

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР  
ГБПОУ РК «РКИГ»

Е.Ш. Булаш

Приказ № 145 от 31 августа 2023г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВЕДСТВЕННОЙ**

### **ПДП.00 ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

специальность 43.02.05 Флористика



г. Симферополь, 2023

Рабочая программа производственной практики «ПДП.00 Преддипломная практика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика, входящей в укрупненную группу 43.00.00. Сервис и туризм

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Я.А. Донченко, методист ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю «ПДП.00 Преддипломная практика» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии «Гостеприимство»

Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.  
Председатель ЦМК Е.В. Шербакова

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю «ПДП.00 Преддипломная практика» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальность 43.02.05 Флористика

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.  
Методист Я.А. Донченко

СОГЛАСОВАНО с работодателем

\_\_\_\_\_  
Директор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

©) Я.А. Донченко. – автор-составитель

Содержание

Стр.

1.	Паспорт программы производственной практики	
2.	Результаты освоения производственной практики	
3.	Структура и содержание производственной практики	
4.	Условия реализации программы производственной практики	
5.	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальность 43.02.05 Флористика

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	ПК 1.1.	Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.
	ПК 1.2.	Изготавливать и аранжировать флористические изделия.
	ПК 1.3.	Упаковывать готовые изделия.
Флористическое использование горшечных растений	ПК 2.1.	Ухаживать за горшечными растениями.
	ПК 2.2.	Создавать композиции из горшечных растений.
	ПК 2.3.	Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.
Флористическое оформление	ПК 3.1.	Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.
	ПК 3.2.	Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.
	ПК 3.3.	Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.
	ПК 3.4.	Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.
Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов	ПК 4.1.	Принимать и оформлять заказы на флористические работы.
	ПК 4.2.	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.
	ПК 4.3.	Организовывать работы коллектива исполнителей.
	ПК 4.4.	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.
	ПК 4.5.	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
	ПК 5.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании.

(17351 Продавец непродовольственных товаров)	ПК 5.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
	ПК 5.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области изобразительных и прикладных видов искусств при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения практики**

**Целью** преддипломной практики является углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

#### **Задачи:**

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:**  
144 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Предоставление гостиничных услуг» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### **1.2.1. Перечень общих и профессиональных компетенций:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

	них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1.	Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.
ПК 1.2.	Изготавливать и аранжировать флористические изделия.
ПК 1.3.	Упаковывать готовые изделия.
ПК 2.1.	Ухаживать за горшечными растениями.
ПК 2.2.	Создавать композиции из горшечных растений.
ПК 2.3.	Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.
ПК 3.1.	Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.
ПК 3.2.	Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.
ПК 3.3.	Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.
ПК 3.4.	Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.
ПК 4.1	. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.
ПК 4.2.	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.
ПК 4.3.	Организовывать работы коллектива исполнителей.
ПК 4.4.	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.
ПК 4.5.	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.
ПК 5.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 5.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 5.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 5.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

<p>Иметь практический опыт:</p>	<p>первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов;  подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров;  изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;  упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки;  пересадки и перевалки растений;  ухода за растениями и их лечения;  составления сгруппированных и одиночных композиций из горшечных растений; пересадки и перевалки растений;  ухода за растениями и их лечения;  составления сгруппированных и одиночных композиций из горшечных растений; пересадки и перевалки растений;  ухода за растениями и их лечения;  составления сгруппированных и одиночных композиций из горшечных растений; выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе  выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе  выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе  выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе  приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг.  выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы.  ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг.  розничных продаж флористических изделий.  организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет  обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;  обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;  обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;  обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;</p>
<p>уметь</p>	<p>описывать значимость своей специальности  определять и анализировать потребности заказчика; создавать различные варианты цветочных композиций  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>



	<p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>работать в команде и осуществлять лидерские функции; контролировать качество работы персонала; составлять план работы подразделения.</p> <p>закономерности формирования и развития команды; значение планирования как функции управления; эффективные методы принятия решений; основы организации профессиональной деятельности; стандарты качества в флористике; основные показатели качества работы подразделения.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>проводить маркетинг существующих предложений от поставщиков растений; принимать участие в семинарах, обучающих программах, конференциях; оперировать актуальными данными о флористических услугах, и создавать различные варианты цветочных композиций.</p> <p>организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;</p> <p>соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;</p> <p>готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;</p> <p>дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;</p> <p>определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;</p> <p>применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;</p> <p>выбирать и использовать необходимые инструменты;</p> <p>подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;</p> <p>выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;</p> <p>использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи;</p> <p>составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</p> <p>обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок;</p> <p>оценивать состояние растений;</p>
--	---

	<p>обеспечивать надлежащий уход за растениями;  определять болезни и вредителей и принимать меры по их устранению;  готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта;  выполнять посадку, пересадку или перевалку растений;  подбирать кашпо, контейнеры и декоративные формы, необходимые для посадки, пересадки или перевалки растений;  создавать композиции из горшечных растений для интерьеров и внешнего озеленения объектов;  упаковывать горшечное растение или композицию для дальнейшей транспортировки;  оценивать состояние растений;  обеспечивать надлежащий уход за растениями;  готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта;  выполнять посадку, пересадку или перевалку растений;  определять основные функциональные, стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления;  создавать флористические композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства;  разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;  подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;  использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды;  использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе;  осуществлять подбор сезонного и многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе;  обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления;  производить расчет стоимости флористических работ и услуг;  оформлять документы первичного учета;  организовывать работу подчиненных;  взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами;  принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;  составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;  идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных,</p>
--	---

	<p>галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>производить подготовку к работе</p>
<p>знать</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов; структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в флористике; информационные технологии и профессиональные пакеты программ.</p> <p>основные виды флористических изделий:</p> <p>букеты, композиции, бутоньерки, венки, гирлянды, корзины, коллажи;</p> <p>основные стили: вегетативный; декоративный, формо-линейный;</p> <p>цветочный этикет;</p> <p>виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ;</p> <p>свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов;</p> <p>формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей;</p> <p>виды аксессуаров, расходных и технологических материалов;</p> <p>правила и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий;</p> <p>техники закрепления элементов во флористических изделиях;</p>

	<p>тенденции флористической моды в аранжировке;  техники создания флористических коллажей;  правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий;  санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;  правила личной гигиены работников;  нормы гигиены труда;  классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения.  классификацию цветочных культур закрытого и открытого грунта;  характеристики основных групп горшечных растений;  естественные условия произрастания горшечных растений;  экологические и иные условия существования растений в интерьере (освещенность, температуру содержания, влажность, субстраты);  принципы составления и виды композиций из горшечных растений;  возможности сочетания горшечных растений по условиям содержания;  классификацию зимних садов и основной ассортимент растений для них;  правила ухода и лечения горшечных растений;  основные препараты по уходу и лечению растений;  дозировки и правила применения;  способы приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;  санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;  правила проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений;  основные правила разработки композиционно-стилевых моделей (дизайн-проектов) флористического оформления объектов;  типы изделий, конструкции, материалы, аксессуары и специфические компоненты, используемые при основных видах флористических работ;  приемы и методы флористического оформления стола;  характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ;  стилевые особенности протокольного, свадебного, траурного, праздничного (новогоднего, пасхального) флористического оформления  способы изготовления подвесных, настольных, настенных композиций, ширм, каркасов и других элементов оформления интерьера;  традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления;  правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;  общий порядок и правила флористического оформления объектов на открытом воздухе;  традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления;  правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;  характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ;  стилевые особенности протокольного, свадебного, траурного, праздничного (новогоднего, пасхального) флористического оформления  квалификационные требования к профессии, должностные обязанности</p>
--	---

	<p>работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;  общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;  методы организации и управления деятельностью подчиненных;  порядок регистрации документов и телефонных разговоров;  порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению;  порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг;  правила ведения документооборота, учета и отчетности;  методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками);  порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;  критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг;  порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции;  историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов;  порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;  порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг.  основные понятия автоматизированной обработки информации;  факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;  классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;  показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;  назначение, классификацию торгового инвентаря;  классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;  устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;  закон о защите прав потребителей;  правила охраны труда.  назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;  закон о защите прав потребителей;  правила охраны труда.</p>
--	--

В рамках программы производственной практики обучающимися формируются Личностные результаты воспитания:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном	<b>ЛР 2</b>

самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности	ЛР 15

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Количество часов
1	2	3
ОК.1-ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.3 ПК.2.1 -ПК.2.3 ПК.3.1-ПК.3.4 ПК.4.1-ПК.4.5 ПК.5.1-ПК.5.4 ЛР1-15	Производственная практика ПДП.00 Преддипломная практика	144
	Всего:	144

### 3.2. Содержание преддипломной практики

Вид профессиональной деятельности	Виды работ	Объём часов
1	2	
Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов Флористическое использование горшечных растений Флористическое оформление Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов	1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью предприятия. Инструктаж по безопасности труда.	6
	2. Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	24
	3. Ухаживать растениями.	24
	4. Создание украшений растений за горшечными композиций и из горшечных	24
	5. Разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;	24
	6. Прием заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг;	12
	7. Выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;	12
	8. Ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;	12
	9. Сбор информации для дипломной работы и оформление отчета	6
<i>Собеседование по результатам преддипломной практики</i>		6
<b><i>Всего</i></b>		<b><i>144</i></b>



### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Перечень документации, необходимой для проведения производственной практики**

- ФГОС СПО по специальности 43.02.05 Флористика
- Положение «О практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «РКИГ»
- Учебный план.
- Программа профессионального модуля ПМ.
- Программа практики.
- Договор с предприятием.
- Приказ на практику.
- Направление на практику.
- Отчет по производственной практике.
- Характеристика обучающегося.
- Аттестационный лист.
- Дневник для прохождения практики.

#### **3.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях любой формы собственности в области полиграфии, средств массовой информации и коммуникаций хозяйства. При реализации программы практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами колледжа и предприятий, в которых проводится практика.

Для оформления отчета по производственной (преддипломной) практике имеются учебные кабинеты и лаборатории:

- «Информационных технологий в профессиональной деятельности»;
- «Менеджмента и управления персоналом»;
- «Основ маркетинга; правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»;
- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

#### **3.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### *Основные источники*

1. Брашнов Д.Г. Флористика: технологии аранжировки композиций: Учебное пособие / Д.Г. Брашнов. – Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: ил. [Электронный ресурс].

2. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования: учебник / А.В. Исачкин, В.А. Крючкова, А.Г. Скакова, Х.В. Шарафутдинов; под ред. А.В. Исачкина. – М.: ИНФРА-Москва, 2019. – 522 с. (Среднее профессиональное образование) [Электронный ресурс].

3. Матюхина Ю.А. Флористика", Ю.А. Матюхина, Москва : «Альфа-М-Инфра-М», 2012.- 240 с.

##### *Дополнительные источники:*

1. Громадин А.В. Дендрология", А.В. Громадин, Д.Л. Матюхин, учебник, М.: Издательский центр "Академия", 2004.-360 с

2. Маланкина Е.Л. Лекарственные растения в декоративном садоводстве: учеб, пособие / Е.Л. Маланкина. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 240 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Цветоводство", Т.А. Соколова, И.Ю. Бочкова, М.: Издательский центр "Академия", 2004 - 432

4. Цветоводство открытого грунта", учебное пособие для 10-11 класса, О.Н.Бобылева, М.: Издательский центр "Академия", 2004 - 176 с

5. Шумакова Е.В. Ботаника и физиология растений Е.В. Шумакова, учебник , М.: Издательский центр "Академия", 2013.- 208с

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

#### **4.3.1. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.3.2. Требования к руководителям практики от организации:**

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- наличия положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося, по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, уровень подготовленности

обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, оформленный пакет отчетной документации по практике.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте, допустил ошибки при оформлении отчетной документации по практике.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач и в оформлении отчетной документации.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка результатов прохождения преддипломной практики проводится в виде собеседования, на которое обучающийся представляет:

- дневник практики;
- отчет;
- характеристика с места прохождения практики;

Критериями оценки результатов практики обучающегося являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы преддипломной практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов