

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»**

---

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР  
ГБПОУ РК «РКИГ»

Е.Ш. Булаш

« 29 » августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНИКА  
ПОИСКА РАБОТЫ»**

Специальность 43.02.05 «Флористика»



г. Симферополь, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНИКА ПОИСКА РАБОТЫ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по Специальности 43.02.05 «Флористика», входящей в укрупненную группу 43.00.00 «Сервис и туризм».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Дмитриева В.С., преподаватель ГБПОУ РК «РКИГ».

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и техника поиска работы» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин («ОП»)

Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Председатель ЦМК «ОП»  
\_\_\_\_\_ / Елина В.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и техника поиска работы» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по Специальности 43.02.05 «Флористика»

Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Методист \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНИКА ПОИСКА РАБОТЫ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНИКА ПОИСКА РАБОТЫ»	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНИКА ПОИСКА РАБОТЫ»	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНИКА ПОИСКА РАБОТЫ»	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНИКА ПОИСКА РАБОТЫ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по Специальности 43.02.05 Флористика, входящей в укрупненную группу 43.00.00 "Сервис и туризм" биотехнология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина входит в группу дисциплин общепрофессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать направленность личности;
- составлять алгоритм поиска работы;
- выдерживать конкуренцию на рынке труда;
- ориентироваться в государственных службах занятости;
- оформлять документы для трудоустройства;
- проходить собеседования;
- разбираться в трудовом договоре и его разновидностях;
- заниматься самообразованием, культурно выражать свои мысли;
- планировать и реализовывать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения;
- психологические свойства личности, структуру собственной направленности;
- понятие «рынок труда», спрос и предложения на рынке труда;
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы;
- способы получения информации о вакансиях;
- условия обращения к посредническим организациям;
- правила проведения собеседования;
- типы и виды профессиональной деятельности;
- системы оплаты труда, правила оформления трудовых отношений;
- формы управления, психологическая структура коллектива;
- понятие «адаптация», формы и способы адаптации;
- правила и методы поиска работы;
- основные положения трудового законодательства;
- понятие: социальная и психологическая адаптация на рабочем месте;
- права и обязанности молодых специалистов.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ОК. 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК. 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК. 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК. 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК. 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК. 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК. 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК. 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК. 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.
ПК 1.2	Изготавливать и аранжировать флористические изделия.
ПК 1.3	Упаковывать готовые изделия.
ПК 2.1	Ухаживать за горшечными растениями.
ПК 2.2	Создавать композиции из горшечных растений.
ПК 2.3	Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок
ПК 3.1	Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления
ПК 3.2	Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.
ПК 3.3	Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.
ПК 3.4	Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.
ПК 4.1	Принимать и оформлять заказы на флористические работы
ПК 4.2	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами
ПК 4.3	Организовывать работы коллектива исполнителей
ПК 4.4	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями

ПК 4.5	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий
--------	--

**Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:**

- ЛР 3 – Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

- ЛР 4 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

- ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

- ЛР 8 –Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

- ЛР 10 – Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

- ЛР 11 – Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

- ЛР 14 – Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей Специальности и образовательной организации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>14</b>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающихся	<b>22</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

1. **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Основы предпринимательской деятельности и техника поиска работы»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа, студента, курсовая работа (проект)	Домашнее задание	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	
<b>Раздел 1. Рынок труда в современных условиях</b>					
<b>Тема 1.1. Рынок труда и занятость населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	1.	Рынок труда: понятие, функции, элементы, классификация.	О.1, с.132-135	1	1
	2.	Особенности российского рынка труда.	конспект	1	1
	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Сочинения-эссе на предложенные темы: Чего бы я хотел добиться в своей Специальности; Моя профессия конкурентоспособная; Анализ собственной подготовленности к профессиональной деятельности по выбранной Специальности.			2	3
<b>Тема 1.2 Безработица</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
	3.	Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	Д.1	1	1
	4.	Безработица: понятие, виды, причины.	О.1, с. 147-161	1	1
	5.	Пр. з. № 1. Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»	М. у. к пр. р. № 1	1	2
	6.	Пр. з. № 1. Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»	М. у. к пр. р. № 1	1	2
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Доклад на тему: Особенности молодежного рынка труда; Проблемы трудоустройства молодых специалистов.			2	3
<b>Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства</b>					
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		



<b>Технология трудоустройства</b>	7.	Поиск работы: этапы, способы, приемы.	Э. 1, с. 29-30	1	1
	8.	Источники информации о вакансиях и их использование.	Э. 1, с. 31-47	1	1
	9.	Пр. з. № 2. Разработка алгоритма этапов трудоустройства. Изучение и анализ печатных изданий, интернет источников, содержащих информацию о вакансиях	М. у. к пр. р. № 2	1	2
	10.	Пр. з. № 2. Разработка алгоритма этапов трудоустройства. Изучение и анализ печатных изданий, интернет источников, содержащих информацию о вакансиях.	М. у. к пр. р. № 2	1	2
	<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Поиск и анализ информации о вакансиях в различных источниках (включая Интернет, телевизионные информационные программы, рекламу в общественном транспорте). Составление письменного отчета о полученной информации			3	3
<b>Тема 2.2. Основные документы при приеме на работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>	
	11.	Резюме: виды, структура. Правила оформления резюме.	Э.1, с. 56-65	1	1
	12.	Искусство переписки с работодателем.	Э. 1, с. 66-72	1	1
	13.	Пр. з. № 3. Составление резюме, автобиографии.	М. у. к пр. р. № 3	1	2
	14.	Пр. з. № 3. Составление резюме, автобиографии.	М. у. к пр. р. № 3	1	2
	<b>Самостоятельная работа № 4.</b> Составить одно из предложенных видов писем: сопроводительное, пробное, рекомендательное, благодарственное, письмо о принятии предложения или об отказе от позиции.			3	3
<b>Тема 2.3. Собеседование при приеме на работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>	
	15.	Собеседование при приеме на работу: типы, структура.	Э.1, с.78-90	1	1
	16.	Этапы эффективной подготовки к собеседованию.	Э.1, с. 76-78	1	1
	17.	Пр. з. № 4. Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя. Деловая игра «Собеседование».	М. у. к пр. р. № 4	1	2
	18.	Пр. з. № 4. Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя. Деловая игра «Собеседование».	М. у. к пр. р. № 4	1	2

	<b>Самостоятельная работа № 5.</b> Написание доклада «10 правил успешного собеседования»			3	3
<b>Раздел 3. Правовые аспекты трудоустройства</b>					
<b>Тема 3.1.</b> <b>Общая характеристика трудового законодательства Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>4</b>	
	19.	Понятие, источники трудового права.	О.4, с. 133-136	1	1
	20.	Кодекс законов о труде Российской Федерации. Основные положения Трудового кодекса.	Д.3	1	1
	<b>Самостоятельная работа № 6.</b> Работа с конспектом лекций.			3	3
<b>Тема 3.2.</b> <b>Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>4</b>	
	21.	Трудовой договор: понятие, виды, содержание.	О.4, с. 151-155	1	1
	22.	Заключение и расторжение трудового договора.	О.4, с. 142-150	1	1
	23.	Пр. з. № 5. Составление трудового договора (контракта)	М. у. к пр. р. № 5	1	2
	24.	Пр. з. № 5. Составление трудового договора (контракта)	М. у. к пр. р. № 5	1	2
<b>Раздел 4. Профессиональная адаптация</b>					
<b>Тема 4.1.</b> <b>Профессиональная адаптация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>	
	25.	Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды.	Э.1, с. 131-133	1	1
	26.	Формы и способы адаптации.	конспект	1	1
	27.	<b>Практическое занятие № 6.</b> Диагностики типа поведенческой активности.	М. у. к пр. р. № 6	1	2
	28.	<b>Практическое занятие № 6.</b> Диагностики типа поведенческой активности.	М. у. к пр. р. № 6	1	2
	<b>Самостоятельная работа № 7.</b> Работа с конспектом лекций.			3	3
<b>Тема 4.2.</b> <b>Технология</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>			<b>4</b>	

адаптации на новом месте	29.	Вхождение в трудовой коллектив.	Э.1, с.127-133	1	1
	30	Виды и этапы адаптации в организации.	Э.1, с.133-135	1	1
	<b>Самостоятельная работа № 8.</b> Разработать основные правила успешной адаптации в коллективе организации. Сделать презентацию.			3	3
<b>Раздел 5. Основы финансовой грамотности</b>				<b>17</b>	
<b>Тема 5. 1. Семейная экономика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>8</b>	
	31	Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов.	Индивидуальные задания	1	1.2
	32	Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы.	Индивидуальные задания	1	1.2
	33	Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации	Индивидуальные задания	1	1.2
	34	Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы	Индивидуальные задания	1	1.2
	35	<b>Практическое занятие № 7.</b> Источники денежных средств семьи.	Индивидуальные задания	1	1.2
	36	<b>Практическое занятие № 7.</b> Источники денежных средств семьи.	Индивидуальные задания	1	1.2
	37	Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.	Индивидуальные задания	1	1.2

<b>Тема 5.1. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.</b>	38	Контроль семейных расходов	Индивидуальные задания	1	1.2
	39	Различать личный бюджет и бюджет семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.	Индивидуальные задания	1	1.2
	40	Построение семейного бюджета.	Индивидуальные задания	1	1.2
	41	Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	Индивидуальные задания	1	1.2
	42	Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	Индивидуальные задания	1	1.2
	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>7+2</b>	
	43	Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход. Страхование жизни.	Индивидуальные задания	1	1.2
	44	Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций». Решение задач на определение процентного дохода по вкладам.	Индивидуальные задания	1	1.2
	45	Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков	Индивидуальные задания	1	1.2
46	Валюта в современном мире. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости. Правила накопления и приумножения пенсионного сбережения	Индивидуальные задания	1	1.2	

	47	. Собственный бизнес.	Индивидуальные задания	1	1.2
	48	Страхование как способ сокращения финансовых потерь.	Индивидуальные задания	1	1.2
<b>49-50 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Всего:</b>				<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»;

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная
- Рабочее место преподавателя
- Стулья и столы по числу обучающихся
- Шкафы для хранения инвентаря
- Раздаточный дидактический материал

Технические средства обучения:

- Компьютер
- Средства аудиовизуализации
- Плакаты
- Стенды
- Мультимедийные пособия

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник / А.И. Гомола. - 3-е изд., испр. - Москва : Издательский центр «Академия», 2018. - 351, [1] с. : ил. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Комментарии к Трудовому кодексу Российской Федерации / Э.Н. Бондаренко [и др.]; под ред. К.Н. Гусова, Э.Г. Тучковой. – 9-е изд. – Москва : Проспект, 2017. – 1008 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Петрова, Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г В. Петрова. – Москва : Издательский центр «Академия», 2018. – 317, [3] с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

4. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / В В. Румынина. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 222, [2] с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

5. Столяренко, Л.Д. Психология общения : учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов на Дону : Феникс, 2016. – 317 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

6. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения : учебник / Г.М. Шеламова. – 18-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 192 с. : ил. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>

2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>

Интернет–ресурсы:

1. Дудина, М.М. Технология трудоустройства : электронное учебное пособие / М.М. Дудина, С.Л. Семенова. – Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. – 80 с. – Режим доступа: [https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/4943/1/978-5-8050-0545-0\\_2015.pdf](https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/4943/1/978-5-8050-0545-0_2015.pdf)

#### **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Общие сведения об экономической жизни общества, экономике предприятия и роли персонала в деятельности организации.</li> <li>– Понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда, «конкурентоспособность» своей Специальности.</li> <li>– Типы, виды и режимы профессиональной деятельности.</li> <li>– Основы законодательства РФ в области трудоустройства.</li> <li>– Психологические особенности делового общения при проведении собеседования различных типов с кандидатом на замещение вакансии.</li> <li>– Основные причины отказа в приеме на работу.</li> <li>– Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы.</li> <li>– Роль личности в профессиональной адаптации.</li> <li>– Правила этикета при трудоустройстве.</li> <li>– Нормы профессиональной этики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Преобразование и применение освоенных умений в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях.</li> <li>Применение освоенных знаний в формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, терминах и видах отношений.</li> <li>Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.</li> <li>Владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.</li> <li>Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.</li> <li>Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.</li> <li>Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.</li> <li>Проверка качества сбора дополнительных материалов и внеаудиторной самостоятельной работы.</li> <li>Проверка качества сбора дополнительных материалов и внеаудиторной самостоятельной работы.</li> <li>Применение понятий, терминов и методик,</li> </ul>

	способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ориентироваться на рынке труда региона.</li> <li>– Определять требования к своей Специальности и ее конкурентоспособность.</li> <li>– Определять личностные достоинства и недостатки, необходимые для избранной Специальности.</li> <li>– Использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы.</li> <li>– Соблюдать правила протокола и этикета при трудоустройстве.</li> <li>– Уметь соответствовать правилам этики поведения и внешнего вида в формате официального общения.</li> <li>– Применять различные средства и техники эффективного общения при ведении диалога с работодателем.</li> <li>– Определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих при трудоустройстве.</li> <li>– Пользоваться нормативной базой при трудоустройстве.</li> </ul>	<p>Проверка качества сбора дополнительных материалов и внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.</p> <p>Освоенные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности.</p> <p>Применение освоенных знаний в формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений.</p> <p>Применение освоенных знаний в формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений.</p> <p>Владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.</p> <p>Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.</p> <p>Преобразование и применение освоенных умений в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях.</p>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
<p>ЛР 3 – Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдает нормы правопорядка,</li> <li>- Следует идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.</li> <li>- Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.</li> <li>- Демонстрирует неприятие и предупреждает социально опасное поведение окружающих.</li> </ul>



<p>ЛР 4 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>- Проявляет и демонстрирует уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p> <p>- Стремится к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>
<p>ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>- Осознает приоритетную ценность личности человека;</p> <p>- Уважает собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>
<p>ЛР 8 –Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>- Проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.</p> <p>- Сопричастен к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>
<p>ЛР 10 – Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p>- Заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>
<p>ЛР 11 – Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p>- Проявляет уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>
<p>ЛР 14 – Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей Специальности и образовательной организации</p>	<p>- Способен ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей Специальности и образовательной организации</p>