;
- Б) в 16 лет;
- В) в 18 лет;
- Г) в 20 лет.

2. Административная ответственность наступает:

- А) за нанесение тяжких телесных повреждений;
- Б) за невыполнение условий сделки;
- В) за безбилетный проезд в общественном транспорте;
- Г) за уклонение от уплаты алиментов

3. Среди нижеперечисленных правонарушений к административным относятся:

- А) нанесение тяжких телесных повреждений;
- Б) безбилетный проезд в общественном транспорте;
- В) переход улицы в неположенном месте;
- Г) прогул в течение одной рабочей смены;
- Д) мелкое хулиганство;
- Е) злостное хулиганство;
- Ж) злостное неповиновение сотруднику полиции.

4. К административным взысканиям относится (-ятся):

- А) лишение свободы;
- Б) лишение специального права (водительских и др.);
- В) конфискация имущества;
- Г) все перечисленные.

5. Административный арест не применяется к:

- А) лицам, не достигшим 18 лет;
- Б) руководителям областного масштаба;
- В) женщинам, имеющим мужей-иностранцев;
- Г) кандидатам наук.

6. К административным взысканиям не относится:

- А) предупреждение;
- Б) лишение права занимать определенные должности;
- В) дисквалификация;
- Г) конфискация орудий правонарушения.

Ответы на тест по теме: «Административное право»**1 вариант**

1. б
2. б
3. а
4. в, д, е
5. а, г
6. б, г, д, е

2 вариант

1. б
2. в
3. б, в, д, ж
4. б
5. а
6. б

Задания для микрогрупп (ситуации):

Из предложенных ситуаций выбрать те, за которые не наступает административная ответственность.

- 1) Подростки залезли в чужой автомобиль и катались по городу.
- 2) Друзья решили посмотреть, как устроено ружьё, купленное отцом одного из них. Играя, один из ребят направил ружьё на товарища и нажал на курок. Неожиданно для них обоих ружьё выстрелило, один из подростков погиб.
- 3) Играя мячом во дворе, подросток разбил стекло.
- 4) На перемене подросток зашёл в раздевалку, забрал понравившуюся чужую шапку.
- 5) Не успев подготовиться к контрольной работе, подросток позвонил директору и сообщил, что в школе заложена бомба.
- 6) Подросток остановил первоклассника и потребовал у него денег.
- 7) Подростки курили в туалете школы.
- 8) Подросток перебежал улицу на запрещающий сигнал светофора.
- 9) В нетрезвом состоянии шофёр не смог справиться с управлением автобусом на обледенелой дороге и наехал на проходившего по тротуару человека.
- 10) Два подростка, увидев поздно вечером лежащего на обочине дороги пьяного мужчину, вынули из его карманов деньги.

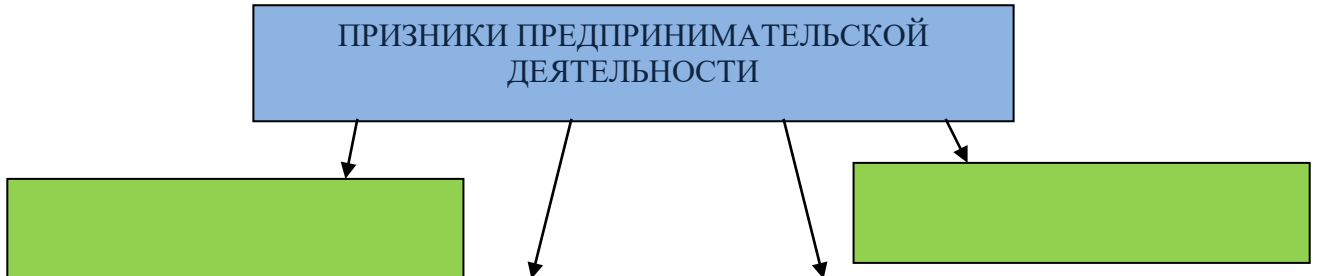
- 1) Подростки залезли в чужой автомобиль и катались по городу.(+)
- 2) Друзья решили посмотреть, как устроено ружьё, купленное отцом одного из них. Играя, один из ребят направил ружьё на товарища и нажал на курок. Неожиданно для них обоих ружьё выстрелило, один из подростков погиб.(+)
- 3) Играя мячом во дворе, подросток разбил стекло.
- 4) На перемене подросток зашёл в раздевалку, забрал понравившуюся чужую шапку.(+)
- 5) Не успев подготовиться к контрольной работе, подросток позвонил директору и сообщил, что в школе заложена бомба.(+)
- 6) Подросток остановил первоклассника и потребовал у него денег.(+)

- 7) Подростки курили в туалете школы.
- 8) Подросток перебежал улицу на запрещающий сигнал светофора.
- 9) В нетрезвом состоянии шофёр не смог справиться с управлением автобусом на обледенелой дороге и наехал на проходившего по тротуару человека.(+)
- 10) Два подростка, увидев поздно вечером лежащего на обочине дороги пьяного мужчину, вынули из его карманов деньги.(+)

Предпринимательская деятельность. Право собственности

1. Напишите определение термина
Предпринимательская деятельность – это _____

2. Заполните схему «Признаки предпринимательской деятельности»



3. _____ устанавливает _____

4. Ответьте на вопрос: Почему и зачем государство вмешивается в экономику? Ведь мы знаем, что экономика способна в определенной мере к саморазвитию и саморегулированию.

5. Решите задачу

До революции в каждом губернском центре России проводились ярмарки. На них съезжался народ из окрестных деревень на подводах, которые везли из сел и деревень сельскохозяйственные продукты, произведенные крестьянами в своем хозяйстве сверх меры семейного потребления. Сельскохозяйственные продукты обменивались на промышленные товары, производимые в городах ремесленниками. *Можно ли такой обмен продуктами труда назвать рыночным?*

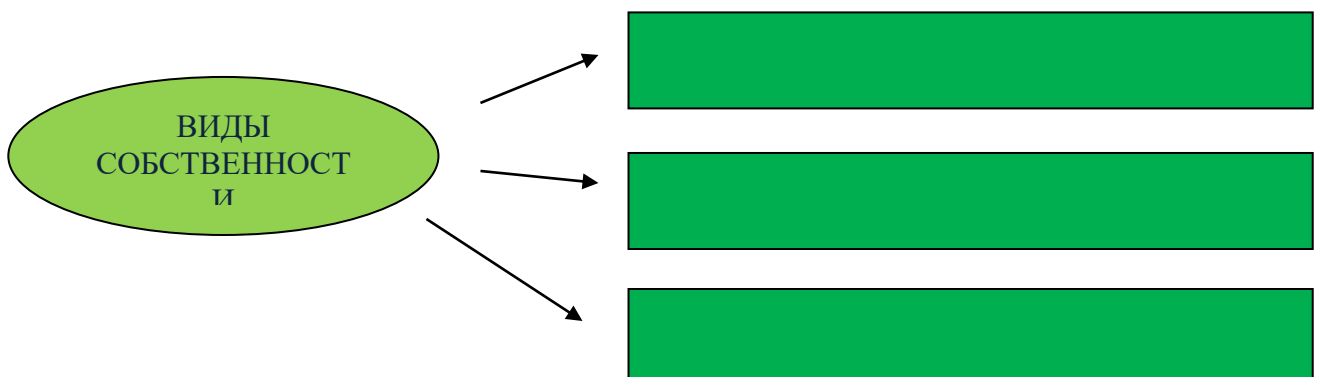
Решение:

6. Выберите правильные ответы.

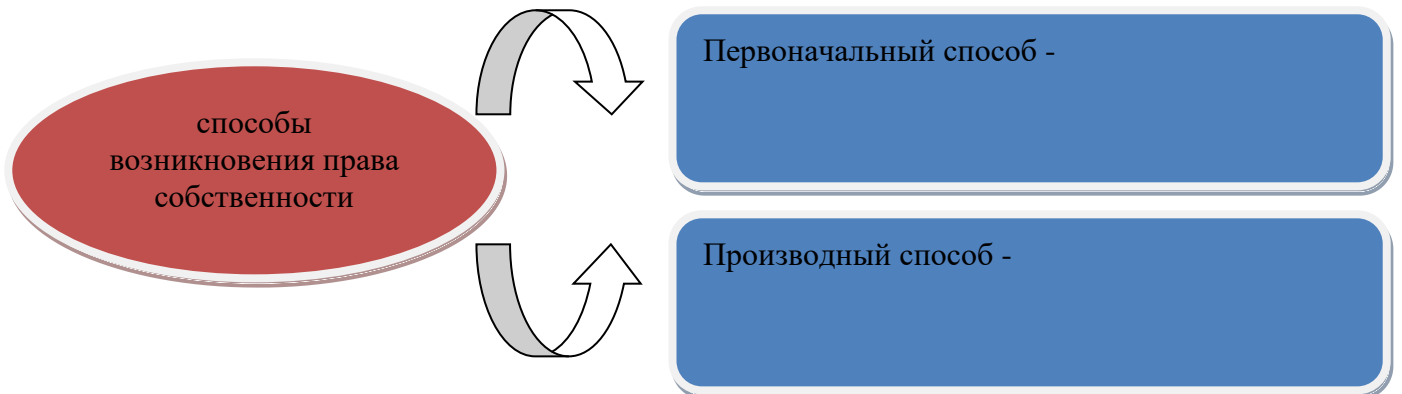
В российском предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования:

- а) метод властных предписаний и метод рекомендаций;
- б) метод автономных решений (метод согласования);
- в) метод соблюдения

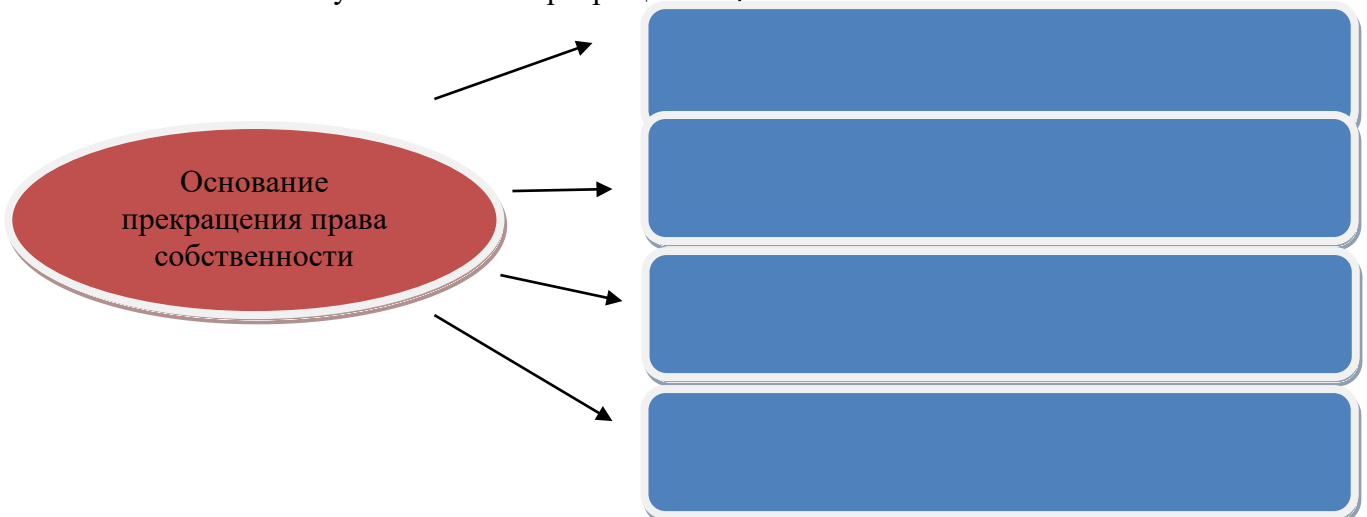
7. Заполните схему «Виды собственности»



8. Дайте определение способам возникновения права собственности



9. Заполните схему «Основание прекращения права собственности»



10. Решите задачу на тему «Право собственности»

Комитет по управлению имуществом города по договору купли-продажи, заключенному в соответствии с законодательством о приватизации, продал АО нежилое помещение площадью 200 кв.м. АО продало помещение двум индивидуальным предпринимателям, которые по долевому участию приобрели это помещение.

Комитет по управлению имуществом города обратился в арбитражный суд с иском об истребовании у двух ИП нежилого помещения площадью 200 кв.м., ссылаясь на то, что договор купли-продажи, по которому АО приватизировало нежилое помещение, признан судом недействителен, а поэтому у АО право собственности не возникло, и оно не вправе было отчуждать помещение.

Каковы формы и виды права собственности на нежилое помещение в данном задаче? Возникло ли право собственности у ИП? Какое решение должен вынести арбитражный суд?
Решение:

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности

1. Напишите определение терминов

Индивидуальный предприниматель – это _____

Юридическое лицо – это _____

2. Впишите в схему «Виды дееспособности граждан» пояснения к видам дееспособности



3. Заполните таблицу на тему «Правовой статус ИП»

Права ИП	Обязанности ИП
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.

4. Перечислите основания утраты статуса индивидуального предпринимательства

5. Решите задачу на тему «Индивидуальный предприниматель»

15-летний Семенов, работающий по трудовому договору, решил заняться предпринимательской деятельностью и обратился в орган опеки и попечительства о признании его полностью дееспособным. На месте сотрудника органа опеки и попечительства дайте Семенову мотивированный ответ.

Решение:

6. Каким требованиям должны отвечать предприниматели, чтобы считаться субъектами малого предпринимательства?

7. Каково соотношение терминов – “организация”, “юридическое лицо”, “предприятие”, “фирма”, “учреждение”, “компания”, которые употребляются в разговорной речи?

8. Назовите способы создания юридического лица:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

9. Напишите определение терминов

Реорганизация юридического лица – это _____

Ликвидация юридического лица – это _____

10. Дайте характеристику способам реорганизации юридического лица

Способы реорганизации юридического лица:

1. Слияние _____
2. Разделение _____
3. Преобразование _____
4. Выделение _____
5. Присоединение _____

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Организационно-правовые формы юридических лиц

1. Ответьте на вопросы:

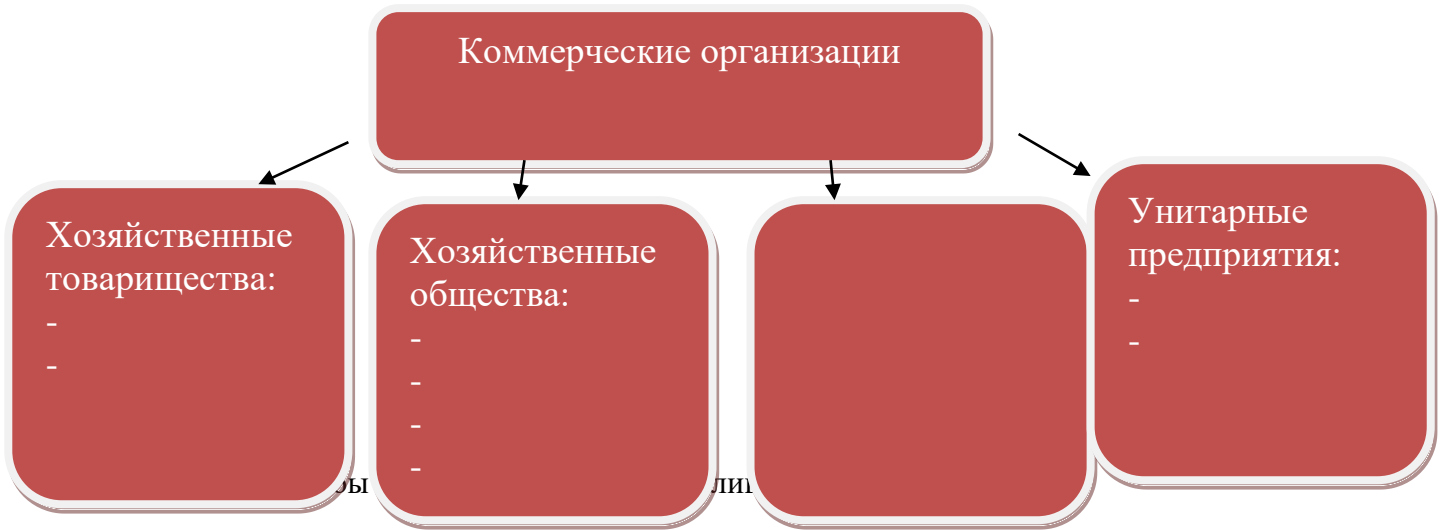
- чем полное товарищество отличается от командитного? _____;

- чем отличается открытое акционерное общество от закрытого? _____;

- чем отличается общество с ограниченной ответственностью от общества с дополнительной ответственностью? _____;

- чем отличается государственное унитарное предприятие от муниципального унитарного предприятия? _____.

2. Заполните схему на тему «Организационно-правовые формы коммерческих организаций»



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

4. Дайте характеристику ООО по следующему плану:

1. Дайте определение ООО
2. Укажите минимальный размер уставного капитала
3. Укажите учредительные документы
4. Укажите органы управления
5. Укажите ответственность.

5. Укажите верный ответ: Хозяйственным обществом является:

- а) полное товарищество;
- б) закрытое акционерное общество;
- в) коммандитное товарищество;
- г) товарищество на вере.

6. Укажите верный ответ: Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:

- а) 1;
- б) 5;
- в) 50;
- г) 1000.

7. Укажите верный ответ: Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

- а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- в) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника.

8. Укажите верный ответ: Складочный капитал формируется при создании:

- а) общества с ограниченной ответственностью;
- б) полного товарищества;
- в) открытого акционерного общества;
- г) закрытого акционерного общества.

9. Уставный фонд не формируется при создании:

- а) акционерного общества;
- б) общества с ограниченной ответственностью;
- в) производственного кооператива;
- г) унитарного предприятия.

10. Решите задачу на тему «Ликвидация юридического лица»

Федеральная налоговая служба по Кемеровской области г. Кемерово обратилась в Кемеровский арбитражный суд с иском о ликвидации ООО «Сигма», так как ответчиком не сформирован заявленный уставный капитал, не открыт расчетный счет в банке, не представлено ни одного счета о финансово-хозяйственной деятельности.

Арбитражный суд в иске ФНС отказал со ссылкой НАТО, что не имеется законодательных актов, предусматривающих ликвидацию юридического лица по основаниям, изложенным в исковом заявлении. Дело передано в апелляционную инстанцию.

Какие основания ликвидации юридического лица? Каков порядок ликвидации юридического лица? Что является грубым нарушением закона или иных правовых актов? Какие нормы нарушены по условиям задачи? Какое решение вынесет суд?

Решение: _____

_____.

3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

3.1. Общие положения

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП. 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности профессии 43.01.01 Официант, бармен

3.2. Типовые задания для итогового контроля успеваемости Вопросы к дифференцированному зачету

1. Принципы, источники и методы хозяйственного права. Значение дисциплины в формировании менеджера (базовой подготовки) в области графического дизайна
2. Правовое регулирование производственных отношений
3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики
4. Понятие и структура гражданских правоотношений
5. Понятие «субъект предпринимательской деятельности»
6. Собственность. Формы собственности в РФ
7. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Государственная собственность
8. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовой статус юридических лиц
9. Способы создания юридического лица
10. Подготовка к государственной регистрации и государственная регистрация гостиничного предприятия
11. Нормативные акты, регулирующие порядок регистрации и предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя
12. Этапы регистрации предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя
13. Понятие и содержание договора. Формы договора
14. Основные пункты договора на предоставление гостиничных услуг
15. Агентские договоры. Виды договоров, наиболее часто используемые в гостиничном бизнесе
16. Понятие трудового договора и его виды. Права и обязанности работника и работодателя испытательный срок
17. Оформление на работу. Прекращение трудового договора
18. Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы

19. Удержания из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда
20. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Виды дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий
21. Понятие материальной ответственности и ее виды. Условия наступления материальной ответственности
22. Финансовая неустойчивость. Юридически очевидное банкротство
23. Прекращение деятельности гостиничного предприятия
24. Основные термины и определения в области права
25. Виды предприятий и их формы собственности.

3.3. Критерии оценки:

Критерии оценки устных ответов:

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся:

- обнаруживает полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, знание законов и теорий, умеет подтвердить их конкретными примерами, применить в новой ситуации и при выполнении практических заданий.

- дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий.

- при ответе не повторяет дословно текст учебника, а умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других смежных дисциплин.

- умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы по вопросу.

- умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками.

Оценка «4» ставится в том случае, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но обучающийся:

- допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно, или при небольшой помощи преподавателя.

- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой.

Оценка «3» ставится в том случае, если обучающийся правильно понимает сущность понятий, явлений и закономерностей, но при ответе:

- обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

- испытывает затруднения в применении знаний при решении практических заданий.

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника, или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится в том случае, если обучающийся:

- не знает и не понимает значительную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению практических заданий по образцу.

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Критерии оценки практических заданий:

Оценка «5» ставится в том случае, если все задания практической части выполнены безукоризненно. Решения характеризуются краткостью, обоснованностью, рациональностью либо приведены нестандартные подходы к решению. Обучающимся демонстрируется умение действовать в новой нестандартной ситуации, требующей выхода на иной, более высокий уровень знаний.

Оценка «4» ставится в том случае, если практическая часть имеет единичные несущественные недочёты, самостоятельно исправляемые обучающимся по замечанию преподавателя. Обучающийся демонстрирует не всегда рациональное использование своих знаний в новой ситуации, недостаточное владение методикой оформления результатов выполненной работы.

Оценка «3» ставится в том случае, если допускается более, чем одна ошибка, или два-три недочёта, что приводит в отдельных случаях к неверному конечному ответу.

Оценка «2» ставится в том случае, если обучающийся допускает существенные ошибки и не может решить простейшие типовые примеры и задачи, основанные на знании основных понятий и фактов, предусмотренных программой с использованием простейших логических умозаключений.

Критерии оценки тестовых работ:

Оценка «5» ставится в том случае, если выполнено 90-100% работы.

Оценка «4» ставится в том случае, если даны правильные ответы на 70-89% заданий работы.

Оценка «3» ставится в том случае, если даны верные ответы на 55-69% заданий работы.

Оценка «2» ставится в том случае, если выполнено менее 55% заданий работы.

Литература по учебной дисциплине

ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности профессии 43.01.01
Официант, бармен

Основные источники:

1. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст] : учебник / Е. А. Певцова. – 6-е изд., стер. – М. : Издательский дом «Академия», 2019. – 480 с.

2. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] / В. В. Румынина. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2010г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [посост.на18февр.2010г.]. — М.: Омега-Л, 2010. — 474с. — (кодексы Российской Федерации).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер.закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 23окт.2002г.:по состоянию на 01авг.2008г.]. — М.: Инфра-М, 2013. — 131с. — (Б-ка кодексов:выпуск11(149)).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон РФ: [принят Гос.ДумойРФ20дек.2001г.:по состоянию на 2 1 июля 2013г.]. — М.: Инфра-М, 2013. — 320с.
5. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ:[принят Гос .Думой РФ 8 дек. 1995г.: по состоянию на 25 янв.2010г.]. — М.:ЮРАЙТ, 2013. — 64 с. — (Правовая библиотека).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер.закон РФ: [принят Гос.ДумойРФ21 дек. 2001г.:по состоянию на 1 апр.2011г.]. — М.: РидГрупп, 2013 .— 256с. — (Законодательство России с комментариями к изменениям).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 24 мая 1996г.: по состоянию на 10 февр. 2010 г.]. — М.: Проспект; КноРус, 2013.—176с.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ:[принят Гос. Думой РФ 22 нояб. 2001 г.: по состоянию на 1 апреля 2008г.]. — М.: Инфра-М, 2013. — 248 с. — (Б-ка кодексов:выпуск10(148)).
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. проф. образования / Под общ. ред. проф. А.Я.Капустина. — М.:Гардарики, 2012. — 335 с.
10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф.образования. — 5-е изд., стер. / В.В.Румынина. — М.: Академия, 2012.— 192с

3.2.2. Электронные издания

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс]. — Режим дос-тупа : <http://www.consultant.ru/>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочие программы, методические указания и контрольные вопросы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
5. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Тыщенко. — Ростов на/Д. : Феникс, 2007. — Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/132730/>