

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР  
ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ Е.Ш. Булаш  
Приказ № 145 от 31.08.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность 43.02.05 «Флористика»



г. Симферополь, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.05 Флористика, входящей в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчики: Бурлай М.Н., Мазур Н.В., Донченко Я.А., преподаватели информационных дисциплин ГБПОУ РК «РКИГ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) общепрофессиональных дисциплин («ОП»)

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин

\_\_\_\_\_ Елина В. Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» рекомендована методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.05 «Флористика».

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Методист \_\_\_\_\_ Я.А. Донченко

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является базовой частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.05 Флористика, входящих в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3 ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4 ПК.4.5	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;  применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;  состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;  основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
ЛР 13	Принимающий осознанный выбор специальности и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	102
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
лекционные занятия	28
практические занятия	40
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>В форме практической подготовки</b>	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> <i>(если предусмотрено)</i>	34
в том числе:	
выполнение докладов по предложенным темам	
подготовка сообщений по предложенным темам	
подготовка презентаций	
подготовка реферата	
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Домашнее задание	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
Раздел 1	<b>Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>	12			
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<b>Теоретическое обучение</b>		4		
	1	Введение. Техника безопасности при работе на ПК. Информационные процессы и технологии. Информационные модели.	1	О.3, стр.76-77 О.1, стр.10-24	
	2	Основные понятия информационных технологий. Классификация и характеристика качества информационных систем. Правовые и этические нормы информационной деятельности человека.	1	О.1, стр.25-32 О.1, стр.32-38	
	3	Аппаратное обеспечение ИТ-технологий. Элементная база информационных технологий. Аппаратная реализация компьютера. Периферийное компьютерное оборудование.	1	О.1, стр.39-65	
	4	Программное обеспечение ИТ-технологий. Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Использование прикладных программ в различных областях профессиональной деятельности.	1	О.1, стр.66-81	
	<b>Практические занятия</b>		4		
	5	Практическое занятие №1. Автоматическая обработка информации.	1	О.5, стр.21-29	
	6	Практическая работа №2 Работа в операционной системе.	1	О.5, стр.21-29	
7	Практическое занятие №3. Использование современных средств связи и технических средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов.	1	О.5, стр.21-29		

	8	Практическое занятие №4. Использование специального программного обеспечения, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем.	1	0.5, стр.8-21
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	Подготовка докладов. «Знакомство с расценками на оргтехнику и ПО». Темы для подготовки: ПО организации связи ПО для гаджетов Принтеры, МФУ, Сканеры Устройства ввода, устройства вывода			
Раздел 2	<b>Технология подготовки текстовых документов</b>		12	
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Теоретическое обучение</b>		4	
	9	Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем. Стандартное программное обеспечение делопроизводства. Офисные технологии подготовки документов.	1	0.1, стр. 82-87
	10	Классификация и возможности текстовых редакторов. Обзор современных текстовых процессоров. Основы работы в текстовом редакторе.	1	0.1, стр. 88-99
	11	Набор текста документа (отображение документа на экране, масштаб изображения, свободный ввод, технология ввода символов текста, многооконность). Редактирование и форматирование документа.	1	0.1, стр. 100-108
	12	Создание и форматирование таблиц (способы создания таблиц, приемы форматирования таблиц). Графические объекты в текстовом документе. Организация печати документа.	1	0.1, стр.114-128
	<b>Практические занятия</b>		4	
	13	Практическое занятие № 5. Основное назначение текстовых редакторов, текстовых процессоров. Приемы работы в разных текстовых редакторах.	1	0.5, стр.39-40
	14	Практическое занятие № 6. Ввод текста и его форматирование в текстовых процессорах. Обработка таблиц в текстовых процессорах.	1	0.5, стр.51-63
	15	Практическое задание № 7. Использование графики в текстовых документах.	1	0.3, стр.53-76
	16	Практическое задание № 8. Средства автоматизации при подготовке документов к печати.	1	0.3, стр.53-76
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
Форматирование бланков документов Стилевое оформление документов				



	Форматирование материалов портфолио				
	<b>Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах</b>	12			
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<b>Теоретическое обучение</b>	4			
Раздел 3	17	Основы работы в электронных таблицах. Ввод и редактирование данных, ввод формул. Вычислительные возможности электронных таблиц. Обработка экономической информации.	1	О.1, стр. 129-136	1
	18	Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях в электронных таблицах. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Автоматические вычисления. Прогнозирование значений с функцией.	1	О.1, стр. 137-143 О.1, стр.142-147	1
	19	Прогнозирование значений в рядах данных. Статистические функции. Финансовые функции. Сортировка, фильтрация и поиск данных.	1	О.1, стр.146-153 О.1, стр.154-161	1
	20	Способы представления результатов в обычном и графическом виде. Построение диаграмм. Форматирование и печать электронной таблицы.	1	О.1, стр.162-170	1
		<b>Практические занятия</b>	4		
	21	Практическое занятие №9. Общие принципы работы в электронных таблицах	1	О.3, стр. 131-154 О.4, стр.6-25	2
	22	Практическое занятие №10. Общие принципы работы в электронных таблицах (продолжение)	1	О.3, стр.131-154 О.4, стр.6-25	2
	23	Практическое занятие №11. Работа с формулами и со встроенными функциями	1	О.3, стр.119-130 О.4, стр.175-180	2
	24	Практическое занятие №12. Работа с формулами и со встроенными функциями (продолжение)	1	О.3, стр.119-130 О.4, стр.175-180	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
		Использование формул в электронных таблицах Графическое представление данных в таблицах Подготовка электронных таблиц к печати Фильтры и сортировки в электронных таблицах	4		3
	Раздел 4	<b>Презентации</b>	10		
<b>Содержание учебного материала</b>					
<b>Теоретическое обучение</b>		2		2	
25		Основные приемы презентации информации при помощи программных и телекоммуникационных средств	1	О.3, стр.378-359	1
26	Нестандартные презентационные программные продукты	1	О.5, стр.244-270	1,2	

	<b>Практические занятия</b>	4		
	27 Практическое занятие № 13. Подготовка презентаций. Анимация, подключение видео и звука в презентации	1	О.4, стр.54-90	2,3
	28 Практическое занятие № 14. Презентация профессиональных объектов.	1	ИР.1, ИР.6	2,3
	29 Практическое занятие № 15. Презентация информации с использованием средств ИКТ	1	О.4, стр.96-132	2,3
	30 Практическое занятие № 16. Презентация информации с использованием средств ИКТ	1	О.4, стр.96-132	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		3
	Подготовка графических, видео и звуковых файлов для презентаций			
Раздел 5	<b>Методы и средства сбора, обработки, хранения и накопления информации</b>	10		
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Теоретическое обучение</b>	2		
	31 Методы поиска информации, правила пользования основными службами глобальных сетей. Общий подход к организации размещения, обработки, поиска и передачи информации.	1	О.3, стр.347-349	1
	32 Основные требования к обмену информацией. Работа в СУБД. Создание базы данных.	1	О.3, стр.353-378	1,2
	<b>Практические занятия</b>	4		
	33 Практическое занятие № 17. Поиск необходимой информации в глобальной сети.	1	О.3, стр.353-378 О.5, стр.308-315	2,3
	34 Практическое занятие № 18. Создание элементарной базы данных	1	О.3, стр.347-349	2,3
	35 Практическое занятие № 19. Использование форм и запросов в базах данных	1	О.3, стр.353-378	2
	36 Практическое занятие № 20. Использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи информации в профессионально ориентированных информационных системах	1	О.4, стр.166-190	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Сетевые программные продукты			
	Поисковые системы и их дополнительные функции			
	Вирусы и антивирусные программы Информационная безопасность и современные технические средства (в т.ч. гаджеты)			
Раздел 6	<b>Обработка графики</b>	10		
	<b>Содержание учебного материала</b>			

	<b>Теоретическое обучение</b>	2		
37	Основные понятия обработки графики. Элементарные приемы подготовки графических материалов.	1	О. 6 стр. 5771	1
38	Принципы формирования графических изображений. Типы форматов графических изображений	1	О. 6 стр. 5771	1
	<b>Практические занятия</b>	4		
39	Практическое занятие № 21. Графические форматы: назначение и правила использования. Использование цвета в графических объектах. Коррекция изображений.	1	Д.И.1 стр. 118-121	2
40	Практическое занятие № 22. Элементарные приемы коллажирования. Создание узоров средствами графического редактора.	1	О.И.6 стр. 112-117	2
41	Практическое занятие № 23. Создание набора графических объектов для оформления стиля предприятия. Создание эффекта анимации.	1	Д.И.1 стр. 129-132	2
42	Практическое занятие № 24. Работа со слоями, настройка режимов слоя	1	Э.И.4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Создание набора графических объектов для оформления стиля предприятия	4		3
	Подготовка изображения со слоями			
	<b>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</b>	12		
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Теоретическое обучение</b>	4		2
43	Общие принципы работы с профессиональным ПО	1	О.3, стр.353-378	1,2
44	Обработка данных при помощи профессионального ПО		О.4, стр.201-207	1
45	ПО профессиональной направленности		О.4, стр.201-207	
46	Особенности обработки информации при помощи профессионально-ориентированных программных продуктов	1	О.3, стр.353-378	1,2
	<b>Практические занятия</b>	4		
47	Практическое занятие №25. Знакомство с ПО профессиональной направленности	1	О.3, стр.353-378	2
48	Практическое занятие №26. Обработка данных при помощи профессионального ПО	1	О.3, стр.353-378	2,3
49	Практическое занятие № 27. Отбор данных в соответствии с задачами профессиональной деятельности при помощи профессионально-ориентированного ПО	1	О.3, стр.208211 О.4, стр.379-384	2

Раздел 7

	50	Практическое занятие № 28. Отбор данных в соответствии с задачами профессиональной деятельности при помощи профессионально-ориентированного ПО (продолжение)	1	О.3, стр.208-211, О.4, стр.379-384	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				3
	Виды программных продуктов в профессиональной деятельности Стоимость и условия распространения профессионального ПО Базы данных и профессиональное программное обеспечение		4		
Раздел 8	<b>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</b>		10		
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<b>Теоретическое обучение</b>		2		2
	51	Законодательная база в области информационного обмена. Общий подход к организации защиты информации от несанкционированного доступа	1	О.3, стр.342-344	
	52	Вирусы и антивирусные программы	1	О.3, стр.342-344	1,2
	<b>Практические занятия</b>		4		
	53	Практическое занятие № 29. Работа с программными средствами повышения информационной безопасности	1	О.5, стр.276-278 О.3, стр.210-217	2,3
	54	Практическое занятие № 30. Сравнительная характеристика антивирусных программ.	1	О.5, стр.276-278 О.3, стр.210-217	2,3
	55	Практическое занятие № 31. Анализ проблем информационной безопасности	1	О.2, стр.279-285	2
	56	Практическое занятие № 32. Анализ проблем информационной безопасности. (продолжение)	1	О.3, стр.279-285	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Законодательная база в области информационного обмена Вирусы и антивирусные программы		4		
Раздел 9	<b>Комплексное использование средств ИКТ для решения профессиональных задач</b>		14		
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<b>Теоретическое обучение</b>		4		
	57	Автоматизированные информационные системы: виды, классификация. АИС профессиональной направленности.	1	О.5, стр.314-335	1
	58	Автоматизированные информационные системы: виды, классификация. АИС профессиональной направленности.	1	О.5, стр.314-335	
	59	Обзор современных СПС для реализации профессиональной деятельности	1	О.3, стр.363-378 О.5, стр.315-325	
60	Обзор современных СПС для реализации профессиональной деятельности	1	О.3, стр.363-378		

			О.5, стр.315-325	
<b>Практические занятия</b>		8		
61	Практическое занятие № 33. Комплексное использование средств ИКТ для решения профессиональных задач	1	О.4, стр.207-210 Д. стр.144-191	2
62	Практическое занятие № 34. Планирование деятельности для решения профессиональных задач при помощи средств ИКТ	1	О.5, стр.315-325	2,3
63	Практическое занятие № 35. Подбор материалов, программных средств для представления результатов деятельности в профессиональной сфере при помощи средств ИКТ	1	О3. стр.387-395	60
64	Практическое занятие № 36. Подбор материалов, программных средств для представления результатов деятельности в профессиональной сфере при помощи средств ИКТ	1	ИР.1, ИР.6	2
65	Практическое занятие № 37. Презентация результатов деятельности в профессиональной сфере при помощи средств ИКТ	1	ИР.1, ИР.6	2
66	Практическое занятие № 38. Презентация результатов деятельности в профессиональной сфере при помощи средств ИКТ	1	ИР.1, ИР.6	2
67	Практическое занятие № 39. Использование облачных сервисов в профессиональной сфере	1	ИР.1, ИР.6	2
68	Практическое занятие № 40. Использование облачных сервисов в профессиональной сфере	1	ИР.1, ИР.6	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2		3
Подбор материалов для решения профессиональных задач				
Консультация				
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
<b>Всего:</b>		102		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» должны быть предусмотрены следующие специальное помещение:

- кабинет «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: телевизор или переносной мультимедийный проектор с подключенным ПК или ноутбуком преподавателя.

- технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

- оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением: ОС, текстовый процессор, электронная таблица, программа создания презентаций, профессионально ориентированное ПО, антивирусная программа, графический редактор, подключение к глобальной сети Internet

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### ***Основные источники:***

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 416с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб, пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 288 с.

3. Информатика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – 3-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2019. – 400 с.

4. Информатика. Практикум : учеб, пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 224 с.

5. Информатика. учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. . – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.

6. Цветкова М. С. Информатика [Текст]: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб, пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательский центр «Академия», 2017. - 240 с. – Текст : непосредственный.

##### ***Дополнительные источники:***

1. Информатика. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С.Цветкова, И.Ю.Хлобыстова. – 3-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2017. – 240 с.

##### ***Интернет-ресурсы:***

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР.

2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
3. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) - Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика».
4. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) - Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования».
5. <https://www.gosuslugi.ru/> - портал госуслуг.
6. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) - Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного/устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-оценки результатов внеаудиторной, (самостоятельной) работы;</li> <li>-докладов, рефератов;</li> <li>-теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных / устных ответов,</li> <li>- тестирования.</li> </ul>
<p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в</p>	<p>Знать основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной</p>	

<p>профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	
---	--	--